



Návod pro nastavení pomocí webové stránky



OBSAH

O TOMTO NÁVODU	2
WEBOVÁ STRÁNKA	3
• Funkce webové stránky	3
• Otevření webové stránky	3
NASTAVENÍ WEBOVÉ STRÁNKY	5
• Přehled webové stránky	5
• Záložka nabídek	6
• Postup konfigurace nastavení webové stránky	7
• Úsporný Režim	10
• Bezpečnostní Nastavení	11
• Nastavení kategorie	14
• Činnosti s dokumentem	16
• Kontrola uživatele	17
• Systémová nastavení	27
PŘÍZPŮSOBNÍ WEBOVÉ STRÁNKY	31
• Nastavení vl. spojení	31
• Zástupci	32
SEZNAM NASTAVENÍ WEBOVÉ STRÁNKY	33

O TOMTO NÁVODU

V návodu jsou vysvětleny postupy konfigurace nastavení zařízení z počítače pomocí webového rozhraní, které je integrované do tohoto zařízení.

Upozornění

- V tomto návodu se předpokládá, že osoby, které budou tento produkt instalovat a používat, mají praktické zkušenosti s používáním počítače a prohlížeče.
- Informace o daném operačním systému nebo webovém prohlížeči najdete v příručce k operačnímu systému nebo webovému prohlížeči nebo v online nápovědě.
- Vysvětlení obrazovek a postupů jsou převážně určena pro aplikaci Internet Explorer® v systému Windows® 8. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- Kdykoli se v tomto návodu objeví „MX-xxxx“, znaky xxxx nahradte skutečným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkou. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu či jeho doplňků ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků ani za jiné závady a ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Obrázky, ovládací panel, dotykový panel a webové stránky v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obvykle volitelná, avšak některé modely zahrnují určitá periferní zařízení, která představují standardní vybavení.

U některých funkcí a postupů popisy vycházejí z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazované obrazovky, zprávy a názvy tlačítek v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

WEBOVÁ STRÁNKA

Funkce webové stránky

Do zařízení je integrován webový server pro konfiguraci nastavení.

Když zařízení připojíte k síti, získáte přístup k webovému serveru v zařízení, který umožňuje konfiguraci různých nastavení zařízení za použití počítače.

Tato funkce umožňuje konfigurovat nastavení zařízení přes síť bez nutnosti fyzické přítomnosti u zařízení.

Pomocí počítače lze snadno zadat uživatelské jméno a jiná data.

Webovou stránku můžete také použít ke konfiguraci pokročilejších nastavení zařízení, než jaká jsou možná přímo na něm.



Podrobné informace o nastavení zařízení najdete v návodu k použití.

Otevření webové stránky

Tato část obsahuje postup otevření webové stránky zařízení.

Podporované webové prohlížeče

Pro přístup k zařízení lze použít následující webové prohlížeče:

Internet Explorer: 8 nebo vyšší (Windows®)

Firefox: 37 nebo vyšší (Windows®)

Safari: 7 nebo vyšší (Mac OS®)

Chrome: 42 nebo vyšší (Windows®)

Otevření webové stránky

Následující kroky použijte k otevření webové stránky.

1

Spustíte v počítači webový prohlížeč.

2

Na adresovém řádku webového prohlížeče zadejte IP adresu nastavenou v zařízení.

- IP adresu zařízení zjistíte u správce zařízení.
- IP adresu můžete také zkontrolovat v zařízení. „[Kontrola IP adresy zařízení](#)“ ([▶ strana 4](#))

- **Zadání hesla**

- Pokud kliknete na položku, která vyžaduje oprávnění správce, obrazovka pro zadání hesla se otevře bez ohledu na nastavení.

Vyberte uživatele, který má oprávnění správce, a zadejte uživatelské heslo.

- Pokud není povolena autorizace uživatele, k přihlášení na webovou stránku můžete nastavit přihlašovací jméno „Administrátor“ a zadat heslo správce.

Když se na webovou stránku přihlásíte pomocí oprávnění správce a kliknete na položky vyžadující oprávnění správce, obrazovka pro zadání hesla se neotevře (dokud se neodhlásíte).

Kontrola IP adresy zařízení

1

V režimu nastavení zařízení otevřete v části „Seznam dat“ na záložce „Stav“ stránku nastavení „Seznam pro uživatele“.

2

Zaškrtněte políčko „Stránka NIC“ a použijte příkaz „Tisk“.

Na vytištěném seznamu zkontrolujte IP adresu.

NASTAVENÍ WEBOVÉ STRÁNKY

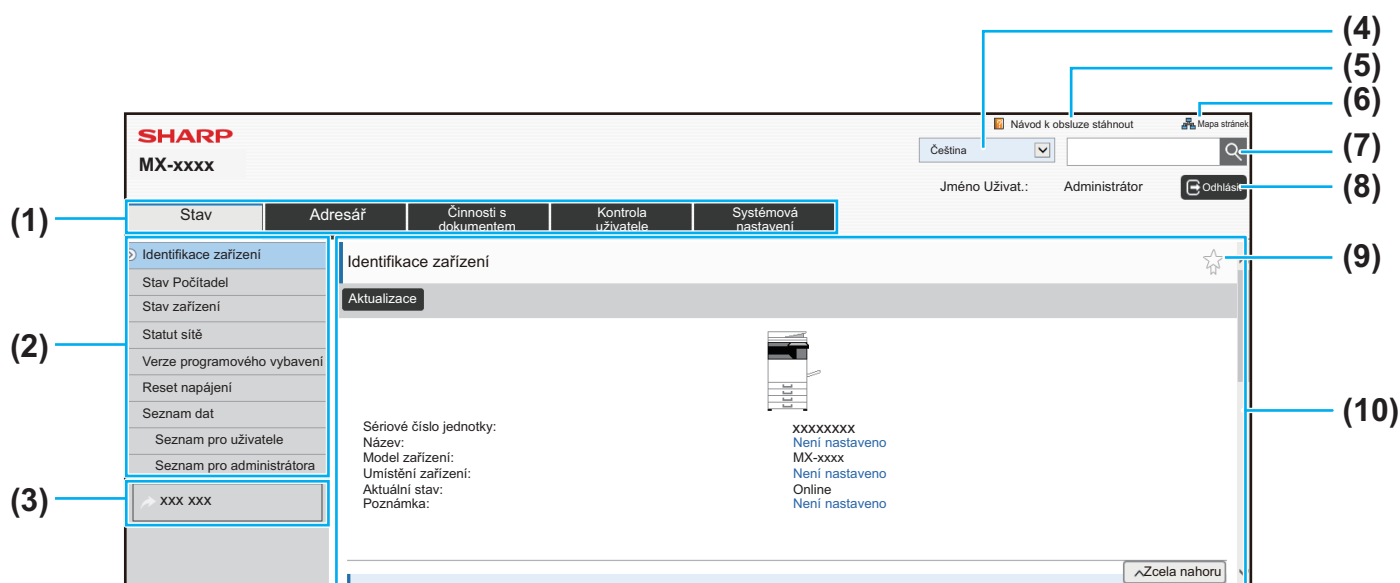
V této kapitole jsou vysvětleny některé typické položky, které jsou součástí nastavení webové stránky. Informace o položkách, které v této kapitole vysvětleny nejsou, najdete v návodu k použití.

Přehled webové stránky

Po úspěšném přihlášení k webovému serveru zařízení se ve webovém prohlížeči otevře webová stránka.

V horní části webové stránky jsou záložky (1) s položkami nastavení. Po kliknutí na záložku se na levé straně stránky objeví položky (2), které můžete nastavit. Když kliknete na položku, kterou chcete nastavit, na pravé straně stránky se otevře obrazovka nastavení (10) dané položky.

Po zadání všech nastavení klikněte na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.



(1) Záložka nabídek

Na této záložce se nachází první úroveň nabídky nastavení. Kliknutím na tuto záložku zobrazíte položky nastavení záložky v nabídce nastavení. Když kliknete na záložku, některá nastavení, například systémová nastavení, se v nabídce nastavení nezobrazí. Místo toho se v oblasti nastavení zobrazí tlačítka položek pro další nastavení.

► [Záložka nabídek \(strana 6\)](#)

(2) Nabídka nastavení

Zde jsou položky, které můžete na webové stránce nastavit. Položky se zobrazují ve stromové struktuře. Pokud kliknete na položku, která vyžaduje oprávnění správce zařízení, otevře se obrazovka pro zadání hesla. Vyberte zaregistrované přihlašovací jméno a zadejte heslo.

(3) Vlastní odkazy

Můžete předem zaregistrovat vlastní odkazy, které se budou zobrazovat v nabídce nastavení.

► [Nastavení vl. spojení \(strana 31\)](#)

(4) Jazyk

Nastavte jazyk pro rozhraní webové stránky.

(5) Návod k obsluze stáhnout

Otevře stránku ke stažení návodu k obsluze.

(6) Mapa stránek

Zobrazí mapu webových stránek.

(7) Najít

Slouží k hledání položek nastavení a jiných informací. Do textového pole zadejte položku, kterou chcete najít, a klikněte na tlačítko

(8) Tlačítko [Přihlášení/Odhlásit]

Tlačítko [Přihlášení]

Po kliknutí se můžete přihlásit na webovou stránku.

Tlačítko [Odhlásit]

Když na webových stránkách nastavíte všechny požadované položky, po kliknutí na toto tlačítko se odhlásíte a ukončíte webový prohlížeč.

(9) Ikona Zástupce

Po kliknutí na tuto ikonu můžete zaregistrovat stránku, která se má zobrazit na záložce zástupce.

► [Zástupci \(strana 32\)](#)

(10) Oblast nastavení

Obsahuje obrazovku nastavení pro položku, kterou vyberete v nabídce nastavení na levé straně.

Záložka nabídek

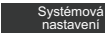
Nabídka	Přehled	
Stav	Zobrazuje informace o zásobníku papíru a zařízení.	
Adresář	Slouží k úpravě adresáře.	
Činnosti s dokumentem	Slouží k provádění akcí se soubory pomocí funkce Řazení dokumentů.	
Kontrola uživatele	Používá se pro uložení, úpravu a mazání uživatelů, když je zapnuta funkce ověření uživatele. Můžete také vybrat nastavení IC karty.	
Systémová nastavení	Slouží ke konfiguraci hlavních nastavení zařízení, například nastavení data a zásobníku papíru. Můžete konfigurovat následující nastavení.	
	Nastavení dom. obrazovky	Můžete vybrat nastavení pro výchozí obrazovku zařízení, například změnit pozadí výchozí obrazovky.
	Nastavení kopie	Můžete vybrat nastavení kopírování.
	Nastavení Tiskárny	Můžete vybrat nastavení tisku.
	Nastavení Odeslání Obrázku	Slouží ke konfiguraci nastavení pro odeslání obrazu, například nastavení pro fax a funkci Skenovat do emailu.
	Nastavení Řazení Dokumentů	Můžete vybrat nastavení Řazení dokumentů.
	Sharp OSA nastavení	Můžete vybrat nastavení SharpOSA.
	Obecná nastavení	Můžete konfigurovat nastavení zařízení, jako například nastavení data a zásobníku.
	Nastavení sítě	Můžete konfigurovat nastavení sítě, jako například síťový protokol nebo nastavení NAS.
	Bezpečnostní Nastavení	Můžete konfigurovat nastavení zabezpečení zařízení, například autorizaci a změnu hesla správce.
	Úsporný Režim	Pomocí nastavení Eko režim lze snížit spotřebu energie zařízení.
	Systém řízení	Můžete nakonfigurovat zálohu přístroje a nastavení záznamu úlohy.
	Nastavení kvality obrazu	Můžete upravit obraz pro tisk a skenování pomocí zařízení.
	Nastavení výchozí instalace	Toto jsou nastavení, která je potřeba konfigurovat při počáteční instalaci zařízení.

Postup konfigurace nastavení webové stránky

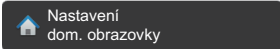
V této části najdete vysvětlení základního postupu konfigurace nastavení webové stránky. V příkladu je použita položka „Nastavení dom. obrazovky“. Toto nastavení slouží ke změně obrázku pozadí výchozí obrazovky, kde je možné nastavit obrázek vybraný uživatelem.

1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „[Otevření webové stránky](#)“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „Nastavení dom. obrazovky“.

(1) Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

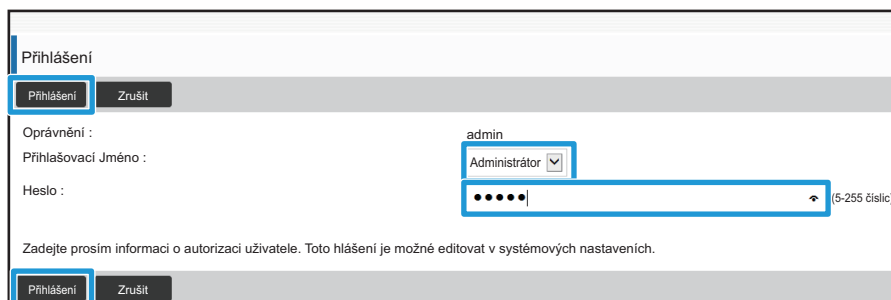
(2) Klikněte na tlačítko [Nastavení dom. obrazovky] ().

(3) Přihlaste se na webovou stránku zařízení.

Jestliže kliknete na tlačítko [Nastavení dom. obrazovky] v kroku 2, otevře se obrazovka pro nastavení přihlašovacího jména a hesla.

Vyberte přihlašovací jméno a zadejte heslo nastavené pro toto jméno.

Po skončení klikněte na tlačítko [Přihlášení].



Po úspěšném přihlášení se v nabídce nastavení zobrazí každá položka pro Nastavení výchozí obrazovky.

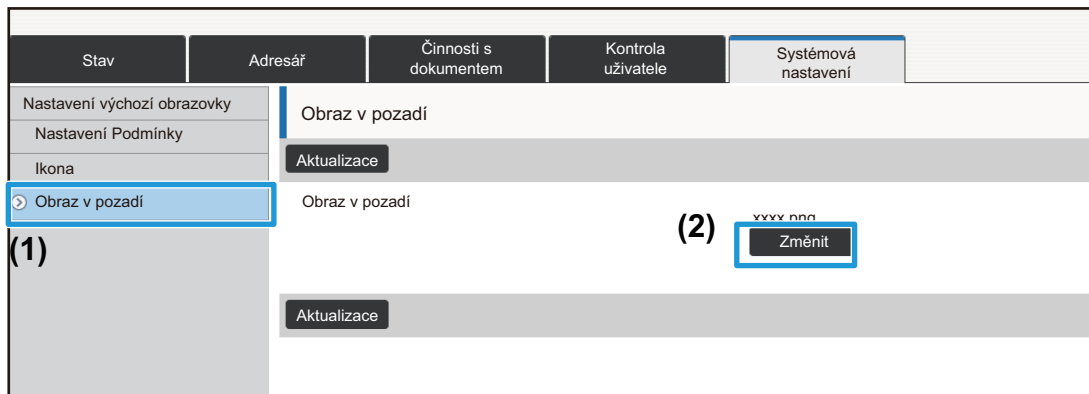
3

Klikněte v nabídce nastavení na položku [Obraz v pozadí] a nastavte obrázek pozadí.

(1) Klikněte na položku [Obraz v pozadí] v nabídce nastavení.

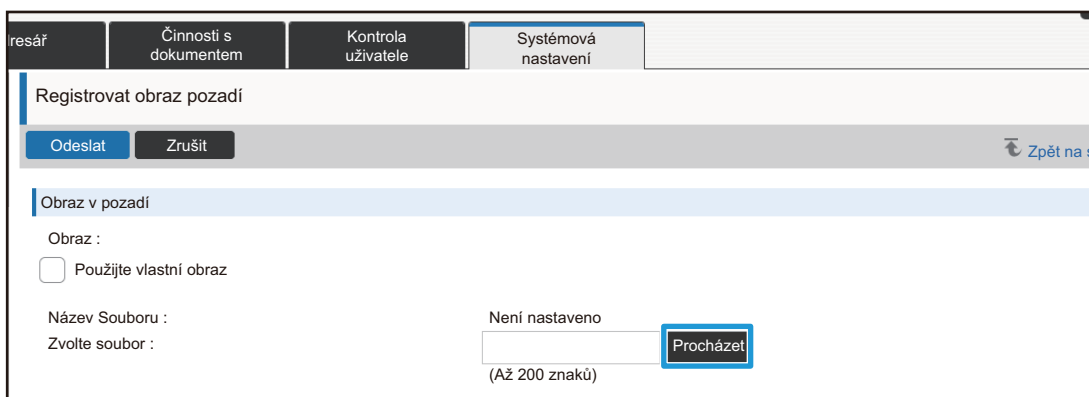
(2) Klikněte na tlačítko [Změnit] v položce „Obraz v pozadí“.

Otevře se obrazovka „Registrace výchozí obrazovky“.



4

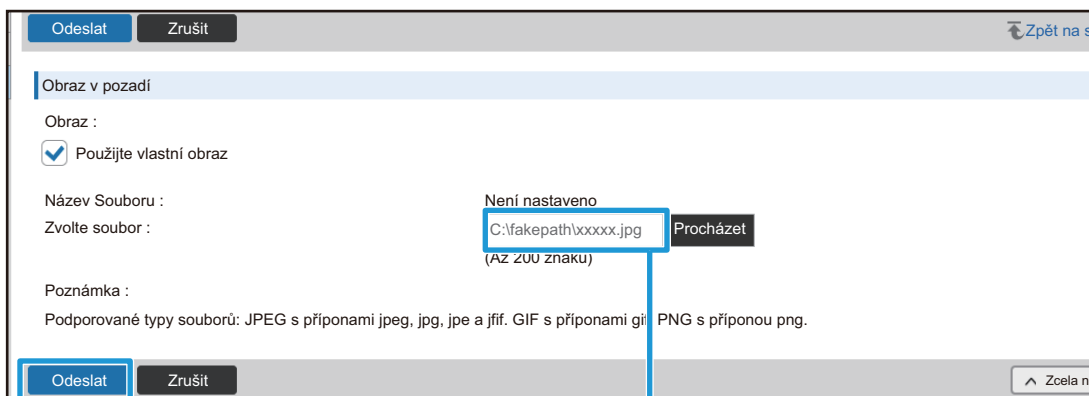
Vyberte položku „Použijte vlastní obraz“ a kliknutím na tlačítko [Procházet] vyberte požadovaný obrázek.



Kliknete-li na tlačítko [Procházet], otevře se obrazovka volby souboru. Vyberte soubor, který chcete použít jako obrázek pozadí.

5

Ověřte správnost cesty „Zvolte soubor“ a klikněte na tlačítko [Odeslat].



Cesta

6

Pokud chcete nastavit další položku, nakonfigurujte nastavení pomocí nabídky nastavení nebo záložky nabídek.



Pokud použijete ve webovém prohlížeči funkce „Vpřed“ nebo „Zpět“ k přesunutí na jinou položku, nastavená položka se nemusí uložit. K přesunutí na jinou položku používejte nabídku nastavení nebo záložku nabídek.

7

Po konfiguraci všech nastavení klikněte na tlačítko [Odhlásit] a zavřete webový prohlížeč.

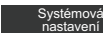
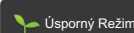
Při zavírání nastavení se může na dotykovém panelu zařízení zobrazit zpráva. Zprávu si přečtěte a zavřete ji.

Úsporný Režim

V této části je vysvětlen postup nastavení času přechodu do režimu přehřívání a automatické vypnutí.

- 1** Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

- 2** Otevřete obrazovku nastavení „Nastavení Eko“.

- (1)** Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().
- (2)** Klikněte na tlačítko [Úsporný Režim] ().
- (3)** Klikněte na položku [Nastavení Eko].

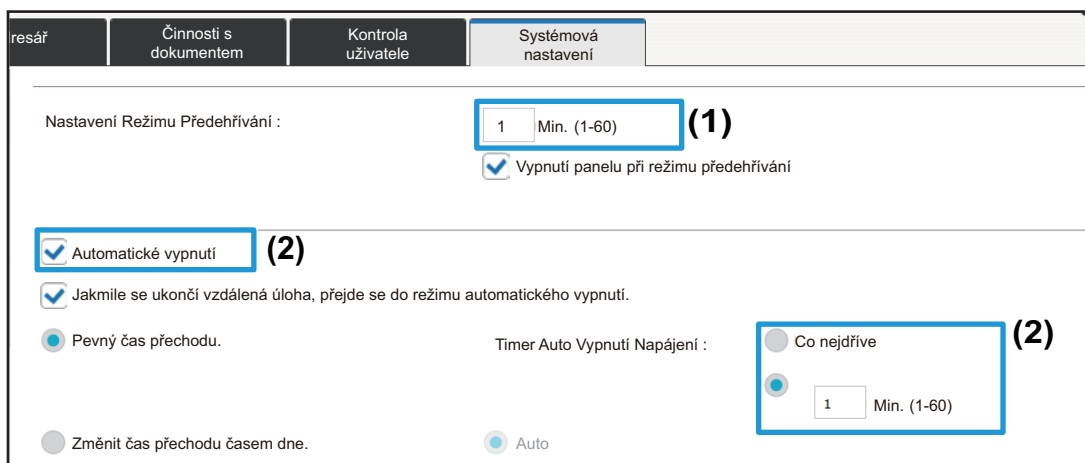
V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

V nabídce nastavení se zobrazí položky funkce Úsporný Režim.

Na pravé straně se zobrazí položky Nastavení Eko.

- 3** Nastavte čas přechodu do režimu přehřívání a automatické vypnutí.

- (1)** Zadejte požadovaný čas do textového pole v části „Nastavení Režimu Přehřívání“.
- (2)** Pokud chcete nastavit nejkratší čas přechodu pro funkci „Timer Auto Vypnutí Napájení“, vyberte položku [Co nejdříve]. Pokud chcete čas přechodu změnit, zadejte do textového pole požadovaný čas přechodu.



- 4** Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Bezpečnostní Nastavení

Níže je vysvětlen postup pro změnu hesla správce k přihlášení a nastavení zabezpečení sítě zařízení.

Změna hesla správce

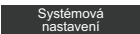
Pokud budete dlouho používat stále stejné heslo správce, zvyšuje se tím riziko jeho zjištění nebo prozrazení, a tím i riziko neoprávněného použití zařízení. Tomuto typu neoprávněného přístupu lze zabránit pravidelnou změnou hesla správce.

1

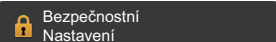
Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení „Změna hesla“.

(1) Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

(2) Klikněte na tlačítko [Bezpečnostní Nastavení] ().

V nabídce nastavení se zobrazí položky nastavení zabezpečení.

(3) Klikněte na položku [Změna hesla].

Vpravo se zobrazí nastavení Změna hesla.

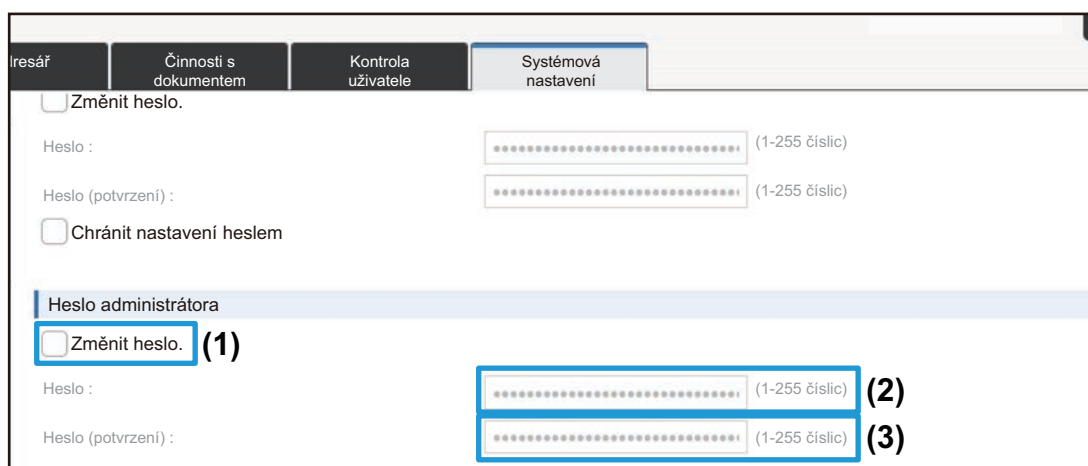
3

Změňte heslo správce.

(1) Zaškrtněte políčko „Změnit heslo.“ v části „Heslo administrátora“.

(2) Zadejte nové požadované heslo do textového pole „Heslo“.

(3) Heslo zadané v kroku 2 zadejte znovu do textového pole „Heslo (potvrzení)“.





Měníte-li heslo, je třeba si zapamatovat nové heslo.

4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Řízení portu

V této části je vysvětlen popis nastavení portu, který se používá pro přístup k zařízení (Port serveru), a portu pro přístup do jiných sítí pomocí zařízení (Port klienta). Volný nepoužívaný port lze využít k neoprávněnému přístupu. Změnou čísla portu můžete zabránit v přístupu ze strany uživatelů, kteří neznají požadované číslo. Tento postup zvyšuje zabezpečení zařízení.



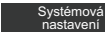
Funkci Řízení portu by měl používat jen správce, který důkladně zná danou síť. Neuvážená změna čísla portu může znemožnit připojení k zařízení.

1

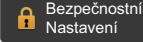
Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení „Řízení portu“.

(1) Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

(2) Klikněte na tlačítko [Bezpečnostní Nastavení] ().

(3) Klikněte na položku [Řízení portu].

Na pravé straně stránky se zobrazí nastavení Řízení portu.

3

Nakonfigurujte nastavení Port serveru a Port klienta.

- (1) Chcete-li port povolit nebo zakázat, vyberte možnost „Zapnout“ nebo „Vypnout“.
- (2) Chcete-li změnit číslo portu, zadejte do textového pole nové číslo portu.

Port serveru	(1)	Číslo Portu :	(2)
HTTP :	Zapnout ▼	80	(0-65535)
HTTPS :	Zapnout ▼	443	(0-65535)
Tisk FTP :	Zapnout ▼	21	(0-65535)
Prvotní tisk :	Zapnout ▼	9100	(0-65535)
LPD :	Zapnout ▼	515	(0-65535)

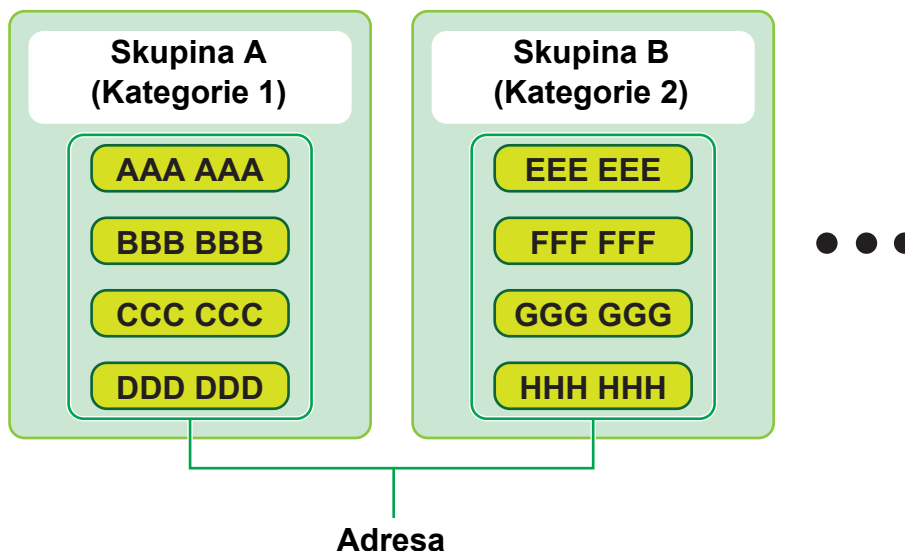
4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Nastavení kategorie

Pro adresu lze nastavit položku „Kategorie“. Po nastavení kategorií adres je možné při hledání filtrovat adresy, což výrazně usnadňuje hledání adres.

Pro kategorii lze nastavit název. Přiřazení snadno rozpoznatelných názvů kategorií umožňuje snadné řazení adres.



1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „[Otevření webové stránky](#)“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „Nastavení kategorie“.

(1) Klikněte na záložku [Adresář] ().

V nabídce nastavení se zobrazí položky adresáře.

(2) Klikněte na záložku [Nastavení kategorie].

Na pravé straně se otevře obrazovka Nastavení kategorie.

3 Nakonfigurujte položku Nastavení kategorie.

Zadejte nový požadovaný název do textového pole „Kategorie“.

The screenshot shows the 'Nastavení kategorie' (Category Settings) interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Adresář' (selected), 'Činnosti s dokumentem', 'Kontrola uživatele', and 'Systémová nastavení'. Below the tabs, the title 'Nastavení kategorie' is displayed. Under the title, there are two buttons: 'Odeslat' (Send) and 'Aktualizace' (Update). Below the buttons, there is a text input field with the placeholder text 'Zadejte prosím název kategorie. (Až 127 znaků)'. Below the input field, there is a table with two columns: 'Č.' (No.) and 'Kategorie' (Category). The 'Kategorie' column is highlighted with a blue border. The table contains five rows with category names: 'Kategorie 1', 'Kategorie 2', 'Kategorie 3', 'Kategorie 4', and 'Kategorie 5'.

4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.



Když nastavíte název kategorie v položce Nastavení kategorie, zaregistrujte tuto kategorii v části „Záznam adresy“ adresáře.

Adresář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
---------	-----------------------	--------------------	---------------------

Záznam adresy

OdeslatOdeslat a zaregistrovat dalšíZpět

Typ :

Kontakty

Číslo hledání :

(1-2000)

Název adresy (vyžadováno) :

(Až 36 znaků)

Počáteční :

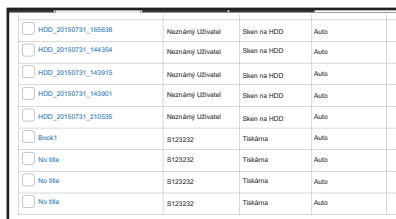
(Až 10 znaků)

Kategorie :

Kategorie 1

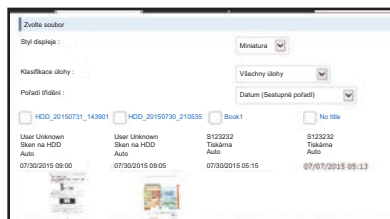
Činnosti s dokumentem

Na webové stránce zařízení jsou zobrazené soubory uložené pomocí funkce Řazení dokumentů ve formátu seznamu. Soubory můžete zobrazit také za použití miniatur. Při zobrazení miniatur se objeví miniatura pro každý soubor, abyste mohli provést vizuální kontrolu souborů. Níže je vysvětlen postup změny zobrazení seznamu na zobrazení miniatur.



☐	HDD_20150731_165638	Naznamný Uživatel	Skon na HDD	Auto
☐	HDD_20150731_144354	Naznamný Uživatel	Skon na HDD	Auto
☐	HDD_20150731_143915	Naznamný Uživatel	Skon na HDD	Auto
☐	HDD_20150731_143901	Naznamný Uživatel	Skon na HDD	Auto
☐	HDD_20150731_210535	Naznamný Uživatel	Skon na HDD	Auto
☐	Book1	S123232	Tiskárna	Auto
☐	No title	S123232	Tiskárna	Auto
☐	No title	S123232	Tiskárna	Auto
☐	No title	S123232	Tiskárna	Auto

Seznam



Miniatura

1

Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení položky „Zvolte soubor“ v části „Činnosti s dokumentem“.

(1) Klikněte na záložku [Činnosti s dokumentem] (Činnosti s dokumentem).

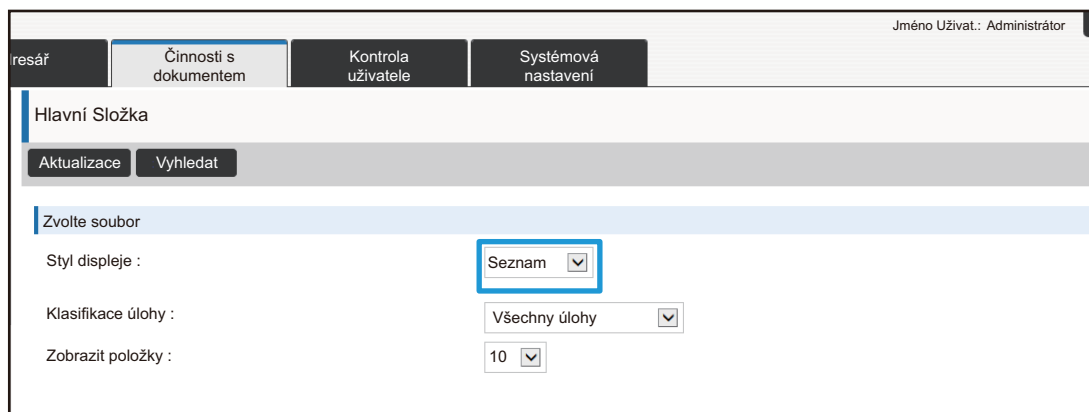
V nabídce nastavení se zobrazí položky Operace dokumentu.

(2) Klepněte na složku ([Hlavní Složka], [Rychlá Složka Souboru] nebo [Vlastní Složka]), kterou chcete nastavit.

Na pravé straně se otevře obrazovka pro volbu souborů.

3

Změňte nastavení „Styl displeje“ na nastavení „Miniatura“.



Soubory uložené pomocí funkce Řazení dokumentů se zobrazí jako miniatury.

Kontrola uživatele

Funkce Kontrola uživatele umožňuje registrovat a spravovat uživatele zařízení.

Omezením počtu stran a funkcí, které může uživatel nebo skupina uživatelů používat, můžete zabránit nesprávnému použití zařízení.

Chcete-li zabránit neoprávněnému použití, můžete osobám, které nejsou zaregistrované, zakázat použití zařízení nebo jeho některých funkcí.

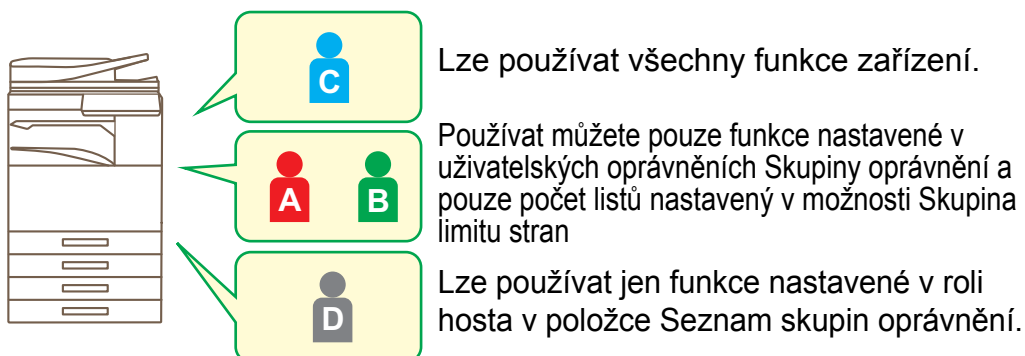
Příklad: Informace uložené pomocí položky Registrace Uživatelského Jména

	Uživatelské Jméno: AAA Vlastní Index: Skupina A Skupina limitu stran: Skupina typu „Omezený“	Skupina oprávnění: Uživatel Skupina oblíbených operací: Skupina A
	Uživatelské Jméno: BBB Vlastní Index: Skupina B Skupina limitu stran: Skupina typu „Omezený“	Skupina oprávnění: Uživatel Skupina oblíbených operací: Skupina A
	Uživatelské Jméno: CCC Vlastní Index: Skupina A Skupina limitu stran: Skupina typu „Neomezený“	Skupina oprávnění: Administrátor Skupina oblíbených operací: Skupina B
	Uživatelské Jméno: Žádné (Uživatelé nejsou v zařízení registrováni)	

Vlastní Index



Použití zařízení



Skupina oblíbených operací

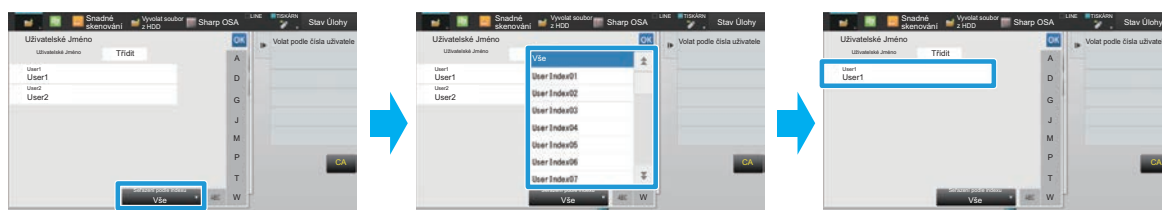


Zařízení lze používat s využitím obrazovek a výchozího nastavení určeného pro každou skupinu.

Vlastní Index

Pokud je zaregistrován nějaký uživatel, nastaví se index. Pro vlastní index můžete nastavit jakýkoli název a po přiřazení snadno rozpoznatelných názvů je možné snadno vyhledávat uživatele.

Filtrování vlastních indexů



1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „**Vlastní Index**“.

(1) Klikněte na záložku [Kontrola uživatele]. ()

V nabídce nastavení se zobrazí položky Kontrola uživatele.

(2) Klikněte na položku [Vlastní Index].

V rámečku se zobrazí položky Vlastní Index.

3 Nastavte vlastní index.

Zadejte nový požadovaný název do textového pole „Vlastní Index“.

4 Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Seznam Organizace / Skupina

Pokud zaregistrujete uživatele do organizace/skupiny, umožníte mu sdílení kontaktů a informací o skupině zaregistrovaných v dané skupině. Při zjišťování počtů stran můžete zkontrolovat, kolik stran každá skupina spotřebovala a jaké funkce byly jednotlivými skupinami použity.

Pro jednoho uživatele lze nastavit více organizací/skupin.



1

Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení „**Seznam Organizace / Skupina**“.

(1) Klikněte na záložku [Kontrola uživatele]. ()

V nabídce nastavení se zobrazí položky Kontrola uživatele.

(2) Klikněte na položku [Seznam Organizace / Skupina].

Na pravé straně se zobrazí položky Vlastní index.

3

Nakonfigurujte nastavení Seznam Organizace / Skupina.

Zadejte nový požadovaný název do textového pole „Seznam Organizace / Skupina“.

Č.	Organizace/skupina
1	Skupina 1
2	Skupina 2
3	Skupina 3
4	Skupina 4
5	Skupina 5

4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Seznam skupin omezení počtu stránek

Položku Seznam skupin omezení počtu stránek lze použít k omezení počtů listů, kterou mohou uživatelé v určité skupině zpracovat v rámci kopírování nebo tisku, a počtů stran, které lze naskenovat nebo faxovat. Uživatelům lze také zakázat přístup k určitým funkcím.

Pokud zařízení umožňuje celobarevné zpracování, pro každou barvu lze nastavit stránkový limit.

Seznam skupin omezení počtu stránek A

Kopie:

ČB: Limit stran (10 000)

Plná barva: Limit stran (10 000)

Tiskárna:

ČB: Neomezeno

Plná barva: Zakázáno

Tisk archivace dokumentu:

ČB: Neomezeno

Plná barva: Neomezeno

Vypsat tisky:

ČB: Neomezeno

Plná barva: Neomezeno

Skener:

ČB: Zakázáno

Plná barva: Zakázáno

Fax odeslán: Zakázáno

Skenovat na HDD:

ČB: Limit stran (50 000)

Plná barva: Limit stran (50 000)

V této části je vysvětlen postup nastavení položky Seznam skupin omezení počtu stránek.

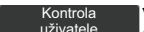
- Uživatelé v této skupině mohou zpracovat pro barevný i černobílý režim kopírování až 10 000 stran.
- Pro černobílý tisk neplatí žádné omezení.
- Barevný tisk nelze používat.
- Funkce Tisk archivace dokumentu a Tisk seznamu v barevném a černobílém režimu lze používat bez omezení. Funkce skenování a přenosu faxu nelze používat.
- Pro uložené naskenované obrazy barevných a černobílých dat platí limit 50 000 stran.

1

Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „[Otevření webové stránky](#)“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení „Skupina limitu stran“.

(1) Klikněte na záložku [Kontrola uživatele]. ()

V nabídce nastavení se zobrazí položky Kontrola uživatele.

(2) Klikněte na položku [Skupina limitu stran].

Na pravé straně se zobrazí položky Skupiny limitu stran.

3

Nakonfigurujte nastavení Skupiny limitu stran.

(1) Klikněte na tlačítko [Přid.].

Chcete-li upravit existující skupinu, vyberte požadovanou skupinu.

Č.	Název Skupiny
Není nastaveno	

(2) Nakonfigurujte nastavení Skupiny limitu stran.

- Do textového pole „Název Skupiny“ zadejte nový název skupiny.
 - Pokud jsou již nastaveny jiné skupiny omezení počtu stránek, můžete vybrat skupinu s nastavením, které co nejvíce odpovídá požadovanému nastavení. Potom můžete pomocí položky „Zvolte skupinu, která bude vzorem zapsání“ použít nastavení vybrané skupiny na novou skupinu.
 - V nabídce vyberte položku „Neomezený“, „Zakázáno“ nebo „Omezený“.
- Možnost „Neomezený“ umožňuje použít neomezený počet stran. Možnost „Zakázáno“ zakazuje použití dané funkce.

Pokud vyberete položku „Omezený“, zadejte omezení počtu stran.

Registrace skupiny omezení počtu stránek

Název Skupiny : (Až 32 znaků)

Zvolte skupinu, která bude vzorem zapsání :

Kopírka : ☐ Limit strany (1-99,999,999)

Černobílý : ☐ Limit strany (1-99,999,999)

Plná barva : ☐ Limit strany (1-99,999,999)

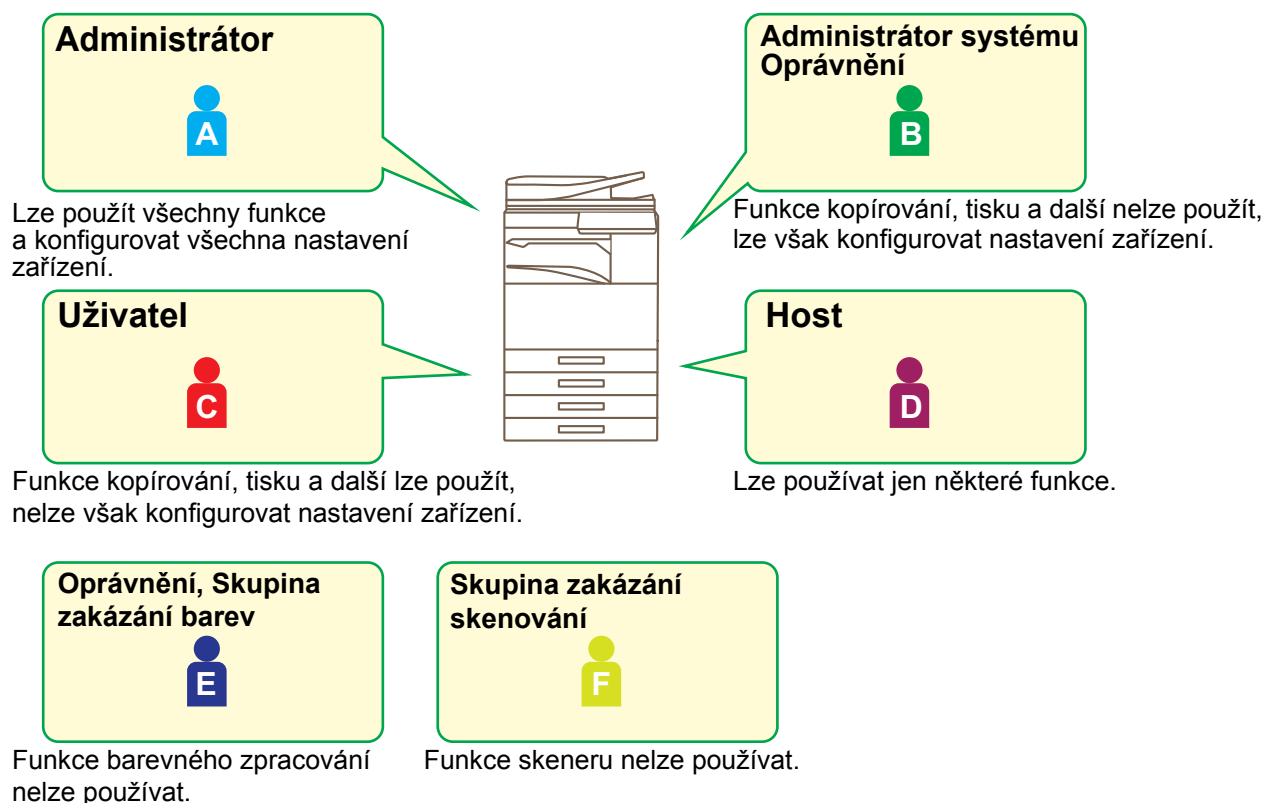
4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Seznam skupin oprávnění

Položka Seznam skupin oprávnění slouží k omezení funkcí a nastavení, které mohou používat uživatelé v určité skupině. Nastavením omezení funkcí a nastavení můžete zabránit nezkušeným uživatelům v provádění nesprávných činností a použití nesprávných nastavení. Tato funkce umožňuje bezpečné a správné použití zařízení.

Hlavní typy rolí (Výpis výchozí skupiny)



1

Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2

Otevřete obrazovku nastavení „**Skupina oprávnění**“.

(1) Klikněte na záložku [Kontrola uživatele]. ()

V nabídce nastavení se zobrazí položky Kontrola uživatele.

(2) Klikněte na položku [Skupina oprávnění].

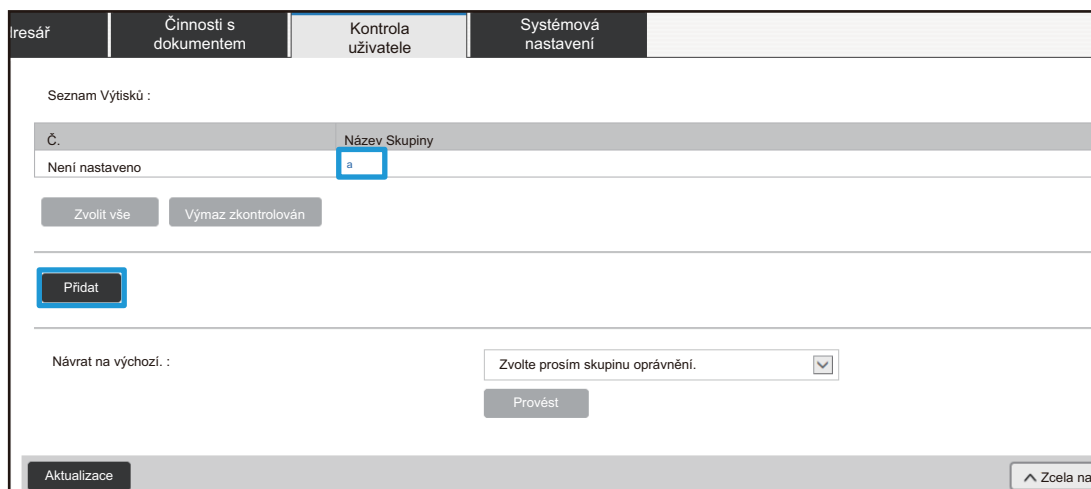
Na pravé straně se zobrazí položky Skupiny oprávnění.

3

Nakonfigurujte nastavení Skupiny oprávnění.

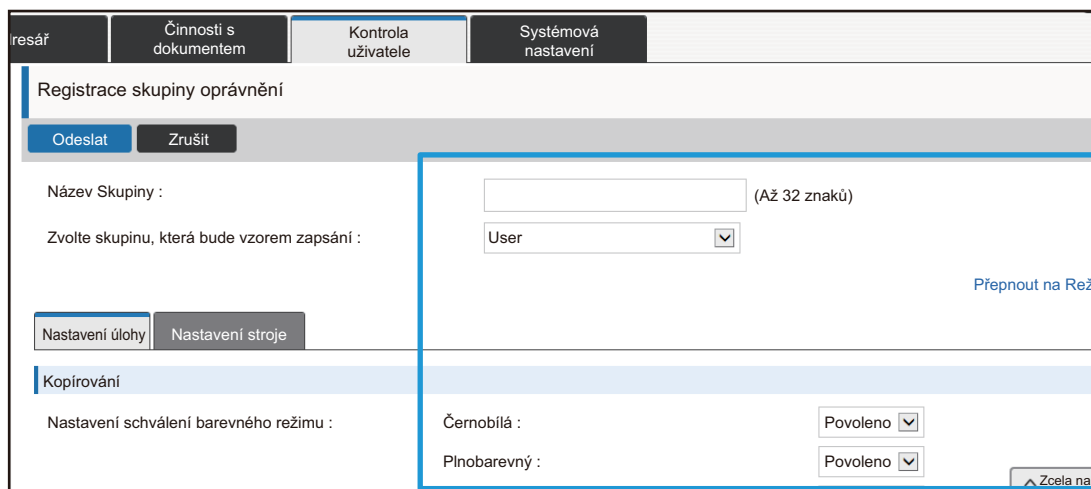
(1) Klikněte na tlačítko [Přidat].

Chcete-li upravit existující skupinu, vyberte požadovanou skupinu.



(2) Nakonfigurujte nastavení Skupiny oprávnění.

- Do pole „Název Skupiny“ zadejte název skupin oprávnění.
- V seznamu výchozích skupin můžete vybrat skupinu s nastavením, které nejvíce odpovídá požadovanému nastavení. Pomocí položky „Zvolte skupinu, která bude vzorem zapsání“ pak použijete požadované nastavení vybrané skupiny na novou skupinu.
- Pomocí záložky [Nastavení úlohy] můžete povolit nebo zakázat funkce kopírování, tisku, odesílání faxu a obrazu a jiné.
- Pomocí záložky [Nastavení stroje] můžete povolit nebo zakázat nastavení zařízení.

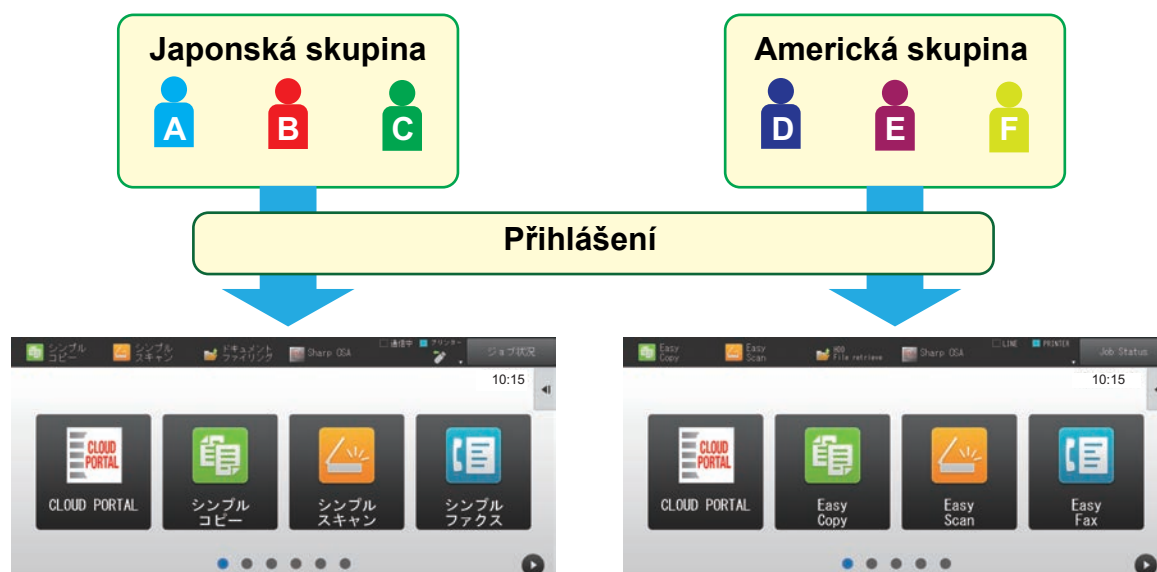


4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

Seznam skupin oblíbených operací

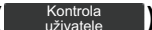
Pro každou skupinu lze zaregistrovat prostředí s nastavením, které je vhodné pro danou skupinu. Pokud například uživatelé hovoří různými jazyky, pro každou skupinu lze nastavit jiný jazyk. Toto nastavení je pak automaticky použito při přihlášení (zobrazovaný jazyk nelze standardně měnit při každém použití zařízení).



Po nastavením angličtiny pro americkou skupinu a japonštiny pro japonskou skupinu v položce Seznam skupin oblíbených operací se bude rozhraní automaticky přepínat mezi angličtinou a japonštinou, kdykoli se uživatel přihlásí k zařízení.

1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „Seznam skupin oblíbených operací“.

(1) Klikněte na záložku [Kontrola uživatele]. ()

V nabídce nastavení se zobrazí položky Kontrola uživatele.

(2) Klepněte na [Seznam skupin oblíbených operací] v [Skupina oblíbených operací].

Na pravé straně se zobrazí položky Seznam skupin oblíbených operací.

3

Nakonfigurujte nastavení Seznam skupin oblíbených operací.

(1) Klikněte na tlačítko [Přid.].

Chcete-li upravit existující skupinu, vyberte požadovanou skupinu.

(2) Nakonfigurujte položku Seznam skupin oblíbených operací.

- Do pole „Název Skupiny“ zadejte název pro seznam skupin oblíbených operací.
- Pokud jsou již zaregistrované jiné seznamy skupin oblíbených operací, můžete vybrat skupinu s nastavením, které co nejvíce odpovídá požadovanému nastavení. Potom můžete pomocí položky „Zvolte skupinu, která bude vzorem zapsání“ použít nastavení vybrané skupiny na novou skupinu.
- Klikněte na záložky „Kopie“, „Odeslání Obrazu“, „Ukládání Dokumentů“ a „Systémové nastavení“ a nastavte funkce a nastavení, které se mají do skupiny uložit.

4

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

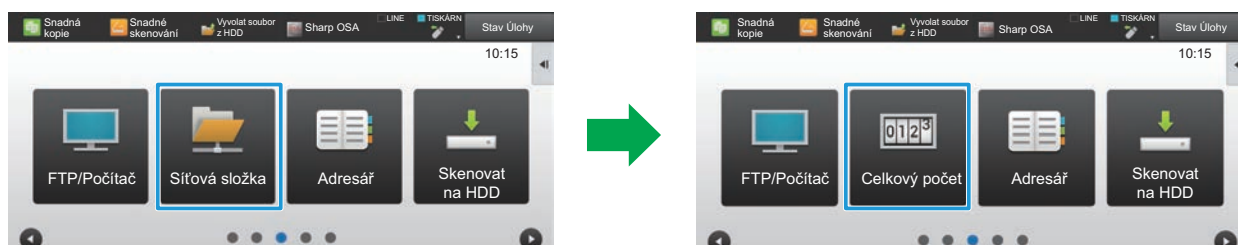
Systémová nastavení

Systémová nastavení slouží ke konfiguraci nastavení zařízení. Níže jsou vysvětlena nastavení výchozí obrazovky a klávesy režimu.

Nastavení dom. obrazovky

Tlačítka zástupců na výchozí obrazovce můžete změnit podle svých potřeb.

Pod zástupce je vhodné registrovat často používané funkce.



Změna zástupce „Síťová složka“ na zástupce „Celkový počet“ v nastavení výchozí obrazovky

1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „Nastavení dom. obrazovky“.

(1) Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

(2) Klikněte na tlačítko [Nastavení dom. obrazovky] ().

(3) Klikněte na položku [Nastavení Podmínky].

Na pravé straně se zobrazí položky Nastavení podmínky.

3 Klikněte na název funkce čísla tlačítka zástupce, které chcete změnit.

resář	Činnosti s dokumentem	Kontrola uživatele	Systémová nastavení
Č.	Tlačítko Domů		
1	CLOUD PORTAL		
2	Snadná kopie		
3	Snadné skenování		
4	Snadné faxování		
5	Sharp OSA		
6	Kopírovat		
7	E-pošta		
8	Fax		
9	FTP/Počítač		
10	Síťová složka		

Předchozí

1/6

Další

^

Zcela n

4

Nastavte zástupce na výchozí obrazovce.

Vyberte položku, kterou chcete nastavit.

resář Činnosti s dokumentem Kontrola uživatele Systémová nastavení

Registrace výchozí obrazovky

Odeslat Zrušit Zpět na

Tlačítko Domů Č.1 Snadná kopie

Kopírovat :

- ☐ Žádné
- ☒ Snadná kopie
- ☐ Kopírka
- ☐ Seznam Programů
- ☐ Program
- ☐ Uvolnění tisku
- ☐ Klávesa režimu

Přednastavení programu ▼

^ Zcela na

5

Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

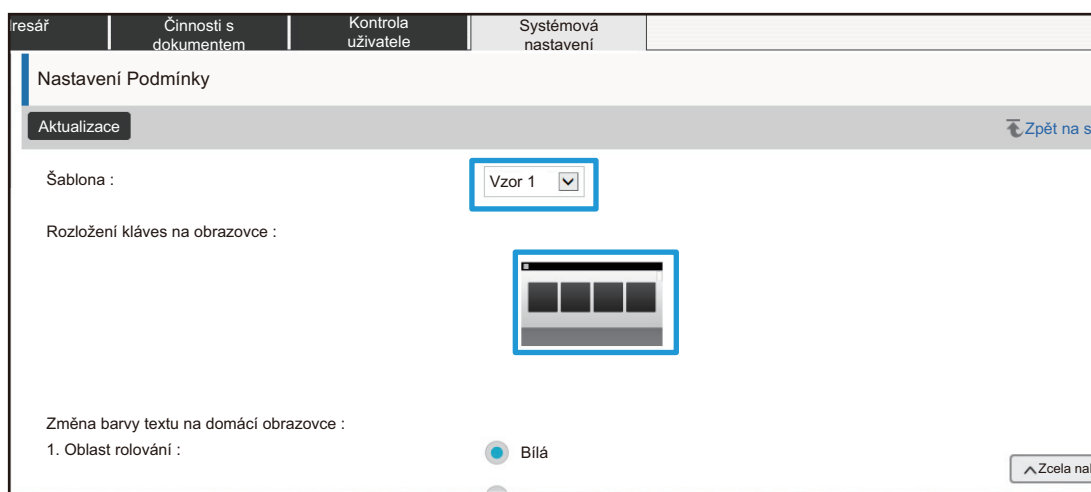
Rozložení kláves na obrazovce

Počet zástupců na výchozí obrazovce lze změnit.

- 1 Otevřete obrazovku nastavení kroku 3 podle pokynů v části „[Nastavení dom. obrazovky](#)“ ([▶ strana 27](#)).

- 2 Pomocí položky „Šablona“ vyberte požadované uspořádání.

Obrázek „Rozložení kláves na obrazovce“ se liší v závislosti na vybraném uspořádání. Pomocí obrázků vyberte požadované uspořádání.



- 3 Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.



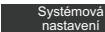
Jestliže jste změnilí rozvržení, část „Nastavení“ se nemusí zobrazit (v závislosti na nastavení). Chcete-li změnit nastavení přístroje, když se klávesa „Nastavení“ nezobrazuje, změňte nastavení na webové stránce nebo použijte „Editovat Domů“ na ovládacím panelu přístroje k přidání klávesy „Nastavení“.

Zobrazit nastavení tlačítka Režim

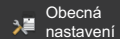
Tlačítka režimu jsou zástupci funkcí, která se zobrazují v horní části obrazovky. V této části jsou vysvětlena nastavení zobrazení pro tlačítka režimu.

1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení „**Obecná nastavení**“.

(1) Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

(2) Klikněte na tlačítko [Obecná nastavení] ().

(3) Klikněte na položku [Zobrazit nastavení tlačítka Režim] v nabídce [Nastavení Provozu].

Na pravé straně se objeví nastavení zobrazení tlačítek režimu.

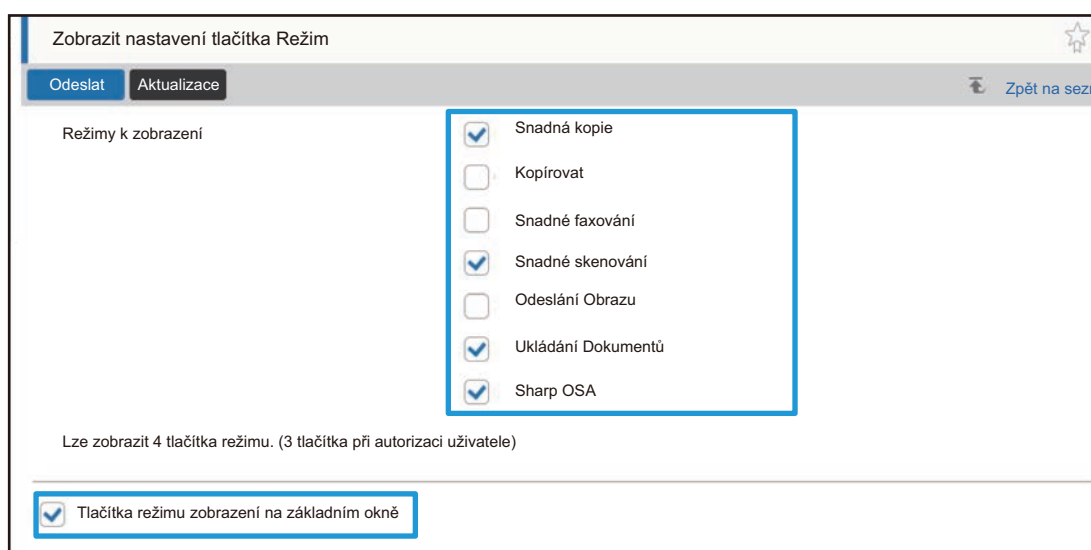
3 Nakonfigurujte položku **Zobrazit nastavení tlačítka Režim**.

Režimy k zobrazení

Vyberte režimy, které se mají zobrazit pomocí tlačítek režimu. Zaškrtněte políčka režimů, které chcete zobrazit.

Tlačítka režimu zobrazení na základním okně

Pokud chcete mít na výchozí obrazovce nějaké tlačítko režimu, u požadovaného tlačítka zaškrtněte políčko.



4 Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

PŘIZPŮSOBENÍ WEBOVÉ STRÁNKY

Chcete-li usnadnit použití webové stránky, je možné trvale zobrazit webové adresy zaregistrované v nabídce nastavení webové stránky a pro usnadnění přístupu přidat často používaná nastavení na záložku Zástupce.

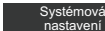
Nastavení vl. spojení

V poli nabídky nastavení lze zobrazit zaregistrované webové adresy.

Na web zaregistrované adresy můžete přejít po kliknutí na vlastní odkaz.

-
- 1** Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

-
- 2** Otevřete obrazovku nastavení „**Spojení zákazníků**“.

- (1)** Klikněte na záložku [Systémová nastavení] ().

V oblasti nastavení se zobrazí položky systémového nastavení.

- (2)** Klikněte na tlačítko [Obecná nastavení] ().

- (3)** Klikněte na položku [Nastavení vl. spojení].

Na pravé straně se zobrazí nastavení vlastních odkazů.

-
- 3** Nastavte vlastní odkaz.

- (1)** Chcete-li přidat nový odkaz, klikněte na tlačítko [Přid.]. Chcete-li upravit existující vlastní odkaz, klikněte na název odkazu.

- (2)** Zadejte název odkazu a webovou adresu.



Chcete-li odstranit vlastní odkaz, zaškrtněte políčko vlastního odkazu a klikněte na tlačítko [Smazat]. Zobrazí se potvrzovací okno. Klikněte na tlačítko [OK].

-
- 4** Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.
-

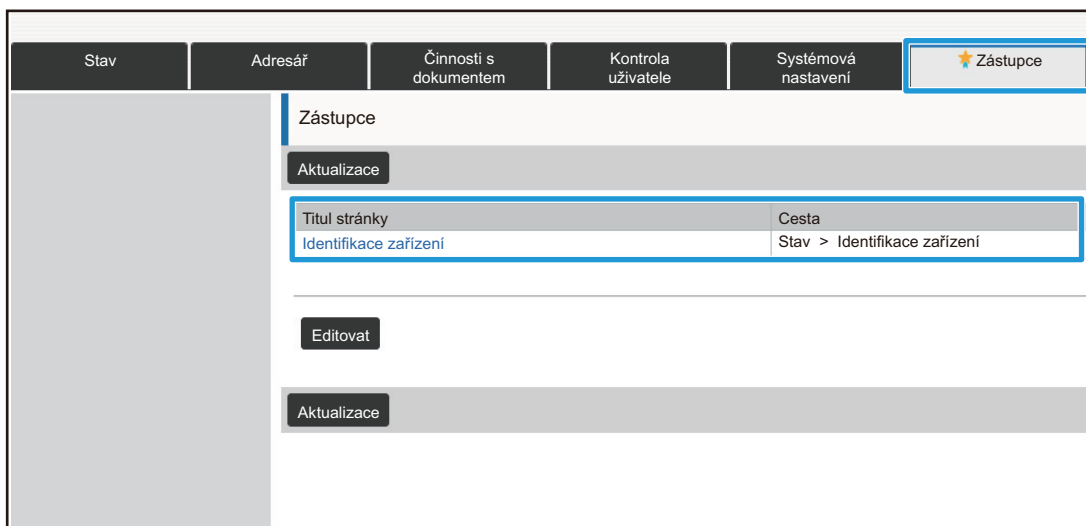
Zástupci

Můžete kliknout na ikonu zástupce (★) v pravé horní části oblasti nastavení webové stránky a vytvořit novou záložku mezi záložkami nabídek a přidat aktuálně zobrazenou položku nastavení.

1 Otevřete webovou stránku podle pokynů v části „**Otevření webové stránky**“ ([▶ strana 3](#)).

2 Otevřete obrazovku nastavení, kterou chcete zaregistrovat.

3 Klikněte na ikonu zástupce (★) v pravé horní části oblasti nastavení.
Mezi záložky nabídek bude přidána záložka zástupce a na této záložce zástupce se zaregistruje zobrazené nastavení.



- Chcete-li odstranit zástupce, klikněte na tlačítko [Editovat].
Zaškrtněte políčko položky, kterou chcete ze zobrazených položek odstranit, a klikněte na tlačítko [Smazat].
Zobrazí se potvrzovací okno. Klikněte na tlačítko [OK].
- Ikona zástupce nastavení zaregistrovaného u zástupce se změní na ★.

4 Po konfiguraci nastavení klikněte na tlačítko [Odeslat], pak na tlačítko [Odhlásit] a ukončete webový prohlížeč.

SEZNAM NASTAVENÍ WEBOVÉ STRÁNKY

Podrobné vysvětlení každé položky najdete v návodu k použití.

Položka záložky	Položka nastavení	
Stav	Identifikace zařízení	
	Stav Počítadel	
	Stav zařízení	
	Statut sítě	
	Verze programového vybavení	
	Reset napájení	
	Seznam dat	Seznam pro uživatele Seznam pro administrátora
Adresář	Adresář	
	Nastavení kategorie	
Operace dokumentu	Ukládání Dokumentů	Hlavní Složka
		Rychlá Složka Souboru
		Vlastní Složka
		Vyhledat
		Dávkový tisk souborů
	Odeslat tiskovou úlohu	
Kontrola uživatele	Kontrola uživatele	Seznam Uživatelů
		Vlastní Index
		Seznam Organizace / Skupina
	Výchozí Nastavení	
	Skupina limitu stran	
	Nastavení limitu stran stroje	
	Skupina oprávnění	
	Skupina oblíbených operací	Seznam skupin oblíbených operací
		Seznam tlačítek Oblíbené
		Seznam výchozích obrazovek
	Počet uživatele	Zobrazit počet uživatelů
		Uložit uživatelský účet
	Nastavení kódu účtování	Nastavení administrace
		Seznam hlavních kódů
		Seznam vedlejších kódů

Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Položka záložky	Položka nastavení			
Kontrola uživatele	Nastavení karty	Nastavení oblasti karty		
		Nastavení typu karty / čtečky karet		
Systémové nastavení	Nastavení výchozí obrazovky	Nastavení Podmínky		
		Ikona		
		Obraz v pozadí		
	Nastavení kopie	Nastavení Podmínky		
		Nastavení počátečního stavu		
		Tisk text/obraz	Nastavení textu (razítko)	
			Vlastní razítko	
			Vlastní vodoznak	
	Nastavení Tiskárny	Nastavení Podmínky		
		Nastavení počátečního stavu		
		Nastavení PCL		
		Nastavení PostScript		
		Nastavení OOXML		
		Nastavení zahájení tisku		
		Nastavení tisku emailu		
		Nastavení přímého tisku (FTP)		
		Nastavení přímého tisku (Síťová složka)		
		Nastavení tisku z PC/mobilního terminálu		
	Nastavení Odeslání Obrázku	Obecná nastavení	Nastavení Podmínky	
			Povolit/Zakázat nastavení	
			Sada vlastního čísla a názvu	
		Nastavení skenování	Nastavení počátečního stavu	
			Nastavení Podmínky	
			Výchozí adresa	
			Nastavení administrace	
			Nastavení názvu předmětu	
			Nastavení názvu souboru	
			Nastavení těla zprávy	

Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Položka záložky	Položka nastavení		
Systémové nastavení	Nastavení Odeslání Obrázku	Nastavení Faxu	Výchozí Nastavení
			Nastavení odeslání
			Nastavení přijetí
			Nastavení vyžádání
			F-Kód Paměťová Schránka
		Nastavení internetového faxu	Výchozí Nastavení
			Nastavení odeslání
			Nastavení přijetí
			Nastavení serveru
		Data faxu Příjem/Přeposlání (Manual)	
		Nastavení příchozího směrování (Přesměrování/Uložení)	Nastavení příchozího směrování
			Registrace adresy odesílatele
			Nastavení administrace
			Nastavení příchozího směrování (Uložení)
		Instalace Metadata	
	Nastavení Řazení Dokumentů	Nastavení Podmínky	
		Automatické vymazání nastavení souborů	
	Nastavení Sharp OSA	Nastavení standardních aplikací	
		Příjem nastavení aplikace	
		Nastavení externí aplikace pro účtování.	
		Nastavení vestavěné aplikace	
		Nastavení vyžádání	
	Obecná nastavení	Nastavení papíru	Nastavení zásobníku papíru
			Registrace uživatelské velikosti (Pomocný Zásobník)
			Registrace typu papíru
		Nastavení Provozu	Nastavení Podmínky
			Nastavení snadného režimu
			Nastavení oblíbeného tlačítka
			Zobrazit nastavení tlačítka Režim
		Nastavení klávesnice	Výchozí nastavení klávesnice
			Nastavení šablony soft klávesnice
		Ovládání Zařízení	

Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Položka záložky	Položka nastavení			
Systémové nastavení	Obecná nastavení	Povolit/Zakázat nastavení		
		Nastavení identifikace stroje		
		Seřízení Hodin		
		Produktový Klíč		
		Spojení zákazníků		
	Nastavení sítě	Rychlé nastavení		
		Nastavení síťového názvu		
		Nastavení protokolu		
		Nastavení služeb		
		Nastavení přímého tisku		
		Připojení cloudu	Nastavení připojení cloudu	
		Nastavení LDAP		
		Nastavení veřejná složka/Nas		
		Nastavení serveru proxy		
		Bezdrátové nastavení		
		Nastavení webové stránky zařízení		
	Bezpečnostní Nastavení	Změna hesla		
		Řízení portu		
		Nastavení filtru		
		Syslog	Uložit/Odstranit syslog	
			Zobrazit syslog	
		Nastavení SSL	Nastavení Podmínky	
			Vytvořit žádost o podpis certifikátu (CSR)	
		Nastavení S/MIME	Nastavení Podmínky	
			Vytvořit žádost o podpis certifikátu (CSR)	
		Nastavení IPsec	Nastavení Podmínky	
			Pravidla IPsec	
		Nastavení IEEE802.1X	Nastavení Podmínky	
			Vytvořit žádost o podpis certifikátu (CSR)	
		Správa zabezpečení		
		Funkce administr. dokumentu		

Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Položka záložky	Položka nastavení		
Systémové nastavení	Bezpečnostní Nastavení	Nastavení tisku skrytého obrazce.	Nastavení počátečního stavu
			Kontrast
			Registrace vlastního textu
		Tisk informací sledování	
	Úsporný Režim	Nastavení Eko	
		Nastavení Eko skenování	
		Seznam vzorků úspory energie	
		Nastavení provozu pro určité datum	
		Nastavení rozvrhu ZAP/VYP	
		Režim úspory toneru	
	Systém řízení	Záznam úlohy	Operace záz. úlohy
			Zobrazit záznam úlohy
		Import/Export dat (formát CSV)	
		Záloha paměti	
		Klonování zařízení	
		Ukládání zálohy dat	
		Zadržení/ Vyvolání systémového nastavení	
		Reset nastavení	
		Varování a stav elektronickou poštou	Stavové hlášení
			Výstražné hlášení
	Nastavení kvality obrazu	Souhrnné nastavení	
		Kvalita obrazu kopírování	
		Kvalita obrazu tisku	
		Kvalita obrazu skenování	
		Nastavení profilu barvy	
	Nastavení výchozí instalace	Nastavení Podmínky	
		Rychlé nastavení sítě	
		Nastavení zásobníku papíru	
		Produktový Klíč	

