SHARP

MX-FR26U
MX-FR27U
MX-FR28U

SADA OCHRANY DAT
PRŮVODCE OVLÁDÁNÍM

Obsah

Úvod 2
Sada ochrany dat je nainstalována 4
- Systémová nastavení sady ochrany dat 4
- Funkce řízení dokumentu 4
- Ukládání dokumentů 4
- Obrazovka Zapsání skupiny oprávnění 5
- Ochrana hesel 5
- Bezpečnostní Nastavení na webových stránkách 7
- Přenášení kopírovaných dat 8

Systémová nastavení 9
- Používání Systémových Nastavení (Administrátor) 9
- Nastavení systému pro bezpečnost 9
- Nastavení vymazání dat 11
- Povolit/Zakázat nastavení 17
- Nastavení zobrazení seznamu dokonč. úloh 18
- Nastavení displeje pro stav úloh 19
- Odemknout zámek na souboru/man. složce 19
- Produktový Klíč 19

Nastavení řízení dokumentu 20
- Řízení dokumentu 20
- Režimy, ke kterým lze přidat funkci řízení dokumentů 21
- Aktivace funkce řízení dokumentů 21
- Používání funkce řízení dokumentů 24

Záruka

Ačkoli byly učiněny veškeré kroky, aby byl tento dokument co nejpřesnější a přínosný, společnost SHARP Corporation neposkytuje s ohledem na tuto příručku žádné záruky. Veškeré informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez upozornění. Společnost SHARP nenese odpovědnost za jakékoli přímé nebo nepřímé ztráty nebo škody způsobené nebo související s používáním této příručky k obsluze.

© Copyright SHARP Corporation 2010. Všechna práva vyhrazena. Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného svolení jsou zakázány s výjimkami uvedenými v zákoně o autorských právech.

Poznámka:

Položka "Systémová nastavení (Administrátor)" v této příručce označuje systémová nastavení, který vyžadují přihlášení s oprávněním administrátora; položka "Systémová nastavení (obecně)" označuje systémová nastavení, která mohou konfigurovat běžní uživatelé (včetně administrátora).

Ikony použité v této příručce

Ikony v této příručce označují následující typy informací:

	Poskytuje dodatečná vysvětlení funkce nebo postupu.
	Vysvětluje postup při zrušení nebo opravení operace.

Vzhledem k neustálému zlepšování a úpravám produktů se zobrazení obrazovek, zprávy a názvy tlačítek uvedené v tomto návodu mohou lišit od skutečného produktu.

Úvod

Sada ochrany dat rozšiřuje digitální plnobarevný multifunkční systém SHARP/digitální multifunkční systém SHARP o funkci zabezpečení.
Při použití funkce kopírování, tiskárny, síťového skeneru nebo faxu digitálního plnobarevného multifunkčního systému SHARP/digitálního multifunkčního systému SHARP s funkcí zabezpečení jsou obrazová data vytvářená během zpracovávání úlohy šifrována a po dokončení úlohy jsou šifrovaná data ihned vymazána z paměti a pevného disku.

■ Poznámka:

Aby funkce ochrany dat zařízení zajišťovala maximální ochranu, je třeba dodržovat následující zásady:

- Při zajišťování zabezpečení hraje důležitou roli administrátor. Pečlivě vyberte osobu, která bude zastávat funkci administrátora.
- Při předání funkce administrátora nové osobě vždy změňte kód administrátora.
- Pravidelně měňte heslo administrátora (alespoň jednou za 60 dní).
- Jako heslo administrátora nevybírejte takové heslo, které lze snadno odvodit.
- Pro zajištění zabezpečení jsou velmi důležitá systémová nastavení (administrátor). Chcete-li opustit zařízení při používání systémových nastavení (administrátor), stisknutím tlačítka [Logout] ukončete systémová nastavení (administrátor). Administrátor zařízení musí upozornit uživatele na to, že není povoleno používat systémová nastavení (administrátor) bez povolení.
- Zákazník nese odpovědnost za sledování kopírování dokumentů a přijímání faxů v zařízení.
- I v případě, že byla nainstalována sada ochrany dat, je možné číst data faxů ve schránce paměti vyvolávání používaná funkcí faxu.

■ Zálohování a mazání dat uložených funkcí ukládání dokumentů

Při instalaci sady ochrany dat budou vymazána všechna data, která byla dosud uložena v zařízení pomocí funkce ukládání dokumentů. Z tohoto důvodu je třeba před instalací sady ochrany dat zkopírovat do počítače data, která chcete uchovat, a vrátit tato data zpět do zařízení po instalaci a vymazání předchozích dat. (Tato operace se obvykle provádí během instalace sady ochrany dat.)
Po instalaci sady ochrany dat je možné pro vrácení dat z počítače do zařízení použít pouze důvěrné složky. Před vrácením dat z počítače do zařízení vytvořte podle potřeby důvěrné složky. Pokyny pro ukládání dat v počítači a vrácené z počítače do zařízení najdete v nápovědě řazení dokumentů na webové stránce zařízení.

■ O heslech pro webovou stránku

Pokud při přístupu k webovým stránkám zařízení, ve kterém je nainstalována sada ochrany dat, zadáte celkem třikrát po sobě nesprávné heslo "users" a/nebo "admin", přístup ke stránkám, které vyžadují zadání hesla "users" a/nebo "admin" bude na 5 minut zakázán.

Po nainstalování sady ochrany dat se změní některé postupy používání zařízení. Příručky k zařízení obsahuje pokyny pro používání zařízení bez nainstalované sada ochrany dat. Tato příručka vysvětluje změny těchto pokynů po nainstalování sady ochrany dat.

■ Omezení pro export

Paměť USB obsahuje software, na který se vztahují omezení pro export.
Licence softwaru je uvedena níže. Používáním softwaru souhlasíte s obsahem této licence.

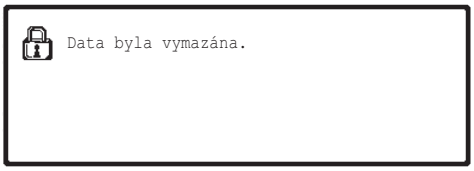
- Tento software (a s ním spojená technická data) je předmětem směrnic založených na amerických a japonských zákonech týkajících se řízení exportu, včetně zákona o řízení zahraniční výměny a zahraničního obchodu a U.S. Export Administration Regulations. Software a technická data mohou být také předmětem směrnic pro import v jiných zemích. Uživatel souhlasí s přísným dodržováním všech platných směrnic a se získáním souvisejících licencí před exportem, opětovným exportem nebo importem softwaru. Export, opětovný export a stahování tohoto softwaru na Kubě, v Íránu, Severní Koreji, Súdánu a Sýrii nebo jiných zemích, na které se vztahují omezení exportu vydaná v USA, nebo pro občany a obyvatele těchto zemí, je zakázán. Kromě toho je zakázán export a opětovný export tohoto softwaru pro osoby zapsané na seznamech zákazů exportu vydaných vládami Japonska, USA a dalších zemí.

■ Paměťové zařízení USB

Tato paměť USB může být nezbytná k provedení obnovy v případě, že přístroj selže. Uchovávejte tuto paměť USB na bezpečném místě.

1 Sada ochrany dat je nainstalována

Pokud je sada ochrany dat nainstalována, zobrazí se na dotykovém panelu následující ikona. Stisknutím této ikony (🔒) zobrazíte informace o verzi sady ochrany dat.
Je-li nainstalována sada ochrany dat, budou po každé úloze automaticky vymazána data v zařízení.
Po zahájení vymazávání se po dobu 6 sekund* zobrazí následující hlášení.



* Délku zobrazení této zprávy lze změnit programem obsluhy "Volba Doby Zobrazení Hlášení" v systémových nastaveních (administrátor).
(→ Systémová nastavení (Administrátor) > "Nastavení Provozu" > "Jiná nastavení" > "Volba Doby Zobrazení Hlášení")

> Dojde-li během vymazávání obrazových dat z pevného disku nebo před dokončením úlohy k přerušení napájení, data pravděpodobně nebudou zcela vymazána. Pokud nechcete, aby při přerušení napájení zůstala v zařízení částečně vymazaná data, doporučujeme použít program "Vymazání Celé Paměti" (strana 11 této příručky) pro úplné vymazání dat před vypnutím napájení.

Systémová nastavení sady ochrany dat

Po nainstalování sady ochrany dat lze do systémových nastavení (administrátor) zařízení přidat nastavení pro zvýšení zabezpečení. Podrobnosti viz "Systémová nastavení" (strana 9 této příručky).

Funkce řízení dokumentu

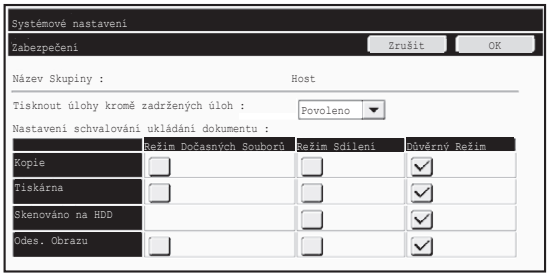
Funkce řízení dokumentu slouží k umístění řídicího vzoru na výtisk dokumentu, pokud jsou tiskové úlohy, kopie, přijaté faxy a výtisky seznamů pořizovány na papír.
Implementovaný vzor řízení dokumentů zabraňuje sekundárnímu kopírování, faxování a dalším operacím tištěného dokumentu. Další informace viz "Nastavení řízení dokumentu" (na straně 20 této příručky).

Ukládání dokumentů

Chcete-li používat funkci ukládání dokumentů k uchovávání úloh v zařízení, když je nainstalována sada ochrany dat, nastavte vlastnost souboru na "Důvěrné".
Soubory, u který jsou nastaveny vlastnosti "Sdílení" nebo "Zabezpečení" nelze uložit. Kromě toho aby bylo možné tisknout z počítače pomocí funkce retence, zadejte heslo v nastavení ovladače tiskárny (když je použito výchozí nastavení výrobce).

Obrazovka Zapsání skupiny oprávnění

Při instalaci sady ochrany dat je na obrazovku s nabídkou "Zapsání skupiny oprávnění" v systémových nastaveních (administrátor) přidáno tlačítko [Zabezpečení].
Po stlačení tohoto tlačítka se zobrazí následující obrazovka pro konfiguraci položek.



- Tisknout úlohy kromě zadržených úloh
  Jestliže vyberete možnost [Povoleno] a stisknete tlačítko [OK], budou povoleny tiskové úlohy jiné, než pozdržené tiskové úlohy ve skupině oprávnění, když je zapnuto ověření uživatele.

- Nastavení schvalování ukládání dokumentu
  Stisknutím tohoto tlačítka při ukládání skupiny oprávnění pro ověření uživatele vyberte, zda je ukládání dokumentu schváleno v každém režimu ukládání dokumentu či nikoli a pro každý typ úlohy.
  Chcete-li některý režim ukládání povolit, stisknutím zaškrtněte příslušné políčko.
  Po zaškrtnutí požadovaných políček stiskněte tlačítko [OK].

> Ukládání dokumentu musí být povoleno v následujících nastaveních.
> Ve výchozí konfiguraci je ukládání dokumentu povoleno pouze v důvěrném režimu.
> - Povolení ukládání dokumentu v zapsání skupiny oprávnění (toto nastavení)
> - Vypíná se ukládání dokumentu do souboru v systémových nastaveních (na straně 17 této příručky)

Ochrana hesel

Je-li nainstalována sada ochrany dat, lze chránit hesla zadávaná z ovládacího panelu zařízení nebo z webových stránek.

■ Heslo administrátora/Uživatelské heslo

Je-li nainstalována sada ochrany dat, lze zadávání hesla zablokovat na 5 minut, pokud bylo 3krát po sobě zadáno nesprávné heslo administrátora a je vypnutá funkce ověření uživatele; nebo pokud bylo 3krát po sobě zadáno nesprávné uživatelské heslo a je zapnutá funkce ověření uživatele.

■ Důvěrné složky a důvěrné soubory funkce řazení dokumentů

Zadáte-li 3krát po sobě nesprávné heslo ke specifické důvěrné složce nebo souboru, soubor nebo složka budou zablokovány. Pro odblokování složky nebo souboru použijte "Odemknout zámek na souboru/man. složce" (strana 19 této příručky).

- Všechny soubory se stejným uživatelským jménem a heslem lze vytisknout najednou pomocí funkce Dávkový tisk funkce řazení dokumentů
  (☞ Průvodce ovládáním "DÁVKOVÝ TISK" v části "5. UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ").
  Soubory, jejich heslo je odlišné od hesla, které bylo zadáno v okamžiku hledání, budou považovány za soubory, pro které bylo zadáno nesprávné heslo. Z tohoto důvodu doporučujeme při hledání co možná nejméně používat funkce [Všichni Užv.] a [Neznámý Uživatel].
- Když je použití souboru zakázáno, platí při použití funkce ukládání dokumentu následující:
  - Při dávkovém tisku nebude zakázaný soubor vytištěn, i když splňuje podmínky vyhledávání.

■ Obrazovka vyhledávání uložených souborů

Je-li nainstalována sada ochrany dat, nastavení zadání hesla se nezobrazí na obrazovce vyhledávání uložených souborů.

■ Nastavení oprávnění správce

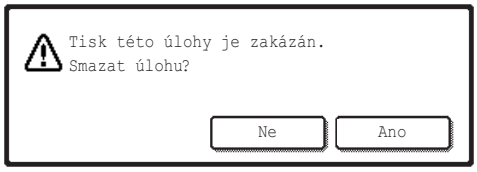
Je-li nainstalována sada ochrany dat, není v nabídce Nastavení Systému (Správce) > "Nastavení Uklád. Dokum." > "Jiná nastavení" > "Nastavení oprávnění správce" k dispozici možnost "Změna hesla". (Nelze zadat heslo správce za účelem změny hesla, které bylo nastaveno pro soubor nebo složku).

■ Šifrovaný soubor PDF

Při tisku úlohy pomocí přímého šifrovaného tisku PDF (je-li nainstalován tiskový modul a modul PS3) se úloha zobrazí v zařazovací frontě na obrazovce stavu úlohy a před zahájením tisku je třeba zadat heslo.

Je-li nainstalována sada ochrany dat a zadáte-li 3krát po sobě nesprávné heslo, po dobu 6 sekund se zobrazí zpráva "Operace zakázaná. Poraďte se s administrátorem." a tisk bude zablokován.

Klepnete-li na obrazovce řazení na soubor, pro který bylo 3krát zadáno nesprávné heslo, zobrazí se následující obrazovka.



- Klepnutím na tlačítko [Ano] odstraníte tiskovou úlohu.
- Klepnutím na tlačítko [Ne] zrušíte odstranění tiskové úlohy.

Pro odblokování tiskové úlohy použijte "Odemknout zámek na souboru/man. složce" (strana 19 této příručky).

■ Tisk. získ. FTP

Používáte-li funkci Tisk. získ. FTP (je-li nainstalován tiskový modul) pro přímý tisk souboru na serveru FTP, při výběru serveru FTP je nezbytné zadat "Jméno Uživat." a "Heslo". Je-li nainstalována sada ochrany dat a zadáte-li třikrát po sobě "Jméno Uživat." a "Heslo" nesprávně, bude zadávání na 5 minut zablokováno.

■ Přihlášení, je-li zapnuto ověření uživatele

Je-li zapnuto "Nastavení ověření uživatele" v systémových nastaveních (administrátor) (☞ "OVĚŘENÍ UŽIVATELE" ve Návod pro rychlý start), před použitím zařízení je nezbytné se přihlásit. Je-li v systémových nastavením (administrátor) zapnuto "Varování při chybě přihlášení" (administrátor), zařízení se zablokuje na 5 minut, zadáte-li 3krát po sobě nesprávné heslo.
Je-li nastavena sada ochrany dat, je nastavení "Varování při chybě přihlášení" vždy zapnuto.

Bezpečnostní Nastavení na webových stránkách

Je-li zařízení používáno jako síťová tiskárna a je aktivní funkce Tisk. získ. FTP, umožňuje sada ochrany dat provádět ověřování uživatele prostřednictvím údajů "Jméno Uživat." a "Heslo". (Funkce Tisk. získ. FTP umožňuje tisknout soubor, který byl uložen na serveru FTP, přímo z ovládacího panelu zařízení bez použití ovladače tiskárny; viz Průvodce ovládáním, položka "PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU" v části "3. TISKÁRNA".)
Chcete-li povolit ověřování uživatele, zaškrtněte políčko [Možné ověření uživatele] na webové stránce zařízení s nastavením funkce Tisk. získ. FTP. Toto políčko se zobrazí po nainstalování sady ochrany dat a ve výchozím nastavení je vybráno (zaškrtnuto).

■ Přímý tisk souboru na serveru FTP (je li povoleno ověření uživatele)

Po vybrání serveru FTP, který obsahuje soubor k tisku, pomocí dotykového panelu zařízení je třeba zadat uživatelské jméno a heslo.
Pokud byl v kroku 2 položky "PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU" v části "3. TISKÁRNA" v Průvodci ovládáním zvolen FTP server, zobrazí se obrazovka s výzvou k zadání jména uživatele a hesla pro FTP server.
Stisknutím tlačítka [Jméno Uživat.] zadejte uživatelské jméno a stisknutím tlačítko [Heslo] zadejte heslo. V obou případech se zobrazí obrazovka pro zadávání písmen.
Po zadání uživatelského jména a hesla stiskněte tlačítko [OK].
Po zadání jména uživatele a hesla pokračujte od kroku 3 položky "PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU" v části "3. TISKÁRNA" v Průvodci ovládáním.

Přenášení kopírovaných dat

Pokud jste nainstalovali sadu ochrany dat a používáte webovou stránku ke kopírování dat, které byly uloženy pomocí funkce řazení dokumentů do počítače, lze zkopírovaná data přenést zpět do původního zařízením, ze kterého byla zkopírována.
Tato data nelze přenášet do jiného zařízení, ani za předpokladu, že má toto zařízení stejné vlastnosti.
Na webové stránce se zobrazí pouze tlačítko [Obnovit z PC] a data lze přenést zpět do zařízení pouze, pokud je vybrána důvěrná složka.

2 Systémová nastavení

Tato část obsahuje informace o systémových nastaveních, které souvisejí s funkcí zabezpečení.

> Následující informace vycházejí z toho, že zařízení je vybaveno funkcemi tiskárny, faxu a síťového skeneru.

Používání Systémových Nastavení (Administrátor)

Podle kroků v položce "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)" v části "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" v Průvodci ovládáním nakonfigurujte nastavení v systémových nastaveních (správce).
V následující části jsou popsána jednotlivá nastavení.

> Zadáte-li v zařízení, ve kterém je nainstalována sada ochrany dat, 3krát po sobě nesprávné heslo administrátora, bude zadávání hesla administrátora na 5 minut zablokováno.

Nastavení systému pro bezpečnost

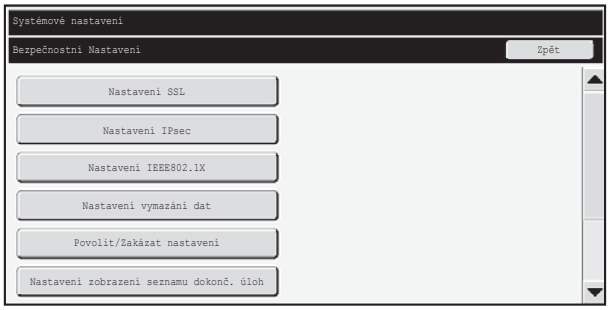
Je-li nainstalována sada ochrany dat, budou nastavení související s bezpečností (vyjma [Nastavení SSL]) přidána k nastavení, která se zobrazí po klepnutí na tlačítko [Bezpečnostní Nastavení].

Nastavení	Strana	Vysvětlení
Nastavení vymazání dat		Vyberte položky mazání dat a interval mazání dat na obrazovce nabídky nastavení mazání dat. Slouží k ručnímu mazání uložených dat z jednotlivých částí paměti a pevného disku zařízení.
Vymazání Celé Paměti*1	11	
Odstraňte Data Ukládání Dokumentu Do Souboru*1	13	
Odstraňte všechna data v sezn.ukonč.úloh*1	13	
Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP*1	14	
Zapnutí Doby Návratu Displeje*1	15	
Nastavení vymazání času	16	
● Počet opakování odstranění dat*1	16	
● Počet opakování programu zapnutí návratu displeje*1	16	
● Počet opakování návratu displeje na konci úlohy*1	16	

Nastavení	Strana	Vysvětlení
Povolit/Zakázat nastavení		Na obrazovce povolení/zakázání nastavení nastavte položky, které chcete zakázat. Slouží k zákazu konkrétních operací, aby se zabránilo výstupu citlivých dat dokumentů.
Vypíná se ukládání dokumentu do souboru	17	
Vypíná se tisk seznamu	17	
Vypínají se tiskové úlohy jiné než držená úloha	18	
Nastavení zobrazení seznamu dokonč. úloh	18	Slouží k výběru, zda má být zobrazena obrazovka dokončených úloh či nikoli.
Nastavení displeje pro stav úloh	19	Zde zvolte, zda se na obrazovce stavu úlohy zobrazují nebo nezobrazují názvy souborů tiskových úloh a názvy cílových umístění úloh odesílání obrázků.
Odemknout zámek na souboru/ man. složce	19	Slouží k uvolnění zamknutých souborů a složek.
Produktový Klíč*2	19	Zaregistrujte produktový klíč.

*1 Je-li zapnuto ověřování uživatele, uživatel nemůže toto nastavení konfigurovat, i když skupina oprávnění dává uživateli oprávnění konfigurovat nastavení zabezpečení. (Tuto operaci může provést pouze administrátor.)

*2 Nezobrazí se, pokud zadáte produktový klíč a zapnete funkci zabezpečení.



Výše uvedená systémová nastavení lze konfigurovat rovněž na webové stránce zařízení. Ale Produktový klíč pro sadu na ochranu údajů nelze zadat na webové stránce. K zadání produktového klíče použijte dotykový panel na zařízení.

Nastavení vymazání dat

■ Vymazání Celé Paměti

Tento program se používá k ručnímu vymazání všech dat z paměti a pevného disku zařízení.
Při použití tohoto nastavení ale nebudou vymazány následující typy dat. Chcete-li vymazat následující typy dat, postupujte podle pokynů v části "Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP" (strana 14 této příručky).

- Informace uživatele
- Jednotlivec/Skupina/Program/Paměťová Schránka Vysílání*
- Paměť Výzev/Důvěrná Paměťová Schránka*
- Data Odesílatele
- Povolit/odmítnout příjem dat nastavení (Včetně hesla výzvy)
- Předat informace

* Obrazová data uložená v paměťové schránce lze vymazat příkazem "Vymazání Celé Paměti".

> Pokud má být sada ochrany dat nebo zařízení s nainstalovanou sadou ochrany dat zlikvidovány nebo pokud se má změnit jejich vlastník, musí administrátor použít tuto funkci. Po spuštění funkce nesmí administrátor zařízení opustit, dokud neověří, že bylo dokončeno mazání dat.

Po stisknutí tlačítka [Vymazání Celé Paměti] se zobrazí následující obrazovka potvrzení.

[Vymazání obrazovky 1]
Zobrazí se zpráva potvrzení "Vymažte celou paměť. (Kromě adresáře a seznamu odesílatelů)".

- Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku nabídky, dotkněte se tlačítka [Ne].
- Chcete-li vymazat celou paměť, stiskněte tlačítko [Ano]. Zobrazí se hlášení "Čekejte prosím" a potom následující obrazovka.

> Pokud při použití funkce "Vymazání Celé Paměti" probíhá tisk, tisková úloha bude zrušena. Rovněž budou vymazány probíhající tiskové úlohy a tisková fronta.

[Vymazání obrazovky 2]
Zobrazí se zpráva "Vymazávání celé paměti.".

- Během mazání bude zobrazen průběh v procentech společně s počtem opakování.
- Po dokončení mazání se pro potvrzení zobrazí následující obrazovka.

Chcete-li zrušit mazání dat...

Klepněte na tlačítko [Zrušit]. Zobrazí se obrazovka pro zadání hesla administrátora. Zadejte heslo administrátora. Ihned po zadání správného hesla bude mazání dat zastaveno a napájení bude krátce vypnuto a znovu zapnuto. Nelze obnovit žádná data vymazaná před zadáním hesla.

[Vymazání obrazovky 3]
Zobrazí se zpráva potvrzení "Vymazávání paměti dokončeno. Restart je zaveden.".
Klepnutím na tlačítko [OK] restartujte zařízení.

■ Odstraňte Data Ukládání Dokumentu Do Souboru

Tato funkce slouží k mazání dat uložených pomocí funkce řazení dokumentů. Budou smazána rovněž data, u kterých je nastaven stav "Zabezpečení" nebo "Důvěrné".

- Zaškrtávací políčko [Data souborů (Včetně chráněných/důvěrných souborů)]: Zaškrtnutím tohoto políčka vymažete všechny soubory uložené pomocí funkce "Soubor" v hlavní složce a ve vlastních složkách.
- Zaškrtávací políčko [Data dočasných souborů (Včetně chráněných souborů)]: Zaškrtnutím tohoto políčka vymažete všechny soubory uložené pomocí funkce "Rychlý Soubor".

Krok 1: Klepněte na tlačítko [Odstranit].
Zobrazí se zpráva potvrzení s výzvou k výběru "Ano" nebo "Ne".

Krok 2: Klepněte na tlačítko [Ano].
Vybraná data budou vymazána.
(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 11 této příručky).)

■ Odstraňte všechna data v sezn.ukonč.úloh

Tuto možnost použijte, pokud chcete vymazat všechna data níže uvedených položek, které se zobrazují na obrazovce dokončených úloh.
(Obrazovka dokončených úloh se zobrazí stisknutím tlačítka [Dokončeno] (přepínač obrazovky stavu úloh) na obrazovce stavu úloh)

- Jména uživatelů tiskárny
- Příjemci obrázků
- Odesílatelé přijatých faxů

Krok 1: Stiskněte tlačítko [Odstraňte všechna data v sezn.ukonč.úloh].
Zobrazí se zpráva potvrzení s výzvou k výběru "Ano" nebo "Ne".

Krok 2: Klepněte na tlačítko [Ano].
Bude provedeno vymazaní dat.
(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 11 této příručky). Nicméně v průběhu mazání nelze operaci zrušit.)

■ Vymaž adresářová data a zaps. data v MFP

Tato funkce slouží k mazání níže uvedených položek, které nelze smazat nebo inicializovat pomocí funkce "Vymazání Celé Paměti" (strana 11 této příručky) nebo "Vynulovat Nastavení Od Výrobce" (→ Systémová nastavení (Administrátor) > "Zadržení/Vyvolání systém. nastavení" > "Vynulovat Nastavení Od Výrobce").

- Informace uživatele
- Jednotlivec/Skupina/Program/Paměťová Schránka Vysílání
- Paměť Výzev/Důvěrná Paměťová Schránka*2
- Data Odesílatele
- Povolit/odmítnout příjem dat nastavení (Včetně hesla výzvy)*1,*3
- Předat informace*4

*1 Název se může lišit v závislosti na nainstalovaných možnostech.
*2 Lze zaškrtnout pouze, pokud je povolena funkce faxu.
*3 Lze zaškrtnout pouze, pokud se používá funkce faxu nebo internetového faxu.
*4 Zaškrtněte, chcete-li vymazat pouze uložené informace k předání.

Krok 1: Zaškrtněte políčko u jednotlivých položek, které chcete smazat.

Krok 2: Klepněte na tlačítko [Odstranit].

Zobrazí se zpráva potvrzení s výzvou k výběru "Ano" nebo "Ne".

Krok 3: Klepněte na tlačítko [Ano].

Vybraná data budou vymazána.
(Postup během mazání je stejný, jako při provádění "Vymazání Celé Paměti" (na straně 11 této příručky). Nicméně v průběhu mazání nelze operaci zrušit.)

■ Zapnutí Doby Návratu Displeje

Tato funkce se používá k automatickému vymazání všech dat v zařízení po zapnutí napájení.

Lze vymazat následující typy dat.

- Celá Paměť
- Data souborů (Včetně chráněných/důvěrných souborů)
- Data dočasných souborů (Včetně chráněných souborů)
- Seznam Stavu Úloh A Dokončených Úloh

Zaškrtněte políčka dat, která mají být automaticky vymazána po zapnutí napájení, a potom stiskněte tlačítko [OK].
Ve výchozím nastavení nejsou zaškrtnuta žádná políčka.

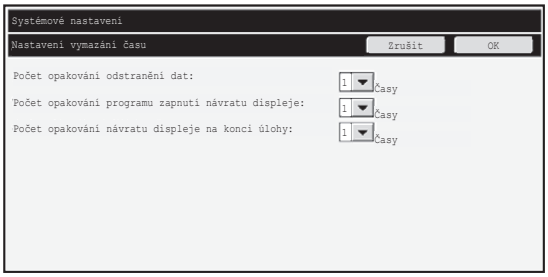
Pokud existuje úloha odeslání uloženého obrázku (úloha faxu, síťové tiskárny nebo internetového faxu)*, nebude po zapnutí napájení provedeno "Zapnutí Doby Návratu Displeje".
*Mezi tyto úlohy patří nevytištěné přijaté faxy a internetové faxy; nepatří sem ovšem data v paměťové schránce faxu (kromě důvěrné paměťové schránky).

Chcete-li zrušit mazání dat...

Viz vysvětlení v části "Obrazovka Odstranit 2" a Chcete-li zrušit mazání dat... v Vymazání Celé Paměti na straně 12 této příručky.

■ Nastavení vymazání času

Chcete-li dále zesílit nastavení zabezpečení, můžete nastavit požadované opakování mazání dat v každé oblasti.
Stiskněte zaškrtávací políčko [▼] každé položky a vyberte požadovaný počet opakování mazání dat. Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].



- Poèet opakování odstranìní dat
  Poèet opakování mazání dat funkcemi "Vymazání Celé Pamìti", "Odstraòte Data Ukládání Dokumentu Do Souboru", "Odstraòte všechna data v sezn.ukonè.úloh" nebo "Vymaž adresáøová data a zaps. data v MFP" lze nastavit na libovolné èíslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.

- Poèet opakování programu zapnutí návratu displeje
  Poèet opakování funkce "Zapnutí Doby Návratu Displeje" lze nastavit na libovolné èíslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.

> Toto nastavení je k dispozici pouze, když je zaškrtnuté políčko [Zapnutí Doby Návratu Displeje].

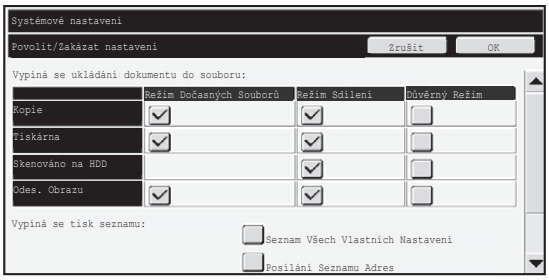
- Poèet opakování návratu displeje na konci úlohy
  Poèet opakování funkce automatického zapnutí doby návratu displeje po dokonèení každé úlohy lze nastavit na libovolné èíslo od 1 do 7. Nastavení výrobce je 1.
  Bez ohledu na nastavení je poèet opakování vymazání dat u dat pøijatého faxu stanoven na hodnotu 1.

Informace o nastavení opakování
Při zvýšení nastavení opakování (počtu opakování) za účelem posílení funkce zabezpečení se prodlužuje doba potřebná k vymazání dat.
Pro funkce "Počet opakování odstranění dat", "Počet opakování programu zapnutí návratu displeje" a "Počet opakování návratu displeje na konci úlohy" doporučujeme vybrat nastavení zabezpečení, které odpovídá vašim potřebám zabezpečení a podmínkám používání.

Povolit/Zakázat nastavení

■ Vypíná se ukládání dokumentu do souboru

Tento program slouží k omezování režimù ukládání funkce ukládání dokumentù. Režimy ukládání dokumentù (Režim Doèasných Souborù, Režim Sdílení a Dùvìrný Režim) lze individuálnì zakázat v každém režimu, ve kterém funkce ukládání dokumentù pracuje (Kopie, Tiskárna, Skenováno na HDD a Odes. Obrazu).



- Dotknìte se zaškrtávacích políèek režimù ukládání, které chcete vypnout. Až dokonèíte volbu zaškrtávacích políèek, dotknìte se tlaèítka [OK].
- Vlastnosti souboru, který je již uložen, nelze zmìnit pomocí funkce "Zmìna Vlastností" (☞ Prùvodce ovládáním "ZMÌNA OCHRANY" v èásti "5. UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU") na zakázaný režim ukládání.

> Pokud je některá vlastnost vypnutí ve funkci "Vypíná se ukládání dokumentu do souboru" a existuje soubor, který byl dříve s touto vlastností uložen, je možné vlastnost uloženého souboru změnit na jinou.

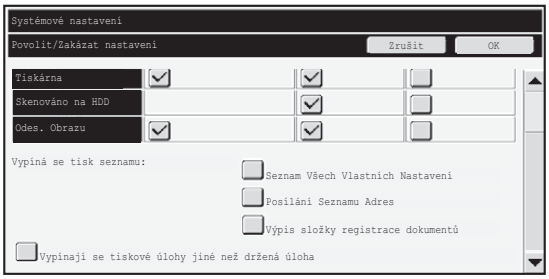
Pøi tisku pomocí funkce tiskárny se dokonce formáty pro ukládání souborù, které byly v tomto programu zakázány, zobrazí na obrazovce ovladaèe tiskárny Zpracování úlohy (☞ Prùvodce ovládáním "UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORÙ (Pozdržení/ukládání dokumentù)" v èásti "3. TISKÁRNA"). Pokud ovšem vyberete zakázaný formát souboru pøi tisku nìkterého souboru, soubor nebude uložen (probìhne pouze tisk).

■ Vypíná se tisk seznamu

Tento program slouží k zakázání tisku nìkterého z následujících seznamù pomocí funkce "Zobrazit seznam (uživatel)" v systémových nastaveních (obecné).
"Seznam Všech Vlastních Nastavení", "Posílání Seznamu Adres", "Výpis složky registrace dokumentù"
Zaškrtnìte políèka u seznamù, jejichž tisk chcete zakázat. Po zaškrtnutí požadovaných políèek stisknìte tlaèítko [OK].

■ Vypínají se tiskové úlohy jiné než držená úloha

Tisk v tiskovém režimu jiném, než z ovládacího panelu zařízení, je zakázán. Tímto nastavením lze zabránit, aby ve výstupním zásobníku zůstaly citlivé dokumenty, které by mohla získat třetí strana a mohlo by dojít k úniku citlivých informací.



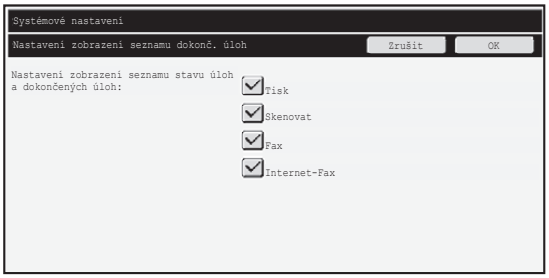
- Chcete-li zakázat tisk jinak, než z ovládacího panelu, zaškrtněte toto políčko. Chcete-li tisknout, když je vybráno nastavení zakazující tisk, postupujte podle následujících pokynů.

Krok 1: Nastavte položku "Pozdržení" v ovladači tiskárny na [Pouze zadržet] a vyberte tiskový příkaz.
Tisková úloha bude zobrazena na ovládacím panelu zařízení.

Krok 2: Vyberte tiskovou úlohu a zahajte tisk. (☞ Průvodce ovládáním "TISK ULOŽENÉHO SOUBORU" v části "5. UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU")
Pokud před zahájením tisku vyberte příkaz "Pozdržet po tisku" nebo "Tisk vzoru", tisk neproběhne. Úloha bude ale zařízení pozdržena a lze ji vytisknout z ovládacího panelu pomocí možnosti funkce ukládání dokumentů podobně, jako úlohu "Pouze zadržet".

Nastavení zobrazení seznamu dokonč. úloh

Můžete vybrat, zda se má zobrazit obrazovka dokončených úloh (přepínač obrazovky stavu úloh). Pokud z bezpečnostních důvodů nechcete, aby byly zobrazeny (jména uživatelů režimu tiskárny, příjemci obrázků, odesílatelé přijatých faxů atd.), které jsou uložené a zobrazené na obrazovce dokončených úloh, použijte toto nastavení ke skrytí obrazovky.



- Chcete-li skrýt obrazovku dokončených úloh, stisknutí zaškrtávacích políček u každého režimu ([Tisk], [Skenovat], [Fax] a [Internet-Fax]) zrušte zaškrtnutí.
  Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení displeje pro stav úloh

Můžete zvolit, zda se na obrazovce stavu úlohy na dotykovém panelu zobrazují nebo nezobrazují názvy souborů tiskových úloh a názvy cílových umístění úloh odesílání obrázků. Pokud nechcete zobrazit tyto informácie, označte příslušná zaškrtávací políčka.

Odemknout zámek na souboru/man. složce

Tato funkce slouží k uvolnění složek a souborů pro ukládání dokumentů a šifrovaných souborů PDF, které jsou zamknuté z důvodu zadání nesprávného hesla.
Stisknutím tlačítka [Odemknout zámek na souboru/man. složce] a potom tlačítka [Povolit] uvolníte všechny uzamknuté položky. Po dokončení lze s položkami manipulovat. Pokud nejsou uzamčeny žádné položky, tlačítko [Odemknout zámek na souboru/man. složce] je šedé.

Produktový Klíč

Chcete-li poprvé povolit funkci zabezpečení, musíte pomocí systémových nastavení (administrátor) zadat produktový klíč (heslo). Pro tento účel slouží systémové nastavení s názvem "SADA OCHRANY DAT". Produktový klíč získáte od prodejce. (Tuto práci musí provést servisní technik v době instalace sady ochrany dat.)

Chcete-li zaregistrovat produktový klíč, stiskněte vnitřní část rámečku pod displejem sady ochrany dat, pomocí číselných tlačítek zadejte číslo produktového klíče a stiskněte tlačítko [Odeslat].

- Pokud zadáte nesprávné číslo...
  Zobrazí se výzva, abyste znovu zkontrolovali produktové číslo.
- Pokud zadáte správné číslo...
  Zobrazí se výzva, abyste vypnuli a znovu zapnuli napájení. Po přečtení zprávy stiskněte tlačítko [OK].
  Nejprve vypněte vypínač a potom hlavní vypínač. Po zapnutí napájení bude funkce zabezpečení povolena.
  Po povolení funkce zabezpečení tlačítko "Sada Ochrany Dat" zmizí z obrazovky pro zadání produktového klíče.

Po zadání produktového klíče nelze provést následující operace, dokud nebude zařízení restartováno.

- Je zakázán veškerý přístup ze sítě nebo faxové linky.
- Nelze používat tlačítka, která mění zobrazení na obrazovce, například [VYMAZAT VŠE].
- Tlačítko [Zpět] v části [Produktový Klíč] v systémových nastaveních bude šedé, aby se zabránilo přepínání na jiné obrazovky.

3 Nastavení řízení dokumentu

Řízení dokumentu

Funkce řízení dokumentu se používá pro vložení vzoru řízení dokumentu na papír pro kopírování, tisk, tisk přijatého faxu nebo tisk seznamu.
Pokud se některá osoba pokusí použít zařízení SHARP s implementovaným vzorem řízení dokumentu k naskenování dokumentu, zobrazí se zpráva "Byl detekován vzor řízení dokumentu. Tato úloha byla zrušena." a administrátorovi bude zaslán e-mail.
Tato funkce zabraňuje kopírování a faxování citlivých dokumentů.

Řízení dokumentů může být účinné při použití konkrétních velikostí nebo typů předloh, konkrétních velikostí nebo typů papíru a konkrétních nastavení. Chcete-li efektivně využívat funkci řízení dokumentů, dodržujte následující podmínky.

- Předloha
  - Tato funkce nemusí fungovat správně, pokud se předloha obsahuje velký podíl fotografií.
  - Funkce řízení dokumentů je určena k ochraně textových dat a proto nemusí fungovat správně při použití na ochranu grafických dat.
- Barva vzorku řízení dokumentu (Pouze MX-FR28U)
  - Vyberte barvu ze skupiny barev, která se liší od barvy papíru.
- Papír, na který je vytištěn vzor řízení dokumentů
  - Aby bylo možné vybírat z černé, azurové a žluté barvy, použijte doporučený papír Sharp. (Pouze MX-FR28U)
  - Je doporučen bílý papír. Použijete-li jiný, než bílý papír, vzor řízení dokumentu nemusí být rozpoznán a funkce nemusí fungovat správně.
  - Použijte velikost papíru B5 nebo větší.
    Lze použít následující velikosti papíru:
    A4, B5, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 16K
    (Je-li velikost papíru A4 nebo menší, lze papír použít ve vodorovné i svislé poloze.)

Vyloučení odpovědnosti
Společnost Sharp nezaručuje, že funkce řízení dokumentu bude vždy fungovat efektivně. V některých případech funkce řízení dokumentu nemusí fungovat efektivně.

Režimy, ke kterým lze přidat funkci řízení dokumentů

Funkci řízení dokumentů lze použít pro tisk s implementovaným vzorem řízení dokumentu v následujících režimech:

- Kopie
- Tiskárna
- Tisk archivace dokumentu
- Příjem Internet. Faxu
- Příjem Faxu
- Tisk seznamu

Aktivace funkce řízení dokumentů

Při aktivaci funkce řízení dokumentů postupujte podle následujících pokynů.
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU], potom stiskněte tlačítko [Bezpečnostní Nastavení] a potom stisknutím tlačítka [Nastavení řízení dokumentu] zobrazte obrazovku nastavení řízení dokumentu a nakonfigurujte nastavení. Po dokončení stiskněte tlačítko [OK].

■ Nastavení tisku souborů uložených ukládáním dokumentů

Tato nastavení jsou určena pouze pro tisk dat úloh kopírování a tiskových úloh, které byly uloženy na pevný disk přístroje pomocí funkce ukládání dokumentů. Chcete-li, aby byl na vytištěném uloženém souboru vždy vytištěn vzor řízení dokumentu, zaškrtněte políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek] ☑.

■ Nastavení související s režimy Kopie/Tiskárna/Tisk archivace dokumentu

Nastavení související s režimy kopírování, tisku a tisku uložených dokumentů lze konfigurovat v polích "Kopie", "Tiskárna" a "Tisk (Řazení Dokumentů)" na obrazovce nastavení řízení dokumentu.

● Volba tisku řízení dokumentu (výběr tiskové metody)

Stisknutím zaškrtávacího políčka ▼ zobrazte seznam položek a potom stisknutím vyberte jednu z položek.

Netiskne:
Vzor řízení dokumentu se nevytiskne.

Vždy tisknout:
Vzor řízení dokumentu se vždy vytiskne.

Povolit uživateli volbu:
Uživatel může vybrat, zda se má vzor řízení dokumentu vytisknout pokaždé, když vytvoří tiskovou úlohu, či nikoli.

● Nastavení vzorku tisku (Vyberte vzor, který má být vytištěn)

"Vždy tisknout" nebo "Povolit uživateli volbu" lze vybrat v části "Volba tisku řízení dokumentu" pro výběr nastavení vzorku.
Chcete-li vybrat některý ze vzorků 1 až 5, stiskněte zaškrtávací políčko ▼. Stisknutím vyberte jednu z položek.
Pokud zjistíte, že funkci řízení dokumentu nelze použít u konkrétního vytištěného obrázku, zkuste změnit nastavení vzorku (vzorky 1 až 5). (Výchozí tovární nastavení: Vzorek 1)

● Nastavení barvy tisku (Vyberte barvu) (Pouze MX-FR28U)

"Vždy tisknout" nebo "Povolit uživateli volbu" lze vybrat v části "Volba tisku řízení dokumentu" pro výběr nastavení barvy tisku.

Chcete-li vybrat barvu tisku, stiskněte zaškrtávací políčko [▼]. Stisknutím vyberte jednu z položek.

[Bk(černá)]:
Vzor řízení dokumentu se vždy vytiskne černě.

[C(azurová)]:
Vzorek řízení dokumentu bude vždy vytištěn v azurové barvě (pouze když je vybrán režim barvy).

[Y(žlutá)]:
Vzorek řízení dokumentu bude vždy vytištěn ve žluté barvě (pouze když je vybrán režim barvy).

Zaškrtávací políčko [Povolit uživateli volbu barvy tisku]:
Je-li toto políčko zaškrtnuté ([✓]), bude zde vybraná barva použita jako výchozí barva vzoru řízení dokumentu. Uživatel může tuto barvu změnit vždy při spuštění tiskové úlohy.

■ Nastavení související s režimy Příjem Internet. Faxu/Příjem Faxu/Tisk seznamu

Nastavení související s příjmem internetového faxu, příjmem faxu a režimy tisku seznamu lze nakonfigurovat v polích "Příjem Internet. Faxu", "Příjem Faxu" a "Tisk seznamu" na obrazovce nastavení řízení dokumentu.

● Volba tisku řízení dokumentu (výběr tiskové metody)

Stisknutím zaškrtávacího políčka [▼] zobrazte seznam položek a potom stisknutím vyberte jednu z položek.

Netiskne:
Vzor řízení dokumentu se nevytiskne.

Vždy tisknout:
Vzor řízení dokumentu se vždy vytiskne.

> Je-li vybrána možnost "Vždy tisknout" pro režim příjmu internetového faxu/příjmu faxu, doporučujeme zakázat funkce předávání každého z těchto režimů.

● Nastavení vzorku tisku (Vyberte vzor, který má být vytištěn)

Je-li vybrána možnost "Vždy tisknout" v části "Volba tisku řízení dokumentu", lze vybrat nastavení vzorku.

Chcete-li vybrat některý ze vzorků 1 až 5, stiskněte zaškrtávací políčko [▼]. Stisknutím vyberte jednu z položek.

Pokud zjistíte, že funkci řízení dokumentu nelze použít u konkrétního vytištěného obrázku, zkuste změnit nastavení vzorku (vzorky 1 až 5). (Výchozí tovární nastavení: Vzorek 1)

Používání funkce řízení dokumentů

Pokud se používá funkce řízení dokumentu, bude na papír používaný pro kopírování, tisk, tisk přijatých faxů a tisk seznamu vložen vzor řízení dokumentu.

■ Jsou vytištěny stránky se vzorem řízení dokumentu (všechny režimy)

- Vzor řízení dokumentu bude vytištěn na všechny stránky na výstupu ze zařízení Sharp, která jsou vybavena funkcí řízení dokumentů, včetně zadní strany při oboustranném tisku.
- Na prázdné liché stránce při oboustranném tisku nebude vzor řízení dokumentů vytištěn.

Po povolení v systémových nastaveních používejte funkci řízení dokumentů podle následujících kroků.

■ Používání řízení dokumentů v režimu kopírování

V režimu kopírování stiskněte tlačítko [Speciál Režimy] a přejděte na 2. obrazovku. (Podrobnosti najdete v části "2. KOPÍRKA" v Průvodci ovládáním.)

Krok 1: Stiskněte tlačítko [Řízení dokumentu].

> Zobrazení tlačítka [Řízení dokumentu] a následující kroky se liší v závislosti na nastaveních nakonfigurovaných pro funkci řízení dokumentů v systémových nastaveních.

[MX-FR28U]

Nastavení funkce řízení dokumentů v systémových nastaveních.		Obrazovka Speciál Režimy	
Volba tisku řízení dokumentu Nastavení (Kopie)	**Stav zaškrtávacího políčka Nastavení barvy tisku (kopírování)**	**Zobrazení tlačítka [Řízení dokumentu]**	**Následující kroky**
[Netiskne]	-	Šedé	Není k dispozici
[Vždy tisknout]	☑	Zvýrazněno	Přejděte na krok 2.
	☐	Zvýrazněno	Po stisknutí tlačítka se ozve pípnutí, které signalizuje, že tlačítko není k dispozici.
[Povolit uživateli volbu]	☑	Normální zobrazení	Přejděte na krok 2.
	☐	Normální zobrazení	Po stisknutí je tlačítko zvýrazněno a funkce je aktivována.

[MX-FR26U/MX-FR27U]

Nastavení funkce řízení dokumentů v systémových nastaveních.	Obrazovka Speciál Režimy	
Volba tisku řízení dokumentu Nastavení (Kopie)	**Zobrazení tlačítka [Řízení dokumentu]**	**Následující kroky**
[Netiskne]	Šedé	Není k dispozici
[Vždy tisknout]	Zvýrazněno	Po stisknutí tlačítka se ozve pípnutí, které signalizuje, že tlačítko není k dispozici.
[Povolit uživateli volbu]	Normální zobrazení	Po stisknutí je tlačítko zvýrazněno a funkce je aktivována.

Krok 2:
[MX-FR28U]
Stiskněte tlačítko [Bk(černá)], [C(azurová)] nebo [Y(žlutá)].
Jako výchozí bude zvýrazněno tlačítko barvy nastavené v nastavení barvy tisku v systémových nastaveních.
Po stisknutí některého z těchto tlačítek se stisknutí dolního tlačítka [OK] vrátíte na obrazovku nabídky speciálních režimů.

[MX-FR26U/MX-FR27U]
Na obrazovce zvláštních režimů vyberte podle potřeby nastavení a stiskněte tlačítko [START].

Krok 3: Na obrazovce speciálních režimu vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko [ZAHÁJIT ČB] NEBO [ZAHÁJIT BAREV.]. (Pouze MX-FR28U)

- Stisknete-li v kroku 2 tlačítko [C(azurová)] nebo [Y(žlutá)], nelze stisknout tlačítko [ZAHÁJIT BAREV.].
- V jednobarevném režimu nelze vzor řízení dokumentu vytisknout.

Kombinování funkce řízení dokumentu s jinými funkcemi

Funkce kombinovaná s řízením dokumentu	Operace tisku vzoru řízení dokumentu
Expozice	Vzor je vytištěn vždy ve stejné expozici bez ohledu na nastavení expozice.
Měřítko	Vzor je vytištěn vždy ve stejném měřítku bez ohledu na nastavení měřítka.
Duplex	Při oboustranném kopírování je vzor vytištěn na zadní i přední stranu listu. (Orientace předlohy, bloku nebo knihy není zohledněn.)
Nastavení Rotace Kopie	Při použití rotace kopie se vzor nemění. (Orientace vzoru závisí na orientaci papíru v zásobníku.)
Posunutí Tisku	Při použití posunutí tisku se umístění vzoru nemění. (Šířka okraje nemá vliv na umístění vzoru.)
Mazání	Vzor bude vytištěn normálně na okraji, který je vymazán.
Zhotovení Brožury	Tisk podle papíru použitého pro zhotovení brožury.
Vytváření Úlohy	Vzor bude vytištěn normálně.
2v1	Tisk podle papíru. Vzorek je vytištěn normálně na list papíru, i když se provádí tisk 2v1.
Pohlednice	Vzor bude vytištěn jednou při každém skenování přední a zadní strany předlohy.
Razítko	Pokud se vzor a razítko překrývají, má přednost vzor.
Opakování foto	Vzor bude vytištěn na každou skenovanou fotografii.
Zrcadlový obraz	Vzor bude vytištěn v normální orientaci bez obrácení.
Centrování	Vzor bude vytištěn normálně.
Č/B Inverze	Vzorky se vytisknou normálně bez Č/B inverze.
Sken vizitek (Rozložení pro 8 vizitek)	Vzor bude vytištěn normálně.
Další funkce	Při použití nastavení Nastavit RGB*, Ostrost, Potlačit Pozadí, Vyvážení Barev*, Jas a/nebo Intenzita bude vzor vytištěn normálně. * Pouze MX-FR28U

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimu tiskárny

- Při aktivaci [Vždy tisknout] v části [Volba tisku řízení dokumentu] v systémových nastaveních se vždy vytiskne vzor řízení dokumentu.
- Je-li povolena možnost [Povolit uživateli volbu], při tisku vzoru řízení dokumentu postupujte podle následujících pokynů.

Krok 1: Na obrazovce výchozích nastavení (obrazovka vlastností) ovladače tiskárny zaškrtněte políčko [Řízení Dokumentu].

Podrobné informace o výchozích nastaveních ovladače tiskárny viz Návod pro instalací softwaru.

Krok 2: Před zahájením tisku klepněte na kartu [Rozšířené] v okně vlastností ovladače tiskárny a klepněte na tlačítko [Řízení dokumentu].

Podrobné informace o tisku viz "3. TISKÁRNA" v Průvodci ovládáním.

Krok 3: Zaškrtněte políčko [Řízení dokumentu] a vyberte položku [Černá], [Tyrkysová] nebo [Žlutá] v části [Tisková Barva:]. (Pouze MX-FR28U)

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimu ukládání dokumentů

Po uložení souboru ukládáním dokumentů pomocí nastavení nakonfigurovaných v části "Nastavení řízení dokumentu" v systémových nastaveních vytiskněte vzor řízení dokumentu podle následujících kroků. (Informace o používaní uložených souborů podle ukládání dokumentů najdete v části "POUŽITÍ ULOŽENÝCH SOUBORŮ" v "5. UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU" v Průvodci ovládáním.)

Volba tisku řízení dokumentu

Je-li vybrána položka [Povolit uživateli volbu], lze stisknutím tlačítka [Řízení dokumentu] vybrat, zda má být vzor řízení dokumentu vytištěn či nikoli. Nicméně je-li zaškrtnuto políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek], tisk vzoru řízení dokumentu nelze zrušit bez ohledu na to, zda je položka [Povolit uživateli volbu] vybrána či nikoli.

Krok 1: Na obrazovce nastavení tisku stiskněte tlačítko [Speciál Režimy] a potom stiskněte tlačítko [Řízení dokumentu].

Je-li v části "Volba tisku řízení dokumentu" v systémových nastaveních aktivována možnost "Netiskne", je tlačítko [Řízení dokumentu] šedé a nelze jej vybrat. (Ale pro soubory, které měli během ukládání souborů vytištěné vzory řízení dokumentu se můžete dotknout tlačítka [Řízení dokumentu], pokud bylo v systémovém nastavení zvoleno zaškrtávací políčko [Při tisku uloženého souboru vždy přidat vzorek].)

Krok 2: Zaškrtnete-li v části [Volba tisku řízení dokumentu] v systémových nastaveních políčko [Povolit uživateli volbu barvy tisku], stiskněte tlačítko [Bk(černá)], [C(azurová)] nebo [Y(žlutá)].

Jako výchozí bude vybráno tlačítko barvy vybrané v [Nastavení barvy tisku] v systémových nastaveních. Nicméně pokud je barevný režim uloženého souboru nastaven na režim jiný, než plnobarevný, bude vybrána možnost [Bk(černá)] a toto nastavení nebude možné změnit na [C(azurová)] nebo [Y(žlutá)].

Po stisknutí jednoho z tlačítek stiskněte horní tlačítko [OK].

Krok 3: Stiskněte tlačítko [Vytisknout a smazat data] nebo tlačítko [Vytisknout a uložit data].

■ Používání funkce řízení dokumentů v režimech Příjem Internet. Faxu/Příjem Faxu/Tisk seznamu

Není třeba provést žádnou speciální operaci. Při tisku bude implementován černobílý vzor řízení dokumentu podle nastavení funkce řízení dokumentu v systémových nastaveních.

■ Příkazy základního textu pro přímý tisk e-mailu

Níže uvedený příkaz lze zadat do základního textu e-mailu pro přímý tisk e-mailu; tento příkaz specifikuje, zda se má vzor dokumentu vytisknout či nikoli.

Funkce	Název příkazu	Hodnota	Příklad zadání
Tisk vzoru ZAP/VYP	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP®

SHARP CORPORATION

CZ1