

# SHARP®

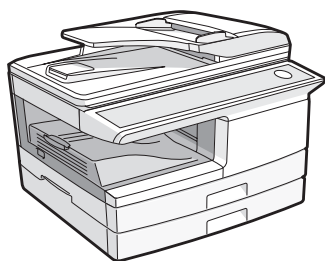
MODEL

# AL-2061

**DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ  
SYSTÉM**

**NÁVOD K OBSLUZE**

(všeobecné informace)



V některých oblastech jsou značeny polohy hlavního vypínače na kopírce jako "I" a "O" místo značení "ON" a "OFF".

Jestliže je vaše kopírka takto značena, znamená "I" jako "ON" a "O" jako "OFF".

**Pozor!**

**Pro úplné odpojení od elektrické sítě vytáhněte přívodní šňůru ze zásuvky.**

**Zásuvka by měla být umístěna v blízkosti přístroje a měla by být snadno přístupná.**

Pro dodržení norem EMC musí být u tohoto zařízení použity stíněné kabely rozhraní.

Nekopírujte nic, co je dle zákona zakázáno kopírovat. Dle běžných zákonů je normálně zakázáno kopírovat níže uvedené položky. Kopírování dalších věcí může být zakázáno místními zákonnými předpisy.

- |          |          |                    |             |                   |
|----------|----------|--------------------|-------------|-------------------|
| ● Peníze | ● Známky | ● Akcie            | ● Dluhopisy | ● Bankovní výpisy |
| ● Šeky   | ● Pasy   | ● Řidičské průkazy |             |                   |

# OBSAH

|                     |   |
|---------------------|---|
| ÚVOD .....          | 4 |
| HLAVNÍ FUNKCE ..... | 5 |

## **1 PŘÍPRAVA**

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| NÁZVY ČÁSTÍ .....           | 7  |
| ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ .....     | 10 |
| NASTAVENÍ DATA A ČASU ..... | 11 |

## **2 ZAKLÁDÁNÍ PAPIRŮ**

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| PAPÍR .....                                        | 17 |
| ZALOŽENÍ PAPIRU DO ZÁSOBNÍKU .....                 | 18 |
| BOČNÍ VSTUP (VKLÁDÁNÍ SPECIÁLNÍHO PAPIRU) .....    | 20 |
| ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIRU V ZÁSOBNÍKU ..... | 22 |

## **3 KOPÍROVÁNÍ**

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ .....                        | 23 |
| VOLBA ZÁSOBNÍKU .....                            | 26 |
| ZHOVOENÍ TMAVĚJŠÍCH NEBO SVĚTLEJŠÍCH KOPÍÍ ..... | 27 |
| ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM .....                     | 28 |

## **4 UŽITEČNÉ KOPÍROVACÍ FUNKCE**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ .....                                 | 29 |
| TŘÍDĚNÍ .....                                                            | 32 |
| KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPIRU (KOPÍROVÁNÍ 2 NA 1) ..... | 34 |
| VYTVÁŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ .....                                    | 37 |
| KOPÍROVÁNÍ ID KARTY .....                                                | 39 |

## **5 INSTALACE SOFTWARE**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| SOFTWARE .....                      | 40 |
| PŘED INSTALACÍ .....                | 41 |
| INSTALACE SOFTWARE .....            | 42 |
| JAK NAINSTALOVAT SHARPDESK .....    | 54 |
| KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY ..... | 55 |
| NASTAVENÍ BUTTON MANAGER .....      | 57 |

## **6 FUNKCE TISKÁRNY**

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| FUNKCE TISKÁRNY/SKENERU .....                                           | 59 |
| POUŽITÍ REŽIMU TISKÁRNY .....                                           | 60 |
| ZÁKLADNÍ TISK .....                                                     | 61 |
| OTEVŘENÍ OVLADAČE TISKÁRNY POMOCÍ TLAČÍTKA "START" .....                | 63 |
| OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY .....                             | 64 |
| OBOUSTRANNÝ TISK .....                                                  | 65 |
| TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST .....                                   | 67 |
| PŘÍZPŮSOBNÍ TISK NUTNÉHO OBRAZU PAPIRU .....                            | 68 |
| OTOČENÍ TISKOVÉHO OBRAZU O 180 STUPŇŮ .....                             | 69 |
| TISK VODOZNAKU .....                                                    | 70 |
| TISK TEXTU A ČAR/GRAFIKY ČERNĚ .....                                    | 71 |
| TISKOVÉ NÁSTROJE .....                                                  | 72 |
| POUŽITÍ TISKOVÝCH NÁSTROJŮ .....                                        | 73 |
| WEBOVÉ STRÁNKY .....                                                    | 78 |
| WEBOVÉ STRÁNKY (PRO UŽIVATELE) .....                                    | 79 |
| KONFIGURACE NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY .....                           | 80 |
| WEBOVÉ STRÁNKY (PRO ADMINISTRÁTORA) .....                               | 83 |
| OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE<br>([HESLA]) ..... | 84 |
| UŽIVATELSKÉ PROGRAMY .....                                              | 85 |
| NASTAVENÍ STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH ZPRÁV ELEKTRONICKÉ<br>POŠTY .....     | 87 |
| ODEBRÁNÍ SOFTWARE .....                                                 | 90 |
| TECHNICKÁ DATA TISKÁRNY .....                                           | 90 |
| TECHNICKÁ DATA OVLADAČE TISKÁRNY .....                                  | 91 |
| POUŽITÍ SKENOVACÍHO REŽIMU .....                                        | 92 |

## **7 FUNKCE SKENERU A FAXU**

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| O FUNKCI SKENOVÁNÍ DO USB A SÍŤOVÉHO SKENERU .....                  | 93  |
| NASTAVENÍ A PROGRAMOVÁNÍ NUTNÁ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO<br>SKENERU ..... | 94  |
| WEBOVÁ STRÁNKA (PRO UŽIVATELE) .....                                | 95  |
| WEBOVÁ STRÁNKA (PRO ADMINISTRÁTORA) .....                           | 113 |
| SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK STROJE .....                              | 118 |
| ZPŮSOBY PŘENOSU PRO FUNKCI SKENOVAT DO E-MAILU .....                | 121 |
| SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE .....                                          | 129 |

## **8 UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ**

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| UŽIVATELSKÉ PROGRAMY .....                     | 135 |
| VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU ..... | 141 |

## **9 ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA**

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| HLÁŠENÍ NA DISPLEJI.....                                                | 142 |
| ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD PŘÍSTROJE.....                                       | 147 |
| PROBLÉMY PŘI INSTALACI SOFTWARE.....                                    | 154 |
| ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU.....                                      | 157 |
| VÝMĚNA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER).....                                 | 161 |
| VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO VÁLCE.....                                      | 163 |
| ZJIŠTĚNÍ STAVU CELKOVÉHO POČÍTADLA A ŽIVOTNOSTI OPTICKÉHO<br>VÁLCE..... | 165 |
| ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE.....                                                  | 166 |
| PŘENOSOVÁ KORONA.....                                                   | 168 |
| SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A PŘÍSLUŠENSTVÍ.....                                 | 169 |

## **10 DOPLŇKOVÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ**

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| PŘÍDAVNÝ ZÁSObNÍK 250 LISTŮ (MX-CS10)..... | 170 |
|--------------------------------------------|-----|

## **11 DODATEK**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| TECHNICKÉ ÚDAJE..... | 171 |
|----------------------|-----|

# ÚVOD



Poznámka

Tento model nemusí být v některých zemích dostupný.

## Použití návodu

Tento přístroj byl navržen tak, aby umožňoval pohodlné kopírování při minimálním nároku na provozní prostor a s maximální možností využití. Abyste mohli plně využít všech funkcí přístroje, přečtěte si pozorně tento návod a seznámte se s přístrojem.

## Návody k obsluze

K tomuto přístroji existují následující návody k obsluze:

### Návod k obsluze (tento návod)

Popisuje přístroj a vysvětluje, jak jej používat jako kopírku. Vysvětluje také, jak nainstalovat software, který umožňuje používat přístroj ve spojení s počítačem jako tiskárnu nebo skener.

### Úvodní návod

Tento návod popisuje instalaci stroje a uvádí pokyny pro bezpečné používání.

### Rychlý návod k obsluze (pro fax)

Tento návod popisuje způsob používání stroje jako fax.

## Konvence použité v tomto návodu

- Tam kde je v tomto návodu uvedeno "AL-XXXX", nahraďte "XXXX" označením vašeho modelu. Označení vašeho modelu naleznete na ovládacím panelu stroje.
- Obrázky oken ovladače a dalších programů ukazují, jak vypadají okna v systému Windows Vista. Některé názvy v těchto ukázkách se mohou trochu lišit od oken, která se objevují v jiných operačních systémech.
- Popisy v tomto návodu předpokládají, že osoba, která bude produkt instalovat, a uživatelé produktu mají potřebné znalosti pro práci s Microsoft Windows.
- Tento návod označuje obracecí jednopřechodový podavač jako "RSPF".
- V tomto návodu jsou pro označení informací týkajících použití přístroje použity následující ikony.



Varování

**Varuje, že pokud nebudou dodrženy pokyny ve varování, může dojít k úrazu.**



Pozor

Upozorňuje, že pokud nebudou dodrženy pokyny v upozornění, může dojít k poškození přístroje nebo některé z jeho součástí.



Poznámka

Poznámky poskytují užitečné informace o parametrech, funkcích, provozu a používání přístroje.

Okna na displeji, hlášení a názvy tlačítek uvedené v tomto návodu se mohou z důvodu vylepšování a změn produktu lišit od těch, které jsou na konkrétním přístroji.

---

---

# HLAVNÍ FUNKCE

## Velmi rychlé laserové kopírování

Doba pro zhotovení první kopie\*<sup>1</sup> je pouze 8,0\*<sup>2</sup> sekund.

Rychlost kopírování je 20 kopií za minutu. To je ideální pro kancelářské použití a přináší velký nárůst produktivity práce.

\*<sup>1</sup> Doba pro zhotovení první kopie je měřena po tom, kdy po zapnutí stroje zhasne indikátor úspory energie, při použití skla originálu a při ustáleném otáčení polygonního motoru ve stavu připravenosti ke kopírování a při nastavení uživatelského programu "NASTAVENÍ LSU" na ZAP (A4", podávání papíru z kazety).

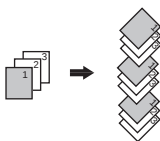
\*<sup>2</sup> Je-li uživatelský program 24 nastaven na VYP.

## Vysoce kvalitní digitální obraz

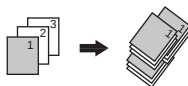
- Vysoce kvalitní kopírování se provádí při rozlišení 600 dpi.
- Kromě automatického nastavení expozice lze zvolit dva režimy snímání originálů: "TEXT" pro originály obsahující pouze text a "FOTOGRAFIE" pro fotografie. V každém režimu lze nastavit pět stupňů expozice.
- Fotografický režim umožňuje kvalitní kopírování jemných polotónových originálních obrázků, např. černobílých nebo barevných fotografií.

## Rozšířené kopírovací funkce

- Kopie lze zmenšovat nebo zvětšovat v měřítku 25 % až 400 % s krokem 1 %. (Při použití podavače RSPF je rozsah měřítku 50 % až 200 %.)
- V jednom kopírovacím cyklu lze zhotovit až 99 kopií.
- Sady kopií lze navzájem odsazovat, aby se daly snadno oddělit (funkce odsazení).
- Sady kopií lze třídit, aniž by byl zapotřebí sorter nebo jiné speciální zařízení (funkce třídění).
- Další užitečné funkce jsou např. posunutí tisku, kopírování 2 NA 1 a automatické oboustranné kopírování.
- Kopírování ID karty



Třídění



Odsazení



Kopírování 2 NA 1



Posunutí tisku

## Jedno snímání/vícenásobný tisk

- Přístroj je vybaven pamětí, která umožňuje naskenovat originál pouze jednou a z naskenovaného obrázku zhotovit až 99 kopií. Tím se urychlí práce, sníží hluchnost přístroje a zmenší opotřebení skenovacího mechanismu, čímž se zvýší jeho spolehlivost.

## Skenovat do USB

- Tento režim použijte pro uložení obrazu na paměť USB.

---

## **Zobrazení zpráv na LCD panelu**

LCD panel zobrazuje zprávy, které ukazují nastavení funkcí a stav přístroje.

## **Funkce laserové tiskárny**

### **• Funkce tiskárny**

Pro používání stroje jako tiskárny je možné nainstalovat dodaný ovladač tiskárny.

### **• Funkce síťové tiskárny**

Stroj je standardně vybaven konektorem LAN, který umožňuje používat stroj jako síťovou tiskárnu.

## **Funkce barevného skeneru**

- Lze nainstalovat dodávaný ovladač skeneru a připojit přístroj USB kabelem k počítači, aby jej bylo možné používat jako skener.

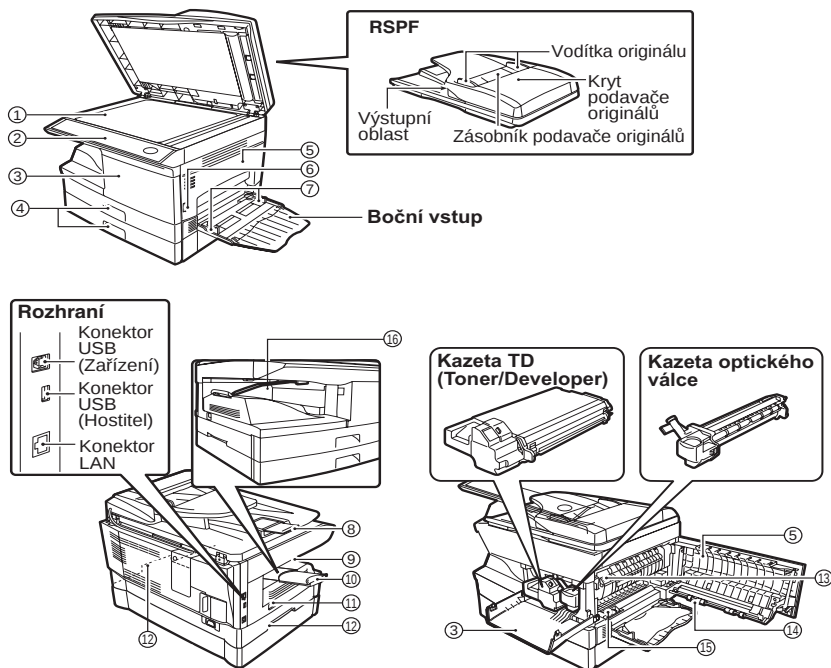
## **Ekologická a ergonomická konstrukce**

- Režim předeřhívání a režim automatického vypnutí snižují spotřebu energie, když se přístroj nepoužívá.
- Design přístroje je navržen tak, aby výška ovládacího panelu a tvar tlačítek vyhovovaly co možná největšímu počtu lidí.

Tato kapitola obsahuje základní informace, které byste měli znát, než začnete přístroj používat.

## NÁZVY ČÁSTÍ

Následující obrázek zobrazuje jednotlivé části stroje AL-2061.



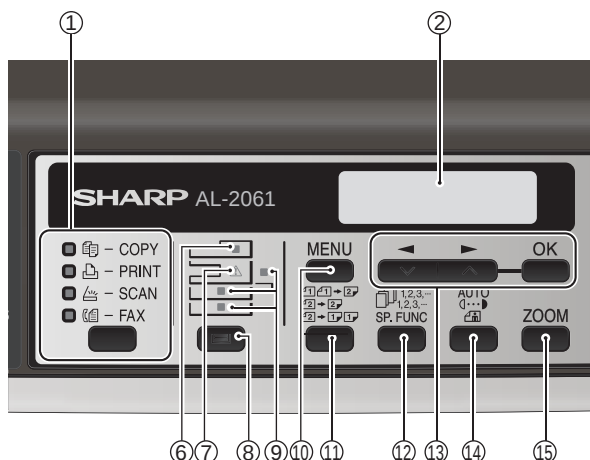
- |                                       |                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| ① Sklo originálu                      | ⑩ Podpěrka výstupního zásobníku papíru |
| ② Ovládací panel                      | ⑪ Hlavní vypínač                       |
| ③ Přední kryt                         | ⑫ Držadla                              |
| ④ Zásobník papíru                     | ⑬ Páčka pro uvolnění fixační části     |
| ⑤ Boční kryt                          | ⑭ Přenosová korona                     |
| ⑥ Tlačítko pro otevření bočního krytu | ⑮ Čistič korony                        |
| ⑦ Vodítka papíru bočního vstupu       | ⑯ Rameno držáku papíru                 |
| ⑧ Prodloužení roštu výstupu originálu |                                        |
| ⑨ Výstupní zásobník papíru            |                                        |



Poznámka

Rošt výstupu papíru je vybaven ramenem pro držení papíru. Páčka držení papíru lehce tlačí na papír na výstupu a urovnává jej.

## Ovládací panel



**① Tlačítko [VOLBA REŽIMU]/ Indikátory režimu**

Stiskněte toto tlačítko pro nastavení režimu. Indikátor vybraného režimu svítí (indikátory režimu: kopírování, tisk, skenování).

**② Displej**

Displej ukazuje hlášení indikující stav přístroje a všechny nastalé problémy a také uživatelské programy a menu nastavení funkcí.

**③ Číselná tlačítka**

Tato tlačítka použijte pro zadání počtu kopií a jiných číselných hodnot. Tlačítka lze použít také pro výběr položek v menu nastavení funkcí.

**④ Tlačítko [ZRUŠIT] (C)**

Použijte pro vynulování zadaného počtu kopií a také pro zrušení probíhající úlohy. Když se zobrazuje menu nastavení, použijte toto tlačítko pro návrat do předchozí úrovně menu.

**⑤ Indikátor úspory energie**

Svítí, když je aktivována funkce úspory energie.

**⑥ Indikátor RSPF**

Svítí, když je do podavače RSPF vložen originál.

**⑦ Indikátor chyby**

Trvale svítí nebo bliká, když dojde k zaseknutí papíru nebo jiné závadě.

**⑧ Tlačítko [VOLBA ZÁSObNÍKU] (≡)**

Použijte pro volbu zásobníku, ve kterém je papír potřebný pro kopírování.

**⑨ Indikátor zásobníku**

Indikuje vybraný zásobník papíru. Indikátor bliká, když v zásobníku není papír nebo když je zásobník otevřený.

**⑩ Tlačítko [MENU]**

Stiskněte pro nastavení velikosti papíru pro kopírování, konfiguraci uživatelského programu nebo pro zobrazení celkového počtu stránek.

**⑪ Tlačítko [2-STR. KOPIE (↔)]**

Slouží pro oboustranné kopírování.

**⑫ Tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE (≡)]**

Stiskněte pro nastavení funkce třídění, kopírování 2 NA 1, posunutí tisku nebo kopírování ID karty.

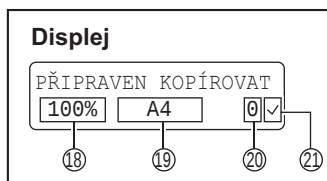
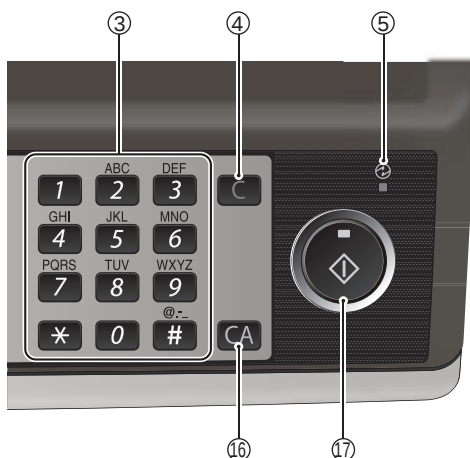
**⑬ Tlačítko [◀] (▼), tlačítko [▶] (▲), tlačítko [OK]**

Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) pro výběr položky v menu nastavení funkcí.

Stiskněte tlačítko [OK] pro potvrzení nastavení.

**⑭ Tlačítko [EXPOZICE (AUTO)]**

Použijte pro přepnutí z režimu automatické expozice do textového režimu nebo fotografického režimu.



### 15 Tlačítko [ZOOM]

Stiskněte pro nastavení měřítka zvětšení nebo zmenšení.

Pro volbu přednastaveného měřítka stiskněte tlačítko [ZOOM] a vyberte požadované přednastavené měřítko. Pro nastavení jiného měřítka stiskněte tlačítko [ZOOM], vyberte přednastavené měřítko, které je nejbližší požadovanému měřítku, a pak stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvětšíte nebo zmenšíte měřítko v krocích po 1 %.

### 16 Tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA)

Obnovuje výchozí nastavení všech funkcí. Když je stisknuto v menu nastavení, obnoví nastavení a zobrazí počáteční stav.

### 17 Tlačítko [START] (●) / Indikátor připravenosti

Indikátor připravenosti svítí, když je možné kopírovat nebo skenovat. Pro zahájení kopírování stiskněte tlačítko [START] (●).

Tlačítko [START] (●) se používá také pro návrat do normálního provozního stavu z režimu automatického vypnutí.

18 Ukazuje aktuální měřítko kopírování.

19 Ukazuje nastavenou velikost papíru.

20 Ukazuje počet kopií, zadaný číselnými tlačítky.

21 Znak zaškrtnutí "✓" se objeví, když byla změněna expozice nebo když byla nastavena funkce oboustranného kopírování, třídění, 2 NA 1, posunutí tisku nebo kopírování ID karty.

# ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ

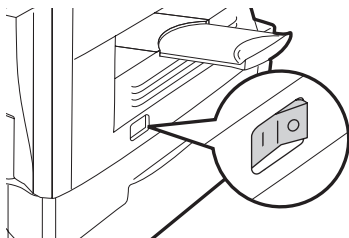
Hlavní vypínač se nachází na levé straně přístroje.



**Pokud používáte přístroj v jiné zemi, než ve které byl zakoupen, zkontrolujte zda je místní síťové napětí kompatibilní s vaším modelem. Pokud připojíte přístroj na špatné napájecí napětí, může dojít k neopravitelnému poškození přístroje.**

## Zapnutí

**Přepněte hlavní vypínač do pozice "ON".**



Indikátor připravenosti se rozsvítí a rozsvítí se též další indikátory výchozího nastavení stroje a takto je indikováno, že je stroj ve stavu připravenosti. Popis výchozího nastavení naleznete v části "Výchozí nastavení" (viz strana 15).

Po zapnutí hlavního vypínače můžete zvolit počet kopií a stisknout tlačítko [START] (  ). Kopírování se spustí automaticky.



Síťovou napájecí šňůru zasuněte jen do zásuvky s řádným uzemněním. Nepoužívejte prodlužovací šňůry nebo rozdvojky.

## Nastavení jazyka

Při prvním zapnutí přístroje po dodání od výrobce se na displeji objeví zpráva v angličtině, vyzývající k nastavení jazyka. Vyberte jazyk tlačítkem [◀] (  ) nebo [▶] (  ) a pak stiskněte tlačítko [OK].

Jazyk lze změnit také v uživatelských programech (str.138).

# NASTAVENÍ DATA A ČASU

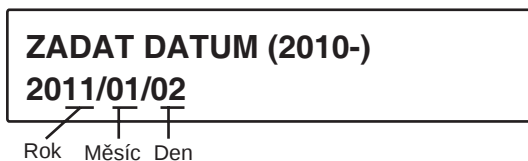
Při nastavování postupujte dle obrazovek, které se zobrazí pro nastavení jazyka a data a času. Datum a čas nastavujte stiskem tlačítek na ovládacím panelu dle popisu níže.

Pokud zadáte nesprávnou číslici, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a číslici zadejte znovu.

Čas může být zobrazen ve 12-hodinovém nebo 24-hodinovém formátu. Pořadí zobrazení data může být uváděno jako "Měsíc/Den/Rok", "Den/Měsíc/Rok" nebo "Rok/Měsíc/Den".

Pro nastavení data a času postupujte následovně:

- 1 Pomocí číselných tlačítek zadejte rok (dvě číslice), měsíc (dvě číslice) a den (dvě číslice).**



Rok může být zadán počínaje rokem 2010.

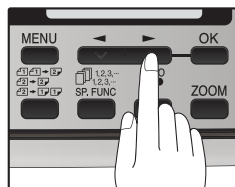
- 2 Pomocí číselných tlačítek zadejte čas (hodiny (dvě číslice) a minuty (dvě číslice)).**

Hodiny zadejte v následujícím rozsahu:

Je-li zvolen 12-hodinový formát: 01 až 12

Je-li zvolen 24-hodinový formát: 00 až 23

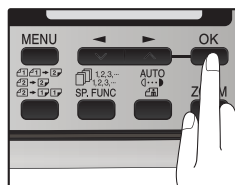
- 3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "AM" (dopoledne) nebo "PM" (odpoledne).**



Poznámka

Je-li zvolen 24-hodinový formát, tento krok neprovádějte.

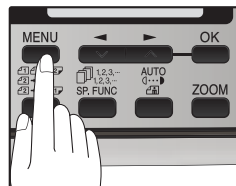
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].**



## PŘÍPRAVA

Změnu mezi 12-hodinovým nebo 24-hodinovým formátem času proveďte podle následujících kroků:

### 1 Stiskněte tlačítko [MENU].



Poznámka

Zvolte nejprve režim COPY a teprve potom stiskněte tlačítko [MENU].

### 2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "1:UŽIVATEL. PROGRAM" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"1:UŽIVATEL. PROGRAM"

### 3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "32:FORMÁT DATUM&ČAS" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

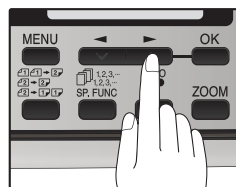
"32:FORMÁT DATUM&ČAS"

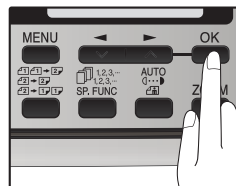
### 4 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "1:FORMÁT ČASU" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

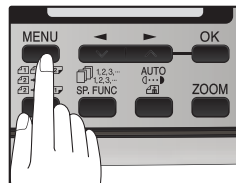
"1:FORMÁT ČASU"

### 5 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte formát "1:12HODIN" nebo "2:24HODIN".



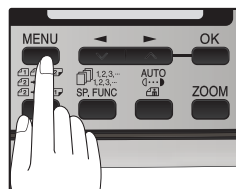
**6 Stiskněte tlačítko [OK].****7 Stiskněte tlačítko [MENU].**

Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.



Změnu pořadí zobrazení data proveďte podle následujících kroků:

## 1 Stiskněte tlačítko [MENU].



Poznámka

Zvolte nejprve režim COPY a teprve potom stiskněte tlačítko [MENU].

## 2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "1:UŽIVATEL. PROGRAM" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"1:UŽIVATEL. PROGRAM"

## 3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "32:FORMÁT DATUM&ČAS" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"32:FORMÁT DATUM&ČAS"

## 4 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se nezobrazí "2:FORMÁT DATA" a potom stiskněte tlačítko [OK].

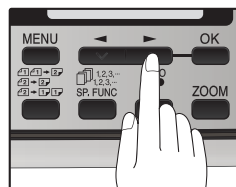
Volba

"2:FORMÁT DATA"

## 5 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte pořadí zobrazení.

Možnosti zobrazení jsou následující:

- 1:MMDDRRRR
- 2:DDMMRRRR
- 3:RRRRMMDD

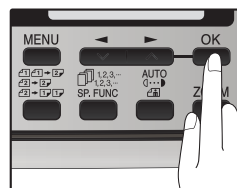


Poznámka

Tato volba nemá vliv na pořadí zobrazení data, které se zobrazí v části "NASTAVENÍ DATA A ČASU" v kroku 1 na straně 11.

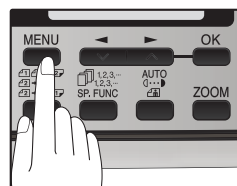
Datum v tomto kroku bude vždy zobrazeno ve formátu "RRRRMMDD".

## 6 Stiskněte tlačítko [OK].



## 7 Stiskněte tlačítko [MENU].

Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.



Poznámka

Pro změnu data a času nebo jejich formátu po tom, co byly nastaveny postupujte dle strany 138 (UŽIVATELSKÉ PROGRAMY) a zvolte z programů režimu kopírování program číslo 31 nebo 32.

## Výchozí nastavení

Přístroj se vrátí do výchozího nastavení, když je poprvé zapnut, když je stisknuto tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA), nebo když po ukončení kopírování uplyne doba nastavená pro "AUTOM. VYMAZÁNÍ", aniž bylo stisknuto nějaké tlačítko. Funkci "AUTOM. VYMAZÁNÍ" lze nastavit pomocí uživatelských programů. (str.135)

Když je přístroj v režimu kopírování



Zobrazí se hlavní okno režimu kopírování.

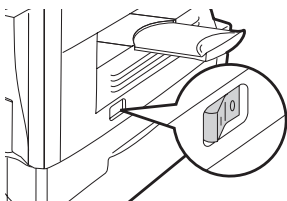
**Měřítka kopírování:** 100%, **Expozice:** Automatická  
**Počet kopií:** 0, **Všechny speciální režimy kopírování:** Vypnuty

## Skenovací jednotka (skenovací hlava)

Je-li stroj připraven na kopírování nebo skenování (indikátor připravenosti svítí), skenovací jednotka svítí.

## Vypnutí

**Zkontrolujte, zda přístroj nepracuje, a pak přepněte hlavní vypínač do pozice "Vypnuto" (O).**



Vypnete-li hlavní vypínač za provozu přístroje, může dojít k zaseknutí papíru a právě zpracovávaná úloha bude zrušena.

Nebudete-li přístroj dlouhou dobu používat, vypněte hlavní vypínač a odpojte napájecí šňůru od zásuvky.

Abyste se ujistili, že přístroj zrovna nepracuje, zkontrolujte následující:

- Indikátor připravenosti svítí. (Výchozí stav)
- Indikátor úspory energie svítí. (Režim předehřívání nebo režim automatického vypnutí)

## Režimy úspory energie

Pro snížení celkové spotřeby energie, a tím ke snížení nákladů na provoz je stroj vybaven dvěma režimy úspory energie. Dále tyto režimy úspory přispívají k uchování přírodních zdrojů a pomáhají snížit znečišťování životního prostředí. K režimům úspory energie patří režim předehřívání a režim automatického vypnutí napájení.

### Režim předehřívání

Tato funkce automaticky přepne přístroj do režimu nízké spotřeby energie, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu používán. V tomto režimu svítí indikátor úspory energie. Normální provoz se automaticky obnoví po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu, po vložení originálu nebo po přijetí tiskové úlohy.

### Režim automatického vypnutí

Tato funkce automaticky přepne přístroj do stavu, ve kterém spotřebovává ještě méně energie než v režimu předehřívání, pokud není zapnutý přístroj po určitou dobu používán. Indikátor úspory energie svítí a na displeji se objeví hlášení, že je přístroj v režimu automatického vypnutí. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (●). Normální provoz se automaticky obnoví také když je přijata tisková úloha nebo je z počítače spuštěno skenování. V režimu automatického vypnutí nelze používat žádná tlačítka (s výjimkou tlačítka [START] (●)).



Poznámka

Doby pro aktivaci režimu předehřívání a režimu automatického vypnutí lze změnit pomocí "PŘEDEHŘÍVÁNÍ" a "DOBA AUTO VYPNUTÍ" v uživatelských programech. Doporučuje se nastavit hodnoty, které odpovídají vašemu způsobu použití přístroje (str.135 a str.136)

## Zkontrolujte funkci odklopení RSPF

Je-li tato funkce zapnuta, může zabránit plýtvání tonerem, ke kterému by došlo, když není podavač RSPF sklopen zcela dolů.

Je-li stisknuto tlačítko start (●) a RSPF není sklopen zcela dolů, na displeji se zobrazí "ZAVŘETE KRYT SPF/RSPF." a kopírování se neuskuteční. Pokud se kopírování nezahájí, je možné ho spustit opětovným stiskem tlačítka start (●), použije se nicméně velikost papíru nastavená v "ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU" (str.22) nebo se použije program "PLATNÁ ŠÍŘE KOPIE" (program číslo 25) (str.138).

Jakmile se po zobrazení "ZAVŘETE KRYT SPF/RSPF." RSPF sklopí dolů, kopírování se provede na normální velikost.

Indikátor zásobníku papíru bude blikat tehdy, když ve zvoleném zásobníku není papír, nebo když zvolený zásobník papíru není zcela zavřen nebo je zavřen chybně.

### PAPÍR

Pro dosažení nejlepších výsledků používejte jen papír doporučený firmou SHARP.

| Typ zásobníku   | Druh papíru                           | Velikost                                                                         | Gramáž                                                         | Kapacita                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Zásobník papíru | Standardní papír<br>Recyklovaný papír | A4<br>B5<br>A5                                                                   | 56 g/m <sup>2</sup> do<br>80 g/m <sup>2</sup>                  | 250 listů* <sup>1</sup><br>(Papír by neměl přesáhnout čáru na zásobníku) |
| Boční vstup     | Standardní papír<br>Recyklovaný papír | A4<br>B5<br>A5<br>B6                                                             | 56 g/m <sup>2</sup> do<br>80 g/m <sup>2</sup>                  | 50 listů * <sup>1</sup>                                                  |
|                 | Silný papír                           | A6<br>Letter                                                                     | 106 g/m <sup>2</sup> do<br>128 g/m <sup>2</sup> * <sup>3</sup> | Vložte do bočního vstupu vždy jen jeden list.                            |
|                 | Průhledná fólie/<br>Štítky            | Legal<br>Invoice                                                                 |                                                                |                                                                          |
|                 | Obálky * <sup>2</sup>                 | International DL<br>International C5<br>Monarch<br>Commercial 9<br>Commercial 10 |                                                                |                                                                          |

\*<sup>1</sup> Počet listů papíru, který lze vložit, závisí na gramáži papíru.

\*<sup>2</sup> Nepoužívejte nestandardní obálky nebo obálky, které mají kovové sponky, plastické uzávěry, provázky, okénka, vložky, samolepicí proužky, lepicí pásky nebo syntetické materiály.

Nepoužívejte obálky naplněné vzduchem nebo obálky, které mají nálepky nebo známky. Takové obálky by mohly poškodit přístroj.

\*<sup>3</sup> Při zakládání papíru většího než A4 nepoužívejte papír s větší gramáží než 104 g/m<sup>2</sup> (28 lbs.).

### Speciální druhy papíru

Při použití speciálních druhů papíru dodržujte tyto pokyny.

- Používejte průhledné fólie a listy se štítky doporučené firmou SHARP. Použití jiného než doporučeného papíru může způsobit zasekávání nebo šmouhy na kopiích. Je-li nutné použít jiné než doporučené médium, vkládejte je do bočního podavače vždy po jednom listu (nepokoušejte se použít nepřetržité kopírování nebo tisk).
- Na trhu je dostupných mnoho druhů speciálního papíru a některé nelze v tomto přístroji používat. Před použitím speciálního papíru se poraďte s autorizovaným servisním střediskem.
- Před použitím jiného než doporučeného papíru si udělejte zkušební kopii, abyste viděli, zda lze papír použít.

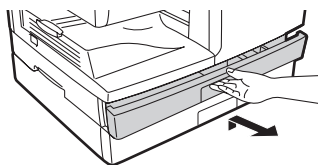
### ZALOŽENÍ PAPÍRU DO ZÁSObNÍKU



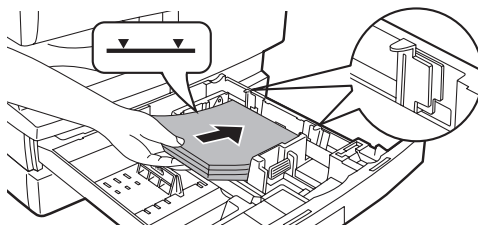
Poznámka

Zkontrolujte, zda není papír potrháný, zaprášený, pomačkaný a zda nemá zkroucené okraje.

- 1** Zvedněte držadlo zásobníku papíru a vytáhněte zásobník ven až na doraz.



- 2** Vyměte kolík zajištění přítlačné desky. Při stlačení přítlačné desky dolů otáčejte kolíkem ve směru šipky a kolík vyměte.



- 3** Uložte kolík zajištění přítlačné desky, který byl vyjmut v kroku 2. Pro uložení kolíku zajištění kolíkem otáčejte dle nákresu níže tak, aby byl bezpečně zajištěn.

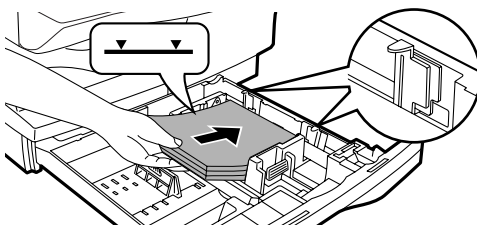


- 4** Provětrejte papír a vložte jej do zásobníku. Zkontrolujte, zda jsou okraje papíru pod rohovými úchytkami.



Poznámka

- Nevkládejte papír nad čáru vyznačující maximální výšku (  ). Převýšení této čáry způsobí zasekávání papíru.
- Pokud papír neprovětráte, může dojít k současnému podání více listů nebo zaseknutí papíru.
- Před vložením papíru zkontrolujte, zda je stoh papíru rovný. Pokud papír přidáváte, vytáhněte ze zásobníku zbývající papír a přidejte jej ke stohu nového papíru.
- Zkontrolujte, zda je všechen papír v zásobníku stejné velikosti a stejného druhu.
- Při zakládání papíru zajistěte, aby mezi papírem a vodítky nebyla žádná mezera a zkontrolujte, zda není vodítko přitisknuto k papíru tak těsně, že by jej ohýbalo. Nesprávné vložení papíru způsobí, že se bude papír kroutit nebo zasekávat.



- 5** Opatrně zasuňte zásobník papíru zpět do přístroje.



Poznámka

- Pokud jste vložili papír s jinou velikostí, než byla předtím v zásobníku, jděte na "ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU" (str.22)
- Pokud nebudete přístroj dlouhou dobu používat, vyjměte ze zásobníků všechen papír a uložte jej na suchém místě. Je-li papír ponechán dlouho v přístroji, bude absorbovat vzdušnou vlhkost, což způsobí zasekávání papíru.

---

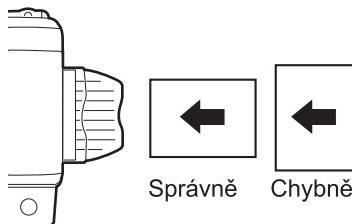
## BOČNÍ VSTUP (vkládání speciálního papíru)

Boční vstup lze používat pro podávání standardního papíru, průhledných fólií, štítků, obálek a jiných speciálních druhů papíru.

### Důležité pokyny pro vkládání papíru do bočního vstupu

Do zásobníku bočního vstupu lze vložit až 50 listů standardního kopírovacího papíru. (Kapacita se bude lišit podle druhu vloženého papíru.)

Obálky vkládejte horizontálně, jak ukazuje následující obrázek.



- Když vkládáte obálky, ujistěte se, že jsou rovné a ploché a nemají špatně přilepené chlopně, ze kterých jsou složeny (ne uzavírací chlopeč).
- Speciální druhy papíru s výjimkou průhledných fólií, štítků a obálek doporučených firmou SHARP je nutné vkládat do bočního zásobníku vždy po jednom kusu.
- Když přidáváte papír, vyjměte ze zásobníku nejprve zbývajcí papír, přidejte jej k nově vkládanému papíru a vložte jej jako jeden blok. Přidávaný papír musí být stejného druhu a velikosti jako papír, který byl předtím v zásobníku.
- Nepoužívejte papír, který je menší než originál. Může to způsobit šmouhy nebo zašpinění kopie.
- Nepoužívejte papír, který byl již potisknutý laserovou tiskárnou nebo faxovým přístrojem používajícím běžný papír. Může to způsobit šmouhy nebo zašpinění kopie.

### Obálky

Nepoužívejte následující druhy obálek, jinak dojde k jejich zaseknutí.

- Obálky s kovovými poutky, sponkami, provázky, otvory nebo okénky.
- Obálky s drsnými vlákny, uhlíkovým papírem nebo lesklým povrchem.
- Obálky se dvěma nebo více chlopněmi.
- Obálky s páskou, fólií nebo papírem připevněným k chlopni.
- Obálky s lepidlem na chlopni, které je třeba pro zalepení navlhčit.
- Obálky s přehnutou chlopní.
- Obálky s nálepkami nebo známkami.
- Obálky, které jsou lehce nafouknuté vzduchem.
- Obálky s lepidlem přesahujícím přes plochu pro zalepení.
- Obálky s odlepující se částí v místě zalepení.
- Při nastavování velikosti papíru v ovladači tiskárny zvolte com9, com10 nebo Monarch.

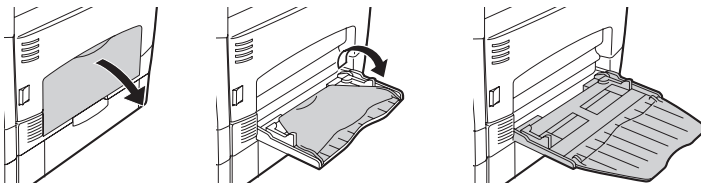
## Vložení papíru do bočního vstupu



Poznámka

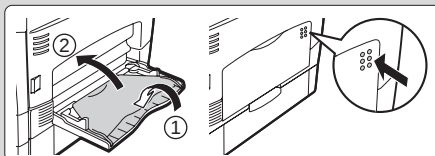
- Papír musí být vkládán do otvoru vstupu užší stranou napřed.
- Speciální druhy papíru, např. průhledné fólie, štítky a obálky je třeba vkládat do bočního vstupu vždy jen po jednom kusu.
- Když kopírujete na průhledné fólie, vyjměte vždy hned každou zhotovenou kopii. Nenechávejte kopie ležet na sobě.

### 1 Otevřete boční vstup a roztáhněte zásobník.

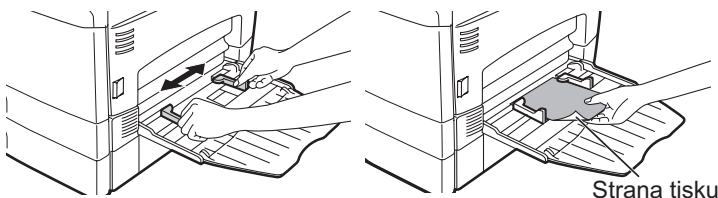


Poznámka

Pro uzavření bočního vstupu proveďte krok 1 a pak krok 2 podle obrázku a stiskněte kulaté výlisky na pravé straně zásobníku, dokud neuslyšíte cvaknutí.



### 2 Nastavte vodítka papíru bočního vstupu podle šířky papíru. Zasuňte papír (potiskovanou stranou dolů) podél vodítek do bočního vstupu.



### 3 Stisknutím tlačítka [VOLBA ZÁSObNÍKU] ( ) vyberte boční vstup

#### Poznámka k zakládání silného papíru

Při používání silného papíru se ujistěte, že je program 29 nastaven na "2 (TĚŽKÝ PAPÍR)". (Viz strana 138.)

# ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU

Pro změnu nastavení velikosti papíru v zásobníku postupujte podle následujících kroků.

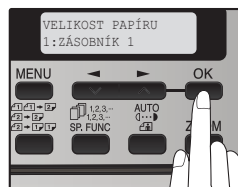


Poznámka

- Nastavení velikosti papíru nelze změnit, když je přístroj dočasně zastaven kvůli spotřebování papíru nebo zaseknutí papíru.
- Nastavení velikosti papíru nelze měnit během tisku (ani v režimu kopírování).

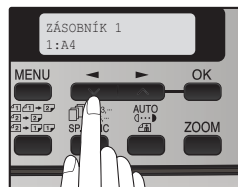
**1** Stiskněte tlačítko [MENU].  
Tiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se neobjeví "VELIKOST PAPÍRU" a pak stiskněte tlačítko [OK].

**2** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte zásobník a pak stiskněte tlačítko [OK].



**3** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte velikost papíru a pak stiskněte tlačítko [OK].

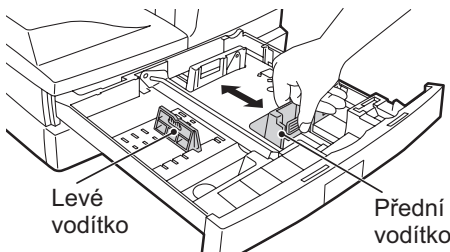
Při každém stisknutí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) se velikost papíru mění v následujícím pořadí:  
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



Poznámka

Po dokončení nastavení velikosti papíru v zásobníku stiskněte tlačítko [MENU].

**4** Zmáčkněte zajišťovací páčku na předním vodítku a posuňte přední vodítko podle šířky papíru. Přesuňte levé vodítko do příslušného otvoru podle označení na zásobníku.



- Přední vodítko je posunovací. Stiskněte zajišťovací knoflík na vodítku a posuňte vodítko na indikační čáru podle vkládaného papíru.
- Levé vodítko je zasunovací. Vytáhněte jej a pak jej zasuňte na indikační čáru podle vkládaného papíru.

Tato kapitola popisuje základní kopírovací funkce.

## NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ

### Použití skla originálu



Poznámka

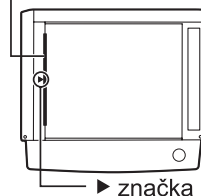
- Na skle originálu lze skenovat originály až do velikosti A4.
- Při vytváření kopií nebudou zkopírovány okraje (ořezání obrazu).  
Informace o ořezání obrazu viz "TECHNICKÉ ÚDAJE" (str.171).

### 1 Otevřete RSPF a položte originál lícem (kopírovanou stranou) dolů na sklo originálu.

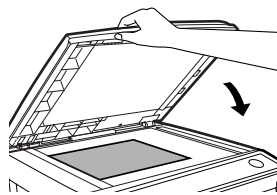
#### [Umístění originálu]

Vyrovnejte originál podle pravítka originálu a značky středu (►).

Pravítko originálu



### 2 Opatrně zavřete RSPF.



### 3 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

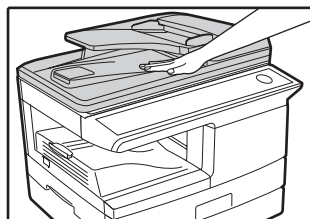


Poznámka

- Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (■).
- Nastavení parametrů kopírování viz strany 26 až 39.

### Kopírování knih a přehýbaných nebo pomačkaných originálů

Během kopírování stiskněte RSPF podle obrázku. Není-li RSPF úplně zavřen, mohou se na kopiích objevit stíny nebo mohou být rozmazané. Přehýbané nebo pomačkané originály před umístěním na sklo dobře vyrovnejte.



## Použití podavače RSPF



Poznámka

- Lze použít originály velikosti A5 až A4 a s gramáží 56 g/m<sup>2</sup> až 90 g/m<sup>2</sup>. Najednou lze vložit maximálně 50 listů.
- Zkroucené dokumenty před vložením do zásobníku podavače originálů vyrovnejte. Zkroucené originály se mohou zaseknout.
- Originály vkládejte horizontálně.
- Před vložením dokumentů do zásobníku podavače originálů z nich nezapomeňte odstranit všechny kancelářské nebo sešivací sponky.
- Při vytváření kopií nebudou zkopírovány okraje (ořezání obrazu). Informace o ořezání obrazu viz "TECHNICKÉ ÚDAJE" (str.171).
- Používáte-li funkci posunutí tisku, zkontrolujte pečlivě pozici okrajů (str.37)

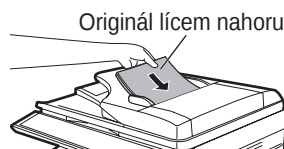
**1** Zkontrolujte, zda na skle originálu nezůstal žádný dokument.

**2** Nastavte vodítka originálu podle velikosti originálů.



**3** Vložte originál(y) lícem (kopírovanou stranou) nahoru do zásobníku podavače originálů.

Na ovládacím panelu se rozsvítí indikátor RSPF. Pokud se tento indikátor nerozsvítí, nejsou originály vloženy správně nebo podavač RSPF není správně uzavřen.



**5** Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (  ).



Poznámka

- Při kopírování pomocí podavače RSPF se jako výchozí výstupní režim zvolí režim třídění (str.32) a na displeji se automaticky zobrazí značka "✓" (str.9). Je-li pomocí uživatelských programů zrušen program "VOLBA AUTO TŘÍD.", výchozí výstupní režim bude režim bez třídění. (str.138)
- Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (  ).
- Nastavení parametrů kopírování viz strany 26 až 39.

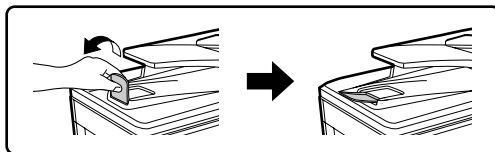
## Originály, které nelze v podavači RSPF použít

Následující originály nelze použít. Mohou se zasekávat a jejich obraz může být skvrnitý nebo nezřetelný.

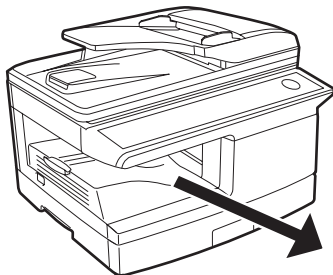
- Průhledné fólie, pauzovací papír, jiné průhledné nebo průsvitné materiály a fotografie.
- Uhlíkový papír, termopapír.
- Originály, které jsou pomačkané, překládané nebo potrháné.
- Lepené nebo vystříhané originály.
- Originály s otvory pro svázání.
- Originály tisknuté pomocí barvicí pásky (tisk tepelným přenosem barvy) nebo originály na tepelně citlivém papíru.

## Prodloužení roštu výstupu originálu

Při zakládání originálu A4, vytáhněte prodloužení roštu výstupu originálů na podavači RSPF.



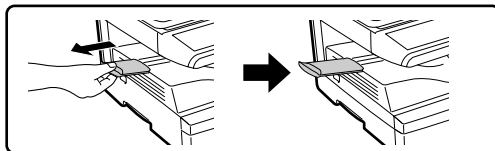
## Kapacita výstupního zásobníku papíru



Výstupní zásobník papíru může pojmout maximálně 200 listů. Necháte-li nahromadit v zásobníku více než 200 listů, může dojít k pomačkání papíru.

## Podpěrka výstupního zásobníku

Když kopírujete na papír A4, vytáhněte prodloužení roštu výstupu.



## Rameno držáku papíru

Výstupní zásobník papíru má rameno pro přidržení papíru. Toto rameno lehce tlačí na vystupující papír, aby se rovnal do stohu (str.7).



Poznámka

Pokud papír vyjmete a potřebujete jej dát zpět do výstupního zásobníku, zvedněte rameno držáku papíru a položte papír pod rameno.

### Nastavení počtu kopií

Pro nastavení počtu kopií použijte číselná tlačítka.



- Zadaný počet kopií se zobrazí na displeji. Lze nastavit maximálně 99 kopií.
- Chcete-li udělat jen jednu kopii, můžete kopírovat, když displej ukazuje "0".



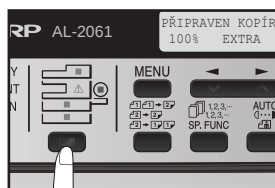
Poznámka

Zadáte-li chybné číslo, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a zadejte správné číslo.

## VOLBA ZÁSObNÍKU

**Stiskněte tlačítko [VOLBA ZÁSObNÍKU] (E).**

Při každém stisknutí tlačítka [VOLBA ZÁSObNÍKU] (E) se změní vybraný zásobník, což ukazují indikátory zásobníků. Zásobníky se přepínají v tomto pořadí: zásobník papíru→boční vstup.



Poznámka

Indikátor zásobníku bude blikat, když v zásobníku není papír nebo když není zásobník uzavřen nebo je uzavřen špatně.

# ZHOTOVENÍ TMAVĚJŠÍCH NEBO SVĚTLEJŠÍCH KOPIÍ

Jako výchozí je nastaven režim automatické expozice. Tato funkce automaticky nastavuje obraz na kopii podle kopírovaného originálu. Chcete-li nastavit úroveň expozice sami, postupujte podle níže uvedených kroků. (Pro každý druh originálu lze vybrat ze dvou režimů expozice a z pěti úrovní expozice). Úroveň expozice použitou při automatickém nastavení expozice lze také změnit pomocí "NASTAV.ÚROVNĚ AE" v uživatelských programech (str.137).

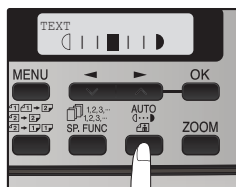
## Druhy originálů

- **AUTO** ..... Je aktivována automatická expozice a expozice se nastavuje automaticky podle kopírovaného originálu. Expozice je snížena u barevných ploch a stínů na pozadí.
- **TEXT** ..... Expozice je zvýšena u světlých ploch a snížena u tmavého pozadí, aby byl text lépe čitelný.
- **FOTO** ..... Polotóny na fotografiích jsou reprodukovány s lepším prokreslením.

### 1 Zkontrolujte originály a připravte je ke kopírování.

### 2 Stisknutím tlačítka [EXPOZICE ( )] nastavte druh originálu.

Nastavení druhu originálu se mění při každém stisknutí tlačítka [EXPOZICE (  )] v tomto pořadí:  
"AUTO" (  ) → "TEXT" (  ) → "FOTO" (  ).

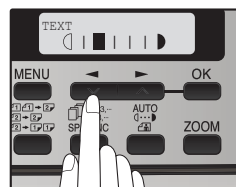


Poznámka

Pro obnovení režimu automatické expozice stiskněte tlačítko [EXPOZICE (  )], dokud se neobjeví "AUTO" (  ).

### 3 V případě potřeby nastavte pro TEXT ( ) nebo FOTO ( ) úroveň expozice.

Pro ztmavení obrazu stiskněte tlačítko [  ] (  ).  
Pro zesvětlení obrazu stiskněte tlačítko [  ] (  ).



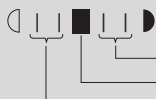
### 4 Stiskněte tlačítko [OK].

### 5 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] ( ).



Poznámka

**Vodítko pro nastavení expozice (v režimu "TEXT" (  ))**



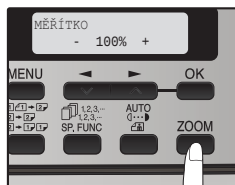
Barevný text nebo text psaný tužkou  
Normální originály  
Tmavé originály, např. noviny

# ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM

Kopie mohou být zmenšené až na 25 % nebo zvětšené až na 400 %. (Když je použit podavač RSPF, je rozsah měřítka zoomu 50 % až 200 %.) Pro rychlý výběr měřítka z osmi přednastavených měříték lze použít tlačítko [ZOOM]. Navíc lze použít tlačítka [◀] (▼) a [▶] (▲), kterými se dá nastavit měřítko s krokem 1 %.

**1 Zkontrolujte originál a velikost papíru a připravte originál ke kopírování.**

**2 Stiskněte tlačítko [ZOOM].**

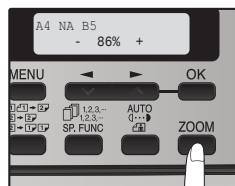


**3 Pomocí tlačítek [ZOOM] a/nebo [◀] (▼) nebo [▶] (▲) nastavte požadované měřítko kopírování a pak stiskněte tlačítko [OK].**

## Výběr přednastaveného měřítka

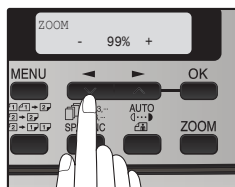
Přednastavené měřítko se mění při každém stisknutí tlačítka [ZOOM] v tomto pořadí:

"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%".



## Jemné nastavení měřítka

Měřítka lze nastavit od 25 % do 400 % s krokem 1 %. Pro jemné nastavení měřítka použijte tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲).



Poznámka

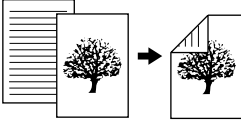
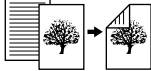
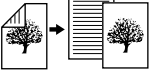
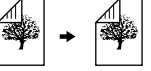
- Pro obnovení měřítka 100 % stiskněte tlačítko [ZOOM], dokud se neobjeví 100 %.
- Stiskněte tlačítko [ZOOM] pro nastavení přibližného měřítka a pak je upravte tlačítkem [◀] (▼) nebo [▶] (▲).
- Pro rychlé zmenšení nebo zvětšení měřítka podržte stisknuté tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲).  
Při dosažení každého z přednastavených měříték se změna měřítka zastaví. Pro pokračování v nastavení měřítka uvolněte tlačítko a pak jej znovu stiskněte a podržte.

**4 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).**

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.

# AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ

Dva originály lze automaticky zkopírovat na obě strany jednoho listu papíru.  
Při použití podavače RSPF lze snadno dělat oboustranné kopie oboustranných originálů.

|                | Originál → Papír                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | Použitelný papír                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Sklo originálu | Jednostranný originál → Dvě strany <div>  </div> |                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | A5, B5, A4<br>• Nelze použít boční vstup. |
|                | Jednostranný originál → Dvě strany <div>  </div> | Oboustranný originál → Jedna strana <div>  </div> | Oboustranný originál → Dvě strany <div>  </div> |                                           |

Při automatickém vytváření oboustranných kopií z jednostranných originálů lze zvolit orientaci kopírovaného obrazu podle místa pro svázání papíru.

**KRÁTKÁ STRANA:** Vyberte pro svázání papíru na kratší straně.



(Orientace papíru: na šířku)

(Orientace papíru: na výšku)

**DLOUHÁ STRANA:** Vyberte pro svázání papíru na delší straně.



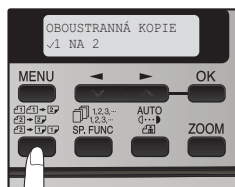
(Orientace papíru: na šířku)

(Orientace papíru: na výšku)

## Použití skla originálu

**1** Na sklo originálu dejte originál, který chcete zkopírovat na přední stranu papíru, a zavřete RSPF.

**2** Tiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE (  )], dokud se neobjeví "1 NA 2", a pak stiskněte tlačítko [OK].



**3** Stisknutím tlačítka [◀] (  ) nebo [▶] (  ) nastavte stranu pro svázání a pak stiskněte tlačítko [OK].

Vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA".

Význam volby "DLOUHÁ STRANA" a "KRÁTKÁ STRANA" ukazuje obrázek na předchozí straně.



**4** Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] (  ).

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

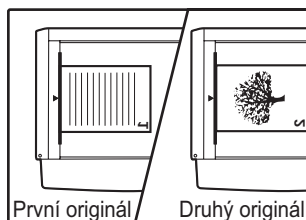
Chcete-li zrušit oboustranné kopírování a udělat jen kopii prvního originálu, stiskněte tlačítko [  ].

**5** Vyměňte originál za další a sklopte RSPF a pak stiskněte tlačítko [START] (  ).

Opakujte krok 5, dokud nejsou všechny originály naskenovány do paměti.

Kopie se vysunou vždy po naskenování dvou originálů.

Je-li počet originálů lichý a zobrazí se hlášení "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU", stiskněte po naskenování všech stránek tlačítko [  ].



Poznámka

- Pokud chcete vymazat data naskenovaná do paměti, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (  ). Je-li stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] (  ), smaže se též počet zvolených kopií.
- Pro zrušení automatického oboustranného kopírování, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (  ) nebo stiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE (  )], nastavte "1 NA 1" a pak stiskněte tlačítko [OK].
- Je-li v kroku 4 zvolen ve speciálních funkcích režim třídění, kopírování začne až po stisku tlačítka [  ].

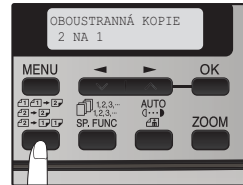
## Použití podavače RSPF

### 1 Dejte originál(y) do podavače RSPF. (str.24)

Pokud při kopírování z jednostranného originálu na oboustranné kopie vložíte do podavače lichý počet originálů, bude poslední kopie jednostranná.

### 2 Stisknutím tlačítka [2-STR. KOPIE] ( ) vyberte režim oboustranného kopírování, který chcete použít.

Při každém stisknutí tlačítka [2-STR. KOPIE] (  ) se režim mění v tomto pořadí: "1 NA 1", "1 NA 2", "2 NA 2", "2 NA 1"



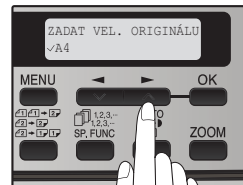
- "1 NA 2": Oboustranné kopie z jednostranných originálů
- "2 NA 2": Oboustranné kopie z oboustranných originálů
- "2 NA 1": Jednostranné kopie z oboustranných originálů

### 3 Stiskněte tlačítko [OK].

Nastavíte-li v kroku 2 režim "1 NA 2", vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA" a stiskněte tlačítko [OK]. Význam režimů DLOUHÁ STRANA a KRÁTKÁ STRANA je ukázán na obrázku na straně 29.

### 4 Pokud jste nastavili "2 NA 1" nebo "2 NA 2", stiskněte tlačítko [ ] ( ) nebo [ ] ( ), abyste nastavili velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze nastavit následující velikosti originálu: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "5,5 x 8,5".



### 5 Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] ( ).

Do výstupního zásobníku papíru se vysune kopie.



Poznámka

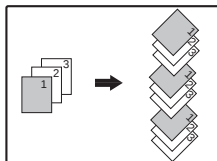
Pro zrušení automatického oboustranného kopírování stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (  ) nebo stiskněte tlačítko [2-STR. KOPIE] (  ), nastavte "1 NA 1" a pak stiskněte tlačítko [OK].

# TŘÍDĚNÍ

Kopie několika stránek originálů lze třídit do sad.



Počet stránek, které lze naskenovat, závisí na druhu originálu (fotografie, text, atd.) a na velikosti paměti vyhrazené pro tiskárnu. Velikost paměti vyhrazené pro tiskárnu lze měnit pomocí "PAMĚŤ PRO TISK" v uživatelských programech (str.137).

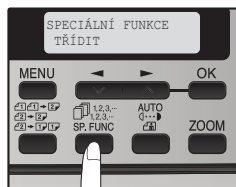


Třídění

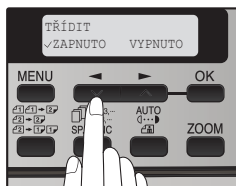
## Použití skla originálu

**1** Vložte první originál (str.23).

**2** Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE] ( ), dokud se neobjeví "TŘÍDIT", a pak stiskněte tlačítko [OK].



**3** Stisknutím tlačítka [◀] ( ) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



**4** Nastavte počet kopií a další parametry a pak stiskněte tlačítko [START] ( ).

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

**5** Vyměňte originál za další originál a pak stiskněte tlačítko [START] ( ).

Opakujte krok 5, dokud nejsou všechny originály naskenovány do paměti.



Pro vymazání dat v paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ( ). Když je stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] ( ), vynuluje se také nastavení počtu kopií.

**6** Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [ # ].

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



- Pro zrušení úlohy třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ( ).
- Pro zrušení režimu třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] ( ).

## Použití podavače RSPF

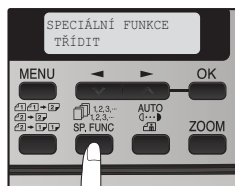
### 1 Vložte originály (str.24).



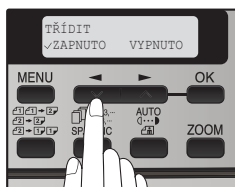
Poznámka

- Je-li v uživatelských programech zapnuta funkce "VOLBA AUTO TŘÍD.", je pro kopírování z podavače RSPF výchozím režimem výstupu režim třídění (str.138). V takovém případě přejděte přímo na krok 4. Na displeji se objeví automaticky značka zaškrtnutí "✓" (str.9).
- Je-li funkce "VOLBA AUTO TŘÍD." vypnuta, bude výchozím režimem výstupu režim bez třídění. Pro nastavení režimu třídění postupujte podle níže uvedených kroků.

### 2 Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE (E-TŘÍDĚNÍ)], dokud se neobjeví "TŘÍDIT", a pak stiskněte tlačítko [OK].



### 3 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



### 4 Nastavte počet kopií a další volby a stiskněte tlačítko [START] (▶).

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



Poznámka

- Pro zrušení úlohy třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení režimu třídění stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

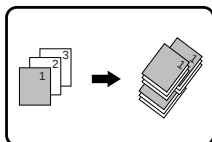
### Když se paměť zaplní

- Pokud se paměť při skenování originálů zaplní, objeví se na displeji "PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START." a přístroj zastaví kopírování.
- Pro zkopírování originálů, které byly do této chvíle naskenovány, stiskněte tlačítko [START] (▶).
- Pro vymazání dat naskenovaných do paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA) nebo tlačítko [ZRUŠIT] (C).

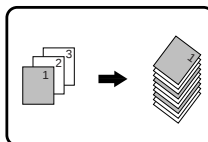
### Funkce odsazení během třídění

Funkce odsazení posunuje pozici každé sady kopií na výstupním zásobníku papíru, aby se daly snadno rozdělit.

Nastavení funkce odsazení lze změnit pomocí "FUNKCE ODSAZENÍ" v uživatelských programech (str.136).



Funkce odsazení zapnuta

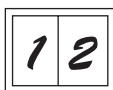


Když je funkce odsazení vypnuta

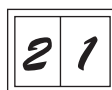
# KOPIROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDEN LIST PAPIRU (kopírování 2 NA 1)

Na jednu stranu papíru lze zkopírovat více originálů podle vybraného vzoru uspořádání.

Tato funkce se hodí pro sestavení vícestránkových referenčních materiálů do kompaktního formátu nebo pro získání přehledu všech stránek dokumentu na jedné stránce.



Vzor 1



Vzor 2



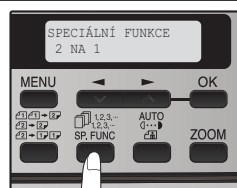
Poznámka

- Příslušné měřítko kopírování se nastaví automaticky podle velikosti originálů a velikosti papíru. Používáte-li sklo originálu, je možné zmenšovat až do 25 %. Používáte-li podavač RSPF, je možné zmenšovat do 50 %. Záleží na konkrétní kombinaci velikosti originálů a velikosti papíru.
- Kopírování 2 NA 1 nelze použít v kombinaci s posunutím tisku.
- Vzor uspořádání 2 NA 1 lze změnit pomocí "USPOŘÁDÁNÍ 2 NA 1" v uživatelských programech (str.136).
- Pro kopírování 2 NA 1 nelze použít boční vstup.

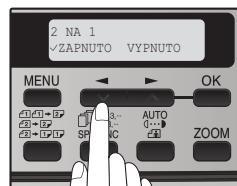
## Použití skla originálu

**1** Vložte první originál (str.23).

**2** Stiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE (E-CLASS/SP.FUNC)], dokud se neobjeví "2 NA 1", a pak stiskněte tlačítko [OK].

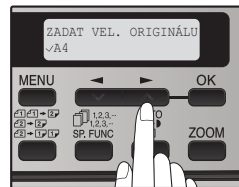


**3** Stisknutím tlačítka [◀] (◀) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



#### 4 Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) nastavte velikost originálu a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze vybrat následující velikosti originálu: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "5,5 x 8,5".



#### 5 Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Objeví se "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU" a originál je naskenován do paměti.

Pro okamžitý tisk naskenovaného obrazu stiskněte tlačítko [#].

#### 6 Vyměňte originál za další originál a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Opakujte krok 6, dokud nejsou naskenovány všechny originály.

Kopie se vysunou vždy po naskenování dvou originálů.

Je-li počet originálů lichý a zobrazí se hlášení "[START]: DALŠÍ SKEN [#]: START TISKU", stiskněte po naskenování všech stránek tlačítko [#].



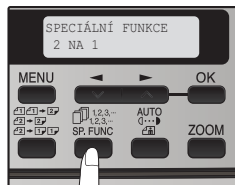
Poznámka

- Pro vymazání dat v paměti stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C). Když je stisknuto tlačítko [ZRUŠIT] (C), vynuluje se také nastavení počtu kopií.
- Pro zrušení kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení režimu kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

## Použití podavače RSPF

**1** Vložte originály (str.24).

**2** Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE] ()], dokud se neobjeví "2 NA 1", a pak stiskněte tlačítko [OK].



**3** Stisknutím tlačítka [] () přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



**4** Stisknutím tlačítka [] () nebo [] () nastavte velikost originálu a pak stiskněte tlačítko [OK].

Lze vybrat následující velikosti originálu:  
"A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11",  
"5,5 x 8,5".



**5** Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] ()

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.



Poznámka

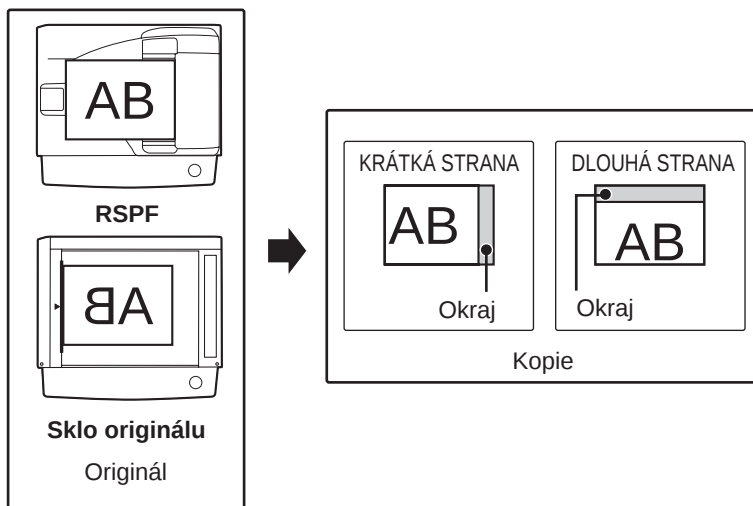
- Pro zrušení kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] ()
- Pro zrušení režimu kopírování 2 NA 1 stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] ()

# VYTVÁŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ

## (Posunutí tisku)

Funkce posunutí tisku se používá pro automatické posunutí textu nebo obrazu na kopírovacím papíru asi o 10 mm.

Lze nastavit DLOUHÁ STRANA nebo KRÁTKÁ STRANA, jak ukazuje obrázek níže.

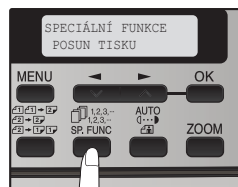


Poznámka

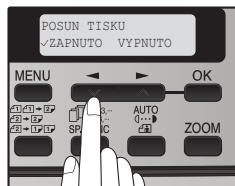
- Tuto funkci nelze použít společně s funkcí 2 NA 1.
- Velikost posunutí lze změnit pomocí "ŠÍŘE POSUNU" v uživatelských programech (str.137).
- Uvědomte si, že okraj se vytváří posunutím obrazu a proto, je-li posun příliš velký, může být část obrazu ořezána.

### 1 Vložte originál(y).

### 2 Tiskněte tlačítko [E-TŘÍDĚNÍ/SP.FUNKCE (E-CLASS/SP.FUNC)], dokud se neobjeví "POSUN TISKU", a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 3** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) přesuňte "✓" do pozice "ZAPNUTO" a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 4** Stisknutím tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) nastavte pozici okraje a pak stiskněte tlačítko [OK].

Vyberte "DLOUHÁ STRANA" nebo "KRÁTKÁ STRANA".

Význam pozice okraje viz předchozí strana.



- 5** Nastavte počet kopií a další parametry kopírování a pak stiskněte tlačítko [START] (●).

Do výstupního zásobníku papíru se začnou vysunovat kopie.

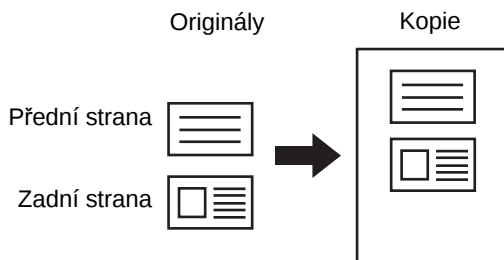


Poznámka

- Pro zrušení kopírování s posunutím tisku stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
- Pro zrušení posunutí tisku stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).

# KOPIROVÁNÍ ID KARTY

Pomocí této funkce můžete kopírovat přední a zadní stranu ID karty na jednu stránku. Vyobrazení kopie ID karty ukazuje následující náčrt.



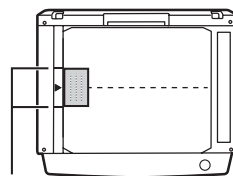
Poznámka

- Funkci kopírování ID karty nelze použít v kombinaci s funkcí třídění.
- Mohou být použity následující formáty papíru: A5R, A4, B5, 16K. (A5R může být použit jen z bočního vstupu.)
- I když se použije standardní formát papíru, může dojít ke ztrátě obrazu.
- V režimu kopírování ID karty nelze měnit oblast skenování a počet skenování (1 strana). Oblast skenování je:  
X: 54 + 5 mm (okraj),  
Y: 86 + 10 mm (horní okraj 5 mm a spodní okraj 5 mm).
- Je možné zhotovit pouze jednu kopii (Nelze nastavit počet kopií.).

**1** Stiskněte tlačítko [E-SORT.SP.FUNC] dokud se na displeji nezobrazí "KOPIROVÁNÍ S KARTOU" a potom stiskněte tlačítko [OK].

**2** Stiskem tlačítka [◀] (▼) přesuňte značku "✓" na pozici "ZAPNUTO" a potom stiskněte tlačítko [OK].

**3** Zložte ID kartu na sklo, zarovnejte ji podle značky ID karty a potom stiskněte tlačítko [START] (⦿). Po skončení skenování bude indikátor v tlačítku [START] (⦿) blikat a jedna strana ID karty je naskenována do paměti.



Značka ID karty

**4** Obrátte ID kartu na sklo a stiskněte tlačítko [START] (⦿). Po skončení skenování se spustí kopírování.



Poznámka

Pro zrušení kopírování ID karty stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⏏) a ujistěte se, že je indikátor v tlačítku [START] (⦿) zhasnutý.

Tato kapitola vysvětluje, jak nainstalovat a konfigurovat software, který je zapotřebí pro tiskové a skenovací funkce přístroje.



Poznámka

- Obrázky oken v tomto návodu jsou většinou z Windows XP. U jiných verzí Windows se některá okna mohou lišit od těch, která jsou zobrazena v tomto návodu.
- Tam, kde je v tomto návodu uvedeno "AL-XXXX", nahraďte "XXXX" názvem vašeho modelu. Název vašeho modelu je uveden na ovládacím panelu stroje.
- Tento návod označuje CD-ROM, který je dodáván s tímto přístrojem, jednoduše jako "CD-ROM".

## SOFTWARE

CD-ROM dodávaný s tímto přístrojem obsahuje následující software:

### Ovladač MFP

#### Ovladač tiskárny

Ovladač tiskárny umožňuje používat přístroj jako tiskárnu.

Ovladač tiskárny obsahuje Print Status Window. Je to program, který monitoruje přístroj a informuje vás o stavu tisku, názvu právě tisknutého dokumentu a chybových hlášeních.

#### Ovladač skeneru\*

Ovladač skeneru umožňuje používat přístroj jako skener pomocí aplikací kompatibilních s rozhraním TWAIN nebo WIA.

### Printer Status Monitor

Nástroj "Printer Status Monitor" umožňuje uživateli zkontrolovat na obrazovce počítače, zda je nebo není stroj připraven tisknout.

Nástroj poskytuje informace o chybových stavech, jako například o chybném zavedení papíru, a formou obrázků zobrazuje konfiguraci zařízení (počet zásobníků atd.).

Rovněž tak jsou uvedeny dostupné velikosti papíru a množství zbývajících papíru.

### Button Manager\*

Button Manager umožňuje používat pro skenování dokumentu menu skeneru na přístroji.

### Ovladač PC-Fax

Ovladač umožní odeslat pomocí stroje fax z vašeho počítače do jiného faxového přístroje.

### Sharpdesk/Network Scanner Tool

Sharpdesk představuje integrované softwarové prostředí pro snadnou správu dokumentů a obrazových souborů a pro spouštění aplikací. Network Scanner Tool je nástroj, který usnadňuje práci při skenování na plochu. Tyto nástroje jsou obsaženy na samostatném disku Sharpdesk CD-ROM. Další podrobnosti k aplikaci Sharpdesk naleznete v návodu "Sharpdesk Information Guide", který se nachází na CD-ROM. Viz též strana 54.

\* Funkci skenování lze používat jen na počítačích, které jsou ke stroji připojeny přes kabel USB. Jestliže jste ke stroji připojeni jen přes síťové připojení LAN, lze používat jen funkci tiskárny.

# PŘED INSTALACÍ

## Hardwarové a softwarové požadavky

Před instalací softwaru zkontrolujte následující hardwarové a softwarové požadavky.

|                                                             |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ počítače                                                | IBM PC/AT nebo kompatibilní počítač vybavený rozhraním USB 2.0* <sup>1</sup> nebo 10Base-T LAN |
| Operační systém* <sup>2</sup> * <sup>3</sup> * <sup>4</sup> | Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7                                |
| Displej                                                     | Doporučuje se rozlišení 1024 x 768 bodů a barva 16-bit nebo vyšší                              |
| Volné místo na pevném disku                                 | 150 MB nebo více                                                                               |
| Další hardwarové požadavky                                  | Prostředí, ve kterém jsou výše uvedené operační systémy plně provozuschopné.                   |

\*<sup>1</sup> Kompatibilní s modelem s předinstalovanými Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista nebo Windows 7 standardně vybaveným USB portem.

\*<sup>2</sup> Nelze tisknout v režimu MS-DOS.

\*<sup>3</sup> Přístroj nepodporuje tisk z prostředí počítačů Macintosh.

\*<sup>4</sup> Pro instalaci softwaru pomocí instalačního programu jsou potřebná práva správce systému (administrátora).

## Instalační prostředí a použitelný software

Následující tabulka ukazuje ovladače a software, který lze nainstalovat pro jednotlivé verze Windows, a způsoby připojení.

|                         | Kabel | Operating System |      |       |      |             |             |
|-------------------------|-------|------------------|------|-------|------|-------------|-------------|
|                         |       | Windows 2000     | XP   | Vista | 7    | Server 2003 | Server 2008 |
| <b>Ovladač tiskárny</b> | USB   | Ano              | Ano  | Ano   | Ano  | N.A.        | N.A.        |
|                         | LAN   | Ano              | Ano  | Ano   | Ano  | Ano         | Ano         |
| <b>Ovladač skeneru</b>  | USB   | Ano              | Ano  | Ano   | Ano  | N.A.        | N.A.        |
|                         | LAN   | N.A.             | N.A. | N.A.  | N.A. | N.A.        | N.A.        |
| <b>Button Manager</b>   | USB   | Ano              | Ano  | Ano   | Ano  | N.A.        | N.A.        |
|                         | LAN   | N.A.             | N.A. | N.A.  | N.A. | N.A.        | N.A.        |
| <b>Sharpdesk</b>        | USB   | N.A.             | Ano  | Ano   | Ano  | N.A.        | N.A.        |
|                         | LAN   | N.A.             | Ano  | Ano   | Ano  | N.A.        | N.A.        |
| <b>Status Monitor</b>   | USB   | N.A.             | N.A. | N.A.  | N.A. | N.A.        | N.A.        |
|                         | LAN   | Ano              | Ano  | Ano   | Ano  | Ano         | Ano         |

# INSTALACE SOFTWARE



Poznámka

- Jestliže potřebujete po nainstalování softwaru pomocí připojení USB nebo síťového připojení používat jiný způsob připojení, musíte software nejprve odinstalovat a potom znovu nainstalovat s novým způsobem připojení.
- Následující popis předpokládá, že je myš konfigurována pro práci pravou rukou.
- Funkce skenování pracuje jen při použití USB kabelu.
- Pokud se objeví chybové hlášení, postupujte podle pokynů na obrazovce, abyste problém vyřešili. Po vyřešení problému bude instalace pokračovat. Při některém problému budete možná muset ukončit instalaci kliknutím na tlačítko "Storno". V takovém případě po vyřešení problému nainstalujte software znovu od začátku.
- Ovladač PC-Fax používá port ovladače tiskárny. Před instalací ovladače PC-Fax proto nainstalujte ovladač MFP (tiskárna/skener).

## Použití stroje při připojení přes USB

### 1 USB kabel nesmí být připojen k přístroji. Než budete pokračovat, zkontrolujte, že kabel není připojen.

Je-li připojen kabel, objeví se okno Plug and Play. Pokud se to stane, klikněte na tlačítko "Storno", abyste okno zavřeli, a odpojte kabel.



Poznámka

Kabel se bude připojovat v kroku 13.

### 2 Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky počítače.

### 3 Klikněte na tlačítko "Start", "Tento počítač" ( ) a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM ( ).

- Ve Windows Vista/7 klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Počítač" a potom klepněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na "Tento počítač" a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM.

### 4 Klikněte dvojité na ikonu "setup" ( ).

Pokud se ve Windows Vista/7 zobrazí obrazovka žádající o potvrzení, klepněte na "Povolit".

### 5 Objeví se okno "SOFTWAREOVÁ LICENCE". Ujistěte se, že jste pochopili obsah licence k softwaru, a pak klikněte na tlačítko "Ano".



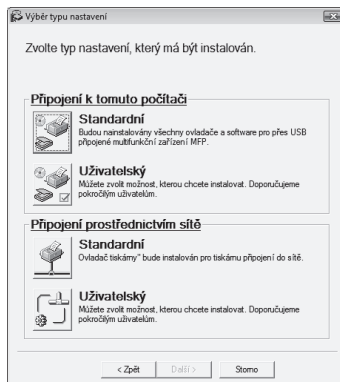
Poznámka

Obsah "SOFTWAREOVÁ LICENCE" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

**6** Přečtěte si text "Nejprve si přečtěte soubor Readme" v uvítacím okně "Vítejte" a pak klikněte na tlačítko "Další".

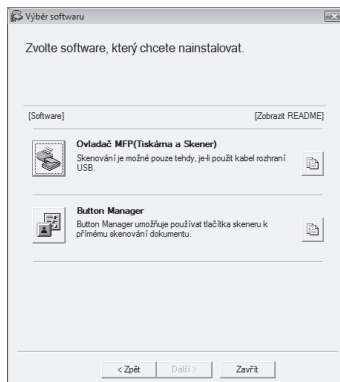
**7** Pro instalaci software klepněte na tlačítko "Standardní" a jděte na krok 11.

Pro instalaci individuálních balíčků klepněte na tlačítko "Uživatelský" a jděte na následující krok.



**8** Klikněte na tlačítko "Ovladač MFP".

Pro zobrazení podobné informace o softwaru klikněte na tlačítko "Zobrazit README".



**9** Zvolte "Připojeno k tomuto počítači." a klepněte na tlačítko "Další".

Postupujte dle pokynů na obrazovce.

Jestliže se zobrazí "Instalace SHARP software je dokončena.", klepněte na tlačítko "OK"



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

### **10** Vráťíte se do okna kroku 8. Chcete-li nainstalovat Button Manager, klikněte na tlačítko "Button Manager".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

### **11** Jestliže chcete nainstalovat ovladač PC-Fax, klikněte v kroku 8 na tlačítko "PC-Fax Driver".

Když se během instalace ovladače PC-Fax zobrazí obrazovka volby portu, zvolte stejný port, jako u již nainstalovaného ovladače MFP.

### **12** Po ukončení instalace klepněte na tlačítko "Zavřít".



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

Zobrazí se hlášení s žádostí o připojení stroje k vašemu počítači. Klepněte na tlačítko "OK".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

### **13** Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý a pak připojte USB kabel (str.45).

Windows detekují připojení zařízení a objeví se okno Plug and Play.

### **14** Ovladač nainstalujte dle pokynů v okně plug and play.

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klepněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

### **Tím se instalace software dokončí.**

Jestliže jste nainstalovali Button Manager, proveďte nastavení Button Manager dle popisu v "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.57).

## Připojení kabelu USB

Pro připojení stroje k vašemu počítači postupujte dle kroků níže.

USB kabel pro propojení stroje s vaším počítačem není součástí dodávky stroje. Pořídte si prosím příslušný kabel pro váš počítač.



Pozor

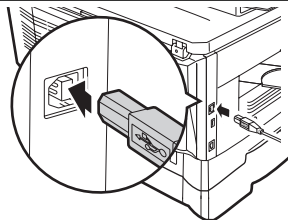
- Rozhraní USB je dostupné pro PC/AT kompatibilní počítače, které jsou ve standardu vybaveny USB a mají předinstalovaný operační systém Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista nebo Windows 7.
- Kabel USB nepřipojujte před instalováním ovladače tiskárny. Kabel USB se připojí během instalace ovladače tiskárny.



Poznámka

- Chcete-li připojit přístroj k portu USB 2.0 počítače, obstarajte si USB kabel, který podporuje USB 2.0.
- Režim "VYSOKÁ RYCHLOST" nastavte na přístroji jen když připojený počítač běží pod Windows 2000/XP/Vista/7.
- I když je použit ovladač Microsoft USB 2.0 a PC karta podporující USB 2.0, nemusí přenos běžet maximální rychlostí USB 2.0. Zkuste získat nejnovější ovladač (který může umožnit použití vyšší rychlosti) od výrobce PC karty.
- Připojení je též možné použitím portu USB 1.1 vašeho počítače. Technické parametry budou nicméně odpovídat hodnotám pro USB 1.1 (Plná rychlost).

### 1 Zasuňte kabel do USB konektoru na stroji.



### 2 Připojte druhý konec kabelu do USB portu počítače.

## Použití stroje jako síťová tiskárna

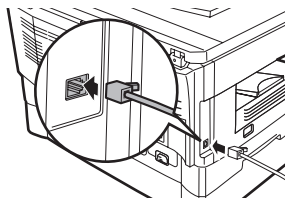


Poznámka

Kabely pro propojení stroje s počítačem nejsou součástí dodávky stroje. Zakupte si prosím odpovídající kabel pro propojení s počítačem.

### 1 Zasuňte kabel LAN do konektoru LAN na stroji.

Použijte stíněný síťový kabel.



### 2 Zapněte stroj.

### 3 Vložte disk "Software CD-ROM" do mechaniky CD-ROM vašeho počítače.

### 4 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Tento počítač" ( ), a potom klikněte dvojitě na ikonu CD-ROM ( ).

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klikněte dvakrát na "Tento počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.

### 5 Klikněte dvakrát na ikonu "setup" ( ).

Jestliže se ve Windows Vista/7 zobrazí obrazovka s hlášením, žádajícím potvrzení, klikněte na "Povolit".

### 6 Zobrazí se okno "LICENČNÍ SOUHLAS". Ujistěte se, že chápete obsah licenčního ujednání, a pak klikněte na tlačítko "Ano".

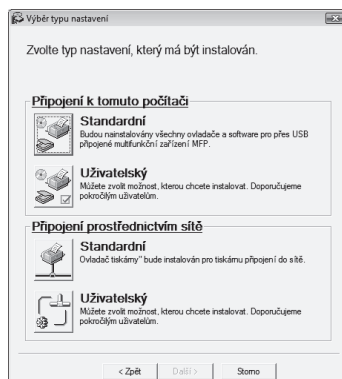


Poznámka

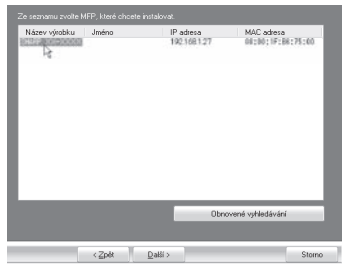
Obsah "LICENČNÍ SOUHLAS" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

### 7 Přečtěte si text v uvítacím okně a potom klikněte na tlačítko "Další".

- 8** V menu "Připojení prostřednictvím sítě" klikněte na tlačítko "Standardní".



- 9** Budou detekovány tiskárny, připojené do sítě. Vyberte požadovaný stroj a klikněte na tlačítko "Další".



Poznámka

Pokud nebyl stroj na síti nalezen, ujistěte se, že je zapnutý a je připojen k počítači a potom zkuste vyhledání znovu. Pokud nelze stroj stále najeznout, použijte postup uživatelské instalace a určete IP adresu přímo.

- 10** Zobrazí se potvrzovací okno. Zkontrolujte obsah tohoto okna a potom klikněte na tlačítko "Další".

- 11** Zvolte, zda má či nemá být tiskárna určena jako výchozí tiskárna a klikněte na tlačítko "Další".

Jestliže instalujete více ovladačů tiskárny, určete tiskárnu, kterou chcete používat jako výchozí.

Nechcete-li používat ovladač tiskárny jako výchozí tiskárnu, zvolte "Ne".



Poznámka

Jestliže jste v kroku 8 zvolili "Uživatelská instalace", zobrazí se následující okno.

• **Okno názvu tiskárny**

Chcete-li změnit název tiskárny, zadejte požadovaný název a klikněte na tlačítko "Další".

• **Okno potvrzující instalaci obrazkových písem**

Chcete-li pro ovladač tiskárny PCL nainstalovat obrazková písma, zvolte "Ano" a klikněte na tlačítko "Další".

### **12** Postupujte dle pokynů na obrazovce.

Přečtěte si hlášení v okně, které se zobrazí a klikněte na tlačítko "Další". Instalace se spustí.



Poznámka

- **Když používáte Windows 2000/XP/Server 2003**

Pokud se objeví varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".

- **Když používáte Windows Vista/7**

Pokud se objeví varovné hlášení, klikněte na tlačítko "Přesto nainstalovat tento software ovladače".

### **13** Když se zobrazí obrazovka dokončení instalace, klikněte na tlačítko "OK".

### **14** Klikněte na tlačítko "Zavřít".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

### **Tímto je instalace softwaru dokončena.**

- Po dokončení instalace pokračujte částí "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" (str.55) a zkontrolujte nastavení ovladače tiskárny.
- Pro instalaci aplikace Printer Status Monitor postupujte dle části "Instalace aplikace printer status monitor" (str.52).
- Instalace PC-Fax viz část 11, strana 43-44.

## Sdílení tiskárny prostřednictvím sítě systému Windows

Pokud budete zařízení používat jako sdílenou síťovou tiskárnu, nainstalujte ovladač tiskárny do klientského počítače podle následujících kroků.



Poznámka

Chcete-li nakonfigurovat příslušná nastavení tiskového serveru, najdete další pokyny v provozní příručce nebo v souboru nápovědy operačního systému.

"Tiskový server" je v rámci této příručky počítač, který je připojen přímo k zařízení a "Klient" je každý jiný počítač, který je připojen ke stejné síti.

### 1 Vložte disk "Software CD-ROM" do jednotky CD-ROM počítače.

### 2 Klikněte na tlačítko "Start", dále na "Tento počítač" ( ), a potom klikněte dvakrát na ikonu jednotky CD-ROM ( ).

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klikněte dvakrát na "Tento počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.

### 3 Klikněte dvakrát na ikonu "setup" ( ).

Pokud se ve Windows Vista/7 zobrazí obrazovka žádající potvrzení, klikněte na "Povolit".

### 4 Zobrazí se okno "SOFTWAREVÁ LICENCE". Přesvědčete se, zda rozumíte obsahu licenční smlouvy, a potom klikněte na tlačítko "Ano".

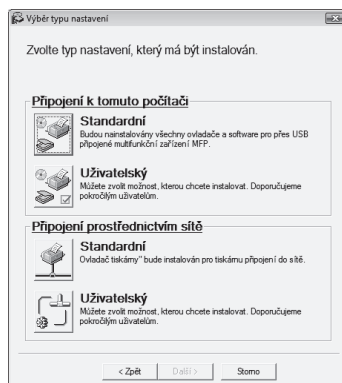


Poznámka

Obsah "LICENČNÍ SOUHLAS" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

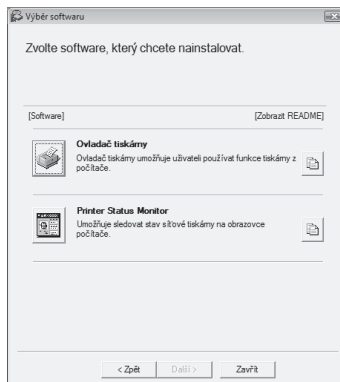
### 5 Přečtete si zprávu v okně "Vítejte" a potom klikněte na tlačítko "Další".

### 6 Klikněte na tlačítko "Uživatelský" v menu "Připojeno prostřednictvím sítě".



## 7 Klikněte na tlačítko "Ovladač tiskárny".

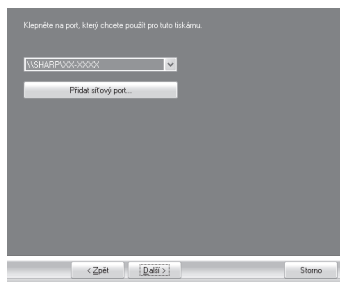
Chcete-li zobrazit informace o softwaru, klikněte na tlačítko "Zobrazit README".



## 8 Vyberte možnost "Sdílená tiskárna" a klikněte na tlačítko "Další".

## 9 Pro port, který bude používán, vyberte zařízení nastavené jako sdílená tiskárna, a klikněte na tlačítko "Další".

Jestliže používáte Windows 2000/XP, můžete též kliknout na tlačítko "Přidat síťový port" a v okně, které se zobrazí můžete prohledáním sítě zvolit sdílenou tiskárnu. (Ve Windows Vista/7 se tlačítko "Přidat síťový port" nezobrazí.)



Poznámka

Pokud sdílená tiskárna není na seznamu uvedena, zkontrolujte nastavení tiskového serveru.

## 10 Po zobrazení okna pro výběr modelu zvolte název modelu zařízení a klikněte na tlačítko "Další".

## 11 Postupujte podle pokynů na obrazovce.



Poznámka

- **Když používáte Windows 2000/XP/Server 2003**  
Pokud se objeví varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".
- **Když používáte Windows Vista/7**  
Pokud se objeví varovné hlášení, klikněte na tlačítko "Přesto nainstalovat tento software ovladače".

## 12 Jakmile se zobrazí obrazovka dokončení instalace, klikněte na tlačítko "OK".

## 13 V okně kroku 7 klikněte na tlačítko "Zavřít".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

### Instalace softwaru je tímto dokončena.

- Po dokončení instalace zkontrolujte nastavení ovladače tiskárny podle pokynů v "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNÝ" (str.55).
- Instalace aplikace Printer Status Monitor, viz část "Instalace aplikace printer status monitor" (str.52).

## Instalace aplikace printer status monitor

**1** Vložte disk "Software CD-ROM" do jednotky CD-ROM vašeho počítače.

**2** Klikněte na tlačítko "Start", dále na "Tento počítač" ( , a potom klikněte dvakrát na ikonu jednotky CD-ROM (  ).

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klikněte dvakrát na "Tento počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.

**3** Klikněte dvakrát na ikonu "setup" (  ).  
Pokud se ve Windows Vista/7 zobrazí obrazovka žádající potvrzení, klikněte na "Povolit".

**4** Zobrazí se okno "SOFTWAREVÁ LICENCE". Přesvědčete se, zda rozumíte obsahu licenční smlouvy, a potom klikněte na tlačítko "Ano".

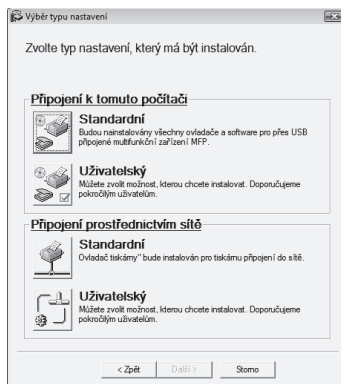


Poznámka

Obsah "LICENČNÍ SOUHLAS" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

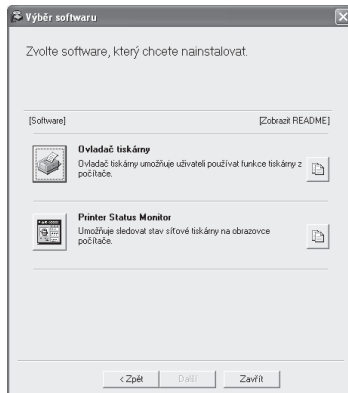
**5** Přečtete si zprávu v okně "Vítejte" a potom klikněte na tlačítko "Další".

**6** Klikněte na tlačítko "Uživatelský" v menu "Připojeno prostřednictvím sítě".



## 7 Klikněte na tlačítko "Printer Status Monitor"

Chcete-li zobrazit informace o softwaru, klikněte na tlačítko "Zobrazit README".



## 8 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## 9 Jakmile se zobrazí obrazovka dokončení instalace, klikněte na tlačítko "Dokončit".

Pro automatické spuštění aplikace Printer Status Monitor po zapnutí počítače, zaškrtněte okénko "Přidat tento program do složky Po spuštění".

## 10 V okně kroku 7 klikněte na tlačítko "Zavřít".



Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

### Tímto je instalace dokončena.

Postup pro používání aplikace Printer Status Monitor viz soubor nápovědy. Pro prohlížení souboru nápovědy postupujte dle následujících kroků:

Ve Windows klikněte na tlačítko "start", zvolte "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000), zvolte "SHARP Printer Status Monitor" a potom zvolte "Nápověda".

---

---

## JAK NAINSTALOVAT SHARPDESK

Návod "Instalační manuál Sharpdesk" poskytuje podrobný popis jak nainstalovat aplikaci Sharpdesk.

Chcete-li aplikaci Sharpdesk používat, postupujte prosím podle CD-ROM "Sharpdesk".

- 
- 1** Zapněte počítač.

---

  - 2** Vložte CD-ROM "Sharpdesk" do mechaniky CD-ROM.

---

  - 3** Klikněte na složku "Sharpdesk" a potom klikněte na tlačítko "setup.exe".  
Postupujte podle pokynů, zobrazených na obrazovce.

---

  - 4** Když jste požádáni o licenční číslo, naleznete toto číslo na zadní straně CD-ROM "Sharpdesk".

---

  - 5** Zadejte příslušné licenční číslo a postupujte podle pokynů, zobrazených na obrazovce.

---

  - 6** Na konci instalace klikněte prosím na tlačítko "Close".

### Prohlížení online návodů

Disk CD-ROM "Sharpdesk", který je dodáván se strojem, obsahuje online návody ve formátu PDF. Pro prohlížení návodů ve formátu PDF je třeba mít nainstalovaný program Acrobat Reader nebo Adobe Reader společnosti Adobe Systems Incorporated. Jestliže nemáte tento program ve vašem počítači nainstalován, můžete si jej stáhnout z následující adresy URL:

**<http://www.adobe.com/>**

# KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY

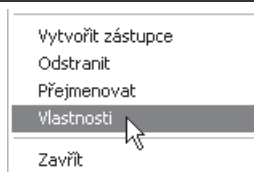
Po dokončení instalace ovladače tiskárny je třeba v ovladači správně nakonfigurovat počet zásobníků papíru ve stroji a velikost papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.

## 1 Klikněte na tlačítko "Start", dále na "Ovládací panely", "Tiskárny a jiný hardware" a potom na "Tiskárny a faxy".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panel" a potom klikněte na "Tiskárna".
- Ve Windows Server 2003 klikněte na tlačítko "Start" a potom na příkaz "Tiskárny a faxy".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klikněte na "Tiskárny".

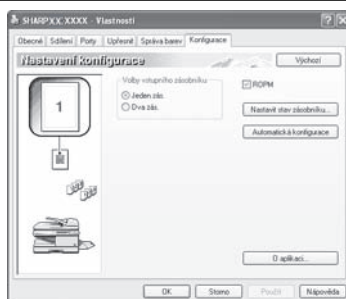
## 2 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP XX-XXXX" a z nabídky "Soubor" zvolte "Vlastnosti".

- Ve Windows Vista/7 zvolte z menu "Organize" volbu "Vlastnosti".



## 3 Klikněte na kartu "Konfigurace" a podle nainstalovaného příslušenství nastavte konfiguraci tiskárny.

Nastavte správnou konfiguraci tiskárny. Jinak nebude tiskárna pravděpodobně tisknout správně.

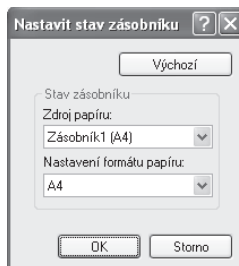


Poznámka

Chcete-li, aby byla konfigurace provedena automaticky podle zjištěného stavu, klikněte na tlačítko "Automatická konfigurace".

- 4 **Klikněte na tlačítko "Nastavit stav zásobníku" a zvolte velikost papíru, který je vložen v jednotlivých zásobnících.**

V menu "Zdroj papíru" zvolte zásobník a v menu "Nastavení formátu papíru" zvolte velikost papíru v daném zásobníku. Postup opakujte pro všechny zásobníky.



- 5 **Klikněte na tlačítko "OK" v okně "Nastavit stav zásobníku".**

- 6 **Klikněte na tlačítko "OK" v okně vlastností tiskárny.**

---

---

# NASTAVENÍ BUTTON MANAGER

Button Manager je program, který pracuje s ovladačem skeneru, aby umožnil skenování z přístroje.

Pro skenování pomocí přístroje musí být Button Manager spojen se skenovacím menu na přístroji. Pro spojení Button Manager s funkcemi skeneru postupujte podle níže uvedených kroků.

## Windows XP/Vista/7

---

### **1 Klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panely", "Tiskárny a další hardware" a pak klikněte na "Skenery a fotoaparáty".**

- Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klikněte na tlačítko "start", zvolte "Ovládací panely" a klikněte na "Tiskárny a jiný hardware", a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty".

---

### **2 Klikněte na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Vlastnosti".**

- Ve Windows 7 klikněte pravým tlačítkem na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Vlastnosti skenování".
- Ve Windows XP zvolte z menu "Soubor" volbu "Vlastnosti".

---

### **3 Na obrazovce "Vlastnosti" klikněte na záložku "Události".**

---

### **4 Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC1:".**

---

### **5 Zvolte "Spustit následující program" a potom vyberte z rozbalovacího menu volbu "Sharp Button Manager Z".**

---

### **6 Opakováním kroků 4 a 5 provedete propojení Button Manager na "SC2:" až "SC6:".**

Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC2:". Zvolte "Spustit následující program" a potom vyberte z rozbalovacího menu volbu "Sharp Button Manager Z". Proveďte to stejné pro menu skenování až do "SC6:".

---

### **7 Klikněte na tlačítko "OK".**

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6).

Nastavení skenování pro jednotlivá menu skenování 1 až 6 je možné změnit v okně nastavení Button Manager.

Tovární nastavení menu skenování a postupy konfigurace nastavení Button Manager viz "Nastavení Button Manager" (str.126).

- 1** Klikněte na tlačítko "Start", v "Nastavení" zvolte "Ovládací panely".
- 2** Klikněte dvakrát na ikonu "Skenery a fotoaparáty".
- 3** Klikněte na "SHARP AL-xxxx" a klikněte na tlačítko "Vlastnosti".
- 4** Na obrazovce "Vlastnosti" klikněte na kartu "Události".
- 5** Klikněte na tlačítko "Události skeneru" a z rozbalovací nabídky zvolte "SC1:".
- 6** V "Předat této aplikaci" zvolte "Sharp Button Manager Z".



Poznámka

*Pokud se zobrazí další aplikace, zrušte zakřížkování pro tyto aplikace a ponechte vybrán jen Button Manager.*

- 7** Klikněte na tlačítko "Použít".
- 8** Opakováním kroků 5 až 7 provedete propojení Button Manager na "SC2:" až "SC6:".

Z rozbalovacího menu "Události skeneru" zvolte "SC2:". V menu "Předat této aplikaci" zvolte "Sharp Button Manager Z" a klikněte na tlačítko "Použít". Proveďte to stejné pro menu skenování až do "SC6:". Když jsou nastavení dokončena, klikněte na tlačítko "OK" a obrazovku tím zavřete.

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6). Nastavení skenování pro jednotlivá menu skenování 1 až 6 je možné změnit v okně nastavení Button Manager. Tovární nastavení menu skenování a postupy konfigurace nastavení Button Manager viz "Nastavení Button Manager" (str.126).

---

---

## FUNKCE TISKÁRNY/SKENERU

Stroj je ve standardním vybavení osazen konektorem USB a konektorem LAN. Funkce tiskárny a skeneru může být používána přes připojení USB a přes připojení LAN. (Skenování použitím rozhraní TWAIN a pomocí nástroje Button Manager je ale možné jen při připojení přes USB.)

Stroj má následující funkce:

- Vysoce rychlostní přenos dat (při připojení přes konektor USB 2.0)
- Funkci ROPM\*
- \* ROPM představuje zkratku pro způsob zpracování "Rip Once Print Many" (Jedno ripování, vícenásobný tisk). Funkce ROPM ukládá před zahájením tisku do paměti více stránek tiskových dat. Při tisku více výtisků se takto vyloučí nutnost odesílat tisková data z počítače opakovaně.

Pro použití stroje jako tiskárna nebo skener je třeba nejprve nainstalovat ovladač tiskárny nebo ovladač skeneru tak, jak je popsáno v části "INSTALACE SOFTWARE".



Poznámka

- Pokud dojde v režimu tisku nebo skenování k nějakému problému, postupujte podle 151.
- Při použití rozhraní USB 2.0 (režim Vysoká rychlost) si přečtěte část "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)" (níže) a zkontrolujte, zda jsou váš systém a stroj nakonfigurovány odpovídajícím způsobem.

### Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)

Pro použití USB 2.0 (režim Vysoká rychlost) je nutné splnění následujících požadavků:

- Počítač musí používat operační systém Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 a musí být nainstalován ovladač USB 2.0 společnosti Microsoft.
- "PŘEPNUTÍ NA USB2.0" v uživatelských programech přístroje musí být nastaveno na "VYSOKÁ RYCHLOST". Změna nastavení viz "PŘEPNUTÍ NA USB 2.0" v uživatelských programech (str.140).
- \* I když je nainstalován ovladač USB 2.0 společnosti Microsoft, některé rozšiřující karty USB 2.0 nejsou schopné dosáhnout rychlosti dle standardu Hi-Speed (Vysoká rychlost). Tento problém lze vyřešit často tím, že se pro danou kartu nainstaluje nejnovější ovladač. Pro získání nejnovějšího ovladače kontaktujte výrobce vaší karty.

---

## POUŽITÍ REŽIMU TISKÁRNY

Postup při zakládání papíru pro tisk je stejný jako pro vložení kopírovacího papíru. Viz "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str.17).



Poznámka

- Tisková úloha přijatá v době, kdy přístroj kopíruje, bude uložena do paměti. Po ukončení kopírovací úlohy se začne tisknout tisková úloha.
- Tisk není možný, když je z důvodu údržby přístroje otevřen přední nebo boční kryt, když dojde k zaseknutí papíru nebo když se spotřebuje papír nebo toner.

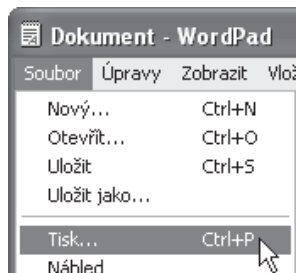
# ZÁKLADNÍ TISK

Příklad uváděný níže popisuje, jak tisknout dokument z aplikace WordPad. Dříve než zahájíte tisk tak zkontrolujte, zda je ve stroji založen správný formát papíru pro tisk vašeho dokumentu.

- 1 Spustíte aplikaci WordPad a otevřete dokument, který chcete tisknout.**

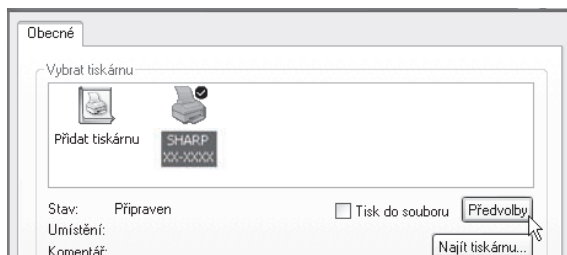
- 2 Z menu "Soubor" aplikace zvolte příkaz "Tisk".**

Zobrazí se dialogové okno "Tisk".



- 3 Ujistěte se, že je jako tiskárna vybráno "SHARP XX-XXXX". Chcete-li změnit některá nastavení tisku, klikněte na tlačítko "Vlastnosti" a tím otevřete obrazovku nastavení ovladače tiskárny.**

Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.



U systému Windows 2000 se v tomto dialogovém okně nabídka "Vlastnosti" nezobrazí. Potřebná nastavení proveďte na jednotlivých kartách obrazovky nastavení.

- "OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" (str.64),
- "OBOUSTRANNÝ TISK" (str.65),
- "TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST" (str.67),
- "PŘÍZPŮSOBNÉ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPIŘU" (str.68),
- "OTOČENÍ TISKOVÉHO OBRAZU O 180 STUPŇŮ" (str.69),
- "TISK VODOZNAKU" (str.70)

- 4 Klikněte na tlačítko "Tisk".**

Tisk bude zahájen.

Tisková úloha bude dodána na výstupní rošt a výtisky budou poněkud odsazeny od předchozích úloh (funkce odsazení).

### Jestliže dojde během tisku papír

Po založení papíru do zásobníku se tisk automaticky obnoví.

Jestliže se používá boční vstup, zvolte pomocí tlačítka volby režimu na stroji režim tisku, podle hlášení na displeji založte papír a potom obnovte tisk stiskem tlačítka [START].

### Je-li nainstalován volitelný zásobník na 250 listů papíru:

Jestliže je v uživatelských programech zapnut program "AUTO PŘEP. ZÁSOBN." a v druhém zásobníku je založen papír stejné velikosti, stroj přepne automaticky na druhý zásobník a pokračuje v tisku.

### Zrušení tiskové úlohy

Pro zrušení probíhající tiskové úlohy zvolte pomocí tlačítka volby režimu na stroji režim tisku a potom stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (  ) nebo [ZRUŠIT VŠE] (  ). Na displeji se zobrazí hlášení "ZRUŠIT ÚLOHU TISKU?". Zvolte "ANO" a stiskněte tlačítko [ENTER].

### Jestliže je "Zdroj papíru" nastaven na "Auto volba"

Jestliže je na kartě "Papír" obrazovky nastavení ovladače tiskárny nastaven "Zdroj papíru" na volbu "Auto volba" a ve stroji není založena správná velikost papíru pro danou úlohu tisku, průběh tisku se bude lišit podle toho, jaké je nastavení uživatelského programu "VYNUCENÝ VÝSTUP" (viz část "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" v návodu k obsluze stroje).

### Je-li program "VYNUCENÝ VÝSTUP" nastaven na "VYPNUTO"

Pomocí tlačítka volby režimu na stroji zvolte režim tisku, zkontrolujte hlášení na displeji, založte papír na boční vstup a stiskem tlačítka [START] spustíte tisk.

### Je-li program "VYNUCENÝ VÝSTUP" nastaven na "ZAPNUTO"

Zahájí se tisk na papír, založený ve stroji i přesto, že je velikost papíru jiná než je velikost tisknutého dokumentu.

---

# OTEVŘENÍ OVLADAČE TISKÁRNY POMOCÍ TLAČÍTKA "START"

Nastavení ovladače tiskárny je možné ve Windows provést též otevřením ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start". Nastavení, provedená tímto způsobem budou představovat při tisku z aplikace výchozí nastavení. (Jestliže při tisku změníte nastavení na obrazovce voleb ovladače tiskárny, potom se po uzavření aplikace nastavení vrátí zpět na výchozí nastavení.)

---

## 1 Klikněte na tlačítko "Start" a potom klikněte na "Ovládací panely".

- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start" a zvolte "Nastavení".
- Ve Windows Server 2003/Server 2008 klikněte na tlačítko "Start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy". Přejděte na krok 3.

---

## 2 Klikněte na "Tiskárny a další hardware" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na "Tiskárna".
- Ve Windows 2000 klikněte na "Tiskárny".

---

## 3 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP XX-XXXX" a vyberte z menu "Soubor" volbu "Vlastnosti".

Ve Windows Vista/7 vyberte z menu "Organizovat" volbu "Vlastnosti".

Vytvořit zástupce

Odstranit

Přejmenovat

Vlastnosti

Zavřít

---

## 4 Na záložce "Hlavní" klikněte na tlačítko "Volby tisku".

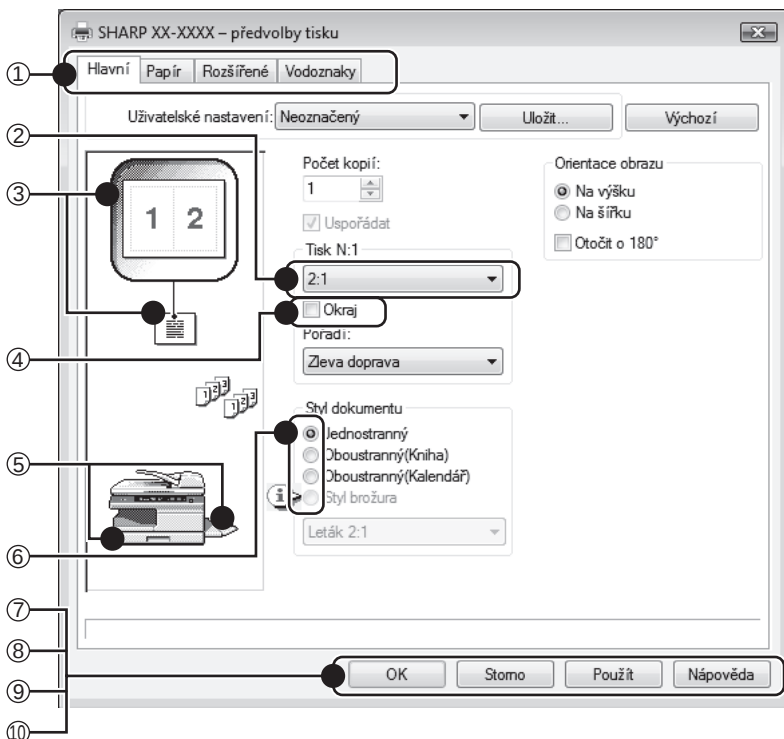
Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.

☛ "OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" (str.64)

# OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Pro zobrazení nápovědy pro určité nastavení klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na požadované nastavení.

Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny existují jistá omezení v kombinaci různých nastavení. Jestliže takové omezení existuje, vedle nastavení se zobrazí informační ikona (  ). Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.



## ① Záložky

Nastavení jsou seskupena do záložek. Kliknutím na záložku ji zobrazíte v popředí.

## ② Rozbalovací seznam

Seznam umožňuje provést volbu z nabízených možností.

## ③ Obrázek nastavení tisku

Zde je zobrazen výsledek zvoleného nastavení tisku.

## ④ Zaškrtnutí okénko

Kliknutím na zaškrtnutí okénko se funkce zapne nebo vypne.

## ⑤ Obrázek zásobníku papíru

Zásobník zvolený v "Volba papíru" na záložce "Papír" bude zobrazen modře. Na zásobník můžete též kliknout a tím jej vyberete.

## ⑥ Tlačítko volby

Tlačítko umožní zvolit jednu položku ze zobrazených nabídek.

## ⑦ Tlačítko "OK"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a uzavře se dialogové okno.

## ⑧ Tlačítko "Storno"

Kliknutím na tlačítko se dialogové okno uzavře bez provedení změn v nastavení.

## ⑨ Tlačítko "Použít"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a dialogové okno zůstane otevřené.

## ⑩ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače tiskárny.



Poznámka

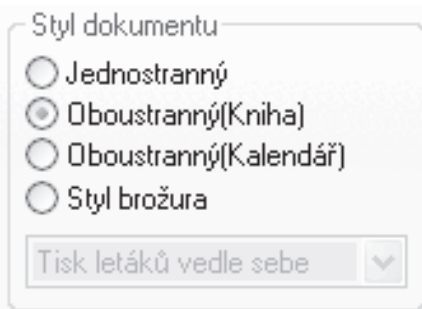
Nastavení a vyobrazení stroje se liší podle používaného modelu. Obrazovka nastavení ovladače tiskárny vám umožňuje volit různé funkce.

Další informace k funkcím tiskárny naleznete v části "TECHNICKÁ DATA OVLADAČE TISKÁRNÝ" (str.91).

## OBOUSTRANNÝ TISK

U modelů, které podporují oboustranný tisk, obsahuje okno nastavení ovladače tiskárny na kartě "Hlavní" nastavení "Styl dokumentu". Toto nastavení umožňuje tisknout na obě strany papíru.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a v rámečku "Styl dokumentu" na kartě "Hlavní" vyberte možnost "Oboustranný (Kniha)" nebo "Oboustranný (Kalendář)". Podrobnosti k otevření ovladače tiskárny naleznete v části "ZÁKLADNÍ TISK" (str.61).



Poznámka

- Povolené velikosti papíru pro oboustranný tisk jsou Letter, Legal, Folio\*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap a 16K.
- Když používáte oboustranný tisk, vyberte pro "Zdroj papíru" na záložce "Papír" jiný zdroj než "Boční vstup".
  - \* Pro oboustranný tisk na papír o velikosti Folio je nutné vybrat v položce "Zdroj papíru" na záložce "Papír" volbu "Zásobník 1" nebo "Zásobník 2" (pokud byl Zásobník 2 instalován).

Následující příklad znázorňuje výsledek tisku dokumentu na výšku na obě strany papíru.

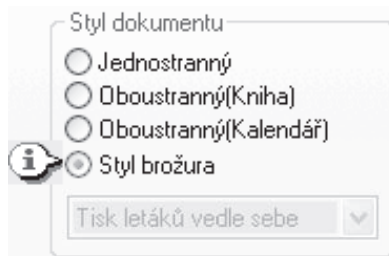
| Tisková data | Výsledek tisku                                                        |                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|              | Oboustranný (Kniha)                                                   | Oboustranný (Kalendář)                                             |
|              | <p>Stránky jsou vtištěny tak, aby je bylo možné svázat na straně.</p> | <p>Stránky jsou vtištěny tak, aby je bylo možné svázat nahoře.</p> |

## Styl brožura

Při použití stylu brožura jsou vytištěny dvě stránky na přední i zadní část listu papíru (celkem čtyři stránky na jeden list), takže list lze přeložit uprostřed a svázat a vytvořit tak brožuru. Tato funkce je užitečná, pokud chcete sestavit z vytištěných stránek brožuru.

Pro použití této funkce otevřete ovladač tiskárny a zvolte "Styl brožura" ve "Styl dokumentu" na kartě "Hlavní".

Pomocí zaškrtnutí políčka "Leták otvíraný vpravo" na kartě "Rozšířeně" můžete vybrat směr otevírání brožury. Následující příklady znázorňují, jak bude vytištěno 8 stránek pomocí stylu brožura.



| Tisková data | Výsledek tisku                                 |                                                           |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | <input type="checkbox"/> Leták otvíraný vpravo | <input checked="" type="checkbox"/> Leták otvíraný vpravo |
|              |                                                |                                                           |



Poznámka

- Pro tisk ve stylu brožura je možné použít jen velikost papíru letter, invoice, A4 a A5.
- Jestliže celkový počet stránek není násobkem čtyř, pak vzhledem k tomu, že jsou tištěny čtyři stránky na každý list papíru, budou na konec automaticky přidány prázdné stránky.
- Jestliže vyberete možnost "Tisk letáků vedle sebe", tisk bude proveden na papír dvojnásobné velikosti než je velikost papíru specifikovaná v aplikaci.
- Jestliže vyberete možnost "Leták 2:1", každá stránka bude zmenšena stejně jako při tisku typu 2:1 a bude vytištěna na papír stejné velikosti, jaká je specifikována v aplikaci.
- Jestliže používáte funkci styl brožura, nelze zvolit funkci Tisk N:1 a Přizpůsobit na papír.

# TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST

Tato funkce umožňuje zmenšit a vytisknout dvě, čtyři, šest, osm nebo šestnáct stránek dokumentu na jeden list papíru.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a v rámečku "Tisk N:1" na kartě "Hlavní" vyberte počet stránek na list (2:1, 4:1, 6:1, 8:1 nebo 16:1).

Pořadí stránek můžete změnit v seznamu "Pořadí".

Podrobnosti k otevření ovladače tiskárny naleznete v části "ZÁKLADNÍ TISK" (str.61).

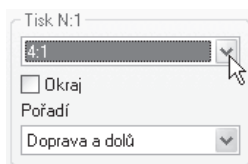


Poznámka

Jestliže vyberete možnost "Přizpůsobit na papír", nastavení "Tisk N:1" není k dispozici.

"PŘÍZPUSOBNÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPIRU" (str.68)

Pokud například vyberete možnost "2:1" nebo "4:1", výsledek bude následující v závislosti na zvoleném pořadí.



| N:1   | Zleva doprava | Zprava doleva |
|-------|---------------|---------------|
| [2:1] |               |               |

| N:1   | Doprava a dolů | Dolů a doprava | Doleva a dolů | Dolů a doleva |
|-------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| [4:1] |                |                |               |               |

Jestliže zaškrtnete políčko "Okraj", vytisknou se kolem každé stránky okraje.



Poznámka

Na této stránce jsou znázorněny příklady tisku 2:1 a 4:1. Pořadí tisku 6:1, 8:1 a 16:1 je stejné jako pořadí tisku 4:1. Pořadí je zobrazeno na obrázku nastavení tisku v okně nastavení ovladače tiskárny.

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÍ" (str.64)

# PŘÍZPŮSOBNÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPÍRU

Tiskový ovladač umožňuje upravit velikost tisknutého obrazu a přizpůsobit ji velikosti papíru vloženého do zařízení.

Chcete-li tuto funkci použít, postupujte následujícím způsobem. Příklad uvedený níže předpokládá, že chcete vytisknout dokument velikosti A4 na papír velikosti B5.

Podrobnosti k otevření ovladače tiskárny naleznete v "ZÁKLADNÍ TISK" (str.61).



Poznámka

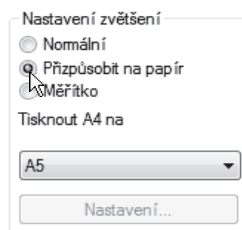
Jestliže vyberete možnost "Tisk N:1", nastavení "Přizpůsobit na papír" není k dispozici.

"TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST" (str.67)

**1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na kartu "Papír".**

**2 V poli "Formát papíru" vyberte původní velikost tiskového dokumentu (A4).**

**3 Zaškrtněte políčko "Přizpůsobit na papír".**



**4 Vyberte skutečnou velikost papíru, která bude použita pro tisk (B5).**

Velikost tisknutého obrazu bude automaticky přizpůsobena velikosti papíru vloženému do stroje.

Formát papíru: A4  
Přizpůsobit na papír: B5



Dokument velikosti A4  
(Formát papíru)



Papír velikosti B5  
(Přizpůsobit na papír)



Poznámka

Když je vybrána některá z položek "A3 [Přizpús. na stránku]", "B4 [Přizpús. na stránku]" nebo "Ledger [Přizpús. na stránku]", tiskový obraz je přizpůsoben velikosti A4 (Letter), i když není zvolena funkce "Přizpůsobit na stránku".

# OTOČENÍ TISKOVÉHO OBRAZU O 180 STUPŇŮ

Tiskový obraz lze otočit o 180 stupňů.

Tato funkce umožňuje správný tisk na obálky nebo jiný papír s chlopněmi, který lze vložit jen v jedné orientaci.

Chcete-li tuto funkci použít, vyberte na kartě "Papír" volbu "Orientace obrazu" a potom zaškrtněte políčko "Otočit o 180 stupňů".

Podrobnosti k otevření ovladače tiskárny naleznete v části "ZÁKLADNÍ TISK" (str.61).

Orientace obrazu

☐ Na výšku

☐ Na šířku

☒ Otočit o 180°

| Výsledek tisku                                          |                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Otočit o 180 stupňů | <input type="checkbox"/> Otočit o 180 stupňů |
| <div>ABCD</div>                                         | <div>ABCD</div>                              |



Poznámka

Postup vkládání papíru najdete v návodu k obsluze pro stroj.

---

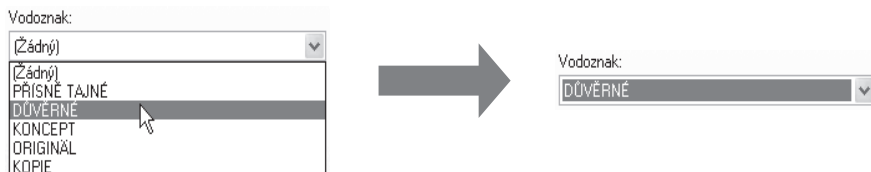
## TISK VODOZNAKU

Na dokumentu můžete vytisknout vodoznak, například "DŮVĚRNÉ". Chcete-li vytisknout vodoznak, otevřete ovladač tiskárny, klikněte na kartu "Vodoznaky" a postupujte podle kroků níže.

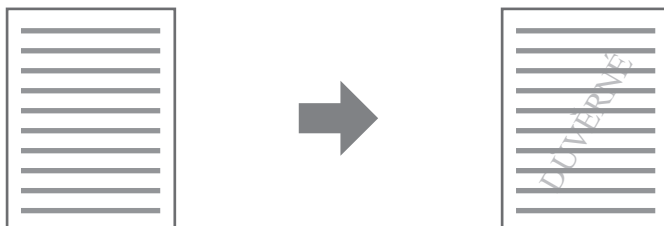
Podrobnosti k otevření ovladače tiskárny naleznete v části "ZÁKLADNÍ TISK" (str.61).

### Jak tisknout vodoznak

V rozbalovacím seznamu "Vodoznak" vyberte vodoznak, který chcete vytisknout (například "DŮVĚRNÉ") a zahajte tisk.



### Ukázka tisku



Můžete zadat text a vytvořit vlastní vodoznak. Podrobnosti o nastavení vodoznaku naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" (str.64)

# TISK TEXTU A ČAR/GRAFIKY ČERNĚ

Barevný text, čáry a vektorová grafika, které se při normálním tisku tisknou slabě mohou být takto pro zlepšení čitelnosti tisknuty černě.

## Tisk textu černě

Text v jiné než bílé barvě bude vytištěn černě.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a na kartě "Rozšířené" zaškrtněte políčko "Text černý".

| Tisková data                                                                      | Výsledek tisku                                                                    |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <input type="checkbox"/> Text černý                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Text černý                                    |
|  |  |  |



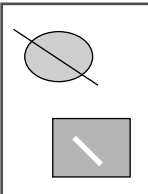
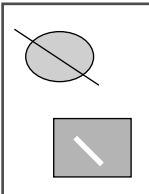
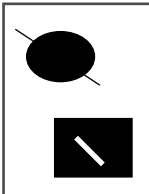
Poznámka

Jestliže používáte ovladač tiskárny PCL6 a pokud v poli "Režim TrueType" v části "Písmo" na kartě "Rozšířené" vyberete možnost "Tisknout jako grafiku", nebude možné tuto funkci použít.

## Tisk čar a vektorové grafiky černě

Čáry a vektorová grafika v jakékoliv barvě kromě bílé se tisknou černě.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a na kartě "Rozšířené" zaškrtněte políčko "Vektor černý".

| Tisková data                                                                        | Výsledek tisku                                                                      |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <input type="checkbox"/> Vektor černý                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Vektor černý                                    |
|  |  |  |



Poznámka

Jestliže používáte ovladač tiskárny PCL6 a pokud v rámečku "Grafický režim" na kartě "Rozšířené" vyberete možnost "Rastr", nebude možné tuto funkci použít.

---

---

# TISKOVÉ NÁSTROJE

## Printer Status Monitor (pro běžné uživatele)

Nástroj "Printer Status Monitor" je na disku "Software CD-ROM".

Pomocí tohoto nástroje může uživatel zkontrolovat na obrazovce počítače, zda je zařízení schopné tisknout.

Nástroj poskytuje informace o chybových stavech, jako například chybné zavedení papíru, a formou obrázků zobrazuje konfiguraci zařízení (počet zásobníků atd.).

Rovněž tak jsou uvedeny dostupné velikosti papíru a množství zbývajcího papíru.



Poznámka

- Pro používání nástroje Printer Status Monitor musí být stroj připojen do sítě.
- Instalace nástroje Printer Status Monitor viz strana 52.

## Před použitím Printer Status Monitor

Před použitím Printer Status Monitor věnujte pozornost následujícím informacím.

### Tisk prostřednictvím serveru

Po provedení první tiskové úlohy po spuštění Printer Status Monitor bude v Printer Status Monitor automaticky nastavena adresa IP zařízení.

### Přímý tisk bez serveru

Nainstalujte a nakonfigurujte software podle pokynů v části "INSTALACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu. (Pokud byl software již nainstalován a nakonfigurován, není třeba tento krok provádět.)

---

---

# POUŽITÍ TISKOVÝCH NÁSTROJŮ

## Spuštění tiskových nástrojů

Jestliže není Printer Status Monitor spuštěn, spusťte jej následujícím postupem.

### Printer Status Monitor

Klikněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte příkaz "Printer Status Monitor".

## Použití tiskových nástrojů

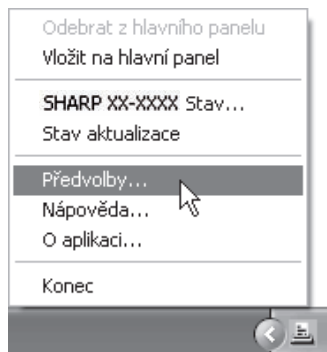
Informace, týkající se použití Printer Status Monitor naleznete v souboru nápovědy tohoto nástroje. Soubor nápovědy můžete zobrazit takto:

Klikněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte příkaz "Nápověda".

## Změna nastavení Printer Status Monitor

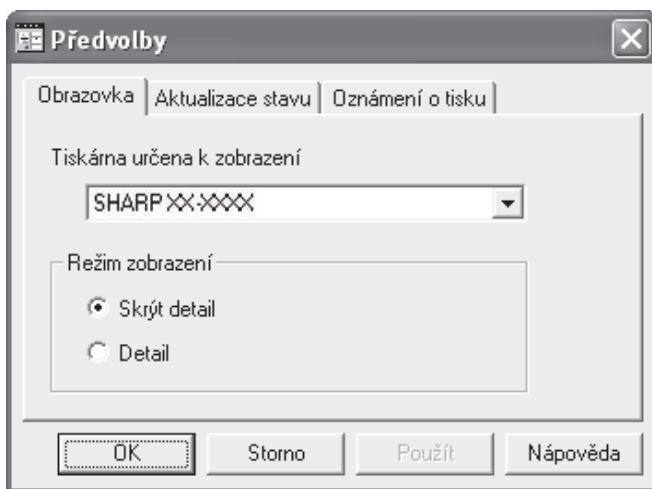
Po nainstalování běží program Printer Status Monitor obvykle na pozadí operačního systému Windows. Potřebujete-li změnit nastavení programu Printer Status Monitor, postupujte podle pokynů níže.

- 1** Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu Printer Status Monitor icon (  ) na hlavním panelu a z rozbalovacího menu zvolte příkaz "Předvolby".



- 2** Změňte nastavení Printer Status Monitor podle potřeby.

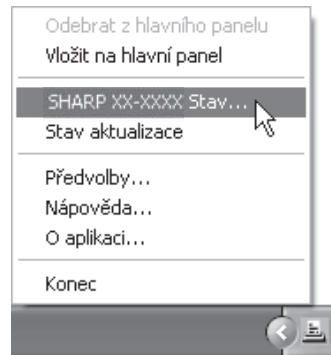
Informace týkající se nastavení Printer Status Monitor naleznete v nápovědě k Printer Status Monitor. (Klikněte na tlačítko "Nápověda" v okně nastavení.)



## Kontrola stavu tiskárny

Program Printer Status Monitor umožňuje kontrolovat množství toneru a papíru, které zbývá v zařízení.

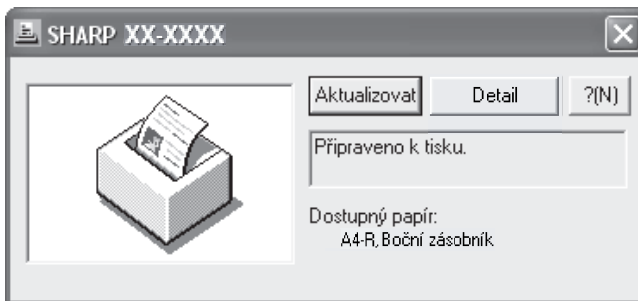
- 1** Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu Printer Status Monitor (  ) na hlavním panelu a z rozbalovacího menu zvolte příkaz "SHARP XX-XXXX Stav".

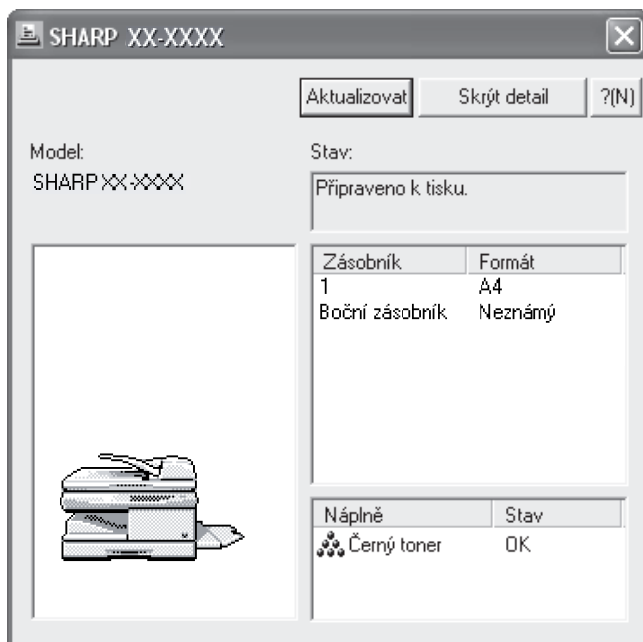


Poznámka

Jestliže není tisk kvůli chybě zařízení nebo jinému problému možný, ikona bude zobrazena červeně.

- 2** Klikněte na tlačítko "Detail".  
Okno se rozbálí a zobrazí se podrobnosti o stavu zařízení.





Chcete-li okno sbalit, klikněte na tlačítko "Skrýt detail".



Poznámka

Pokud v kroku 1 zvolíte příkaz "SHARP XX-XXXX Stav", okno se podle výchozího nastavení zobrazí sbalené. Chcete-li, můžete změnit nastavení, aby se okno zobrazovalo rozbalené.

☛ "Změna nastavení Printer Status Monitor" (str.74)

## Zrušení tiskové úlohy

Pro zrušení probíhající tiskové úlohy zvolte pomocí tlačítka volby režimu na stroji režim tisku a potom stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (  ) nebo [ZRUŠIT VŠE] (  ). Na displeji se zobrazí hlášení "ZRUŠIT ÚLOHU TISKU?". Zvolte "ANO" a stiskněte tlačítko [ENTER].

## Jestliže je "Zdroj papíru" nastaven na "Auto volba"

Jestliže je na kartě "Papír" obrazovky nastavení ovladače tiskárny nastaven "Zdroj papíru" na volbu "Auto volba" a ve stroji není založena správná velikost papíru pro danou úlohu tisku, průběh tisku se bude lišit podle toho, jaké je nastavení uživatelského programu "VYNUCENÝ VÝSTUP" (viz část "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" v návodu k obsluze stroje).

## Je-li program "VYNUCENÝ VÝSTUP" nastaven na "VYPNUTO"

Pomocí tlačítka volby režimu na stroji zvolte režim tisku, zkontrolujte hlášení na displeji, založte papír na boční vstup a stiskem tlačítka [START] spustíte tisk.

## Je-li program "VYNUCENÝ VÝSTUP" nastaven na "ZAPNUTO"

Zahájí se tisk na papír, založený ve stroji i přesto, že je velikost papíru jiná než je velikost tisknutého dokumentu.

# WEBOVÉ STRÁNKY

Web server je přístupný přes webový prohlížeč ve vašem počítači. Webové stránky obsahují jak část pro uživatele, tak stránky pro administrátora. Pomocí webových stránek uživatele je možné sledovat stav stroje, provádět přímý tisk souboru definovaného v počítači a zvolit nastavení konfigurace tiskárny. Na stránkách administrátora může administrátor konfigurovat nastavení stroje pro elektronickou poštu, nastavení pro tisk elektronické pošty a hesla. Tato nastavení může konfigurovat jen administrátor.

## Přístup na webovou stránku a prohlížení nápovědy

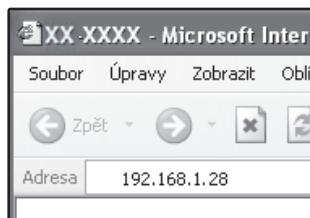
Pro přístup na webové stránky postupujte dle popisu níže. Kliknutím na [Nápověda] na spodní straně rámečku nabídek je možné si prohlédnout informace k nastavení různých funkcí, které je možné konfigurovat dálkově po síti přes webové stránky stroje. Nastavení jednotlivých funkcí viz popis v Nápověda.

### 1 Spustíte webový prohlížeč v počítači.

Podporované prohlížeče:  
Internet Explorer 5.5 nebo novější  
Safari 1.5 nebo novější  
Firefox 2.0 nebo novější

### 2 Do pole "Adresa" vašeho prohlížeče zapište IP adresu, která byla na stroji nastavena.

Po dokončení připojení se webová stránka zobrazí ve webovém prohlížeči.  
☛ "WEBOVÉ STRÁNKY (PRO UŽIVATELE)" (str.79)



### 3 Klikněte na tlačítko [Nápověda] na spodní straně rámečku nabídek.

Pro prohlížení informací k nastavení funkce klikněte na příslušnou položku na obrazovce Nápověda.



### 4 Po dokončení webovou stránku zavřete.

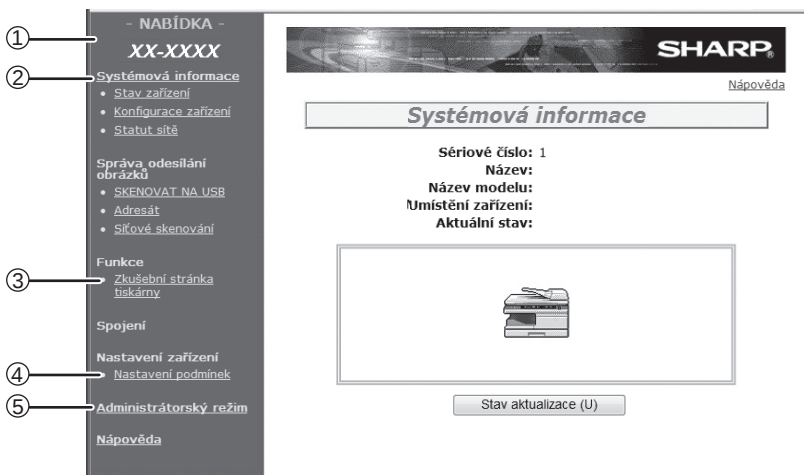
Po ukončení používání webové stránky klikněte na tlačítko ☒ (zavřít) v pravém horním rohu stránky.



# WEBOVÉ STRÁNKY (PRO UŽIVATELE)

Jakmile otevřete webovou stránku stroje, na vašem prohlížeči se zobrazí následující stránka.

Na levé straně stránky se zobrazí rámeček nabídek. Jakmile kliknete na položku nabídky, zobrazí se vpravo obrazovka, která umožní provést nastavení této položky.



## ① Rámeček nabídek

Kliknutím na položku nabídky ji můžete konfigurovat.

## ② Systémové informace

Informace zobrazují aktuální stav stroje a název modelu.

### • Stav zařízení

Zobrazuje aktuální stav stroje, stav zásobníků papíru, stav výstupních zásobníků, zásobu toneru a dalšího spotřebního materiálu a stav počítačů a stránek.

Hlášení, že došel papír a další varování jsou zobrazeny červeně.

### • Konfigurace zařízení

Zobrazuje nainstalované příslušenství.

### • Stav sítě

Zobrazuje stav sítě. Další informace k položkám "Všeobecně" a "TCP/IP" jsou zobrazeny na příslušných stránkách.

## ③ Zkušební stránka tiskárny

Je možné vytisknout "Seznam nastavení tiskárny" a různé seznamy písem.

## ④ Nastavení podmínek

Slouží pro základní nastavení tiskárny.

☞ "KONFIGURACE NASTAVENÍ  
PODMÍNEK TISKÁRNY" (str.80)

## ⑤ Administrátorský režim

Zde klikněte pro otevření stránek pro administrátora a potom zadejte uživatelské jméno a heslo administrátora.

☞ "WEBOVÉ STRÁNKY (PRO  
ADMINISTRÁTORA)" (str.83)

☞ "OCHRANA INFORMACÍ  
NAPROGRAMOVANÝCH NA  
WEBOVÉ STRÁNKY ([HESLA])"  
(str.84)

# KONFIGURACE NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY

Funkce nastavení podmínek tiskárny umožňuje nakonfigurovat základní nastavení tiskárny. Můžete nastavit následující položky:

- Výchozí nastavení: Základní nastavení, která se používají hlavně při tisku bez ovladače tiskárny.
- Nastavení PCL: Sada symbolů PCL, písmo, kód přechodu na nový řádek a další nastavení.



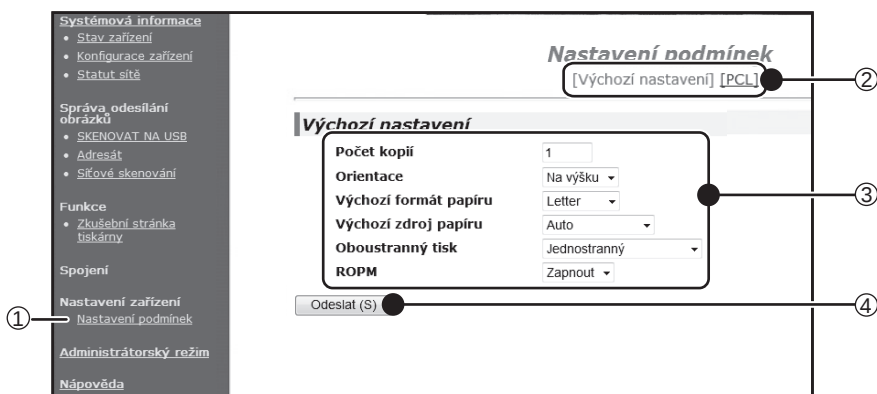
Poznámka

Pokud se používá ovladač tiskárny a jsou nakonfigurována stejná nastavení jak pro ovladač, tak i pro obrazovky výše, nastavení ovladače tiskárny mají přednost před nastaveními na obrazovkách výše. Pokud je tedy nastavení dostupné v ovladači tiskárny, použijte pro konfigurování ovladač tiskárny.

## Konfigurace nastavení

Chcete-li zobrazit okno Nastavení podmínek, klikněte v nabídce odkazů na odkaz [Nastavení podmínek].

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte kliknutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.



### ① Nastavení podmínek

Zobrazí se stránka pro konfiguraci podmínek tisku.

### ② Výchozí nastavení / PCL

Vyberte typ nastavení podmínky, který chcete konfigurovat.

### ③ Nastavení

Zobrazí se výchozí nastavení výrobce. Chcete-li použít vlastní nastavení, vyberte položku z rozbalovacího menu a zvolte nastavení. Informace o nastavení najdete v části "Nastavení podmínek tiskárny" (str.81).

### ④ Odeslat

Kliknutím uložíte nastavení zadaná na webové stránce do stroje.

## Menu nastavení podmínek tiskárny

Kliknutím na nastavení zobrazíte jeho popis.

### Nastavení podmínek

| Výchozí nastavení     | Tovární výchozí nastavení |
|-----------------------|---------------------------|
| Počet kopií           | 1                         |
| Orientace             | Na výšku                  |
| Výchozí formát papíru | A4                        |
| Výchozí zdroj papíru  | Auto                      |
| Oboustranný tisk      | Jednostranný              |
| ROP                   | Zapnout                   |

### Nastavení podmínek

| Nastavení PCL | Tovární výchozí nastavení  |
|---------------|----------------------------|
| Sada symbolů  | PC-8                       |
| Písmo         | 0: Courier (interní písmo) |
| Kód řádkování | CR=CR; LF=LF; FF=FF        |
| A4 na šířku   | Vypnout                    |

## Nastavení podmínek tiskárny

Výchozí tovární nastavení je zobrazeno tučně.

### Výchozí nastavení

| Položka               | Možnosti                   | Popis                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Počet kopií           | <b>1</b> - 999             | Umožňuje zvolit počet kopií.                                                                                                                                                                  |
| Orientace             | <b>Na výšku</b> , Na šířku | Nastaví orientaci tištěné stránky. Je-li obraz delší ve svislém směru, vyberte možnost [Na výšku]. Je-li obraz delší ve vodorovném směru, vyberte možnost [Na šířku].                         |
| Výchozí formát papíru | A5, B5, <b>A4</b>          | Nastaví výchozí velikost papíru používanou pro tisknutý obraz. Tisknutý obraz bude upraven podle tohoto nastavení i v případě, že papír nastavené velikosti není vložen do žádného zásobníku. |

## FUNKCE TISKÁRNÝ

| Položka                               | Možnosti                                                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výchozí zdroj papíru                  | <b>Auto</b> ,<br>Zásobník 1,<br>Zásobník 2*,<br>Boční vstup (auto)     | Zvolí výchozí zásobník papíru.<br>* Dostupné možnosti závisí na nainstalovaných zásobnících.                                                                                                                                                                                                                    |
| Oboustranný tisk                      | <b>Jednostranně</b> ,<br>Oboustranně (kniha)<br>Oboustranně (kalendář) | Vyberete-li možnost [Oboustranně (kniha)], bude tiskárna tisknout oboustranně, aby bylo možné výtisky vázat na levé straně. Vyberete-li možnost [Oboustranně (kalendář)], bude tiskárna tisknout oboustranně, aby bylo možné výtisky vázat na horní straně. (Jen pro modely, které podporují oboustranný tisk.) |
| ROP<br>(jednou rip, vícenásobný tisk) | <b>Zapnout</b> ,<br>Vypnout                                            | Povolí funkci ROP. Je-li tato funkce povolena, vícestránkové tiskové úlohy budou před vytištěním uloženy v paměti. Počítač pak při tisku více kopií nemusí opakovaně odesílat tisková data.                                                                                                                     |

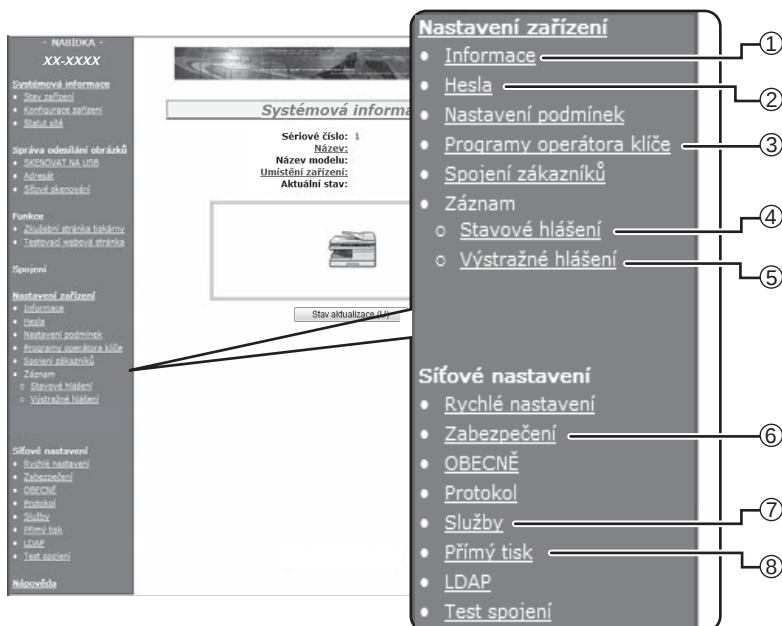
## Nastavení PCL

| Položka       | Možnosti                                                                                                                             | Popis                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sada symbolů  | Vyberte některou z 35 sad.                                                                                                           | Toto nastavení určuje, které národní znaky (sada symbolů PCL) budou přiřazeny k určitým symbolům v seznamu znakových kódů. Výchozí nastavení výrobce je [PC-8].                                                                        |
| Písmo         | Vyberte jedno vnitřní nebo vnější písmo.                                                                                             | Určuje písmo PCL, které bude použito k tisku. Lze vybrat jedno z vnitřních a rozšířených písem (pokud jsou nainstalovány čárové kódy nebo sada Flash ROM). Výchozí nastavení výrobce je [0: Courier].                                  |
| Kód řádkování | <b>CR=CR; LF=LF; FF=FF</b> ,<br>CR=CR+LF;<br>LF=LF; FF=FF,<br>CR=CR;<br>LF=CR+LF;<br>FF=CR+FF,<br>CR=CR+LF;<br>LF=CR+LF;<br>FF=CR+FF | Určuje kód zalomení řádku pomocí kombinace kódů "CR" (návrat), "LF" (zalomení řádku) a "FF" (zalomení stránky). Ve výchozím nastavení se tisk provádí podle odeslaného kódu. Nastavení můžete změnit výběrem jedné ze čtyř kombinací.  |
| A4 na šířku   | <b>Zapnout</b> ,<br>Vypnout                                                                                                          | Jestliže toto nastavení povolíte, bude se na papír formátu A4 tisknout 80 řádků, každý řádek písmem velikosti 10 cpi (anglické znaky). Je-li toto nastavení zakázáno (zaškrtnutí není zobrazováno), délka každého řádku bude 78 znaků. |

# WEBOVÉ STRÁNKY (PRO ADMINISTRÁTORA)

Kromě nabídek zobrazených pro uživatele existují další nabídky, které může používat jen administrátor a které se zobrazují na webové stránce administrátora.

Rámeček nabídek se zobrazuje na stránce vlevo. Když kliknete na položku nabídky, zobrazí se v pravém rámečku obrazovka, která umožňuje konfigurovat nastavení této položky. Zde jsou popsána nastavení, která může konfigurovat jen administrátor.



## ① Informace

Konfigurování identifikace stroje pro funkci stavových & varovných hlášení elektronickou poštou.

☛ "Nastavení informací" (str.87)

## ② Hesla

Pro ochranu webové stránky může administrátor vytvořit hesla. Zadejte heslo, které chcete vytvořit a klikněte na tlačítko [Odeslat].

Jedno heslo může být vytvořeno pro administrátora a jedno heslo pro uživatele.

☛ "OCHRANA INFORMACÍ  
NAPROGRAMOVANÝCH NA  
WEBOVÉ STRÁNCE ([HESLA])"  
(str.84)

## ③ Programy operátora klíče

Je možné zablokovat provádění změn a nastavování rozhraní.

☛ "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.85)

## ④ Stavová hlášení

Konfigurování parametrů nezbytných pro odesílání stavových hlášení jako adresáty a časový rozvrh.

☛ "Nastavení stavové zprávy" (str.88)

## ⑤ Výstražná hlášení

Uložení adresátů pro varovná hlášení.

☛ "Nastavení výstražné zprávy" (str.89)

## ⑥ Zabezpečení

Pro zajištění bezpečnosti mohou být nepoužívané porty zablokovány a je možné změnit čísla portů.

## ⑦ Služby

Slouží pro konfigurování informací pro systém elektronické pošty.

☛ "Nastavení protokolu SMTP" (str.87)

## ⑧ Tiskový port

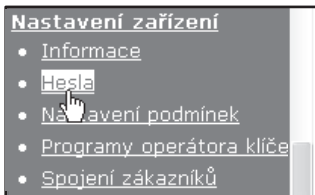
Slouží pro konfigurování nastavení pro tisk LPD a Raw.

# OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE ([Hesla])

Pro omezení přístupu na webové stránky a pro ochranu nastavení je možné nastavit hesla (v rámečku nabídek klikněte na [Hesla]). Administrátor musí změnit heslo, které je nastavené jako tovární výchozí. Administrátor musí též dbát na to, aby si heslo zapamatoval. Při příštím vstupu na webové stránky se již musí zadat nové heslo.

Heslo může být nastaveno pro administrátora a rovněž tak pro uživatele.

## 1 V nabídce klikněte na příkaz [Hesla].



## 2 Do části "Heslo administrátora" zadejte aktuální heslo.

Při prvním vstupu do hesel zadejte do "Heslo administrátora" heslo "Sharp".



Pozor

Dbejte na to, abyste zadali "S" velkým písmenem a "harp" malými písmeny (hesla rozpoznávají velká a malá písmena).

## 3 Zadejte hesla do části "Heslo uživatele" a "Heslo administrátora".

Jako heslo může být zadáno maximum 7 písmen a/nebo číslic (hesla rozpoznávají velká a malá písmena).

Dbejte na to, abyste zadali stejné heslo do "Potvrzení hesla" jaké jste dali do "Nové heslo".

## 4 Po zadání všech položek klikněte na [Odeslat].

Zadané heslo se uloží.

Po zadání hesla stroj vypněte a znovu zapněte.



Poznámka

Po vyžádání zadání hesla musí uživatel do části "Jméno uživatele" zadat "user" a do části administrátor musí zadat "admin". Do části "Heslo" se musí zadat příslušné heslo pro dané jméno uživatele. Pro další informace klikněte na [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

---

---

# UŽIVATELSKÉ PROGRAMY

Uživatelské programy slouží pro zablokování změn v [Nastavení podmínek] a pro konfiguraci nastavení rozhraní.

- Výchozí nastavení (str.81): Zvolte nastavení, u kterého chcete zablokovat provádění změn.
- Nastavení rozhraní (str.86): Zapnutí sledování dat poslaných na síťový port a nastavení omezení.

## Konfigurace nastavení v uživatelských programech

- 1** V rámečku nabídek klikněte na [Programy operátora klíče].  
Zobrazí se obrazovka "Výchozí nastavení" pro [Programy operátora klíče]. Pokud chcete na obrazovce "Výchozí nastavení" vybrat nastavení, jděte na krok 3.

### Nastavení zařízení

- [Informace](#)
- [Hesla](#)
- [Nastavení podmínek](#)
- [Programy operátora klíče](#)
- [Spojení zúčastníků](#)

- 2** Klikněte na požadované nastavení.

### Programy operátora klíče

[Výchozí nastavení] [Nastavení rozhraní]

#### enění

est. stránky

něny výchozího nastavení

- 3** Na obrazovce, která se zobrazí proved'te volbu nastavení.  
Popis nastavení viz "Uživatelské programy" (str.86).

- 4** Pro uložení zadaných informací klikněte na [Odeslat].

## Uživatelské programy

Jestliže se ve sloupečku "Nastavení" objeví "ANO, NE", je zvoleno "ANO" tehdy, když je okénko položky zakřížkováno, a "NE" se zvolí tehdy, když okénko není zakřížkováno.

### Výchozí nastavení

| Položka                              | Nastavení      | Popis                                                                  |
|--------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Zablokovat tisk zkušební stránky     | ANO, <b>NE</b> | Toto nastavení slouží pro zablokování tisku zkušební stránky tiskárny. |
| Zablokování změn výchozích nastavení | ANO, <b>NE</b> | Toto nastavení slouží pro zablokování změn výchozích nastavení.        |

### Nastavení rozhraní

| Položka                       | Nastavení                                              | Popis                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Režim hexadecimálního výstupu | ANO, <b>NE</b>                                         | Tento program slouží pro vytisknutí dat tisku z počítače v hexadecimálním formátu a s odpovídajícími textovými znaky (na základě ASCII kódu). Takto máte možnost zkontrolovat, zda jsou tisková dat z počítače posílána správně nebo ne. |
| Prodleva I/O                  | 1- <b>60</b> - 999 (sec)                               | Pokud nejsou zbývající data během příjmu tiskové úlohy přijata během nastavené doby, připojení portu se přeruší a spustí se následující tisková úloha.                                                                                   |
| Přepínání emulace             | <b>Auto*</b> , PCL                                     | Zvolte příslušný tiskový jazyk. Je-li zvoleno [Auto], jazyk se zvolí automaticky podle dat poslaných do tiskárny. Pokud nedochází často k chybám, neměňte nastavení [Auto] na jiné.                                                      |
| Způsob přepínání portu        | Přepnutí na konci úlohy, přepnutí po době prodlevy I/O | Zvolte příslušný způsob přepínání síťového portu.                                                                                                                                                                                        |

---

# NASTAVENÍ STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH ZPRÁV ELEKTRONICKÉ POŠTY

Tyto funkce odesílají správci zařízení nebo prodejci elektronickou poštu s informacemi o používání zařízení (počet výtisků, počet kopií atd.) a chybových stavech (chybné podávání papíru, došel papír, došel toner atd.)

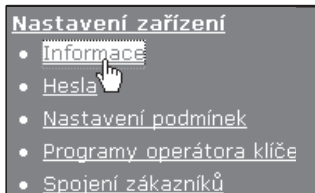
## Nastavení informací

Konfigurace identifikačních informací o zařízení pro funkci stavových a výstražných zpráv elektronické pošty se provádí na obrazovce "Nastavení informací". Zadané informace budou vloženy do stavových a výstražných zpráv elektronické pošty.

---

### 1 V nabídce klikněte na příkaz [Informace].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení informací".



---

### 2 Zadejte informace o zařízení.

Pro další informace klikněte na [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

---

### 3 Uložte zadané informace kliknutím na tlačítko [Odeslat].

## Nastavení protokolu SMTP

Funkce stavových a výstražných zpráv elektronické pošty používá k odesílání zpráv protokol SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Prostředí elektronické pošty lze nastavit následujícím postupem. Tuto operaci musí provést správce systému nebo jiná osoba seznámená se sítí.

---

### 1 V nabídce klikněte na příkaz [Služby].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení aplikace".

---

### 2 Klikněte na příkaz [SMTP].



---

### 3 Zadejte informace požadované k nastavení prostředí elektronické pošty.

Další informace získáte kliknutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

---

### 4 Uložte zadané informace kliknutím na tlačítko [Odeslat].

## Nastavení stavové zprávy

Pomocí funkce stavové zprávy můžete podle zadaného časového rozvrhu odesílat aktuální informace počítaďla, například počet kopií, počet výtisků a celkový počet výstupů. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

Postup nastavení stavové zprávy.

### 1 V nabídce klikněte na příkaz [Stavové hlášení].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení stavových hlášení".

- [Spojení zákazníků](#)
- [Záznam](#)
- [Stavové hlášení](#)
- [Výstražné hlášení](#)

### 2 Zadejte požadované informace včetně cílových adres a časového rozvrhu.

Pro další informace klikněte na [Nápověďa] v pravém horním rohu okna.

### 3 Uložte zadané informace kliknutím na tlačítko [Odeslat].

Po dokončení nastavení stavové zprávy elektronické pošty budou informace počítaďla tiskárny pravidelně odesílány elektronickou poštou na zadané adresy.



Poznámka

Jestliže ukončíte webový prohlížeč před kliknutím na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena. Chcete-li odeslat informace o tiskárně na zadané adresy elektronické pošty ihned, klikněte na tlačítko [Odeslat nyní].

## Nastavení výstražné zprávy

Pomocí funkce výstražné zprávy můžete na zadané cílové adresy odesílat výstražné informace o aktuálních problémech, například o prázdném toneru nebo potížích včetně chybného podávání papíru. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

Chcete-li nastavit výstražnou zprávu, postupujte následujícím způsobem.

### 1 V nabídce klikněte na příkaz [Výstražné hlášení].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení výstražných hlášení".

- [Spojení zákazníků](#)
- Záznam
  - Stavové hlášení
  - **Výstražné hlášení**

### 2 Zadejte cílové adresy.

Pro další informace klikněte na [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

### 3 Uložte zadané informace kliknutím na tlačítko [Odeslat].

Nastavíte-li tyto parametry, budou při každém výskytu specifikované události odeslány informace o tiskárně elektronickou poštou na zadané adresy. Popis událostí je uveden níže.

(Příklad)

Uváznutý papír: Došlo k chybnému podávání papíru.

Nedostatek toneru: Dochází toner.

Došel toner: Je nutné doplnit toner.

Není papír: Je nutné vložit papír.



Poznámka

Jestliže zavřete webový prohlížeč před kliknutím na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena.

---

---

# ODEBRÁNÍ SOFTWARE

V případě, že je nutné odebrat ovladač tiskárny nebo tiskové nástroje, postupujte podle následujícího:

## Windows

---

### **1** Klikněte na tlačítko "Start" a potom klikněte na položku "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Nastavení" a potom klikněte na položku "Ovládací panely".

---

### **2** Klikněte na "Přidat nebo odebrat programy".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na "Odinstalovat program".
- Ve Windows 2000 klikněte dvakrát na ikonu "Přidat nebo odebrat programy".

---

### **3** Vyberte ovladač nebo nástroj, který chcete odebrat, a kliknutím na příslušné tlačítko jej odeberte.

Další informace naleznete v příručce nebo v souborech nápovědy k operačnímu systému.

---

### **4** Restartujte počítač.

---

---

---

## TECHNICKÁ DATA TISKÁRNY

|                              |                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Rychlost tisku</b>        | Max. 20 str./min. (při tisku na papír formátu A4)          |
| <b>Rozlišení</b>             | 600 dpi / 300 dpi                                          |
| <b>Paměť síťového modulu</b> | Standardní paměť: 128 MB                                   |
| <b>Emulace</b>               | PCL6                                                       |
| <b>Nainstalovaná písma</b>   | Kompatibilita PCL6: 80 obrysových písem a 1 rastrové písmo |
| <b>Rozhraní</b>              | 10Base-T/100Base-TX Ethernet                               |



Poznámka

Jako součást strategie neustálého zlepšování si společnost SHARP vyhrazuje právo provádět změny konstrukce a technických dat za účelem zlepšování produktů bez předchozího upozornění. Uvedené parametry výkonu jsou jmenovité hodnoty výrobních jednotek. Parametry jednotlivých jednotek se mohou od těchto hodnot mírně lišit.

# TECHNICKÁ DATA OVLADAČE TISKÁRNY

| Funkce                 |                                   |            | PCL6                            |
|------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| Často používané funkce | Počet kopií                       |            | 1 až 999                        |
|                        | Orientace tisku                   |            | Ano                             |
|                        | Oboustranný tisk                  |            | Ano                             |
|                        | Styl vazby                        |            | Kniha / blok                    |
|                        | Styl brožura                      |            | Ano                             |
|                        | N stránek na list                 | Počet      | 2, 4, 6, 8, 9, 16               |
|                        |                                   | Pořadí     | Volitelné                       |
|                        |                                   | Ohraničení | Ano/Ne                          |
| Papír                  | Velikost papíru                   |            | Ano                             |
|                        | Uživatelská velikost papíru       |            | 1 velikost                      |
|                        | Výběr zdroje                      |            | Ano                             |
|                        | Nastavení titulní stránky         |            | Ano                             |
| Grafika                | Rozlišení                         |            | 600/300 dpi                     |
|                        | Grafický režim                    |            | Ano                             |
|                        | Zoom                              |            | Ano                             |
|                        | Přizpůsobit stránce               |            | Ano                             |
| Písma                  | Rezidentní písmo                  |            | 80 písem                        |
|                        | Volitelná písma ke stažení        |            | bitmap,<br>TrueType,<br>Grafika |
| Další funkce           | Nastavení automatické konfigurace |            | Ano (jen při připojení po síti) |
|                        | ROPM                              |            | Ano                             |
|                        | Překryv                           |            | Ano                             |
|                        | Vodoznak                          |            | Ano                             |
|                        | Komprese rastru                   |            | Ano                             |

---

---

## POUŽITÍ SKENOVACÍHO REŽIMU

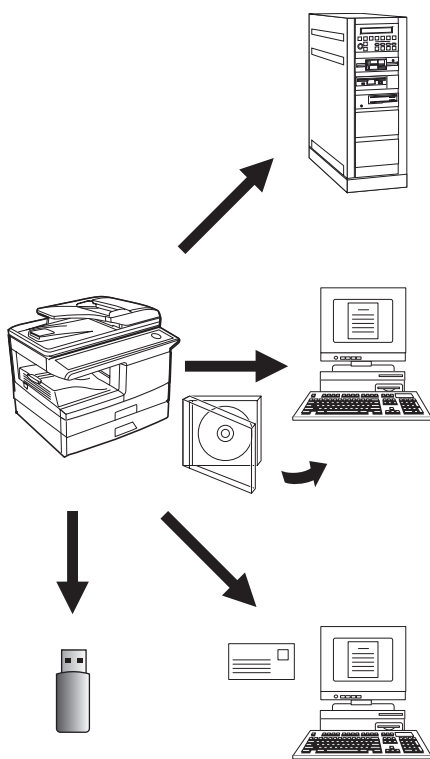
Postup při umístění originálu je stejný jako při kopírování. Viz "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" (str.23).

Režim skenování nelze použít v následujících případech:

- Došlo k zaseknutí papíru (zaseknutí tiskového papíru nebo zaseknutí originálu v podavači RSPF).
- Používají se uživatelské programy.
- Nastavuje se velikost papíru v zásobníku.
- Příklad: se používá v režimu kopírování.
- Je otevřen přední nebo boční kryt.

## O FUNKCI SKENOVÁNÍ DO USB A SÍŤOVÉHO SKENERU

Stroj vám umožní naskenovat dokument nebo fotografii do obrazového formátu a poslat po síti nebo po Internetu do souborového serveru, na e-mail adresu, do vašeho počítače nebo do paměti USB, připojené ke stroji. Podle toho, kam chcete poslat naskenovaná obrazová data si můžete vybrat z následujících způsobů odeslání naskenovaného obrazu.



- 1 Naskenovaný obraz lze odeslat do paměťového zařízení v síti (vyhrazený adresář na serveru FTP). (Tato funkce je v tomto návodu nazývána **"Skenovat na FTP"**.)

Při odesílání naskenovaného obrazu na FTP server může být též odeslána zpráva elektronické pošty na přednastavenou e-mailovou adresu, aby příjemce informovala o místě uložení dat naskenovaného obrazu.

(Tato funkce je v tomto návodu nazývána **"Skenovat na FTP (hypertextový odkaz)"**.)

- 2 Naskenovaný obraz lze odeslat do počítače připojeného ke stejné síti jako zařízení. (Tato funkce je v tomto návodu nazývána **"Skenovat na plochu"**.)

\* Před prováděním skenování do počítače musí být nainstalováno software z disku CD-ROM, který je součástí dodávky. Postup pro instalaci softwaru naleznete v návodu Sharpdesk Information Guide.

- 4 Naskenovaný obraz lze odeslat do paměti USB, připojené ke stroji. (Tato funkce je v tomto návodu nazývána **"Skenovat do USB"**.)

- 3 Naskenovaný obraz lze odeslat příjemci e-mailu. (Tato funkce je v tomto návodu nazývána **"Skenovat do emailu"**.)

# NASTAVENÍ A PROGRAMOVÁNÍ NUTNÁ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU

Pro použití funkce síťového skeneru se musí nakonfigurovat nastavení DNS serveru, SMTP serveru a cílové adresy.

Pro nakonfigurování nastavení použijte počítač, který je připojen do stejné sítě jako stroj tak, aby byl možný přístup na webovou stránku stroje. Webovou stránku je možné prohlížet pomocí webového prohlížeče (Internet Explorer 5.5 nebo novější, Safari 1.5 nebo novější, nebo Firefox 2.0 nebo novější).

## Přístup na webovou stránku a prohlížení nápovědy

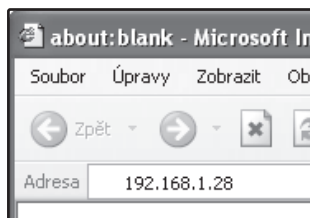
Pro přístup na webové stránky použijte následující postup. Na spodní straně rámečku nabídek je možné kliknout na [Nápověda], čímž se zobrazí informace o nastavení různých funkcí, které je možné provádět po síti vzdáleně přes webovou stránku stroje. Nastavení jednotlivých funkcí viz vysvětlivky v Nápověda.

### 1 Otevřete webový prohlížeč vašeho počítače.

Podporované prohlížeče:  
Internet Explorer 5.5 nebo novější  
Safari 1.5 nebo novější  
Firefox 2.0 nebo novější

### 2 Do pole "Adresa" webového prohlížeče zapište IP adresu stroje.

Je-li připojení správné, na vašem prohlížeči se zobrazí webová stránka stroje.  
"WEBOVÁ STRÁNKA (PRO UŽIVATELE)" (str.95)



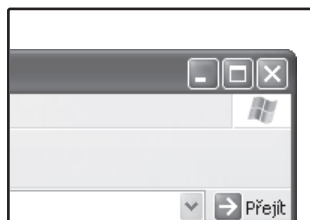
### 3 Pod rámečkem nabídek klikněte na [Nápověda].

Pro vysvětlení nastavení funkce na webové stránce klikněte na odpovídající položku obrazovky Nápověda.



### 4 Webovou stránku zavřete.

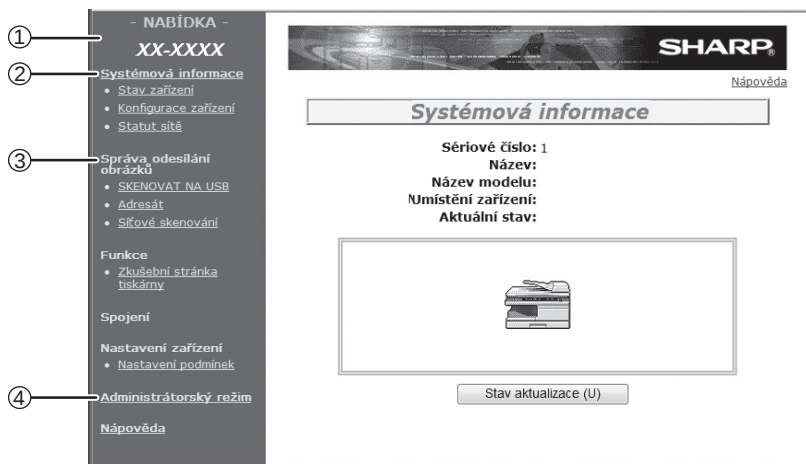
Jakmile ukončíte používání webové stránky, klikněte na tlačítko  (zavřít) v pravém horním rohu stránky.



# WEBOVÁ STRÁNKA (PRO UŽIVATELE)

Jakmile se úspěšně připojíte na Web server stroje, ve vašem prohlížeči se zobrazí následující stránka.

Na levé straně stránky se objeví sloupeček menu. Pokud kliknete na některou z položek menu, objeví se v pravém sloupečku plocha, která vám umožní zadávat nastavení pro určenou položku. Pro podrobné vysvětlení postupů konfigurování nastavení klikněte na [Nápověda] v rámečku nabídek.



## ① Rámeček nabídky

V rámečku se zobrazí různá nastavení. Kliknutím na položku nabídky je možné provádět konfigurování příslušného nastavení.

## ② Systémová informace

Zde je zobrazen název modelu a aktuální stav stroje.

- Stav zařízení  
Zde jsou zobrazeny informace o zásobnících papíru a výstupních zásobnících, o toneru a dalším spotřebním materiálu a stav celkového počítadla.  
Hlášení že došel toner a další varování jsou zobrazena červeně.
- Konfigurace zařízení  
Zde je uvedeno nainstalované příslušenství.
- Stav sítě  
Zde jsou uvedeny všeobecné informace, jakož i stav TCP/IP.

## ③ Správa odesílání obrázků

Toto je základní obrazovka pro ukládání, editaci a mazání informací o cílech skenování.

- Skenovat do USB  
Slouží pro uložení nastavení skenování do USB.
- Adresát (str.100)  
Slouží pro uložení adresátů pro

skenování na FTP, skenování na FTP (Hyperlink), skenování do počítače a skenování do elektrické pošty. Je zde též možnost editovat nebo mazat již dříve uložené informace o adresátech.

## • Síťové skenování

Tato část popisuje jak editovat režim skenování a rejstřík zákazníků.

### - Režim skenování

Zde je možné uložit příslušná nastavení pro skenování.

☞ "Uložení nastavení skenování - Síťové skenování" (str.98)

### - Rejstřík zákazníků

Zde je možné změnit názvy uživatelských indexů. Pro uložení zadaných informací jako název indexu klikněte na tlačítko [Odeslat]. Uživatelský index je složen ze šesti indexů. Pro každý index je možné uložit název dlouhý 6 znaků, přičemž adresáty je možné seskupovat.

## ④ Administrátorský režim

Kliknutím zde se otevře webová stránka administrátora a je možné zadat jméno a heslo administrátora.

☞ "Ochrana informací programovaných na webové stránce ([Hesla])" (str.117)

☞ "WEBOVÁ STRÁNKA (PRO ADMINISTRÁTORA)" (str.113)

## Uložení nastavení skenování - Skenovat do USB

Pro různé způsoby skenování lze vytvořit a uložit sady nastavení (barevný režim, rozlišení, typ souboru, atd.). Každá sada nastavení se nazývá "Režim skenování". Při ukládání adresáta můžete vybrat jeden z uložených režimů skenování. Nastavení zvoleného režimu skenování budou použita pro skenování a pro odeslání danému adresátu (str.100 až str.106) včetně skenování do USB.

- 1 V rámečku s nabídkou na webové stránce klikněte na položku "SKENOVAT NA USB".**

Správa odesílání  
obrázků

- **SKENOVAT NA USB**
- Adresář
- Síťové skenování

Funkce

- 2 Vyberte požadovaná nastavení skenování.**

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.

| Ovládání režimu skenování                  |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| <b>Barevný režim:</b>                      | Plné barvy ▾ |
| <b>Rozlišení:</b>                          | 150 ▾ dpi    |
| <b>Prázdná plocha:</b>                     | Vypnout ▾    |
| <b>Světelný zdroj:</b>                     | Zelený ▾     |
| <b>Typ souboru:</b>                        | PDF ▾        |
| <b>Režim komprese:</b>                     | Žádné ▾      |
| <b>Stránek v souboru:</b>                  | Vše ▾        |
| <input type="button" value="Odeslat (S)"/> |              |

- 3 Po dokončení výběru nastavení klikněte na tlačítko "Odeslat".**

Vybraná nastavení budou uložena.

## Nastavení režimu skenování

| Položka           | Popis                                                                                                                                     | Výchozí nastavení |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Barevný režim     | Pro barevný režim vyberte Plné barvy, Stupně šedi nebo Monochromatický se dvěma odstíny.                                                  | Plné barvy        |
| Rozlišení         | Vyberte rozlišení.                                                                                                                        | 150 dpi           |
| Prázdná plocha    | Vyberte "Zapnout", když nechcete, aby se skenovaly okraje obrazu o šířce 4 mm a aby bylo přidáno bílé ohraničení.                         | Vypnout           |
| Světelný zdroj    | Když je pro Barevný režim vybrána položka "Monochromatický se dvěma odstíny", vyberte jako zdroj světla "Červený", "Zelený" nebo "Modrý". | Zelený            |
| Typ souboru       | Jako typ souboru pro skenovaný obraz vyberte "JPEG", "PDF" nebo "TIFF".                                                                   | PDF               |
| Režim komprese    | Jako kompresní režim skenovaného obrazu vyberte "Žádné", "MH (G3)" nebo "MMR (G4)".                                                       | Žádné             |
| Stránek v souboru | Vyberte počet stran na jeden obrazový soubor.                                                                                             | VŠE               |

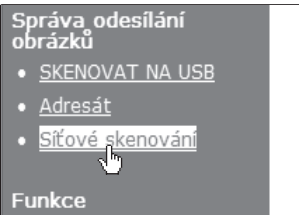


Poznámka

- Při skenování originálů s normálním textem lze dosáhnout dostatečně čitelného obrázku při nastavení barevného režimu "Monochromatický se dvěma odstíny" a při rozlišení 200 až 300 dpi. Nastavení 600 dpi lze použít pouze, pokud požadujete velmi čistou reprodukci, například pro skenování fotografie nebo knižní ilustrace. Při nastavení vysokého rozlišení bude vytvořen velký soubor. Pokud na serveru, na který chcete obrázek odeslat, není dostatek volného místa (nebo pokud správce serveru omezil velikost souborů), může dojít při přenosu k chybě. Dojde-li při přenosu k chybě, můžete zkusit snížit počet stránek naskenovaných v souboru nebo zmenšit nastavení velikosti skenování originálu.
- Aby bylo možné otevřít naskenovaný obrázek bez použití softwarového programu na disku CD-ROM dodaného se sítovým modulem, musí mít příjemce k dispozici prohlížeč obrázků, který dokáže pracovat s formátem obrázku (typem souboru) vybraným podle pokynů výše.
- Při použití výchozího nastavení formátu obrázku bude vytvořen soubor PDF. Pokud příjemce nemůže obrázek zobrazit, zkuste obrázek odeslat v jiném formátu.
- Pokud počet naskenovaných originálů není dělitelný číslem zadaným v poli "Stránek v souboru", bude poslední soubor obsahovat méně stránek.
- U režimu skenování, který byl vybrán pro adresáta, nelze upravovat nastavení skenování.

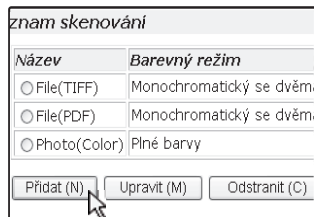
## Uložení nastavení skenování - Sít'ové skenování

- 1** V rámečku s nabídkou na webové stránce klikněte na položku "Sít'ové skenování".



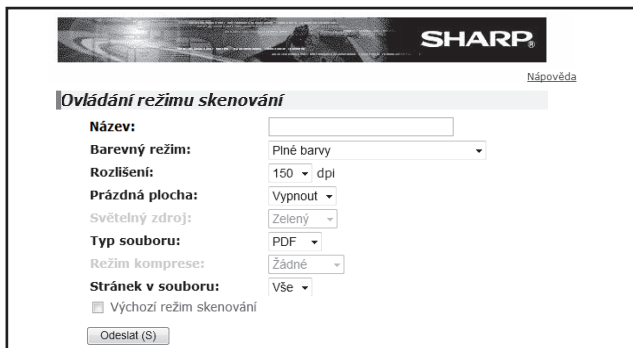
- 2** Pod seznamem režimů skenování klikněte na tlačítko "Přidat".

Chcete-li změnit nastavení v uloženém režimu skenování, vyberte tento režim a klikněte na tlačítko "Upravit". Chcete-li odstranit režim skenování, vyberte požadovaný režim a klikněte na tlačítko "Odstranit".



- 3** Vyberte požadovaná nastavení skenování.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.



- 4** Po dokončení výběru nastavení klikněte na tlačítko "Odeslat".

Vybraná nastavení budou uložena.

### Nastavení režimu skenování

| Položka        | Popis                                                                                                             | Výchozí nastavení |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Název          | Zadejte název pro režim skenování (až 32 písmen).                                                                 | —                 |
| Barevný režim  | Pro barevný režim vyberte Plné barvy, Stupně šedi nebo Monochromatický se dvěma odstíny.                          | Plné barvy        |
| Rozlišení      | Vyberte rozlišení.                                                                                                | 150 dpi           |
| Prázdná plocha | Vyberte "Zapnout", když nechcete, aby se skenovaly okraje obrazu o šířce 4 mm a aby bylo přidáno bílé ohraničení. | Vypnout           |

| Položka                 | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                 | Výchozí nastavení |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Světelný zdroj          | Když je pro Barevný režim vybrána položka "Monochromatický se dvěma odstíny", vyberte jako zdroj světla "Červený", "Zelený" nebo "Modrý".                                                                                                                             | Zelený            |
| Typ souboru             | Jako typ souboru pro skenovaný obraz vyberte "JPEG", "PDF" nebo "TIFF".                                                                                                                                                                                               | PDF               |
| Režim komprese          | Jako kompresní režim skenovaného obrazu vyberte "Žádné", "MH (G3)" nebo "MMR (G4)".                                                                                                                                                                                   | Žádné             |
| Stránek v souboru       | Vyberte počet stran na jeden obrazový soubor.                                                                                                                                                                                                                         | VŠE               |
| Výchozí režim skenování | Chcete-li při ukládání adresátů použít některý režim skenování jako výchozí, zaškrtněte políčko "Výchozí režim skenování".<br>"Výchozí režim skenování" se používá i pro funkci Skenovat do emailu, když je emailová adresa přímo zadána nebo vybrána z LDAP serveru. | Není vybráno      |



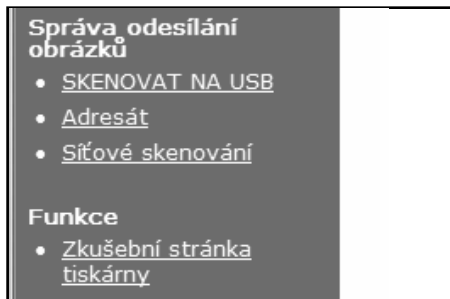
Poznámka

- Při skenování originálů s normálním textem lze dosáhnout dostatečně čitelného obrázku při nastavení barevného režimu "Monochromatický se dvěma odstíny" a při rozlišení 200 až 300 dpi. Nastavení 600 dpi lze použít pouze, pokud požadujete velmi čistou reprodukci, například pro skenování fotografie nebo knižní ilustrace. Při nastavení vysokého rozlišení bude vytvořen velký soubor. Pokud na serveru, na který chcete obrázek odeslat, není dostatek volného místa (nebo pokud správce serveru omezil velikost souborů), může dojít při přenosu k chybě. Dojde-li při přenosu k chybě, můžete zkusit snížit počet stránek naskenovaných v souboru nebo zmenšit nastavení velikosti skenování originálu.
- Aby bylo možné otevřít naskenovaný obrázek bez použití softwarového programu na disku CD-ROM dodaného se síťovým modulem, musí mít příjemce k dispozici prohlížeč obrázků, který dokáže pracovat s formátem obrázku (typem souboru) vybraným podle pokynů výše.
- Při použití výchozího nastavení formátu obrázku bude vytvořen nejmenší soubor (Typ souboru: TIFF, Režim komprese: MMR (G4)). Pokud příjemce nemůže obrázek zobrazit, zkuste obrázek odeslat v jiném formátu.
- Pokud počet naskenovaných originálů není dělitelný číslem zadaným v poli "Stránek v souboru", bude poslední soubor obsahovat méně stránek.
- U režimu skenování, který byl vybrán pro adresáta, nelze upravovat nastavení skenování.

## Ukládání adresátů

Pro uložení adresátů skenování klikněte v rámečku nabídek na [Adresát]. Tuto obrazovku je možné též použít pro editaci nebo mazání uložených adresátů. (str.108)  
Celkem lze uložit až 200 adresátů\* včetně emailů, FTP, pracovních ploch a skupin.  
Během přenosu lze uložené adresáty vybrat na řídicím panelu zařízení.

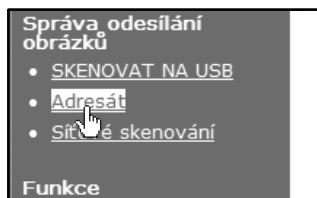
\* Několik adres elektronické pošty je možné uložit jako skupinu (až do 100). Tím však může být snížen maximální počet cílů (normálně 200), které je možné uložit.



Elektronická pošta: Viz níže  
FTP: Viz strana 101.  
Počítač: Viz strana 104.  
Skupina (email): Viz strana 106.  
Fax: Viz strana 108.  
Rychlá volba: Viz strana 109.  
Skupina(Fax): Viz strana 110.

### Uložení adresátů pro funkci Skenovat do emailu

- 1 Ve sloupci nabídky klikněte na příkaz [Adresát].



- 2 Klikněte na příkaz [Elektronická pošta].



- 3 Zadejte informace pro daného adresáta.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.

| SHARP                                                                                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Správa adresátů                                                                                           |                                     |
| [Elektronická pošta] [FTP] [Počítač] [Skupina (e-mail)] [Síťové skenování] [Rychlá volba] [Skupina (fax)] |                                     |
| Správa adresátů elektronické pošty                                                                        |                                     |
| Název (Výžadováno)                                                                                        | <input type="text"/>                |
| Počáteční (volitelné)                                                                                     | <input type="text"/>                |
| Registrujete záznamník                                                                                    | <input type="checkbox"/> USER 1     |
| Adresa elektronické pošty (Výžadováno)                                                                    | <input type="text"/>                |
| Vyhledávání globální adresy(y)                                                                            | <input type="text"/>                |
| Režim skenování                                                                                           | File(TIFF) <input type="checkbox"/> |
| Odeslat (OK)                                                                                              | <input type="button" value="OK"/>   |

**4 Po zadání všech položek klikněte na tlačítko [Odeslat].**

Položky budou uloženy.

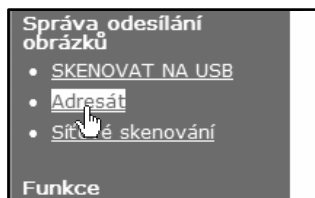


Poznámka

Před použitím funkce Skenovat do emailu je třeba nejprve nastavit server SMTP (str.116)

**Elektronická pošta - Nastavení adresáta**

| Položka                                   | Popis                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)                     | Zadejte název adresáta (až 36 znaků).                                                                                                                                                       |
| Počáteční<br>(volitelné)                  | Zadejte počáteční text adresy (maximum 10 znaků). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.                                 |
| Rejstřík zákazníků                        | Dle přání je možné přiřazovat uživatelským indexům názvy (str.95), čímž se usnadní slučování adres do skupin. Vyberte uživatelský index pro daného ukládaného adresáta.                     |
| Adresa elektronické pošty<br>(Vyžadováno) | Zadejte adresu elektronické pošty daného adresáta (až 64 znaků). Pokud se používá LDAP server, můžete kliknout na tlačítko [Vyhledávání globální adresy] a adresu vyhledat na LDAP serveru. |
| Režim skenování                           | Vyberte název skenovacího režimu, který chcete pro daného adresáta používat. Skenovací režim je nutné předem uložit (str.98).                                                               |

**Uložení adresátů pro funkci Skenovat na FTP****1 Ve sloupci nabídky klikněte na příkaz [Adresát].****2 Klikněte na [FTP].**

### 3 Zadejte informace pro daného adresáta.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.

Nápověda

**Správa adresátů**

[Elektronická pošta] [FTP] [Počítač] [Skupina (e-mail)] [Fax] [Rychlá volba] [Skupina (fax)]

---

**Správa cílových FTP**

Název (Vyžadováno)

Počáteční (Volitelně)

Rejstřík zákazníků

Název hostitele nebo  
adresa IP  
(Vyžadováno)

Uživatelské jméno  
(Volitelně)

Heslo (Volitelně)

Adresář (Volitelně)

☐ Povolit zaslání hypertextového odkazu na server FTP elektronickou poštou

Adresát elektronické  
pošty

AAA  
 BBB

Režim skenování

### 4 Po dokončení všech zadání klikněte na [Odeslat].

Položky budou uloženy.



Poznámka

- Pokud jste označili okénko "Povolit zaslání hypertextového odkazu na server FTP elektronickou poštou" a vybíráte "Adresát elektronické pošty" z již dříve uloženého příjemce (str.100), bude příjemci odeslána elektronická pošta informující o formátu a umístění dat naskenovaného obrazu (Skenovat na FTP (Hyperlink)). V elektronické zprávě bude uveden hypertextový odkaz na souborový server, na který byla data naskenovaného obrázku odeslána. Kliknutím na tento odkaz může příjemce přímo přejít na umístění dat obrázku.
- Použijte "Režim skenování" pro výběr z již dříve uložených nastavení skenování (viz část "Uložení nastavení skenování - Síťové skenování" (str.98)). Zobrazí se seznam názvů uložených režimů skenování.

**FTP - Nastavení adresáta**

| <b>Položka</b>                                                                       | <b>Popis</b>                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)                                                                | Zadejte název adresáta (až 36 znaků).                                                                                                                                                                          |
| Počáteční<br>(volitelné)                                                             | Zadejte počáteční text adresy (maximum 10 znaků). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.                                                    |
| Rejstřík zákazníků                                                                   | Dle přání je možné přiřazovat uživatelským indexům názvy (str.95), čímž se usnadní slučování adres do skupin. Jako adresáta vyberte speciální index.                                                           |
| Název hostitele<br>nebo IP adresa<br>(Vyžadováno)* <sup>1</sup>                      | Zadejte IP adresu souborového serveru FTP nebo název hostitele (maximálně 127 znaků).                                                                                                                          |
| Uživatelské jméno<br>(volitelné)                                                     | Znakové pole pro jméno FTP uživatele pro maximálně 32 znaků.                                                                                                                                                   |
| Heslo (volitelné)                                                                    | Znakové pole pro heslo FTP pro maximálně 32 znaků.                                                                                                                                                             |
| Adresář (volitelné)                                                                  | Chcete-li určit adresář adresátů na FTP serveru, zadejte název adresáře (maximum 200 znaků).                                                                                                                   |
| Povolit Hyperlink<br>na FTP server<br>elektronickou<br>poštou (okénko)* <sup>2</sup> | Když posíláte skenovaný soubor na FTP server, můžete nastavit, aby byl příjemci souboru automaticky zaslán email upozorňující na provedení přenos. FTP server se v tomto emailu objeví jako internetový odkaz. |
| Adresát<br>elektronické pošty                                                        | Vyberte příjemce, kterého chcete upozornit na přenos souboru na FTP server. Abyste zde mohli vybrat příjemce, musí být jeho emailová adresa už uložena. (str.100)                                              |
| Režim skenování                                                                      | Vyberte název skenovacího režimu, který chcete pro daného adresáta používat. Skenovací režim je nutné předem uložit (str.98).                                                                                  |

\*<sup>1</sup> Pokud jste v "Název nebo IP adresa" zadali jméno hostitele, budete muset zadat nastavení DNS serveru. (str.116)

\*<sup>2</sup> Pro skenování na FTP (Hyperlink) musíte též zadat nastavení pro e-mail server.

### Uložení cílů pro funkci Skenovat na plochu

Adresát funkce Skenovat na plochu byl uložen průvodcem Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard při instalaci nástroje "Network Scanner Tool" do počítače. Vzhledem k tomu není třeba ukládat adresáta funkce Skenovat na plochu na webové stránce. (Network Scanner Tool je na "Sharpdesk" CD-ROM, které je součástí síťového modulu.)

For information on Scan to Desktop system requirements, installing the Network Scanner Tool, and storing the destination, see the Sharpdesk Information Guide. Výše uvedenou metodou je jako cíl obvykle nastaven váš počítač.

Následující stránka pro informace o adresátech skenování na plochu se zobrazí, když se v rámečku nabídek zvolí [Adresát] a následně [Plocha]. Tuto stránku používá především správce systému v následujících případech.

- Jestliže se do sítě připojí další stroj, který je též vybaven síťovým modulem a vy chcete odeslat naskenovaný obraz z nového stroje na adresu, uloženou ve stávajícím stroji.

Dle části "Uložení adresátů pro funkci fax" (str.108) zvolte adresáta skenování na plochu, kterého chcete použít na novém stroji a zobrazené informace zadejte na obrazovce nového stroje. (Po dokončení všech zadání klikněte na [Odeslat].) Pokud chcete na novém stroji použít několik adresátů, opakujte dle potřeby tento postup několikrát.

Jestliže se zde zadaná informace liší od informace zadané na hostitelském počítači, odeslání/příjem nebude možný.

Možnosti nastavení viz následující tabulka.

**Informace o adresátech pro funkci Skenovat na plochu**

| <b>Položka</b>                                     | <b>Popis</b>                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)                              | Zadejte název adresáta (až 36 znaků).                                                                                                                       |
| Počáteční<br>(volitelné)                           | Zadejte počáteční text adresy (maximum 10 znaků). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů. |
| Rejstřík zákazníků                                 | Dle přání je možné přiřazovat uživatelským indexům názvy (str.95), čímž se usnadní slučování adres do skupin. Jako adresáta vyberte speciální index.        |
| Název hostitele<br>nebo IP adresa<br>(Vyžadováno)* | Zadejte IP adresu souborového serveru FTP nebo název hostitele (maximálně 127 znaků).                                                                       |
| Číslo portu<br>(Vyžadováno)                        | Zadejte číslo portu od 0 do 65535 pro síťové skenování na plochu.                                                                                           |
| Adresář procesů<br>(volitelné)                     | Zadejte pro soubor název adresáře adresáta (maximum 200 znaků). Soubor bude po přijetí zpracován v tomto adresáři.                                          |
| Uživatelské jméno<br>(volitelné)                   | Zadejte přihlašovací uživatelské jméno pro network scanner tool (maximum 32 znaků).                                                                         |
| Heslo (volitelné)                                  | Zadejte přihlašovací uživatelské jméno pro network scanner tool (maximum 32 znaků).                                                                         |
| Režim skenování                                    | Vyberte název skenovacího režimu, který chcete pro daného adresáta používat. Skenovací režim je nutné předem uložit (str.98).                               |

\* Pokud jste v "Název nebo IP adresa" zadali jméno hostitele, budete muset zadat nastavení DNS serveru. (str.116)

## Uložení skupin (Skenovat do emailu)

Pomocí jednoho úkonu skenování do elektronické pošty můžete naskenovaný obraz odeslat na více e-mail adresátů. Pokud odesíláte často na stálou skupinu adresátů, můžete si adresáty seskupit do skupiny.



Poznámka

V jedné skupině může být uloženo až 100 adresátů.

- 1** Ve sloupci nabídky klikněte na příkaz [Adresát].

### Správa odesílání obrázků

- SKENOVAT NA USB
- **Adresát**
- Síťové skenování

Funkce

- 2** Klikněte na [Skupina (e-mail)].

### Správa adres

Čítač] [Skupina (e-mail)]

v ▼

Zobrazit (S)

- 3** Zadejte informace pro danou skupinu.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.

**Správa adresátů**  
[Elektronická pošta] [FTP] [Počítač] [Skupina (e-mail)] [Fax]

**Správa cílových skupin**

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Název (Vyžadováno)              | <input type="text"/>           |
| Počáteční (volitelné)           | <input type="text"/>           |
| Rejstřík zákazníků              | USER 1 ▼                       |
| Adresa nebo adresy (Vyžadováno) | <input type="text"/>           |
|                                 | Vyhledávání globální adresy(G) |

**Elektronická pošta**

|            |
|------------|
| AAA<br>BBB |
|------------|

Režim skenování

Odeslat (S)

File(TIFF) ▼

- 4** Po zadání všech položek klikněte na tlačítko "Odeslat".

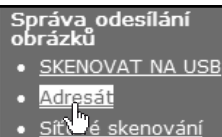
Položky budou uloženy.

## Uložení skupin adresátů

| Položka                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)     | Zadejte název adresáta (až 36 znaků).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Počáteční<br>(volitelné)  | Zadejte počáteční text adresy (maximum 10 znaků). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Rejstřík zákazníků        | Dle přání je možné přiřazovat uživatelským indexům názvy (str.95), čímž se usnadní slučování adres do skupin. Jako adresáta vyberte speciální index.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adresa(y)<br>(Vyžadováno) | Z okénka "E-mail" vyberte adresy jednotlivých adresátů. Naprogramovaní adresáti se zobrazují na seznamu adresátů. Pro volbu více adresátů klikněte na jednotlivé adresy při současném držení klávesy [Ctrl] klávesnice. Pokud potřebujete zrušit již zvolenou adresu, klikněte při současném držení klávesy [Ctrl] klávesnice na adresu znovu. Používáte-li LDAP server, můžete po kliknutí na tlačítko "Vyhledávání globální adresy" hledat emailové adresy na LDAP serveru. Je možné zadat více adres elektronické pošty. Adresy od sebe oddělujte pomocí čárky (,), středníku (;), mezery ( ) nebo dvojtečky (:). |
| Režim skenování           | Vyberte název skenovacího režimu, který chcete pro daného adresáta používat. Skenovací režim je nutné předem uložit (str.98).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Uložení adresátů pro funkci fax

- 1 V rámečku menu na webové stránce klikněte na příkaz [Adresát].



Správa odesílání obrázků

- SKENOVAT NA USB
- **Adresát**
- Síťové skenování

Funkce

- 2 Klikněte na příkaz [Fax].

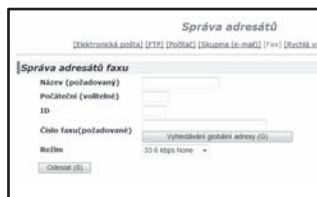


Adresátů

[Fax] [Rychlá volba] [Skupina (fax)]

- 3 Zadejte informace pro daného adresáta.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.



Správa adresátů

[Elektronická pošta] [FAX] [Počítač] [Skupina (e-mail)] [Rychlá volba]

Správa adresátů faxu

Název (požadovaný)

Počáteční (volitelné)

ID

Číslo faxu (požadované)

Vyhledání globální adresy (O)

Režim

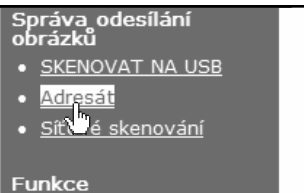
- 4 Po zadání všech položek klikněte na tlačítko [Odeslat].  
Položky budou uloženy.

## Nastavení adresáta faxu

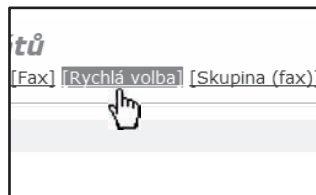
| Položka                      | Popis                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)        | Zadejte název adresáta (až 20 znaků).                                                                                                                                          |
| Počáteční<br>(volitelné)     | Zadejte počáteční text adresáta (maximum 3 znaky). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.                   |
| ID                           | Slouží pro přiřazení adresáta k určitému tlačítku jednotlivých faxových volby. (Zadejte číslíci od 1 do 18.) Je-li ponecháno prázdné, bude nějaké číslo přiřazeno automaticky. |
| Faxové číslo<br>(Vyžadováno) | Zadejte číslo, na které bude fax odeslán (až 40 číslic). Lze též zadat mezeru ("pomlčka").                                                                                     |
| Vyhledání globální adresy    | Je-li aktivován Corporate Address Book, představuje tlačítko link na "Vyhledání globální adresy". Toto tlačítko se nezobrazí v případě, že je LDAP vypnuto.                    |
| Režim                        | Při přenosu faxu slouží pro volbu rychlosti přenosu a režimu International Correspondence Mode.                                                                                |

## Uložení adresátů pro funkci rychlá volba

- 1 V rámečku menu na webové stránce klikněte na příkaz [Adresát].

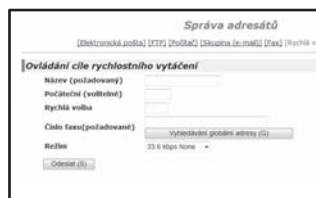


- 2 Klikněte na příkaz [Rychlá volba].



- 3 Zadejte informace pro daného adresáta.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.



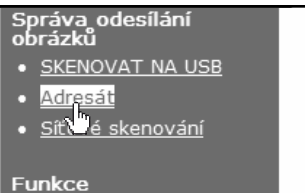
- 4 Po zadání všech položek klikněte na tlačítko [Odeslat].  
Položky budou uloženy.

## Nastavení adresáta rychlé volby

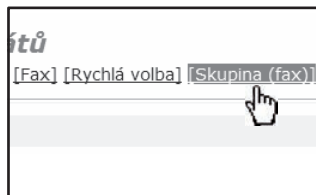
| Položka                      | Popis                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)        | Zadejte název adresáta (až 20 znaků).                                                                                                                                      |
| Počáteční<br>(volitelné)     | Zadejte počáteční text adresáta (maximum 3 znaky). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.               |
| ID                           | Slouží pro přiřazení adresáta k určitému tlačítku jednotlivé faxové volby. (Zadejte číslíci od 1 do 18.) Je-li ponecháno prázdné, bude nějaké číslo přiřazeno automaticky. |
| Rychlá volba                 | Zadejte pro daného adresáta číslo rychlé volby (od 0 do 99). Je-li ponecháno prázdné, bude nějaké číslo přiřazeno automaticky.                                             |
| Faxové číslo<br>(Vyžadováno) | Zadejte číslo, na které bude fax odeslán (až 40 číslic). Lze též zadat mezeru ("pomlčka").                                                                                 |
| Režim                        | Při přenosu faxu slouží pro volbu rychlosti přenosu a režimu International Correspondence Mode.                                                                            |

## Uložení skupin (fax)

- 1 V rámečku menu na webové stránce klikněte na příkaz [Adresát].



- 2 Klikněte na příkaz [Skupina (fax)].



- 3 Zadejte informace pro daného adresáta.

Informace o těchto nastaveních najdete v následující tabulce.



- 4 Po zadání všech položek klikněte na tlačítko [Odeslat].  
Položky budou uloženy.

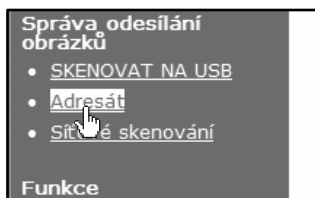
## Nastavení adresáta skupiny (Fax)

| Položka                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název<br>(Vyžadováno)                    | Zadejte název adresáta (až 20 znaků).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Počáteční<br>(volitelné)                 | Zadejte počáteční text adresáta (maximum 3 znaky). Když se na obrazovce adresátů zobrazí jejich seznam, počáteční text slouží pro vytváření skupin adresátů.                                                                                                                                                                                                                      |
| Rychlá volba                             | Zadejte pro daného adresáta číslo rychlé volby (od 0 do 99). Je-li ponecháno prázdné, bude nějaké číslo přiřazeno automaticky.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Faxové číslo<br>adresátů<br>(Vyžadováno) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- V rámečku textu a seznamu vyberte adresáty, kteří mají být do skupiny uloženi (je možno vybrat až 100 adresátů).</li> <li>- Faxové číslo pro uložení do skupiny může být vybráno v rámečku textu. Je možno vybrat více adresátů (až 1 500 znaků) oddělených od sebe mezníkem, čárkou (,), středníkem (;) nebo dvojtečkou (:).</li> </ul> |
| Vyhledání globální adresy                | Je-li aktivován Corporate Address Book, představuje tlačítko link na "Vyhledání globální adresy". Toto tlačítko se nezobrazí v případě, že je LDAP vypnuto.                                                                                                                                                                                                                       |

## Úpravy a odstranění naprogramovaných adresátů odesílání

Pro editaci nebo mazání naprogramovaných adres klikněte v rámečku nabídek webové stránky na [Adresát].

- 1** Ve sloupci nabídky webové stránky klikněte na příkaz [Adresát].



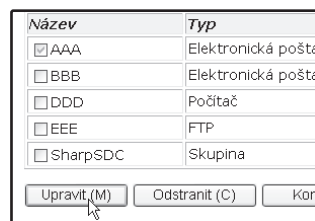
- 2** V seznamu adresátů klikněte na zaškrtnávací políčko cíle, který chcete upravit nebo odstranit.



- 3** Pro editaci vybraného adresáta klikněte na spodní straně seznamu adresátů na [Editovat].

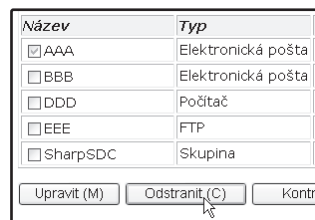
Zobrazí se programovací obrazovka adresáta, vybraného v kroku 2. Upravte informace stejným způsobem, jakým jste je původně uložili.

Po ukončení klikněte na [Odeslat], čímž dojde k uložení změn.



**Pro smazání vybraného adresáta klikněte na spodní straně seznamu adresátů na [Smazat].**

Zobrazí se žádost o potvrzení odstranění. Kliknutím na [Ano] dojde ke smazání.



Poznámka

Pokud se pokusíte smazat naprogramovaného adresáta v následujících situacích, zobrazí se varovné hlášení a smazání nebude možné.

- Adresát je zařazen do skupiny.

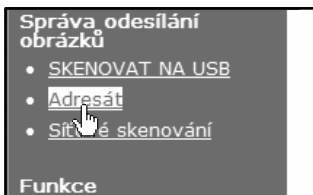
Pokud je adresát používán pro aktuální odesílání, zrušte odesílání nebo počkejte na jeho dokončení a potom adresáta smažte. Pokud je adresát součástí skupiny, nejprve jej odeberte ze skupiny a potom jej odstraňte.

## Tisk seznamu naprogramovaných adresátů

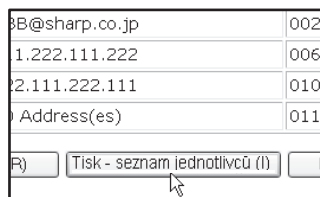
Seznam ukazující naprogramované adresáty je možné vytisknout. Mohou být vytisknuty následující seznamy.

- Tisk - seznam jednotlivců: Zobrazuje informace naprogramované pro elektronickou poštu, pro FTP, plochu a skupinu adresátů.
- Tisk - seznam skupin: Zobrazuje jen informace naprogramované ve skupinách adresátů (elektronická pošta).

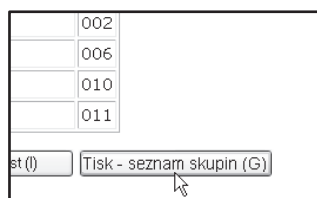
- 1** Ve sloupci nabídky webové stránky klikněte na příkaz [Adresát].



- 2** Pro tisk seznamu klikněte na spodní straně seznamu na [Tisk - seznam jednotlivců].



- 3** Pro tisk seznamu skupin klikněte na spodní straně seznamu adresátů na [Tisk - seznam skupin].



# WEBOVÁ STRÁNKA (PRO ADMINISTRÁTORA)

Kromě nabídky, která se zobrazuje na webové stránce pro uživatele je k dispozici též webová stránka pro administrátora, která zobrazuje nabídky dostupné jen pro administrátora.

Rámeček s nabídkami je zobrazen na levé straně stránky. Jestliže kliknete na položku nabídky, zobrazí se vpravo obrazovka, která umožňuje nastavit tuto položku. Zde jsou popsána nastavení, která může provádět jen administrátor.



## ① Sítové skenování (str.114)

Zde můžete zvolit způsoby odesílání u funkce síťového skeneru a můžete konfigurovat nastavení pro skenování do elektronické pošty.

## ② Hesla (str.117)

Administrátor může nastavit hesla, která chrání webovou stránku. Zadejte heslo, které chcete vytvořit a klikněte na [Odeslat].

Je možné vytvořit hesla jak pro administrátora, tak i pro uživatele.

## ③ Rychlé nastavení (str.116)

Slouží pro nakonfigurování základních nastavení pro DNS, SMTP a LDAP servery.

## ④ Zabezpečení

Pro zajištění bezpečnosti je možné změnit čísla portů nebo je zakázat.

## ⑤ Služby (str.116)

Slouží pro konfigurování pokročilých nastavení DNS a SMTP serveru dle potřeby pro jednotlivé způsoby odesílání.

## ⑥ LDAP (str.116)

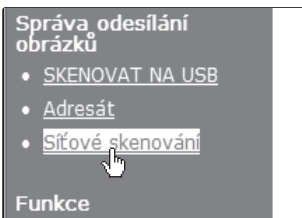
Slouží pro konfigurování pokročilých nastavení pro vyhledávání v globálním adresáři.

## Základní nastavení pro síťové skenování

V rámečku nabídek klikněte na [Síťové skenování] a provedte konfiguraci požadovaných nastavení. K přístupu na tuto obrazovku je nutné heslo. (str.117) Tato nastavení by měl konfigurovat jen administrátor sítě. Pro vysvětlení jednotlivých položek klikněte v rámečku nabídek na [Nápověda].

### 1 V rámečku nabídek klikněte na [Síťové skenování].

Zobrazí se stránka nastavení pro síťové skenování.



### 2 Vyberte požadované způsoby přenosu, které chcete používat.

Vyberte si metody zasílání ze skeneru, které chcete používat. V políčku "Povolit doručení ze skeneru do:" klikněte na zaškrťovací políčko vedle každé z metod, kterou chcete používat, tak, aby se v políčku objevilo zaškrťovací znaménko.

Ve výchozím nastavení jsou vybrány všechny způsoby přenosu (nastavení od výrobce).

### 3 Proveďte konfiguraci nastavení pro pokročilá nastavení.

Vyberte rozšířené funkce, které lze použít pro funkci Skenovat do emailu. Jestliže chcete při skenování do elektronické pošty přiložit k adrese slepou kopii, označte rámeček [Bcc] a zadejte adresu elektronické pošty.

**4 Nastavte limit velikosti obrazového souboru.**

Lze nastavit omezení velikosti obrazových souborů odesílaných pomocí funkce Skenování do e-mailu a zabránit tak odesílání příliš velkých souborů. Pokud je obrazový soubor vytvořený z naskenovaného obrazu větší než nastavený limit, bude obrazový soubor vyřazen. Limit lze nastavit od 1 MB do 10 MB s přírůstkem 1 MB.

Tovární výchozí nastavení je [Neomezeno]. Chcete-li nastavit limit, zrušte označení rámečku u [Neomezeno] a zadejte požadovaný limit.

**5 Vyberte způsob přiřazení názvu souboru naskenovanému obrazu.**

Vyberte způsob přiřazení názvu souboru naskenovanému obrazu. V oddílu "Žadání názvu souboru" klikněte na položky, které chcete používat v názvech souborů. Ve výchozím nastavení jsou vybrány možnosti "Název adresáta" a "Datum a čas".



Poznámka

Budete-li odesílat obrazy stejnému příjemci více než jednou, doporučujeme zaškrtnout také možnost "Počítadlo stránky relace" nebo "Jednoznačný identifikátor". Zabrání tak odeslání více souborů se stejným názvem, což by vedlo k postupnému přepisování předchozího souboru následujícím souborem.

**6 Výběr předmětu e-mailu (pouze pro funkci Skenovat do emailu).**

Pomocí tohoto nastavení můžete zadat předmět, který se zobrazí v e-mailovém programu příjemce po použití funkce Skenovat do emailu. (Pokud nebudete funkci Skenovat do emailu používat, není toto nastavení nutné.) Zadejte název předmětu (maximum 80 znaků). Pokud není nic zadáno, bude zobrazeno "Naskenovaný obraz z <Název zařízení>\*".

\* Název zobrazený v **Název zařízení** je název, uložený v "Název" obrazovce, která se zobrazí v rámečku nabídek tehdy, když kliknete na [Systémová informace].

**7 Klikněte na [Odeslat].**

Po zadání nastavení klikněte na [Odeslat], čímž se nastavení uloží.

**Zadání názvu souboru**

☒ Název adresáta

☐ Počítadlo stránky relace

**Výchozí subjekt**

Naskenovaný obraz z XXXXXXXX

Odeslat (S)

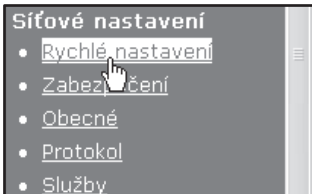
## Různá nastavení serveru

Zde jsou popsány postupy pro používání [Rychlé nastavení]. [Rychlé nastavení] slouží pro rychlou konfiguraci jen požadovaných nastavení pro servery "DNS", "SMTP" a "LDAP". Tato nastavení se normálně konfiguruji jako první.

- DNS server:** Jestliže jste v "Primární SMTP server" nebo "Sekundární SMTP server" v části "SMTP" zadali název hostitele, musíte též nakonfigurovat nastavení DNS serveru.  
Jestliže se v "Název hostitele nebo IP adresa" zadává název hostitele při ukládání adresátů pro Skenovat na FTP (Skenovat na FTP (Hyperlink)) nebo Skenovat na plochu, budete též muset nakonfigurovat nastavení DNS serveru.
- SMTP server:** SMTP slouží pro odeslání elektronické pošty, která je odeslána pomocí Skenování do elektronické pošty nebo Skenování na FTP (Hyperlink). Pro používání těchto způsobů odesílání musíte nakonfigurovat nastavení SMTP serveru.
- LDAP server:** Pokud jsou ve vaší síti adresy elektronické pošty spravovány pomocí LDAP serveru, mohou být adresy uložené na LDAP serveru použité pro skenování do elektronické pošty.  
Aby mohl stroj používat adresy elektronické pošty uložené na LDAP serveru, musí se provést pomocí webové stránky konfigurace nastavení LDAP serveru.

## Konfigurace nastavení DNS, SMTP a LDAP serveru.

- 1** V rámečku nabídek klikněte na [Rychlé nastavení].



- 2** Zadejte požadovaná nastavení pro servery "DNS", "SMTP" a "LDAP".

Pro vysvětlení jednotlivých nastavení klikněte na [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

- 3** Po zadání všech údajů klikněte na [Odeslat].

Údaje budou uloženy.



Poznámka

Pokud potřebujete provést konfiguraci pokročilých nastavení serveru DNS, SMTP a LDAP, postupujte dle popisu níže.

- Konfigurování nastavení serveru DNS a SMTP  
V rámečku nabídek klikněte na [Služby], čímž se zobrazí obrazovka pro nastavení služeb. Vyberte požadovaný server a potom proveďte konfiguraci parametrů tohoto serveru.
- Konfigurování nastavení serveru LDAP  
V rámečku nabídek klikněte na [LDAP], čímž se zobrazí obrazovka pro nastavení LDAP serveru. Konfigurujte požadované parametry.

## Ochrana informací programovaných na webové stránce ([Hesla])

Nastavení a informace naprogramované pomocí webové stránky mohou být chráněny pomocí hesel (klikněte na [Hesla] v rámečku nabídek). Administrátor musí změnit tovární výchozí heslo na heslo nové.

Administrátor musí též dbát na zapamatování nového hesla. Od té chvíle se musí při každém přístupu na webovou stránku pro provedení změn nastavení zadat toto nové heslo.

Heslo může být nastaveno jak pro administrátora, tak i pro uživatele.

### 1 Ve sloupci nabídky klikněte na příkaz [Hesla].

#### Nastavení zařízení

- [Informace](#)
- [Hesla](#)
- [Nastavení podmínek](#)
- [Programy operátora klíče](#)
- [Spojení zákazníků](#)

### 2 Do pole "Heslo správce" zadejte aktuální heslo.

Pokud zadáváte heslo poprvé, zadejte do pole "Heslo správce" slovo "Sharp".



Pozor

**Znak "S" zadejte jako velké písmeno a znaky "harp" malými písmeny (u hesel jsou rozlišována malá a velká písmena).**

### 3 Zadejte hesla do polí "Heslo správce" a "Uživatelské heslo".

- Každé heslo může obsahovat nejvýše 7 písmen nebo číslic (u hesel jsou rozlišována velká a malá písmena).
- Do pole "Potvrdit heslo" zadejte stejné heslo, které jste zadali do pole "Nové heslo".

### 4 Po zadání všech položek klikněte na tlačítko "Odeslat".

Zadané heslo bude uloženo.

Po nastavení hesla zařízení vypněte a znovu zapněte.

Jestliže přistupujete k stránce jako uživatel, zadejte do pole "Uživatelské jméno" slovo "user"; jestliže přistupujete jako správce, zadejte uživatelské jméno "admin". Podrobné informace týkající se nastavení hesel naleznete v tématu "Nápověda".

# SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK STROJE

Pokud se provádí skenování tímto způsobem, je možné zvolit skenování do USB, síťové skenování a skenování pomocí Button Manager.



Poznámka

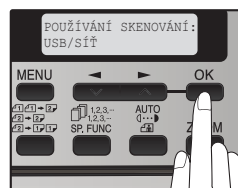
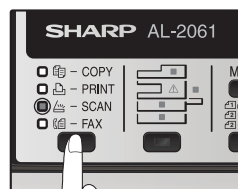
Jestliže je stroj v režimu kopírování, přepněte stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] na režim skenování a smažte dříve nastavené volby kopírování.

## Skenování z ovládacího panelu stroje

### Použití funkce Skenovat do USB

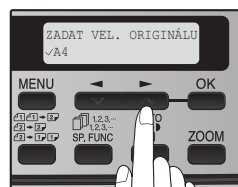
- 1 Stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] zvolte režim skenování.**

Indikátor "SCAN" se rozsvítí a indikuje, že je zvolen režim skenování a na displeji se zobrazí "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Stiskem tlačítka [OK] zvolte režim skenování do USB.



- 2 Založte originál. (str.23)**

- 3 Stiskněte tlačítko [OK] a pro volbu požadované velikosti skenovaného originálu potom stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲).**



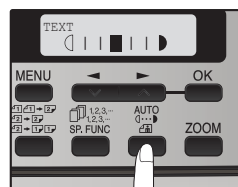
- 4 Stiskněte tlačítko [OK] a pro volbu požadovaného barevného režimu (BAREVNĚ, STUPNĚ ŠEDÉ a Č/B) potom stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲).**

**(Je-li zvolen režim Č/B.)**

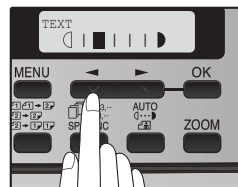
Stiskem tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] zvolte typ originálu.

Každým stiskem tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] se typ originálu mění následovně:

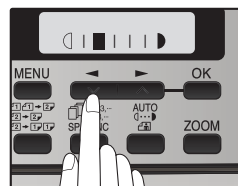
"AUTO" (AUTO) → "TEXT" (TEXT) → "FOTO" (FOTO).



Je-li třeba, nastavte pro režim TEXT (☐) nebo FOTO (📷) úroveň expozice.  
Pro tmavší obraz stiskněte tlačítko [▶] (⬆). Pro světlejší obraz stiskněte tlačítko [◀] (⬆).



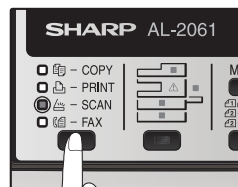
(Je-li zvolen režim BAREVNĚ nebo STUPNĚ ŠEDÉ.)  
Nastavte úroveň expozice.  
Pro tmavší obraz stiskněte tlačítko [▶] (⬆). Pro světlejší obraz stiskněte tlačítko [◀] (⬆).



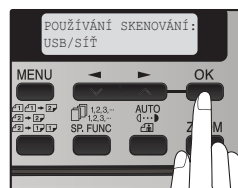
## 5 Stiskem tlačítka [START] (🔴) zahajte skenování.

### Používání funkce síťového skeneru Základní postup přenášení

- 1 Tlačítkem [ZMĚNA REŽIMU] vyberte skenovací režim. Indikátor "SCAN" se rozsvítí, a potvrzuje tak, že byl vybrán skenovací režim.



- 2 Ujistěte se, že je na displeji zobrazeno "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Potom vstupte stiskem tlačítka [OK] do režimu Skenovat do USB a Síťové skenování.  
(Počáteční zobrazení bude "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: SKENOVAT NA USB".)



- 3 Vložte originál na rošt podavače originálu nebo na sklo originálu.  
Pokyny pro vkládání originálu najdete v části "Orientace obrazu a standardní orientace pro vkládání originálu" (str.124).

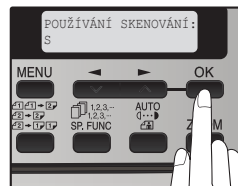
- 4 Vyberte "HLEDÁNÍ ADRESY" a pak stiskněte tlačítko [OK].

Po každém stisku tlačítka [▶] (⬆) nastavení mění postupně na tyto hodnoty: "ZADAT ADRESU" → "GLOBÁLNÍ ADRESA" → "HLEDÁNÍ ADRESY". Když budete pokračovat ve stisku tlačítka [▶] (⬆), uložení adresy se zobrazí v abecedním pořadí podle iniciály uložené pro každého adresáta.



## 5 Zadejte znaky, které chcete vyhledat, a stiskněte tlačítko [OK].

Proběhne vyhledání názvů, které jste zadali jako adresáty. Zobrazí se adresáti odpovídající hledaným znakům. Zadávání znaků viz část "Jak zadávat znaky" (str.125).



## 6 Pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte adresáta, a pak stiskněte tlačítko [OK].

## 7 Pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].

Po každém stisku tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) se velikost originálu postupně mění na tyto hodnoty: "A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



## 8 Stiskem tlačítka [OK] a potom tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte barevný režim (BAREVNÝ, ŠEDÝ a Č/B) a úroveň expozice.

(Postup nastavení naleznete na straně 118.)

## 9 Stiskem tlačítka [START] (●) spustíte skenování.



Poznámka

- Během skenování můžete stisknout tlačítko [ZRUŠIT] (C) a vrátit se tak k předchozímu kroku vaší činnosti. Když chcete zrušit skenování a vrátit se do počátečního skenovacího režimu, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).
- Funkce síťového skeneru nemůže skenovat obě strany originálu umístěného v RSPF.
- U režimu skenování, který byl vybrán pro některý cíl, nelze upravovat nastavení skenování. Můžete uložit požadovaná nastavení do nového režimu skenování podle pokynů v části "Uložení nastavení skenování - Síťové skenování" (str.98) a potom upravit nastavení adresáta, nebo můžete zrušit výběr režimu skenování pro adresáta a potom upravit nastavení režimu skenování.



Pozor

- Před použitím funkce Skenovat do emailu si přečtete část "Důležité informace pro používání funkce skenovat do e-mailu" (str.145). Zkontrolujte, zda není soubor s obrázkem příliš velký.
- V části "Základní nastavení pro síťové skenování" (str.114) na webové stránce lze nastavit omezení velikosti souborů s obrázky, které lze odeslat pomocí funkce Skenovat do emailu.

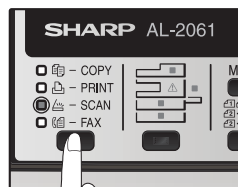
# ZPŮSOBY PŘENOSU PRO FUNKCI SKENOVAT DO E-MAILU

Emailová adresa pro přenos pro funkci Skenovat do emailu může být zadána ručně, nebo vybrána z emailových adres uložených na LDAP serveru.

## Odeslání obrazu zadáním e-mailové adresy ručně

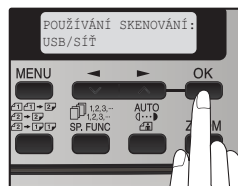
- 1** Tlačítkem [ZMĚNA REŽIMU] vyberte skenovací režim.

Indikátor "SCAN" se rozsvítí, a potvrzuje tak, že byl vybrán skenovací režim.



- 2** Ujistěte se, že je na displeji zobrazeno "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Potom vstupte stiskem tlačítka [OK] do režimu Skenovat do USB a Sítové skenování.

(Počáteční zobrazení bude "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: SKENOVAT NA USB".)



- 3** Vložte originál na rošt podavače originálu nebo na sklo originálu.

Pokyny pro vkládání originálu najdete v části "Orientace obrazu a standardní orientace pro vkládání originálu" (str.124).

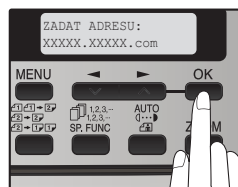
- 4** Pomocí tlačítek [◀] (◀) nebo [▶] (▶) "ZADAT ADRESU" a stiskněte tlačítko [OK].

Když se neobjeví "ZADAT ADRESU", ujistěte se, zda je na webové stránce povolena položka "Skenovat do ad-hoc elektronické pošty" (str.114).



- 5** Zadejte emailovou adresu adresáta a stiskněte tlačítko [OK].

Zadávání znaků viz část "Jak zadávat znaky" (str.125).



- 6** Pomocí tlačítka [◀] (◀) nebo [▶] (▶) vyberte velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].

Po každém stisku tlačítka [◀] (◀) nebo [▶] (▶) se velikost originálu postupně mění na tyto hodnoty:  
"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7 Pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].**  
(Postup nastavení naleznete na straně 118.)

- 8 Stiskem tlačítka [START] (⊙) spustíte skenování.**

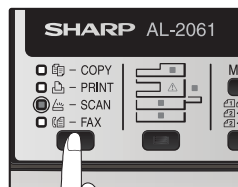


Poznámka

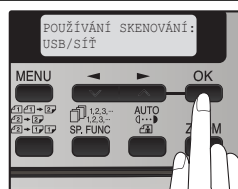
Originál se skenuje pomocí těch nastavení skenovacího režimu, u kterých je zaškrtnut čtvereček "Výchozí režim skenování".

## Odeslání obrazu výběrem e-mailové adresy ze serveru LDAP

- 1 Tlačítkem [ZMĚNA REŽIMU] vyberte skenovací režim.**  
Indikátor "SCAN" se rozsvítí, a potvrzuje tak, že byl vybrán skenovací režim.



- 2 Ujistěte se, že je na displeji zobrazeno "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Potom vstupte stiskem tlačítka [OK] do režimu Skenovat do USB a Sítové skenování.**  
(Počáteční zobrazení bude "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: SKENOVAT NA USB".)

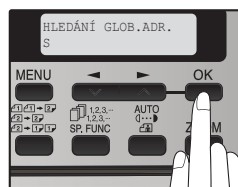


- 3 Vložte originál na rošt podavače originálu nebo na sklo originálu.**  
Pokyny pro vkládání originálu najdete v části "Orientace obrazu a standardní orientace pro vkládání originálu" (str.124).

- 4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) "GLOBÁLNÍ ADRESA" a pak stiskněte tlačítko [OK].**



- 5 Zadejte znaky, které chcete vyhledat, a stiskněte tlačítko [OK].**  
Zobrazí se adresáti odpovídající hledaným znakům.  
Zadávaní znaků viz část "Jak zadávat znaky" (str.125).



**6 Pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte velikost originálu, a pak stiskněte tlačítko [OK].**

Po každém stisku tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) se velikost originálu postupně mění na tyto hodnoty:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

**7 Stiskem tlačítka [OK] a potom tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte barevný režim (BAREVNÝ, ŠEDÝ a Č/B) a úroveň expozice.**

(Postup nastavení naleznete na straně 118.)

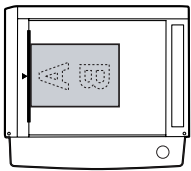
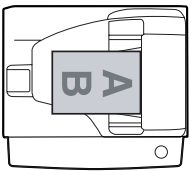
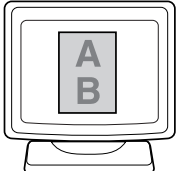
**8 Stiskem tlačítka [START] (●) spustíte skenování.**

Poznámka

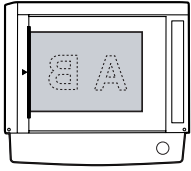
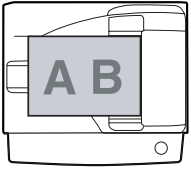
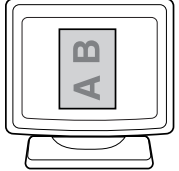
Originál se skenuje pomocí těch nastavení skenovacího režimu, u kterých je zaškrtnut čtvereček "Výchozí režim skenování".

**Orientace obrazu a standardní orientace pro vkládání originálu**

Při používání skla originálu je třeba originál vložit lícem dolů tak, aby byl ve svislém směru uprostřed skla a aby se horní okraj originálu nacházel na levé straně skla. Při používání podavače RSPF je třeba originál vložit doprostřed roštu podavače originálu lícem nahoru tak, aby se horní okraj originálu nacházel vpravo. (Funkce síťového skeneru nemůže skenovat obě strany originálu umístěného v RSPF.)

| Sklo originálu                                                                    | RSPF                                                                              | Výsledek skenování                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

Dlouhé horizontální originály (from A4) mohou být založeny jen dle nákresu níže. Z tohoto důvodu bude naskenovaný obrázek při prohlížení v počítači otočen o 90°.

| Sklo originálu                                                                    | RSPF                                                                              | Výsledek skenování                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

## Jak zadávat znaky

Znaky (písmena) můžete zadávat číselnými tlačítky. Znaky jsou nad každým numerickým tlačítkem od [2] do [9]. Když chcete zadat určitý znak, mačkejte opakovaně příslušné tlačítko, až se objeví požadovaný znak (nejprve se objeví číslo, a pak jednotlivé znaky v pořadí uvedeném na tlačítku). Níže jsou uvedena tlačítka použitá pro zadávání znaků.

Pomocí numerických tlačítek můžete zadat následující znaky:



| Znaky, které lze zadat |                                |                                 |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Tlač.                  | Když zadáváte emailovou adresu | Když zadáváte vyhledávací znaky |
| 1                      | 1                              | 1 Mezera                        |
| 2                      | a b c 2 A B C                  | A B C 2 a b c                   |
| 3                      | d e f 3 D E F                  | D E F 3 d e f                   |
| 4                      | g h i 4 G H I                  | G H I 4 g h i                   |
| 5                      | j k l 5 J K L                  | J K L 5 j k l                   |
| 6                      | m n o 6 M N O                  | M N O 6 m n o                   |
| 7                      | p q r s 7 P Q R S              | P Q R S 7 p q r s               |
| 8                      | t u v 8 T U V                  | T U V 8 t u v                   |
| 9                      | w x y z 9 W X Y Z              | W X Y Z 9 w x y z               |
| 0                      | 0                              | 0                               |
| #                      | @.-_                           | #@.-_!'"\$%&'()+,;=>?[]{}*      |

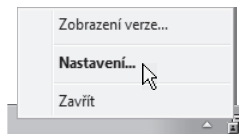
- Abyste mohli zadat dva znaky za sebou, musíte použít totéž tlačítko, jedenkrát stisknout tlačítko [►] (↵) po zadání prvního znaku a pak zadat druhý znak.
- Když zadáte nesprávný znak nebo číslo, opravte svou chybu podle následujícího postupu.
  - Pomocí tlačítka [◀] (⬅) nebo [►] (➡) přesuňte kurzor na znak, následující okamžitě za nesprávným znakem.
  - Stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).  
Znak před kurzorem bude smazán.
  - Zadejte správný znak.  
Znak se vloží před kurzor.

## Nastavení Button Manager

Po nainstalování běží Button Manager normálně na pozadí operačního systému Windows. Chcete-li změnit nastavení Button Manager, postupujte dle kroků níže. Podrobnosti k nastavení Button Manager viz část nápovědy pro Button Manager. "Přehled programu Button Manager" (str.127)

### 1 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu Button Manager ( ) ve stavové liště a z rozbalovacího menu zvolte "Nastavení".

Zobrazí se obrazovka nastavení Button Manager.



Poznámka

Pokud se ikona Button Manager na stavové liště nezobrazí, klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000), zvolte "Sharp Button Manager Z" a potom kliknutím na "Button Manager" se Button Manager spustí.

### 2 Klikněte na záložku menu skenování, které chcete nastavit.

|                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nabídka skenování SC4 | Nabídka skenování SC5 | Nabídka skenování SC6 |
| Nabídka skenování SC1 | Nabídka skenování SC2 | Nabídka skenování SC3 |

### 3 V oblasti "Volba aplikace" zvolte výchozí spouštěnou aplikaci.



Poznámka

Je-li zaškrtnuto okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN", zobrazí se při skenování obrazovka nastavení skenování a můžete nastavit podmínky skenování.

#### Menu skenování Button Manager (tovární výchozí nastavení)

| Zobrazení/Button Manager menu | Spouštěná aplikace |
|-------------------------------|--------------------|
| SC1:                          | Sharpdesk          |
| SC2:                          | Email              |
| SC3:                          | FAX                |
| SC4:                          | OCR                |
| SC5:                          | Microsoft Word     |
| SC6:                          | Ukládání           |



Poznámka

Před skenováním musí být spouštěná aplikace již nainstalována.

### 4 V oblasti "Nastavení skenování" nastavte "Barevný režim", "Vylepšení okrajů" a další nastavení skenování.

### 5 Klikněte na tlačítko "OK".

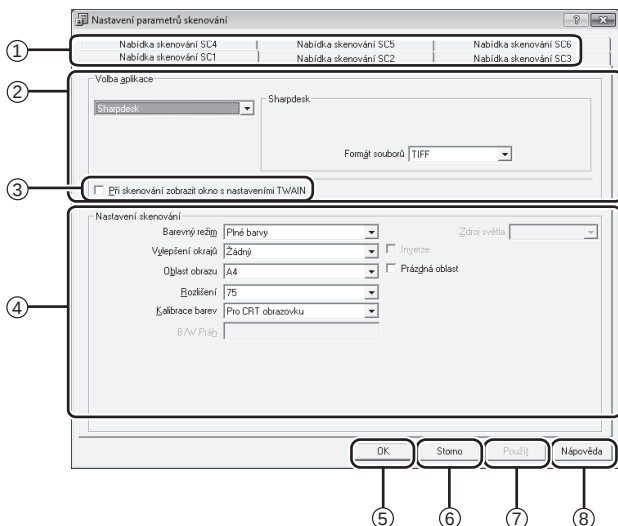
Tímto je nastavení ukončeno.

## Přehled programu Button Manager

Button Manager je program, který vám umožní používat funkci skeneru. Button Manager umožňuje nakonfigurovat šest sad nastavení skenování jako menu skenování na stroji. Pro prohlédnutí si nápovědy pro nastavování klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na požadované nastavení.

Pro skenování pomocí ovládacího panelu stroje musí být po nainstalování Button Manager provedena nastavení ovládacího panelu. Informace k instalaci Button Manager a nastavení ovládacího panelu naleznete v části "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.57). Informace ke skenování pomocí ovládacího panelu stroje naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK STROJE" (str.118).

Program Button Manager můžete použít pro volbu a změnu funkcí šesti menu skenování. Další viz část "Nastavení Button Manager" (str.126).



### ① Záložky

Kliknutím na záložku se nastaví možnosti menu skenování. Každá záložka obsahuje nastavení skenování pro jedno menu skenování.

### ② Oblast "Volba aplikace"

Zde se provádí volba výchozí spouštěné aplikace.

### ③ Okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN"

Pomocí okénka můžete zvolit, zda se zobrazí nebo nezobrazí obrazovka TWAIN. Je-li okénko zaškrtnuté, při skenování se otevře obrazovka TWAIN a umožní vám nastavit podmínky skenování.

### ④ Oblast "Nastavení skenování"

Oblast slouží pro nastavení podmínek.

### ⑤ Tlačítko "OK"

Kliknutím na tlačítko nastavení uložíte a zavřete dialogové okno.

### ⑥ Tlačítko "Storno"

Kliknutím na tlačítko zavřete dialogové okno, aniž byly provedeny změny v nastavení.

### ⑦ Tlačítko "Použít"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží, dialogové okno ale zůstane otevřené.

### ⑧ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy Button Manager.



Poznámka

Některé aplikace nabízejí jistá omezení v možnostech nastavení.

## Skenování z ovládacího panelu stroje (použitím Button Manager)

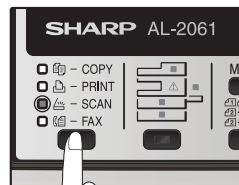


Poznámka

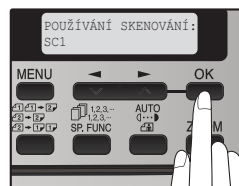
- Skenování není během kopírování možné.
- Jestliže se během tisku zvolí REŽIM SKENOVÁNÍ, úloha skenování se uloží.
- Při skenování originálu založeného na podavači RSPF, je možné založit jen jeden originál kromě případu, když používáte Sharpdesk.

### 1 Stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] zvolte režim skenování.

Indikátor "SCAN" se rozsvítí a indikuje, že je zvolen režim skenování.



### 2 Ujistěte se, že je na displeji zobrazeno "POUŽÍVÁNÍ SKENOVÁNÍ: USB/SÍŤ". Potom vstupte stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) do režimu SC1 až SC6.



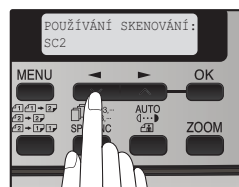
### 3 Založte dokument na podavač nebo na sklo dokumentů.

Pokyny pro vkládání originálu najdete v části "Orientace obrazu a standardní orientace pro vkládání originálu" (str.124).

### 4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte požadované skenování dle nastavení v Button Manager.

Úvodní nastavení čísel aplikací je následující.

| Číslo aplikace | Spouštěná aplikace |
|----------------|--------------------|
| SC1            | Sharpdesk          |
| SC2            | Email              |
| SC3            | FAX                |
| SC4            | OCR                |
| SC5            | Microsoft Word     |
| SC6            | Ukládání           |



### 5 Stiskem tlačítka [START] (●) zahajte skenování.

---

---

# SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE

Stroj podporuje standardní rozhraní TWAIN a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní TWAIN. Stroj též podporuje rozhraní WIA (Windows Image Acquisition) a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní WIA a ve Windows XP pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty". Informace k nastavení rozhraní TWAIN a WIA naleznete v souboru nápovědy ovladače skeneru nebo v nápovědě pro Windows.



Poznámka

Během kopírování není skenování možné.

## Skenování z aplikace podporující rozhraní TWAIN

Ovladač skeneru SHARP je kompatibilní se standardem TWAIN a může být proto použit pro mnohé aplikace, podporující rozhraní TWAIN.

---

**1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač RSPE.**

---

**2 Po spuštění aplikace podporující TWAIN klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.**



Poznámka

Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

---

**3 Zvolte "SHARP MFP TWAIN Z" a klikněte na tlačítko "Vybrat".**



Poznámka

- Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete též vybrat "WIA-SHARP AL-xxxx" a skenovat pomocí ovladače WIA. "Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.133)
- V závislosti na vašem systému se může "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" zobrazit nad obrazovkou "Vybrat zdroj".

---

**4 Z menu "Soubor" dané aplikace vyberte menu pro získání obrazu.**

Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače skeneru.  
"Nastavení ovladače skeneru" (str.131)

### **5** V menu "Poloha skenování" zvolte místo, kam jste v kroku 1 založili originál.

- Pokud jste založili na podavač RSPF jednostranný originál, zvolte [SPF (Simplex)].
- Pokud jste založili na podavač RSPF oboustranný originál, zvolte [SPF (Duplex-Book)] nebo [SPF (Duplex-Tablet)].

### **6** Klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.



Poznámka

- Jestliže sklon obrazu není správný, založte originál znovu a opět klikněte na tlačítko "Náhled".
- Jestliže náhled obrazu nemá správnou orientaci, klikněte na obrazovce náhledu na tlačítko "Otočit". Tímto se obraz náhledu otočí o 90 stupňů doprava a tím jste opravili orientaci aniž bylo třeba měnit orientaci založení originálu. "Obrazovka náhledu" (str.132)
- Pokud jste založili na podavač RSPF několik stránek, stroj provede náhled jen vrchního originálu a potom originál vysune do oblasti výstupu originálu. Před zahájením skenování proto tento originál vraťte zpět na podavač RSPF.

### **7** Určete oblast skenování a nastavte volby skenování.

Informace k nastavení oblasti skenování a k nastavení voleb skenování naleznete v nápovědě ovladače skeneru.  
"Obrazovka náhledu" (str.132)



Pozor

Skenování velké oblasti s vysokým rozlišením vytvoří velký objem dat a doba skenování se prodlouží. Doporučuje se proto nastavit odpovídající volby pro daný typ skenovaného originálu, např., Monitor, Foto, FAX, nebo OCR.

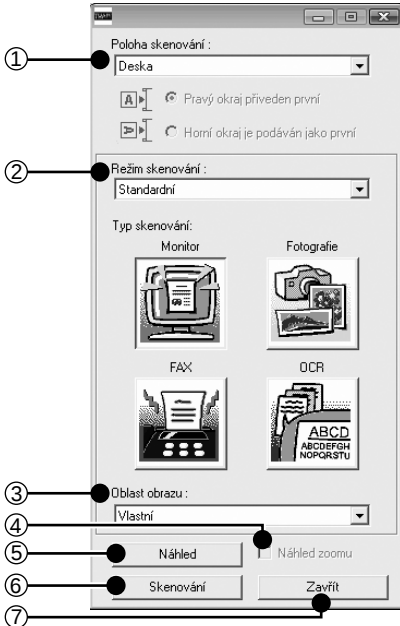
### **8** Jakmile jste připraveni zahájit skenování, klikněte na tlačítko "Skenovat".

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat", stiskněte na klávesnici [Esc].

## Nastavení ovladače skeneru

Obrazovka nastavení ovladače skeneru je složena z "Obrazovka nastavení", kde můžete zvolit nastavení skenování a z "Obrazovka náhledu", kde je zobrazen naskenovaný obraz. Pro zobrazení podrobností k nastavení skenování klikněte na tlačítko "Nápověda" na obrazovce náhledu a tím se zobrazí nápověda.

### Obrazovka nastavení



#### ① Menu "Poloha skenování"

Slouží k určení místa, kam byl originál založen. Možnosti jsou [Deska] (sklo dokumentu), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Book)] nebo [SPF (Duplex-Tablet)].



Poznámka

U strojů bez podavače RSPF je zde pevně nastaveno [Deska].

#### ② Menu "Režim skenování"

Jako režim skenování můžete zvolit "Standardní" nebo "Profesionální". Na obrazovce "Standardní" můžete zvolit typ originálu a podle účelu skenování též monitor, foto, fax nebo OCR.

Jestliže chcete změnit výchozí nastavení těchto čtyř tlačítek, nebo provést před skenováním vlastní nastavení typu obrazu a rozlišení, přepněte na obrazovku "Profesionální".

Podrobnosti k nastavením získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce náhledu.

#### ③ Menu "Oblast obrazu"

Slouží pro volbu oblasti skenování. Při volbě [Auto] provede stroj detekci velikosti originálu. Oblast obrazu lze též určit dle potřeby na obrazovce náhledu.

#### ④ Okénko "Náhled zoomu"

Je-li okénko zaškrtnuté, potom se po kliknutí na tlačítko "Náhled" zobrazí zvětšená vybraná část náhledu obrazu. Pro návrat na běžný náhled zrušte zaškrtnutí okénka.



Poznámka

[Náhled zoomu] nelze použít, je-li v menu "Poloha skenování" zvoleno [SPF].

#### ⑤ Tlačítko "Náhled"

Po kliknutí na tlačítko se zobrazí náhled obrazu.



Poznámka

Je-li "Náhled" okamžitě zrušen stiskem [Esc] na klávesnici, nebo tlačítkem [C] (**C**) nebo [CA] (**CA**) na stroji, na obrazovce náhledu se nic nezobrazí.

#### ⑥ Tlačítko "Skenování"

Kliknutím na tlačítko se bude originál skenovat dle zvolených nastavení. Před kliknutím na tlačítko "Skenování" proto zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.



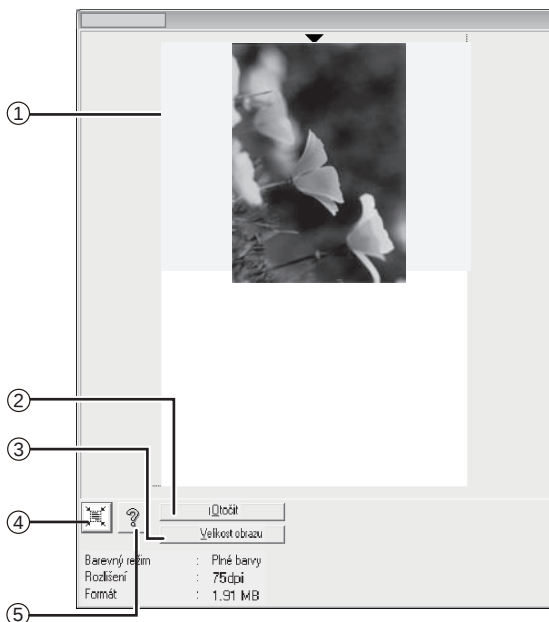
Poznámka

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenování", stiskněte [Esc] na klávesnici, nebo tlačítko [C] (**C**) nebo [CA] (**CA**) na stroji.

#### ⑦ Tlačítko "Zavřít"

Kliknutím na tlačítko se obrazovka nastavení ovladače skeneru zavře.

## Obrazovka náhledu



### ① Obrazovka náhledu

Pro zobrazení naskenovaného obrazu klikněte na obrazovce nastavení na tlačítko "Náhled". Oblast skenování můžete určit pohybem myši uvnitř okna. Vnitřní část rámečku, který jste vytvořili myší bude oblastí skenování. Pro zrušení dané oblasti skenování a smazání rámečku klikněte kamkoliv mimo rámeček.

### ② Tlačítko "Otočit"

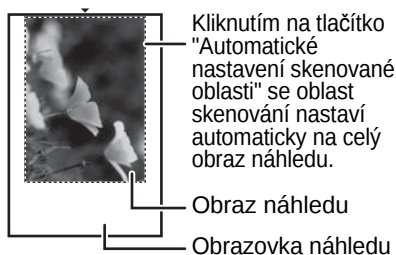
Kliknutím na tlačítko se náhled obrazu otočí o 90 stupňů doprava. Takto je možné změnit orientaci obrazu bez změny polohy originálu. Po naskenování se vytvoří obrazový soubor s orientací, zobrazenou na obrazovce náhledu.

### ③ Tlačítko "Velikost obrazu"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí dialogové okno, které umožní určit oblast skenování pomocí číselných hodnot. Jako jednotky pro číselné hodnoty je možné určit pixely, mm nebo palce. Po určení oblasti skenování je možné pomocí zadání čísel změnit polohu oblasti relativně vůči levému hornímu rohu jakožto pevnému místu.

### ④ Tlačítko "Automatické nastavení skenované oblasti"

Kliknutím na tlačítko na obrazovce náhledu se oblast skenování nastaví automaticky na celý obraz náhledu.



### ⑤ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače skeneru.

## Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)

Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete pro skenování z aplikací podporujících rozhraní WIA použít ovladač WIA.

### 1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač RSPF.

### 2 Po spuštění aplikace podporující WIA klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.



Poznámka

Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

### 3 Zvolte zdroj papíru a typ obrazu a klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.

Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte v "Zdroj papíru" volbu "Stolní skener".

Jestliže jste založili originál na podavač RSPF, zvolte v "Zdroj papíru" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.



Poznámka

- Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a klikli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač RSPF.
- Ve Windows XP si můžete prohlédnout nápovědu pro nastavení. Klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na nastavení.

### 4 Klikněte na tlačítko "Skenovat".

Skenování se spustí a obraz je odeslán do aplikace Malování.

Pomocí "Ulož" v aplikaci zadejte pro naskenovaný obraz název souboru a složku umístění a obraz uložte.

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat" klikněte na tlačítko "Storno".

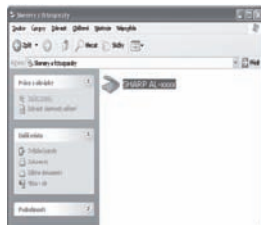
## Skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" (Windows XP)

V této části je popsán postup skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" ve Windows XP. Postup pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" vám umožní skenování obrazu bez použití aplikace podporující protokol WIA.

### 1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač RSPF.

### 2 Klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely", klikněte na "Tiskárny a jiný hardware" a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty". Klikněte na ikonu "SHARP AL-xxxx" a potom klikněte v "Práce s obrázky" na "Načíst snímky".

Zobrazí se "Průvodce skenováním obrázků".



### 3 Klikněte na tlačítko "Další".

### 4 Zvolte "Typ obrázku" a "Zdroj papíru" a klikněte na tlačítko "Další".

- Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Deska".
- Jestliže jste založili originál na podavač RSPF, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.
- Pro zobrazení náhledu obrázku můžete kliknout na tlačítko "Náhled".



Poznámka

- Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a kliknuli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač RSPF.
- Pro nastavení rozlišení, typu obrázku, jasu a kontrastu, klikněte na tlačítko "Vlastní nastavení".

### 5 Zadejte název skupiny, formát a složku pro uložení obrázku a potom klikněte na tlačítko "Další".

Jako formát můžete zvolit JPG, BMP, TIF nebo PNG. Pro spuštění skenování klikněte na tlačítko "Další".

### 6 Jakmile skenování skončí, zobrazí se následující obrazovka. Zvolte následující úkon, který chcete provádět a potom klikněte na tlačítko "Další".

Pokud již máte skenování hotové, klikněte na "Neprovádět další akci".

### 7 Klikněte na tlačítko "Konec".

Průvodce "Skenery a fotoaparáty" se zavře a naskenovaný obraz je uložen ve zvolené složce.

Uživatelské nastavení vám umožňuje upravit nastavení přístroje tak, ale lépe vyhovovalo vašim potřebám.

## UŽIVATELSKÉ PROGRAMY

Uživatelské nastavení se skládá z následujících položek.

Při změně nastavení postupujte podle popisu v části "VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU" (str.141).

### Režim kopírování

| Číslo programu | Název programu     | Kódy nastavení<br>(tovární výchozí<br>nastavení<br>uvedeno tučně)                                     | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | AUTOM.<br>VYMAZÁNÍ | 1: 10 SEK.<br>2: 30 SEK.<br><b>3: 60 SEK.</b><br>4: 90 SEK.<br>5: 120 SEK.<br>6: VYPNUTO              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatické vymazání automaticky obnoví výchozí nastavení režimu kopírování (str.15), pokud není po zadanou dobu po ukončení kopírovací úlohy stisknuto žádné tlačítko.</li> <li>Tento program se používá pro nastavení doby pro aktivaci funkce. Funkci automatického vypnutí lze také zablokovat (vypnout).</li> </ul>                                                   |
| 2              | PŘEDEHŘÍVÁNÍ       | <b>1: 30 SEK.</b><br>2: 1 MIN.<br>3: 5 MIN.<br>4: 30 MIN.<br>5: 60 MIN.<br>6: 120 MIN.<br>7: 240 MIN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato funkce přepne přístroj automaticky do režimu s nižší spotřebou energie, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu použit. Rozsvítí se indikátor úspory energie, lze však používat tlačítka na ovládacím panelu. Normální provoz se automaticky obnoví, když je stisknuto tlačítko na ovládacím panelu, je vložen originál nebo je přijata tisková úloha.</li> </ul> |
| 3              | AUTOM. VYPNUTÍ     | <b>1: ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toto nastavení použijte pro povolení nebo zablokování režimu automatického vypnutí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

| Číslo programu | Název programu    | Kódy nastavení<br>(tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)                | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4              | DOBA AUTO VYPNUTÍ | 1: <b>5 MIN.</b><br>2: 30 MIN.<br>3: 60 MIN.<br>4: 120 MIN.<br>5: 240 MIN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato funkce přepne přístroj automaticky do stavu, kdy spotřebovává ještě méně energie než v režimu přehřívání, pokud není zapnutý přístroj po zadanou dobu použit. Všechny indikátory s výjimkou indikátoru úspory energie zhasnou. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (  ). Normální provoz se obnoví také automaticky, když je přijata tisková úloha nebo je z počítače spuštěno skenování. V režimu automatického vypnutí nelze použít žádné tlačítko (s výjimkou tlačítka [START] (  )).</li> </ul> |
| 7              | USPOŘÁDÁNÍ 2 NA 1 | 1: <b>VZOR 1</b><br>2: VZOR 2                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toto nastavení použijte pro volbu vzoru uspořádání stran při kopírování dvou stran originálu na jednu stranu papíru (vzory uspořádání viz strana 34).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8              | FUNKCE ODSAZENÍ   | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Je-li zapnuta, odsazuje tato funkce ve výstupním zásobníku pozice sad kopií při kopírování nebo tiskových úloh při tisku.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9              | OTOČIT OBRAZ      | 1: ZAPNUTO<br>2: <b>VYPNUTO</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Při oboustranném kopírování tato funkce otáčí obraz na zadní straně originálu. To se hodí, pokud se kopie svazují nahore ("kalendářová vazba").</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10             | ROZLIŠENÍ AE/TEXT | 1: <b>300dpi</b><br>2: 600dpi                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toto nastavení slouží pro změnu rozlišení kopírování v režimu AUTO a TEXT z 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysoké kvality). Je-li zvolen režim vysoké kvality, skenování bude probíhat pomaleji.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11             | OBOUSTRAN.KOPÍR.  | 1: <b>VYSOKÁ RYCHLOST</b><br>2: NORMÁLNÍ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud se při oboustranném kopírování zaplní paměť, lze pro umožnění kopírování nastavit "NORMÁLNÍ". To má však za následek nižší rychlost kopírování. Normálně se nastavuje "VYSOKÁ RYCHLOST", aby se umožnilo rychlé oboustranné kopírování.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Číslo programu | Název programu    | Kódy nastavení (tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)                                               | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12             | ŠÍŘE POSUNU       | 1: 5 mm<br>2: <b>10 mm</b><br>3: 15 mm<br>4: 20 mm                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Použijte pro nastavení šířky posunu pro změnu velikosti okraje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13             | PAMĚŤ PRO TISK    | 1: 30%<br>2: 40%<br>3: <b>50%</b><br>4: 60%<br>5: 70%                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Použijte pro změnu velikosti části paměti přístroje použité pro režim tisku.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14             | AUTO OPAK. TLAČ.  | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomocí tohoto programu nastavte, zda přidržení tlačítka působí jako opakování stisku tlačítka. U tlačítek, jejichž přidržení normálně způsobí postupnou změnu nastavované hodnoty (například přidržení tlačítka [◀] (▶) nebo [▶] (▶)), lze tímto programem nastavit, aby se při přidržení tlačítka nastavovaná hodnota neměnila.</li> </ul> |
| 15             | DOBA STLAČ. TLAČ. | 1: <b>NORMÁLNÍ</b><br>2: 0,5 SEK.<br>3: 1,0 SEK.<br>4: 1,5 SEK.<br>5: 2,0 SEK.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Použijte pro nastavení, jak dlouho musí být tlačítko stisknuto, než je jeho stisknutí zaregistrováno. Nastavením delšího času můžete zabránit změně nastavením při krátkém náhodném stisknutí tlačítka.</li> </ul>                                                                                                                          |
| 16             | ZVUK STLAČ. TLAČ. | 1: <b>NÍZKÁ</b><br>2: VYSOKÁ<br>3: VYPNUTO                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje hlasitost zvukových signálů při stisknutí tlačítka. (str.142)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17             | VÝCHOZÍ ZVUK      | 1: ZAPNUTO<br>2: <b>VYPNUTO</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Použijte pro zapnutí zvukového signálu, při volbě výchozího nastavení. (str.142)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18             | ÚSPORA TONERU     | 1: ZAPNUTO<br>2: <b>VYPNUTO</b>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tento režim snižuje spotřebu toneru při kopírování asi o 10%. Režim úspory toneru je účinný v režimu AUTO nebo TEXT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 19             | NASTAV.ÚROVNĚ AE  | 1: SPF/RSPF (Nastavení je možné v 5 úrovních.)<br>2: SKLO ORIGINÁLU (Nastavení je možné v 5 úrovních.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Používá se pro seřízení úrovně expozice.</li> <li>Úroveň expozice lze seřídit samostatně pro sklo originálu a pro podavač RSPF.</li> <li>Postup nastavení expozice a vodítko k číselným hodnotám viz strana 24. Tovární výchozí nastavení úrovně expozice je "střed".</li> </ul>                                                            |

# UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

| Číslo programu | Název programu     | Kódy nastavení<br>(tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)                                                                     | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20             | JAZYK              | 1: AMERICKÁ ANGLIČ.<br>2: ANGLIČTINA<br>3: FRANCOUZŠTINA<br>4: ŠPANĚLŠTINA<br>5: -----<br>:<br>:<br>18: Brazilská portugalština | Slouží pro nastavení jazyka použitého na displeji.<br>Je možné vybrat z 18 jazyků.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21             | TOVÁRNÍ NASTAVENÍ  | 1: ANO<br>2: <b>NE</b>                                                                                                          | Používá se pro obnovení továrního výchozího nastavení všech parametrů.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22             | VOLBA AUTO TŘÍD.   | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                                                                                 | Použijte pro zapnutí nebo vypnutí režimu volby automatického třídění.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24             | ZKONTROLUJTE RSPF  | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Probíhající operaci můžete umožnit i případě, je-li tlačítko [START] (  ) stisknuto za stavu, kdy není RSPF sklopeno zcela dolů. (Podrobnosti viz "Zkontrolujte funkci odklopení RSPF" (str.16))</li> </ul> |
| 25             | PLATNÁ ŠÍŘKA KOPIE | 1: <b>A4</b><br>2: B5                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje povolené velikosti papíru pro kopírování z bočního vstupu. Je-li zvoleno "B5", kopie originálu velikosti Letter bude okopírována jen na velikost Invoice.</li> </ul>                                                                                                               |
| 28             | NASTAVENÍ LSU      | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží pro volbu, zda je kopírování povoleno jen tehdy, když se polygonní motor otáčí, nebo i tehdy, když je polygonní motor zastaven.</li> </ul>                                                                                                                                            |
| 29             | TYP PAPÍRU         | 1: BĚŽNÝ PAPÍR<br>2: <b>TĚŽKÝ PAPÍR</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje teplotu fixační jednotky při používání bočního vstupu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| 30             | KONTRAST DISP      | 1: SVĚTLEJŠÍ<br>2: SVĚTLÝ<br>3: <b>NORMÁLNÍ</b><br>4: TMAVÝ<br>5: TMAVŠÍ                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží pro nastavení kontrastu displeje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31             | NASTAV. DATUM&ČAS  |                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží pro nastavení data a času pro faxování a pro další účely.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| 32             | FORMÁT DATUM&ČAS   | 1: FORMÁT ČASU<br>1: 12HODIN<br>2: <b>24HODIN</b>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží pro nastavení 12-hodinového nebo 24-hodinového formátu času.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
|                |                    | 2: FORMÁT DATA<br>1: MMDDRRRR<br>2: <b>DDMMRRRR</b><br>3: RRRRMMDD                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží pro volbu vzoru formátu zobrazení data.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

# Režim tisku

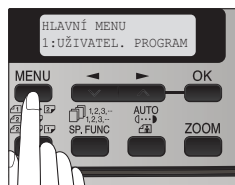
| Číslo programu | Název programu       | Kódy nastavení<br>(tovární výchozí nastavení uvedeno tučně)        | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | VYNUCENÝ VÝSTUP      | 1: ZAPNUTO<br>2: <b>VYPNUTO</b>                                    | Je-li tato funkce zapnuta, bude tisk v režimu tisku automaticky pokračovat s použitím papíru jiné velikosti, když je papír zadané velikosti ve všech zásobnících spotřebován. Tato funkce nefunguje v režimu kopírování.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2              | PŘEPNUTÍ NA USB 2.0* | 1: <b>PLNÁ RYCHLOST</b><br>2: VYSOKÁ RYCHLOST                      | Zde se nastavuje rychlost přenosu dat pro USB 2.0. Pro zajištění nejvyšší rychlosti při použití konektoru USB 2.0 nejprve ověřte, zda váš počítač vyhovuje systémovým požadavkům (operační systém a ovladač) a pak použijte tento program pro změnu režimu USB 2.0 na "VYSOKÁ RYCHLOST". Mějte na paměti, že nastavení by se nemělo měnit během používání ovladače TWAIN. (Požadavky na systém viz "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rychlost)" (str.59).) |
| 3              | AUTO PŘEP. ZÁSOBN.   | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                    | Tato volba je dostupná jen v případě, že je nainstalován přídatný zásobník papíru. (Není-li zásobník nainstalován, volba se nezobrazí.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4              | AKTIVOVAT TCP/IP     | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                    | Slouží pro volbu, zda má být protokol TCP/IP pro síťové připojení zapnut nebo vypnut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5              | AKTIVOVAT DHCP       | 1: <b>ZAPNUTO</b><br>2: VYPNUTO                                    | Slouží pro volbu, zda použít pro síťové připojení volbu DHCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6              | NASTAV. IP ADRESY    | 1: <b>IP ADRESA</b><br>2: MASKA PODSÍTĚ<br>3: <b>VÝCHOZÍ BRÁNA</b> | Slouží u stroje pro nastavení IP adresy, podmasky sítě a výchozí brány. Může být též použito pro kontrolu IP adresy stroje, je-li zvolena volba "IP ADRESA". Je-li program číslo 5 "AKTIVOVAT DHCP" nastaven na "ZAPNUTO" a stroj pracuje v prostředí DHCP, potom bude na konci IP adresy na displeji zobrazen znak "✓".                                                                                                                                               |

\* Je-li režim USB 2.0 nastaven na "VYSOKÁ RYCHLOST", zvýší se rychlost skenování, rychlost tisku se však významně nezvýší.

# VOLBA A NASTAVENÍ UŽIVATELSKÉHO PROGRAMU

## 1 Stiskněte tlačítko [MENU] a pak stiskněte tlačítko [OK].

V tiskovém režimu lze uživatelské programy zpřístupnit pouhým stisknutím tlačítka [MENU].



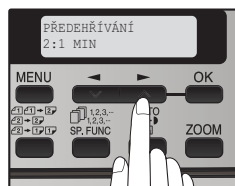
## 2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), abyste z UŽIVATEL. PROGRAM vybrali položku, kterou chcete konfigurovat, a pak stiskněte tlačítko [OK].

- Názvy a čísla programů viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.135 až str.140).
- Program můžete vybrat také přímým zadáním čísla programu pomocí číselných tlačítek.



## 3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), abyste změnili nastavení vybrané položky.

Kódy nastavení viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.135 až str.140).



Poznámka

- Vyberete-li omylem nesprávnou položku, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a opakujte postup od kroku 2.
- Chcete-li zrušit nastavení pro uživatelský program, stiskněte tlačítko [MENU].

## 4 Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se krátce vaše volba a pak se objeví předchozí okno.



Poznámka

Je-li v uživatelských programech vybrána položka "NASTAV. ÚROVNĚ AE" a je stisknuto tlačítko [OK], objeví se okno pro seřízení automatické expozice. Nastavte expozici a stiskněte tlačítko [OK].

## Zvukové signály (signál stisknutí tlačítka, signál stisknutí nesprávného tlačítka, signál základního nastavení)

Přístroj vydává tři různé druhy zvukových signálů: signál při stisknutí správného tlačítka, signál při stisknutí nesprávného tlačítka a signál základního nastavení, který zazní, když je nastavení stejné jako základní nastavení (viz níže). Při výchozím nastavení je signál základního nastavení vypnut. Chcete-li signál základního nastavení zapnout, postupujte podle "VÝCHOZÍ ZVUK" na str.137. Chcete-li změnit hlasitost zvukových signálů nebo je vypnout, postupujte podle "ZVUK STLAČ. TLAČ." na str.137.

Formát jednotlivých zvukových signálů je následující:

**Zvuk stisknutí tlačítka**.... Jedno pípnutí      **Zvuk základního nastavení** ...Tři pípnutí  
**Zvuk chybného tlačítka**.... Dvě pípnutí

## Základní nastavení

Základní nastavení jsou standardní přednastavené volby jednotlivých parametrů kopírování. Základní nastavení jsou následující:

|                                 |       |                              |          |
|---------------------------------|-------|------------------------------|----------|
| <b>Měřítko kopírování</b> ..... | 100%  | <b>Zásobník papíru</b> ..... | Zásobník |
| <b>Úroveň expozice</b> .....    | Střed | <b>AUTO/TEXT/FOTO</b> .....  | AUTO     |

Zde jsou vysvětleny problémy, týkající se běžného používání přístroje, kopírovacích funkcí a nastavení softwaru. Než zavoláte servis, dobře si problém prostudujte, protože jej můžete často vyřešit sami.

Nepodaří-li se vám problém odstranit, vypněte hlavní vypínač přístroje, odpojte napájecí šňůru od zásuvky a spojte se s prodejcem.



Poznámka

Problémy, týkající se funkcí tisku a skenování, jsou popsány v online manuálu.

## HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Když na ovládacím panelu svítí nebo blikají následující indikátory nebo se na displeji objeví následující alfanumerické kódy, vyřešte problém ihned podle níže uvedené tabulky a popisu na určené straně.



Poznámka

Používejte jen originální díly a spotřební materiály SHARP.

| Indikace                                   |       |                                          | Příčina a náprava                                                                                                                                                                                       | Strana         |
|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Indikátor                                  |       | Displej                                  |                                                                                                                                                                                                         |                |
| Indikátor zásobníku                        | Bliká | BOČNÍ VSTUP:<br>DOPLŇTE PAPIR            | Indikovaný zásobník papíru není připojen, je připojen chybně nebo v něm není papír.                                                                                                                     | 18             |
|                                            |       | ZÁS. * : DOPLŇTE PAPIR                   |                                                                                                                                                                                                         |                |
|                                            |       | ZAVŘETE ZASOB. PAP. *                    |                                                                                                                                                                                                         |                |
| Indikátor chyby                            | Bliká | ODSTRAŇTE ZABLOK. PAPIR.                 | Došlo k zaseknutí papíru. Vyměňte zaseknutý papír podle popisu v "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPIRU".                                                                                                       | 157            |
|                                            |       | SPF/RSPF ZABLOKOVÁNÍ                     |                                                                                                                                                                                                         |                |
|                                            |       | ZAVŘETE PŘEDNÍ NEBO BOČNÍ KRYT.          | Kryt je otevřený. Zavřete jej.                                                                                                                                                                          | -              |
|                                            |       | ZAVŘETE KRYT SPF/RSPF.                   | Kryt RSPF je otevřený. Zavřete kryt RSPF.                                                                                                                                                               | 159            |
|                                            |       | VYMĚŇTE KAZETU TD.                       | Kazeta TD je prázdná. Vyměňte ji za novou. (Když indikátor bliká, přístroj nepracuje.)                                                                                                                  | 161            |
|                                            |       | PORUCHA [XX - XX]<br>VIZ NÁVOD K OBSLUZE | Přístroj nebude fungovat. Vypněte jej, počkejte asi 10 sekund a pak jej znovu zapněte. Pokud se tím chyba nevymaže, odpojte napájecí šňůru od zásuvky a spojte se s autorizovaným servisním střediskem. | -              |
| PRO SPECIÁLNÍ FUNKCE<br>NELZE POUŽÍT KARTU |       |                                          | Je-li zvoleno Kopírování ID karty, nelze použít funkci Kopírování s tříděním, Kopírování 2 na 1 a Posunutí tisku.                                                                                       | 32<br>34<br>37 |

| Indikace                              |              |                              | Příčina a náprava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Strana       |
|---------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Indikátor                             |              | Displej                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| Indikátor chyby                       | Bliká        | INSTALUJTE KAZETU TD.        | Kazeta TD není správně nainstalována. Nainstalujte ji znovu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 161          |
|                                       |              | VYMĚŇTE KAZETU VÁLCE.        | Kazeta optického válce dosáhla konce své životnosti. Kazetu vyměňte za novou. (Jestliže indikátor bliká, stroj již nebude pracovat.)                                                                                                                                                                                                                                 | 163          |
|                                       | Trvale svítí | KAZETA TD JE TĚMĚŘ PRAZDŇNÁ. | Brzy bude zapotřebí vyměnit tonerovou kazetu. Připravte novou kazetu TD.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ÚVODNÍ NÁVOD |
|                                       |              | BRZY BUDE TŘEBA MĚNIT VÁLEC. | S aktuální kazetou optického válce lze vytisknout již méně než 1000 stránek. Zakupte si novou kazetu optického válce.                                                                                                                                                                                                                                                | 163          |
| PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START.       |              |                              | Paměť je zaplněna daty. Vytiskněte data nebo je vymažte z paměti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 33           |
| Z BOČN. VSTUPU NELZE 2-STRANNĚ KOPIE. |              |                              | Je vybrán oboustranný tisk nebo kopírování 2 NA 1, když je již nastaven boční vstup, nebo je vybrán boční vstup, když je již nastaven oboustranný tisk nebo kopírování 2 NA 1. Boční vstup nelze použít. Stiskněte tlačítko [VOLBA ZÁSObNÍKU] (  ), abyste vybrali zásobník papíru. | 29<br>34     |
| 2 NA 1 NELZE ZBOČNÍHO VSTUPU.         |              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| S POSUNEM TISKUNELZE KOPÍR. 2 NA 1.   |              |                              | Kopírování 2 NA 1 nelze použít v kombinaci s posunem tisku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 34<br>37     |
| PŘI 2 NA 1 NELZEMĚNIT MĚŘÍTKO.        |              |                              | Při kopírování 2 NA 1 nelze měnit měřítko kopírování.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28<br>34     |
| TOTO MENU SE NEDÁPOUŽÍT S DATY.       |              |                              | Objeví se, pokud se pokusíte změnit nastavení uživatelského programu, když probíhá kopírování nebo tisk.                                                                                                                                                                                                                                                             | 135          |
| PAPÍR XX NENÍ V ŽÁDNÉM ZÁSObNÍKU.     |              |                              | Chybí papír pro tisk. Stiskněte tlačítko [VOLBA REŽIMU], abyste se přepnuli do tiskového režimu a postupujte podle pokynů na displeji. ("XX" udává velikost papíru)                                                                                                                                                                                                  | -            |
| ZKONTROL. SPF/RSPF. STISKNĚTE START.  |              |                              | Originál zůstal na skle dokumentu nebo je originál pro naskenování příliš silný. Vyjměte originál.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24           |
|                                       |              |                              | Pokud hlášení nezmizí, i když na skle dokumentu není originál, je spodní strana podavače RSPF špinavá. Očistěte spodní stranu podavače RSPF (hlavně místa, kde se objevují černé čáry).                                                                                                                                                                              | 166          |
| ZALOŽTE XX PAPÍR DO ZÁSOb.            |              |                              | Nelze tisknout, pokud se nastavená velikost papíru liší od velikosti papíru v zásobníku. Vložte papír stejné velikosti, jako je nastavená velikost papíru, a pak stiskněte tlačítko [START] (  ). Spustí se tisk. ("XX" udává velikost papíru.                                    | 18           |
| CHYBA KOMUNIKACE; ZKONTROLUJTE KABEL. |              |                              | Přístroj není správně připojen k počítači. Zkontrolujte kabel (při použití skenovací funkce).                                                                                                                                                                                                                                                                        | 45           |

## Zprávy na displeji (Chybový kód)

| Chybový kód        | Řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Strana   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CE-00 CE-01        | Vypněte a zapněte napájení zařízení. Ověřte u správce sítě, zda na síti nebo na serveru nedošlo k problémům. Pokud po vypnutí a zapnutí napájení problém přetrvává, vypněte napájení a obraťte se na prodejce.                                                                                                                                                                                                 | -        |
| CE-02 CE-04        | Přístup k serveru byl zamítnut. Naskenovaný obraz nebyl odeslán, protože nebylo možné vytvořit připojení k serveru. Zkontrolujte nastavení serveru SMTP nebo FTP na webové stránce. Postup konfigurace serveru SMTP je uveden v části "VARIOUS SERVER SETTINGS" a postup úprav informací o adresátovi funkce Skenovat na FTP je vysvětlen v části "Editing and deleting programmed transmission destinations". | 108, 116 |
| CE-03              | Naskenovaný obrázek nebyl odeslán, protože server byl zaneprázdněn nebo byl příliš silný provoz. Chvilí počkejte a potom akci opakujte.                                                                                                                                                                                                                                                                        | -        |
| CE-05              | Naskenovaný obraz nebyl odeslán, protože adresář cílového serveru FTP byl nesprávný. Zkontrolujte nastavení serveru FTP na webové stránce.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 108      |
| CE-09              | Velikost souboru s naskenovaným obrázkem přesahuje horní nastavení omezení na webové stránce v části "Maximální velikost přílohy e-mailu". Snižte počet stránek originálu naskenovaných v souboru nebo změňte horní nastavení omezení v části "Maximální velikost přílohy e-mailu".                                                                                                                            | 114      |
| CE-12              | Byl překročen maximální počet adresátů, které lze prohledat. Zvyšte počet hledaných znaků, abyste zúžili rozsah vyhledávání na serveru LDAP.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 122      |
| PAMĚŤ JE ZAPLNĚNA. | V průběhu skenování se zaplnila paměť. Naskenujte méně stránek, zmenšete rozlišení nebo změňte barevný režim tak, aby se zmenšila velikost souboru. Potom skenování zopakujte. Pokyny pro nastavení režimu skenování najdete v části "Uložení nastavení skenování - Skenovat do USB". (Vysvětlení jednotlivých nastavení najdete v nápovědě na webové stránce.)                                                | 96       |

## Bude-li E-mail vrácen

Pokud dojde k chybě při přenosu pomocí funkce Skenovat do emailu, bude na zpětnou adresu, která je nastavena na serveru SMTP, odeslána elektronická zpráva s upozorněním. V takovém případě si přečtěte zprávu, zjistíte příčinu chyby a potom přenos zopakujte.

## Důležité informace pro používání funkce skenovat do e-mailu

Dávejte velký pozor, abyste neposílali příliš velké soubory obrazových dat.

Správce vašeho emailové serveru mohl nastavit limit na množství dat, které mohou být zaslány v jediném emailovém přenosu. Pokud je tento limit překročen, email nebude příjemci doručen. I pokud není takový limit nastaven a váš email bude úspěšně doručen, doručení velkých datových souborů trvá dlouho a navíc velmi zatěží počítačovou síť příjemce (v závislosti na typu připojení sítě příjemce k Internetu).

Pokud jsou velké datové soubory zasílány opakovaně, výsledná zátěž sítě může zpomalit rychlost jiných, nesouvisejících dat, a v některých případech dokonce způsobit zborcení poštovního serveru nebo sítě.

Velikosti souborů, které vzniknou naskenováním následujících obrázků jako originálů formátu A4 nebo 8-1/2" x 11":

| Rozlišení | Velikost souboru při skenování originálu A s textem | Velikost souboru při skenování originálu B s fotografií |                               |
|-----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|           | Monochromatický se dvěma odstíny                    | Stupně šedi                                             | Plné barvy                    |
| 75 dpi    | Asi 10 KB                                           | Asi 125 KB                                              | Asi 140 KB                    |
| 300 dpi   | Asi 34 KB                                           | Asi 1 430 KB<br>(Asi 1,43 MB)                           | Asi 1 440 KB<br>(Asi 1,44 MB) |

\* Všechny velikosti platí pro soubory s obrázky vytvořené ve formátu TIFF MMR (G4).

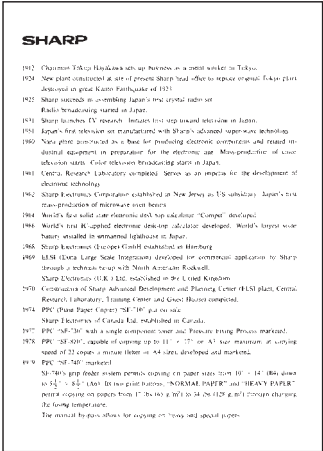
Při naskenování více obrázků bude velikost souboru přibližně (velikost každého obrázku podle informací výše) x (počet naskenovaných obrázků).

Ačkoli skutečné omezení závisí na síťovém prostředí, obecně platí pro funkci Skenovat do emailu maximální velikost 2000 kB (2 MB). Potřebujete-li odeslat více dokumentů, zkuste například zmenšit rozlišení.

## Vzorky originálů

Následující obrázky originálů jsou ukázky, pomocí kterých lépe pochopíte předchozí vysvětlení. Tyto obrázky jsou menší než skutečné originály (velikost skutečných originálů je A4 nebo 8-1/2" x 11").

Originál A s textem



Originál B s fotografií



# ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD PŘÍSTROJE

Následující problémy se vztahují k běžnému použití přístroje a kopírování.

| Problém                                     | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Strana    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Přístroj nepracuje.                         | <b>Přístroj není připojen do zásuvky.</b><br>→ Připojte přístroj do uzemněné zásuvky.                                                                                                                                                                                                                                                     | -         |
|                                             | <b>Hlavní vypínač je vypnutý.</b><br>→ Zapněte hlavní vypínač.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10        |
|                                             | <b>Indikátor úspory energie bliká. Indikuje se zahřívání přístroje.</b><br>→ Nelze kopírovat, dokud se nedokončí zahřívání přístroje.                                                                                                                                                                                                     | -         |
|                                             | <b>Přední nebo boční kryt není úplně uzavřen.</b><br>→ Zavřete přední nebo boční kryt.                                                                                                                                                                                                                                                    | -         |
|                                             | <b>Přístroj je v režimu automatického vypnutí.</b><br>→ V režimu automatického vypnutí nesvítí žádné indikátory s výjimkou indikátoru úspory energie. Stiskněte tlačítko [START] (●), abyste obnovili normální provoz.                                                                                                                    | 16        |
|                                             | <b>Kazeta TD není správně zasunuta.</b><br>→ Zkontrolujte, zda je kazeta TD řádně zasunuta až na doraz.                                                                                                                                                                                                                                   | 162       |
| Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé. | <b>Nastavte správný druh originálu.</b><br>→ Pomocí tlačítka [EXPOZICE (AUTO)] nastavte AUTO (AUTO) nebo nastavte vhodnou expozici manuálně pomocí tlačítka [◀] (◀) nebo [▶] (▶).<br>→ Jsou-li kopie příliš světlé nebo příliš tmavé, i když jste tlačítkem [EXPOZICE (AUTO)] nastavili AUTO (AUTO), upravte úroveň automatické expozice. | 27<br>137 |
| Kopie jsou prázdné.                         | <b>Originál nebyl vložen do podavače RSPF lícem nahoru nebo na sklo originálu lícem dolů.</b><br>→ Dejte originál lícem nahoru do podavače RSPF nebo lícem dolů na sklo originálu.                                                                                                                                                        | 23, 24    |

| Problém                                                         | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                    | Strana |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Část obrázku je ořezaná nebo je na kopii mnoho prázdného místa. | <b>Originál nebyl položen na správné místo.</b><br>→ Umístěte originál správně.                                                                                                                                                                                     | 23, 24 |
|                                                                 | <b>Bylo použito měřítko, které neodpovídá velikosti originálu a velikosti papíru.</b><br>→ Stisknutím tlačítka [ZOOM] změňte měřítko tak, aby odpovídalo velikosti originálu a kopírovacího papíru.                                                                 | 28     |
|                                                                 | <b>Do zásobníku papíru byl vložen papír jiné velikosti, ale nebylo změněno nastavení velikosti papíru v zásobníku.</b><br>→ Nezapomeňte změnit nastavení velikosti papíru v zásobníku, kdykoli změňte velikost papíru vloženého do zásobníku.                       | 22     |
| Papír se mačká nebo obrázek není místy vidět.                   | <b>Velikost nebo gramáž papíru je mimo povolený rozsah.</b><br>→ Použijte kopírovací papír, který splňuje požadované parametry.                                                                                                                                     | 17     |
|                                                                 | <b>Papír je zkroucený nebo vlhký.</b><br>→ Nepoužívejte zkroucený nebo zvlhčený papír. Vyměňte navlhlý papír za suchý. Nebudete-li přístroj dlouho používat, vyjměte papír ze zásobníku a uložte jej v obalu na tmavém místě, abyste zabránili pohlcování vlhkosti. | -      |
| Na kopiích jsou šmouhy nebo jsou zašpiněné.                     | <b>Sklo originálu nebo spodní strana podavače RSPF je špinavá.</b><br>→ Čistěte pravidelně.                                                                                                                                                                         | 166    |
|                                                                 | <b>Na originálu jsou šmouhy nebo skvrny.</b><br>→ Použijte čistý originál.                                                                                                                                                                                          | -      |
| Obrázek se z kopie snadno stírá.                                | <b>Teplota fixace není správná.</b><br>→ V uživatelských programech nastavte "TYP PAPIRU" (program 29) na "2 (TĚŽKÝ PAPIR)".                                                                                                                                        | 138    |
| Tisk není po stranách papíru a v jeho středu rovnoměrný.        | <b>Teplota fixace není správná.</b><br>→ V uživatelských programech nastavte "TYP PAPIRU" (program 29) na "1 (BĚŽNÝ PAPIR)".                                                                                                                                        | 138    |

| Problém                                      | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                    | Strana |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Zaseknutí papíru.                            | <b>Došlo k zaseknutí.</b><br>→ Odstranění závady viz "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU".                                                                                                                                                                               | 157    |
|                                              | <b>Velikost nebo gramáž papíru je mimo povolený rozsah.</b><br>→ Použijte kopírovací papír, který splňuje požadované parametry.                                                                                                                                     | 17     |
|                                              | <b>Papír je zkroucený nebo vlhký.</b><br>→ Nepoužívejte zkroucený nebo zvlhčený papír. Vyměňte navlhlý papír za suchý. Nebudete-li přístroj dlouho používat, vyjměte papír ze zásobníku a uložte jej v obalu na tmavém místě, abyste zabránili pohlcování vlhkosti. | -      |
|                                              | <b>Papír není správně založen.</b><br>→ Vyjměte všechny kousky zaseknutého papíru.                                                                                                                                                                                  | 18     |
|                                              | <b>V přístroji jsou kousky papíru.</b><br>→ Vyjměte všechny kousky zaseknutého papíru.                                                                                                                                                                              | 158    |
|                                              | <b>V zásobníku je příliš mnoho papíru.</b><br>→ Je-li stoh papíru vyšší než indikační čára na zásobníku, odstraňte část papíru a založte papír znovu, aby nepřesahoval indikační čáru.                                                                              | 19     |
|                                              | <b>Některé listy papíru jsou slepené.</b><br>→ Před vložením papír prolistujte.                                                                                                                                                                                     | 18     |
|                                              | <b>Nastavení vodítek bočního vstupu neodpovídá šířce papíru.</b><br>→ Nastavte vodítka, aby odpovídala šířce papíru.                                                                                                                                                | 21     |
| Na kopiích se objevují bílé nebo černé čáry. | <b>Sklo skeneru podavače RSPF je špinavé.</b><br>→ Očistěte dlouhé úzké skenovací sklo.                                                                                                                                                                             | 166    |
|                                              | <b>Kazeta TD nebo kazeta optického válce jsou špinavé.</b><br>→ Kazetu TD nebo kazetu optického válce vyčistěte.                                                                                                                                                    | 167    |
|                                              | <b>Přenosová korona je špinavá.</b><br>→ Očistěte přenosovou koronu.                                                                                                                                                                                                | 168    |

# ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA

| Problém                                                                                                                          | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                            | Strana      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Pro zásobník papíru nelze nastavit velikost papíru.</b>                                                                       | <b>Probíhá kopírování nebo tisk.</b><br>→ Nastavte velikost papíru po ukončení kopírování nebo tisku.                                                                                                                                                                                       | -           |
|                                                                                                                                  | <b>Přístroj se dočasně zastavil kvůli spotřebování papíru nebo zaseknutí.</b><br>→ Vložte papír nebo odstraňte zaseknutý papír a pak nastavte velikost papíru.                                                                                                                              | 18, 22, 157 |
| <b>Papír se na výstupním roštu neukládá rovně.</b>                                                                               | <b>Obě strany papíru se kroutí nahoru.</b><br>→ Otočení papíru v kazetě může pomoci.                                                                                                                                                                                                        | 19          |
| <b>Kopírování se před dokončením zastaví.</b>                                                                                    | <b>Na displeji se objeví "PAMĚŤ JE PLNÁ, STISKNĚTE START".</b><br>→ Paměť se během třídění zaplnila. Zkopírujte jen originály, které byly do této chvíle naskenovány, nebo zrušte úlohu a vymažte data z paměti.                                                                            | 33          |
|                                                                                                                                  | <b>V zásobníku není papír.</b><br>→ Založte papír.                                                                                                                                                                                                                                          | 19          |
| <b>Indikátor úspory energie svítí.</b>                                                                                           | <b>Ostatní indikátory svítí.</b><br>→ Pokud ostatní indikátory svítí, je přístroj v režimu přehřívání. Pro obnovení normálního provozu stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu.                                                                                                    | 16          |
|                                                                                                                                  | <b>Svítí pouze indikátor úspory energie.</b><br>→ Pokud svítí pouze indikátor úspory energie, je přístroj v režimu automatického vypnutí. Pro obnovení normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (  ). | 16          |
| <b>Indikátor chyby (  ) svítí nebo bliká.</b> | <b>Podívejte se na "HLÁŠENÍ NA DISPLEJI", abyste zjistili význam indikace chyby a chybového hlášení na displeji, a pak proveďte odpovídající kroky.</b>                                                                                                                                     | 142         |
| <b>Svítidlo bliká.</b>                                                                                                           | <b>Svítidlo a přístroj jsou napájeny ze stejné zásuvky.</b><br>→ Připojte přístroj do zásuvky, která není používána pro napájení jiných elektrických zařízení.                                                                                                                              | -           |

## Problémy s přenosem obrazu

| Problém                                                                                                                                   | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Naskenovaný obrázek není celý (je useknutý).</b></p>                                                                                | <p><b>Vybrané nastavení "Velikost skenování" je menší, než skutečná velikost originálu.</b><br/> → Nastavte Velikost skenování na skutečnou velikost originálu (str.119) a zkontrolujte, zda je originál umístěn ve správné orientaci (str.124). Pokud jste záměrně nastavili menší velikost, než je skutečná velikost originálu, umístěte originál tak, aby část, kterou chcete skenovat, byla na správném místě. Například nastavíte-li velikost B5 a skutečná velikost originálu je A4, umístěte originál tak, aby se část, kterou chcete skenovat, nacházela na ploše velikosti B5 vlevo a zároveň uprostřed skla.</p> |
| <p><b>Příjemce nemůže obdržet obrázek otevřít.</b></p>                                                                                    | <p><b>Prohlížeč používáný příjemcem nepodporuje formát přijatých obrazových dat.</b><br/> → Při odesílání dat obrázků vyzkoušejte různé typy souborů (TIFF / PDF / JPEG) a různé kompresní formáty (Žádné, MH (G3), MMR (G4)). Jinak bude muset příjemce použít Sharpdesk nebo prohlížeč program, který podporuje výše uvedené kombinace typů souborů a kompresních formátů.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Pokud je použit stejný název souboru pro dva po sobě následující přenosy funkce Skenovat na FTP, druhý soubor není odeslán.</b></p> | <p>První soubor může být stále uložen v mezipaměti klienta souborového serveru. Zakažte používání mezipaměti v klientském softwaru.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Příjemce neobdržel odeslaná data.</b></p>                                                                                           | <p><b>V uložených informacích o adresátovi je chyba nebo byl vybrán nesprávný adresát.</b><br/> → Zkontrolujte, zda jsou uložené informace o adresátovi správné. Případnou chybu opravte (str.108).<br/> * Pokud se přesto nepodaří email odeslat (Skenovat do emailu), může být na určenou adresu správce poslána zpráva o chybě (jako například "Nedošla zpráva"). Tato informace vám může pomoci zjistit příčinu problému.</p>                                                                                                                                                                                          |

| Problém                                                              | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Příjemce neobdržel data zaslaná emailem (Skenovat do emailu).</b> | <p>Na webové stránce zkontrolujte, zda bylo nastaveno omezení velikosti souborů s obrázky odesílané službou Skenovat do emailu (výchozí nastavení výrobce je "Bez omezení"). Lze nastavit omezení od 1 do 10 MB. O nastavení vhodného omezení se poraďte se správce webové stránky (str.114).</p> <p>Množství dat, které lze odeslat v jednom e-mailovém přenosu, je někdy omezeno správcem poštovního serveru. Data, jejichž objem nepřekračuje výše uvedené omezení, ale překračuje omezení nastavené správcem poštovního serveru, nebudou příjemci doručena. Snižte množství dat odesílaných v e-mailovém přenosu (snižte počet naskenovaných stránek). (Omezení dat pro e-mailový přenos vám sdělí správce poštovního serveru.)</p> |
| <b>Přenos trvá dlouho.</b>                                           | Při velkém množství obrazových informací je datový soubor velký a přenos proto trvá dlouhou dobu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Pozor

**Aby vytvořený soubor s obrázkem vyhovoval podmínkám pro přenášení z hlediska kvality a velikosti, dodržujte při výběru nastavení skenování následující zásady.**

**Konfigurace nastavení skenování se provádí prostřednictvím webové stránky.**

- **Barevný režim**

Vyberte barevný režim, který odpovídá způsobu použití naskenovaného dokumentu (aby soubor nebyl zbytečně velký). Při skenování dokumentu v režimu odstínů šedi nebo černobílém režimu budou soubory s naskenovanými obrázky menší, než při skenování v barvě.

- **Rozlišení**

Při skenování originálů s normálním textem lze dosáhnout dostatečně čitelného obrázku při nastavení barevného režimu "Monochromatický se dvěma odstíny" a při rozlišení 200 až 300 dpi. Nastavení 600 dpi lze použít pouze, pokud požadujete velmi čistou reprodukci, například pro skenování originálu, který obsahuje fotografie nebo knižní ilustrace. Při nastavení vysokého rozlišení bude vytvořen velký soubor. Pokud na serveru, na který chcete obrázek odeslat, není dostatek volného místa (nebo pokud správce serveru omezil velikost souborů), může dojít při přenosu k chybě. Dojde-li při přenosu k chybě, můžete zkusit snížit počet stránek naskenovaných v souboru nebo zmenšit nastavení velikosti skenování originálu.

## Odstraňování závad síťového připojení

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Byl odpojen LAN kabel?</b>                                           | Ujistěte se, že je LAN kabel pevně připojen do konektoru a do počítače.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ■ <b>Je stroj nakonfigurován pro použití ve stejné síti jako počítač?</b> | Pokud není stroj připojen do stejné sítě jako počítač, nebo pokud není nakonfigurován pro síťové připojení, nelze stroj používat. Další informace vám sdělí správce sítě.                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Používáte port, který byl vytvořen jako standardní TCP/IP port?</b>  | Jestliže používáte port, který byl vytvořen jako standardní TCP/IP port, tisk nemusí správně probíhat v případě, když je v nastavení portu u ovladače tiskárny zvoleno "Povolit odesílání stavu protokolu SNMP". Otevřete vlastnosti ovladače tiskárny a klikněte na "Konfigurovat port" na záložce "Porty". V okně které se otevře zkontrolujte, zda není zakřížkována volba "Povolit odesílání stavu protokolu SNMP". |

---

# PROBLÉMY PŘI INSTALACI SOFTWARE

Pokud se software nenainstaluje správně, zkontrolujte na počítači následující body. Postup pro odstranění programů viz "Odstranění softwaru" (str.156)

## Nelze nainstalovat ovladač MFP (Windows 2000/XP/Vista/7)

Nelze-li nainstalovat ovladač MFP pod Windows 2000/XP/Vista/7, postupujte při kontrole nastavení počítače podle těchto kroků.

---

### 1 Klikněte na tlačítko "Start" a pak klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak "Ovládací panely".

---

### 2 Klikněte na "Výkon a údržba" a pak klikněte na "Systém".

Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Systém".

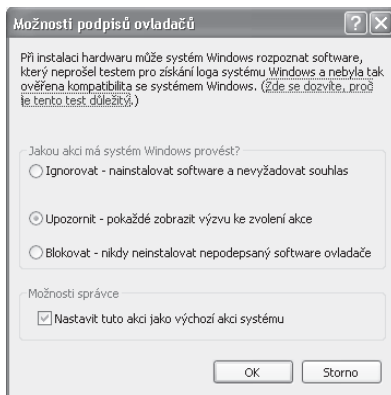
---

### 3 Klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Podpisy ovladačů".

---

### 4 Zkontrolujte nastavení "Jakou akci má systém Windows provést?" ("Ověření podpisu souboru" ve Windows 2000).

Je-li nastaveno "Blokovat", nelze ovladač MFP nainstalovat. Nastavte "Upozornit" a pak nainstalujte ovladač MFP podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".



## Neobjeví se okno Plug and Play

Když se po připojení přístroje k počítači přes USB kabel a zapnutí přístroje neobjeví okno Plug and Play, postupujte podle níže uvedených kroků, abyste ověřili, zda je USB port k dispozici.

### 1 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a pak klikněte na "Výkon a údržba".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Systém a údržba".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

### 2 Klikněte na "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".

V seznamu zařízení se objeví "Řadiče sběrnice USB".



Poznámka

- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows Vista/7 klepněte na "Správce zařízení" a pokud se zobrazí potvrzující obrazovka, klepněte na "Pokračovat".

### 3 Klikněte na ikonu u "Řadiče sběrnice USB".



Měly by se objevit dvě položky: typ čipsetu vašeho řadiče a kořenový rozbočovač USB. Pokud se tyto položky objeví, můžete USB port použít. Pokud se položka "Řadiče sběrnice USB" nezobrazí nebo je u ní žlutý vykřičník musíte se podívat do návodu k počítači na postup řešení závad USB nebo požádat o radu výrobce vašeho počítače.

### 4 Když jste ověřili, že je USB funkční, nainstalujte software podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".

### Ovladač MFP nelze správně nainstalovat přes Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Nelze-li ve Windows 2000/XP/Vista/7 nainstalovat ovladač MFP pomocí Plug and Play správně (například se spustí Plug and Play, aniž se zkopírují požadované soubory pro instalaci ovladače MFP), proveďte následující kroky, abyste odstranili nepotřebná zařízení, a pak nainstalujte ovladač MFP podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.40).

#### **1** Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a pak klikněte na "Výkon a údržba".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Systém a údržba".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

#### **2** Klikněte na "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".



Poznámka

- Ve Windows 2000 klikněte dvojitě na ikonu "Systém", klikněte na záložku "Hardware" a pak klikněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows Vista/7 klepněte na "Správce zařízení" a pokud se zobrazí potvrzující obrazovka, klepněte na "Pokračovat".

#### **3** Klikněte na ikonu u položky "Ostatní zařízení".

Pokud se objeví "AL-XXXX" a "SHARP AL-XXXX", vyberte a vymažte obě tyto položky.



Poznámka

Pokud se položka "Ostatní zařízení" neobjeví, zavřete okno "Správce zařízení".

#### **4** Nainstalujte software podle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE".

### Odstranění softwaru

Potřebujete-li odstranit software, postupujte podle těchto kroků.

#### **1** Klikněte na tlačítko "Start" a pak klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a pak klikněte na "Ovládací panely".

#### **2** Klikněte na "Přidat nebo odebrat programy".

- Ve Windows Vista/7 klikněte na "Odinstalovat program".
- Ve Windows 2000 klikněte dvojitě na ikonu "Přidat nebo odebrat programy".

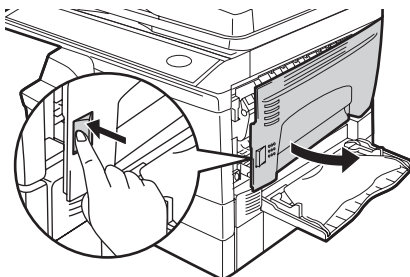
#### **3** Ze seznamu vyberte "SHARP AL-2061 MFP Driver" a "Button Manager" a odstraňte je.

Více informací najdete v příručce nebo souborech nápovědy vašeho operačního systému.

# ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPIŘU

Když dojde k zaseknutí, bliká indikátor chyby, na displeji se objeví "ODSTRAŇTE ZABLOK. PAPIŘ" a přístroj přestane pracovat. Pokud dojde k zaseknutí při použití podavače RSPF, objeví se na displeji "VRAŤTE X ORIGINÁLŮ, STISKNĚTE START". ("X" udává počet stránek, které se mají vrátit.) To znamená, že po zaseknutí je třeba vrátit do zásobníku podavače dokumentů uvedený počet originálů. Vložte znovu požadovaný počet originálů. Toto číslo se vymaže po obnovení kopírování nebo po stisknutí tlačítka [ZRUŠIT] (C). Dojde-li k zaseknutí originálu v podavači RSPF, přístroj se zastaví a začne blikat indikátor chyby. Postup pro vyjmutí zaseknutého dokumentu z podavače RSPF viz "D: Zaseknutí v RSPF" (str.160).

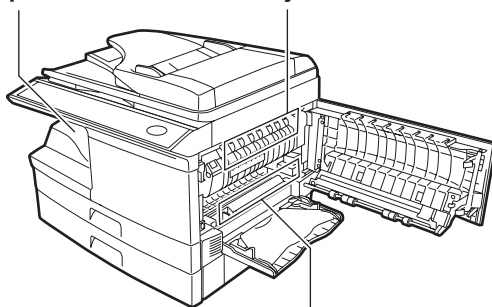
## 1 Otevřete boční vstup a pak boční kryt.



## 2 Zjistěte místo zaseknutí. Odstraňte zaseknutý papír podle pokynů pro jednotlivá místa na obrázku níže. Pokud indikátor chyby bliká, přejděte na část "A: Zaseknutí v místě podávání papíru" (str.158).

Jestliže je zablokovaný papír vidět z této strany, postupujte podle "C: Zablokování v transportní části". (str.159)

Jestliže došlo k zablokování zde, postupujte podle "B: Zablokování ve fixační jednotce". (str.158)



Jestliže došlo k zablokování zde, postupujte podle "A: Zablokování v oblasti podávání papíru". (str.158)

## A: Zaseknutí v místě podávání papíru

- 1** Opatrně vyjměte zaseknutý papír z místa podávání papíru, jak ukazuje obrázek. Pokud indikátor chyby bliká a zaseknutý papír není v místě podávání vidět, vytáhněte zásobník papíru a vyjměte zaseknutý papír. Nelze-li papír vyjmout, pokračujte částí "B: Zaseknutí v místě fixace".



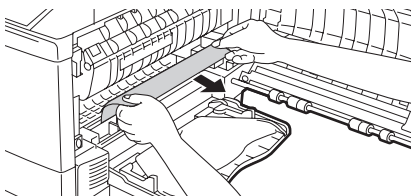
Varování

Fixační část je horká. Nedotýkejte se fixační části, když vytahujete zaseknutý papír. Mohlo by dojít k popálení nebo jinému poranění.



Pozor

- Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte povrchu světlocitlivého válce (zelená plocha). Mohlo by dojít k poškození válce a na kopiích by byly šmouhy.
- Pokud byl papír podán z bočního vstupu, nevytahujte zaseknutý papír přes boční vstup. Toner na papíru může znečistit místo transportu papíru a způsobit šmouhy na kopiích.

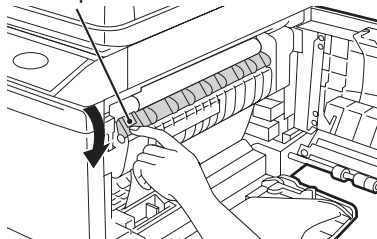


- 2** Zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.

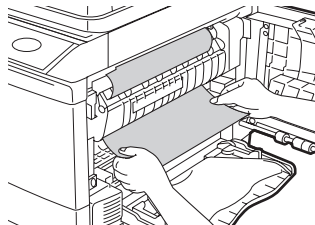
## B: Zaseknutí v místě fixace

- 1** Sklopte páčku pro uvolnění fixační části.

Páčka pro uvolnění fixační části



- 2** Opatrně vyjměte zaseknutý papír pod fixační částí, jak ukazuje obrázek. Nelze-li papír vyjmout, pokračujte částí "C: Zaseknutí v místě transportu".



Varování

Fixační část je horká. Nedotýkejte se fixační části, když vytahujete zaseknutý papír. Mohlo by dojít k popálení nebo jinému poranění.



Pozor

- Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte povrchu světlocitlivého válce (zelená plocha). Mohlo by dojít k poškození válce a na kopiích by byly šmouhy.
- Pokud byl papír podán z bočního vstupu, nevytahujte zaseknutý papír přes boční vstup. Toner na papíru může znečistit místo transportu papíru a způsobit šmouhy na kopiích.

- 3** Zvedněte páčku pro uvolnění fixační jednotky a pak zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.

## C: Zaseknutí v místě transportu

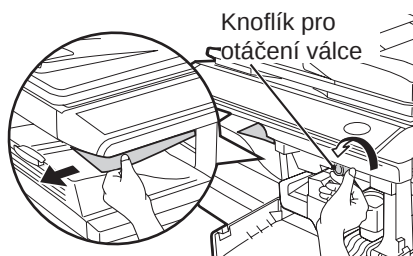
- 1** Sklopte páčku pro uvolnění fixační části.

Viz "B: Zaseknutí v místě fixace" (str.158).

- 2** Otevřete přední kryt.

Otevření předního krytu viz ÚVODNÍ NÁVOD.

- 3** Otáčejte točítkem pro otáčení válce ve směru šipky a opatrně vyjměte zaseknutý papír z výstupní části.



- 4** Zvedněte páčku pro uvolnění fixační jednotky, zavřete přední kryt a pak zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.



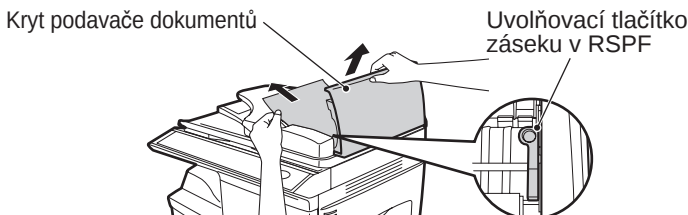
Pozor

Když zavíráte kryty, zavřete vždy nejprve pevně přední kryt a pak zavřete boční kryt. Jsou-li kryty zavírány v nesprávném pořadí, mohou se poškodit.

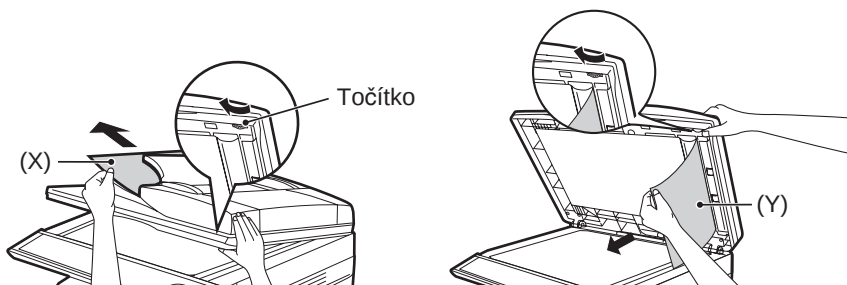
## D: Zaseknutí v RSPF

Dojde-li k zaseknutí originálu nahoře na podavači originálů nebo ve výstupní části, odstraňte zaseknutí podle postupu (A). Dojde-li k zaseknutí originálu uvnitř podavače a není vidět, postupujte podle (B).

- (A) Dojde-li k zaseknutí originálu nahoře na podavači originálů nebo ve výstupní části, otevřete kryt podavače a originál vytáhněte. Jestliže nelze originál vytáhnout, stiskněte uvolňovací tlačítko záseku v RSPF a originál vytáhněte. Po dokončení kryt podavače zavřete.**



- (B) Otevřete kryt podavače. Dále podavač RSPF odklopte a otáčejte točítkem ve směru šipky. Je-li zaseknutý originál v místě (X), vytáhněte ho směrem ven z výstupní části. Je-li zaseknutý originál v místě (Y), vytáhněte ho směrem ven a dolů. Po dokončení podavač RSPF sklopte dolů a zavřete kryt podavače.**



Poznámka

Odklopením a sklopením podavače RSPF dojde ke zhasnutí indikátoru poruchy. Na displeji se zobrazí "VRAŤTE X ORIGINÁL(Ů) START PRO POKRAČOVAT". Vraťte zobrazený počet originálů na rošt podavače. Stiskem tlačítka [START] ( ) budete pokračovat v kopírování.

# VÝMĚNA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)

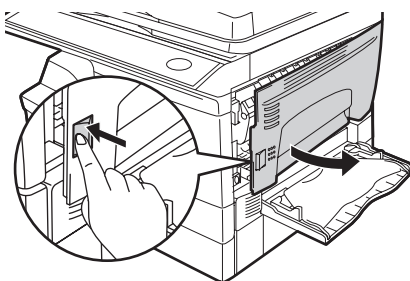
Jestliže dojde v kazetě toner, rozsvítí se varovný indikátor a na displeji se zobrazí hlášení "KAZETA TD JE TĚMĚŘ PRÁZDNÁ.". Další informace k nákupu nové kazety TD naleznete v příručce ÚVODNÍ NÁVOD. Pokud kopírování pokračuje, když indikátor svítí, kopie budou postupně světlejší, dokud se toner nespotřebuje. Když se toner spotřebuje, přístroj zastaví práci, indikátor chyby bude blikat a na displeji se objeví "VYMĚŇTE KAZETU TD.". Vyměňte kazetu TD podle níže uvedeného postupu.



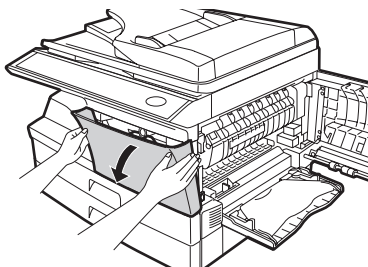
Poznámka

- Po zastavení přístroje je možné zhotovit ještě několik dalších kopií, když se kazeta TD vytáhne z přístroje, horizontálně protřepe a znovu nainstaluje. Nelze-li kopírovat ani po této operaci, vyměňte kazetu TD.
- Během dlouhého kopírování tmavého originálu se může na displeji objevit hlášení "PROBÍHÁ DOPLŇOVÁNÍ TONERU." a přístroj se může zastavit, i když je v kazetě dostatek toneru. Přístroj bude až 2 minuty doplňovat toner, a pak se rozsvítí indikátor připravenosti. Stiskněte tlačítko [START] (  ), abyste obnovili kopírování.

- 1 Otevřete boční vstup a pak tiskněte tlačítko pro otevření bočního krytu a otevřete kryt.**

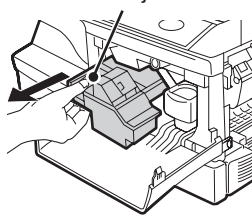


- 2 Opatrně stiskněte obě strany předního krytu a otevřete kryt.**



- 3** Tiskněte odjišťovací páčku a kazetu TD opatrně vytáhněte.

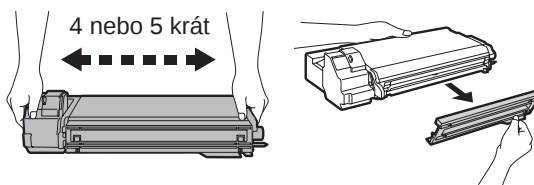
Páčka odjištění



Poznámka

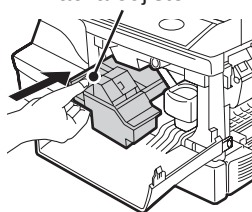
- S kazetou TD po vyjmutí netřepte a neklepejte na ni. Z kazety by se mohl vysypat toner. Starou kazetu dejte hned do obalu, který je v krabici s novou kazetou.
- Starou kazetu TD zlikvidujte podle místních předpisů.

- 4** Vyměťte kazetu TD (Toner/Developer) ze sáčku. Uchopte kazetu na obou stranách a vodorovně s ní čtyřikrát nebo pětkrát potřete. Uchopte výstupek na ochranném krytu, výstupek přitáhněte směrem k sobě a tím ochranný kryt sejměte.

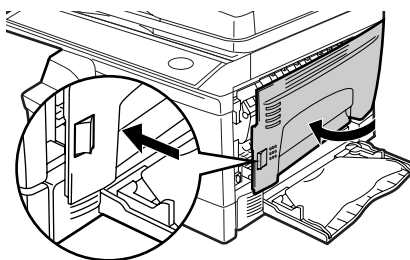
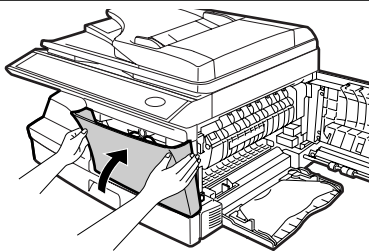


- 5** Tiskněte páčku odjištění a opatrně zasunujte kazetu TD podél vodítek, dokud nezaskočí na své místo.

Páčka odjištění



- 6** Zavřete přední kryt a pak boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvítí se indikátor připravenosti.



Pozor

Když zavíráte kryty, zavřete vždy nejprve pevně přední kryt a pak zavřete boční kryt. Jsou-li kryty zavírány v nesprávném pořadí, mohou se poškodit.

## VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO VÁLCE

Životnost kazety optického válce je přibližně 18 000 kopií. Jakmile vnitřní počítadlo dosáhne přibližně 17 000 kopií, rozsvítí se varovný indikátor a na displeji se zobrazí hlášení "BRZY BUDE TŘEBA MĚNIT VÁLEC.". Další informace k nákupu nové kazety optického válce naleznete v příručce ÚVODNÍ NÁVOD. Když varovný indikátor bliká a na displeji se zobrazí hlášení "VYMĚŇTE KAZETU VÁLCE.", stroj se zastaví a bude znovu pracovat až po výměně kazety za novou. Kazetu optického válce proto vyměňte.



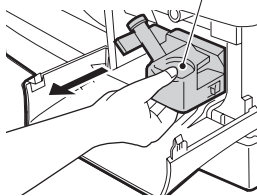
Pozor

Ochranný kryt na části optického válce (černý papír) nesundávejte dříve, než bude kazeta používána. Kryt chrání optický válec před vnějším světlem.

- 1** Vytáhněte ze stroje kazetu TD (viz část "VÝMĚNA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161)).

- 2** Kazetu optického válce uchopte za madlo a opatrně vytáhněte ze stroje. Použitou kazetu optického válce zlikvidujte dle místních předpisů pro nakládání s odpadem.

Madlo kazety optického válce

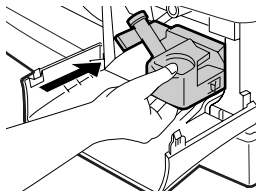
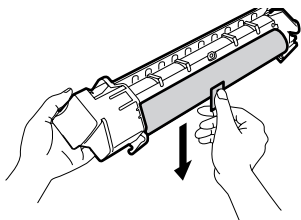


- 3** Vytáhněte novou kazetu optického válce z ochranného sáčku a sejměte z ní ochranný kryt. Novou kazetu zasuněte opatrně do stroje.



Pozor

Nedotýkejte se povrchu optického válce (zelená část).  
Při provozu by to mohlo způsobovat nečistoty na kopiích.



- 4** Nainstalujte opatrně kazetu TD. Instalace kazety TD viz příručka ÚVODNÍ NÁVOD.

- 5** Zavřete přední kryt a potom boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky v blízkosti tlačítka otevření bočního krytu. Varovný indikátor výměny kazety optického válce zhasne a indikátor připravenosti se rozsvítí.



Pozor

Při zavírání krytů dbejte na to, aby byl nejprve řádně zavřen přední kryt a teprve potom zavřete boční kryt. Pokud by se kryty zavíraly v opačném pořadí, mohlo by dojít k jejich poškození.

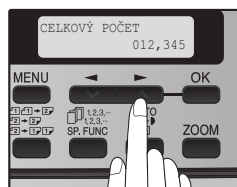
# ZJIŠTĚNÍ STAVU CELKOVÉHO POČÍTADLA A ŽIVOTNOSTI OPTICKÉHO VÁLCE

Stroj vám umožní zjistit stav celkového počítadla stroje (počet zhotovených kopií a zhotovených výtisků) i stav počítadel jednotlivých funkcí (počet kopií, počet naskenovaných stránek, apod.) a životnost kazety optického válce. Jakmile dosáhne počítadlo hodnotu 999 999, začíná počítat opět od 0.

- 1 Stiskněte tlačítko [MENU].**  
Tiskněte tlačítko [◀] (☐) nebo [▶] (☐), dokud se neobjeví "CELKOVÝ POČET", a pak stiskněte tlačítko [OK].



- 2 Stiskněte tlačítko [◀] (☐) nebo [▶] (☐), abyste zobrazili počet jednotlivých funkcí.**



Při každém stisknutí tlačítka [◀] (☐) nebo [▶] (☐) se zobrazuje počet pro jednotlivé funkce v tomto pořadí:

- "CELKOVÝ POČET": Celkový počet stran zhotovených přístrojem
- "KOPIE": Celkový počet kopií
- "SPF/RSPF": Celkový počet stran naskenovaných pomocí podavače RSPF
- "OBOUSTRANNÝ TISK": Celkový počet stran vytisknutých při oboustranném tisku
- "TISK": Celkový počet stran vytisknutých funkcí tisku
- "ODESLAT SKEN": Celkový počet skenů
- "ŽIVOTNOST VÁLCE": Zobrazí se zbývajcí počet stran, které je možné s kazetou optického válce vytisknout.

# ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE

Pro získání čistých ostrých kopií je nutná správná péče o přístroj. Věnujte pravidelně několik minut času na čištění přístroje.



**Nepoužívejte hořlavé čisticí prostředky (spreje). Tyto látky se mohou dostat do styku s interními elektrickými součástkami nebo s horkými díly fixační části, což může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.**



- Před čištěním nezapomeňte vypnout hlavní vypínač a odpojit napájecí šňůru od zásuvky.
- Nepoužívejte ředidla, benzín nebo jiné těkavé čisticí prostředky. Může dojít k deformaci, odbarvení, zhoršení kvality povrchu nebo závadě.

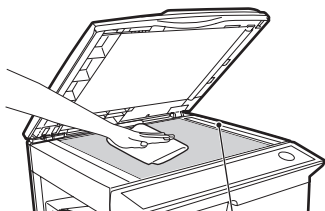
## Skříň

Očistěte skříň přístroje měkkou čistou utěrkou.

## Sklo originálu a zadní strana podavače RSPF

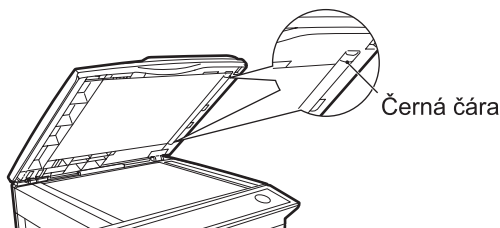
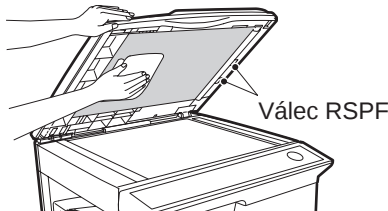
Skvrny na skle, skenovacím okénku podavače RSPF, krytu nebo válci podavače RSPF se budou také kopírovat. Očistěte sklo, skenovací okénko podavače RSPF, kryt a válec podavače RSPF měkkou čistou utěrkou. V případě potřeby navlhčete utěrku prostředkem na čištění skla.

Sklo originálu/skenovací okénko



Skenovací okénko RSPF

RSPF



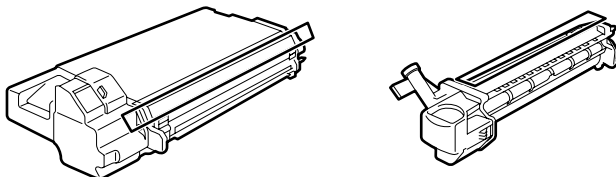
Je-li tato oblast špinavá, nebude možné z podavače RSPF kopírovat.

## Kazeta TD (Toner/Developer) a kazeta optického válce

**1** Vytáhněte ze stroje kazetu TD (Toner/Developer) a kazetu optického válce dle popisu v části "VÝMĚNA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161) a "VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO VÁLCE" (str.163).

**2** Pomocí čistého hadříku otřete části kazety TD (Toner/Developer) a kazety optického válce, které jsou vyobrazeny na nákrese níže.

Otřete jen ty části, které jsou vyznačena na nákrese.



Pozor

- Nedotýkejte se povrchu optického válce (zelená část). Při provozu by to mohlo způsobovat nečistoty na kopiích.
- Při čistění kazety TD kazetu nenaklánějte a netřepete s ní. Mohlo by dojít k vysypání toneru a znečištění vašeho oblečení.

**3** Zasuňte zpět kazetu TD (Toner/Developer) a kazetu optického válce dle popisu v části "VÝMĚNA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161) a "VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO VÁLCE" (str.163).

Pokud se na kopiích začnou objevovat pruhy nebo skvrny, může být zašpiněna přenosová korona. Koronu vyčistěte dle následujícího popisu.

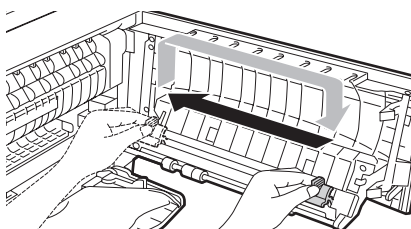
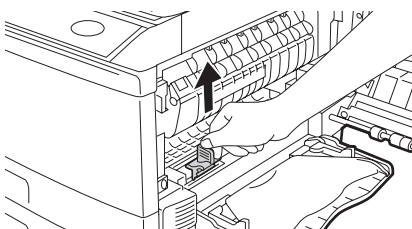
# PŘENOSOVÁ KORONA

- 1** Vypněte hlavní vypínač. (str.16)
- 2** Otevřete boční kryt a pak tiskněte tlačítko pro otevření bočního krytu a otevřete boční kryt.
- 3** Uchopte držadlo čističe korony a vyjměte jej. Nasad'te čistič korony na pravý konec přenosové korony, opatrně přesuňte čistič na levý konec a pak jej vyjměte. Tento postup dvakrát až třikrát opakujte.

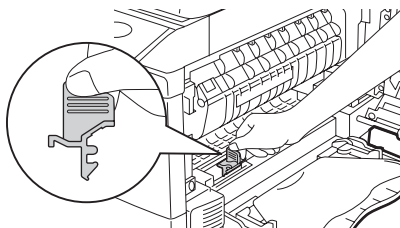


Poznámka

Posunujte čistič korony plynule z pravého konce na levý podél drážky přenosové korony. Pokud se čistič na dráze zastaví, mohou být na kopiích šmouhy.



- 4** Vraťte čistič korony na původní místo. Zavřete boční kryt stisknutím kulatých výlisků poblíž tlačítka pro otevření bočního krytu.



- 5** Zapněte hlavní vypínač. (str.10)

# SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Při objednávání spotřebního materiálu použijte prosím správné číselné označení podle seznamu níže.



Poznámka

Používejte jen originální díly a spotřební materiál SHARP.



Pro nejlepší výsledky při kopírování používejte pouze originální spotřební materiály SHARP které jsou navrženy, zkonstruované a testované pro dosažení maximální životnosti a výkonu produktů SHARP. Hledejte logo Genuine Supplies na obalech toneru.

## Seznam spotřebního materiálu

| Spotřební materiál     | Objednací číslo | Životnost         |
|------------------------|-----------------|-------------------|
| Kazeta TD              | AL-214TD        | Asi 4 000 listů * |
| Kazeta optického válce | AL-100DR        | Asi 18 000 listů  |

\* Při kopírování na papír velikosti A4 a 5 % krytí tonerem.  
(Životnost kazety TD, která je dodána se strojem z výroby je asi 2 000 listů.)

## Kabel rozhraní

Pořídte si prosím příslušný kabel pro váš počítač.

### Kabel rozhraní USB

Kabel USB, podporující USB 2.0.

### Kabel rozhraní LAN

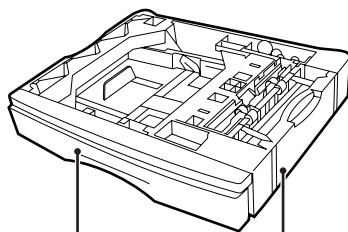
Použijte stíněný kabel.

## PŘÍDAVNÝ ZÁSOBNÍK 250 LISTŮ (MX-CS10)

Přídavný zásobník umožňuje zvýšit zásobu papíru v přístroji a výběr velikosti papíru pro kopírování.

Postupy pro zakládání papíru do přídavného zásobníku, změnu velikosti papíru a výběr zásobníku papíru jsou stejné jako u zásobníku papíru v přístroji.

Viz ÚVODNÍ NÁVOD a "ZMĚNA NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIRU V ZÁSOBNÍKU" (str.22).



Zásobník

Spodní boční kryt



Poznámka

Toto příslušenství nemusí být dostupné, kontaktujte prosím vašeho místního dodavatele.

**TECHNICKÉ ÚDAJE**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Model</b>                                       | <b>AL-2061</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Typ</b>                                         | Digitální multifunkční systém, stolní provedení                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Typ válce</b>                                   | OPC válec                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sklo originálu</b>                              | Pevné                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kopírovací/tiskový systém</b>                   | Suchý, elektrostatický přenos                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Originály</b>                                   | Listy, vázané dokumenty                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Velikost originálu</b>                          | Max. A4                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Velikost kopie</b>                              | Max. A4, Min. A5, Ořezání obrazu: Max. 4 mm (přední a zadní okraj) Max. 4,5 mm (podél dalších okrajů celkem) Max. 6 mm (přední okraj druhé kopie při oboustranném kopírování)                                                                          |
| <b>Rychlost kopírování*<sup>1</sup></b>            | 20 kopií/min. (A4, jednostranné kopírování v měřítku 100%)                                                                                                                                                                                             |
| <b>Průběžné kopírování</b>                         | Max. 99 kopií; počítadlo s odpočítáváním                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Doba pro zhotovení první kopie*<sup>2</sup></b> | 8,0 sekund (Je-li program 24 nastaven na VYP)<br>10,7 sekund (Je-li program 24 nastaven na ZAP)<br>(papír: A4, režim expozice: AUTO, měřítko: 100%)                                                                                                    |
| <b>Doba zahřívání*<sup>3</sup></b>                 | Asi 0 sek.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Měřítko kopírování</b>                          | Sklo originálu: Proměnné: 25% až 400% v krocích 1% (celkem 376 kroků)<br>Přednastavené:<br>25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400%<br>RSPF: Proměnné: 50% až 200% v krocích 1% (celkem 151 kroků)<br>Přednastavené: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200% |
| <b>Způsob snímání</b>                              | Sklo originálu: Pohyblivý optický zdroj, štěrbinové snímání (nehybná deska) s funkcí automatické expozice<br>Podavač RSPF: Pohyblivý originál                                                                                                          |
| <b>Podávání papíru</b>                             | Jeden automatický zásobník papíru (250 listů) + boční vstup (50 listů)                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fixační systém</b>                              | Tepelné válce                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Systém vyvíjení</b>                             | Magnetický kartáč                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Světelný zdroj</b>                              | Tříbarevný světelný zdroj (CCD: 3 složky; R, G a B)                                                                                                                                                                                                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozlišení</b>                                    | Skenování: 600 x 300 dpi Výstup: 600 x 600 dpi (režim AUTO/TEXT) Skenování: 600 x 600 dpi Výstup: 600 x 600 dpi (režim FOTO)                                                                                                                          |
| <b>Gradace</b>                                      | 256 tónů (8 bitů)                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Napájení</b>                                     | Místní napětí $\pm 10\%$ (Požadavky na napájení tohoto přístroje viz štítek se jmenovitými hodnotami vzadu na přístroji.)                                                                                                                             |
| <b>Příkon</b>                                       | Max. 1,0 kW                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Celkové rozměry (s otevřeným bočním vstupem)</b> | 802 mm (š) x 460 mm (hl)                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Hmotnost*<sup>4</sup></b>                        | Asi 18,5 kg                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rozměry</b>                                      | 518 mm (š) x 460 mm (hl) x 376 mm (v)                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Provozní podmínky</b>                            | Teplota: 10°C až 30°C, Vlhkost: 20% až 85%                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Hladina hluku</b>                                | Hladina hluku $L_{wAd}$<br>Kopírování: 6,7 B<br>Pohotovost: - (*)<br>Hladina akustického tlaku $L_{pAm}$ (v místě okolostojících osob)<br>Kopírování: 51 dB<br>Pohotovost: - (*)<br>(*) = Méně než hluk pozadí<br>Úroveň hluku měřena podle ISO 7779. |

\*<sup>1</sup> Při zhotovování oboustranných kopií se může rychlost kopírování lišit v závislosti na okolních podmínkách.

\*<sup>2</sup> Doba pro zhotovení první kopie se může lišit podle stavu stroje.

\*<sup>3</sup> Doba zahřívání se může lišit podle okolního prostředí.

\*<sup>4</sup> Neobsahuje kazetu TD a kazetu optického válce.

## Funkce tiskárny

|                            |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rychlost tisku*</b>     | 20 stran za min. (při tisku na papír velikosti A4)                                                                                                                                                  |
| <b>Rozlišení</b>           | 600 dpi/300 dpi                                                                                                                                                                                     |
| <b>Paměť</b>               | 128 MB                                                                                                                                                                                              |
| <b>Emulace</b>             | PCL6                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nainstalovaná písma</b> | 80 obrysových písem PCL6 kompatibilních a 1 rastrové písmo.                                                                                                                                         |
| <b>Rozhraní</b>            | 10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (kompatibilní s režimy Full-Speed/Hi-Speed)                                                                                                                |
| <b>Kabely rozhraní</b>     | [Kabel rozhraní USB] Kabel USB, podporující USB 2.0. Pořídte si prosím běžně dostupný kabel USB. [Kabel rozhraní LAN] Použijte stíněný kabel rozhraní.: Pořídte si prosím běžně dostupný kabel LAN. |

## Funkce skeneru

|                                     |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ</b>                          | Plochý skener                                                                                                                                                                                       |
| <b>Způsob skenování</b>             | Sklo originálu/RSPF                                                                                                                                                                                 |
| <b>Snímač</b>                       | Tříbarevný CCD snímač<br>(CCD: 3 složky; R, G a B)                                                                                                                                                  |
| <b>Rozlišení</b>                    | Základní: 600 dpi x 600 dpi<br>Rozsah nastavení: 50 dpi - 9600 dpi                                                                                                                                  |
| <b>Druh originálu</b>               | Listy, knihy                                                                                                                                                                                        |
| <b>Skutečná skenovací plocha</b>    | 216 mm (podélně) x 356 mm (šířka)                                                                                                                                                                   |
| <b>Rychlost skenování</b>           | 2,88 ms/řádek                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vstupní data</b>                 | A/D 16 bitů                                                                                                                                                                                         |
| <b>Výstupní data</b>                | R.G.B 1 nebo 8 bitů / pixel                                                                                                                                                                         |
| <b>Skenování barev</b>              | Černá a bílá 2 hodnoty, šedoškálové, barevné                                                                                                                                                        |
| <b>Protokol</b>                     | TWAIN WIA (jen Windows XP/Vista/7) STI                                                                                                                                                              |
| <b>Rozhraní</b>                     | 10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (kompatibilní s režimy Full-Speed/Hi-Speed)                                                                                                                |
| <b>Drop out barev</b>               | Ano                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podporované operační systémy</b> | Windows 2000 Professional/XP/Vista/7                                                                                                                                                                |
| <b>Plocha bez obrazu</b>            | Žádná                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kabely rozhraní</b>              | [Kabel rozhraní USB] Kabel USB, podporující USB 2.0. Pořídte si prosím běžně dostupný kabel USB. [Kabel rozhraní LAN] Použijte stíněný kabel rozhraní.: Pořídte si prosím běžně dostupný kabel LAN. |
| <b>Programy skeneru</b>             | Button Manager/Sharpdesk                                                                                                                                                                            |



Poznámka

Jako součást naší politiky neustálého zdokonalování si SHARP vyhrazuje právo provádět bez předchozího upozornění změny konstrukce a parametrů z důvodu zlepšení výrobku. Uvedené hodnoty technických parametrů přístroje jsou jmenovité hodnoty. U jednotlivých přístrojů mohou nastat určité odchylky od těchto hodnot.

## **A. Informace o likvidaci pro uživatele (soukromé domácnosti)**

### **1. V Evropské unii**

Upozornění: Pokud chcete toto zařízení zlikvidovat, nepoužívejte normální kontejner na domovní odpad!

Použitá elektrická a elektronická zařízení musí být zlikvidována zvlášť a v souladu s legislativou, která požaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení. Podle implementace členskými státy mohou soukromé domácnosti vracet použitá elektrická a elektronická zařízení do příslušných sběrných středisek zdarma\*.

V některých zemích\* mohou váš starý produkt převzít také maloobchodní prodejci, pokud si koupíte podobný nový produkt.

\*) Pro získání dalších informací kontaktujte vaše místní úřady.

Pokud vaše elektrické nebo elektronické zařízení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem zvlášť dle místních předpisů. Správnou likvidací tohoto produktu napomůžete tomu, že odpad podstoupí správné zpracování, obnovení a recyklaci, a zabráníte tak možným negativním vlivům na životní prostředí a lidské zdraví, které by mohly nastat nesprávným nakládáním s odpadem.



Upozornění: Váš produkt je označen tímto symbolem. Znamená to, že použitá elektrická a elektronická zařízení by neměla být míchána s běžným domovním odpadem. Pro tyto produkty existuje zvláštní sběrný systém.

### **2. V zemích mimo EU**

Pokud si přejete zlikvidovat tento produkt, kontaktujte vaše místní úřady a zeptejte se na správnou metodu likvidace.

Pro Švýcarsko: Použitá elektrická a elektronická zařízení mohou být vrácena zdarma prodejcem i v případě, že si nekoupíte nový produkt. Další sběrná střediska je možno najít na [www.swico.ch](http://www.swico.ch) nebo [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## **B. Informace o likvidaci pro firmy**

### **1. V Evropské unii**

Pokud je produkt používán pro účely podnikání a chcete jej zlikvidovat: Kontaktujte vašeho prodejce SHARP, který vás bude informovat o převzetí produktu. Za navrácení a recyklaci produktu možná budete muset zaplatit. Malé produkty (v malém množství) mohou být možná odevzdány v místních sběrných střediscích. Pro Španělsko: Kontaktujte zavedený sběrný systém nebo váš místní úřad ohledně navrácení použitých produktů.

### **2. V zemích mimo EU**

Pokud se chcete zbavit tohoto produktu, kontaktujte místní úřady a zeptejte se na správné metody likvidace.

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

**SHARP®**