

SHARP®

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

MODEL: MX-M6570
MX-M7570

Návod pro rychlý start



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Funkce přístroje a postupy pro vkládání originálů a vkládání papíru



KOPÍRKA

Použití funkce kopírování



TISKÁRNA

Použití funkce tisku



FAX

Použití funkce faxu



SKENER

Použití funkce skenování



UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Ukládání úloh jako souborů na pevném disku



MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

Používání funkce manuálního dokončování

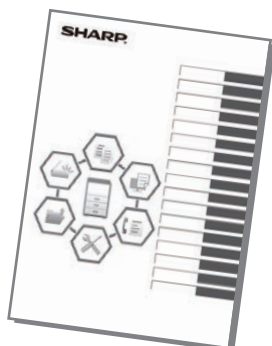


SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Konfigurace nastavení k usnadnění použití přístroje

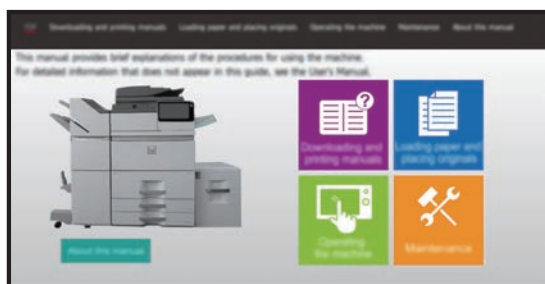
NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT

Úvodní návod



Tento návod obsahuje základní postupy pro použití produktu, upozornění bezpečného použití produktu a informace pro administrátora. Tento návod si přečtěte před použitím produktu. Podrobné provozní postupy a informace o odstraňování problémů viz návody ve formátu PDF.

Návod k obsluze (zobrazen na dotykovém panelu)



Tento návod zobrazíte klepnutím na ikonu  v dotykovém panelu produktu. Tento návod vysvětluje základní postupy pro obsluhu produktu. Navíc lze vytisknout níže uvedené příručky. Chcete-li vytisknout příručku, viz "[POSTUP TISKU PŘÍRUČKY \(strana 4\)](#)".
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 14\)](#)

Návod pro instalaci softwaru

V tomto návodu je popsán postup instalace softwaru a konfigurace nastavení k použití produktu jako tiskárny či skeneru.



Návod pro rychlý start

Tento návod je určen pro usnadnění úvodního použití základních a užitečných funkcí produktu.



Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Tento návod vysvětluje postupy pro konfiguraci nastavení produktu z počítače pomocí funkce webové stránky pro nastavení, která je vestavěna v produktu.



Stejně jako "Návod k použití" jsou tyto příručky dostupné ke stažení z našich webových stránek a k prohlížení na počítači.

Uživatelská příručka

"Návod k použití" obsahuje podrobná vysvětlení funkcí, které lze na produktu používat.

Uživatelskou příručku lze stáhnout z webových stránek v produktu.

Stáhněte si Uživatelskou příručku z webových stránek v produktu.

Postup stažení viz "[STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE \(strana 6\)](#)".

Podrobné
informace



Návod pro přizpůsobení uživatelského rozhraní

Tento návod popisuje, jak přizpůsobit uživatelské rozhraní dotykového panelu, např. obrázky ikon a pozadí.



Návod k nastavení uvolnění tisku

Tento návod popisuje, jak používat funkci uvolnění tisku.



Řešení problémů

Tento návod obsahuje odpovědi na nejčastější dotazy k používání produktu v jednotlivých režimech.



POSTUP TISKU PŘÍRUČKY

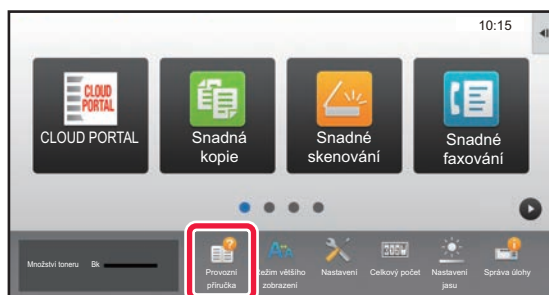
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Provozní příručka].

3



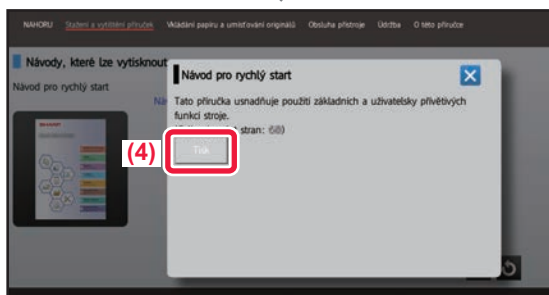
Proveďte nastavení na dotykovém panelu.

(1) Klepněte na klávesu [Stážení a vytisknutí příruček].



(2) Klepněte na tlačítko [Návody, které lze vytisknout].

(3) Klepněte na ikonu příručky.



(4) Klepněte na [Tisk].

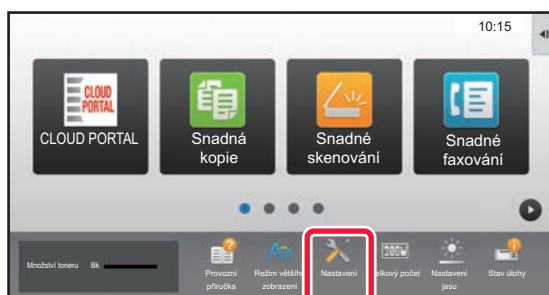
Otevře se obrazovka Nastavení tisku. Vyberte nastavení a klepnutím na klávesu [Start] začnete tisknout.

PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU

Je-li produkt připojen k síti, lze z webového prohlížeče v počítači přistupovat na webový server, který je vestavěn v produktu.

OTEVŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

1

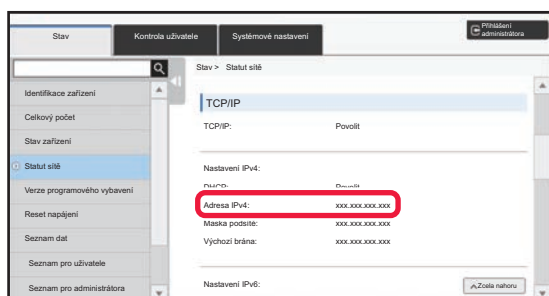


Klepněte na klávesu [Nastavení].

2

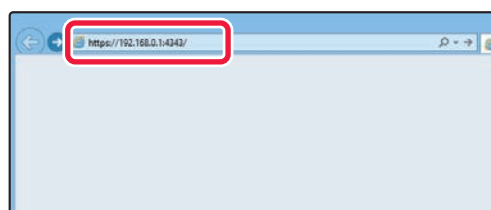
V nabídce klepněte na možnost [Stav] → [Statut sítě].

3



Přejedte dolů a zaškrtněte v Nastavení IPv4 protokolu TCP/IP možnost „Adresa IPv4“.

4



Webové stránky otevřete přístupem na webový server v produktu.

Spustěte webový prohlížeč na počítači, který je připojen ke stejné síti jako produkt, a zadejte adresu IP produktu.

Doporučené webové prohlížeče:

Internet Explorer: 11 a vyšší (Windows®)

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),

Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®):

Nejnovější verze nebo přímo předchozí hlavní verze

Zobrazí se webová stránka.

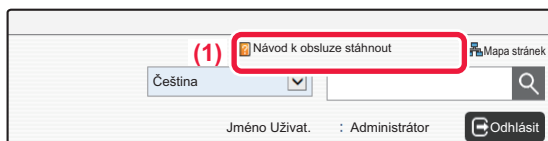
Pro otevření webové stránky mohou nastavení produktu vyžadovat provedení ověření uživatele.

Požádejte administrátora produktu o heslo, které je potřeba pro ověřování uživatelů.

STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE

Z webových stránek produktu lze stáhnout Návod k obsluze, který je podrobnější.

1



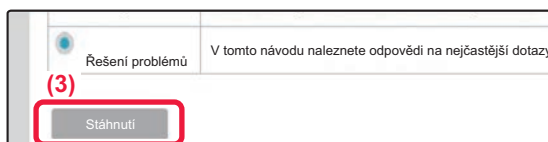
Klikněte na [Návod k obsluze stáhnout] v nabídce webové stránky.

2



Zvolte požadovaný jazyk.

3



Vyberte příručku, kterou chcete stáhnout, a klikněte na tlačítko [Stáhnutí].

OBSAH

NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT	2
POSTUP TISKU PŘÍRUČKY	4
PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU	5

PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	10
ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	13
ČIDLO POHYBU	13
OVLÁDACÍ PANEL	14
UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	16
NASTAVENÍ HLASITOSTI	17
VKLÁDÁNÍ PAPIRU	17
UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

KOPÍRKA

TVORBA KOPÍÍ	32
REŽIM KOPÍROVÁNÍ	34
KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPIR (Boční kopírování)	35

TISKÁRNA

TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS	38
TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS	40
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

FAX

POSÍLÁNÍ FAXU	44
REŽIM FAXU	46

SKENER

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
REŽIM SKENERU	51

UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)	55
TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58

MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ	60
POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ	60

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

REŽIM NASTAVENÍ	64
-----------------------	----



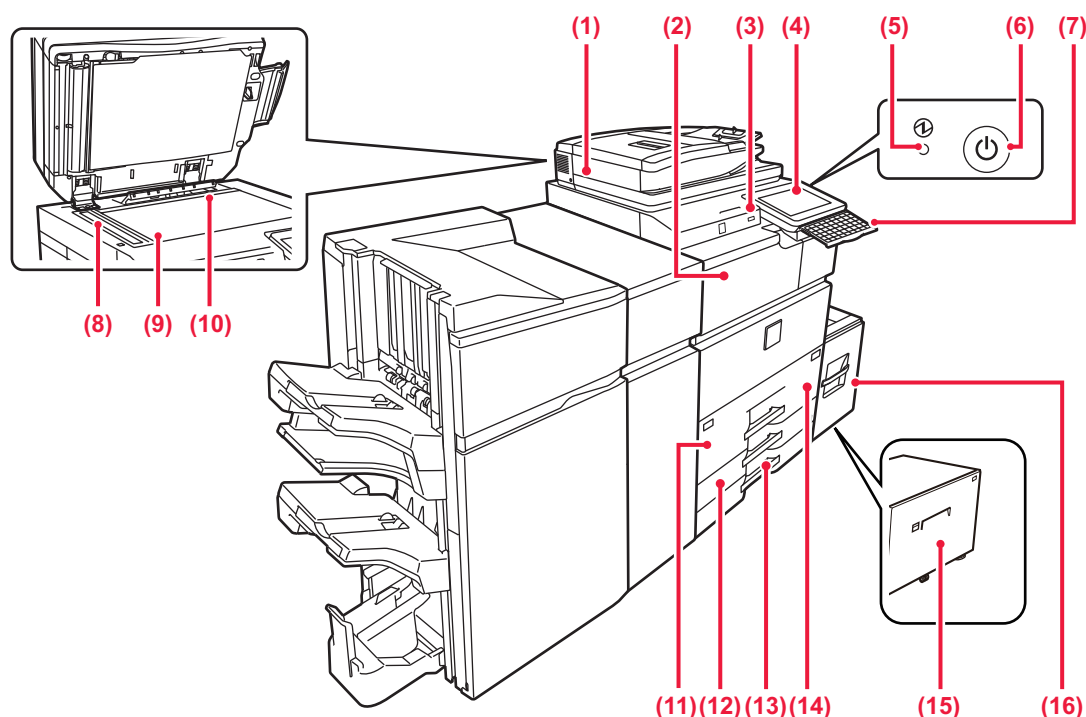
PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Tato část obsahuje všeobecné informace o produktu, jako jsou názvy a funkce jeho součástí a periferních zařízení, a postupy pro umístování originálů a vkládání papíru.

▶ NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	10
▶ ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	13
▶ ČIDLO POHYBU	13
▶ OVLÁDACÍ PANEL.....	14
▶ UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	16
▶ NASTAVENÍ HLASITOSTI	17
▶ VKLÁDÁNÍ PAPIRU	17
▶ UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
▶ OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
▶ FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

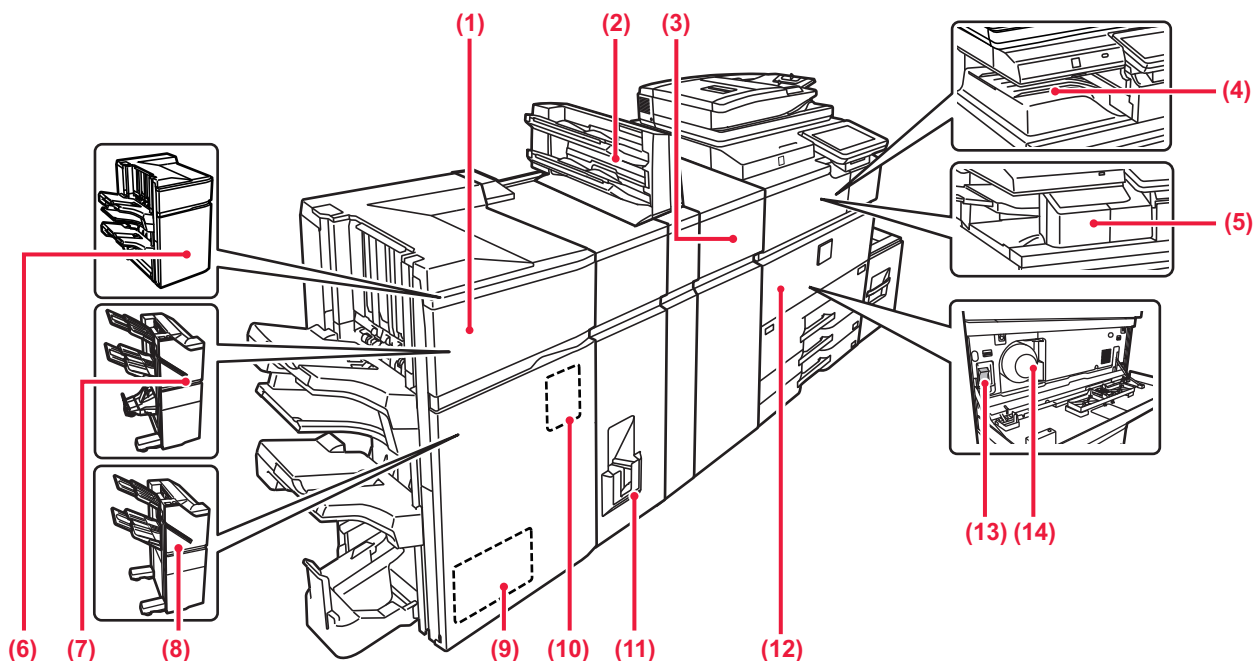


NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ



- (1) **Automatický podavač dokumentu**
Automaticky podává a skenuje více originálů. Najednou je možné automaticky naskenovat obě strany oboustranných originálů.
► [POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ \(strana 16\)](#)
- (2) **Podávací jednotka papíru***
Relé mezi strojem a vnitřním finišerem, finišerem, finišerem (velký stohovač), sedlovým finišerem nebo sedlovým finišerem (velký stohovač).
- (3) **Port USB (typ A)**
Slouží k připojení zařízení USB, jako je paměť USB, k přístroji. Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
- (4) **Ovládací panel**
Tento panel obsahuje tlačítko [Napájení], tlačítko/indikátor [Úspora energie], indikátor chyby, tlačítko [Základní okno], tlačítko hlavního vypínače, indikátor upozornění na data a dotykový panel. Dotykový panel používejte pro ovládání všech těchto funkcí.
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 14\)](#)
- (5) **Indikátor hlavního napájení**
Tato kontrolka se rozsvítí, když je hlavní vypínač přístroje v poloze "I".
- (6) **Tlačítko [Napájení]**
Toto tlačítko slouží pro zapnutí nebo vypnutí přístroje.
- (7) **Klávesnice***
Slouží jako náhrada za softwarovou klávesnici zobrazenou na dotykovém panelu. Pokud se nepoužívá, lze ji uložit pod ovládací panel.
- (8) **Skenovací plocha**
Zde se skenují originály vložené do zásobníku podavače dokumentů.
- (9) **Sklo pro dokumenty**
Chcete-li skenovat knihy nebo jiné tlusté originály, které nelze podat automatickým podavačem dokumentu, vložte je na toto sklo.
► [POUŽITÍ SKLA PRO DOKUMENTY \(strana 16\)](#)
- (10) **Detektor velikosti originálu**
Tato jednotka zjišťuje velikost originálu vloženého na sklo pro dokumenty.
- (11) **Zásobník 1**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 1250 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (12) **Zásobník 3**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 500 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (13) **Zásobník 4**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 500 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (14) **Zásobník 2**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 850 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (15) **Zásobník 5 (MX-LC19)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 3000 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).
- (16) **Zásobník 5 (MX-LC18)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze vložit maximálně 3500 listů papíru (80 g/m² (20 lb)).

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.

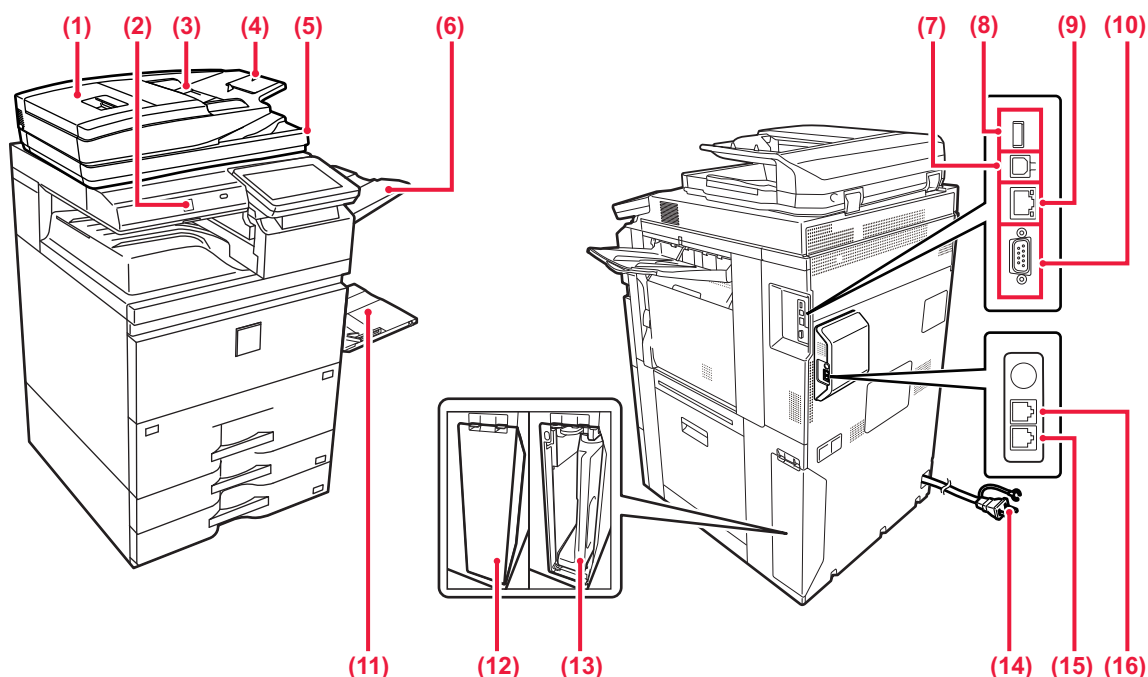


- (1) **Sedlový finišer (velký stohovač)***
Toto zařízení sešívá a skládá papír. Existuje také možnost instalovat děrovací modul pro děrování otvorů do papíru na výstupu.
- (2) **Vkladač***
Je možné založit přebaly a vkládané listy, které se vkládají to tištěných listů. Pomocí funkce Manuální finišování můžete podávat papír přímo do finišeru (velký stohovač) nebo sedlového finišeru (velký stohovač) a sešít jej, děrovat nebo skládat.
- (3) **Jednotka pro vyrovnaní zkrouceného papíru***
Tato jednotka opravuje zmačkaný potištěný papír.
- (4) **Výstupní zásobník (skříňka výstupního zásobníku)***
Do tohoto zásobníku jsou odesílány přijaté faxy a vytištěný papír.
- (5) **Vnitřní finišer***
Toto zařízení sešívá papír.
- (6) **Finišer (velký stohovač)***
Toto zařízení sešívá papír. Existuje také možnost instalovat děrovací modul pro děrování otvorů do papíru na výstupu.
- (7) **Sedlový finišer***
Toto zařízení sešívá a skládá papír. Existuje také možnost instalovat děrovací modul pro děrování otvorů do papíru na výstupu. Sešívání lze také provádět ručně.
- (8) **Finišer***
Toto zařízení sešívá papír. Existuje také možnost instalovat děrovací modul pro děrování otvorů do papíru na výstupu. Sešívání lze také provádět ručně.
- (9) **Ořezávací modul***
Toto zařízení ořezává přebytečný výstup sešité vazby.
- (10) **Děrovací modul***
Používá se k děrování výstupu. Vyžaduje finišer, finišer (velký stohovač), sedlový finišer nebo sedlový finišer (velký stohovač).
- (11) **Překládací jednotka***
Toto zařízení překládá a vysouvá papír.
- (12) **Přední kryt**
Otevření tohoto krytu přepne hlavní vypínač do "zapnuté" nebo "vypnuté" polohy nebo umožní výměnu tonerové kazety.
- (13) **Hlavní vypínač**
Tento vypínač slouží pro zapnutí napájení přístroje. Když se používají faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte tento vypínač v poloze "I".
► [ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ \(strana 13\)](#)
- (14) **Tonerová kazeta**
Tato kazeta obsahuje toner. Když je tonerová kazeta prázdná, vyměňte ji za novou.

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE



- (1) **Kryt podávání dokumentu**
Otevřete tento kryt k vyjmutí chybně podaného originálu.
- (2) **Čidlo pohybu**
Toto čidlo zjišťuje přítomnost osoby přicházející k zařízení a probouzí zařízení automaticky z režimu spánku (jen v režimu čidla pohybu).
- (3) **Vodítka originálu**
Tato vodítka pomáhají zajistit správné naskenování originálu.
Nastavte vodítka podle šířky originálu.
- (4) **Zásobník podavače dokumentů**
Vložte originál.
Umístěte originál tiskovou stranou nahoru.
- (5) **Výstupní zásobník originálů**
Po naskenování je do tohoto zásobníku uložen originál.
- (6) **Jednotka výstupního zásobníku (pravý zásobník)***
V případě potřeby můžete tento zásobník nastavit jako výstupní.
- (7) **Konektor USB (typ B)**
Zařízení tento konektor nepoužívá.
- (8) **Konektor USB (typ A)**
Používá se k připojení zařízení USB (např. paměti USB) k přístroji.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
- (9) **PodpKonektor sítě LAN**
K tomuto konektoru připojte kabel sítě LAN, aby mohl být přístroj použit v počítačové síti.
Použijte stíněný kabel pro síť LAN.
- (10) **Servisní konektor (jen pro servis)**
- (11) **Pomocný zásobník**
Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru.
Při vkládání papíru většího než A4R nebo 8-1/2" x 11"R vodítko nastavce.
► [Boční zásobník \(strana 21\)](#)
- (12) **Kryt nádoby odpadního toneru.**
Tento kryt otevřete, když je třeba vyměnit nádobu odpadního toneru.
- (13) **Zásobník na odpad z tonera nie je pripojený**
Tento kontejner shromažďuje nadbytečný toner, který zbyl po tisku.
- (14) **Zástrčka napájení**
- (15) **Konektor telefonní linky (LINE)***
Používáte-li funkci faxu přístroje, připojte do tohoto konektoru telefonní linku.
- (16) **Konektor externího telefonu (TEL)***
Používáte-li funkci faxu přístroje, můžete do tohoto konektoru připojit externí telefon.

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.



ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Tato část popisuje, jak zapnout/vypnout napájení přístroje a jak přístroj restartovat.

Obsluhujte dva vypínače napájení: hlavní vypínač uvnitř předního krytu, umístěný v levém dolním rohu, a tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu.

Zapnutí přístroje

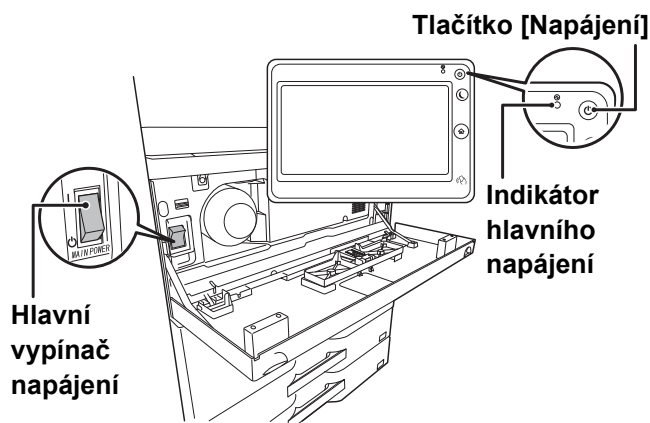
- Přepněte hlavní vypínač do polohy **I**.
- Když se kontrolka napájení rozsvítí zeleně, stiskněte tlačítko [Napájení].

Vypnutí přístroje

- Stisknutím tlačítka [Napájení] vypnete napájení. Pokud chcete vypnout napájení na delší dobu, vypněte napájení pomocí tlačítka [Napájení] a po vypnutí obrazovky ovládacího panelu přepněte hlavní vypínač napájení do polohy „**0**“.

Restartujte přístroj

- Napájení vypněte stisknutím tlačítka [Napájení] a pak jeho dalším stisknutím napájení znovu zapněte.



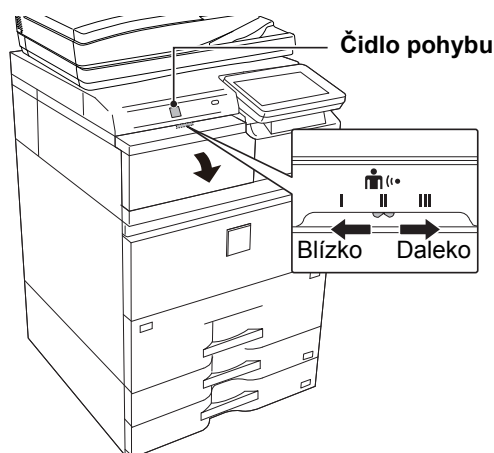
- Když vypínáte hlavní vypínač, stiskněte tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu a pak přepněte hlavní vypínač do polohy „**0**“.
- V případě náhlého výpadku napájení přístroje jej znovu zapněte a pak vypněte ve správném pořadí. Pokud přístroj ponecháte delší dobu s vypnutým napájením, než vypnete napájení tlačítkem [Napájení], mohou se vyskytnout neobvyklé zvuky, snížená kvalita obrazu nebo další problémy.
- Vypněte tlačítko [Napájení] i hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, když dojde k závadě přístroje, když se blíží silná bouřka nebo když přístroj přemísťujete.

- Když používáte faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte hlavní vypínač v poloze „**I**“.
- Aby se některá nastavení projevila, je třeba přístroj restartovat. V některých stavech přístroje se po restartování pomocí tlačítka [Napájení] nastavení neprojeví. V takovém případě přístroj vypněte a znovu zapněte hlavním vypínačem.

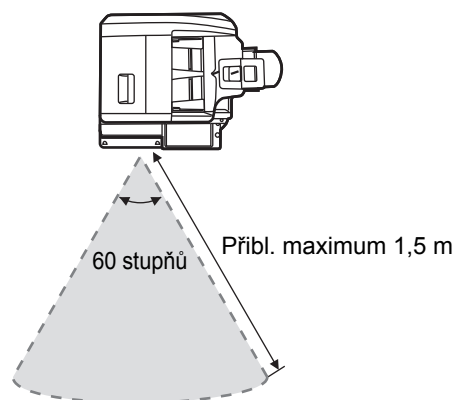
ČIDLO POHYBU

Toto čidlo detekuje přítomnost osoby, která se přibližuje k přístroji, a automaticky probudí přístroj z režimu spánku (Pouze režim senzoru pohybu).

Pro rozsah detekce jsou k dispozici tři nastavení (**I** / **II** / **III**).



Rozsah detekce

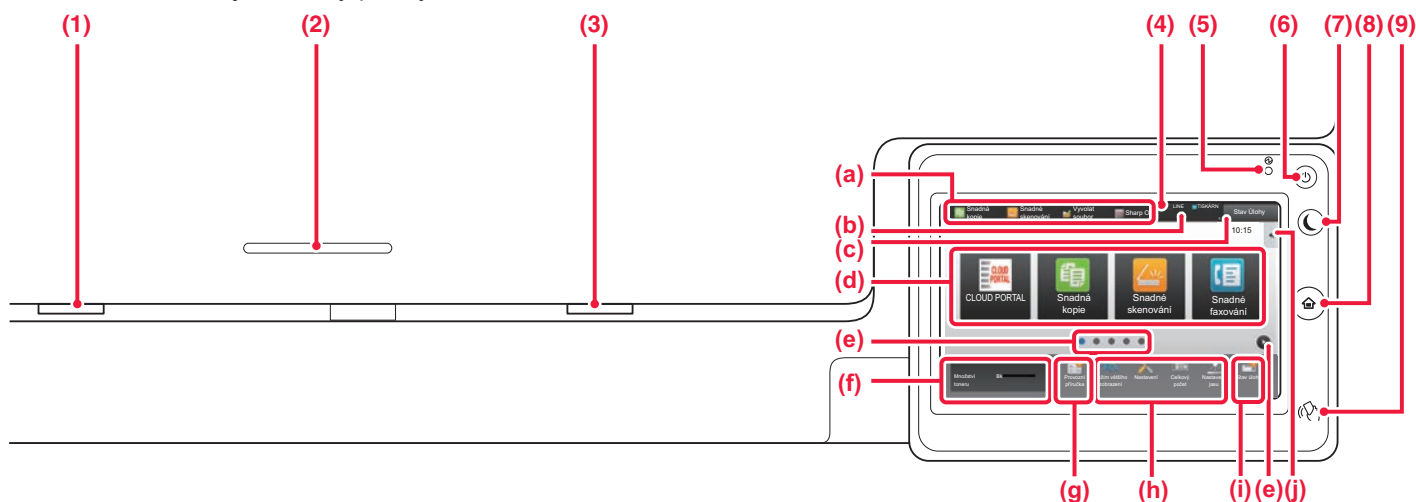


- Čidlo pohybu detekuje pohyb zdrojů tepla.
- Rozsah detekce se může lišit v závislosti na místě instalace a prostředí (okolní teplota apod).



OVLÁDACÍ PANEL

Stisknutí klávesy [Základní okno] na ovládacím panelu zobrazí výchozí obrazovku na dotykovém panelu. Výchozí obrazovka zobrazuje klávesy pro výběr režimů a funkcí.



(1) Indikátor upozornění na data

Bliká během příjmu faxu nebo internetového faxu. Když je tisk dokončen, světlo zhasne.
Když se pro výstup používá jednotka výstupního zásobníku (pravý zásobník), bliká až do odebrání výstupu. Indikátor také svítí v některých režimech při provádění úlohy, ve stavu připraveno, a když je v automatickém podavači dokumentů detekován originál.

(2) Držák snímače karet IC

Zde umístíte čtečku karet IC, používáte-li karty IC pro identifikaci uživatele.

(3) Indikátor chyby

Indikuje stav chyby trvalým rozsvícením nebo blikáním.

(4) Dotykový panel

Na displeji dotykového panelu se zobrazují zprávy a klávesy.

Produkt se ovládá klepnutím přímo na zobrazené klávesy.

- (a) Klepnutí na režim zaktivuje tento režim.
- (b) Zobrazí jiný stav produktu než úlohy pomocí ikon.
- (c) Zobrazí probíhající úlohu nebo čekání pomocí textu či ikon.
- (d) Výběr klávesových zkratk pro režimy či funkce.
- (e) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (f) Zobrazit množství toneru.
- (g) Zobrazí Návod k obsluze.
- (h) Tyto klávesy slouží k výběru funkcí, které usnadňují použití produktu.
- (i) Výběr funkcí, které lze využívat v příslušných režimech. Klepnutím na záložku se zobrazí seznam funkčních kláves.

(5) Indikátor hlavního napájení

Tato kontrolka se rozsvítí, je-li hlavní vypínač napájení produktu v poloze "I".

Když světlo bliká, nelze zapnout napájení pomocí tlačítka [Napájení].

Při přijímání tiskových dat bliká zeleně.

(6) Tlačítko [Napájení]

Toto tlačítko slouží k zapnutí či vypnutí produktu.

(7) Tlačítko/indikátor [Úspora energie]

Toto tlačítko slouží k uvedení produktu do režimu spánku pro úsporu energie.

Je-li produkt v režimu spánku, tlačítko [Úspora energie] bliká.

(8) Klávesa [Základní okno]

Zobrazí výchozí obrazovku.

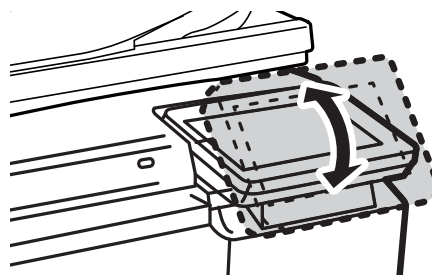
(9) Označení NFC (oblast bodu dotyku NFC)

K zařízení můžete snadno připojit mobilní zařízení tak, že se jím lehce dotknete mobilního zařízení.

Změna úhlu ovládacího panelu

Úhel ovládacího panelu lze změnit.

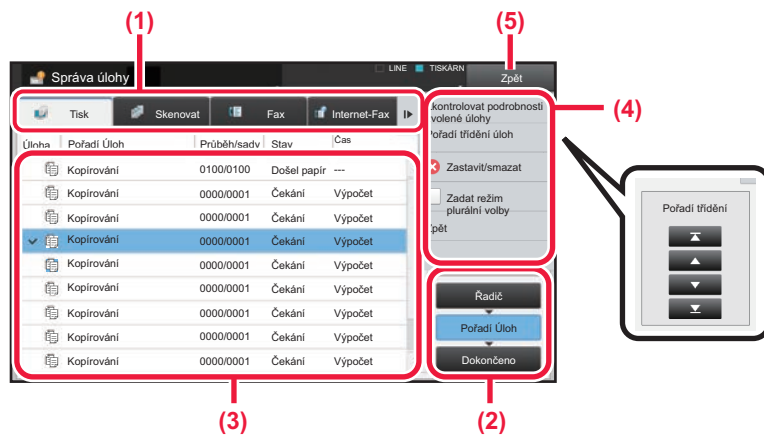
Nastavte úhel pro snadné prohlížení.





Kontrola stavu úlohy / priority / zrušení

Chcete-li otevřít obrazovku Stav úlohy, klepněte na klávesu [Stav Úlohy] ve výchozí obrazovce nebo na [Stav Úlohy], která se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky každého režimu.



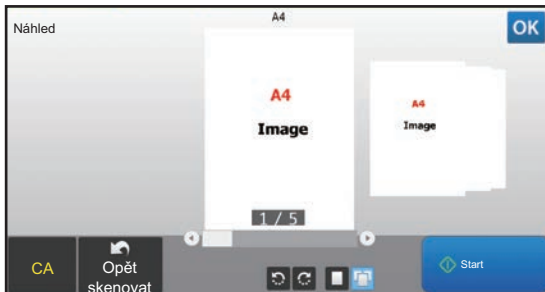
Zkontrolujte stav úlohy

- (1) Klepněte na záložku režimu, který chcete zkontrolovat.
Úlohy kopírování a tiskové úlohy zkontrolujte na záložce [Tisk].
- (2) Klepněte na klávesu [Pořadí Úlohy] nebo [Dokončeno].
- (3) Zkontrolujte úlohy v seznamu.
Chcete-li dát úloze prioritu nebo ji zrušit, klepněte na tuto úlohu.
- (4) **Priorita úlohy:**
Klepněte na [Pořadí třídění úloh] a pak na klávesu Změnit prioritu.
Zrušení úlohy:
Klepněte na [Zastavit/smazat].
- (5) Klepnutím na klávesu [Zpět] se vrátíte na původní obrazovku.

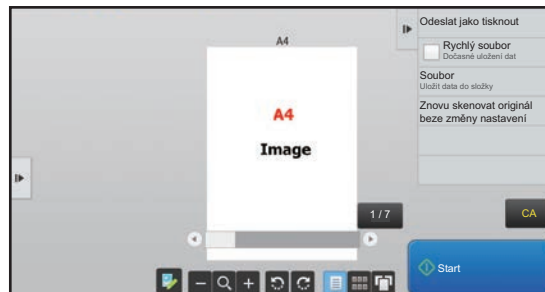
OBRAZOVKA NÁHLEDU

Můžete klepnout na klávesu [Náhled] a otevřít obrazovku náhledu. Na obrazovce Náhled na dotykovém panelu lze prohlížet náhledy úloh a obrazů uložených v produktu.

Snadný režim



Normální režim



Klávesy používané v obrazovce náhledu

	Tímto změníte režim na režim editace. Stránky originálu lze změnit, otočit nebo smazat.		Tímto otočíte obraz náhledu celé stránky ve směru šipky. Výsledek tisku se neotočí.
	Tímto obraz zmenšíte.		Tímto zobrazíte obrazy náhledu příslušných stránek.
	Takto zobrazíte posuvník pro zvětšení/zmenšení. Posunutím doleva obraz zmenšíte, posunutím doprava jej zvětšíte.		Tímto zobrazíte miniatury obrazů náhledu.
	Tímto obraz zvětšíte.		Tímto zobrazíte stránky trojrozměrně.

*1 Lze také použít ve snadném režimu.

*2 Ve Snadném režimu se tato položka zobrazí po klepnutí na možnost



UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ

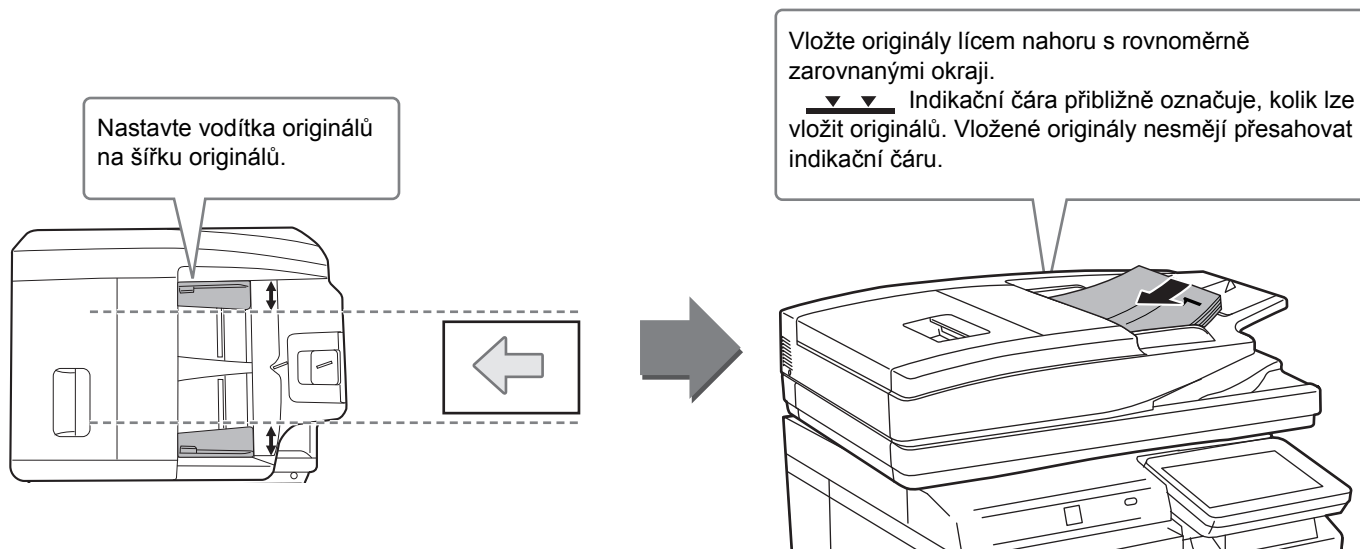
Automatický podavač dokumentů lze používat pro automatické skenování více originálů najednou, což ušetří námahu s ručním vložením každého originálu.

Sklo pro dokumenty použijte na originály, které nelze skenovat automatickým podavačem dokumentů, jako je kniha nebo dokument s připojenými poznámkami.

POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ

Při použití automatického podavače dokumentů vložte originály do zásobníku podavače dokumentů.

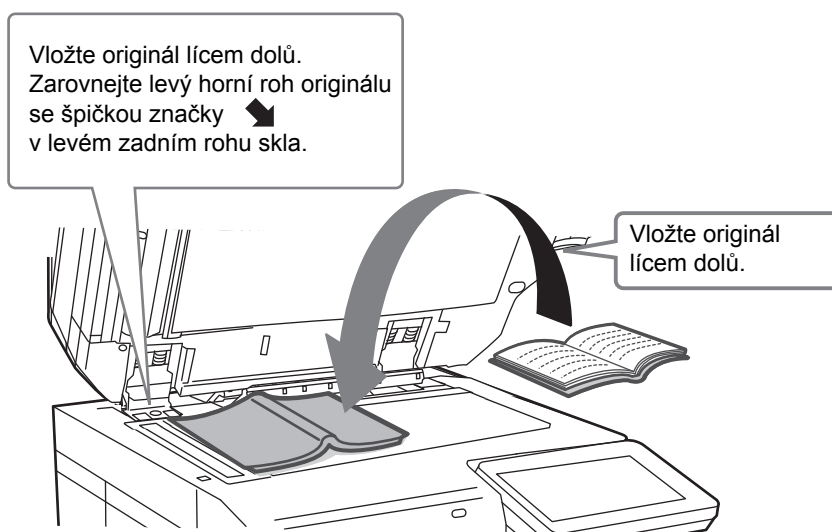
Ověřte, že na sklo pro dokumenty nebyl vložen originál.



POUŽITÍ SKLA PRO DOKUMENTY

Zajistěte, abyste si při zavírání automatického podavače dokumentů nepřiskřípli prsty.

Po umístění originálu nezapomeňte zavřít automatický podavač dokumentů. Zůstane-li otevřen, zkopírují se části vně originálu černě, což způsobí nadměrnou spotřebu toneru.



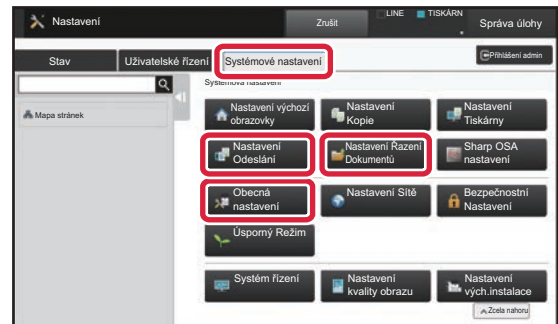
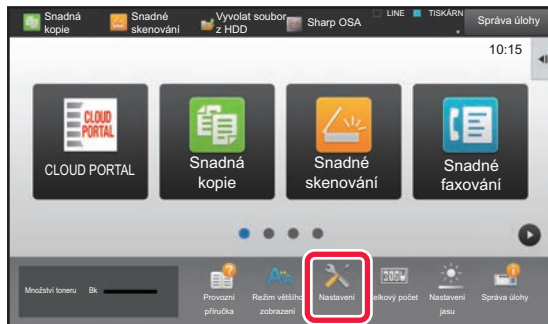
Nastavte orientaci obrazu a zajistěte, že je orientace vloženého originálu správně rozpoznána. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.



NASTAVENÍ HLASITOSTI

U zvuků generovaných zařízením lze nastavit hlasitost. Klepněte na klávesu [Nastavení] a proveďte na záložce [Systémové nastavení] následující nastavení. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)

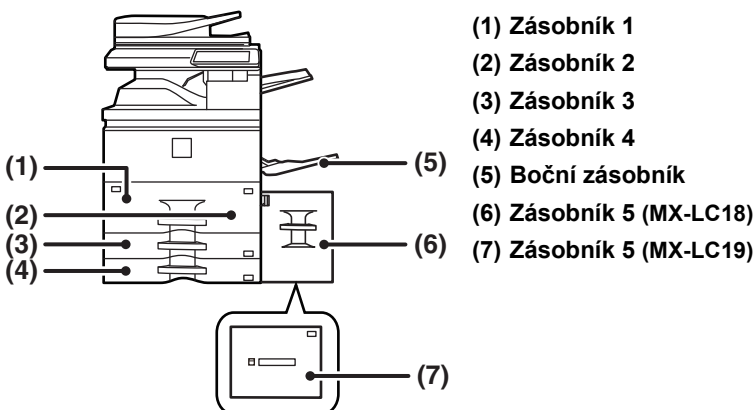
► [Režim nastavení, když je přihlášen administrátor \(strana 66\)](#)



Nastavení	Přehled
Nastavení Odeslání Obrázku – Obecná nastavení – Nastavení Podmínky - Zvuk Dokončení Skenování	Proveďte nastavení pro zvuk, který se aktivuje při dokončení skenování pomocí funkce faxu, skeneru nebo jiné funkce pro odesílání obrazů.
Nastavení Odeslání Obrázku – Nastavení Faxu – Výchozí Nastavení – Nastavení reproduktoru	V případě faxu můžete provést nastavení hlasitosti reproduktoru (při zavěšení), zvuku vyzvánění, monitoru linky, zvuku při dokončení příjmu, zvuku při dokončení odesílání a zvuku indikujícího chybu odesílání či příjmu.
Nastavení Odeslání Obrázku – Nastavení internetového faxu – Výchozí Nastavení – Nastavení Hlasitosti Reproduktoru	Proveďte nastavení pro zvuky aktivované při příjmu internetového faxu a při výskytu chyb komunikace.
Nastavení Řazení Dokumentů – Nastavení Podmínky - Zvuk Dokončení Skenování	Proveďte nastavení pro zvuk, který se aktivuje při dokončení skenování pomocí funkce Ukládání dokumentů.
Obecná nastavení – Nastavení Provozu – Nastavení Podmínky – Nastavení Ovládání Klávesami	Proveďte nastavení pro zvuk, který se aktivuje při klepnutí na nějakou klávesu. Můžete také nastavit, zda se má aktivovat zvuk při klepnutí na klávesu výchozího nastavení.

VKLÁDÁNÍ PAPIRU NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSObNÍKŮ

Názvy zásobníků viz další řádky.



Nastavení orientace strany tisku

Nastavení orientace se liší podle strany tisku papíru a použitého zásobníku. Pro typy "Hlavičkový" a "Předtisk" nastavte papír s obrácenou orientací.

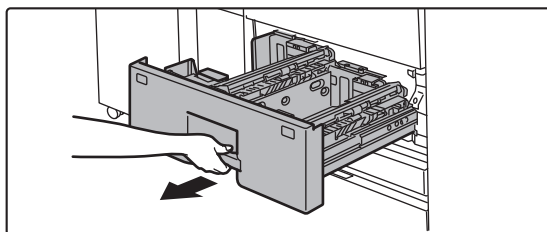
Vložte s tiskovou stranou ve směru označeném níže.

Zásobník	V normálním stavu	S nastaveným hlavičkovým nebo předtiskem papírem
Zásobníky 1 – 4	Tiskovou stranou nahoru	Tiskovou stranou dolů
Boční zásobník, Zásobník 5	Tiskovou stranou dolů	Tiskovou stranou nahoru



VLOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSObNÍKU 1/2

1



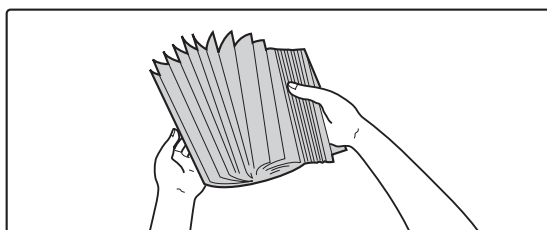
Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.



Držte rukojeť, dokud se zámek neuvolní.

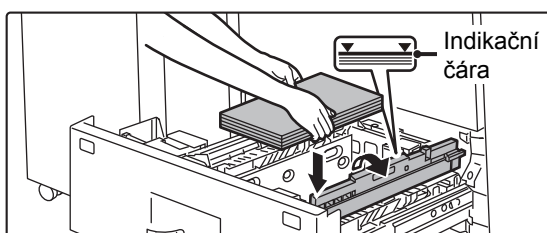
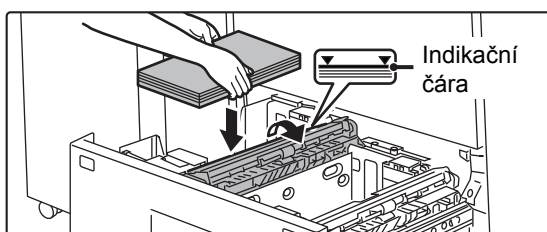
2



Provětrejte papír rychlým prolisťováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolisťujte. Není-li papír prolisťován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

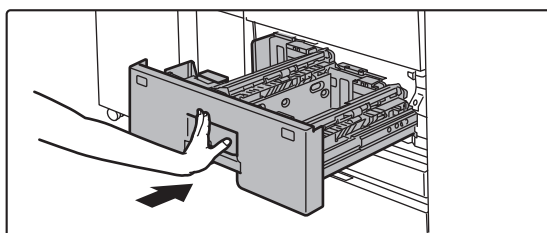
3



Zvedněte podávací válec a do zásobníku založte papír.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 1250 listů v zásobníku 1 nebo maximálně 850 listů v zásobníku 2).

4



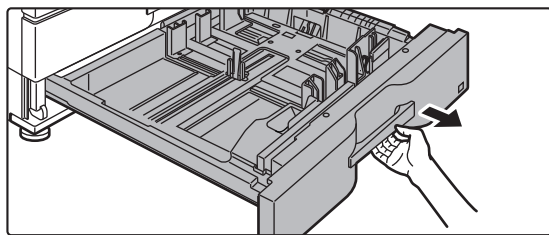
Podávací válec přesuňte dolů a opatrně zatlačte zásobník papíru do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



VLOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSObNÍKU 3/4

1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

Chcete-li vložit papír, přejděte ke kroku 3.

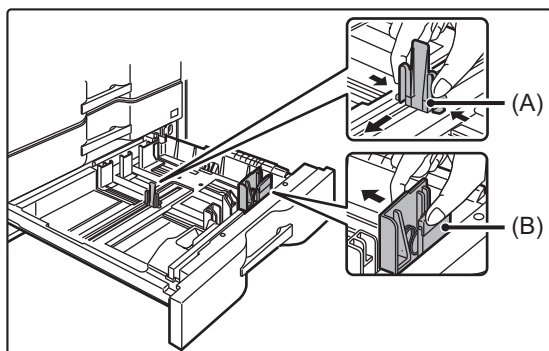
Chcete-li vložit jinou velikost papíru, přejděte na další krok.



Držte rukojeť, dokud se zámek neuvolní.



2



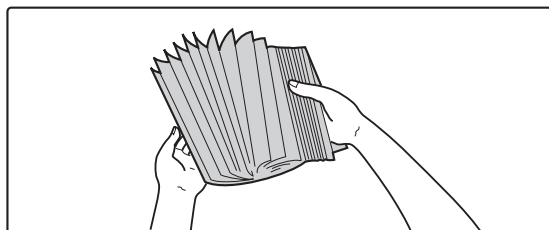
Nastavte vodící lišty A a B tak, že stlačíte jejich zajišťovací páčky a posunete lišty podle délky a šířky papíru, který chcete vložit.

Vodící lišty A a B jsou posuvné. Stiskněte páčku zámku, posuňte každé vodítko a nastavte tak velikost papíru.



Nestandardní velikost papíru lze založit pouze do zásobníku 4. Nestandardní velikost papíru nelze založit do zásobníku 3.

3

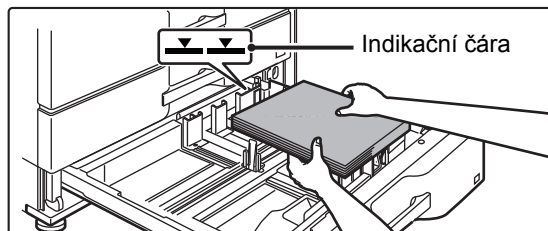


Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.



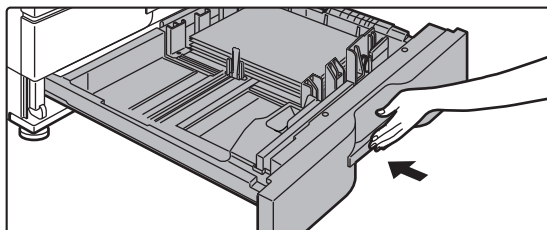
4



Vložte papír do zásobníku.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 500 listů).

5



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

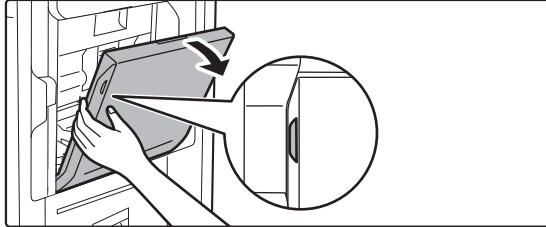
Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



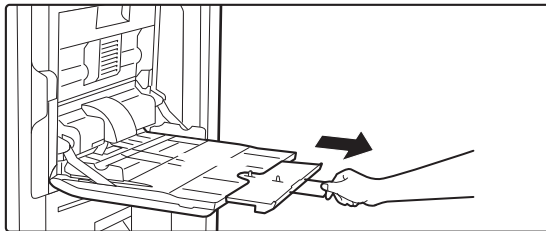
VKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO OSTATNÍCH ZÁSObNÍKŮ

Boční zásobník

1



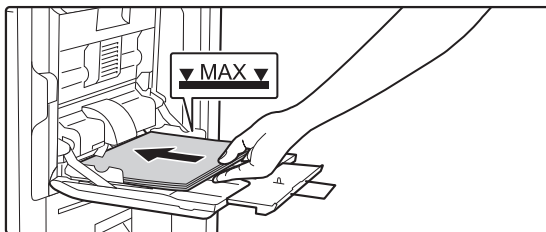
Otevřete boční zásobník.



Při vkládání papíru většího formátu než A4R nebo 8,5" x 11"R vytáhněte prodlužovací vodítko. Vytáhněte prodlužovací vodítko až na doraz.



2

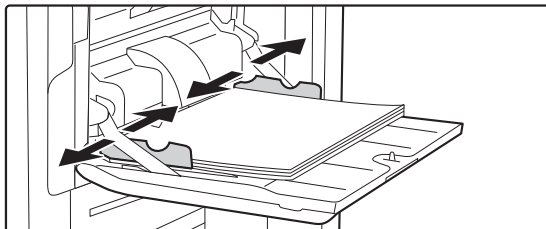


Vložte papír tiskovou stranou dolů.

Vložte pomalu papír podél vodiček pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz. Vkládání papíru za pomoci nadměrné síly může způsobit ohnutí vodící hrany. Velmi volné vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání.

Papír nesmí přesahovat maximální počet listů a nesmí být výš, než je linka ukazatele.

3



Nastavte správně vodítka pomocného zásobníku podle šířky papíru.

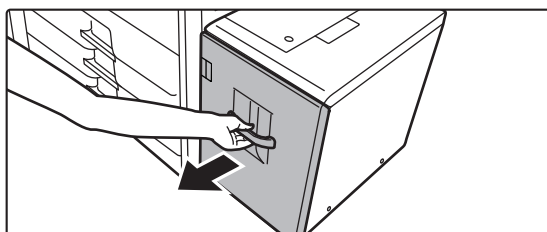
Seřídte vodítka pomocného zásobníku tak, aby se lehce dotýkala vloženého papíru.



Velkokapacitní zásobník (MX-LC18)

Při změně velikosti papíru se obraťte na svého prodejce nebo zástupce nejbližšího autorizovaného servisu.

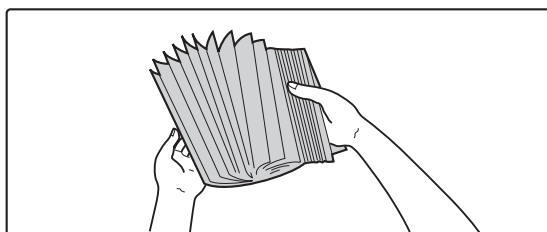
1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

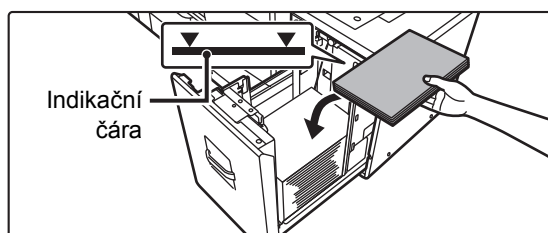
2



Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

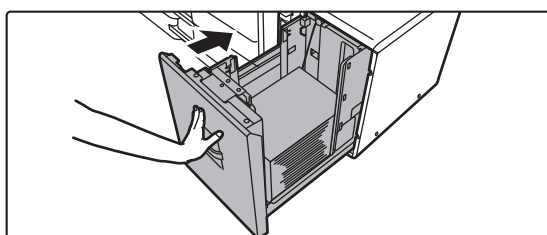
3



Vložte papír doprostřed desky pro papír.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 3500 listů).

4



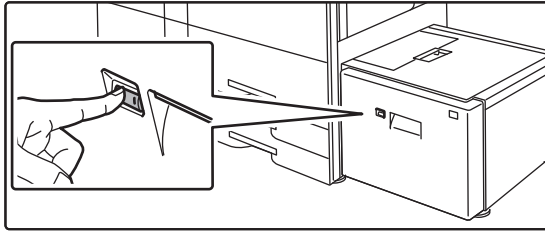
Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



Velkokapacitní zásobník (MX-LC19)

1



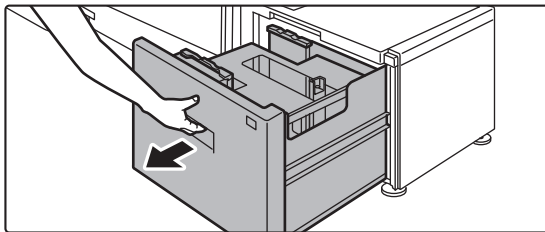
Stiskněte tlačítko akce.

Tlačítko akce bliká a deska pro papír v zásobníku sjede dolů do polohy pro založení papíru. Vyčkejte, než kontrolka tlačítka akce zhasne.



Dokud kontrolka nezhasne, nevytahujte zásobník. Vytáhnete-li zásobník násilím v okamžiku, kdy tlačítko svítí či bliká, může dojít k selhání přístroje.

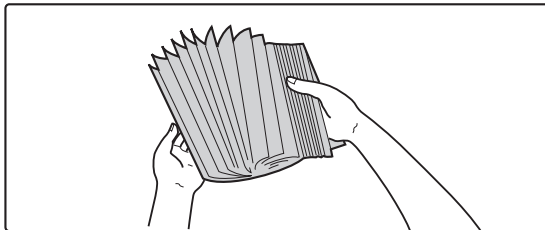
2



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

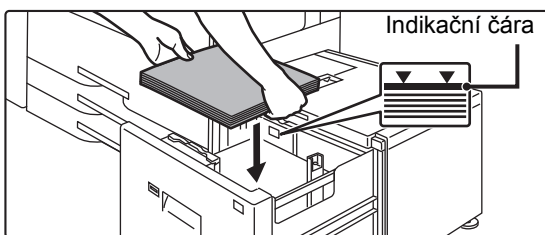
3



Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

4

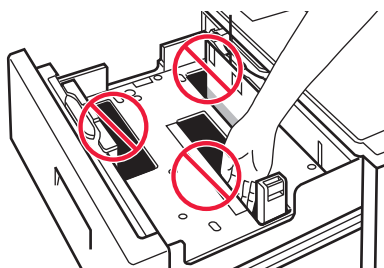


Vložte papír doprostřed desky pro papír.

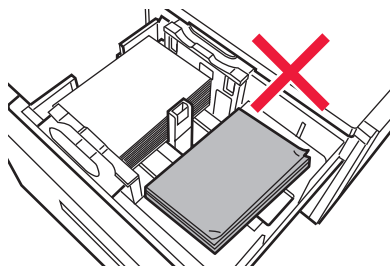
Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 3000 listů). Založíte-li určitý objem papíru, deska pro papír automaticky sjede poněkud dolů a zastaví se. Chcete-li založit papír, tento postup opakujte stejným způsobem.



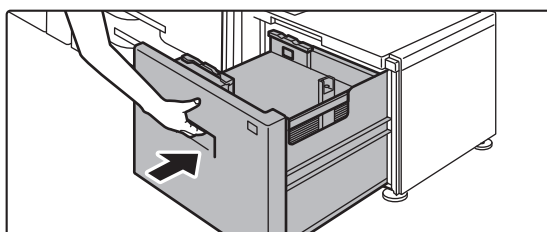
- Do prostoru uvnitř desky pro papír nezasunujte při zakládání papíru ruce.



- Do prostoru uvnitř zásobníku nevkládejte náhradní papír ani žádné objekty.



5



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje.

Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.

Po zatlačení zásobníku dovnitř vyjede deska pro papír nahoru. Když deska pro papír vyjíždí nahoru, tlačítko akce bliká. Tlačítko se rozsvítí, jakmile deska pro papír vyjede nahoru.



ZMĚŇTE NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU PAPÍRU

Pro změnu papíru vloženého do zásobníku změňte nastavení zásobníku produktu pomocí [Nastavení zásobníku] na výchozí obrazovce. Jako příklad je níže vysvětlen postup pro změnu papíru v zásobníku 2 z běžného papíru A4 na recyklovaný papír B5.

1



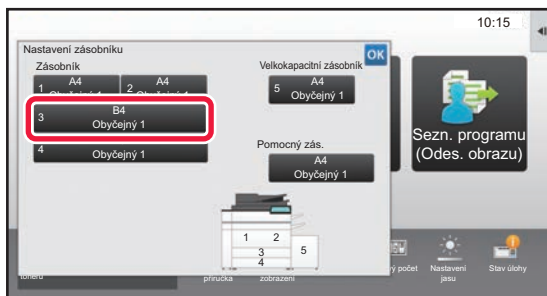
Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

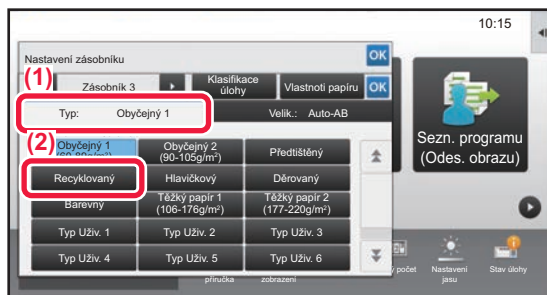
2



Klepněte na tlačítko [Nastavení Zásobníku] a poté na tlačítko Zásobník papíru 3.



3

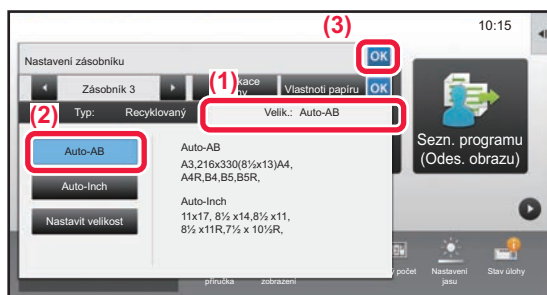


Nastavte typ papíru.

(1) Klepněte na záložku Typ papíru.

(2) Klepněte na klávesu [Recyklovaný].

4



Nastavte formát papíru.

(1) Klepněte na záložku Formát papíru.

(2) Nastavte formát papíru.

Klepněte na klávesu [Auto-AB].

(3) Klepněte na **OK** v možnosti "Nastavení zásobníku".



UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE

Do adresáře lze ukládat "kontakty" a "skupinu".

Jako příklad je zde vysvětlen postup pro přidání nového kontaktu do adresáře přímým zadáním jména a adresy.

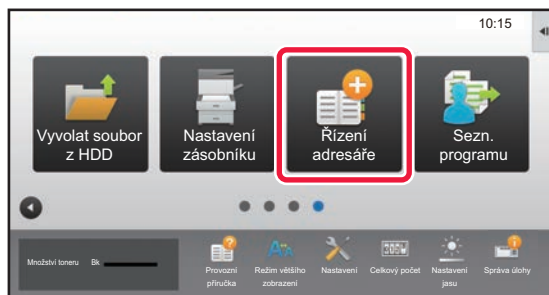
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

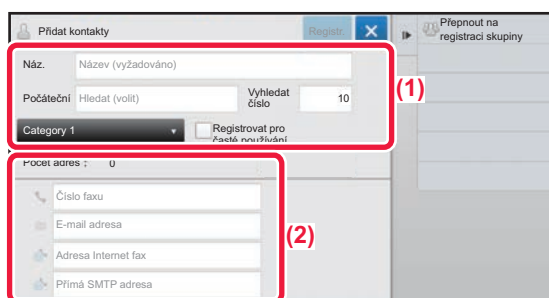
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Řízení adresáře].

3



Zadejte informace, které chcete zaregistrovat do adresáře.

(1) Zadejte základní údaje.

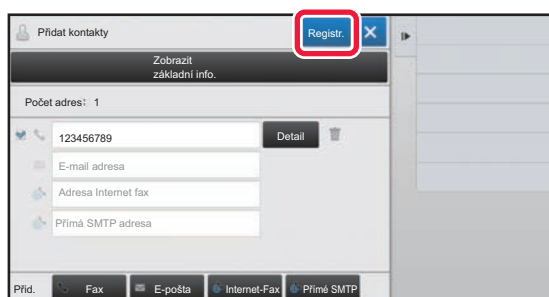
Nezapomeňte zadat [Náz.] a [Počáteční].

Chcete-li určit kategorii, vyberte jednu ze seznamu zobrazeného po klepnutí na vstupní pole.

Chcete-li registrovat kontakt pro časté použití, zaškrtněte políčko [Registrovat pro časté používání] ☒.

(2) Klepněte na [Číslo faxu], [E-mail adresa], [Adresa Internet fax] či [Přímá SMTP adresa], zadejte adresu a klepněte na **OK.**

4

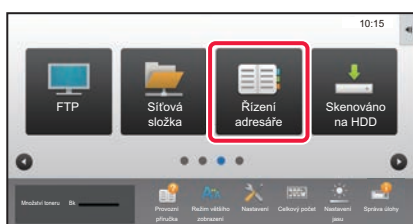


Klepněte na klávesu [Registr.].

První adresa každého typu adresy je nastavena jako výchozí adresa. Není-li u žádné adresy zaškrtnuté políčko, zobrazí se potvrzovací obrazovka s dotazem, zda chcete vybrat výchozí adresu.

Úprava nebo vymazání kontaktu

V základním okně klepněte na klávesu [Adresář], vyberte kontakt určený k úpravě nebo vymazání, na panelu akcí klepněte na a potom klepněte na klávesu [Editovat] nebo [Smazat].





OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Je-li v režimu nastavení aktivováno ověřování uživatelů, musíte se přihlásit pro použití produktu. Ověřování uživatelů je ve výchozím nastavení od výrobce deaktivováno.

Po dokončení použití produktu se odhlaste.

O METODÁCH OVĚŘOVÁNÍ

Pro ověřování uživatelů existují dvě metody: ověřování podle čísla uživatele a ověřování podle přihlašovacího jména a hesla. Požádejte systémového administrátora produktu o údaje, které potřebujete pro přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE ČÍSLA UŽIVATELE

Následující postup slouží k přihlášení pomocí čísla uživatele, které jste dostali od administrátora produktu.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE PŘIHLAŠOVACÍHO JMÉNA / HESLA

Tato metoda umožňuje uživatelům přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla, které dostali od administrátora produktu či administrátora serveru LDAP.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

Odhlášení

Po dokončení použití produktu se odhlaste. To pomáhá zabránit neoprávněným osobám v používání produktu.





FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT

Produkt disponuje celou řadou funkcí pro různé účely.

Níže jsou popsány některé užitečné funkce. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.

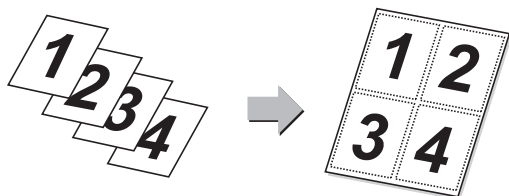
FUNKCE ÚSPORY PAPÍRU A ČASU

N:1



Tato funkce rovnoměrně rozvrhne několik stránek originálu na jeden list papíru.

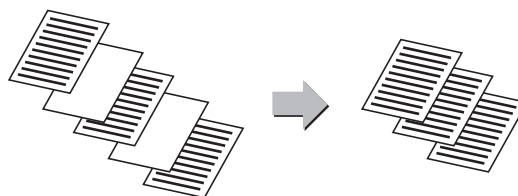
Tato funkce je vhodná, když chcete ukázat více stránek v kompaktním formátu nebo udělat přehled všech stránek v dokumentu.



Přeskočení prázdn. stránky



Obsahuje-li naskenovaný originál prázdné stránky, lze je pomocí této funkce vynechat a zkopírovat či odeslat jen neprázdné stránky. Produkt detekuje prázdné stránky a umožňuje vynechávat zbytečné prázdné listy bez kontroly originálu.

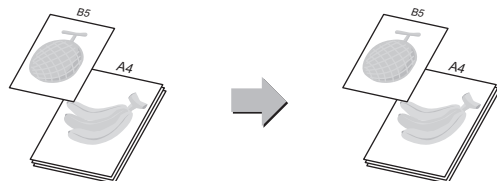


Smíř. vel. originálu



Tato funkce skenuje originály různých formátů současně, i když jsou smíchány originály formátu B5 (5,5" x 8,5") s originály formátu A4 (8,5" x 11").

Při kopírování lze zkombinovat nastavení různých originálů s nastavením automatického měřítka ke změně měřítka u každého originálu, a vytisknout všechny stránky na papír stejného formátu.

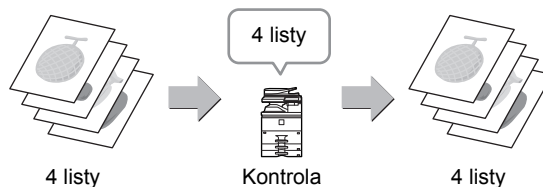


Původní počet



Zjistíte počet listů naskenovaného originálu a zobrazíte jej před přenosem.

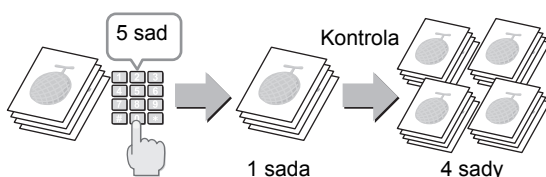
Kontrola počtu listů naskenovaného originálu před přenosem usnadní předcházet chybám.



Korekturní kopie



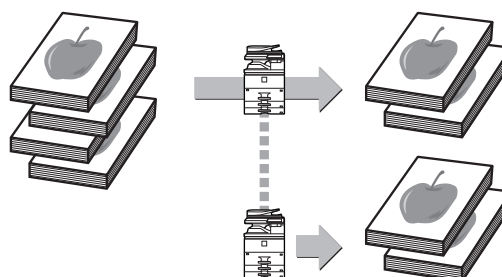
Tato funkce zhotoví zkušební kopii před tiskem stanoveného počtu kopií. Zkontrolujte obraz náhledu s pomocí zkušební kopie. V případě potřeby změňte nastavení. Pomocí této funkce můžete uložit naskenovaný originál do produktu a zabránit tak problémům s opětovným skenováním originálu ve změněných nastaveních.



Tandem kopie



Tato funkce rozdělí úlohu kopírování na poloviny mezi dvěma produkty zapojenými do sítě a umožňuje tak zkrátit čas kopírování.

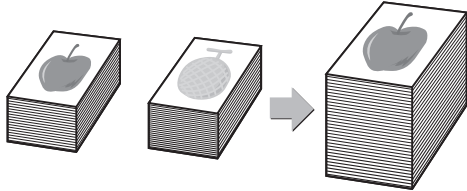




Vytvoření úloh



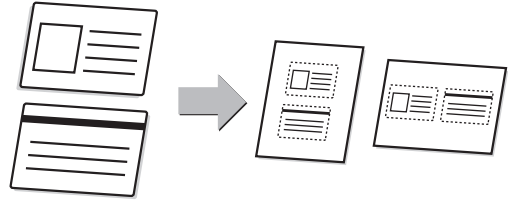
Při kopírování či posílání velkého počtu originálů rozdělí tato funkce originály do sad a každou z nich postupně podává do přístroje pomocí automatického podavače dokumentů.



Pohlednice



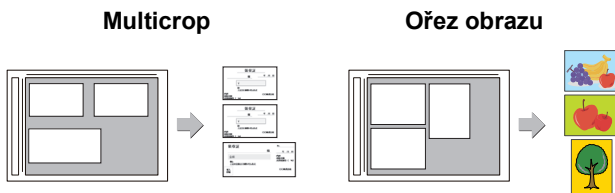
Tato funkce kopíruje či posílá přední a zadní stranu karty na jeden list, nikoli na samostatné listy. Tato funkce se hodí pro pořizování kopií pro identifikační účely a pomáhá šetřit papír.



Multicrop / Ořez obrazu



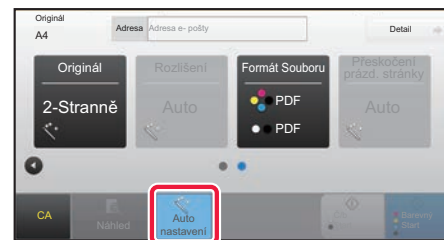
Při skenování můžete na sklo umístit několik dokumentů, například stvrzenky nebo fotografie, a automaticky je ořezat a uložit každý zvlášť do samostatného souboru.



Auto nastavení



Chcete-li automaticky zvolit nastavení skenování vhodné pro daný originál, klepněte na klávesu [Auto nastavení] na základní obrazovce snadného režimu. Orientace obrazu, rozlišení a přeskočení prázdné stránky se nastavují automaticky.

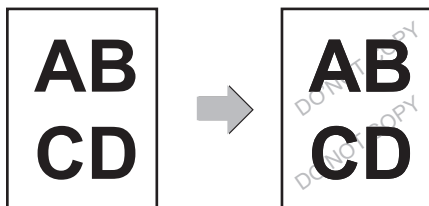


FUNKCE POSÍLENÍ ZABEZPEČENÍ

Tisk textu pozadí



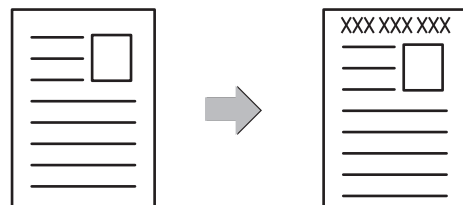
Do vzorku pozadí jsou vloženy neviditelné znaky zabraňující neoprávněnému kopírování, jako je přednastavený či přizpůsobený text. Když kopírujete výstupní list pomocí tisku vzorku, zobrazí se skryté znaky.



Tisk informací sledování



Tato funkce nuceně tiskne přednastavené sledovatelné informace pro prevenci neoprávněného kopírování.



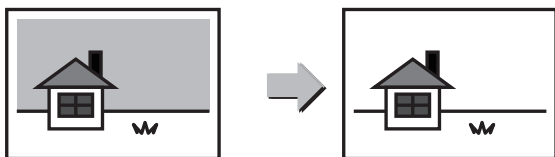


FUNKCE SKENOVÁNÍ

Nastavení pozadí



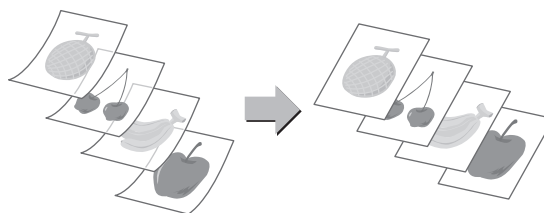
Pozadí můžete upravit tak, že světlé oblasti originálu zatmavíte nebo zesvětlíte.



Pomalé skenov.



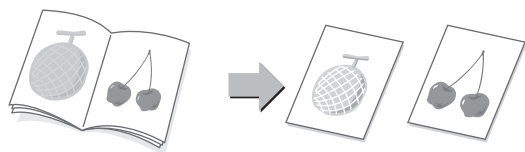
Tuto funkci použijte, pokud chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů. Tato funkce pomáhá zabránit zasekávání tenkých originálů.



Sken. dvojstr.



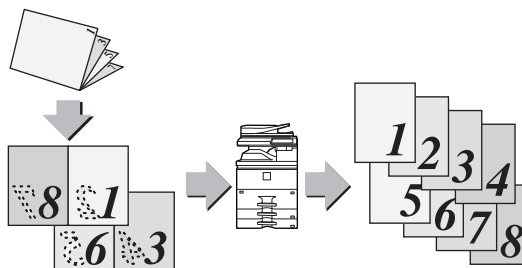
Levou a pravou stranu originálu lze přenést jako dvě samostatné strany. Tato funkce je užitečná, pokud chcete faxovat levou a pravou stránku knihy nebo jiného svázaného dokumentu jako samostatné stránky.



Rozdělit knihu



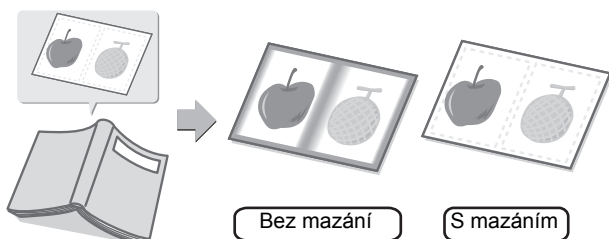
Tato funkce rozdělí originál se sešitou vazbou, například katalog nebo brožuru, stránku za stránkou a pak je postupně zkopíruje.



Mazání



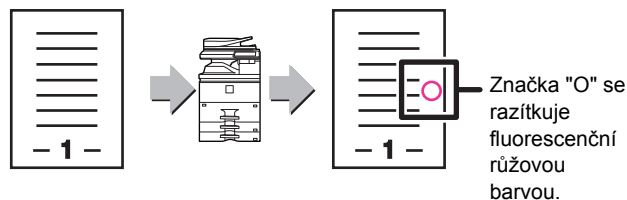
Funkce mazání slouží k mazání stínů na obrazech, které se vytvářejí při kopírování tlustých originálů nebo knih.



Razítko potvrzení



Tato funkce orazítkuje každý originál, který se skenuje pomocí automatického podavače dokumentů. Umožňuje tak ověřit správné naskenování všech originálů.





KOPÍRKA

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání funkce kopírky.

▶ TVORBA KOPIÍ.....	32
▶ REŽIM KOPÍROVÁNÍ.....	34
▶ KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování).....	35



TVORBA KOPIÍ

Tato část vysvětluje, jak nastavit měřítko.

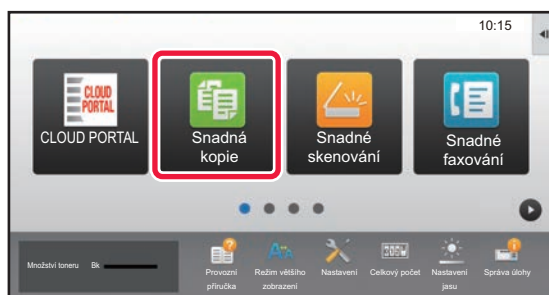
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

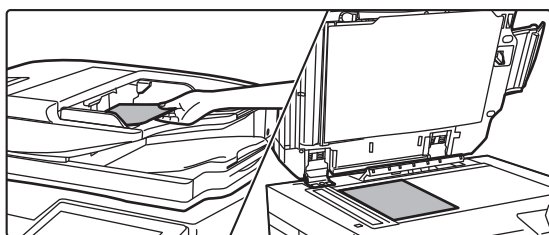
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

3

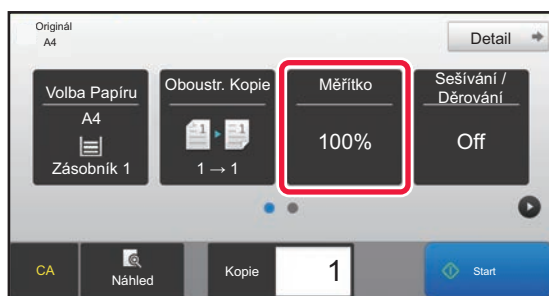


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 16\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Měřítko].

Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Volba Papíru
- Oboustr. Kopie
- Měřítko
- Svorka*1, Sešívání / Děrování*2
- Originál
- Expozice
- N:1
- Pohlednice

*1 Pokud je instalován vnitřní finišer, finišer, finišer (velký stohovač), sedlový finišer nebo sedlový finišer (velký stohovač).

*2 Pokud je instalován děrovací modul a vnitřní finišer, finišer, finišer (velký stohovač), sedlový finišer nebo sedlový finišer (velký stohovač).

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 34\)](#)



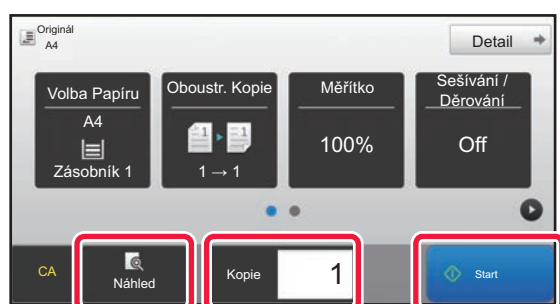
5



Nastavte měřítko.

Po dokončení nastavení klepněte na **OK**.

6



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Start].

- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

Zrušit kopírování

Zrušit kopírování



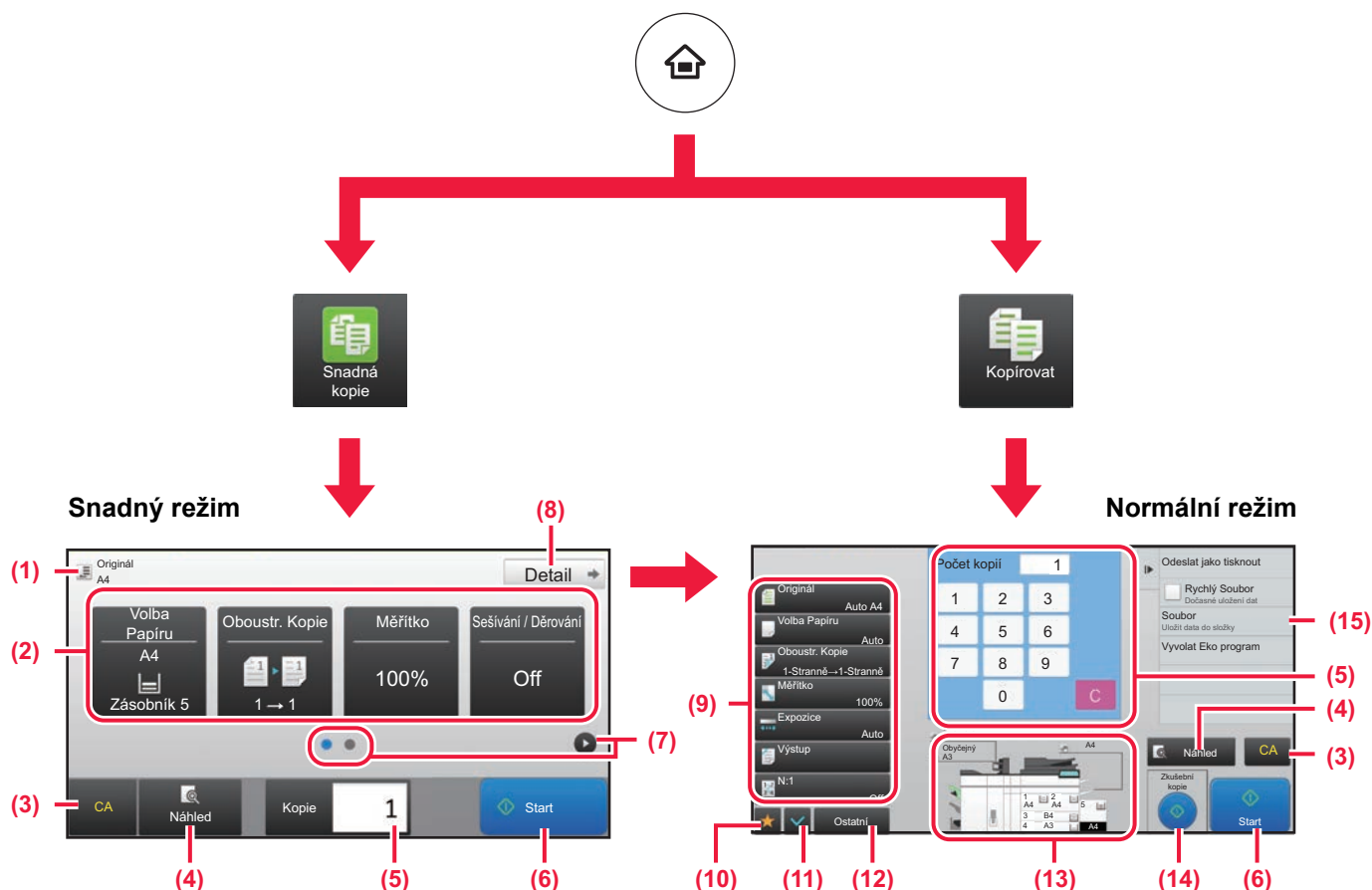


REŽIM KOPÍROVÁNÍ

Režim kopírování má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh kopírování.

Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim. V normálním režimu lze používat všechny funkce.



(1) Zobrazí formát vloženého originálu.

(2) Vyberte funkci, kterou chcete použít.

Výběr funkce ve snadném režimu



V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadná kopie]

(3) Resetují se všechna nastavení.

(4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

(5) Zadejte počet kopií.

(6) Začne kopírovat.

(7) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.

(8) Přepne na normální režim.

(9) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro tvorbu kopií.

(10) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.

(11) Kontroluje aktuální nastavení.

(12) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.

► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)

(13) Udává přítomnost či absenci originálu a formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poklepáním otevřete obrazovku pro výběr papíru.

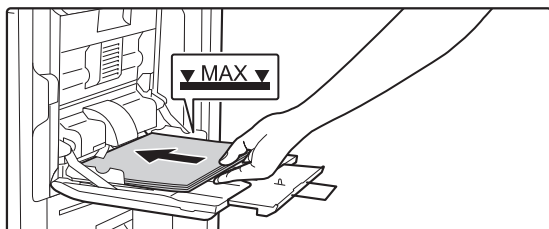
(14) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu kopírování.



KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování)

Tato část vysvětluje, jak vložit silný papír A4 do bočního zásobníku.

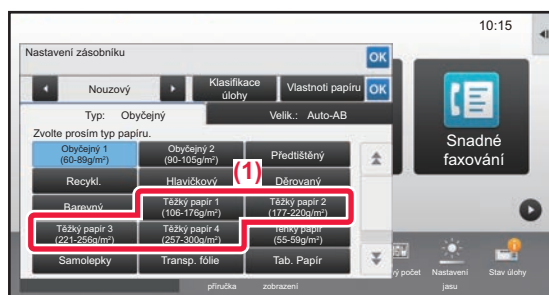
1



Vložte papír do bočního zásobníku.

► [Boční zásobník \(strana 21\)](#)

2



Vyberte nastavení v dotykovém panelu.

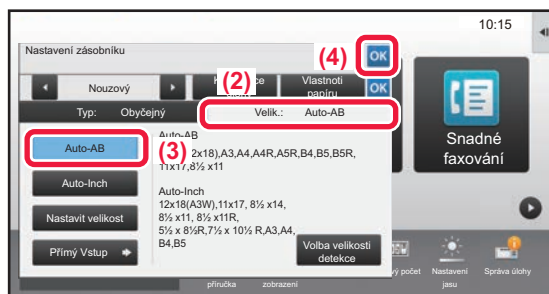
(1) Klepněte na klávesu [Těžký papír 1], [Těžký papír 2], [Těžký papír 3] či [Těžký papír 4].

Klepněte na klávesu [Těžký papír 1], má-li papír gramáž 28 lbs. – 65 lbs. (106 g/m² – 176 g/m²), na klávesu [Těžký papír 2], má-li papír gramáž 65 lbs. – 80 lbs. (177 g/m² – 220 g/m²), na klávesu [Těžký papír 3], má-li papír gramáž 80 lbs. – 140 lbs. (221 g/m² – 256 g/m²) nebo na klávesu [Těžký papír 4], má-li papír gramáž 140 lbs. – 110 lbs. (257 g/m² – 300 g/m²).

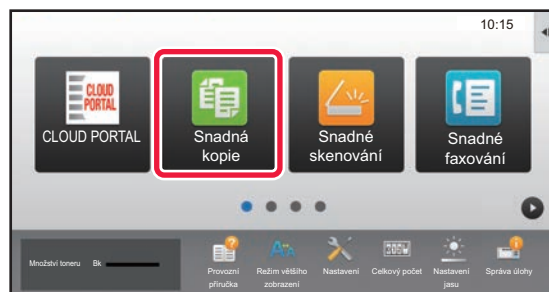
(2) Klepněte na záložku [Velik.: Auto-AB].

(3) Klepněte na klávesu [Auto-AB].

(4) Klepněte **OK na "Nastavení zásobníku".**



3

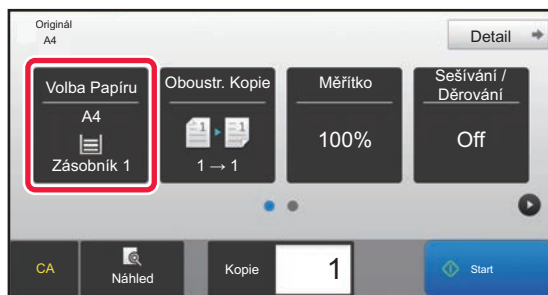


Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

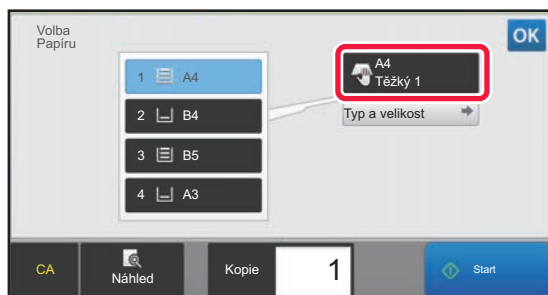


4



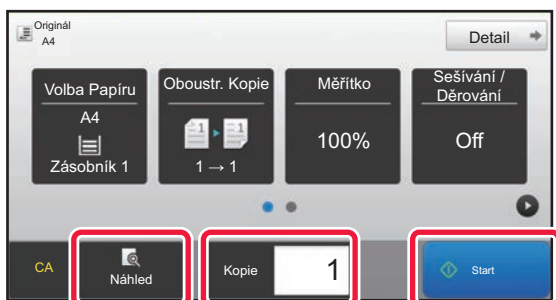
Klepněte na klávesu [Volba Papíru].

5



Vyberte boční zásobník.

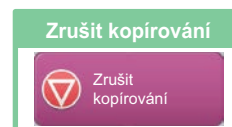
6



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Start].

- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)





TISKÁRNA

Tato část vysvětluje základní postup pro tisk pomocí ovladače tiskárny produktu. Popisy obrazovek a postupů se týkají především systému Windows® 10 v prostředí Windows® a systému Mac OS X v10.12 v prostředí Mac OS. Okno se liší v závislosti na verzi operačního systému, verzi ovladače tiskárny a dané aplikaci.

► TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS.....	38
► TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS.....	40
► PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

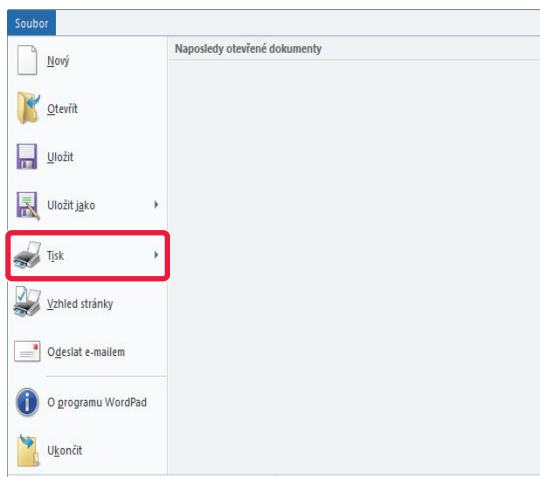


TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "WordPad", který je standardním příslušenstvím v systému Windows.

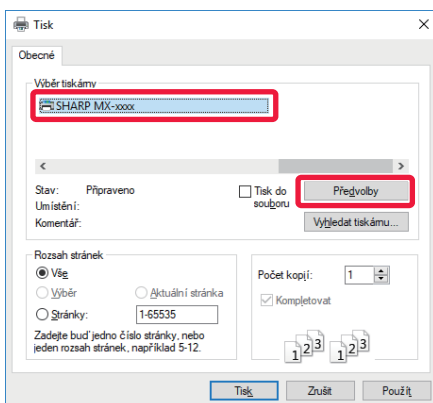
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Windows, viz Návod pro instalaci softwaru. Informace o dostupných ovladačích tiskárny a požadavcích pro jejich použití viz Uživatelská příručka.

1



Z nabídky [Soubor] programu WordPad vyberte možnost [Tisk].

2

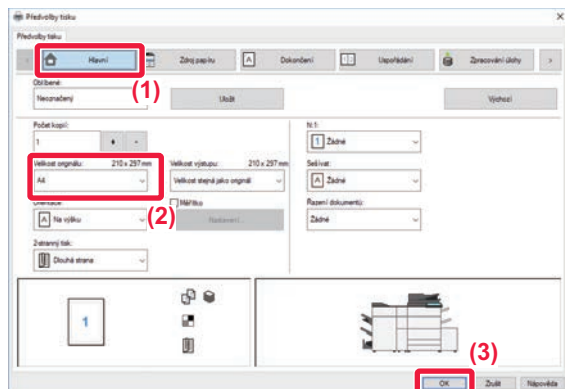


Vyberte ovladač tiskárny produktu a klikněte na tlačítko [Předvolby].

Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.



3



Vyberte nastavení tisku.

(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Vyberte formát originálu.

Nastavení na dalších záložkách vyberete kliknutím na požadovanou záložku a zvolením nastavení.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

- Náповědu pro nastavení lze zobrazit kliknutím na dané nastavení a stiskem klávesy [F1].
- Kliknutím na tlačítko [Náповěda] se otevře okno náповědy a umožní zobrazit vysvětlení nastavení záložky.

4

Klikněte na tlačítko [Tisknout].

Dojde k zahájení tisku.



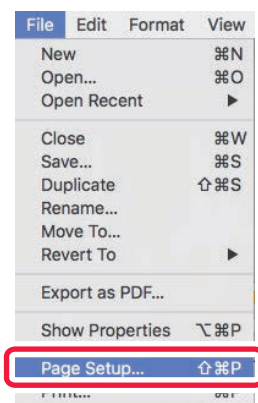


TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "TextEdit", který je standardním příslušenstvím v systému Mac OS.

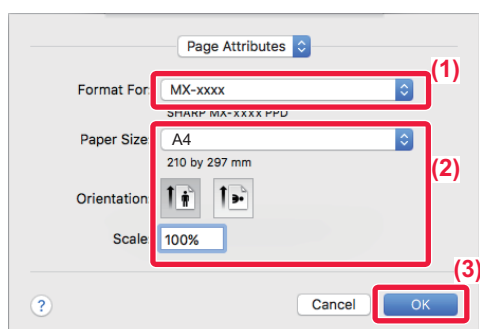
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Mac OS, viz Návod pro instalaci softwaru.

1



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Page Setup] (Nastavení stránky).

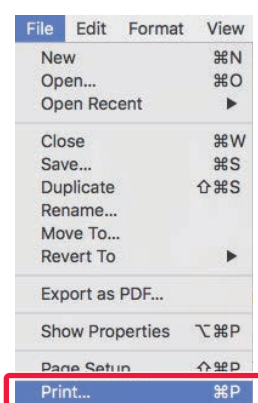
2



Vyberte nastavení papíru.

- (1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.
- (2) Vyberte nastavení papíru.
Nastavte formát papíru, jeho orientaci a měřítko.
- (3) Klikněte na tlačítko [OK].

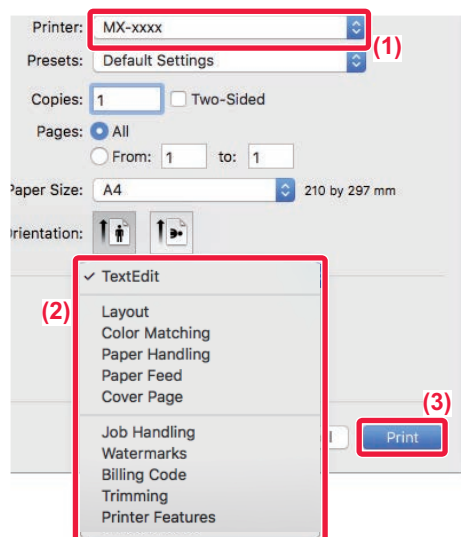
3



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Print] (Tisknout).



4



Vyberte nastavení tisku.

- (1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.
- (2) Vybírejte položky z nabídky a konfigurujte nastavení podle potřeby.
- (3) Klikněte na tlačítko [Print] (Tisknout).



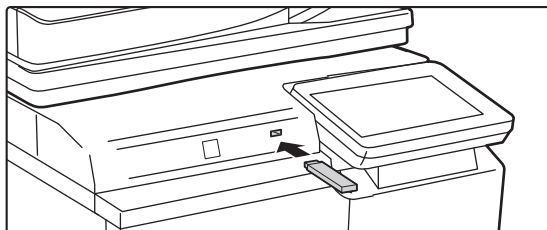


PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB

Soubory na paměťovém zařízení USB připojeném k produktu se tisknou z ovládacího panelu produktu bez použití ovladače tiskárny. Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

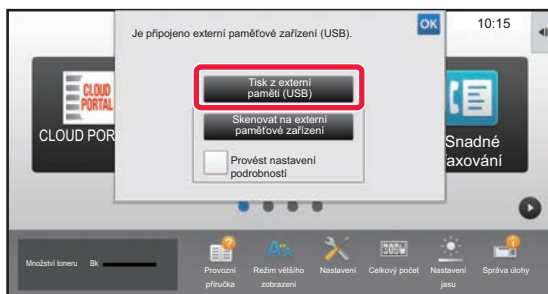
Typ souboru	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS	PDF, Zakód. PDF, Kompakt PDF, PDF/A, Kompaktní PDF/A	DOCX, XLSX, PPTX
Přípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	png	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf	docx, xlsx, pptx

1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

2

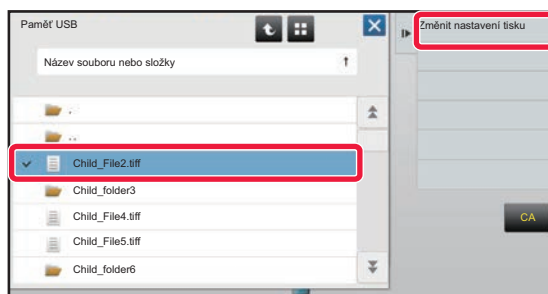


Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Tisk z externí paměti (USB)].

Pokud se obrazovka neotevře, postupujte takto:

- (1) Klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD] nebo na klávesu [Přímý tisk].
- (2) V panelu akcí klepněte na [Na USB zvolit soubor pro tisk].

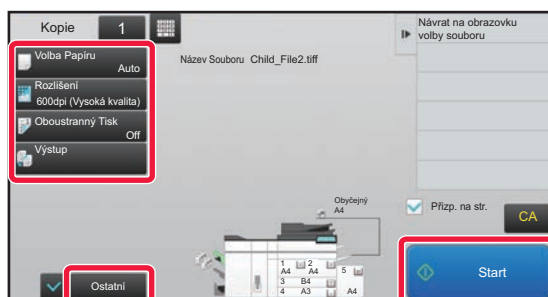
3



Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Změnit nastavení tisku].

- Při tisku více souborů klepněte na klávesy souborů, které chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Tisk].
- Klepnutím na přepněte na miniatury.

4



Vyberte nastavení tisku a klepněte na klávesu [Start].

5

Vyjměte paměťové zařízení USB z produktu.

DirectOffice™ é um produto da CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ é uma marca comercial da CSR Imaging US, LP, registada nos EUA e em outros países, utilizada com autorização.



FAX

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání faxové funkce produktu.

▶ POSÍLÁNÍ FAXU.....	44
▶ REŽIM FAXU.....	46

POSÍLÁNÍ FAXU

Tato část vysvětluje základní postupy pro posílání faxu.

V režimu faxu jsou barevné originály posílány jako černobílé obrazy.

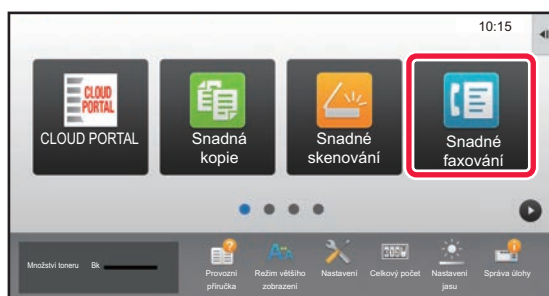
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

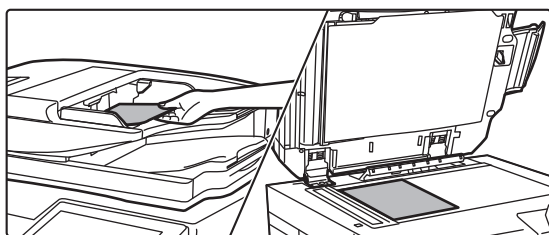
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné faxování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné faxování.

3

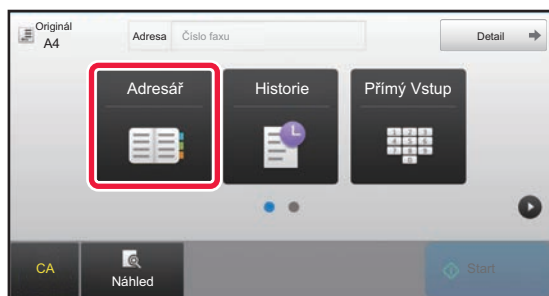


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 16\)](#)

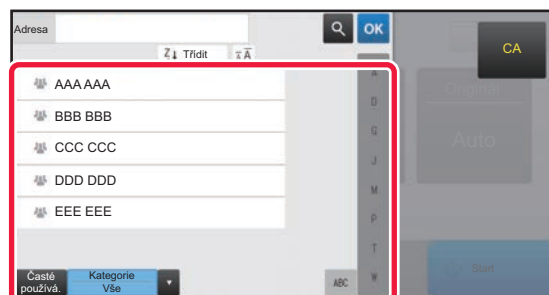
4



Klepněte na klávesu [Adresář].

Číslo faxu lze také zadat přímo klepnutím na číselné klávesy, nebo vybrat faxové číslo z protokolu přenosu.

5

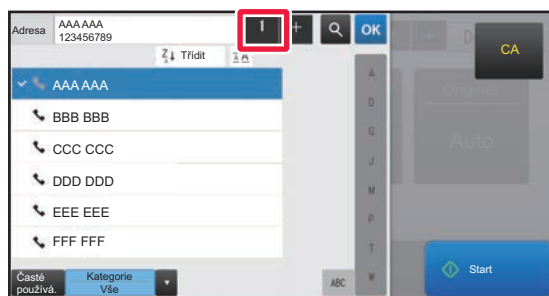


Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.



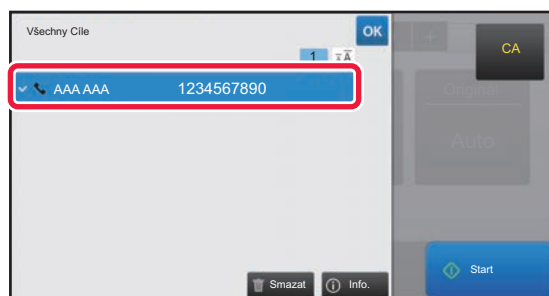
6



Klepněte na klávesu [Všechny Cíle].

Zobrazí se seznam vybraných cílů.

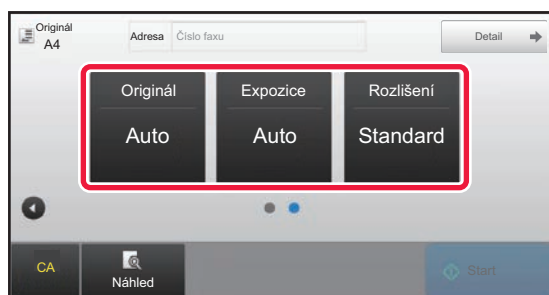
7



Potvrďte cíl.

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8



Klepnutím na [změňte obrazovky a vyberte nastavení].

Změňte nastavení podle potřeby.

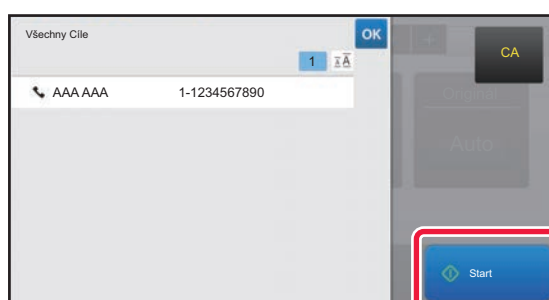
Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Originál
- Expozice
- Rozlišení

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM FAXU \(strana 46\)](#)

9



Klepněte na klávesu [Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na [OK] pro návrat na základní obrazovku Easy Fax a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

Zrušit skenování

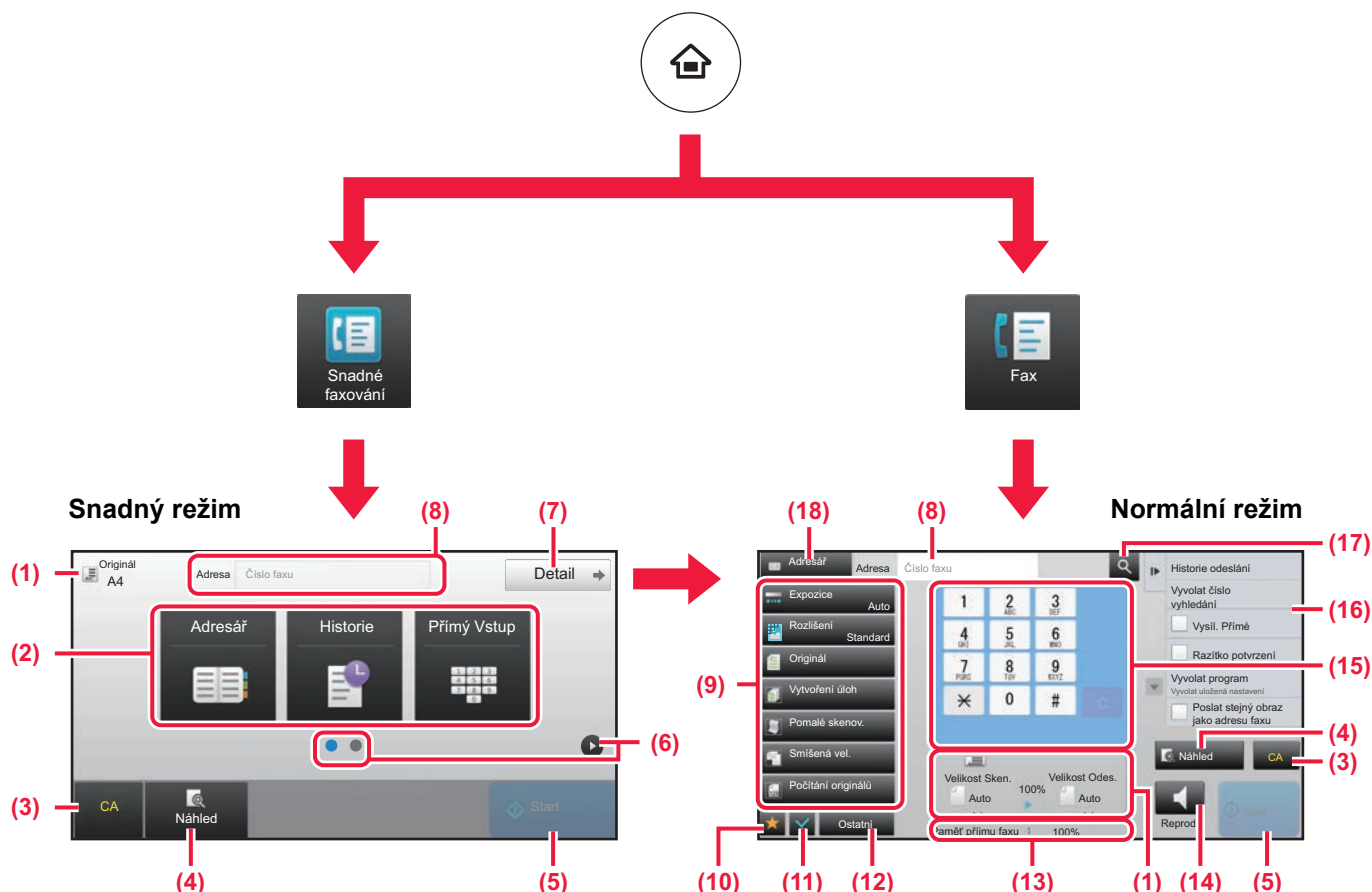




REŽIM FAXU

Režim faxu má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny faxových úloh. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

- (10) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.
- (11) Kontroluje aktuální nastavení.

Výběr funkce ve snadném režimu
 V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné faxování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
 ► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)
- (5) Přenos faxu se okamžitě spustí.
- (6) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (7) Přepne na normální režim.
- (8) Zobrazí číslo faxu cíle.
- (9) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro fax.

- (12) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.
 ► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)
- (13) Zobrazí hodnotu volné paměti, která je dostupná pro příjem faxu.
- (14) Klepnutím na klávesu vytáčet v režimu reproduktoru.
- (15) Zadejte číslo faxu.
- (16) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu faxu.
- (17) Vyhledá adresu.
- (18) Zobrazí adresář.



SKENER

Tato část vysvětluje použití funkce síťového skeneru a základní postup pro použití režimu skenování.

K použití funkce Internet fax je potřeba Rozšiřovací sada pro faxování po internetu.

▶ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
▶ SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
▶ REŽIM SKENERU	51



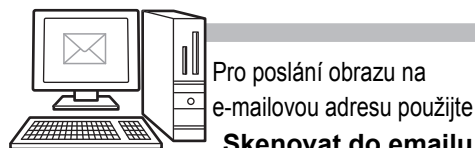
FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

Funkci síťového skeneru produktu lze pomocí různých metod používat k přenosu nasnímaných obrazů.

Funkce síťového skeneru disponuje následujícími režimy.

Chcete-li použít režim, klepněte na tlačítko režimu na výchozí obrazovce.

Režimy skenování

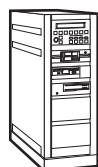


Pro posílání obrazu na e-mailovou adresu použijte

Skenovat do emailu



E-Mail



Pro nahrání obrazu na server FTP použijte

Skenovat do FTP



FTP/Počítač

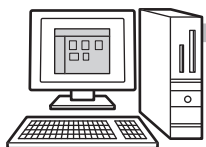


Pro posílání obrazu do sdílené složky na počítači použijte

Skenovat do síťové složky



Síťová složka



Pro zpracování obrazu v konkrétní aplikaci použijte

Skenovat na plochu



FTP/Počítač

**Naskenujte
originál a pak...**



Režim paměti USB

Tento režim použijte k uložení obrazu do paměti USB



Skenovat na externí paměť

Režim Internet fax

Použijte tento režim k odeslání faxu přes internet



Internet-Fax

Produkt podporuje Přímé SMTP.

Režim PC skenování

Tento režim použijte k naskenování fotografie při práci na korekturách na počítači



PC skenování

Lze použít softwarovou aplikaci kompatibilní s TWAIN.

Režim zadávání dat

Chcete-li použít dokumentové řešení propojené s aplikací



Sharp OSA



SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Základní postupy skenování jsou vysvětleny níže.

Zde je vysvětlen postup odeslání naskenovaného souboru e-mailem do cíle uloženého v adresáři.

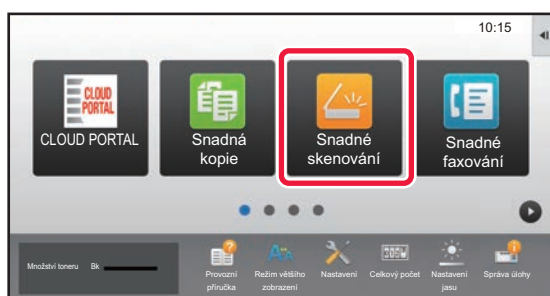
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

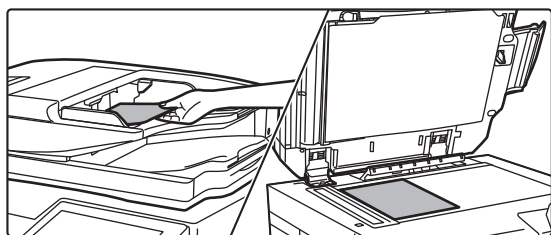
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné skenování.

3

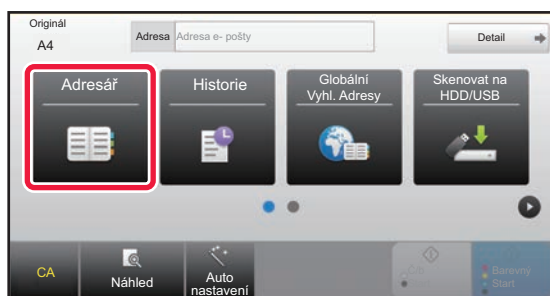


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

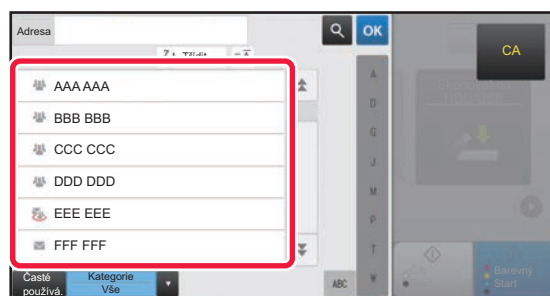
► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 16\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Adresář].

5



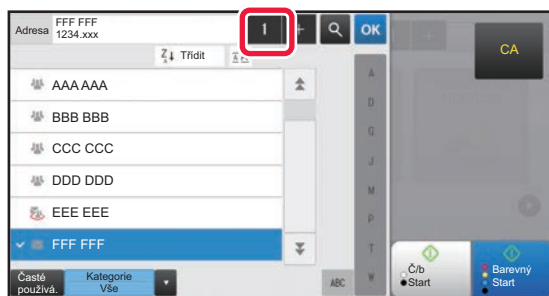
Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.



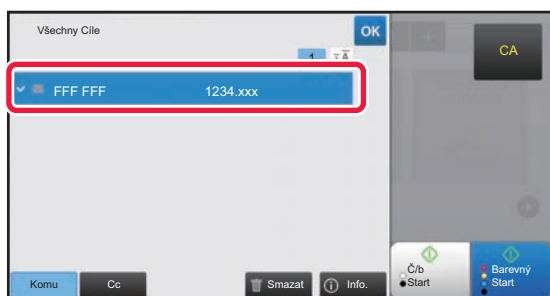


6

**Klepněte na klávesu [Všechny Cíle].**

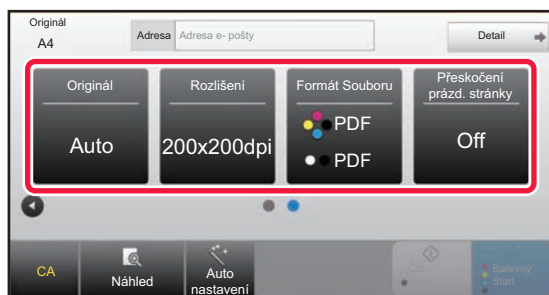
Zobrazí se seznam vybraných cílů.

7

**Potvrďte cíl.**

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8

**Klepnutím na změňte obrazovky a vyberte nastavení.**

Změňte nastavení podle potřeby.

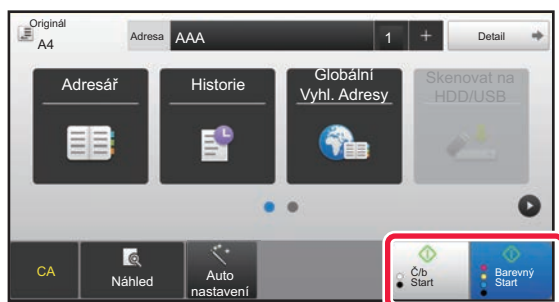
Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Originál
- Rozlišení
- Formát Souboru
- Přeskočení prázd. stránky

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM SKENERU \(strana 51\)](#)

9

**Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].**

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na **OK** pro návrat na základní obrazovku Easy Scan a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

Zrušit skenování

REŽIM SKENERU

VÝBĚR REŽIMU SKENERU

Na výchozí obrazovce klepnutím na ikonu požadovaného režimu skeneru zobrazíte jeho základní obrazovku. Není-li zobrazeno tlačítko, které chcete použít, změňte obrazovku klepnutím na ◀ nebo ▶.

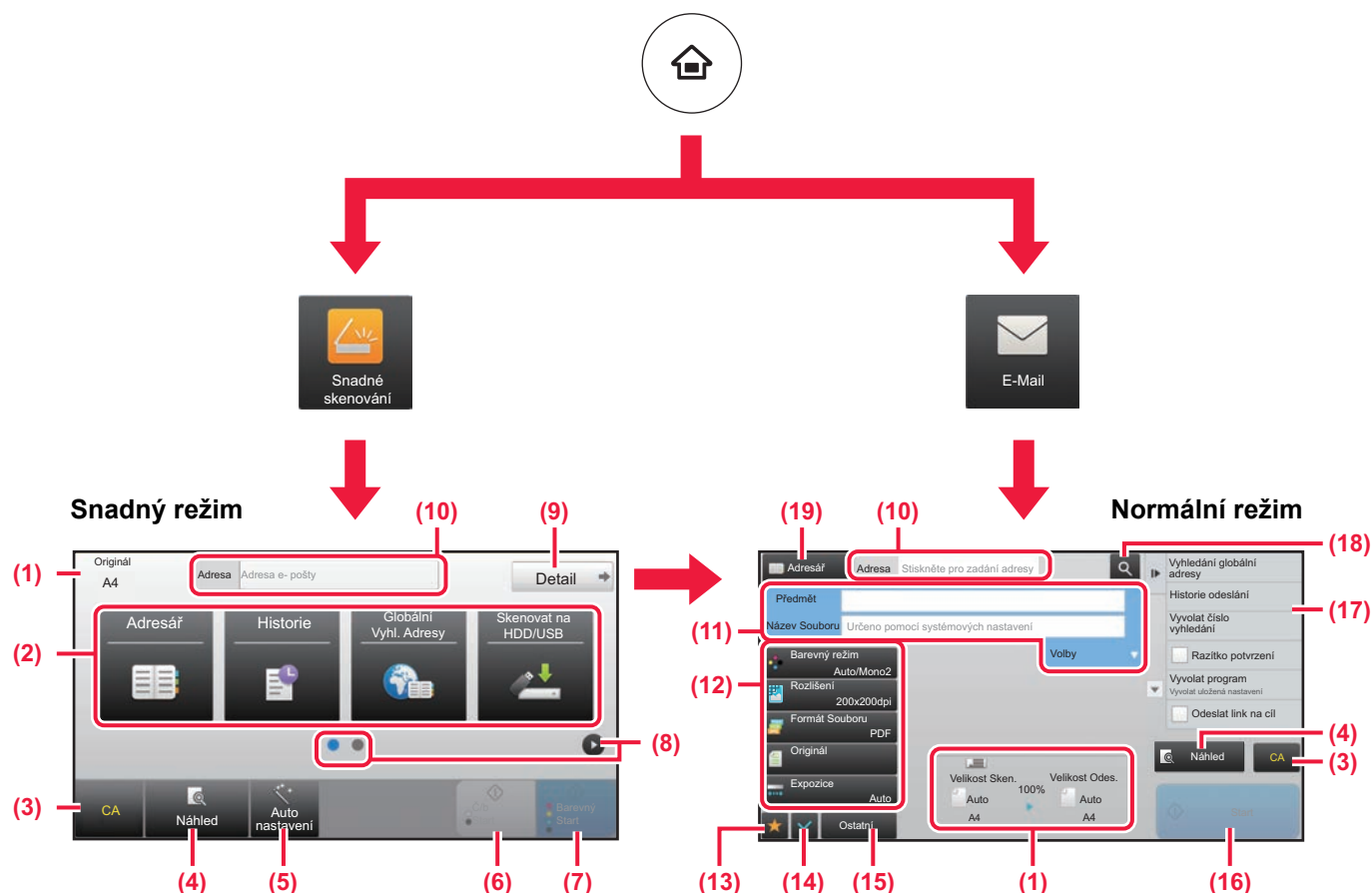




ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU

Režim skeneru má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh skenování. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

Výběr funkce ve snadném režimu
V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné skenování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)
- (5) Automatické nastavení orientace umístění originálu, rozlišení a vynechávání prázdných stránek.
- (6) Spustí černobílé skenování.
- (7) Spustí barevné skenování.
- (8) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (9) Přepne na normální režim.

- (10) Klepnutím na tuto klávesu zobrazíte softwarovou klávesnici.
- (11) Zadejte předmět, název souboru a ostatní položky. Obrazovka se liší v závislosti na typu skenování.
- (12) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro posílání obrazů.
- (13) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní] lze registrovat.
- (14) Kontroluje aktuální nastavení.
- (15) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.
► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)
- (16) Přenos se spustí.
- (17) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu Odeslání obrazu.
- (18) Vyhledá adresu.
- (19) Zobrazí adresář.



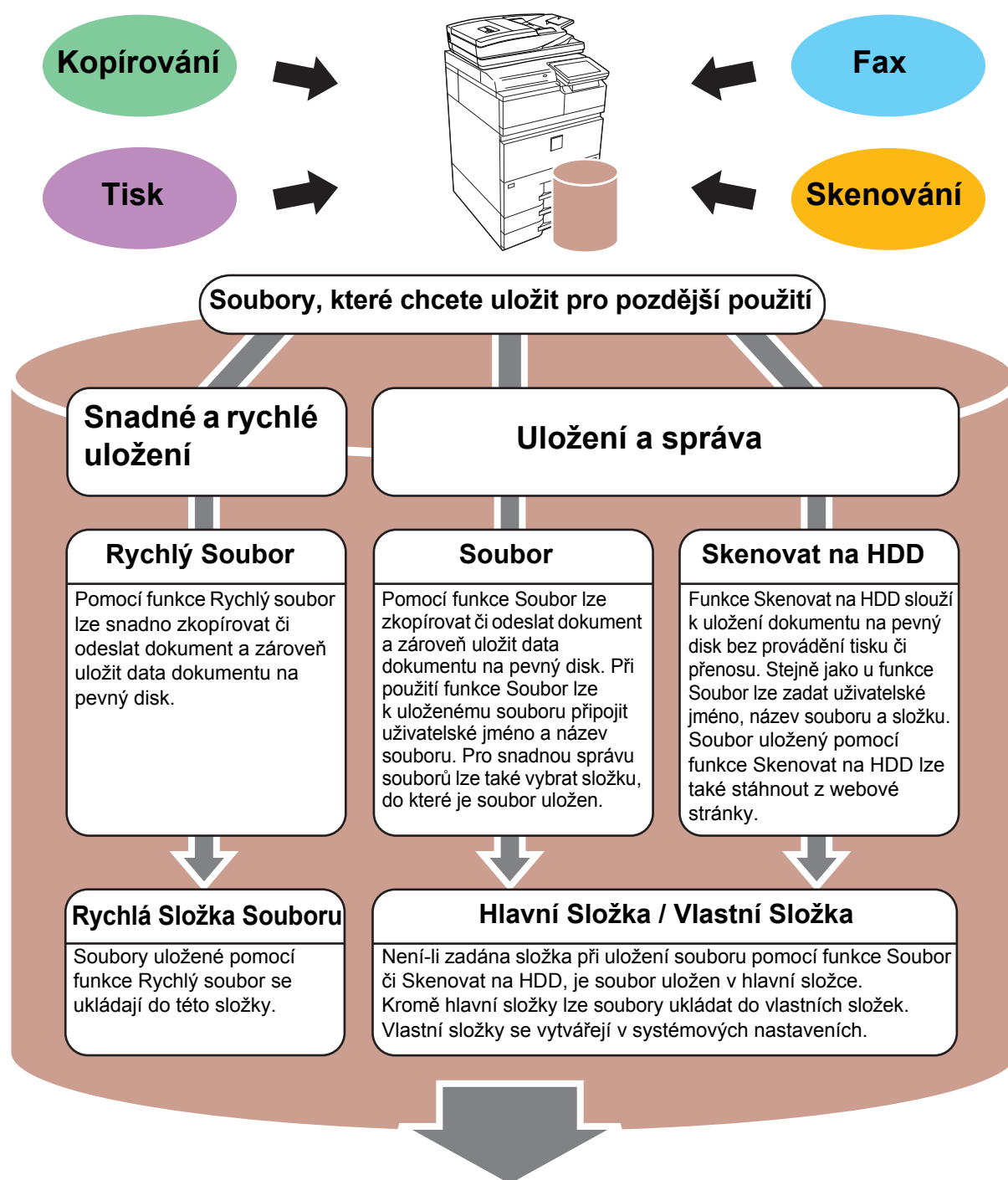
UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Funkce ukládání dokumentů slouží k uložení dokumentu nebo tiskového obrazu na pevný disk při provádění kopírování, tisku či jiné úlohy. Tisk nebo jiné operace lze provádět později pomocí uloženého souboru. Tato část uvádí několik funkcí ukládání dokumentů.

► POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
► POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD).....	55
► TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58



POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ



Uložené soubory lze podle potřeby tisknout nebo přenášet.
Soubor, který byl uložen pomocí ovladače tiskárny, nelze přenést.
(Pokud se formát "RIP" změní na formát "RGB", lze soubor přenést.)



POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)

Funkce Skenovat na HDD umožňuje uložit naskenovaný dokument do hlavní nebo vlastní složky. Tato funkce neslouží k tisku či odeslání.

Níže je vysvětlen postup pro uložení dokumentu do hlavní složky.

Chcete-li jej uložit do vlastní složky, klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD] na výchozí obrazovce, klepněte na [Skenovat na HDD] v panelu akcí a vyberte nastavení ukládání. Další informace viz Uživatelská příručka.

Uložení pomocí funkce Snadné skenování

Soubor lze uložit do složky hlavní či Moje složka (je-li aktivováno ověřování uživatelů).

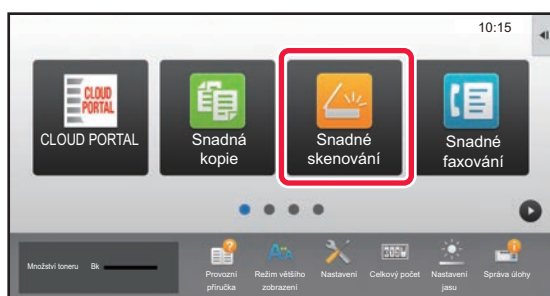
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

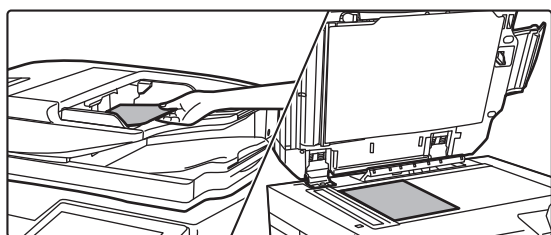
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

3

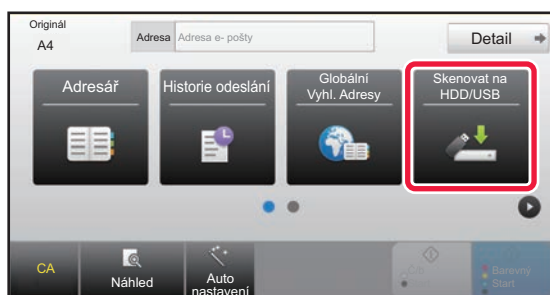


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 16\)](#)

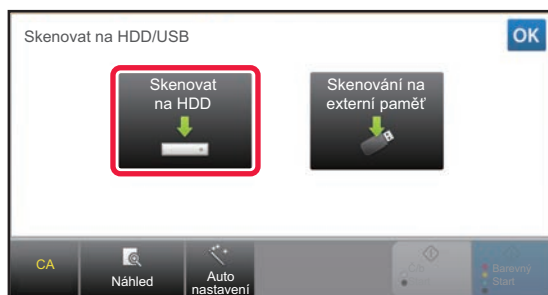
4



Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD/USB].

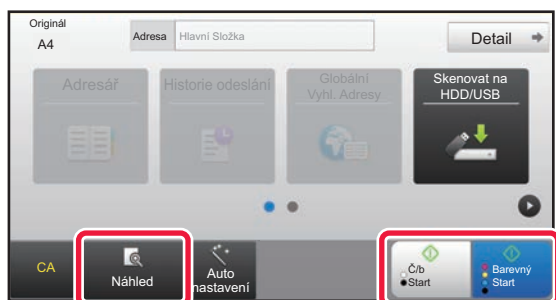


5



Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD].

6



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

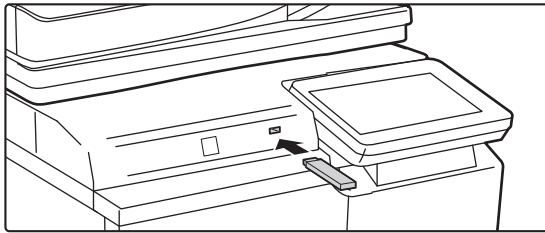
Zrušit skenování

Zrušit
skenování



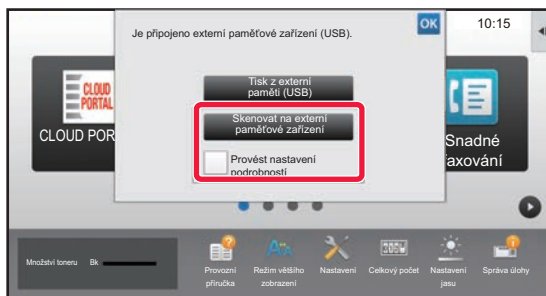
Skenování do paměťového zařízení USB

1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

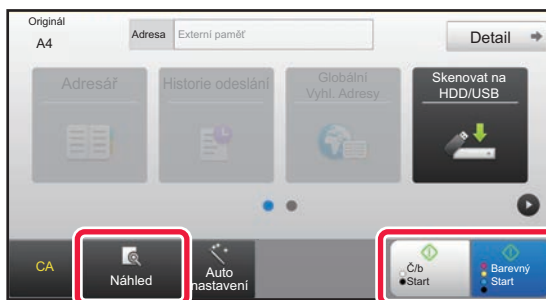
2



Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Skenovat na externí paměťové zařízení].

- Chcete-li vybrat podrobné nastavení v normálním režimu, zaškrtněte políčko [Provést nastavení podrobností] ☒ .
► [ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU \(strana 52\)](#)
- Je-li otevřena obrazovka Skenovat na HDD/USB, tato obrazovka se nezobrazí.

3



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

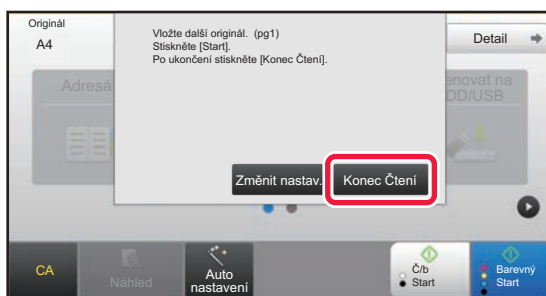
Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 15\)](#)

Zrušit skenování

Zrušit skenování

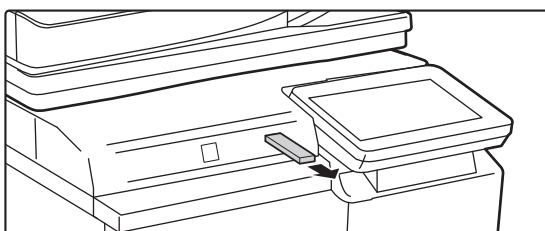
4



Po naskenování všech originálů klepněte na klávesu [Konec Čtení].

Při skenování originálu pomocí automatického podavače dokumentů se tato obrazovka nezobrazí.

5



Zkontrolujte zprávu [Odesílání dat bylo dokončeno.] a odeberte paměťové zařízení USB z produktu.



TISK ULOŽENÉHO SOUBORU

Soubor uložený pomocí ukládání dokumentů lze načíst a vytisknout nebo přenést.

Tisknout lze také soubory uložené v paměťovém zařízení USB nebo ve sdílené složce.

Níže je vysvětlen postup pro tisk souboru "Copy_02022018_112030" uloženého v hlavní složce.

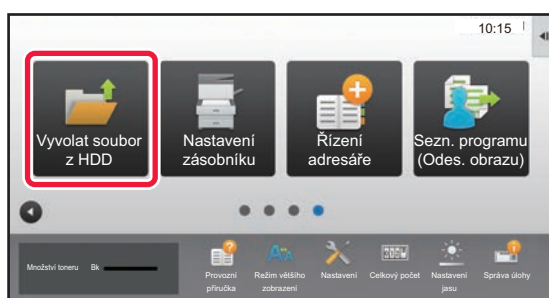
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

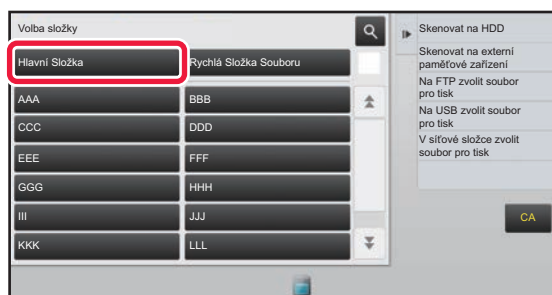
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



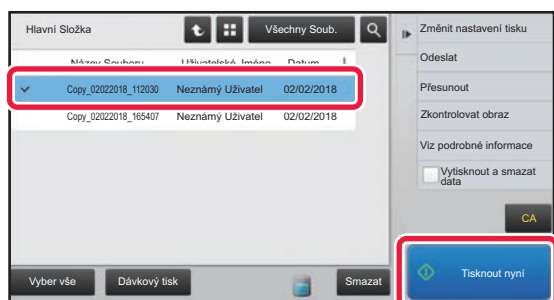
Klepněte na ikonu režimu [Vývolat soubor z HDD].

3



Vyberte soubor a tisk.

(1) Klepněte na klávesu [Hlavní Složka].



(2) Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout.

V tomto případě klepněte na klávesu "Copy_02022018_112030".

Chcete-li zkontrolovat náhled vytištěného obrazu, klepněte na [Zkontrolovat obraz] v panelu akcí.

Chcete-li smazat soubor po tisku, klepněte na [Vytisknout a smazat data] v panelu akcí pro zobrazení ☒.

(3) Klepněte na klávesu [Tisknout nyní].



MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání funkce manuálního dokončování.

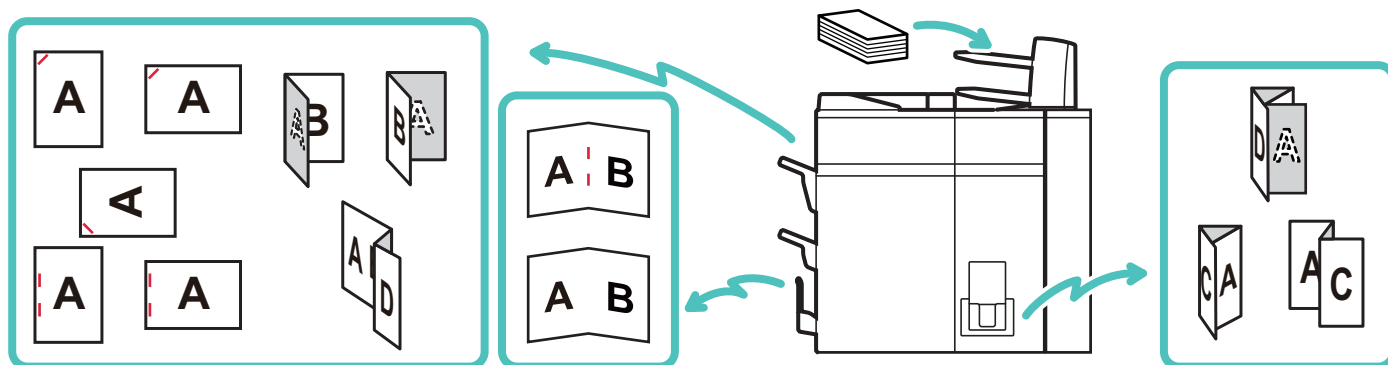
▶ MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ	60
▶ POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ	60



MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ

V režimu manuálního dokončování můžete nastavit dokončování kopírovaných nebo tisknutých stran.

Je-li nainstalována jednotka vkladače, můžete vybrat režim manuálního dokončování. Je-li nainstalován finišer (velký stohovač), finišer sešívání vazby (velký stohovač), děrovací modul nebo skládací jednotka, lze provádět sešívání, děrování nebo překládání.



POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ

Základní postupy manuálního dokončování jsou vysvětleny níže.

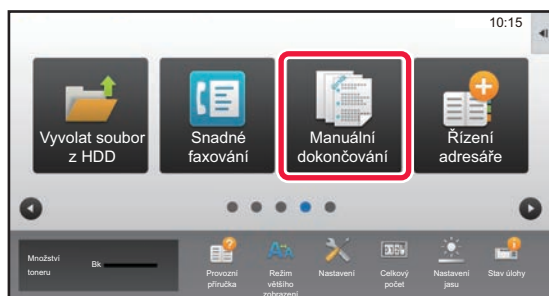
1



Klepněte na klávesu [Základní okno].

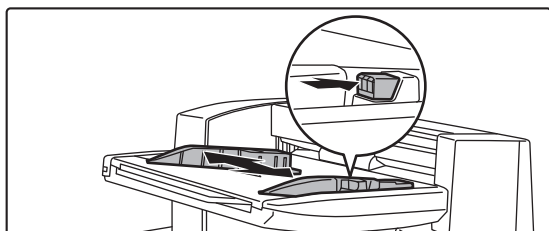
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na ikonu režimu [Manuální dokončování].

3



Nastavte vodítka podle velikosti papíru.

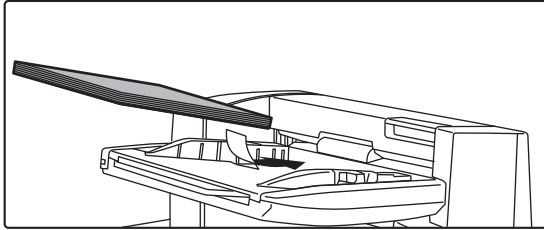
Uchopte páku zámku vodítka a nastavte vodítko. Když dokončíte nastavení, uvolněte páku zámku.



Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8-1/2" × 11"R vysuňte úplně pomocný zásobník. Pokud je nevytáhnete úplně, velikost vloženého papíru nebude detekována správně.



4



Vložte papír do horního nebo spodního zásobníku.

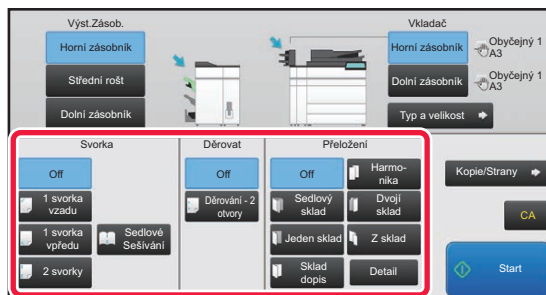
Orientace papíru se liší v závislosti na funkci manuálního dokončování.

► [ORIENTACE ZAKLÁDANÉHO PAPÍRU \(strana 62\)](#)



- Do horního i dolního zásobníku lze vložit až 200 listů papíru.
- Vložte papír podél vodiček úplně do zásobníku.
- Pokud šířka vodiček není nastavena správně podle šířky papíru, může dojít k uvíznutí papíru, jeho šikmému zavedení nebo zvlnění. Nastavte vodičky papíru podle šířky papíru.

5



Zvolte vhodnou metodu dokončování a podle potřeby vyměňte zásobník papíru nebo výstupní zásobník.

6

Klepněte na klávesu [Start] a začněte manuální dokončování

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ

Zobrazí zvolený zásobník papíru a výstupní zásobník.

Vyberte výstupní zásobník na dokončený papír.

Sešije jednotlivé sady výstupu.
Zvolí pozici svorek.

Sešije střed brožury a přeloží brožuru uprostřed. Ořízne přebytečné části brožury přeložené na střed.

Vytvoří do papíru otvory.

Provede překládání papíru.
Vyberte typ překládání.

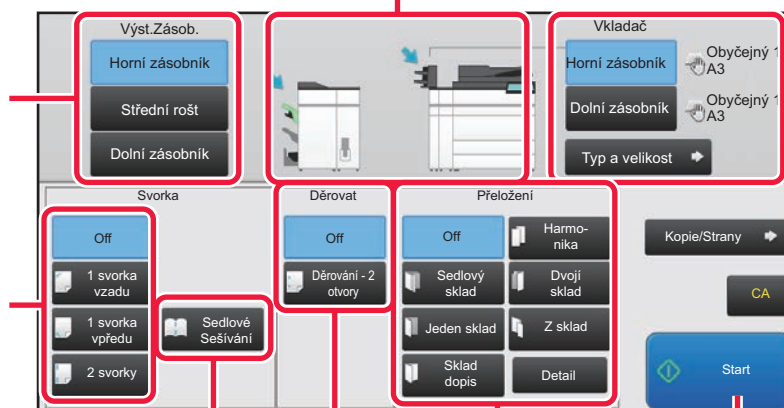
Vyberte zásobník papíru pro dokončování.

Klepnutím na klávesu [Typ a velikost] nastavte typ a velikost papíru.

Nastaví počet kopií výstupu a počet listů na sadu.

Vymaže všechna nastavení.

Zahájí dokončování.





ORIENTACE ZAKLÁDANÉHO PAPÍRU

Při použití funkce sešívání, děrování nebo překládání papíru musí být originál vložen podle obrázků níže, aby bylo možné sešívání nebo děrování papíru v požadovaném místě papíru.

SEŠÍVÁNÍ

- Chcete-li použít funkci sešívání, musíte nainstalovat finišer (velký stohovač) nebo finišer sešívání vazby (velký stohovač).
- Chcete-li použít funkci sešívání vazby, musíte namontovat finišer sešívání vazby (velký stohovač).

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
1 svorka vzadu		
1 svorka vpředu		
2 svorky		
Sedlové Sešívání		

DĚROVAT

Pro děrování papíru je vyžadován děrovací modul.

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
Děrování - 2 otvory		

PŘEKLÁDÁNÍ

- Chcete-li používat funkce překládání papíru kromě sedlového překládání, musí být nainstalována překládací jednotka.
- Chcete-li použít funkci sedlového překládání, musíte namontovat finišer sešívání vazby (velký stohovač).

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
Sedlový sklad		
Jeden sklad		
Sklad dopis		
Harmonika		
Dvojí sklad		
Z sklad		



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Režim nastavení umožňuje seřadit provoz produktu, aby vyhovoval potřebám vašeho pracoviště. Tato část stručně uvádí několik nastavení režimu nastavení. Podrobná vysvětlení systémových nastavení viz Uživatelská příručka, část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ".

► REŽIM NASTAVENÍ.....	64
------------------------	----



REŽIM NASTAVENÍ

Na obrazovce režimu nastavení lze nastavit datum a čas, uložit cíle faxování a skenování, vytvořit složky pro ukládání dokumentů a zkonfigurovat další různá nastavení související s provozem produktu.

Postup otevření obrazovky režimu nastavení a položek na obrazovce jsou vysvětleny níže.

ZOBRAZENÍ REŽIMU NASTAVENÍ NA PRODUKTU

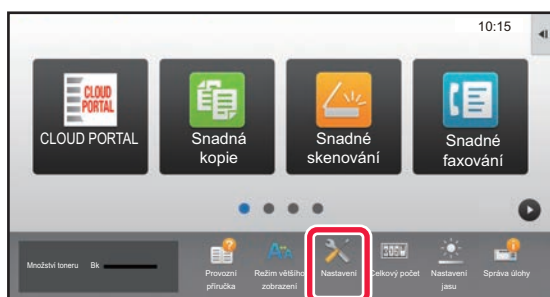
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

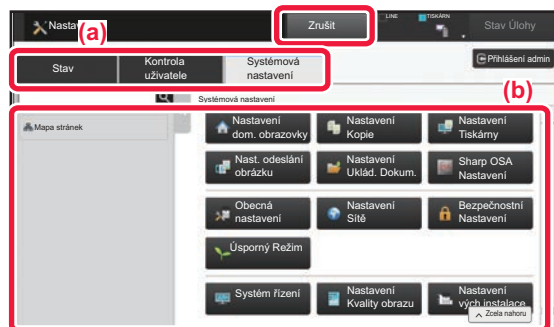
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Nastavení].

Zobrazí se obrazovka režimu nastavení.



Klepněte na položku, kterou chcete nastavit, na záložce (a) či nabídce nastavení (b).

Režim nastavení ukončíte klepnutím na klávesu [Zrušit].

► [Režim nastavení, když je přihlášen administrátor \(strana 66\)](#)



MOŽNOSTI REŽIMU NASTAVENÍ

V režimu nastavení lze konfigurovat tato nastavení:

Na dotykovém panelu produktu nebo ve webovém prohlížeči počítače se některá nastavení nemusí zobrazit. Některá nastavení se nemusí zobrazit kvůli specifikacím počítače a nainstalovaným periferním zařízením.

Nabídka	Přehled	
Stav	Zobrazí informace o zařízení a zásobníku papíru.	
Adresář	Slouží k editaci adresáře.	
Operace dokumentu	Slouží k provádění akcí na souboru pomocí funkce Ukládání dokumentů.	
Kontrola uživatele	Slouží k uložení, editaci a mazání uživatelů, když je zapnuto ověřování uživatele. Vybrat lze také nastavení karty IC.	
Systémové nastavení	Konfiguruje hlavní nastavení produktu, jako jsou nastavení data či zásobníku papíru. Konfigurovat lze následující nastavení.	
	Nastavení výchozí obrazovky	Vybrat nastavení pro výchozí obrazovku produktu, jako je změna pozadí výchozí obrazovky.
	Nastavení kopie	Vybrat nastavení kopírování.
	Nastavení Tiskárny	Vybrat nastavení tisku.
	Nastavení odeslání obrazu	Konfigurovat nastavení pro odeslání obrazu, jako je fax a skenování do e-mailu.
	Nastavení Řazení Dokumentů	Vybrat nastavení ukládání dokumentů.
	Sharp OSA nastavení	Vybrat nastavení Sharp OSA.
	Obecná nastavení	Konfigurovat nastavení produktu, jako jsou nastavení data a zásobníku.
	Nastavení sítě	Konfigurovat nastavení sítě, jako jsou nastavení NAS a síťového protokolu.
	Bezpečnostní Nastavení	Konfigurovat bezpečnostní nastavení, jako jsou ověření a změna hesla administrátora.
	Úsporný Režim	Nastavením režimu Eko lze snížit spotřebu energie přístroje.
	Systém řízení	Můžete nakonfigurovat zálohu přístroje a nastavení záznamu úlohy.
	Nastavení kvality obrazu	Můžete provádět úpravy obrazu na přístroji.
	Nastavení výchozí instalace	Jde o skupinu nastavení, která jsou potřeba při počáteční instalaci produktu.





Režim nastavení, když je přihlášen administrátor

Administrátor může konfigurovat nastavení, která jsou na vyšší úrovni než nastavení dostupná hostovi či uživateli. Je-li aktivováno ověřování uživatelů, lze tato nastavení povolit bez zadání hesla administrátora na základě práv přihlášeného uživatele. O stav těchto nastavení požádejte administrátora produktu.

Vyberete-li v režimu nastavení položku, která vyžaduje přihlášení administrátora, zobrazí se obrazovka přihlášení administrátora.

Položky dostupné v režimu nastavení, když je přihlášen administrátor, viz Uživatelská příručka, část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ".

Upozornění

- Informace o svém operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému nebo v nápovědě on-line.
- Popisy obrazovek a postupů v prostředí Windows se týkají především systému Windows® 10. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- V případě systému Mac OS X jsou popisy obrazovek a postupů v prostředí Mac OS založeny na systému Mac OS X v10.12. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému či softwarové aplikace.
- Kdykoli se v tomto návodu objeví "MX-xxxx", nahraďte "xxxx" příslušným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Tento produkt absolvoval přísnou kontrolou kvality a inspekční postupy. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu nebo jeho doplňků, ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků, ani za jiné závady, ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Ilustrace, ovládací panel a dotykový panel uvedené v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obecně volitelná, nicméně platí, že některé modely obsahují určitá periferní zařízení jako standardní vybavení.

Vysvětlení v této příručce předpokládají, že u přístroje MX-M7570 je nainstalován zásobník papíru.

U některých funkcí a postupů vycházejí popisy z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy kláves uvedené v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

