

PRŮVODCE NASTAVENÍM ADMINISTRÁTORA

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

Tento návod popisuje nastavení administrátora pro správu stroje.

	Strana
• ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	1
• SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	3
• POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	4
• VŠEOBECNÁ NASTAVENÍ ...	7
• NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ	16
• NASTAVENÍ UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU	18
• PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ	22

Důkladně se seznámte s tímto návodem k obsluze tak, aby vám výrobek poskytl maximální přínos.

Před instalací výrobku si přečtěte část o požadavcích na instalaci a část o bezpečnostních opatřeních, uvedené v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)".

Všechny návody k obsluze včetně tohoto návodu, "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)" a návodů pro nainstalované volitelné příslušenství mějte vždy po ruce tak, abyste si mohli vyhledat potřebné informace.

● ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	1
● SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	3
● POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	4
● VŠEOBECNÁ NASTAVENÍ	7
● NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ	16
● NASTAVENÍ UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU	18
● PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ	22

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora provádí administrátor stroje. Tato nastavení slouží pro zapnutí nebo vypnutí funkcí tak, aby vyhovovaly způsobu využití stroje na pracovišti.

Tento návod popisuje nastavení platná pro všeobecné použití stroje, nastavení pro kopírování a nastavení pro ukládání dokumentů. Nastavení administrátora, platná pro funkci tiskárny, funkci faxu, funkci síťového skenování a Internetového faxu naleznete v následujících návodech:

- Tiskárna Návod k obsluze (pro tiskárnu), kapitola 5
- Fax Návod k obsluze (pro fax), kapitola 8
- Síťový skener / Internetový fax Návod k obsluze (pro odesílání obrazu), kapitola 8

Heslo administrátora musí být zadáno pro přístup k nastavením administrátora.

Všeobecná nastavení

Tato nastavení slouží pro zapnutí režimu auditoru pomocí číselného kódu, pro nastavení týkající se spotřeby energie, pro správu stroje a přídatných zařízení, pro určení způsobu síťového připojení a pro nastavení bezpečnostních parametrů.

Režim auditoru lze aktivovat samostatně pro kopírování, tisk, fax/internetový fax/síťový skener a ukládání dokumentů. Je-li režim auditoru pro určitou funkci aktivován, musí být pro použití této funkce zadán číselný kód účtu. Když je režim auditoru aktivován pro funkci tisku, zadává se při vyvolání příkazu tisku číselný kód účtu na počítači uživatele. (V závislosti na nastavení "Zrušit úlohy neplatných účtů" (strana 8) může být zakázka vytisknuta i když je zadáno nesprávné číslo účtu.)

* Číslo účtu je pětimístné. Lze vytvořit až 500 účtů.

Nastavení kopírování

Tato nastavení slouží pro změnu výchozích továrních nastavení kopírování tak, aby vyhovovaly potřebám daného pracoviště.

Když je pro kopírování aktivován režim auditoru,

- Musí být pro kopírování zadáno platné číslo účtu.
(Nelze kopírovat, dokud není zadáno platné číslo účtu.)
- Na účtu se uchovává počet kopií zhotovených v každém účtu. To umožňuje sledovat používání kopírky podle jednotlivých účtů. (Účty lze sčítat.)
- Lze nastavit limit počtu kopií pro jednotlivé účty.

POZNÁMKA

Číslo účtu je třeba zadat také pro tisk dokumentů, které byly uloženy během kopírování s použitím funkce ukládání dokumentů. (Tisk nelze uskutečnit, dokud není zadáno číslo účtu.) Počet vytisknutých stran se přičte k počítadlu kopií.

Nastavení ukládání dokumentů

Tato nastavení slouží pro změnu výchozích továrních nastavení ukládání dokumentů tak, aby vyhovovaly potřebám daného pracoviště.

Když je pro ukládání dokumentů aktivován režim auditoru,

- Musí být pro tisk naskenovaného obrazu zadáno číslo účtu.
(Nelze tisknout, dokud není zadáno číslo účtu.)
- Na účtu se uchovává počet stran vytisknutých v každém účtu, což umožňuje sledovat používání jednotlivých účtů pro funkci ukládání dokumentů (počítadlo ukládání dokumentů se uchovává).
- Lze nastavit limit počtu naskenovaných a uložených stran, které lze vytisknout.

Nastavení hesla administrátora

Heslo administrátora je 5-místné číslo, které musí být zadáno pro přístup k nastavením administrátora. Administrátor stroje by si měl změnit výchozí tovární heslo administrátora na nové 5-místné číslo. Toto nové heslo administrátora si dobře zapamatujte, jelikož se musí zadat vždy při následném používání nastavení administrátora. (Je možné zadat jen jedno heslo administrátora.)

Heslo administrátora je ve výrobě nastaveno na výchozí hodnotu "00000".

Změna hesla administrátora viz "POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA" na straně 4.

SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

V následujícím seznamu jsou uvedena nastavení pro všeobecné používání stroje, pro kopírování a pro funkci ukládání dokumentů. Pro přístup k těmto nastavením se musí zadat heslo administrátora.

POZNÁMKA

Dostupná nastavení administrátora jsou závislá na tom, jaké je nainstalováno volitelné příslušenství.

● Všeobecná nastavení

Název nastavení	Strana
Ovládání auditoru	
Režim auditoru	7
Množství stránek na účet	7
Vynulování účtu	8
Nastavení limitu účtu	8
Správa čísla účtu	8
Zabezpečení čísla účtu	8
Zrušit úlohy neplatných účtů	8
Vložte číslo účtu v OSA módu	8
Řízení záznamu úlohy	
Smazat všechna data záznamu úloh	9
Úsporný režim	
Úspora toneru v režimu tiskárny	9
Úspora toneru v režimu kopie	9
Auto vypnutí napájení	9
Automatické vypnutí napájení	9
Nastavení režimu předeřívání	9
Nastavení provozu	
Zvuk při doteku kláves	10
Volba doby návratu displeje	10
Zablokování přednostní operace úlohy	10
Volba doby zobrazení hlášení	10
Zablokovaný tisk na podavač	10
Nastavení jazyka	10
Nastavení ovládání klávesami	10
Zakázat přepínání pořadí zobrazení	11
Vypíná se přizpůsobení času.	11
Ovládání zařízení	
Nastavení detektoru orig. vel.	11
Zablokování podavače dokumentů	11
Zablokování duplexu	11
Vypnout velkokapacitní kazetu	11
Zablokování sešíváčky	11
Vypnout děrování	11
Zablokování finišeru	11
Vypnout vkládání	11
Vypnout režim obálek/prokladů	11
Seřízení pozice sedlového sešítí	12
Vyjimky pro sedlové sešívání	12
Auto přepínání zásobníků finišeru	12
Otočený výtisk	12
Nastavení automatické volby papíru	12
Optimalizace harddisku	12
Nastavení sítě	
Nastavení IPv4	13
Nastavení IPv6	13
Aktivovat TCP/IP	13
Aktivovat NetWare	13
Aktivovat EtherTalk	13
Aktivovat NetBEUI	13
Vynulovat NIC	13
Tandemové nastavení	14
Příkaz PING	14
Bezpečnostní nastavení	
Nastavení SSL	14

Tisk seznamu	14
---------------------	-----------

Nastavení Sharp OSA	
Výchozí nastavení zobrazení	14
Nastavení externího účtu	14

Změnit heslo administrátora	14
------------------------------------	-----------

Produktový klíč	
Modul PS3	15
Modul síťového skenování	15
Sada rozšíření I-faxu	15
Varování a stav elektronickou poštou	15
Rozšiřovací síťová sada	15
Sada ochrany dat	15
Modul integrace aplikace	15
Komunikační modul aplikace	15
Modul externího účtu	15
Výrobní číslo	15

Inicializovat a/nebo uložit nastavení	
Vynulovat nastavení od výrobce	15
Uložit aktuální konfiguraci	15
Obnovit konfiguraci	15

● Nastavení kopírování

Název nastavení	Strana
Nastavení kopie	
Nastavení počátečního stavu	16
Nastavení expozice	16
Nastavení rotace kopie	16
Přidejte nebo změňte přednastavená měřítka	16
Počáteční nastavení posunu tisku	16
Nastavení šířky mazání	16
Nastavení pohlednice	16
Nastavení výchozí šířky štítků	17
Nastavit maximální počet kopií..	17
Vypnutí smazání programů úkolů	17
Deaktivace bočního vstupu pro duplex	17
Zablokování automatické volby papíru	17

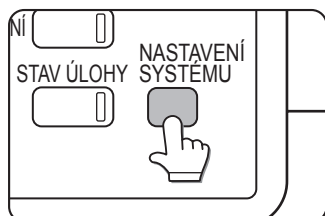
● Nastavení ukládání dokumentů

Název nastavení	Strana
Nastavení řazení dokumentů	
Nastavení výchozího režimu	18
Nastavení zobrazení počtu uživatelských jmen	18
Nastavení metody třídění	18
Úloha pro nastavení úloh	18
Nastavení oprávnění správce	18
Standardní výstupní zásobník	18
Odstraňte dočasné soubory	18
Zvuk dokončení skenování	19
Nastavení počátečního rozlišení	19
Nastavení výchozí expozice	19
Nastavení sériového tisku	19

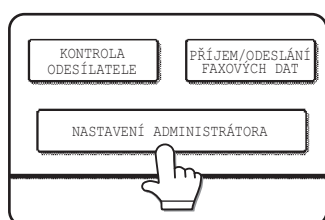
POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Níže je uveden postup pro konfigurování nastavení administrátora, kde je jako příklad uvedeno nastavení "Změnit heslo administrátora". Podobnými kroky postupujte pro konfigurování nastavení, popsanych počínaje stranou 7.

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA].



3 Pomocí číselných tlačítek zadejte 5-místné heslo administrátora.



Po každém zadání čísla se čárky (-) na displeji změni na hvězdičky (*). Výrobce je jako výchozí kód hlavního operátora nastaveno 00000.

4 Stiskněte tlačítko [ZMĚNIT HESLO ADMINISTRÁTORA].

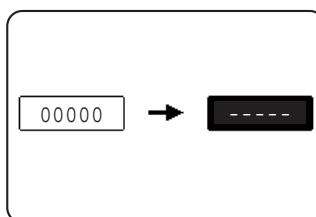


Chcete-li konfigurovat jiné nastavení administrátora, vyberte v tomto kroku požadované nastavení.

Zobrazí se obrazovka zvoleného nastavení.

Nastavení konfiguruje podle popisu na straně 7 a následujících tohoto návodu.

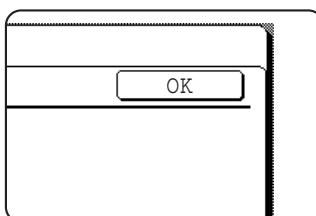
5 Pomocí číselných tlačítek zadejte 5-místné heslo administrátora.



Jako číslo hesla administrátora použijte číslo, které nebylo použito jako číslo účtu režimu auditoru (číslo definované jako číslo účtu nelze použít).

Zadané číslo bude novým heslem administrátora. Toto číslo si dobře zapamatujte.

6 Stiskněte tlačítko [OK]. Vraťte se na obrazovku kroku 4



Tímto je dokončen postup změny hesla administrátora. Chcete-li konfigurovat jiné nastavení, stiskněte na obrazovce kroku 4 tlačítko požadovaného nastavení.

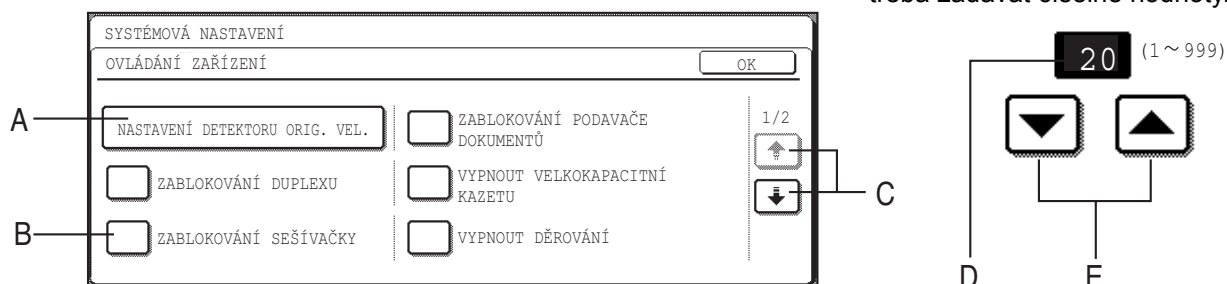
7 Stiskněte tlačítko [KONEC].



Opustíte nastavení administrátora.

Doplňující informace k používání tlačítek konfigurování nastavení administrátora

Následující tlačítka se zobrazí na obrazovkách v případech, kdy je třeba zadávat číselné hodnoty.



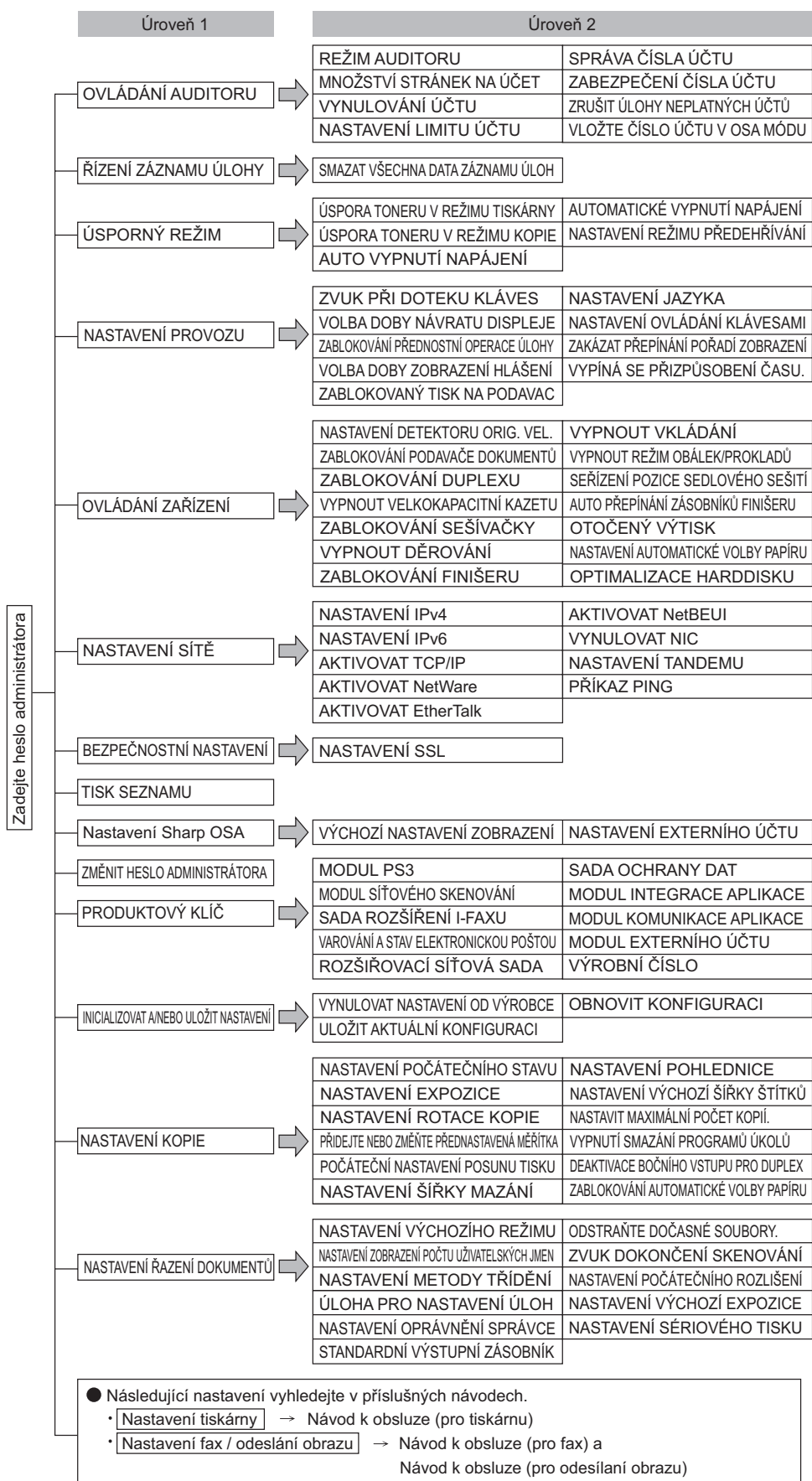
- A Po stisku tlačítka ve tvaru se zobrazí obrazovka nastavení příslušnému tlačítku.
- B Jestliže je před nastavením zobrazeno zakřížkovací okénko (☐) po stisku okénka se zobrazí symbol zapnutí (☒). Takto je indikováno, že je nastavení aktivní. Po stisku zakřížkovaného okénka (☒) se značka (☐) smaže a nastavení již není aktivní.
- C Pokud nastavování pokračuje na další obrazovce (obrazovkách), potom se můžete stiskem tlačítka a pohybovat mezi jednotlivými obrazovkami směrem vpřed či vzad. Pro návrat na volbu kategorií programů stiskněte tlačítko [OK].
- D Zde je zobrazena aktuálně nastavená numerická hodnota.
- E Numerické hodnoty je možno nastavovat stiskem tlačítka a .

Menu nastavení administrátora

Nastavení administrátora jsou uspořádána do následujícího menu.

K tomuto menu se vracíte při zapínání nebo vypínání nastavení, popsaných počínaje následující stránkou.

* Některé položky obsahují další úroveň nastavení.



VŠEOBECNÁ NASTAVENÍ

V této části jsou popsána nastavení administrátora pro všeobecné použití stroje.

Ovládání auditoru

"Ovládání auditoru" sestává z následujících nastavení.

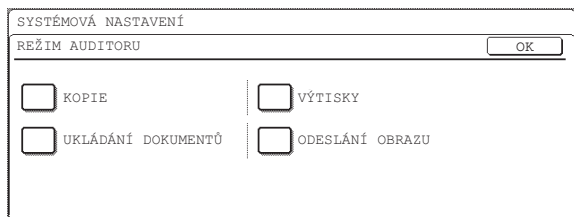
- Režim auditoru
- Množství stránek na účet
- Vynulování účtu
- Nastavení limitu účtu
- Kontrola čísla účtu
- Zabezpečení čísla účtu
- Zrušit úlohy neplatných účtů
- Vložte číslo účtu v OSA módu

Režim auditoru

Když je režim auditoru aktivní, je pro každý účet uchovávan počet vytisknutých stránek (lze vytvořit až 500 účtů). Počet stránek lze zobrazit na displeji. Pro použití přístroje musí být zadán platný pětimístný kód účtu.

Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta.

Stiskněte tlačítko [REŽIM AUDITORU], aby se zobrazilo následující okno.



- Režim auditoru je aktivován pro funkce, jejichž zaškrťovací rámeček je zaškrtnut. Potřebujete-li režim auditoru pro funkci zrušit, stiskněte příslušný zaškrťovací rámeček, abyste zaškrtnutí zrušili.

POZNÁMKA

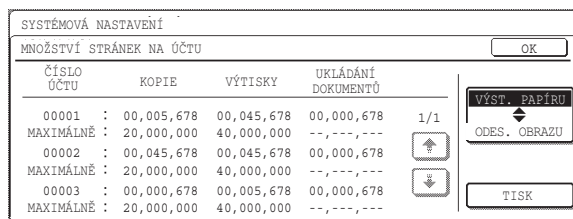
Pro aktivaci režim auditoru naprogramujte čísla účtů podle popisu v části "Kontrola čísel účtů" na straně 8.

Následující funkce nelze použít, dokud není aktivován režim auditoru a není naprogramováno číslo účtu.

- Množství stránek na účet
- Vynulování účtu
- Nastavení limitu účtu

Množství stránek na účtu

Toto nastavení slouží pro zobrazení nebo pro výtisk celkového počtu stránek, vytisknutých pod jednotlivými účty. Chybně podaný papír se nezapočítává. Při použití funkcí síťového skeneru a faxu lze zobrazit nebo vytisknout také počet přenesených stránek. (Pro změnu oken stiskněte tlačítko [ODES. OBRAZU].) Pro zobrazení následujícího okna stiskněte tlačítko [MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČTU].



● Vytisknutí všech účtů

Pro vytisknutí celkového počtu stránek na všech účtech stiskněte tlačítko [TISK]. Pokud se objeví tlačítko [ZRUŠIT], lze je použít pro zrušení tisku.

● Zobrazení pouze vybraných účtů

Pokud se účet, který chcete vidět, v okně nezobrazí, tiskněte tlačítko [↑] nebo [↓], dokud se účet neobjeví.

Vynulování účtu

Toto nastavení slouží pro vynulování počtu vytisknutých stránek a počtu odeslaných stránek účtu na hodnotu "0".

Stiskněte tlačítko [VYNULOVÁNÍ ÚČTU], aby se zobrazilo následující okno.

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE	VÝTISKY	UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ
00001	00,005,678	00,045,678	00,000,678
00002	00,045,678	00,045,678	00,000,678
00003	00,000,678	00,005,678	00,000,078

● Vynulování jednoho účtu

Stiskněte tlačítko účtu, který chcete vynulovat, a v potvrzovacím okně, které se objeví, stiskněte [ANO]. Pokud se účet, který chcete vynulovat, nezobrazuje, listujte pomocí tlačítka nebo okny, dokud se požadovaný účet neobjeví.

Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

● Vynulování všech účtů

Stiskněte tlačítko [VYNULOVAT] a potom v potvrzovacím okně, které se objeví, stiskněte [ANO].

Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení limitu účtu

Limit počtu kopií, který je možné zhotovit, lze nastavit pro jeden účet nebo pro všechny účty najednou. Maximální hodnota limitu může být 99,999,999. Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU], aby se zobrazilo následující okno pro nastavení.

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE	VÝTISKY	UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ
ZADEJTE ČÍSLO ÚČTU.			

● Omezení počtu kopií pro účet

Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo požadovaného účtu a pak zadejte limity pro kopírování, tisk a ukládání dokumentů. Po zadání každého limitu stiskněte tlačítko [ZADAT]. Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU] a pak zadejte limity pro odesílání faxu, skenování a internetové faxování.

Zadáte-li číslo účtu, který má již limity nastavené, objeví se limity v poli limitů. Stiskněte tlačítko [C], aby se limit změnil na čárku (-), a pak zadejte nový limit.

Když jste hotovi, ukončete zadávání stisknutím tlačítka [OK].

● Omezení počtu kopií pro všechny účty

Stiskněte tlačítko [VŠECHNY ÚČTY]. V poli pro zadání čísla účtu se objeví [VŠE].

Limity pro všechny účty najednou se zadávají stejným způsobem jako limity pro jednotlivé účty.

Když jste hotovi, ukončete zadávání stisknutím tlačítka [OK].

Správa čísla účtu

Toto nastavení slouží pro vytvoření, smazání a změnu čísel účtu, sloužících pro kopírování a další režimy, jakož i pro vytisknutí seznamu čísel účtů, které byly vytvořeny. Je možné vytvořit až 500 čísel účtů.

● Každé číslo účtu má pět číslic. Když dokončíte nastavení jednoho čísla účtu, můžete pokračovat v nastavování dalších čísel účtů.

● Pro rušení čísel účtů lze použít dva způsoby: zrušení jednoho čísla účtu a zrušení všech čísel účtů najednou.

● Pro změnu čísla účtu zadejte číslo účtu, které chcete změnit a pak zadejte nové číslo účtu. Po změně čísla účtu lze vybrat další měněné číslo účtu. Změny pro nezaregistrovaná čísla účtů nebudou zaregistrovány.

Zabezpečení čísla účtu

Toto nastavení se používá, aby se zabránilo pokusům o uhádnutí čísla účtu. Když je aktivován, objeví se po třech po sobě následujících zadáních nesprávného čísla účtu varovné hlášení a zadávání čísel účtů bude na jednu minutu zablokováno.

Zrušit úlohy neplatných účtů

Je-li toto nastavení zapnuto a režim auditoru je zapnut pro funkci tiskárny, tisková úloha nebude vytisknuta, pokud není zadáno správné číslo účtu, nebo pokud není zadáno žádné číslo účtu. Je-li toto nastavení vypnuto, tisk se uskuteční a počet vytisknutých stran se připočítá k počítadlu "JINÉ".

Vložte číslo účtu v OSA módu

Je-li tato volba zaškrtnuta, vždy když uživatel přepne na režim OSA tak se zobrazí obrazovka zadání čísla účtu a umožní tím zadání čísla účtu.

Pro používání režimu auditoru ho zapněte.

Řízení záznamu úlohy

Smazat všechna data záznamu úloh

Přístroj uchovává deník zpracovaných zakázek. Deník zakázek lze použít pro kontrolu celkového používání přístroje. Deník zakázek lze pomocí webového prohlížeče zapsat na váš počítač ve formátu CSV. Toto nastavení se používá pro vymazání deníku zakázek. Normálně není zapotřebí tento program používat.

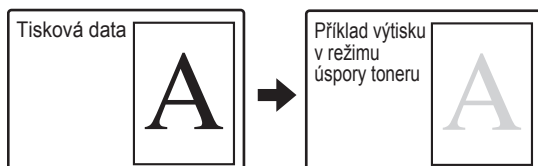
Úsporný režim

"Úsporný režim" nabízí následující čtyři nastavení pro snížení nákladů na energii. Z hlediska ochrany životního prostředí napomáhá také šetřit přírodní zdroje a snížit znečištění.

- Úspora toneru v režimu tiskárny
- Úspora toneru v režimu kopie
- Auto vypnutí napájení
- Timer auto vypnutí napájení
- Nastavení režimu předehřívání

Úspora toneru v režimu tiskárny

Tisk v režimu úspory toneru sníží spotřebu toneru. V tomto režimu se budou plné černé plochy tisknout jako polotónové. (Toto nastavení je účinné jen při tisku bez použití speciálního ovladače tiskárny. Při použití ovladače tiskárny má nastavení ovladače tiskárny přednost před tímto nastavením.)



Úspora toneru v režimu kopie

Toto nastavení slouží pro úsporu toneru v režimu kopírování. Toto nastavení pracuje stejným způsobem jako úspora toneru v režimu tisku.

Auto vypnutí napájení

Pokud se přístroj po zadanou dobu nepoužívá, aktivuje se funkce auto vypnutí napájení, aby se maximálně šetřila energie.

Toto nastavení umožňuje snížit náklady na energii a současně pomáhá šetřit přírodní zdroje a snižovat znečištění.

Toto nastavení se používá pro aktivaci nebo deaktivaci funkce auto vypnutí napájení. Pro deaktivaci funkce zrušte zaškrtnutí rámečku. Toto nastavení použijte, když nechcete auto vypnutí napájení používat.

POZNÁMKA

Pokud chcete, aby se funkce auto vypnutí napájení aktivovala co možná nejméně, doporučuje se zkusit raději prodloužit nastavenou dobu pro aktivaci než funkci úplně vypnout. (Nastavení doby pro aktivaci se mění nastavením "Automatické vypnutí napájení".)

Automatické vypnutí napájení

Toto nastavení se používá pro nastavení doby, po jejímž uplynutí se aktivuje funkce automatického vypnutí.

Dobu lze nastavit po 1 minutě až do 240 minut.

POZNÁMKA

- Doporučujeme nastavit nejvhodnější dobu podle vašeho obvyklého způsobu používání přístroje.
- Toto nastavení času nemá vliv, pokud režim auto vypnutí napájení je vypnut pomocí nastavení "Auto vypnutí napájení".

Nastavení režimu předehřívání

Pokud se tiskárna po dokončení tisku nepoužívá po dobu, nakonfigurovanou tímto nastavením, přejde do režimu předehřívání. Tato funkce snižuje náklady na energii a současně pomáhá šetřit přírodní zdroje a snižovat znečištění.

Zvolte nejvhodnější nastavení, které odpovídá vašemu obvyklému používání tiskárny.

Dobu lze nastavit po 1 minutě až do 240 minut. (Režim předehřívání nelze vypnout.)

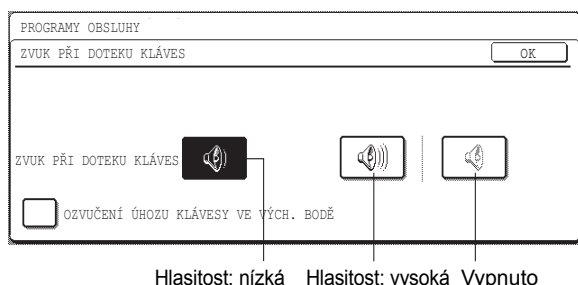
Nastavení provozu

"Nastavení provozu" se vztahuje na základní operace přístroje a skládá se z následujících nastavení:

- Zvuk při doteku kláves
- Volba doby návratu displeje
- Zablokování přednostní operace úlohy
- Volba doby zobrazení hlášení
- Zablokovaný tisk na podavač
- Nastavení jazyka
- Nastavení ovládání klávesami
- Vypíná se přizpůsobení času.

Zvuk při doteku kláves

Toto nastavení se používá pro nastavení hlasitosti (nebo vypnutí) zvuku, který zazní při stisknutí tlačítka. Můžete využít také signál trojího "pípnutí" při dosažení základních hodnot, když nastavujete měřítko při kopírování nebo nastavujete expozici v libovolném režimu.



Pro změnu hlasitosti stiskněte příslušné tlačítko nastavení hlasitosti.

Je-li aktivována funkce "OZVUČENÍ ÚHOZU KLÁVESY VE VÝCH. BODĚ", zazní při základním nastavení hodnoty níže uvedených parametrů trojice zvukových signálů.

Okno, ve kterém se nastavení provádí	Základní hodnota
Okno nastavení měřítko v základním okně režimu kopírování	Měřítka = 100%
Okno nastavení expozice v hlavním okně režimu kopírování	Expoziční úroveň 3 (střední úroveň)
Okno nastavení expozice v hlavním okně režimů fax, internetový fax a síťový skener	
Okno nastavení expozice v hlavním okně skenování na pevný disk [SKENOVAT NA HDD] v režimu ukládání dokumentu	

Volba doby návratu displeje

Není-li přístroj po určité době používán, funkce volby doby návratu displeje vynuluje všechna zadaná nastavení a vrátí se do hlavního okna režimu kopírování nebo okna stavu zakázky. Toto nastavení se používá pro nastavení doby, po jejímž uplynutí se provede automatické vynulování. Tuto dobu lze nastavit od 10 sekund do 240 sekund s krokem 10 sekund nebo lze funkci automatického vynulování vypnout. (Všimněte si, že funkci automatického vynulování lze vypnout jen pro režim kopírování.)

Zablokování přednostní operace úlohy

Toto nastavení se používá pro zamezení použití tlačítka [PRIORITA] v okně stavu zakázek.

Volba doby zobrazení hlášení

Toto nastavení se používá pro nastavení doby, po kterou se hlášení zobrazuje na displeji (to platí pro hlášení, která se objevují po určité době a pak automaticky zmizí).

Dobu lze nastavit po 1 sekundě až do 12 sekund.

Zablokovaný tisk na podavač

Když zakázku nelze vytisknout, protože není vhodný papír, a existuje další zakázka, kterou lze tisknout, vytiskne se tato zakázka před zakázkou, kterou nelze tisknout.*1 (strana 1-15 "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)"). Toto nastavení lze v takové situaci použít pro zablokování tisku dalších zakázek.

*1 S výjimkou situace, kdy se papír spotřebuje během tisku zakázky.

Nastavení jazyka

Toto nastavení se používá pro nastavení jazyka textů na displeji.

Nastavení ovládání klávesami

Tato nastavení se používají pro nastavení doby, po kterou musí být tlačítko na dotykovém panelu stisknuto, než je stisk zaregistrován a pro zablokování opakovaného stisknutí tlačítka, když je tlačítko stisknuto nepřetržitě.

- Doba pro zaregistrování stisku tlačítka

Dobu lze nastavit od 0 do 2 sekund s krokem 0,5 sekundy. Normálně je tato doba nastavena na 0 sekund, takže je použití tlačítka zaregistrováno hned při jeho stisknutí. Prodloužením nastavené doby lze zabránit registraci použití tlačítka při krátkém náhodném stisknutí. Mějte však na paměti, že čím je nastavená doba delší, tím více je třeba dávat při používání tlačítek pozor, zda bylo stisknutí tlačítka zaregistrováno.

- Zablokování opakovaného stisknutí

Na dotykovém panelu jsou tlačítka, např. tlačítka zoomu (pro nastavení měřítko), která lze držet stále stisknutá, aby se nastavovaná hodnota měnila až do dosažení požadované hodnoty.

Tato funkce, kterou se při stisknutí tlačítka mění postupně hodnota, se nazývá automatické opakované stisknutí tlačítka. Automatické opakování je normálně zapnuto. Chcete-li je vypnout, zaškrtněte rámeček NELZE OPAKOVAT AUTOMATICKOU KLÁVESU.

Zakázat přepínání pořadí zobrazení

Toto nastavení slouží pro vypnutí funkce, která mění pořadí zobrazení tlačítek při každém stisku záložky na obrazovce, která je rozdělena na záložky, včetně obrazovek pro volbu názvu uživatele a složky při funkcích "SKENOVÁNO NA HDD" a "SOUBOR" a obrazovky adresáře v režimu odesílání obrazu.

Toto ale nemá vliv na funkci, která mění pořadí zobrazení souborů ve složkách pro ukládání dokumentů.

Vypíná se přizpůsobení času.

Toto nastavení se používá pro zablokování změn v nastavení hodin. Když je program aktivován, nelze použít volbu "Hodiny" v uživatelském nastavení. Pro nastavení data a času je nutné nejprve zrušit aktivaci tohoto programu (odstranit značku zaškrtnutí).

Ovládání zařízení

Tato nastavení použijte, když má periferní zařízení kopírky závadu nebo když je chcete dočasně vyřadit z provozu. Tato nastavení mohou být též použita pro změnu nastavení jistých funkcí zařízení tak, aby nejlépe vyhovovala potřebám daného pracoviště.

"Ovládání zařízení" obsahuje následující nastavení:

- Nastavení detektoru orig. vel.
- Zablkování podavače dokumentů
- Zablkování duplexu
- Vypnout velkokapacitní kazetu
- Zablkování sešíváčky
- Vypnout děrování
- Zablkování finišeru
- Vypnout vkládání
- Vypnout režim obálek/prokladů
- Nastavení pozice sešívání hřbetu
- Vyjímky pro sedlové sešívání
- Auto přepínání zásobníků finišeru
- Otočený výtisk
- Nastavení automatické volby papíru
- Optimalizace harddisku

Nastavení detektoru orig. vel.

Toto nastavení se používá pro nastavení standardních velikostí originálu, které lze detekovat pomocí funkce detekce velikosti originálu. Vyberte jednu ze čtyř níže uvedených skupin. Výchozí nastavení od výrobce je "AB-1 (INCH-1)". Detekci velikosti originálu na skle pro dokumenty lze také vypnout.

	Skupina	Detekovatelné velikosti originálu	
		Zásobník podavače dokumentů (pro podávání z obracecího podavače)	Sklo pro dokumenty
1	INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4
2	INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4
3	AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	8-1/2" x 11", 216x330
4	AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216x330	8-1/2" x 11", B4

Je-li aktivováno "ZRUŠIT DETEKCI NA SKLE", budou originály pokládány za EXTRA dokumenty pro všechny funkce kopírky a žádná velikost originálu se nezobrazí.

Zablkování podavače dokumentů

Toto nastavení se používá, aby se zabránilo použití automatického obracecího podavače dokumentů, když má závadu. V takové případě lze skenovat ze skla pro dokumenty.

Zablkování duplexu

Toto nastavení se používá pro vypnutí duplexního tisku, když dojde k závadě duplexního modulu. Je-li toto nastavení aktivováno, lze používat jen jednostranný tisk.

Vypnout velkokapacitní kazetu

Toto nastavení použijte, když chcete zakázat použití velkokapacitní kazety nebo při závadě této kazety.

Zablkování sešíváčky

Toto nastavení se používá pro zablkování sešívání, když je sešívací jednotka ve finišeru nebo sedlovém finišeru vadná.

Vypnout děrování

Toto nastavení se používá pro zablkování děrování nebo když je děrovací jednotka ve finišeru nebo sedlovém finišeru vadná.

Zablkování finišeru

Toto nastavení použijte, když chcete zakázat použití finišeru nebo sedlového finišeru nebo když je některý z nich vadný.

Vypnout vkládání

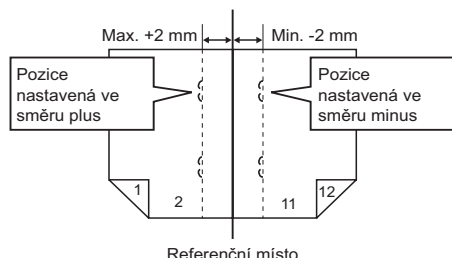
Toto nastavení použijte, když chcete zablkovat použití inserteru nebo když má inserter závadu.

Vypnout režim obálek/prokladů

Toto nastavení použijte, když chcete zakázat použití režimu krycích/vložených listů.

Seřízení pozice sedlového sešití

Toto nastavení slouží pro seřízení pozice sešití (místo přehnutí), jestliže se u volitelného sedlového sešívacího finišeru používá funkce sedlového sešití. Hodnotu je možno nastavit po krocích 0,25 mm v rozsahu $\pm 2,00$ mm od referenčního místa pro každou velikost papíru.



Okénko [AUTOMATICKÉ SEDLOVÉ SEŠITÍ]

Funkci sedlového sešívání je možno normálně rozdělit do tří následujících kroků.

1. Stránky originálu jsou automaticky uspořádány tak, aby bylo možno provést sedlové sešívání (funkce sedlového finišeru).
2. Stránky jsou přehnuty uprostřed.
3. Stránky jsou sešity uprostřed na dvou místech (sedlové sešití).

Okénko [AUTOMATICKÉ SEDLOVÉ SEŠITÍ] je ve výchozím nastavení zakřížkováno. Zakřížkované okénko znamená, že se provedou všechny funkce sedlového sešití (výše uvedené tři kroky).

Vyjimky pro sedlové sešívání

V závislosti na způsobu sedlového sešívání může být někdy třeba provést sedlové sešívání již hotových a ohnutých kopií. V tomto případě je nezbytné vyřadit krok číslo 1 výše. Pokud provádíte často tento typ výjimečného sedlového sešívání, které vyžaduje vyřazení kroku číslo 1, zrušte zakřížkování okénka [AUTOMATICKÉ SEDLOVÉ SEŠITÍ].

Auto přepínání zásobníků finišeru

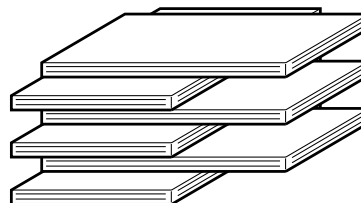
Výstup do horního zásobníku sedlového finišeru nebo finišeru se normálně zastaví, pokud se v zásobníku nahromadí mnoho listů a aktivuje se senzor zaplnění zásobníku. Toto nastavení lze použít, aby se za této situace výstup automaticky přepnul na dolní zásobník a tisk mohl pokračovat. Pro aktivaci nastavení zaškrtněte rámeček "AUTO PŘEPNUTÍ ZÁSObNÍKŮ FINIŠERU".

Toto nastavení je neúčinné, je-li jako výstupní zvolen jiný než horní zásobník sedlového finišeru nebo finišeru.

Otočený výtisk

Když je zapnut otočený výtisk, můžete nechat střídat vertikální a horizontální orientaci vystupujícího papíru (jen papír velikost A4) jednotlivých sad kopií. Tato funkce se používá pro roztříděný výstup, když není nainstalován finišer ani sedlový finišer.

* Pro použití této funkce musí být v zásobnících papíru vložen papír velikosti A4 horizontálně i vertikálně. Tato funkce pracuje při výstupu papíru do prostředního zásobníku.



Funkce nepracuje v následujících případech:

- Když papír vystupuje do finišeru nebo sedlového finišeru.
- Při tisku ve skupinovém režimu.
- Když je originál velikosti Letter tisknut na papír velikosti A4 pomocí uživatelského programu "Automatická změna velikosti" (strana 7-5 "Návod k obsluze (pro tiskárnu)").
- Když je v ovladači tiskárny nastaveno "Proklady fólií" nebo "Nastavení jiného papíru".
- Když v seznamu "Zdroj papíru" v rámečku "Výběr papíru" nastaveno cokoli jiného než "Automatický výběr".
- Když byla velikost tiskového papíru pro uloženou nebo probíhající zakázku přenastavena a změněna na velikost A4.

POZNÁMKA

Při přerušeném kopírování se otočený výtisk pro rozlišení kopií normálního kopírování a kopírování při přerušení nepoužije. Otočený výtisk nelze použít také pro seřídění výstupu zakázky.

Nastavení automatické volby papíru

Toto nastavení použijte pro nastavení druhu papíru* pro který pracuje funkce automatické volby papíru.

Možnosti jsou "BĚŽNÝ PAPIR", "BĚŽNÝ A RECYKLOVANÝ PAPIR" a "RECYKLOVANÝ PAPIR".

* Druh papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky v nastavení zásobníku papíru v uživatelském nastavení (strana 2-12 v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)").

Optimalizace harddisku

Program slouží pro optimalizaci oblastí "Hlavní složka" a "Vlastní složka", které se používají pro funkci ukládání dokumentu.

Při provádění tohoto programu se zobrazí hlášení, zda je možno zastavit probíhající úlohu. Stiskem tlačítka [ANO] se úloha zastaví a spustí se optimalizace. Po ukončení optimalizace se stroj restartuje, je-li síťový vypínač zapnutý, nebo se vypne, je-li síťový vypínač vypnutý.

Nastavení sítě

Tato nastavení se provádějí v případě, že je stroj používán jako síťová tiskárna.

Po dokončení nastavování jedné položky musíte opustit nastavení administrátora, vypnout hlavní vypínač, krátce počkat a potom znovu hlavní vypínač zapnout a teprve potom je možné provádět další nastavení. Provedené nastavení se projeví až po opětovném zapnutí stroje.

Ve skupině "Síťová nastavení" je možné konfigurovat následující položky.

- Nastavení IPv4
- Nastavení IPv6
- Aktivovat TCP/IP
- Aktivovat NetWare
- Aktivovat EtherTalk
- Aktivovat NetBEUI
- Vynulovat NIC
- Tandemové nastavení
- Příkaz PING

POZNÁMKA

Nastavení a změny ve skupině "Nastavení sítě" konzultujte se správcem sítě.

Nastavení IPv4

Při použití výrobku v síti, používající protokol TCP/IP (IPv4) použijte nastavení pro zadání IP adresy (IP adresa, IP maska podsítě a IP brána) výrobku. Nastavení je ve výrobě nastaveno na výchozí AKTIVOVAT DHCP, kdy stroj získá IP adresu automaticky. Při používání výrobku v síti TCP/IP, dbejte na to, aby byla volba "Aktivovat TCP/IP" níže zapnuta.

Je-li použito DHCP, IP adresa přiřazená stroji se příležitostně může automaticky změnit. Dojde-li k tomu, tisk nebude možný.

Nastavení IPv6

Při použití výrobku v síti, používající protokol TCP/IP (IPv6) použijte nastavení pro zadání IP adresy (aktivovat IPv6, DHCPv6, IP adresa, délka prefix a výchozí brána) výrobku. Nastavení je ve výrobě nastaveno na vypnutí nastavení IPv6. Při používání výrobku v síti TCP/IP, dbejte na to, aby byla volba "Aktivovat TCP/IP" níže zapnuta.

V prostředí IPv6 může stroj používat protokol LPD nebo IPP.

Je-li použito DHCP, IP adresa přiřazená stroji se příležitostně může automaticky změnit. Dojde-li k tomu, tisk nebude možný.

Aktivovat TCP/IP

Jestliže se výrobek používá v síti s protokolem TCP/IP, aktivujte toto nastavení. Zadejte též IP adresu dle popisu "Nastavení adresy IP" výše.

Výchozí nastavení: aktivovat

Aktivovat NetWare

Jestliže se výrobek používá v síti s protokolem NetWare, aktivujte toto nastavení.

Výchozí nastavení: aktivovat

Aktivovat EtherTalk

Jestliže se výrobek používá v síti s protokolem EtherTalk, aktivujte toto nastavení.

Výchozí nastavení: aktivovat

Aktivovat NetBEUI

Jestliže se výrobek používá v síti s protokolem NetBEUI, aktivujte toto nastavení.

Výchozí nastavení: aktivovat

Vynulovat NIC

Toto nastavení slouží pro vynulování nastavení NIC (Network Interface Card - síťová karta) výrobku na tovární výchozí nastavení.

POZNÁMKA

Jestliže bylo některé z nastavení v [NASTAVENÍ SÍTĚ] změněno před tímto nastavováním, musíte po opuštění nastavení administrátora vypnout hlavní vypínač, chvíli počkat a potom znovu hlavní vypínač zapnout, aby byla tovární výchozí nastavení účinná.

Tandemové nastavení

Toto nastavení slouží pro konfiguraci IP adresy a čísla portu klientské tiskárny v případě, že chcete aby dvě tiskárny (použité jako síťové tiskárny TCP/IP) prováděly tandemový tisk.

Tovární výchozí nastavení čísla portu je [50001]. Pokud s tímto nastavením nemáte problémy, není třeba ho měnit.

Tandemovou funkci lze též zakázat, nebo lze též zakázat příjem tandemových dat z druhého stroje. (Normálně toto není nezbytné.)

Pro zakázání tandemové funkce zvolte nastavení "VYPNUTÍ REŽIMU HLAVNÍHO ZAŘÍZENÍ".

Pro zakázání příjmu tandemových dat z druhého stroje zvolte nastavení "VYPNUTÍ REŽIMU PODŘÍZ. ZAŘÍZENÍ".

POZNÁMKA

Pro použití tandemové funkce při zapnutém režimu auditoru musí být na obou strojích zadáno stejné číslo účtu. Není-li zadáno stejné číslo účtu, může tisknout jen stroj server a nebo nebudou vytisknuté stránky přiřazeny na správné číslo účtu.

Příkaz PING

Toto nastavení slouží pro kontrolu propojení a komunikace mezi strojem a počítačem, propojenými do sítě. Zadejte IP adresu počítače, který chcete zkontrolovat a stiskněte tlačítko [START]. Zobrazí se hlášení, oznamující zda přišla nebo nepřišla odezva z počítače.

Bezpečnostní nastavení

Následující nastavení se vztahují k bezpečnosti. Po stisku tlačítka [BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ] můžete konfigurovat nastavení.

Nastavení SSL

SSL může sloužit pro přenos dat po síti.

SSL je protokol, který umožňuje šifrování informací přenášených po síti. Zašifrování dat umožní odesílat a přijímat bezpečně citlivé informace.

- HTTPS: Použití šifrování SSL pro komunikaci HTTP.
- IPP-SSL: Použití šifrování SSL pro komunikaci IPP.

Tisk seznamu

Toto nastavení se používá pro tisk seznamů a výpisů, které lze tisknout jen z nastavení administrátora.

- Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA] pro tisk jedné z následujících skupin: kopírování, tiskárna, fax/odeslání obrázku, ukládání dokumentu, všeobecné, zabezpečení a výpis všech programů
- Pro spuštění tisku seznamu nebo přehledu stiskněte jiné tlačítko než [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA].

Nastavení Sharp OSA

Následující nastavení se vztahují k OSA. Po stisku tlačítka [Sharp OSA SETTINGS] můžete konfigurovat nastavení.

- Výchozí nastavení zobrazení
- Nastavení externího účtu

Výchozí nastavení zobrazení

Zde je možné definovat výchozí obrazovku, která se zobrazí po stisku tlačítka [UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU]. Zvolte buďto výchozí obrazovku režimu ukládání dokumentu nebo obrazovku volby externí aplikace. Toto nastavení je možné konfigurovat jen tehdy, když je nainstalován komunikační modul aplikace. Nastavení se též zobrazí v nastaveních ukládání dokumentu.

Jestliže se v režimu ukládání dokumentů nebo v režimu Sharp OSA stiskne tlačítko [CA] ([RESET]), zobrazí se výchozí obrazovka tohoto režimu bez ohledu na nastavení výchozího zobrazení

Nastavení externího účtu

Je-li zapnuto [POVOLIT SPRÁVU EXTERNÍHO ÚČTU], stroj přejde do režimu externího účtu.

Je-li zapnuto jak [POVOLIT SPRÁVU EXTERNÍHO ÚČTU], tak i [POVOLIT OVĚŘENÍ EXTERNÍM SERVEREM], stroj přejde do režimu externí autorizace. Tuto položku je možné zvolit jen tehdy, je-li nainstalován modul externího účtu.

Změnit heslo administrátora

Toto nastavení slouží pro změnu hesla administrátora, které je nutné zadat pro konfigurování nastavení administrátora. Při prvním použití stroje by měl administrátor změnit heslo administrátora, nastavené ve výrobě na nový 5-místný kód. Je možné nastavit jen jedno heslo administrátora.

Výchozí tovární nastavení pro heslo administrátora je 00000.

Produktový klíč

Tato nastavení použijte pro zadání produktového klíče následujících doplňků.

Modul PS3

Toto nastavení se používá pro zadání produktového klíče pro modul PS3 (umožňuje používat tento přístroj jako postscriptovou tiskárnu).

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Modul síťového skenování

Toto nastavení se používá pro zadání produktového klíče pro modul síťového skenování.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Modul Internet fax

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče pro modul Internet fax.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Varování a stav elektronickou poštou

Toto nastavení se používá pro zadání produktového klíče pro VAROVÁNÍ A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU, který umožňuje zákaznickou podporu přístroje přes počítačovou síť.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Rozšiřovací síťová sada

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče, který umožní použití stroje v síti.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Sada ochrany dat

Toto nastavení se používá pro zadání produktového klíče pro sadu ochrany dat.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Modul integrace aplikace

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče, který umožní použití funkce odesílání metadat.

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Komunikační modul aplikace

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče, který umožní propojení stroje se "standardní aplikací".

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Modul externího účtu

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče, který umožní propojení stroje s "externí aplikací evidence".

Produktový klíč si vyžádejte u vašeho dodavatele.

Výrobní číslo

Toto nastavení se používá pro zjištění výrobního čísla přístroje.

Inicializovat a/nebo uložit nastavení

Tato nastavení se používají pro obnovení výchozích hodnot nastavení administrátora podle zadání výrobce, pro uložení aktuálních hodnot nastavení administrátora a pro obnovení uložených hodnot nastavení administrátora. (Všimněte si, že to zahrnuje také nastavení konfigurace tiskárny.)

K dispozici jsou následující nastavení:

- Vynulovat nastavení od výrobce
- Uložit aktuální konfiguraci
- Obnovit konfiguraci

Vynulovat nastavení od výrobce *1

Toto nastavení se používá pro obnovení hodnot nastavení administrátora (včetně nastavení konfigurace tiskárny) na výchozí nastavení zadané výrobcem. Potřebujete-li záznam nastavení před obnovením výchozího nastavení, vytiskněte si přehled nastavení administrátora "Tisk seznamu" (strana 12).

POZNÁMKA

Po provedení nastavení nabudou tato účinnosti tím, že opustíte nastavení administrátora, vypnete hlavní vypínač, počkáte alespoň 3 sekundy a potom hlavní vypínač znovu zapnete.

Uložit aktuální konfiguraci *1

Toto nastavení se používá pro uložení hodnot nastavení administrátora (včetně nastavení konfigurace tiskárny) na výchozí nastavení zadané výrobcem. Uložená nastavení zůstanou v paměti i po vypnutí hlavního vypínače. Pro načtení uložených nastavení použijte následující program "Obnovit konfiguraci".

Obnovit konfiguraci *1

Toto nastavení se používá pro načtení konfigurace, která byla uložena pomocí programu "Uložit aktuální konfiguraci" a použití této konfigurace jako aktuální konfigurace.

Dosavadní konfigurace se změní na konfiguraci načtenou z paměti.

POZNÁMKA

Na konci procedury nastavení administrátora označených *1 se objeví hlášení vyžadující potvrzení akce. Chcete-li provedení programu zrušit, stiskněte tlačítko [NE].

NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

Tato část popisuje nastavení administrátora pro režim kopírování.

Nastavení kopie

"Nastavení kopie" se skládá z následujících nastavení:

- Nastavení počátečního stavu
- Nastavení expozice
- Nastavení rotace kopie
- Přidejte nebo změňte přednastavená měřítka
- Počáteční nastavení posunu tisku
- Nastavení šířky mazání*¹
- Nastavení pohlednice*¹
- Nastavení výchozí šířky štítků
- Nastavit maximální počet kopií
- Vypnutí smazání programů úkolů
- Deaktivace bočního vstupu pro duplex
- Zablokování automatické volby papíru

*¹ Výchozí nastavení zadané v těchto nastaveních administrátora platí pro všechny funkce přístroje (nejen pro funkce kopírování).

Nastavení počátečního stavu

Nastavení kopie se vrací na výchozí nastavení, když je zapnut hlavní vypínač, když je stisknuto tlačítko [CA] nebo když uplyne doba pro automatické vynulování. Toto nastavení se používá pro změnu výchozího nastavení nebo obnovení změněného výchozího nastavení na výchozí nastavení zadané výrobcem. Lze změnit výchozí hodnoty pro následující nastavení kopírování:

Zásobník / Nastavení expozice / Měřítka / Oboustranná kopie / Výstup (auto/tříděný/tříděný se sešitím/skupina, výstupní zásobník

POZNÁMKA

Je-li toto nastavení použito pro změnu výchozího nastavení pro duplexní funkci jinou než "jednostranné" → "jednostranné" a automatický podavač dokumentů má závadu nebo je vypnut, vrátí se nastavení na "jednostranné" → "jednostranné".

* ZABLOKOVÁNÍ PODAČE DOKUMENTŮ (strana 11)
ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU (strana 11)

Nastavení expozice

Toto nastavení se používá pro nastavení úrovně expozice, když je pro expozici při kopírování použita volba "Auto".

Nastavení výrobce je "5". "1" na dotykovém panelu označuje světlejší kopie, "9" označuje tmavější kopie.

Nastavení rotace kopie

Toto nastavení slouží k tomu, aby se obraz originálu automaticky otočil v případě, kdy orientace originálu nesouhlasí s orientací kopírovacího papíru.

(Rotace kopie bude fungovat jen když byl nastaven režim automatické volby papíru nebo režim automatického obrazu.)

POZNÁMKA

Pro kopírování originálu velikosti A5 nebo 5-1/2" x 8-1/2" na papír A5R nebo 5-1/2" x 8-1/2"R musí být tato funkce aktivována.

Přidejte nebo změňte přednastavená měřítka

Při používání velikostí AB je normálně pět přednastavených měřítek zvětšení a pět přednastavených měřítek zmenšení. Při používání palcových velikostí jsou normálně čtyři přednastavená měřítka zvětšení a čtyři přednastavená měřítka zmenšení.

Toto nastavení umožní přidat dvě další přednastavená měřítka zvětšení a dvě další přednastavená měřítka zmenšení.

Toto nastavení umožní změnit přednastavené měřítko.

POZNÁMKA

Měnit lze jen přidané přednastavené měřítko.

Počáteční nastavení posunu tisku

Toto nastavení se používá pro nastavení počátečního posunutí okraje.

Počáteční velikost posunutí okraje lze nastavit od 0 mm do 20 mm (0" až 1") s krokem 1 mm (1/8"). Normálně je posun okraje pro přední i zadní část papíru nastaven na 10 mm (1/2").

Nastavení šířky mazání

Toto nastavení se používá pro nastavení šířky při kopírování s mazáním okrajů.

Šířka mazaného okraje může být nastavena od 0 mm do 20 mm (0" až 1") s krokem 1 mm (1/8").

Šířka mazaného okraje a šířka mazání ve středu jsou normálně nastaveny na 10 mm (1/2").

Nastavení pohlednice

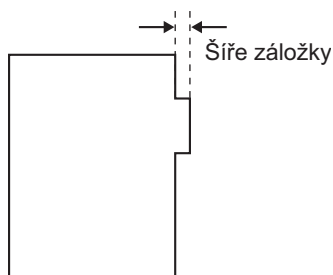
Toto nastavení se používá pro nastavení velikosti originálu pro funkci kopírování pohlednice. Zadejte nejprve rozměr X (šířku) a pak rozměr Y (délku).

Rozměry X a Y lze nastavovat od 25 mm do 210 mm (1" až 8-1/2") s krokem 1 mm (1/8").

Nastavení výchozí šířky štítků

Toto nastavení se používá pro nastavení počáteční šířky záložky (ouška) při kopírování na záložkový papír.

Šířku záložky lze nastavit od 0 mm do 20 mm (0" až 5/8") s krokem 1 mm (1/8").



Nastavit maximální počet kopií.

Toto nastavení se používá pro nastavení maximálního povoleného počtu kopií jednoho originálu.

Jako maximum lze zadat libovolné číslo od 1 do 999. Maximální počet kopií je na počátku nastaven na 999.

Vypnutí smazání programů úkolů

Toto nastavení se používá pro zamezení vymazání nebo změny nastavení kopírování uložených v programech zakázek.

Deaktivace bočního vstupu pro duplex

Toto nastavení se používá pro zablokování použití bypass zásobníku při duplexním kopírování.

Boční vstup se často používá pro podávání listů s nálepkami, průhledných fólií a jiných speciálních druhů papíru, pro které je oboustranné kopírování zakázáno. Pokud se některý z těchto druhů papíru dostane do duplexní jednotky, může dojít k zaseknutí papíru nebo poškození jednotky. Pokud se speciální média, pro které je oboustranné kopírování zakázáno, používají často, doporučuje se toto nastavení aktivovat, aby se během oboustranného kopírování zabránilo podání speciálních papírů z bypass zásobníku do reverzní jednotky.

Zablokování automatické volby papíru

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce automatické volby papíru.

Když je toto nastavení aktivováno, nevybere se automaticky papír stejné velikosti, jakou má originál umístěný na skle dokumentů nebo v automatickém podavači dokumentů.

NASTAVENÍ UKLÁDÁNÍ DOKUMENTU

Tato část popisuje nastavení administrátora pro režim ukládání dokumentu.

Nastavení řazení dokumentů

"Nastavení řazení dokumentů" se skládá z následujících programů:

- Nastavení výchozího režimu
- Nastavení zobrazení počtu uživatelských jmen
- Nastavení metody třídění
- Úloha pro nastavení úloh
- Nastavení oprávnění správce
- Standardní výstupní zásobník
- Odstraňte dočasné soubory
- Zvuk dokončení skenování
- Nastavení počátečního rozlišení
- Nastavení výchozí expozice
- Nastavení sériového tisku

Nastavení výchozího režimu

Toto nastavení se používá pro nastavení počátečního stavu důvěrného zaškrťovacího rámečku (vybrán nebo nevybrán) v okně podrobného nastavení funkce ukládání dokumentu. Stiskněte v tomto nastavení tlačítko [REŽIM DŮVĚRNÉ], pokud chcete, aby byl důvěrný zaškrťovací rámeček zpočátku vybrán. Pokud nechcete, aby nebyly zvoleny jako výchozí parametry důvěrné, stiskněte tlačítko [REŽIM SDÍLENÍ]. Toto okénko není normálně zaškrtnuté.

Normálně není zaškrťovací rámeček zpočátku vybrán.

Nastavení zobrazení počtu uživatelských jmen

Počet uživatelských jmen, zobrazených v jednom okně seznamu uživatelských jmen lze změnit z 8 (toto je normální nastavení) na 6 nebo 12.

Pro nastavení počtu stiskněte [6], [8] nebo [12].

POZNÁMKA

Když je nastaveno 6 nebo 8 jmen v okně, může mít každé zobrazené jméno délku až 18 znaků. Když je nastaveno 12 jmen v okně, může mít každé klíčové jméno délku jen 10 znaků.

Nastavení metody třídění

Toto nastavení se používá pro nastavení způsobu uspořádání seznamu souborů uložených v hlavní složce "HLAVNÍ SLOŽKA", uživatelské složce "VLASTNÍ SLOŽKA" a složce rychlých souborů "RYCHLÁ SLOŽKA SOUBORU". Zvolte uspořádání podle [NÁZEV SOUBORU], [JMÉNO UŽIV.] nebo [DATUM].

Úloha pro nastavení úloh

Toto nastavení se používá pro nastavení operací, které lze provádět s uloženým obrazovým souborem.

- Tlačítko [TISK] na obrazovce [ÚLOHA PRO NASTAVENÍ ÚLOH] slouží pro ovládání tisku z obrazovky [NASTAVENÍ ÚLOHY].

Je-li například v tomto nastavení stisknuto tlačítko [TISK] a na zobrazené obrazovce jsou zakřížkována okénka jen pro [KOPIE] a [FAX ODESLÁN (VČ. PC-FAXU)], je možno z obrazovky ukládání dokumentu [NASTAVENÍ ÚLOHY] tisknout jen uložené úlohy kopírování a úlohy faxování. Soubory uložené v režimech, které nejsou zvoleny nelze z obrazovky [NASTAVENÍ ÚLOHY] tisknout.

- Podobně též tlačítka [SKENOVAT DO EMAILU/FTP], [FAX ODESLÁN] a [I-FAX ODESLÁN] slouží k nastavení odeslání na obrazovce [NASTAVENÍ ÚLOHY], sloužící k odeslání.

Nastavení oprávnění správce

Pokud bylo pro soubor, uživatelské jméno nebo složku nastaveno heslo, používá se toto nastavení, aby umožnil zadat pro vymazání místo hesla kód administrátora. Lze použít jen pro vymazání; editace není možná.

Standardní výstupní zásobník

Toto nastavení se používá, když je nainstalován finišer, pro nastavení výstupního zásobníku pro tisk uložených souborů.

Odstraňte dočasné soubory

Toto nastavení se používá pro vymazání všech souborů ze složky Rychlý soubor s výjimkou chráněných souborů.

Mazání souborů se spustí, když stisknete tlačítko [SMAZAT] a v potvrzení, které se objeví, stisknete tlačítko [ANO].

Chcete-li nechat vymazávat všechny soubory (s výjimkou chráněných souborů) ze složky Rychlý soubor automaticky při zapnutí přístroje, zaškrtněte rámeček [PŘI ZAPNUTÍ ODSTRAŇTE DOČASNÉ SOUBORY. (KROMĚ CHRÁNĚNÝCH SOUBORŮ)].

Zvuk dokončení skenování

Úroveň hlasitosti pípnutí upozorňující na ukončení skenování originálu je možno nastavit ve dvou úrovních.

Pípnutí je možno též úplně vypnout.

Nastavení počátečního rozlišení

Slouží pro změnu nastavení výchozího rozlišení pro "SKENOVAT NA HDD" funkce ukládání dokumentu. Výchozí rozlišení je nastaveno na "600x600 dpi". Pro změnu výchozího rozlišení stiskněte tlačítko příslušného rozlišení.

Nastavení výchozí expozice

Slouží pro změnu nastavení výchozí úrovně expozice pro "SKENOVAT NA HDD" funkce ukládání dokumentu. Výchozí úroveň expozice je nastavena na "AUTO". Při změně na "MANUÁLNÍ" je možno nastavit úroveň expozice v pěti úrovních. Úroveň 1 je nejsvětlejší a úroveň 5 je nejtmavší.

Nastavení sériového tisku

Při tisku souborů pomocí sériového tisku slouží toto nastavení pro zakázání volby tlačítka [VŠICHNI UŽV.] a tlačítka [NEZNÁMÝ UŽIVATEL] na obrazovce uživatelské volby.

Kontakt:



Jméno:

Administrátor

Informace, které potřebuje administrátor zařízení, jsou natištěny na zadní straně tohoto listu.

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě. Navíc vyplňte jméno administrátora a kontakt na něj do kolonek vlevo.)

PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě.)

Tovární nastavení hesel (webové stránky)

Jsou zde dva továrně nastavené účty: "Administrátor" a "Uživatel". Osoba, která se přihlásí jako administrátor, může konfigurovat všechna nastavení ve webových stránkách. Osoba, která se přihlásí jako uživatel, může konfigurovat pouze některá nastavení.

Tovární nastavení hesel je uvedeno níže.

	Tovární nastavení účtu	Tovární nastavení hesla
Uživatel	user	Sharp
Administrátor	admin	Sharp

Předávání všech odeslaných a přijatých dat administrátorovi (funkce správy dokumentů)

Tato funkce je používána pro předávání všech dat odesílaných a přijímaných strojem na určené místo (skenovat na emailovou adresu, skenovat na FTP, skenovat do síťové složky nebo skenovat na plochu).

Tato funkce může být použita administrátorem zařízení pro archivaci všech odeslaných a přijatých dat.

Pro konfiguraci nastavení správy dokumentů klikněte na [Nastavení aplikace] a poté na [Funkce administr. dokument] v menu webové stránky (je potřeba mít práva administrátora).

Poznámka:

- Nastavení formátu, expozice a rozlišení odesílaných a přijímaných dat zůstává při předávání dat zachováno.
- Při předávání odesílaných faxů nemohou být použity níže uvedené funkce. V tomto případě se tlačítka [Vysíl. Paměť] a [Vysíl. Přímé] neobjeví.
Rychlé odeslání, přímé odeslání, vytáčení s odposlechem.
- Pro použití funkce administrace dokumentu je vyžadován Modul síťového skenování.

Y
dfo

SHARP®

VYTIŠTĚNO VE FRANCII
TINSZ3617GHZZ

