

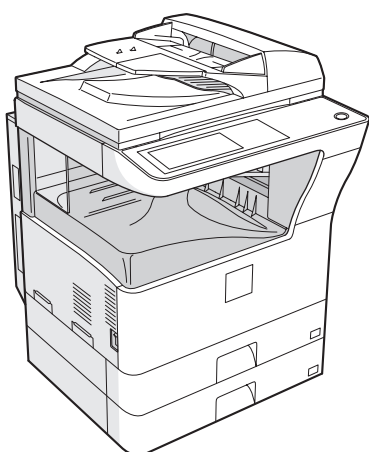
SHARP®

MODEL

AR-5726 AR-5731

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

NÁVOD K OBSLUZE



S nainstalovaným RSPF

Strana

• PŘED POUŽITÍM STROJE	8
• KOPÍROVÁNÍ	21
• UŽITEČNÉ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ	35
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)	53
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)	59
• ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA	72
• PŘÍSLUŠENSTVÍ A SPOTŘEBNÍ MATERIÁL	91
• DODATEK	95

Každý návod k obsluze popisuje rovněž použitá volitelná příslušenství.

Nekopírujte nic, co je dle zákona zakázáno kopírovat. Dle běžných zákonů je normálně zakázáno kopírovat níže uvedené položky. Kopírování dalších věcí může být zakázáno místními zákonnými předpisy.

- | | | | |
|-------------------|----------|-------------|--------------------|
| ● Peníze | ● Znamky | ● Dluhopisy | ● Akcie |
| ● Bankovní výpisy | ● Šeky | ● Pasy | ● Řidičské průkazy |

V některých zemích jsou polohy hlavního vypínače označeny "I" a "⏻" namísto "ON" a "OFF".

Je-li kopírka takto označena, "I" znamená zapnuto a "⏻" znamená vypnuto.

Varování!

Kopírku lze zcela odpojit od přívodu energie vytažením kabelu z elektrické zásuvky.

Zásuvka by se měla nacházet poblíž zařízení a měla by být dobře přístupná.

Varování:

Kopírovací stroj představuje výrobek třídy A. Je-li stroj provozován v domácnostech, může způsobovat rušení jiných zařízení a uživatel proto musí provést odpovídající opatření.

Pro dodržení norem EMC musí být u tohoto zařízení použit stíněný kabel počítačové sítě.

OBSAH

UPOZORNĚNÍ.....	3
● OPATRNOST PŘI OBSLUZE.....	3
● DŮLEŽITÉ POKYNY PRO VÝBĚR VHODNÉHO MÍSTA INSTALACE.....	3
● OPATRNOST PŘI MANIPULACI.....	4
● INFORMACE K LASERU.....	4
● EKOLOGICKÉ INFORMACE.....	5
POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE	5
● O NÁVODECH K OBSLUZE.....	5
● VÝZNAM OZNAČENÍ "R" V INDIKACI VELIKOSTI ORIGINÁLU A PAPÍRU	5
● OZNAČENÍ POUŽÍVANÁ V TOMTO NÁVODU.....	6
HLAVNÍ FUNKCE	7

1 PŘED POUŽITÍM STROJE

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	8
● OVLÁDACÍ PANEL	10
● DOTYKOVÝ PANEL	11
ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ.....	13
● ZAPNUTÍ.....	13
● VYPNUTÍ	13
● VÝCHOZÍ NASTAVENÍ.....	14
● REŽIMY ÚSPORY ENERGIE	14
ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU	15
● PAPÍR	15
● ZALOŽENÍ PAPÍRU	17
● ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU	19

2 KOPÍROVÁNÍ

HLAVNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ.....	21
NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ	22
● KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA.....	22
● KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF.....	23
● POZNÁMKY KE KOPÍROVÁNÍ.....	24
● BOČNÍ VSTUP (speciální papír).....	26
AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ.....	27
● KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA.....	27
● KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF.....	28
NASTAVENÍ EXPOZICE.....	29
● VOLBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNÍ NASTAVENÍ EXPOZICE	29
ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM.....	30
● AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA	30
● MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA	31
● NEZÁVISLÉ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (XY ZOOM).....	32
PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ.....	34

3 UŽITEČNÉ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ

FUNKCE DOKONČENÍ KOPÍROVÁNÍ.....	35
● TŘÍDĚNÍ.....	35
● SKUPINOVÁNÍ	35
● FUNKCE ODSAZENÍ	35
● TŘÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))	37
● ORIENTACE ORIGINÁLU A MÍSTA SEŠITÍ..	37
SPECIÁLNÍ REŽIMY	39
● OBECNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ.....	40
● POSUNUTÍ TISKU	41
● MAZÁNÍ	42
● KOPÍROVÁNÍ KNIHY	43
● ZHOVOENÍ BROŽURY.....	44
● VYTVÁŘENÍ ÚLOHY	45
● VÍCENÁSOBNÝ TISK	46
● VELIKOST ORIGINÁLU	47
● OBÁLKY.....	48
● INVERZNÍ OBRAZ	50
● POHLEDNICE.....	51

4 SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ	53
● OBECNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	54
● NASTAVENÍ.....	55
PAMĚTI ZAKÁZEK.....	56
● ULOŽENÍ ZAKÁZKY	56
● PROVEDENÍ ZAKÁZKY	57
● SMAZÁNÍ ULOŽENÉ ZAKÁZKY.....	57
REŽIM AUDITORU	58
● KOPÍROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU	58

5 SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	59
PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA.....	59
POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	60
SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	62
● MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	63
VŠEOBECNÉ PROGRAMY	64
● OVLÁDÁNÍ AUDITORU	64
● ÚSPORNÝ REŽIM	66
● NASTAVENÍ PROVOZU	67
● OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ	68
● ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE	69
PROGRAMY PRO KOPÍROVÁNÍ.....	70
● NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE	70
PROGRAMY PRO TISK	71
● NASTAVENÍ TISKU	71

6 ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI.....	73
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD	75
ZABLOKOVÁNÍ.....	79
● PRŮVODCE ODSTRANĚNÍM ZABLOKOVÁNÍ.....	79
● ZABLOKOVÁNÍ NA PODAVAČI RSPF	80
● ZABLOKOVÁNÍ NA BOČNÍM VSTUPU.....	81
● ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI	81
● ZABLOKOVÁNÍ NA STŘEDNÍM ROŠTU	83
● ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU PAPÍRU.....	83
● ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSOBNÍKU PAPÍRU.....	84
● ZABLOKOVÁNÍ NA PRAVÉM ROŠTU (je-li nainstalován pravý výstupní rošt (MX-TE10))	84
● ZABLOKOVÁNÍ NA HORNÍM VÝSTUPU (je-li nainstalován separační rošt nebo finišer (MX-FN13))	85
● ZABLOKOVÁNÍ NA VÝSTUPNÍM ROŠTU (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))	85
VÝMĚNA KAZETY TONERU.....	86
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY	87
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO TONERU A STAVU POČÍTATEL.....	89
ČISTĚNÍ STROJE	89
● SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF	89
● PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU ..	90

7 PŘÍSLUŠENSTVÍ A SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

PŘÍSLUŠENSTVÍ	91
● FINIŠER (MX-FN13)	92
● KAZETA NA 500 LISTŮ/ KAZETA NA 2 x 500 LISTŮ	93
● JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACEČÍ PODAVAČ	94
SKLADOVÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU.....	94
● ŘÁDNÉ SKLADOVÁNÍ	94

8 DODATEK

TECHNICKÁ DATA.....	95
REJSTŘÍK	97
● REJSTŘÍK TÉMATICKÝ	100
PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ.....	102

UPOZORNĚNÍ

Při používání přístroje dbejte na následující upozornění.

OPATRNOST PŘI OBSLUZE

⚠ Varování:

- Fixační část je horká. Při vyjímání zablokovaného papíru proto dbejte zvýšené opatrnosti.
- Nedívejte se přímo do světelného zdroje. Mohlo by dojít k poškození vašeho zraku.

⚠ Pozor:

- Přístroj po sobě rychle nezapínejte a nevypínejte. Po vypnutí přístroje počkejte 10 až 15 sekund a teprve potom přístroj znovu zapněte.
- Při instalaci spotřebního materiálu musí být přístroj vypnut.
- Přístroj umístěte na pevný a rovný povrch.
- Přístroj neumísťujte na místa vlhká nebo prašná.
- Pokud se nebude přístroj delší dobu používat, například během delší dovolené, přístroj vypněte a vytáhněte síťovou přívodní šňůru ze zásuvky.
- Před přenášením přístroje ho vypněte a vytáhněte síťovou přívodní šňůru ze zásuvky.
- Je-li přístroj zapnut, nezakrývejte ho krytem proti prachu, látkou nebo plastovou fólií. Mohlo by dojít k přehřátí přístroje a jeho poškození.
- Používání jiného způsobu obsluhy, nastavování nebo postupu při obsluze než je popsáno v tomto návodu k obsluze by mohlo vést k úniku nebezpečného laserového záření.
- Zásuvka by měla být v blízkosti stroje a lehce dostupná.
- Kazetu toneru nevhazujte do ohně. Toner by se mohl rozletět a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah malých dětí.

DŮLEŽITÉ POKYNY PRO VÝBĚR VHODNÉHO MÍSTA INSTALACE

Nesprávná instalace může stroj poškodit. Prosím dodržujte následující pokyny při instalaci a kdykoli je stroj přemístěn.



Pozor

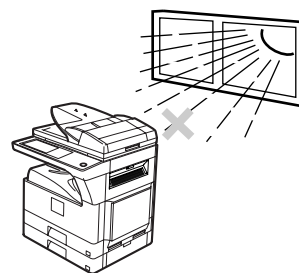
Pokud je stroj přepraven z chladného prostředí do teplého, může dojít uvnitř stroje ke kondenzaci vodních par. Provoz za těchto okolností může způsobit nekvalitní kopie a poruchy. Ponechte stroj v místnosti s pokojovou teplotou alespoň 2 hodiny před použitím.

Přístroj neinstalujte na místa která:

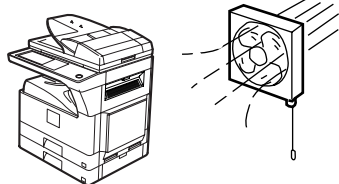
- jsou mokrá, vlhká nebo velmi prašná



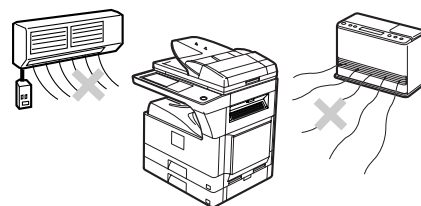
- jsou vystavena přímému slunečnímu svitu



- jsou špatně větraná



- jsou vystavena velkým změnám teplot nebo vlhkosti, např. v blízkosti klimatizace nebo topení.



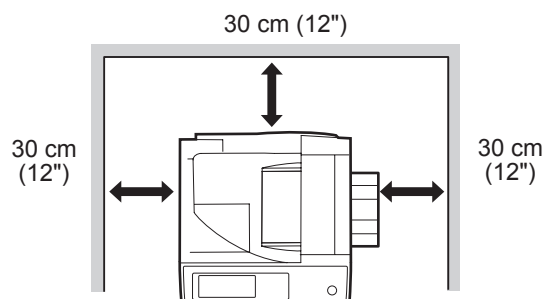
Stroj by měl být pro jednoduché zapojení a vypojení nainstalován v blízkosti zásuvky.

Ujistěte se, že má zásuvka požadované napětí a odpovídá běžným požadavkům. Také se ujistěte, zda je zásuvka patřičně uzemněna.



Kopírovací stroj připojte k síťové zásuvce, která není zároveň využívána jiným spotřebičem. Je-li k zásuvce připojeno osvětlovací těleso, může jeho světlo kolísat.

Kolem přístroje ponechte dostatečný prostor pro provádění servisu a pro řádné větrání.



POZOR:

Neinstalujte stroj na místo se špatnou cirkulací vzduchu.

Během provozu vzniká ve stroji malé množství ozónu. Množství vzniklého ozónu není nijak zdravotně závadné; během dlouhého provozu by ale mohl být cítit slabý nepříjemný zápach a proto by měl být stroj umístěn v místnosti s ventilací nebo s okny, která zajistí dostatečnou cirkulaci vzduchu.

(Někdy může též zápach způsobit bolesti hlavy.)

* Stroj nainstalujte tak, aby lidé nebyli přímo vystaveni větracím výfukům ze stroje. Je-li stroj nainstalován v blízkosti okna, zajistěte, aby stroj nebyl vystaven přímému slunečnímu svitu.

OPATRNOST PŘI MANIPULACI

Pro udržení dobrého chodu přístroje dbejte při zacházení s ním na následující pokyny a doporučení.

Přístroj chraňte před nárazem, pádem nebo otřesy.

Spotřební materiál, kterým je kazeta toneru skladujte na chladném místě a z balení ji vyjměte až těsně před používáním.

• Je-li spotřební materiál vystaven přímému slunečnímu svitu, mohlo by to mít za následek nekvalitní kopie.

Nedotýkejte se povrchu (zelená část) optického válce.

• Poškrabání nebo špína na válci může zapříčinit nekvalitní kopie.

INFORMACE K LASERU

Vlnová délka	785 nm +10 nm -15 nm
Délka impulzů	Severní Amerika: model 26 kopií/min.: (6,213 μs)/7 mm model 31 kopií/min.: (7,385 μs)/7 mm Evropa: model 26 kopií/min.: (6,213 μs)/7 mm model 31 kopií/min.: (7,385 μs)/7 mm
Výstupní výkon	Max 0,9 mW

Toto digitální zařízení představuje CLASS 1 LASER PRODUCT (IEC 60825-1 Vydání 1.2-2001)

EKOLOGICKÉ INFORMACE



Výrobky nesoucí označení ENERGY STAR® byly navrženy tak, aby vysoce efektivním využíváním energie chránily životní prostředí.

Výrobky, splňující požadavky směrnice ENERGY STAR® jsou označeny logem výše.
Výrobky bez tohoto loga požadavky směrnice ENERGY STAR® nesplňují.

POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE

Tento kopírovací stroj byl navržen tak, aby poskytoval vhodné kopírovací funkce, nezabíral zbytečně mnoho místa a umožňoval snadnou obsluhu. Chcete-li úspěšně využívat možnosti tohoto kopírovacího stroje, pročtěte si pečlivě tento návod k obsluze. Návod k obsluze si ponechejte po ruce, protože Vám může poskytnout cenné informace.

O NÁVODECH K OBSLUZE

Pro tento stroj jsou určeny následující návody k obsluze:

Návod k obsluze (tento návod)

Tento návod obsahuje popis výrobku a postupy pro použití stroje jako kopírka.
Obsahuje též popis nastavení administrátora pro správu stroje a funkce vztahující se ke kopírování.

Online manuál (pro tiskárnu)

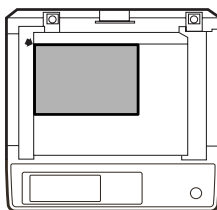
Tento návod je na CD-ROM a popisuje postupy pro použití stroje jako tiskárna.

Instalace software (pro tiskárnu)

Tento návod obsahuje pokyny pro instalaci software, které umožní připojení stroje k počítači a postupy pro provedení výchozích nastavení tiskárny.

VÝZNAM OZNAČENÍ "R" V INDIKACI VELIKOSTI ORIGINÁLU A PAPÍRU

"R" se objeví na konci označení velikosti originálu nebo velikosti papíru (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, atd.) a indikuje, zda je originál nebo papír orientován na šířku nebo výšku, viz. nákres níže.



<Horizontální orientace (na šířku)>

Velikosti, které mohou mít pouze orientaci horizontální (na šířku) (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), neobsahují při udávání velikosti označení "R".

OZNAČENÍ POUŽÍVANÁ V TOMTO NÁVODU



Varuje uživatele před nebezpečím zranění nebo poškození kopírovacího stroje v případě, že nebude dodržovat příslušné pokyny.



Upozornění uživatele na možnost poškození kopírovacího stroje nebo částí stroje, jestliže nebude respektovat příslušné pokyny.



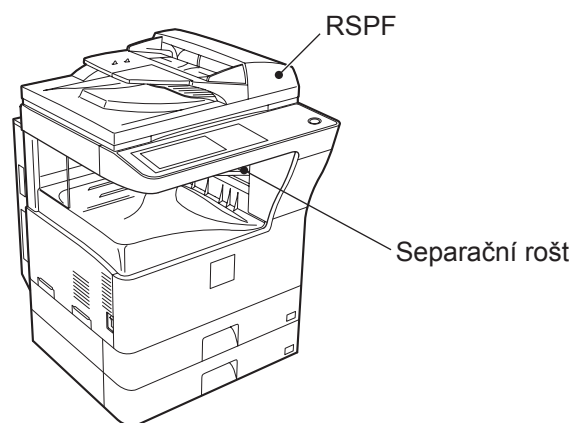
Upozorňuje na další informace týkající se stroje, jeho specifikací, funkcí, výkonu, provozu a jiných užitečných údajů.

Vysvětlení k některým termínům a obrázkům

- Tento návod k obsluze označuje jednorůchodový obracecí podavač jako "RSPF".
- Obrázky v tomto návodu vyobrazují AR-5726/AR-5731 s nainstalovaným volitelným jednorůchodovým obracecím podavačem (MX-RP10) a volitelným separačním roštem (MX-TR11).

Vzhled vašeho stroje se může lišit podle vámi používaného modelu a nainstalovaného příslušenství, postup obsluhy zůstává nicméně stejný.

- Volitelné příslušenství viz část "PŘÍSLUŠENSTVÍ" (str. 91).
- Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, nicméně některé modely obsahují jistá přídavná zařízení jako standardní výbavu.
- Některé funkce nelze na některých modelech použít.
- Popisy v tomto návodu předpokládají, že osoba, který výrobek instaluje a uživatelé stroje mají základní znalosti o systému Microsoft Windows.
- Informace k operačnímu systému viz návod k obsluze pro operační systém nebo funkce nápovědy.
- Popisky obrazovek a postupy v tomto návodu platí pro Windows Vista. Obrazovky se mohou lišit podle verze Windows a podle aktuálních nastavení.



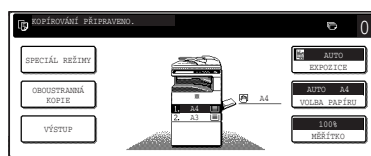
Reference pro řadu AB (metrickou) a řadu palcovou

Oboje údaje platí podle toho, kde jsou aplikovatelné.

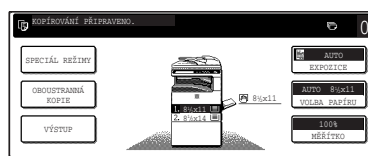
Například:

Strana 15.....A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")

Strana 95.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Řada AB]



[Řada palcová]

I když jsou na vyobrazeních ovládacího panelu v tomto návodu k obsluze uvedeny rozměry platné pro řadu AB, na strojích palcové řady se zobrazují rozměry palcové.

HLAVNÍ FUNKCE

Rychlé kopírování laserovou technologií

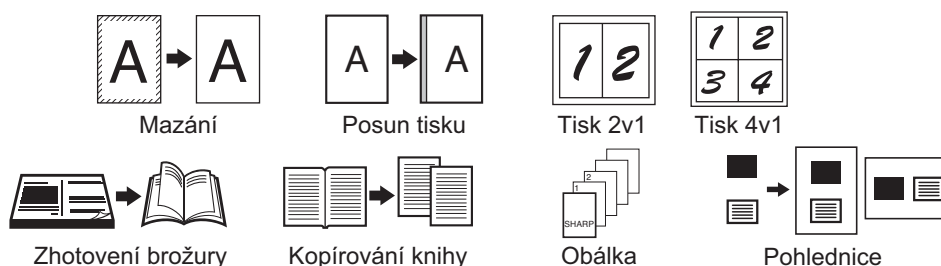
- Doba zhotovení první kopie* je 4,8 sekund (AR-5726) nebo 4,5 sekund (AR-5731).
- Rychlost kopírování je 26 kopií/min. (AR-5726) nebo 31 kopií/min. (AR-5731). Toto je ideální rychlost pro kancelářské použití a představuje značný přínos pro zvýšení produktivity pracoviště.
- * Doba zhotovení první kopie se může lišit podle hodnoty napájecího napětí, okolní teploty a dalších provozních podmínek.

Vysoce kvalitní digitální zobrazení

- Kromě automatické volby expozice jsou k dispozici tři režimy podle typu originálu: "režim TEXT" pro textové originály, "režim TEXT/FOTO" pro originály se smíšeným textem a fotografiemi a "režim FOTO" pro fotografie. Pro každý z těchto režimů je možno expozici nastavit manuálně v 5 úrovních.

Pokročilé funkce kopírování

- Plynulé měřítko zoom je možno nastavit od 25% do 400% po krocích 1%.
- Předvolbu počtu kopií je možno zvolit až na 999 kopií.
- Je možno provádět automatické oboustranné kopírování.
- K dispozici jsou též speciální funkce jako je mazání, posun tisku, tisk 2v1 a 4v1, zhotovení brožury, kopírování knihy, zhotovení obálky a pohlednice.



- Nastavení administrátora umožňují provést nastavení nebo změnu funkcí tak, aby vyhovovaly vašim specifickým požadavkům. Nastavení administrátora je též možno použít pro zapnutí režimu auditoru, který umožní správci stroje sledovat využití stroje jednotlivými uživateli.

Černobílý dotykový LCD panel činí obsluhu stroje velmi jednoduchou

- Černobílý dotykový LCD panel s podsvícením nabízí též průvodce obsluhou stroje krok za krokem. Dotykový panel nabízí též instrukce pro vyjmutí zablokovaného papíru a postupy pro další problémy, které mohou nastat.

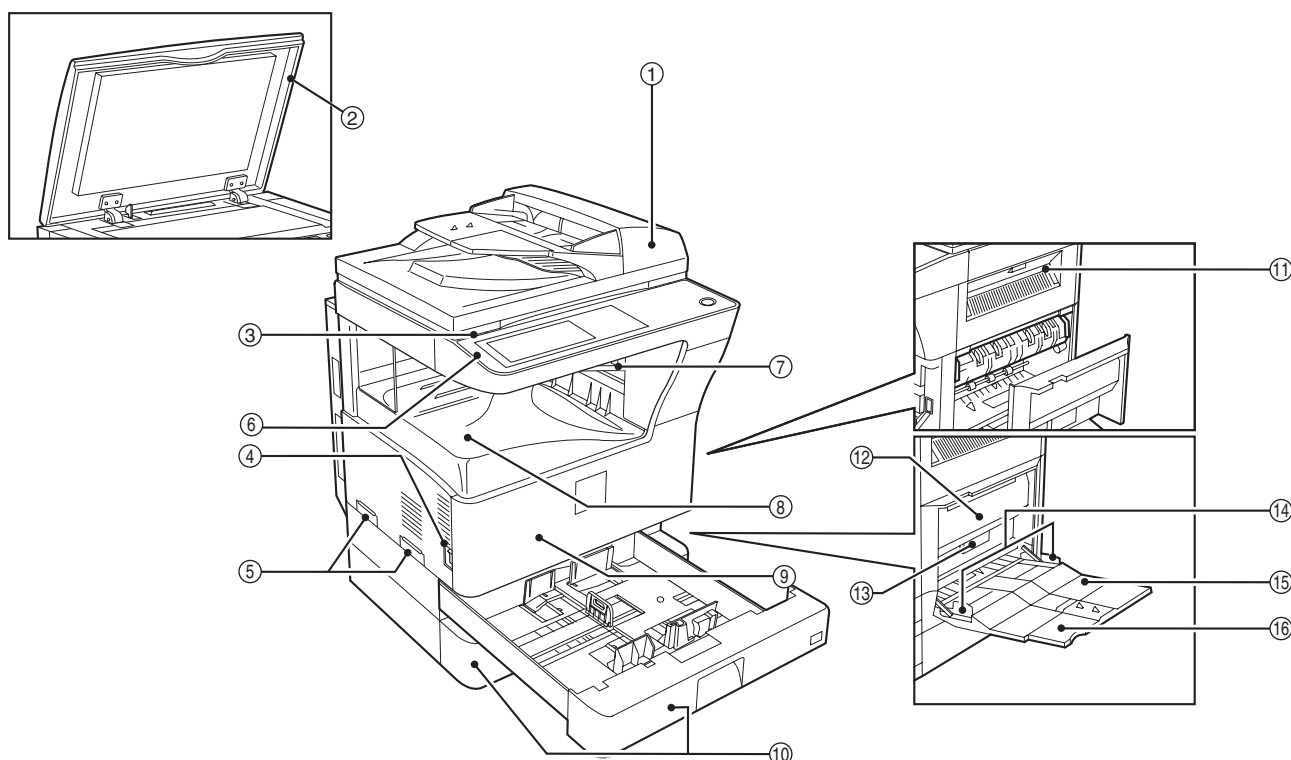
Citlivý přístup k ochraně životního prostředí a k obsluze

- Pro úsporu energie je kopírovací stroj vybaven režimem předehřívání a režimem automatického vypnutí.
- Univerzální design, který je použit u výrobku, výška ovládacího panelu a tvar tlačítek, umožňují snadnou obsluhu všem uživatelům.

Tato kapitola obsahuje základní informace o stroji a měli byste si ji přečíst ještě před začátkem používání stroje.

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ

Vnější části



① **Jednoprůchodový obracíací podavač (RSPF) (volitelně)**

Originál(y), které chcete skenovat zde založte lícem nahoru. (str. 23)

② **Víko originálu (volitelně)**

Před začátkem kopírování založte originál na sklo a víko originálu sklopte.

③ **Sklo originálu**

Originál, který chcete skenovat zde založte lícem dolů. (str. 22)

④ **Hlavní vypínač**

Vypínač slouží pro zapnutí a vypnutí stroje. (str. 13)

⑤ **Madla**

Madla slouží pro přenášení stroje.

⑥ **Ovládací panel**

Panel obsahuje tlačítka a dotykový panel. (str. 10)

⑦ **Separační rošt (horní rošt) (volitelně)**

Na tento rošt jsou dodávány tiskové úlohy.

⑧ **Střední rošt**

Na střední rošt jsou dodávány zhotovené kopie.

⑨ **Přední kryt**

Přední kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru a pro provedení údržby. (str. 81)

⑩ **Zásobníky papíru**

Každý zásobník pojme 500 listů papíru. (str. 15)

⑪ **Pravý horní boční kryt**

Kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru, je-li nainstalován volitelný separační rošt nebo finišer. (str. 85)

⑫ **Boční kryt**

Kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru. (str. 81)

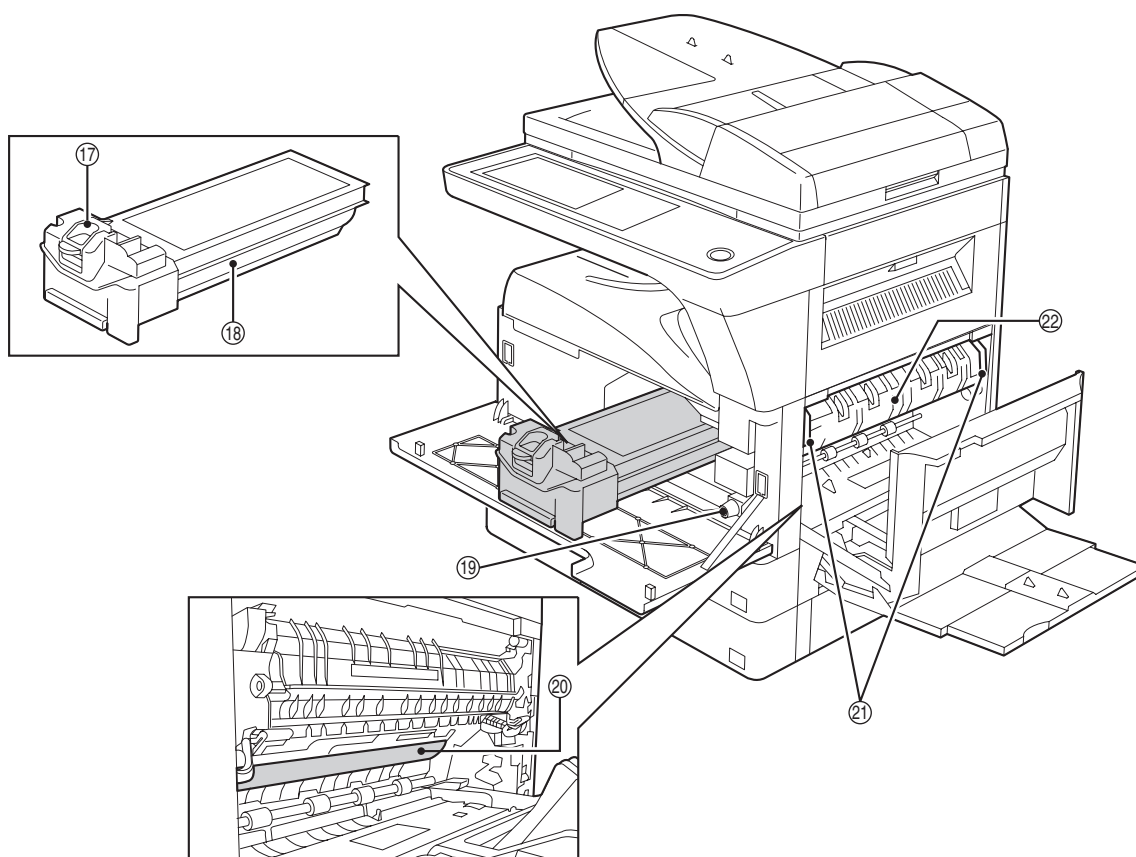
⑬ **Páčka bočního krytu**

Zatáhnutím otevřete boční kryt. (str. 81)

⑭ **Vodítka papíru bočního vstupu**

Vodítka nastavte na šířku papíru. (str. 18)

Vnitřní části



- ⑮ **Boční vstup**
Na boční vstup je možno založit běžný papír a též speciální papíry (jako jsou transparentní fólie). (str. 18)
- ⑯ **Prodloužení bočního vstupu**
Prodloužení bočního vstupu roztáhněte ještě před založením papíru na boční vstup. (str. 18)
- ⑰ **Uvolňovací páčka kazety toneru**
Páčka slouží pro uvolnění kazety toneru. (str. 86)
- ⑱ **Kazeta toneru**
Kazeta obsahuje toner. (str. 86)
- ⑲ **Točítka**
Otáčením točítka se vyjme zaseknutý papír. (str. 81)
- ⑳ **Světlocitlivý válec**
Na světlocitlivém válci se vytváří obraz.



Pozor Nedotýkejte se světlocitlivého válce (zelené části). Mohlo by dojít k jeho poškození a na kopiích by se objevovaly nečistoty.

- ㉑ **Uvolňovací páčky fixační části**
Pro vyjmutí papíru zaseknutého ve fixační části zatlačte na tyto páčky a papír vyjměte. (str. 82)



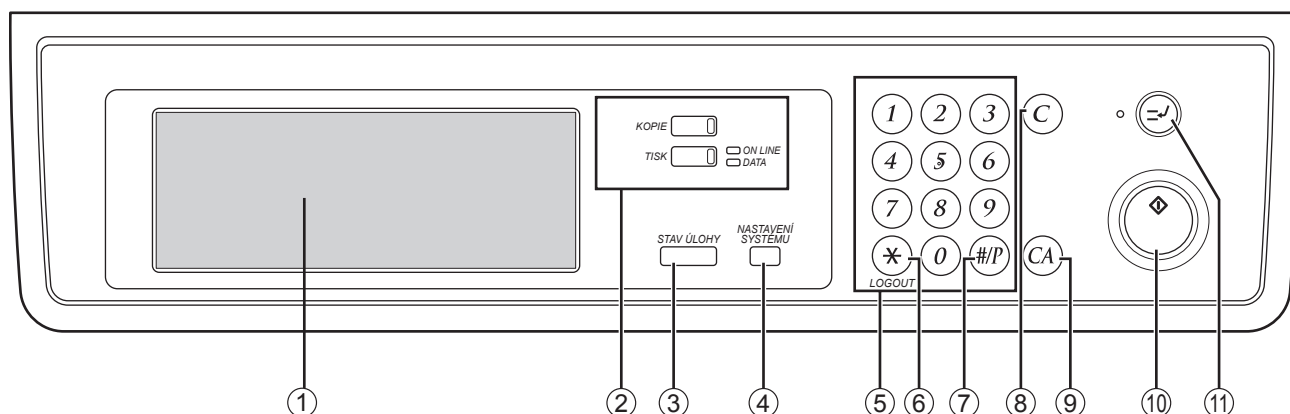
Varování Fixační část je horká. Při vytahování papíru se nedotýkejte fixační části. Mohlo by dojít k popálení nebo poranění.

- ㉒ **Vodítko papíru fixační části**
Vodítko odklopte pro vyjmutí zaseknutého papíru. (str. 82)



Označení modelu je na předním krytu stroje.

OVLÁDACÍ PANEL



- Indikátory na ovládacím panelu se mohou lišit podle země a regionu.
- Indikátory na ovládacím panelu se mohou u různých modelů lišit.

① Dotykový panel

Na panelu se zobrazuje stav stroje, hlášení a jsou zde zobrazena dotyková tlačítka. Podle zvoleného režimu se na displeji zobrazuje stav tisku nebo kopírování. Podrobnosti viz následující strana.

② Tlačítka a indikátory volby režimu

Slouží pro volbu režimu a tomu odpovídajícímu zobrazení dotykového panelu.

Tlačítko [KOPIE]

Slouží pro volbu režimu kopírování.

Tlačítko [TISK]/indikátor ON-LINE/indikátor DATA

Slouží pro volbu režimu tisku.

• Indikátor ON-LINE

Jestliže indikátor svítí, stroj může přijímat tiskové úlohy.

• Indikátor DATA

Tisková úloha je v paměti. Je-li úloha uložena v paměti, indikátor svítí trvale a během tisku indikátor bliká.

③ Tlačítko [STAV ÚLOHY]

Stiskem tlačítka se zobrazí stávající stav úlohy. (str. 12)

④ Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

Slouží pro různá nastavení stroje včetně kontrastu dotykového panelu a pro nastavení administrátora. (str. 54)

⑤ Číselná tlačítka

Slouží pro zadávání různých číselných hodnot.

⑥ Tlačítko [LOGOUT] (*)

Při zapnutém režimu auditora slouží po ukončení práce k návratu stroje do režimu připravenosti.

⑦ Tlačítko [#/P] (#/P)

V režimu kopírování slouží k provedení úlohy z paměti zakázek.

⑧ Tlačítko [ZRUŠIT] (C)

Stiskem se smaže nastavení počtu kopií nebo se zruší úloha.

⑨ Tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (C)

Vrací veškerá nastavení do výchozího stavu.

⑩ Tlačítko [START] (→)

V režimu kopírování slouží k zahájení kopírování. Tlačítko bliká při aktivovaném režimu automatického vypnutí. Stiskem tlačítka se vrátíte k normálnímu provozu.

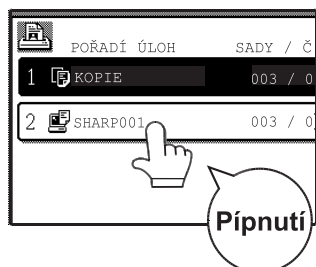
⑪ Tlačítko [PŘERUŠENÍ] (X)

Tlačítko slouží k přerušení kopírovací práce. (str. 34)

DOTYKOVÝ PANEL

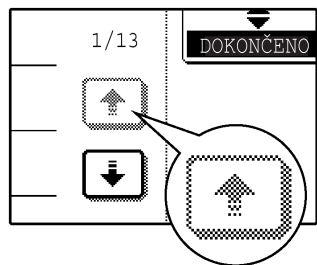
Použití dotykového panelu

[Příklad 1]



Položky dotykového panelu se volí stiskem tlačítka, přiřazeného k položce. Pro potvrzení volby se ozve pípnutí a tlačítko se zvýrazní.
* Dvojití pípnutí se ozve při stisku neplatného tlačítka.

[Příklad 2]



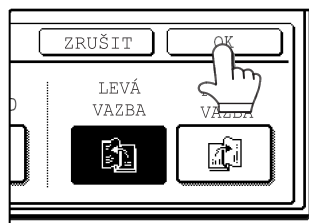
Tlačítka vyobrazená šedě není možno zvolit.

Pípnutí pro potvrzení volby je možno vypnout pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Vyobrazení dotykového panelu uváděná v tomto návodu k obsluze představují tisknutý obrázek a mohou se poněkud lišit od vyobrazení ve skutečnosti.

Volba funkce

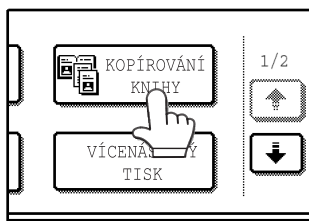
[Příklad 1]



Položky, které jsou při zobrazení obrazovky zvýrazněné jsou již zvoleny a po stisku tlačítka [OK] jsou aktivní.

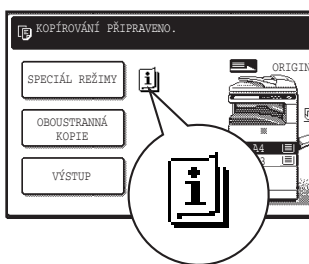
[Příklad 2]

Pokud potřebujete volbu zrušit, stiskněte tlačítko ještě jednou až se zvýraznění zruší.



Tlačítko již není zvýrazněno a volba je zrušena.

[Příklad 3]



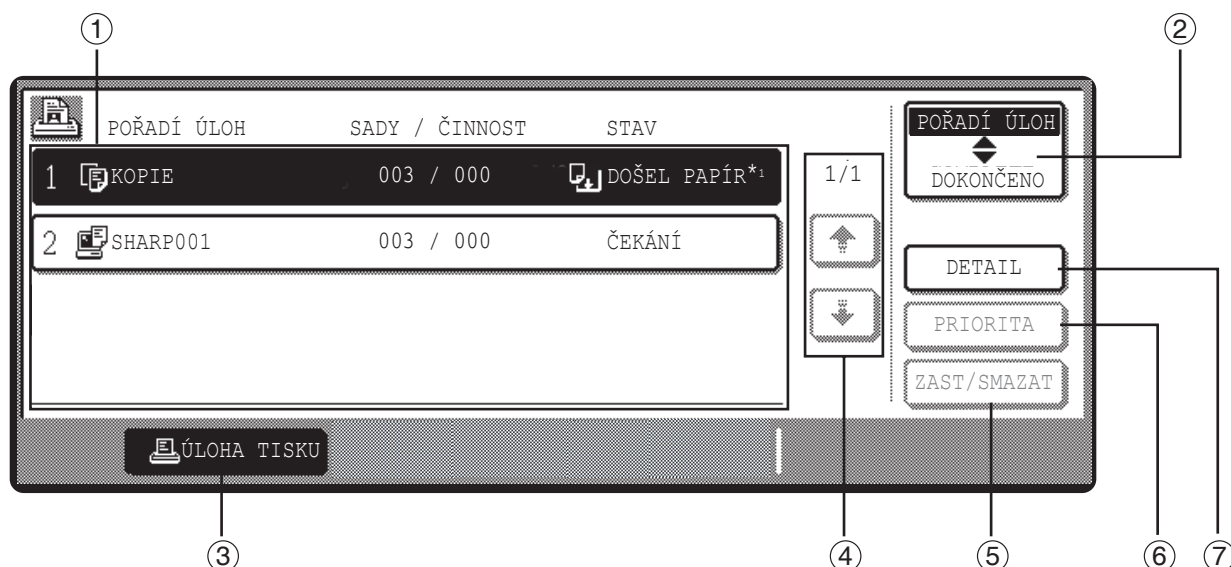
Je-li stroj používán v režimu kopírování a zvolí se speciální režim, na dotykovém panelu se zobrazí příslušná ikona.

Obrazovka stavu úlohy (společná pro kopírování a tisk)

Tato obrazovka se zobrazí po stisku tlačítka [STAV ÚLOHY] na ovládacím panelu.

Na displeji se zobrazí seznam úloh, ukazující aktuální úlohu a uložené úlohy nebo seznam, ukazující ukončené úlohy.

Obsah úloh je možno si prohlédnout a úlohy je možno z fronty vymazat. Následující obrazovka ukazuje frontu tiskových úloh.



① Seznam úloh

Seznam zobrazuje uložené úlohy a úlohu právě prováděnou. Stiskem tlačítka ③ na nákrese výše se vybere typ úlohy. Ikona vedle každé úlohy představuje režim dané úlohy následovně:



Kopírování



Tisk

Úlohy na seznamu úloh jsou zobrazeny ve formě tlačítek. Pro změnu priority úlohy nebo pozastavení nebo zrušení úlohy stiskněte tlačítko úlohy a potom použijte tlačítko popsané pod ⑤ nebo ⑥.

*1:Zobrazení hlášení "DOŠEL PAPÍR"

Jestliže se na displeji stavu úlohy zobrazí hlášení "DOŠEL PAPÍR", ve stroji došla zásoba požadované velikosti papíru. Doplňte tuto velikost papíru. Pokud není požadovaná velikost papíru k dispozici a pracujete v režimu tisku, můžete založit na boční vstup jinou velikost papíru a umožnit tak tisk. (Viz "Online manuál".)

② Tlačítka přepínání režimu

Tlačítka slouží pro volbu režimu, který je zobrazen: "POŘADÍ ÚLOH" (Uložené/aktuálně prováděné úlohy) nebo "DOKONČENO" (Ukončené úlohy).

"POŘADÍ ÚLOH":

Zobrazuje úlohy, které jsou uloženy a úlohu, která se právě provádí.

"DOKONČENO":

Zobrazuje již ukončené úlohy. Úlohy kopírování se na tomto seznamu nezobrazují. Pokud se stroj vypne, nebo pokud se aktivuje režim automatického vypnutí a na seznamu nejsou žádné úlohy, úlohy na seznamu "DOKONČENO" se vymažou.

③ Tlačítko [ÚLOHA TISKU]

Slouží pro zobrazení seznamu výstupů pro všechny režimy (tisk a kopírování).

④ Tlačítka přepínání zobrazení

Slouží pro listování zobrazeným seznamem úloh.

⑤ Tlačítko [ZAST/SMAZAT]

Slouží pro pozastavení nebo pro smazání právě prováděné úlohy, nebo pro smazání uložené úlohy. Tímto tlačítkem nelze pozastavit nebo smazat úlohy kopírování. Úlohy kopírování je možno zrušit stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (Ⓢ) nebo [ZRUŠIT VŠE] (Ⓢ).

⑥ Tlačítko [PRIORITA]

Stiskem tlačítka po vybrání uložené úlohy ze seznamu [POŘADÍ ÚLOH] se dá této tiskové úloze priorita před ostatními úlohami.

⑦ Tlačítko [DETAIL]

Zobrazuje podrobnosti vybrané úlohy.

ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ

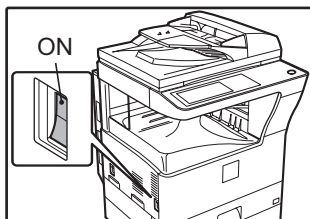
Hlavní vypínač je umístěn na levé straně stroje.



Po zapnutí hlavního vypínače přejde stroj do režimu, který se používal před vypnutím. Následující vysvětlení předpokládají, že posledně používaný režim byl režim kopírování.

ZAPNUTÍ

Přepněte hlavní vypínač do polohy "ON".

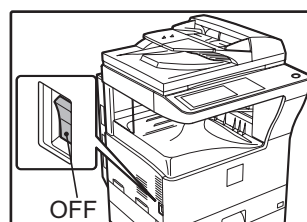


- Po přepnutí hlavního vypínače do polohy "ON" se na displeji zobrazí hlášení "ZAHŘÍVÁ SE. NYNÍ MŮŽETE NASTAVIT KOPÍROVÁNÍ." a stroj se začne nahřívat. Jakmile se zobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO.", stroj je připraven ke kopírování. Během doby nahřívání je možno nastavit požadavky na kopírování.
- Je-li zapnut režim auditoru, zobrazí se hlášení "ZADEJTE ČÍSLO VAŠEHO ÚČTU.". Po zadání platného čísla účtu se na hlavní obrazovce zobrazí na několik sekund stav účtu. Nyní je možno kopírovat. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

VYPNUTÍ

Pokud se stroj nebude delší dobu používat tak ho vypněte.

Ujistěte se, že stroj neprovádí žádnou činnost a potom přepněte hlavní vypínač do polohy "OFF".



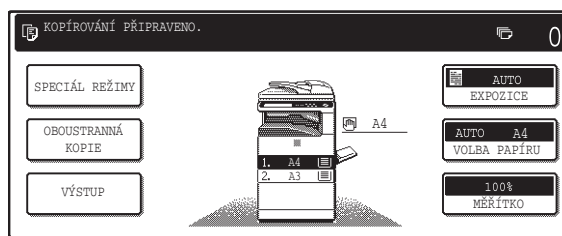
Pokud se hlavní vypínač vypne během činnosti stroje, může dojít k záseku papíru a probíhající práce se zruší.

1

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

Stroj přejde do výchozího nastavení po zapnutí, po stisku tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (☹) nebo po uplynutí času pro "doba návratu displeje" po zhotovení poslední kopie v jakémkoliv režimu. Při návratu stroje do výchozího nastavení se všechna nastavení a funkce zvolené do této doby zruší. Doba návratu displeje je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Obrázek níže ukazuje nastavení, která se zobrazí na displeji.



Funkce a volby výchozího nastavení odpovídají obrazovce výše.

Měřítko: 100%, **Expozice:** automatická, **Počet kopií:** 0,
Automatické oboustranné kopírování: jednostranně na jednostranně,
Automatická volba papíru: zapnuta,
Zásobník papíru: horní zásobník papíru



Parametry výchozího nastavení je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Parametry výchozího nastavení (úvodní obrazovka) režimu tiskárny viz návod k obsluze pro tuto funkci.

REŽIMY ÚSPORY ENERGIE

Kopírovací stroj má dva režimy pro úsporu elektrické energie, které přispívají k ochraně životního prostředí a ke snížení provozních nákladů. Režimy pro úsporu elektrické energie jsou "Režim předehřívání" a "Režim automatického vypnutí".

Nastavení časů pro každý režim je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Režim předehřívání

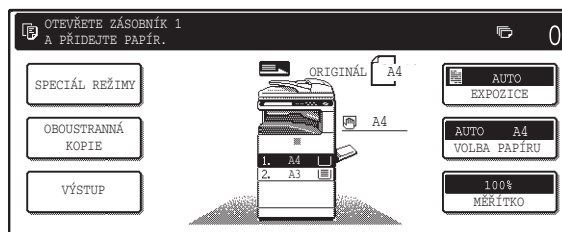
Po uplynutí nastaveného času se automaticky sníží teplota fixační části a tím se sníží spotřeba energie. Tovární výchozí nastavení je 15 minut. Pro návrat do normálního provozu stiskněte na ovládacím panelu libovolné tlačítko. Pro kopírování z režimu předehřívání zvolte prostě požadavky na kopírování a potom stiskněte tlačítko [START] (☺).

Režim automatického vypnutí

Po uplynutí nastaveného času se automaticky vypne napájení fixační části a tím se sníží spotřeba energie (tím jsou splněny požadavky mezinárodního programu Energy Star.). Tovární výchozí nastavení je 60 minut. Jakmile stroj přejde do tohoto režimu, obrazovka dotykového panelu zhasne a bude pouze blikat tlačítko [START] (☺). Pro návrat do normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (☺). Pro kopírování po nahřátí proveďte volby kopírování a stiskněte tlačítko [START] (☺).

ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

Jakmile ve stroji dojde papír, na dotykovém panelu se zobrazí příslušné hlášení. Založte papír do zásobníku.



PAPÍR

Tabulka níže uvádí technické parametry pro typy a velikosti papíru, který může být založen do zásobníků. Pro dosažení nejlepších výsledků používejte papír, doporučený firmou SHARP.

Zásob-ník č.	Typ zásobníku	Typ papíru	Velikost	Gramáž	Kapacita
1	Horní zásobník papíru*1	Obyčejný papír Hlavičkový papír Recyklovaný papír Barevný papír	A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	500 listů*4
2	Spodní zásobník papíru*2				
3	Kazeta na 500 listů/Horní zásobník kazety na 2 x 500 listů				
4	Spodní zásobník kazety na 2 x 500 listů				
	Boční vstup	Obyčejný papír Hlavičkový papír Recyklovaný papír Barevný papír	A6R až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	60 g/m ² až 128 g/m ² (16 lbs. až 34,5 lbs.)*3	100 listů*4
		Tenký papír		56 g/m ² až 59 g/m ² (15 lbs. až 16 lbs.)	100 listů
		Těžký papír		Max. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 listů
		Samolepky			40 listů
		Transparentní fólie			40 listů
		Obálky	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 listů

*1 Papír velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možno založit jen do zásobníku 1 a na boční vstup.

*2 Papír velikosti B5 nelze založit do zásobníku 2 (nicméně papír velikosti B5R založit lze.).

*3 Při zakládání papíru většího než A4 (8-1/2" x 11") nepoužívejte papír o gramáži větší než 105 g/m² (28 lbs.).

*4 Je-li gramáž papíru 80 g/m² (21 lbs.). Počet zakládaných listů papíru se liší podle gramáže papíru.

Speciální papíry

Pro používání speciálních papírů se řiďte následujícími pravidly.

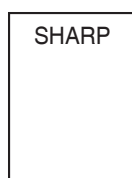
Obálky

Nepoužívejte následující obálky (došlo by k jejich záseku).

- Obálky s kovovými lemy, sponkami, tkaničkami, otvory nebo okénky.
- Obálky s hrubou výplní, uhlovým papírem nebo hladkým povrchem.
- Obálky se dvěma nebo více přehnutími.
- Obálky s připevněnou páskou, fólií nebo papírem.
- Obálky s přehnutým uzavíráním.
- Obálky s lepidlem, které se pro lepení vlhčí.
- Obálky se samolepkami nebo razítky.
- Obálky lehce naplněné vzduchem.
- Obálky s přečnávající lepící vrstvou.
- Obálky s částečně odlepeným uzavíráním.

Hlavičkový papír

Hlavičkový papír je papír s předtištěnými informacemi jako je název a adresa firmy.



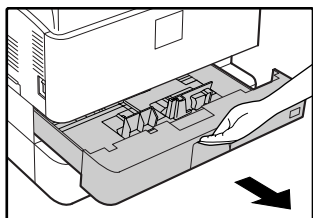
- Používejte transparentní fólie a samolepky doporučené firmou SHARP. Používání jiných než firmou SHARP doporučených papírů může vést k zásekům nebo způsobovat zašpinění kopie. Pokud se používá materiál jiný než doporučený firmou SHARP, podávejte tyto materiály z bočního vstupu vždy po jednotlivých listech (nesnažte se o průběžné vícenásobné kopírování nebo tisk).
- Na trhu existuje celé množství různých speciálních papírů a některé nelze v tomto stroji použít. Před použitím těchto speciálních papírů proto kontaktujte autorizované servisní středisko.
- Před použitím papíru jiného než doporučeného firmou SHARP si zhotovte zkušební kopii a zjistěte, zda je papír pro kopírování vhodný.

ZALOŽENÍ PAPÍRU

Před provedením následujících kroků pro založení papíru zkontrolujte, zda stroj nekopíruje nebo netiskne.

Založení papíru do zásobníku

1 Zásobník papíru vytáhněte až na doraz.

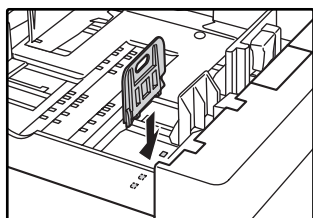


Pokud zakládáte stejnou velikost papíru jaká byla již založena, jděte na krok 4. Pokud zakládáte jinou velikost papíru, pokračujte následujícím krokem.

2 Stlačte uvolňovací páčku předního vodítka a vodítko nastavte na šířku papíru.

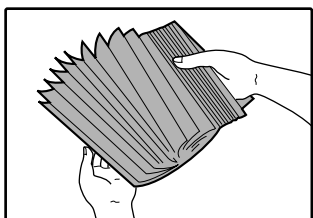


3 Zasuňte levé vodítko do příslušného výřezu označeného v zásobníku.



Pokud používáte papír velikosti 11" x 17", uložte si levé vodítko do výřezu vlevo vpředu v zásobníku.

4 Kopírovací papír provětrejte.



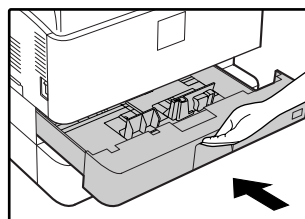
5 Založte papír do zásobníku.



Info

- Papír založte stranou tisku směrem nahoru.
- Papír založte podél bočních vodítek.
- Zásobník pojme až 500 listů papíru 80 g/m² (21 lbs.).
- Papír nezakládejte nad rysku maximální výšky.
- Při doplňování papíru nejprve odeberte zbývající papír v zásobníku, doplňte ho novým papírem a potom založte jako jeden balík.

6 Zásobník papíru zasuňte řádně zpět do stroje.



Pokud jste založili jinou velikost papíru než byla založena dříve, zasuňte kartičku s příslušnou velikostí papíru do okénka vpředu na zásobníku tak, aby byla nová velikost papíru řádně vyznačena.

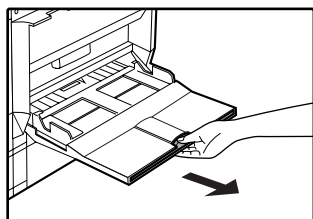
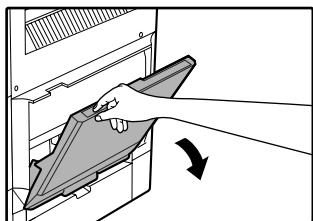


Info

Pokud jste založili jinou velikost papíru než byla založena dříve, přejděte na část "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSObNÍKU" (str. 19).

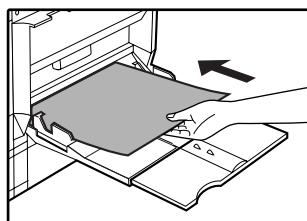
Založení papíru na boční vstup

1 Boční vstup sklopte.

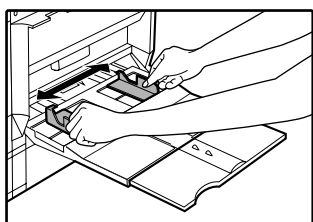


Pro správnou detekci založeného papíru nezapomeňte roztáhnout prodloužení bočního vstupu.

3 Kopírovací papír (stranou tisku dolů) zcela zasuňte do bočního vstupu.

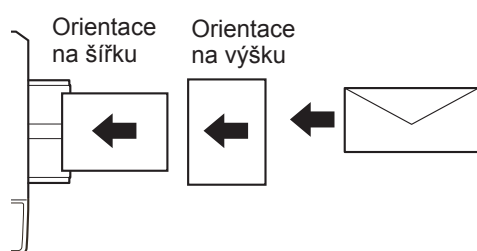


2 Nastavte vodítka papíru na šířku papíru.



Důležité body při zakládání papíru na boční vstup

- Papír velikosti A6 nebo obálky založte horizontálně (na šířku) tak, jak ukazuje následující nákres.
- Papír zakládejte stranou tisku dolů.



- Při vkládání obálek se ujistěte zda jsou rovné, neprohnuté a nemají odlepené některé části (ne uzavírací části).
- Při doplňování papíru nejprve odeberte zbývajících papír v zásobníku, doplňte ho novým papírem a potom založte jako jeden balík. Doplňovaný papír musí mít stejnou velikost a typ jako papír již na bočním vstupu založený.
- Nepoužívejte papír, který je menší než je velikost originálu. To může zapříčinit nečisté a nekvalitní kopie.
- Nepoužívejte již použitý papír z laserové tiskárny. To může zapříčinit nečisté a nekvalitní kopie.

ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSObNÍKU

Pokud měníte papír v zásobníku, potom změňte nastavení typu a velikosti papíru následujícím postupem. Nastavení nelze změnit v případě, že se stroj zastavil protože došel papír, když došlo k záseku papíru, nebo když se provádí přerušené kopírování.

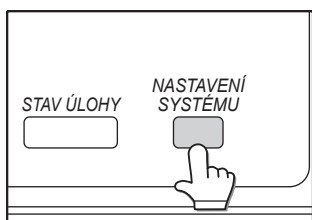
V režimu kopírování nelze nastavení měnit, pokud právě probíhá tisk.



- Papír velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možno nastavit jen pro zásobník 1.
- Papír velikosti B5 nelze nastavit pro zásobník 2 (nicméně papír velikosti B5R nastavit lze.).
- Nastavování jiných zásobníků než je boční vstup lze zakázat pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

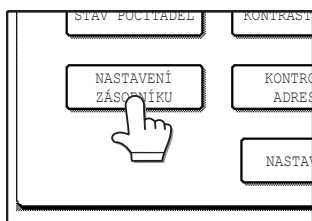
1 Založte papír podle postupu "Založení papíru do zásobníku" (str. 17).

2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



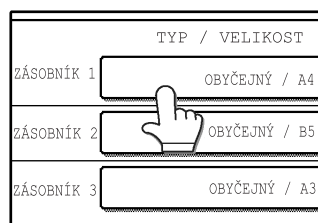
Zobrazí se obrazovka uživatelských nastavení.

3 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU].



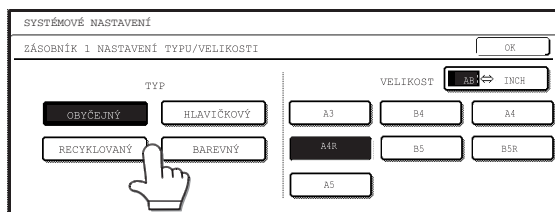
Zobrazí se obrazovka nastavení zásobníku.

4 Zvolte zásobník, do kterého jste zakládali papír.



Čísla zásobníků viz část "PAPÍR" (str. 15). Pokud se požadovaný zásobník nezobrazí na displeji, listujte pomocí tlačítka nebo až se zásobník zobrazí.

5 Vyberte velikost a typ papíru, který jste založili do zásobníku.



Aktuálně zvolený typ bude zvýrazněn.

- Pro změnu typu papíru stiskněte příslušné tlačítko typu papíru.
- Pro změnu velikosti papíru stiskněte příslušné tlačítko velikosti papíru.
- Pro změnu zobrazení velikostí na velikosti palcové stiskněte tlačítko [AB ⇌ INCH].

6 Stiskněte tlačítko [OK].

7 Zobrazí se hlášení, žádající kontrolu založeného papíru. Papír zkontrolujte a stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se zpět na obrazovku nastavení zásobníku.

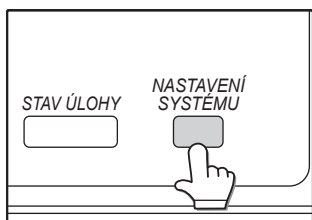
Nastavení typu papíru na bočním vstupu

Pro nastavení typu papíru na bočním vstupu použijte jeden ze způsobů níže.

Pomocí volby [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

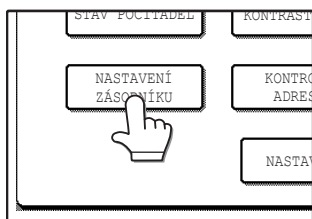
- 1 Založte papír na boční vstup podle popisu "Založení papíru na boční vstup" (str. 18).

- 2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



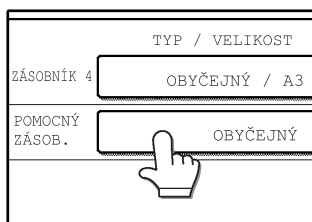
Zobrazí se obrazovka nastavení systému.

- 3 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU].

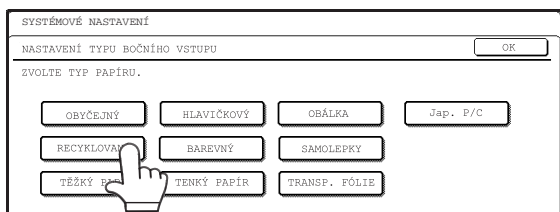


Zobrazí se obrazovka nastavení zásobníku. Pro přepnutí obrazovky stiskněte tlačítko přepínání zobrazení.

- 4 Stiskněte tlačítko [POMOCNÝ ZÁSOb.].



- 5 Zvolte typ papíru, který je založen na bočním vstupu.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiální dopisnice, používané v Japonsku.

- 6 Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se zpět na obrazovku nastavení zásobníku.

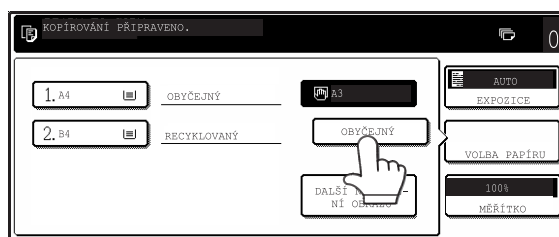
Pomocí volby [VOLBA PAPÍRU]

- 1 Založte papír na boční vstup podle popisu "Založení papíru na boční vstup" (str. 18).

- 2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU].



- 3 Stiskněte tlačítko volby typu papíru.



- 4 Zvolte typ papíru.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiální dopisnice, používané v Japonsku.

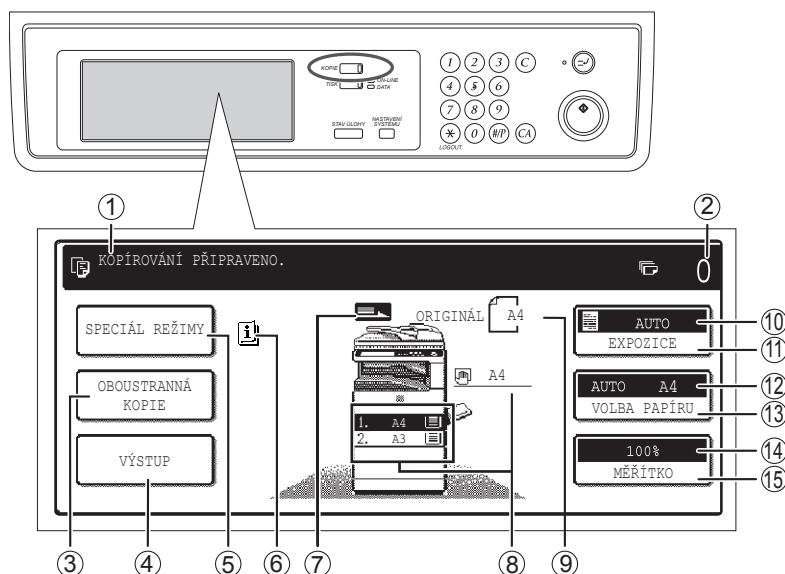
- 5 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU].

Vrátíte se zpět na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Tato kapitola popisuje hlavní funkce kopírování jako je normální kopírování, zmenšování nebo zvětšování a nastavení expozice.

HLAVNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ

Hlavní obrazovka režimu kopírování zobrazuje hlášení, tlačítka a nastavení, která se používají pro kopírování. Stiskem tlačítka se provede příslušná volba. Hlavní obrazovka režimu kopírování se zobrazí po stisku tlačítka [KOPIE] (kromě případu, kdy je zobrazena obrazovka systémových nastavení).



- Hlášení se mohou pro různé země a oblasti lišit.
- Vyobrazení na obrazovce se liší podle nainstalovaného příslušenství.

① Zobrazení hlášení

V této oblasti se zobrazují stavová hlášení.

② Zobrazení počtu kopií

Zde se zobrazuje zvolený počet kopií před stiskem tlačítka [START] (☉) nebo po stisku tlačítka [START] (☉) počet kopií, které se ještě mají zhotovit. Je-li zde zobrazeno "0", zhotoví se jedna kopie.

③ Tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE] (str. 27)

Stiskem tlačítka se zobrazí obrazovka volby oboustranného kopírování.

④ Tlačítko [VÝSTUP] (str. 35)

Tlačítkem se volí nastavení výstupu jako je třídění, skupinování, třídění se sešíváním a další nastavení výstupu.

⑤ Tlačítko [SPECIÁL REŽIMY] (str. 39)

Stiskem tlačítka se zobrazí obrazovka volby speciálních režimů.

⑥ Ikona [INFORMACE]

Ikona [INFORMACE] se objeví na základní obrazovce, je-li zvolen jeden nebo více speciálních režimů.

⑦ Zobrazení založení originálu

Toto zobrazení se objeví po založení originálu na podavač RSPF.

⑧ Zobrazení velikosti papíru

Zde se zobrazuje umístění zásobníků papíru a velikost papíru v zásobnících. Symbol "≡" indikuje, zda je či není v zásobníku papír. Volba zásobníku papíru se provede stiskem tlačítka příslušného zásobníku.

⑨ Zobrazení velikosti originálu

Po založení originálu na kopírování se zde zobrazí velikost originálu.

⑩ Zobrazení expozice

Zde se zobrazuje ikona zvoleného typu expozice a nastavení expozice.

⑪ Tlačítko [EXPOZICE] (str. 29)

Tlačítko slouží pro nastavení expozice.

⑫ Zobrazení volby papíru

Zde se zobrazuje zvolená velikost papíru. Je-li zvolen režim automatické volby papíru, bude zde zobrazeno "AUTO".

⑬ Tlačítko [VOLBA PAPIRU] (str. 22, str. 26)

Toto tlačítko použijte pro volbu velikosti papíru.

⑭ Zobrazení měřítka

Zde se zobrazuje zvolené měřítko.

⑮ Tlačítko [MĚŘÍTKO] (str. 31)

Toto tlačítko použijte pro volbu měřítka.

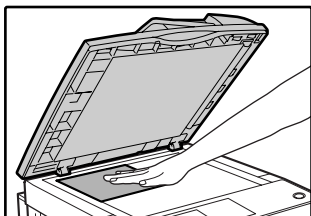
NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ

KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA



Je-li zapnut "REŽIM AUDITORU" (str. 58), zadejte 5-místné číslo účtu.

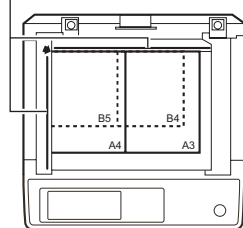
1 Odklopte víko/RSPF a založte originál na sklo lícem dolů.



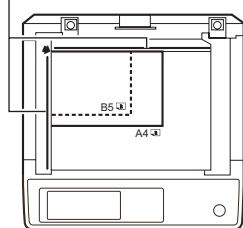
[Jak založit originál]

Založte roh originálu k šipce (▲) v levém zadním rohu skla, jak ukazuje náčrt.

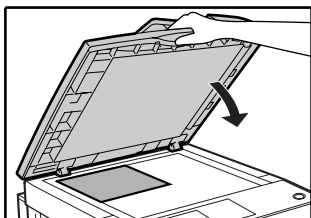
Pravítko originálu



Pravítko originálu



2 Sklopte víko/RSPF.

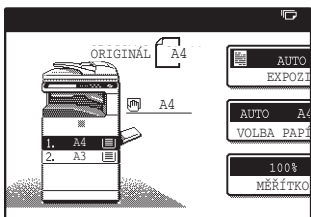


Velikost originálu se zobrazí na dotykovém panelu. Po založení originálu neopomeňte sklopit víko originálu/RSPF. Pokud by zůstaly odklopené, části mimo originál by se okopírovaly černě a vedlo by to k nadměrné spotřebě toneru.



Pokud se neprovede automatická detekce velikosti originálu, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 47)

3 Zkontrolujte, zda se zvolila automaticky stejná velikost papíru jako je originál.



Zvolený zásobník papíru bude zvýrazněn. Jestliže zásobník obsahuje jinou velikost papíru než je originál, zobrazí se hlášení "VLOŽTE PAPIR xxxx".

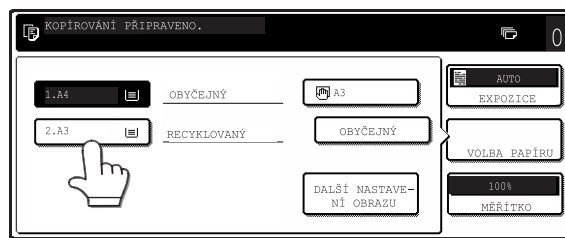
I když je výše uvedené hlášení zobrazeno, kopírování ze zvoleného zásobníku se uskuteční.



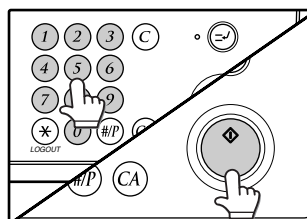
- Založení papíru viz část "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str. 15). Pokud změníte velikost papíru v zásobníku, budete též muset změnit nastavení velikosti a typu papíru v zásobníku. (str. 19)
- Pomocí nastavení administrátora (viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)") je možno zvolit typy papíru pro automatickou volbu papíru, nebo je možno tuto funkci vypnout.

Manuální volba velikosti papíru (zásobníku)

Pokud je funkce automatické volby papíru vypnuta nastavením administrátora, nebo pokud chcete použít jinou velikost papíru než je velikost originálu, stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIRU] a zvolte zásobník s požadovanou velikostí papíru. (Zvolený papír se zvýrazní a obrazovka volby papíru se zavře.) Pro zavření obrazovky bez volby velikosti papíru stiskněte opět tlačítko [VOLBA PAPIRU].



4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



- Po zhotovení každé kopie se počet zvolených kopií sníží vždy o 1.
- Pokud zhotovujete jen jednu kopii, je možno ji zhotovit i když je na displeji zobrazeno "0".
- Pro smazání překlepu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⊙).



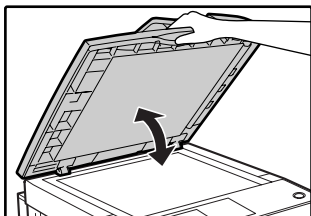
- Stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (⊙) se zastaví probíhající kopírování.
- Pro opakování stejného kopírování s jiným originálem vyměňte jen originál a stiskněte tlačítko [START] (⊙).
- Pokud se kopírování zastaví protože v zásobníku došel papír, můžete v kopírování pokračovat stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] a volbou bočního vstupu nebo volbou zásobníku, ve kterém je založen papír stejného typu, velikosti a orientace.

KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF



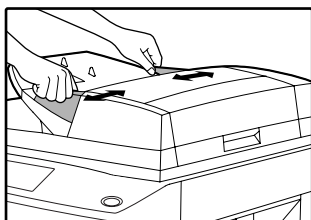
- Je-li zapnut režim "REŽIM AUDITORU" (str. 58), zadejte 5-místné číslo účtu.
- Je-li použití podavače RSPF zablokováno pomocí nastavení administrátora, nelze podavač RSPF použít. Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".

1 Zkontrolujte, zda nezůstal na skle originál a potom podavač RSPF sklopte.

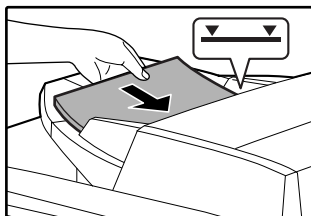


Pokud zůstal po posledním kopírování na skle originál, na displeji se zobrazí hlášení "VYJMĚTE ORIGINÁL Z DOKUMENTOVÉHO SKLA".

2 Nastavte vodítka na šířku originálu.



3 Zložte originály na rošt podavače lícem nahoru.

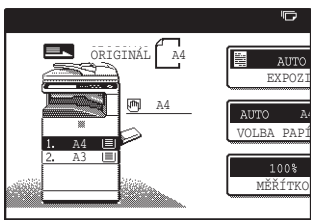


Originály zcela zasuňte do podávací štěrby. Na dotykovém panelu se zobrazí velikost originálu.



- Na podavač lze najednou založit až 100 listů (90 g/m² (24 lbs.)). Výška založených originálů nesmí být vyšší než je indikační ryska na roštu.
- Pokud se neprovede automatická detekce velikosti originálu, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 47)

4 Zkontrolujte, zda se zvolila automaticky stejná velikost papíru jako je originál.



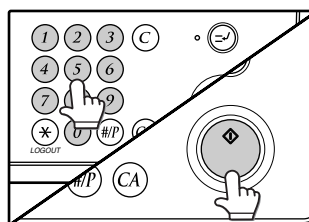
Zvolený zásobník papíru bude zvýrazněn. Jestliže žádný zásobník neobsahuje stejnou velikost papíru, zobrazí se hlášení "VLOŽTE PAPIR xxxx".

I když je výše uvedené hlášení zobrazeno, kopírování ze zvoleného zásobníku se uskuteční.



- Založení papíru viz část "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str. 15). Pokud změníte velikost papíru v zásobníku, budete též muset změnit nastavení velikosti a typu papíru v zásobníku. (str. 19)
- Je-li třeba, je možno zvolit manuálně zásobník, který obsahuje stejnou velikost papíru tak, jak je vysvětleno na straně 22.
- Pomocí nastavení administrátora (viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)") je možno zvolit typy papíru pro automatickou volbu papíru, nebo je možno tuto funkci vypnout.
- Je-li velikost originálu větší než je velikost papíru, bude výsledek kopírování ze skla jiný než výsledek kopírování z podavače RSPF. (str. 22)

5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).



- Po zhotovení každé kopie se počet zvolených kopií sníží vždy o 1.
- Pokud zhotovujete jen jednu kopii, je možno ji zhotovit i když je na displeji zobrazeno "0".
- Pro smazání překlepu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⏻).



- Stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (⏻) se zastaví probíhající kopírování.
- Pokud se kopírování zastaví protože v zásobníku došel papír, můžete v kopírování pokračovat stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] a volbou bočního vstupu nebo volbou zásobníku, ve kterém je založen papír stejného typu, velikosti a orientace.

Režim průběžného podávání

Je-li pomocí nastavení administrátora zapnut režim průběžného podávání, potom se po podání originálu zobrazí asi na 5 sekund hlášení "ZALOŽIT ORIGINÁLY NA PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ.". Nové originály založené na podavač RSPF během zobrazení tohoto hlášení budou automaticky podány a okopírovány.

Kopírování velkého počtu originálů

Při kopírování více originálů než je možno založit najednou na podavač RSPF je užitečná funkce vytváření úlohy. Další informace k režimu vytváření úlohy viz "VYTVÁŘENÍ ÚLOHY" (str. 45).

POZNÁMKY KE KOPÍROVÁNÍ

Sklo originálů a podavač RSPF

- Je-li zapnuta funkce auto volba papíru nebo funkce auto obraz, je možno zvolit papír s jinou orientací než je orientace originálu. V tomto případě dojde k otočení obrazu originálu.
- Při kopírování knihy nebo přehnutého originálu, zatlačte jemně na víko originálů/RSPF. Tím se omezí vznik stínů, způsobených špatným kontaktem mezi originálem a sklem.
- Je-li zapnuta funkce čítače středního roštu, potom je počet kopií, které mohou být dodány na výstupní rošt omezen na 500 (jen velikost A4 a 8-1/2" x 14"; limit pro všechny ostatní velikosti je 300 listů). Pokud se používá funkce odsazení, limit je asi 300 listů. Po dosažení limitu se kopírování zastaví a tlačítko [START] (☉) zhasne. Odeberte kopie ze středního roštu a kopírování obnovte stiskem tlačítka [START] (☉). Funkci čítače středního roštu je možno pomocí nastavení administrátora vypnout. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)")

Originály, které je možno použít na podavači RSPF

Na podavač RSPF je možno založit maximálně 100 originálů (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)). Na podavač RSPF je možno založit též originály různé délky, pokud mají ale stejnou šířku; některé kopírovací funkce nemusí ale správně pracovat.

Použitelné originály

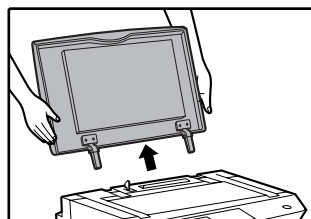
Jako oboustranné originály je možno použít originály velikosti A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17") o gramáži od 35 g/m² do 128 g/m² (9 lbs. do 34 lbs.) nebo 52 g/m² do 105 g/m² (14 lbs. do 28 lbs.).

Další omezení

- Používejte originály v povoleném rozsahu velikosti a váhy. U originálů mimo tento povolený rozsah může docházet k zásekům.
- Zkontrolujte, zda na originálech nejsou žádné sponky papíru nebo sponky sešíváčky.
- Pokud jsou na originálu vlhká místa od korekční kapaliny nebo inkoustu, nebo lepidla, nechte originály před kopírováním dokonale zaschnout. Jinak může dojít k zašpinění vnitřní části podavače RSPF nebo skla originálů.
- Následující originály nelze používat. Mohlo by to vést k zásekům, zašpinění a k nečistým kopiím.
 - Transparentní fólie, pauzovací papír, další jiné průsvitné papíry, fotografie
 - Uhlový papír
 - Termografický papír
 - Originály, které jsou pomačkány, přehnuty nebo potrhány
 - Lepené originály, vystříhané originály
 - Originály s otvory do rychlovazačů
 - Originály potištěné pomocí přenosové fólie (tisk s tepelným přenosem), originály tištěné na papír pro tepelný přenos

Sejmutí víka originálů

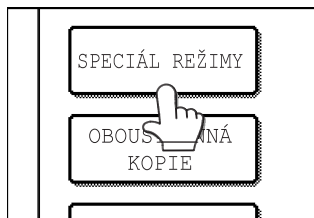
- Pro kopírování velkých originálů jako jsou noviny, sejměte víko originálů.
- Pro sejmutí víka vyklopte nahoru a zvedněte při sklopení lehce směrem dozadu. Pro nasazení víka originálů postupujte opačným postupem.
- Podavač RSPF nelze sejmout.



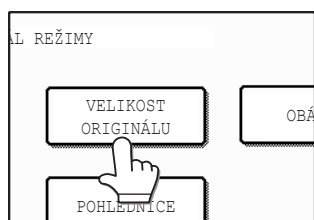
Kopírování originálů různých délek (smíšené podávání)

Při použití podavače RSPF je možno podávat originály různých délek za předpokladu, že šířka originálů je stejná. Pro kopírování originálů různých délek postupujte podle těchto kroků:

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁL REŽIMY].



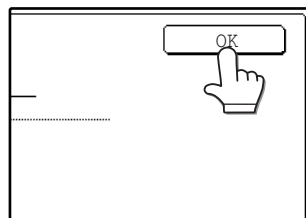
2 Stiskněte tlačítko [↓] a potom tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU].



3 Zakřížkujte okénko "REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU".



4 Stiskněte tlačítko [OK].



Tím je nastavení ukončeno a vrátíte se na hlavní obrazovku. Ikona velikosti originálu se změní na  a indikuje, že je zvoleno podávání originálů různých délek.



Při kopírování originálů různých délek jsou originály nejprve naskenovány a potom se kopírují.

2

Automatické otočení obrazu (Kopírování s otočením)

Pokud jsou originály založeny v jiné orientaci než je orientace papíru, obraz originálu bude automaticky otočen o 90°. (Při otočení obrazu se zobrazí příslušné hlášení.) Je-li zvolena funkce, která není pro otočení obrazu vhodná, jako je zvětšení kopie na více než A4 (8-1/2" x 11") nebo posunutí tisku, otočení obrazu není možné.

[Příklad]

Orientace
založeného originálu



Lícem dolů

Orientace
založeného papíru



Kopie po otočení



Lícem dolů

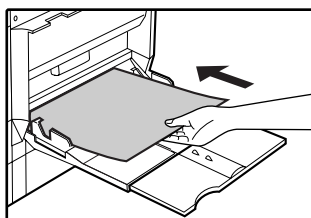
- Tato funkce pracuje jak v režimu auto volby papíru, tak i auto obrazu. Funkci otočení obrazu je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

BOČNÍ VSTUP (speciální papír)

Boční vstup se musí používat pro podávání speciálních papírů jako jsou transparentní fólie a samolepky. Boční vstup může být ale též použit k podávání standardního kopírovacího papíru.

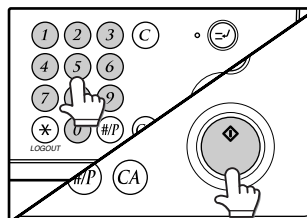
1 Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

2 Papír (stranou tisku dolů) zasuňte zcela na boční vstup.



Papír, který je možno použít na boční vstup viz část "PAPÍR" (str. 15). Založení papíru viz "Založení papíru na boční vstup" (str. 18).

4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



3 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIŘU] nebo vyobrazení zásobníku na dotykovém panelu a vyberte boční vstup.



Nastavte typ papíru, který jste založili na boční vstup. (str. 20)

Posunutí začátku kopie

Při kopírování z bočního vstupu na speciální papír je možno posunout začátek kopie vertikálně a upravit tak umístění obrazu na kopii. Pro nastavení začátku kopie postupujte dle následujících kroků. Tuto funkci je ale možno použít jen při podávání papírů speciální velikosti z bočního vstupu.

1 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIŘU] a potom tlačítko [DALŠÍ NASTAVENÍ OBRAZU] u bočního vstupu.

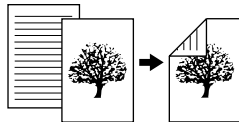
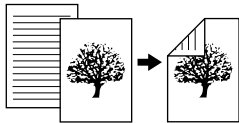
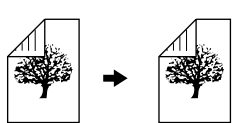
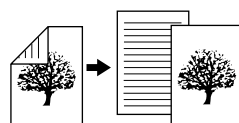
2 Pomocí tlačítka ▼ nebo ▲ nastavte místo začátku tisku a potom stiskněte tlačítko [OK].

- Místo začátku tisku je možno nastavit v rozsahu od -10 mm do +10 mm po krocích 0,5 mm (-0,5 palce do +0,5 palce po krocích 0,02 palce).
- Při nastavení v rozsahu od -10 mm do -0,5 mm (-0,5 palce do -0,02 palce) se začátek kopie posune ze standardního místa směrem dopředu. Při nastavení v rozsahu od +0,5 mm do +10 mm (+0,02 palce do +0,5 palce) se začátek kopie posune ze standardního místa směrem dozadu.



AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ

Na jeden list papíru je možno automaticky okopírovat dva originály. Je-li použit podavač RSPF, je možno zhotovit zcela jednoduše oboustranné kopie z oboustranných originálů.

	Originál → Papír		
Sklo originálů	Jednostranný originál → Oboustranná kopie (1→2)		
			
RSPF	Jednostranný originál → Oboustranná kopie (1→2)	Oboustranný originál → Oboustranná kopie (2→2)	Oboustranný originál → Jednostranná kopie (2→1)
			

2

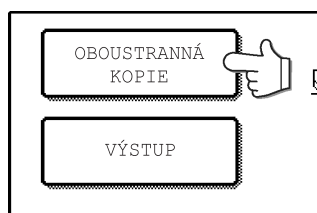


- Je možno použít papíry velikosti A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 a A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" a 11" x 17").
- Při zhotovení oboustranných kopií na hlavičkový papír umístěte hlavičkový papír v zásobníku lícem dolů, nebo při použití bočního vstupu lícem nahoru (obráceně než normálně).
- Automatické oboustranné kopírování není možné na silný papír, na tenký papír, na samolepky, na transparentní fólie, na obálky a na další speciální typy papíru.
- Automatické oboustranné kopírování je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Je-li zvolen režim kopírování knihy (str. 43), nelze použít režim kopírování oboustranného originálu na jednostranné nebo oboustranné kopie.

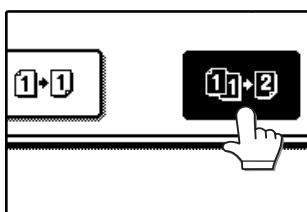
KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA

1 Založte originál na sklo. (str. 22)

2 Stiskněte tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE].

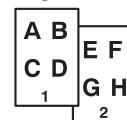
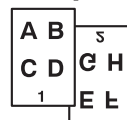


3 Stiskněte tlačítko [Jednostranný originál - Oboustranná kopie].

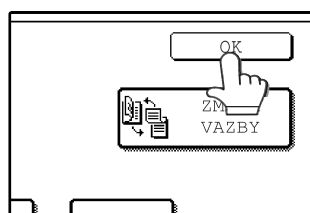


Při umístění hřbetu ve stylu blok stiskněte tlačítko [ZMĚNA VAZBY], nebo při automatickém oboustranném kopírování jednostranného originálu A3 (11" x 17") nebo B4 (8-1/2" x 14") s orientací na výšku stiskněte též tlačítko [ZMĚNA VAZBY].

Originál s orientací na výšku
(Velikost A3 nebo B4 (11" x 17" nebo 8-1/2" x 14"))
Před stiskem [ZMĚNA VAZBY] Po stisku [ZMĚNA VAZBY]



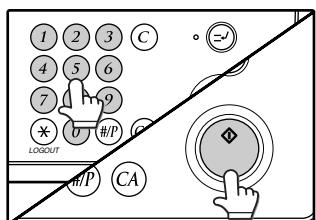
4 Stiskněte tlačítko [OK].



- 5** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] jinou velikost.

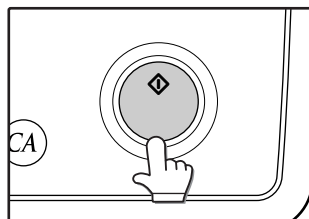


- 6** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



Bude se skenovat originál pro první stranu.

- 7** Odeberte první originál a založte na sklo originál pro druhou stranu. Sklopte víko/RSPF a stiskněte tlačítko [START] (○).



Pro zrušení automatického oboustranného kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (○).

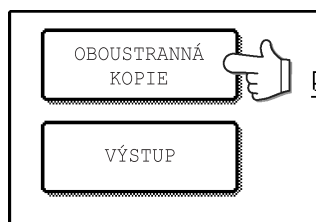


Při zhotovování oboustranných kopií z lichého počtu originálů stiskněte po naskenování posledního originálu tlačítko [KONEC ČTENÍ].

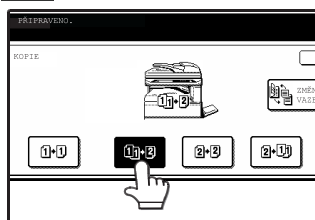
KOPIROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF

- 1** Založte originál(y) na rošt podavače. (str. 23)

- 2** Stiskněte tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE].



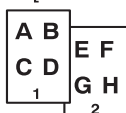
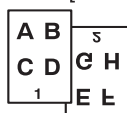
- 3** Zvolte požadovaný režim kopírování.



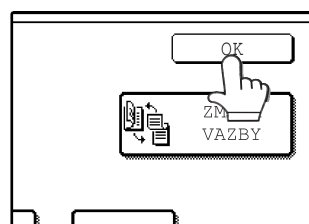
Při umístění hřbetu ve stylu blok stiskněte tlačítko [ZMĚNA VAZBY], nebo při automatickém oboustranném kopírování jednostranného originálu A3 (11" x 17") nebo B4 (8-1/2" x 14") s orientací na výšku stiskněte též tlačítko [ZMĚNA VAZBY].

Originál s orientací na výšku
(Velikost A3 nebo B4 (11" x 17" nebo 8-1/2" x 14"))

Před stiskem [ZMĚNA VAZBY] Po stisku [ZMĚNA VAZBY]



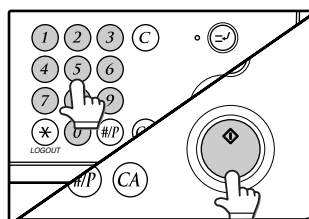
- 4** Stiskněte tlačítko [OK].



- 5** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] jinou velikost.



- 6** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



NASTAVENÍ EXPOZICE

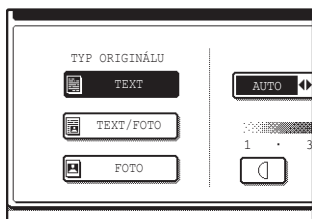
VOLBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNÍ NASTAVENÍ EXPOZICE

Výchozí režim expozice je [AUTO], kdy se expozice nastavuje automaticky podle originálu. Pokud chcete zadat typ originálu nebo nastavit expozici manuálně, založte originál na podavač RSPF nebo na sklo, zkontrolujte velikost papíru a potom proveďte následující kroky.

1 Stiskněte tlačítko [EXPOZICE].



2 Podle typu originálu zvolte [TEXT], [TEXT/FOTO] nebo [FOTO].



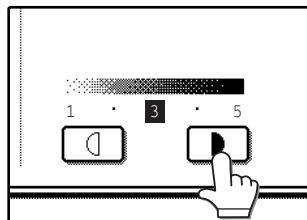
Volba typu originálu

- K dispozici jsou tři volby.

TEXT	Slouží pro běžný text, modrotisky a slabé písmo tužkou.
TEXT/FOTO	Slouží pro smíšené originály text/foto a pro tištěné foto.
FOTO	Slouží pro fotografie a pro dosažení jasnějších polotónů.

- Automatické nastavení expozice je možné jen při zvoleném typu originálu [TEXT].

3 Manuální nastavení expozice.



Po zvolení typu originálu [TEXT] stiskněte tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ], zvolte [MANUÁLNÍ] a potom nastavte expozici.

Stiskem tlačítka budou kopie tmavší.
Stiskem tlačítka budou kopie světlejší.



Vodítka pro hodnoty expozice

- 1 - 2 Tmavé originály jako jsou noviny
- 3 Normální originály
- 4 - 5 Světlý text nebo text psaný tužkou

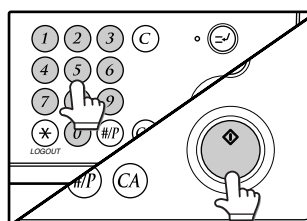
Pro změnu zpět na nastavení automatické expozice postupujte podle těchto kroků:

- 1 Stiskněte tlačítko [EXPOZICE].
- 2 Stiskněte tlačítko [TEXT].
Po volbě [TEXT] se zobrazí tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ].
- 3 Stiskněte tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ] až se zvýrazní [AUTO].
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Nyní se vrátíte zpět na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Zkontrolujte velikost papíru, zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM

Pro zvětšení a zmenšení kopií existují tři možné způsoby:

- Automatická volba měřítka podle velikosti papíru AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA (níže)
 - Manuální volba měřítka tlačítky zmenšení, zvětšení nebo zoom MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA (str. 31)
 - Nezávislé nastavení měřítka ve vertikálním a horizontálním směru XY ZOOM (str. 32)
- Rozsah volitelných měřítek se liší podle následujících podmínek:

Umístění originálu	Volitelné měřítko
Sklo originálu	25 až 400%
RSPF	50 až 200%

AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA

Měřítka se zvolí automaticky podle velikosti originálu a velikosti papíru.

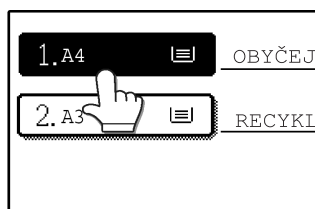
1 Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

Velikost originálu se zobrazí na dotykovém panelu.



- Jestliže se velikost originálu na dotykovém panelu nezobrazí, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 47)
- Automatická volba měřítka není v případě nestandardní velikosti originálu nebo papíru možná.

2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a potom zvolte požadovanou velikost papíru.

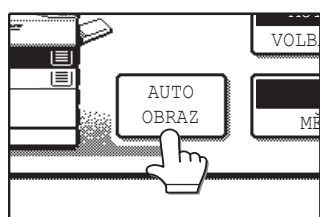


Zvolené tlačítko se zvýrazní a obrazovka volby papíru se zavře.



Pokud není papír požadované velikosti založen v žádném zásobníku, založte ho do některého zásobníku nebo na boční vstup. (str. 18)

3 Stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ].

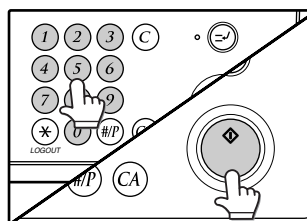


Podle velikosti originálu a zvolené velikosti papíru se zvolí odpovídající měřítko. (Hodnota měřítka se zobrazí na dotykovém panelu.)



- Je-li zvolen režim automatické volby měřítka, tlačítko [AUTO OBRAZ] na hlavní obrazovce bude zvýrazněno.
- Pokud mají originál a papír rozdílnou orientaci, obraz se automaticky otočí tak, aby odpovídal orientaci papíru (pro velikosti papíru A4 (8-1/2" x 11") nebo menší).
- Otočení obrazu je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pokud se na dotykovém panelu zobrazí hlášení "OBRÁZEK JE VĚTŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPÍR.", část obrazu bude na kopii chybět.

4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



Pro zrušení automatické volby měřítka stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ]. Automatická volba měřítka se též vypne automaticky po stisku tlačítka zvětšení, zmenšení nebo [ZOOM] (↔/↔) tak, aby bylo možné požadované měřítko zvolit.

MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA

K dispozici jsou čtyři pevná měřítka zmenšení a čtyři pevná měřítka zvětšení.
Dále je možno pomocí tlačítek [ZOOM] (, ) zvolit měřítko po krocích 1%.

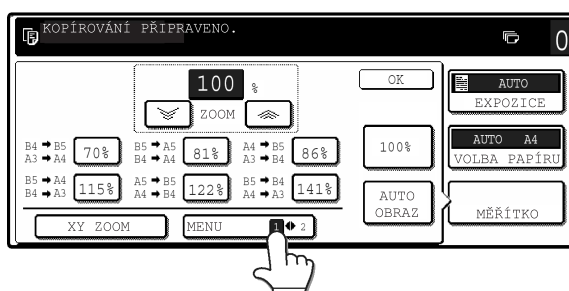
1 Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

2 Stiskněte tlačítko [MĚŘÍTKO].



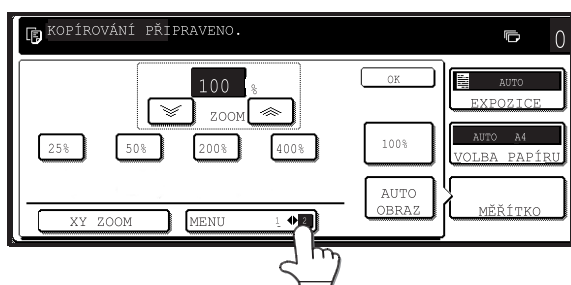
3 Pomocí tlačítka [MENU] zvolte pro volbu měřítka menu [1] nebo menu [2].

Menu **1**



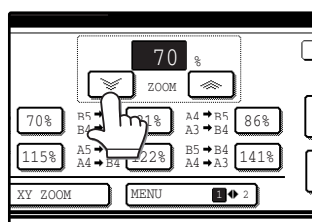
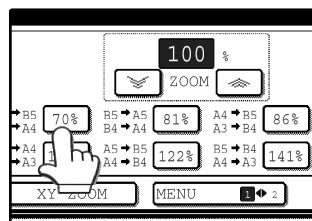
- Pevná měřítka zmenšení: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Pevná měřítka zvětšení: 115%, 122%, 141% (121%, 129%),
- Tlačítko [100%]: 100%

Menu **2**



- Pevná měřítka zmenšení: 25%, 50%
- Pevná měřítka zvětšení: 200%, 400%
- Tlačítko [100%]: 100%

4 Požadované měřítko nastavte pomocí tlačítka zvětšení nebo zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (,).

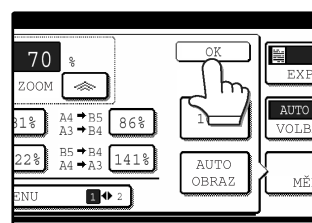


Tlačítka [ZOOM] (, ) je možno použít pro změnu měřítka po krocích 1%. Stiskem tlačítka  se měřítko zvyšuje, stiskem tlačítka  se snižuje. Trvalým stiskem tlačítek [ZOOM] (, ) se měřítko mění rychle.



- Stiskem tlačítka zvětšení nebo zmenšení nastavte měřítko přibližně, potom stiskem tlačítka [] měřítko snižte nebo tlačítkem [] zvýšte.
- Pokud se zobrazí hlášení "OBRÁZEK JE VĚTŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPIR.", zvolené měřítko je pro danou velikost papíru příliš velké. Pokud ale stisknete tlačítko [START] (), kopie se přesto zhotoví.

5 Stiskněte tlačítko [OK].

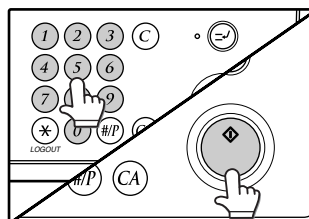


- 6** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost.



Je-li zvolena funkce AUTO VOLBA PAPÍRU, příslušná velikost papíru se podle velikosti originálu a zvoleného měřítka zvolí automaticky.

- 7** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).

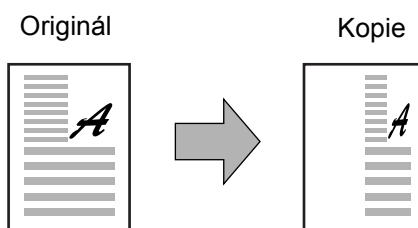


Pro návrat na měřítko 100% zobrazte menu měřítka stiskem tlačítka [MĚŘÍTKO] a potom stiskněte tlačítko [100%]. (str. 31, krok 3)

NEZÁVISLÉ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (XY ZOOM)

Funkce XY ZOOM umožňuje nezávislé nastavení měřítka ve vertikálním a horizontálním směru.

Příklad: nastavení vertikálního měřítka na 100% a horizontálního měřítka na 50%.



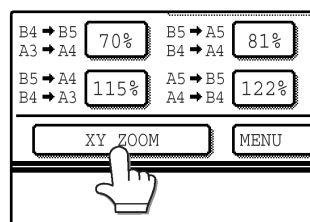
- V kombinaci s funkcí XY ZOOM nelze použít funkce AUTO OBRAZ/VÍCE NÁSOBNÝ TISK/ZHOTOVENÍ BROŽURY.
- Pro použití funkce XY ZOOM spolu s funkcí KOPÍROVÁNÍ KNIHY (str. 43), nastavte nejprve funkci KOPÍROVÁNÍ KNIHY a teprve potom funkci XY ZOOM.

- 1** Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

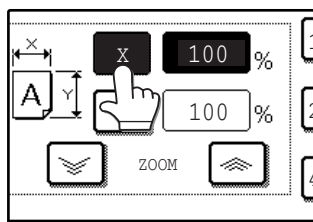
- 2** Stiskněte tlačítko [MĚŘÍTKO].



- 3** Stiskněte tlačítko [XY ZOOM].

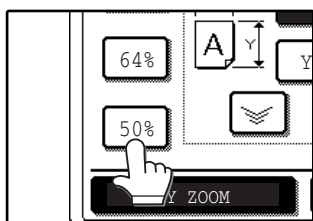


4 Stiskněte tlačítko [X].

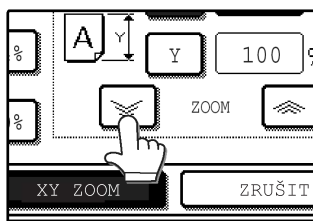


Jako výchozí je zvoleno (zvýrazněno) tlačítko [X] a proto obvykle není třeba tento krok provádět (jděte na krok 5). Není-li ale tlačítko [X] zvýrazněno, krok proveďte.

5 Pomocí tlačítka zvětšení, zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (↔/↔) nastavte měřítko v horizontálním (X) směru.



Tlačítko pevných měřítek se při stisku nezvýrazní.

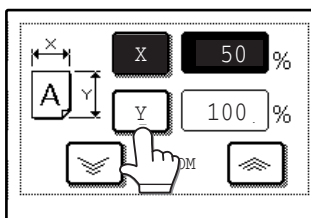


Tlačítka [ZOOM] (↔/↔) je možno použít pro změnu měřítka po krocích 1%. Stiskněte tlačítko ↔ pro zvětšení měřítka, nebo tlačítko ↔ pro zmenšení měřítka. Trvalým stiskem tlačítek [ZOOM] (↔/↔) se měřítko mění rychle.

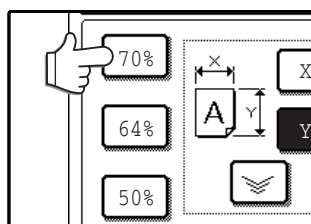


Stiskem tlačítka zvětšení nebo zmenšení nastavte měřítko přibližně, potom stiskem tlačítka [↔] měřítko snižte nebo tlačítkem [↔] měřítko zvýšte.

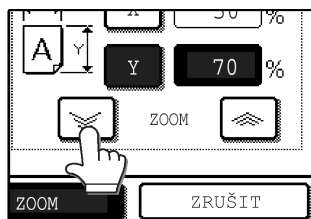
6 Stiskněte tlačítko [Y].



7 Pomocí tlačítka zvětšení, zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (↔/↔) nastavte měřítko ve vertikálním (Y) směru.

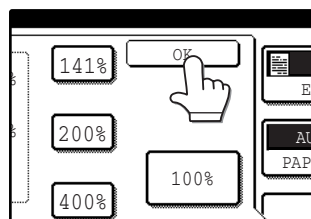


Tlačítko pevných měřítek se při stisku nezvýrazní.



Pokud potřebujete změnit měřítko v horizontálním směru, stiskněte opět tlačítko [X].

8 Stiskněte tlačítko [OK].



9 Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost.



Je-li zvolena funkce AUTO VOLBA PAPÍRU, příslušná velikost papíru se podle velikosti originálu a zvoleného měřítka zvolí automaticky.

10 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Pro zrušení této funkce stiskněte na obrazovce XY ZOOM tlačítko [ZRUŠIT].

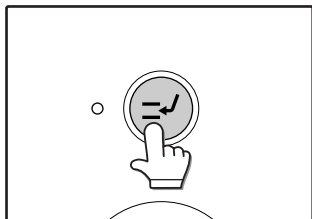
PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ

Kopírování je možno dočasně přerušit tak, aby se mezitím mohla provést jiná práce. Po ukončení této práce se vrátíte k práci přerušené s jejími veškerými volbami.



Při přerušení kopírování nelze použít automatické oboustranné kopírování, třídění/skupinování, třídění se sešíváním, kopírování na obálky, zhotovení brožury, vytvoření úlohy, programy zakázek nebo vícenásobný tisk.

1 Stiskem tlačítka [PŘERUŠENÍ] (☹) přerušte probíhající kopírování.



Tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹) bude až do doby připravenosti na novou práci blikat, potom se rozsvítí trvale.

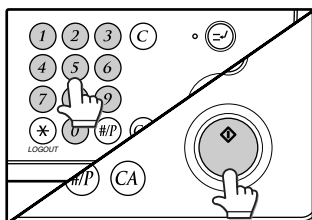
Pokud se rozhodnete zrušit režim přerušování kopírování, stiskněte opět tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹).



- Je-li zapnut režim auditoru, zobrazí se hlášení žádající zadání vašeho čísla účtu. Zadejte číslo účtu pomocí číselné klávesnice. Kopie, které zhotovíte budou přiřazeny na toto číslo účtu.
- Byl-li při stisku tlačítka [PŘERUŠENÍ] (☹) skenován originál, přerušovací práce začne až po naskenování originálu. Probíhá-li tisk kopie, přerušovací práce začne až po zhotovení kopie.

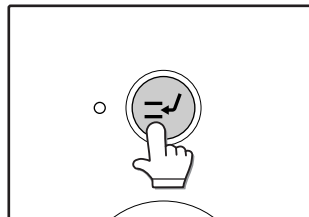
2 Odeberte předchozí originál(y) a založte originál(y) přerušovací práce. (str. 22, str. 23)

3 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☺).



Kopie přerušovací práce budou umístěny odsazeně od předchozích kopií. (Funkce odsazení, str. 35)

4 Po ukončení přerušovací práce stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹) a odeberte originál(y).



5 Založte zpět původní originál(y) a stiskem tlačítka [START] (☺) pokračujte v kopírování.

Založte zpět jen ty originály, které ještě nebyly naskenovány.

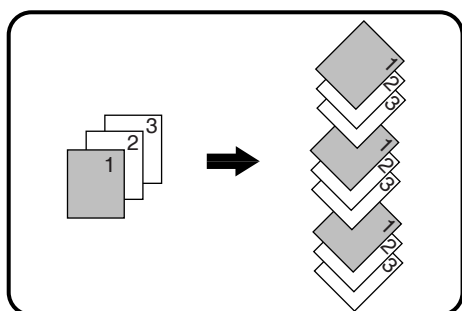
Tato kapitola popisuje speciální dokončovací funkce a další užitečné funkce.

FUNKCE DOKONČENÍ KOPÍROVÁNÍ

Tato část vysvětluje funkce třídění, skupinování a funkci odsazení, jakož i funkci třídění se sešíváním, která se používá pro sešítí setříděných kopií na výstupu v případě, že je nainstalován finišer.

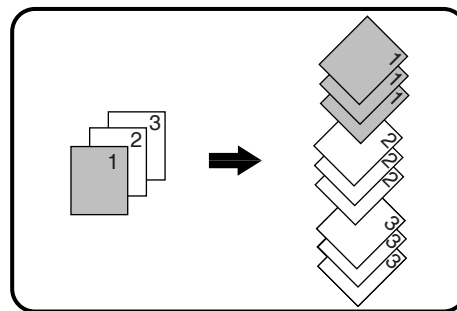
TŘÍDĚNÍ

Funkce slouží pro třídění zhotovených sad kopií. Kopie mohou být dodány na separační rošt, nebo na rošt odsazení nebo na pravý rošt (výstupní rošt) volitelného finišeru.



SKUPINOVÁNÍ

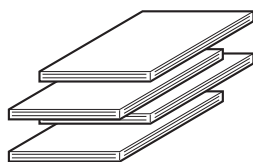
Tato funkce slouží pro vytvoření skupin kopií podle originálů. Kopie mohou být dodány na separační rošt, nebo na rošt odsazení nebo na pravý rošt (výstupní rošt) volitelného finišeru.



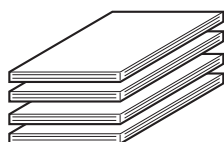
FUNKCE ODSAZENÍ

Každá sada kopií je na výstupu umístěna odsazeně od předchozí sady a proto je velmi jednoduché odlišit sady od sebe.

Funkce odsazení zapnuta



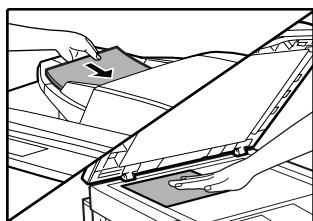
Funkce odsazení vypnuta



Zapnutí funkce odsazení

Funkce odsazení je zapnuta, pokud je zakřížkováno okénko [ODSAZENÍ], které se zobrazí po stisku tlačítka [VÝSTUP]. (Není-li okénko zakřížkováno, stiskněte ho.)

1 Založte originály na podavač RSPF nebo na sklo. (str. 22, str. 23)



Jsou-li originály založeny na podavač RSPF, funkce třídění se zvolí automaticky. (Zrušení této funkce viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

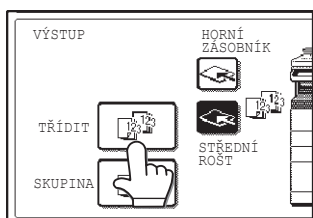
Příklad: 5 sad kopií nebo 5 skupin ze 3 originálů



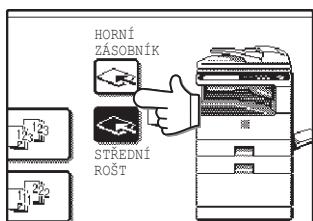
2 Stiskněte tlačítko [VÝSTUP].



3 Stiskněte tlačítko [TŘÍDIT] nebo [SKUPINA].



4 Zvolte výstupní rošt, který chcete používat.

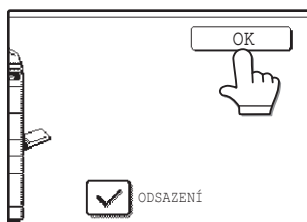


Výstupní rošt lze zvolit jen v případě, že je nainstalován separační rošt nebo finišer.

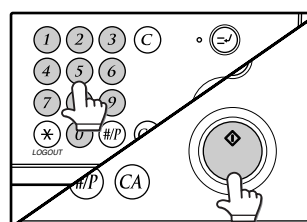


Pro zapnutí funkce odsazení (str. 35) stiskněte zakřížkovací okénko [ODSAZENÍ], až se značka zobrazí. Pro vypnutí funkce odsazení stiskněte opět zakřížkovací okénko [ODSAZENÍ], až značka zmizí.

5 Stiskněte tlačítko [OK].



6 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



7 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

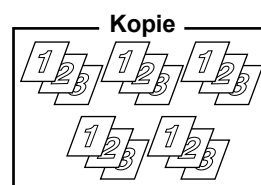
[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (☉). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



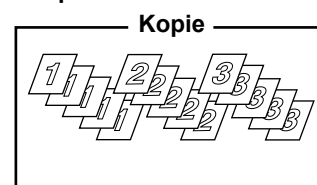
Kopie budou uspořádány následovně:

Třídění



5 sad kopií

Skupinování



5 kopií každého originálu

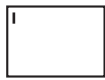
Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ." Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (☉). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (☹).



Počet originálů, které je možno naskenovat do paměti je možno zvýšit přiřazením větší části paměti pomocí nastavení administrátora nebo nainstalováním větší paměti. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

TŘÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

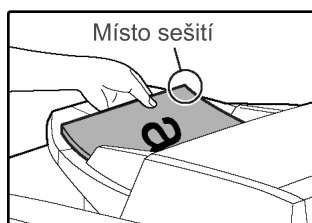
Tato funkce provádí třídění kopií, sešití každé sady a dodání sad na rošt odsazení. Funkci třídění se sešíváním je možno použít jen v případě, že je nainstalován finišer.

Místo sešití	Orientace na výšku		Orientace na šířku	
Levý horní roh		Použitelné velikosti papíru: A4, B5 (8-1/2" x 11") Kapacita sešití: Pro každou velikost lze sešít až 50 listů.		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Kapacita sešití: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Pro každou velikost lze sešít až 30 listů. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) Pro každou velikost lze sešít až 50 listů.

ORIENTACE ORIGINÁLU A MÍSTA SEŠITÍ

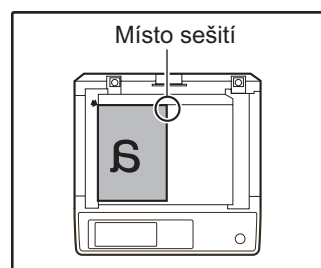
Použití podavače RSPF

Originály založte lícem nahoru.

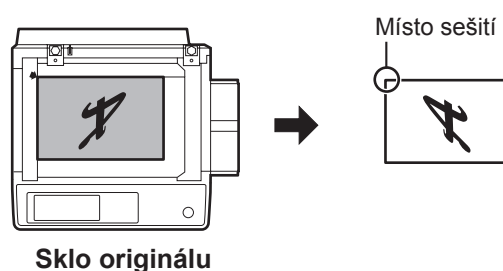
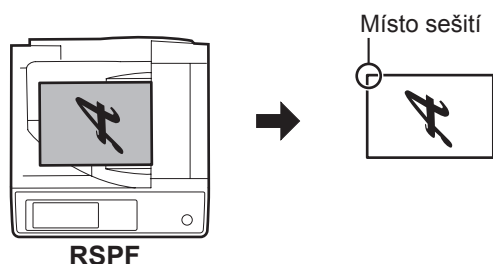


Použití skla originálu

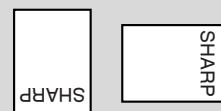
Originály založte lícem dolů.



Při kopírování originálů B4 nebo A3 (8-1/2" x 14" nebo 11" x 17") s orientací na výšku budou kopie sešity v místě dle nákresu níže.



- Při použití hlavičkového papíru a sešívání, založte papír hlavičkou směrem dopředu nebo směrem doprava, jak ukazuje nákres.



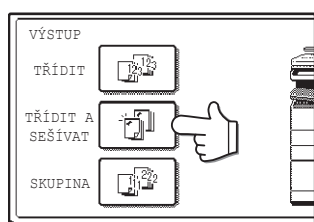
- Když se používá třídění se sešíváním, funkce automatického otáčení obrazu originálu není funkční.
- Rozdílné velikosti originálu nelze kopírovat na odpovídající velikosti papíru.
- Funkci sešívání nelze použít, pokud je zablokována nastavením administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Funkci odsazení (str. 35) nelze použít.

1 Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

2 Stiskněte tlačítko [VÝSTUP].

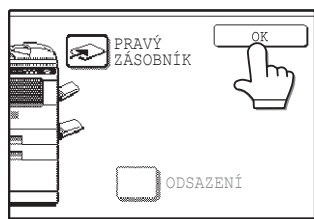


3 Stiskněte tlačítko [TŘÍDIT A SEŠÍVAT].

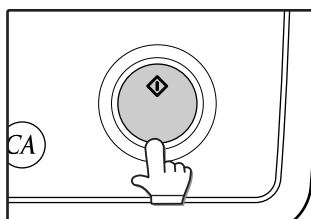


Je-li zvolen režim [TŘÍDIT A SEŠÍVAT], rošt odsazení se zvolí automaticky jako výstupní rošt. Horní rošt a střední rošt nelze použít.

4 Stiskněte tlačítko [OK].



5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



6 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (☉). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



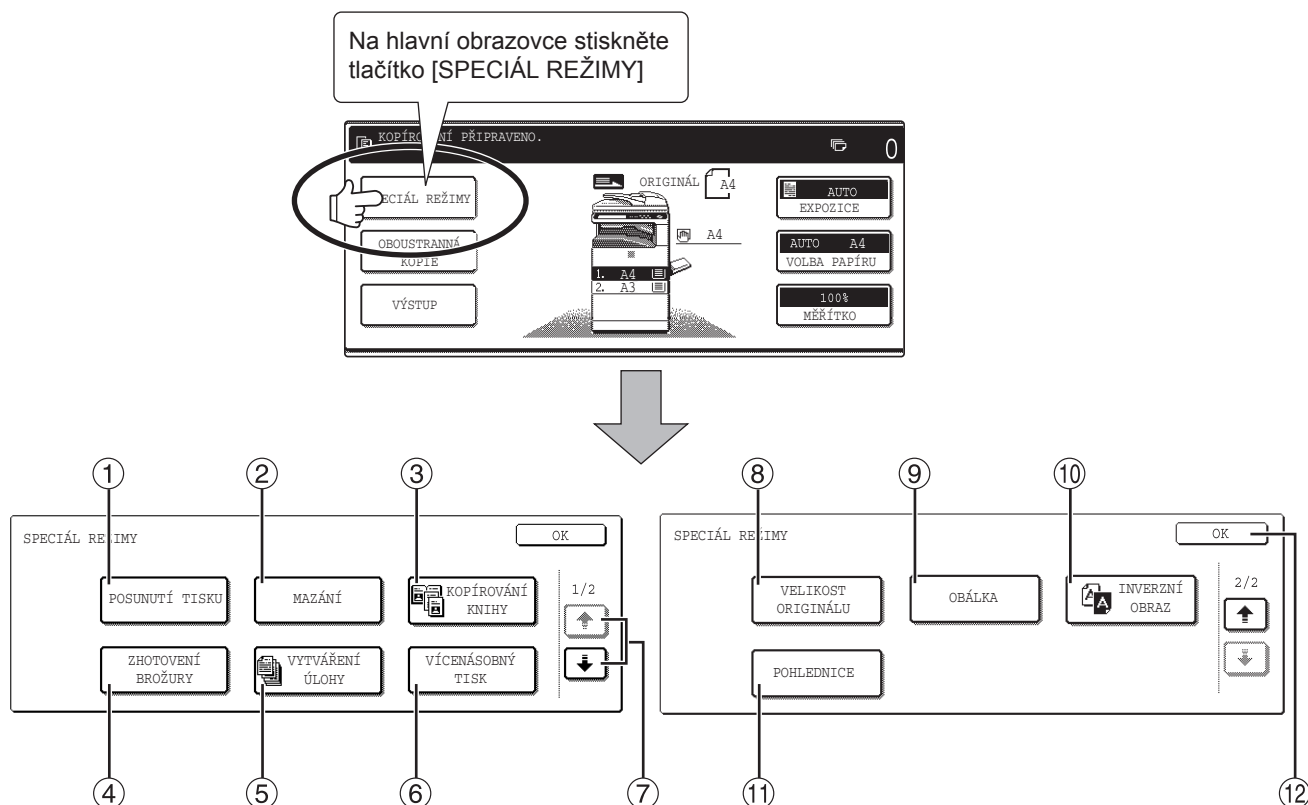
Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.". Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (☉). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (☹).



Počet originálů, které je možno naskenovat do paměti je možno zvýšit přiřazením větší části paměti pomocí nastavení administrátora nebo nainstalováním větší paměti. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

SPECIÁLNÍ REŽIMY

Jestliže se na hlavní obrazovce režimu kopírování stiskne tlačítko [SPECIÁL REŽIMY], zobrazí se obrazovka speciálních režimů. Tato obrazovka obsahuje následující tlačítka speciálních funkcí.



① Tlačítko [POSUNUTÍ TISKU] (str. 41)

Tlačítko slouží pro posunutí obrazu na papíru a tím k vytvoření okraje pro hřbet.

② Tlačítko [MAZÁNÍ] (str. 42)

Tlačítko slouží pro mazání stínů, které se mohou objevit na kopii při kopírování knih a jiných silných originálů.

③ Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY] (str. 43)

Tlačítko slouží pro zhotovení samostatných kopií z levé a pravé strany vázaných dokumentů.

④ Tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY] (str. 44)

Funkce zhotovení brožury slouží pro uspořádání kopií tak, aby mohly být sešity uprostřed a přehnuty do formátu brožury. Na každou stranu papíru se okopírují dva originály a tak na jednom listu papíru budou okopírovány celkem čtyři strany.

⑤ Tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] (str. 45)

Tlačítko použijte v případě, že chcete kopírovat více originálů, než kolik je možno založit najednou na podavač RSPF. Tím rozdělíte originály do sad, které potom pomocí podavače RSPF skenujete postupně.

⑥ Tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ TISK] (str. 46)

Funkce vícenásobného tisku slouží pro zhotovení kopie se dvěma nebo čtyřmi originály umístěnými na jednom listu papíru v některém ze čtyř dostupných uspořádání.

⑦ Tlačítko (↓), tlačítko (↑)

Tlačítka slouží pro listování mezi jednotlivými stranami u obrazovek některých speciálních funkcí.

⑧ Tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU] (str. 47)

Tlačítko slouží pro manuální zadání velikosti originálu. Po zadání velikosti originálu zvolí funkce auto obraz automaticky odpovídající měřítko podle velikosti papíru.

⑨ Tlačítko [OBÁLKA] (str. 48)

Stiskem tlačítka se použije pro přední a zadní obálku jiný typ papíru (Je-li nainstalován podavač RSPF.).

⑩ Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] (str. 50)

Tlačítko slouží pro zhotovení inverzní kopie.

⑪ Tlačítko [POHLEDNICE] (str. 51)

Přední a zadní strana pohlednice nebo vizitky se okopíruje na jeden list papíru.

⑫ Tlačítko [OK]

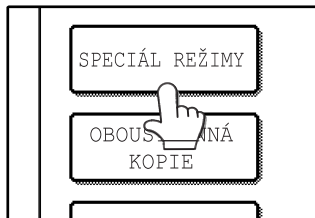
Stiskem tlačítka se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.



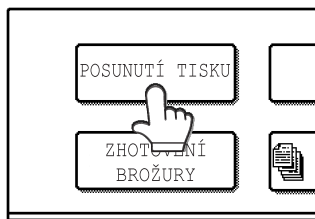
Některé funkce nelze vzájemně kombinovat. Pokud se pokusíte zvolit nepovolenou kombinaci, na displeji se zobrazí odpovídající hlášení.

OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁL REŽIMY].



2 Stiskněte tlačítko požadované speciální funkce.

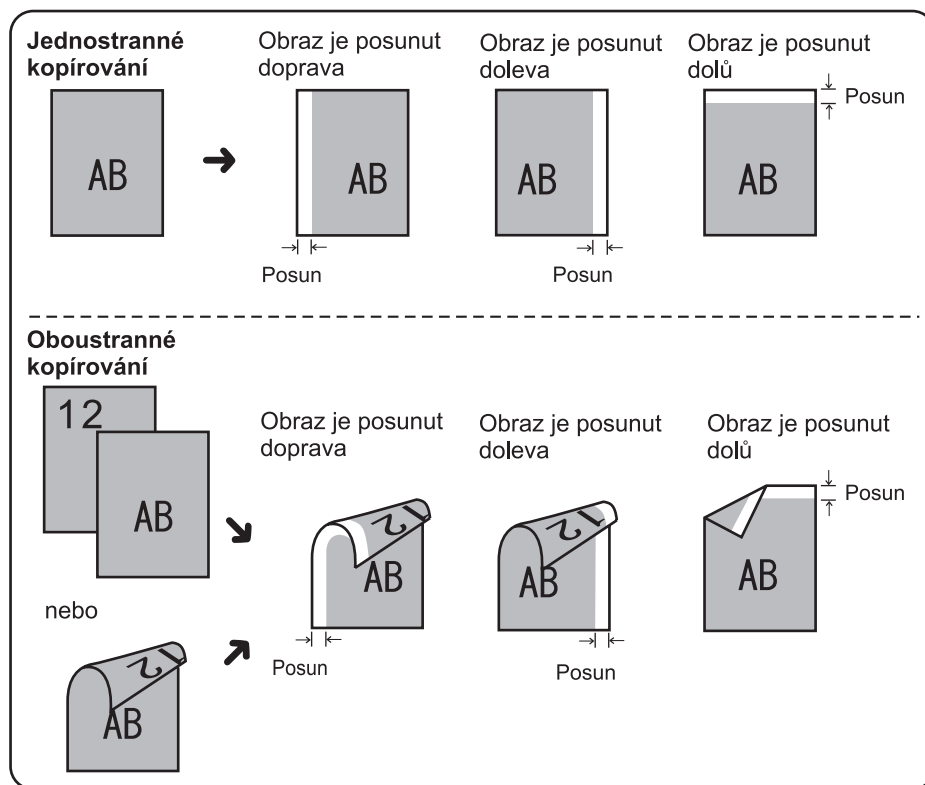


Příklad:
Volba funkce posunu
tisku

Postupy pro režimy, které vyžadují další nastavení jsou popsány počínaje následující stranou.

POSUNUTÍ TISKU

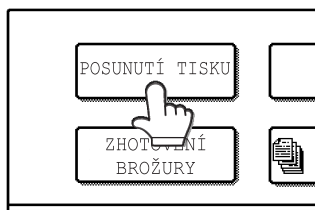
Funkce posunutí tisku posune text nebo obraz automaticky na papíře ve svém výchozím nastavení asi o 10 mm (1/2").



- Jak ukazuje náčrt, posun tisku je možno zvolit doprava, doleva nebo dolů.
- Velikost posunu (okraje) je možno nastavit od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (0" do 1" po krocích 1/8").
- Pokud se stiskne tlačítko [DOLŮ], založte originál(y) tak, aby byl posun který se vytvoří na zadním okraji originálu při jeho založení na podavač RSPF nebo na sklo.

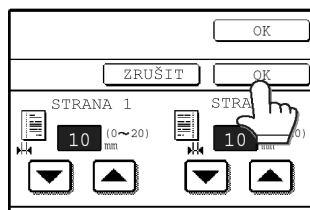
3

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [POSUNUTÍ TISKU].



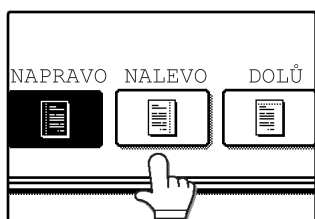
Zobrazí se obrazovka nastavení posunu tisku. Na obrazovce se též zobrazí ikona posunu tisku (, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

3 Dle potřeby nastavte velikost posunu a stiskněte tlačítko [OK].



Pro nastavení velikosti posunu použijte tlačítko a . Velikost posunu je možno nastavit od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (od 0" do 1" po krocích 1/8").

2 Zvolte směr posunu tisku.



Stiskněte tlačítko [NAPRAVO], [NALEVO] nebo [DOLŮ]. Tlačítko zvoleného směru se zvýrazní.

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

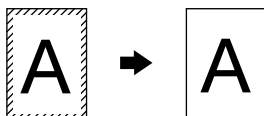
Pokud používáte sklo originálů, viz strana 22.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 23.



- Pokud se zvolí funkce posunu tisku, otáčení obrazu na kopii nebude pracovat.
- Tuto funkci nelze použít s papírem nestandardní velikosti.
- Pro zrušení funkce posunu tisku stiskněte na obrazovce posunu tisku tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

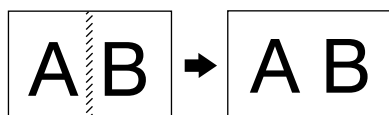
MAZÁNÍ

Funkce mazání slouží pro mazání stínů, které se mohou objevit na kopii při kopírování knih a jiných silných originálů. Jako režim mazání je možno zvolit jeden z režimů uvedených níže. Šíře mazání je ve výchozím nastavení 10 mm (1/2").



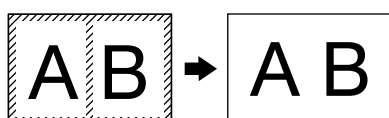
VYMAZAT KRAJ

Maže stíny kolem okrajů kopie, které vznikají při kopírování silných originálů nebo knihy.



VYMAZAT STŘED

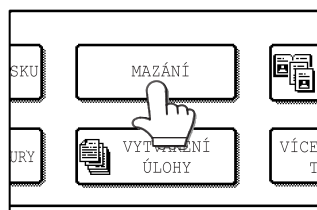
Maže stíny uprostřed kopie, které vznikají ve hřbetu vázaných dokumentů.



VYMAZAT STŘED + KRAJ

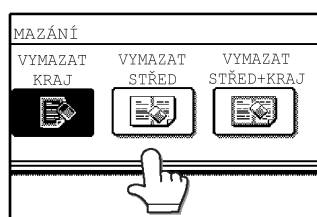
Maže stíny jak kolem okrajů kopie, tak i stíny vzniklé uprostřed kopie.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [MAZÁNÍ].



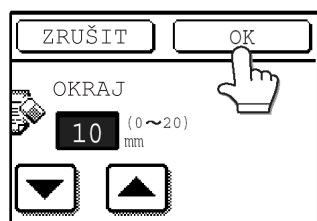
Zobrazí se obrazovka nastavení mazání. Na obrazovce se též zobrazí ikona mazání (🗑️, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Zvolte požadovaný režim mazání.



Můžete zvolit jeden ze tří režimů mazání. Tlačítko zvoleného režimu se zvýrazní.

3 Dle potřeby nastavte velikost mazání a stiskněte tlačítko [OK].



Pro nastavení šíře mazání použijte tlačítko ☒ a ☐. Šíře mazání může být nastavena od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (od 0" do 1" po krocích 1/8").

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

Pokud používáte sklo originálů, viz strana 22.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 23.

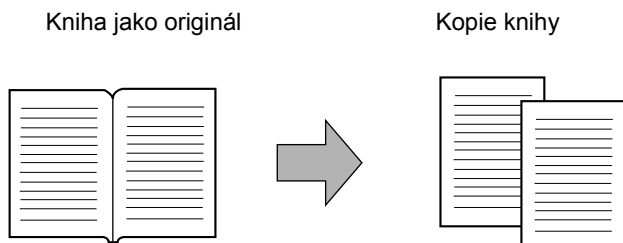


- Tuto funkci nelze použít pro originály nestandardní velikosti.
- Tuto funkci nelze zvolit, pokud se používá smíšené podávání (str. 25).
- Pro zrušení funkce mazání stiskněte na obrazovce mazání tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

KOPÍROVÁNÍ KNIHY

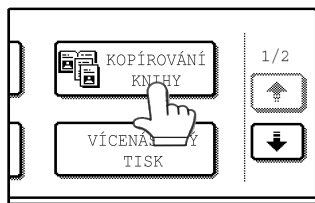
Funkce kopírování knihy zhotoví samostatné kopie ze dvou sousedících stránek na skle originálu. Funkce je vhodná zejména pro kopírování knih a jiných vázaných dokumentů.

[Příklad] Kopírování pravé a levé strany knihy



- Při použití funkce kopírování knihy je možno použít zmenšení, zvětšení není ale možno použít.
- Funkce kopírování knihy je možno použít jen při kopírování ze skla originálů. Podavač RSPF nelze použít.
- Je možno použít papír velikosti B5 a A4 (8-1/2" x 11").

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY].



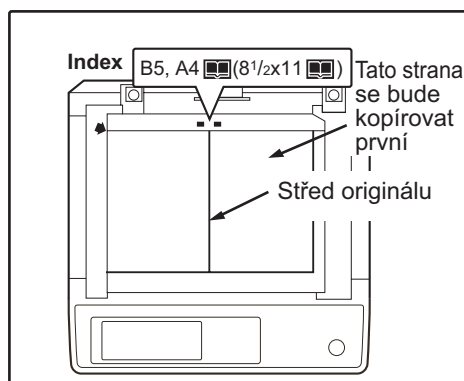
Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY] se zvýrazní a indikuje, že je funkce zapnuta a na obrazovce se zobrazí ikona kopírování knihy (📖).

2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].



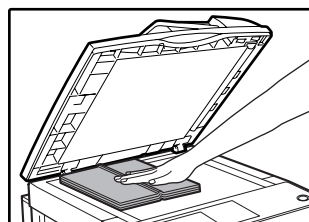
Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

3 Zložte originál na sklo originálů. (str. 22)



Při kopírování knih:

Při kopírování silné knihy na ni lehce zatlačte, aby se přitlačila ke sklu originálů.

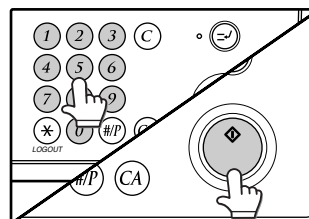


4 Zkontrolujte, zda je zvolen papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11").



Pokud není papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11") zvolen, stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a zvolte papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11").

5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (🔵).



- Pro zrušení funkce kopírování knihy stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY]. (Tlačítko již nebude zvýrazněno.) (Viz obrazovka kroku 1.)
- Pro vymazání stínů vzniklých ve hřbetu použijte funkci vymazat kraj (str. 42). (Spolu s funkcí kopírování knihy nelze použít funkci Vymazat střed a Vymazat střed + kraj.)

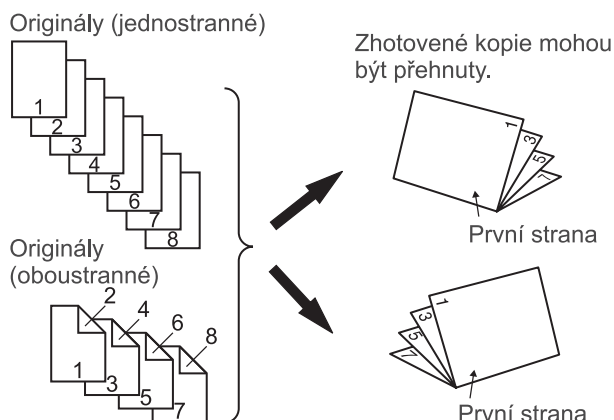
3

ZHOTOVENÍ BROŽURY

Funkce zhotovení brožury slouží pro uspořádání kopií tak, aby mohly být sešity uprostřed a přehnuty do formátu brožury. Na každou stranu papíru se okopírují dva originály a tak na jednom listu papíru budou okopírovány celkem čtyři strany.

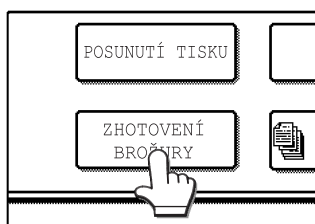
Tato funkce je vhodná pro uspořádání kopií do atraktivního formátu brožury nebo letáku.

[Příklad]: Kopírování 8 originálů v režimu zhotovení brožury



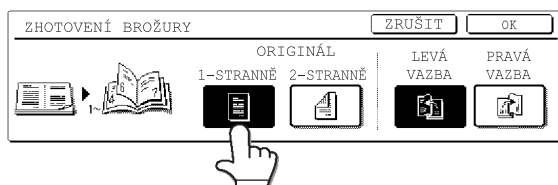
- Originály skenujte v pořadí od první strany po stranu poslední. Pořadí uspořádání kopií si provede stroj automaticky sám.
- Je možno zvolit umístění hřbetu vlevo (obracení listů zprava doleva) nebo vpravo (obracení listů zleva doprava).
- Na každý list se okopírují čtyři originály. V případě potřeby se podle počtu originálů může automaticky vložit na konec prázdná stránka.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY].



Zobrazí se obrazovka zhotovení brožury. Na obrazovce se též zobrazí ikona zhotovení brožury (📖), a pod.) indukující, že je funkce zapnuta.

2 Zadejte, zda se budou kopírovat jednostranné nebo oboustranné originály.



3 Zvolte umístění hřbetu ([LEVÁ VAZBA] nebo [PRAVÁ VAZBA]) a potom stiskněte na obrazovce režimu zhotovení brožury tlačítko [OK].



Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Založte originál(y). (str. 22, str. 23)

6 Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru.



Pokud se nezvolila požadovaná velikost papíru, zvolte velikost papíru stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU]. Po volbě velikosti papíru stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ]. Automaticky se nastaví vhodné měřítko.

7 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).

8 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (⏻). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].

Při volbě režimu zhotovení brožury se automaticky zapne oboustranné kopírování.



Pro zrušení režimu zhotovení brožury stiskněte na obrazovce zhotovení brožury tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka kroku 2.)

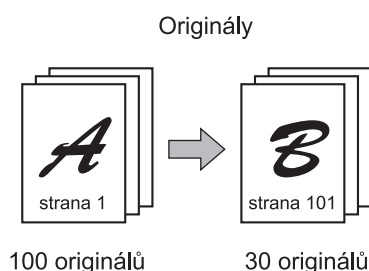
VYTVÁŘENÍ ÚLOHY

Tuto funkci použijte v případě, že chcete kopírovat více originálů, než kolik je možno založit najednou na podavač RSPF. (Maximální počet originálů, které je možno založit na podavač RSPF najednou je 100.)



- Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.". Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (☉). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).
- Podle hustoty textu na originálu může dojít k zaplnění paměti ještě před naskenováním 100 originálů. V tomto případě stiskněte tlačítko [START] (☉) pro kopírování originálů, které již byly naskenovány a potom znovu založte na podavač RSPF originály, které ještě naskenovány nebyly a postup opakujte.
- Pro zvýšení počtu originálů, které mohou být naskenovány nainstalujte rozšíření paměti nebo zvýšte přiřazení paměti pomocí nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

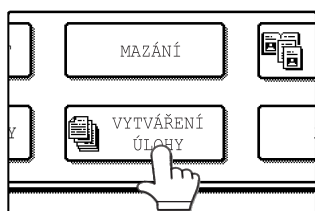
Příklad: Kopírování 130 originálů (velikosti A4 (8-1/2" x 11"))



* Originály rozdělte do sad neobsahujících více než 100 stran.
Sady originálů skenujte v pořadí od první strany sady A.

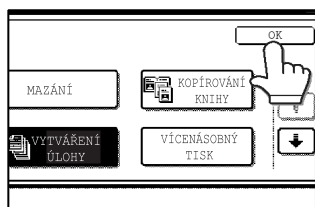
3

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY].



Tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] se zvýrazní. Na obrazovce se též zobrazí ikona vytvoření úlohy (☉) indikující, že je funkce zapnuta.

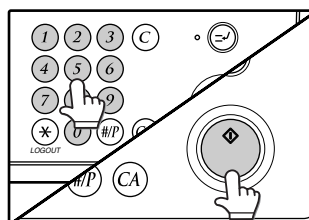
2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].



Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

3 Založte originál(y) na podavač RSPF. (str. 23)

4 Ujistěte se, že je zvolena vhodná velikost papíru, zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



Spustí se skenování originálů. Jakmile je skenování první sady originálů (sada A ve výše uvedeném příkladu) ukončeno, založte druhou sadu a stiskněte tlačítko [START] (☉).

Opakujte tento krok až budou všechny zbývajících originály (sada B ve výše uvedeném příkladu) naskenovány. Před založením nové sady originálů odeberte sadu předchozí.

5 Stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



Spustí se kopírování.



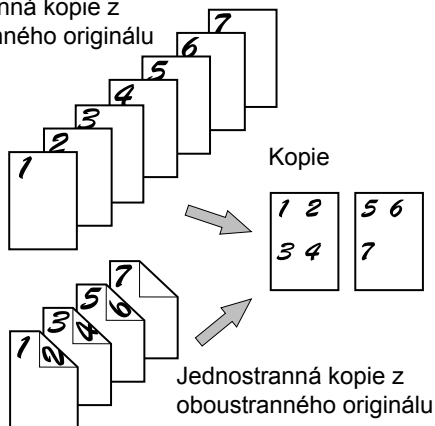
Pro zrušení funkce vytváření úlohy stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] aby toto již nebylo zvýrazněno. (Viz obrazovka kroku 1.)

VÍCENÁSOBNÝ TISK

Funkce vícenásobný tisk slouží pro okopírování dvou nebo čtyř originálů v určitém uspořádání na jeden list papíru.

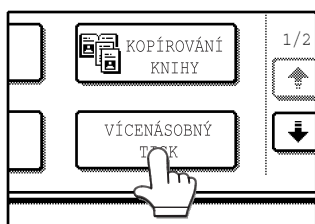
Příklad: kopírování čtyř originálů na jeden list papíru
(Počet stran: 4v1 () , uspořádání: ())

Jednostranná kopie z jednostranného originálu



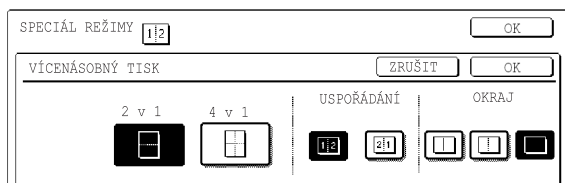
- Při použití funkce vícenásobného tisku založte originály, zvolte požadovanou velikost papíru a zvolte režim kopírování a teprve potom zvolte z obrazovky speciálních funkcí funkci vícenásobného tisku.
- Při použití funkce vícenásobného tisku se zvolí odpovídající měřítko automaticky podle velikosti originálu, velikosti papíru a počtu originálů, které se kopírují na jeden list. Minimální měřítko zmenšení je 25%. (Minimální měřítko je 50% při použití podavače RSPF.) V závislosti na velikosti originálu, velikosti papíru a počtu originálů, které se kopírují na jeden list může zůstat část originálu nekopírována.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ TISK].

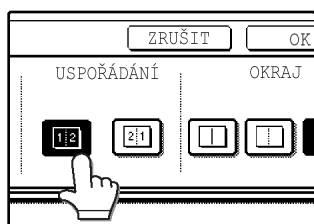


Zobrazí se obrazovka nastavení vícenásobného tisku. Na obrazovce se též zobrazí ikona vícenásobného tisku (, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Na obrazovce vícenásobného tisku zvolte počet originálů, které se budou kopírovat na jeden list.

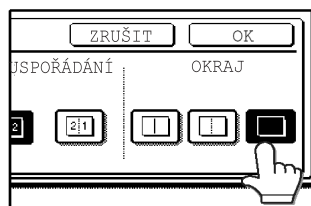


3 Zvolte uspořádání.



Zvolte uspořádání, ve kterém se zobrazí originály na kopii.

4 Zvolte typ ohraničující čáry.



Zvolte mezi [, [, nebo [].

5 Na obrazovce vícenásobného tisku stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

6 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

7 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).

8 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (○). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].

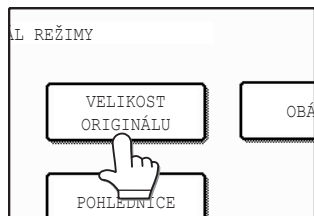


- Podle počtu originálů a orientace originálů a papíru může dojít k otočení obrazu.
- Pro zrušení funkce vícenásobného tisku stiskněte na obrazovce vícenásobného tisku tlačítko [ZRUŠIT] (Viz obrazovka kroku 2).

VELIKOST ORIGINÁLU

Pokud chcete používat velikost originálu jinou než zvolenou automaticky, ve speciálních režimech je možno zadat velikost originálu. Také se zde volí smíšené podávání (str. 25).

- 1 Stiskněte tlačítko  a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU].**



Zobrazí se obrazovka nastavení velikosti originálu.

- 5 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].**

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

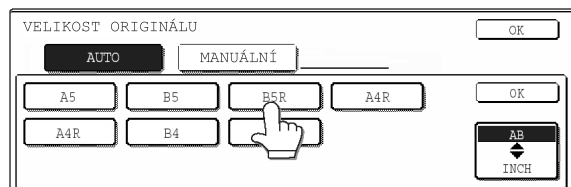


Pro volbu smíšeného podávání zaškrtněte okénko u "REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU". Princip smíšeného podávání je popsán na straně 25.

- 2 Stiskněte tlačítko [MANUÁLNÍ].**



- 3 Zvolte velikost originálu.**



Tlačítko [MANUÁLNÍ] se zvýrazní a zobrazí se zvolená velikost papíru.



Pro volbu velikosti originálu v palcových jednotkách stiskněte tlačítko [AB $\leftrightarrow$ INCH]. Zobrazí se velikosti v palcích.

- 4 Stiskněte vnitřní tlačítko [OK].**

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

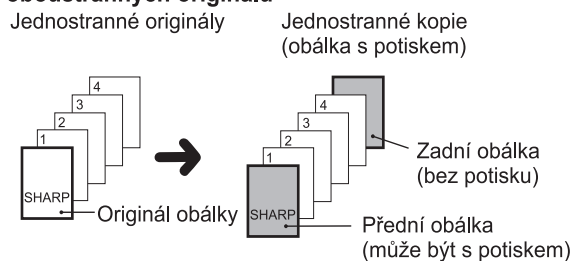
3

OBÁLKY

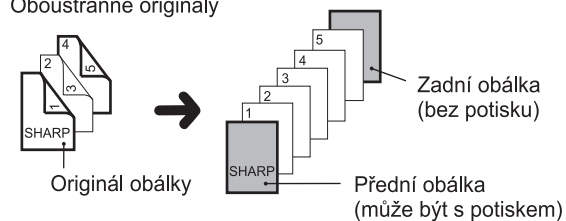
Režim obálek slouží u vícestránkového dokumentu pro přidání obálky vpředu nebo vzadu, nebo jak vpředu tak i vzadu. Pro použití režimu obálek se musí používat podavač RSPF.

Obálka s potiskem

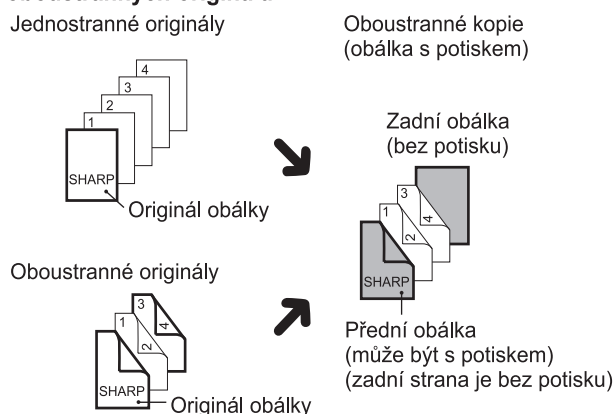
Jednostranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů



Oboustranné originály



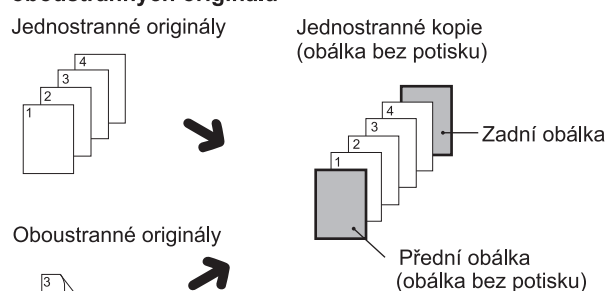
Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů



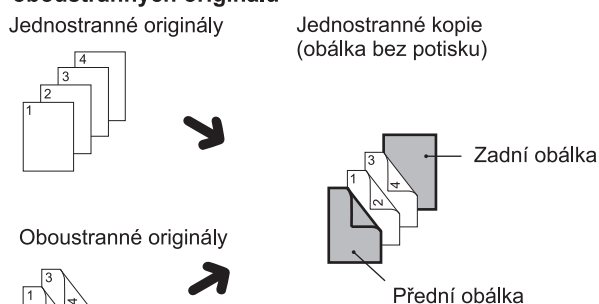
- Obálku je možno zvolit vpředu, vzadu nebo jak vpředu, tak i vzadu.
- Můžete též určit, zda má být přední obálka s potiskem nebo bez potisku.
- Na zadní obálku není možno tisknout.

Obálka bez potisku

Jednostranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

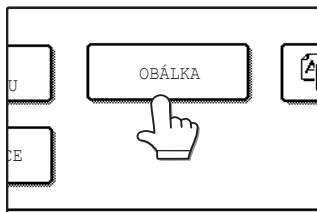


Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů



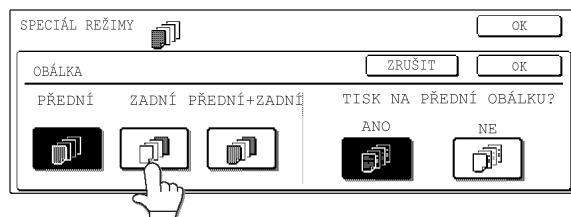
- Obálku je možno zvolit vpředu, vzadu nebo jak vpředu, tak i vzadu.

1 Stiskněte tlačítko a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [OBÁLKA].



Zobrazí se obrazovka nastavení obálek. Na obrazovce se též zobrazí ikona obálek (, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Zvolte typ obálky(obálek), které chcete přidat.



Pro přidání jen přední obálky stiskněte tlačítko [PŘEDNÍ]. Pro přidání jen zadní obálky stiskněte tlačítko [ZADNÍ]. Pro přidání přední i zadní obálky stiskněte tlačítko [PŘEDNÍ+ZADNÍ].

3 Určete, zda se má na přední obálku tisknout nebo ne.



Na dotykovém panelu stiskněte [ANO] nebo [NE]. Pokud zvolíte [ANO], první stránka dokumentu bude okopírována na přední obálku.

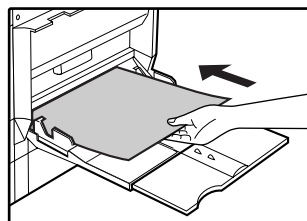
4 Na obrazovce nastavení obálek stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

5 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

6 Založte na boční vstup papír, který se bude používat na obálky.



Papír na obálky musí mít stejnou velikost jako papír použitý pro zbývající část dokumentu.

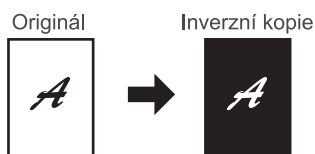
Kroky, které budou následovat
Viz strana 23.



- Není možno kopírovat na zadní stranu přední obálky ani na žádnou stranu zadní obálky.
- Originály založte na podavač RSPF. Pro tuto funkci nelze použít sklo originálů.
- Při kopírování v režimu obálek nebude pracovat režim průběžného podávání ani tehdy, je-li zapnut nastavením administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pro zrušení funkce obálek zvolte opět funkci obálek a stiskněte tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka kroku 2.)

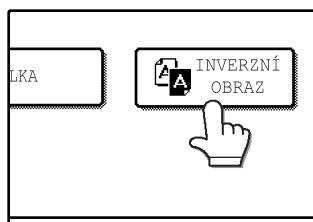
INVERZNÍ OBRAZ

Funkce INVERZNÍ OBRAZ slouží pro záměnu černé a bílé a tím k vytvoření inverzního obrazu.



- Po volbě inverzního obrazu se režim expozice nastaví automaticky na režim TEXT. Jiné režimy expozice nelze zvolit. Po zrušení režimu inverzního obrazu se též zruší automaticky režim TEXT.

1 Stiskněte tlačítko  a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] .



Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] bude zvýrazněno. Na obrazovce se též zobrazí ikona inverzního obrazu () indikující, že je funkce zapnuta.

2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

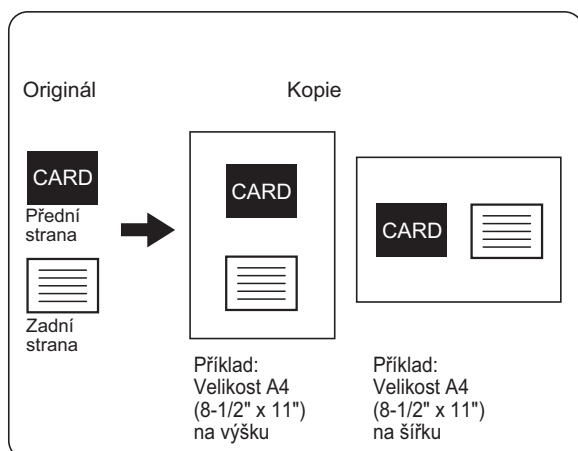
Pokud používáte sklo originálů, viz strana 22.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 23.



Pro zrušení funkce inverzního obrazu stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ]. (Tlačítko již nebude zvýrazněno.) (Viz obrazovka kroku 1.)

POHLEDNICE

Přední a zadní strana pohlednice nebo vizitky se okopíruje na jeden list papíru. Tato funkce je vhodná pro kopie pro certifikaci a pomáhá šetřit papír.

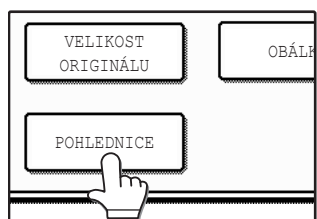


- Kopírování je možné jen na papír standardní velikosti.
- Při použití této funkce nelze používat otáčení obrazu.

1 Ujistěte se, že je zvolena vhodná velikost papíru, nebo zvolte tlačítkem [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost papíru.



2 Stiskněte tlačítko [] a potom na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [POHLEDNICE].



Zobrazí se obrazovka pro nastavení POHLEDNICE. V levém horním rohu obrazovky se též zobrazí ikona pohlednice () indikující, že je funkce zapnuta.

3 Pomocí tlačítek [] [] zadejte rozměr X (šířka) a rozměr Y (délka) pohlednice.



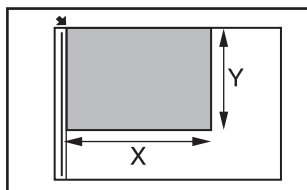
- Jako první se zobrazí X (šířka). Zadejte rozměr X a potom stiskněte tlačítko Y () pro zadání rozměru Y.
- Pro změnu hodnoty X nebo Y zpět na výchozí hodnotu stiskněte tlačítko [OBNOVIT VELIKOST]. Výchozí hodnoty je možné změnit v nastavení administrátora. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pro zmenšení nebo zvětšení obrazu vhodným měřítkem podle velikosti originálu tak, aby přední i zadní strana vyšla na zvolenou velikost papíru stiskněte tlačítko [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU].

4 Stiskněte tlačítko [OK].



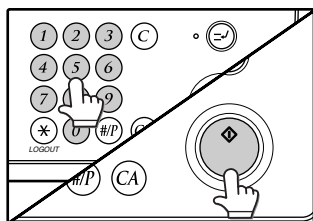
Vrátíte se na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Položte originál na sklo originálů.



Položte přední stranu originálu stranou dolů a sklopte víko originálů/RSPF.

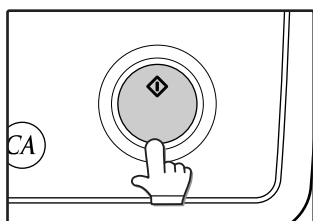
6 Zvolte počet kopií a další nastavení pro kopírování, a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



Bude se skenovat přední strana pohlednice.

7 Položte zadní stranu originálu stranou dolů na sklo originálů.

8 Stiskněte tlačítko [START] (☉).



Bude se skenovat zadní strana pohlednice a spustí se kopírování.



- Originál musí být založen na skle originálů. Podavač RSPF nelze použít.
- I když je zvoleno [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU], můžete na hlavní obrazovce režimu kopírování stisknout tlačítko [MĚŘÍTKO] a měřítko zvolit manuálně.
- Pro zrušení funkce pohlednice stiskněte na obrazovce nastavení pohlednice tlačítko [ZRUŠIT] (obrazovka kroku 4).

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ

Systémová nastavení umožňují nastavit určité funkce stroje tak, aby lépe vyhovovaly vašim potřebám.

Systémová nastavení sestávají z nastavení, která používají běžní uživatelé a z nastavení, která může provádět jen administrátor stroje.

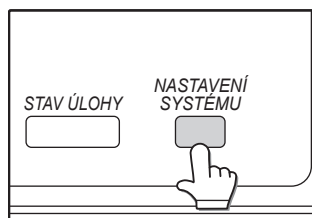
Tato kapitola popisuje systémová nastavení (všeobecné), které mohou provádět běžní uživatelé.

Systémová nastavení sestávají z následujících nastavení:

- STAV POČÍTADEL Zobrazí se celkový počet stran na výstupu stroje. (str. 55)
- KONTRAST DISP Slouží pro nastavení kontrastu dotykového panelu. (str. 55)
- HODINY Slouží pro nastavení data a času hodin, vestavěných ve stroji. (str. 55)
- NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU Slouží pro nastavení typu a velikosti papíru pro každý zásobník a pro volbu, zda dojde k automatickému přepnutí na jiný zásobník se stejnou velikostí a typem papíru v případě, když v zásobníku dojde papír. (str. 55)
- NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA Jedná se o nastavení pro administrátora stroje. Na obrazovce systémových nastavení je zobrazeno tlačítko pro tato nastavení. Popis těchto nastavení viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".

OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

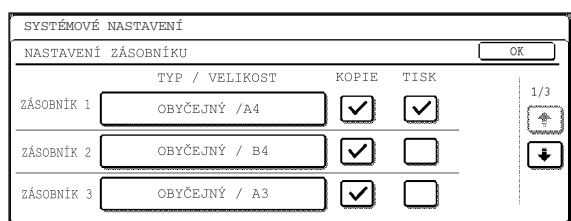


2 Stiskněte tlačítko požadovaného nastavení. Zobrazí se obrazovka pro příslušné nastavení.

Jednotlivá systémová nastavení jsou popsána na následujících stranách. Na následujícím příkladu je zvoleno [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU].



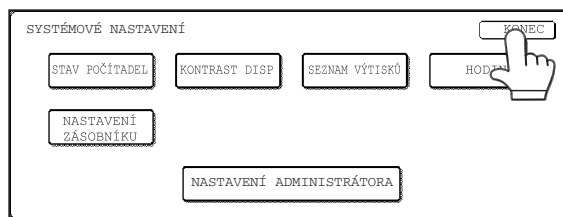
Po stisku tlačítka [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU] se zobrazí následující obrazovka.



- Jestliže se na obrazovce zobrazí vedle položky zakřížkovací okénko, stiskem okénka (☐) se položka aktivuje. Okénko bude zakřížkováno (☒) a indikuje tak, že položka je aktivní. Ve vyobrazí výše může být zásobník 1 použit pro režim kopírování a tisku. Zásobníky 2 a 3 mohou být použity jen pro režim kopírování.
- Další vysvětlení k zásobníkům papíru viz "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPIRU V ZÁSOBNÍKU" (str. 19).

3 Stiskem tlačítka [OK] se okno nastavení zavře.

4 Jestliže chcete opustit režim systémových nastavení, stiskněte tlačítko [KONEC].



NASTAVENÍ

Stav počítadel

Stránka se stavem počítadel zobrazí následující hodnoty:

- Celkový počet zobrazuje kombinaci celkových výstupů funkcí kopírování a tisku.
- Celkový počet kopií a tisků
- Počet stránek podaných podavačem RSPF
- Počet oboustranných kopií
- Počet použití sešíváčky

Zobrazená počítadla se liší podle nainstalovaného příslušenství.

- Každá strana papíru velikosti A3 (11" x 17") se počítá jako dvě strany.
- Každý list papíru použitý pro automatické oboustranné kopírování se počítá jako dvě strany (papír velikosti A3 (11" x 17") se počítá jako čtyři strany).

Kontrast disp

Nastavení kontrastu displeje slouží pro volbu optimálního kontrastu pro dobrou čitelnost displeje za různých světelných podmínek. Stiskem tlačítka [SVĚTLEJŠÍ] se displej zesvětluje, stiskem [TMAVŠÍ] se ztmavuje.

Hodiny

Slouží pro nastavení data a času hodin, vestavěných ve stroji. Datum a čas slouží pro funkce, které vyžadují informace o datu a čase.

Nastavení zásobníku

Pro každý zásobník je možno nastavit typ a velikost papíru a povolit režimy, pro které je možno zásobník použít. Rovněž tak je možno nastavit automatické přepínání mezi zásobníky a povolení pro oboustranné kopírování na hlavičkový papír. Další podrobnosti pro nastavení typu a velikosti papíru viz strana 19 a 20.

- Pro určení, který zásobník papíru může být použit pro režim kopírování a tisku, stiskněte zakřížkovací okénko (☑) zásobníku pro příslušný režim.
- Jestliže v zásobníku dojde během chodu papír, funkce auto přepínání zásobníků přepne automaticky podávání papíru na jiný zásobník, který má stejné nastavení typu a velikosti papíru. (Funkci auto přepínání zásobníků nelze nastavit pro boční vstup.)

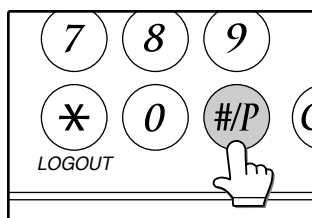
PAMĚTI ZAKÁZEK

Pokud používáte při kopírování často stejná nastavení (opakující se zakázky), můžete si tato nastavení uložit do paměti zakázek. Do paměti je možno uložit až 10 zakázek a parametry zůstávají v paměti uloženy i po vypnutí stroje. Uložením často se opakujících zakázek do paměti si ušetříte čas tím, že pro tyto zakázky nemusíte zadávat opakující se nastavení pokaždé znovu.

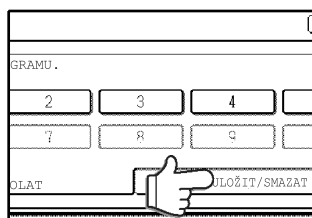
- Jestliže se parametry zakázky uloží do paměti a některá nastavení, týkající se zakázky se zablokují nastavením administrátora, nelze tyto zablockované funkce po vyvolání zakázky provést.
- Pokud je pomocí nastavení administrátora zakázáno přepisování paměti zakázek, nebude možné zakázku přepsat nebo smazat.
- Pro opuštění režimu paměti zakázek stiskněte na ovládacím panelu tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (Ⓒ) nebo tlačítko [KONEC] na dotykovém panelu.

ULOŽENÍ ZAKÁZKY

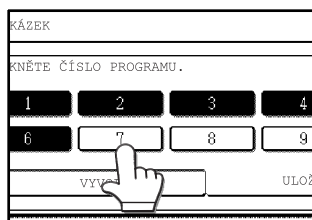
1 Stiskněte tlačítko (#P).



2 Stiskněte tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT].



3 Stiskněte jedno z tlačítek 1 až 10, představující číslo paměti zakázek.



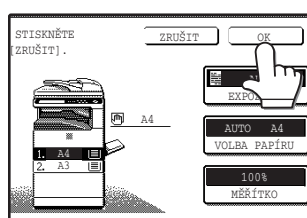
Pokud zvolíte číslo paměti, která je již obsazena, zobrazí se potvrzující obrazovka. Pro přepsání existující paměti novými hodnotami stiskněte tlačítko [ULOŽIT] a pokračujte krokem 4. Pokud nechcete existující paměť přepsat, vraťte se stiskem tlačítka [ZRUŠIT] na obrazovku výše a zvolte jiné číslo paměti.

4 Proveďte volby kopírování, které chcete do paměti uložit.



Do paměti nelze uložit počet kopií.

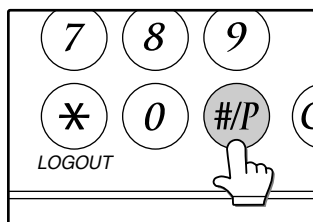
5 Stiskněte tlačítko [OK].



Zvolená nastavení se uloží do čísla paměti, kterou jste vybrali v kroku 3.

PROVEDENÍ ZAKÁZKY

1 Stiskněte tlačítko (#/P).

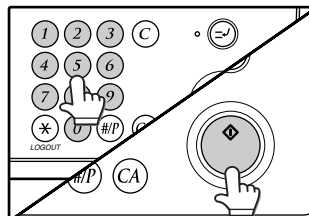


2 Stiskněte tlačítko požadované paměti zakázek.



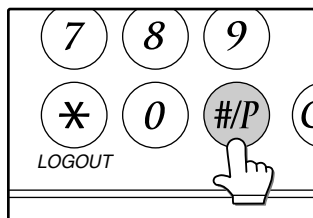
Stiskněte tlačítko požadované paměti zakázek.

3 Založte originál, zkontrolujte velikost originálu, nastavte počet kopií a proveďte případné další volby, které nejsou v paměti uloženy. Nakonec spusťte kopírování stiskem tlačítka [START] (C).

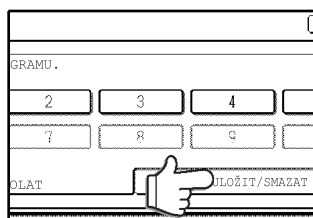


SMAZÁNÍ ULOŽENÉ ZAKÁZKY

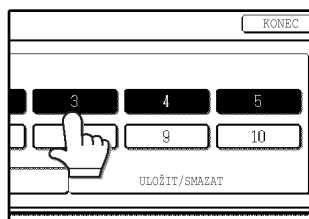
1 Stiskněte tlačítko (#/P).



2 Stiskněte tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT].



3 Stiskněte tlačítko čísla zakázky, která má být smazána.



Pokud stisknete číslo zakázky pro kterou nejsou uloženy žádné parametry, přejdete na krok 4 na předchozí straně (uložení zakázky do paměti).

4 Stiskněte tlačítko [SMAZAT].



Zakázka zvoleného čísla se smaže a vrátíte se na obrazovku kroku 3. Jestliže stisknete tlačítko [ZRUŠIT], vrátíte se na obrazovku kroku 3 aniž dojde ke smazání paměti.

Jakmile ukončíte mazání pamětí, stiskněte na obrazovce kroku 3 tlačítko [KONEC].

REŽIM AUDITORU

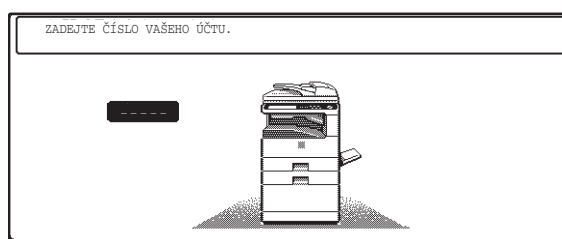
Je-li zapnut režim auditoru, zaznamenává se pro každé číslo účtu (maximum 100 účtů) počet zhotovených kopií nebo výtisků. Stav počítadel je možno si dle potřeby kdykoliv prohlédnout.



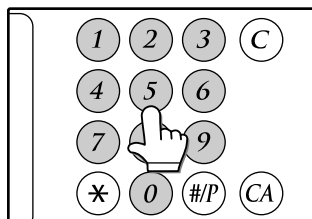
- Režim auditoru je možno pomocí nastavení administrátora zapnout pro všechny režimy (kopírování a tisk). (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Je-li zapnut režim auditoru pro tisk, zadejte číslo účtu na obrazovce ovladače tiskárny ve vašem počítači.

KOPÍROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU

Je-li režim auditoru zapnut, zobrazí se následující obrazovka zadávání čísla účtu.

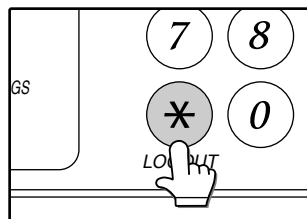


1 Pomocí číselných tlačítek zadejte vaše číslo účtu (5 číslic).

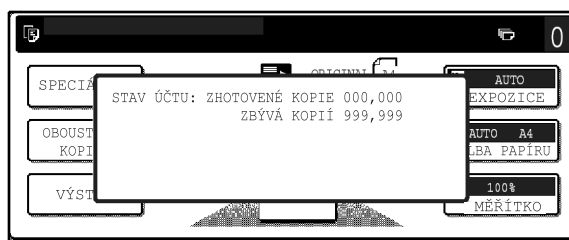


Každá číslice je označena hvězdičkou "X".

2 Po ukončení kopírování stiskněte tlačítko [LOGOUT] (*).



Zobrazení se vrátí zpět na obrazovku zadávání čísla účtu.



- Po zadání platného čísla účtu se na displeji krátce zobrazí počet kopií již na účtu zhotovených.
- Pokud byl pomocí nastavení administrátora nastaven limit počtu kopií, které je možno na účtu zhotovit, na displeji se zobrazí počet kopií již zhotovených a počet kopií zbývajících. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)



- Pro přerušení kopírování při zapnutém režimu auditoru stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹). Zobrazí se obrazovka zadávání čísla účtu. Zadejte vaše číslo účtu. Po ukončení přerušovací práce stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹) nebo tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (☹) a tím ukončíte režim přerušení.
- Jestliže zadáte v kroku 1 neplatné číslo účtu, zobrazí se znovu obrazovka zadávání čísla účtu.
- Je-li nastavením administrátora zapnut program ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".) a neplatné číslo účtu se zadá třikrát po sobě, potom se zobrazí následující hlášení a po dobu 1 minuty jsou zablokovány veškeré činnosti kopírky.

PORAĎTE SE S ADMINISTRÁTOREM.

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora v systémových nastaveních slouží pro administrátora stroje k nastavení určitých funkcí stroje tak, aby co nejlépe vyhovovaly požadavkům uživatele.

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora, které slouží pro všechny funkce tohoto multifunkčního systému (funkcím kopírování a tisku), jakož i programy, které jsou specifické pro funkci kopírování a tisku.

Pro vstup do nastavení administrátora musí administrátor zadat heslo administrátora.

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

Heslo administrátora je 5-místné číslo, které se musí vždy zadat pro vstup do nastavení administrátora.

Administrátor stroje by si měl změnit výchozí heslo nastavené ve výrobě na své nové 5-místné číslo. Toto nové heslo administrátora si pečlivě zapamatujte, protože je nutné ho zadat pokaždé při následujících vstupech do nastavení administrátora. (Jako heslo administrátora je možno naprogramovat jen jedno číslo.)

Tovární výchozí nastavení hesla administrátora viz strana 102.

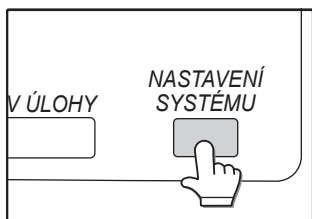
Změna hesla administrátora viz "POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA" na následující straně.

POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

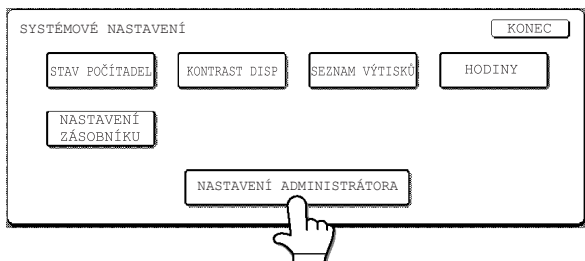


Při prvním vstupu do nastavení administrátora změňte výchozí heslo administrátora, nastavené ve výrobě na heslo nové. (Krok 3 až krok 5)

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA].

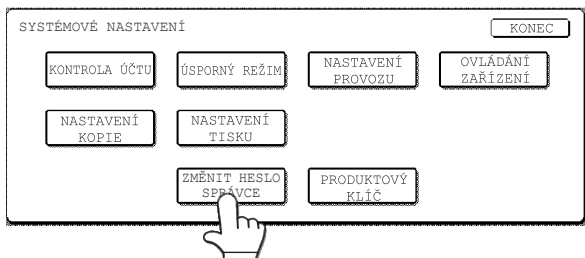


3 Pomocí číselné klávesnice zadejte pětimístné heslo administrátora.



Po zadání každé číslice se pomlčka (-) označující číslici změny na hvězdičku (*).

4 Stiskněte tlačítko požadované kategorie nastavení administrátora.

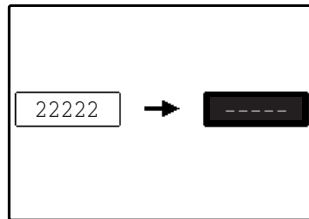


Příklad:

Pro změnu hesla administrátora stiskněte tlačítko [ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE].

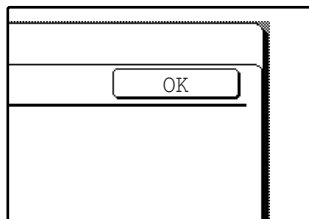
- Tento postup používejte vždy, když potřebujete změnit některý z programů administrátora.
- Jako následující krok se zobrazí nastavovací obrazovka zvoleného programu. Podle vysvětlení ke zvolenému programu proveďte příslušná nastavení (vysvětlení k jednotlivým programům začíná na straně 64).

5 Pomocí číselné klávesnice zadejte nové 5-místné heslo administrátora.



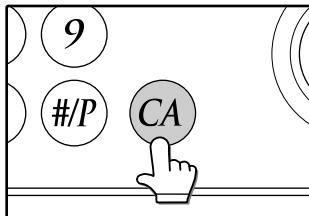
Jako heslo administrátora nepoužívejte číslo, které bylo použito jako číslo účtu pro režim auditoru (číslo, které bylo použito jako číslo účtu nelze použít). Zadané číslo bude představovat nové heslo administrátora. Toto číslo si dobře zapamatujte.

6 Stiskněte tlačítko [OK]. Vráťte se na obrazovku kroku 4.



Tímto jste ukončili postup pro změnu heslo administrátora. Pokud chcete provést nastavení jiného programu, stiskněte na obrazovce kroku 4 tlačítko požadované kategorie programů administrátora.

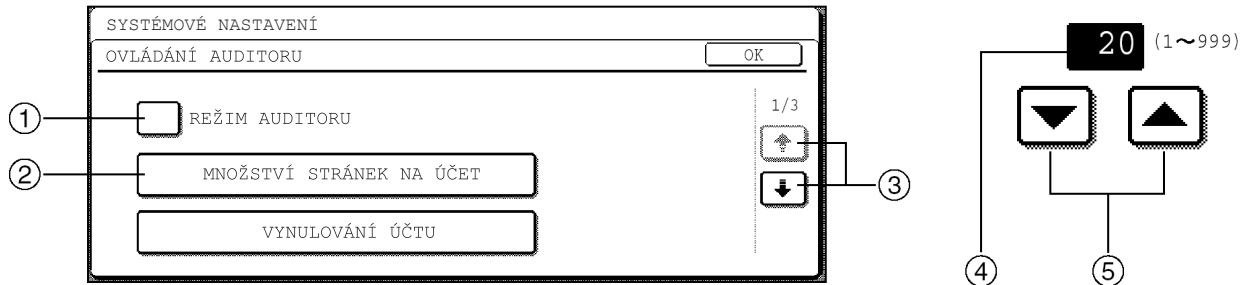
7 Stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA) a tím nastavení ukončíte.



TLAČÍTKA POUŽÍVANÁ PRO NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Příklad: Režim auditoru

Následující tlačítka se zobrazí na obrazovkách v případech, kdy je třeba zadávat číselné hodnoty.



- ① Jestliže je před nastavením zobrazeno zakřížkovací okénko (☐) , po stisku okénka se zobrazí symbol zapnutí (☒) . Takto je indikováno, že je nastavení aktivní. Po stisku zakřížkovaného okénka (☒) se značka smaže (☐) a nastavení již není aktivní.
- ② Po stisku tlačítka ve tvaru se zobrazí obrazovka nastavení příslušnému tlačítku.
- ③ Pokud pokračují prvky pro nastavení na další obrazovce (obrazovkách), potom můžete mezi jednotlivými obrazovkami listovat pomocí tlačítek a . Pro návrat na obrazovku kategorií programů obsluhy stiskněte tlačítko [OK].
- ④ Zobrazí se aktuálně nastavená číselná hodnota.
- ⑤ Číselné hodnoty je možno nastavovat pomocí tlačítek a .

SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA



Nastavení administrátora, které je možno měnit závisí na nainstalovaném volitelném příslušenství.

VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
OVLÁDÁNÍ AUDITORU		
REŽIM AUDITORU	Vypnuto	64
MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET	—	64
VYNULOVÁNÍ ÚČTU	—	64
SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU	—	65
NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU	—	65
ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU	Vypnuto	65
ÚSPORNÝ REŽIM		
AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	Zapnuto	66
TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	—	66
NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHRÍVÁNÍ	—	66
REŽIM ŠETŘENÍ TONERU	Vypnuto	66
NASTAVENÍ PROVOZU		
VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE	60 (sec)	67
VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ	6 (sec)	67
ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES	• ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES: Krátký • VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES: Vypnuto	67
NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES	• Čas pro zadání: 0,0 (sec) • VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY: Vypnuto	67
ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY	Vypnuto	67
REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ *1	Vypnuto	68
NASTAVENÍ JAZYKA	ENGLISH	68
VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY	Vypnuto	68
ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU	Vypnuto	68
VYPÍNÁ SE PŘÍZPŮSOBENÍ ČASU.	Vypnuto	68
OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ		
ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ *2	Vypnuto	68
ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU	Vypnuto	68
ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY *2	Vypnuto	68
VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY *3	VZOR 1	69
ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ	Vypnuto	69
PAMĚŤ TISKÁRNY	50%	69

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU	Vypnuto	69
ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ	60 (sec)	69
REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU	Vypnuto	69
ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE	—	69

PROGRAMY PRO KOPÍROVÁNÍ

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE		
NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU	—	70
NASTAVENÍ ROTACE KOPIE	Zapnuto	70
NASTAVENÍ EXPOZICE	• Sklo originálů: 3 • Podavač originálů: 3 *1	70
NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIRU	BĚŽNÝ PAPÍR	70
NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ	999	70
VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TRÍDĚNÍ	Zapnuto	70
NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH	Vypnuto	70
NASTAVENÍ POHLEDNICE	—	70

PROGRAMY PRO TISK

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
NASTAVENÍ TISKU		
VÝCHOZÍ NASTAVENÍ		
DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ	Vypnuto	71
ÚROVEŇ INTENZITY TISKU	3	71
OTOČENÝ TISK	Zapnuto	71
NUCENÝ VÝSTUP TISKU	Vypnuto	71
BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU	Zapnuto	71
NASTAVENÍ ROZHRANÍ		
ČASOVÝ LIMIT I/O	180 (sec)	71

*1 Zobrazí se, je-li nainstalován podavač RSPF.

*2 Zobrazí se, je-li nainstalován FINIŠER.

*3 Je možno zapnout, je-li nainstalován SEPARAČNÍ ROŠT nebo FINIŠER a pravý výstupní rošt.

MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora jsou uspořádána v následujícím menu.

Pomocí tohoto menu se řídíte při zapínání nebo vypínání nastavení, vysvětlených od strany 64 dále.

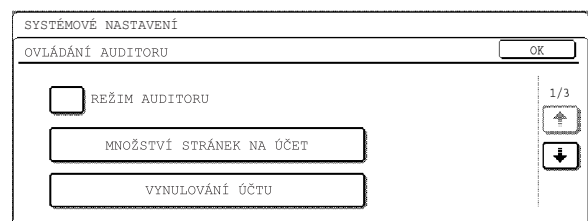
* Některé programy obsahují další úroveň nastavování (nastavovací obrazovku).

Úroveň 1		Úroveň 2		Úroveň 3
Zadejte heslo administrátora	OVLÁDÁNÍ AUDITORU	REŽIM AUDITORU		
		MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET		
		VYNULOVÁNÍ ÚČTU		
		SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU		
		NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU		
		ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU		
	ÚSPORNÝ REŽIM	AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ		
		TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ		
		NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHŘÍVÁNÍ		
		REŽIM ŠETŘENÍ TONERU		
	NASTAVENÍ PROVOZU	VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE		
		VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ		
		ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES		
		NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES		
		ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY		
		REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ		
		NASTAVENÍ JAZYKA		
		VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY		
		ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU		
		VYPÍNÁ SE PŘÍZPŮSOBNÍ ČASU.		
	OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ	ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ		
		ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU		
		ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY		
		VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY		
		ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ		
		PAMĚŤ TISKÁRNÝ		
		VYPNOUT POČÍTÁNÍ		
		PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU		
		ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ		
		REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU		
	ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE			
	NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE	NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU		
		NASTAVENÍ ROTACE KOPIE		
		NASTAVENÍ EXPOZICE		
		NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPÍRU		
		NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ		
		VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TŘÍDĚNÍ		
		NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH		
		NASTAVENÍ POHLEDNICE		
	NASTAVENÍ TISKU	VÝCHOZÍ NASTAVENÍ	DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ	
			ÚROVEŇ INTENZITY TISKU	
			OTOČENÝ TISK	
			NUCENÝ VÝSTUP TISKU	
			BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU	
		NASTAVENÍ ROZHRANÍ	ČASOVÝ LIMIT I/O	

VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora společná pro všechny funkce multifunkčního systému (kopírování a tisk).

OVLÁDÁNÍ AUDITORU



Program "OVLÁDÁNÍ AUDITORU" sestává z následujících programů.

- REŽIM AUDITORU
- MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET
- VYNULOVÁNÍ ÚČTU
- SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU
- NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU
- ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU

REŽIM AUDITORU

Je-li REŽIM AUDITORU zapnut, je na každém účtu evidován počet zhotovených stran (je možno vytvořit až 100 účtů). Stav účtu je možno si prohlédnout na displeji. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).



Po zapnutí "REŽIM AUDITORU" musíte naprogramovat čísla účtů pomocí programu "SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU".

Při použití funkce kopírování je nutno před skenováním originálu zadat číslo účtu.

MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET

Tento program slouží pro zobrazení stavu na jednotlivých účtech. Do počítání se nezahrnují chybně podané stránky.

Pro zobrazení obrazovky stavu účtu stiskněte tlačítko [MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET].

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE (LIMIT)	VÝTISKY
11111	123,456 (150,000)	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456

VYNULOVÁNÍ ÚČTU

Tento program slouží pro vynulování stavu počítadla na jednotlivých účtech.

Pro zobrazení obrazovky vynulování účtu stiskněte tlačítko [VYNULOVÁNÍ ÚČTU].

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE (LIMIT)	VÝTISKY
11111	123,456 (150,000)	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456

● Vynulování jednoho účtu

Stiskněte tlačítko účtu který chcete vynulovat a potom stiskněte na obrazovce potvrzení tlačítko [ANO]. Pokud není číslo účtu, které chcete vynulovat zobrazeno, listujte pomocí tlačítka nebo až je požadovaný účet zobrazen. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

● Vynulování všech účtů

Stiskněte tlačítko [VYNULOVAT] a potom zvolte [ANO]. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU

Tento program slouží pro uložení, smazání a změnu čísel účtu pro REŽIM AUDITORU. Je možno uložit až 100 čísel účtů.

● Uložení nového čísla účtu

Pro uložení nového čísla účtu stiskněte tlačítko [ZADAT] a potom zadejte pomocí číselné klávesnice 5-místné číslo účtu. Pro uložení čísla do paměti stiskněte tlačítko [ZADAT]. Po uložení čísla do paměti můžete pokračovat v ukládání dalších čísel účtů. Uvědomte si ale, že nelze uložit stejné číslo jako je heslo administrátora.

● Smazání čísla účtu

Pro smazání čísla účtu stiskněte tlačítko [SMAZAT] a potom zvolte, zda chcete smazat jen určitý účet, nebo všechny účty. Pro smazání určitého účtu zadejte pomocí číselné klávesnice číslo účtu, které chcete smazat a potom stiskněte tlačítko [ZADAT]. Pro smazání všech čísel účtů stiskněte tlačítko [SMAZAT] a potom stiskněte na obrazovce potvrzení tlačítko [ANO].

● Změna čísla účtu

Pro změnu čísla účtu stiskněte tlačítko [ZMĚNIT] a pomocí číselné klávesnice zadejte číslo účtu, které chcete změnit. Zadejte nové číslo účtu a stiskněte tlačítko [ZADAT]. Po změně čísla účtu můžete pokračovat ve změně čísla dalšího účtu. Pokud dojde při zadávání nového čísla účtu které chcete změnit k chybě tím, že zadáte číslo účtu které neexistuje, ozve se varovný signál a zobrazení se změní na pomlčky (-).

NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU

Pomocí programu je možno nastavit limit počtu kopií, které je možno zhotovit a to jen pro určitý účet nebo pro všechny účty najednou. Maximální limit počtu kopií, který je možno nastavit je 999,999. Stiskem tlačítka [NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU] se zobrazí obrazovka pro nastavení limitu účtu.

● Nastavení limitu pro určitý účet

Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo účtu, pro který chcete nastavit limit a potom zadejte počet kopií. Na závěr stiskněte tlačítko [ZADAT]. Pokud zadáte číslo účtu, pro který je již limit nastaven, tento limit se zobrazí na displeji. Pro změnu limitu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⊙) (zobrazení na displeji se změní na pomlčky (-)) a potom zadejte nový limit.

Pokud stiskněte tlačítko [ZADAT] při zobrazených pomlčkách (-), nastavení limitu se zruší. Po ukončení nastavení limitu pro jeden účet můžete pokračovat v nastavování limitů pro další účty. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

● Nastavení limitu pro všechny účty

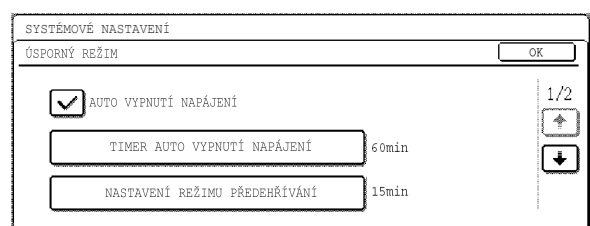
Stiskněte tlačítko [LIMIT]. Na obrazovce zadání čísla účtu se zobrazí [VŠE].

Stejným způsobem jako výše pro jeden účet zadejte limit pro všechny účty. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU

Tento program slouží pro zobrazení varování a pro zabránění zadávání čísel účtů po dobu jedné minuty v případě, že bylo při zapnuté funkci "REŽIM AUDITORU" zadáno třikrát po sobě chybné číslo účtu. (Takto se zabrání neautorizovaným osobám v pokusech uhádnout nějaké číslo účtu.) Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ÚSPORNÝ REŽIM



Program "ÚSPORNÝ REŽIM" nabízí následující čtyři programy, které slouží ke snížení nákladů na provoz stroje. Z ekologického hlediska pomáhají tyto programy též šetřit přírodní zdroje a snižují znečištění ovzduší.

- AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ
- TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ
- NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHŘÍVÁNÍ
- REŽIM ŠETŘENÍ TONERU

AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Pokud se stroj nepoužívá po dobu nastavenou programem "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ", zapne se program AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ, který vypne stroj a šetří tak maximum energie. Tento program slouží pro vyřazení AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ z činnosti. Je-li tomu tak, nastavení v "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ" nebude funkční. Tento program použijte za situace, kdy je třeba program AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ vyřadit z činnosti.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).



Pozor

Spíše než zrušit funkci auto vypnutí napájení doporučujeme, abyste nejprve zkusili prodloužit čas nastavený v programu "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ". Ve většině případů umožní vhodné nastavení času pokračování v práci s minimálními prostoji, stále je ale možné využívat výhod úspory energie.

TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Tento program slouží pro nastavení doby, po které se při nepoužívání stroje zapne funkce "AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ".

Tato funkce vám umožní snížit náklady na elektrickou energii a pomáhá též šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Dobu je možno nastavit do celkové doby 240 minut po krocích jedna minuta.



- Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala co nejlépe vašemu způsobu používání stroje.
- Je-li funkce "AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ" vyřazena z činnosti, nastavení času též není funkční.

NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHŘÍVÁNÍ

Jestliže se stroj nepoužívá po dobu nastavenou tímto programem, stroj přejde do režimu předehřívání. Tato funkce snižuje náklady na elektrickou energii a pomáhá též šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala co nejlépe vašemu způsobu používání stroje.

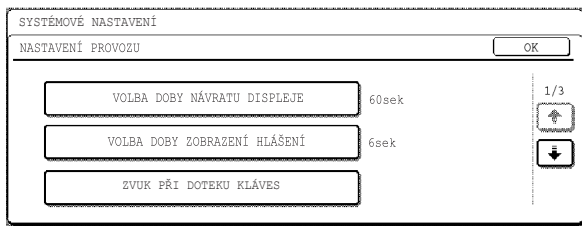
Dobu je možno nastavit do celkové doby 240 minut po krocích jedna minuta. (Režim předehřívání nelze vyřadit z činnosti.)

REŽIM ŠETŘENÍ TONERU

Režim šetření toneru sníží spotřebu toneru při expozici auto, text a text/foto asi o 10%. Kopie budou sice světlejší, stále ale dostatečně kvalitní pro běžnou potřebu. Zapnutí tohoto režimu nemá vliv na režim foto a super foto.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ PROVOZU



Programy "NASTAVENÍ PROVOZU" se vztahují k základnímu provozu stroje a jsou složeny z následujících programů:

- VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE
- VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ
- ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES
- NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES
- ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY
- REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ
- NASTAVENÍ JAZYKA
- VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY
- ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU
- VYPÍNÁ SE PŘÍZPUSOBENÍ ČASU.

VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE

Pokud neprobíhá po určitou dobu po prohlížení informací o dokončených úlohách, po ukončení probíhajících úloh nebo po ukládání úloh žádná činnost, funkce návratu displeje se zapne a displej stroje se vrátí na obrazovku výchozího nastavení režimu kopírování. Program VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE slouží pro nastavení času, který uplyne než se funkce zapne. Čas je možno nastavit od 10 do 240 sekund po krocích 10 sekund, nebo je možno funkci návratu displeje vyřadit z činnosti. (Nastavení je funkční jen pro režim kopírování.)

Tovární výchozí nastavení je "60" (sec.).

VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ

Tento program slouží pro nastavení času, po který jsou na displeji zobrazena hlášení (jedná se o hlášení, která se zobrazují jen na krátkou dobu a potom zmizí.) Časovou délku je možno nastavit až na 12 sekund po krocích jedna sekunda.

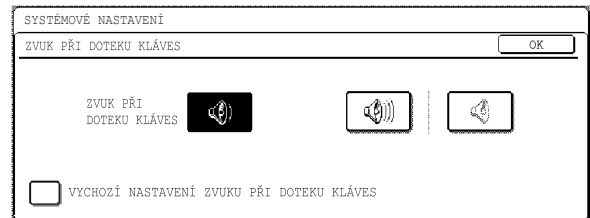
Tovární výchozí nastavení je "6" (sec.).

ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES

Tento program slouží pro volbu, zda se má při stisku tlačítka ozvat zvukový signál nebo ne, a v případě zvukového signálu o jaký typ se jedná.

Program se též používá pro volbu, zda se má ozvat speciální signál při volbě hodnoty výchozího nastavení. Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES: krátký
- VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES: vypnuto



Tlačítko ... Toto tlačítko stisknete pro volbu krátkého pípnutí. Jedno krátké pípnutí označuje platnou volbu a dvojitý krátký pípnutí označuje neplatnou volbu.

Tlačítko ... Toto tlačítko stisknete pro volbu dlouhého pípnutí. Jedno dlouhé pípnutí označuje platnou volbu a dvojitý dlouhé pípnutí označuje neplatnou volbu.

Tlačítko .. Toto tlačítko stisknete pro vypnutí zvuku při stisku tlačítek.

Zakřížkováním okénka [VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES] se aktivují tři dlouhá pípnutí (je-li zvoleno dlouhé pípnutí) nebo krátká pípnutí (je-li zvoleno krátké pípnutí) v případě, že jste při nastavování parametrů nastavili výchozí hodnotu. Výchozí hodnoty nastavení jsou následující:

Režim	Výchozí hodnota (na výchozí obrazovce)
Režim kopírování	Měřítka: 100% Expozice: 3

NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES

Tyto programy slouží pro nastavení času, který musí po stisku tlačítka uplynout než se hodnota uloží a též pro vypnutí opakování tlačítka. Nastavení času je možné od 0,0 sekund do 2,0 sekund po krocích 0,5 sekund.

Je-li funkce [VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY] zapnuta, při trvalém stisknutí tlačítka se registruje jen jedno stisknutí.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Čas pro zadání: 0,0 (sec)
- VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY: Vypnuto

ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY (Je-li zapnuta funkce tisku)

Tento program zapnete, pokud chcete zabránit zastavení tisku při přerušeném kopírování. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ (Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program slouží pro zapnutí funkce průběžného zakládání. Je-li tento program zapnut a originály jsou podávány pomocí podavače RSPF, potom je možno během 5 sekund po podání posledního originálu založit na podavač RSPF další originály a tyto budou automaticky podány s nastaveními jako u předchozích originálů. Tuto funkci je možno použít při kopírování. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ JAZYKA

Tento program slouží pro změnu jazyka, použitého na displeji.
Tovární výchozí nastavení je "ENGLISH".

VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY

Je-li tento program vypnut, aktuálně zobrazená obrazovka na displeji se uzavře a zobrazí se výchozí obrazovka v případě, že po dobu 60 sekund nebylo stisknuto žádné tlačítko. Je-li program zapnut, aktuálně zobrazená obrazovka se nezavře. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

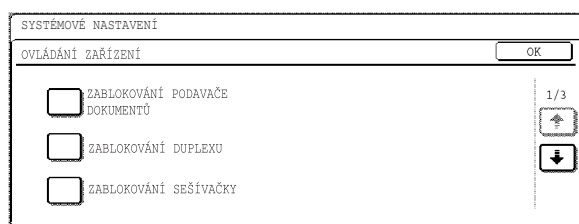
ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU

Pomocí tohoto programu je možno zablokovat provádění změn v nastavení zásobníků papíru v systémových nastaveních. Nastavení bočního vstupu bude ale stále možné. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

VYPÍNÁ SE PŘIZPŮSOBENÍ ČASU.

Tento program je možné zapnout pro zakázání nastavování "HODINY" v systémových nastaveních. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ



Tyto programy použijte v případech, kdy je nainstalované přídavné zařízení nefunkční, nebo když ho chcete dočasně vyřadit z činnosti. Programy je též možno použít pro změnu nastavení funkce zařízení podle způsobu používání.

Programy "OVYLAÁNÍ ZAŘÍZENÍ" sestávají z následujících programů:

- ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ
- ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU
- ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY
- VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY
- ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ
- PAMĚŤ TISKÁRNÝ
- VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU
- ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ
- REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU

ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ

(Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program použijte v případě, že je podavač RSPF mimo provoz, nebo když chcete zrušit funkci automatického podávání. (Originály je možno stále skenovat ze skla originálů.)

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU

Tento program použijte v případě, že chcete zrušit funkci oboustranného kopírování, nebo když funkce řádně nepracuje.

Je-li program zapnut, je možno provádět jen jednostranné kopírování. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY (Je-li nainstalován FINIŠER)

Tento program použijte v případě, že chcete vypnout sešívání.

Je-li program zapnut, nelze provádět sešívání. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY

(Je-li nainstalován SEPARAČNÍ ROŠT nebo FINIŠER a pravý výstupní rošt)

Tento program slouží pro volbu výstupního zásobníku pro funkce kopírování a tisku.

Tovární výchozí nastavení je "VZOR 1".

Příklad: Je-li nainstalován FINIŠER a pravý výstupní rošt.

* Volby, které je možno provádět se liší podle nainstalovaného příslušenství.

Nastavení	Popis
VZOR 1	Kopírka: střední rošt Tiskárna: rošt odsazení
VZOR 2	Kopírka: rošt odsazení Tiskárna: střední rošt

ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí funkce odsazení na středním roštu a na roštu odsazení.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

PAMĚŤ TISKÁRNY

Tento program slouží pro nastavení velikosti paměti IMC, která je přiřazena funkci tiskárny. Velikost paměti je možno nastavit od 30% do 70% po krocích 10%.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- 50 (%)

VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU

Tento program slouží pro vypnutí počítání stránek, dodaných na střední zásobník.

Je-li tento program zapnut, nebude se provádět detekce zaplnění středního roštu.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ

(Je-li zapnuta funkce tisku)

Tento program slouží pro nastavení času, který musí uplynout po ukončení kopírování před obnovením funkce tisku. Čas je možno nastavit od 1 sekundy do 60 sekund po krocích 1 sekunda.

Tovární výchozí nastavení je "60" (sec.).

REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU

(Je-li zapnut podavač RSPF)

Je-li tento program zapnut, je možno v režimu kopírování skenovat originály různých délek (šířky musí být stejné) a kopírovat je na papír odpovídající délky.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE

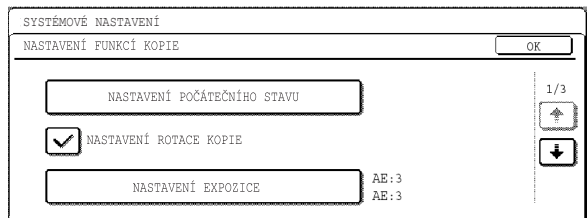
Tento program slouží pro změnu hesla administrátora, které se musí zadat před nastavováním nastavení administrátora. Při prvním použití stroje by měl administrátor stroje změnit heslo administrátora nastavené ve výrobě na svoje vlastní 5-místné heslo. (Nelze použít číslo, které je naprogramováno jako číslo účtu.) Je možno naprogramovat jen jedno heslo administrátora.

Tovární výchozí nastavení hesla administrátora viz strana 102.

PROGRAMY PRO KOPÍROVÁNÍ

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora pro režim kopírování.

NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE



Programy "NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE" sestávají z následujících programů:

- NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU
- NASTAVENÍ ROTACE KOPIE
- NASTAVENÍ EXPOZICE
- NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIŘU
- NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ
- VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TŘÍDĚNÍ
- NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH
- NASTAVENÍ POHLEDNICE

NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU

Nastavení kopírování se navrátí do výchozích nastavení po zapnutí hlavního vypínače, po stisku tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (Ⓢ) nebo po uplynutí času pro návrat do počátečního stavu. Tento program slouží pro změnu výchozích nastavení nebo pro návrat aktuálních nastavení do výchozích továrních nastavení. Jako výchozí nastavení je možno změnit tato nastavení kopírování:

- Zásobník
- Typ expozice
- Měřítka
- Oboustranná kopie
- Výstup* (netřídění, třídění, třídění se sešíváním a skupinování)

* Nastavení závěrečných funkcí se liší podle toho, zda je či není nainstalován FINIŠER.



Jestliže se tento program používá pro změnu výchozích nastavení funkce duplexu na jiné než "jednostranné originály" → "jednostranné kopie" a podavač RSPF je mimo provoz nebo je vyřazen z činnosti, nastavení se vrátí na "jednostranné originály" → "jednostranné kopie".

- * ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ (str.68)
- ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU (str.68)

NASTAVENÍ ROTACE KOPIE

Je-li tento program zapnut, obraz originálu se automaticky otočí o 90 stupňů v případě, že mají originál a papír rozdílnou orientaci. (Rotace kopie se uskuteční jen v případě, že jsou zapnuty funkce auto volba papíru a automatická volba měřítka.) Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ EXPOZICE

Tento program slouží pro nastavení úrovně expozice v režimu kopírování při volbě "Auto".

Úroveň automatické expozice je možno nastavit samostatně pro sklo originálů a pro podavač RSPF. Nejsvětlejší úroveň je [1] a nejtmaší úroveň je [5].

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Sklo originálu: 3
- Podavač originálů: 3

NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIŘU

Tento program slouží pro volbu typu papíru*, který se používá při zapnuté funkci automatické volby papíru. Je možno zvolit "BĚŽNÝ PAPIŘ" nebo "BĚŽNÝ A RECYKLOVANÝ PAPIŘ". Pomocí tohoto programu je též možno auto volbu papíru vypnout.

Tovární výchozí nastavení je "BĚŽNÝ PAPIŘ".

* Nastavení typu papíru pro jednotlivé zásobníky u nastavení zásobníků v systémovém nastavení (všeobecně). (Viz "4. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)".)

NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ

Tento program slouží pro nastavení maximálního počtu kopií, které je možno zhotovit z originálu. Jako maximum může být nastavena libovolná hodnota 1 až 999 kopií.

Tovární výchozí nastavení je "999".

VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TŘÍDĚNÍ (Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program je možno použít pro zrušení automatické volby funkce třídění.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH

Tento program slouží pro zablokování možnosti měnit nastavení kopírování, která jsou uložena v pamětech zakázek.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

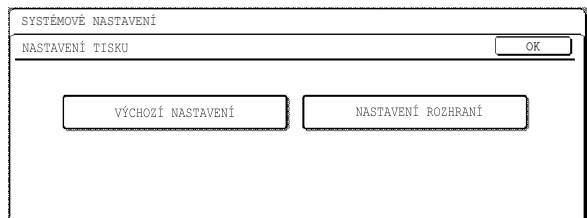
NASTAVENÍ POHLEDNICE

Tento program slouží pro výchozí nastavení velikosti pohlednice při použití funkce pohlednice. Nejprve se zadává velikost X (šířka). Stiskem tlačítek se obdobným způsobem zadává velikost Y (délka). Stiskem tlačítka [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU] se zapne jako výchozí nastavení velikosti "PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU", které se zobrazí po otevření obrazovky nastavení pohlednice.

PROGRAMY PRO TISK

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora, které se používají pro funkci tisku. Programy je možno použít jen u strojů, které jsou vybaveny funkcí tisku.

NASTAVENÍ TISKU



VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

Tyto programy umožňují změnu některých výchozích nastavení funkce tisku.

Programy "VÝCHOZÍ NASTAVENÍ" sestávají z následujících programů:

- DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ
- ÚROVEŇ INTENZITY TISKU
- OTOČENÝ TISK
- NUCENÝ VÝSTUP TISKU
- BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU

DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ

Tento program slouží pro vypnutí tisku stránky oznámení. Vysvětlení ke stránkám oznámení viz "Jestliže se vytiskne stránka oznámení" v online manuálu pro tiskárnu.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ÚROVEŇ INTENZITY TISKU

Sytost tisku je možno nastavit na jednu z pěti různých úrovní. Nejsvětlejší úroveň je [1] a nejtmavší úroveň je [5]. Tovární výchozí nastavení je "3".

OTOČENÝ TISK

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí rotace obrazu při tisku dokumentu A4R, B5R nebo 8-1/2" x 11"R (Letter R), kdy ale není založen papír s touto orientací.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NUCENÝ VÝSTUP TISKU

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí automatického tisku na jinou velikost papíru v případě, že v žádném zásobníku není zvolená velikost papíru. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU

Tento program slouží pro vyloučení podávání papíru z bočního vstupu při zvolené funkci automatické volby papíru.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ ROZHRANÍ

Programy "NASTAVENÍ ROZHRANÍ" slouží pro sledování a pro nastavení limitů pro data, poslaná do USB portu stroje. Tato nastavení sestávají z následujících programů:

- ČASOVÝ LIMIT I/O

ČASOVÝ LIMIT I/O

Tento program slouží pro nastavení času do časové prodlevy I/O při čekání na data tisku. V případě, že je časový limit překročen aniž port přijal data tisku, funkce časového limitu I/O dočasně zruší připojení portu a inicializuje automatickou volbu portu nebo umožní portu čekat na další sadu dat tisku.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- 180 (sec.)

Tato kapitola popisuje postupy pro odstraňování závad jako je vyjmutí zaseknutého papíru a postupy pro údržbu, jako je výměna tonerové kazety a čištění stroje.

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI	73
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD	75

Závada	Strana
Problémy s chodem stroje	75
Stroj nepracuje.	
Stroj je zapnutý, kopírování ale není možné.	
Oboustranné kopírování není možné.	
Zobrazení chybné velikosti papíru na bočním vstupu.	
Kopírování se zastaví ještě před dokončením.	
Kontrast dotykového panelu je příliš vysoký nebo nízký.	
Nelze provést otočení obrazu.	76
Nelze automaticky detekovat velikost originálu, nebo kopírování neprobíhá na velikost papíru shodnou s originálem.	
Pro zásobník nelze nastavit velikost papíru.	
Nesprávné pořadí kopií.	
Po naskenování originálů se úloha zruší.	
Neokopírují se všechny strany.	
Podavač RSPF nelze použít.	
Připojená stolní lampa bliká.	77
Problémy s podáváním papíru	
Při kopírování z bočního vstupu je obraz na kopii šikmo.	
Dochází k zásekům na bočním vstupu.	
Dochází k zásekům papíru.	
Papír na výstupu není na výstupním roštu finišeru správně ukládán.	
Sešitý výstup není správně ukládán.	78
Problémy s kvalitou obrazu	
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	
Text není na kopii jasný.	
Část obrazu není okopírována.	
Kopie bez tisku.	
Papír je zkroucený nebo se obraz z kopie stírá.	
Kopie jsou zašpiněné.	
Bílé nebo černé pruhy na kopiích.	

ZABLOKOVÁNÍ	79
VÝMĚNA KAZETY TONERU	86
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY	87
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO TONERU A STAVU POČÍTATEL	89
ČISTĚNÍ STROJE	89
SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF	89
PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU	90

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Pokud se na displeji zobrazí jedno z následujících hlášení, postupujte dle pokynů níže.

Hlášení	Příčina a řešení	Strana
ZADEJTE ČÍSLO VAŠEHO ÚČTU.	Je zapnut režim auditoru. Zadejte číslo vašeho účtu.	58
DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVÁNÍ.	Vyjměte zablokovaný papír podle části "ZABLOKOVÁNÍ".	79
NA TENTO TYP PAPÍRU NELZE PROVÉST 2STRANNÉ KOPÍROVÁNÍ	Toto hlášení se zobrazí v případě, když chcete dělat oboustranné kopie na speciální papír, který nelze pro oboustranné kopírování použít. Zrušte oboustranné kopírování nebo změňte volbu papíru.	15, 27
VYJMĚTE PAPÍR ZE <*> ZÁSOBNÍKU.	Zvýrazněný výstupní rošt je plný. Rošt vyprázdněte. (<*> označuje, že rošt je plný.)	-
ZAVŘETE <*> KRYT.	Zvýrazněný kryt je otevřen. Kryt zavřete. (označuje, že kryt <*> je otevřen.)	-
ROZŠÍŘTE PROSÍM BOČNÍ VSTUP.	Při kopírování z bočního vstupu nezapomeňte roztáhnout prodloužení vstupu.	18
OBÁLKY MUSÍ BÝT STEJNĚ VELKÉ JAKO PAPÍR POUŽITÝ KE KOPÍROVÁNÍ.	Při zakládání papíru na zhotovení obálek založte na boční vstup papír obálek stejné velikosti, jako je papír pro zbývající část úlohy.	48
KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO. (PŘIPRAVTE NOVOU TONERU.)	Je třeba si připravit kazetu toneru.	86
DOCHÁZÍ TONER.	Brzy bude třeba vyměnit kazetu toneru.	86
VYMĚŇTE TONEROVOU KAZETU.	V kazetě toneru došel toner. Nainstalujte novou kazetu toneru.	86
ZKONTROLUJTE STAV TONERU.	Zkontrolujte, zda je kazeta toneru řádně nainstalována.	86
PODAVAČ ORIGINÁLŮ JE ZABLOKOVÁN.	Použití podavače RSPF je nastavení administrátora zablokováno. Použijte sklo originálů.	22
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE ZAKÁZÁN. ZVOLTE PROSÍM JINÝ ZÁSOBNÍK.	Toto hlášení značí, že jste zvolili zásobník, jehož používání je v nastaveních systému "NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU" zakázáno.	55
ZKONTROLUJTE PROSÍM NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU KAZETY <***>.	Nastavení velikosti papíru v zásobníku se liší od skutečně založené velikosti papíru. Založte správnou velikost papíru. Zásobník je označen pomocí <***>.	15
PŘIDEJTE SPONKY.	Ve finišeru nejsou sponky. Doplněte sponky podle popisu v části "VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY".	87
VYJMĚTE PROSÍM PAPÍR Z KOMPILOVACÍ SEŠÍVAČKY.	Papír zůstal ve výstupu pro sešívání. Papír odeberte.	85
PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKŇTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍROVÁNÍ. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.	Při skenování originálů došlo k zaplnění paměti. Stiskem tlačítka [START] (⏻) kopírujte již naskenované originály nebo stiskem tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (⌫) úlohu zrušte.	-

Hlášení	Příčina a řešení	Strana
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE MIMO PROVOZ.	Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
ZKONTROLUJTE POLOHU SEŠÍVAČKY NEBO ZABLOKOVÁNÍ SVOREK.	Došlo k zablokování sponek ve finišeru nebo není schránka se sponkami správně nainstalována. Zkontrolujte schránku se sponkami. Pokud je hlášení zobrazeno i po odebrání zablokovaných sponek, vyřadte sešívačku z činnosti pomocí uživatelského programu ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY" (Viz část "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".) a kontaktujte autorizované servisní středisko.	88
(BUDE TŘEBA OBJEDNAT SERVIS.)	Brzy bude třeba provést preventivní prohlídku stroje. Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
(VYŽADUJE ÚDRŽBU.)	Nyní je třeba provést preventivní prohlídku stroje. Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
ZAVOLEJTE SERVIS. KÓD: **--**	Vypněte a znovu zapněte hlavní vypínač. Pokud hlášení nezmizí, zapište si 2-místný kód a 2-místný podkód a kontaktujte ihned autorizované servisní středisko.	-
PROSÍM ZKONTROLUJTE VELIKOST ORIG. ÚLOHA ZRUŠENA.	Originál na podavači RSPF je delší než detekovaná délka. Originál znovu založte, ujistěte se, že velikost zobrazená na dotykovém panelu je stejná jako skutečná velikost a zahajte kopírování. Můžete též zvolit smíšené podávání, kdy se různé velikosti originálů kopírují vždy na odpovídající velikost papíru.	-

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

Pokud vzniknou při používání stroje nějaké problémy, zkontrolujte následující průvodce odstraňováním závad a teprve potom volejte servis. Mnoho problémů nebo závad si může uživatel odstranit sám. Pokud nejste schopni problém vyřešit pomocí tohoto průvodce odstraňováním závad, vypněte hlavní vypínač, vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky a kontaktujte autorizované servisní středisko. Níže zmiňované problémy se vztahují ke všeobecnému používání stroje a ke kopírování.

Problémy vztahující se k funkci tisku a síťového skenování viz příslušné návody k obsluze pro tyto funkce.

Problémy s chodem stroje

Problém	Příčina a řešení	Strana
Stroj nepracuje.	Hlavní vypínač je vypnutý. → Zapněte hlavní vypínač.	13
	Probíhá nahřívání stroje. → Po zapnutí potřebuje stroj pro nahřátí asi 23 sekund (AR-5726) nebo 25 sekund (AR-5731). Během nahřívání je možno zvolit nastavení pro kopírování, které bude ale možné až po nahřátí stroje. Počkejte, dokud se nezobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO."	13
	Ve stroji došel papír. → Zložte papír.	17
	Ve stroji došel toner. → Nainstalujte novou kazetu toneru.	86
	Došlo k záseku papíru. → Zablokovaný papír vyjměte.	79
Stroj je zapnutý, kopírování ale není možné.	Stroj je v režimu automatického vypnutí. → Pokud pouze bliká tlačítko [START] (☉), byl aktivován režim automatického vypnutí. Stiskem tlačítka [START] (☉) se vrátíte do normálního provozu.	14
	Není zvolen režim kopírování. → Stiskem tlačítka [KOPIE] zvolte režim kopírování.	10
Oboustranné kopírování není možné.	Pokoušíte se o automatické oboustranné kopírování na papír, který nelze pro oboustranné kopírování použít. → Oboustranné kopírování na speciální papíry není možné. Použijte papír, který je vhodný pro automatické oboustranné kopírování.	27
	Oboustranné kopírování je zablokováno nastavením administrátora. → Proveďte změnu nastavení administrátora tak, aby bylo oboustranné kopírování možné.	68
Zobrazení chybné velikosti papíru na bočním vstupu.	Prodloužení bočního vstupu není vytaženo. → Pro správnou detekci velikosti papíru se musí při zakládání papíru roztáhnout prodloužení bočního vstupu.	18
Kopírování se zastaví ještě před dokončením.	Na výstupním roštu je příliš mnoho papíru a senzor zaplnění je proto sepnut. Pokračování v kopírování bude možné až po odebrání papíru. → Odeberte papír z výstupního roštu.	-
Kontrast dotykového panelu je příliš vysoký nebo nízký.	Kontrast panelu je špatně nastaven. → Kontrast nastavte podle části "KONTRAST DISPLEJE" v nastaveních systému.	55
Nelze provést otočení obrazu.	Není zvolen ani režim auto volby papíru, ani auto obraz. → Funkce otočení obrazu pracuje jen v případě, je-li zapnut režim auto volby papíru nebo režim auto obraz.	25, 30
	Funkce otočení obrazu je zablokována nastavením administrátora. → Změňte nastavení administrátora tak, aby byla funkce otočení obrazu povolena.	70

Problém	Příčina a řešení	Strana
Nelze automaticky detekovat velikost originálu, nebo kopírování neprobíhá na velikost papíru shodnou s originálem.	Při zakládání originálu na sklo nebylo řádně odklopeno víko/podavač RSPF. → Odklopte zcela víko/podavač RSPF, založte originál na sklo a víko/podavač RSPF sklopte dolů.	-
	Na originálu jsou velké černé plné plochy. → Pokud jsou na originálu nějaké velké černé plochy, nemusí automatická detekce originálu řádně proběhnout. Velikost originálu zadejte pomocí funkce [SPECIÁL REŽIMY].	47
	Originál je menší než A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → Je-li originál menší než A5 (5-1/2" x 8-1/2"), nelze provést detekci velikosti originálu. Pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU] zvolte požadovanou velikost papíru.	22
	Originál má nestandardní velikost. → Pokud se používá originál nestandardní velikosti, nelze provést detekci jeho velikosti. Zvolte manuálně nejbližší možnou standardní velikost originálu, nebo zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].	22, 47
Pro zásobník nelze nastavit velikost papíru.	Právě probíhá úloha kopírování nebo tisku. → Správnou velikost papíru v zásobníku nastavte až po dokončení úlohy.	-
	Činnost se dočasně zastavila, protože v zásobníku došel papír nebo došlo k zablokování papíru. → Založte papír nebo vyjměte zablokovaný papír, dokončete kopírování a potom nastavte velikost papíru.	19, 79
	Probíhá přerušované kopírování. → Velikost papíru nastavte až po ukončení přerušovaného kopírování.	34
	Došlo k zablokování papíru. → Vyjměte zablokovaný papír.	79
	Nastavení velikosti papíru v zásobníku je zablokováno pomocí nastavení administrátora. → Změňte nastavení administrátora tak, aby byla možnost nastavení velikosti papíru povolena.	68
Nesprávné pořadí kopií.	Originály byly založeny ve špatném pořadí. → Při použití skla originálů skenujte originály po jednom počínaje první stranou. Při použití podavače RSPF založte originály lícem nahoru a s prvním originálem nahoře.	23
Po naskenování originálů se úloha zruší.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. → Při použití funkce jako je zhotovení brožury nebo vícenásobný soutisk, kdy jsou všechny originály před začátkem kopírování nejprve naskenovány do paměti, dojde při zaplnění paměti k zastavení skenování a úloha kopírování se zruší. Počet stran, které mohou být naskenovány do paměti je možno zvýšit rozšířením paměti.	91
Neokopírují se všechny strany.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. → Jestliže dojde během skenování originálů k zaplnění paměti, můžete si zvolit, zda budete v práci pokračovat a vytisknete jen naskenované originály, nebo zda úlohu zrušíte. Pokud v úloze pokračujete, zhotoví se kopie jen naskenovaných originálů a nelze proto okopírovat všechny originály najednou.	-
Podavač RSPF nelze použít.	Použití podavače RSPF je zablokováno nastavením administrátora. → Povolte pomocí nastavení administrátora použití podavače RSPF.	68
Připojená stolní lampa bliká.	Elektrická osvětlovací lampa je připojena do stejného zásuvkového obvodu. → Stroj připojte do elektrického obvodu, kam nejsou připojeny žádné další spotřebiče.	4

Problémy s podáváním papíru

Problém	Příčina a řešení	Strana
Při kopírování z bočního vstupu je obraz na kopii šikmo.	Počet listů na bočním vstupu překračuje maximální povolené množství. → Na boční vstup nezakládejte více listů, než je povoleno.	15
	Vodítka bočního vstupu nejsou nastavena na velikost založeného papíru. → Nastavte vodítka bočního vstupu na velikost založeného papíru.	18
Dochází k zásekům na bočním vstupu.	Není správně nastaven typ papíru. → Při používání speciálního papíru nezapomeňte nastavit správný typ papíru.	20
	Počet listů na bočním vstupu překračuje maximální povolené množství. → Na boční vstup nezakládejte více listů, než je povoleno.	15
	Vodítka bočního vstupu nejsou nastavena na velikost založeného papíru. → Nastavte vodítka bočního vstupu na velikost založeného papíru.	18
Dochází k zásekům papíru.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti a gramáže. → Používejte jen papír v povolených rozsazích velikosti a gramáže.	15
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlněný papír. Používejte jen suchý papír. V obdobích, kdy se stroj nebude delší dobu používat papír vyjměte ze zásobníku a uložte ho v tmavém místě a v obalu, který ho chrání před vlhkostí.	94
	Papír není řádně založen. → Zkontrolujte, zda je papír řádně založen.	17
	Ve stroji zůstaly kousky papíru. → Vyjměte ze stroje všechny kousky zaseknutého papíru.	79
	Listy papíru se lepí k sobě. → Papír před založením řádně provětrejte.	17
	Papír na výstupu není na výstupním roštu finišeru správně ukládán.	-
Sešitý výstup není správně ukládán.	Papír je pokroucený. → Pomoci může otočení papíru v zásobníku papíru.	-

Problémy s kvalitou obrazu

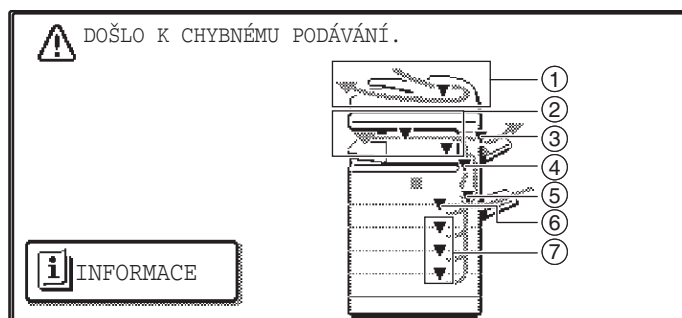
Problém	Příčina a řešení	Strana
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	Obraz originálu je příliš světlý nebo tmavý. → Při nastavování expozice nastavte správný typ originálu a nastavte expozici.	29
	Expozice je nastavena na "AUTO". → Pro nastavení úrovně expozice režimu "AUTO" slouží nastavení systému "NASTAVENÍ EXPOZICE". Požádejte administrátora stroje o příslušné nastavení.	70
	Při nastavování expozice nebyl zvolen jako typ originálu typ, který se aktuálně kopíruje. → Změňte volbu typu originálu na "AUTO" nebo zvolte nejvhodnější typ originálu manuálně.	29
Text není na kopii jasný.	Při nastavování expozice nebyl zvolen jako typ originálu typ, který se aktuálně kopíruje. → Změňte volbu typu originálu na "TEXT".	29
Část obrazu není okopírována.	Originál byl nesprávně založen. → Založte originál správným způsobem. Při používání skla originálů založte originál zcela vlevo.	22, 23
	Pro danou velikost originálu a papíru nebylo zvoleno vhodné měřítko. → Pro docílení správného měřítka použijte funkci automatické volby měřítka.	30
	Po založení jiné velikosti papíru do zásobníku nebyla provedena změna nastavení velikosti papíru. → Při změně velikosti založeného papíru neopomeňte změnit nastavení velikosti papíru.	19
	Používá se papír palcové velikosti. → Při kopírování na papír palcové velikosti nastavte velikost originálu manuálně.	47
Kopie bez tisku.	Originál není založen na podavač RSPF lícem nahoru nebo lícem dolů na skle originálů. → Založte originál na podavač RSPF lícem nahoru nebo lícem dolů na sklo originálů.	22, 23
Papír je zkroucený nebo se obraz z kopie stírá.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti a gramáže. → Používejte jen papír v povolených rozsazích velikosti a gramáže.	15
	Nastavení typu papíru není správné. → Nastavte správný typ papíru. Nastavení typu papíru v zásobníku viz "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPIRU V ZÁSObNÍKU".	19, 20
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlněný papír. Používejte jen suchý papír. V obdobích, kdy se stroj nebude delší dobu používat papír vyjměte ze zásobníku a uložte ho v tmavém místě a v obalu, který ho chrání před vlhkostí.	94
Kopie jsou zašpiněné.	Sklo originálů nebo spodní strana podavače RSPF jsou špinavé. → Provádějte pravidelné čištění.	89
	Originál je zašpiněn. → Použijte čistý originál.	-
Bílé nebo černé pruhy na kopiích.	Skenovací sklo podavače RSPF je špinavé. → Dlouhé úzké skenovací sklo pravidelně čistěte.	89

ZABLOKOVÁNÍ

Dojde-li během kopírování k zablokování, na displeji se zobrazí hlášení "DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVÁNÍ." a stroj se zastaví.

- Pokud dojde při vyjmutí zablokovaného papíru k jeho roztržení, vyjměte ze stroje všechny kousky. Dejte pozor na to, aby při vyjímání zablokovaného papíru nedošlo k poškození světlocitlivého válce. Poškození a škrábnutí na válci způsobí špínu na kopiích.

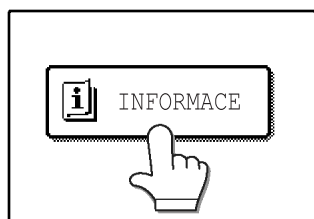
Nejprve zjistěte místo, kde došlo k zablokování



- ① Zablokování na podavači RSPF (str. 80)
- ② Zablokování ve finišeru (str. 85)
- ③ Zablokování na pravém roštu (str. 84)
- ④ Zablokování ve stroji (str. 81)
- ⑤ Zablokování na bočním vstupu (str. 81)
- ⑥ Zablokování v horním zásobníku papíru (str. 83)
- ⑦ Zablokování ve spodním zásobníku papíru (str. 84)

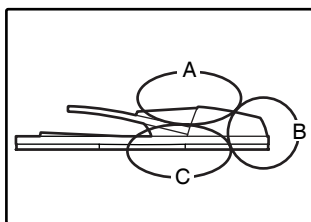
PRŮVODCE ODSTRANĚNÍM ZABLOKOVÁNÍ

Stiskem tlačítka [INFORMACE] na ovládacím panelu se zobrazí průvodce odstraněním zablokování.



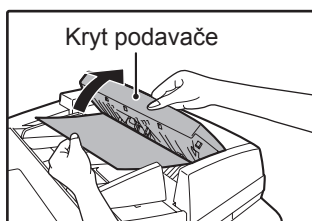
ZABLOKOVÁNÍ NA PODAVAČI RSPF

1 Vyjměte zablokovaný originál.

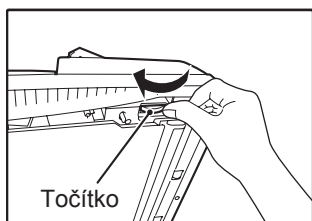


Podle nákresu vlevo zkontrolujte oblast A, B a C a vyjměte zablokovaný originál.

Oblast A

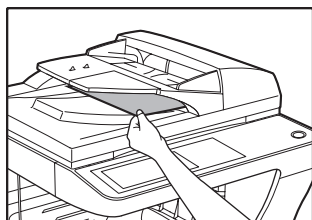


Otevřete kryt podavače a opatrně vyjměte zablokovaný originál z podavače. Zavřete kryt podavače.



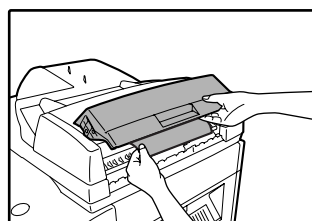
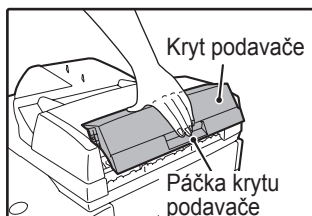
Oblast B

Odklopte podavač RSPF a otáčejte točítkem ve směru šipky a originál vytáhněte ven. Zavřete podavač RSPF a potom originál opatrně vytáhněte.

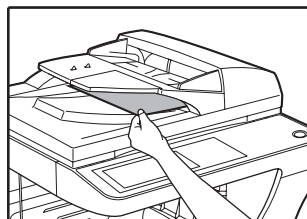


Jestliže nelze originál vytáhnout, odklopte kryt transportu dokumentu (níže) a opět otáčejte uvolňovacím točítkem.

Pokud dojde k zablokování malého originálu (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), apod.), nebo pokud dojde k zablokování na obracečím roštu podavače RSPF, zatlačte na páčku krytu podavače, kryt otevřete a vyjměte originál.

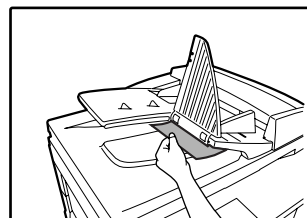
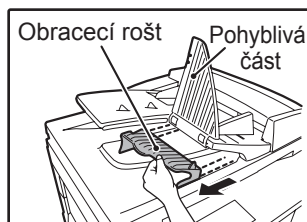


Oblast C



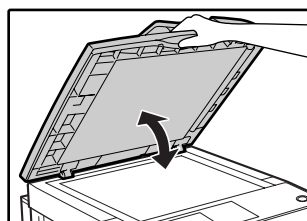
Opatrně vyjměte zablokovaný originál z výstupní části.

Jestliže nelze originál z výstupní části snadno vyjmout, odklopte pohyblivou část roštu podavače, vyjměte obracecí rošt a potom odeberte originál.



Po vyjmutí zablokovaného originálu z výstupní části nezapomeňte nasadit zpět na výstupní část obracecí rošt (Je-li podavač RSPF nainstalován.).

2 Odklopením a sklopením podavače RSPF se na dotykovém panelu smaže hlášení o zablokování.



Hlášení též zhasne po otevření a zavření krytu podavače nebo krytu transportu dokumentu.

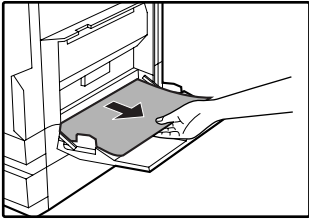
Po vyjmutí zablokovaného originálu a zhasnutí hlášení o zablokování se zobrazí hlášení, oznamující kolik originálů je třeba založit zpět na podavač RSPF.

3 Založte znovu originály, které je třeba skenovat (včetně originálu, který byl skenován v okamžiku zablokování) a stiskněte tlačítko [START] (⏻).

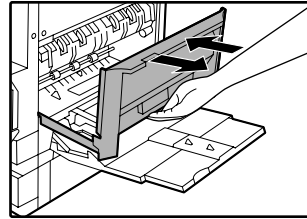
Nyní bude pokračovat kopírování zbývajících originálů.

ZABLOKOVÁNÍ NA BOČNÍM VSTUPU

1 Zablockovaný papír opatrně vytáhněte.



2 Otevřete a zavřete boční kryt.

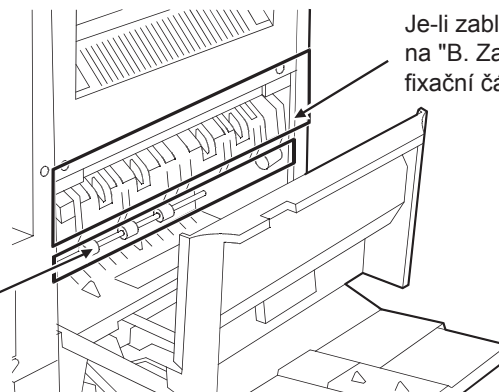


Ujistěte se, že hlášení o zablockování zmizelo. Hlášení též zmizí po otevření a zavření předního krytu. Pokud hlášení nezmizí, postupujte podle "A. Zablockování v místě podávání papíru".

ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI

Určete místo zablockování a papír vyjměte dle pokynů níže.

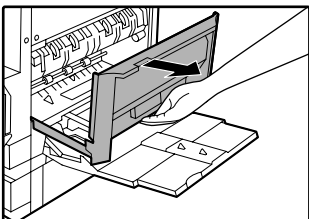
Je-li zablockování zde, jděte na "A. Zablockování v místě podávání papíru" (níže).



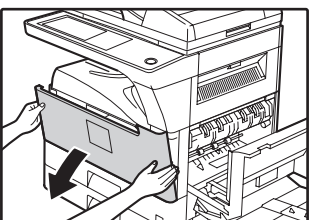
Je-li zablockování zde, jděte na "B. Zablockování ve fixační části" (str. 82).

A. Zablockování v místě podávání papíru

1 Odklopte boční vstup a otevřete boční kryt.



2 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.



3 Zablockovaný papír opatrně vytáhněte. Otáčením točítka ve směru šipky si při vytahování papíru pomáhejte.



Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.



Varování

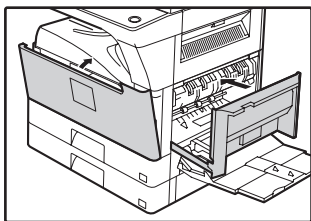
Fixační část je horká. Při vyjímání papíru se fixační části nedotýkejte. Mohlo by dojít k popálení nebo k jinému úrazu.



Pozor

Při vyjímání papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (zelená část). Poškození válce by mělo za následek špinavé kopie.

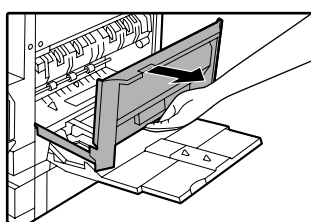
4 Zavřete přední kryt a boční kryt.



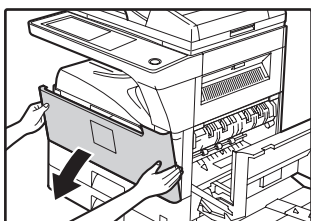
Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

B: Zablokování ve fixační části

1 Odklopte boční vstup a otevřete boční kryt.



2 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.



3 Otáčejte točítkem ve směru šipky.

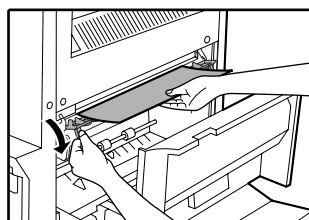


4 Zvedněte uvolňovací páčky fixační části a zablokovaný papír opatrně vyjměte.



Fixační část je horká. Při vyjímání papíru se fixační části nedotýkejte. Mohlo by dojít k popálení nebo k jinému úrazu.

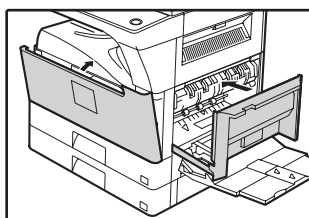
5 Pokud nemůžete vyjmout papír v kroku 4, stlačte dolů páčku vodítka papíru fixační části, vodítko odklopte a zablokovaný papír opatrně vyjměte.



- Při vyjímání papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (zelená část). Poškození válce by mělo za následek špinavé kopie.
- Dbejte na to, aby vám nezafixovaný toner z papíru neušpinil ruce nebo oblečení.

6 Zaklopte vodítko papíru fixační části a stlačte dolů uvolňovací páčky fixační části.

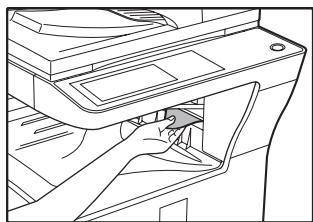
7 Zavřete přední kryt a boční kryt.



Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA STŘEDNÍM ROŠTU

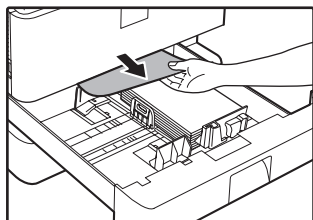
Papír vyjměte jeho vytažením směrem na střední rošt.



ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU PAPÍRU

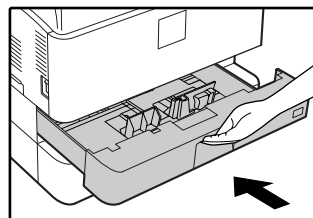
Před vytažením zásobníku se ujistěte, že papír není zablokován ve stroji. (str. 81)

- 1 Horní zásobník nadzvedněte a vytáhněte a potom vyjměte zablokováný papír.**



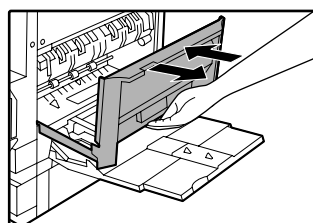
Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

- 2 Horní zásobník zasuňte zpět na místo.**



Zásobník zasuňte do stroje až na doraz.

- 3 Otevřete a zavřete boční kryt.**

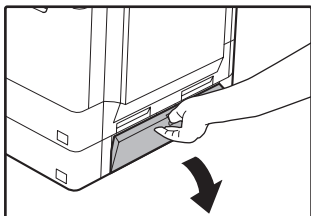


Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo. Hlášení též zmizí po otevření a zavření předního krytu.

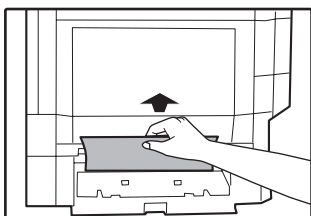
ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSObNÍKU PAPÍRU

- Před vytažením zásobníku se ujistěte, že papír není zablokován ve stroji. (str. 81)
- Následující postup použijte, pokud dojde k zablokování v kazetě na 500 listů nebo v kazetě 2 x 500 listů.

1 Otevřete spodní boční kryt.

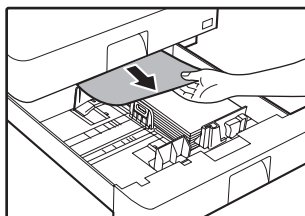


2 Vyměňte zablokováný papír.



Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

3 Pokud není zablokováný papír v kroku 2 vidět, nadzvedněte a vytáhněte horní zásobník a potom vyjměte zablokováný papír.

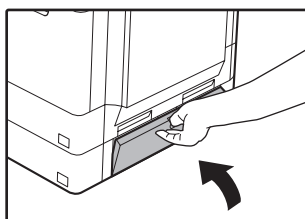


Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

4 Spodní zásobník zasuňte zpět na místo.

Zásobník zasuňte do stroje až na doraz.

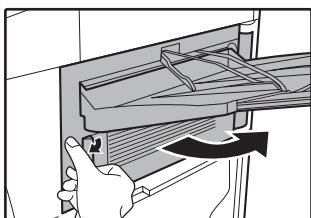
5 Zavřete spodní boční kryt.



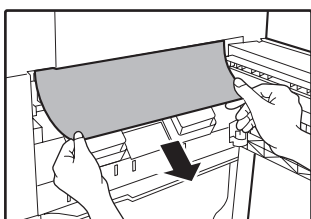
Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA PRAVÉM ROŠTU (je-li nainstalován pravý výstupní rošt (MX-TE10))

1 Otevřete opatrně pravý kryt.



2 Vyměňte zaseknutý papír.



Dbejte na to, aby nedošlo při vytahování k roztržení papíru.

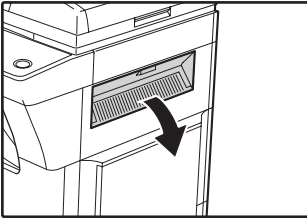
3 Zavřete pravý kryt.

Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

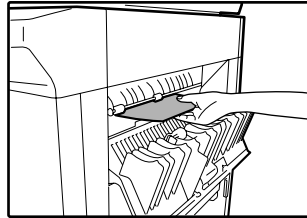
ZABLOKOVÁNÍ NA HORNÍM VÝSTUPU (je-li nainstalován separační rošt nebo finišer (MX-FN13))

Je-li nainstalován separační rošt nebo finišer, může dojít k zablokování na horním výstupu.

1 Otevřete horní boční kryt.



2 Jemně vyjměte zablokovaný papír.



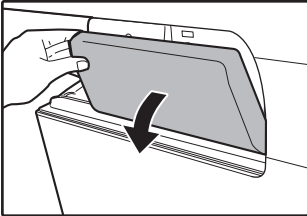
Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

3 Zavřete horní boční kryt.

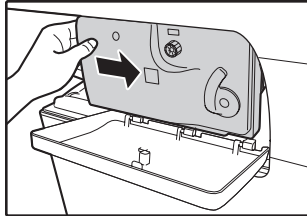
Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA VÝSTUPNÍM ROŠTU (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

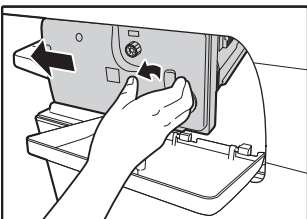
1 Otevřete přední kryt.



4 Posuňte finišer zpět směrem doprava.

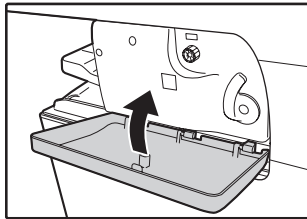


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.

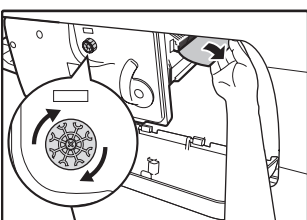


Finišer opatrně posouvejte až na doraz.

5 Kryt zavřete.



3 Otáčejte točítkem ve směru šipky a vyjměte zaseknutý papír.



VÝMĚNA KAZETY TONERU

Pro kontrolu, kolik ještě zbývá v kazetě toneru (str. 89) stiskněte a držte stisknuté tlačítko [KOPIE]. Množství zbývajících toneru se zobrazí na displeji. Pokud již zbývá méně než 25% toneru, zajistěte si co nejdříve novou kazetu s tonerem. Když se na displeji zobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO. (PŘIPRAVTE NOVOU TONERU.)", musíte si připravit kazetu toneru. Když se na displeji zobrazí hlášení "VYMĚŇTE TONEROVOU KAZETU.", je třeba kazetu toneru vyměnit za novou. Pro výměnu kazety postupujte dle kroků níže.

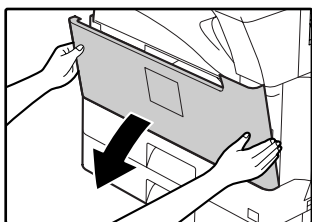
Pozor

- Kazetu toneru nevhazujte do ohně. Toner by se mohl rozletět a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah malých dětí.
- Balení obsahující tonerovou kazetu skladujte v horizontální poloze; neskladujte nastojato. Pokud je tonerová kazeta uložena nastojato, toner může uvnitř kazety ztvrdnout.
- Pokud se použije tonerová kazeta jiná než doporučená firmou SHARP, stroj nebude dosahovat požadovanou kvalitu obrazu a výkon, a existuje též nebezpečí poškození stroje. Používejte proto jen tonerové kazety doporučené firmou SHARP.

Info

Při kopírování velkých zakázek nebo při kopírování originálů s mnoha plnými černými plochami se na displeji může zobrazit hlášení "PROBÍHÁ DOPLŇOVÁNÍ TONERU." a kopírování se může zastavit i v případě, že v kazetě je ještě toner. Při zobrazeném hlášení dochází k doplňování toneru. Doplňování toneru bude trvat asi tři minuty. Po doplnění toneru se obnoví kopírování.

1 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.



2 Zatlačte na uvolňovací páčku a kazetu toneru vytáhněte.

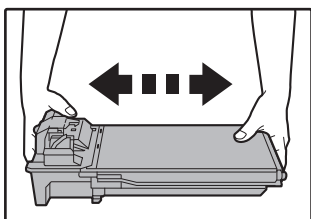


Při vytahování kazety toneru ji uchopte druhou rukou za zelený držák na kazetě.

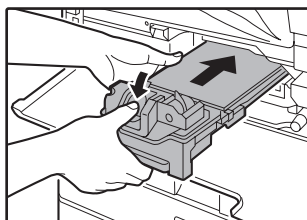
Info

- Po vyjmutí kazety toneru s ní netřepte a neklepte na ni. Mohlo by dojít k vysypání toneru z kazety.
- Použitou kazetu zlikvidujte podle místních ekologických předpisů.

3 Vyjměte z obalu novou kazetu toneru. Uchopte oba konce kazety a protřepte vodorovně asi 4 nebo 5 krát.



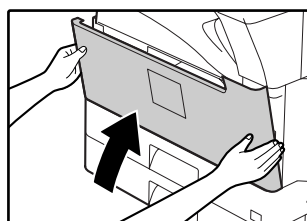
4 Držte uvolňovací páčku stisknutou dolů, zasuňte podle vodítek dovnitř do stroje až kazeta zaklapne na svém místě.



Info

Pokud je na kazetě nějaká nečistota nebo prach, před zasunutím do stroje ji očistěte.

5 Zavřete přední kryt.



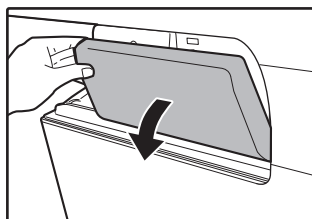
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY

(je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

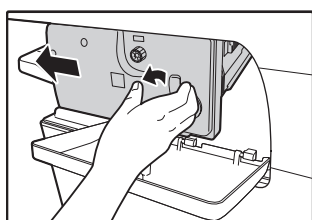
Jakmile ve schránce sponek dojdou sponky, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení. Schránku se sponkami vyměňte dle popisu níže.

Výměna schránky se sponkami

1 Otevřete kryt.

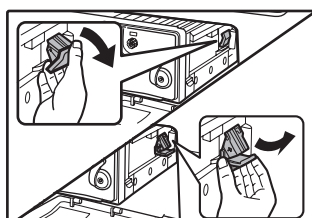


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.



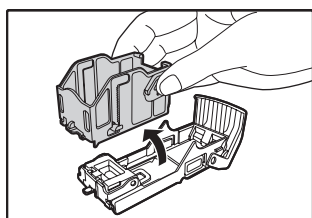
Finišer opatrně posouvejte až na doraz.

3 Sklopte dolů uvolňovací páčku schránky a schránku vyjměte.

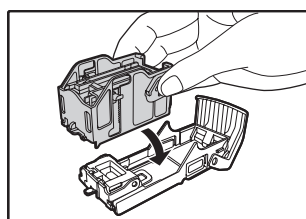


Schránku sponek vytáhněte směrem doprava.

4 Vytáhněte prázdnou schránku sponek z pouzdra.

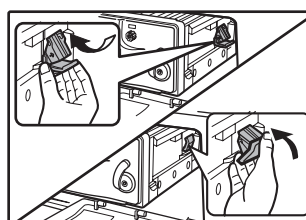


5 Dle nákresu vložte novou schránku sponek do pouzdra.



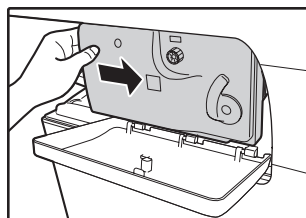
Zatlačte schránku sponek dovnitř až zaklapne na místě.

6 Vyměňte pouzdro.



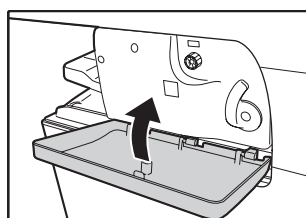
Zatlačte schránku sponek dovnitř až zaklapne na místě.

7 Posuňte finišer zpět směrem doprava.



Posouvejte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.

8 Zavřete kryt.

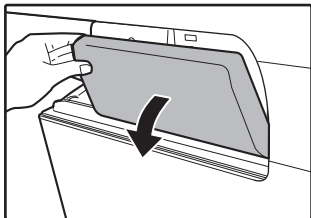


Zhotovte zkušební výtisk nebo kopii v režimu sešívání a zkontrolujte, zda sešívání probíhá správně.

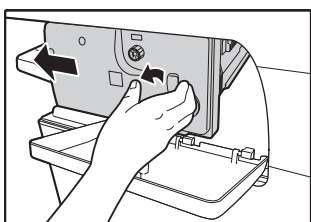
Vyjmutí zaseknutých sponek

Pro vyjmutí zaseknutých sponek postupujte dle kroků níže.

1 Otevřete kryt.

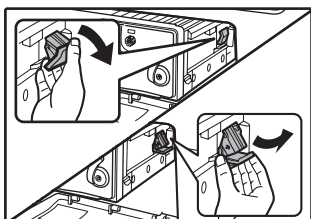


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.



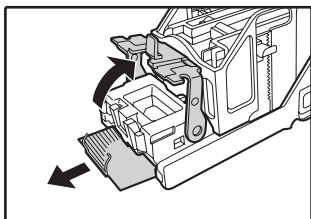
Finišer opatrně posouvajte až na doraz.

3 Sklopte dolů uvolňovací páčku schránky a schránku vyjměte.



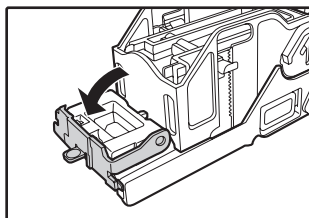
Schránku sponek vytáhněte směrem doprava.

4 Nadzvedněte páčku na přední straně pouzdra sponek a vyjměte zaseknutou sponku.

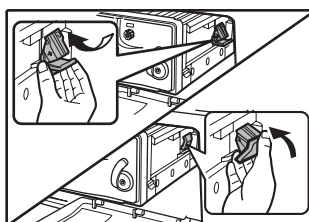


Vyjměte první sponku, je-li ohnutá. Pokud byste ohnutou sponku nevyjmuli, došlo by opět k zaseknutí sponek.

5 Sklopte páčku na přední straně pouzdra sponek.

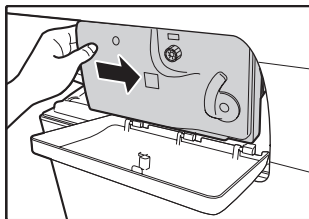


6 Založte pouzdro sponek.



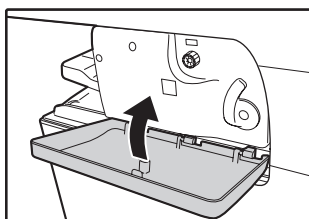
Zatlačte pouzdro sponek zpět až zaklapne na místě.

7 Posuňte finišer zpět směrem doprava.



Posouvajte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.

8 Zavřete kryt.



Posouvajte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.



Pozor

Dbejte na to, abyste se od ohnuté sponky neporanili.

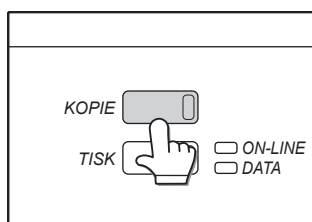
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO TONERU A STAVU POČÍTADEL

Podle popisu níže je možno zjistit přibližné množství zbývajícího toneru v kazetě a celkový stav počítadel.

● Celkové počítadlo uvádí součet zhotovených kopií a výtisků.

Kontrola celkového stavu počítadel a množství zbývajícího toneru

Stiskněte a držte stisknuté tlačítko [KOPIE]. Během držení tlačítka se zobrazí celkový stav počítadel a množství zbývajícího toneru.



- Každá strana A3 (11" x 17") se počítá jako dvě strany. Oboustranné kopie A4 (8-1/2" x 11") se počítají jako dvě strany.
- Množství spotřebovaného toneru se liší podle způsobu používání stroje a typu kopírovaných originálů. Zobrazení množství zbývajícího toneru je třeba brát jen jako přibližné vodítko.

ČISTĚNÍ STROJE

SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF

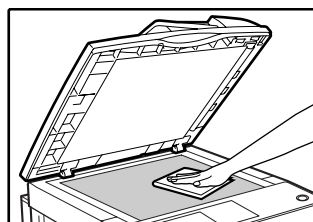
Pokud dojde k zašpinění skla originálů, víka originálů/podavače RSPF nebo skenovacího sklíčka pro originály podávané podavačem RSPF (dlouhé úzké sklíčko na pravé straně od skla dokumentů), špína se potom objeví na kopiích. Tyto části proto udržujte vždy čisté.

Špína nebo nečistoty na skle originálů/víku originálů/podavači RSPF se též objeví na kopiích. Pomocí měkkého, čistého hadříku proto čistěte sklo originálů, víko originálů, podavač RSPF a skenovací sklíčko.

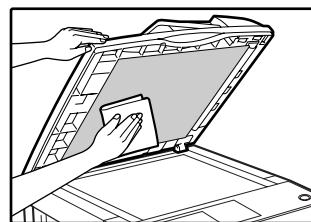
Je-li třeba, navlhčete hadřík vodou. Nepoužívejte ředidlo, benzín nebo podobné agresivní čisticí prostředky.



Nepoužívejte hořlavé čisticí spreje. Plyn ze spreje by mohl přijít do kontaktu s vnitřními elektrickými součástkami nebo horkými částmi fixační jednotky a vzniklo by nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Povrch skla originálů

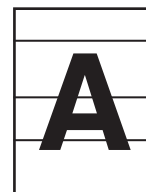


Spodní strana víka originálů/podavače RSPF

Čistění skenovacího skla originálu (jen s nainstalovaným RSPF)

Pokud se na kopiích při použití RSPF objevují bílé nebo černé čáry, použijte dodaný čistič skla na vyčištění skenovacího skla originálu.

Příklad špinavého výtisku

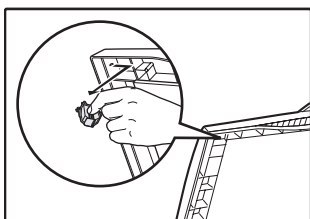


Černé čáry



Bílé čáry

1 Odklopte RSPF a vyjměte čistič skla.



2 Pomocí čističe skla vyčistěte skenovací sklo originálu.



3 Vraťte čistič skla na své původní místo.



Na čistění ovládacího panelu se zrcadlovým povrchem (náčrt vpravo) použijte měkký hadřík. Jestliže použijete tvrdý hadřík nebo budete čistit silou, může dojít k poškození povrchu.



Oblast se zrcadlovým povrchem je oblast označená .

PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU

Pokud dochází při podávání obálek nebo silného papíru často k zásekům papíru na bočním vstupu, očistěte podávací váleček ve štěrbině bočního vstupu pomocí měkkého, čistého hadříku, namočeného v lihu nebo ve vodě.



Tato kapitola pojednává o volitelném příslušenství a spotřebním materiálu. Pro nákup volitelného příslušenství kontaktujte vašeho autorizovaného dodavatele kancelářské techniky.

PŘÍSLUŠENSTVÍ

FINIŠER (MX-FN13) Viz strana 92.
KAZETA NA 500 LISTŮ (MX-DE10) Viz strana 93.
KAZETA NA 2X500 LISTŮ (MX-DE11) Viz strana 93.
VYSOKÝ STOLEK (MX-DS11)
NÍZKÝ STOLEK (MX-DS12)
VÍKO ORIGINÁLU (MX-VR10)
JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACEČÍ PODAVAČ (MX-RP10)
PRAVÝ ROŠT (MX-TE10) Je-li nainstalován finišer (MX-FN13), je možno nainstalovat na pravou stranu stroje pravý výstupní rošt.
SEPARAČNÍ ROŠT (MX-TR11) Rošt slouží pro oddělení výstupů jednotlivých režimů (kopírování, tisk a pod.).
PAMĚŤOVÝ MODUL 256 MB (AR-SM5) PAMĚŤOVÝ MODUL 512 MB (AR-SM6) Ve stroji je možnost rozšířit nainstalovanou paměť. Ve stroji jsou dva sloty DIMM, pomocí kterých je možno rozšířit paměť až na 1056 MB.



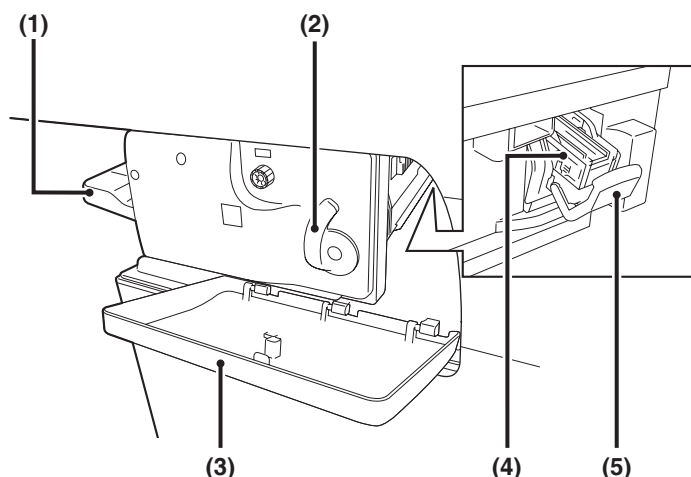
- Pro rozšíření paměti stroje je možno použít komerčně dostupné paměťové moduly 64/128/256/512MB (168 pin SDRAM DIMM). Další informace získáte u vašeho autorizovaného servisního střediska.
- Některé příslušenství není pro některé země nebo regiony dostupné.
- Některá přídatná zařízení nelze na některých modelech použít.
- Přídatná zařízení jsou obecně volitelná, nicméně některé modely obsahují jistá přídatná zařízení jako standardní výbavu.

FINIŠER (MX-FN13)

Finišer má funkci odsazení, která na výstupu odsazuje jednotlivé sady od sebe. Dále může být každá rozříděná sada sešita.

Názvy částí

Po otevření finišeru je přístup k následujícím částem.



(1) Rošt odsazení

Na tento rošt jsou dodávány sešité a odsazené sady. Rošt se dá roztáhnout. Rošt roztáhněte, jsou-li na výstupu větší formáty (velikosti A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Páčka

Páčka slouží pro posouvání finišeru pro vyjmutí zaseknutého papíru, pro výměnu sponek nebo pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(3) Přední kryt

Tento kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru, pro doplnění sponek a pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(4) Pouzdro sponek

Pouzdro obsahuje schránku sponek. Pouzdro vytáhněte pro výměnu schránky sponek nebo pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(5) Uvolňovací páčka pouzdra sponek

Slouží pro vyjmutí pouzdra sponek.

Technická data

	MX-FN13	
Kapacita roštu	500 listů (250 listů pro velikosti větší než A4R (8-1/2" x 11"R))	
Rozměr papíru	Rozměr	A6R až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
	Gramáž	56 g/m ² až 200 g/m ² (15 lbs. až 54 lbs.)
Odsazení	30 mm (1-3/16") (Rošt odsazení)	
Velikosti papíru, které je možno sešít	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)	
Kapacita sešití	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	
	A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	
Napájení	Ze základního stroje	
Hmotnost	Asi 14,4 kg (31,8 lbs.)	
Rozměry	472 mm (š) x 461 mm (hl) x 199 mm (v) (18-37/64" (š) x 18-5/32" (hl) x 7-27/32" (v)) (Normálně)	
	619 mm (š) x 461 mm (hl) x 199 mm (v) (24-3/8" (š) x 18-5/32" (hl) x 7-27/32" (v)) (Rošt roztažen)	



- Jako součást naší politiky trvalého zlepšování výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo provedení změn designu a technických dat vedoucích ke zlepšení výrobku bez předchozího upozornění. Uvedené hodnoty technických dat výkonu jsou nominální hodnoty vyráběných zařízení a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.
- Při zapínání stroje a při chodu dbejte opatrnosti, jelikož se rošt osazení pohybuje nahoru a dolů.

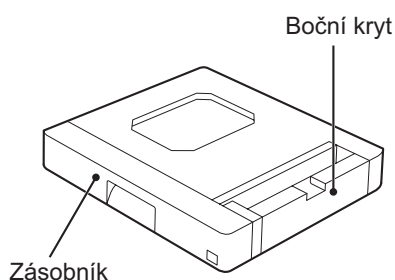
KAZETA NA 500 LISTŮ/ KAZETA NA 2 x 500 LISTŮ

Tyto přídatné kazety na papír umožňují zvýšit celkovou zásobu papíru ve stroji a rovněž tak rozšiřují sortiment velikostí papíru, které je možno pro kopírování používat.

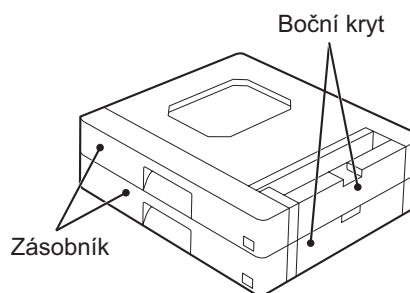
Kazeta MX-DE10 obsahuje jeden zásobník na 500 listů papíru a kazeta MX-DE11 obsahuje dva zásobníky na 500 listů papíru.

Názvy částí

KAZETA NA 500 LISTŮ
(MX-DE10)



KAZETA NA 2X500 LISTŮ
(MX-DE11)



Technická data

		MX-DE10	MX-DE11
Papír	Velikost	B5 až A3 (8-1/2" x 11" až 11" x 17")	
	Gramáž	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	
Zásoba papíru	Horní zásobník	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))
	Spodní zásobník	—	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))
Hmotnost		Asi 7,0 kg (15,5 lbs.)	Asi 13,2 kg (29,2 lbs.)
Rozměry		596 mm (š) x 498 mm (h) x 102 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 4-1/64" (v))	596 mm (š) x 498 mm (h) x 202 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 7-61/64" (v))
Napájení		Ze základního stroje	

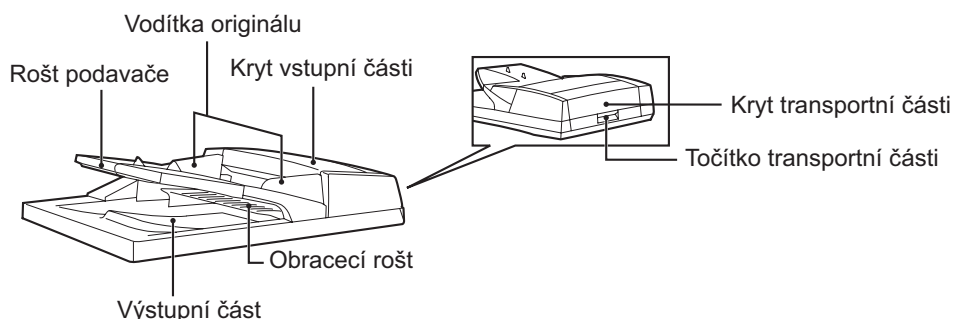


Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACECÍ PODAVAČ

Jednoprůchodový obrací podavač (RSPF) provádí automatické podávání vícestránkových dokumentů. Je-li podavač RSPF nainstalován, je možno automaticky kopírovat oboustranné originály bez toho, že je třeba je manuálně obracet.

Názvy částí



Technická data

		MX-RP10
Použitelné originály	Váha	35 g/m ² až 128 g/m ² (9 lbs. až 34 lbs.) (52 g/m ² až 105 g/m ² (14 lbs. až 28 lbs.) u oboustranných originálů)
	Velikost	A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
	Kapacita	Až 100 listů* (tloušťka 13 mm (33/64) a méně)
Napájení		Ze základního stroje
Rozpoznatelné velikosti originálu		A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
Hmotnost		Asi 7,4 kg (16,4 lbs.)
Rozměry		586 mm (š) x 495 mm (h) x 187 mm (v) (22-1/16" (š) x 19-31/64" (h) x 7-23/64" (v))

* Je-li gramáž papíru 80 g/m² (24 lbs.).



Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

SKLADOVÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Standardní spotřební materiál stroje, který si může měnit sám uživatel je papír a kazeta toneru.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Pro dosažení nejlepších výsledků kopírování používejte jen výrobky firmy SHARP. Tento originální spotřební materiál firmy SHARP nese označení Genuine Supplies.

ŘÁDNÉ SKLADOVÁNÍ

Materiál skladujte na místech, která:

- jsou čistá a suchá,
- mají stálou teplotu,
- nejsou vystavena přímému slunečnímu svitu.

Papír skladujte v originálním balení a položen na plocho.

Papír vybalený z obalu nebo uložený nastojato se může začít kroutit a může též navlhnout, což může vést k častým zásekům papíru.

Dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu

Dodávky náhradních dílů pro opravy stroje jsou zajištěny po dobu 7 let od data ukončení výroby stroje. Náhradní díly jsou takové díly, které se mohou během běžného používání stroje poškodit - zatímco díly, jejichž životnost normálně přesahuje životnost stroje nejsou za náhradní díly považovány. Spotřební materiál bude rovněž dostupný po dobu 7 let od data ukončení výroby stroje.

TECHNICKÁ DATA

Model	AR-5726	AR-5731
Typ	Digitální multifunkční systém, stolní provedení	
Světlocitlivý válec	OPC válec	
Typ skla originálů	Pevné	
Způsob kopírování	Suchý, elektrostatický přenos	
Originály	Listy, vázané dokumenty	
Velikost originálu	Max. A3 (11" x 17")	
Velikost kopie/výtisku	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Ztráta obrazu: Max. 4 mm (5/32") (na přední a zadní hraně) Max. 6 mm (11/64") (na podélných okrajích)	
Rychlost kopírování (jednostranné kopírování při měřítku 100 %)	14 kopií/min. 11" x 17" 15 kopií/min. A3 16 kopií/min. 8-1/2" x 14" 17 kopií/min. B4 (8-1/2" x 13") 18 kopií/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 kopií/min. B5R 26 kopií/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopií/min. A3 (11" x 17") 20 kopií/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 kopií/min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopií/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Průběžné kopírování	Maximálně 999 kopií; čítač kopií s odečítáním	
Doba první kopie* ¹	Přibližně 4,8 sec. (Papír A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálně ze zásobníku 1)	Přibližně 4,5 sec. (Papír A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálně ze zásobníku 1)
Doba nahřívání * ²	Přibližně 23 sec.	Přibližně 25 sec.
Měřítko	Proměnné: od 25% do 400%, v krocích po 1% (celkem 376 kroků) Pevné: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Systém expozice	Sklo originálů: Pohyblivý zdroj osvětlení, šterbinová expozice (pevné sklo) s automatickou expozicí RSPF: Pohyblivý originál	
Podávání papíru	Dva zásobníky automatického podávání (2 x 500 listů) + boční vstup (100 listů)	
Fixační jednotka	Topné válce	
Systém vyvíjení	Vyvíjení magnetickým kartáčem	
Světelný zdroj	Xenonová lampa	
Rozlišení	Skenování: 400 x 600 dpi Výstup: 600 x 600 dpi	
Stupně šedi	Skenování: 256 Tisk: ekvivalentní 256 úrovním	
Napájení	Místní napětí ±10% (Napájecí požadavky pro tento kopírovací stroj jsou uvedeny na štítku na zadní straně stroje).	
Spotřeba	Max. 1,45 kW	
Celkové rozměry	898 mm (š) x 628 mm (hl) (35-11/32" (š) x 24-23/32" (hl)) (s roztaženým multi bočním vstupem)	
Hmotnost	Asi 46 kg (100 lbs.)	

Rozměry (s RSPF)	600 mm (š) x 628 mm (hl) x 786 mm (v) (23-5/8" (š) x 24-23/32" (hl) x 30-15/16" (v))
Provozní podmínky	Teplota: 15°C do 30°C (59°F to 86°F), Vlhkost: 20% do 85%
Úroveň hluku	Úroveň hluku dle LwA(1B=10dB) Kopírování: 6,56 [B] (AR-5726) Kopírování: 6,55 [B] (AR-5731) Pohot. stav: 3,1 [B] (AR-5726, AR-5731) Úroveň hluku dle LpA (místo u kopírky) Kopírování: 50 [dB(A)] (AR-5726) Kopírování: 49 [dB(A)] (AR-5731) Pohot. stav: 16 [dB(A)] (AR-5726, AR-5731) Úroveň hluku dle LpA (v provozu) Kopírování: 50 [dB(A)] (AR-5726) Kopírování: 49 [dB(A)] (AR-5731) Pohotovostní stav: 17 [dB(A)] (AR-5726) Pohotovostní stav: 17 [dB(A)] (AR-5731) Měření úrovně hluku dle ISO 7779.
Koncentrace emisí (měřeno podle RAL-UZ122: Edition Jun. 2006)	Ozón: 1,5 mg/h nebo méně Prach: 4,0 mg/h nebo méně Styren: 1,0 mg/h nebo méně Benzen: 0,05 mg/h nebo méně TVOC (tisk): 10 mg/h nebo méně TVOC (připravenost): 1 mg/h nebo méně

*1 Doba zhotovení první kopie se měří při originále na skle, ve stavu připravenosti s fixační částí na provozní teplotě a s motorem zrcadla při provozní rychlosti, skutečná doba se může lišit vlivem okolního prostředí.

*2 Doba nahřívání se může lišit v závislosti na provozních podmínkách, jako je napájení a teplota okolního prostředí.



Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

REJSTŘÍK

A		
Auto přepínání zásobníků	55	
Automatická volba měřítka	30	
Automatické oboustranné kopírování		
- Podavač RSPF	28	
- Sklo originálu	27	
B		
Barevný papír	15	
Boční kryt	9, 82	
Boční rošt	9, 26, 81, 89	
Boční vstup	26	
C		
Celkový počet	53, 55	
Celkový počet kopií a výtisků	55	
Celkový počet výstupů	88	
Č		
Číselná tlačítka	16	
Číslo účtu	58	
Číslo zásobníku	15, 19	
Čistění stroje		
- Podávací váleček bočního vstupu	89	
- Podavač RSPF	89	
- Sklo originálu	89	
D		
Dotykový panel	10, 11	
Důležité body při volbě místa instalace	3	
Důležité body při zakládání papíru na boční vstup	18	
F		
Finišer	37, 85, 87, 91, 92	
Funkce dokončování kopie		
- Funkce odsazení	35	
- Skupinování	35	
- Třídění	35	
- Třídění se sešíváním	37	
Funkce odsazení	35, 36	
Funkce počítání na středním roštu	24	
H		
Heslo administrátora	59	
Hlavičkový papír	15, 16, 27	
Hlavní obrazovka režimu kopírování	21	
Hlavní vypínač	8, 13	
Hodiny	53	
Horní kryt	92	
Horní pravý boční kryt	9, 85	
Horní rošt	85, 92	
Horní výstupní část	85	
I		
Ikona (obrazovka stavu úlohy)	10	
Informace k laseru	4	
Inverzní kopie	50	
K		
Kartička velikosti papíru	17	
Kazeta se sponkami	87	
Kontrast displeje	53, 55	
Kontrola množství toneru	88	
Kopírování knihy	43	
Kopírování XY ZOOM	32	
Kryt sešívачky	87, 88, 92	
Kryt transportu dokumentu	8, 80	
Kryt výstupu pro sešití	85	
M		
Madla	8	
Madlo bočního krytu	9	
Manuální volba měřítka	31	
Mazání	42	
Místa sešití	37	
N		
Nahřívání	13	
Nálepka	15	
Napájecí zásuvka	4	
Nastavení administrátora	59	
- Heslo administrátora	59	
- Nastavení funkcí kopie	70	
- Nastavení provozu	67	
- Nastavení tisku	71	
- Ovládání auditoru	64	
- Ovládání zařízení	68	
- Úsporný režim	66	
Nastavení expozice	29	
Nastavení extra obrazu	26	
Nastavení funkcí kopie	70	
Nastavení provozu	67	
Nastavení tisku	71	
Nastavení typu papíru na bočním vstupu		
- Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]	20	
- Tlačítko [VOLBA PAPIRU]	20	
Nastavení zásobníků	19, 20, 53, 55	
Názvy částí a funkcí		
- Ovládací panel	10	
Normální kopírování		
- Podavač RSPF	23	
- Sklo originálů	22	
O		
Obálka	15, 16	
Obálky	48	
Obracací rošt	8, 80	
Obrazovka stavu úlohy	12	
Obyčejný papír	15	
Odstraňování závad	75	
Orientace originálu (třídění se sešíváním)	37	
Originály, které možno podávat RSPF	24	
Ovládací panel	8	
Ovládání auditoru	64	
Ovládání zařízení	68	
P		
Paměti zakázek		
- Provedení	57	
- Smazání	57	

- Uložení	56
Papír	15
Pevná měřítka zvětšení	31
Počet oboustranných kopií	55
Počet použití sešívачky	55
Počet stran podávaných podavačem RSPF	55
Podávací váleček bočního vstupu	89
Podavač RSPF	8, 23, 24, 80, 91, 94
Pohlednice	51
Poruchová hlášení	73
Posunutí tisku	41
Používání dotykového panelu	11
Poznámky ke kopírování	24
Pravidla volby expozice	29
Prodloužení bočního vstupu	9, 18
Průvodce vyjmutím zaseknutého papíru	79
Přední kryt	8, 81, 82, 86
Přerušování kopírování	34
Přídavná zařízení	91

R

Recyklovaný papír	15
Režim auditoru	58
Režim mazání	
- Mazání krajů	42
- Mazání krajů+středu	42
- Mazání středu	42
Režim průběžného podávání	23
Režim vytvoření úlohy	23, 45
Režimy úspory energie	
- Režim auto vypnutí	14
- Režim předehřívání	14
Rošt odsazení	35, 85, 92
Rošt podavače dokumnetů	8, 24, 80
Rotace kopie	25
Rozšíření paměti 256MB	91
Rozšíření paměti 512MB	91

S

Separční rošt	8, 91
Seznam nastavení administrátora	62
Seznam úloh	12
Schránka sponek	87
Skládování spotřebního materiálu	94
Sklo originálů	8
Skupinování	35
Směr posunu tisku	41
Smíšené podávání	25
Speciální papíry	
- Hlavičkový papír	16
- Obálka	16
Speciální režimy	
- Inverzní kopie	50
- Kopírování knihy	43
- Mazání	42
- Obálka	48
- Posunutí tisku	41
- Režim tvorby úlohy	45
- Vícenásobný soutisk	46
- Velikost originálu	47
- Zhotovení brožury	44

Střední rošt	8, 83
Světlocitlivý válec	9, 81

Š

Šedé tlačítko	11
Šířka mazání	42

T

Technická data	95
Těžký papír	15
Tlačítka volby režimu	10
Tlačítko [#P]	10, 56, 57
Tlačítko [AUTO OBRAZ]	30
Tlačítko [BOČNÍ VSTUP]	20
Tlačítko [DETAIL]	12
Tlačítko [EXPOZICE]	21, 29
Tlačítko [INFORMACE]	79
Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ]	39, 50
Tlačítko [KONEC ČTENÍ]	36, 38, 45, 46
Tlačítko [KOPIE]	21, 86, 88
Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY]	39, 43
Tlačítko [LOGOUT]	10, 58
Tlačítko [MANUÁLNĚ]	47
Tlačítko [MAZÁNÍ]	39, 42
Tlačítko [MENU]	31
Tlačítko [MĚŘÍTKO]	21, 31, 32
Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]	10, 19, 20, 53
Tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU]	19, 20
Tlačítko [OBÁLKY]	39, 49
Tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE]	21, 27, 28
Tlačítko [POHLEDNICE]	39, 51
Tlačítko [POSUNUTÍ TISKU]	39, 41
Tlačítko [PRIORITA]	12
Tlačítko [přepínání režimu]	12
Tlačítko [přepínání zobrazení]	12
Tlačítko [PŘERUŠENÍ]	10, 34
Tlačítko [SKUPINOVÁNÍ]	36
Tlačítko [SMAZAT]	94
Tlačítko [SPECIÁLNÍ REŽIMY]	21, 39, 40
Tlačítko [START]	10, 22, 23
Tlačítko [STAV ÚLOHY]	10, 12
Tlačítko [STOP/SMAZAT]	12
Tlačítko [TISK]	
- Indikátor DATA	10
- Indikátor ONLINE	10
Tlačítko [TISKOVÁ ÚLOHA]	12
Tlačítko [TRÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM]	38
Tlačítko [TRÍDIT]	36
Tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT]	56, 57
Tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU]	39, 47
Tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ SOUTISK]	39, 46
Tlačítko [VOLBA PAPIRU]	20, 21, 22, 23, 26
Tlačítko [VÝSTUP]	21, 35, 36, 38
Tlačítko [VYTVOŘENÍ ÚLOHY]	39, 45
Tlačítko [X]	33
Tlačítko [XY ZOOM]	32
Tlačítko [Y]	33
Tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY]	39, 44
Tlačítko [ZMĚNA VAZBY]	27
Tlačítko [Zmenšení]	31
Tlačítko [ZRUŠIT]	10, 22, 23

Tlačítko [ZRUŠIT VŠE]	10, 14
Tlačítko [zvětšení]	31
Točítka	9, 81, 82
Točítka transportu dokumentu	8, 80
Tonerová kazeta	9, 86
Transparentní fólie	15, 16, 27
Třídění	35
Třídění se sešíváním	37
Typ papíru	15, 19, 20
Typy originálu	
- Foto	29
- Text	29
- Text/foto	29

U

Upozornění pro manipulaci se strojem	4
Upozornění pro používání stroje	3
Úsporný režim	66
Uspořádání	46
Uvolňovací páčka fixační části	9, 82
Uvolňovací páčka tonerové kazety	9, 86
Uvolňovací váleček	80

V

Váha papíru	15
Velikost originálu	22, 23, 24, 47
Velikost papíru	15, 19
Vícenásobný soutisk	46
Víko originálu	8, 22, 24, 91
Víko podavače dokumentů	8, 80
Vodítka originálu	8
Vodítka papíru bočního vstupu	9
Vodítka papíru	85
Vodítka papíru fixační části	9, 130
Volba typu originálu	29
Volitelné příslušenství	91
Výchozí nastavení	14
Vyjmutí zaseknuté sponky	88
Výměna kazety se sponkami	87
Výměna kazety toneru	87
Vypnutí	13
Výstup pro sešití	85
Výstupní část	8, 80
Výstupní rošt	85

Z

Zablokování oboustranného kopírování na hlavičkový papír	55
Založení originálu	
- Podavač RSPF	23
- Sklo originálů	22
Založení papíru	15
Založení papíru do zásobníku	17
Založení papíru na boční vstup	18
Zapnutí	13
Zaseknutí	
- Boční vstup	81
- Horní výstupní rošt	85
- Horní zásobník papíru	83
- Podavač RSPF	80
- Spodní zásobník papíru	84

- Stroj	81
- Střední rošt	83
- Výstupní rošt	85
Zaseknutí na bočním vstupu	81
Zaseknutí na středním roštu	83
Zaseknutí na výstupním roštu	85
Zaseknutí v horní výstupní části	85
Zaseknutí v horním zásobníku papíru	83
Zaseknutí v oblasti podávání papíru	81
Zaseknutí ve fixační části	82
Zaseknutí ve spodním zásobníku papíru	84
Zaseknutí ve stroji	81
Zaseknutý originál	80
Zaseknutý papír	77
Zásoba papíru	15
Zásobník 2 x 500 listů papíru	84, 91, 93
Zásobník 500 listů papíru	84, 91, 93
Zásobník papíru	9, 15, 17, 19, 83
Zhotovení brožury	44
Změna nastavení velikosti papíru v zásobníku	19
Změnit heslo správce	69
Zmenšení/zvětšení/zoom	30
Zobrazení expozice	21
Zobrazení hlášení	21
Zobrazení měřítka	21
Zobrazení počtu kopií	21
Zobrazení podávání originálu	21
Zobrazení velikosti originálu	21
Zobrazení velikosti papíru	21
Zobrazení volby papíru	21

REJSTRÍK TÉMATICKÝ

Přípravy

Boční vstup, založení papíru	18
Napájení, vypnutí	13
Napájení, zapnutí	13
Papír, založení	17
Typ papíru, změna	19
Velikost papíru, změna	19
Víko originálu, sejmutí	24
Výchozí nastavení, obnovení	14

Kopírování

Automatické oboustranné kopírování	
- Podavač RSPF	28
- Sklo originálu	27
Boční vstup, kopírování	26
Expozice, nastavení	29
Expozice, volba	29
Kopírování	
- Podavač RSPF	23
- Sklo originálu	22
Kopírování, zastavení	22, 23
Orientace obrazu, změna	27, 28
Podavač RSPF, kopírování z podavače	23
Přerušování kopírování	34
Režim auditoru, kopírování s auditorem	57
Režim průběžného podávání, používání	23
Sklo originálů, kopírování ze skla	22
Smíšené podávání	25
Speciální papír, kopírování	26
Typ originálu, volba	29
Velikost papíru, manuální volba	22
Zvětšení/zmenšení	
- Automatická volba měřítka	30
- Kopírování XY zoom	32
- Manuální volba měřítka	31

Použití užitečných funkcí kopírování

Funkce odsazení, používání	35
Inverzní kopírování	50
Kopírování knihy	43
Mazání	42
Obálky, vložení obálek	48
Posunutí tisku, vytvoření	41
Skupinování, používání	35
Speciální režimy, používání	
- Inverzní kopírování	50
- Kopírování knihy	43
- Mazání	42
- Obálky	48
- Pohlednice	51
- Posunutí tisku	41
- Režim vytváření úlohy	45
- Velikost originálu	47
- Vícenásobné kopírování	46
- Zhotovení brožury	44
Třídění, používání	35
Třídění se sešíváním, používání	37
Velikost originálu, určení	47

Velký počet originálů, kopírování	45
Vícenásobné kopírování	46
Volba dokončovacích funkcí	
- Funkce odsazení	35
- Skupinování	35
- Třídění	35
- Třídění se sešíváním	37
Zhotovení brožury	44

Jednodušší používání stroje

Celkový počet, zobrazení	55
Kontrast displeje, nastavení	55
Nastavení administrátora, konfigurování	53
Nastavení data a času	55
Paměť zakázky, provedení	57
Paměť zakázky, smazání	57
Paměť zakázky, uložení	56
Podrobnosti úlohy, zobrazení	12
Priorita, přiřazení úloze	12
Seznamy, vytisknutí	56
Smazání úlohy	12
Zásobníky, nastavení	55
Zrušení probíhající úlohy	12
Zrušení úlohy	12

Konfigurace nastavení administrátora

Heslo administrátora	59
Nastavení funkcí kopie	70
Nastavení provozu	67
Nastavení tisku	71
Ovládání auditoru	64
Ovládání zařízení	68
Úsporný režim	66

Odstraňování závad a údržba

Čištění stroje	89
Kazeta se sponkami, výměna	87
Odstraňování závad	75
Toner, kontrola	88
Tonerová kazeta, výměna	86
Zablokování sponek, vyjmutí	88
Zaseknutí, vyjmutí	
- Boční vstup	81
- Horní výstupní část	85
- Horní zásobník papíru	83
- Podavač RSPF	80
- Spodní zásobník papíru	84
- Stroj	81
- Střední rošt	83
- Výstupní rošt	85

Kontakt:



Jméno:

Administrátor

Informace, které potřebuje administrátor zařízení, jsou natištěny na zadní straně tohoto listu.

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě. Navíc vyplňte jméno administrátora a kontakt na něj do kolonek vlevo.)

PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě.)

Tovární nastavení hesel

Při přístupu do nastavení systému je potřeba se přihlásit jako administrátor použitím hesla administrátora. Nastavení systému je možné konfigurovat přes webové stránky stejně jako na ovládacím panelu. Heslo administrátora je vyžadováno také pro přístup přes webové stránky.

Tovární nastavení hesla administrátora

Výchozí tovární nastavení: 00000

Uložte nové heslo administrátora hned, jak je zařízení nainstalováno.

Jakmile bylo heslo administrátora změněno, je toto nové heslo zapotřebí k obnovení továrního hesla. Dbejte na to, abyste si nové heslo dobře zapamatovali.



A. Informace o likvidaci pro uživatele (domácnosti)

1. V zemích Evropské unie

Upozornění: Toto zařízení nelikvidujte v běžných odpadkových koších!

Použité elektrické a elektronické vybavení je třeba likvidovat samostatně a v souladu s legislativou, která vyžaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitého elektrického a elektronického vybavení.

Na základě dohody členských států mohou domácnosti v zemích Evropské unie vracet použité elektrické a elektronické vybavení v určených sběrnách zdarma*.

V některých zemích* od vás může místní prodejce odebrat zdarma použitý výrobek, pokud zakoupíte nový podobný.

*) Další podrobnosti vám sdělí orgány místní správy.

Pokud použité elektrické nebo elektronické vybavení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem samostatně v souladu s místními vyhláškami.

Řádnou likvidací tohoto výrobku pomáháte zajistit, že bude odpad vhodným způsobem zlikvidován, obnoven a recyklován a zabráníte tak možnému poškození životního prostředí a zdraví obyvatel, ke kterému by mohlo dojít v případě nesprávné likvidace.



Upozornění: Váš výrobek je označen tímto symbolem. Znamená to, že je zakázáno likvidovat použitý elektrický nebo elektronický výrobek s běžným domácím odpadem. Pro tyto výrobky je k dispozici samostatný sběrný systém.

2. V ostatních zemích mimo Evropskou unii

Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

B. Informace o likvidaci pro podnikatelské subjekty.

1. V zemích Evropské unie

Chcete-li zlikvidovat výrobek, který je používán pro podnikatelské účely: Obratěte se na prodejce SHARP, který vás informuje o odebrání výrobku. Odebrání a recyklace mohou být zpoplatněny. Malé výrobky (a malá množství) mohou odebírat místní sběrný odpad.

2. V ostatních zemích mimo Evropskou unii

Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

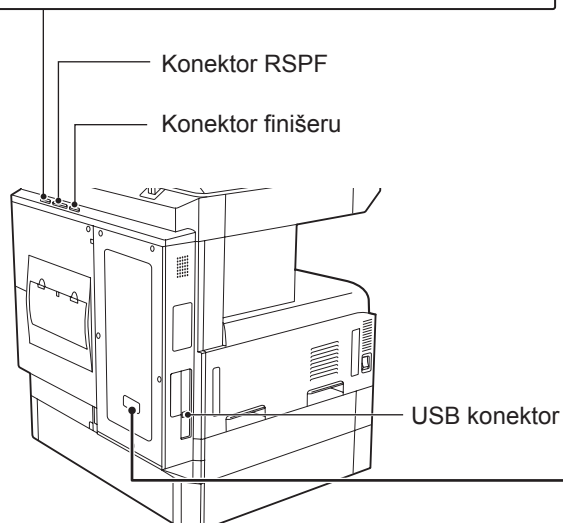
Konektory

Pozor:

Tento konektor slouží jen pro servisní účely.
Do konektoru nic nepřipojujte, protože by to způsobilo chybný chod stroje.

Pokyny pro servisního technika:

Délka kabelu pro servisní připojení musí být menší než 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

Ochranné známky

Následující obchodní známky a registrované obchodní známky jsou použity ve spojení se strojem a jeho přídatnými zařízeními a doplňky.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 a Internet Explorer® jsou registrované obchodní známky nebo obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- PostScript je registrovanou obchodní značkou firmy Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, Ether Talk, LaserWriter jsou registrovanými obchodními značkami firmy Apple Inc. v USA a dalších zemích.
- Netscape Navigator je registrovanou obchodní značkou firmy Netscape Communications Corporation.
- Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Adobe PDF a Reader jsou ochranné známky Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- PCL je registrovanou obchodní značkou firmy Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT a PowerPC jsou obchodními značkami firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk je obchodní známka společnosti Sharp Corporation.
- Všechny ostatní názvy jsou obchodní známky příslušných vlastníků.

Candid a Taffy jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond a Halbfett Kursiv jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna a Times New Roman jsou obchodní známky firmy The Monotype Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery a Zapf Dingbats jsou obchodní známky firmy International Typeface Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times a Univers jsou obchodní známky firmy Heidelberger Druckmaschinen AG, které mohou být registrované v jistých jurisdikcích, mají exkluzivní licenci firmy Linotype Library GmbH, pobočkou v plném vlastnictví firmy Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco a New York jsou obchodní známky firmy Apple Computer Inc. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB a HGPMInchoL jsou obchodní známky firmy Ricoh Company, Ltd. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Wingdings je obchodní značkou firmy Microsoft Corporation ve Spojených státech a v dalších zemích. Marigold a Oxford jsou obchodní známky firmy Arthur Baker a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Antique Olive je obchodní značkou firmy Marcel Olive a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Hoefler Text je obchodní značkou firmy Johnathan Hoefler a může být též registrována v jistých jurisdikcích. ITC je obchodní značkou firmy International Typeface Corporation registrovanou u United States Patent and Trademark Office a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Agfa je obchodní značkou firmy Agfa-Gevaert Group a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Intellifont, MicroType a UFST jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrovanou u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Macintosh a TrueType jsou obchodní známky firmy Apple Computer Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a v dalších zemích. PostScript je obchodní značkou firmy Adobe Systems Incorporated a může být též registrována v jistých jurisdikcích. HP, PCL, FontSmart a LaserJet jsou obchodní známky firmy Hewlett-Packard Company a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Procesor Type 1 nacházející se v produktu Monotype Imaging's UFST na základě licence firmy Electronics For Imaging, Inc. Všechny další obchodní známky jsou majetkem jejich příslušných vlastníků.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

VYTIŠTĚNO VE FRANCII
TINSZ2101TSZZ

