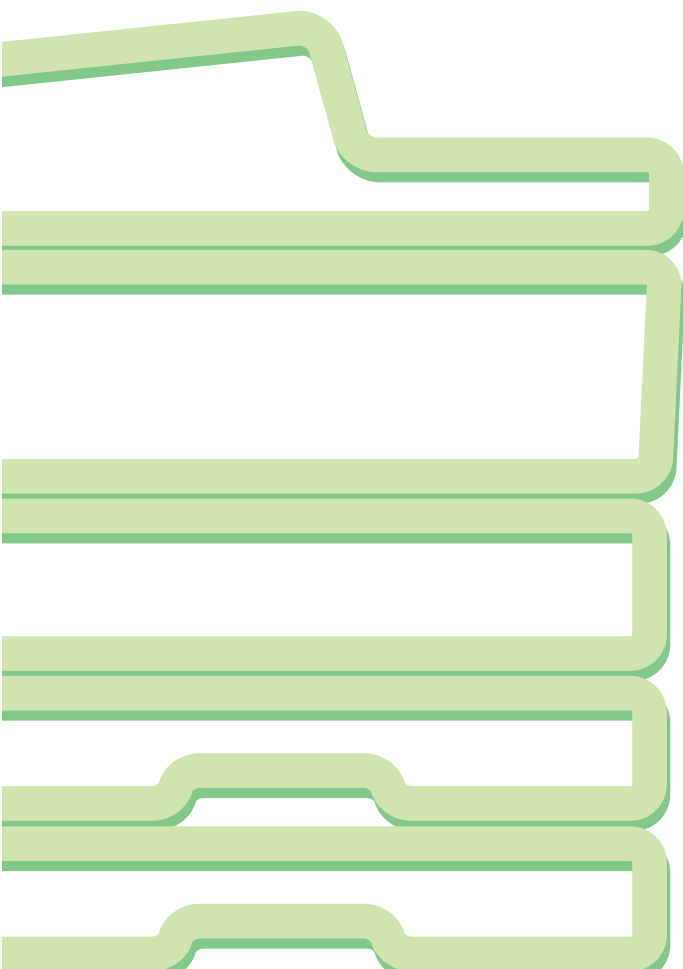


DIGITÁLNÍ PLNOBAREVNÝ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

Návod pro rychlý start



Před použitím stroje

Funkce stroje a postupy
založení originálů a papíru.

Kopírování

Používání funkce kopírování.

Tisk

Používání funkce tisku.

Skenování

Používání funkce skenování.

Systémová nastavení

Konfigurace nastavení pro
snadnější používání stroje.

Řešení problémů

Často kladené otázky a jak
vyjmout zablokovaný papír.

Uložte tento návod tak, abyste do něj mohli
v případě potřeby kdykoli nahlédnout.

NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT

Se strojem jsou dodány tři tištěné návody a návod ve formátu PDF.

Tištěné návody



Seznámení se s částmi stroje a jak je používat
Založení papíru
Před použitím přístroje (strana 7)



Zhotovení kopie
Kopírování (strana 25)



Vytisknutí souboru
Tisk (strana 57)



Odeslání naskenovaného obrazu
Používání Internet faxu
Skennování (strana 71)

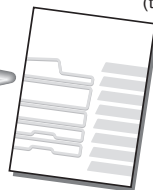


Co jsou to systémová nastavení?
Systémová nastavení (strana 95)



Často kladené otázky a jak vyjmout
zablokovaný papír
Řešení problémů (strana 99)

Návod pro rychlý start (tento návod)



Tento návod poskytuje v jediném návodu zjednodušené vysvětlení funkcí stroje.

Popis v tomto návodu je zaměřen na často používané funkce. Popis speciálních funkcí, odstraňování závad a podrobné popisy používání stroje viz návody ve formátu PDF.



Přečtěte si prosím před
používáním stroje.

Pokyny k údržbě a bezpečnostní pokyny

Obsahuje důležité bezpečnostní informace, postupy čištění stroje a výměny spotřebního materiálu a technická data stroje.



Návod pro instalaci softwaru / Sharpdesk instalační manuál

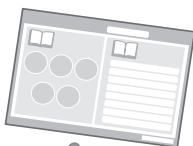
Vysvětluje postupy pro instalaci ovladače tiskárny a ovladače skeneru.

Návody ve formátu PDF

Návod ve formátu PDF poskytuje podrobné vysvětlení funkcí, které může stroj provádět. Průvodce ovládáním je možné si stáhnout z webové stránky ve stroji.

Pro podrobné
informace

Průvodce ovládáním



Průvodce ovládáním si stáhněte z webové stránky ve stroji.

Název	Pop
☒ Provozní příručka	Prov

Postup pro stažení viz "Stažení návodu Průvodce ovládáním" (strana 4).

Způsob používání Průvodce ovládáním

První strana obsahuje běžný obsah, jakož i obsah částí "Chci...". Volba "Chci..." vám umožní odskočit přímo na část popisující oblast vašeho zájmu. Například, "Často používám funkci kopírování, proto bych rád šetřil papír". Podle toho, o co máte zájem můžete též postupovat podle obsahu.

Obsah návodu Průvodce ovládáním je následující:

- PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE
- KOPÍRKA
- TISKÁRNA
- SKENER/INTERNETOVÝ FAX
- UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ
- SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ
- ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

* Pro prohlížení návodu ve formátu PDF je nutno mít Adobe® Reader™ nebo Acrobat® Reader společnosti Adobe Systems Incorporated. Pokud není žádný z těchto programů nainstalován ve vašem počítači, můžete si programy stáhnout z následující adresy:

<http://www.adobe.com/>

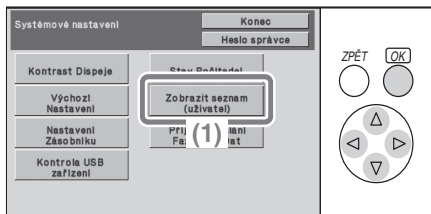
ZJIŠTĚNÍ IP ADRESY

Pro zjištění IP adresy stroje vytiskněte v systémovém nastavení seznam všech vlastních nastavení.

NASTAVENÍ
SYSTÉMU

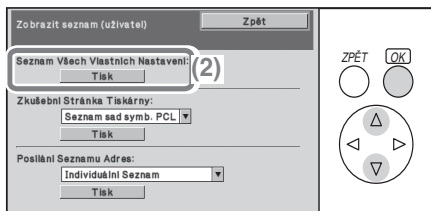


- 1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



- 2 Na dotykovém panelu vyberte seznam všech vlastních nastavení.

(1) Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam (uživatel)].



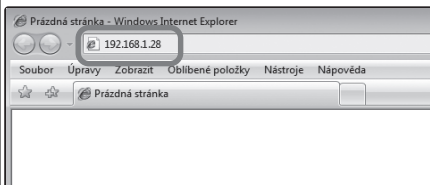
- (2) Stiskněte tlačítko [Tisk] napravo od "Seznam Všechných Vlastních Nastavení".

IP adresa je uvedena ve vytisknutém seznamu.

PŘÍSTUP K WEBOVÉMU SERVERU STROJE

Když je stroj připojen k počítačové síti, můžete získat přístup k vestavěnému webovému serveru stroje pomocí webového prohlížeče na počítači.

Otevření webových stránek



Zpřístupněte webový server stroje pro otevření webových stránek.

Spust'te webový prohlížeč na počítači, který je připojen ke stejné síti jako tento stroj, a zadejte IP adresu stroje.

Doporučené webové prohlížeče

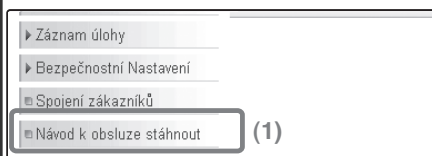
- Internet Explorer: 6.0 nebo vyšší (Windows®)
- Netscape Navigator: 9 (Windows®)
- Firefox: 2.0 nebo vyšší (Windows®)
- Safari: 1.5 nebo vyšší (Macintosh)

Objeví se webová stránka.

Nastavení stroje může vyžadovat ověření oprávnění uživatele pro otevření webové stránky. Požádejte administrátora stroje o sdělení hesla potřebného pro ověření uživatele.

Stažení návodu k obsluze

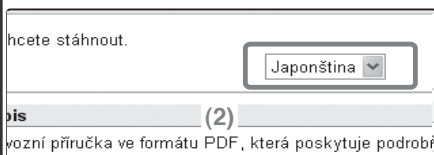
Návod k obsluze, který poskytuje mnohem podrobnější vysvětlení je možné si stáhnout z webové stránky ve stroji.



A screenshot of a web menu. The menu items are: 'Záznam úlohy', 'Bezpečnostní Nastavení', 'Spojení zákazníků', and 'Návod k obsluze stáhnout'. The last item is highlighted with a red box and labeled with a red circle containing the number 1.

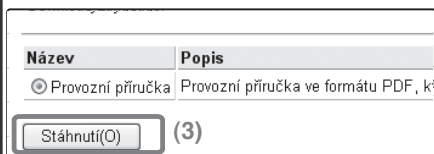
Stažení návodu k obsluze.

(1) Klikněte na [Návod k obsluze stáhnout] v menu na webové stránce.



A screenshot of a language selection dropdown menu. The text 'chcete stáhnout.' is followed by a dropdown menu showing 'Japonština'. Below the dropdown is a red box labeled with a red circle containing the number 2.

(2) Vyberte požadovaný jazyk.



A screenshot of a table with two columns: 'Název' and 'Popis'. The first row contains 'Provozní příručka' and 'Provozní příručka ve formátu PDF, k'. Below the table is a red box labeled with a red circle containing the number 3, containing the text 'Stáhnutí(O)'.

Název	Popis
Provozní příručka	Provozní příručka ve formátu PDF, k

(3) Klikněte na tlačítko [Stáhnutí(O)].

Návod k obsluze se stáhne.

OBSAH

ZJIŠTĚNÍ IP ADRESY	2
PŘÍSTUP K WEBOVÉMU SERVERU STROJE	3

Před použitím stroje

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	8
SPOTŘEBNÍ MATERIÁL	9
OVLÁDACÍ PANEL	10
POUŽÍVÁNÍ OVLÁDACÍHO PANELU	12
POLOŽKY NA DISPLEJI	13
OVĚŘENÍ UŽIVATELE	15
FUNKCE KONTROLY OBRAZU (NÁHLED)	17
VKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ	18
ZMĚNA PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU	20

Kopírování

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ	26
ZHOTOVENÍ KOPIÍ	28
OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (automatický podavač dokumentů) ..	30
KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (s pomocným zásobníkem) . . .	32
BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ (Barevný režim)	35
VOLBA EXPOZICE A TYPU OBRAZU	37
PŘÍZPŮSOBNÉ KOPÍROVANÉHO OBRAZU FORMÁTU PAPÍRU (automatické měřítko)	39
ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ (Přednastavená měřítka / Zoom)	41
PŘERUŠENÍ CHODU KOPÍROVÁNÍ (Přerušení kopírování)	43
UKLÁDÁNÍ KOPÍROVACÍCH OPERACÍ (Programy úloh)	44
SPECIÁLNÍ REŽIMY	47
NASTAVENÍ SPECIÁLNÍHO REŽIMU	49
UŽITEČNÉ KOPÍROVACÍ FUNKCE	51

Tisk

TISK	58
ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY (NA STROJI)	64
VOLBY NASTAVENÍ TISKU	65
UŽITEČNÉ TISKOVÉ FUNKCE	67

Skenování

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	72
ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENOVÁNÍ	73
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	75
ZMĚNA EXPOZICE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU	77
ZMĚNA ROZLIŠENÍ	79
ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU	80
ULOŽENÍ DESTINACE	83
VÝHODNÉ ZPŮSOBY ODESÍLÁNÍ	85
ODESLÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU NA VÍCE DESTINACÍ (Vysílání oběžníku)	88
SPECIÁLNÍ REŽIMY SKENOVÁNÍ	90
NASTAVENÍ SPECIÁLNÍCH REŽIMŮ	91
UŽITEČNÉ FUNKCE SKENERU	93

Systémová nastavení

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ	96
----------------------------------	-----------

Řešení problémů

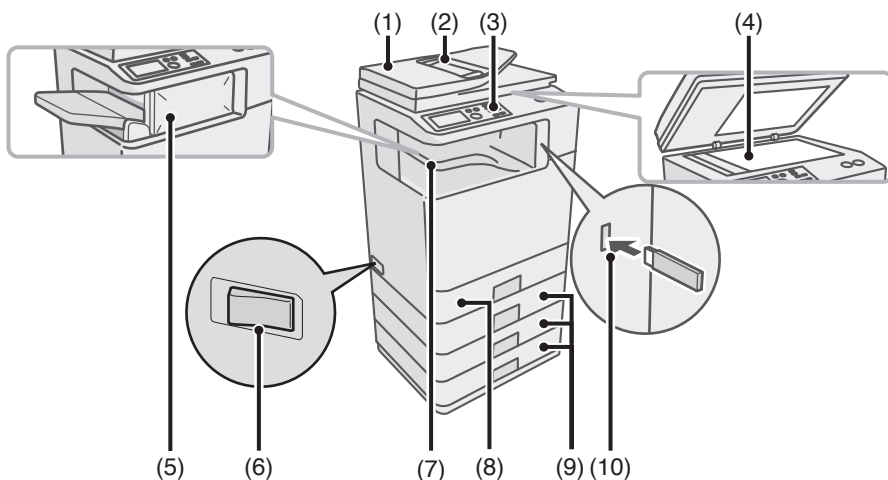
ČASTO KLADENÉ OTÁZKY	100
ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÍ	107

Před použitím stroje

Tato část obsahuje všeobecné informace o stroji, včetně názvů a funkcí částí stroje a jeho přídatných zařízení, a postupy pro vkládání originálů a tiskového papíru.

► NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	8
► SPOTŘEBNÍ MATERIÁL	9
► OVLÁDACÍ PANEL	10
► POUŽÍVÁNÍ OVLÁDACÍHO PANELU	12
► POLOŽKY NA DISPLEJI	13
► OVĚŘENÍ UŽIVATELE	15
► FUNKCE KONTROLY OBRAZU (NÁHLED)	17
► VKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ	18
► ZMĚNA PAPIRU V ZÁSOBNÍKU	20

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ



(1) Automatický podavač dokumentů

Slouží pro automatické podávání a skenování více originálů. Obě strany oboustranných originálů je možné skenovat najednou.

(2) Rošt podavače dokumentů

Při používání automatického podavače zakládejte originály na tento rošt.

(3) Ovládací panel

(4) Sklo dokumentů

Sklo slouží pro skenování knih a dalších originálů, které nelze skenovat pomocí automatického podavače dokumentů.

(5) Finišer*

Finišer může být použit na sešívání.

(6) Hlavní vypínač

Vypínač slouží k zapnutí stroje. Jestliže se používá funkce fax nebo Internet fax, ponechte vypínač v poloze "on" (zapnuto).

(7) Výstupní rošt (střední rošt)

Na tento rošt jsou dodávány kopírovací a tiskové úlohy. (Je-li nainstalován finišer, výstupní rošt (střední rošt) nelze použít.)

(8) Zásobník 1

Do zásobníku je možno založit až 500 listů papíru (80 g/m² (21 lbs.)).

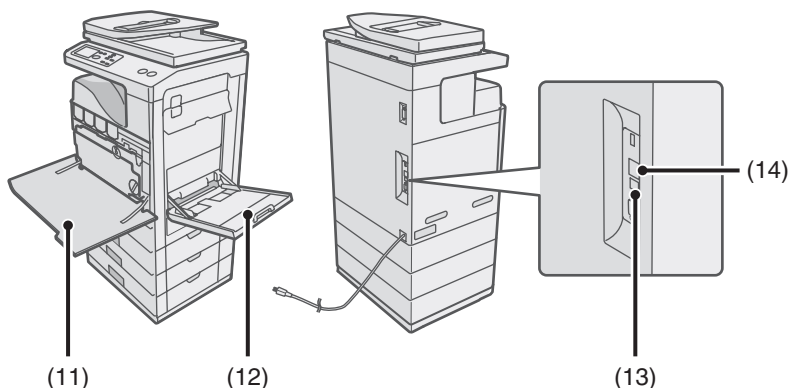
(9) Zásobník 2/ Zásobník 3/ Zásobník 4 (je-li nainstalován zásobník 500 listů papíru)*

Slouží pro uložení papíru. Je možno založit až 500 listů papíru (80 g/m² (21 lbs.)).

(10) Konektor USB (typ A)

Podpora USB 2.0 (Hi-Speed). Slouží pro připojení USB paměti nebo jiného USB zařízení ke stroji.

* Volitelné příslušenství. Další informace viz "PŘÍDAVNÁ ZAŘÍZENÍ" v "1. PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE" v Průvodce ovládáním.



(11) Přední kryt

Kryt otevřete pro výměnu tonerové cartridge.

(12) Boční vstup

Boční vstup slouží pro podávání speciálních typů papíru.

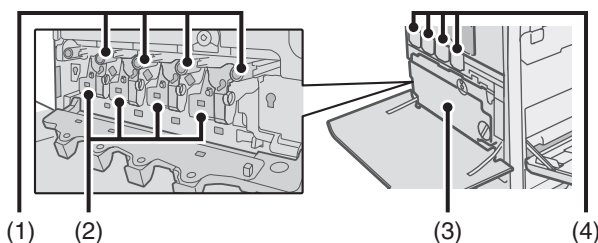
(13) Konektor USB (typ B)

Podporuje USB 2.0 (Hi-Speed). Do tohoto konektoru je možné připojit počítač a využívat stroj jako tiskárnu.

(14) Konektor LAN

Je-li stroj používán v síti, připojte LAN kabel do tohoto konektoru.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL



(1) Kazety optického válce

Kazety obsahují světlocitlivý válec, který slouží k vytváření obrazu pro kopírování a tisk.

(2) Kazety developeru

Kazety obsahují developer, který je nezbytný pro přenos toneru na papír.

(3) Nádobu odpadního toneru

Nádobu slouží ke sběru přebytečného toneru, který zůstal po tisku.

(4) Kazety toneru

Kazety obsahují toner pro tisk. Pokud se v kazetě toner vypotřebuje, kazetu příslušné barvy je třeba vyměnit za novou.

OVLÁDACÍ PANEL

Displej

Volbou zobrazené položky se provádějí různé činnosti.

Indikátory odeslání obrazu

Indikátor LINE

Svítlí při odeslání nebo příjmu ve faxovém režimu. Svítí také při přenosu v režimu skenování.

Indikátor DATA

Indikátor bliká, když nelze přijatý faxový dokument kvůli problému vytisknout např. při nedostatku papíru. Indikátor trvale svítí, když data čekají na odeslání.

Tlačítko [OK] / tlačítko [ZPĚT] / Tlačítka šipky

Tlačítko [OK]

Stiskem se zvolené nastavení uloží.

Tlačítko [ZPĚT]

Stiskem se vrátíte na úroveň předchozí obrazovky.

Tlačítka šipky

Stiskem pohybujete na displeji rámečkem volby, který volí tlačítka nastavení a položky.

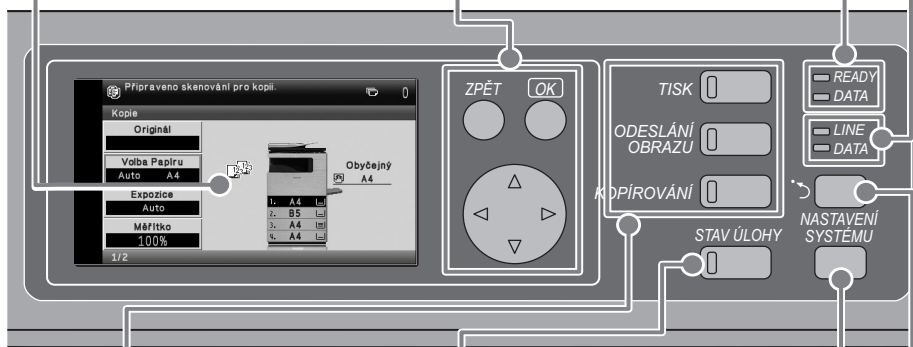
Indikátory režimu tisku

Indikátor READY

Když indikátor svítí, lze přijímat tisková data.

Indikátor DATA

Indikátor bliká při příjmu tiskových dat a nepřerušovaně svítí, když probíhá tisk.



Tlačítka volby režimu

Stiskem měníte zobrazení režimu na režim tisku, faxu / odeslání obrazu nebo kopírování. Podržetím tlačítka [KOPÍROVÁNÍ] zkontrolujete stav celkového počítadla a množství zbývajících tonerů.

Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

Stiskem se zobrazí obrazovka nabídky nastavení systému. Můžete nakonfigurovat zásobníky papíru a další položky tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho pracoviště.

Tlačítko [STAV ÚLOHY]

Stiskněte toto tlačítko, aby se zobrazila obrazovka stavu úloh. V obrazovce stavu úloh můžete zjišťovat stav úloh a rušit úlohy.

Tlačítko volby Sharp OSA

Stiskem zobrazíte přechod na režim Sharp OSA (systém otevřené architektury); (je-li nainstalován modul komunikace s aplikací). Na této obrazovce se zobrazí též vlastní tlačítka. Jako vlastní tlačítka mohou být uloženy často používaná nastavení a funkce.

Číselná tlačítka

Používají se pro zadání počtu kopií, faxových čísel a dalších číselných hodnot.

Tlačítko [LOGOUT] (*)

Je-li zapnuta funkce ověřování uživatelů, stiskněte tlačítko po použití stroje, abyste se odhlásili. Při používání faxové funkce lze toto tlačítko stisknout pro posílání tónových signálů po lince s pulzní volbou čísla.

Tlačítko [#P] (Ⓟ)

Stiskněte toto tlačítko pro použití programu úlohy při kopírování. Při faxování je možno použít toto tlačítko pro volbu faxového čísla.

Tlačítko [VYMAZAT]

Stiskněte toto tlačítko pro obnovení nastavení, např. nastavení počtu kopií na "0".

Indikátor napájení

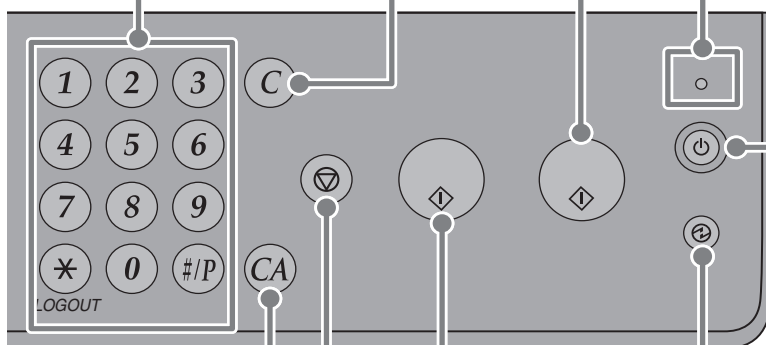
Indikátor svítí, když je zapnutý hlavní vypínač. Hlavní vypínač se nachází na levé straně stroje.

Tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ]

Použijte pro barevné kopírování nebo skenování originálu.

Tlačítko [NAPÁJENÍ]

Použijte pro zapnutí nebo vypnutí stroje.



Tlačítko [VYMAZAT VŠE]

Stiskněte toto tlačítko pro návrat celé operace na začátek. Všechna nastavení se zruší a operace se vrátí do počátečního stavu.

Tlačítko [STOP]

Stiskněte toto tlačítko pro zastavení kopírování nebo skenování originálu.

Tlačítko [ŠETŘIČ ENERGIE]

Toto tlačítko použijte pro přepnutí do režimu úspory energie. Je-li stroj v úsporném režimu, tlačítko [ŠETŘIČ ENERGIE] bliká. Toto tlačítko slouží také pro zrušení režimu úspory energie.

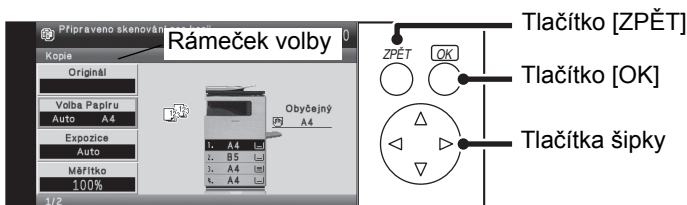
Tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ]

Toto tlačítko použijte pro černobílé kopírování nebo skenování originálu. Používá se také pro odeslání faxu při faxování.

POUŽÍVÁNÍ OVLÁDACÍHO PANELU

Tato část popisuje postup volby položek pomocí obrazovky. Jako příklad je uváděna základní obrazovka režimu kopírování.

VOLBA POLOŽEK NASTAVENÍ

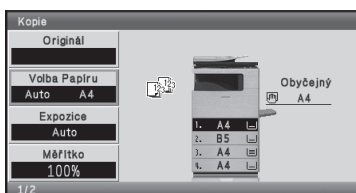


Základní obrazovka režimu kopírování

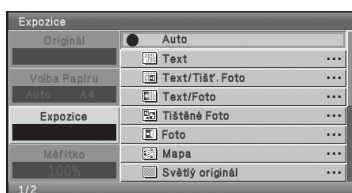
Rámeček, který je zobrazen na displeji je rámeček volby.

Rámeček volby posuňte na položku, kterou chcete zvolit a stiskněte tlačítko [OK].

Rámeček volby se posouvá pomocí tlačítek šipek (◀ ▶ ▲ ▼).

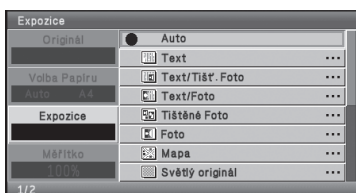


Jestliže se tlačítko ▼ stiskne dvakrát a stiskne se tlačítko [OK] ...

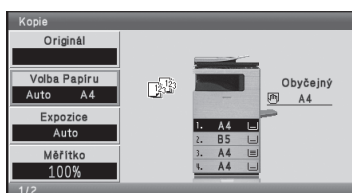


Zobrazí se obrazovka nastavení pro "Expozice".

Stiskem tlačítka [ZPĚT] se vrátíte na úroveň předchozí obrazovky.



Jestliže se na obrazovce nastavení "Expozice" stiskne tlačítko [ZPĚT],



vrátíte se na základní obrazovku režimu kopírování.

POLOŽKY NA DISPLEJI

Níže jsou popsány užitečné položky na displeji.

Zde se zobrazují hlášení.



Číslo ve formátu "1/2" indikuje, že existuje více položek. Tato čísla znamenají "aktuální obrazovka / celkový počet obrazovek".

Zde se zobrazují nastavení. Jestliže stisknete tlačítko  když je rámeček volby na spodním nastavení, zobrazí se následující obrazovka.



Zde se zobrazuje pokyn k obsluze.

Důležité pokyny k obsluze



- (1) Je-li vybráno zaškrtnuté okénko ☐ a stiskne se tlačítko [OK], zobrazí se značka ☒ indikující, že nastavení je zapnuto.
- (2) může být použito pro zvýšení nebo snížení hodnoty. Pro rychlou změnu hodnoty držte stisknuté tlačítko [OK]. Můžete též zvolit číselné zobrazení a hodnotu změnit pomocí číselných tlačítek.
- (3) Můžete zvolit položku jako "Speciál Režimy" nebo "Základní nabídka" pro návrat na příslušnou obrazovku.

OBRAZOVKA STAVU ÚLOHY

Pro zobrazení obrazovky stavu úlohy stiskněte na ovládacím panelu tlačítko [STAV ÚLOHY]. Na obrazovce stavu úlohy můžete zkontrolovat stav prováděného kopírování, stav dat přijatých pomocí funkce odeslání obrazu a stav dalších úloh.

STAV ÚLOHY



Úloha Tisku				Pořadí Úloh	
1	KOPIE	099 / 042	Kopírování	1	
2	KOPIE	099 / 000	Čekání	1	
3	KOPIE	099 / 000	Čekání		
4	KOPIE	099 / 000	Čekání		

Úlohy jsou zobrazeny jako seznam. Úlohy jsou zobrazeny v pořadí, v jakém budou prováděny. Vybrané úloze může být přiřazena priorita a může být provedena před ostatními úlohami, nebo může být úloha čekající ve frontě zrušena.

OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Je-li zapnuta autorizace uživatele, musíte se před používáním stroje přihlásit. Ověřování uživatele je standardně vypnuto.

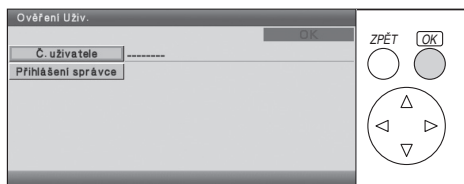
Když dokončíte práci se strojem, odhlaste se.

Způsoby ověřování uživatele

Existují dva způsoby ověřování uživatele: přihlášení číslem uživatele nebo přihlášení přihlašovacím jménem a heslem. Požádejte administrátora stroje o informace potřebné pro přihlášení.

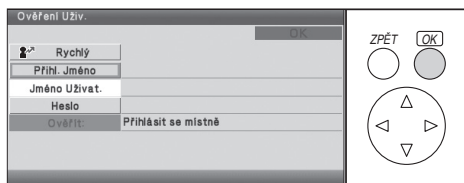
Další informace o ověřování uživatele viz "OVĚŘENÍ UŽIVATELE" v "1. PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE" v Průvodce ovládáním.

Přihlášení číslem uživatele



Tento způsob vyžaduje, abyste se přihlásili zadáním dříve uloženého čísla uživatele (5 až 8 číslic) pomocí číselných tlačítek.

Přihlášení přihlašovacím jménem a heslem



Tento způsob vyžaduje, abyste se přihlásili zadáním vašeho přihlašovacího jména, hesla a cíle přihlašování. Podle nastavení autorizace může být též nezbytné zadat vaši e-mailovou adresu.

Odhlášení

Když dokončíte práci se strojem, odhlaste se. Odhlášení zabrání neoprávněnému použití stroje.

Postup odhlášení

Z libovolného režimu stroje se můžete odhlásit stisknutím tlačítka [LOGOUT] (*).

Uvědomte si však, že tlačítko [LOGOUT] (*) nelze použít pro odhlášení, když se ve faxovém režimu právě zadává faxové číslo, protože tlačítko [LOGOUT] (*) funguje v té chvíli jako číselné tlačítko.

Když po posledním použití stroje uplyne nastavený čas, bude aktivována funkce automatického vymazání. Při aktivaci této funkce se provede také automatické odhlášení.

FUNKCE KONTROLY OBRAZU (NÁHLED)

Funkce kontroly obrazu slouží pro zobrazení obrazu přijatého faxu nebo jiných dat na dotykovém panelu.

Přínosy používání kontroly obrazu

"Tisk jen požadovaných faxů"

Před tím než fax vytisknete si ho můžete prohlédnout. Pokud daný fax nepotřebujete, můžete ho vymazat aniž se vytiskne a tím šetříte papír a toner.

Data, která je možno zkontrolovat

Funkci kontroly obrazu je možné použít pro kontrolu následujících typů dat:

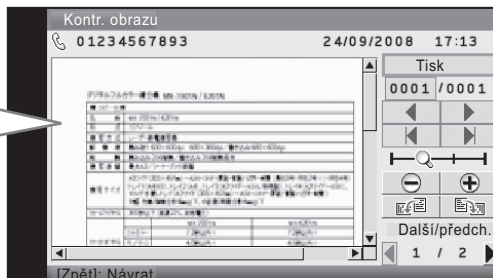
- Faxy přijaté v režimu fax
- Faxy přijaté v režimu Internet fax
- Faxy uložené v paměťové schránce

* Názvy tlačítek na obrazovce kontroly obrazu a postupy uvedené na obrazovce se liší podle typu obrazu.

Při používání funkce kontroly obrazu se zobrazí obrazovka podobná následně vyobrazené obrazovce.

Zde se zobrazí obsah přijatého faxu. Ovládací panel můžete použít pro:

- Rolování zobrazením
- Změnu stránky
- Změnu měřítka zobrazení



Příklad: obrazovka kontroly obrazu přijatého faxu

Podrobnosti k funkci kontroly obrazu viz jednotlivé režimy v Průvodce ovládáním.

* Náhled obrazu slouží jen pro zobrazení. Od skutečného výsledku tisku se bude lišit.

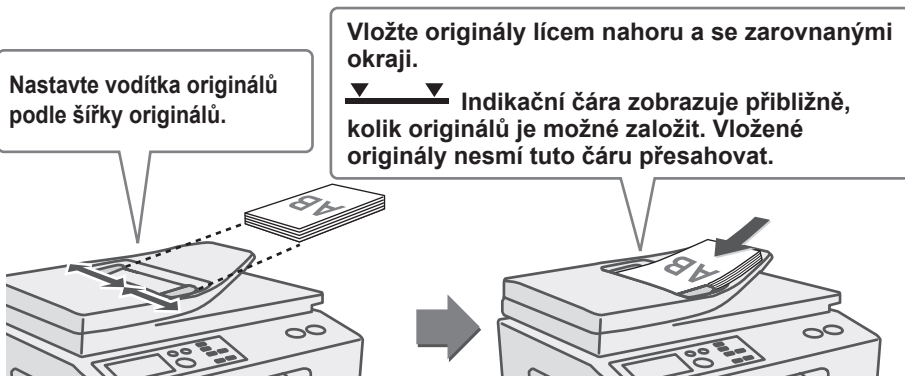
VKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ

Pro automatické skenování více originálů najednou lze použít automatický podavač dokumentů. Ušetříte si tak práci s manuálním vkládáním jednotlivých originálů. Pro originály, které nelze skenovat pomocí automatického podavače dokumentů, například knihy nebo dokumenty s nalepenými poznámkami, použijte sklo pro dokumenty.

Použití automatického podavače dokumentů

Když používáte automatický podavač dokumentů, vložte originály do zásobníku podavače dokumentů.

Ujistěte se, že na skle není založen žádný originál.



Použití skla pro dokumenty

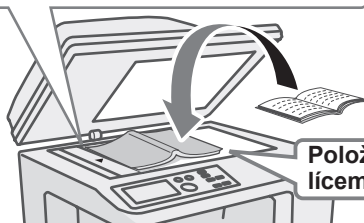
Při sklápění automatického podavače originálu dbejte na to, aby nedošlo ke skřípnutí vašich prstů.

Po založení originálu dbejte na to, aby byl automatický podavač originálů sklopen dolů. Pokud zůstane odklopen, části mimo originál budou okopírovány černě, což způsobí nadměrnou spotřebu toneru.

Položte originál na sklo lícem dolů.

Umístěte střed originálu ke špičce značky ► uprostřed skla.

Při vložení silného originálu, např. knihy s mnoha stránkami, zatlačte zadní okraj podavače dokumentů směrem nahoru a pak podavač dokumentů pomalu zavřete. Na podavač dokumentů netlačte velkou silou. Mohlo by dojít k poruše.



Položte originál lícem dolů.



Originál založte v horizontální orientaci podle měřítka na skle originálů.

Originály

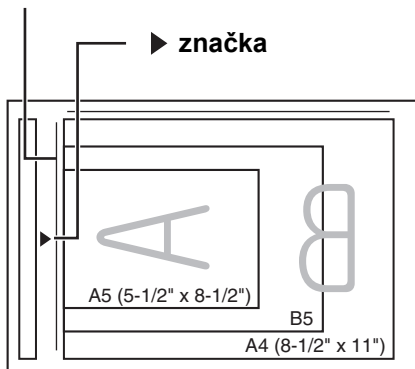


Originál na výšku



Originál na šířku

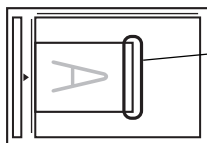
Měřítka skla originálů



Originály na výšku

Jestliže používáte v režimu kopírování níže uvedené funkce, umístěte originál tak, že horní strana obrazu směřuje doprava.

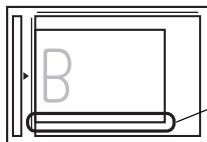
- Třídění se sešíváním
- Zhotovení brožury
- Kopie 2 v 1
- Razítko



Horní strana
obrazu směrem
doprava

Originály na šířku

Jestliže používáte funkci třídění se sešíváním, umístěte originál tak, že horní strana obrazu směřuje směrem k vám.



Horní strana
obrazu
směrem k vám

Další informace viz "ORIGINÁLY" v "1. PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE" v Průvodce ovládáním.

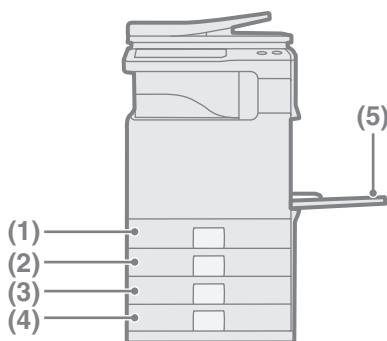
ZMĚNA PAPÍRU V ZÁSObNÍKU

Názvy jednotlivých zásobníků

Níže jsou uvedeny názvy jednotlivých zásobníků.

Počet listů papíru, které mohou být do zásobníku vloženy viz následující návody:

- Průvodce ovládáním, "Nastavení zásobníku" v "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ"
- Pokyny k údržbě a bezpečnostní pokyny, "PARAMETRY"



- (1) Zásobník 1
- (2) Zásobník 2
- (3) Zásobník 3
- (4) Zásobník 4
- (5) Pomocný zásobník

Strana tisku směrem nahoru nebo dolů

Při vkládání papíru do zásobníku může být podle použitého zásobníku strana tisku směrem nahoru nebo směrem dolů.

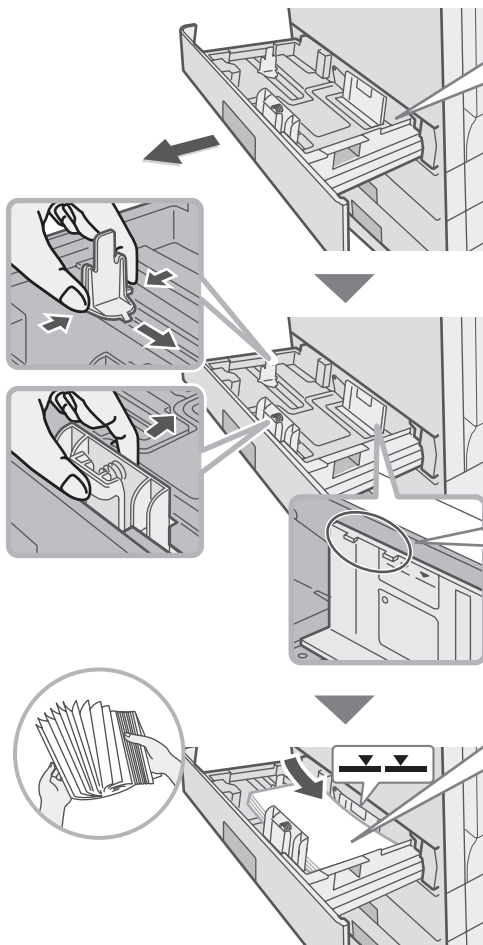
Zásobník	Strana tisku*
Zásobník 1 až 4	Lícem nahoru
Pomocný zásobník	Lícem dolů

* Při zakládání papíru "Děrovaný", "Hlavičkový" nebo "Předtištěný" do zásobníku se liší směřování strany tisku.

Další informace viz "ZALOŽENÍ PAPÍRU" v "1. PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE" v Průvodce ovládáním.

Vložení papíru do zásobníku

Chcete-li vyměnit papír v zásobníku, musíte do zásobníku vložit požadovaný papír a pak na stroji změnit nastavení zásobníku podle vlastností vloženého papíru. Níže je popsán postup pro změnu velikosti papíru v zásobníku. Jako příklad je uvedena změna v zásobníku 1 z obyčejného papíru velikosti A4 (8-1/2" x 11") na recyklovaný papír velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2").



Zásobník jemně vytáhněte. Pokud v zásobníku zůstal papír, vyjměte ho.

V zásobníku přesuňte obě vodítka papíru. Vodítka přesuňte například z A4 (8-1/2" x 11") na A5 (5-1/2" x 8-1/2").

Vodítka nastavte na velikost založeného papíru. Pokud vodítka nepřiléhají těsně, papír nebude správně veden. Jestliže vodítka na papír příliš tlačí, dojde k prohnutí papíru. Papír založte tak, aby při pohledu zepředu a ze strany stroje nevypadal tak, jak ukazuje náčrtek níže.



Založený papír by neměl být výše než tyto výstupky.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru.

Před vložením papír dobře prolisťujte. Jinak se může podat více listů najednou a dojde k zaseknutí papíru.

Vložte papír a potom zasuňte zásobník opatrně do stroje.

Indikační čára

Tato indikační čára indikuje maximální výšku papíru, který lze vložit do zásobníku. Při vkládání papíru zkontrolujte, zda stoh papíru tuto indikační čáru nepřesahuje.

Změna nastavení zásobníku

Když změníte papír v zásobníku, musí být změněno také nastavení zásobníku v systémovém nastavení.

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



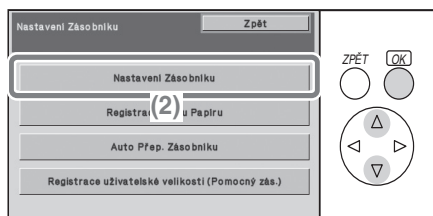
- 1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



- 2 Konfigurujte nastavení zásobníku.

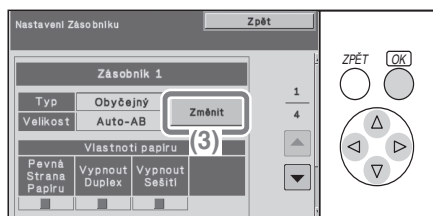
- (1) Zvolte tlačítko [Nastavení Zásobníku].

Vyberte pomocí ∇ Δ $\leftarrow$ $\rightarrow$ a stiskněte [OK].



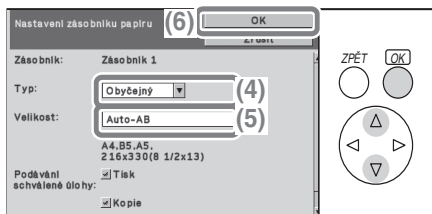
- (2) Zvolte tlačítko [Nastavení Zásobníku].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



- (3) U "Zásobník 1" zvolte tlačítko [Změnit].

Vyberte pomocí ∇ Δ $\leftarrow$ $\rightarrow$ a stiskněte [OK].



Konfigurujte nastavení zásobníku. (Pokračování)

(4) Z nabídky "Typ" zvolte [Recyklovaný].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

(5) Ujistěte se, že v nabídce "Velikost" je zvoleno [Auto-AB].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

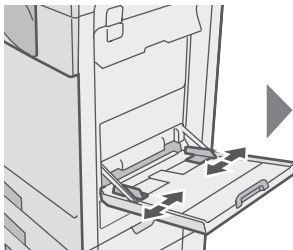
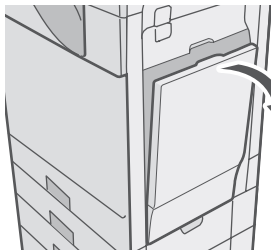
Další informace viz "Nastavení zásobníku" v "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" v Průvodce ovládáním.

(6) Stiskněte tlačítko [OK].

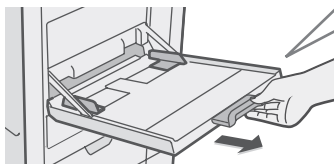
Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

Výše uvedenými kroky došlo v zásobníku 1 ke změně na recyklovaný papír A5.

Vložení papíru do pomocného zásobníku

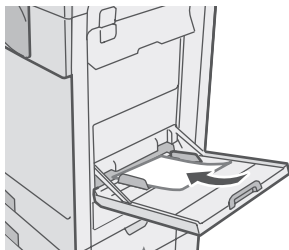


Papír založte v horizontální orientaci.

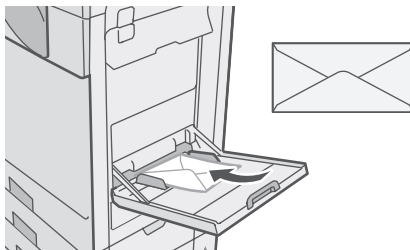


Při vkládání papíru formátu A4 vytáhněte prodlužovací podpěrku zásobníku. Do pomocného zásobníku lze vložit maximálně asi 100 listů běžného papíru nebo asi 20 obálek.

Příklad: založení obálky



Papír velikosti A5 (7-1/4" x 10-1/2") nebo menší vkládejte v horizontální orientaci.



Na pomocný zásobník nedávejte těžké předměty ani na zásobník netlačte dolů. Pomocný zásobník by se mohl poškodit, stroj by se mohl převrátit a způsobit poranění. Speciální typy papíru, které nelze založit do jiných zásobníků je možné založit na pomocný zásobník.

Podrobné informace k pomocnému zásobníku viz "VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU" v "1. PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE" v Průvodce ovládáním.

Kopírování

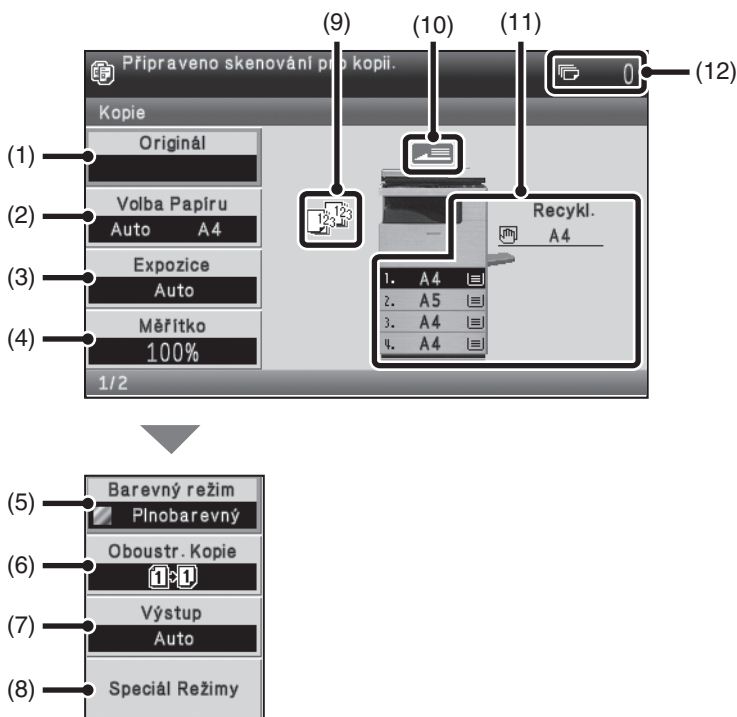
Tato část vysvětluje základní postupy pro použití kopírovacích funkcí. Představuje také různé typy kopírování, které lze provádět pomocí speciálních režimů.

► ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ	26
► ZHOTOVENÍ KOPIÍ	28
► OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (automatický podavač dokumentů)	30
► KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPIR (s pomocným zásobníkem)	32
► BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ (Barevný režim)	35
► VOLBA EXPOZICE A TYPU OBRAZU	37
► PŘIZPŮSOBENÍ KOPÍROVANÉHO OBRAZU FORMÁTU PAPIRU (automatické měřítko)	39
► ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ (Přednastavená měřítka / Zoom)	41
► PŘERUŠENÍ CHODU KOPÍROVÁNÍ (Přerušení kopírování)	43
► UKLÁDÁNÍ KOPÍROVACÍCH OPERACÍ (Programy úloh)	44
► SPECIÁLNÍ REŽIMY	47
► NASTAVENÍ SPECIÁLNÍHO REŽIMU	49
► UŽITEČNÉ KOPÍROVACÍ FUNKCE	51

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ

Stiskem tlačítka [KOPÍROVÁNÍ] na ovládacím panelu se zobrazí základní obrazovka režimu kopírování.

Na základní obrazovce provedte volby kopírování.



(1) Tlačítko [Originál]

Volbou tohoto tlačítka můžete zadat velikost originálu manuálně. Po založení originálu zvolte toto tlačítko pro nastavení velikosti originálu.

(2) Tlačítko [Volba Papíru]

Volbou tohoto tlačítka změníte používaný papír (zásobník). Zobrazí se zásobník, velikost papíru a typ papíru. Stejnou obrazovku můžete zobrazit volbou obrázku zásobníku na zobrazení velikosti papíru.

(3) Tlačítko [Expozice]

Zobrazí se aktuální nastavení expozice a nastavení režimu expozice. Volbou tlačítka se expozice mění nebo se zobrazí režim expozice.

(4) Tlačítko [Měřítka]

Zobrazí se aktuální nastavení měřítka. Volbou tlačítka je možno měnit nastavení měřítka.

(5) Tlačítko [Barevný režim]

Volbou tlačítka je možno měnit barevný režim.

(6) Tlačítko [Oboustr. Kopie]

Pomocí tohoto tlačítka se volí funkce oboustranného kopírování.

(7) Tlačítko [Výstup]

Pomocí tohoto tlačítka se volí funkce výstupu jako je třídění, skupinování, odsazení nebo třídění se sešíváním.

(8) Tlačítko [Speciál Režimy]

Pomocí tohoto tlačítka se volí speciální režimy jako je Posunutí tisku, Mazání a Zhotovení brožury.

(9) Zobrazení výstupu

Je-li zvolena jedna nebo více funkcí výstupu jako je třídění, skupinování nebo třídění se sešíváním, zvolené funkce jsou zde zobrazeny pomocí ikon.

(10) Zobrazení podávání originálu

Tato ikona se zobrazí v případě, že je automatickém podavači originálů založen originál.

(11) Zobrazení volby papíru

Zobrazuje se velikost papíru založeného v jednotlivých zásobnících a množství založeného papíru .

Zvolený zásobník je zvýrazněn.

Zásobník, ze kterého je podáván papír je zobrazen zeleně.

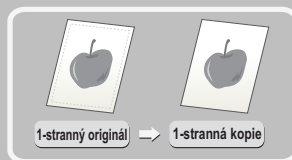
Zásobník nevytahujte, pokud je z něho právě podáván papír. Došlo by k zaseknutí papíru.

(12) Zobrazení počtu kopií

Zobrazuje se zvolený počet kopií.

ZHOTOVENÍ KOPIÍ

Toto je základní postup pro vytváření kopií.



Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originál.

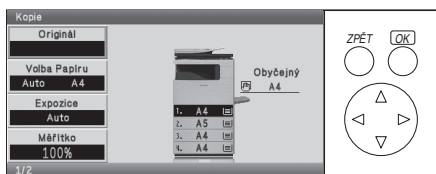
Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.

KOPIROVÁNÍ



2 Stiskněte tlačítko [KOPIROVÁNÍ].

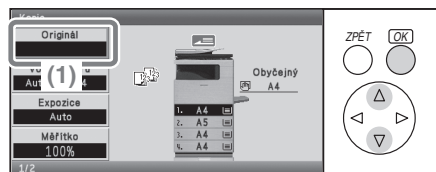
Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



3 Zvolte nastavení.

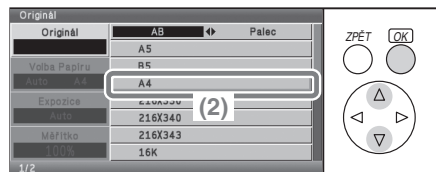
(1) Zvolte tlačítko [Originál].

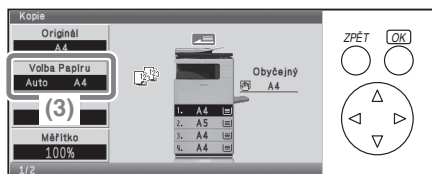
Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko [A4].

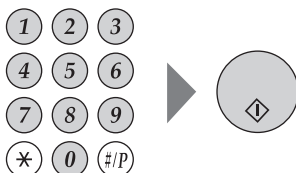
Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].
Zvolte velikost originálu.





**Zvolte nastavení.
(Pokračování)**

**(3) Ujistěte se, že je zvolena
požadovaná velikost
papíru.**

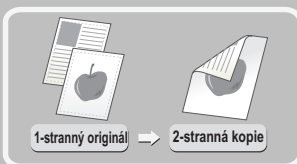


**4 Zadejte počet kopií a pak
stiskněte tlačítko
[BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ]
nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ
KOPIROVÁNÍ].**



OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (automatický podavač dokumentů)

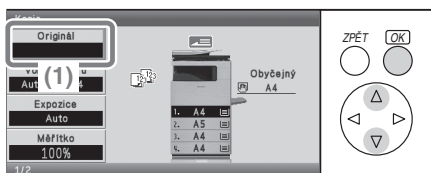
Pomocí automatického podavače dokumentů můžete dělat automatické oboustranné kopie, aniž byste museli originály manuálně obracet a znovu vkládat. Tato část vysvětluje, jak zkopírovat 1-stranné originály na obě strany papíru.



Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte velikost originálu.

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

(2) Zvolte tlačítko [Oboustr. Kopie].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

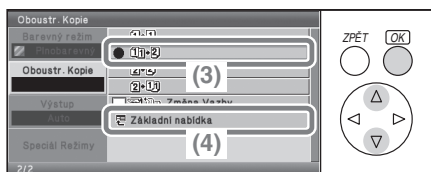


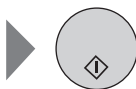
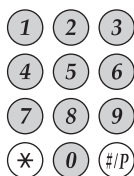
(3) Zvolte tlačítko [1-str. na 2-str.].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

(4) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK]. Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.





3 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].

Oprava počtu



Zrušit skenování



Zrušit kopírování



KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (s pomocným zásobníkem)

Pro kopírování na speciální typy papíru, např. silný papír a obálky, použijte pomocný zásobník papíru.

Tato část vysvětluje, jak vložit do pomocného zásobníku silný papír formátu A4.



Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



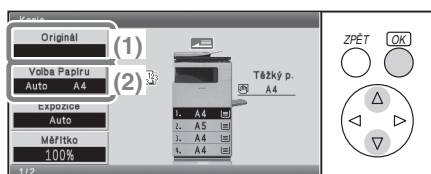
1 Vložte originály.

Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



Strana, na kterou se kopíruje, musí směřovat dolů!

2 Vložte papír do pomocného zásobníku.



3 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte velikost originálu.

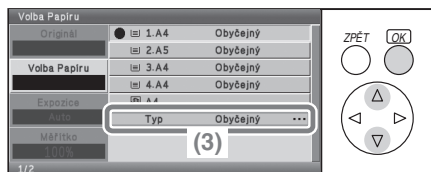
Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].

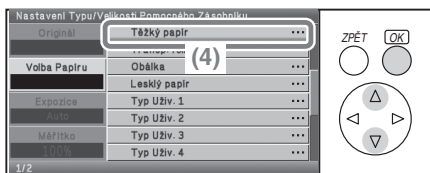
(2) Zvolte tlačítko [Volba Papíru].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].

(3) Zvolte tlačítko typu papíru na pomocném zásobníku.

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].



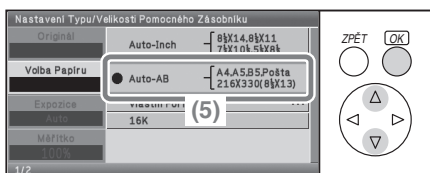


Zvolte nastavení.

(Pokračování)

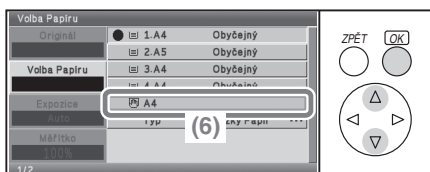
(4) Zvolte tlačítko [Těžký papír].

Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].



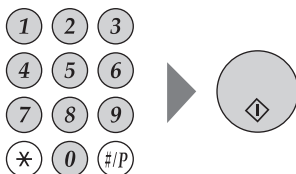
(5) Zvolte tlačítko [Auto-AB].

Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].



(6) Zvolte tlačítko pomocného zásobníku.

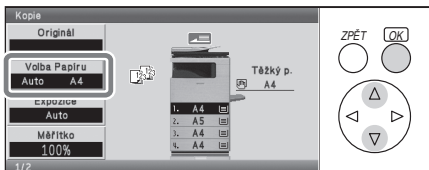
Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].



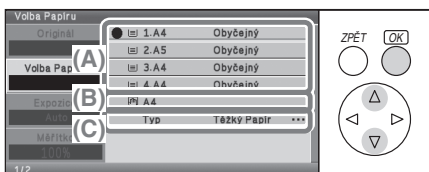
4 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



Výběr zásobníku



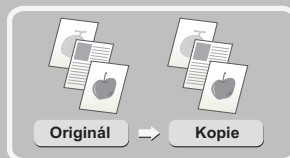
Pro volbu zásobníku, který se bude používat vyberte tlačítko [Volba Papíru] a stiskněte tlačítko [OK].



- (A) Zvolte jeden ze zásobníků 1 až 4.
- (B) Zvolte pomocný zásobník.
- (C) Nastavte typ papíru na pomocném zásobníku.

BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ (Barevný režim)

Pokud jsou smíchány dohromady originály barevné a černobílé, může stroj automaticky rozlišovat, zda se jedná o originál barevný nebo černobílý a podle toho volit kopírování. Níže je vysvětlen postup pro kopírování s barevným režimem nastaveným na "Auto" pro automatickou detekci barevných a černobílých originálů.

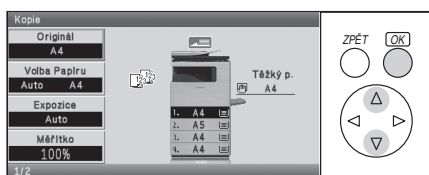


Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Založte originály.

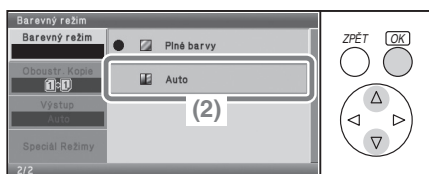
Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

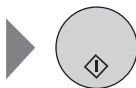
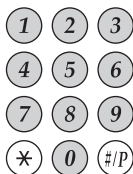
(1) Zvolte tlačítko [Barevný režim].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK]. Tlačítko [Barevný režim] je na druhé obrazovce základního zobrazení.



(2) Zvolte tlačítko [Auto].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].



3 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ].

Oprava počtu



Zrušit skenování



Zrušit kopírování



VOLBA EXPOZICE A TYPU OBRAZU

Pro zlepšení výsledků kopírování vyberte režim expozice podle typu originálu. Níže je popsán příklad kopírování světlého originálu, např. textu psaného tužkou.



Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originál.

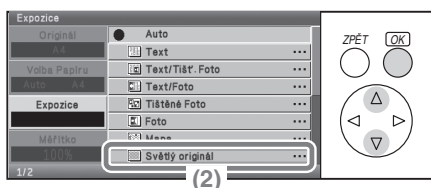
Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Expozice].

Vyberte pomocí (v) (h) a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko [Světlý originál].

Vyberte pomocí (v) (h) a stiskněte [OK].



(3) Pro ztmavení obrazu zvolte tlačítko [] .

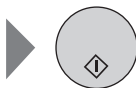
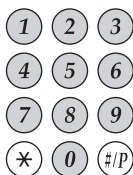
Vyberte pomocí (v) (h) (l) (p) a stiskněte [OK].

Pro nastavení expozice je k dispozici 9 úrovní. Pro zesvětlení obrazu zvolte tlačítko [] .

(4) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí (v) (h) (l) (p) a stiskněte [OK].

Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



3 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].

Oprava počtu



Zrušit skenování



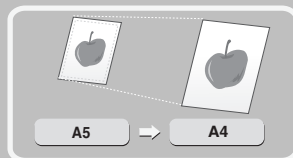
Zrušit kopírování



PŘIZPŮSOBENÍ KOPÍROVANÉHO OBRAZU FORMÁTU PAPÍRU (automatické měřítko)

Pomocí automatického zvětšení/zmenšení můžete kopírovat originál na papír s libovolným formátem.

Tato část vysvětluje, jak zkopírovat originál A5 na papír A4.

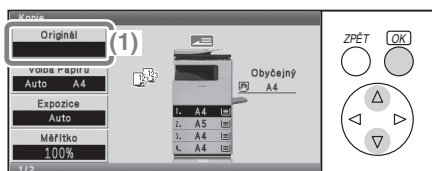


Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

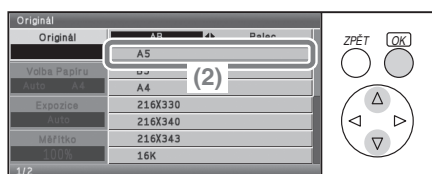
Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

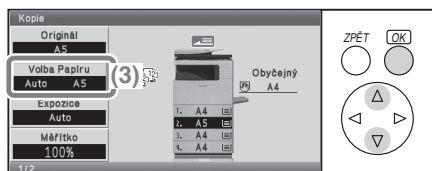
(1) Zvolte tlačítko [Originál].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].



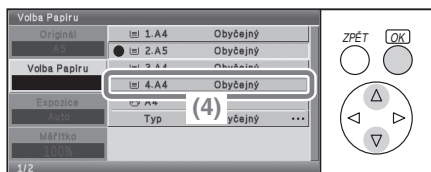
(2) Zvolte tlačítko [A5].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].



(3) Zvolte tlačítko [Volba Papíru].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].

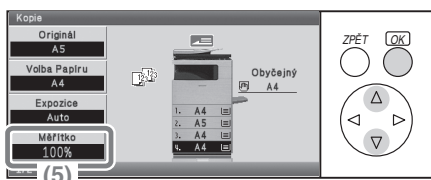


Zvolte nastavení.

(Pokračování)

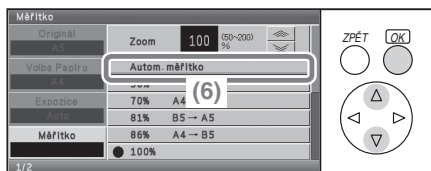
(4) Zvolte tlačítko zásobníku, který obsahuje požadovanou velikost papíru.

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].



(5) Zvolte tlačítko [Měřítka].

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].



(6) Zvolte tlačítko [Autom. měřítka].

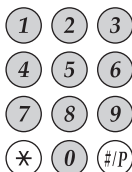
Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].

ZPĚT



3 Stiskněte tlačítko [ZPĚT].

Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



4 Zadejte počet kopií.

Oprava počtu

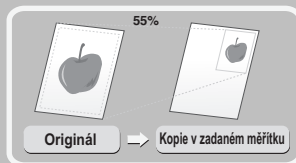


5 Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ (Přednastavená měřítko / Zoom)

Pro přesné nastavení velikosti kopie můžete zvolit přednastavené měřítko a/nebo měřítko nastavit po krocích 1%.
Příklad v této části ukazuje, jak zmenšit obraz na 55%.

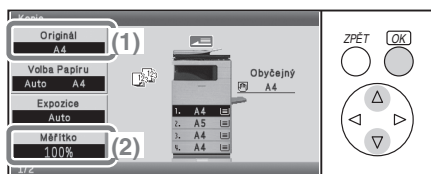


Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



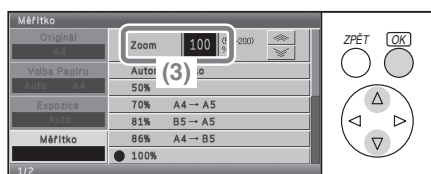
2 Zvolte nastavení.

(1) Zadejte velikost originálu.

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

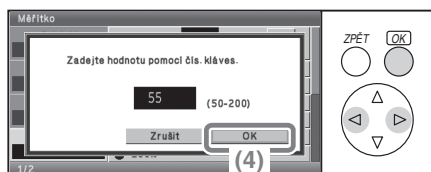
(2) Zvolte tlačítko [Měřítka].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



(3) Zvolte zobrazení hodnoty zoom.

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



(4) Pomocí číselné klávesnice zadejte "55" a zvolte tlačítko [OK].

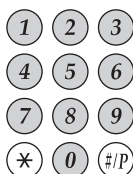
Vyberte pomocí $\leftarrow$ $\rightarrow$ a stiskněte [OK].

ZPĚT



3 Stiskněte tlačítko [ZPĚT].

Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



4 Zadejte počet kopií.

Oprava počtu



5 Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



Zrušit skenování



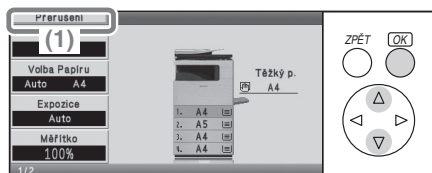
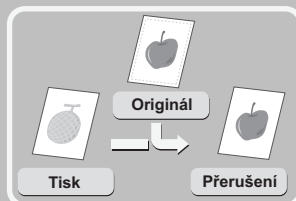
Zrušit kopírování



PŘERUŠENÍ CHODU KOPÍROVÁNÍ (Přerušení kopírování)

Jestliže stroj tiskne, můžete tuto úlohu dočasně přerušit a provést úlohu kopírování, která má přednost.

Tato funkce se hodí, když potřebujete nutně udělat kopii během tisku velkého počtu výtisků.



1 Během tisku stroje zvolte tlačítko [Přerušení].

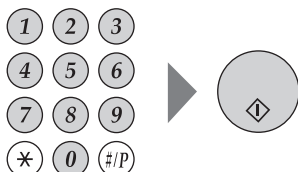
Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK]. Tlačítko [Přerušení] se objeví v základním okně, když stroj tiskne.

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



2 Vložte originály.

Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



3 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ].

Po ukončení kopírování bude přerušená úloha pokračovat.

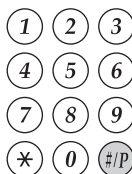


UKLÁDÁNÍ KOPÍROVACÍCH OPERACÍ (Programy úloh)

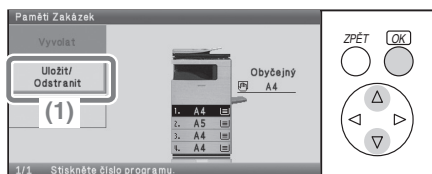
Skupinu nastavení kopírování můžete uložit. Nastavení lze pak podle potřeby kdykoli vyvolat a znovu použít.

Když často používáte stejnou skupinu nastavení, ušetříte si touto funkcí práci s opakovaným manuálním nastavováním pokaždé, když je potřebujete.

Uložení programu úlohy



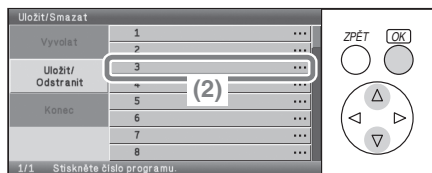
1 Stiskněte tlačítko [#]/P (Ⓢ/P).



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Uložit/Odstranit].

Vyberte pomocí (▼) (▲) a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko, pod které chcete program uložit.

Vyberte pomocí (▼) (▲) a stiskněte [OK].

Zvolte libovolné číslo, které není zvýrazněno.

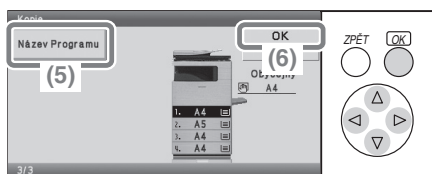
Tlačítka, pod kterými je již úloha uložena jsou zvýrazněná.



(3) Zvolte nastavení kopírování, které chcete uložit.

Vyberte pomocí (▼) (▲) a stiskněte [OK].

Položky nastavení jsou umístěny na několika různých stranách.



Zvolte nastavení.

(Pokračování)

(4) Proveďte nastavení

kopírování, která chcete uložit.

Vyberte pomocí (V) (A) (◀) (▶) a stiskněte [OK].

Položky nastavení jsou umístěny na několika různých stranách.

(5) Zvolte tlačítko [Název Programu].

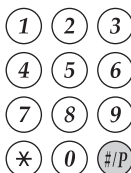
Vyberte pomocí (V) (A) (◀) (▶) a stiskněte [OK].

Zobrazí se obrazovka zadávání textu. Zadejte název programu.

(6) Zvolte tlačítko [OK].

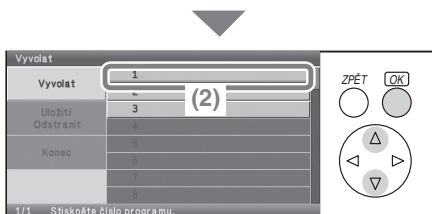
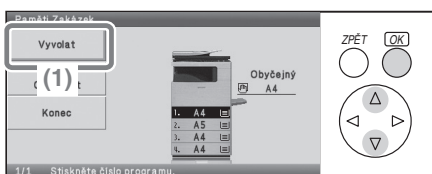
Vyberte pomocí (V) (A) (◀) (▶) a stiskněte [OK].

Použití programu úlohy



1 Stiskněte tlačítko [# / P] (Ⓢ/P).

Vložte originály.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Vývolat].

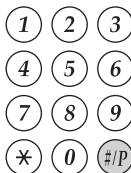
Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].

(2) Zvolte tlačítko požadované úlohy.

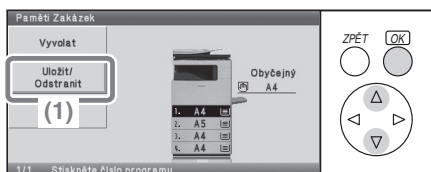
Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].

Po volbě úlohy zvolte počet kopií a stiskem tlačítka [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ] spustíte kopírování.

Smazání programu úlohy



1 Stiskněte tlačítko [# / P] (Ⓢ/P).



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Uložit/Odstranit].

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].

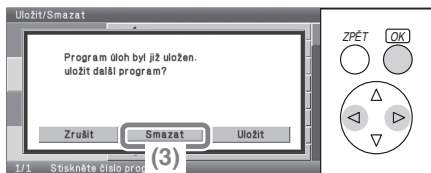


(2) Zvolte tlačítko programu úlohy, kterou chcete smazat.

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].

Zvolte tlačítko, které je zvýrazněné.

Tlačítka, pod kterými je již úloha uložena jsou zvýrazněná.



(3) Přečtěte si zobrazenou zprávu a zvolte tlačítko [Smazat].

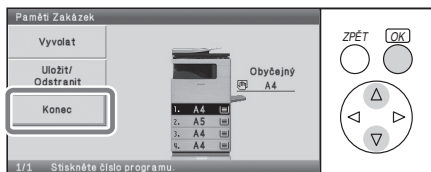
Vyberte pomocí (◀) (▶) a stiskněte [OK].

ZPĚT



3 Stiskněte tlačítko [ZPĚT].

Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



4 Zvolte tlačítko [Konec].

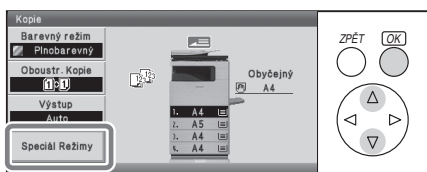
SPECIÁLNÍ REŽIMY

Speciální režimy lze použít pro různé neobvyklé kopírovací úlohy. Tato část představuje typy kopírování, které lze provádět pomocí speciálních režimů. (Nejsou zde uvedeny přesné postupy pro použití jednotlivých speciálních režimů.)

I když má každý speciální režim svoje vlastní nastavení a postupy, je základní postup pro všechny režimy stejný. Základní postup pro nastavení speciálního režimu je vysvětlen na další straně na příkladu použití funkce "Posunutí tisku".

Podrobné postupy pro nastavení jednotlivých speciálních režimů viz "SPECIÁLNÍ REŽIMY" v "2. KOPÍRKA" v Průvodce ovládáním.

Speciální režimy



Pro použití speciálního režimu otevřete menu speciálních režimů a vyberte režim, který chcete používat. Menu je složeno ze čtyř obrazovek. Pro přepínání mezi obrazovkami použijte tlačítka  .

V základní obrazovce zvolte tlačítko [Speciál Režimy], abyste otevřeli menu speciálních režimů.

1. obrazovka

Speciál Režimy	
Barevný režim ☒ Plnobarevný	Náhled funkce ...
Oboustr. Kopie 	2 v 1 ...
Výstup Auto	Pohlednice ...
Speciál Režimy	Sken vizitek ...

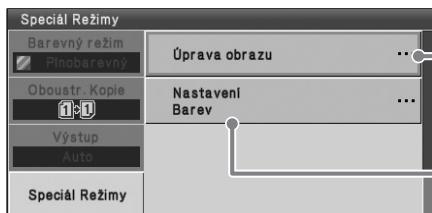
2. obrazovka

Speciál Režimy	
Barevný režim ☒ Plnobarevný	☐ Pomalé skenov.
Oboustr. Kopie 	Posunutí Tisku ...
Výstup Auto	Mazání ...
Speciál Režimy	Razítko ...

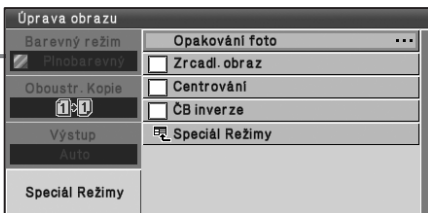
3. obrazovka

Speciál Režimy	
Barevný režim ☒ Plnobarevný	Transparentní Proklady ...
Oboustr. Kopie 	☐ Vytvoření úloh
Výstup Auto	Zhotovení Brožury ...
Speciál Režimy	☐ Smíš. vel. originálu

4. obrazovka



Obrazovka pro úpravu obrazu



Obrazovka pro nastavení barev



Jestliže zvolíte speciální režim s zakřížkovacím okénkem (☐) , zakřížkovací okénko se změní na ☒ a nastavení je dokončeno. Jestliže zvolíte tlačítko jiného speciálního režimu, zobrazí se obrazovka umožňující provést nastavení tohoto režimu. Tlačítka, která se zobrazí se liší podle země a oblasti a podle nainstalovaných přídatných zařízení.

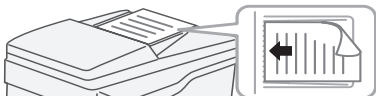
Tlačítko [Náhled funkce]

Volbou tohoto tlačítka můžete zkontrolovat nastavení aktuálního speciálního režimu.

NASTAVENÍ SPECIÁLNÍHO REŽIMU

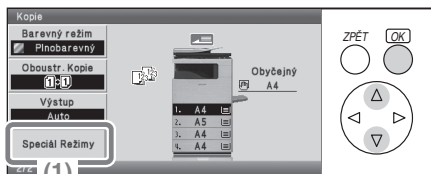
Níže je jako příklad uveden postup pro "Přidání okrajů (Posunutí tisku)". I když se nastavení jednotlivých speciálních režimů liší, obecný postup zůstává stejný.

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

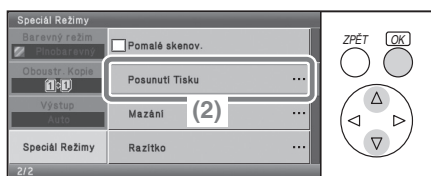
Při použití skla pro dokumenty vložte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Speciál Režimy].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko [Posunutí Tisku].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK]. Zvolí se nastavení pro posun tisku dolů o 15 mm.



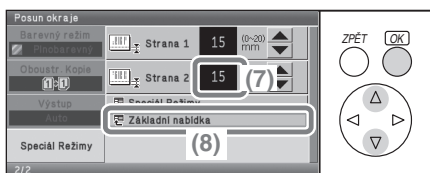
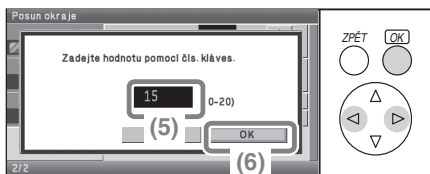
(3) Zvolte tlačítko [Nahoru].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK]. Pozice posunu tisku má výchozí nastavení "Nahoru". Pro volbu posunu tisku "Napravo", "Nalevo" nebo "Dolů" zvolte příslušné tlačítko.



(4) Zvolte zobrazení čísla pro přední stranu (Strana 1).

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



Zvolte nastavení. (Pokračování)

(5) Pomocí číselných tlačítek nastavte přední stranu na 15 mm.

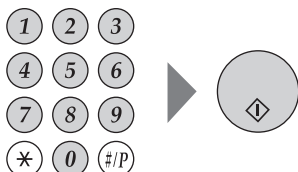
(6) Zvolte tlačítko [OK].

Vyberte pomocí ◀ ▶ a stiskněte [OK].

(7) Nastavte zadní stranu (Strana 2) na 15 mm stejným způsobem jako u přední strany.

(8) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí ▼ ▲ a stiskněte [OK]. Zobrazí se základní obrazovka režimu kopírování.



3 Zadejte počet kopií a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ].



UŽITEČNÉ KOPÍROVACÍ FUNKCE

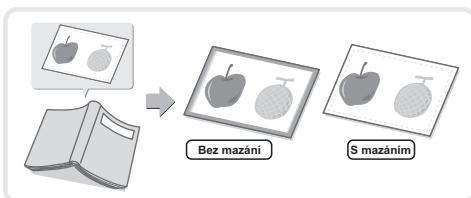
Přidání okrajů (Posunutí Tisku)

Tuto funkci použijte pro posunutí obrazu na kopii, aby vznikl okraj pro svázání. Tato funkce je užitečná tehdy, když chcete kopie děrovat.



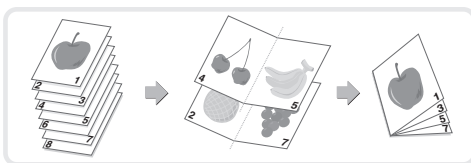
Vymazání stínů okrajů (Mazání)

Tuto funkci použijte pro vymazání stínů okrajů, které se objevují při kopírování knih nebo jiných silných originálů.



Vytvoření kopií ve formátu brožury (Zhotovení brožury)

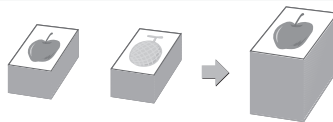
Tuto funkci použijte pro přehnutí do tvaru brožury. Režim brožury představuje snadné zhotovení brožur.



Kopírování velkého počtu originálů najednou (Vytváření úlohy)

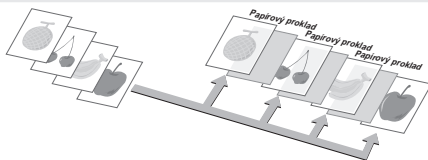
Stoh originálů vyšší než indikační čára nemůže automatický podavač originálů podávat najednou.

Funkce vytváření úlohy vám umožní rozdělit stoh originálů do sad, podávat jednotlivé sady a kopírovat je jako jednotlivé úlohy.



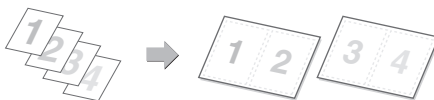
Přidání prokladů při kopírování na transparentní fólie (Proklady fólií)

Při kopírování na transparentní fólie vkládá tato funkce listy papíru mezi transparentní fólie, aby se k sobě nepřilepily.



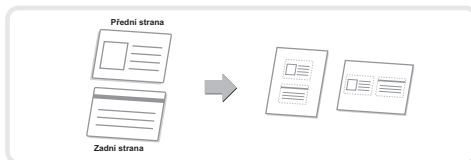
Kopírování dvou originálů na jeden list papíru (2 v 1)

Tuto funkci použijte pro kopírování dvou originálů na jeden list papíru.



Kopírování obou stran karty na jeden list papíru (Pohlednice)

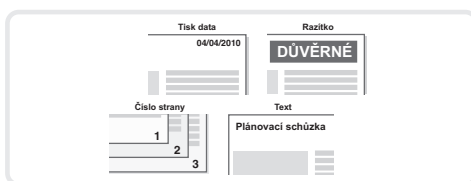
Tuto funkci použijte pro zkopírování přední a zadní strany karty na jeden list papíru.



Tisk data nebo razítka na kopiích (Razítko)

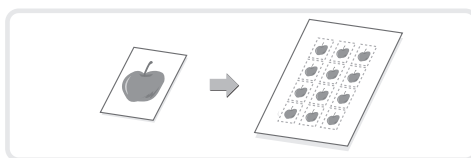
Tuto funkci použijte pro tisk data, razítka, čísla strany nebo textu na kopiích.

Při barevném tisku lze nastavit barvu razítka nebo textu.



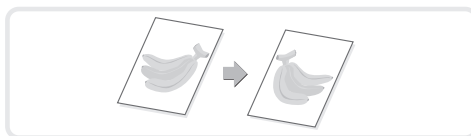
Opakování fotografií na kopii (Opakování foto)

Tuto funkci použijte pro tisk až 12 kopií jedné fotografie na jednom listu papíru.



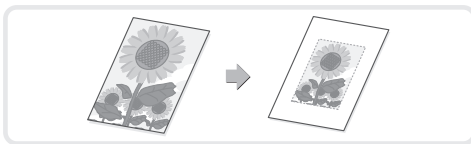
Převrácení obrazu (Zrcadlový obraz)

Tuto funkci použijte pro vytvoření kopie, která je zrcadlovým obrazem originálu.



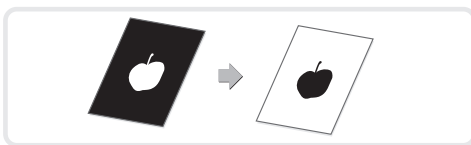
Kopírování do středu papíru (Centrování)

Tuto funkci použijte pro umístění kopírovaného obrazu do středu papíru. Hodí se to, když je obraz zmenšený nebo se kopíruje na papír, který je větší než originál.



Inverzní černobílé kopírování (ČB inverze)

Tato funkce zamění černou a bílou barvu na kopii, aby se vytvořil negativní obraz. Tuto funkci použijte pro úsporu toneru při kopírování originálu s velkými černými plochami.



Nastavení červené/zelené/modré na kopiích (Nastavení RGB)

Tuto funkci použijte pro zesílení nebo zeslabení červené (Red), zelené (Green) nebo modré (Blue) (jen jedné barvy) a změny celkového barevného odstínu kopie. Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

Nastavení ostrosti obrazu (Ostrost)

Tuto funkci použijte pro zaostření nebo změkčení (rozmazání) kopírovaného obrazu. Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

Vybělení slabých barev na kopiích (Potlačení pozadí)

Tuto funkci použijte pro potlačení světlého podkladu kopírovaného obrazu.

Hodí se pro kopírování originálu vytisknutého na barevném papíru. Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

Seřízení barvy (Vyvážení barev)

Tuto funkci použijte pro seřízení vyvážení barev na barevné kopii. Lze nastavit sytost čtyř barev: azurové (Cyan), purpurové (Magenta), žluté (Yellow) a černé (Black).

Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

Nastavení jasu kopie (Jas)

Tuto funkci použijte pro nastavení jasu kopie.

Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

Nastavení intenzity kopie (Intenzita)

Tuto funkci použijte pro nastavení intenzity kopie.

Vyobrazení této funkce je na konci tohoto návodu.

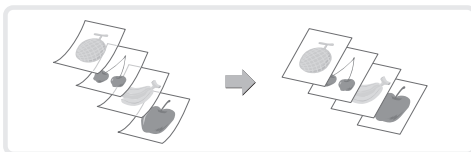
Kopírování originálů s různým formátem (Smíšené velikosti originálu)

Je-li například originál B5 smíchán s originály A4, tato funkce umožní kopírovat všechny originály najednou. Při použití v kombinaci s funkcí auto obraz, mohou být všechny kopie zhotoveny na stejnou velikost papíru.



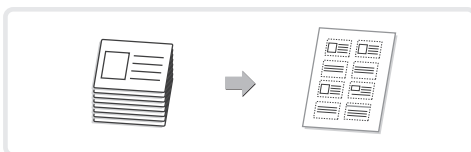
Kopírování tenkých originálů (Režim pomalého skenování)

Tato funkce umožní skenovat pomocí automatického podavače tenké originály, se kterými se normálně obtížně manipuluje.



Kopírování více vizitek (Skenování vizitek)

Na jeden list papíru je možno okopírovat až osm vizitek. Tuto funkci lze použít pro vytvoření seznamu vizitek nebo pro soustředění mnoho vizitek spolu do jedné skupiny. (Je vyžadován podavač vizitek.)



Tisk

Tato část vysvětluje základní postupy pro tisk pomocí ovladače tiskárny stroje. Ukazuje také nastavení, která lze zvolit v ovladači tiskárny.

Popisy obrazovek a postupy jsou uváděny primárně pro Windows Vista® v prostředí Windows®, a pro Mac OS X v10.4 v prostředí Macintosh. Zobrazení oken závisí na verzi operačního systému, na verzi ovladače tiskárny a na používané aplikaci.

► TISK	58
► ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY (NA STROJI)	64
► VOLBY NASTAVENÍ TISKU	65
► UŽITEČNÉ TISKOVÉ FUNKCE	67

TISK

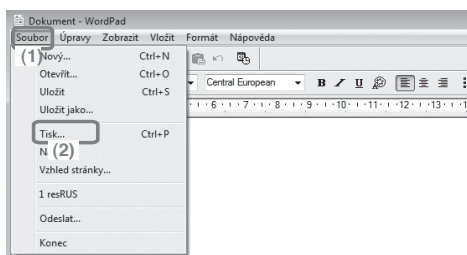
Tato část popisuje základní postupy tisku.

Windows

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z WordPad, což je standardní program ve Windows.

Instalace ovladače tiskárny a konfigurování nastavení v prostředí Windows viz "2. INSTALACE V PROSTŘEDÍ WINDOWS" v Návod pro instalaci softwaru / Sharpdesk instalační manuál.

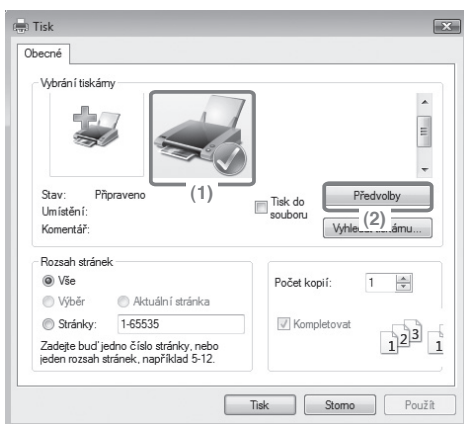
Informace o dostupných ovladačích tiskárny a požadavcích na jejich používání viz "FUNKCE PŘÍSTROJE JAKO TISKÁRNY" v "3. TISKÁRNA" v Průvodce ovládáním.



1 Vyberte v aplikaci příkaz k tisku.

(1) Otevřete menu [Soubor].

(2) Zvolte [Tisk].



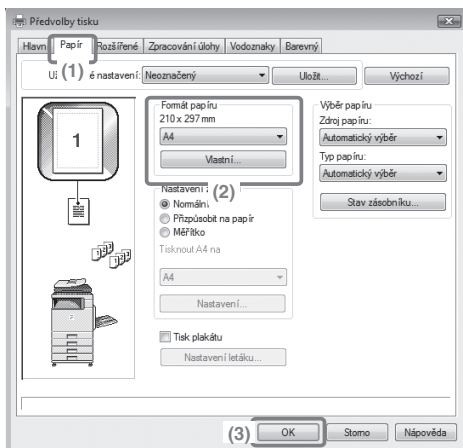
2 Otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

(1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.

(2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].

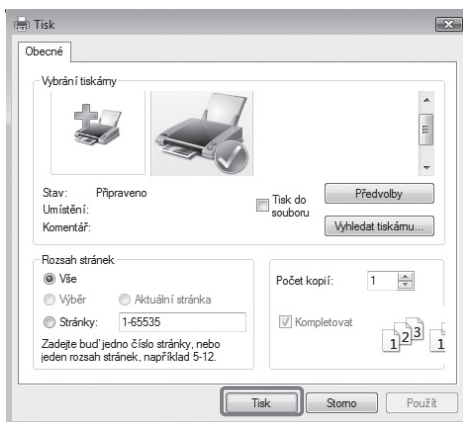
Ve Windows 2000, se tlačítko [Předvolby] neobjeví. Vybírejte příslušné záložky dialogového rámečku "Tisk", abyste nastavili jejich položky.

Ve Windows 98/Me/NT 4.0, klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



3 Nastavte parametry tisku.

- (1) Klikněte na záložku [Papír].
- (2) Zadejte velikost [A4].
- (3) Klikněte na tlačítko [OK].

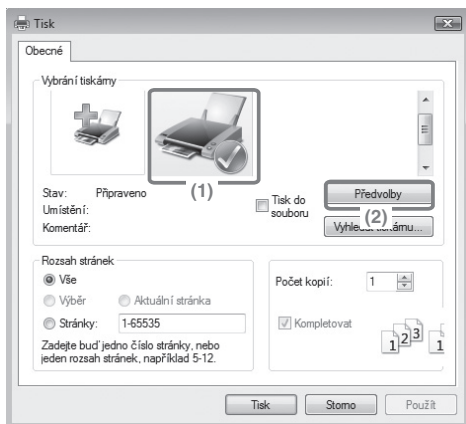


4 Klikněte na tlačítko [Tisk].

Spustí se tisk.
Ve Windows 98/Me/NT 4.0,
klikněte na tlačítko [OK].

Použití nápovědy ovladače tiskárny

Když zadáváte nastavení v okně vlastností ovladači tiskárny, můžete vyvolat nápovědu, která vysvětluje jednotlivá nastavení. (Jen ve Windows)



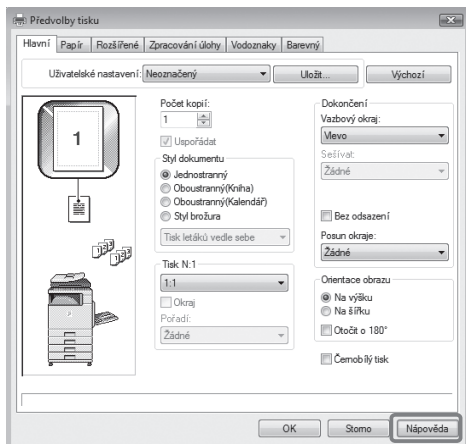
1 Otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

(1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.

(2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].

Ve Windows 2000 se tlačítko [Předvolby] neobjeví. Vybírejte příslušné záložky dialogového rámečku "Tisk", abyste nastavili jejich položky.

Ve Windows 98/Me/NT 4.0 klikněte na tlačítko [Vlastnosti].



2 Klikněte na tlačítko [Nápověda].

Okno nápovědy se otevře a zobrazí se vysvětlení nastavení na záložce.

Pro prohlížení nastavení nápovědy v dialogovém okně klepněte na zelený text na horní straně okna nápovědy.

Zobrazení nápovědy pro specifické nastavení

Klepněte na nastavení, o kterém se chcete dovědět více a stiskněte tlačítko [F1]. Zobrazí se nápověda pro toto nastavení.

* Pro zobrazení nápovědy určitého nastavení ve Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 klepněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna ovladače tiskárny a potom klepněte na nastavení.

Jestliže se zobrazí informační ikona ()

Po klepnutí na ikonu se zobrazí nepovolené kombinace funkcí a další informace.

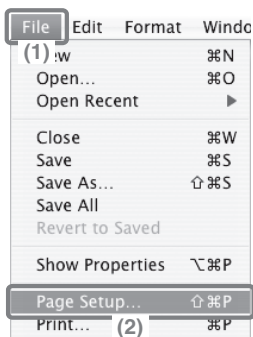
Macintosh

Následující příklad popisuje jak vytisknout dokument formátu A4 z "TextEdit" ("SimpleText" v Mac OS 9), což je standardní program v počítačích Macintosh.

Instalace ovladače tiskárny a konfigurování nastavení v prostředí Macintosh viz "3. INSTALACE V PROSTŘEDÍ MACINTOSH" v Návod pro instalaci softwaru / Sharpdesk instalační manuál.

Volba velikosti papíru

Před zadáním příkazu k tisku zvolte v ovladači tiskárny nastavení papíru.

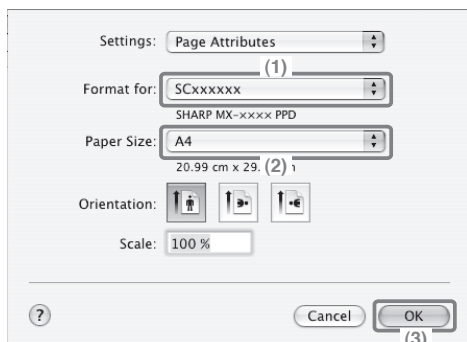


1 Otevřete okno nastavení stránky v TextEdit.

(1) Otevřete menu [File].

(2) Zvolte [Page Setup].

V Mac OS 9 zvolte [Print] z menu [File] u SimpleText.



2 Zvolte nastavení papíru.

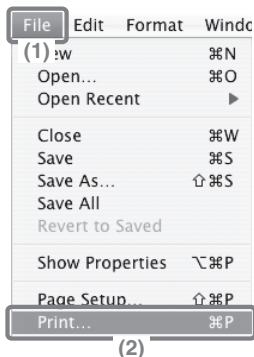
(1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.

Název stroje, který je zobrazen v menu "Format for" je normálně [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je skupina znaků, která se liší podle modelu vašeho stroje.)

(2) Zvolte [A4].

(3) Klepněte na tlačítko [OK].

Tisk souboru



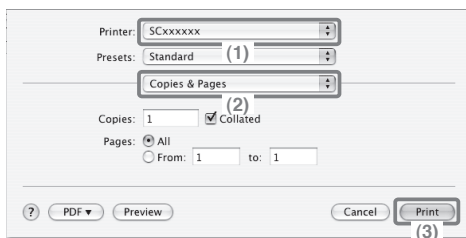
1 Proved'te tisk z TextEdit.

(1) Otevřete menu [File].

(2) Zvolte [Print].

V Mac OS 9 zvolte [Print] z menu [File] u SimpleText.

2 Zvolte nastavení tisku a klepněte na tlačítko [Print].



(1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.

Název stroje, který je zobrazen v menu "Printer" je normálně [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je skupina znaků, která se liší podle modelu vašeho stroje.)

(2) Zvolte nastavení tisku.

Klepněte na ▾ vedle [Copies & Pages] a zvolte z rozbalovacího menu každé nastavení, které chcete konfigurovat. Zobrazí se obrazovka zvoleného nastavení.

Jestliže se nastavení v Mac OS X v10.5 až 10.5.1 nezobrazí, klepněte na ▾ vedle názvu tiskárny.

V Mac OS 9 klepněte na ▾ vedle [General] a z rozbalovací nabídky vyberte nastavení. Zobrazí se obrazovka zvoleného nastavení.

(3) Klepněte na tlačítko [Print].

Tisk je zahájen.

ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY (NA STROJI)

Tiskovou úlohu můžete zrušit, pokud zrušení provedete dříve, než se skutečně začne tisknout

STAV ÚLOHY



1 Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].



2 Zvolte nastavení.

(1) Změňte režim stavu úlohy na [Úloha tisku].

Pomocí tlačítek zvolte některé tlačítko a stiskněte tlačítko [OK]. Každým stiskem tlačítka [OK] se režim změní.

(2) Změňte režim stavu tiskové úlohy na [Řadič] nebo [Pořadí Úloh]

Pomocí tlačítek zvolte některé tlačítko a stiskněte tlačítko [OK]. Každým stiskem tlačítka [OK] se režim změní.

(3) Zvolte tlačítko tiskové úlohy, kterou chcete zrušit.

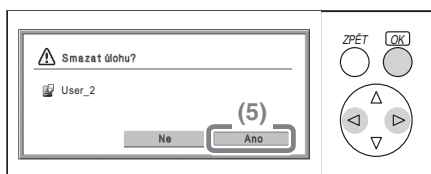
Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

(4) Stiskněte tlačítko [Zast/Smazat].

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

(5) Stiskněte tlačítko [Ano].

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].



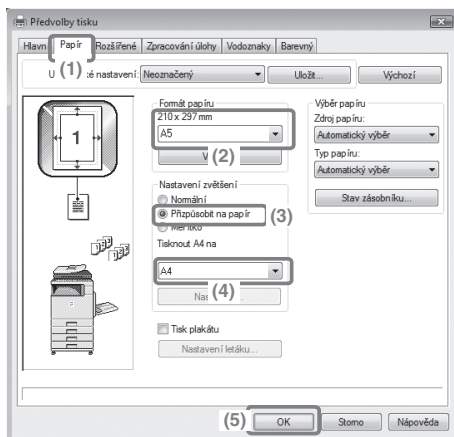
VOLBY NASTAVENÍ TISKU

Pro použití funkce tisku stroje je třeba nakonfigurovat nastavení vlastností v okně ovladače tiskárny. Postup pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny a základní postup tisku viz "TISK" (strana 58).

Windows

Příklad postupu při volbě nastavení ovladače tiskárny je uveden níže pro "Přizpůsobení tisknutého obrazu velikosti papíru (Přizpůsobit na papír)". Funkce Přizpůsobit na papír automaticky zvětší nebo zmenší obraz tisku tak, aby odpovídal zvolené velikosti papíru. V tomto příkladu bude obraz velikosti A5 tisknut na papír velikosti A4.

Postup pro konfigurování nastavení ovladače tiskárny se liší podle nastavení. **Další informace k jednotlivým nastavením viz "ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE" a "UŽITEČNÉ FUNKCE TISKU" v části "3. TISKÁRNA" v Průvodce ovládáním.**



Zvolte nastavení tisku.

(1) Klepněte na záložku [Papír].

(2) Zvolte [A5].

Zvolte velikost obrazu tisku.

(3) Zvolte [Přizpůsobit na papír].

(4) Zvolte [A4].

Zvolte velikost papíru, na který chcete tisknout.

(5) Klepněte na tlačítko [OK].

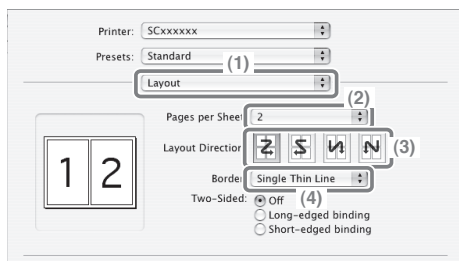
Tím jsou nastavení ukončena.
Spusťte tisk.

Macintosh

Postup pro konfigurování nastavení ovladače tiskárny je popsán níže na příkladu "Tisk více stránek na jeden list papíru (Tisk N:1)".

Tato funkce zmenšuje velikost jednotlivých stránek tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru. Jako příklad je popsán tisk dvou stránek na jeden list papíru s ohraničením.

Postup pro konfigurování nastavení ovladače tiskárny se liší podle nastavení. **Další informace k jednotlivým nastavením viz "ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE" a "UŽITEČNÉ FUNKCE TISKU" v části "3. TISKÁRNA" v Průvodce ovládáním.**



Zvolte nastavení tisku.

(1) Zvolte [Layout].

(2) Zvolte [2].

(3) Zvolte pořadí stránek.

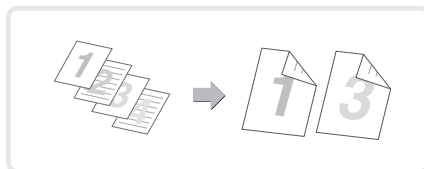
(4) Zvolte požadovaný typ ohraničení.

UŽITEČNÉ TISKOVÉ FUNKCE

Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)

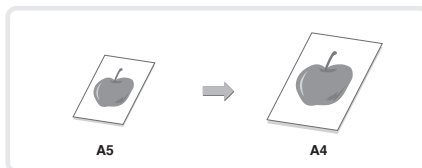
Tuto funkci použijte pro tisk na obě strany papíru.

Oboustranný tisk můžete použít pro zmenšení počtu tisknutých listů, když tisknete velký počet stran nebo když chcete šetřit papírem.



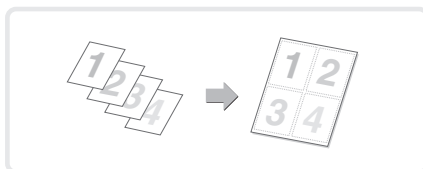
Přizpůsobení tisknutého obrazu velikosti papíru (Přizpůsobit na papír)

Tuto funkci použijte pro zvětšení nebo zmenšení tisknutého obrazu, aby se přizpůsobil velikosti papíru. Hodí se pro různé účely, např. zvětšení dokumentu velikosti A5 nebo Invoice na papír formátu A4 nebo Letter, aby byl lépe čitelný, nebo tisk, když ve stroji není založen papír stejné velikosti, jakou má tisknutý obraz.



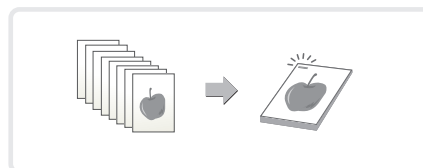
Tisk více stránek na jeden list papíru (Tisk N:1)

Tuto funkci použijte pro tisk více stránek na jeden list papíru tím, že se zmenší velikost tisknutého obrazu. Hodí se to, když chcete získat souhrnný náhled více stran nebo ušetřit papír.



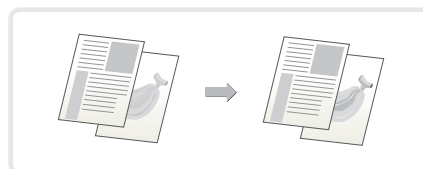
Sešívání vytisknutých stran (Sešívat)

Tuto funkci použijte pro sešití výtisků.
(Je-li nainstalován finišer.)



Tisk barevného obrazu v odstínech šedé (Černobílý tisk)

Tuto funkci použijte pro tisk barevných obrazů v odstínech šedé barvy. Umožní vám to ušetřit barevný toner, když není barevný tisk zapotřebí, např. když potřebujete jen zkontrolovat obsah dokumentu.



Stroj má také tyto funkce

Další informace k těmto funkcím viz "UŽITEČNÉ FUNKCE TISKU" a "UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ" v části "3. TISKÁRNA" v Průvodce ovládáním.

Funkce vhodné pro vytváření brožur a plakátů

- Vytvoření brožury (Brožura/Sešití brožury)
- Přidání okrajů (Posun okraje)
- Vytvoření velkého plakátu (Tisk plakátu)

Funkce pro nastavení velikosti a orientace dat

- Otočení tisknutého obrazu o 180° (Otočit o 180°)
- Zvětšení a zmenšení tisknutého obrazu (Měřítko/Poměr-XY)
- Nastavení šíře čar při tisku (Nastavení šíře čáry)
- Převrácení obrazu (Zrcadlově převrácený obraz)

Funkce pro nastavení režimu barev

- Nastavení jasu a kontrastu obrazu (Seřízení barev)
- Tisk světlého textu nebo čar černě (Text černý/Vektor černý)
- Výběr nastavení barev podle typu obrazu (Typ obrazu)

Funkce pro kombinaci textu a obrazů

- Přidání vodoznaku na tisknuté stránky (Vodoznak)
- Tisk jiného obrazu přes tisknutý obraz (Pečeť obrazu)
- Vytvoření překrytí tisknutých obrazů (Překrytí)

Tiskové funkce pro speciální účely

- Tisk určených stránek na jiný papír (Jiný papír)
- Vložení listů při tisku na transparentní fólie (Proklady fólií)
- Tisk kopie (Kopie)
- Tisk takovým způsobem, že určitá stránka je při oboustranném tisku jako stránka přední (Proklady kapitol)

Funkce pozdržení (pozdržení tisku)

- Uložení tiskových souborů (Pozdržení)

Skenování

Tato část vysvětluje použití funkce síťového skeneru a základní postup pro použití skenovacího režimu. Dále jsou představeny speciální režimy, které lze u funkce síťového skeneru používat.

Pro funkci internetového faxu je zapotřebí rozšiřující internetová faxová sada.

► FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	72
► ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENOVÁNÍ	73
► SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	75
► ZMĚNA EXPOZICE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU	77
► ZMĚNA ROZLIŠENÍ	79
► ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU	80
► ULOŽENÍ DESTINACE	83
► VÝHODNÉ ZPŮSOBY ODESÍLÁNÍ	85
► ODESLÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU NA VÍCE DESTINACÍ (Vysílání oběžníku)	88
► SPECIÁLNÍ REŽIMY SKENOVÁNÍ	90
► NASTAVENÍ SPECIÁLNÍCH REŽIMŮ	91
► UŽITEČNÉ FUNKCE SKENERU	93

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

Funkci síťového skeneru je možné u stroje použít pro odeslání naskenovaného obrazu mnoha způsoby. Funkce síťového skeneru má následující režimy.

Režimy skenování



Pro skenování obrazu na e-mail adresu použijte

Skenovat do emailu



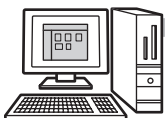
Pro uložení obrazu na FTP server použijte

Skenovat do FTP



Pro odeslání obrazu do sdílené složky vašeho počítače použijte

Skenovat do síťové složky



Pro zpracování obrazu specifickou aplikací použijte

Skenovat na plochu

**Skenujte originál,
a potom...**



Režim USB paměti

Tento režim použijte pro uložení obrazu do USB paměti



Režim Internet fax

Tento režim použijte pro odeslání faxu přes Internet

Stroj podporuje přímé SMTP.



PC skenování

Tento režim použijte pro skenování fotografie s provedením korekce pomocí počítače



Je možno použít aplikaci TWAIN-kompatibilní.

Režim zadávání dat

Tento režim použijte pro dokumentová řešení s připojenou aplikací

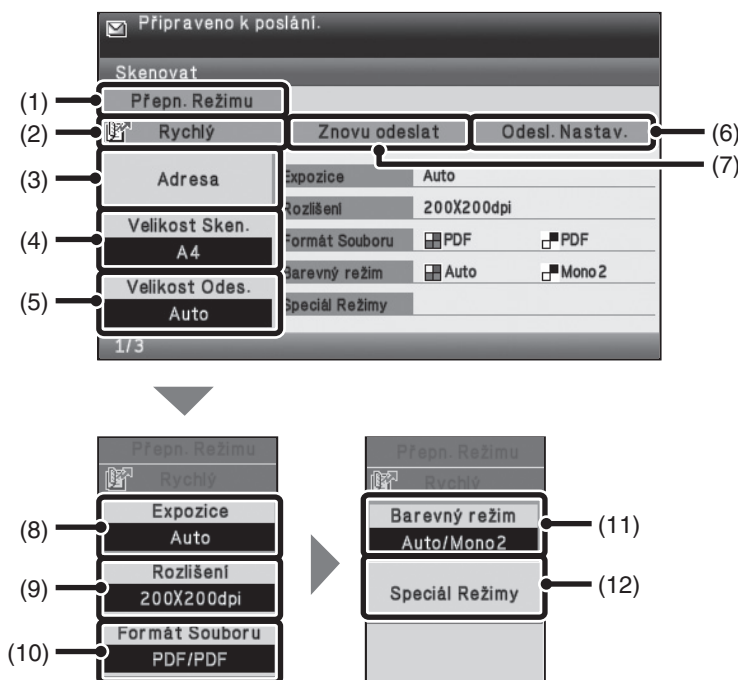


- Režimy, které lze použít jsou závislé na modelu vašeho stroje a na nainstalovaných rozšiřujících modulech.
- Popisy v tomto návodu jsou zaměřeny na režim skenování do emailu.
- Průvodce ovládáním "4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX"

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENOVÁNÍ

Stiskem tlačítka [ODESLÁNÍ OBRAZU] na ovládacím panelu otevřete základní obrazovku režimu skenování. Pokud se obrazovka nezobrazí, zvolte tlačítko [Přepn. Režimu] a potom tlačítko [Skenovat].

Na základní obrazovce je možné zvolit různá nastavení skenování.



(1) Tlačítko [Přepn. Režimu]

Toto tlačítko použijte pro změnu režimu funkce odeslání obrazu. Pro přepnutí na režim skenování zvolte tlačítko [Skenovat].

(2) Tlačítko [Rychlý]

Toto tlačítko zvolte pro určení adresáta pomocí vyhledávacího čísla*.

* 3-místné číslo přiřazené při ukládání příslušnému adresátovi.

(3) Tlačítko [Adresa]

Toto tlačítko zvolte pro použití individuálního tlačítka adresáta nebo tlačítka skupiny.

(4) Tlačítko [Velikost Sken.]

Tlačítkem je možno zvolit nastavení obrazu (velikost originálu, duplex, orientace obrazu).

(5) Tlačítko [Velikost Odes.]

Tlačítkem je možno určit velikost odesílaného dokumentu.

(6) Tlačítko [Odesl. Nastav.]

Toto tlačítko zvolte pro výběr nebo zadání předmětu, názvu souboru, názvu odesílatele nebo textu zprávy, které byly již dříve uloženy pomocí webové stránky.

**(7) Tlačítko [Znovu odeslat] /
Tlačítko [Další Adresa]**

V paměti zůstává uloženo posledních osm odesílání adresátům skenování do emailu, faxu a/nebo Internet faxu (včetně adres Direct SMTP). Pro volbu některého z těchto adresátů zvolte požadovaného adresáta. Po volbě adresáta se tlačítko změní na tlačítko [Další Adresa].

(8) Tlačítko [Expozice]

Toto tlačítko zvolte pro nastavení expozice skenování.

(9) Tlačítko [Rozlišení]

Toto tlačítko zvolte pro nastavení rozlišení skenování.

(10) Tlačítko [Formát Souboru]

Toto tlačítko zvolte pro změnu formátu (typu souboru) skenovaného obrazu.

(11) Tlačítko [Barevný režim]

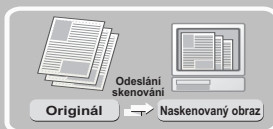
Toto tlačítko zvolte pro volbu barevného režimu skenování.

(12) Tlačítko [Speciál Režimy]

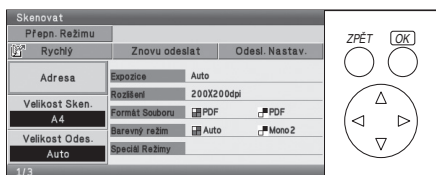
Toto tlačítko zvolte pro použití speciálního režimu.

SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Níže je vysvětlen základní postup pro skenování.
Tato část popisuje, jak odeslat naskenovaný soubor e-mailem.



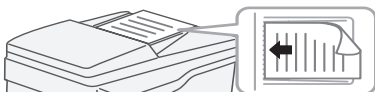
ODESLÁNÍ
OBRAZU



1 Stiskněte tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU].

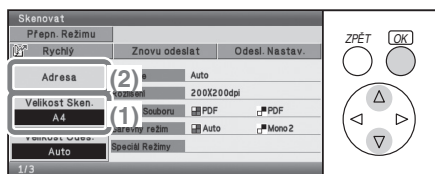
Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování. Pokud se obrazovka nezobrazí, zvolte tlačítko [Přepn. Režimu] a potom tlačítko [Skenovat].

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



2 Vložte originál.

Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



3 Zvolte nastavení.

(1) Ujistěte se, že je zobrazena velikost založeného originálu.

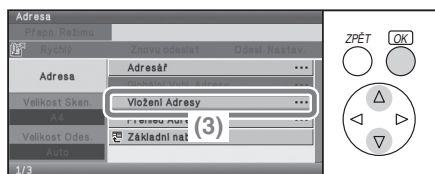
Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK]. Pokud se zobrazí chybná velikost, stiskněte tlačítko a zvolte správnou velikost.

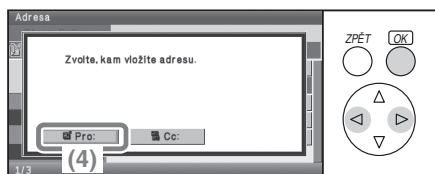
(2) Zvolte tlačítko [Adresa].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].

(3) Zvolte tlačítko [Vložení Adresy].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].





Zvolte nastavení. (Pokračování)

(4) Stiskněte tlačítko [Pro:].

Vyberte pomocí ◀ ▶ a stiskněte [OK].

Objeví se obrazovka zadávání textu.

Zadejte e-mailovou adresu destinace
a stiskněte [OK].



4 Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



ZMĚNA EXPOZICE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU

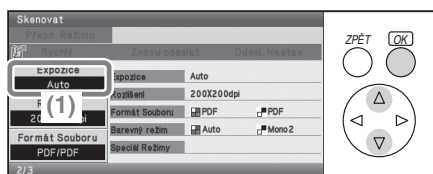
Podle kvality originálu lze nastavit expozici a typ originálu. Níže je popsán postup pro ztmavení expozice a nastavení typu obrazu originálu na "Text/Tištěl. Foto".

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originál.

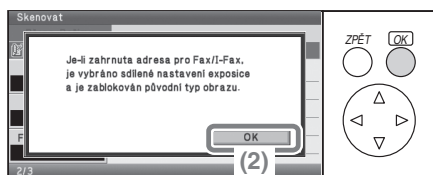
Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



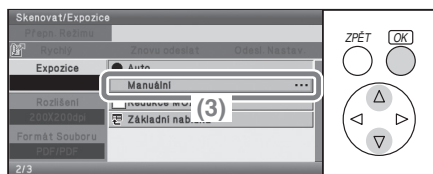
2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Expozice].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].

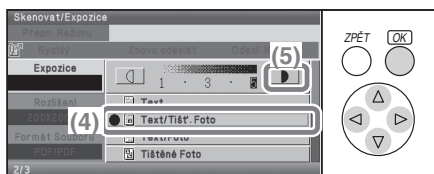


(2) Přečtěte si zobrazené hlášení a stiskněte tlačítko [OK].



(3) Zvolte tlačítko [Manuální].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].



**Zvolte nastavení.
(Pokračování)**

(4) Zvolte tlačítko [Text/Tišt' Foto].

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

(5) Zvolte tlačítko pro ztmavení odesílaného obrazu.

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

Pro expozici je k dispozici 5 úrovní. Pro zesvětlení výtisku zvolte tlačítko a zadejte požadovanou hodnotu.

(6) Pomocí tlačítka zobrazte následující stranu.

(7) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí a stiskněte [OK]. Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování.



3 Zadejte destinaci a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



ZMĚNA ROZLIŠENÍ

Podle typu originálu můžete nastavit vhodné rozlišení.

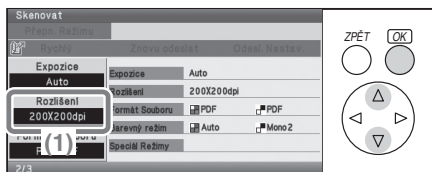
Tato část vysvětluje, jak nastavit rozlišení na "300X300dpi", které dává detailnější obraz než výchozí rozlišení.

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

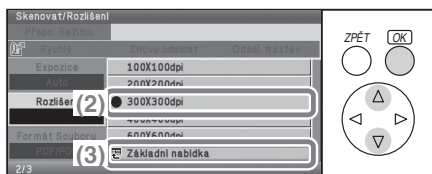
Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Rozlišení].

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko [300X300dpi].

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].

(3) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí (v) (a) a stiskněte [OK].
Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování.



3 Zadejte destinaci a pak stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU

Formát souboru (typ souboru a typ komprese dat) pro odesílání naskenovaného obrázku se zadává při programování destinace pro tlačítko předvolby, můžete jej však v okamžiku přenosu změnit.

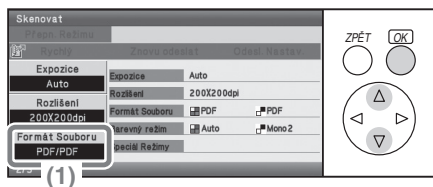
Níže uvedený postup vysvětluje, jak odeslat naskenovaný obraz v plnobarevném formátu TIFF.

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

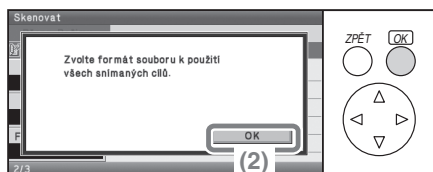
Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



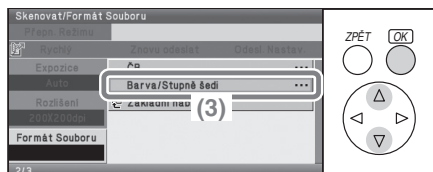
2 Zvolte nastavení. (Typ souboru)

(1) Zvolte tlačítko [Formát Souboru].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].

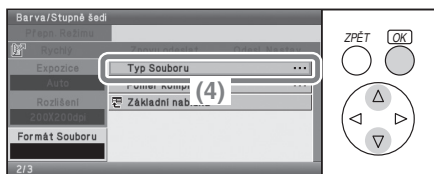


(2) Přečtěte si zobrazenou zprávu a stiskněte tlačítko [OK].



(3) Zvolte tlačítko [Barva/Stupně šedi].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].

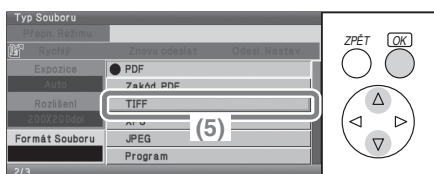


Zvolte nastavení.

(Pokračování)

(4) Zvolte tlačítko [Typ Souboru].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].



(5) Zvolte tlačítko [TIFF].

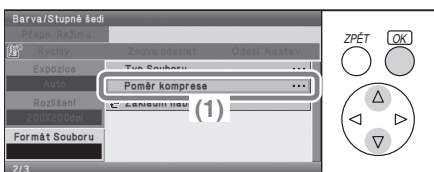
Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].

ZPĚT



3 Stiskněte tlačítko [ZPĚT].

Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování.



4 Zvolte nastavení. (Poměr komprese)

(1) Zvolte tlačítko [Poměr komprese].

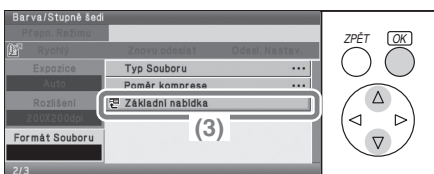
Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko [Vys. kompr.].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].
Tímto se komprese nastaví na vyšší stupeň.

Vyšší poměr komprese vytvoří soubor menší velikosti.



(3) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].
Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování.



5 Zadejte destinaci a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIOVÁNÍ].

Je-li typ souboru nastaven na [Zakód. PDF], budete při zahájení přenosu vyzváni k zadání hesla.



ULOŽENÍ DESTINACE

Níže je uveden postup pro ukládání e-mailových adres, přiřazených tlačítkům předvolby pro skenování do e-mailu.

Uložené e-mailové adresy lze rychle a snadno vyvolat.

Pokud často posíláte obrázky do stejné skupiny destinací, lze e-mailové adresy těchto destinací uložit společně jako skupinu. Uložení destinací pro jiné režimy funkce síťového skeneru viz "UKLÁDÁNÍ CÍLOVÝCH ADRES JEDNOTLIVÝCH SKENOVACÍCH REŽIMŮ DO ADRESÁŘE" v části "4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX" v Průvodce ovládáním.

Uložení tlačítka individuální destinace

Tlačítka individuálních adresátů mohou být uložena pomocí webové stránky. V menu webové stránky zvolte [Adresář] a tím otevřete stránku "Adresář".



1 Na stránce "Adresář" zvolte [Přidat].

Zobrazí se stránka "Zápis adresy".

Zápis adresy

2 Zadejte nezbytné informace.

(1) V "Typ adresy" zvolte [E-pošta].

(2) Zadejte "Název adresy".

(3) Zadejte "Počáteční".

(4) Zadejte "Adresa el. pošty".

(5) Zvolte "Odeslat".

Pro uložení další adresy zvolte [Odeslat a zaregistrovat další].

Musí se zadat položky dle kroku výše. Podrobnosti k zadaným položkám viz "4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX" v Průvodce ovládáním.

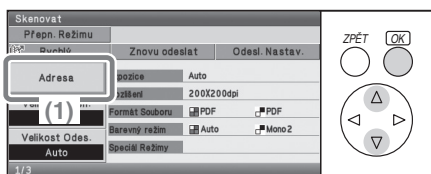
Jestliže se stejný dokument nebo obraz odesílá na vícero cílů, je vhodné si uložit skupinu cílů. Podrobnosti k ukládání skupin viz "4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX" v Průvodce ovládáním.

VÝHODNÉ ZPŮSOBY ODESÍLÁNÍ

K dispozici jsou funkce jako jednotlačítkové odeslání, opětovné odeslání a další užitečné funkce odesílání, které usnadňují odeslání obrazu.

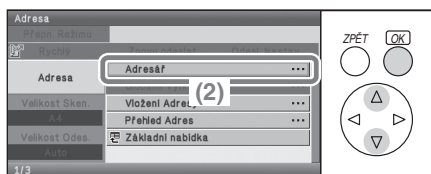
Jednotlačítková volba

Adresát uložený pod jednotlačítkovou volbou může být vyvolán prostým stiskem tlačítka.



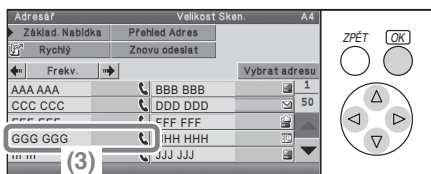
(1) Zvolte tlačítko [Adresa].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].



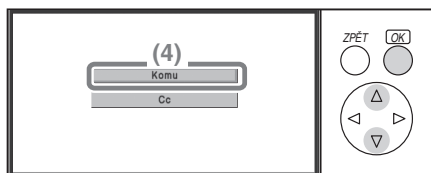
(2) Zvolte tlačítko [Adresář].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].



(3) Zvolte tlačítko, pod kterým je požadovaná destinace uložena.

Vyberte pomocí (V) (Δ) (◀) (▶) a stiskněte [OK].



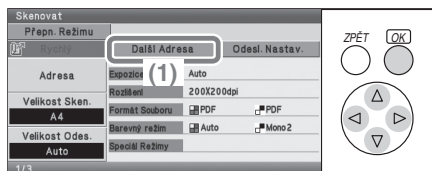
(4) Zvolte tlačítko [Komu].

Vyberte pomocí (V) (Δ) a stiskněte [OK].
Je-li pro tlačítko předvolby naprogramována e-mailová adresa, pak po jeho stisknutí zvolte typ příjemce stisknutím [Komu] nebo [Cc].

Opakované odeslání

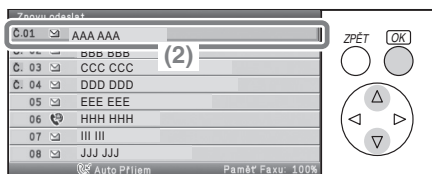
Volbou tlačítka [Další Adresa] je možné poslat obrázek na jednu z posledních 8 destinací, do kterých se odesílalo.

Opakované odeslání není v některých případech možné, například když je obrázek rozeslán pomocí tlačítka předvolby s naprogramovanou skupinou.



(1) Zvolte tlačítko [Další Adresa].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ $\triangleleft$ $\triangleright$ a stiskněte [OK].



(2) Zvolte tlačítko, kde je požadovaná destinace uložena.

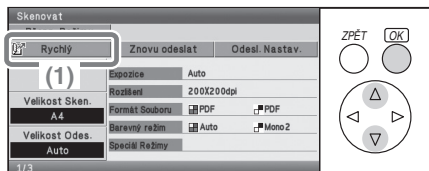
Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK]. Destinace, které se objeví, mohou být také faxové destinace nebo internetové faxové destinace.

Odesílání pomocí vyhledávacího čísla

Když programujete individuální nebo skupinová tlačítka, přiřadí se 3-místné vyhledávací číslo.

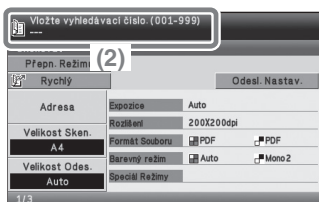
Destinaci můžete vybrat pomocí tlačítka [Rychlý] a 3-místného vyhledávacího čísla.

Pro zjištění vyhledávacího čísla vytiskněte příslušný seznam v menu adresáře v systémovém nastavení.



(1) Zvolte tlačítko [Rychlý].

Vyberte pomocí ∇ Δ a stiskněte [OK].



(2) Pomocí číselných tlačítek zadejte 3-místné vyhledávací číslo.

ODESLÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU NA VÍCE DESTINACÍ (Vysílání oběžníku)

Pomocí jednoduché operace je možné odeslat stejný obraz v režimu vícenásobného skenování (kromě režimu skenování do síťové složky) na destinace režimu Internet faxu a režimu faxu. Pokud často odesíláte obrazy do stejné skupiny destinací, doporučuje se uložit tyto destinace jako skupinu pod tlačítko jednotlivé volby.

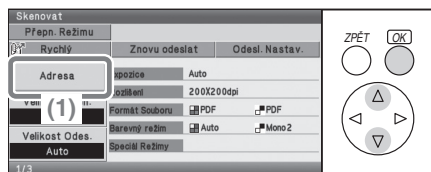
Níže je uveden postup pro výběr více destinací přiřazených tlačítkům předvolby a odeslání obrázku na tyto destinace.

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originály.

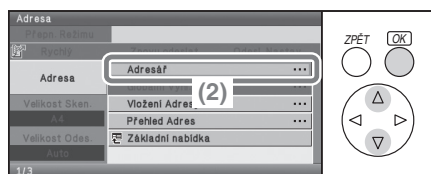
Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

(1) Zvolte tlačítko [Adresa].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].



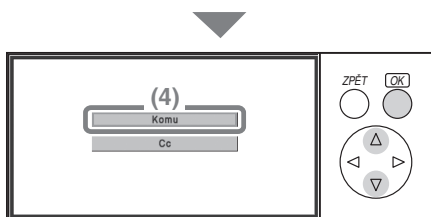
(2) Zvolte tlačítko [Adresář].

Vyberte pomocí (v) (Δ) a stiskněte [OK].



(3) Zvolte tlačítko, pod kterým je požadovaná destinace uložena.

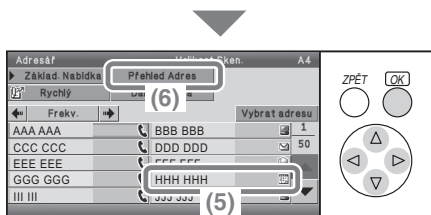
Vyberte pomocí (v) (Δ) (◀) (▶) a stiskněte [OK].



**Zvolte nastavení.
(Pokračování)**

(4) Na obrazovce, která se zobrazí zvolte tlačítko [Komu].

Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK].



(5) Zvolte tlačítka jednotlivá tlačítka volby dalších adresátů, kterým chcete obraz odeslat.

Vyberte pomocí (V) (A) (L) (P) a stiskněte [OK].



(6) Zvolte tlačítko [Přehled Adres].

Vyberte pomocí (V) (A) (L) (P) a stiskněte [OK].

(7) Zkontrolujte destinace.

Vyberte pomocí (V) (A) a stiskněte [OK]. Pro odstranění destinace stiskněte tlačítko destinace, kterou chcete vyřadit. Objeví se hlášení potvrzující zrušení. Stiskněte tlačítko [Ano].



3 Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].

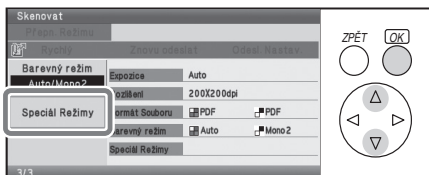
Jestliže jsou do oběžníkového vysílání zahrnuty cíle faxu nebo Internet faxu, tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ] nelze stisknout. Stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ].



SPECIÁLNÍ REŽIMY SKENOVÁNÍ

Speciální režimy umožňují provádět různé skenovací přenosy pro specifické účely. Následující stránky ukazují typy skenovacích přenosů, které lze provádět. (Nejsou však vysvětleny postupy pro použití jednotlivých speciálních režimů)

Každý speciální režim má vlastní nastavení a postupy, základní postup je však pro všechny režimy stejný. Na následující stránce je popsán základní postup pro nastavení speciálního režimu na příkladu funkce "Potlačit pozadí".
Konkrétní postupy pro použití speciálních režimů viz "SPECIÁLNÍ REŽIMY" v "4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX" v Průvodce ovládáním.



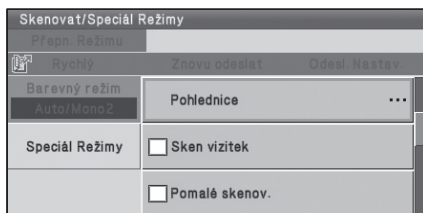
Pro použití speciálního režimu otevřete menu speciálních režimů a zvolte tlačítko režimu, který chcete použít. Menu se liší podle toho, zda je nastaven režim skenování, režim internetového faxu nebo režim skenování do USB paměti. Zvolte tlačítko [Speciál Režimy] na základní obrazovce, abyste otevřeli menu speciálních režimů.

Režim skenování

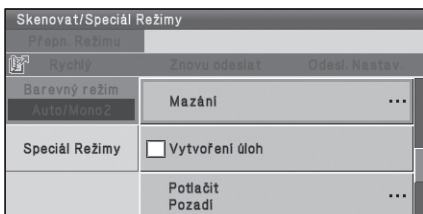
1. obrazovka



2. obrazovka



3. obrazovka



Jestliže zvolíte speciální režim s zakřížkovacím okénkem (☐) , zakřížkovací okénko se změní na ☒ a nastavení je dokončeno. Jestliže zvolíte tlačítko jiného speciálního režimu, zobrazí se obrazovka umožňující provést nastavení tohoto režimu. Tlačítka, která se zobrazí se liší podle země a oblasti a podle nainstalovaných přídatných zařízení.

Tlačítko [Náhled funkce]

Toto tlačítko zvolte pro kontrolu nastavení aktuálního speciálního režimu.

NASTAVENÍ SPECIÁLNÍCH REŽIMŮ

Níže je vysvětlen postup pro nastavení speciálního režimu pro funkci skeneru.

Nastavení, které je třeba zadat, se liší podle jednotlivých speciálních režimů, obecný postup je však stejný.

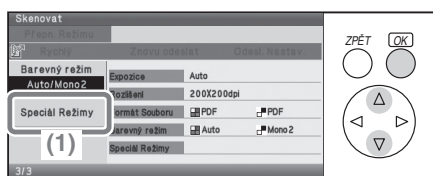
Níže je jako příklad popsán postup pro nastavení funkce "Potlačit pozadí".

Skenovaná strana musí směřovat nahoru!



1 Vložte originál.

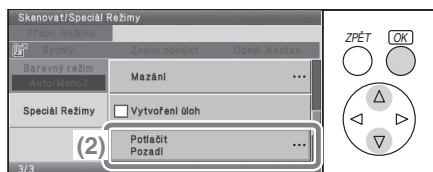
Používáte-li sklo pro dokumenty, dejte originál skenovanou stranou dolů.



2 Zvolte nastavení.

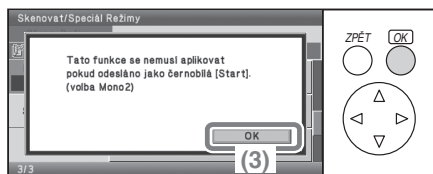
(1) Zvolte tlačítko [Speciál Režimy].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].

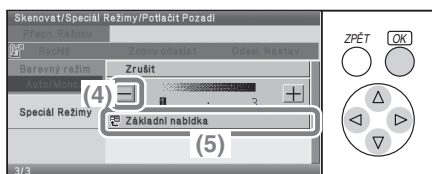


(2) Zvolte tlačítko [Potlačit Pozadí].

Vyberte pomocí ∇ $\triangle$ a stiskněte [OK].



(3) Přečtěte si zobrazenou zprávu a zvolte tlačítko [OK].



Zvolte nastavení. (Pokračování)

(4) Pomocí tlačítek [-] [+] zvolte požadovanou sytost pozadí.

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

K dispozici jsou 3 úrovně. Volbou tlačítka [-] se volí světlejší pozadí.

Volbou tlačítka [+] se volí tmavší pozadí.

Zde je zvoleno "1" pro nejsvětlejší pozadí.

(5) Zvolte tlačítko [Základní nabídka].

Vyberte pomocí a stiskněte [OK].

Zobrazí se základní obrazovka režimu skenování.



3 Zadejte destinaci a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPIROVÁNÍ].

Tuto funkci nelze použít, je-li barevný režim nastaven na [Mono2].



UŽITEČNÉ FUNKCE SKENERU

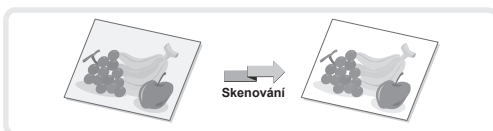
Vymazání stínů okrajů (Mazání)

Tuto funkci použijte pro vymazání stínů okrajů, které se objevují při skenování knih nebo jiných silných originálů.



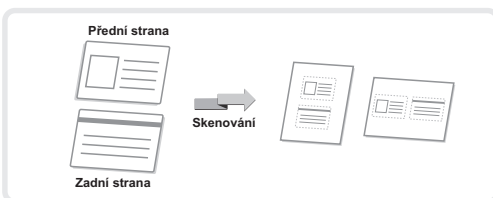
Vybělení slabých barev (Potlačit pozadí)

Tuto funkci použijte pro potlačení světlého pozadí ve skenovaném obraze. Hodí se pro skenování originálu vytisknutého na barevném papíru. Tato funkce nepracuje v černobílém režimu.



Skenování obou stran karty na jeden list papíru (Pohlednice)

Tuto funkci použijte pro naskenování přední a zadní strany karty jako jednoho obrázku.



Odesílání velkého počtu stránek (Vytváření úlohy)

Stoh originálů vyšší než indikační čára nemůže automatický podavač originálů podávat najednou.

Funkce vytváření úlohy vám umožní rozdělit stoh originálů do sad, podávat jednotlivé sady a sady odeslat jako jednotlivé úlohy.



Stroj má také tyto funkce

Konkrétní postupy použití speciálních režimů viz "SPECIÁLNÍ REŽIMY" nebo "FUNKCE PŘÍJMU INTERNETOVÉHO FAXU" v

"4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX" v Průvodce ovládáním.

- Odesílání obrazu v určeném čase (Timer)
- Použití uložených nastavení (Program)
- Skenování tenkých originálů (Režim pomalého skenování)
- Skenování vizitek (Skenování vizitek)
- Změna nastavení tisku zprávy o přenosu (Hlášení O Transakci)
- Přesměrování přijatého internetového faxu na e-mailovou adresu (Nastavení příchozího routování)

Systemová nastavení

Systemová nastavení umožňují nastavit funkce stroje tak, aby vyhovovaly potřebám vašeho pracoviště. Tato část krátce představuje několik systémových nastavení. Podrobný popis systémových nastavení viz "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" v Průvodce ovládáním.

► SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ	96
-----------------------------	----

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Na obrazovce systémových nastavení je možné provést různá nastavení týkající se stroje, jako je nastavení data a času a nastavení zásobníků papíru.

Níže je uveden postup pro otevření obrazovky systémových nastavení a popis položek obrazovky.

Podrobné vysvětlení systémových nastavení viz "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" v Průvodce ovládáním.

Vyvolání obrazovky systémových nastavení

Systémová nastavení je možné provést na stroji nebo na webové stránce.

Pro konfiguraci systémových nastavení na stroji zobrazte obrazovku systémových nastavení dle vyobrazení níže.

Pro konfiguraci systémových nastavení na webové stránce otevřete webovou stránku dle části "Otevření webových stránek" (strana 3).

NASTAVENÍ
SYSTEMU



1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTEMU].

Objeví se obrazovka systémových nastavení.

Jaká tlačítka se objeví, závisí na nainstalovaných přídatných zařízeních.

Co můžete dělat v systémových nastaveních

Nastavení	Popis
Kontrast Displeje (Jen ovládací panel)	Je možné nastavit kontrast displeje.
Stav Počítadel	Zobrazí celkový počet vytisknutých stránek pro jednotlivé typy úloh, například pro kopírování nebo tisk.
Výchozí Nastavení	Umožňují nastavit kontrast dotykového panelu, nastavit hodiny a měnit softwarovou klávesnici, používanou pro zadávání textu.
Zobrazit seznam (uživatel)	Umožňuje tisknout seznamy ukazující stav a nastavení stroje.

Nastavení	Popis
Nastavení Zásobníku	Používá se pro zadání typu a formátu papíru v jednotlivých zásobnících a pro ukládání nových typů papíru.
Příjem/Odeslání Faxových Dat	Používá se pro konfiguraci nastavení pro příjem faxů a internetových faxů a nastavení pro přesměrování přijatých faxů a Internet faxů.
Stav Tiskárny (Jen web stránka)	Používá se pro nakonfigurování nastavení pro tisk bez použití ovladače tiskárny a nastavení pro funkce tiskárny.
Kontrola USB zařízení	Používá se pro kontrolu stavu připojení USB zařízení.

Systémová nastavení (administrátor)

Systémová nastavení (administrátor)* jsou nastavení systému, které může provádět jen administrátor stroje. Pro konfigurování nastavení se musí zadat heslo administrátora.

Nicméně je-li zapnuta autorizace uživatelů, uživatelé kteří se přihlásí s jistými uživatelskými právy budou moci konfigurovat tato nastavení bez zadání hesla administrátora. Konzultujte s vaším administrátorem.

* Ačkoliv návody ke stroji uvádějí systémová nastavení vyžadující práva administrátora jako "systémová nastavení (administrátor)", jedná se jen pro zjednodušení popisu nastavení. Slovo "administrátor" se nezobrazuje na dotykovém panelu ani jinde na stroji.

Položky systémových nastavení (administrátor) viz "6. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" v Průvodce ovládáním.

Řešení problémů

Tato část obsahuje odpovědi na často kladené otázky a popisuje jak vyjmout zablokovaný papír.

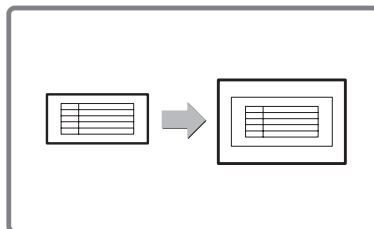
► ČASTO KLADENÉ OTÁZKY	100
► ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÍ.	107

ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

Kopírování originálu nestandardní velikosti

Níže je popsán postup kopírování pokladní účtenky nebo jiného originálu nestandardní velikosti.

Pro umístění okopírovaného obrazu do středu papíru je možno v režimu kopírování zvolit speciální funkci "Centrování".



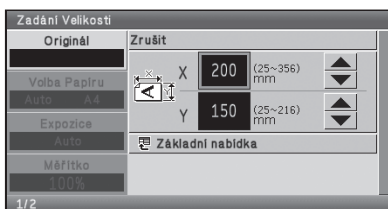
1 Založte originály.



Je-li u originálu rozměr X (šířka) menší než 89 mm (3-1/2") nebo je-li rozměr Y (výška) menší než 100 mm (4"), založte originál na sklo.

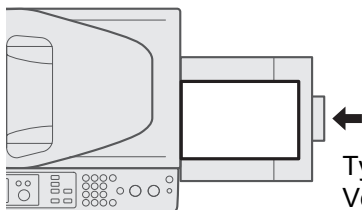
Jestliže používáte automatický podavač originálů, použijte pro tenký originál režim "Režim Pomalého Skenování".

2 Zadejte velikost originálu.



Na základní obrazovce režimu kopírování zvolte [Originál], potom zvolte [Zadání Velikosti].

3 Založte papír na pomocný zásobník.

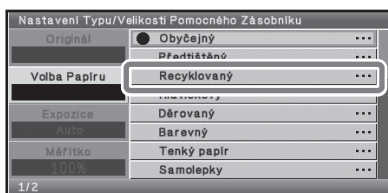


Zde slouží pomocný zásobník pro kopírování papíru, který není založen v žádném jiném zásobníku stroje.

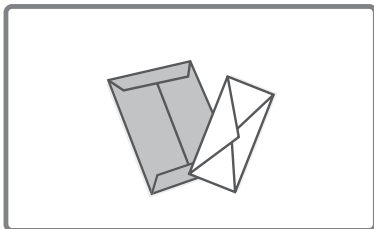
Typ: Recyklovaný
Velikost: A4

4 Zvolte pomocný zásobník.

Na základní obrazovce režimu kopírování zvolte [Volba Papíru] a potom "Nastavení typu pomocného zásobníku".

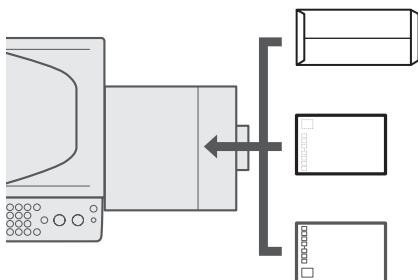


Tisk na obálky



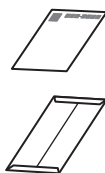
Níže je popsán postup pro tisk na obálky. Je možné tisknout jen na stranu obálky, která je určena pro jméno a adresu. Před tiskem na obálky se doporučuje udělat si nejprve zkušební tisk a zkontrolovat výsledek tisku.

1 Založte obálku na pomocný zásobník.



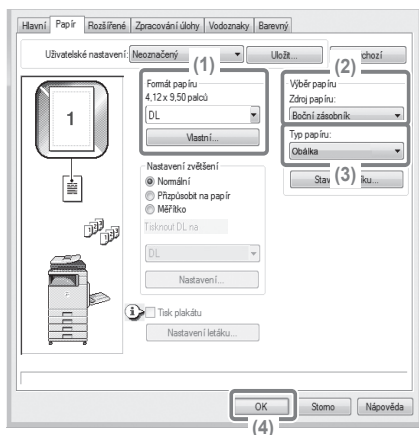
Tiskněte na stranu pro
jméno a adresu

2 Nastavení zásobníku.



Typ: Obálka
Velikost: Zvolte velikost obálky

3 Proveďte volby v ovladači tiskárny.



(1) V "Formát papíru" zvolte velikost obálky.

(2) Zvolte "Boční zásobník" ve volbě "Zdroj papíru" v "Výběr papíru".

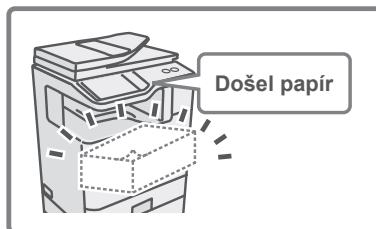
(3) V "Typ papíru" zvolte [Obálka].

Je-li třeba, zakřížkujte okénko "Otočit o 180 stupňů" (☒) v "Orientace obrazu" na záložce [Hlavní].

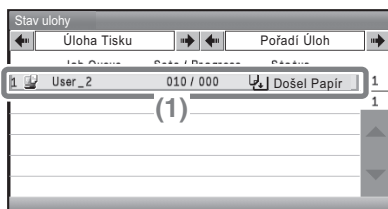
(4) Klepněte na tlačítko [OK].

Změna velikosti papíru používaného pro tiskovou úlohu

Jestliže není velikost papíru určená pro tiskovou úlohu založena v žádném zásobníku papíru stroje, změňte velikost papíru dle popisu níže.



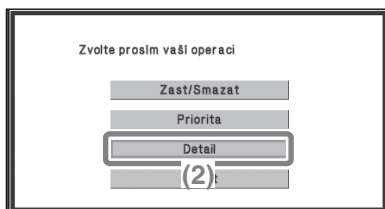
1 Zkontrolujte podrobnosti úlohy.



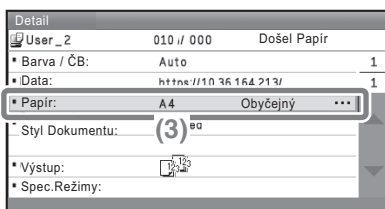
Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY], čímž zobrazíte obrazovku stavu úlohy.

(1) Vyberte úlohu jejíž stav je hlášen jako [Došel Papír].

(2) Stiskněte tlačítko [Detail].
Pro zrušení úlohy můžete stisknout tlačítko [Zast/Smazat].



(3) Na obrazovce podrobností zkontrolujte velikost papíru, která je pro úlohu určena a stiskněte tlačítko [Volba Papíru].



2 Změňte velikost papíru určenou pro úlohu.

Detail		
 User_2	010 / 000	Došel Papír
Volba Papíru		
 1. A4	Obyčejný	
 2. A5	Obyčejný	
 3. B4	Obyčejný	
 4. A4	Obyčejný	
 A4	Obyčejný	

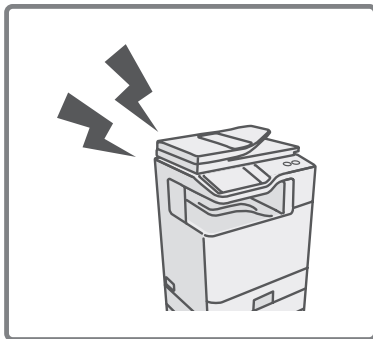
Z nastavených velikostí papíru vyberte velikost papíru na kterou chcete úlohu tisknout.

Aby se předešlo tomu, že část obrazu nebude vytisknuta, zvolte velikost papíru, která je větší než velikost papíru určená pro úlohu.

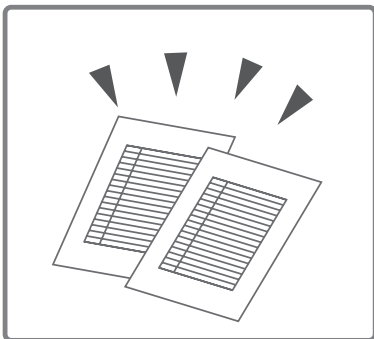
Nastavení hlasitosti zvonění

Pokud je hlasitost zvonění při příjmu faxu příliš vysoká nebo příliš nízká, můžete nastavit hlasitost zvonění dle popisu níže. Hlasitost zvonění se provádí v systémových nastaveních (administrátor).

Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU], stiskněte v následujícím pořadí [Nast.Odeslání Obrázku] - [Nastavení Faxu] - [Výchozí Nastavení Faxu] - [Nastavení reproduktoru] - [Hlasitost Vyzvánění] a potom zvolte požadovanou hlasitost.



Kontrola záznamu o komunikaci stroje



Pro kontrolu záznamu o komunikaci stroje pomocí funkce odeslání obrazu postupujte dle kroků níže tak, aby se vytisknula zpráva o činnosti posílání obrázků. Zpráva o činnosti posílání obrázků se vytiskne pomocí systémových nastavení (administrátor).

Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU] a potom pro vytisknutí zprávy stiskněte [Zobrazit seznam (administrátor)] - [Zpráva aktivity odesílání obrazu].

ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÍ

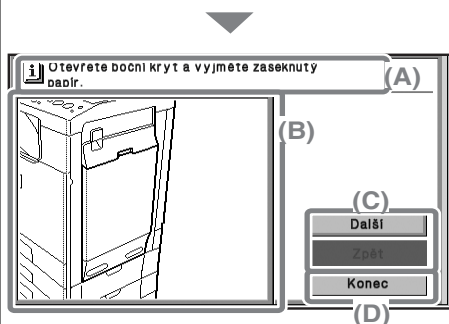
Dojde-li k zaseknutí papíru, na dotykovém panelu se zobrazí hlášení "Došlo k chybnému podávání." a tisk a skenování se zastaví. V tomto případě zvolte na ovládacím panelu tlačítko [Informace]. Po volbě tlačítka se zobrazí pokyny, jak zaseknutý papír vyjmout. Postupujte podle těchto pokynů. Po odstranění zaseknutého papíru hlášení automaticky zmizí.

Blikající značka  dle obrázku ukazuje přibližně na místo, kde došlo k zaseknutí.

Místo zaseknutí



Volbou tlačítka [Informace] se zobrazí následující obrazovka.



- (A) Zde se zobrazí pokyny pro odstranění zaseknutí.
- (B) Animace ukazuje, co je třeba dělat.
- (C) Zobrazení předchozí nebo následující obrazovky.
- (D) Tímto se obrazovka s informacemi uzavírá.

Obrazovku s informacemi nelze uzavřít, dokud není zaseknutí odstraněno.

- Je-li hlášení zobrazeno, v tisku a skenování nelze pokračovat.
- Jestliže i po odstranění zaseknutí hlášení nezmizí, jsou možné příčiny uvedeny níže. Zkontrolujte ještě jednou.
 - Odstranění zaseknutí nebylo provedeno správně.
 - Ve stroji zůstal utržený kousek papíru.
 - Kryt nebo blok, který byl otevřen nebo vysunut pro odstranění záseku nebyl vrácen do své původní polohy.

Podrobné postupy pro odstranění záseku viz "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÍ" v "7. ŘEŠENÍ PROBLÉMU" v Průvodce ovládáním.

Poznámky

- Informace o vašem operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému a v online nápovědě.
- Popis obrazovek a postupů v prostředí Windows je primárně uváděno pro Windows Vista®. Zobrazení obrazovek se může lišit podle verze operačního systému nebo softwarové aplikace.
- Popis obrazovek a postupů v prostředí Macintosh je primárně uváděno pro Mac OS X v10.4 v případě Mac OS X. Zobrazení obrazovek se může lišit podle verze operačního systému nebo softwarové aplikace.
- Všude, kde je v tomto návodu uvedeno "MX-xxxx", si za "xxxx" dosadíte označení vašeho modelu.
- Na přípravu tohoto návodu bylo vynaloženo nemalé úsilí. Máte-li nějaké poznámky nebo dotazy týkající se návodu, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkami. Pokud však přesto zjistíte nějakou závadu nebo jiný problém, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Mimo zákonem stanovených případů není firma SHARP odpovědná za závady, které nastanou při použití produktu nebo jeho doplňků, nebo za poruchy způsobené nesprávnou obsluhou produktu nebo jeho doplňků nebo jiné nezdary nebo škody, které nastanou použitím produktu.
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkce. Tyto funkce však nejsou v některých zemích nebo regionech dostupné.

Varování

- Reprodukce, úprava nebo překlad návodu jsou bez předchozího písemného svolení zakázány s výjimkou povolenou autorskými zákony.
- Změna všech informací v tomto návodu vyhrazena.

Obrázky a ovládací panel, vyobrazené v tomto návodu

Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, některé modely však obsahují určitá přídavná zařízení jako standardní vybavení.

Popisy v tomto návodu předpokládají, že ve stroji MX-C400 jsou nainstalovány zásobníky 500 listů (celkem čtyři zásobníky).

Při popisu určitých funkcí nebo způsobů použití se dále předpokládá, že jsou nainstalována také další přídavná zařízení.

Vyobrazené obrazovky, hlášení a názvy tlačítek uváděné v tomto návodu k obsluze se vzhledem k neustálému vývoji stroje mohou poněkud lišit od skutečného provedení ve stroji.

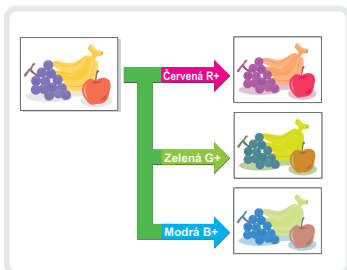
Z4167GHZZ



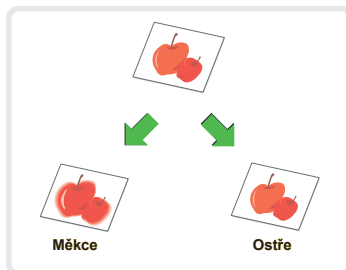
Nabídka nastavení barev

Níže jsou uvedeny obrázky, upřesňující "Nastavení barev" ve speciálních režimech funkce kopírování.

Nastavit RGB



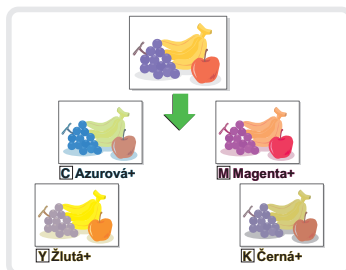
Ostrost



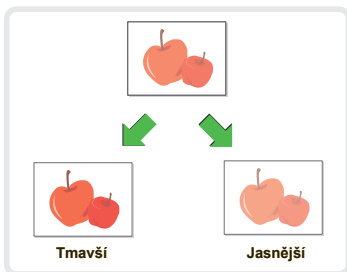
Potlačit Pozadí



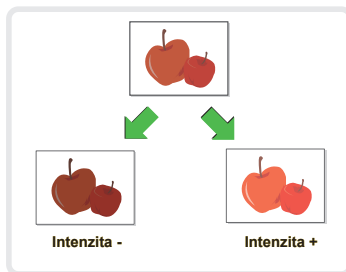
Vyvážení Barev



Jas



Intenzita



Podrobnosti k "Nastavení barev" viz "Tlačítko [Nastavení Barev]" v "2. KOPÍRKA" v Průvodce ovládáním.

MX-C310/MX-C380/MX-C400

Návod pro rychlý start

SHARP®

SHARP CORPORATION

VYTIŠTĚNO VE FRANCII
TINSZ4167GHZZ

