

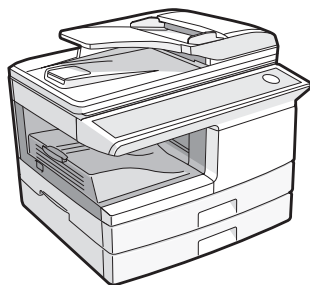
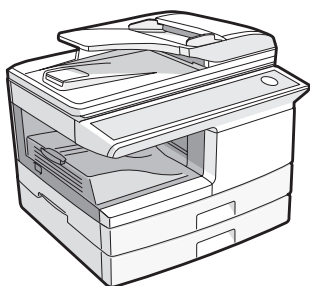
SHARP®

MODEL

MX-B201
MX-B201D

**DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ
SYSTÉM**

NÁVOD K OBSLUZE



OBSAH

ÚVOD.....	3
HLAVNÍ FUNKCE	4

1 PŘÍPRAVA

NÁZVY ČASTÍ	6
PŘIPOJENÍ SÍŤOVÉ PŘÍVODNÍ ŠNŮRY	9
ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ.....	9

2 ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU

PAPÍR	11
ZALOŽENÍ PAPIRU DO ZÁSOBNÍKU	12
BOČNÍ VSTUP (vkládání speciálního papíru)	14
ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIRU V ZÁSOBNÍKU	16

3 KOPÍROVÁNÍ

NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ.....	17
VOLBA ZÁSOBNÍKU	20
ZHOVOVENÍ TMAVĚJŠÍCH NEBO SVĚTLEJŠÍCH KOPIÍ.....	21
ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM	22

4 UŽITEČNÉ KOPÍROVACÍ FUNKCE

AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ	23
TŘÍDĚNÍ.....	26
KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPIRU (kopírování 2 NA 1)	28
VYTVÁŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ.....	31
KOPÍROVÁNÍ ID KARTY	33

5 INSTALACE SOFTWARE

SOFTWARE	34
PŘED INSTALACÍ.....	35
INSTALACE SOFTWARE	36
NASTAVENÍ BUTTON MANAGER	42

6 FUNKCE TISKÁRNY

ZÁKLADNÍ TISK	47
OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY	49
NASTAVENÍ POKROČILÝCH FUNKCÍ TISKU	50
ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ	58
OKNO STAVU TISKU	59
FUNKCE OVLADAČE TISKÁRNY.....	60

7 FUNKCE SKENERU

PŘEHLED SKENOVÁNÍ	61
POUŽITÍ REŽIMU SKENOVÁNÍ	62
SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK NA STROJI	62
SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE	67

8 UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

UŽIVATELSKÉ PROGRAMY	74
VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU	79

9 NASTAVENÍ SPRÁVY ÚČTŮ

PŘÍPRAVY PRO NASTAVENÍ SPRÁVY ÚČTŮ	81
SPRÁVA ČÍSEL ÚČTŮ	83
STAV ÚČTU CELKEM	85
KOPÍROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU	86

10 ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI	87
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD PŘÍSTROJE	89
PROBLÉMY S TISKEM A SKENOVÁNÍM	93
PROBLÉMY PŘI INSTALACI SOFTWARE	98
ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPIRU	101
VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY	105
ZJIŠTĚNÍ CELKOVÉHO POČTU	108
POŽADAVEK NA ÚDRŽBU	108
ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE	109
PŘENOSOVÁ KORONA	110

11 DOPLNKOVÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ

KONFIGURACE SYSTÉMU	111
FAXOVÝ MODUL (MX-FX12)	111
SÍŤOVÝ MODUL (MX-NB11)	111
OBRACECÍ JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAČ (MX-RP13)	111
PŘÍDAVNÝ ZÁSObNÍK 250 LISTŮ (MX-CS10)	112

ÚVOD



Poznámka

Některé modely nemusí být v některých zemích dostupné.

Použití návodu

Tento přístroj byl navržen tak, aby umožňoval pohodlné kopírování při minimálním nároku na provozní prostor a s maximální možností využití. Abyste mohli plně využít všech funkcí přístroje, přečtěte si pozorně tento návod a seznamte se s přístrojem. Uložte tento návod na vhodné místo, abyste do něj mohli v případě potřeby rychle nahlédnout.

Návody k obsluze

K tomuto přístroji existují následující návody k obsluze:

Návod k obsluze (tento návod)

Popisuje přístroj a vysvětluje, jak jej používat jako kopírku. Vysvětluje také, jak nainstalovat software, který umožňuje používat přístroj ve spojení s počítačem jako tiskárnu nebo skener.

Úvodní návod

Tento návod popisuje instalaci stroje a uvádí pokyny pro bezpečné používání.

Návod k obsluze pro fax (jen pro modely s faxovým modulem MX-FX12)

Tento návod popisuje způsob používání stroje jako fax.

Návod k obsluze pro síťový modul (pro modely vybavené volitelným příslušenstvím MX-NB11)

Tento návod popisuje způsob používání stroje jako tiskárna, jako síťový skener a pro skenování do USB (SKENOVAT do USB).

Konvence použité v tomto návodu

- Vyobrazení v tomto návodu ukazují model MX-B201D. Vzhled vašeho stroje se může lišit podle toho, jaké je na stroji nainstalováno příslušenství, obsluha stroje zůstává nicméně shodná.
- Tam kde je v tomto návodu uvedeno "MX-XXXX", nahraďte "XXXX" označením vašeho modelu. Označení vašeho modelu naleznete na ovládacím panelu stroje.
- Obrázky oken ovladače a dalších programů ukazují, jak vypadají okna v systému Windows XP Home Edition. Některé názvy v těchto ukázkách se mohou trochu lišit od oken, která se objevují v jiných operačních systémech.
- Popisy v tomto návodu předpokládají, že osoba, která bude produkt instalovat, a uživatelé produktu mají potřebné znalosti pro práci s Microsoft Windows.
- Tento návod označuje obracečí jednorůchodový podavač jako "RSPF".
- V tomto návodu jsou pro označení informací týkajících použití přístroje použity následující ikony.



Varování

Varuje, že pokud nebudou dodrženy pokyny ve varování, může dojít k úrazu.



Pozor

Upozorňuje, že pokud nebudou dodrženy pokyny v upozornění, může dojít k poškození přístroje nebo některé z jeho součástí.



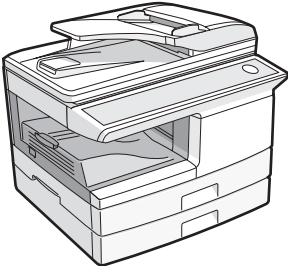
Poznámka

Poznámky poskytují užitečné informace o parametrech, funkcích, provozu a používání přístroje.

Okna na displeji, hlášení a názvy tlačítek uvedené v tomto návodu se mohou z důvodu vylepšování a změn produktu lišit od těch, které jsou na konkrétním přístroji.

Poznámka k obrázkům

V závislosti na modelu, který máte a nainstalovaným doplňkům mohou obrázky v tomto návodu vypadat jinak, základní postupy obsluhy jsou však stejné.

Model	MX-B201D
Vzhled	(S nainstalovaným volitelným RSPF a kazetou 250-listů papíru) 
Kryt originálu/RSPF	• Kryt originálu (standardní) • Podavač RSPF (doplňkový)

HLAVNÍ FUNKCE

Velmi rychlé laserové kopírování

Doba pro zhotovení první kopie*¹ je pouze 8,0*² sekund.

Rychlost kopírování je 20 kopií za minutu. To je ideální pro kancelářské použití a přináší velký nárůst produktivity práce.

*¹ Doba pro zhotovení první kopie je měřena po tom, kdy po zapnutí stroje zhasne indikátor úspory energie, při použití skla originálu a při ustáleném otáčení polygonního motoru ve stavu připravenosti ke kopírování a při nastavení uživatelského programu "NASTAVENÍ LSU" na ZAP ((A4), podávání papíru z kazety).

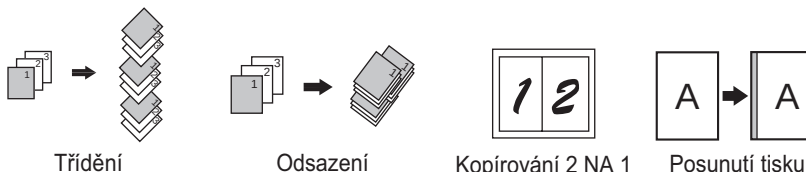
*² Je-li uživatelský program 24 nastaven na VYP.

Vysoce kvalitní digitální obraz

- Vysoce kvalitní kopírování se provádí při rozlišení 600 dpi.
- Kromě automatického nastavení expozice lze zvolit dva režimy snímání originálů: "TEXT" pro originály obsahující pouze text a "FOTOGRAFIE" pro fotografie. V každém režimu lze nastavit pět stupňů expozice.
- Fotografický režim umožňuje kvalitní kopírování jemných polotónových originálních obrázků, např. černobílých nebo barevných fotografií.

Rozšířené kopírovací funkce

- Kopie lze zmenšovat nebo zvětšovat v měřítku 25 % až 400 % s krokem 1 %. (Při použití podavače RSPF je rozsah měřítka 50 % až 200 %.)
- V jednom kopírovacím cyklu lze zhotovit až 99 kopií.
- Sady kopií lze navzájem odsazovat, aby se daly snadno oddělit (funkce odsazení).
- Sady kopií lze třídit, aniž by byl zapotřebí sorter nebo jiné speciální zařízení (funkce třídění).
- Další užitečné funkce jsou např. posunutí tisku, kopírování 2 NA 1 a automatické oboustranné kopírování.
- Nastavení správy účtů
- Kopírování ID karty



Jedno snímání/vícenásobný tisk

- Přístroj je vybaven pamětí, která umožňuje naskenovat originál pouze jednou a z naskenovaného obrázku zhotovit až 99 kopií. Tím se urychlí práce, sníží hlučnost přístroje a zmenší opotřebení skenovacího mechanismu, čímž se zvýší jeho spolehlivost.

Zobrazení zpráv na LCD panelu

- LCD panel zobrazuje zprávy, které ukazují nastavení funkcí a stav přístroje.

Funkce laserové tiskárny

- Lze nainstalovat dodávaný ovladač tiskárny, aby bylo umožněno používat přístroj jako tiskárnu.

Funkce barevného skeneru

- Lze nainstalovat dodávaný ovladač skeneru a připojit přístroj USB kabelem k počítači, aby jej bylo možné používat jako skener.

Funkce faxu (příslušenství)

- Lze nainstalovat doplňkový faxový modul, aby bylo možné používat přístroj jako fax. (Návod k použití faxového modulu)

Připojení k síti (příslušenství)

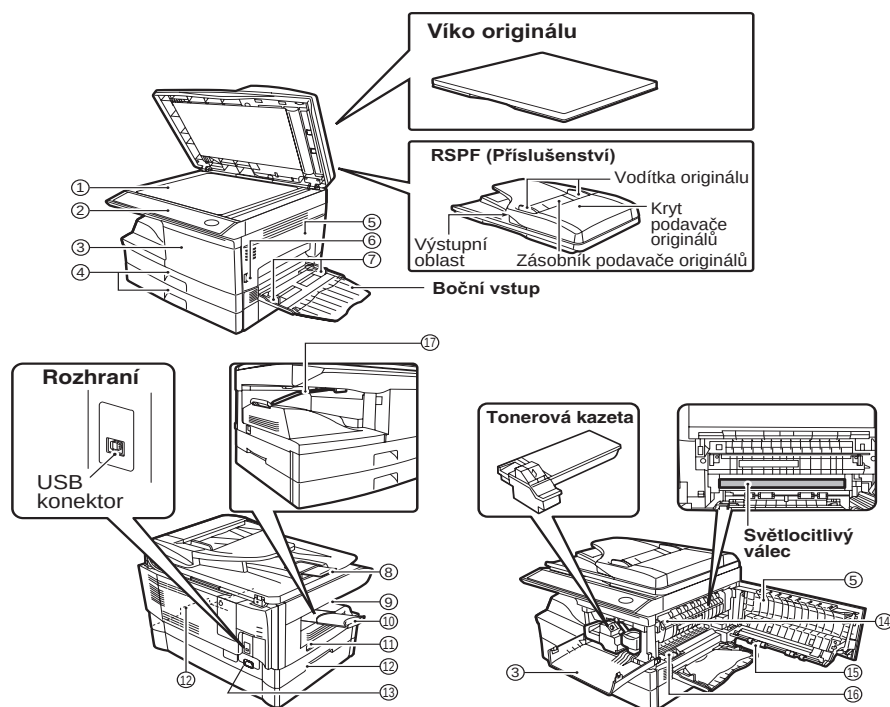
- Lze nainstalovat doplňkový síťový modul, aby bylo možné používat přístroj jako síťovou tiskárnu, síťový skener nebo pro skenování do USB. (Návod pro použití síťového modulu)

Ekologická a ergonomická konstrukce

- Režim předehřívání a režim automatického vypnutí snižují spotřebu energie, když se přístroj nepoužívá.
- Design přístroje je navržen tak, aby výška ovládacího panelu a tvar tlačítek vyhovovaly co možná největšímu počtu lidí.

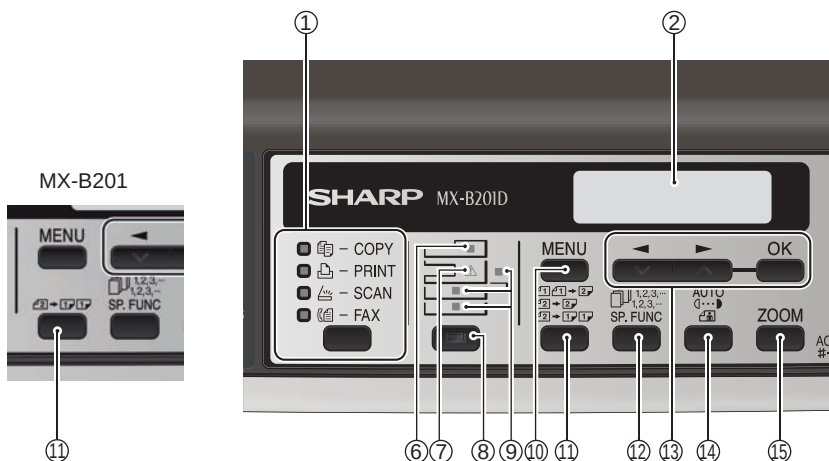
Tato kapitola obsahuje základní informace, které byste měli znát, než začnete přístroj používat.

NÁZVY ČÁSTÍ

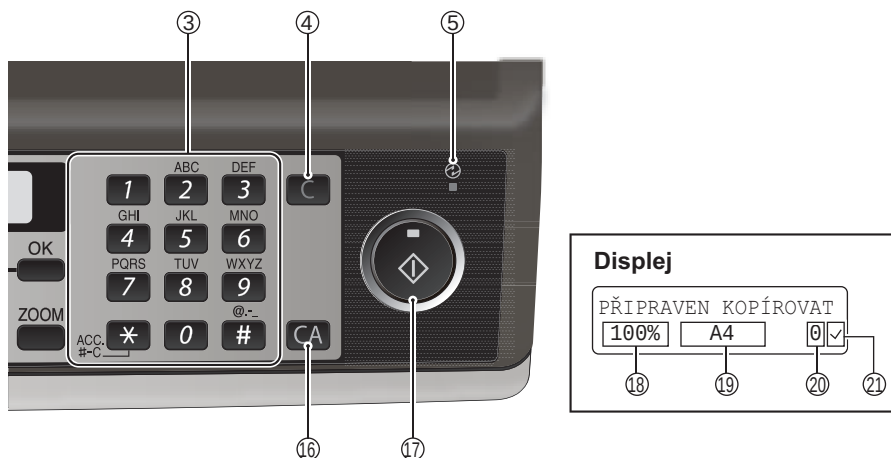


- | | |
|---------------------------------------|--|
| ① Sklo originálu | ⑩ Podpěrka výstupního zásobníku papíru |
| ② Ovládací panel | ⑪ Hlavní vypínač |
| ③ Přední kryt | ⑫ Držadla |
| ④ Zásobník papíru | ⑬ Konektor síťové přívodní šňůry |
| ⑤ Boční kryt | ⑭ Páčka pro uvolnění fixační části |
| ⑥ Tlačítko pro otevření bočního krytu | ⑮ Přenosová korona |
| ⑦ Vodítka papíru bočního vstupu | ⑯ Čistič korony |
| ⑧ Prodloužení roštu výstupu originálu | ⑰ Rameno držáku papíru |
| ⑨ Výstupní zásobník papíru | |

Ovládací panel



- ① **Tlačítko [VOLBA REŽIMU]/ Indikátory režimu**
Stiskněte toto tlačítko pro nastavení režimu. Indikátor vybraného režimu svítí (indikátory režimu: kopírování, tisk, skenování, faxování).
- ② **Displej**
Displej ukazuje hlášení indikující stav přístroje a všechny nastalé problémy a také uživatelské programy a menu nastavení funkcí.
- ③ **Číselná tlačítka**
Tato tlačítka použijte pro zadání počtu kopií a jiných číselných hodnot. Tlačítka lze použít také pro výběr položek v menu nastavení funkcí.
- ④ **Tlačítko [ZRUŠIT] (C)**
Použijte pro vynulování zadaného počtu kopií a také pro zrušení probíhající úlohy. Když se zobrazuje menu nastavení, použijte toto tlačítko pro návrat do předchozí úrovně menu.
- ⑤ **Indikátor úspory energie**
Svítí, když je aktivována funkce úspory energie.
- ⑥ **Indikátor RSPF (příslušenství)**
Svítí, když je do podavače RSPF vložen originál.
- ⑦ **Indikátor chyby**
Trvale svítí nebo bliká, když dojde k zaseknutí papíru nebo jiné závadě.
- ⑧ **Tlačítko [VOLBA ZÁSOBNÍKU] ()**
Použijte pro volbu zásobníku, ve kterém je papír potřebný pro kopírování.
- ⑨ **Indikátor zásobníku**
Indikuje vybraný zásobník papíru. Indikátor bliká, když v zásobníku není papír nebo když je zásobník otevřený.
- ⑩ **Tlačítko [MENU]**
Stiskněte pro konfiguraci uživatelského programu, pro volbu velikosti papíru pro kopírování, pro zobrazení celkového počtu, pro zobrazení stavu jednotlivých účtů, nebo pro přístup ke správě účtů.
- ⑪ **Tlačítko [2-STR. KOPIE ()] (jen MX-B201D)**
Tlačítko [2-STR. SKEN ()] (jen MX-B201)
Stiskněte v režimu kopírování pro volbu jednostranného nebo oboustranného nastavení vztahu mezi originálem a výstupem.
- ⑫ **Tlačítko [E-TRÍDĚNÍ/SP.FUNKCE ()]**
Stiskněte pro nastavení funkce třídění, kopírování 2 NA 1, posunutí tisku, nebo kopírování ID karty.
- ⑬ **Tlačítko [◀] (), tlačítko [▶] (), tlačítko [OK]**
Stiskněte tlačítko [◀] () nebo [▶] () pro výběr položky v menu nastavení funkcí. Stiskněte tlačítko [OK] pro potvrzení nastavení.
- ⑭ **Tlačítko [EXPOZICE ()]**
Použijte pro přepnutí z režimu auto expozice do textového režimu nebo foto režimu.



15 Tlačítko [ZOOM]

Stiskněte pro nastavení měřítka zvětšení nebo zmenšení. Pro volbu přednastaveného měřítka stiskněte tlačítko [ZOOM] a vyberte požadované přednastavené měřítko. Pro nastavení jiného měřítka stiskněte tlačítko [ZOOM], vyberte přednastavené měřítko, které je nejbližší požadovanému měřítku, a pak stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvětšíte nebo zmenšíte měřítko v krocích po 1 %.

16 Tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA)

Obnovuje výchozí nastavení všech funkcí. Když je stisknuto v menu nastavení, obnoví nastavení a zobrazí počáteční stav.

17 Tlačítko [START] (●) / Indikátor připravenosti

Indikátor připravenosti svítí, když je možné kopírovat nebo skenovat.

Pro zahájení kopírování stiskněte tlačítko [START] (●).

Tlačítko [START] (●) se používá také pro návrat do normálního provozního stavu z režimu automatického vypnutí.

18 Ukazuje aktuální měřítko kopírování.

19 Ukazuje nastavenou velikost papíru.

20 Ukazuje počet kopií, zadaný číselnými tlačítky.

21 Znak zaškrtnutí "✓" se objeví, když byla změněna expozice, nebo když byla zvolena funkce oboustranného kopírování, třídění, 2 NA 1, posunutí tisku, nebo kopírování ID karty.

PŘIPOJENÍ SÍŤOVÉ PŘÍVODNÍ ŠŤŮRY

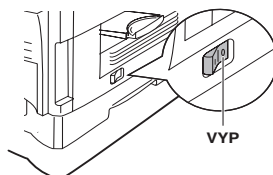


Varování

Chcete-li používat přístroj v jiné zemi, než v jaké byl zakoupen, musíte se ujistit, že je místní rozvod elektrického napětí kompatibilní s vaším přístrojem. Připojíte-li přístroj k nekompatibilnímu napájecímu zdroji, může dojít k neopravitelnému poškození přístroje.

1

Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač v poloze vypnuto.



2

Druhý konec přívodní šňůry zasuněte do nejbližší zásuvky.



Pozor

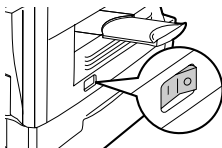
- Napájecí šňůru připojujte jen do správně uzemněné zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací šňůry nebo rozdvojky.

ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ

Hlavní vypínač se nachází na levé straně přístroje.

Zapnutí

Přepněte hlavní vypínač do pozice "ON".



Rozsvítí se indikátor připravenosti a také další indikátory, které indikují výchozí nastavení přístroje. Informace o výchozím nastavení viz "Výchozí nastavení" (níže).

Po zapnutí hlavního vypínače můžete zvolit počet kopií a stisknout tlačítko [START] (). Kopírování se spustí automaticky.

Nastavení jazyka

Při prvním zapnutí přístroje po dodání od výrobce se na displeji objeví zpráva v angličtině, vyzývající k nastavení jazyka. Vyberte jazyk tlačítkem [◀] () nebo [▶] () a pak stiskněte tlačítko [OK]. Jazyk lze změnit také v uživatelských programech (str.77).

Výchozí nastavení

Přístroj se vrátí do výchozího nastavení, když je poprvé zapnut, když je stisknuto tlačítko [ZRÚŠIT VŠE] (CA), nebo když po ukončení kopírování uplyne doba nastavená pro "AUTOM. VYMAZÁNÍ", aniž bylo stisknuto nějaké tlačítko. Funkci "AUTOM. VYMAZÁNÍ" lze nastavit pomocí uživatelských programů. (str.74)

Když je přístroj v režimu kopírování

Zobrazí se hlavní okno režimu kopírování.



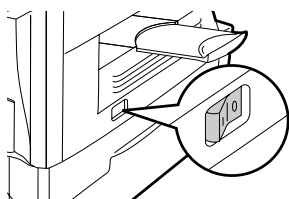
Měřítka kopírování: 100%, **Expozice:** Automatická
Počet kopií: 0, **Všechny speciální režimy kopírování:** Vypnuty

Skenovací jednotka (skenovací hlava)

Je-li stroj připraven na kopírování nebo skenování (indikátor připravenosti svítí), skenovací jednotka svítí.

Vypnutí

Zkontrolujte, zda přístroj nepracuje, a pak přepněte hlavní vypínač do pozice "Vypnuto" (O).



Vypnete-li hlavní vypínač za provozu přístroje, může dojít k zaseknutí papíru a právě zpracovávaná úloha bude zrušena.

Nebudete-li přístroj dlouhou dobu používat, vypněte hlavní vypínač a odpojte napájecí šňůru od zásuvky.

Abyste se ujistili, že přístroj zrovna nepracuje, zkontrolujte následující:

- Indikátor připravenosti svítí. (Výchozí stav)
- Indikátor úspory energie svítí. (Režim předehřívání nebo režim automatického vypnutí)

Režimy úspory energie

Režim předehřívání

Tato funkce automaticky přepne přístroj do režimu nízké spotřeby energie, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu používán. V tomto režimu svítí indikátor úspory energie. Normální provoz se automaticky obnoví po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu, po vložení originálu nebo po přijetí tiskové úlohy.

Režim automatického vypnutí

Tato funkce automaticky přepne přístroj do stavu, ve kterém spotřebovává ještě méně energie než v režimu předehřívání, pokud není zapnutý přístroj po určitou dobu používán. Indikátor úspory energie svítí a na displeji se objeví hlášení, že je přístroj v režimu automatického vypnutí. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (⏻). Normální provoz se automaticky obnoví také když je přijata tisková úloha nebo je z počítače spuštěno skenování. V režimu automatického vypnutí nelze používat žádná tlačítka (s výjimkou tlačítka [START] (⏻)).



Poznámka

Doby pro aktivaci režimu předehřívání a režimu automatického vypnutí lze změnit pomocí "PŘEDEHŘÍVÁNÍ" a "DOBA AUTO VYPNUTÍ" v uživatelských programech. Doporučuje se nastavit hodnoty, které odpovídají vašemu způsobu použití přístroje (str.74, str.75).

Zkontrolujte funkci odklopení víka originálu/RSPF

Je-li tato funkce zapnuta, může zabránit plýtvání tonerem, ke kterému by došlo, když není víko originálu/RSPF sklopeno zcela dolů.

Je-li stisknuto tlačítko start (⏻) a víko originálu/RSPF není sklopeno zcela dolů, na displeji se zobrazí "ZKONTROLUJTE ORIG" a kopírování se neuskuteční. Pokud se kopírování nezahájí, je možné ho spustit opětovným stiskem tlačítka start (⏻), použije se nicméně velikost papíru nastavená v "NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIRU KAZETY" (str.16) nebo "PLATNÁ ŠÍŘE KOPIE" (program číslo 25) (str.77).

Jakmile se po zobrazení "ZKONTROLUJTE ORIG" víko originálu/RSPF sklopí dolů, kopírování se provede na normální velikost.

2 Kapitola 2 ZAKLÁDÁNÍ PAPIŘU

Indikátor zásobníku papíru bude blikat tehdy, když ve zvoleném zásobníku není papír, nebo když zvolený zásobník papíru není zcela zavřen nebo je zavřen chybně.

PAPÍR

Pro dosažení nejlepších výsledků používejte jen papír doporučený firmou SHARP.

Typ zásobníku	Druh papíru	Velikost	Gramáž	Kapacita
Zásobník papíru	Standardní papír Recyklovaný papír	A5, B5, A4	56 g/m ² do 80 g/m ²	250 listů* ¹ (Papír by neměl přesáhnout čáru na zásobníku)
Boční vstup	Standardní papír Recyklovaný papír	A6 do A4	56 g/m ² do 80 g/m ²	50 listů * ¹
	Silný papír		52 g/m ² do 128 g/m ² * ³	Vložte do bočního vstupu vždy jen jeden list.
	Průhledná fólie/ Štítky			
	Obálky * ²	Monarch Commercial 9 Commercial 10 DL C5		

*¹ Počet listů papíru, který lze vložit, závisí na gramáži papíru.

*² Nepoužívejte nestandardní obálky nebo obálky, které mají kovové sponky, plastické uzávěry, provázky, okénka, vložky, samolepicí proužky, lepicí pásy nebo syntetické materiály.

Nepoužívejte obálky naplněné vzduchem nebo obálky, které mají nálepky nebo známky. Takové obálky by mohly poškodit přístroj.

*³ Při zakládání papíru většího než A4 nepoužívejte papír s větší gramáží než 104 g/m² (28 lbs.).

Speciální druhy papíru

Při použití speciálních druhů papíru dodržujte tyto pokyny.

- **Používejte průhledné fólie a listy se štítky doporučené firmou SHARP.** Použití jiného než doporučeného papíru může způsobit zasekávání nebo šmouhy na kopiích. Je-li nutné použít jiné než doporučené médium, vkládejte je do bočního podavače vždy po jednom listu (nepokoušejte se použít nepřetržitě kopírování nebo tisk).
- Na trhu je dostupných mnoho druhů speciálního papíru a některé nelze v tomto přístroji používat. Před použitím speciálního papíru se poraďte s autorizovaným servisním střediskem.
- Před použitím jiného než doporučeného papíru si udělejte zkušební kopii, abyste viděli, zda lze papír použít.

ZALOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSOBNÍKU

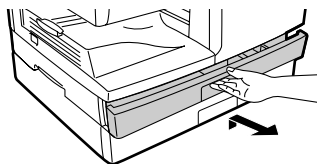


Poznámka

Zkontrolujte, zda není papír potrháný, zaprášený, pomačkaný a zda nemá zkroucené okraje.

1

Zvedněte držadlo zásobníku papíru a vytáhněte zásobník ven až na doraz.



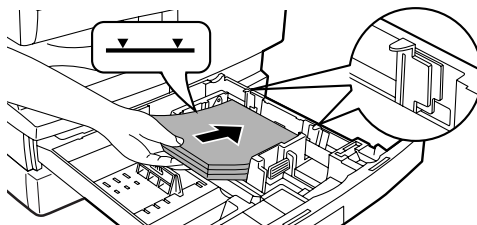
2

Provětrejte papír a vložte jej do zásobníku. Zkontrolujte, zda jsou okraje papíru pod rohovými úchytkami.



Poznámka

- Nevkládejte papír nad čaru vyznačující maximální výšku (). Převýšení této čary způsobí zasekávání papíru.
- Pokud papír neprovětráte, může dojít k současnému podání více listů nebo zaseknutí papíru.
- Před vložením papíru zkontrolujte, zda je stoh papíru rovný. Pokud papír přidáváte, vytáhněte ze zásobníku zbývající papír a přidejte jej ke stohu nového papíru.
- Zkontrolujte, zda je všechen papír v zásobníku stejné velikosti a stejného druhu.
- Při zakládání papíru zajistěte, aby mezi papírem a vodítky nebyla žádná mezera a zkontrolujte, zda není vodítko přitisknuto k papíru tak těsně, že by jej ohýbalo. Nesprávné vložení papíru způsobí, že se bude papír kroutit nebo zasekávat.



3 Opatrně zasuňte zásobník papíru zpět do přístroje.



Poznámka

- Pokud jste vložili papír s jinou velikostí, než byla předtím v zásobníku, jděte na "ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU" (str.16).
- Pokud nebudete přístroj dlouhou dobu používat, vyjměte ze zásobníků všechen papír a uložte jej na suchém místě. Je-li papír ponechán dlouho v přístroji, bude absorbovat vzdušnou vlhkost, což způsobí zasekávání papíru.

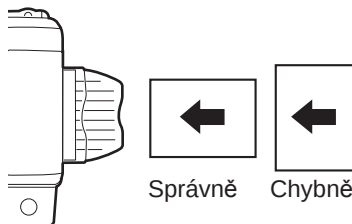
BOČNÍ VSTUP (vkládání speciálního papíru)

Boční vstup lze používat pro podávání standardního papíru, průhledných fólií, štítků, obálek a jiných speciálních druhů papíru.

Důležité pokyny pro vkládání papíru do bočního vstupu

Do zásobníku bočního vstupu lze vložit až 50 listů standardního kopírovacího papíru. (Kapacita se bude lišit podle druhu vloženého papíru.)

Obálky vkládejte horizontálně, jak ukazuje následující obrázek.



- Když vkládáte obálky, ujistěte se, že jsou rovné a ploché a nemají špatně přilepené chlopně, ze kterých jsou složeny (ne uzavírací chlopeč).
- Speciální druhy papíru s výjimkou průhledných fólií, štítků a obálek doporučených firmou SHARP je nutné vkládat do bočního zásobníku vždy po jednom kusu.
- Když přidáváte papír, vyjměte ze zásobníku nejprve zbývajcí papír, přidejte jej k nově vkládanému papíru a vložte jej jako jeden blok. Přidávaný papír musí být stejného druhu a velikosti jako papír, který byl předtím v zásobníku.
- Nepoužívejte papír, který je menší než originál. Může to způsobit šmouhy nebo zašpinění kopie.
- Nepoužívejte papír, který byl již potisknutý laserovou tiskárnou nebo faxovým přístrojem používajícím běžný papír. Může to způsobit šmouhy nebo zašpinění kopie.

Obálky

Nepoužívejte následující druhy obálek, jinak dojde k jejich zaseknutí.

- Obálky s kovovými poutky, sponkami, provázky, otvory nebo okénky.
- Obálky s drsnými vlákny, uhlíkovým papírem nebo lesklým povrchem.
- Obálky se dvěma nebo více chlopněmi.
- Obálky s páskou, fólií nebo papírem připevněným k chlopni.
- Obálky s lepidlem na chlopni, které je třeba pro zalepení navlhčit.
- Obálky s přehnutou chlopní.
- Obálky s nálepkami nebo známkami.
- Obálky, které jsou lehce nafouknuté vzduchem.
- Obálky s lepidlem přesahujícím přes plochu pro zalepení.
- Obálky s odlepující se částí v místě zalepení.
- Při nastavování velikosti papíru v ovladači tiskárny zvolte com9, com10, Monarch, DL nebo C5.

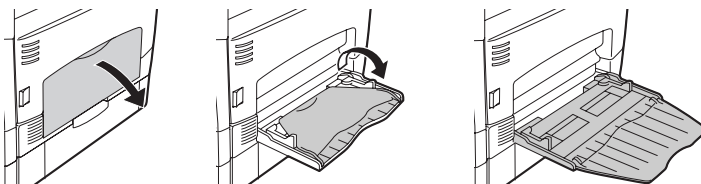
Vložení papíru do bočního vstupu



Poznámka

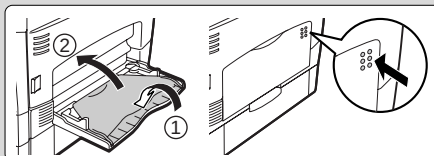
- Papír musí být vkládán do otvoru vstupu užší stranou napřed.
- Speciální druhy papíru, např. průhledné fólie, štítky a obálky je třeba vkládat do bočního vstupu vždy jen po jednom kusu.
- Když kopírujete na průhledné fólie, vyjměte vždy hned každou zhotovenou kopii. Nenechávejte kopie ležet na sobě.

1 Otevřete boční vstup a roztáhněte zásobník.

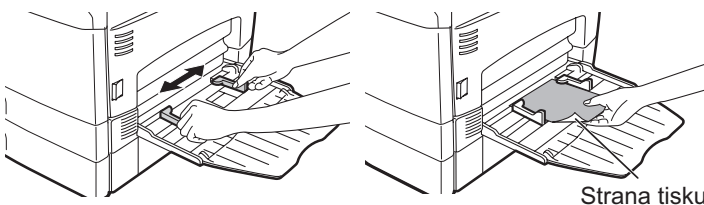


Poznámka

Pro uzavření bočního vstupu proveďte krok 1 a pak krok 2 podle obrázku a stiskněte kulaté výlisky na pravé straně zásobníku, dokud neuslyšíte cvaknutí.



2 Nastavte vodítka papíru bočního vstupu podle šířky papíru. Zasuňte papír (potiskovanou stranou dolů) podél vodítek do bočního vstupu.



3 Stisknutím tlačítka [VOLBA ZÁSObNÍKU] () vyberte boční vstup.

Poznámka k zakládání silného papíru

Při používání silného papíru se ujistěte, že je program 29 nastaven na "2 (TĚŽKÝ PAPÍR)". (Viz strana 77.)

ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIŘU V ZÁSOBNÍKU

Pro změnu nastavení velikosti papíru v zásobníku postupujte podle následujících kroků.

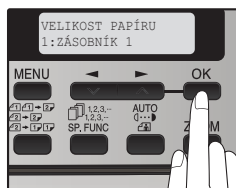


Poznámka

- Nastavení velikosti papíru nelze změnit, když je přístroj dočasně zastaven kvůli spotřebování papíru nebo zaseknutí papíru.
- Nastavení velikosti papíru nelze měnit během tisku (ani v režimu kopírování).

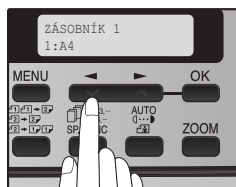
1 Stiskněte tlačítko [MENU].
Tiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se neobjeví "VELIKOST PAPIŘU" a pak stiskněte tlačítko [OK].

2 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte zásobník a pak stiskněte tlačítko [OK].



3 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte velikost papíru a pak stiskněte tlačítko [OK].

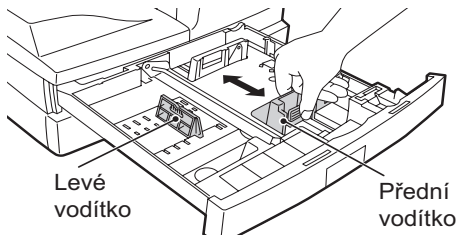
Při každém stisknutí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) se velikost papíru mění v následujícím pořadí:
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5 x 14" → "8,5 x 13" →
"8,5 x 11" → "8,5 x 5,5".



Poznámka

Po dokončení nastavení velikosti papíru v zásobníku stiskněte tlačítko [MENU].

4 Zmáčkněte zajišťovací páčku na předním vodítku a posuňte přední vodítko podle šířky papíru. Přesuňte levé vodítko do příslušného otvoru podle označení na zásobníku.



- Přední vodítko je posunovací. Stiskněte zajišťovací knoflík na vodítku a posuňte vodítko na indikační čáru podle vkládaného papíru.
- Levé vodítko je zasunovací. Vytáhněte jej a pak jej zasuňte na indikační čáru podle vkládaného papíru.

Tato kapitola popisuje základní kopírovací funkce.

NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ

Použití skla originálu



Poznámka

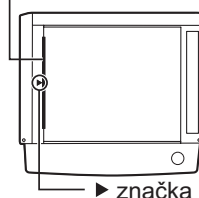
- Na skle originálu lze skenovat originály až do velikosti A4.
- Při vytváření kopií nebudou zkopírovány okraje (ořezání obrazu). Informace o ořezání obrazu viz "ÚVODNÍ NÁVOD".

- 1 Otevřete kryt originálu/RSPF a položte originál lícem (kopírovanou stranou) dolů na sklo originálu.**

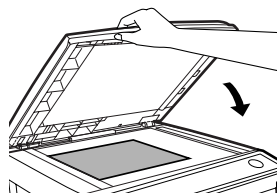
[Umístění originálu]

Vyrovnejte originál podle pravítka originálu a značky středu (►).

Pravítko originálu



- 2 Opatrně zavřete kryt originálu/RSPF.**



- 3 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).**

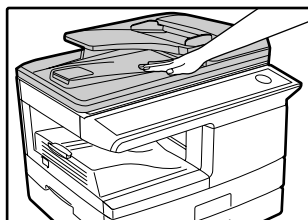


Poznámka

- Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Nastavení parametrů kopírování viz strany 20 až 33.

Kopírování knih a přehýbaných nebo pomačkaných originálů

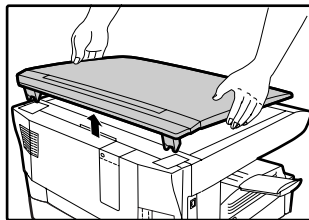
Během kopírování stiskněte kryt originálu/RSPF podle obrázku. Nemí-li kryt originálu/RSPF úplně zavřen, mohou se na kopiích objevit stíny nebo mohou být rozmazané. Přehýbané nebo pomačkané originály před umístěním na sklo dobře vyrovnejte.



Vyjmutí krytu originálů

Při kopírování velkých originálů, např. novin, vyjměte kryt originálů. Abyste kryt vyjmuli, zvedněte jej rovně nahoru podle obrázku. Kryt můžete znovu nasadit opačným postupem.

Podavač RSPF nelze vyjmout.



Použití podavače RSPF

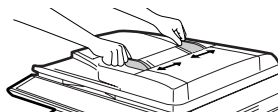


Poznámka

- Lze použít originály velikosti A5 až A4 a s gramáží 56 g/m² až 90 g/m². Najednou lze vložit maximálně 50 listů.
- Zkroucené dokumenty před vložením do zásobníku podavače originálů vyrovnejte. Zkroucené originály se mohou zaseknout.
- Originály vkládejte horizontálně.
- Před vložením dokumentů do zásobníku podavače originálů z nich nezapomeňte odstranit všechny kancelářské nebo sešivací sponky.
- Při vytváření kopií nebudou zkopírovány okraje (ořezání obrazu). Informace o ořezání obrazu viz "ÚVODNÍ NÁVOD".
- Používáte-li funkci posunutí tisku, zkontrolujte pečlivě pozici okrajů (str.31).

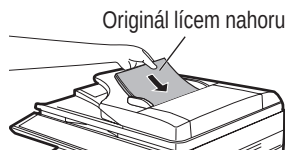
1 Zkontrolujte, zda na skle originálu nezůstal žádný dokument.

2 Nastavte vodítka originálu podle velikosti originálů.



3 Vložte originál(y) lícem (kopírovanou stranou) nahoru do zásobníku podavače originálů.

Na ovládacím panelu se rozsvítí indikátor RSPF. Pokud se tento indikátor nerozsvítí, nejsou originály vloženy správně nebo podavač RSPF není správně uzavřen.



4 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] ().



Poznámka

- Při kopírování pomocí podavače RSPF se jako výchozí výstupní režim zvolí režim třídění (str.26) a na displeji se automaticky zobrazí značka "✓" (str.8). Je-li pomocí uživatelských programů zrušen program "VOLBA AUTO TŘÍD.", výchozí výstupní režim bude režim bez třídění. (str.77)
- Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ().
- Nastavení parametrů kopírování viz strany 20 až 33.

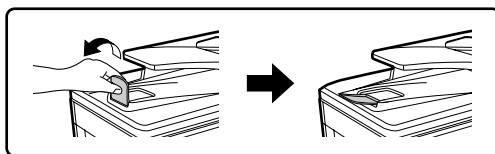
Originály, které nelze v podavači RSPF použít

Následující originály nelze použít. Mohou se zasekávat a jejich obraz může být skvrnitý nebo nezřetelný.

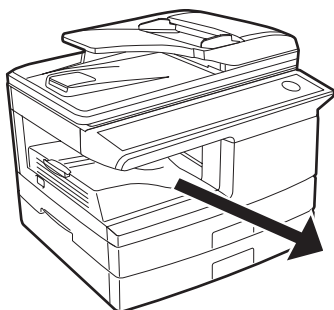
- Průhledné fólie, pauzovací papír, jiné průhledné nebo průsvitné materiály a fotografie.
- Uhlíkový papír, termopapír.
- Originály, které jsou pomačkané, překládané nebo potrhane.
- Lepené nebo vystříhané originály.
- Originály s otvory pro svázání.
- Originály tisknuté pomocí barvicí pásky (tisk tepelným přenosem barvy) nebo originály na tepelně citlivém papíru.

Prodloužení roštu výstupu originálu

Při zakládání originálu A4, vytáhněte prodloužení roštu výstupu originálů na podavači RSPF.



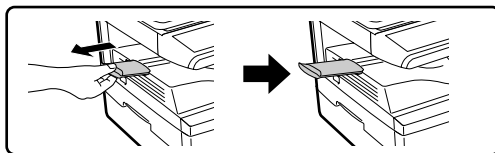
Kapacita výstupního zásobníku papíru



Výstupní zásobník papíru může pojmout maximálně 200 listů. Necháte-li nahromadit v zásobníku více než 200 listů, může dojít k pomačkání papíru.

Podpěrka výstupního zásobníku

Když kopírujete na papír A4, vytáhněte prodloužení roštu výstupu.



Rameno držáku papíru

Výstupní zásobník papíru má rameno pro přidržení papíru. Toto rameno lehce tlačí na vystupující papír, aby se rovnal do stohu (str.6).

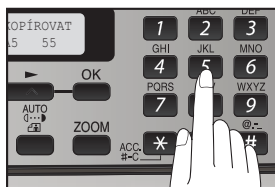


Poznámka

Pokud papír vyjmete a potřebujete jej dát zpět do výstupního zásobníku, zvedněte rameno držáku papíru a položte papír pod rameno.

Nastavení počtu kopií

Pro nastavení počtu kopií použijte číselná tlačítka.



- Zadaný počet kopií se zobrazí na displeji. Lze nastavit maximálně 99 kopií.
- Chcete-li udělat jen jednu kopii, můžete kopírovat, když displej ukazuje "0".



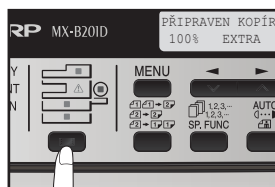
Poznámka

Zadáte-li chybné číslo, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a zadejte správné číslo.

VOLBA ZÁSObNÍKU

Stiskněte tlačítko [VOLBA ZÁSObNÍKU] (C).

Při každém stisknutí tlačítka [VOLBA ZÁSObNÍKU] (C), se změní vybraný zásobník, což ukazují indikátory zásobníků. Zásobníky se přepínají v tomto pořadí: zásobník papíru→dolní zásobník papíru (když je nainstalován přídatný zásobník na 250 listů) →boční vstup.



Poznámka

Indikátor zásobníku bude blikat, když v zásobníku není papír nebo když není zásobník uzavřen nebo je uzavřen špatně.

ZHOTOVENÍ TMAVĚJŠÍCH NEBO SVĚTLEJŠÍCH KOPIÍ

Jako výchozí je nastaven režim automatické expozice. Tato funkce automaticky nastavuje obraz na kopii podle kopírovaného originálu. Chcete-li nastavit úroveň expozice sami, postupujte podle níže uvedených kroků. (Pro každý druh originálu lze vybrat ze dvou režimů expozice a z pěti úrovní expozice). Úroveň expozice použitou při automatickém nastavení expozice lze také změnit pomocí "NASTAV.ÚROVNĚ AE" v uživatelských programech (str.76).

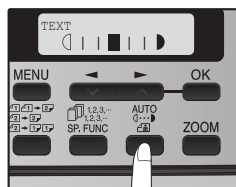
Druhy originálů

- AUTO Je aktivována automatická expozice a expozice se nastavuje automaticky podle kopírovaného originálu. Expozice je snížena u barevných ploch a stínů na pozadí.
- TEXT Expozice je zvýšena u světlých ploch a snížena u tmavého pozadí, aby byl text lépe čitelný.
- FOTOGRAFIE ... Polotóny na fotografii jsou reprodukovány s lepším prokreslením.

1 Zkontrolujte originály a připravte je ke kopírování.

2 Stisknutím tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] nastavte druh originálu.

Nastavení druhu originálu se mění při každém stisknutí tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] v tomto pořadí: "AUTO (AUTO)" → "TEXT (1...)" → "FOTOGRAFIE (1...)"

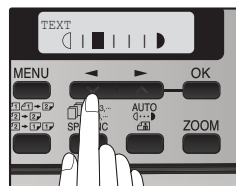


Poznámka

Pro obnovení režimu automatické expozice tiskněte tlačítko [EXPOZICE (AUTO)], dokud se neobjeví "AUTO" (AUTO).

3 V případě potřeby nastavte pro TEXT (1...) nebo FOTOGRAFII (1...) úroveň expozice.

Pro ztmavení obrazu stiskněte tlačítko [] ().
Pro zesvětlení obrazu stiskněte tlačítko [] ().



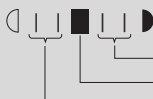
4 Stiskněte tlačítko [OK].

5 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] ().



Poznámka

Vodítko pro nastavení expozice (v režimu "TEXT" (1...))



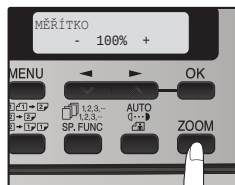
Barevný text nebo text psaný tužkou
Normální originály
Tmavé originály, např. noviny

ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM

Kopie mohou být zmenšené až na 25 % nebo zvětšené až na 400 %. (Když je použit podavač RSPF, je rozsah měřítka zoomu 50 % až 200 %.) Pro rychlý výběr měřítka z osmi přednastavených měřitek lze použít tlačítko [ZOOM]. Navíc lze použít tlačítka [◀] (▼) a [▶] (▲), kterými se dá nastavit měřítko s krokem 1 %.

1 Zkontrolujte originál a velikost papíru a připravte originál ke kopírování.

2 Stiskněte tlačítko [ZOOM].

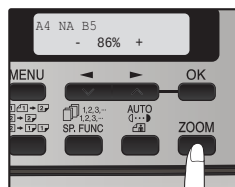


3 Pomocí tlačítek [ZOOM], [◀] (▼) a [▶] (▲) nastavte požadované měřítko kopírování a pak stiskněte tlačítko [OK].

Výběr přednastaveného měřítka

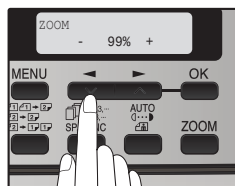
Přednastavené měřítko se mění při každém stisknutí tlačítka [ZOOM] v tomto pořadí:

"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →
"400%" → "200%" → "141%"



Jemné nastavení měřítka

Měřítka lze nastavit od 25 % do 400 % s krokem 1 %. Pro jemné nastavení měřítka použijte tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲).



Poznámka

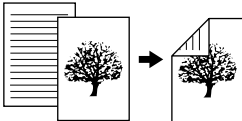
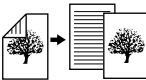
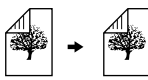
- Pro obnovení měřítka 100 % stiskněte tlačítko [ZOOM], dokud se neobjeví 100 %.
- Stiskněte tlačítko [ZOOM] pro nastavení přibližného měřítka a pak je upravte tlačítkem [◀] (▼) nebo [▶] (▲).
- Pro rychlé zmenšení nebo zvětšení měřítka podržte stisknuté tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲).
Při dosažení každého z přednastavených měřitek se změna měřítka zastaví. Pro pokračování v nastavení měřítka uvolněte tlačítko a pak jej znovu stiskněte a podržte.

4 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.

AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ

Dva originály lze automaticky zkopírovat na obě strany jednoho listu papíru.
 Při použití podavače RSPF lze snadno dělat oboustranné kopie oboustranných originálů.
 (jen MX-B201D)

	Originál → Papír			Použitelný papír
Sklo originálu	Jednostranný originál → Dvě strany			A5, B5, A4 • Nelze použít boční vstup.
				
Podavač RSPF	Jednostranný originál → Dvě strany	Oboustranný originál → Jedna strana	Oboustranný originál → Dvě strany	A5, B5, A4 • Nelze použít speciální papír. • Boční vstup lze použít jen při dělení jednostranných kopií z oboustranných originálů.
				

Při automatickém vytváření oboustranných kopií z jednostranných originálů lze zvolit orientaci kopírovaného obrazu podle místa pro svázání papíru.

KRÁTKÁ STRANA: Vyberte pro svázání papíru na kratší straně.



(Orientace papíru: na šířku)

(Orientace papíru: na výšku)

DLOUHÁ STRANA: Vyberte pro svázání papíru na delší straně.



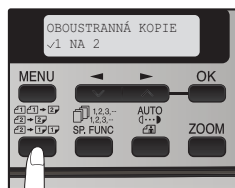
(Orientace papíru: na šířku)

(Orientace papíru: na výšku)

Použití skla originálu

1 Na sklo originálu dejte originál, který chcete zkopírovat na přední stranu papíru, a zavřete kryt originálu/RSPF.

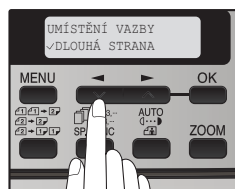
2 Tiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE ()], dokud se neobjeví "1 NA 2", a pak stiskněte tlačítko [OK].



3 Stisknutím tlačítka [◀] () nebo [▶] () nastavte stranu pro svázání a pak stiskněte tlačítko [OK].

Vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA".

Význam volby "DLOUHÁ STRANA" a "KRÁTKÁ STRANA" ukazuje obrázek na předchozí straně.



4 Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] ().

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

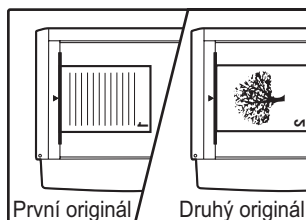
Chcete-li zrušit oboustranné kopírování a udělat jen kopii prvního originálu, stiskněte tlačítko [].

5 Vyměňte originál za další originál a pak stiskněte tlačítko [START] ().

Opakujte krok 5, dokud nejsou všechny originály naskenovány do paměti.

Kopie se vysunou vždy po naskenování dvou originálů.

Je-li počet originálů lichý a zobrazí se hlášení "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU", stiskněte po naskenování všech stránek tlačítko [].



Poznámka

- Pokud chcete vymazat data naskenovaná do paměti, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (). Je-li stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] (), smaže se též počet zvolených kopií.
- Pro zrušení automatického oboustranného kopírování, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] () nebo stiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE ()], nastavte "1 NA 1" a pak stiskněte tlačítko [OK].
- Je-li v kroku 4 zvolen ve speciálních funkcích režim třídění, kopírování začne až po stisku tlačítka [].

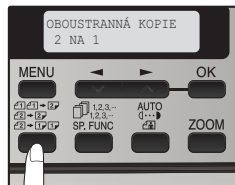
Použití podavače RSPF

1 Dejte originál(y) do podavače RSPF. (str.18)

Pokud při kopírování z jednostranného originálu na oboustranné kopie vložíte do podavače lichý počet originálů, bude poslední kopie jednostranná.

2 Stisknutím tlačítka [2-STR. KOPIE ()]*¹ vyberte režim oboustranného kopírování, který chcete použít.

Při každém stisknutí tlačítka [2-STR. KOPIE ()]*¹ se režim mění v tomto pořadí: "1 NA 1", "1 NA 2", "2 NA 2", "2 NA 1"



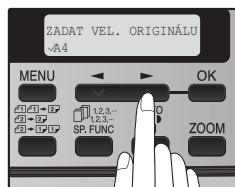
- "1 NA 2"*²: Oboustranné kopie z jednostranných originálů
 - "2 NA 2"*²: Oboustranné kopie z oboustranných originálů
 - "2 NA 1": Jednostranné kopie z oboustranných originálů
- *¹ U MX-B201 stiskněte tlačítko [2-STR. SKEN].
*² Jen u MX-B201D.

3 Stiskněte tlačítko [OK].

Nastavíte-li v kroku 2 režim "1 NA 2", vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA" a stiskněte tlačítko [OK]. Význam režimů DLOUHÁ STRANA a KRÁTKÁ STRANA je ukázán na obrázku na straně 23.

4 Pokud jste nastavili "2 NA 1" nebo "2 NA 2", stiskněte tlačítko [] () nebo [] (), abyste nastavili velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze nastavit následující velikosti originálu: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] ().

Do výstupního zásobníku papíru se vysune kopie.



Poznámka

Pro zrušení automatického oboustranného kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] () nebo stiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE ()], nastavte "1 NA 1" a pak stiskněte tlačítko [OK].

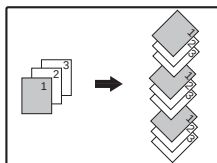
TŘÍDĚNÍ

Kopie několika stránek originálů lze třídit do sad.



Poznámka

Počet stránek, které lze naskenovat, závisí na druhu originálu (fotografie, text, atd.) a na velikosti paměti vyhrazené pro tiskárnu. Velikost paměti vyhrazené pro tiskárnu lze měnit pomocí "PAMĚŤ PRO TISK" v uživatelských programech (str.76).

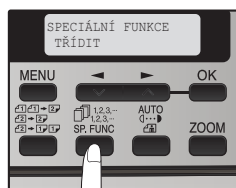


Třídění

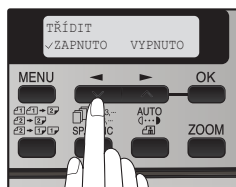
Použití skla originálu

1 Vložte první originál (str.17).

2 Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE], dokud se neobjeví "TŘÍDIT", a pak stiskněte tlačítko [OK].



3 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



4 Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

5 Vyměňte originál za další originál a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Opakujte krok 5, dokud nejsou všechny originály naskenovány do paměti.



Poznámka

Pro vymazání dat v paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C). Když je stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] (C), vynuluje se také nastavení počtu kopií.

6 Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [#].

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



Poznámka

- Pro zrušení úlohy třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení režimu třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

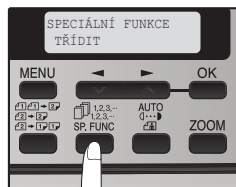
Použití podavače RSPF

1 Vložte originály (str.18).

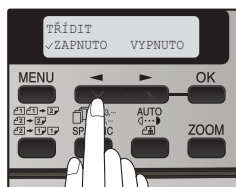


- Je-li v uživatelských programech zapnuta funkce "VOLBA AUTO TŘÍD.", je pro kopírování z podavače RSPF výchozím režimem výstupu režim třídění (str.77). V takovém případě přejděte přímo na krok 4. Na displeji se objeví automaticky značka zaškrtnutí "✓" (str.8).
- Je-li funkce "VOLBA AUTO TŘÍD." vypnuta, bude výchozím režimem výstupu režim bez třídění. Pro nastavení režimu třídění postupujte podle níže uvedených kroků.

2 Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE] (), dokud se neobjeví "TŘÍDIT", a pak stiskněte tlačítko [OK].



3 Stisknutím tlačítka [] () přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



4 Nastavte počet kopií a další volby a stiskněte tlačítko [START] ().

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



- Pro zrušení úlohy třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ().
- Pro zrušení režimu třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] ().

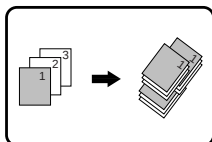
Když se paměť zaplní

- Pokud se paměť při skenování originálů zaplní, objeví se na displeji "PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START." a přístroj zastaví kopírování.
- Pro zkopírování originálů, které byly do této chvíle naskenovány, stiskněte tlačítko [START] ().
- Pro vymazání dat naskenovaných do paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] () nebo tlačítko [ZRUŠIT] ().

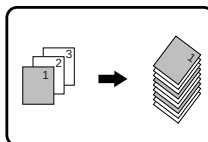
Funkce odsazení během třídění

Funkce odsazení posunuje pozici každé sady kopií na výstupním zásobníku papíru, aby se daly snadno rozdělit.

Nastavení funkce odsazení lze změnit pomocí "FUNKCE ODSAZENÍ" v uživatelských programech (str.75).



Funkce odsazení

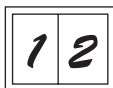


Když je funkce odsazení vypnuta

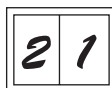
KOPIROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPIRU (kopírování 2 NA 1)

Na jednu stranu papíru lze zkopírovat více originálů podle vybraného vzoru uspořádání.

Tato funkce se hodí pro sestavení vícestránkových referenčních materiálů do kompaktního formátu nebo pro získání přehledu všech stránek dokumentu na jedné stránce.



Vzor 1



Vzor 2



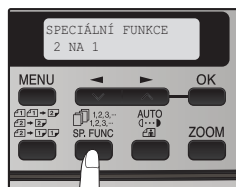
Poznámka

- Příslušné měřítko kopírování se nastaví automaticky podle velikosti originálů a velikosti papíru. Používáte-li sklo originálu, je možné zmenšovat až do 25 %. Používáte-li podavač RSPF, je možné zmenšovat do 50 %. Záleží na konkrétní kombinaci velikosti originálů a velikosti papíru.
- Kopírování 2 NA 1 nelze použít v kombinaci s posunutím tisku.
- Vzor uspořádání 2 NA 1 lze změnit pomocí "USPOŘÁDÁNÍ 2 NA 1" v uživatelských programech (str.75).
- Pro kopírování 2 NA 1 nelze použít boční vstup.

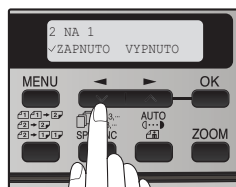
Použití skla originálu

1 Vložte první originál (str.17).

2 Stiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE ()], dokud se neobjeví "2 NA 1", a pak stiskněte tlačítko [OK].



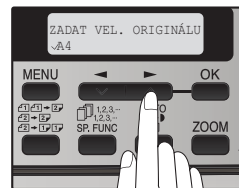
3 Stisknutím tlačítka [] () přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



4 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) nastavte velikost originálu a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze vybrat následující velikosti originálu:

"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

Pro okamžitý tisk naskenovaného obrazu stiskněte tlačítko [#].

6 Vyměňte originál za další originál a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Opakujte krok 6, dokud nejsou naskenovány všechny originály.

Kopie se vysunou vždy po naskenování dvou originálů.

Je-li počet originálů lichý a zobrazí se hlášení "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU", stiskněte po naskenování všech stránek tlačítko [#].



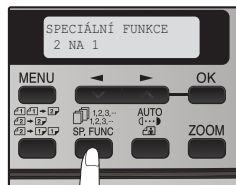
Poznámka

- Pro vymazání dat v paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Když je stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] (C), vynuluje se také nastavení počtu kopií.
- Pro zrušení kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení režimu kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

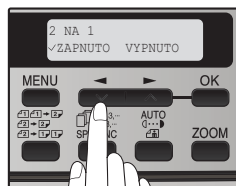
Použití podavače RSPF

1 Vložte originály (str.18).

2 Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE] () , dokud se neobjeví "2 NA 1", a pak stiskněte tlačítko [OK].

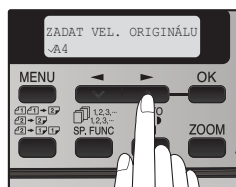


3 Stisknutím tlačítka [] () přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



4 Stisknutím tlačítka [] () nebo [] () nastavte velikost originálu a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze vybrat následující velikosti originálu:
"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11",
"8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] () .

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



Poznámka

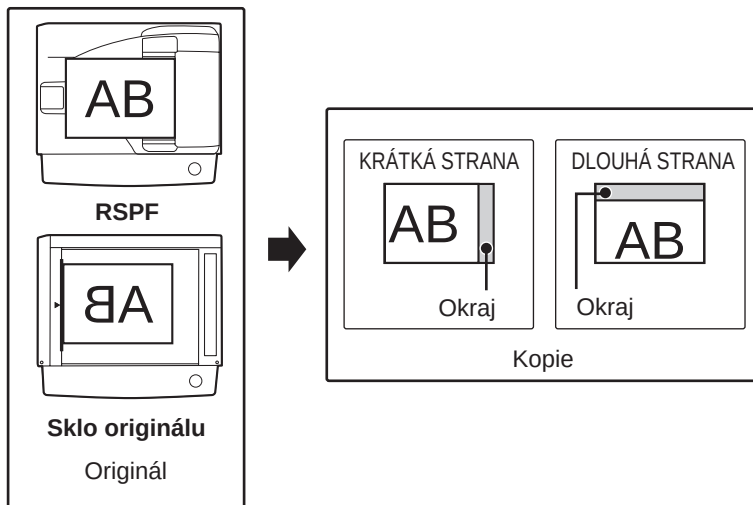
- Pro zrušení kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ().
- Pro zrušení režimu kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] ().

VYTVÁŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ

(Posunutí tisku)

Funkce posunutí tisku se používá pro automatické posunutí textu nebo obrazu na kopírovacím papíru asi o 10 mm.

Lze nastavit DLOUHÁ STRANA nebo KRÁTKÁ STRANA, jak ukazuje obrázek níže.

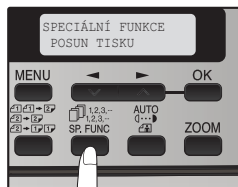


Poznámka

- Tuto funkci nelze použít společně s funkcí 2 NA 1.
- Velikost posunutí lze změnit pomocí "ŠÍŘE POSUNU" v uživatelských programech (str.75).
- Uvědomte si, že okraj se vytváří posunutím obrazu a proto, je-li posun příliš velký, může být část obrazu ořezána.

1 Vložte originál(y).

2 Tiskněte tlačítko [E-TRÍDĚNÍ/SP.FUNKCE (1,2,3)], dokud se neobjeví "POSUN TISKU", a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 3** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 4** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) nastavte pozici okraje a pak stiskněte tlačítko [OK].

Vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA".

Význam pozice okraje viz předchozí strana.



- 5** Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.

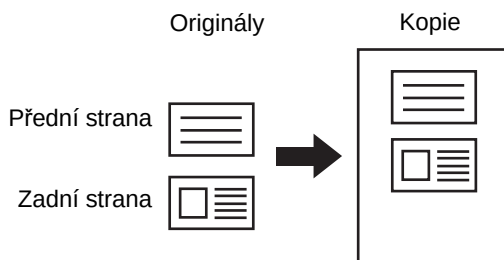


Poznámka

- Pro zrušení kopírování s posunutím tisku stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení posunutí tisku stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

KOPÍROVÁNÍ ID KARTY

Pomocí této funkce můžete kopírovat přední a zadní stranu ID karty na jednu stránku. Vyobrazení kopie ID karty ukazuje následující náskres.



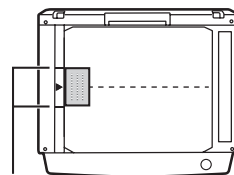
Poznámka

- Funkci kopírování ID karty nelze použít v kombinaci s funkcí třídění.
- Mohou být použity následující formáty papíru: A5R, A4 a B5. (A5R může být použit jen z bočního vstupu.)
- I když se použije standardní formát papíru, může dojít ke ztrátě obrazu.
- V režimu kopírování ID karty nelze měnit oblast skenování a počet skenování (1 strana). Oblast skenování je:
X: 54 + 5 mm (okraj),
Y: 86 + 10 mm (horní okraj 5 mm a spodní okraj 5 mm).
- Je možné zhotovit pouze jednu kopii (Nelze nastavit počet kopií.).

1 Stiskněte tlačítko [E-SORT.SP.FUNC] dokud se na displeji nezobrazí "ID CARD COPY" a potom stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskem tlačítka [◀] (☑) přesuňte značku "✓" na pozici "ZAPNUTO" a potom stiskněte tlačítko [OK].

3 Založte ID kartu na sklo, zarovnejte ji podle značky ID karty a potom stiskněte tlačítko [START] (⦿). Po skončení skenování bude indikátor v tlačítku [START] (⦿) blikat a jedna strana ID karty je naskenována do paměti. (Jestliže nyní stisknete tlačítko READ-END (#), spustí se kopírování.)



Značka ID karty

4 Obrátte ID kartu na skle a stiskněte tlačítko [START] (⦿). Po skončení skenování se spustí kopírování.



Poznámka

Pro zrušení kopírování ID karty stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (Ⓢ) a ujistěte se, že je indikátor v tlačítku [START] (⦿) zhasnutý.

Tato kapitola vysvětluje, jak nainstalovat a konfigurovat software, který je zapotřebí pro tiskové a skenovací funkce přístroje.



Poznámka

- Obrázky oken v tomto návodu jsou většinou z Windows XP. U jiných verzí Windows se některá okna mohou lišit od těch, která jsou zobrazena v tomto návodu.
- Tento návod označuje CD-ROM, který je dodáván s tímto přístrojem, jednoduše jako "CD-ROM".

SOFTWARE

CD-ROM dodávaný s tímto přístrojem obsahuje následující software:

Ovladač MFP

Ovladač tiskárny

Ovladač tiskárny umožňuje používat přístroj jako tiskárnu.

Ovladač tiskárny obsahuje Print Status Window. Je to program, který monitoruje přístroj a informuje vás o stavu tisku, názvu právě tisknutého dokumentu a chybových hlášeních.

Ovladač skeneru (jen USB)

Ovladač skeneru umožňuje používat přístroj jako skener pomocí aplikací kompatibilních s rozhraním TWAIN nebo WIA.

Sharpdesk

Sharpdesk je integrované softwarové prostředí, které usnadňuje správu dokumentů a obrazových souborů a spouštění aplikací.

Button Manager

Button Manager umožňuje používat pro skenování dokumentu menu skeneru na přístroji.

PŘED INSTALACÍ

Hardwarové a softwarové požadavky

Před instalací softwaru zkontrolujte následující hardwarové a softwarové požadavky.

Typ počítače	IBM PC/AT nebo kompatibilní počítač vybavený USB 2.0* ¹
Operační systém* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Displej	Doporučuje se rozlišení 1024 x 768 bodů a barva 16-bit nebo vyšší
Volné místo na pevném disku	150 MB nebo více
Další hardwarové požadavky	Prostředí, ve kterém jsou výše uvedené operační systémy plně provozuschopné.

*¹ Kompatibilní s modelem s předinstalovanými Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista nebo Windows 7 standardně vybaveným USB portem.

*² Nelze tisknout v režimu MS-DOS.

*³ Přístroj nepodporuje tisk z prostředí počítačů Macintosh.

*⁴ Pro instalaci softwaru pomocí instalačního programu jsou potřebná práva správce systému (administrátora).

Instalační prostředí a použitelný software

Následující tabulka ukazuje ovladače a software, který lze nainstalovat pro jednotlivé verze Windows, a způsoby připojení.

Kabel	Operační systém	Ovladač MFP		Button Manager	Sharpdesk*
		Ovladač tiskárny	Ovladač skeneru		
USB	Windows 2000/XP/Vista/7	Použitelný			

* V prostředí Windows 2000 nelze Sharpdesk používat.

INSTALACE SOFTWARE



Poznámka

- Vyobrazení obrazovek v tomto návodu platí hlavně pro Windows XP. U jiných verzí Windows se mohou některá vyobrazení lišit od těch, uvedených v tomto návodu.
- Následující popis předpokládá, že je myš konfigurována pro práci pravou rukou.
- Funkce skenování pracuje jen při použití USB kabelu.
- Pokud se objeví chybové hlášení, postupujte podle pokynů na obrazovce, abyste problém vyřešili. Po vyřešení problému bude instalace pokračovat. Při některém problému budete možná muset ukončit instalaci kliknutím na tlačítko "Storno". V takovém případě po vyřešení problému nainstalujte software znovu od začátku.

Použití stroje při připojení přes USB

1 USB kabel nesmí být připojen k přístroji. Než budete pokračovat, zkontrolujte, že kabel není připojen.

Je-li připojen kabel, objeví se okno Plug and Play. Pokud se to stane, klikněte na tlačítko "Storno", abyste okno zavřeli, a odpojte kabel.



Poznámka

Kabel se bude připojovat v kroku 13.

2 Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky počítače.

3 Klikněte na tlačítko "Start", "Tento počítač" () a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM ().

- Ve Windows Vista/7 klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Počítač" a potom klepněte dvakrát na ikonu CD-ROM ().
- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na "Tento počítač" a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM.

4 Klikněte dvojité na ikonu "setup" ().

Pokud se ve Windows Vista zobrazí obrazovka žádající o potvrzení, klepněte na "Povolit".

5 Objeví se okno "SOFTWAREOVÁ LICENCE". Ujistěte se, že jste pochopili obsah licence k softwaru, a pak klikněte na tlačítko "Ano".



Poznámka

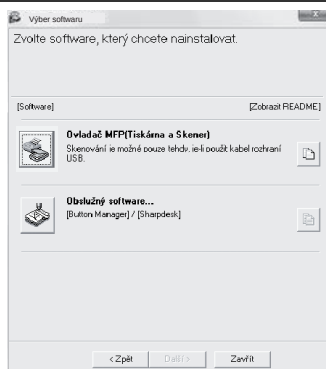
Obsah "SOFTWAREOVÁ LICENCE" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

6 Přečtěte si text "Nejprve si přečtěte soubor Readme" v uvítacím okně "Vítejte" a pak klikněte na tlačítko "Další".

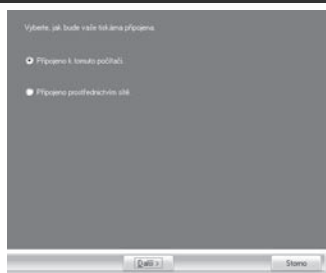
- 7** Pro instalaci software klepněte na tlačítko "Standardní" a jděte na krok 12.
Pro instalaci individuálních balíčků klepněte na tlačítko "Uživatelský" a jděte na následující krok.



- 8** Klikněte na tlačítko "Ovladač MFP".
Pro zobrazení podobné informace o softwaru klikněte na tlačítko "Zobrazit README".



- 9** Zvolte "Připojeno k tomuto počítači." a klepněte na tlačítko "Další".
Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

10 Vráťíte se do okna kroku 8. Chcete-li nainstalovat Button Manager nebo Sharpdesk, klikněte na tlačítko "Obslužný software".

Nechcete-li tyto programy nainstalovat, klikněte na tlačítko "Zavřít" a jděte na krok 12.



Poznámka

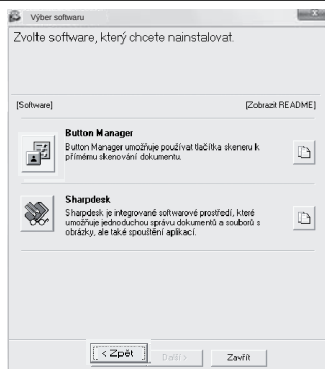
Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

Instalace obslužných programů

11 Klikněte na tlačítko "Button Manager" nebo na "Sharpdesk".

Pro zobrazení podrobných informací o softwaru klikněte na tlačítko "Zobrazit README".

Postupujte podle pokynů na obrazovce.



12 Po ukončení instalace klepněte na tlačítko "Zavřít".



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

Zobrazí se hlášení s žádostí o připojení stroje k vašemu počítači. Klepněte na tlačítko "OK".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

13 Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý a pak připojte USB kabel (str.39).

Windows detekují připojení zařízení a objeví se okno Plug and Play.

14 Ovladač nainstalujte dle pokynů v okně plug and play.

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

Tím se instalace software dokončí.

- Jestliže jste nainstalovali Button Manager, proveďte nastavení Button Manager dle popisu v "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.42).
- Jestliže jste nainstalovali Sharpdesk, zobrazí se okno nastavení Sharpdesk. Nastavení Sharpdesk proveďte dle pokynů na obrazovce.

Připojení kabelu USB

Pro připojení stroje k vašemu počítači postupujte dle kroků níže.

USB kabel pro propojení stroje s vaším počítačem není součástí dodávky stroje.

Pořídte si prosím příslušný kabel pro váš počítač.



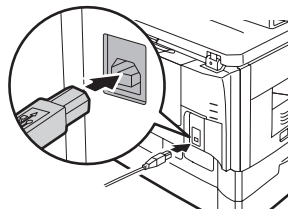
- Rozhraní USB je dostupné pro PC/AT kompatibilní počítače, které jsou ve standardu vybaveny USB a mají předinstalovaný operační systém Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista nebo Windows 7.
- Kabel USB nepřipojujte před instalováním ovladače tiskárny. Kabel USB se připojí během instalace ovladače tiskárny.



Poznámka

- Chcete-li připojit přístroj k portu USB 2.0 počítače, obstarajte si USB kabel, který podporuje USB 2.0.
- Režim "VYSOKÁ RYCHLOST" nastavte na přístroji jen když připojený počítač běží pod Windows 2000/XP/Vista/7.
- I když je použit ovladač Microsoft USB 2.0 a PC karta podporující USB 2.0, nemusí přenos běžet maximální rychlostí USB 2.0. Zkuste získat nejnovější ovladač (který může umožnit použití vyšší rychlosti) od výrobce PC karty.

1 Zasuňte kabel do USB konektoru na stroji.



2 Připojte druhý konec kabelu do USB portu počítače.

Použití stroje jako sdílené tiskárny

Pokud bude stroj používán na síti jako sdílená tiskárna, nainstalujte ovladač tiskárny v klientských počítačích podle následujících kroků.



Poznámka

Provedení příslušných nastavení pro print server, viz návod k obsluze nebo soubory nápovědy vašeho operačního systému.

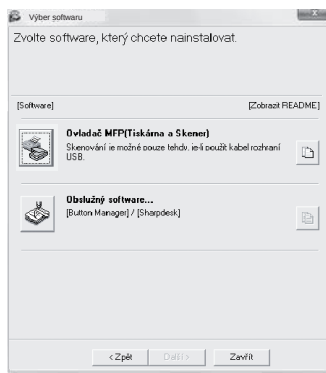
1 Proveďte kroky 2 až 6 dle "INSTALACE SOFTWARE" (str.36).

2 Klepněte na tlačítko "Uživatelský".

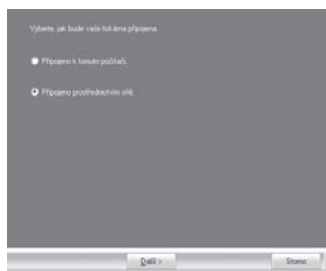


3 Klepněte na tlačítko "Ovladač MFP".

Klepnutím na tlačítko "Zobrazit README" se zobrazí informace ke zvoleným balíčkům.

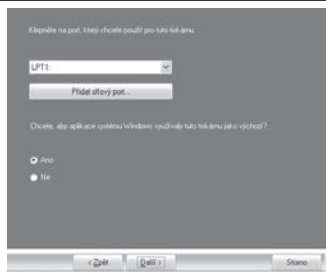


4 Zvolte "Připojeno prostřednictvím sítě." a klepněte na tlačítko "Další".



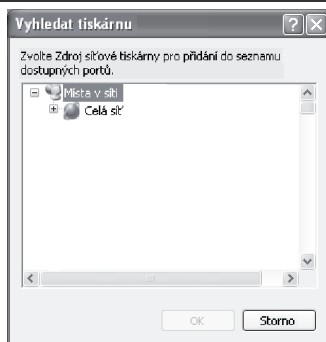
5 Klepněte na tlačítko "Přidat síťový port..."

U Windows Vista/7 se tlačítko "Přidat síťový port..." nezobrazí.



6 Zvolte síťovou tiskárnu, která bude nasdílena a klepněte na tlačítko "OK".

Požádejte administrátora sítě o název serveru a název tiskárny pro stroj na síti.



7 V okně volby portu tiskárny zkontrolujte, zda je síťová tiskárna nasdílena a zda bude stroj používán jako výchozí tiskárna, proveďte příslušné volby a klepněte na tlačítko "Další".

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

8 Vráťte se na okno kroku 3. Klepněte na tlačítko "Zavřít".



Poznámka

Po instalaci se může zobrazit hlášení, žádající restart vašeho počítače. V tomto případě klepněte na tlačítko "Ano" a provede se restart vašeho počítače.

Tímto je instalace software dokončena.

NASTAVENÍ BUTTON MANAGER

Button Manager je program, který pracuje s ovladačem skeneru, aby umožnil skenování z přístroje.

Pro skenování pomocí přístroje musí být Button Manager spojen se skenovacím menu na přístroji. Pro spojení Button Manager s funkcemi skeneru postupujte podle níže uvedených kroků.

Windows XP/Vista/7

- 1 Klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panely", "Tiskárny a další hardware" a pak klikněte na "Skenery a fotoaparáty".**

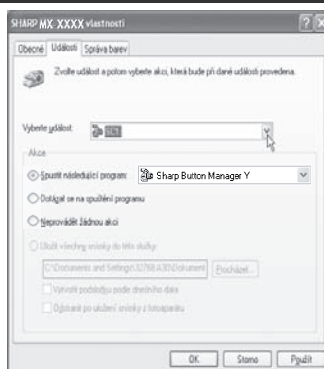
Ve Windows Vista/7 klepněte na tlačítko "start", zvolte "Ovládací panely" a klepněte na "Hardware a zvuk", a potom klepněte na "Skenery a fotoaparáty".

- 2 Klikněte na ikonu "SHARP MX-XXXX" a z menu "Soubor" vyberte "Vlastnosti".**

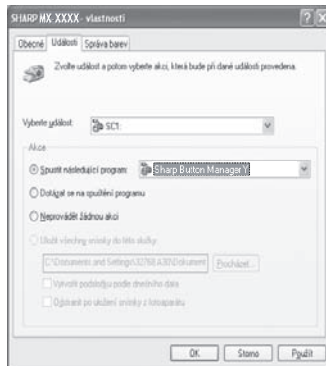
Ve Windows Vista/7 zvolte z nabídky "Uspořádat" volbu "Vlastnosti".

- 3 V okně "Vlastnosti" klikněte na záložku "Události".**

- 4 Z rozvinovacího menu "Vyberte událost" vyberte "SC1:".**



- 5** Vyberte "Spustit následující program" a pak z rozvinovacího menu vyberte "Sharp Button Manager Y".



- 6** Klikněte na tlačítko "Použít".

- 7** Opakujte kroky 4 až 6, abyste připojili Button Manager k "SC2:" až "SC6:".

Z rozvinovacího menu "Vyberte událost" vyberte "SC2:". Vyberte "Spustit následující program", z rozvinovacího menu vyberte "Sharp Button Manager Y" a pak klikněte na tlačítko "Použít". Udělejte totéž pro každé skenovací menu až do "SC6:".

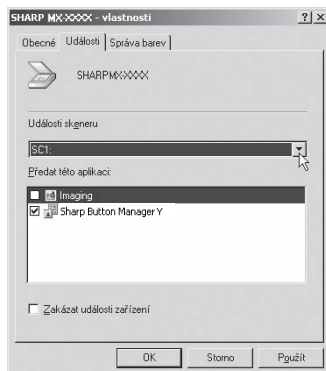
Když je nastavení hotovo, klikněte na tlačítko "OK", abyste okno zavřeli.

Button Manager je nyní připojen ke skenovacímu menu (1 až 6).

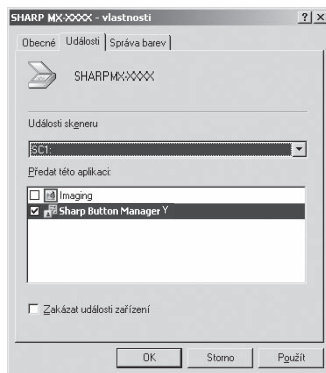
Nastavení skenování pro každé skenovací menu 1 až 6 lze změnit pomocí nastavovacího okna v Button Manager.

Windows 2000

- 1 Klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".
- 2 Klikněte dvojité na ikonu "Skenery a fotoaparáty".
- 3 Vyberte "SHARP MX-XXXX" a klikněte na tlačítko "Vlastnosti".
- 4 V okně "Vlastnosti" klikněte na záložku "Události".
- 5 Z rozvinovacího menu "Události skeneru" vyberte "SC1:".



6 V rámečku "Předat této aplikaci" vyberte "Sharp Button Manager Y".



Poznámka

Jsou-li zobrazeny jiné aplikace, zrušte zaškrtnutí v jejich zaškrťovacích rámečcích, a nechejte zaškrtnutý jen rámeček u Button Manager.

7 Klikněte na tlačítko "Použít".

8 Opakujte kroky 5 až 7, abyste připojili Button Manager k "SC2:" až "SC6:".

Z rozvinovacího menu "Události skeneru" vyberte "SC2:". V rámečku "Předat této aplikaci" vyberte "Sharp Button Manager Y" a klikněte na tlačítko "Použít". Udělejte totéž pro každé skenovací menu až do "SC6:". Když je nastavení hotovo, klikněte na tlačítko "OK", abyste okno zavřeli.

Button Manager je nyní připojen ke skenovacímu menu (1 až 6). Nastavení skenování pro každé skenovací menu 1 až 6 lze změnit pomocí nastavovacího okna v Button Manager.

Tato kapitola popisuje, jak používat funkci tiskárny.

Postup pro založení papíru je stejný, jako při zakládání papíru pro kopírování.

Viz část "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str.11).



Poznámka

- Jestliže se provádí kopírování a spustí se tisk, kopírování bude pokračovat. Po ukončení kopírování se spustí tisk po tom, kdy se dvakrát stiskne tlačítko mazání, nebo asi po uplynutí 60 sekund (doba návratu na výchozí nastavení)*.
- * Doba návratu na výchozí nastavení je možné nastavit uživatelským programem. Viz část "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.74).
- Při zahájení tisku se režim přehřívání a režim automatického vypnutí zruší.
- Jestliže je formát papíru určený aplikací větší, než je formát papíru ve stroji, část obrazu se nepřenese na papír a může zůstat na povrchu optického válce. V tomto případě může dojít k ušpinění zadní strany papíru. Jestliže k tomu došlo, založte do stroje správný formát papíru a vytiskněte dvě nebo tři stránky, aby došlo k vyčištění obrazu.

Stroj je v základním vybavení osazen konektorem USB.

Stroj má následující funkce:

- Vysoce rychlostní přenos dat (při připojení přes konektor USB 2.0)
- Funkci ROPM*
- * ROPM představuje zkratku pro způsob zpracování "Rip Once Print Many" (Jedno ripování, vícenásobný tisk). Funkce ROPM ukládá před zahájením tisku do paměti více stránek tiskových dat. Při tisku více výtisků se takto vyloučí nutnost odesílat tisková data z počítače opakovaně.

Pro použití stroje jako tiskárna nebo skener je třeba nejprve nainstalovat ovladač tiskárny nebo ovladač skeneru tak, jak je popsáno v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.34).



Poznámka

- Pokud dojde v režimu tisku nebo skenování k nějakému problému, postupujte podle části "PROBLÉMY S TISKEM A SKENOVÁNÍM" (str.93).
- Při použití rozhraní USB 2.0 (režim Vysoká rychlost) si přečtěte část "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)" (níže) a zkontrolujte, zda jsou váš systém a stroj nakonfigurovány odpovídajícím způsobem.
Funkce skenování je dostupná jen ve Windows 2000/XP/Vista/7 a při použití USB připojení.

Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)

Pro použití USB 2.0 (režim Vysoká rychlost) je nutné splnění následujících požadavků:

- Počítač musí používat operační systém Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 a musí být nainstalován ovladač USB 2.0 společnosti Microsoft.
- * I když je nainstalován ovladač USB 2.0 společnosti Microsoft, některé rozšiřující karty USB 2.0 nejsou schopné dosáhnout rychlosti dle standardu Hi-Speed (Vysoká rychlost). Tento problém lze vyřešit často tím, že se pro danou kartu nainstaluje nejnovější ovladač. Pro získání nejnovějšího ovladače kontaktujte výrobce vaší karty.

ZÁKLADNÍ TISK

Následující příklad popisuje, jak tisknout dokument z WordPad.

Před zahájením tisku se ujistěte, že je ve stroji založen správný formát papíru pro tisk vašeho dokumentu.

1 Spustíte WordPad a otevřete dokument, který chcete tisknout.

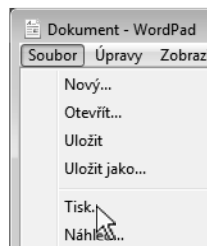
2 V menu "Soubor" zvolte volbu "Tisk".

Jestliže používáte Windows 7, klikněte na tlačítko



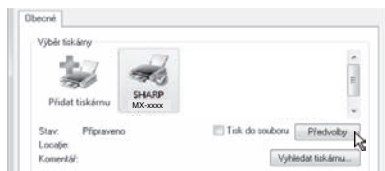
Poznámka

Menu používané pro spuštění tisku se může lišit podle dané aplikace.



3 Ujistěte se, že je jako tiskárna zvoleno "SHARP MX-xxxx".

Jestliže potřebujete změnit některá nastavení tisku, klikněte na tlačítko "Předvolby" a tím se otevře obrazovka nastavení ovladače tiskárny.



Windows 2000 nemají v tomto dialogovém okně tlačítko "Předvolby". Potřebné změny nastavení proveďte na jednotlivých záložkách obrazovky nastavení a klikněte na tlačítko "OK".

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" (str.49)

"NASTAVENÍ POKROČILÝCH FUNKCÍ TISKU" (str.50)



Poznámka

Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností tiskárny (obvykle "Vlastnosti" nebo "Preference tisku") se může lišit podle dané aplikace.

4 Klikněte na tlačítko "Tisk".

Tisk se zahájí. Při zahájení tisku se automaticky otevře okno stavu tisku. "OKNO STAVU TISKU" (str.59)

Tisková úloha bude dodána na výstupní rošt.

Zrušení tiskové úlohy

- Pro zrušení tiskové úlohy stiskněte tlačítko smazat nebo smazat vše a potom stiskněte tlačítko OK.

Otevření ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start"

Ovladač tiskárny můžete otevřít a nastavení ovladače tiskárny změnit pomocí tlačítka "Start" ve Windows. Nastavení provedená tímto způsobem budou představovat výchozí nastavení při tisku z aplikace. (Jestliže při tisku změníte nastavení pomocí obrazovky nastavení ovladače tiskárny, potom se po ukončení aplikace nastavení vrátí na výchozí hodnoty.)

1 Klikněte na tlačítko "Start" a zvolte "Ovládací panely" a potom zvolte "Tiskárny".

- Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klikněte na tlačítko "Start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start" a ukažte na "Nastavení" a potom zvolte "Tiskárny".



Poznámka

Jestliže se ve Windows XP v menu "start" nezobrazí "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a potom zvolte "Tiskárny a faxy".

2 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-xxxx".

Ve Windows 7 klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny stroje.

3 Z menu "Organizovat" zvolte "Vlastnosti".

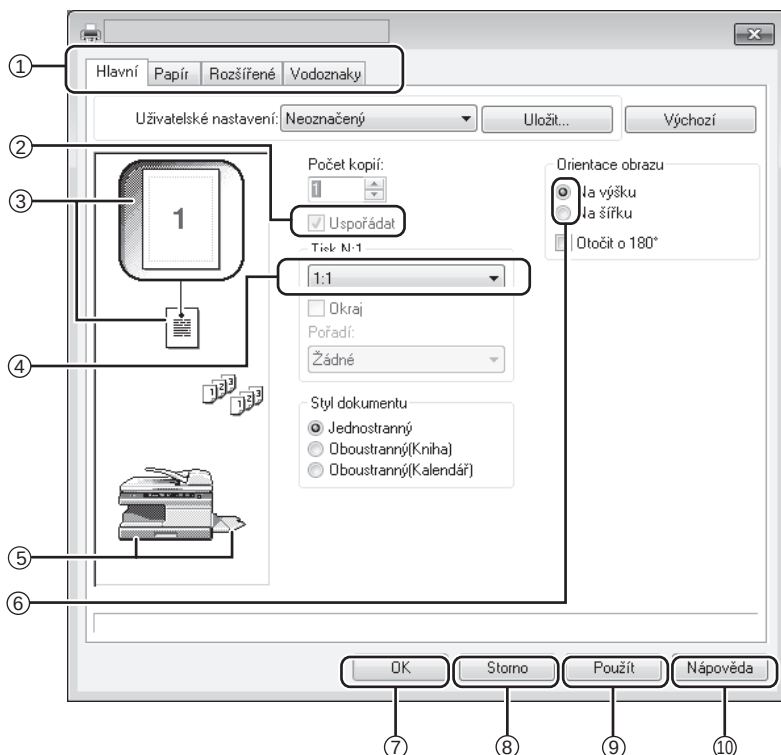
- Ve Windows 7 klikněte na menu "Vlastnosti tiskárny".
- Ve Windows XP/2000 Zvolte z menu "Soubor" volbu "Vlastnosti".

4 Na záložce "Všeobecné" klikněte na tlačítko "Preference tiskárny".

- Ve Windows 7 klikněte na záložce "Všeobecné" na tlačítko "Preference".
- Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ" (str.49)

OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny existují jistá omezení v kombinaci různých nastavení. Jestliže takové omezení existuje, vedle nastavení se zobrazí informační ikona (i). Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.



Poznámka

Nastavení a obraz stroje se mohou lišit podle modelu.

1 Záložky

Nastavení jsou seskupena do záložek. Kliknutím na záložku ji zobrazíte v popředí.

2 Zaškrťovací okénko

Kliknutím na zaškrťovací okénko se funkce zapne nebo vypne.

3 Obraz nastavení tisku

Zde je zobrazen výsledek zvoleného nastavení tisku.

4 Rozbalovací seznam

Seznam umožňuje provést volbu z nabízených možností.

5 Obraz zásobníků papíru

Zásobník zvolený v "Volba papíru" na záložce "Papír" bude zobrazen modře. Na zásobník můžete též kliknout a tím jej vyberete.

6 Tlačítko volby

Tlačítko umožní zvolit jednu položku ze zobrazených nabídek.

7 Tlačítko "OK"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a uzavře se dialogové okno.

8 Tlačítko "Storno"

Kliknutím na tlačítko se dialogové okno uzavře bez provedení změn v nastavení.

9 Tlačítko "Použít"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a dialogové okno zůstane otevřené.

10 Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače tiskárny.

NASTAVENÍ POKROČILÝCH FUNKCÍ TISKU

Tato část popisuje hlavní pokročilé funkce tisku.

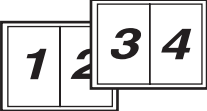
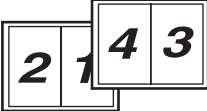
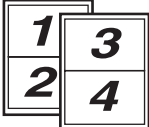
Popis předpokládá, že již byla provedena volba papíru a další základní nastavení. Základní postupy tisku a kroky pro otevření ovladače tiskárny viz část "ZÁKLADNÍ TISK" (str.47).

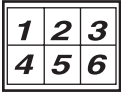
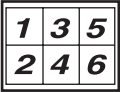
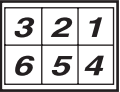
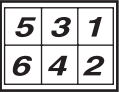
Soutisk více stránek na jednu stranu (Tisk N:1)

Tuto funkci lze použít pro zmenšení tiskového obrazu a pro tisk více stránek na jeden list papíru.

Toto je výhodné tehdy, když chcete tisknout více obrázků jako například fotografií na jeden list papíru a chcete tak šetřit papír.

Níže jsou uvedeny výsledky tisku podle toho, jaké bylo zvoleno uspořádání.

N:1 (Stránek na list)	Výsledek tisku		
	Zleva doprava	Zprava doleva	Shora dolů (při orientaci tisku naležato)
2:1 (2 stránky na list)			

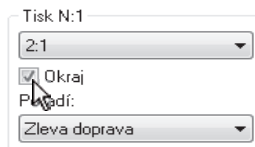
N:1 (Stránek na list)	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
4:1 (4 stránky na list)				
6:1 (6 stránek na list)				

K dispozici jsou též volby 8:1, 9:1 a 16:1.

- 1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní".

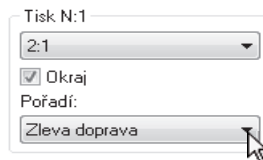
- 2 Zvolte počet stránek na list.

Chcete-li tisknout ohraničení, zaškrtněte okénko "Okraj".



Tisk N:1
2:1
☒ Okraj
Pořadí:
Zleva doprava

- 3 Zvolte pořadí stránek.



Tisk N:1
2:1
☒ Okraj
Pořadí:
Zleva doprava

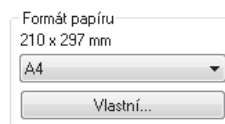
Přizpůsobení tisknutého obrazu papíru (Přizpůsobit na velikost papíru)

Ovladač tiskárny může nastavit velikost tisknutého obrazu tak, aby odpovídal velikosti papíru, který je založen ve stroji.

Pro použití této funkce postupujte dle kroků níže. Popis níže předpokládá, že chcete tisknout dokument A4 na papír formátu B5.

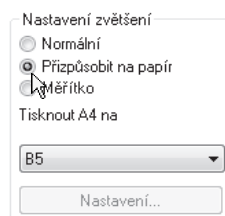
- 1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Papír".

- 2 V nastavení "Formát papíru" zvolte velikost tisknutého obrazu (A4).



Formát papíru
210 x 297 mm
A4
Vlastní...

- 3 Zakřížkujte okénko "Přizpůsobit na papír".



Nastavení zvětšení
☐ Normální
☒ Přizpůsobit na papír
☐ Měřítko
Tisknout A4 na
B5
Nastavení...

4 Zvolte aktuální velikost papíru, který bude použit pro tisk (B5).

Velikost tisknutého obrazu se nastaví automaticky tak, aby odpovídal velikosti papíru, který je založen ve stroji.

Velikost papíru: A4
Přizpůsobit na velikost papíru: B5



Dokument A4
(Formát papíru)



Papír B5
(Přizpůsobit na velikost papíru)

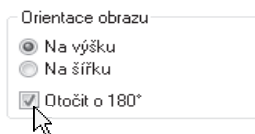
Otočení tisknutého obrazu o 180 stupňů (Otočení 180 stupňů)

Tato funkce otočí obraz o 180 stupňů tak, aby bylo možné správně tisknout na papír, který lze založit pouze v jedné orientaci (jako například obálky).



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní".

2 Zakřížkujte okénko "Otočit o 180°".



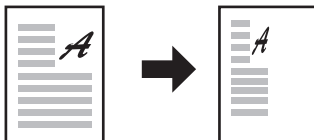
Zvětšení/zmenšení tisknutého obrazu (Zoom)

Tato funkce slouží pro zvětšení nebo zmenšení obrazu na zvolené procento. Takto máte možnost zvětšit malý obraz, nebo malým zmenšením obrazu zvětšit okraje na papíru.



Poznámka

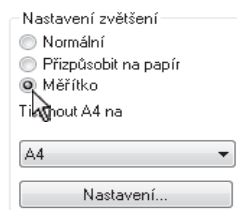
Nastavení "Zoom" není při zvolení funkce "Tisk N:1" dostupné.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Papír".

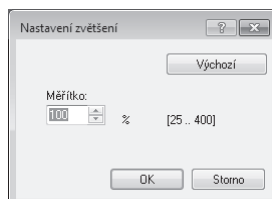
2 Zvolte "Měřítko" a klikněte na tlačítko "Nastavení".

Z rozbalovacího menu můžete zvolit velikost papíru, která se použije na aktuální tisk.



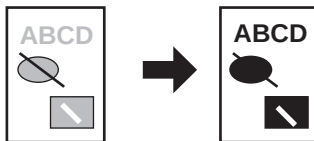
3 Zvolte měřítko zoom.

Číselnou hodnotu zadejte přímo nebo klikněte na tlačítko , kterým můžete měnit měřítko po 1%.



Tisk slabého textu a čar černě (Text černý/Vektor černý)

Při tisku barevného obrazu můžete tisknout slabý barevný text a čáry černě. (Rastrovaná data jako jsou bitmapové obrazy nelze nastavit.) Tímto postupem můžete zvýraznit barevný text a čáry, které jsou slabé a špatně viditelné.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Rozšířené".

2 Zaškrtněte okénko "Text černý" a/nebo "Vektor černý".

- "Text černý" je možné zvolit pro tisk veškerého textu kromě bílého černě.
- "Vektor černý" je možné zvolit pro tisk veškeré vektorové grafiky kromě bílých čar a bílých oblastí černě.

Úprava obrazu

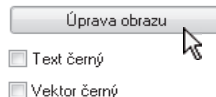
- ☒ Text černý
☒ Vektor černý

Nastavení jasu a kontrastu obrazu (Úprava obrazu)

Při tisku fotografií nebo jiných obrázků je možné v nastaveních tisku provést nastavení jasu a kontrastu. Tato nastavení lze použít pro jednoduché korekce obrazu, pokud není ve vašem počítači nainstalováno software pro editaci obrázků.

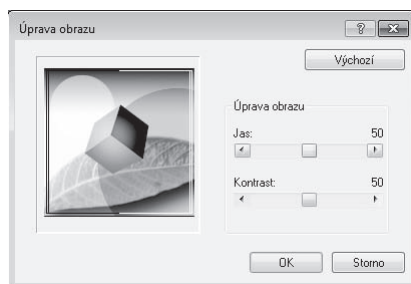
1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Rozšířené".

2 Klikněte na tlačítko "Úprava obrazu".



3 Proveďte nastavení obrazu.

Pro změnu nastavení posouvejte posuvníkem , nebo klikněte na tlačítko  nebo .



Přidání vodoznaku (Vodoznak)

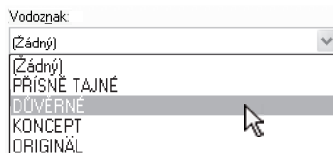
Na pozadí obrazu lze přidat jako vodoznak slabý stínový text. U vodoznaku lze nastavit jeho velikost, sytost a náklon. Text může být vybrán z přednastaveného seznamu, nebo může být zadán text vlastního vodoznaku.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Vodoznaky".

2 Proveďte nastavení vodoznaku.

Z rozbalovacího menu vyberte uložený vodoznak. Kliknutím na tlačítko "Upravit" můžete upravit písmo a provést další podrobná nastavení.



Poznámka

Pokud chcete vytvořit vlastní vodoznak, zadejte text vodoznaku do okénka "Text" a klikněte na tlačítko "Přidat".

Oboustranný tisk

Stroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná pro mnoho účelů, zejména je užitečná při vytváření brožury.

Oboustranný tisk též představuje úsporu papíru.



Poznámka

Když používáte oboustranný tisk, vyberte pro "Zdroj papíru" na záložce "Papír" jiný zdroj než "Boční vstup".

Orientace papíru	Výsledek tisku	
	Oboustranný (Kniha)	Oboustranný (Kalendář)
Na výšku		
Na šířku		
	Stránky jsou vtištěny tak, aby je bylo možné svázat na straně.	Stránky jsou vtištěny tak, aby je bylo možné svázat nahoře.

1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na kartu "Hlavní".

2 Zvolte "Oboustranný (Kniha)" nebo "Oboustranný (Kalendář)".

Styl dokumentu

- ☐ Jednostranný
- ☒ Oboustranný(Kniha)
- ☐ Oboustranný(Kalendář)

ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku mohou být uložena jako uživatelská nastavení. Uložením často používaných nastavení nebo celých nastavení barev pod určeným názvem vám umožní jejich snadnou volbu a použití při příštím tisku.

Uložení v době tisku (Uživatelská nastavení)

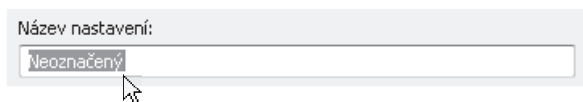
Uložit můžete nastavení libovolné záložky okna nastavení ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce jsou v okamžiku ukládání zobrazena a tak můžete při ukládání tato nastavení zkontrolovat.

Kroky pro otevření okna ovladače tiskárny viz "ZÁKLADNÍ TISK" (str.47).

- 1 Proveďte nastavení na jednotlivých záložkách a na libovolné záložce klikněte na tlačítko "Uložit".**



- 2 Po kontrole zobrazených nastavení zadejte název těchto nastavení (maximálně 20 znaků).**



Poznámka

- Je možné uložit až 30 sad uživatelských nastavení.
- Mezi uživatelská nastavení nelze uložit vámi vytvořený vlastní vodoznak.

- 3 Klikněte na tlačítko "OK".**

Použití uložených nastavení

Na libovolné záložce zvolte uložené nastavení, které chcete používat.



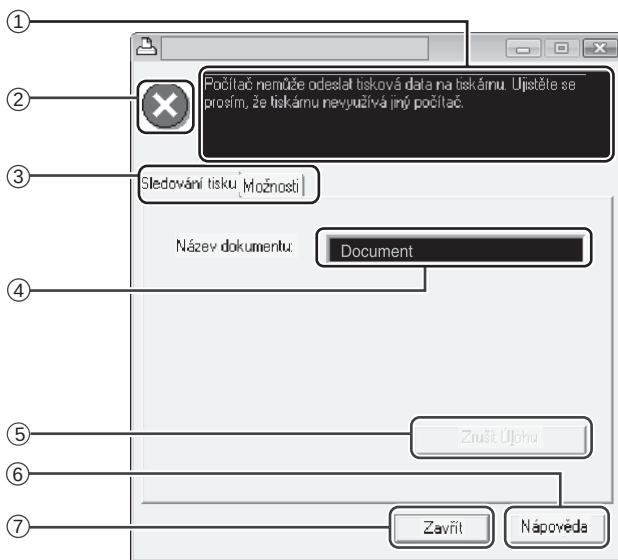
Smazání uložených nastavení

V "Použití uložených nastavení" (výše) zvolte uživatelské nastavení, které chcete smazat a klikněte na tlačítko "Odstranit".

OKNO STAVU TISKU

Jakmile se spustí tisk, automaticky se otevře okno stavu tisku.

Okno stavu tisku je nástroj, který sleduje stroj a zobrazuje název tisknutého dokumentu a případné chyby, které při tisku nastanou.



① Okno stavu

Zobrazuje informace o aktuálním stavu tiskárny.

② Ikona stavu

Ikona stavu se zobrazí, aby upozornila na chybu tiskárny. Pokud probíhá tisk normálně, není zde zobrazena žádná ikona.

Ikony jsou popsány níže. Pro odstranění problému postupujte dle pokynů v okně stavu.

Ikona	Stav tisku
	Došlo k chybě, na kterou je třeba ihned reagovat.
	Došlo k chybě, na kterou bude třeba brzy reagovat.

③ Záložky

Kliknutím na záložku ji zobrazíte v popředí. Záložka "Možnosti" vám umožní zvolit si volby zobrazení okna stavu tisku.

④ Název dokumentu

Zobrazuje název aktuálně tisknutého dokumentu.

⑤ Tlačítko "Zrušit úlohu"

Kliknutím na toto tlačítko je možné zrušit tisk ještě před tím, než stroj tuto úlohu obdrží.

⑥ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí soubor nápovědy okna stavu tisku.

⑦ Tlačítko "Zavřít"

Kliknutím na toto tlačítko se okno stavu tisku zavře.

FUNKCE OVLADAČE TISKÁRNY

Záložka	Nastavení	Volby	Výchozí nastavení
Hlavní	Počet kopií	1 až 999	1
	Uspořádat	Zap/Vyp	Zap
	Tisk N:1	N:1/N:2/N:4/N:6/N:8/N:9/N:16	N:1
	Pořadí	N:1: Žádné N:2: Zleva doprava/Zprava doleva/ Shora dolů* ³ N:4/N:6/N:8/N:9/N:16: Doprava a dolů/Dolů a doprava/ Doleva a dolů/Dolů a doleva	Žádné
	Okraj	Zap/Vyp	Vyp
	Styl dokumentu	Jednostranný/Oboustranný (Kniha)/ Oboustranný (Kalendář)	Jednostranný
	Orientace obrazu	Na výšku/Na šířku/Otočit o 180 stupňů	Na výšku
Papír	Formát papíru	A3 [Přizpůsobit na stránku]* ¹ , A4, A5, A6, B4 [Přizpůsobit na stránku]* ¹ , B5, Ledger [Přizpůsobit na stránku]* ¹ , Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolsap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [Přizpůsobit na stránku]* ¹ , 16K, Vlastní velikost	A4* ²
	Nastavení zoom	Normál/Přizpůsobit na velikost papíru/ Zoom	Normál
	Zdroj papíru	Zásobník 1, Zásobník 2, Boční vstup	Zásobník 1
	[Vlastní]		
	Šířka	98,3 až 215,9 (mm)	98,3 (mm)* ²
	Délka	148,0 až 355,6 (mm)	148,0 (mm)* ²
	Jednotky	milimetry/palce	milimetry* ²
Rozšířené	Text černý	Zap/Vyp	Vyp
	Vektor černý	Zap/Vyp	Vyp
	[Nastavení obrazu]		
	Jas	0 až 100	50
	Kontrast	0 až 100	50
Vodoznak	Vodoznak	(Žádný)/PŘÍSNĚ TAJNÉ/DŮVĚRNÉ/ KONCEPT/ORIGINÁL/KOPIE	(Žádné)
	Text	-	-
	Velikost	6 až 300	100
	Úhel	-90 až +90	+45
	Jen na první straně	Zap/Vyp	Vyp
Konfigurace	ROPm	Zap/Vyp	Zap
Hlavní, Papír, Rozšířené, Vodoznak	[Uživatelská nastavení]		
	Název nastavení	Až 30 názvů, 20 znaků na název	-

*1 Před tiskem bude zmenšeno na velikost A4 nebo na zadanou velikost.

*2 Toto výchozí nastavení se může lišit podle nastavených uživatelských programů.

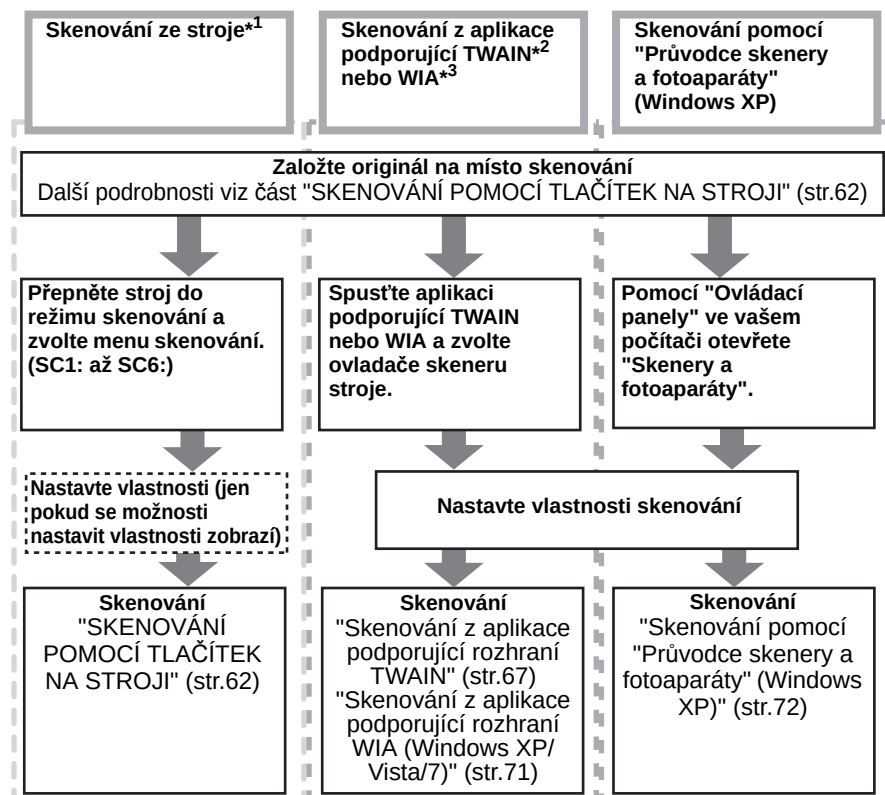
Informace k jednotlivým nastavením viz Návodů v okně nastavení ovladače tiskárny.

*3 Shora dolů je dostupné jen tehdy, když je orientace tisku nastavena na Na šířku.

Tato kapitola popisuje, jak používat funkce skeneru.

PŘEHLED SKENOVÁNÍ

Vývojový diagram níže podává přehled o možnostech skenování.



- *1 Pro skenování pomocí ovládacího panelu stroje musíte nejprve nainstalovat Button Manager a provést příslušná nastavení pro ovládací panel. Další podrobnosti viz část "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.42).
- *2 TWAIN je mezinárodní standardní rozhraní pro skenery a další zařízení pro získání obrazu. Po nainstalování ovladače TWAIN do vašeho počítače můžete skenovat a pracovat s obrázky za použití mnoha aplikací, podporujících rozhraní TWAIN.
- *3 WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce Windows, která umožňuje komunikaci mezi skenerem, digitálním fotoaparátem nebo jiným zařízením pro pořízení obrazu a aplikací pro zpracování obrazu. Ovladač WIA pro tento stroj může být použit jen pro Windows XP/Vista/7.

POUŽITÍ REŽIMU SKENOVÁNÍ

Postup pro založení originálu je stejný jako při kopírování. Viz část "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" (str.17).



Poznámka

Režim skenování nelze použít v následujících případech:

- Ve stroji došlo k zablokování (zablokování papíru nebo zablokování originálu na podavači RSPF).
- Právě jsou používány uživatelské programy.
- Právě se nastavuje velikost papíru zásobníku.
- Stroj je používán v režimu kopírování.
- Je otevřen přední nebo boční kryt.

SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK NA STROJI

Pokud se provádí skenování tímto způsobem, automaticky se spustí aplikace, která byla nastavena pomocí Button Manager a naskenovaný obraz se přesune do této aplikace.



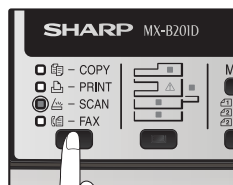
Poznámka

Jestliže je stroj v režimu kopírování, stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] přepněte do režimu skenování a zrušte dříve zvolená nastavení kopírování.

Skenování pomocí ovládacího panelu stroje

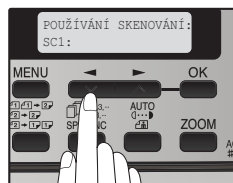
- 1 Stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] zvolte režim skenování.**

Indikátor (☒) se rozsvítí a indikuje, že je zvolen režim skenování.



- 2 Založte originál. (str.17)**

- 3 Stiskem tlačítka [◀] (☒) nebo [▶] (☒) vyberte požadované skenování dle nastavení v Button Manager.**

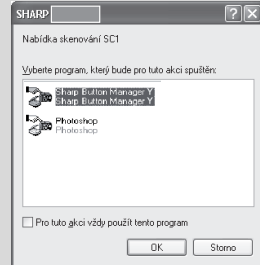


- 4 Stiskem tlačítka [START] (⏻) zahajte skenování.**



Poznámka

- Po skončení skenování zůstane zvolen režim skenování. (Pro změnu na jiný režim použijte tlačítko [VOLBA REŽIMU].)
- Pokud se zobrazí následující obrazovka, zvolte Button Manager a klikněte na "OK". Button Manager se spustí a spustí se aplikace, přiřazená pomocí Button Manager. Pokud chcete, aby se v tomto případě spustil jen Button Manager, nastavte Button Manager pro použití ve Windows dle popisu v části "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.42).
- Jestliže se krok 4 provede se zaškrtnutým okénkem "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN" v dialogovém okně Nastavení parametrů skenování (str.65), automaticky se zobrazí okno nastavení rozhraní TWAIN (str.69). Zkontrolujte nastavení a potom stiskněte znovu tlačítko start (, nebo spustíte skenování kliknutím na tlačítko "Skenovat" v okně nastavení TWAIN. Naskenovaná data se přenesou do aplikace.

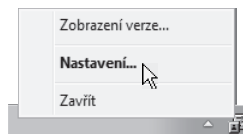


Nastavení Button Manager

Po nainstalování běží Button Manager normálně na pozadí operačního systému Windows. Chcete-li změnit nastavení Button Manager, postupujte dle kroků níže. Podrobnosti k nastavení Button Manager viz část nápovědy pro Button Manager. "Přehled programu Button Manager" (str.65)

1 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu Button Manager () ve stavové liště a z rozbalovacího menu zvolte "Nastavení".

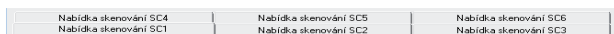
Zobrazí se obrazovka nastavení Button Manager.



Poznámka

Pokud se ikona Button Manager na stavové liště nezobrazí, klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000), zvolte "Sharp Button Manager Y" a potom kliknutím na "Button Manager" se Button Manager spustí.

2 Klikněte na záložku menu skenování, které chcete nastavit.



3 V oblasti "Volba aplikace" zvolte výchozí spouštěnou aplikaci.



Poznámka

Je-li zaškrtnuto okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN", zobrazí se při skenování obrazovka nastavení skenování a můžete nastavit podmínky skenování.

Menu skenování Button Manager (tovární výchozí nastavení)

Zobrazení/Button Manager menu	Spouštěná aplikace
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Ukládání



Poznámka

Před skenováním musí být spouštěná aplikace již nainstalována.

4 V oblasti "Nastavení skenování" nastavte "Barevný režim", "Vylepšení okrajů" a další nastavení skenování.

5 Klikněte na tlačítko "OK".

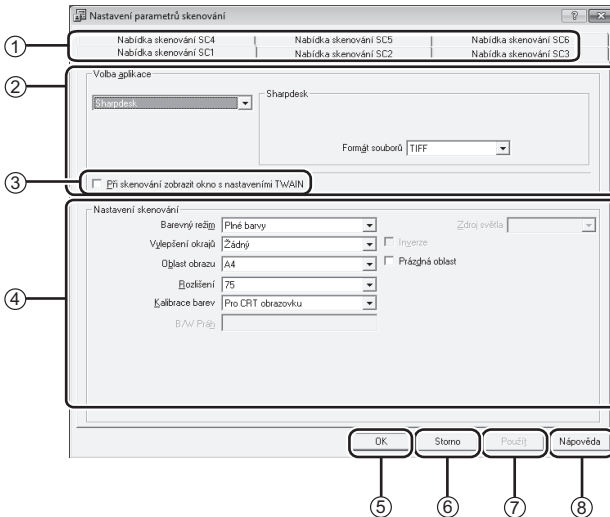
Tímto je nastavení ukončeno.

Přehled programu Button Manager

Button Manager je program, který vám umožní používat funkci skeneru. Button Manager umožňuje nakonfigurovat šest sad nastavení skenování jako menu skenování na stroji. Pro prohlédnutí si nápovědy pro nastavování klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na požadované nastavení.

Pro skenování pomocí ovládacího panelu stroje musí být po nainstalování Button Manager provedena nastavení ovládacího panelu. Informace k instalaci Button Manager a nastavení ovládacího panelu naleznete v části "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.42). Informace ke skenování pomocí ovládacího panelu stroje naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLACÍTEK NA STROJI" (str.62).

Program Button Manager můžete použít pro volbu a změnu funkcí šesti menu skenování. Další viz část "Nastavení Button Manager" (str.64).



① Záložky

Kliknutím na záložku se nastaví možnosti menu skenování. Každá záložka obsahuje nastavení skenování pro jedno menu skenování.

② Oblast "Volba aplikace"

Zde se provádí volba výchozí spouštěné aplikace.

③ Okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN"

Pomocí okénka můžete zvolit, zda se zobrazí nebo nezobrazí obrazovka TWAIN. Je-li okénko zaškrtnuté, při skenování se otevře obrazovka TWAIN a umožní vám nastavit podmínky skenování.

④ Oblast "Nastavení skenování"

Oblast slouží pro nastavení podmínek.

⑤ Tlačítko "OK"

Kliknutím na tlačítko nastavení uložíte a zavřete dialogové okno.

⑥ Tlačítko "Storno"

Kliknutím na tlačítko zavřete dialogové okno, aniž byly provedeny změny v nastavení.

⑦ Tlačítko "Použít"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží, dialogové okno ale zůstane otevřené.

⑧ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy Button Manager.



Poznámka

Některé aplikace nabízejí jistá omezení v možnostech nastavení.

Skenování z ovládacího panelu stroje (použitím Button Manager)

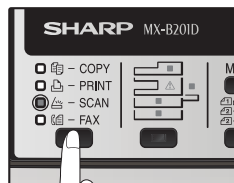


Poznámka

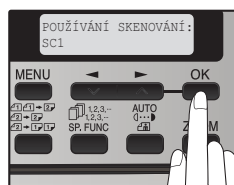
- Skenování není během kopírování možné.
- Jestliže se během tisku zvolí REŽIM SKENOVÁNÍ, úloha skenování se uloží.
- Při skenování originálu založeného na podavači RSPF, je možné založit jen jeden originál kromě případu, když používáte Sharpdesk.

1 Stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] zvolte režim skenování.

Indikátor "SCAN" se rozsvítí a indikuje, že je zvolen režim skenování.



2 Ujistěte se, že je na displeji zobrazeno "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Potom vstupte stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) do režimu SC1 až SC6.



3 Založte dokument na podavač nebo na sklo dokumentů.

4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte požadované skenování dle nastavení v Button Manager.

Úvodní nastavení čísel aplikací je následující.

Číslo aplikace	Spouštěná aplikace
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Ukládání



5 Stiskem tlačítka [START] (●) zahajte skenování.

SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE

Stroj podporuje standardní rozhraní TWAIN a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní TWAIN. Stroj též podporuje rozhraní WIA (Windows Image Acquisition) a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní WIA a ve Windows XP pomocí "Průvodce skenerem a fotoaparátů". Informace k nastavení rozhraní TWAIN a WIA naleznete v souboru nápovědy ovladače skeneru nebo v nápovědě pro Windows.



Poznámka

Během kopírování není skenování možné.

Skenování z aplikace podporující rozhraní TWAIN

Ovladač skeneru SHARP je kompatibilní se standardem TWAIN a může být proto použit pro mnohé aplikace, podporující rozhraní TWAIN.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" (str.17).

2 Po spuštění aplikace podporující TWAIN klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.



Poznámka

Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

3 Zvolte "SHARP MFP TWAIN Y" a klikněte na tlačítko "Vybrat".



Poznámka

- Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete též vybrat "WIA-SHARP MX-xxxx" a skenovat pomocí ovladače WIA. "Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.71)
- V závislosti na vašem systému se může "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP MX-xxxx 1.0 (32-32)" zobrazit nad obrazovkou "Vybrat zdroj".

4 Z menu "Soubor" dané aplikace vyberte menu pro získání obrazu.

Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače skeneru. "Nastavení ovladače skeneru" (str.69)

5 V menu "Poloha skenování" zvolte místo, kam jste v kroku 1 založili originál.

- Pokud jste založili na podavač RSPF jednostranný originál , zvolte [SPF (Simplex)].
- Pokud jste založili na podavač RSPF oboustranný originál , zvolte [SPF (Duplex-Book)] nebo [SPF (Duplex-Tablet)].

6 Klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.



Poznámka

- Jestliže sklon obrazu není správný, založte originál znovu a opět klikněte na tlačítko "Náhled".
- Jestliže náhled obrazu nemá správnou orientaci, klikněte na obrazovce náhledu na tlačítko "Otočit". Tímto se obraz náhledu otočí o 90 stupňů doprava a tím jste opravili orientaci aniž bylo třeba měnit orientaci založení originálu. "Obrazovka náhledu" (str.70)
- Pokud jste založili na podavač SPF několik stránek, stroj provede náhled jen vrchního originálu a potom originál vysune do oblasti výstupu originálu. Před zahájením skenování proto tento originál vraťte zpět na podavač SPF.

7 Určete oblast skenování a nastavte volby skenování.

Informace k nastavení oblasti skenování a k nastavení voleb skenování naleznete v nápovědě ovladače skeneru.

"Obrazovka náhledu" (str.70)



Pozor

Skenování velké oblasti s vysokým rozlišením vytvoří velký objem dat a doba skenování se prodlouží. Doporučuje se proto nastavit odpovídající volby pro daný typ skenovaného originálu, např., Monitor, Foto, FAX, nebo OCR.

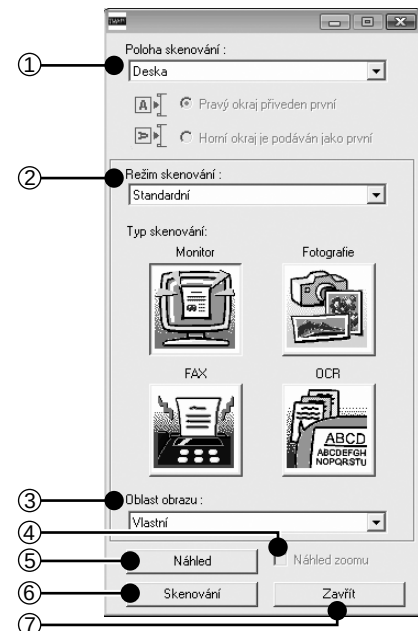
8 Jakmile jste připraveni zahájit skenování, klikněte na tlačítko "Skenovat".

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat", stiskněte na klávesnici [Esc].

Nastavení ovladače skeneru

Obrazovka nastavení ovladače skeneru je složena z "Obrazovka nastavení", kde můžete zvolit nastavení skenování a z "Obrazovka náhledu", kde je zobrazen naskenovaný obraz. Pro zobrazení podrobností k nastavení skenování klikněte na tlačítko "Nápověda" na obrazovce náhledu a tím se zobrazí nápověda.

Obrazovka nastavení



- ① **Menu "Poloha skenování"**
Slouží k určení místa, kam byl originál založen. Možnosti jsou [Deska] (sklo dokumentu), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Book)] nebo [SPF (Duplex-Tablet)].



Poznámka

U strojů bez podavače SPF je zde pevně nastaveno [Deska].

- ② **Menu "Režim skenování"**
Jako režim skenování můžete zvolit "Standardní" nebo "Profesionální". Na obrazovce "Standardní" můžete zvolit typ originálu a podle účelu skenování též monitor, foto, fax nebo OCR. Jestliže chcete změnit výchozí nastavení těchto čtyř tlačítek, nebo provést před skenováním vlastní nastavení typu obrazu a rozlišení, přepněte na obrazovku "Profesionální".

Podrobnosti k nastavením získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce náhledu.

- ③ **Menu "Oblast obrazu"**
Slouží pro volbu oblasti skenování. Při volbě [Auto] provede stroj detekci velikosti originálu. Oblast obrazu lze též určit dle potřeby na obrazovce náhledu.
- ④ **Okénko "Náhled zoomu"**
Je-li okénko zaškrtnuté, potom se po kliknutí na tlačítko "Náhled" zobrazí zvětšená vybraná část náhledu obrazu. Pro návrat na běžný náhled zrušte zaškrtnutí okénka.



Poznámka

[Náhled zoomu] nelze použít, je-li v menu "Poloha skenování" zvoleno [SPF].

- ⑤ **Tlačítko "Náhled"**
Po kliknutí na tlačítko se zobrazí náhled obrazu.



Poznámka

Je-li "Náhled" okamžitě zrušen stiskem [Esc] na klávesnici, nebo tlačítkem [C] (**C**) nebo [CA] (**CA**) na stroji, na obrazovce náhledu se nic nezobrazí.

- ⑥ **Tlačítko "Skenování"**
Kliknutím na tlačítko se bude originál skenovat dle zvolených nastavení. Před kliknutím na tlačítko "Skenování" proto zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.

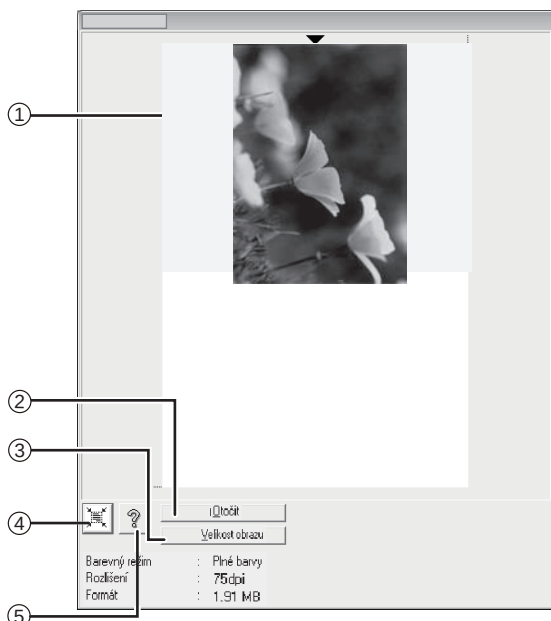


Poznámka

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenování", stisknete [Esc] na klávesnici, nebo tlačítko [C] (**C**) nebo [CA] (**CA**) na stroji.

- ⑦ **Tlačítko "Zavřít"**
Kliknutím na tlačítko se obrazovka nastavení ovladače skeneru zavře.

Obrazovka náhledu

① **Obrazovka náhledu**

Pro zobrazení naskenovaného obrazu klikněte na obrazovce nastavení na tlačítko "Náhled". Oblast skenování můžete určit pohybem myši uvnitř okna. Vnitřní část rámečku, který jste vytvořili myší bude oblastí skenování. Pro zrušení dané oblasti skenování a smazání rámečku klikněte kamkoliv mimo rámeček.

② **Tlačítko "Otočit"**

Kliknutím na tlačítko se náhled obrazu otočí o 90 stupňů doprava. Takto je možné změnit orientaci obrazu bez změny polohy originálu. Po naskenování se vytvoří obrazový soubor s orientací, zobrazenou na obrazovce náhledu.

③ **Tlačítko "Velikost obrazu"**

Kliknutím na tlačítko se zobrazí dialogové okno, které umožní určit oblast skenování pomocí číselných hodnot. Jako jednotky pro číselné hodnoty je možné určit pixely, mm nebo palce. Po určení oblasti skenování je možné pomocí zadání čísel změnit polohu oblastí relativně vůči levému hornímu rohu jakožto pevnému místu.

④ **Tlačítko "Automatické nastavení skenované oblasti"**

Kliknutím na tlačítko na obrazovce náhledu se oblast skenování nastaví automaticky na celý obraz náhledu.

⑤ **Tlačítko "Nápověda"**

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače skeneru.

Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)

Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete pro skenování z aplikací podporujících rozhraní WIA použít ovladač WIA.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" (str.17).

2 Po spuštění aplikace podporující WIA klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.



Poznámka

Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

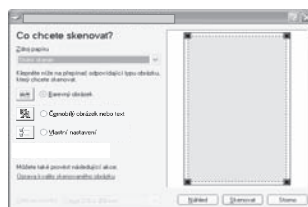
3 Zvolte zdroj papíru a typ obrazu a klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.

Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte

v "Zdroj papíru" volbu "Stolní skener".

Jestliže jste založili originál na podavač SPF, zvolte v "Zdroj papíru" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.



Poznámka

- Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a klikli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač SPF.
- Ve Windows XP si můžete prohlédnout nápovědu pro nastavení. Klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na nastavení.

4 Klikněte na tlačítko "Skenovat".

Skenování se spustí a obraz je odeslán do aplikace Malování.

Pomocí "Ulož" v aplikaci zadejte pro naskenovaný obraz název souboru a složku umístění a obraz uložte.

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat" klikněte na tlačítko "Storno".

Skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparátů" (Windows XP)

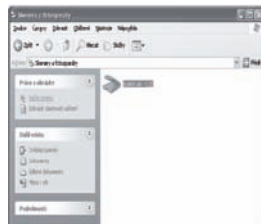
V této části je popsán postup skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparátů" ve Windows XP. Postup pomocí "Průvodce skenery a fotoaparátů" vám umožní skenování obrazu bez použití aplikace podporující protokol WIA.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" (str.17).

2 Klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely", klikněte na "Tiskárny a jiný hardware" a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty". Klikněte na ikonu "SHARP MX-xxxx" a potom klikněte v "Práce s obrázky" na "Načíst snímky".

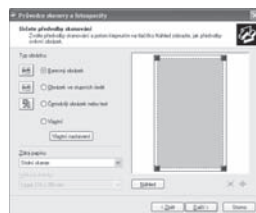
Zobrazí se "Průvodce skenováním obrázků".



3 Klikněte na tlačítko "Další".

4 Zvolte "Typ obrázku" a "Zdroj papíru" a klikněte na tlačítko "Další".

- Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Deska".
- Jestliže jste založili originál na podavač SPF, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.
- Pro zobrazení náhledu obrázku můžete kliknout na tlačítko "Náhled".

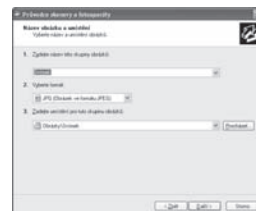


Poznámka

- Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a kliknuli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač SPF.
- Pro nastavení rozlišení, typu obrázku, jasu a kontrastu, klikněte na tlačítko "Vlastní nastavení".

5 Zadejte název skupiny, formát a složku pro uložení obrázku a potom klikněte na tlačítko "Další".

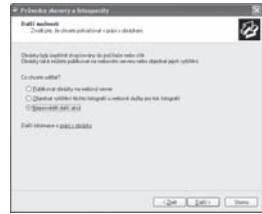
Jako formát můžete zvolit JPG, BMP, TIF nebo PNG. Pro spuštění skenování klikněte na tlačítko "Další".



6

Jakmile skenování skončí, zobrazí se následující obrazovka. Zvolte následující úkon, který chcete provádět a potom klikněte na tlačítko "Další".

Pokud již máte skenování hotové, klikněte na "Neprovádět další akci".

**7**

Klikněte na tlačítko "Konec".

Průvodce "Skenery a fotoaparáty" se zavře a naskenovaný obraz je uložen ve zvolené složce.

Uživatelské nastavení vám umožňuje upravit nastavení přístroje tak, ale lépe vyhovovalo vašim potřebám.

UŽIVATELSKÉ PROGRAMY

Uživatelské nastavení se skládá z následujících položek.
Při změně nastavení postupujte podle popisu v části "VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU" (str.79).

Režim kopírování

Číslo programu	Název programu	Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)	Význam
1	AUTOM. VYMAZÁNÍ	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: VYPNUTO	- Automatické vymazání automaticky obnoví výchozí nastavení režimu kopírování (str.9), pokud není po zadanou dobu po ukončení kopírovací úlohy stisknuto žádné tlačítko. - Tento program se používá pro nastavení doby pro aktivaci funkce. Funkci automatického vypnutí lze také zablokovat (vypnout).
2	PŘEDEHŘÍVÁNÍ	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Tato funkce přepne přístroj automaticky do režimu s nižší spotřebou energie, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu použit. Rozsvítí se indikátor úspory energie, lze však používat tlačítka na ovládacím panelu. Normální provoz se automaticky obnoví, když je stisknuto tlačítko na ovládacím panelu, je vložen originál nebo je přijata tisková úloha.
3	AUTOM. VYPNUTÍ	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Toto nastavení použijte pro povolení nebo zablokování režimu automatického vypnutí.

Číslo programu	Název programu	Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)	Význam
4	DOBA AUTO VYPNUTÍ	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Tato funkce přepne přístroj automaticky do stavu, kdy spotřebovává ještě méně energie než v režimu předehtívání, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu použit. Všechny indikátory s výjimkou indikátoru úspory energie zhasnou. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (). Normální provoz se obnoví také automaticky, když je přijata tisková úloha nebo je z počítače spuštěno skenování. V režimu automatického vypnutí nelze použít žádné tlačítko (s výjimkou tlačítka [START] ()).
7	USPOŘÁDÁNÍ 2 NA 1	1: VZOR 1 2: VZOR 2	Toto nastavení použijte pro volbu vzoru uspořádání stran při kopírování dvou stran originálu na jednu stranu papíru (vzory uspořádání viz strana 28).
8	FUNKCE ODSAZENÍ	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Je-li zapnuta, odsazuje tato funkce ve výstupním zásobníku pozice sad kopií při kopírování nebo tiskových úloh při tisku.
9	OTOČIT OBRAZ	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Při oboustranném kopírování tato funkce otáčí obraz na zadní straně originálu. To se hodí, pokud se kopie svazují nahore ("kalendářová vazba").
10	ROZLIŠENÍ AE/TEXT	1: 300dpi 2: 600dpi	Toto nastavení slouží pro změnu rozlišení kopírování v režimu AUTO a TEXT z 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysoké kvality). Je-li zvolen režim vysoké kvality, skenování bude probíhat pomaleji.
11	OBOUSTRAN.KOPÍR.	1: VYSOKÁ RYCHLOST 2: NORMÁLNÍ	Pokud se při oboustranném kopírování zaplní paměť, lze pro umožnění kopírování nastavit "NORMÁLNÍ". To má však za následek nižší rychlost kopírování. Normálně se nastavuje "VYSOKÁ RYCHLOST", aby se umožnilo rychlé oboustranné kopírování.
12	ŠÍŘE POSUNU	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Použijte pro nastavení šířky posunu pro změnu velikosti okraje.

UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

Číslo programu	Název programu	Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)	Význam
13	PAMĚŤ PRO TISK	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Použijte pro změnu velikosti části paměti přístroje použité pro režim tisku.
14	AUTO OPAK. TLAČ.	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Pomocí tohoto programu nastavte, zda přidržení tlačítka působí jako opakování stisku tlačítka. U tlačítek, jejichž přidržení normálně způsobí postupnou změnu nastavované hodnoty (například přidržení tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲)), lze tímto programem nastavit, aby se při přidržení tlačítka nastavovaná hodnota neměnila.
15	DOBA STLAČ. TLAČ.	1: NORMÁLNÍ 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Použijte pro nastavení, jak dlouho musí být tlačítko stisknuto, než je jeho stisknutí zaregistrováno. Nastavením delšího času můžete zabránit změně nastavením při krátkém náhodném stisknutí tlačítka.
16	ZVUK STLAČ. TLAČ.	1: NÍZKÁ 2: VYSOKÁ 3: VYPNUTO	Nastavuje hlasitost zvukových signálů při stisknutí tlačítka. (str.80)
17	VÝCHOZÍ ZVUK	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Použijte pro zapnutí zvukového signálu, při volbě výchozího nastavení. (str.80)
18	ÚSPORA TONERU	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Tento režim snižuje spotřebu toneru při kopírování asi o 10%. Režim úspory toneru je účinný v režimu AUTO (AUTO) nebo TEXT (□...●).
19	NASTAV.ÚROVNĚ AE	1: SPF/RSPF (Nastavení je možné v 5 úrovních.) 2: SKLO ORIGINÁLU (Nastavení je možné v 5 úrovních.)	- Používá se pro seřízení úrovně expozice. - Úroveň expozice lze seřídit samostatně pro sklo originálu a pro podavač RSPF. - Postup nastavení expozice a vodítko k číselným hodnotám viz strana 24. Tovární výchozí nastavení úrovně expozice je "střed".

Číslo programu	Název programu	Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)	Význam
20	JAZYK	1: AMERICKÁ ANGLIČ. 2: ANGLIČTINA 3: FRANCOUZŠTINA 4: ŠPANĚLŠTINA 5: ----- 18: Brazilská portugalština	• Slouží pro nastavení jazyka použitého na displeji.
21	TOVÁRNÍ NASTAVENÍ	1: ANO 2: NE	• Používá se pro obnovení továrního výchozího nastavení všech parametrů.
22	VOLBA AUTO TRÍD.	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	• Použijte pro zapnutí nebo vypnutí režimu volby automatického třídění.
24	• ZKONTROLUJTE VÍKO • ZKONTROLUJTE RSPF (je-li RSPF nainstalován)	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	• Probíhající operaci můžete umožnit i případě, je-li tlačítko [START] () stisknuto za stavu, kdy není víko originálu/RSPF sklopeno zcela dolů. (Podrobnosti viz "Zkontrolujte funkci odklopení víka originálu/ RSPF" (str.10))
25	PLATNÁ ŠÍŘKA KOPIE	1: A4 2: B5	• Nastavuje povolené velikosti papíru pro kopírování z bočního vstupu. Je-li zvoleno "B5", kopie originálu velikosti letter bude okopírována jen do velikosti invoice.
28	NASTAVENÍ LSU	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	• Slouží pro volbu, zda je kopírování povoleno jen tehdy, když se polygonní motor otáčí, nebo i tehdy, když je polygonní motor zastaven.
29	TYP PAPÍRU	1: BĚŽNÝ PAPÍR 2: TĚŽKÝ PAPÍR	• Nastavuje teplotu fixační jednotky při používání bočního vstupu.
30	KONTRAST DISP	1: SVĚTLEJŠÍ 2: SVĚTLÝ 3: NORMÁLNÍ 4: TMAVÝ 5: TMAVŠÍ	• Slouží pro nastavení kontrastu displeje.
31*	NASTAV. DATUM&ČAS		• Slouží pro nastavení data a času pro faxování a pro další účely.
32*	FORMÁT DATUM&ČAS	1: FORMÁT ČASU 1: 12HODIN 2: 24HODIN	• Slouží pro nastavení 12hodinového, nebo 24hodinového formátu času.
		2: FORMÁT DATA 1: MMDDRRRR 2: DDMMRRRR 3: RRRRMMDD	• Slouží pro volbu ze 3 vzorů formátu zobrazení data.

* Tyto volby jsou platné jen v případě, když je nainstalován volitelný modul MX-NB11.

Režim tisku

Číslo programu	Název programu	Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)	Význam
1	VYNUCENÝ VÝSTUP	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Je-li tato funkce zapnuta, bude tisk v režimu tisku automaticky pokračovat s použitím papíru jiné velikosti, když je papír zadane velikosti ve všech zásobnících spotřebován. Tato funkce nefunguje v režimu kopírování.
2	PŘEPNUTÍ NA USB 2.0* ¹	1: PLNÁ RYCHLOST 2: VYSOKÁ RYCHLOST	Zde se nastavuje rychlost přenosu dat pro USB 2.0. Pro zajištění nejvyšší rychlosti při použití konektoru USB 2.0 nejprve proveďte, zda váš počítač vyhovuje systémovým požadavkům (operační systém a ovladač) a pak použijte tento program pro změnu režimu USB 2.0 na "VYSOKÁ RYCHLOST". Mějte na paměti, že nastavení by se nemělo měnit během používání ovladače TWAIN. (Požadavky na systém viz "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)" (str.46).)
3	AUTO PŘEP. ZÁSOBN.* ²	1: ZAPNUTO 2: VYPNUTO	Pokud se papír během tisku spotřebojuje a v jiném zásobníku je papír stejné velikosti, přepne tato funkce automaticky na tento zásobník (s výjimkou bočního vstupu). Funkci lze vypnout.

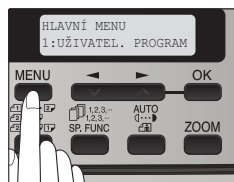
*¹ Je-li režim USB 2.0 nastaven na "VYSOKÁ RYCHLOST", zvýší se rychlost skenování, rychlost tisku se však významně nezvyší.

*² Když je nainstalován přídatný zásobník na 250 listů papíru.

VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU

1 Stiskněte tlačítko [MENU] a pak stiskněte tlačítko [OK].

V tiskovém režimu lze uživatelské programy zpřístupnit pouhým stisknutím tlačítka [MENU].



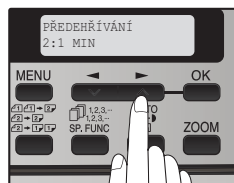
2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), abyste z UŽIVATEL. PROGRAM vybrali položku, kterou chcete konfigurovat, a pak stiskněte tlačítko [OK].

- Názvy a čísla programů viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str. 74 až str. 78).
- Program můžete vybrat také přímým zadáním čísla programu pomocí číselných tlačítek.



3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), abyste změnili nastavení vybrané položky.

Kódy nastavení viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str. 74 až str. 78).



Poznámka

- Vyberete-li omylem nesprávnou položku, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a opakujte postup od kroku 2.
- Chcete-li zrušit nastavení pro uživatelský program, stiskněte tlačítko [MENU].

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se krátce vaše volba a pak se objeví předchozí okno.



Poznámka

Je-li v uživatelských programech vybrána položka "NASTAV. ÚROVNĚ AE" a je stisknuto tlačítko [OK], objeví se okno pro seřízení automatické expozice. Nastavte expozici a stiskněte tlačítko [OK].

Zvukové signály (signál stisknutí tlačítka, signál stisknutí nesprávného tlačítka, signál základního nastavení)

Přístroj vydává tři různé druhy zvukových signálů: signál při stisknutí správného tlačítka, signál při stisknutí nesprávného tlačítka a signál základního nastavení, který zazní, když je nastavení stejné jako základní nastavení (viz níže). Při výchozím nastavení je signál základního nastavení vypnut. Chcete-li signál základního nastavení zapnout, postupujte podle "VÝCHOZÍ ZVUK" na str.76. Chcete-li změnit hlasitost zvukových signálů nebo je vypnout, postupujte podle "ZVUK STLAČ. TLAČ." na str.76.

Formát jednotlivých zvukových signálů je následující:

Zvuk stisknutí tlačítka.... Jedno pípnutí **Zvuk základního nastavení** ... Tři pípnutí
Zvuk chybného tlačítka.... Dvě pípnutí

Základní nastavení

Základní nastavení jsou standardní přednastavené volby jednotlivých parametrů kopírování. Základní nastavení jsou následující:

Měřítko kopírování	100%	Zásobník papíru	Zásobník 1
Úroveň expozice	Střed		(Horní zásobník papíru)
		AUTO (AUTO)/ TEXT (☐...▶)/	
		FOTO (☐...▶).....	AUTO (AUTO)

Je-li zapnuta funkce správy účtů, můžete sledovat využití stroje podle jednotlivých účtů nebo sledovat celkový počet stránek zhotovených na každý účet. Tabulka níže uvádí některé programy, které se vztahují k této funkci.

Název programu	Strana
1. Změna hesla	81
2. Zapnutí správy účtů	81
1. Režim auditor	82
2. Stav účtu celkem	85
3. Resetovat účet	85
4. Správa účtu	83
1. Zadání čísla účtu	83
2. Smazání čísla účtu	83
3. Změna čísla účtu	84

PŘÍPRAVY PRO NASTAVENÍ SPRÁVY ÚČTŮ

Vstup do režimu správy účtů

- 1 Stiskněte tlačítko [MENU].
Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí "4: SPRÁVA ÚČTŮ" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Zadejte heslo (výchozí heslo: "00000").

Změna hesla

- 3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí "1: ZMĚNA HESLA" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Pomocí číselných tlačítek zadejte nové 5-místné heslo.

Toto heslo vám umožní přístup ke správě účtů a zablokovat přístup ke správě účtů všem neautorizovaným osobám.



Zapnutí režimu auditoru

- 4** Stiskněte tlačítko [**◀**] (**▼**) nebo [**▶**] (**▲**) až se zobrazí "2: ZAPNUTÍ AUDITORU" a potom stiskněte tlačítko [OK].

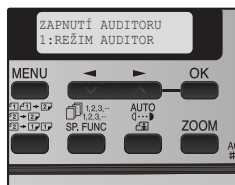


- 5** Stiskněte tlačítko [**◀**] (**▼**) nebo [**▶**] (**▲**) až se zobrazí "1: REŽIM AUDITOR" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Režim auditor je nyní zapnut jako výchozí režim.

Je-li režim auditor zapnut, provádí se záznam všech zhotovených kopií na jednotlivých účtech (je možno vytvořit až 15 účtů).

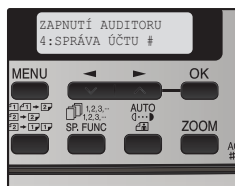
Pro používání stroje je nutno zadat 5-místné číslo účtu, které bylo pro daný uživatelský účet naprogramováno (str.83).



SPRÁVA ČÍSEL ÚČTŮ

Tento program slouží pro zadání, smazání a provedení změny čísel účtů.

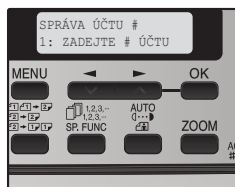
- 1** Po provedení kroků 1, 2 a 4 na str.81 - str.82 stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí [4: SPRÁVA ÚČTU #] a potom stiskněte tlačítko [OK].



Zadání čísla účtu

- 1** Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí "1. ZADEJTE # ÚČTU" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Pokud již bylo naprogramováno 15 čísel účtu, zobrazí se varovné hlášení. Smažte nepotřebné účty a potom zadejte číslo nového účtu.



- 2** Pro zadání nového 5-místného čísla účtu (v rozsahu od 00000 do 99999) použijte číselná tlačítka.

Číslo přístupového hesla ke správě účtů nelze použít jako číslo účtu.

- 3** Stiskněte tlačítko [OK].

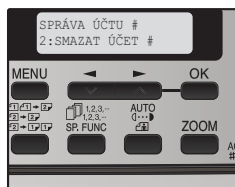
Pokud zadáte číslo účtu zadané již dříve v kroku 2, zobrazí se varovné hlášení a vrátíte se na krok 2. Zadejte jiné číslo účtu.

- 4** Pokud chcete naprogramovat další číslo účtu, opakujte kroky 2 a 3.

- 5** Pro ukončení programování stiskněte opakovaně tlačítko [C].

Smazání čísla účtu

- 1** Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí "2. SMAZAT ÚČET #" a potom stiskněte tlačítko [OK].



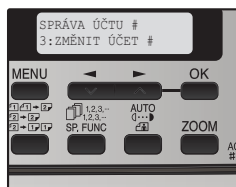
- 2** Chcete-li smazat všechna čísla účtů, zvolte "1. SMAZAT VŠECHNY" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Po zobrazení hlášení "SMAZAT?" zvolte stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) volbu "ANO" pro smazání všech čísel účtů a potom stiskněte tlačítko [OK]. Nechcete-li smazat všechna čísla účtů, zvolte "NE" a stiskněte tlačítko [OK].

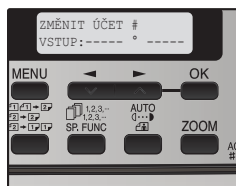
- 3** Chcete-li smazat jen jedno číslo účtu, zvolte "2. SMAZAT JEDEN ÚČET" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 4** Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo účtu, který chcete smazat a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 5** Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "ANO" a potom stiskněte tlačítko [OK].
Pokud zadáte číslo, které nebylo v kroku 4 naprogramováno a stisknete tlačítko [OK], vrátíte se na obrazovku zadání čísla v kroku 4.
- 6** Chcete-li smazat další číslo účtu, opakujte kroky 4 a 5.
- 7** Pro ukončení programování stiskněte opakovaně tlačítko [C].

Změna čísla účtu

- 1** Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) až se zobrazí "3. ZMĚNIT ÚČET #" a potom stiskněte tlačítko [OK].



- 2** Zadejte číslo účtu, které se má změnit a potom nové číslo účtu.



- 3** Stiskněte tlačítko [OK].
Pokud zadáte číslo účtu, které již bylo naprogramováno v kroku 2, zobrazí se varovné hlášení a vrátíte se na krok 2. Zadejte jiné číslo účtu.
- 4** Chcete-li změnit další číslo účtu, opakujte kroky 2 a 3.
- 5** Pro ukončení programování stiskněte opakovaně tlačítko [C].



Poznámka

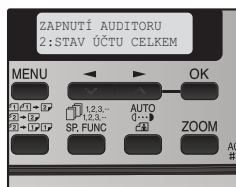
- Při zadávání čísla účtu nelze stisknout tlačítko [OK] dokud není zadáno všech 5 číslic.
- Jestliže při zadávání čísla účtu stisknete tlačítko [C], zobrazení čísla účtu se změní na "----".

STAV ÚČTU CELKEM

Tento program slouží pro zobrazení stavu jednotlivých účtů.

- 1** Po provedení kroků 1, 2 a 4 na str.81 - str.82 stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "2: STAV ÚČTU CELKEM" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Tento program slouží pro zobrazení stavu jednotlivých účtů.



Poznámka

Stránky kopírované při údržbě stroje jsou počítány na účet "JINÉ".

Resetovat účet

- 2** Po stisku tlačítka [C] pro smazání počtu stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "3: RESETOVAT ÚČET" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Tento program slouží pro resetování stavu jednotlivých účtů nebo všech účtů na hodnotu "0".



- * Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) a zvolte [1: RESETOVAT VŠECHNY] a potom stiskněte tlačítko [OK].
- * Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) a zvolte [2: RESETOVAT JEDEN] a potom stiskněte tlačítko [OK].

KOPIROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU

Je-li režim auditoru zapnut, je na stroji zobrazena obrazovka pro zadání čísla účtu.

ZADEJTE VÁŠ ÚČET #
ÚČET # :-----

1 Pomocí číselných tlačítek zadejte 5-místné číslo účtu.

Po zadání platného čísla účtu se na úvodním displeji zobrazí na několik sekund počet kopií, které byla na účtu již zhotoveny.



Poznámka

Při překlepu při zadávání čísla stiskněte tlačítko [C] a potom zadejte číslo správné.

2 Po ukončení kopírování stiskněte tlačítko [ACC.#-C] (✕).

Zde jsou vysvětleny problémy, týkající se běžného používání přístroje, kopírovacích funkcí a nastavení softwaru. Než zavoláte servis, dobře si problém prostudujte, protože jej můžete často vyřešit sami.

Nepodaří-li se vám problém odstranit, vypněte hlavní vypínač přístroje, odpojte napájecí šňůru od zásuvky a spojte se s prodejcem.

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Když na ovládacím panelu svítí nebo blikají následující indikátory nebo se na displeji objeví následující alfanumerické kódy, vyřešte problém ihned podle níže uvedené tabulky a popisu na určené straně.



Poznámka

Používejte jen originální díly a spotřební materiály SHARP.

Indikace		Příčina a náprava	Strana
Indikátor	Displej		
Indikátor zásobníku	Bliká	Indikovaný zásobník papíru není připojen, je připojen chybně nebo v něm není papír. (Zásobník je indikován v <*>.)	12 14
	BOČNÍ VSTUP: DOPLŇTE PAPIR		
	ZÁS.<*> : DOPLŇTE PAPIR		
	ZAVŘETE ZÁSOB. PAP. <*>		
Bliká indikátor chyby	ODSTRANĚ ZABLOK. PAPÍR.	Došlo k zaseknutí papíru. Vyměňte zaseknutý papír podle popisu v "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU".	101
	SPF/RSPF ZABLOKOVÁNÍ		
	ZAVŘETE PŘEDNÍ NEBO BOČNÍ KRYT.	Kryt je otevřený. Zavřete jej.	-
	ZAVŘETE KRYT SPF/RSPF.	Kryt podavače originálů je otevřený. Zavřete kryt podavače originálů.	-
	VYMĚŇTE TONEROVOU KAZETU.	Tonerová kazeta je prázdná. Vyměňte ji za novou. (Když indikátor bliká, přístroj nepracuje.)	105
	PORUCHA [XX - XX] VIZ NÁVOD K OBSLUZE	Jestliže se zobrazí [F2-02], zkontrolujte kazetu toneru a ujistěte se, že je těsnicí páska sejmutá. Přístroj nebude fungovat. Vypněte jej, počkejte asi 10 sekund a pak jej znovu zapněte. Pokud se tím chyba nevymaže, odpojte napájecí šňůru od zásuvky a spojte se s autorizovaným servisním střediskem.	- -

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

Indikace			Příčina a náprava	Strana
Indikátor		Displej		
Indikátor chyby	Bliká	INSTALUJTE TONEROVOU KAZETU.	Tonerová kazeta není správně nainstalována. Nainstalujte ji znovu.	105
	Trvale svítí	KAZETA TONERU JE TĚMĚŘ PRAZDNÁ.	Brzy bude zapotřebí vyměnit tonerovou kazetu. Připravte novou kazetu.	105
		NUTNÁ ÚDRŽBA. VOLEJTE SERVIS	Je zapotřebí, aby autorizovaný servisní technik SHARP provedl údržbu.	-
PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START.			Paměť je zaplněna daty. Vytiskněte data nebo je vymažte z paměti.	27
Z BOČN. VSTUPU NELZE 2-STRANNÉ KOPIE.			Je vybrán oboustranný tisk nebo kopírování 2 NA 1, když je již nastaven boční vstup, nebo je vybrán boční vstup, když je již nastaven oboustranný tisk nebo kopírování 2 NA 1. Boční vstup nelze použít. Stiskněte tlačítko [VOLBA ZÁSObNÍKU] (), abyste vybrali zásobník papíru.	23 28
2 NA 1 NELZE ZBOČNÍHO VSTUPU.				
S POSUNEM TISKUNELZE KOPÍR. 2 NA 1.			Kopírování 2 NA 1 nelze použít v kombinaci s posunem tisku. Zrušte posledně zvolenou funkci.	28 31
PŘI 2 NA 1 NELZEMĚNIT MĚŘÍTKO.			Při kopírování 2 NA 1 nelze měnit měřítko kopírování.	22 28
TOTO MENU SE NEDÁPOUŽÍT S DATY.			Objeví se, pokud se pokusíte změnit nastavení uživatelského programu, když probíhá kopírování nebo tisk.	74
PAPÍR XXXX NENÍ V ŽÁDNÉM ZÁSObNÍKU.			Chybí papír pro tisk. Stiskněte tlačítko [VOLBA REŽIMU], abyste se přepnuli do tiskového režimu a postupujte podle pokynů na displeji. ("XXXX" udává velikost papíru)	-
ZKONTROL. SPF/RSPF.STISKNĚTE START.			Originál zůstal na skle dokumentu nebo je originál pro naskenování příliš silný. Vyjměte originál.	18
			Pokud hlášení nezmizí, i když na skle dokumentu není originál, je spodní strana podavače RSPF špinavá. Očistěte spodní stranu podavače RSPF (hlavně místa, kde se objevují černé čáry).	109
ZALOŽTE XXXX PAPÍR DO ZÁSOb.<*>.			Nelze tisknout, pokud se nastavená velikost papíru liší od velikosti papíru v zásobníku. Vložte papír stejné velikosti, jako je nastavená velikost papíru, a pak stiskněte tlačítko [START] (). Spustí se tisk. ("XXXX" udává velikost papíru. Zásobník je indikován <*>.)	12
CHYBA KOMUNIKACE;ZKONTROLUJTE KABEL.			Přístroj není správně připojen k počítači. Zkontrolujte kabel (při použití skenovací funkce).	39
PRO SPECIÁLNÍ FUNKCE NELZE POUŽÍT KARTU			Je-li zvoleno Kopírování ID karty, nelze použít funkci Kopírování s tříděním, Kopírování 2 na 1 a Posunutí tisku.	26 28 31

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD PŘÍSTROJE

Následující problémy se vztahují k běžnému použití přístroje a kopírování.

Problém	Příčina a řešení	Strana
Přístroj nepracuje.	Přístroj není připojen do zásuvky. → Připojte přístroj do uzemněné zásuvky.	-
	Hlavní vypínač je vypnutý. → Zapněte hlavní vypínač.	9
	Indikátor úspory energie bliká. Indikuje se zahřívání přístroje. → Nelze kopírovat, dokud se nedokončí zahřívání přístroje.	-
	Přední nebo boční kryt není úplně uzavřen. → Zavřete přední nebo boční kryt.	-
	Přístroj je v režimu automatického vypnutí. → V režimu automatického vypnutí nesvítí žádné indikátory s výjimkou indikátoru úspory energie. Stiskněte tlačítko [START] (●), abyste obnovili normální provoz.	10
Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.	Nastavte správný druh originálu. → Pomocí tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] nastavte AUTO (AUTO) nebo nastavte vhodnou expozici manuálně pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲). → Jsou-li kopie příliš světlé nebo příliš tmavé, i když jste tlačítkem [EXPOZICE (AUTO)] nastavili AUTO (AUTO), upravte úroveň automatické expozice.	21 76
Kopie jsou prázdné.	Originál nebyl vložen do podavače RSPF lícem nahoru nebo na sklo originálu lícem dolů. → Dejte originál lícem nahoru do podavače RSPF nebo lícem dolů na sklo originálu.	17, 18

Problém	Příčina a řešení	Strana
Část obrázku je ořezaná nebo je na kopii mnoho prázdného místa.	Originál nebyl položen na správné místo. → Umístěte originál správně.	17, 18
	Bylo použito měřítko, které neodpovídá velikosti originálu a velikosti papíru. → Stisknutím tlačítka [ZOOM] změňte měřítko tak, aby odpovídalo velikosti originálu a kopírovacího papíru.	22
	Do zásobníku papíru byl vložen papír jiné velikosti, ale nebylo změněno nastavení velikosti papíru v zásobníku. → Nezapomeňte změnit nastavení velikosti papíru v zásobníku, kdykoli změňte velikost papíru vloženého do zásobníku.	16
Papír se mačká nebo obrázek není místy vidět.	Velikost nebo gramáž papíru je mimo povolený rozsah. → Použijte kopírovací papír, který splňuje požadované parametry.	11
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlhčený papír. Vyměňte navlhlý papír za suchý. Nebudete-li přístroj dlouho používat, vyjměte papír ze zásobníku a uložte jej v obalu na tmavém místě, abyste zabránili pohlcování vlhkosti.	-
Na kopiích jsou šmouhy nebo jsou zašpiněné.	Sklo originálu nebo spodní strana podavače RSPF je špinavá. → Čistěte pravidelně.	109
	Na originálu jsou šmouhy nebo skvrny. → Použijte čistý originál.	-
Obráz se z kopie snadno stírá.	Teplota fixace není správná. → V uživatelských programech nastavte "TYP PAPIRU" (program 29) na "2 (TĚŽKÝ PAPIR)".	77
Tisk není po stranách papíru a v jeho středu rovnoměrný.	Teplota fixace není správná. → V uživatelských programech nastavte "TYP PAPIRU" (program 29) na "1 (BĚŽNÝ PAPIR)".	77

Problém	Příčina a řešení	Strana
Zaseknutí papíru.	Došlo k zaseknutí. → Odstranění závady viz "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU".	101
	Velikost nebo gramáž papíru je mimo povolený rozsah. → Použijte kopírovací papír, který splňuje požadované parametry.	11
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlhčený papír. Vyměňte navlhlý papír za suchý. Nebudete-li přístroj dlouho používat, vyjměte papír ze zásobníku a uložte jej v obalu na tmavém místě, abyste zabránili pohlcování vlhkosti.	-
	Papír není správně založen. → Vyjměte všechny kousky zaseknutého papíru.	12
	V přístroji jsou kousky papíru. → Vyjměte všechny kousky zaseknutého papíru.	102
	V zásobníku je příliš mnoho papíru. → Je-li stoh papíru vyšší než indikační čára na zásobníku, odstraňte část papíru a založte papír znovu, aby nepřesahoval indikační čáru.	12
	Některé listy papíru jsou slepené. → Před vložením papír prolisťujte.	12
	Nastavení vodítek bočního vstupu neodpovídá šířce papíru. → Nastavte vodítka, aby odpovídala šířce papíru.	15
	Prodloužení bočního vstupu není vytaženo. → Při zakládání papíru větší velikosti vytáhněte prodloužení bočního vstupu.	15
Na kopiích se objevují bílé nebo černé čáry.	Sklo skeneru podavače RSPF je špinavé. → Očistěte dlouhé úzké skenovací sklo.	109
	Přenosová korona je špinavá. → Očistěte přenosovou koronu.	110

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

Problém	Příčina a řešení	Strana
Pro zásobník papíru nelze nastavit velikost papíru.	Probíhá kopírování nebo tisk. → Nastavte velikost papíru po ukončení kopírování nebo tisku.	-
	Přístroj se dočasně zastavil kvůli spotřebování papíru nebo zaseknutí. → Vložte papír nebo odstraňte zaseknutý papír a pak nastavte velikost papíru.	12, 16, 101
Papír se na výstupním roštu neukládá rovně.	Obě strany papíru se kroutí nahoru. → Otočení papíru v kazetě může pomoci.	12
Kopírování se před dokončením zastaví.	Na displeji se objeví "PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START". → Paměť se během třídění zaplnila. Zkopírujte jen originály, které byly do této chvíle naskenovány, nebo zrušte úlohu a vymažte data z paměti.	27
	V zásobníku není papír. → Založte papír.	12
Indikátor úspory energie svítí.	Ostatní indikátory svítí. → Pokud ostatní indikátory svítí, je přístroj v režimu přehřívání. Pro obnovení normálního provozu stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.	10
	Svítí pouze indikátor úspory energie. → Pokud svítí pouze indikátor úspory energie, je přístroj v režimu automatického vypnutí. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] ().	10
Indikátor chyby () svítí nebo bliká.	Podívejte se na "HLÁŠENÍ NA DISPLEJI", abyste zjistili význam indikace chyby a chybového hlášení na displeji, a pak proveďte odpovídající kroky.	87
Svítidlo bliká.	Svítidlo a přístroj jsou napájeny ze stejné zásuvky. → Připojte přístroj do zásuvky, která není používána pro napájení jiných elektrických zařízení.	-

PROBLÉMY S TISKEM A SKENOVÁNÍM

Kromě popisu v této části můžete též nalézt informace k možným problémům v souborech README jednotlivých programů. Prohlížení souboru README viz část "INSTALACE SOFTWARE" (str.34).

Problém	Příčina a řešení	Str.
Stroj netiskne.	Stroj není k počítači řádně připojen. → Zkontrolujte oba konce kabelu USB a ujistěte se, že je propojení dobré. Vyzkoušejte známý dobrý kabel.	39
	Probíhá kopírování. → Počkejte, až se kopírování ukončí.	–
	V aktuální aplikaci ze které tisknete není stroj řádně zvolen. → Jestliže v aplikaci volíte "Tisk" v menu "Soubor", ujistěte se, že jste v dialogovém okně "Tisk" vybrali "SHARP MX-xxxx" (kde xxxx představuje model vašeho stroje).	–
	Ovladač tiskárny nebyl řádně nainstalován. → Proveďte následující kroky pro kontrolu řádné instalace ovladače tiskárny. 1 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Tiskárna". Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "Start" a klikněte na "Zařízení a tiskárny". Ve Windows XP klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy". Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klikněte na "Tiskárny". 2 Jestliže je zobrazena ikona ovladače tiskárny "SHARP MX-xxxx", tisk ale není stále možný, ovladač tiskárny asi není nainstalován správně. V tomto případě ovladač odinstalujte a nainstalujte znovu.	100
	Nastavení zásobníku papíru není ve stroji a v ovladači tiskárny stejné. → Ujistěte se, že je nastavena stejná velikost papíru ve stroji a v ovladači tiskárny.	12
	Určená velikost papíru není ve stroji založena. → Založte do zásobníku určenou velikost papíru.	12

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

Problém	Příčina a řešení	Str.
Byla vytisknuta stránka upozornění (NP-001), data tisku ale nebyla kompletně vytisknuta.	Tisková úloha odeslaná do stroje obsahuje více dat, než je schopna paměť tiskárny pojmout. → Vypněte funkci ROMP na záložce "Konfigurace" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny. Pokud potřebujete funkci ROMP používat, rozdělte stránky tiskových dat do dvou nebo více tiskových úloh. → Velikost paměti přiřazené funkci tisku lze změnit pomocí uživatelského programu "PAMĚŤ PRO TISK".	76
Tisk je pomalý.	Používáte současně dvě nebo více aplikací. → Spustěte tisk až po tom, co ukončíte nepoužívané aplikace.	–
Vytisknutý obraz je světlý a nerovnoměrný.	Papír je založen tak, že tisk probíhá na zadní stranu papíru. → Některé typy papíru mají přední a zadní stranu. Je-li papír založen tak, že tisk probíhá na zadní stranu, toner se na papír řádně nezafixuje a tak se nedocílí dobrý obraz.	12
Vytisknutý obraz je špinavý.	Používáte papír, jehož rozsah velikosti a gramáže přesahuje povolené hodnoty. → Použijte papír dle technické specifikace.	11
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo pomačkaný papír. Použijte suchý kopírovací papír. V dobách, kdy stroj nebude delší dobu používán, vyjměte papír ze stroje a uložte jej na tmavém místě v nějakém obalu, aby se zabránilo navlhnutí.	–
	V používané aplikaci jste u papíru nenastavili dostatečné okraje. → Pokud jsou okraje nastaveny mimo rozsah oblasti kvalitního tisku, horní a spodní strana papíru může být zašpiněna. → Nastavte v používané aplikaci okraje pro tisk do oblasti s kvalitním tiskem.	–

Problém	Příčina a řešení	Str.
Tisknutý obraz je šikmo nebo je mimo papír.	Papír založený ve stroji nemá stejnou velikost jako papír, určený ovladačem tiskárny. → Zkontrolujte, zda volby "Velikost papíru" odpovídají velikosti papíru, který je založen ve stroji. → Je-li zapnuta funkce "Přizpůsobit na velikost papíru", ujistěte se, že je velikost papíru vybraná z rozbalovacího seznamu stejná, jako je velikost založeného papíru.	–
	Nastavení orientace dokumentu není správné. → Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní" a zkontrolujte, zda je volba "Orientace obrazu" nastavena dle vašich požadavků.	–
	Papír není řádně založen. → Zkontrolujte řádné založení papíru.	12
	U používané aplikace nejsou nastaveny správně okraje. → U používané aplikace zkontrolujte uspořádání okrajů dokumentu a nastavení velikosti papíru. Rovněž tak zkontrolujte, zda jsou pro danou velikost papíru řádně provedena nastavení tisku tak, aby odpovídaly velikosti papíru.	–
Vytisknutý obraz je tmavší nebo světlejší než bylo očekáváno.	Nastavení sytosti tisku není správné. → Pomocí ovladače tiskárny je možné nastavit sytost tisku. Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na kartu "Rozšířeně" a klikněte na tlačítko "Kompatibilita". Nastavte "Úroveň sytosti tisku" od 1 (světlý) do 5 (tmavý).	–
Některý z varovných indikátorů svítí nebo bliká.	Podle části "HLÁŠENÍ NA DISPLEJI" zkontrolujte význam varovného indikátoru a proveďte odpovídající opatření.	87

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

Problém	Příčina a řešení	Str.
Špatná kvalita skenování.	Sklo originálu nebo spodní strana krytu originálu/ podavače RSPF jsou špinavé. → Provádějte pravidelné čištění.	109
	Originál je zašpiněn nebo jsou na něm skvrny. → Používejte čistý originál.	–
	Neprovedli jste nastavení vhodného rozlišení. → Ujistěte se, že nastavení rozlišení v ovladači skeneru je pro daný originál vhodné.	–
	Neprovedli jste nastavení vhodné hodnoty prahu pro "Práh Č/B". → Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní TWAIN, ujistěte se, že je pro nastavení prahu "Práh Č/B" zvolena vhodná hodnota. Větší hodnota prahu způsobí, že bude výsledek tmavší, zatímco nižší hodnota představuje výsledek světlejší. Pro automatické nastavení úrovně prahu klikněte na tlačítko "Automatický práh" na záložce "Obraz" na obrazovce "Profesionální".	–
	Nevhodné nastavení jasu a kontrastu. → Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní TWAIN a výsledný obraz má nevhodný jas nebo kontrast (je například příliš světlý), klikněte na tlačítko "Automatická úprava jasu a kontrastu" na záložce "Barva" na obrazovce "Profesionální". Klikněte na tlačítko "Jas/Kontrast" pro nastavení jasu a kontrastu při sledování výsledku skenování na obrazovce. Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní WIA nebo pomocí "Průvodce skeneru a fotoaparátu", klikněte na tlačítko "Nastavit kvalitu skenovaného obrazu" nebo na tlačítko "Vlastní nastavení" a na obrazovce, která se zobrazí nastavte jas a kontrast.	–
	Originál není založen na podavači RSPF lícem nahoru nebo lícem dolů na skle originálu. → Založte originál na podavač RSPF lícem nahoru nebo na sklo originálu lícem dolů.	17, 18
	Originál nebyl správně založen. → Založte originál správně.	17, 18

Problém	Příčina a řešení	Str.
Nelze skenovat.	Jestliže není skenování možné, vypněte počítač, vypněte hlavní vypínač stroje a vytáhněte síťovou napájecí šňůru stroje. Potom znovu spustíte počítač, zapnete stroj a zkuste znovu skenovat. Pokud není skenování stále možné, zkontrolujte následující položky.	–
	Vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA. → Pokud vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA, skenování není možné. Zkontrolujte, zda vaše aplikace podporuje rozhraní TWAIN/WIA.	–
	V aplikaci jste nezvolili ovladač skeneru stroje. → Zkontrolujte, zda je ve vaší aplikaci podporující rozhraní TWAIN/WIA zvolen ovladač skeneru stroje.	–
	Neprovedli jste správné nastavení vlastností skenování. → Skenování velké oblasti s vysokým rozlišením vytvoří velký objem dat a doba skenování se prodlouží. Doporučuje se proto nastavit odpovídající volby pro daný typ skenovaného originálu, např. Text, Text/Grafika, Fotografie.	–
Rychlost přenosu obrazu je pomalá.	Váš počítač nesplňuje systémové požadavky pro rozhraní USB 2.0 (režim Hi-Speed). → Podle části "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)" proveďte konfiguraci vašeho systému tak, jak je vyžadováno pro USB 2.0 a zkontrolujte, zda je zvoleno "Hi-Speed".	35 46 78

PROBLÉMY PŘI INSTALACI SOFTWARE

Pokud se software nenainstaluje správně, zkontrolujte na počítači následující body. Postup pro odstranění programů viz "Odstranění softwaru" (str.100).

Nelze nainstalovat ovladač MFP (Windows 2000/XP)

Nelze-li nainstalovat ovladač MFP pod Windows 2000/XP, postupujte při kontrole nastavení počítače podle těchto kroků.

1 Klikněte na tlačítko "Start" a pak klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak "Ovládací panely".

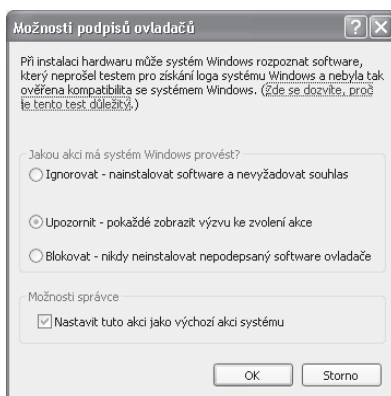
2 Klikněte na "Výkon a údržba" a pak klikněte na "Systém".

Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Systém".

3 Klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Podpisy ovladačů".

4 Zkontrolujte nastavení "Jakou akci má systém Windows provést?" ("Ověření podpisu souboru" ve Windows 2000).

Je-li nastaveno "Blokovat", nelze ovladač MFP nainstalovat. Nastavte "Upozornit" a pak nainstalujte ovladač MFP podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".



Neobjeví se okno Plug and Play

Když se po připojení přístroje k počítači přes USB kabel a zapnutí přístroje neobjeví okno Plug and Play, postupujte podle níže uvedených kroků, abyste ověřili, zda je USB port k dispozici.

1 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a pak klikněte na "Výkon a údržba".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Systém a údržba".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

2 Klikněte na "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".

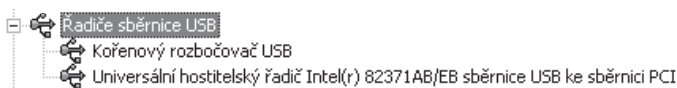
V seznamu zařízení se objeví "Řadiče sběrnice USB".



Poznámka

- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows Vista/7 klepněte na "Správce zařízení" a pokud se zobrazí potvrzující obrazovka, klepněte na "Pokračovat".

3 Klikněte na ikonu u "Řadiče sběrnice USB".



Měly by se objevit dvě položky: typ čipsetu vašeho řadiče a kořenový rozbočovač USB. Pokud se tyto položky objeví, můžete USB port použít. Pokud se položka "Řadiče sběrnice USB" nezobrazí nebo je u ní žlutý vykřičník musíte se podívat do návodu k počítači na postup řešení závad USB nebo požádat o radu výrobce vašeho počítače.

4 Když jste ověřili, že je USB funkční, nainstalujte software podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".

Ovladač MFP nelze správně nainstalovat přes Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Nelze-li ve Windows 2000/XP/Vista/7 nainstalovat ovladač MFP pomocí Plug and Play správně (například se spustí Plug and Play, aniž se zkopírují požadované soubory pro instalaci ovladače MFP), proveďte následující kroky, abyste odstranili nepotřebná zařízení, a pak nainstalujte ovladač MFP podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.34).

1 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a pak klikněte na "Výkon a údržba".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Systém a údržba".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

2 Klikněte na "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".



Poznámka

- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows Vista/7 klepněte na "Správce zařízení" a pokud se zobrazí potvrzující obrazovka, klepněte na "Pokračovat".

3 Klikněte na ikonu u položky "Ostatní zařízení".

Pokud se objeví "MX-XXXX" a "SHARP MX-XXXX", vyberte a vymažte obě tyto položky.



Poznámka

Pokud se položka "Ostatní zařízení" neobjeví, zavřete okno "Správce zařízení".

4 Nainstalujte software podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".

Odstranění softwaru

Potřebujete-li odstranit software, postupujte podle těchto kroků.

1 Klikněte na tlačítko "Start" a pak klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

2 Klikněte na "Přidat nebo odebrat programy".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na "Odinstalovat program".
- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Přidat nebo odebrat programy".

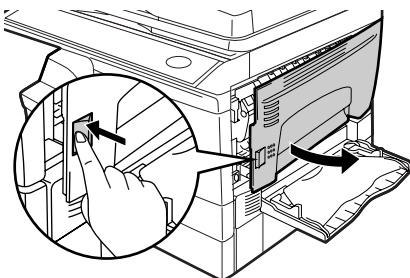
3 Ze seznamu vyberte "SHARP MX-B201 Series MFP Driver" a "Button Manager" a odstraňte je.

Více informací najdete v příručce nebo souborech nápovědy vašeho operačního systému.

ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPIŘU

Když dojde k zaseknutí, bliká indikátor chyby, na displeji se objeví "ODSTRANĚTE ZABLOK. PAPIŘ" a přístroj přestane pracovat. Pokud dojde k zaseknutí při použití podavače RSPF, objeví se na displeji "VRAŤTE X ORIGINÁLŮ, STISKNĚTE START". ("X" udává počet stránek, které se mají vrátit.) To znamená, že po zaseknutí je třeba vrátit do zásobníku podavače dokumentů uvedený počet originálů. Vložte znovu požadovaný počet originálů. Toto číslo se vymaže po obnovení kopírování nebo po stisknutí tlačítka [ZRUŠIT] (C). Dojde-li k zaseknutí originálu v podavači RSPF, přístroj se zastaví a začne blikat indikátor chyby. Postup pro vyjmutí zaseknutého dokumentu z podavače RSPF viz "D: Zaseknutí v RSPF" (str.104).

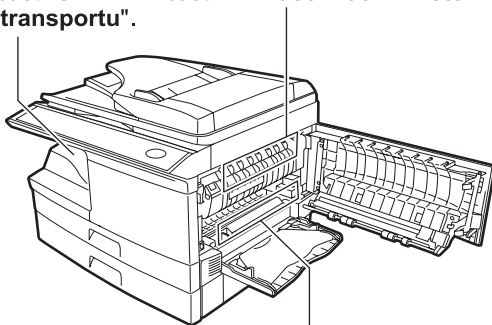
- 1 Otevřete boční vstup a pak boční kryt.**



- 2 Zjistěte místo zaseknutí. Odstraňte zaseknutý papír podle pokynů pro jednotlivá místa na obrázku níže. Pokud indikátor chyby bliká, přejděte na část "A: Zaseknutí v místě podávání papíru" (str.102).**

Je-li zaseknutý papír vidět z této strany, přejděte na část "C: Zaseknutí v místě transportu". str.103

Pokud se papír zasekne zde, pokračujte částí "B: Zaseknutí v místě fixace". str.102



Pokud se papír zasekne zde, pokračujte částí "A: Zaseknutí v místě podávání papíru". str.102

A: Zaseknutí v místě podávání papíru

- 1** Opatrně vyjměte zaseknutý papír z místa podávání papíru, jak ukazuje obrázek. Pokud indikátor chyby bliká a zaseknutý papír není v místě podávání vidět, vytáhněte zásobník papíru a vyjměte zaseknutý papír. Nelze-li papír vyjmout, pokračujte částí "B: Zaseknutí v místě fixace".



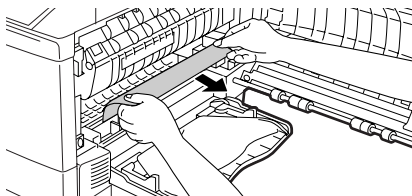
Varování

Fixační část je horká. Nedotýkejte se fixační části, když vytahujete zaseknutý papír. Mohlo by dojít k popálení nebo jinému poranění.



Pozor

- Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte povrchu světlocitlivého válce (zelená plocha). Mohlo by dojít k poškození válce a na kopiích by byly šmouhy.
- Pokud byl papír podán z bočního vstupu, nevytahujte zaseknutý papír přes boční vstup. Toner na papíru může znečistit místo transportu papíru a způsobit šmouhy na kopiích.

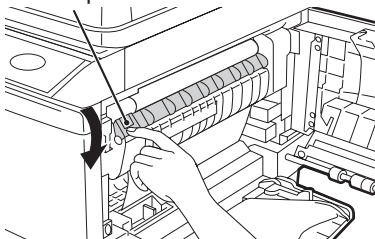


- 2** Zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.

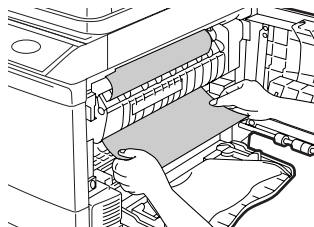
B: Zaseknutí v místě fixace

- 1** Sklopte páčku pro uvolnění fixační části.

Páčka pro uvolnění fixační části



- 2** Opatrně vyjměte zaseknutý papír pod fixační částí, jak ukazuje obrázek. Nelze-li papír vyjmout, pokračujte částí "C: Zaseknutí v místě transportu".



Varování

Fixační část je horká. Nedotýkejte se fixační části, když vytahujete zaseknutý papír. Mohlo by dojít k popálení nebo jinému poranění.



Pozor

- Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte povrchu světlocitlivého válce (zelená plocha). Mohlo by dojít k poškození válce a na kopiích by byly šmouhy.
- Pokud byl papír podán z bočního vstupu, nevytahujte zaseknutý papír přes boční vstup. Toner na papíru může znečistit místo transportu papíru a způsobit šmouhy na kopiích.

- 3** Zvedněte páčku pro uvolnění fixační jednotky a pak zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.

C: Zaseknutí v místě transportu

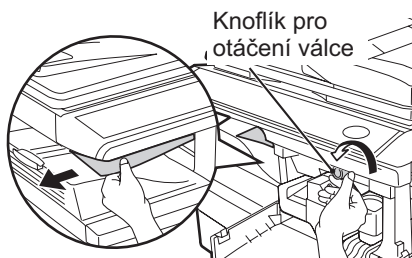
- 1** Sklopte páčku pro uvolnění fixační části.

Viz "B: Zaseknutí v místě fixace" (str.102).

- 2** Otevřete přední kryt.

Otevření předního krytu viz "VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY" (str.105).

- 3** Otáčejte točítkem pro otáčení válce ve směru šipky a opatrně vyjměte zaseknutý papír z výstupní části.



- 4** Zvedněte páčku pro uvolnění fixační jednotky, zavřete přední kryt a pak zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.



Když zavíráte kryty, zavřete vždy nejprve pevně přední kryt a pak zavřete boční kryt. Jsou-li kryty zavírány v nesprávném pořadí, mohou se poškodit.

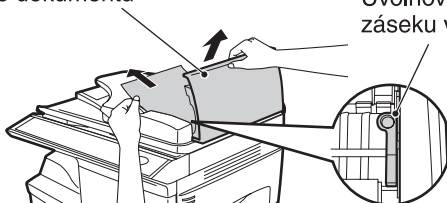
D: Zaseknutí v RSPF

Dojde-li k zaseknutí originálu nahoře na podavači originálů nebo ve výstupní části, odstraňte zaseknutí podle postupu (A). Dojde-li k zaseknutí originálu uvnitř podavače a není vidět, postupujte podle (B).

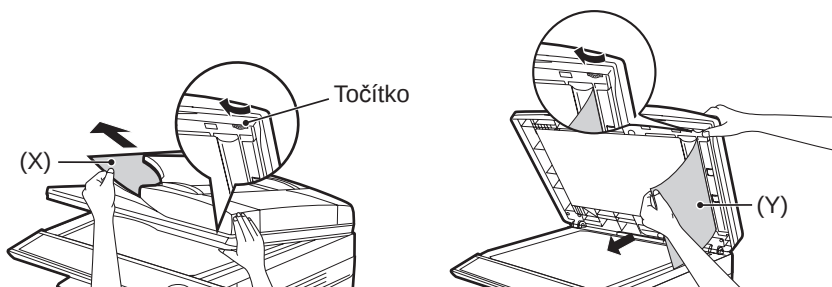
- (A) Dojde-li k zaseknutí originálu nahoře na podavači originálů nebo ve výstupní části, otevřete kryt podavače a originál vytáhněte. Jestliže nelze originál vytáhnout, stiskněte uvolňovací tlačítko záseku v RSPF a originál vytáhněte. Po dokončení kryt podavače zavřete.**

Kryt podavače dokumentů

Uvolňovací tlačítko záseku v RSPF



- (B) Otevřete kryt podavače. Dále podavač RSPF odklopte a otáčejte točítkem ve směru šipky. Je-li zaseknutý originál v místě (X), vytáhněte ho směrem ven z výstupní části. Je-li zaseknutý originál v místě (Y), vytáhněte ho směrem ven a dolů. Po dokončení podavač RSPF sklopte dolů a zavřete kryt podavače.**



Odklopením a sklopením podavače RSPF dojde ke zhasnutí indikátoru poruchy. Na displeji se zobrazí "VRAŤTE X ORIGINÁL(Ů) START PRO POKRAČOVAT". Vraťte zobrazený počet originálů na rošt podavače. Stiskem tlačítka [START] (●) budete pokračovat v kopírování.

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

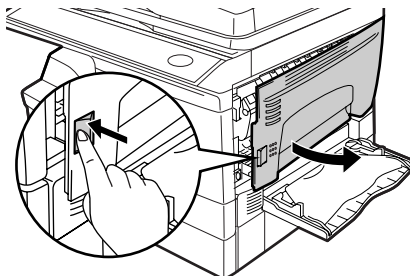
Když je málo toneru, rozsvítí se indikátor chyby a na displeji se objeví hlášení "KAZETA TONERU JE TĚMĚŘ PRAZDNÁ", které vás upozorňuje, abyste koupili novou tonerovou kazetu. Pokud kopírování pokračuje, když indikátor svítí, kopie budou postupně světlejší, dokud se toner nespotřebuje. Když se toner spotřebuje, přístroj zastaví práci, indikátor chyby bude blikat a na displeji se objeví "VYMĚŇTE KAZETU". Vyměňte tonerovou kazetu podle níže uvedeného postupu.



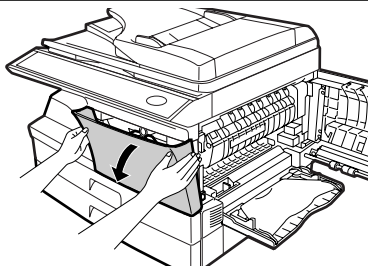
Poznámka

- Po zastavení přístroje je možné zhotovit ještě několik dalších kopií, když se tonerová kazeta vytáhne z přístroje, horizontálně protřepe a znovu nainstaluje. Nelze-li kopírovat ani po této operaci, vyměňte tonerovou kazetu.
- Během dlouhého kopírování tmavého originálu se může na displeji objevit hlášení "PROBÍHÁ DOPLŇOVÁNÍ TONERU." a přístroj se může zastavit, i když je v kazetě dostatek toneru. Přístroj bude až 2 minuty doplňovat toner, a pak se rozsvítí indikátor připravenosti. Stiskněte tlačítko [START] () abyste obnovili kopírování.

- 1** Otevřete boční vstup a pak tiskněte tlačítko pro otevření bočního krytu a otevřete kryt.

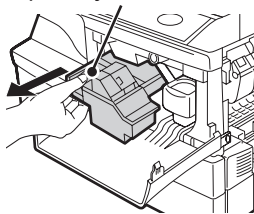


- 2** Opatrně stiskněte obě strany předního krytu a otevřete kryt.



3 Tiskněte odjišťovací páčku a opatrně vytáhněte tonerovou kazetu.

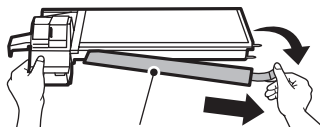
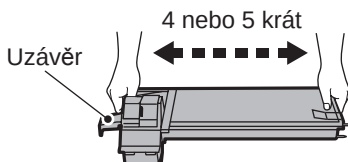
Páčka pro odjištění tonerové kazety



Poznámka

- S tonerovou kazetou po vyjmutí netřepejte a neklepejte na ni. Z kazety by se mohl vysypat toner. Starou kazetu dejte hned do obalu, který je v krabici s novou kazetou.
- Starou tonerovou kazetu zlikvidujte podle místních předpisů.

4 Vyměňte tonerovou kazetu z obalu. Uchopte kazetu po obou stranách a čtyřikrát až pětkrát s ní horizontálně zatřeste. Po protřepání vytáhněte plombu toneru.



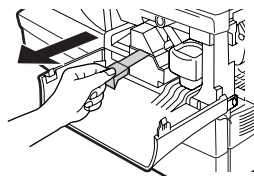
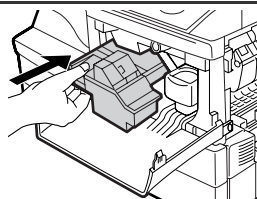
Plomba toneru



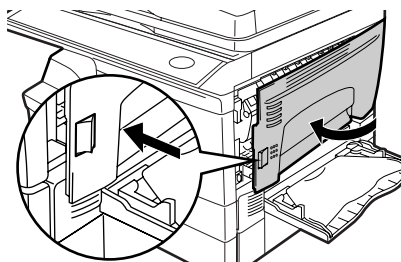
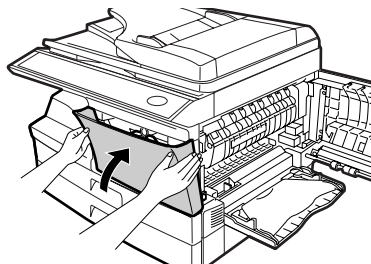
Poznámka

Uchopte tonerovou kazetu podle obrázku. Nedržte kazetu za uzávěr. S kazetou třeste jen před odstraněním plomby toneru.

5 Tiskněte odjišťovací páčku a opatrně zasunujte tonerovou kazetu podél vodítek, dokud nezaskočí na své místo. Odstraňte pásku z uzávěru. Vytáhněte uzávěr ven z kazety podle obrázku. Uzávěr zlikvidujte.



- 6** Zavřete přední kryt a pak boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.



Pozor

Když zavíráte kryty, zavřete vždy nejprve pevně přední kryt a pak zavřete boční kryt. Jsou-li kryty zavírány v nesprávném pořadí, mohou se poškodit.



Poznámka

I po nainstalování nové tonerové kazety se indikátor Start (●) nemusí rozsvítit, což indikuje, že nelze pokračovat v kopírování (toner není dostatečně doplněn). V takovém případě otevřete a zavřete boční kryt. Kopírka bude znovu asi 2 minuty doplňovat toner a pak lze v kopírování pokračovat.

ZJIŠTĚNÍ CELKOVÉHO POČTU

Přístroj je vybaven počítadlem, které umožňuje zjistit celkový počet stran zhotovených přístrojem (všechny strany vytisknuté funkcí kopírování nebo funkcí tisku) a také počty pro jednotlivé funkce (počet kopií, počet naskenovaných stran, počet faxů, atd.). Když počítadlo dosáhne hodnoty 999 999, vrátí se na 0.

- 1 Stiskněte tlačítko [MENU].**
Tiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲),
dokud se neobjeví "CELKOVÝ POČET",
a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲),**
abyste zobrazili počet jednotlivých
funkcí.



Při každém stisknutí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) se zobrazuje počet pro jednotlivé funkce v tomto pořadí:

- "CELKOVÝ POČET": Celkový počet stran zhotovených přístrojem
- "KOPIE": Celkový počet kopií
- "SPF/RSPF": Celkový počet stran naskenovaných pomocí podavače RSPF
- "OBOUSTRANNÝ TISK": Celkový počet stran vytisknutých při oboustranném tisku
- "TISK": Celkový počet stran vytisknutých funkcí tisku
- "FAX":* Celkový počet odeslaných a přijatých faxů
- "ODESLAT FAX":* Celkový počet odeslaných faxů
- "ODESLAT SKEN": Celkový počet skenů
- "ZBÝVAJÍCÍ TONER": Zobrazí se zbývající počet stran, které lze vytisknout s tonerovou kazetou.

* Když je nainstalován doplňkový faxový modul.

POŽADAVEK NA ÚDRŽBU

Když začne indikátor chyby blikat a na displeji se objeví "NUTNÁ ÚDRŽBA. VOLEJTE SERVIS", je požadováno provedení údržby autorizovaným servisním technikem SHARP. Zavolejte co nejdříve do vašeho autorizovaného servisního střediska.

ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE

Pro získání čistých ostrých kopií je nutná správná péče o přístroj. Věnujte pravidelně několik minut času na čištění přístroje.



Nepoužívejte hořlavé čisticí prostředky (spreje). Tyto látky se mohou dostat do styku s interními elektrickými součástkami nebo s horkými díly fixační části, což může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.



- Před čištěním nezapomeňte vypnout hlavní vypínač a odpojit napájecí šňůru od zásuvky.
- Nepoužívejte ředidla, benzín nebo jiné těkavé čisticí prostředky. Může dojít k deformaci, odbarvení, zhoršení kvality povrchu nebo závadě.

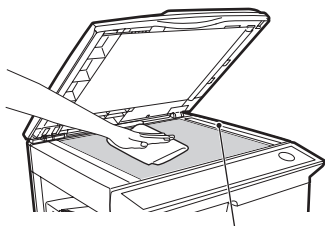
Skříň

Očistěte skříň přístroje měkkou čistou utěrkou.

Sklo originálu a zadní strana podavače RSPF

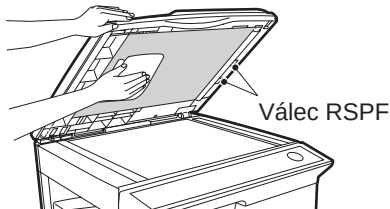
Skrny na skle, skenovacím okénku podavače RSPF, krytu nebo válci podavače RSPF se budou také kopírovat. Očistěte sklo, skenovací okénko podavače RSPF, kryt a válec podavače RSPF měkkou čistou utěrkou. V případě potřeby navlhčete utěrku prostředkem na čištění skla.

Sklo originálu/skenovací okénko

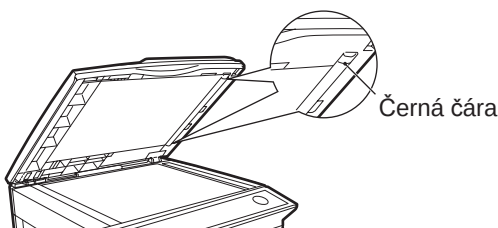


Skenovací okénko RSPF

Kryt dokumentu/RSPF



Válec RSPF



Černá čára

Je-li tato oblast špinavá, nebude možné z podavače RSPF kopírovat.

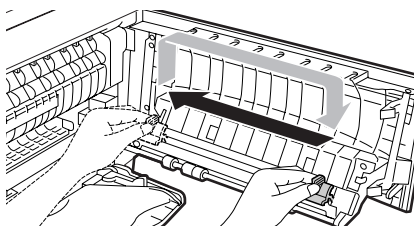
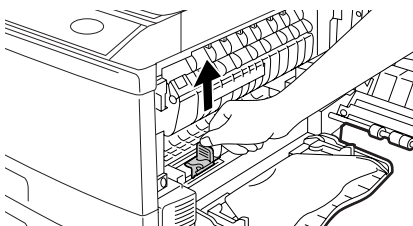
PŘENOSOVÁ KORONA

- 1** Vypněte hlavní vypínač (str.10).
- 2** Otevřete boční kryt a pak tiskněte tlačítko pro otevření bočního krytu.
- 3** Uchopte držadlo čističe korony a vyjměte jej. Nasad'te čistič korony na pravý konec přenosové korony, opatrně přesuňte čistič na levý konec a pak jej vyjměte. Tento postup dvakrát až třikrát opakujte.

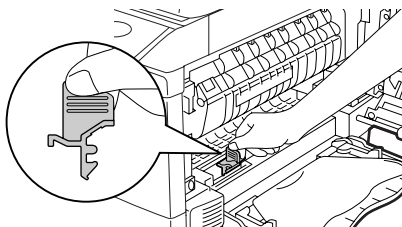


Poznámka

Posunujte čistič korony plynule z pravého konce na levý podél drážky přenosové korony. Pokud se čistič na dráze zastaví, mohou být na kopířích šmouhy.



- 4** Vraťte čistič korony na původní místo. Zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu.



- 5** Zapněte hlavní vypínač (str.9).

KONFIGURACE SYSTÉMU

Pro přístroj je k dispozici mnoho doplňků, což vám umožňuje nakonfigurovat systém tak, aby vyhovoval vašim specifickým požadavkům. Doplňky zahrnují následující zařízení.



Poznámka

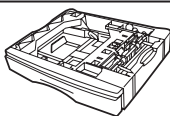
- Používejte jen originální díly a spotřební materiály SHARP.
- Některé doplňky nemusí být v některých zemích a regionech k dispozici.



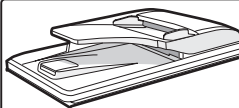
Pro dosažení nejlepších výsledků při kopírování používejte jen výrobky SHARP. Jen originální spotřební materiály SHARP mají štítek SHARP Genuine Supplies.

**Faxový modul
(MX-FX12)**

**Síťový modul
(MX-NB11)**



**Přídavný zásobník
250 listů
(MX-CS10)**



**Obracecí jednopřů-
chodový podavač
(MX-RP13)**

FAXOVÝ MODUL (MX-FX12)

Umožňuje používat tento přístroj jako faxový přístroj.

SÍŤOVÝ MODUL (MX-NB11)

Umožňuje používat tento přístroj jako síťovou tiskárnu/síťový skener/skenování do USB.

OBRACECÍ JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ (MX-RP13)

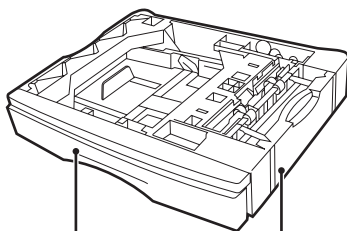
Jednopřůchodový obracecí podavač (RSPF) pojme pro automatické podávání až 50 originálů. Názvy částí podavače RSPF viz "NÁZVY ČÁSTÍ" (str.6).

PŘÍDAVNÝ ZÁSObNÍK 250 LISTŮ (MX-CS10)

Přídavný zásobník umožňuje zvýšit zásobu papíru v přístroji a výběr velikosti papíru pro kopírování.

Postupy pro zakládání papíru do přídavného zásobníku, změnu velikosti papíru a výběr zásobníku papíru jsou stejné jako u zásobníku papíru v přístroji.

Viz "ZALOŽENÍ PAPIRU DO ZÁSObNÍKU" (str.12) a "VOLBA ZÁSObNÍKU" (str.20).



Zásobník

Spodní boční kryt

Použití MX-CS10 s funkcí tiskárny

Chcete-li používat MX-CS10 s funkcí tiskárny, postupujte podle následujících kroků, abyste upravili nastavení v ovladači tiskárny.



Poznámka

Ovladač tiskárny nelze nastavit pro použití s MX-CS10, pokud je otevřen z aplikace.

- 1** Klikněte na tlačítko "Start".
- 2** Klikněte na "Ovládací panely", zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a pak klikněte na "Tiskárny a faxy".
 - Ve Windows Vista/7 zvolte "Nastavení" a klepněte na "Tiskárna".
 - Ve Windows 2000 zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Tiskárny".
- 3** Klikněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-XXXX" a z menu "Soubor" vyberte "Vlastnosti".
 - Ve Windows Vista/7 zvolte z nabídky "Uspořádat" volbu "Vlastnosti".
- 4** Klikněte na záložku "Konfigurace".
- 5** V rámečku "Volby vstupního zásobníku" vyberte "Dva zás." a klikněte na "OK".

Ovladač tiskárny se zavře. Tím je nastavení potřebné pro použití MX-CS10 dokončeno.



Kabel rozhraní

Obstarejte si prosím kabel vhodný pro váš počítač.

Kabel USB rozhraní

USB kabel, který podporuje USB 2.0.

A. Informace o likvidaci pro uživatele (soukromé domácnosti)

1. V Evropské unii

Upozornění: Pokud chcete toto zařízení zlikvidovat, nepoužívejte normální kontejner na domovní odpad!

Použitá elektrická a elektronická zařízení musí být zlikvidována zvlášť a v souladu s legislativou, která požaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení. Podle implementace členskými státy mohou soukromé domácnosti vracet použitá elektrická a elektronická zařízení do příslušných sběrných středisek zdarma*.

V některých zemích* mohou váš starý produkt převzít také maloobchodní prodejci, pokud si koupíte podobný nový produkt.

*) Pro získání dalších informací kontaktujte vaše místní úřady.

Pokud vaše elektrické nebo elektronické zařízení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem zvlášť dle místních předpisů. Správnou likvidací tohoto produktu napomůžete tomu, že odpad podstoupí správné zpracování, obnovení a recyklaci, a zabráníte tak možným negativním vlivům na životní prostředí a lidské zdraví, které by mohly nastat nesprávným nakládáním s odpadem.



Upozornění: Váš produkt je označen tímto symbolem. Znamená to, že použitá elektrická a elektronická zařízení by neměla být míchána s běžným domovním odpadem. Pro tyto produkty existuje zvláštní sběrný systém.

2. V zemích mimo EU

Pokud si přejete zlikvidovat tento produkt, kontaktujte vaše místní úřady a zeptejte se na správnou metodu likvidace.

Pro Švýcarsko: Použitá elektrická a elektronická zařízení mohou být vrácena zdarma prodejci i v případě, že si nekoupíte nový produkt. Další sběrná střediska je možno najít na www.swico.ch nebo www.sens.ch.

B. Informace o likvidaci pro firmy

1. V Evropské unii

Pokud je produkt používán pro účely podnikání a chcete jej zlikvidovat:

Kontaktujte vašeho prodejce SHARP, který vás bude informovat o převzetí produktu.

Za navrácení a recyklaci produktu možná budete muset zaplatit. Malé produkty (v malém množství) mohou být možná odevzdány v místních sběrných střediscích.

Pro Španělsko: Kontaktujte zavedený sběrný systém nebo váš místní úřad ohledně navrácení použitých produktů.

2. V zemích mimo EU

Pokud se chcete zbavit tohoto produktu, kontaktujte místní úřady a zeptejte se na správné metody likvidace.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®