

Návod pro připojení ke cloudu



OBSAH

O TOMTO NÁVODU	2
CLOUD CONNECT	4
• POUŽÍVÁNÍ FUNKCE PŘIPOJENÍ CLOUDU	4
ODESLÁNÍ SKENOVANÉHO DOKUMENTU POMOCÍ SLUŽEB GMAIL NEBO EXCHANGE	7
• FUNKCE GMAIL CONNECT	7
• FUNKCE EXCHANGE CONNECT	8
• OBRAZOVKA NASTAVENÍ	9
KONFIGURACE NASTAVENÍ FUNKCE CLOUD CONNECT A PŘIPOJENÍ E-MAILU	11
• POVOLENÍ FUNKCÍ CLOUD CONNECT A E-MAIL CONNECT	11
• PŘIPOJENÍ FUNKCÍ CLOUD CONNECT A E-MAIL CONNECT K SÍTI	11
TISK POMOCÍ GOOGLE CLOUD PRINT	13
• INFORMACE O NASTAVENÍ FUNKCE GOOGLE CLOUD PRINT	14

O TOMTO NÁVODU

Tato příručka podrobně popisuje způsoby provázání cloudových služeb a výměnných dat pomocí aplikací pro připojení nainstalovaných v zařízení.

Příručka rovněž popisuje, jak používat zařízení se službou "Google Cloud Print", což je tisková služba od společnosti Google LLC.

Upozornění

- V tomto návodu se předpokládá, že osoby, které budou tento produkt instalovat a používat, mají praktické zkušenosti s používáním počítače a prohlížeče.
- Informace o daném operačním systému nebo webovém prohlížeči najdete v příručce k operačnímu systému nebo webovému prohlížeči nebo v online nápovědě.
- Vysvětlení obrazovek a postupů jsou převážně určena pro aplikaci Internet Explorer® v systému Windows® 8.1. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- Kdykoli se v tomto návodu objeví „xx-xxxx“, znaky xxxxx nahradte skutečným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkou. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu či jeho doplňků ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků ani za jiné závady a ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Obrazky, ovládací panel, dotykový panel a webové stránky v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obvykle volitelná, avšak některé modely zahrnují určitá periferní zařízení, která představují standardní vybavení.

U některých funkcí a postupů popisy vycházejí z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení. V závislosti na obsahu, na modelu a na nainstalovaných periferních zařízeních nemusí být tato funkce použitelná.

Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce.

- Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy tlačítek v tomto návodu lišit od skutečného produktu.
- Dotykový panel, obrazky a obrazovky nastavení v tomto návodu jsou pouze ilustrační a mohou se lišit u jednotlivých modelů, možnostmi instalace, nastavením mimo výchozí hodnoty a v jednotlivých zemích nebo oblastech.
- Tento návod předpokládá použití plnobarevného přístroje. Některá vysvětlení se nemusí vztahovat na černobílé přístroje.

Varování týkající se používání funkce Cloud Connect

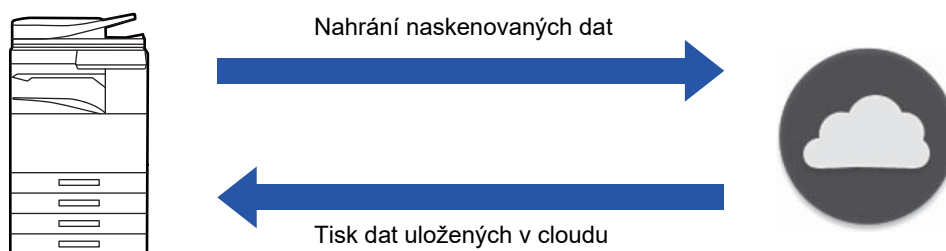
- Výsledky tisku při použití funkce Cloud Connect nemusí být stejně kvalitní jako při tisku pomocí jiných metod (ovladač tiskárny atd.).
Obsah některých souborů může způsobit nesprávný tisk nebo tisku zabránit.
- V některých zemích či regionech, kde se zařízení používá, nemusí být možné využívat některé či všechny funkce Cloud Connect.
- Funkce Cloud Connect nemusí být dostupná v některých síťových prostředích. A i když lze funkci Cloud Connect používat, může zpracování trvat déle nebo může dojít k jeho přerušení.
- Neposkytujeme žádné záruky ohledně kontinuity nebo stability spojení funkce Cloud Connect.
S výjimkou zákonem předepsaných instancí neneseme naprosto žádnou odpovědnost za jakékoli škody nebo ztráty, které zákazník utrpí v důsledku výše uvedeného.

Varování týkající se používání funkce Google Cloud Print

- V některých případech může být tisková kvalita pomocí služby Google Cloud Print ne zcela stejná jako tisková kvalita pomocí jiných metod tisku (ovladač tiskárny atd.).
Obsah některých souborů se nemusí tisknout správně nebo vůbec.
- V některých zemích a oblastech nemusí být stroj schopen používat některé nebo dokonce žádné funkce Google Cloud Print.
- V některých síťových prostředích nemusí být zařízení schopné používat funkce Google Cloud Print nebo může být tisk pomalý a může se zastavit, než je úloha dokončena.
- Společnost Sharp Corporation nijak negarantuje pokračování nebo stabilitu funkcí Google Cloud Print.
S výjimkou případů stanovených zákonem nese společnost Sharp Corporation absolutně žádnou odpovědnost za jakékoli škody nebo ztráty utrpěné zákazníkem kvůli použití těchto funkcí.

CLOUD CONNECT

Funkce Cloud Connect se používá k připojení zařízení ke cloudové službě na internetu a umožňuje nahrát naskenovaná data a vytisknout data uložená v cloudu.



Přístroj se může připojit k těmto cloudovým službám:

- **Google Drive: Služba online úložiště poskytovaná společností Google**
Přihlašování probíhá prostřednictvím účtu Google uživatele.
- **Microsoft OneDrive®: Služba úložiště v rámci služby "Office 365"**
Přihlásit se lze pouze standardním způsobem prostřednictvím uživatelského účtu (ID a hesla) ke službě Office 365. Podporuje úložiště Microsoft OneDrive pro firmy (bezplatná verze úložiště OneDrive není podporována).
- **Microsoft SharePoint® Online: Portálová služba v rámci služby "Office 365"**
Přihlásit se lze pouze standardním způsobem prostřednictvím uživatelského účtu (ID a hesla) ke službě Office 365. Podporuje podstránky, vlastní knihovny a vlastnosti dokumentů (metadata).

POUŽÍVÁNÍ FUNKCE PŘIPOJENÍ CLOUDU

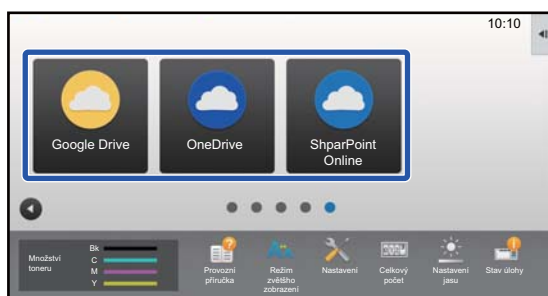


Před použitím funkce Připojení cloudu je nutné nejprve upravit nastavení v části "[KONFIGURACE NASTAVENÍ FUNKCE CLOUD CONNECT A PŘIPOJENÍ E-MAILU \(strana 11\)](#)".

Nahrání naskenovaných dat

Toto zařízení dokáže naskenovat data a nahrát je do cloudové služby.

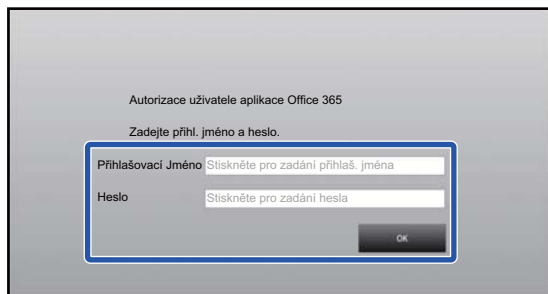
1



Klepněte na [Google Drive], [OneDrive] nebo [SharePoint Online] na výchozí obrazovce.

- Zobrazí se přihlašovací obrazovka vybrané cloudové služby.
- Je-li na přístroji aktivováno ověření uživatele, tato přihlašovací obrazovka se nezobrazí po prvním úspěšném přihlášení ke cloudové službě. (Pokud uživatel změní cestu nebo jiné parametry, bude se nutné znovu přihlásit.)
- Při použití OneDrive nebo SharePoint Online se můžete přihlásit jen pomocí svého standardního uživatelského účtu Office 365 pro ověření ID/hesla.

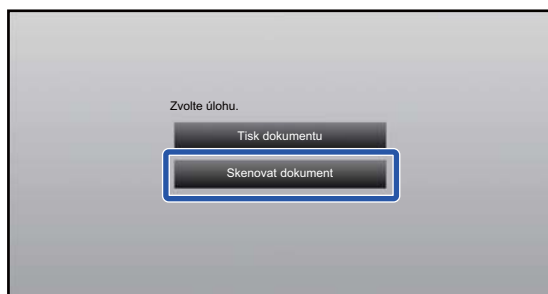
2



Zadejte informace o svém uživatelském účtu pro cloudovou službu.

Zobrazí se obrazovka pro výběr úloh.

3



Klepněte na klávesu [Skenovat dokument].

- Zobrazí se obrazovka s nastavením skenování.
- Upravte nastavení "Název Souboru", "Adresa" a "Nahrání naskenovaných dat".

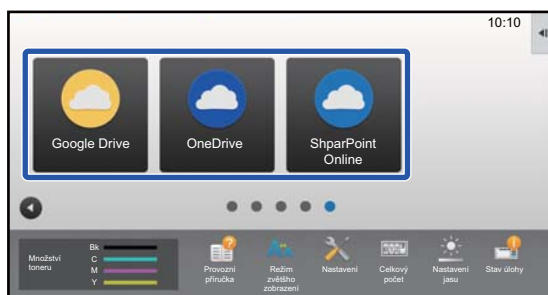
4

Proveďte skenování nebo zobrazte náhled.

Tisk dat

V zařízení lze vytisknout data z cloudové služby.

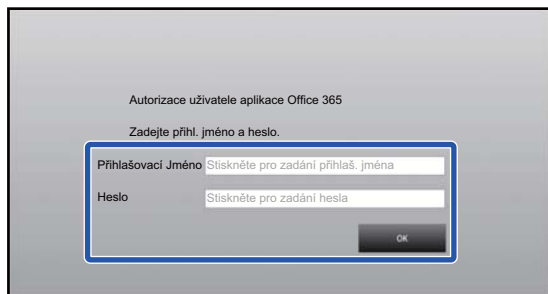
1



Klepněte na [Google Drive], [OneDrive] nebo [SharePoint Online] na výchozí obrazovce.

- Zobrazí se přihlašovací obrazovka vybrané cloudové služby.
- Je-li na přístroji aktivováno ověření uživatele, tato přihlašovací obrazovka se nezobrazí po prvním úspěšném přihlášení ke cloudové službě. (Pokud uživatel změní cestu nebo jiné parametry, bude se nutné znovu přihlásit.)
- Při použití OneDrive nebo SharePoint Online se můžete přihlásit jen pomocí svého standardního uživatelského účtu Office 365 pro ověření ID/hesla.

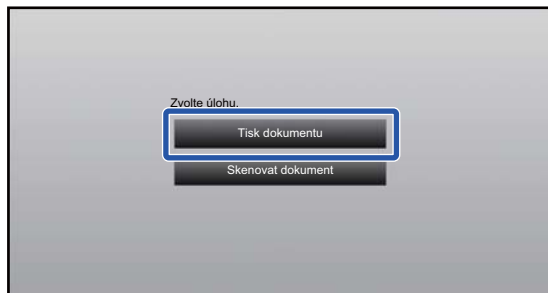
2



Zadejte informace o svém uživatelském účtu pro cloudovou službu.

Zobrazí se obrazovka pro výběr úloh.

3



Klepněte na klávesu [Tisk dokumentu].

Zobrazí se obrazovka volby souboru.

- Po klepnutí na klávesu [Zúžit] můžete soubory filtrovat podle přípony. Zvolte příponu souboru, podle které se mají soubory odfiltrovat.
- Zvolte soubor a klepnutím na klávesu [Změnit nastavení tisku] zobrazíte obrazovku nastavení tisku.
- Vytisknout lze soubor v těchto formátech: PDF*¹, PS*¹, PRN, PCL, TIFF, TIF, JFIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, DOCX*², PPTX*², XLSX*².

*¹ V závislosti na modelu může být potřeba volitelná položka Modul PS3.

*² V závislosti na modelu může být potřeba volitelná položka Sada rozšíření pro přímý tisk.

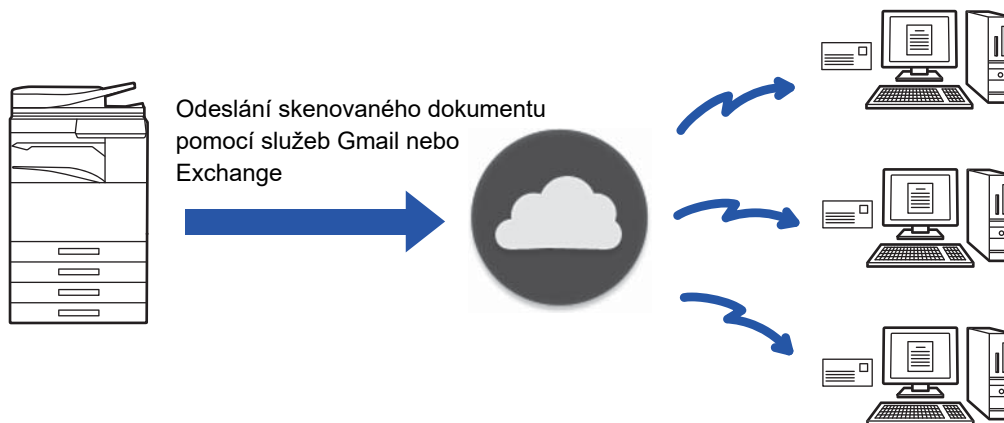
4

Spust'te tisk.

ODESLÁNÍ SKENOVANÉHO DOKUMENTU POMOCÍ SLUŽEB GMAIL NEBO EXCHANGE

Z přístroje můžete odeslat e-mail pomocí služby Gmail nebo Exchange.

Při použití této funkce k odeslání e-mailu stačí pouhé připojení k síti, není nutné používat server SMTP. Použitím adres uložených v adresáři lze vynechat krok ručního zadávání e-mailu a přidávání informací do adresáře zařízení. Pomocí funkce vyhledávání mohou uživatelé hledat cílová umístění v adresáři zaregistrovaném k účtu.



FUNKCE GMAIL CONNECT

Gmail Connector je funkce pro odesílání skenovaných dokumentů pomocí e-mailu skrze server Gmail přes účet Google. Chcete-li použít Gmail Connector, musíte se přihlásit pomocí účtu, který má adresu Gmailu ve formátu "****@gmail.com".



Před použitím funkce Gmail Connector je nutné nejprve nakonfigurovat nastavení v části "[KONFIGURACE NASTAVENÍ FUNKCE CLOUD CONNECT A PŘIPOJENÍ E-MAILU \(strana 11\)](#)".

Zaslání naskenovaného dokumentu pomocí funkce Gmail Connect

Kroky skenování dokumentu na přístroji a odeslání naskenovaného obrázku pomocí odkazu Gmail jsou vysvětleny níže.

1

Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Gmail].

Objeví se přihlašovací obrazovka Gmail.

2

Zadejte své informace o účtu Google.

Zobrazí se obrazovka nastavení.

3

Vyberte adresu odesílatele a nastavení skenování.

Nastavení skenování a adresy viz "[OBRAZOVKA NASTAVENÍ \(strana 9\)](#)".

4

Chcete-li zobrazit náhled skenovaného obrázku, klepněte na klávesu [Náhled].

5

Klepněte na klávesu [Start].

Odeslaný e-mail je spravován v "Odeslané poště" na Gmailu.

FUNKCE EXCHANGE CONNECT

Funkce odkazu Exchange slouží k posílání naskenovaných dokumentů e-mailem přes server Exchange a službu Exchange Online od společnosti Microsoft Corporation.

Můžete se připojit k systému „Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019“ nebo službě „Exchange Online (cloudová služba)“.



Před použitím funkce Exchange Connect je nutné nejprve nakonfigurovat nastavení v části "[KONFIGURACE NASTAVENÍ FUNKCE CLOUD CONNECT A PŘIPOJENÍ E-MAILU \(strana 11\)](#)".

Odeslání skenovaného dokumentu pomocí odkazu Exchange

Kroky skenování dokumentu na přístroji a odeslání naskenovaného obrázku pomocí odkazu Exchange jsou vysvětleny níže.

1

Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Exchange (E-Mail)].

Objeví se přihlašovací obrazovka Exchange.

2

Zadejte uživatelské jméno a heslo používané k připojení k serveru Exchange nebo službě Exchange Online.

Zobrazí se obrazovka nastavení.

3

Vyberte adresu odesílatele a nastavení skenování.

Nastavení skenování a adresy viz "[OBRAZOVKA NASTAVENÍ \(strana 9\)](#)".

4

Chcete-li zobrazit náhled skenovaného obrázku, klepněte na klávesu [Náhled].

5

Klepněte na klávesu [Start].

Odeslaný e-mail je spravován v "Odeslané poště" na Exchange.

OBRAZOVKA NASTAVENÍ

Tato pasáž popisuje obrazovku nastavení funkce Gmail Connect a funkce Exchange Connect.

Tuto obrazovku můžete používat k zadání nastavení příjemce, předmětu e-mailu, zprávy a názvu připojeného souboru. Můžete také změnit účet používaný k přihlášení a vybrat pokročilá nastavení skenování.

Nastavení příjemce

- Zadejte adresy požadovaného příjemce do políček To (pro), Cc (kopie) a Bcc (skrytá kopie).
Chcete-li zadat více adres, oddělte je pomocí čárek. Můžete také přidat vyhledanou adresu z adresáře.
- Je-li v "Nastavení (správce)" → [Systémové nastavení] → [Nastavení Odeslání Obrázku] → [Nastavení výchozí adresy] nastaveno [Nastavení výchozí adresy] a adresa příjemce je e-mailová adresa, zvolí se tato adresa při aktivaci připojení.
- Svou adresu v seznamu adres přihlášeného uživatele můžete vyhledat a zvolit klepnutím na tlačítko [Najít moji adresu].

Obrazovka vyhledávání

Můžete klepnout na  vedle políček To, Cc a Bcc a vyhledat uložené adresy.

Do textového pole zadejte text, který chcete najít, a klikněte na tlačítko [Spustit Vyh]. Objeví se seznam adres, které začínají zadaným textem. Ze seznamu můžete vybrat více adres.

Když hledáte adresu, můžete přepínat mezi běžným adresářem a globálním adresářem.

Chcete-li hledat znovu, do textového pole zadejte text, který chcete najít, a klikněte na tlačítko [Znovu Hledat].

Kontrola adresy

Klepnutím na klávesu [Seznam adres] můžete zobrazit seznam adres, které se mají použít.

Takto můžete zkontrolovat adresy zadané do polí To (pro), Cc (kopie) a Bcc (skrytá kopie).

Ze seznamu také můžete nějaké adresy odebrat. Chcete-li odebrat adresu, vyberte danou adresu a klepněte na klávesu [Smazat].



Když je v seznamu vybrán kontakt, nelze přímo zadat žádné další kontakty.



Když je do políček To (pro), Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie) zadána adres, objeví se . Chcete-li zrušit všechny adresy, které jsou zobrazeny, klepněte na .

Předmět, zpráva a název souboru

Zadejte předmět e-mailu, zprávu samotnou a název přiloženého souboru se skenovaným obrázkem. Je-li zaškrtnuta volba [Odeslat link na cíl], naskenovaná data se neodešlou, ale uloží na lokální disk zařízení a adresa URL tohoto souboru se zašle na příslušnou adresu.

Změna přihlašovacího účtu

Účet, který se aktuálně používá k přihlašování, lze změnit na jiný účet.

Klikněte na klávesu [Přepnout účty] a otevřete přihlašovací obrazovku Gmail nebo Exchange. Poté zadejte uživatelské jméno a heslo účtu, který chcete použít.

Nastavení skenování

Chcete-li vybrat pokročilá nastavení skenování, klepněte na klávesu [Detail].

Obrazovka podrobností

Lze vybrat nastavení skenování uvedená níže.

Nastavení	Popis
Barevný režim	Auto, Mono2, Stupně šedi, Plná barva
Rozlišení	100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi
Formát	Záložka [Barva/Stupně šedi] Formát PDF, Kompaktní PDF*¹, Kompaktní PDF (Ultra jemně)*¹, PDF/A-1a*², PDF/A-1b*², PDF/A*³, Kompaktní PDF/A-1a*⁴, Kompaktní PDF/A-1b*⁴, Kompaktní PDF/A*^{1, 3}, Kompaktní PDF/A-1a (Ultra jemně)*⁴, Kompaktní PDF/A-1b (Ultra jemně)*⁴, Kompaktní PDF/A (Ultra jemně)*^{1, 3}, Zakód. PDF, Zašifrovat a stlačit PDF*¹, Šifrované/kompaktní PDF (Ultra jemně)*¹, TIFF, JPEG, XPS, TXT(UTF-8)*², RTF*², DOCX*², XLSX*², PPTX*² Nastavení OCR*² Nastavení jazyka, Písmo, Detekovat směr obrázku, Automatická extrakce názvu souboru, Přesnost OCR Poměr komprese Nízký, Střední, Vysoký, Důraz na písmo Záložka [ČB] Formát PDF, PDF/A-1a*², PDF/A-1b*², PDF/A*³, Zakód. PDF, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*², RTF*², DOCX*², XLSX*², PPTX*² Nastavení OCR*² Nastavení jazyka, Písmo, Detekovat směr obrázku, Automatická extrakce názvu souboru, Přesnost OCR Režim komprese Žádná, MH (G3), MMR (G4)
Originál* ⁵	Velikost skenování Auto Záložka [AB] A5, A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 216 x 340, 216 x 343, Long Size Záložka [Palec] 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11"R, 11" x 17", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", Long Size Orientace obrazu Na výšku, Na šířku Nastavení duplexu 1stranný, Kniha, Blok
Vytvoření úloh	Zapnuto, Vypnuto
Přeskočení prázdné stránky	Vypnuto, Přeskočení prázdné stránky, Přeskoč prázdnou a zadní stín.

*¹ V závislosti na modelu může být potřeba Sada vylepšení komprese.

*² V závislosti na modelu může být potřeba Rozšiřující sada OCR.

*³ U modelů, které jsou standardně vybaveny funkcí OCR nebo mají nainstalován Rozšiřující sada OCR, se tato položka nezobrazí.

*⁴ V závislosti na modelu může být potřeba Sada vylepšení komprese nebo Rozšiřující sada OCR.

*⁵ Velikosti, které lze zvolit, mohou být v závislosti na konkrétním modelu omezeny.



- Odeslaný e-mail může být omezen nastaveními a specifikacemi serveru Gmail nebo Exchange.
- V některých síťových prostředích nemusí být zařízení schopné používat funkce Gmail nebo Exchange nebo může být tisk pomalý a může se zastavit, než je úloha dokončena.
- Společnost Sharp Corporation nijak negarantuje pokračování nebo stabilitu funkcí Gmail nebo Exchange.
S výjimkou případů stanovených zákonem nenese společnost Sharp Corporation absolutně žádnou odpovědnost za jakékoli škody nebo ztráty utrpěné zákazníkem kvůli použití těchto funkcí.

Gmail je ochranná známka společnosti Google LLC.

KONFIGURACE NASTAVENÍ FUNKCE CLOUD CONNECT A PŘIPOJENÍ E-MAILU

V této části je popsáno, jaké nastavení je třeba upravit před použitím funkcí Cloud Connect a E-mail Connect.

POVOLENÍ FUNKCÍ CLOUD CONNECT A E-MAIL CONNECT

Povolte funkci Cloud Connect či Email Connect, dle toho, kterou chcete použít.

- (1) V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Sharp OSA nastavení] → [Připojení externí služby].

Zobrazí se strana "Připojení externí služby".

- (2) Zvolte připojení, které chcete použít, a klepněte na klávesu [Zapnout].

Zvolené připojení se zobrazí na hlavní obrazovce.

Kromě toho se povolené funkce Cloud Connect a E-mail Connect uloží do nastavení systému [Sharp OSA nastavení] → [Nastavení standardních aplikací] a [Nastavení vestavěné aplikace].



U modelů, které mají standardně funkci komunikace přes aplikaci nebo mají nainstalován Komunikační modul aplikace, se zobrazí položky SharePoint Online, OneDrive a Google Drive.

PŘIPOJENÍ FUNKCÍ CLOUD CONNECT A E-MAIL CONNECT K SÍTI

Upravte nastavení pro připojení ke cloudové službě a výchozí hodnotu připojení.

- (1) V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Sharp OSA nastavení] → [Nastavení vestavěné aplikace].

Zobrazí se strana "Nastavení vestavěné aplikace" s nainstalovaným připojením.

- (2) Klepněte na připojení, které chcete nakonfigurovat.

Zobrazí se strana "Informace o vestavěné aplikaci".

- (3) Klepněte na tlačítko [Detail].

Zobrazí se obrazovka s podrobným nastavením.

Zvolte požadované položky a klepněte na [Odeslat].



Pomocí tlačítka [Export/Import] je možné uložit nastavení aktuální integrované aplikace a nainportovat její nastavení.

Nastavení vestavěné aplikace

Google Drive

Název Souboru

Zadejte Název Souboru.

Zahrnout datum do názvu souboru

Nastavte, zda chcete přidat a uložit datum za název souboru.

OneDrive

Název Souboru

Zadejte Název Souboru.

Zahrnout datum do názvu souboru

Nastavte, zda chcete přidat a uložit datum za název souboru.

SharePoint Online

Název domény

Tuto možnost aktivujte, když používáte funkci SharePoint Online Connect.
Zadejte svůj název domény Office 365 (část ***** v názvu *****.onmicrosoft.com).

Stránka URL

Pokud se chcete připojit k podřízenému webu nebo ke kolekci webů SharePoint Online, zadejte adresu URL.

Název Souboru

Zadejte Název Souboru.

Zahrnout datum do názvu souboru

Nastavte, zda chcete přidat a uložit datum za název souboru.

Gmail

Předmět

Pro přenášené soubory si můžete uložit přednastavený předmět.

Hlavní text

Můžete si uložit přednastavený předmět e-mailu a tělo zprávy (pevně daný text).

Název Souboru

Zadejte Název Souboru.

Zahrnout datum do názvu souboru

Nastavte, zda chcete přidat a uložit datum za název souboru.

Exchange

Název hostit.

Zadejte název hostitele (FQDN) serveru Exchange.

Použít Exchange Online

Pokud se chcete připojit ke službě Exchange Online, nastavte tuto možnost na ☒.

Předmět

Pro přenášené soubory si můžete uložit přednastavený předmět.

Hlavní text

Můžete si uložit přednastavený předmět e-mailu a tělo zprávy (pevně daný text).

Název Souboru

Zadejte Název Souboru.

Zahrnout datum do názvu souboru

Nastavte, zda chcete přidat a uložit datum za název souboru.

Ověřování pomocí vyrovnávací paměti pro připojení externí služby

Toto nastavení je dostupné, pokud je nastaveno ověřování uživatele a povolena možnost [Uložit informace uživatele].
V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Nastavení ověření] → [Výchozí Nastavení] → [Ověřování pomocí vyrovnávací paměti pro připojení externí služby].

Nastaví, zda se mají či nemají uchovávat informace o ověřování pro připojení ke cloudu jako data mezipaměti.

Když je toto nastavení zapnuté, informace o ověření týkající se úspěšně ověřeného uživatele budou uchovány, což umožní snadné ověření v případě, kdy se uživatel následně přihlásí.

Když je toto nastavení vypnuté, dříve uchované informace o ověřování za účelem připojení ke cloudu (týká se všech uživatelů) budou smazány a informace o ověřování již nebudou uchovávány.



Odstranění informací o připojení cloudu z mezipaměti:

V části "Nastavení (správce)" výběrem možností [Kontrola uživatele] → [Nastavení uživatele] → [Seznam Uživatelů] → [Smazat vaše informace pro připojení externí služby] vymažete obsah mezipaměti z externí služby využívané přihlášeným uživatelem.

V části "Nastavení (správce)" výběrem možností [Kontrola uživatele] → [Nastavení uživatele] → [Seznam Uživatelů] → [Smazat veškeré informace pro připojení externí služby] odstraníte všechny informace z mezipaměti pocházející z externí služby.

TISK POMOCÍ GOOGLE CLOUD PRINT

Google Cloud Print je tisková služba, která vám umožňuje tisknout soubor v PC, mobilním zařízení nebo jiném klientu skrze Cloud serveru provozovaný společností Google LLC na tiskárně, která je připojena ke Cloud serveru.

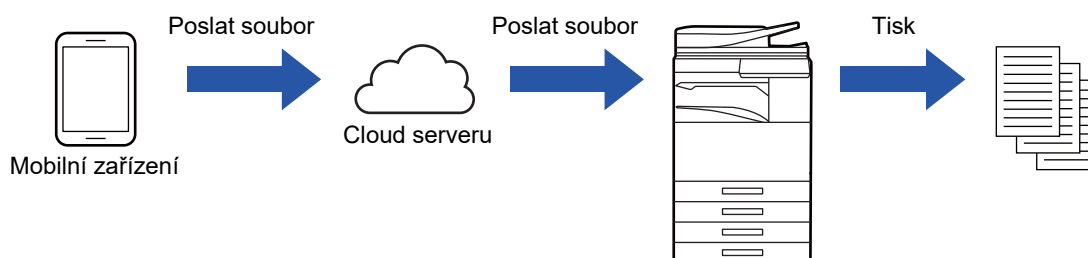
Zkonfigurujte nastavení pro připojení přístroje k internetu (nastavení serveru proxy apod.) podle potřeb prostředí dané sítě.

Postup tisku pomocí Google Cloud Print je vysvětlen zde.

Než použijete tuto funkci, musíte si nejprve vytvořit účet Google.



Při použití služby Google Cloud Print je potřeba funkce PS.



Nastavení na přístroji

Než použijete tuto funkci, nakonfigurujte nastavení níže v režimu nastavení (administrátor).

- Jestliže je povolena funkce ověření uživatele v zařízení, vypněte nastavení "Nastavení (správce)" → [Systémové nastavení] → [Nastavení ověření] → [Výchozí Nastavení] → [Zakázat tisk neplatného uživatele].
- Pro barevný tisk je nutné změnit oprávnění z "Jiný uživatel" na oprávnění, které umožňuje barevný tisk.
- Je-li zapnuto ověření uživatele v aplikaci Sharp OSA, povolte v aplikaci tisk neplatným uživatelům.
- Nakonfigurujte následující nastavení v režimu nastavení (administrátor) → [Systémové nastavení] → [Nastavení sítě], tak aby odpovídala nastavením ve službě Google Cloud Print.
- IP adresa, maska podsítě, výchozí brána
- IP adresa serveru DNS
- Nastavení serveru Proxy



Výše uvedená nastavení jsou popsána v dokumentu Návod k použití.

INFORMACE O NASTAVENÍ FUNKCE GOOGLE CLOUD PRINT

Má-li se zařízení používat společně s funkcí Google Cloud Print, musí být zaregistrováno na serveru Google Cloud Print.

Zvolte požadované položky v části "Nastavení tisku z Google cloudu" v "Nastavení (správce)".

Nastavení tisku z Google cloudu

Google Cloud Print

Zadejte, zda je služba Google Cloud Print používána, nebo nikoliv.

Stav

Objeví se "Není nastaveno", "Registrováno", "Registrováno" nebo "Offline".

Vždy pozdržet tisk

Ve službě Google Cloud Print je možné zapnout funkci zadržení tiskové úlohy.

Když je toto nastavení zapnuté, úlohy pro Google Cloud Print jsou uloženy ve "Hlavní Složka" funkce pro ukládání dokumentů.

Když je toto nastavení vypnuté, přístroj začne tisknout okamžitě po příjmu úlohy služby Google Cloud Print.

E-pošta

Tímto se objeví e-mailová adresa účtu Google správce, který registroval přístroj u služby Google Cloud Print.

Název zařízení

Nastavte název zařízení, které se objevuje na klientském zařízení.

Toto nastavení je stejné jako název zařízení na informační stavové stránce přístroje.

Registrovat pro tisk z Google cloudu

Toto se objeví, když je "Stav" s hodnotou "Není nastaveno".

Klepnutím na tuto klávesu se na ovládacím panelu zobrazí registrační informace.

Otevřete webový prohlížeč na svém zařízení a přejděte na zobrazenou adresu URL.

Když se ve webovém prohlížeči ukáže přihlašovací stránka účtu Google, zadejte informace o účtu Google správce daného zařízení.

Postupujte podle pokynů, které se objeví po přihlášení, a dokončete registrační postup u daného zařízení.

Když jste úspěšně dokončili registraci, hodnota "Stav" se změní na "Registrováno".



Dokončete registrační proceduru do 10 minut poté, co byly zobrazeny informace o registraci. Pokud nedokončíte registraci do tohoto času, stav se změní z "Registrováno" zpět na "Není nastaveno".

Smazat z tisku z Google cloudu

Toto se objeví, když je "Stav" s hodnotou "Registrováno".

Klepněte na tuto klávesu, jestliže chcete smazat informace o přístroji na serveru Cloud a nastavení služby Google Cloud Print z přístroje.

Registrace URL/QR kód

Toto se objeví, když je "Stav" s hodnotou "Registrováno".

Přímo zadejte adresu URL pro registraci v klientském zařízení nebo naskenujte QR kód a přejděte na registrační stránku.

Až dokončíte finální registraci na registrační stránce, budete moci používat službu Google Cloud Print.

Nastavení tisku

Můžete tisknout z aplikace, která podporuje službu Google Cloud Print. Toto jsou funkce, které lze zapnout z aplikace.

Položka	Popis
Barva tisku	Auto, Černobílá, Barevný
Oboustranný Tisk	Žádné, Kniha, Blok
Orientace	Na výšku, Na šířku
Kopie	1-999
Rozlišení	600x600, 1200x1200*1
Přizpůsobit stránce	Zapnuto, Vypnuto
Volba stránky	-
Formát papíru*2	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Zásobník	Liší se v závislosti na konfiguraci zařízení
Výst.Zásob.	Střední Rošt, Pravý zásobník, Horní zásobník, Střední rošt, Dolní zásobník
Tisk po jednotkách	Zapnuto, Vypnuto
Sešít*3	Zapnuto, Vypnuto

*1V závislosti na modelu nemusí být tato položka dostupná.

*2Velikosti, které lze zvolit, mohou být v závislosti na konkrétním modelu omezeny.

*3Lze použít, když je nainstalován vnitřní finišer, finišer či sedlový finišer.



Služba Google Cloud Print používá ke komunikaci port XMPP (5222) nebo port HTTPS (443).

Podle potřeby zkontrolujte nastavení, zda není nakonfigurováno omezení přístupu přes internet, heslo administrátora zařízení a mDNS.

Nastavení adresy bez použití serveru proxy

V části "Nastavení (správce)" vyberte možnost [Systémové nastavení] → [Nastavení sítě] → [Nastavení serveru proxy] → [Adresa bez použití Proxy].

Určete adresy výjimek pro server proxy, který je používán ve funkci připojení externí služby a funkci Google Cloud Print.

[Způsob zadání]

- 1) Lze nastavit pomocí názvu hostitele nebo IP adresy.
- 2) Když používáte název hostitele, můžete použít divokou kartu (*) na začátku názvu domény.
(Příklad: "*example.□□□" (ekvivalentní k "example.□□□", "sub.example.□□□", "subexample.□□□" atd.)
- 3) Když používáte IP adresu, můžete použít divokou kartu (*) na konci této adresy.
(Příklad: "10*" (je ekvivalentní k 100.nnn.nnn.nnn až 109.nnn.nnn.nnn)
Jestliže je aplikace Sharp OSA používající "HTML Browser 3.5" nastavena na adresu výjimky, pravidlo (3) nelze použít.
- 4) Pro zadání více adres můžete použít oddělovací znak (středník (;)).
(Příklad: "99.99.99.99;example.□□□")

