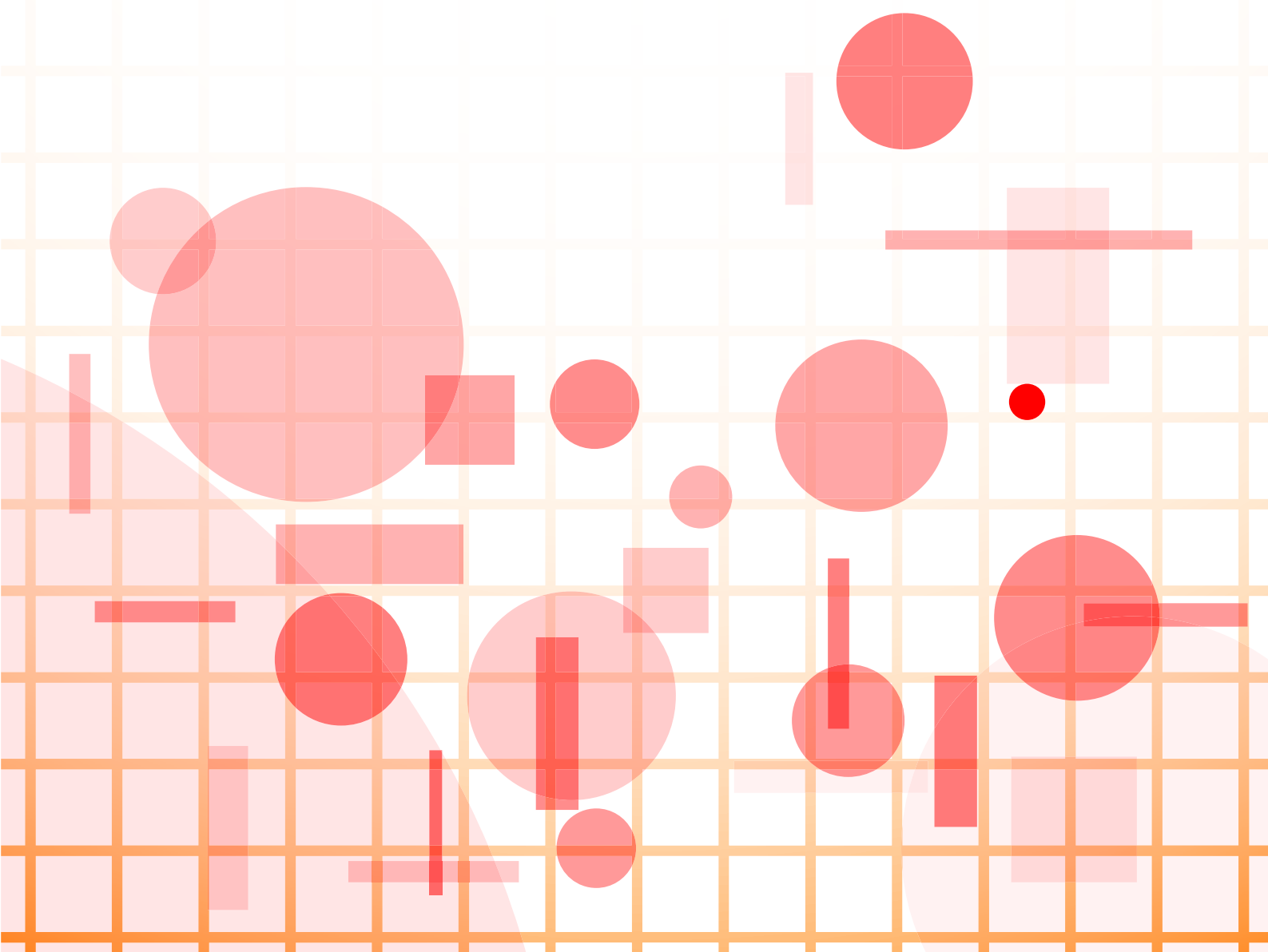




Návod k použití

(funkce dotykového panelu)



OBSAH

O TOMTO NÁVODU	3
DOTYKOVÝ PANEL	4
• TYPY DOTYKŮ	4
• VÝCHOZÍ OBRAZOVKA	8
• OBSLUHA ČASTO POUŽÍVANÝCH KLÁVES	12
• PANEL AKCÍ	13
• OBRAZOVKA POTVRZENÍ PRO OBLÍBENÉ NABÍDKY A NASTAVENÍ	13
ZASTAVOVÁNÍ/SMAZÁNÍ ÚLOHY, PRIORITNÍ ZPRACOVÁNÍ A KONTROLA STAVU	16
• TYP OBRAZOVEK STAVU ÚLOHY	16
• ZASTAVENÍ/SMAZÁNÍ PROBÍHAJÍCÍ NEBO REZERVOVANÉ ÚLOHY	18
• PRIORITNÍ ZPRACOVÁNÍ REZERVOVANÉ ÚLOHY	19
• KONTROLA REZERVOVANÉ NEBO PROBÍHAJÍCÍ ÚLOHY	21
• KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH	22
• ORIENTACE V SEZNAMU ÚLOH	23
PŘÍZPŮSOBNÉ ZOBRAZENÍ (Úprava uživatelského rozhraní)	26
• PŘÍZPŮSOBITELNÉ POLOŽKY	27
• OBECNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ PŘÍZPŮSOBNÉ UŽIVATELSKÉHO ROZHRANÍ	29
ÚPRAVY KLÁVESOVÝCH ZKRATEK	32
• PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK	32
• SMAZÁNÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY	35
• ZMĚNA KLÁVESOVÉ ZKRATKY	37
• PŘIDÁNÍ OBRÁZKU KLÁVESOVÉ ZKRATKY	40
• PŘESUNUTÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY	42
• VRÁCENÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK NA VÝCHOZÍ NASTAVENÍ VÝROBCE	44
ÚPRAVY VÝCHOZÍ OBRAZOVKY	46
• ZMĚNA VZORKU ROZVRŽENÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY	46
• VÝBĚR ŠABLONY ZOBRAZENÍ PRO VÝCHOZÍ OBRAZOVKU	48
• ZMĚNA BARVY TEXTU NA VÝCHOZÍ OBRAZOVCE	49
• ZMĚNA OBRÁZKU POZADÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY	50
• ZMĚNY PEVNÝCH KLÁVES	53
• ZVĚTŠENÍ VELIKOSTI TEXTU	55
• ZMĚNA JAZYKA POUŽITÉHO NA PRODUKTU	56
ZADÁNÍ ZNAKŮ	57
• NÁZVY A FUNKCE KLÁVES SOFTWARE KLÁVESNICE	57
• NASTAVENÍ KLÁVESNICE	58

O TOMTO NÁVODU

V tomto průvodci je popsána obsluha dotykového panelu a vlastní úprava uživatelského rozhraní.

Upozornění

- Kdekoli se v tomto návodu objeví "xx-xxxxx", nahraďte jej názvem svého modelu "xxxxx".
- Tento návod neobsahuje detailní vysvětlení funkcí produktu. Podrobnější informace o názvech a funkcích, které se objevují v tomto návodu, viz Návod k použití.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Tento produkt absolvoval přísnou kontrolou kvality a inspekční postupy. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu či jeho doplňků, ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků, ani za jiné závady, ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Ilustrace, ovládací panel, dotykový panel a webové stránky v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obecně volitelná; některé modely však obsahují určitá periferní zařízení jako standardní vybavení.

U některých funkcí a procedur popisy vycházejí z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

V závislosti na obsahu, na modelu a na nainstalovaných periferních zařízeních nemusí být tato funkce použitelná.

Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce.

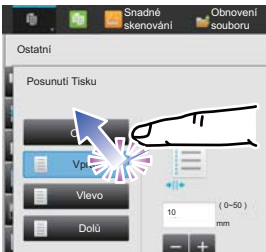
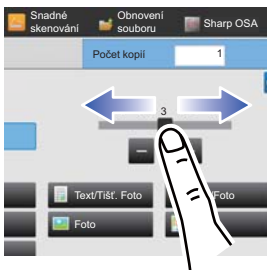
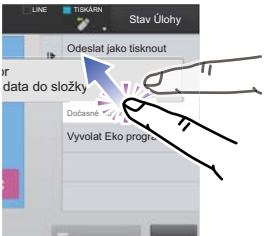
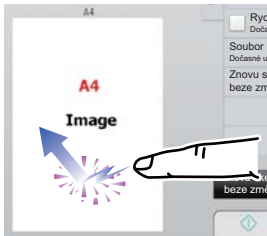
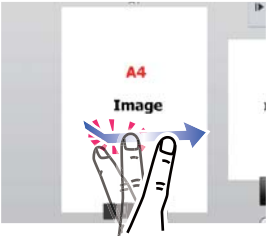
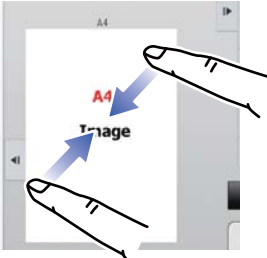
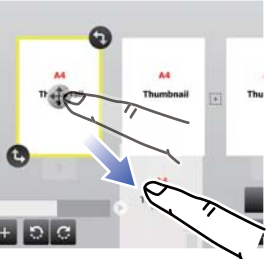
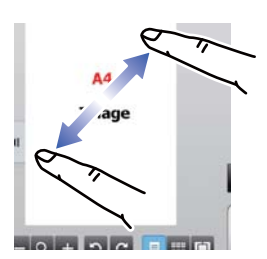
- Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy kláves uvedené v tomto návodu lišit od skutečného produktu.
- Dotykový panel, obrázky a obrazovky nastavení v tomto návodu jsou pouze ilustrační a mohou se lišit u jednotlivých modelů, možnostmi instalace, nastavením mimo výchozí hodnoty a v jednotlivých zemích nebo oblastech.
- Podrobnosti systémového nastavení a způsoby nastavení se mohou lišit v závislosti na konkrétním modelu.
- Tento návod předpokládá použití plnobarevného přístroje. Některá vysvětlení se nemusí vztahovat na černobílé přístroje.

DOTYKOVÝ PANEL

TYPY DOTYKŮ

Kromě klepnutí, což je ekvivalent běžného stisknutí, lze obsluhovat ovládací panel přístroje dlouhým stisknutím, švihem prstu a posouváním.

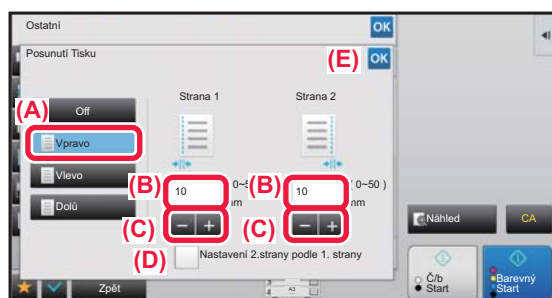
Typy ovládání

	Klepnutí Dotkněte se panelu prstem a pak jej rychle zvedněte. Tento způsob použijte pro výběr klávesy, záložky nebo zaškrtnutí pole.		Posunutí Posuňte posuvník (prstem dotýkajícím se panelu) a přesuňte se nahoru nebo dolů seznamem s velkým počtem položek.
	Dlouhé stisknutí Dotkněte se panelu prstem a chvíli jej tam podržte. Podržte jej (dlouhý stisk) na panelu akcí nebo znacích v textovém poli a zobrazte znaky v balónovém okně.		Dvojitě klepnutí Dvakrát se dotkněte obrazovky. Touto operací zvětšíte obraz v náhledu.
	Švihnutí Rychle po panelu přejedte prstem a posuňte tak rychle náhled obrazu.		Sevření Dotkněte se obrazovky dvěma prsty a posuňte je k sobě. Zmenšíte tak prohlížeč a zobrazení náhledu.
	Přetažení Přetáhněte (posuňte prst v náhodném směru a stále se přitom panel dotýkejte) a změňte stránku originálu během náhledu.		Roztažení Dotkněte se obrazovky dvěma prsty a posuňte je od sebe. Zvětšíte tak prohlížeč a zobrazení náhledu.

Ovládání na jednotlivých obrazovkách

Klávesa (klepnutí)

- A. Klepnutím zvolte položku. Vybraná klávesa změní svou barvu na jinou.
- B. Klepnutím na číselné klávesy zadáte čísla.
- C. Klepnutím zvýšte nebo snižte hodnotu. Dlouhý stisk způsobí zvyšování nebo snižování hodnoty, dokud se nepřestanete dotýkat.
- D. Klepnutím zaškrtněte políčko ☒ a zaktivujte nastavení.
- E. Klepnutím sem obrazovku zavřete.



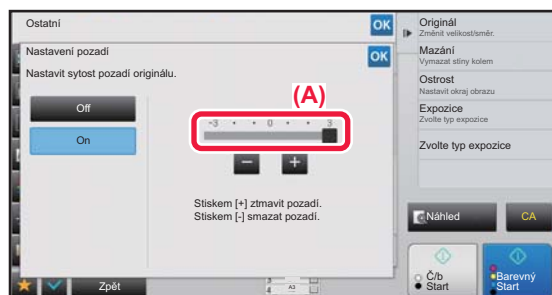
Seznam (klepnutí, posunutí a švihnutí)

- A. Klepnutím zvolte položku. Vybraná položka změní svou barvu na jinou.
- B. Přetáhněte posuvník nahoru a dolů.
Zobrazí se, když se položka nevejde na obrazovku.
- C. Rychle posuňte klávesu nahoru nebo dolů. Položka se přesune nahoru nebo dolů.



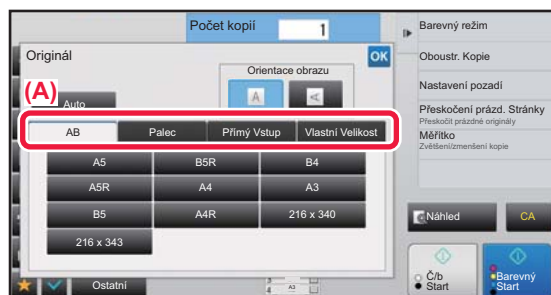
Posuvník (posunutí)

- A. Posuňte ovladač ze strany na stranu.



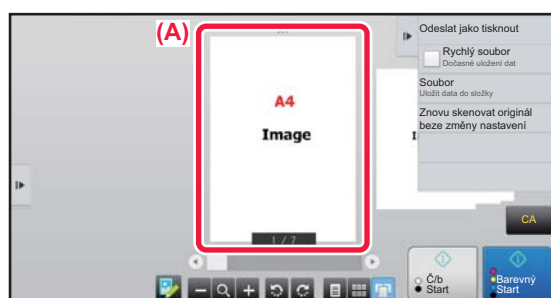
Záložka (klepnutí)

A. Klepnutím na záložku přepnete, co chcete zobrazit.



Obrazovka náhledu (Dvojité klepnutí/sevření/roztážení)

A. Když na obrazovce náhledu "sevřete" prsty, obraz se zmenší. Když prsty "roztáhnete", obraz se zvětší. Obraz zvětšíte také "dvojitým klepnutím" na obrazovku.



KLEPNUTÍ NA MOŽNOST NASTAVENÍ PROVOZU

Nastavení klepnutí na dotykovém panelu na možnost Nastavení provozu lze nastavit v části "Nastavení (správce)" – [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení Podmínky] → [Nastavení Ovládání Klávesami].

Nastavení Ovládání Klávesami

Volba Doby Návratu Displeje

Dobu do aktivace automatického vymazání lze nastavit na libovolný počet sekund od 10 do 240 v krocích po 10 sekundách.

Není-li přístroj po zde nastavenou dobu použit, funkce automatického vymazání zruší všechna zvolená nastavení, a obnoví základní obrazovku režimu kopírování nebo obrazovku stavu úlohy.

Zrušit Timer

Takto se vypíná funkce automatického vymazání.

Nastavení Ovládání Klávesami

• Čas pro akceptování zadání klávesou

Toto nastavení určuje, jak dlouho musí být klávesa na dotykovém panelu stisknuta, aby bylo stisknutí rozpoznáno.

Čas lze nastavit od 0 do 2 sekund s krokem 0,5 sekundy.

Prodloužením nastavené doby lze zabránit nežádoucímu použití náhodného stisknutí klávesy. Mějte však na paměti, že když je zvoleno delší nastavení, je třeba při stisknutí kláves dávat větší pozor, aby bylo zaručeno, že je stisknutí rozpoznáno.

• Nelze Opakovat Automatickou Klávesu

Používá se k vypnutí opakování klávesy.

Opakování klepnutí na klávesu způsobuje neustálé změny nastavení během klepnutí na klávesu, ne pouze po každém klepnutí na klávesu.

Čas pro akceptování zadání klávesou dlouhého stisknutí

Nastavte čas, kdy je klepnutí na klávesu detekováno jako dlouhé klepnutí.

Intervalové nastavení dvojitého poklepání

Zvolte interval detekce poklepání.

Zvuk Při Doteku Kláves

Nastavení zvuku při stisknutí kláves lze upravit v části "Nastavení (správce)" – [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení zvuku] → [Nastavení zvuku pípnutí (Obecně)].

Zvuk Při Doteku Kláves

Ovládá hlasitost zvuku stisknutí kláves, nebo jej vypne.

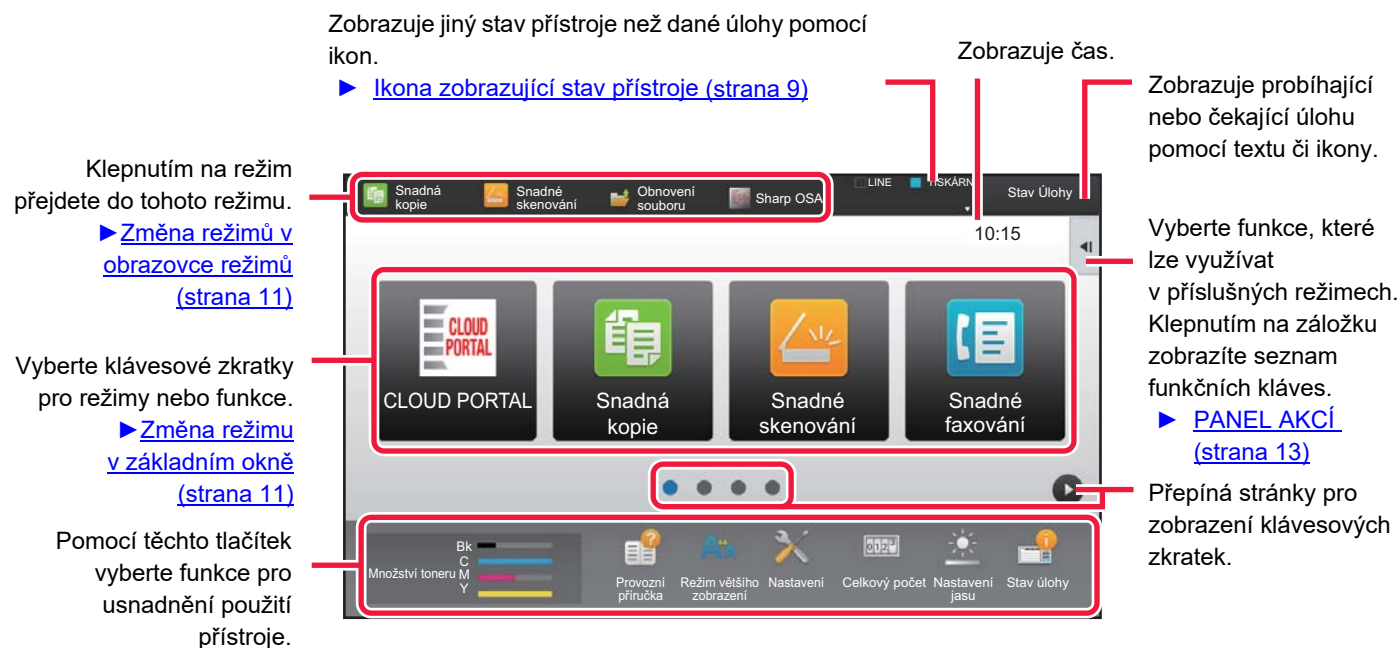
Zvuk stisku klávesy jako výchozí

Při zadávání expozice na obrazovce nastavení expozice jednotlivých režimů zazní při dosažení referenční hodnoty třikrát pípnutí.

Obrazovka, pro kterou se nastavení uplatní	Počáteční hodnota
Obrazovka nastavení měřítka v základní obrazovce režimu kopírování	Měřítka 100 %
Obrazovka nastavení expozice v základní obrazovce režimu kopírování	Úroveň expozice: 3 (střední)
Obrazovka nastavení expozice v základní obrazovce režimů fax, Internet fax a síťový skener	
Obrazovka nastavení expozice pro Sken. do lok. disku v režimu ukládání dokumentů	

VÝCHOZÍ OBRAZOVKA

Stisknutím klávesy [Základní okno] na ovládacím panelu zobrazíte výchozí obrazovku na dotykovém panelu. Základní okno zobrazí klávesy pro výběr režimů nebo funkcí.



Postupy přidávání a mazání klávesových zkratk viz "[OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ PŘÍZPŮSOBNÍ UŽIVATELSKÉHO ROZHRAŇÍ \(strana 29\)](#)".



• Nastavení výchozí obrazovky pro každý "Seznam skupiny oblíbených operací":

V režimu nastavení (administrátor) zvolte [Kontrola uživatele] → [Nastavení správy přístupu] → [Skupina oblíbených operací] → [Seznam výchozích obrazovek].
Toto nastavení provedte, používá-li ověření uživatele.

• Postup zobrazení zkratkových kláves pro připojení externí služby:

Na domácí obrazovku můžete přidat zkratkové klávesy pro připojení externí služby (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-Mail)).
Tyto funkce lze zapnout v systémových nastaveních. Je-li určitá funkce zapnutá v systémových nastaveních, můžete přidat zkratkovou klávesu pro tuto funkci na domácí obrazovku.
Podrobnosti naleznete v dokumentu "Návod pro připojení ke cloudu".

Ikona zobrazující stav přístroje

Ikona	Stav přístroje	Ikona	Stav přístroje
	Probíhá zpracování dat tiskárny.		Bylo nainstalováno zařízení USB.
	Probíhá tisk dat tiskárny.		Systém podpory uživatelů je zapnutý.
	Data odeslána.		Zadání jednobajtového alfanumerického znaku
	Při předání dat došlo k chybě.		Instalace sady ochrany dat.
	Existují přijatá data.		Připojování k přístupovému bodu (úroveň 4)
	Byla přijata důvěrná faxová data.		Připojování k přístupovému bodu (úroveň 3)
	Přijatá data jsou pozdržena.		Připojování k přístupovému bodu (úroveň 2)
	Byla přijata data náhledu.		Připojování k přístupovému bodu (úroveň 1)
	Probíhá komunikace s aplikací OSA.		Nepřipojeno k přístupovému bodu
	Režim zvětšení zobrazení je zapnutý.		Špatné připojení zařízení bezdrátové sítě LAN v přístroji*
	Eko režim je zapnutý.		Čekání na přístupový bod
	Je vydáno upozornění údržby.		Není připojen kabel sítě LAN.
	Probíhá vzdálená operace.		Stav trvalosti souboru s protokolem obrazové úlohy

* Kontaktujte vašeho prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.

Nastavení zobrazení obrazovky

Nastavení klepnutí na dotykovém panelu na možnost Nastavení provozu lze nastavit v části "Nastavení (správce)" – [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení Podmínky] → [Nastavení zobrazení obrazovky].

Režim zvětšeného zobrazení

Zobrazí velké znaky na obrazovce.

 se zobrazuje v systémové oblasti, je-li zapnut režim velkých písmen.

Volba Doby Zobrazení Hlášení

Dobu, po kterou se bude hlášení zobrazovat na dotykovém panelu (dobu, než se hlášení automaticky smaže), lze nastavit na libovolný počet sekund od 1 do 12.

Nastavení jazyka

Jazyk zobrazující se na dotykovém panelu lze změnit na jakýkoli jiný jazyk.



Je-li zapnuto ověřování uživatele a nastavení jazyka displeje bylo zadáno ve skupině oblíbených operací uživatele, má toto nastavení prioritu.

Výchozí Nastavení Zobrazení

Nastavte obrazovku, která se objeví po automatickém vymazání a přihlášení.

Zobrazit menu Oblíbené jako výchozí

Můžete nastavit, aby se při výběru režimu nejprve zobrazila položka "Oblíbené".

Zobrazit panel akcí jako výchozí.

Zvolte, zda chcete na obrazovce zobrazit panel akcí.

Ikona se zobrazuje, když není připojen kabel sítě LAN.

Ukáže ikonu, když není připojen kabel sítě LAN.

Zobrazení dialogu potvrzení při zrušení úlohy.

Ukáže dialogové potvrzovací okno, když je rušena úloha.

Zobrazit hlášení o stavu

Nastavte, zda se má zobrazit oznámení o dokončení úlohy.

Zakázat zobrazení celkového počtu

Když je toto nastavení aktivováno, celkový počet se při ověřování celkového počtu z výchozí obrazovky skryje.

Přepnutí zobrazení počtu sad u stavu úlohy

Nastavte, zda se má ve stavu úlohy zobrazovat zbývajících nebo finální počet sad.

Zobrazit očekávaný čas začátku

Zadejte, zda se má u stavu úkolu zobrazovat odhadovaný čas jeho spuštění.

Způsob uspořádání číselné klávesnice

Nastavte, zda mají být číselné klávesy seřazeny vzestupně od 1 v horním levém rohu nebo od 1 ve spodním levém rohu.

Nastavení zobrazení z hlavní jednotky

Vyberte nastavení pro informace o cestě v nastavení cíle, které se zobrazí když je použit režim nastavení přístroje.

Zobrazit aktuální cestu

Nastavte, zda se mají zobrazovat aktuální položky nastavení v informaci o cestě.

Zpřístupnit aktuální cestu

Nastavte, zda má být zapnutý odkaz nahoře.

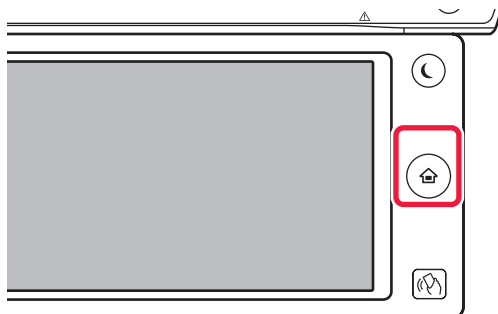
Nastavení šablony zobrazení

Nastavte barvu pozadí u dotykového panelu. Pokaždé, když změníte vzory, tak se změní obraz dotykového panelu ve spodní části obrazovky.

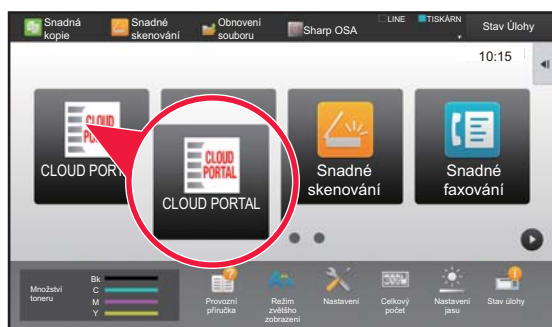
ZMĚNA REŽIMŮ

Změna režimu v základním okně

Klepněte na klávesu [Základní okno].



Klepněte na ikonu režimu.



Změna režimů v obrazovce režimů

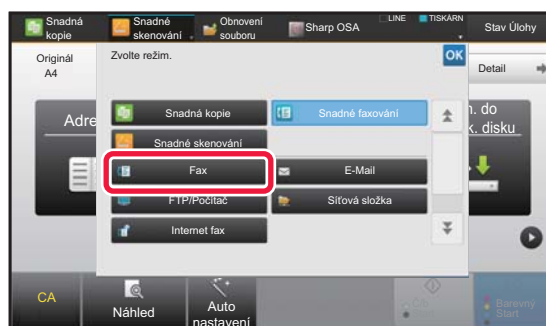
Klepněte na obrazovku režimů.



Klepněte na klávesu, která ukazuje ▼.



Klepněte na kterýkoliv požadovaný režim.



Postupy pro úpravy výchozí obrazovky viz "[ÚPRAVY VÝCHOZÍ OBRAZOVKY \(strana 46\)](#)".



• Zobrazit nastavení tlačítka Režim

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Zobrazit nastavení tlačítka Režim].

Nakonfigurujte nastavení pro zobrazení kláves režimů nahoře na obrazovce.

• Režimy k zobrazení

Vyberte klávesy režimu, které chcete nastavit.

• Tlačítka režimu zobrazení na základním okně

Můžete také zapnout zobrazení kláves režimů na základní obrazovce.

OBSLUHA ČASTO POUŽÍVANÝCH KLÁVES

Číselné klávesy

Klepnutím na číslo jej zadáte.

Chcete-li vymazat zadané číslo, klepněte na klávesu [C].



Na obrazovce adresy můžete zadat znaky jiné než čísla a je k dispozici jiné rozložení kláves. Pomocí kláves [←] a [→] můžete také posouvat kurzorem. Klepnutím na klávesu [C] odstraníte jeden znak nalevo od kurzoru.

Klávesa [Start] (klávesa [Č/b Start] a klávesa [Barevný Start])

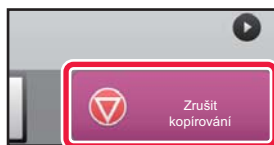
Klepnutím spustíte tisk nebo odešlete úlohu.



V režimu kopírování se zobrazují klávesy [Č/b Start] a [Barevný Start].

Klávesa [Zrušit kopírování], klávesa [Uložení zrušeno], klávesa [Zrušit skenování], klávesa [Odeslání zrušeno]

Klepnutím zastavíte kopírování, tisk nebo přenos.



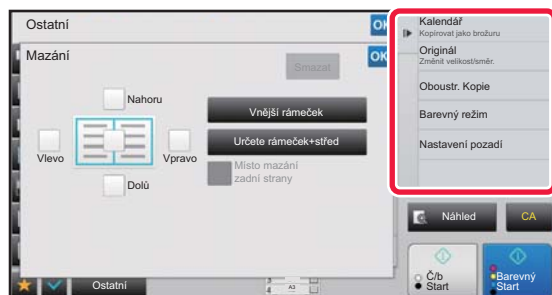
Klávesa [CA]



Klepnutím zrušíte všechna nastavení a obnovíte počáteční stav každého režimu.

PANEL AKCÍ

Doporučené funkce se zobrazí na panelu akcí, když konfigurujete funkce v jednotlivých režimech. Z panelu akcí můžete konfigurovat funkce nebo kombinovat konfigurovanou funkci s funkcí zobrazenou v panelu akcí. Jestliže se panel akcí neobjeví, klepněte na jeho štítek.



- Funkce zobrazené v panelu akcí se liší v závislosti na režimu nebo funkcích, které byly konfigurovány.
- V případě, že bylo nakonfigurováno příliš mnoho funkcí a v panelu akcí je nelze všechny zobrazit, můžete panel svisle procházet nebo klepnutím na  a  zobrazit všechny funkce.
- V režimu zvětšení zobrazení je možné, že se část textu na panelu akcí nezobrazí. Chcete-li zobrazit celý text, dlouze stiskněte částečně skrytou klávesu nebo přesuňte štítek panelu akcí doleva.



Chcete-li vždy zobrazovat panel akcí:

V "Nastavení (administrátor)" vyberte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení Podmínky] → [Zobrazit panel akcí jako výchozí].

OBRAZOVKA POTVRZENÍ PRO OBLÍBENÉ NABÍDKY A NASTAVENÍ

Jestliže zaregistrujete často používané funkce, které jste konfigurovali pro kopírování a odesílání obrazů, jako oblíbené, můžete je rychle vyvolat.



Oblíbené lze také použít v normálním režimu.

Nastavení oblíbeného tlačítka

Toto nastavení lze provádět pouze na webových stránkách.

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení oblíbeného tlačítka].

Nastavte informace, které se objeví, když v normálním režimu klepnete na oblíbené klávesy.

Klepněte na kopírování, skenování, internetový fax nebo zadávání dat a nakonfigurujte nastavení pro oblíbené klávesy, které se mají objevit v každém z normálních režimů.

Číslo tlačítka Oblíbené

Nastavte číslo oblíbené klávesy.

Položky se na obrazovce zobrazí v pořadí počínaje položkou nastavenou jako č. 1.

HI. Název

Jako název oblíbené klávesy zadejte max. 20 znaků.

Menu funkcí

Chcete-li nastavit funkce, jako jsou "Další funkce", vyberte funkce z rozbalovací nabídky.

Paměti Zakázek

Chcete-li nastavit program, vyberte jeden z přednastavených programů ze seznamu programů.

Nezobrazit

Na obrazovce oblíbených kláves můžete skrýt jakoukoliv nastavenou klávesu.

Registrace funkce jako Oblíbené

1



Klepněte na ikonu  .

2

Na panelu akcí stiskněte [Editovat oblíbené].

3

Klepněte na klávesu [Registrovat tlačítko].

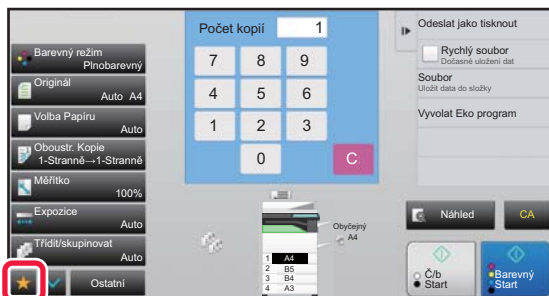
Jsou potřeba administrátorská práva.

4

Klepněte na klávesu funkce, kterou chcete registrovat.

Vyvolání funkce z Oblíbených

1



Klepněte na ikonu  .

2



Klepněte na klávesu funkce, kterou chcete vyvolat.

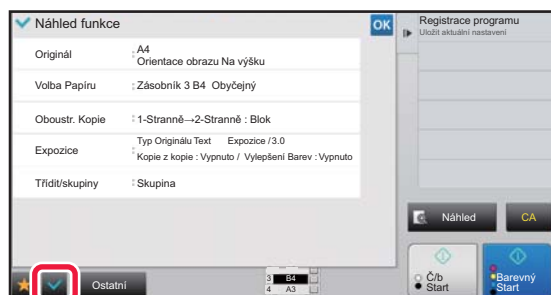


- Oblíbené položky mohou registrovat nebo editovat pouze autorizovaní uživatelé a administrátoři.
- Neautorizovaní uživatelé mohou vyvolávat a používat oblíbené položky, které registrovali administrátoři. Nastavení pro vyvolání Oblíbených položek a povolení/zakázání editace lze nastavit v možnosti [Kontrola uživatele] → [Nastavení správy přístupu] → [Skupina oprávnění] v "Nastavení (administrátor)".
- Chcete-li editovat oblíbené položky, klepněte na  a poté na klávesu [Editovat oblíbené] na panelu akcí.

Obrazovka potvrzení nastavení

Seznam zkonfigurovaných funkcí lze zobrazit a zkontrolovat.

Na úvodní obrazovce každého režimu lze klepnutím na  zobrazit obrazovku potvrzení nastavení.



ZASTAVOVÁNÍ/SMAZÁNÍ ÚLOHY, PRIORITNÍ ZPRACOVÁNÍ A KONTROLA STAVU

TYP OBRAZOVEK STAVU ÚLOHY

Klepnete-li na zobrazení stavu úlohy, zobrazí se obrazovka stavu úlohy. Dalším klepnutím se vrátíte do předchozího režimu. Obrazovka stavu úlohy je rozdělena do následujících čtyřech záložek, které vám umožňují vybrat seznam úloh klepnutím na požadovanou záložku.



• Tisk

Uvádí seznam úloh, jako je kopírování, tisk z počítače, přímý tisk ze zařízení USB a tisk faxových nebo jinak přijatých dat.

• Skenovat

Uvádí seznam odeslaných úloh převedených obrazů pro e-mailové zprávy a úloh odeslaných funkcí FTP/počítač.

• Fax

Uvádí seznam úloh odeslaných faxem pomocí telefonní linky.

• Internet-Fax

Uvádí seznam úloh odeslaných faxem pomocí internetu.



Pozadí zobrazení stavu úloh se mění následujícím způsobem:

- Zelená: Probíhající úloha
- Žlutá: Zahřívání/čekání
- Červená: Vyčkávání na odstranění chyby



• Chcete-li zakázat zobrazení a změny informací úloh ostatních uživatelů, když je aktivováno ověřování uživatelů

Zvolte možnost "Nastavení (administrátor)" → [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Výchozí Nastavení] → [Zahmout stav úlohy do autorizace uživatele] → a změňte zaškrtnávací políčko [Ve stavu úlohy blokovat zobrazení/změnu dalších informací o uživateli] na ☒.

• Řazení úloh do fronty

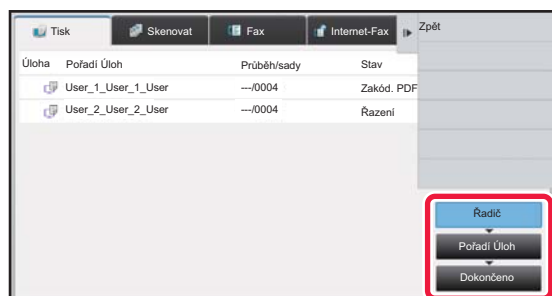
Když je tato funkce zapnuta, zobrazí se přijaté tiskové úlohy v tiskové frontě obrazovky stavu úlohy. Úlohy jsou přeneseny do fronty úloh poté, co byly analyzovány přístrojem. V tiskové frontě může být zařazeno více úloh, které nebyly ještě analyzovány.

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Nastavení Tiskárny] → [Nastavení Podmínky] → [Řazení úloh do fronty].

Na každé záložce jsou úlohy roztrženy do tří skupin.

Úlohy se přesouvají mezi seznamy podle stavu zpracování, ze skupiny [Řadič] do [Pořadí Úloh] a [Dokončeno], v tomto pořadí.

Chcete-li přepnout zobrazení seznamu úloh na zobrazení podle stavu zpracování, klepněte podle potřeby na klávesu [Řadič], [Pořadí Úloh] nebo [Dokončeno].



- **Seznam Řadič (zobrazí se pouze v případě, že je obdržena tisková úloha z počítače)**

Uvádí seznam tiskových úloh až po přenos do přístroje z počítače. Úlohy se přesouvají do seznamu Pořadí úloh až po dokončení přenosu dat.

Tisknete-li šifrovaný soubor PDF pomocí přímého tisku, zadejte zde heslo pro tisk souboru.

- **Seznam Pořadí úloh**

Uvádí seznam probíhajících úloh a úloh ve frontě pro kopírování, tisk z počítače a tisk přijatého faxu. Tento seznam také zobrazuje probíhající úlohy a úlohy zařazené do fronty pro odesílání faxových dat nebo obrazových dat převedených na přístroji. Úlohy se přesouvají do seznamu Dokončeno až po dokončení tisku nebo odesílání dat.

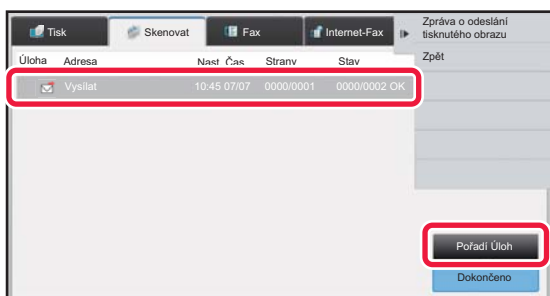
- **Seznam Dokončeno**

Uvádí seznam dokončených úloh pro kopírování, tisk či odesílání.

ZASTAVENÍ/SMAZÁNÍ PROBÍHAJÍCÍ NEBO REZERVOVANÉ ÚLOHY

1 Klepněte na zobrazení stavu úloh a na záložku úlohy, kterou chcete zastavit či smazat.

2



Klepněte na klávesu [Pořadí Úloh].



Chcete-li zastavit tiskovou úlohou odesílanou z počítače, klepněte na klávesu [Řadič].

3

Klepněte na úlohu, kterou chcete zastavit či smazat, a pak klepněte na [Zastavit/smazat] na panelu akcí.

Když se zobrazí obrazovka umožňující potvrdit, že chcete úlohu zastavit, klepněte na klávesu [Zrušit].



Dojde-li přístroji papír během úlohy kopírování či tisku, můžete úlohu zrušit z obrazovky průběhu úlohy.

Chcete-li smazat více než jednu úlohu, upravte zaškrťovací políčko [Zadat režim plurální volby] na panelu akcí na ☒ .



- Tisk přijatého faxu nebo internetového faxu není možné zastavit.
- Úlohu nastavenou na přenos nelze zrušit.

PRIORITNÍ ZPRACOVÁNÍ REZERVOVANÉ ÚLOHY

Tato funkce poskytuje prioritu zpracování úlohám kopírování, faxování nebo odesílání obrazu, které vzniknou později, než úlohy již zařazené do fronty pro tisk nebo odesílání.



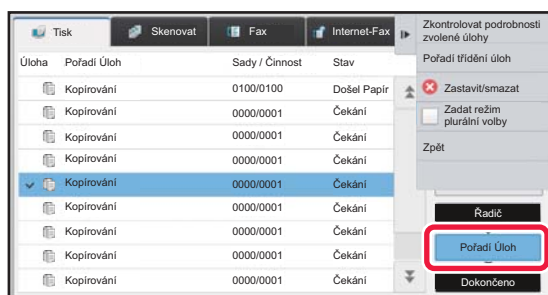
Prioritní zpracování se liší podle typu úlohy následujícím způsobem:

- Úloha na záložce tisku
Právě zpracovávána úloha je pozastavena a přednost je dána úloze s prioritou.
- Úloha na záložce skener/fax/Internet fax
Prioritní úloha je přesunuta přímo za právě zpracovávanou úlohu.

1

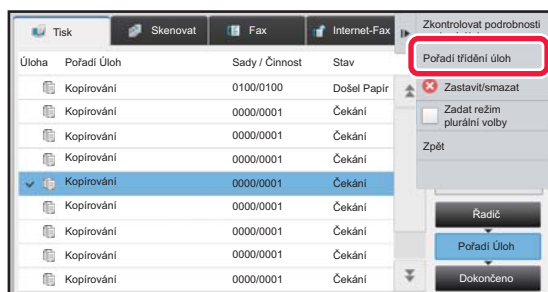
Klepněte na zobrazení stavu úloh a na úlohu, které chcete přiřadit prioritní zpracování.

2



Klepněte na klávesu [Pořadí Úloh].

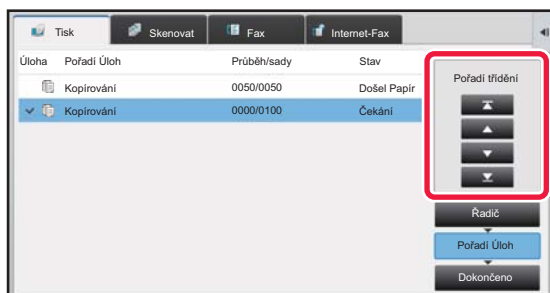
3



Klepněte na úlohu, kterou chcete zpracovat prioritně, a pak klepněte na [Pořadí třídění úloh] na panelu akcí.

Změny v pořadí úloh

Existuje-li probíhající úloha, lze provést úlohu přerušení, nebo lze změnit pořadí úloh přesunutím úlohy ve frontě směrem dolů. Klepněte na klávesu úlohy, kterou chcete přesunout, a klepněte na klávesu [Pořadí třídění].



-  – klávesa
Přesune vybranou úlohu na začátek fronty. Aktuální úloha se přeruší a spustí se vybraná úloha.
-  – klávesa
Přesune vybranou úlohu o jednu pozici nahoru. Je-li vybrána druhá úloha ve frontě, klepnutí na toto tlačítko přeruší aktuální úlohu a spustí vybranou úlohu.
-  – klávesa
Přesune vybranou úlohu o jednu pozici dolů.
-  – klávesa
Přesune vybranou úlohu na konec fronty.

Úloha skeneru s nastavením časovače

Je-li vybrána úloha skeneru s nastavením časovače, klepnutí na tlačítka změny pořadí přesouvá úlohu takto.

-  – klávesa
Nastavení časovače se zruší a úloha se přesune na pozici za probíhající úlohu (druhá od začátku).
-  – klávesa
Nastavení časovače se zruší a úloha se přesune na nejnižší pozici ve frontě (existují-li 3 úlohy, na 4. pozici)
-  ,  – klávesy
Tyto klávesy nelze použít.



Níže uvedené úlohy nelze přesunout.

Aktuálně probíhající úlohu, úlohy přerušení kopírování, úlohy tisku seznamu, úlohy při nastavení Předávání zakázáno v systémovém nastavení.



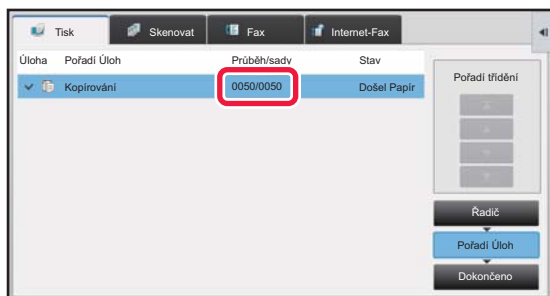
Zablokovaný tisk na podavac

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Zablokovaný tisk na podavac].

Toto nastavení se používá pro vypnutí náhradního tisku (tisku jiné úlohy před úlohou, která byla zastavena* protože v žádném zásobníku není k dispozici papír potřebný pro úlohu).

* Nevztahuje se na případy, kdy papír došel během úlohy.

V záložce Tisk lze na obrazovce "Pořadí Úloh" pro každou úlohu přepnout zobrazení mezi počtem vytištěných kopií a zbývajících kopií pro tisk.



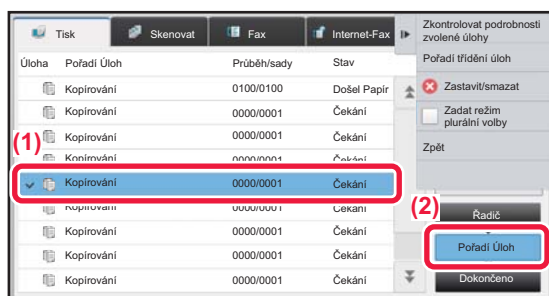
Chcete-li pro každou úlohu přepnout zobrazení mezi počtem vytištěných kopií a zbývajících kopií pro tisk:
V části "Nastavení (administrátor)" vyberte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení Podmínky] → [Přepnutí zobrazení počtu sad u stavu úlohy].

KONTROLA REZERVOVANÉ NEBO PROBÍHAJÍCÍ ÚLOHY

1

Klepněte na zobrazení stavu úloh a pak na záložku úlohy, jejíž obsah chcete zkontrolovat.

2



Klepněte na klávesu [Pořadí Úloh].

3

Klepněte na úlohu, jejíž obsah chcete zkontrolovat, a pak klepněte na [Zkontrolovat podrobnosti zvolené úlohy] na panelu akcí.



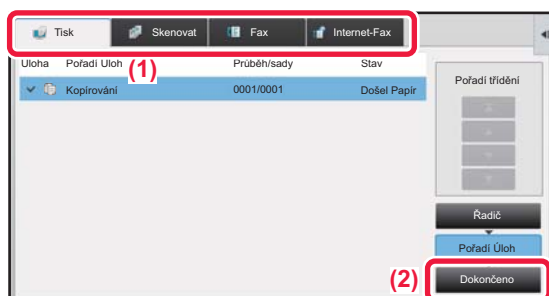
- V odlišných režimech se zobrazují obsahy různých úloh.
- Informace o ikonách zobrazených na klávesách úloh nebo zprávách zobrazených v části "Stav" viz "[ORIENTACE V SEZNAMU ÚLOH \(strana 23\)](#)".

KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH

1

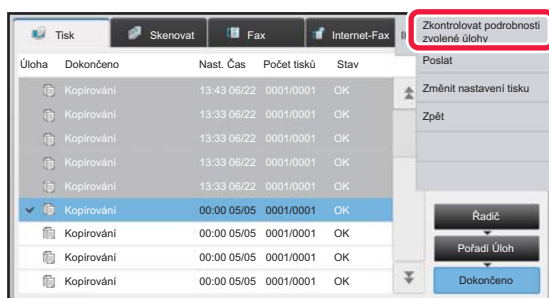
Klepněte na zobrazení stavu úloh a pak na záložku úlohy, jejíž obsah chcete zkontrolovat.

2



Klepněte na klávesu [Dokončeno].

3



Klepněte na úlohu, jejíž obsah chcete zkontrolovat, a pak klepněte na [Zkontrolovat podrobnosti zvolené úlohy] na panelu akcí.

Úlohy, které lze zkontrolovat, se zobrazují jako klávesy, na něž můžete klepnout.

- V odlišných režimech se zobrazují obsahy různých úloh.
- Informace o ikonách zobrazených na klávesách úloh nebo zprávách zobrazených v části "Stav" viz "[ORIENTACE V SEZNAMU ÚLOH \(strana 23\)](#)".

ORIENTACE V SEZNAMU ÚLOH

Význam každé ikony úlohy a zprávy zobrazené v okně "Stav" je následující:

Ikony označující typ úlohy

	Tisková úloha (RGB/CMYK)		Úloha kopírování
	Úloha skenování do e-mailu		Úloha skenování do FTP
	Úloha skenování do síťové složky		Úloha skenování na plochu
	Úloha odesílání faxu		Úloha příjmu faxu
	Úloha odesílání PC-Faxu		Úloha odesílání internetového faxu (včetně přímého SMTP)
	Úloha odesílání PC-I-Faxu		Tisková úloha Sken. do lok. disku
	Úloha příjmu internetového faxu (včetně Přímého SMTP)		Úloha oběžníku* Úloha příchozího směrování
	Úloha tandemového kopírování/tisku		Úloha vysílání* Úloha směrování příchozí zprávy (Když je cílem adresa skupinového cíle.)
	Úloha skenování OSA		

* Zobrazí se v přenášeném úkolu.

Zprávy zobrazené v okně "Stav"

Probíhající úloha

Zobrazeno	Stav
"Tisk"	Probíhající tisková úloha
"Kopírování"	Probíhající úloha kopírování
"Připojování"	Připojování
"Posílání"	Posílání
"Přijímání"	Přijímání
"Zpracovávání"	Zpracovávání
"Tel"	Hovor s jiným účastníkem pomocí telefonní linky
"Zastaveno"	Úloha byla zastavena.
"Došel Toner"	Došel toner
"Došel Papír"	Došel papír
"Uvznutý papír"	Zaseknutý papír
"Čekání"	Čekání
"Nahřívání"	Zahřívání
"Limit"	Bylo dosaženo limitu účtu
"Zpráva,čekej"	Čas vypršení přijetí potvrzení přenosu
"Chyba"	Při zpracování úlohy nastala chyba.

Rezervovaná úloha

Zobrazeno	Stav
"Čekání"	Úloha čeká na zpracování.
"Opak Režim"	Kvůli chybě při komunikaci nebo jinému problému se přístroj opakovaně pokouší provést úlohu.
"Zpráva,čekej"	Čekání na potvrzení přenosu internetového faxu
Zobrazuje se den a čas	Úloha s načasovaným odesláním (zobrazuje se zadaný čas)

Dokončená úloha

Zobrazeno	Stav
"OK"	Normální ukončení
"Posláno OK"	Odesílání bylo dokončeno.
"NG Ck Line"	Není připojen kabel faxové linky
"V Paměti"	Příjem dokončen, ale fax nebyl vytištěn.
	Přijátá data (každá strana) nebyla vytištěna nebo předána. (Přijátá data nebyla smazána.)
"Přijato"	Vytištěna přijatá faxová data.
	Fax byl přijat.
	Přijátá data (jednotlivé soubory) byla uložena.
"Předání OK"	Přijátá data / přijatá data (každý soubor) byla předána.
"FAST"	Přenos FAST byl dokončen.
"Zastaveno"	Úloha byla zastavena.
"Smazat"	Na obrazovce kontroly obrazu byla smazána přijatá data.
"Počet úspěšných cílů odeslání / celkový počet cílů OK"	Dokončení odeslání oběžníku, sériového vyvolávání nebo příchozího směrování.
	Pokud byl přenos úspěšný do 3 cílů z celkových 5, zobrazí se zpráva "003/005 OK".
"Žádná odezva"	Nastala chyba, protože z cíle nepřišla odpověď.
"Obsazeno"	Vyskytla se chyba, protože volaná strana měla obsazeno.
"Přijato"	Byl přijat jiný e-mail, než internetový fax
"Odmítnuto"	Fax byl odeslán přístrojem, který byl zablokován funkcí ochrany proti nevyžádaným faxům.
"NGxxxxxx"	Odesílání/příjem nebylo úspěšné, protože nastala chyba při komunikaci (v xxxxxx se objeví 6místný kód chyby).
"Chyba"	Při zpracování úlohy nastala chyba.
"Limit"	U úlohy byla překročena maximální velikost e-mailových příloh.
"displayed"*	Zobrazuje se na přijímacím přístroji, když je nastaveno potvrzení o doručení
"dispatched"*	Přeposláno jinam předtím, než se zobrazí na přijímacím přístroji, když je nastaveno potvrzení o doručení
"processed"*	Zpracováno bez toho, aby bylo zobrazeno na přijímacím přístroji, když je nastaveno potvrzení o doručení
"deleted"*	Zpráva smazána na přijímacím přístroji, když je nastaveno potvrzení o doručení
"denied"*	Přijímací přístroj odmítl oznámit odesílajícímu přístroji zpracování zprávy, když je nastaveno potvrzení o doručení
"failed"*	Nastala nenormální podmínka, když je nastaveno potvrzení o doručení

* Je-li přijímací přístroj značky SHARP, vrátí tento přístroj signál "dispatched", jestliže byl fax přijat normálně, nebo signál "processed", jestliže přijetí selhalo.

Když je potvrzení o doručení nastaveno na internetový fax, zobrazí se hodnota v políčku dispozice na vratném e-mailu s potvrzením o doručení.

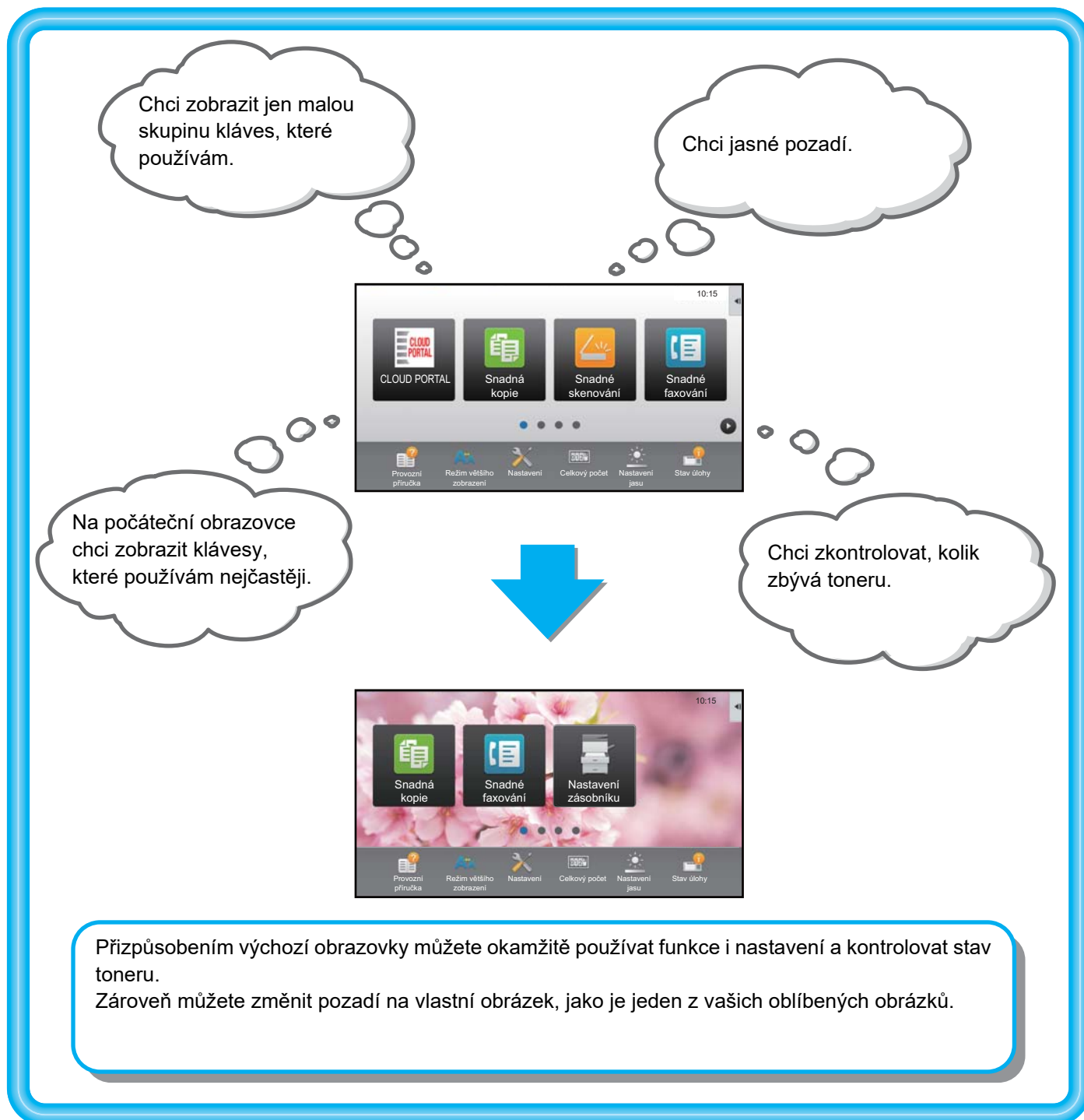
PŘÍZPŮSOBENÍ ZOBRAZENÍ (Úprava uživatelského rozhraní)

Přizpůsobení uživatelského rozhraní je funkce, která umožňuje přizpůsobit výchozí obrazovku a klávesové zkratky pro usnadnění použití produktu.

Např. používáte-li často funkci Tandem kopie nebo Pohlednice, Snadná kopie a Snadné skenování neobsahují žádná nastavení pro tyto funkce. Musíte přejít na obrazovku s klávesovými zkratkami Kopie či E-pošta, vybrat klávesové zkratky a klepnout na funkce.

Přemístěním těchto klávesových zkratek na úvodní stranu výchozí obrazovky můžete funkce rychle vybírat.

Zkuste zobrazení přizpůsobit, aby se produkt snadněji používal.



PŘIZPŮSOBITELNÉ POLOŽKY

Můžete přizpůsobit následující položky.



Přidání často používané klávesové zkratky

Můžete zobrazit funkce na výchozí obrazovce, které se obvykle neobjevují, a okamžitě tyto funkce vybrat.



► [PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK \(strana 32\)](#)

Smazání zobrazených klávesových zkratk

Můžete smazat nebo uspořádat klávesové zkratky, které se objevují na výchozí obrazovce.



► [SMAZÁNÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 35\)](#)

Změna zobrazené klávesové zkratky

Můžete změnit klávesové zkratky a jejich rozvržení.



► [ZMĚNA KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 37\)](#)

Změna obrázku klávesové zkratky na vlastní obrázek

Můžete předem uložit obrázky pro přizpůsobení klávesových zkratk.



► [PŘIDÁNÍ OBRÁZKU KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 40\)](#)

Změna rozvržení klávesových zkratk

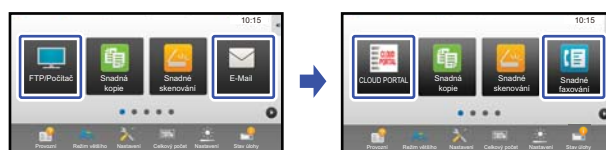
Můžete změnit rozložení klávesových zkratk přesunem kláves na pozice, které se snadno používají.



► [PŘESUNUTÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 42\)](#)

Obnovení původního rozvržení klávesových zkratk

Pokud klávesové zkratky náhodně přesunete, můžete klávesy obnovit na výchozí rozvržení z výroby.



► [VRÁCENÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK NA VÝCHOZÍ NASTAVENÍ VÝROBCE \(strana 44\)](#)

Změna rozvržení výchozí obrazovky

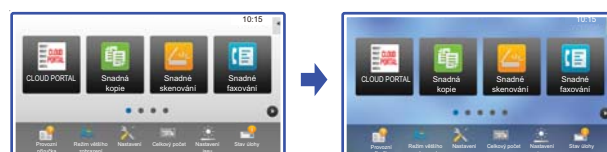
Můžete změnit rozložení výchozí obrazovky přidáním dalších klávesových zkratk.



- [ZMĚNA VZORKU ROZVRŽENÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY \(strana 46\)](#)

Změna barvy pozadí výchozí obrazovky

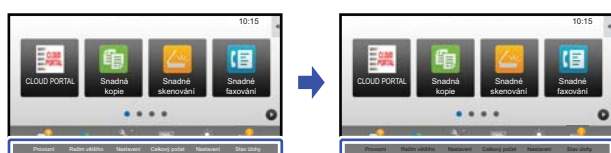
Můžete změnit barvu pozadí výchozí obrazovky na přednastavený vzorek barvy.



- [VÝBĚR ŠABLONY ZOBRAZENÍ PRO VÝCHOZÍ OBRAZOVKU \(strana 48\)](#)

Změna barvy textu na výchozí obrazovce

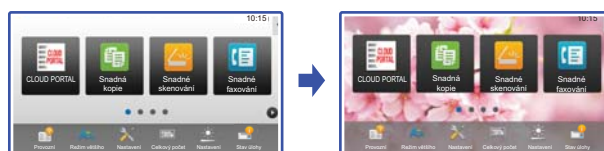
Můžete změnit barvu textu na výchozí obrazovce na bílou nebo černou.



- [ZMĚNA BARVY TEXTU NA VÝCHOZÍ OBRAZOVCE \(strana 49\)](#)

Změna pozadí na vlastní obrázek

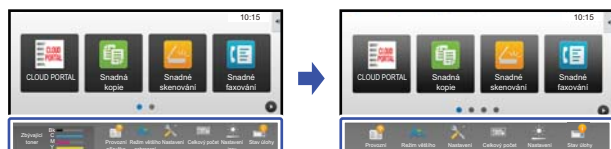
Můžete změnit pozadí výchozí obrazovky podle potřeby.



- [ZMĚNA OBRÁZKU POZADÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY \(strana 50\)](#)

Změna obsahu pevných kláves

Můžete změnit pevné klávesy a zobrazit použití toneru.



- [ZMĚNY PEVNÝCH KLÁVES \(strana 53\)](#)

Zvětšení zobrazeného textu

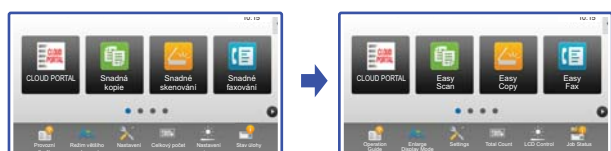
Můžete zvětšit text, který se zobrazí v normálním režimu kopírování a odeslání obrazu.



- [ZVĚTŠENÍ VELIKOSTI TEXTU \(strana 55\)](#)

Změna jazyka

Můžete změnit jazyk, který se zobrazuje.



- [ZMĚNA JAZYKA POUŽITÉHO NA PRODUKTU \(strana 56\)](#)

OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ PŘIZPŮSOBNÍ UŽIVATELSKÉHO ROZHRAŇÍ

Chcete-li změnit výchozí obrazovku či klávesové zkratky, zkonfigurujte nastavení v panelu akcí výchozí obrazovky nebo na webové stránce.

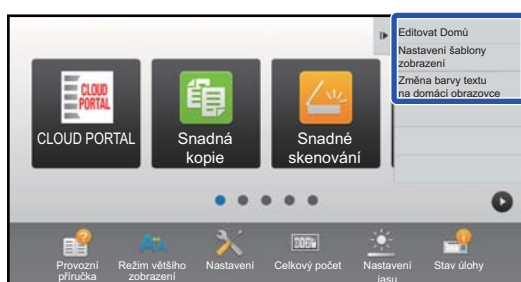
Nastavení musejí být zkonfigurována administrátorem produktu.



Tento obecný postup neslouží pro činnost "ZMĚNY PEVNÝCH KLÁVES" ([▶ strana 53](#)), "ZVĚTŠENÍ VELIKOSTI TEXTU" ([▶ strana 55](#)) ani "ZMĚNA JAZYKA POUŽITÉHO NA PRODUKTU" ([▶ strana 56](#)). Dodržujte postup v každém z výše uvedených oddílů.

Obecný postup při použití dotykového panelu

1

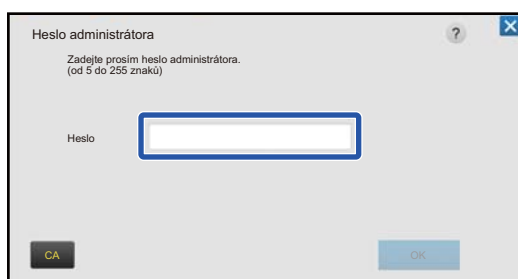


Otevřete panel akcí výchozí obrazovky a klepněte na jednu ze zobrazených položek.

Položky, které se zobrazí v panelu akcí, jsou "Editovat Domů", "Nastavení šablony zobrazení" a "Změna barvy textu na domácí obrazovce".

- [Editovat Domů]
 - ▶ [PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK \(strana 32\)](#)
 - ▶ [SMAZÁNÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 35\)](#)
 - ▶ [ZMĚNA KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 37\)](#)
 - ▶ [PŘESUNUTÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY \(strana 42\)](#)
 - ▶ [VRÁCENÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK NA VÝCHOZÍ NASTAVENÍ VÝROBCE \(strana 44\)](#)
- [Nastavení šablony zobrazení]
 - ▶ [VÝBĚR ŠABLONY ZOBRAZENÍ PRO VÝCHOZÍ OBRAZOVKU \(strana 48\)](#)
- [Změna barvy textu na domácí obrazovce]
 - ▶ [ZMĚNA BARVY TEXTU NA VÝCHOZÍ OBRAZOVCE \(strana 49\)](#)

2



Zobrazí se obrazovka pro heslo administrátora. Zadejte své heslo.

Zadejte heslo administrátora.

3

Zkonfigurujte nastavení.

4



Po dokončení nastavení klepněte na klávesu [Konec editace Home].

Je-li vybrána možnost [Nastavení šablony zobrazení] či [Změna barvy textu na domácí obrazovce], klepněte na [Dokončit a návrat zpět].

Jakmile jsou nastavení přizpůsobení uživatelského rozhraní dokončena, klepněte na klávesu [Odhlásit].

Obecný postup při použití webové stránky

1

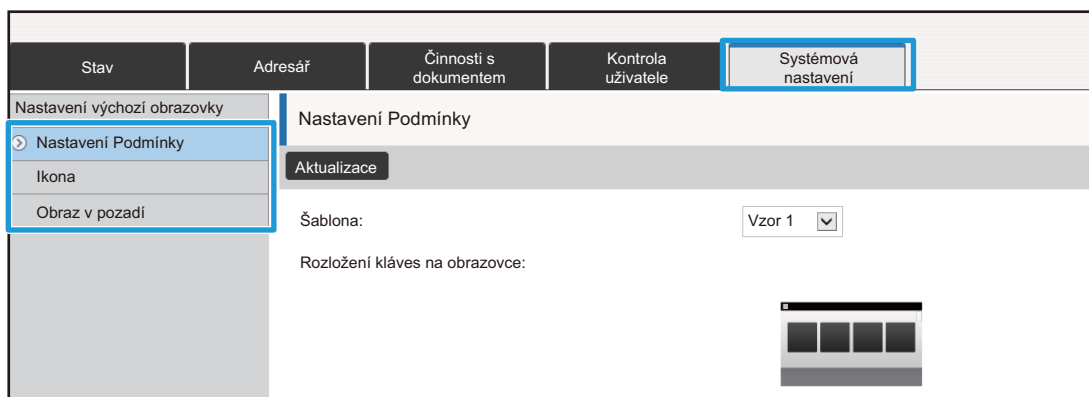
Zadáním adresy IP produktu ve webovém prohlížeči otevřete webový server.

Ve stavu nastavení od výrobce musíte po zadání adresy IP zadat uživatelské heslo.

2

Na webové stránce klikněte na štítek [Systémová nastavení] → [Nastavení výchozí obrazovky].

Některá nastavení mohou vyžadovat, abyste po kliknutí na [Nastavení výchozí obrazovky] zadali své uživatelské heslo. Pokud jste neprovedli ověření uživatele, musíte zadat heslo administrátora.



3

Zkonfigurujte nastavení.

4

Po dokončení konfigurace nastavení, klikněte na tlačítko [Odeslat].

Nastavení jsou uložena v produktu a použita.

Řesář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
1. Oblast rolování:			☒ Bílá ☐ Černá
2. Pevná oblast:			☒ Bílá ☐ Černá
3. Hodiny:			☐ Bílá ☒ Černá
Odeslat			

Po dokončení všech nastavení přizpůsobení uživatelského rozhraní klikněte na tlačítko [Odhlásit] a zavřete webový prohlížeč.

ÚPRAVY KLÁVESOVÝCH ZKRATEK

Klávesové zkratky můžete na výchozí obrazovku přidat a nepotřebné klávesové zkratky odstranit.

Pro usnadnění použití produktu můžete také změnit pořadí zobrazení klávesových zkratk nebo změnit názvy a obrázky.

PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK

Tato část vysvětluje, jak přidat klávesovou zkratku na výchozí obrazovku.

Klávesovou zkratku můžete přidat z dotykového panelu nebo z webové stránky. Na webové stránce můžete změnit obrázek klávesové zkratky na jakýkoli vlastní obrázek.

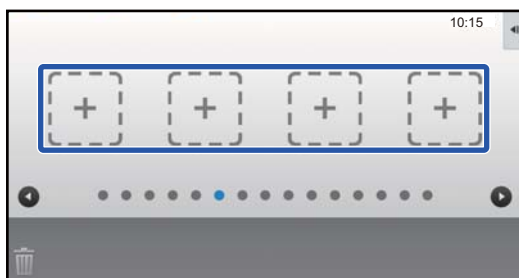


Z dotykového panelu

1 Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Editovat Domů].

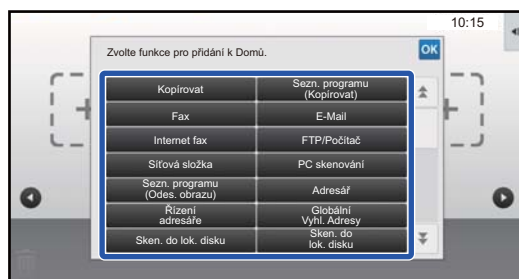
► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

2



Klepněte na prázdné umístění klávesové zkratky.

3



Klepněte na funkci, kterou chcete přidat.

Klávesová zkratka bude přidána na vybrané umístění.

4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" (► [strana 29](#)).

4

Chcete-li změnit obrázek klávesové zkratky, nastavte zaškrtačací políčko [Použijte vlastní obraz] na ☒ a vyberte dříve přidaný obrázek možností [Zvolte soubor].

Uložení obrázku viz "PŘIDÁNÍ OBRÁZKU KLÁVESOVÉ ZKRATKY" ([▶ strana 40](#)).

5

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

SMAZÁNÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Tato část vysvětluje, jak smazat klávesovou zkratku z výchozí obrazovky. Klávesovou zkratku můžete smazat z dotykového panelu nebo z webové stránky.

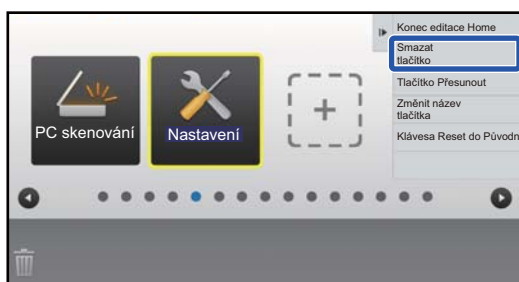


Z dotykového panelu

1 Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Editovat Domů].

► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

2



Klepněte na klávesovou zkratku, kterou chcete smazat, a klepněte na [Smazat tlačítko].

Kolem vybrané klávesové zkratky se zobrazí žlutý rámeček. S vybranou klávesovou zkratkou klepněte na . Klávesovou zkratku můžete také smazat přetažením do .

3



Klepněte na klávesu [Ano].

Vybraná klávesová zkratka bude smazána.

4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" ([► strana 29](#)).

Z webové stránky

1 Otevření obrazovky nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

2 Klikněte na [Nastavení Podmínky] a pak na klávesovou zkratku, kterou chcete smazat.

Stav	Adresář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
Nastavení výchozí obrazovky				
Nastavení Podmínky				
Ikona				
Obraz v pozadí				
	Č.	Tlačítko Domů		
	1	CLOUD PORTAL		
	2	Snadná kopie		
	3	Snadné skenování		
	4	Snadné faxování		
	5	Sharp OSA		
	6	Kopírování		
	7	E-pošta		
	8	Fax		
	9	FTP/Plocha		
	10	Síťová složka		

3 Vyberte možnost [Žádné] a klikněte na tlačítko [Odeslat].

Kliknete-li na tlačítko [Odeslat], zavře se obrazovka [Registrace výchozí obrazovky].

Stav	Adresář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
Nastavení výchozí obrazovky				
Nastavení Podmínky				
Ikona				
Obraz v pozadí				
	Registrace výchozí obrazovky			
	Odeslat Zrušit			
	Tlačítko Domů Č.2: Snadná kopie			
	Kopie:			
	☒ Žádné			
	☐ Snadná kopie			
	☐ Kopírka			
	☐ Seznam Programů			

4 Ukončení nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

ZMĚNA KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Tato část vysvětluje, jak změnit klávesovou zkratku na výchozí obrazovce.

Z dotykového panelu lze změnit pouze název. Obrázek ikony můžete změnit z webové stránky.



Z dotykového panelu

Chcete-li změnit klávesovou zkratku z dotykového panelu, přesuňte klávesovou zkratku v požadovaném umístění mimo tohoto umístění, a zaregistrujte novou klávesovou zkratku v umístění, které bylo uvolněno. Informace o tom, jak klávesové zkratky přesouvat, viz "[PŘESUNUTÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY](#)" ([▶ strana 42](#)). Informace o tom, jak klávesové zkratky přidávat, viz "[PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK](#)" ([▶ strana 32](#)).

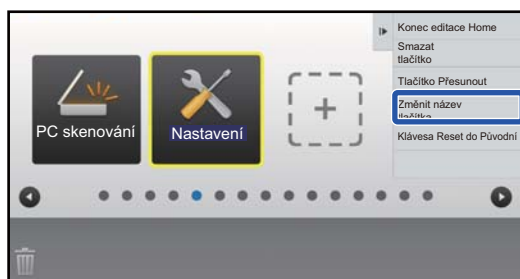
Tato část vysvětluje, jak změnit název klávesové zkratky.

1

Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Editovat Domů].

▶ [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

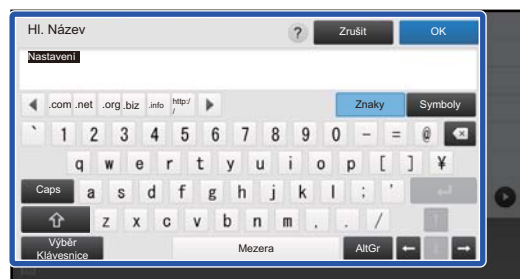
2



Klepněte na klávesovou zkratku, jejíž název chcete změnit, a klepněte na [Změnit název tlačítka].

Kolem vybrané klávesové zkratky se zobrazí žlutý rámeček.

3



Zadejte nový název pomocí klávesnice.

Zadejte název a klepněte na klávesu [OK].

4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" ([▶ strana 29](#)).

2 Klikněte na [Nastavení Podmínky] a pak na klávesovou zkratku, kterou chcete změnit.

3 Vyberte požadovanou funkci.

Chcete-li změnit název klávesové zkratky, vyberte položku [Vlastní] v možnosti [Hl. Název] a zadejte požadovaný název do textového pole.

Chcete-li změnit obrázek klávesové zkratky, přejděte k dalšímu kroku. Pokud obrázek neměníte, přejděte ke kroku 5.

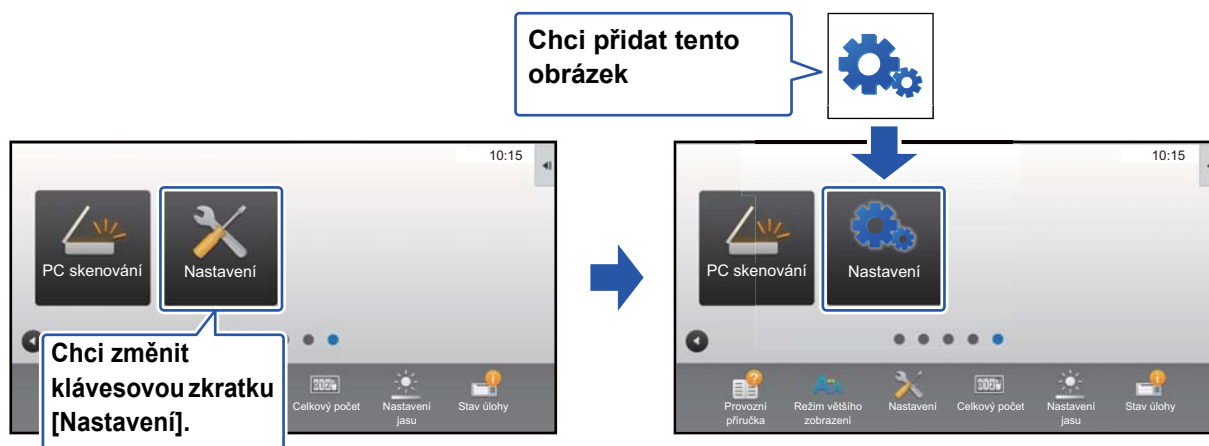
38

5

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

PŘIDÁNÍ OBRÁZKU KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Chcete-li změnit obrázek klávesové zkratky na nový obrázek, musíte nejprve přidat nový obrázek. Tato část vysvětluje, jak přidat obrázek. Obrázky se přidávají pomocí webové stránky.



Obrázky ikon se automaticky zvětší nebo zmenší podle velikosti klávesových zkratk.

1

Otevření obrazovky nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

2

Klikněte na [Ikona].

3

Zvolte jakoukoli položku

Přidáváte-li nový obrázek, klikněte na "Není nastaveno". Jsou-li používány všechny položky "Není nastaveno", klikněte na nepotřebnou položku v již přidaných položkách.

Stav	Adresář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
Nastavení výchozí obrazovky	Ikona			
Nastavení Podmínky				
Ikona	Aktualizace			
Obrázek v pozadí				
Č.	Název			
1	test.png			
2	Není nastaveno			
3	Není nastaveno			
4	Není nastaveno			
5	Není nastaveno			
6	Není nastaveno			
7	Není nastaveno			
8	Není nastaveno			
9	Není nastaveno			
10	Není nastaveno			

4

V možnosti "Zvolte soubor" zvolte soubor, který chcete přidat.

Klikněte na tlačítko [Procházet] a vyberte obrázek, který má být přidán.



- Používat lze tyto formáty souborů: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
 - Maximální velikost souboru obrázku, který lze použít pro klávesovou zkratku, je 50 KB.
-

5

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

PŘESUNUTÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Tato část vysvětluje, jak přesunout klávesovou zkratku na výchozí obrazovce. Klávesové zkratky se přesouvají pomocí dotykového panelu.

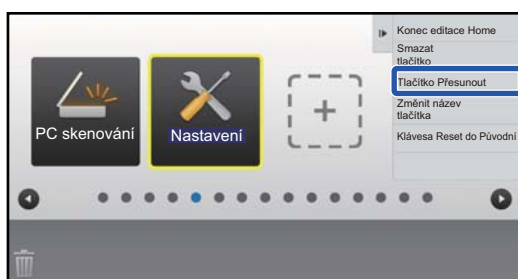


1

Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Editovat Domů].

► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

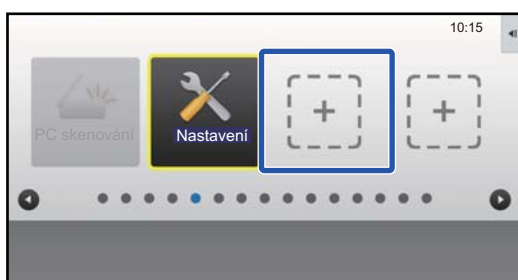
2



Klepněte na klávesovou zkratku, kterou chcete přesunout, a klepněte na [Tlačítko Přesunout].

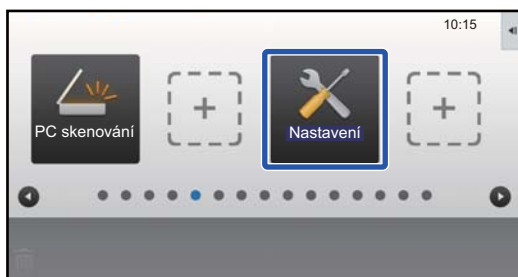
Kolem vybrané klávesové zkratky se zobrazí žlutý rámeček.

3



Klepněte na prázdné umístění klávesové zkratky

Klávesová zkratka se přesune na klepnuté umístění. Klávesová zkratka se nepřesune v případě, že klepnete na umístění, které již klávesovou zkratku obsahuje.

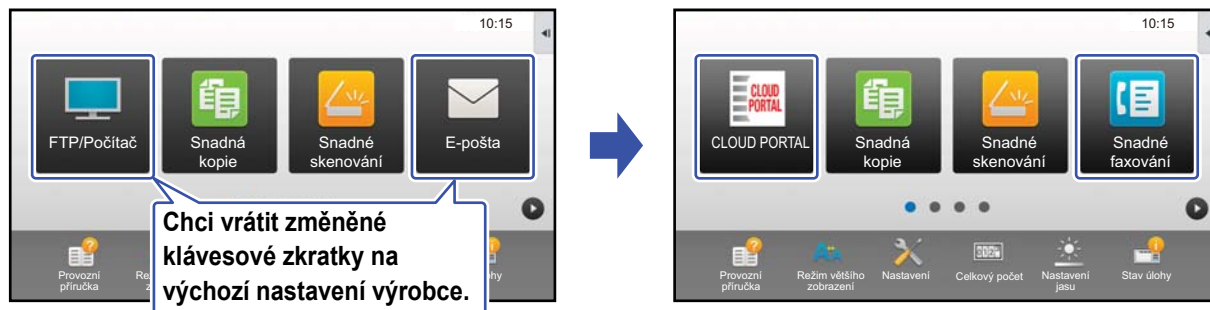


4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" ([▶ strana 29](#)).

VRÁCENÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK NA VÝCHOZÍ NASTAVENÍ VÝROBCE

Tato část vysvětluje, jak vrátit klávesové zkratky na výchozí obrazovce na výchozí nastavení výrobce. Tento postup lze provádět z dotykového panelu nebo z webové stránky.



Pozice, názvy a obrázky klávesových zkratk se vrátí na výchozí nastavení výrobce.

Z dotykového panelu

1

Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Editovat Domů].

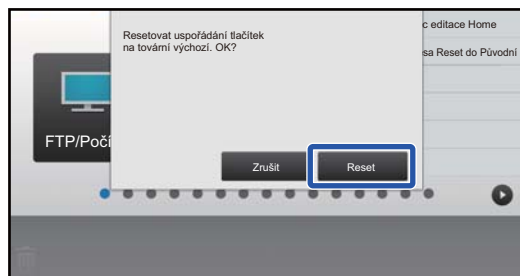
► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

2



Na panelu akcí stiskněte [Klávesa Reset do Původní].

3



Klepněte na klávesu [Reset].

Klávesové zkratky se vrátí na výchozí nastavení výrobce.

4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" ([► strana 29](#)).

Z webové stránky

1

Otevření obrazovky nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

2

Klikněte na [Nastavení Podmínky] a pak na tlačítko [Návrat na výchozí.].

Zobrazí se potvrzovací okno. Klikněte na tlačítko [OK].

8	Není nastaveno
9	Není nastaveno
10	Není nastaveno

☒ Zobrazit množství toneru
Při zobrazení množství toneru lze zobrazit jen 6 fixních tlačítek.

Odeslat

Návrat na výchozí.

3

Ukončení nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

ÚPRAVY VÝCHOZÍ OBRAZOVKY

Na výchozí obrazovce můžete změnit počet zobrazených klávesových zkratk a změnit klávesové zkratky. K těmto úpravám patří změna barvy textu a pozadí a změna pozadí na vlastní obrázek.

ZMĚNA VZORKU ROZVRŽENÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY

V produktu je přednastaveno více vzorků rozvržení výchozí obrazovky. K nim patří vzorek rozvržení, který zvyšuje počet zobrazených kláves zmenšením velikosti zobrazení klávesových zkratk, a vzorek rozvržení, který zvyšuje počet zobrazených klávesových zkratk nezobrazením oblasti pevných kláves. Vzorek rozvržení lze změnit na webové stránce.



Vzorky rozvržení výchozí obrazovky

K dispozici je šest vzorků rozvržení.

Vzorek	Počet klávesových zkratk zobrazených na obrazovce	Oblast pevných kláves	Maximální počet obrazovek
1	4	Ano	15 obrazovek
2	8	Ne	8 obrazovek
3	8	Ano	8 obrazovek
4	12	Ne	5 obrazovek
5	12	Ano	5 obrazovek
6	18	Ne	4 obrazovky



Výchozí stav z výroby se liší podle modelu. Informace o výchozích nastaveních z výroby naleznete v systémových nastaveních v návodu k použití.

1

Otevření obrazovky nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([► strana 30](#)).

2

Klikněte na [Nastavení Podmínky] a vyberte požadovaný vzorek rozvržení z možnosti "Šablona".

3

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([► strana 30](#)).

VÝBĚR ŠABLONY ZOBRAZENÍ PRO VÝCHOZÍ OBRAZOVKU

V produktu je přednastaveno více vzorků barev. Vzorek barvy můžete změnit z dotykového panelu.



Výchozí nastavení výrobce je "Vzor 1".

1

Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Nastavení šablony zobrazení].

► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

2



Vyberte požadovaný vzorek.

3

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" (► [strana 29](#)).

ZMĚNA BARVY TEXTU NA VÝCHOZÍ OBRAZOVCE

Můžete změnit barvu textu klávesových zkratk, pevných kláves a hodin na výchozí obrazovce na bílou nebo černou. Barvu lze změnit pomocí dotykového panelu.



Vzorky rozvržení a barvy textu výchozí obrazovky

Barva textu na výchozí obrazovce se liší v závislosti na vzorku rozvržení.

Informace o vzorcích rozvržení na výchozí obrazovce viz "[ZMĚNA VZORKU ROZVRŽENÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY](#)" ([▶ strana 46](#)).

Výchozí barvy textu výrobce

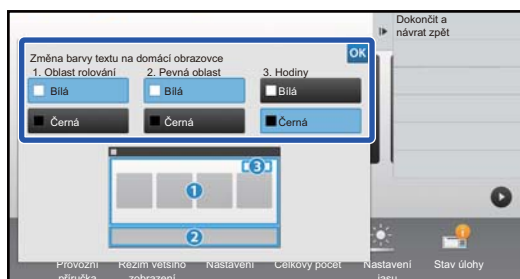
Vzorek rozvržení	Oblast posouvání (Barva textu klávesové zkratky)	Pevná oblast (Barva textu pevných kláves)	Hodiny (Barva textu hodin)
1	Bílá	Bílá	Černá
2	Bílá	Ne	Černá
3	Černá	Bílá	Černá
4	Černá	Ne	Černá
5	Černá	Bílá	Černá
6	Černá	Ne	Černá

1

Na výchozí obrazovce otevřete panel akcí a klepněte na [Změna barvy textu na domácí obrazovce].

► [Obecný postup při použití dotykového panelu \(strana 29\)](#)

2



Změňte barvu textu.

3

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití dotykového panelu](#)" ([▶ strana 29](#)).

ZMĚNA OBRÁZKU POZADÍ VÝCHOZÍ OBRAZOVKY

Můžete změnit obrázek pozadí výchozí obrazovky na vlastní obrázek.

Tento postup lze provádět z dotykového panelu nebo z webové stránky.

Chcete-li změnit obrázek z dotykového panelu, nejprve uložte požadovaný obrázek na zařízení USB a připojte toto zařízení k počítači.



Velikost zobrazení obrázku pozadí je 1024 x 544 bodů.

Výška obrázku je upravena na výšku zobrazení, a šířka je upravena na šířku zobrazení.

Protože výška a šířka jsou zvětšeny/zmenšeny odděleně, mohou se některé obrázky zdeformovat.

Chcete-li obrázek zobrazit správně, upravte předem velikost obrázku na velikost zobrazení obrázku pozadí.

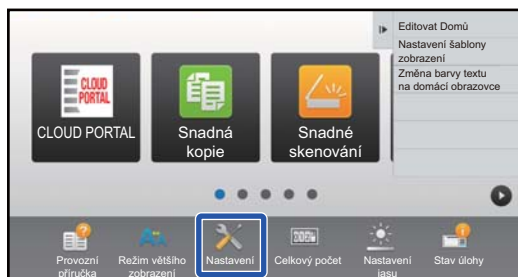
Z dotykového panelu

1

Připojte k produktu zařízení USB obsahující požadovaný obrázek.

Když je k přístroji připojeno zařízení USB, objeví se vyskakovací okno. Klepněte na klávesu [OK].

2



Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Nastavení].

Obrazovka se změní na obrazovku nastavení.

3

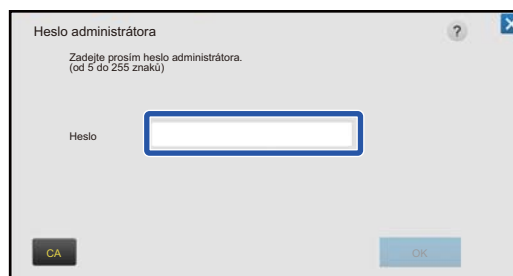
Klepněte na [Systémová nastavení] → [Nastavení výchozí obrazovky] → [Obrázek v pozadí] a klepněte na klávesu [Změnit].

Objeví se obrazovka "Registrovat obraz pozadí".



Během výběru nastavení se zobrazí obrazovka pro zadání hesla administrátora.

Zadejte heslo administrátora a přihlaste se.



4

Nastavte zaškrťovací políčko [Použijte vlastní obraz] na  a vyberte požadovaný obrázek možností [Název Složky/Název Souboru].



- Používat lze tyto formáty souborů: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
- Maximální velikost souboru obrázku, který lze použít pro obrázek pozadí, je 640 KB.

5

Klikněte na tlačítko [Uložit].

Jakmile jsou nastavení přizpůsobení uživatelského rozhraní dokončena, klepněte na klávesu [Odhlásit].

Z webové stránky

1

Otevření obrazovky nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

2

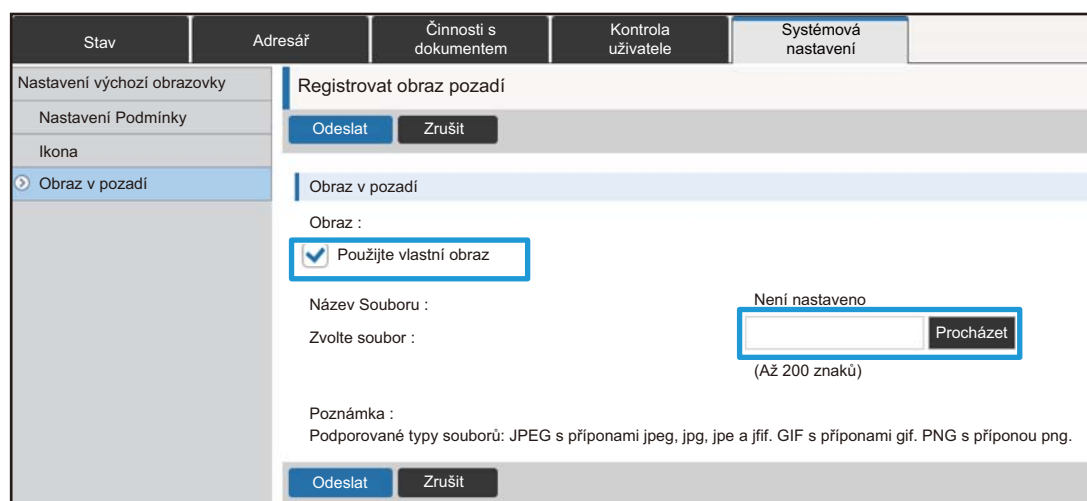
Klikněte na tlačítko [Změnit] v možnosti [Obraz v pozadí].



3

Nastavte zaškrtnuté políčko [Použijte vlastní obraz] na ☒ a vyberte obrázek možností [Zvolte soubor].

Kliknutím na [Procházet] vyberte obrázek.



- Používat lze tyto formáty souborů: JPEG, GIF a PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif a png).
- Maximální velikost souboru obrázku, který lze použít pro obrázek pozadí, je 640 KB.

4

Ukončení nastavení viz "[Obecný postup při použití webové stránky](#)" ([▶ strana 30](#)).

ZMĚNY PEVNÝCH KLÁVES

Můžete změnit pevné klávesy. Pevné klávesy se mění pomocí webové stránky.



1

Otevření obrazovky nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

2

Klikněte na [Nastavení Podmínky] a pak na požadovanou položku pod možností "Pevné tlačítko".

Kliknutím na položku [Není nastaveno] můžete přidat novou pevnou klávesu.

Č.	Pevné tlačítko
1	Provozní příručka
2	Režim zvětšeného zobrazení
3	Systémové nastavení
4	Stav Počítadel
5	Nastavení jasu
6	Stav Úlohy
7	Není nastaveno
8	Není nastaveno
9	Není nastaveno
10	Není nastaveno

3

Vyberte funkci, kterou chcete přidat, a klikněte na tlačítko [Odeslat].

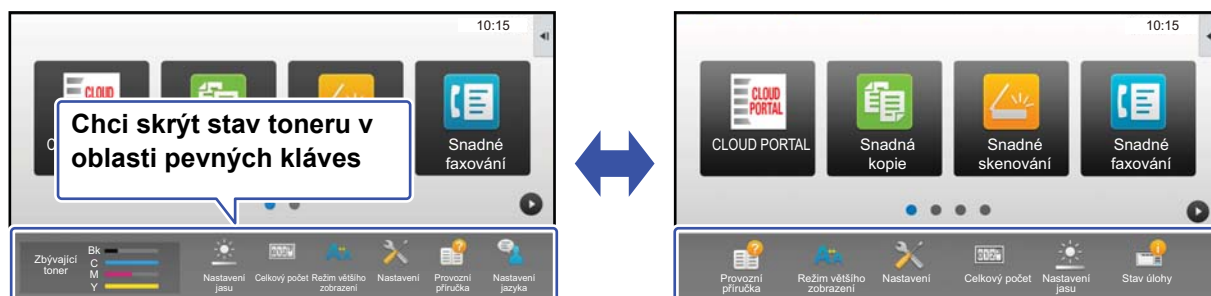
Kliknete-li na tlačítko [Odeslat], zavře se obrazovka [Registrace výchozí obrazovky].

4

Ukončení nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

Zobrazení/skrytí stavu toneru v oblasti pevných kláves

Do oblasti pevných kláves v systémových nastaveních můžete přidat zobrazení či skrytí stavu toneru. Když je toto nastavení aktivováno, lze zobrazit až šest pevných kláves. (Na webové stránce "Pevné tlačítko" se zobrazí klávesy od č. 1 do č. 6 (kromě případu, když nejsou nastaveny). Klávesy po č. 6 nejsou zobrazeny.)



1

Otevření obrazovky nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

2

Klikněte na [Nastavení Podmínky], potom nastavte [Zobrazit množství toneru].

Když je zaškrtnuté políčko [Zobrazit množství toneru] nastaveno na ☒, zobrazí se stav toneru. Když je zaškrtnuté políčko [Zobrazit množství toneru] nastaveno na ☐, stav toneru se skryje.

Stav	Adresář	Činnosti s< dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
Nastavení výchozí obrazovky	7	E-pošta		
Nastavení Podmínky	8	Není nastaveno		
Ikona	9	Není nastaveno		
Obraz v pozadí	10	Není nastaveno		

☒ Zobrazit množství toneru
 Při zobrazení množství toneru lze zobrazit jen 6 fixních tlačítek.

3

Ukončení nastavení viz "**Obecný postup při použití webové stránky**" ([▶ strana 30](#)).

ZVĚTŠENÍ VELIKOSTI TEXTU

Na obrazovce normálního režimu, například při kopírování nebo odesílání obrázku, můžete zvětšit velikost znaků a interval. Tuto funkci lze zvolit na dotykovém panelu.



Klávesy nastavení a panel akcí se zvětší.

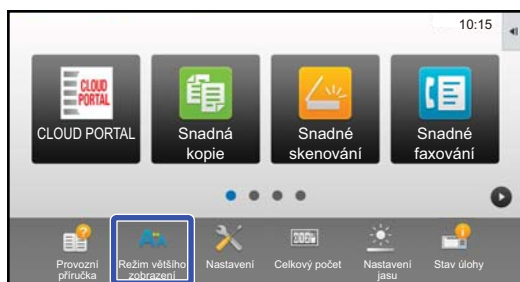
Položky nastavení, které se již na panelu akcí nezobrazují, můžete zobrazit klepnutím na klávesy posunu.

Klávesy nastavení, které se již nezobrazují (v tomto příkladu klávesa [Expozice]), můžete zobrazit klepnutím na klávesu [Ostatní].



- Na obrazovkách jiných než v normálním režimu jednotlivých funkcí, například ve snadném režimu a na obrazovce nastavení, se velikost znaků a kláves nemění.
- Zvětšení velikosti textu může snížit počet kláves, který se zobrazí na základní obrazovce a ostatních obrazovkách každé funkce.

1



Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Režim většího zobrazení].

Obrázek klávesy se změní na  a dojde k aktivaci režimu zvětšeného zobrazení.

Pro zrušení režimu zvětšeného zobrazení klepněte na tlačítko [Režim většího zobrazení] znovu. Obrázek klávesy se změní na  a dojde ke zrušení režimu zvětšeného zobrazení.

ZMĚNA JAZYKA POUŽITÉHO NA PRODUKTU

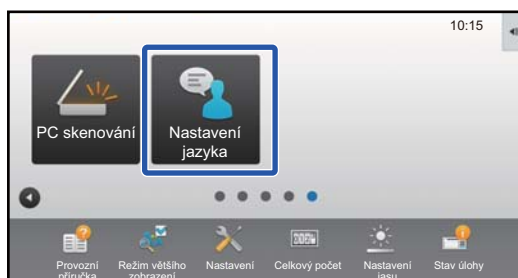
Můžete změnit jazyk použitý na výchozí obrazovce.

Tento postup se provádí z dotykového panelu.

Před prováděním tohoto postupu přidejte na výchozí obrazovku klávesovou zkratku [Nastavení jazyka]. Přidání klávesové zkratky viz "**PŘIDÁVÁNÍ KLÁVESOVÝCH ZKRATEK**" ([▶ strana 32](#)).

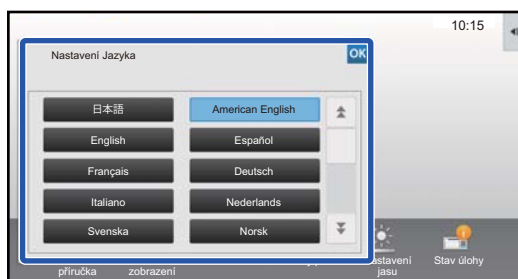


1



Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Nastavení jazyka].

2



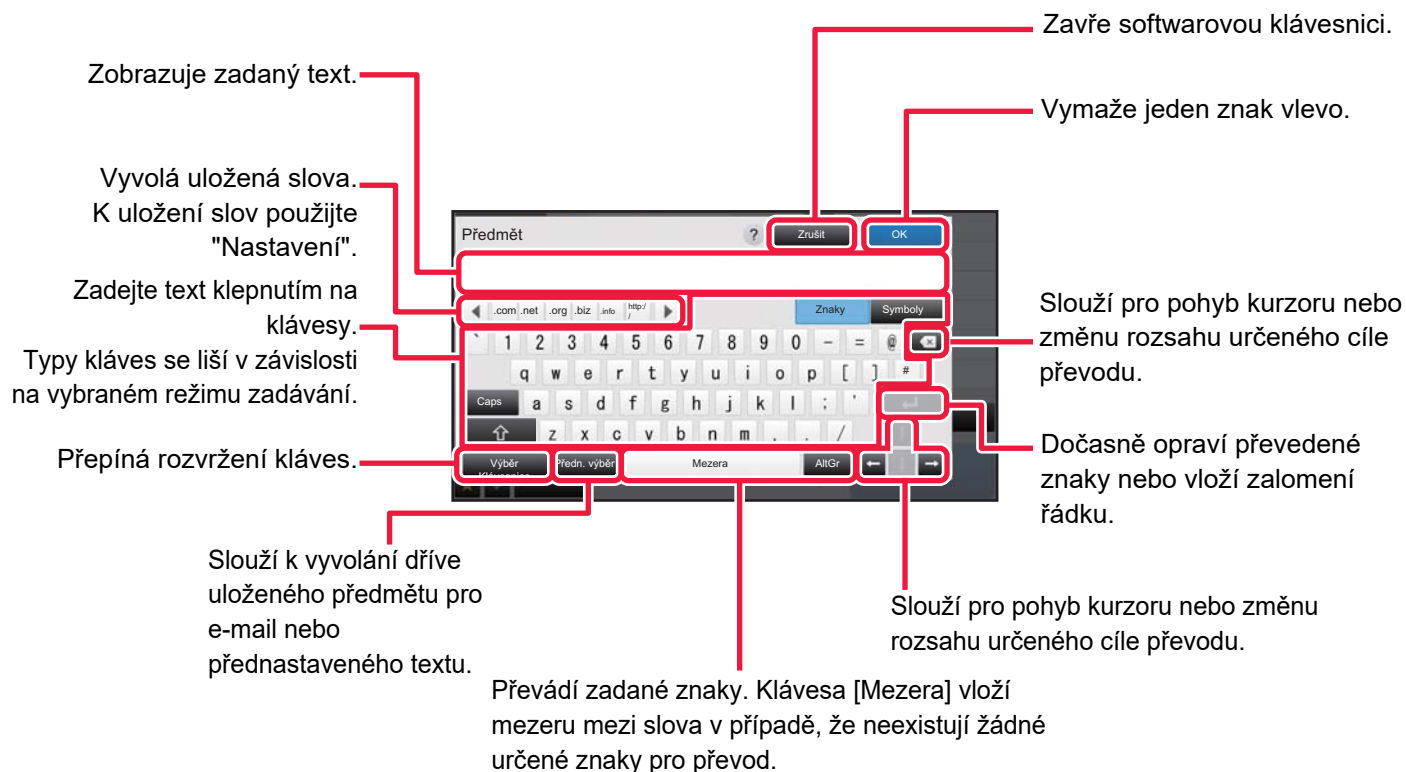
Zvolte požadovaný jazyk a klepněte na **OK**.

Zobrazení se změní na vybraný jazyk.

ZADÁNÍ ZNAKŮ

NÁZVY A FUNKCE KLÁVES SOFTWARE KLÁVESNICE

Chcete-li registrovat název souboru, programu, složky nebo uživatelské jméno, zobrazte softwarovou klávesnici.



Softwarová klávesnice zde zobrazená je obrázek pro vaši informaci. Mohou být povoleny jiné klávesy na základě skutečného stavu a situace, za kterých znaky zadáváte.



Je-li vybrána možnost "Externí klávesnice" v položce "Nastavení" → [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení klávesnice] → [Výchozí nastavení klávesnice] → [Nastavení prioritní klávesnice], softwarová klávesnice se nezobrazí.



Registrování slov:

V režimu nastavení (administrátor) vyberte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení klávesnice] → [Nastavení šablony soft klávesnice].

NASTAVENÍ KLÁVESNICE

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení klávesnice].

Nastavení klávesnice

Výchozí nastavení klávesnice

Nakonfigurujte nastavení pro klávesnici používanou pro zadávání textu.

Výběr Klávesnice

Změňte rozvržení kláves a displeje podle nastaveného jazyka.

Nastavení prioritní klávesnice

Je-li připojena externí klávesnice, nastavte, zda má prioritu připojená klávesnice nebo klávesnice zobrazená na dotykovém panelu.

Nastavení šablony soft klávesnice

Při předběžném zadávání adresy nebo názvu domény zaregistrujte často používaný text. Zadejte maximálně 16 znaků.

