

SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Průvodce tiskem



OBSAH

O TOMTO NÁVODU	3
NÁVODY DODÁVANÉ SE STROJEM	4
FUNKCE STROJE JAKO TISKÁRNA	5

1 TISK VE WINDOWS

ZÁKLADNÍ POSTUPY TISKU	6
• VOLBA PAPÍRU	8
TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ AUTORIZACE UŽIVATELE	9
PROHLÍŽENÍ NÁPOVĚDY OVLADAČE TISKÁRNÝ	11
VOLBA BAREVNÉHO REŽIMU	12
OBOUSTRANNÝ TISK	14
PŘÍZPŮSOBNÍ OBRAZU NA PAPÍR	16
TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU	18
SEŠÍVÁNÍ NA VÝSTUPU/DĚROVÁNÍ NA VÝSTUPU	20

2 UŽITEČNÉ FUNKCE TISKU VE WINDOWS

UŽITEČNÉ FUNKCE PRO VYTVOŘENÍ BROŽURY A PLAKÁTU	22
• VYTVOŘENÍ BROŽURY (Brožura/Sešívání brožury)	22
• ZVĚTŠENÍ OKRAJE (Posun okraje)	23
• VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (Tisk plakátu)	23
FUNKCE PRO NASTAVENÍ VELIKOSTI A ORIENTACE DAT	24
• OTÁČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (Otočit o 180°)	24
• ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ (Měřítka/Poměr-XY)	24
• PŘEVŘÁCENÍ OBRAZU (Zrcadlově převrácený obraz)	25
FUNKCE NASTAVENÍ BAREV	26
• NASTAVENÍ JASU A KONTRASTU (Nastavení barev)	26
• TISK SVĚTLÝCH ZNAKŮ NEBO ČAR ČERNĚ (Text černý/Vektor černý)	26
• VOLBA NASTAVENÍ BAREV PODLE TYPU OBRÁZKU (Typ obrázku)	27

FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZ	28
• PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA STRÁNKU (Vodoznak)	28
• TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (Pečeť obrazu)	29
• VYTVOŘENÍ PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT (Překrytí)	30

TISKOVÉ FUNKCE PRO SPECIÁLNÍ ÚČELY	31
• TISK URČITÝCH STRÁNEK NA JINÝ PAPÍR (Jiný papír)	31
• PŘIDÁNÍ PROKLADŮ PŘI TISKU NA FÓLIE (Proklady fólií)	32
• TISK KOPIE (Kopie)	33
• TISK TEXTU NA PAPÍR SE ŠTÍTKY (Tisk štítků)	34

UŽITEČNÉ FUNKCE TISKÁRNÝ	35
• POUŽITÍ DVOU STROJŮ PRO TISK VELKÉ ÚLOHY (Tandemový tisk)	35
• POUŽITÍ FUNKCE ŘAZENÍ DOKUMENTŮ (Pozdržení/řazení dokumentů)	36

ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TISKU	37
• ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU	37
• POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ	39

ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ	40
--	----

3 TISK Z MACINTOSH

ZÁKLADNÍ POSTUPY TISKU	42
• VOLBA NASTAVENÍ PAPÍRU	42
• TISK	43
• VOLBA PAPÍRU	45
TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ AUTORIZACE UŽIVATELE	46

4 TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

PŘÍMÝ TISK ZE STROJE.....	48
• PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU.....	48
• PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI	50
PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE.....	52
• POSLÁNÍ TISKOVÉ ÚLOHY	52
• FTP TISK	52
• E-MAIL TISK.....	53
TISK ZAŠIFROVANÉHO PDF SOUBORU	54

5 ZMĚNA TISKOVÉ FRONTY

PŘÍŘAZENÍ PRIORITY ÚLOZE / ZRUŠENÍ ÚLOHY	55
• PŘÍŘAZENÍ PRIORITY ÚLOZE	55
• ZRUŠENÍ ÚLOHY	56
ZMĚNA VELIKOSTI PAPÍRU A TISK KDYŽ DOJDE PAPÍR	57

6 TECHNICKÁ DATA OVLADAČŮ TISKÁRNY

PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČŮ TISKÁRNY	58
--	-----------

O TOMTO NÁVODU

Prosím uvědomte si

- Informace o instalaci ovladačů a softwaru uvedených v návodu najdete v samostatném Návodu pro instalaci softwaru.
- Informace o vašem operačním systému najdete v návodu k operačnímu systému nebo využijte online nápovědu.
- Ukázky oken a postupy v tomto návodu se týkají přednostně Windows® XP v prostředí Windows® a Mac OS X v10.3.9 v prostředí Macintosh. Okna se mohou lišit podle verze operačního systému.
- Kdykoliv se v tomto návodu objeví "MX-xxxx", nahraďte prosím "xxxx" vaším modelem.
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkce. Tyto funkce však nejsou v některých zemích nebo regionech dostupné.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná péče. Pokud máte nějaké připomínky, kontaktujte prosím vašeho prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkami. Pokud však přesto zjistíte nějakou závadu nebo jiný problém, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Mimo zákonem stanovených případů není firma SHARP odpovědná za závady, které nastanou při použití produktu nebo jeho doplňků, nebo za poruchy způsobené nesprávnou obsluhou produktu nebo jeho doplňků nebo jiné závady nebo škody, které nastanou použitím produktu.

Varování

- Reprodukce, úprava nebo překlad návodu jsou bez předchozího písemného svolení zakázány s výjimkou povolenou autorskými zákony.
- Všechny informace v tomto návodu mohou být bez upozornění změněny.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návodu

Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, některé modely však obsahují určitá přídavná zařízení jako standardní vybavení.

Výklady v tomto návodu předpokládají, že je nainstalován pravý zásobník a stolek/zásobník 2 x 500 listů.

Při popisu určitých funkcí nebo způsobů použití se dále předpokládá, že jsou nainstalována také další přídavná zařízení.

Vlivem vylepšení a modifikací produktů se mohou obrazovky displeje, hlášení a názvy tlačítek, uvedené v tomto návodu, u skutečného stroje lišit.

NÁVODY DODÁVANÉ SE STROJEM

Ke stroji jsou dodávány tištěné návody a návody ve formátu PDF. Návody ve formátu PDF jsou uloženy na pevném disku stroje. Při použití stroje si přečtěte příslušný návod pro funkci, kterou používáte.

Tištěné návody

Název návodu	Obsah
Bezpečnostní pokyny	Tento návod obsahuje pokyny pro bezpečné používání stroje a přehled parametrů stroje a jeho přídatných zařízení.
Návod pro instalaci softwaru	Tento návod vysvětluje, jak nainstalovat software a nakonfigurovat nastavení pro použití stroje jako tiskárny nebo skeneru.
Návod pro rychlý start	Tento návod obsahuje snadno pochopitelná vysvětlení všech funkcí stroje v jednom svazku. Podrobné popisy jednotlivých funkcí lze nalézt v příslušných návodech ve formátu PDF.
Řešení problémů	Tento návod vysvětluje, jak vyjmout zaseknutý papír, a obsahuje odpovědi na časté dotazy, týkající se obsluhy stroje v jednotlivých režimech. Podívejte se do tohoto návodu, když máte při použití stroje nějaké potíže.

Návody ve formátu PDF

Návody ve formátu PDF obsahují podrobné vysvětlení postupů pro použití stroje v jednotlivých režimech. Chcete-li si je prohlédnout, stáhněte je z pevného disku stroje. Postup pro stažení návodů je vysvětlen v "Jak stáhnout návody ve formátu PDF" v Návodu pro rychlý start.

Název návodu	Obsah
Uživatelská příručka	Tento návod poskytuje informace jako například základní provozní postupy, jak zakládat papír a jak udržovat stroj.
Průvodce kopírováním	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí kopírování.
Průvodce tiskem (tento návod)	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí tisku.
Průvodce skenerem	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí skeneru a internetového faxu.
Průvodce řazením dokumentů	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí ukládání dokumentů. Funkce ukládání dokumentů umožňuje ukládat data dokumentu kopírovací nebo faxové úlohy nebo data tiskové úlohy jako soubor na pevném disku stroje. Uložený soubor lze podle potřeby vyvolat.
Průvodce nastavením systému	Tento návod vysvětluje "Systémová nastavení", která jsou používána pro nakonfigurování různých parametrů tak, aby vyhovovaly zaměření a potřebám vašeho pracoviště. Aktuální nastavení lze zobrazit nebo vytisknout ze "Systémového nastavení".

Ikony použité v návodech

Ikony v návodech indikují následující typy informací:

	Varuje vás před situacemi, kde hrozí riziko poškození nebo závady stroje.		Označuje názvy systémových nastavení a poskytuje stručné vysvětlení nastavení. Podrobnější informace o jednotlivých systémových nastaveních viz Návod pro systémová nastavení. Když se objeví "Systémová nastavení": Je vysvětleno běžné nastavení. Když se objeví "Systémová nastavení (administrátor)": Je vysvětleno nastavení, které může nakonfigurovat jen administrátor.
	Poskytuje dodatečné vysvětlení funkce nebo procedury.		
	Vysvětluje, jak zrušit nebo opravit operaci.		

FUNKCE STROJE JAKO TISKÁRNA

Tento stroj má jako standardní funkci možnost plnobarevného tisku v prostředí Windows. Pro možnost tisku z vašeho počítače je možno z dodaného CD-ROM nainstalovat ovladač tiskárny (ovladač tiskárny PCL6 nebo PCL5c).

K dispozici jsou rozšiřující moduly pro využití stroje v různých prostředích.

Z tohoto důvodu je možno se strojem použít následující typy ovladačů. Podle nainstalovaného rozšiřujícího modulu si zvolte vhodný ovladač tiskárny. Funkce, které jsou dostupné závisí na typu nainstalovaného ovladače.

 [PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČŮ TISKÁRNY](#) (strana 58)

Prostředí	Typ ovladače tiskárny (konfigurace stroje)	Poznámky
Prostředí Windows	PCL6, PCL5c (standardní součást stroje)	Stroj podporuje jazyky ovládání tiskárny PCL6 a PCL5c firmy Hewlett-Packard. Doporučuje se používat ovladač tiskárny PCL6. Pokud nastanou při používání ovladače PCL6 problémy s tiskem ze starších software, použijte ovladač PCL5c.
	PS (je-li nainstalován Modul PS3)	Tento ovladač tiskárny podporuje jazyk popisu stránky PostScript 3, vyvinutý firmou Adobe Systems Incorporated a umožní využívat stroj jako tiskárnu kompatibilní s PostScript. (Pro použití standardního ovladače tiskárny PS u systému Windows je k dispozici soubor PPD. Instalace souboru PPD, viz Návod pro instalaci softwaru.)
Prostředí Macintosh		



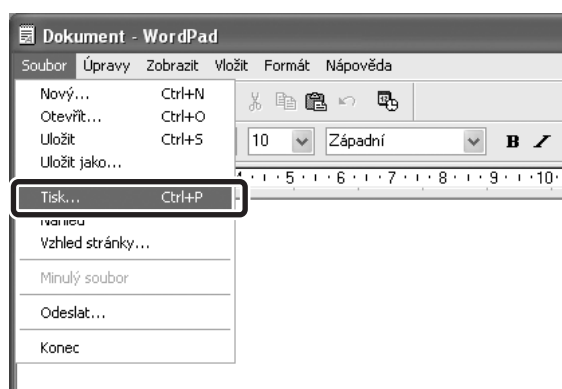
Vysvětlivky v tomto návodu pro tisk v prostředí Windows používají obecně obrazovky ovladače tiskárny PCL6. Tato vyobrazení se mohou částečně odlišovat v závislosti na tom, jaký ovladač tiskárny používáte.

1

TISK VE WINDOWS

ZÁKLADNÍ POSTUPY TISKU

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument z aplikace "WordPad", která je standardní součástí Windows.

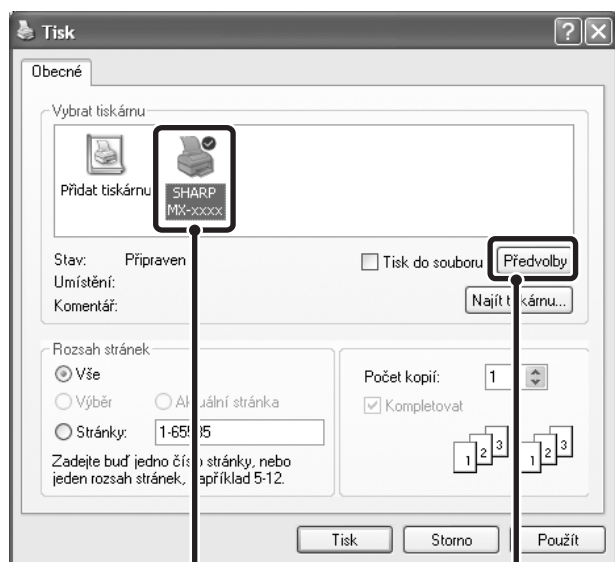


Z nabídky WordPad [Soubor] vyberte [Tisk].



Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.

2



(1)

(2)

Otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

(1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.

- Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako ikony, klepněte na ikonu ovladače, který budete používat.
- Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.

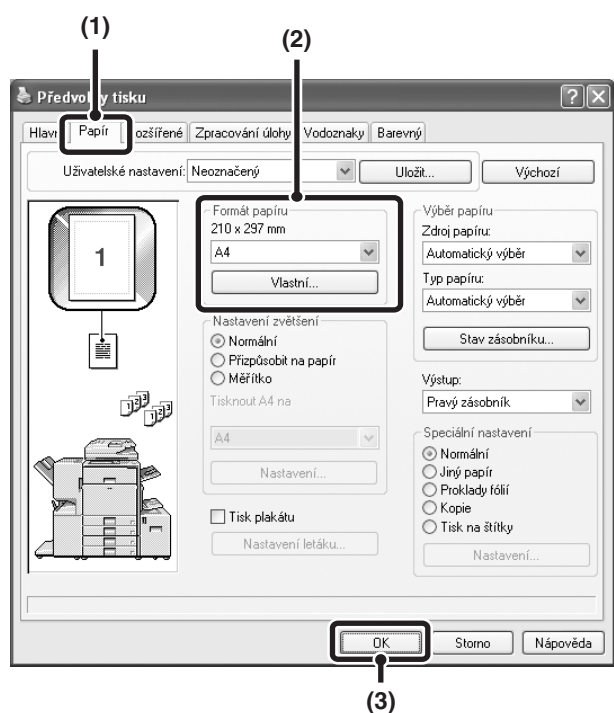
(2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].

- Ve Windows 98/Me/NT 4.0 klikněte na tlačítko [Vlastnosti].
- Pokud používáte Windows 2000, tlačítko [Vlastnosti] se nezobrazí. Klikněte na jednotlivé záložky dialogového okna "Tisk" a proveďte potřebná nastavení.



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Možnosti tisku]).

3



Proved'te volby tisku.

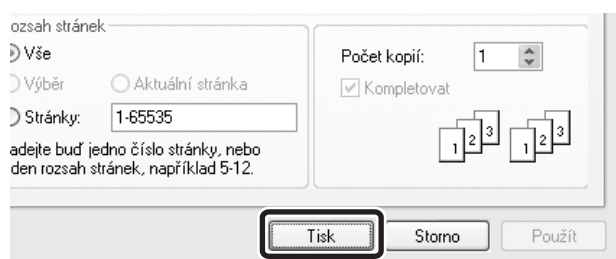
(1) Klikněte na záložku [Papír].

(2) Vyberte velikost papíru.

Pro volby na dalších záložkách klikněte na požadovanou záložku a potom proved'te volby.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

4



Klikněte na tlačítko [Tisk].

Tisk je zahájen.

Ve Windows 98/Me/NT 4.0 klikněte na tlačítko [OK].

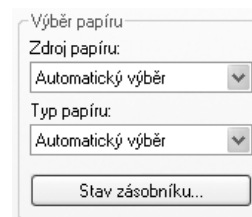


Tisková úloha je dodána na výstupní rošt tak, že výtisky jsou poněkud odsazeny od výtisků předchozí úlohy (kromě pravého roštu).

VOLBA PAPÍRU

Tato část popisuje jak provést nastavení v "Výběr papíru" na záložce [Papír] okna vlastností ovladače tiskárny.

Před zahájením tisku zkontrolujte jaké jsou ve stroji velikosti papíru, typy papíru a kolik zbývá papíru v zásobnících stroje. Pro zobrazení informací o stavu zásobníků klikněte na tlačítko [Stav zásobníku].



- **Je-li ve "Zdroj papíru" zvoleno [Automatický výběr]**

Zvolí se automaticky zásobník papíru, ve kterém je velikost a typ papíru, které byly zvoleny ve "Formát papíru" a "Typ papíru" na záložce [Papír].

- **Je-li ve "Zdroj papíru" jiná volba než [Automatický výběr]**

K tisku se bude používat zvolený zásobník bez ohledu na volbu "Formát papíru".

- **Je-li zvoleno [Boční zásobník]**

Zvolte též "Typ papíru". Zkontrolujte boční zásobník a ujistěte se, že je založen požadovaný typ papíru a potom proveďte odpovídající volbu nastavení "Typ papíru".



- Na boční vstup je možno též založit speciální materiály jako jsou dopisnice nebo obálky. Postup pro založení papíru a jiných materiálů na boční vstup, viz "VKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU" v Uživatelská příručka.
- Je-li v nastaveních systému (administrátor) zapnuto "Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači" (tovární výchozí nastavení je vypnuto) nebo "Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači" (tovární výchozí nastavení je zapnuto), tisk se neuskuteční v případě, pokud se liší velikost a typ papíru zvolené v ovladači tiskárny od velikosti a typu papíru nastavených pro boční zásobník.

- **Je-li v "Typ papíru" zvoleno [Automatický výběr]**

Automaticky se zvolí zásobník s papírem obyčejným nebo recyklovaným a velikostí zvolenou v "Formát papíru". (Tovární výchozí nastavení je jen obyčejný papír.)

- **Je-li v "Typ papíru" jiná volba než [Automatický výběr]**

Pro tisk se použije zásobník s typem a velikostí papíru zvolených v "Formát papíru".

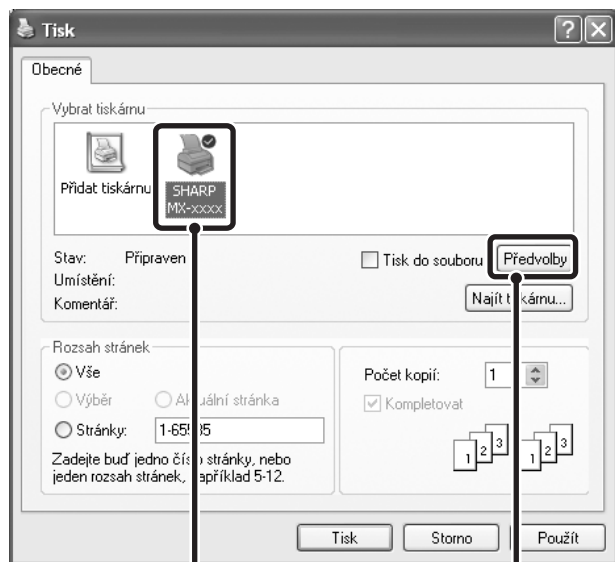


Systémová nastavení (administrátor): Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru

Je-li ve "Výběr papíru" zvoleno [Automatický výběr], je možno určit, zda bude nebo nebude boční vstup vyřazen z automatické volby papíru. Tovární výchozí nastavení je vypnutí tohoto programu a proto bude papír na bočním vstupu zařazen mezi papíry, které mohou být automaticky zvoleny. Pokud jsou ale na boční vstup často zakládány speciální materiály, doporučuje se tento program zapnout.

TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ AUTORIZACE UŽIVATELE

Je-li funkce autorizace uživatele systémovými nastaveními (administrátorem) zapnuta, musí se ještě před tiskem zadat na obrazovce ovladače tiskárny požadované informace (přihlašovací jméno, heslo, atd.). Informace, které je nutno zadat se liší podle používaného způsobu autorizace a proto si toto ověřte ještě před tiskem u administrátora stroje.



(1)

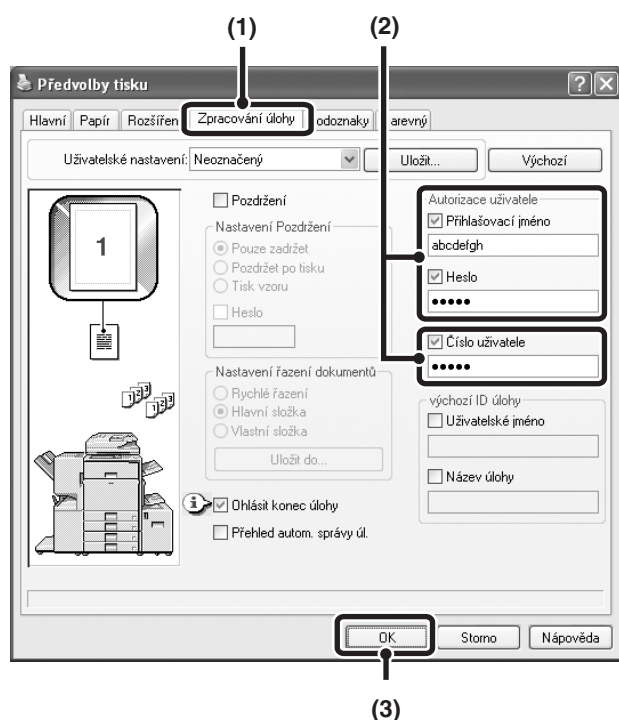
(2)

V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.



Zadejte vaše přihlašovací jméno a heslo.

(1) Klikněte na záložku [Zpracování úlohy].

(2) Zadejte vaše uživatelské informace.

- **Je-li autorizace pomocí přihlašovací jméno/heslo**

Vyznačte okénko [Přihlašovací jméno] a [Heslo] tak, že je v okénku značka ☒ a zadejte vaše přihlašovací jméno a heslo. Jako heslo zadejte 1 až 32 znaků.

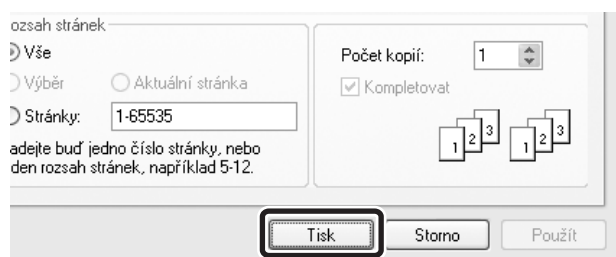
- **Je-li autorizace pomocí čísla uživatele**

Klikněte na okénko [Číslo uživatele] ☒ a zadejte číslo uživatele (5 až 8 číslic).

(3) Klikněte na tlačítko [OK].



Aby se před zahájením tisku zobrazilo potvrzovací okno, vyznačte okénko [Přehled autom. správy úl.] tak, že je v něm značka ☒.



Spust'te tisk.



- Normálně je tisk možný bez zadání uživatelských informací. (V tomto případě se vytisknuté stránky připočtou jako "Jiné".) Je-li systémovým nastavením (administrátorem) zakázán tisk neplatných uživatelů, tisk se neuskuteční v případě, že není zadána uživatelská informace nebo jsou zadány neplatné informace.
 - Funkci autorizace uživatele nelze použít v případě, že je nainstalován PPD soubor* a používá se standardní ovladač tiskárny PS systému Windows. Z tohoto důvodu nebude tisk možný v případě, když je systémovým nastavením (administrátorem) zakázán tisk neplatných uživatelů.
- * PPD soubor umožňuje stroji tisk použitím standardního ovladače tiskárny PS operačního systému.



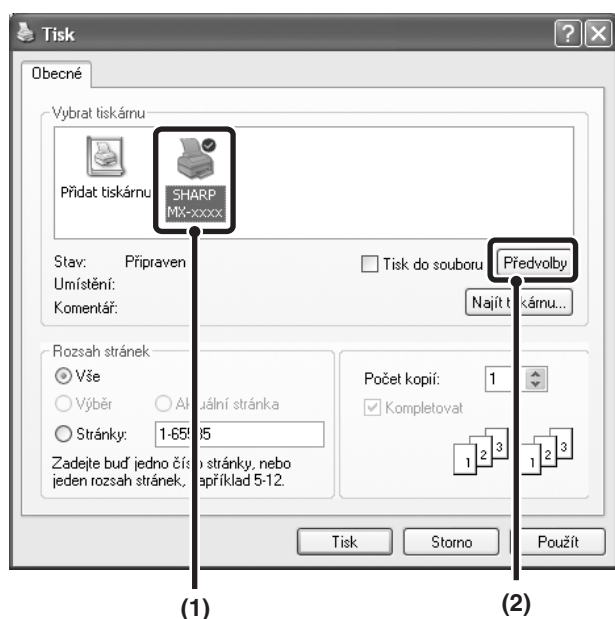
Systémová nastavení (Administrátor): Zakázat tisk neplatného uživatele

Toto nastavení slouží pro zákaz tisku úloh uživateli, jejichž informace nejsou uloženy ve stroji. Je-li tato funkce zapnuta, tisk není povolen v případě, že není zadána uživatelská informace nebo jsou zadány neplatné informace.

PROHLÍŽENÍ NÁPOVĚDY OVLADAČE TISKÁRNY

Při volbě nastavení ovladače tiskárny si můžete zobrazit nápovědu, ve které jsou jednotlivá nastavení ovladače vysvětlena.

1



V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

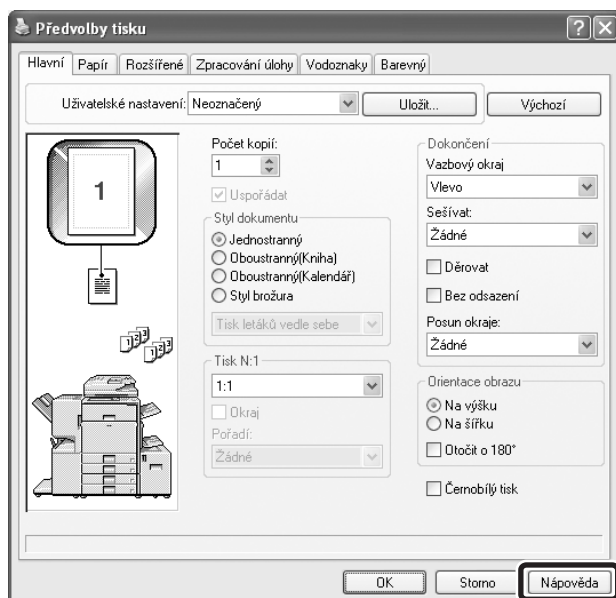
(1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.

(2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

2



Klikněte na tlačítko [Nápověda].

Rozbalovací nápověda

Pro prohlížení nápovědy nastavení klikněte na tlačítko v pravém horním rohu okna a potom klikněte na požadované nastavení. Stejnou nápovědu si též můžete prohlédnout kliknutím pravým tlačítkem na nastavení a kliknutím na okénko nápovědy, které se zobrazí.

Ikona informací

V okně vlastností ovladače tiskárny existují jistá omezení pro kombinace nastavení, která je možno zvolit. Pokud pro zvolené nastavení existuje nějaké omezení, zobrazí se vedle nastavení informační ikona () . Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.

VOLBA BAREVNÉHO REŽIMU

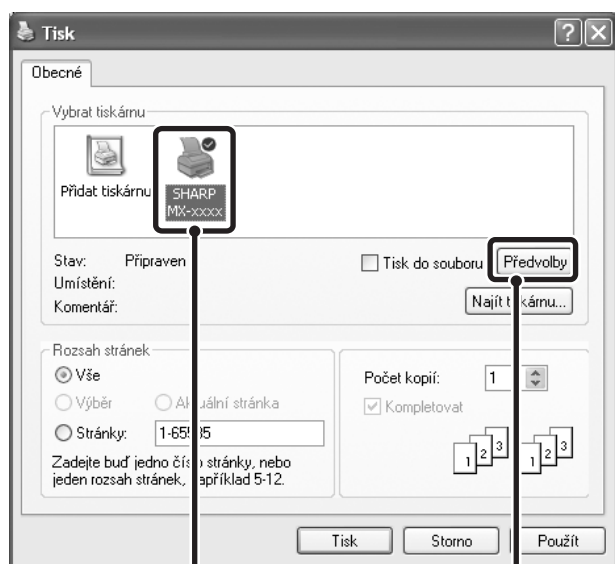
Tato část popisuje, jak v okně vlastností ovladače tiskárny zvolit "Barevný mód", který je na záložce [Barevný]. Pro "Barevný mód" jsou k dispozici následující tři volby.

- Automatický:** Stroj si automaticky zjistí, zda je příslušná stránka barevná nebo černobílá a podle toho stránku tiskne. Stránky, na kterých jsou i jiné barvy než černá a bílá jsou tisknuty použitím toneru barvy Y (Žlutá), M (Purpurová), C (Azurová) a Bk (Černá). Čistě černobílé stránky jsou tisknuty použitím jen toneru barvy Bk (Černá). Tento režim je užitečný při tisku dokumentu, který obsahuje jak stránky barevné i černobílé, rychlost tisku je nicméně pomalejší.
- Barevný:** Všechny stránky jsou tisknuty barevně. Jak data barevná, tak i černobílá jsou tisknuty použitím toneru barvy Y (Žlutá), M (Purpurová), C (Azurová) a Bk (Černá).
- Černobílý:** Všechny stránky jsou tisknuty černobíle. Barevná data jako jsou obrázky nebo materiály pro prezentaci jsou tisknuty použitím jen černého toneru. Tento režim přináší úsporu toneru pokud nepotřebujete tisknout barevně tak, jak je tomu při tisku pracovních materiálů nebo při kontrole uspořádání dokumentu.



Když je v ovladači tiskárny PCL6 nebo PCL5c vybrána možnost [Automatický]

Tisková data, která obsahují obrázky, jsou považována za barevná, i když jsou černobílá. Aby byla vždy považována a vytištěna černobílá, vyberte možnost [Černobílý].



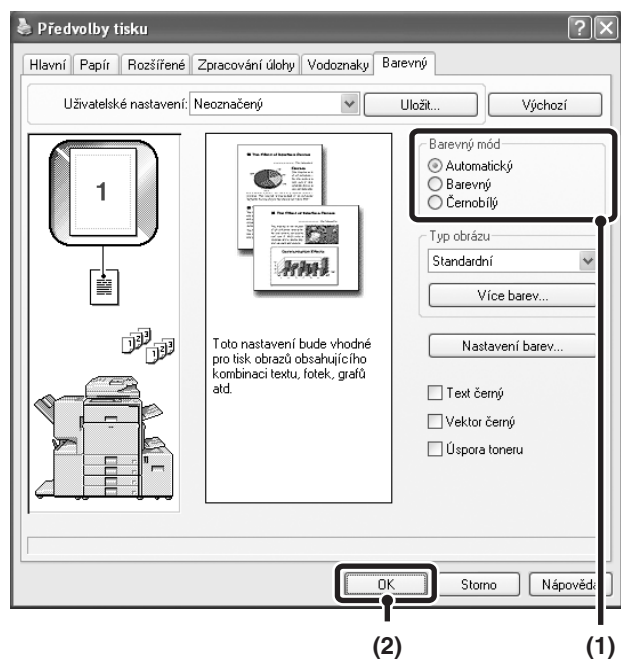
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

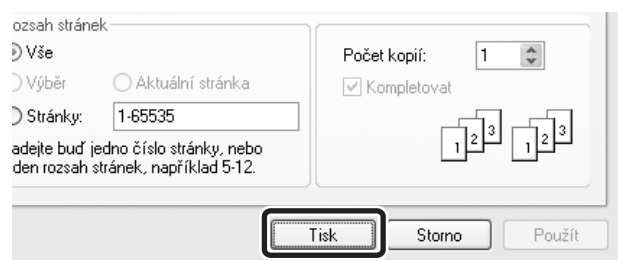
2



Vyberte barevný mód.

- (1) Vyberte "Barevný mód", který chcete používat.
- (2) Klikněte na tlačítko [OK].

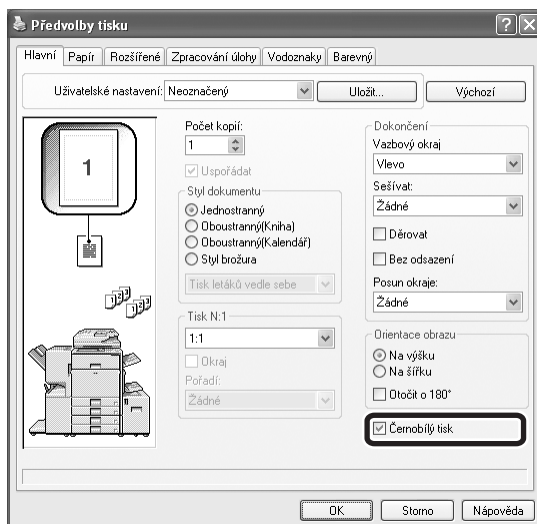
3



Spust'te tisk.

ČERNOBÍLÝ TISK

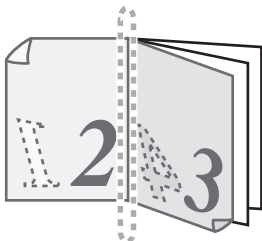
Černobílý tisk je možno zvolit na záložce [Hlavní] jako i na záložce [Barevný]. Klikněte na okénko [Černobílý tisk] na záložce [Hlavní] tak, až se v okénku zobrazí značka ☒.

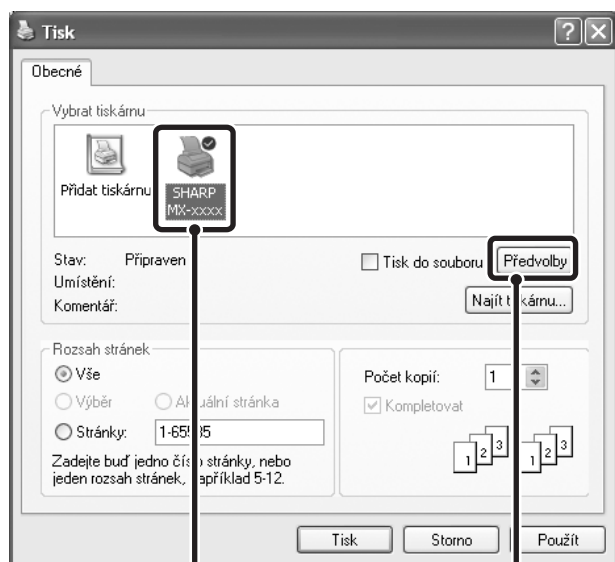


Okénko [Černobílý tisk] na záložce [Hlavní] a nastavení "Barevný mód" na záložce [Barevný] jsou spolu propojeny. Je-li okénko [Černobílý tisk] zvoleno ☒ na záložce [Hlavní], je rovněž zvoleno [Černobílý] na záložce [Barevný].

OBOUSTRANNÝ TISK

Stroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná pro mnoho účelů a je vhodná zejména pro vytvoření brožury. Oboustranný tisk představuje rovněž úsporu papíru.

Výsledný tisk	
Oboustranný (Kniha)	Oboustranný (Kalendář)
	
Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný na straně.	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný nahoře.



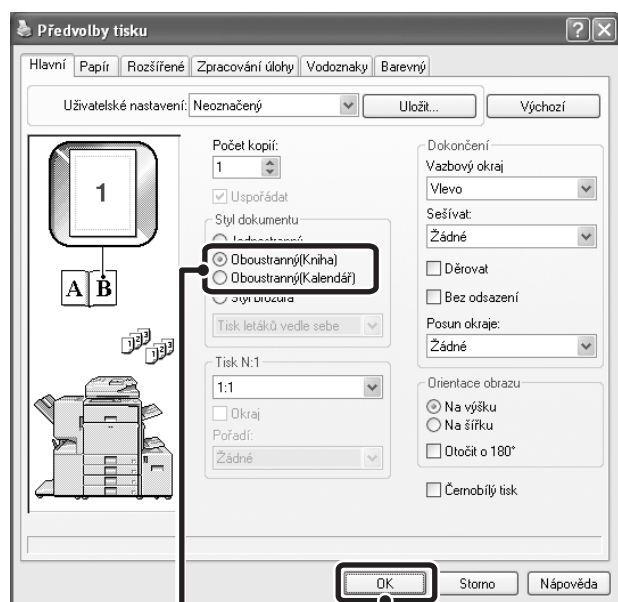
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

2



(1)

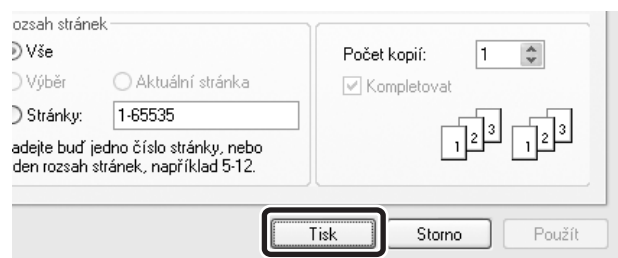
(2)

Zvolte oboustranný tisk.

(1) Zvolte [Oboustranný(Kniha)] nebo [Oboustranný(Kalendář)].

(2) Klikněte na tlačítko [OK].

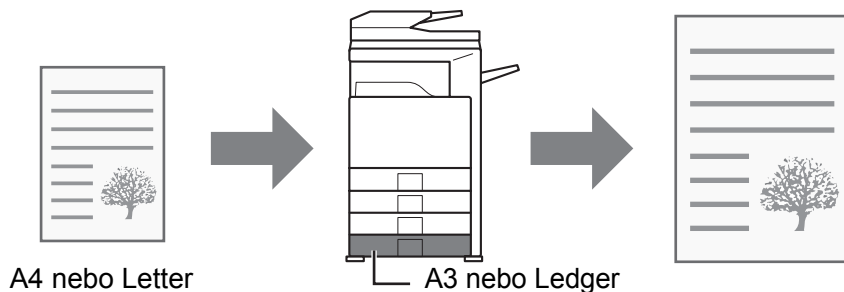
3



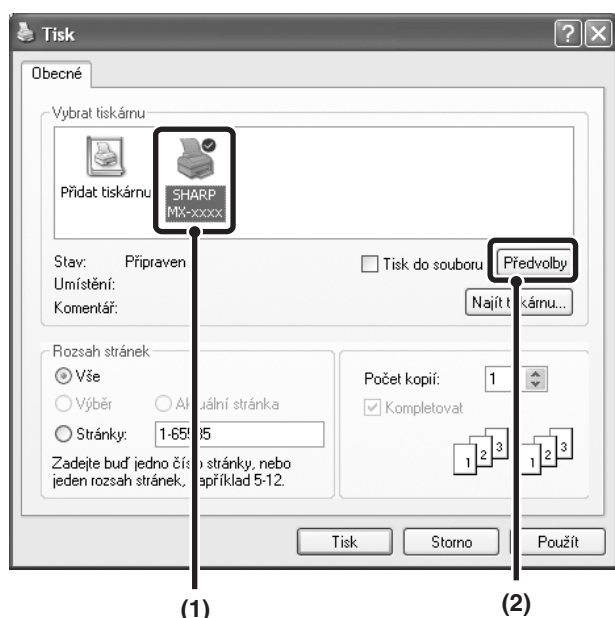
Spust'te tisk.

PŘIZPŮSOBNÍ OBRAZU NA PAPÍR

Tato funkce slouží pro automatické zvětšení nebo zmenšení obrazu na velikost papíru, který je založen ve stroji. Toto je výhodné pro takové účely, jako je zvětšení dokumentu velikosti A4 nebo Letter na papír velikosti A3 nebo Ledger tak, aby bylo možné si dokument lépe prohlížet a pro případ, kdy ve stroji není založen papír stejné velikosti jako je dokument.



Popis níže předpokládá, že chcete tisknout dokument velikosti A4 na papír velikosti A3.



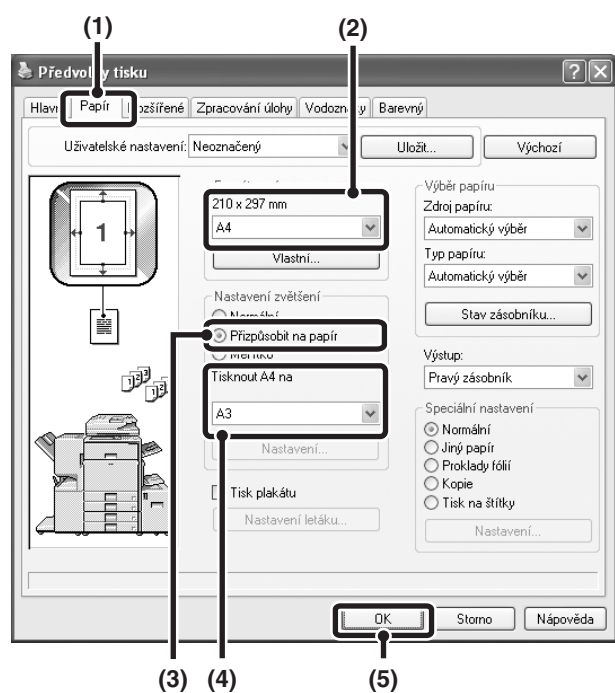
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

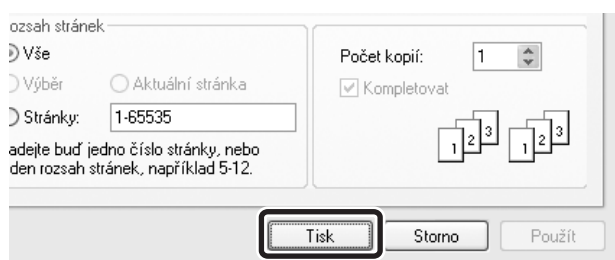
2



Zvolte přizpůsobení na stránku.

- (1) Klikněte na záložku [Papír].
- (2) Zvolte velikost papíru tisknutého obrazu (například: A4).
- (3) Zvolte [Přizpůsobit na papír].
- (4) Zvolte velikost papíru, kterou chcete použít pro tisk (například: A3).
- (5) Klikněte na tlačítko [OK].

3



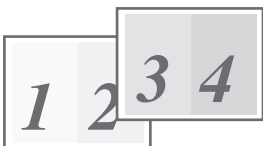
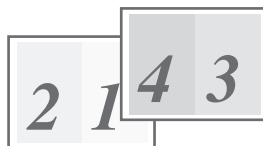
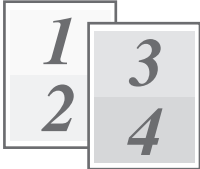
Spust'te tisk.

TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU

Tuto funkci lze použít pro zmenšení tisknutého obrazu a tisk více stránek na jeden list papíru.

Funkce je užitečná tehdy, když chcete vytisknout více obrazů jako jsou například fotografie na jeden list papíru a když chcete šetřit papír. Maximální úspory papíru se dosáhne v kombinaci s oboustranným tiskem.

Výsledky tisku [2:1] a [4:1] jsou zobrazeny níže pro každou volbu nabídky uspořádání "Pořadí".

N:1	Výsledný tisk		
	Zleva doprava	Zprava doleva	Shora dolů (při orientaci stránky naležato)
[2:1]			

N:1	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
[4:1]				



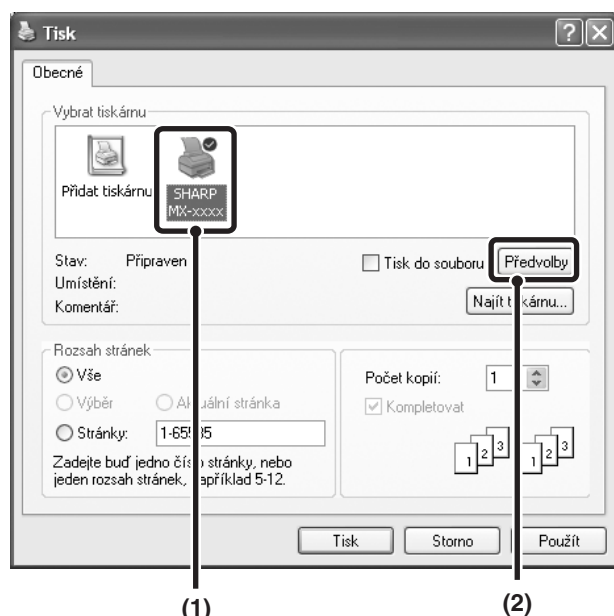
Pořadí 6:1, 8:1, 9:1 a 16:1 je stejné jako u 4:1.

Pořadí je možno vidět v okně vlastností ovladače tiskárny.

V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

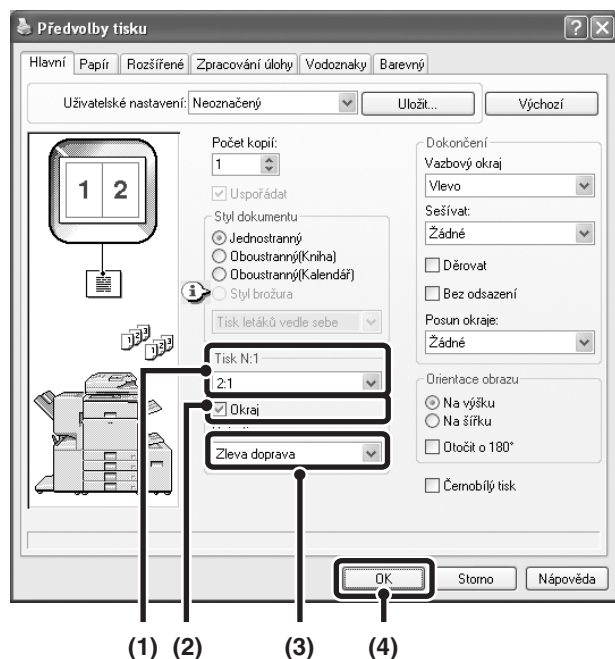
- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].

1



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

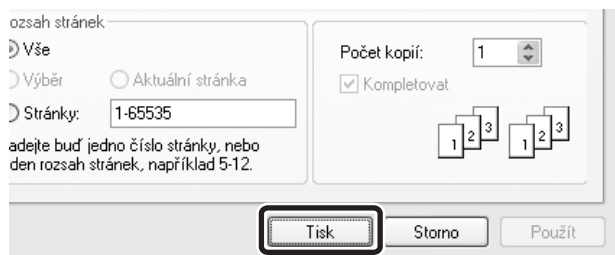
2



Zvolte tisk N:1.

- (1) Zvolte počet stránek na list.
- (2) Pokud chcete tisknout ohraničení okrajů, klikněte na okénko [Okraj] až se zobrazí značka ☒.
- (3) Zvolte pořadí stránek.
- (4) Klikněte na tlačítko [OK].

3



Spust'te tisk.

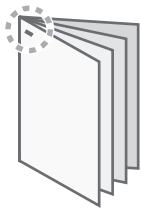
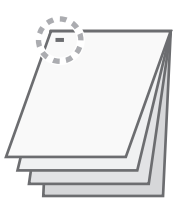
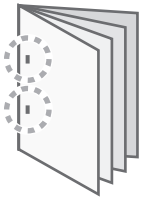
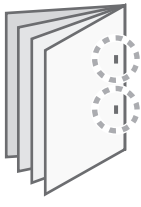
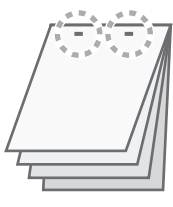
SEŠÍVÁNÍ NA VÝSTUPU/DĚROVÁNÍ NA VÝSTUPU

Funkce sešívání

Funkci sešívání je možno použít na sešití zhotovených výtisků.

Funkce značně šetří čas v případech, když připravujete například podklady na poradu. Funkci sešívání je možno též použít v kombinaci s oboustranným tiskem pro vytvoření materiálů s vysoce kvalitním vzhledem.

Místa a počet sešití je možno zvolit tak, aby se dosáhlo výsledků níže.

Sešití	Vlevo	Vpravo	Nahoře
[1 sponka]			
[2 sponky]			

Funkce děrování

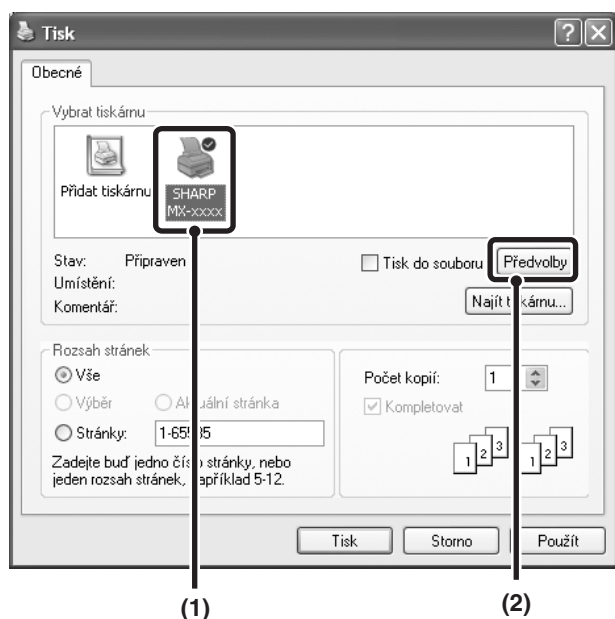
Pro děrování zhotovených výtisků klikněte na okénko [Děrovat] až se zobrazí značka ☒. Místa děrování je možno nastavit pomocí [Vazbový okraj].

Vlevo	Vpravo	Nahoře
		



- Pro použití funkce sešívání se musí použít finišer nebo sedlový finišer.
- Pro použití funkce děrování musí být ve finišeru nebo sedlovém finišeru nainstalován děrovací modul.
- Počet otvorů, které je možno děrovat a vzdálenost mezi otvory je dána nainstalovaným děrovacím modulem.
- Maximální počet listů, které je možné sešít je následující:
Je-li nainstalován finišer: 50 listů (30 listů pro Foolscap, B4, nebo větší velikosti)
Je-li nainstalován sedlový finišer: 30 listů (25 listů pro Foolscap, B4, nebo větší velikosti)
- Funkci sešívání a odsazení nelze použít spolu.
- Je-li použití finišeru zablokováno pomocí systémového nastavení (administrátor), nelze funkci sešívání a děrování používat.
- Je-li funkce sešívání nebo děrování zablokována pomocí systémového nastavení (administrátor), sešívání nebo děrování není možné.
- Informace o sešívání brožury viz "[VYTVOŘENÍ BROŽURY \(Brožura/Sešívání brožury\)](#)" (strana 22).

1



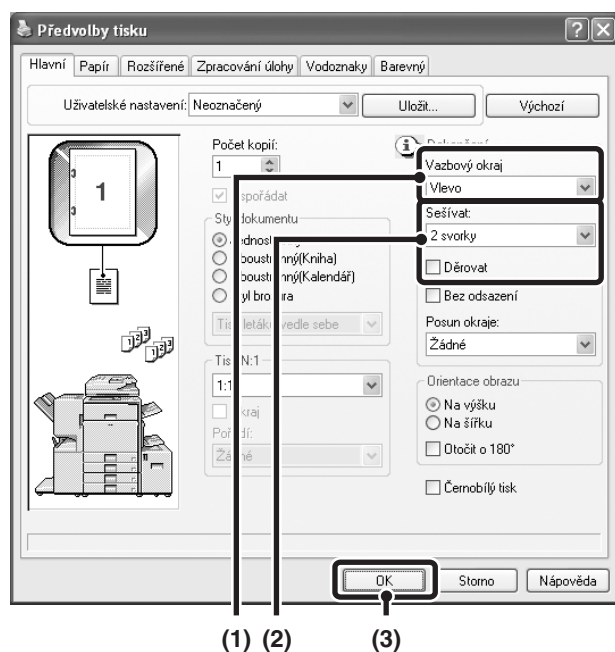
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

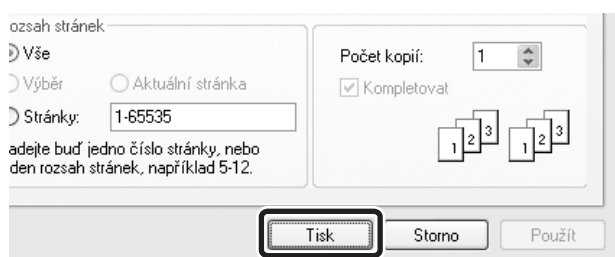
2



Zvolte funkci sešívání nebo děrování.

- (1) Zvolte vazbový okraj.
- (2) Zvolte funkci sešívání nebo děrování.
 - U funkce sešívání zvolte v nabídce "Sešít" počet sešítí.
 - U funkce děrování klikněte na okénko [Děrovat] až se zobrazí značka ☒.
- (3) Klikněte na tlačítko [OK].

3



Spust'íte tisk.

2

UŽITEČNÉ FUNKCE TISKU VE WINDOWS

Tato část popisuje užitečné funkce specifických požadavků na tisk. Postupy pro volbu těchto funkcí předpokládají, že v okně tisku vaší aplikace bylo otevřeno okno vlastností ovladače tiskárny a že byly provedeny základní volby jako je například volba velikosti papíru. Po provedení všech voleb se vraťte do okna tisku a spusťte tisk.

 [ZÁKLADNÍ POSTUPY TISKU](#) (strana 6)



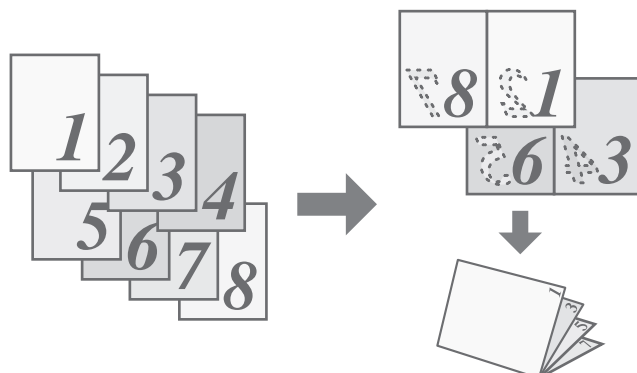
Podrobnosti k nastavení ovladače tiskárny pro jednotlivé funkce viz Nápověda ovladače.

UŽITEČNÉ FUNKCE PRO VYTVOŘENÍ BROŽURY A PLAKÁTU

VYTVOŘENÍ BROŽURY (Brožura/Sešívání brožury)

Funkce vytvoření brožury tiskne na přední a zadní stranu papíru tak, že listy mohou být potom přehnuty a vytvoří brožuru. Takto je možno uspořádat výstupy tisku do formátu brožury.

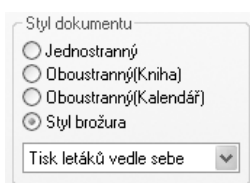
Je-li nainstalován sedlový finišer a je zvoleno sedlové uspořádání a sedlové sešívání, výtisky na výstupu budou automaticky přehnuty uprostřed. Pohodlně se tak zhotoví brožura aniž je třeba provádět nějaké další úkony.



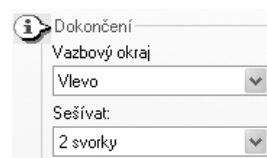
Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Hlavní].



Zvolte [Styl brožura].
Tisk brožury je možné zvolit z rozbalovací nabídky.



Zvolte "Vazbový okraj".
Je-li nainstalován sedlový finišer, je možné v "Sešít" zvolit [2 svorky].

ZVĚTŠENÍ OKRAJE (Posun okraje)

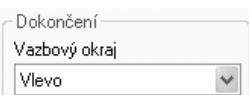
Tato funkce slouží pro posun okraje tak, aby na papíře vlevo, vpravo nebo nahoře vzniknul větší okraj. Je to vhodné tehdy, pokud chcete výtisky na výstupu sešívát nebo děrovat, hřbet bude ale zakrývat text. Je-li nainstalován finišer nebo sedlový finišer, můžete spolu s touto funkcí používat funkci sešívání nebo děrování.



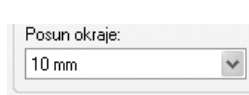
Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Hlavní].



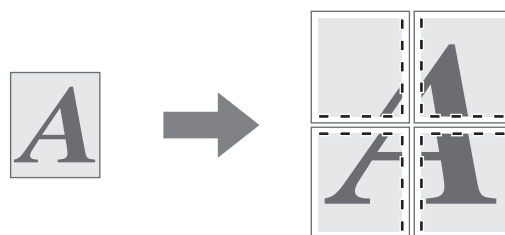
Zvolte "Vazbový okraj".



Zvolte "Posun okraje".

VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (Tisk plakátu)

Jednu stránku obrazových dat je možno zvětšit a vytisknout po částech na více listů papíru (4 listy (2 x 2), 9 listů (3 x 3) nebo 16 listů (4 x 4)). Listy je potom možno seskládat spolu a vytvořit velký plakát. Pro přesné sesazení listů k sobě je možno na výtiscích tisknout okrajové čáry a vzájemně přesahující okraje (funkce přesahu).

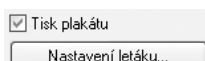


Volby nastavení:

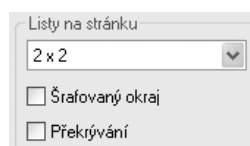
(Tuto funkci lze použít při práci s ovladačem tiskárny PCL6 nebo PS.)



Nastavení jsou na záložce [Papír].



Zvolte okénko [Tisk plakátu] ☒ a potom klikněte na tlačítko [Nastavení letáku].



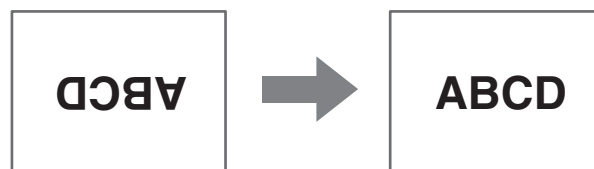
Provedte volby plakátu.

Z rozbalovací nabídky zvolte počet listů papíru, na které se bude tisknout. Chcete-li tisknout ohraničující čáry a/nebo použít funkci přesahu, zvolte požadovaná okénka ☒.

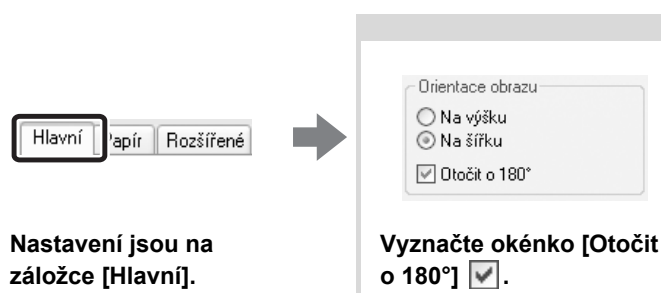
FUNKCE PRO NASTAVENÍ VELIKOSTI A ORIENTACE DAT

OTÁČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (Otočit o 180°)

Tato funkce umožní otočit obraz o 180 stupňů tak, aby byl tisk umístěn správně na papíru, který může být založen jen v jedné orientaci (jako jsou obálky nebo papír s otvory).

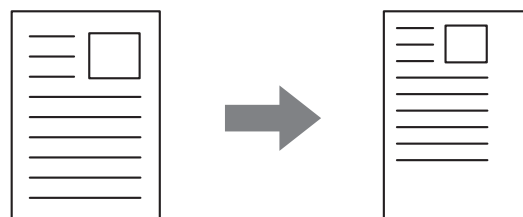


Volby nastavení:

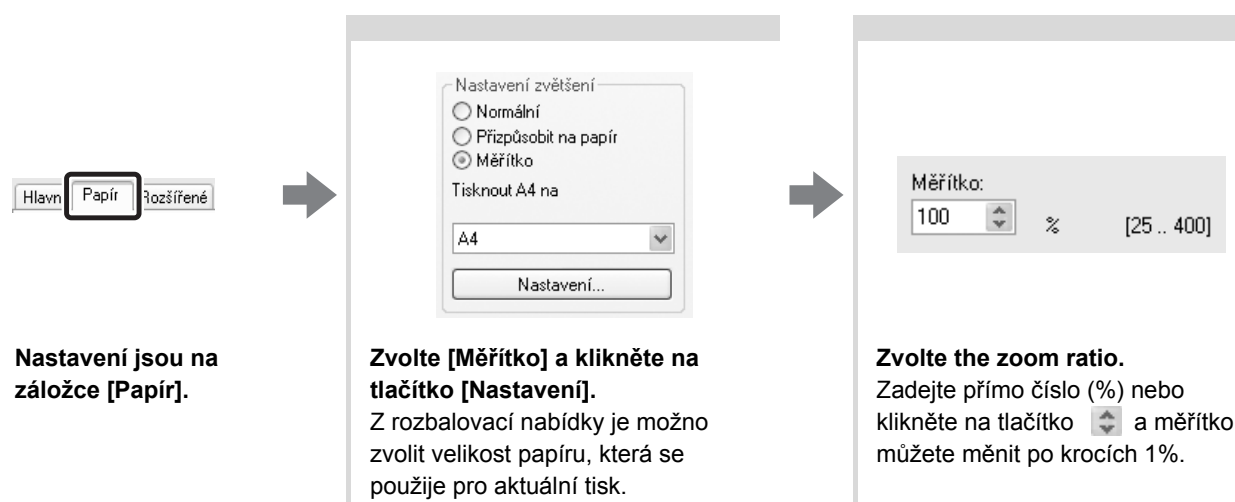


ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ (Měřítka/Poměr-XY)

Tato funkce slouží pro zvětšení nebo zmenšení obrazu na určitá procenta. Malým zmenšením obrazu je tak možno vytvořit na papíru okraje nebo zvětšit malý obraz. Pokud se používá ovladač tiskárny PS, je možno nastavit procentuální velikost nezávisle pro šířku a délku a změnit tak proporce obrazu. (Poměr-XY)

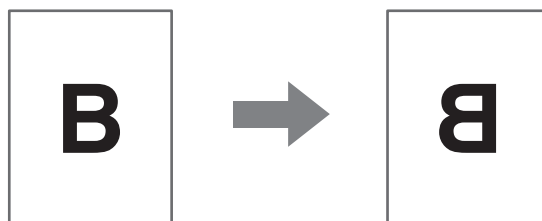


Volby nastavení:



PŘEVŘÁCENÍ OBRAZU (Zrcadlově převrácený obraz)

Obraz se může převrátit a vytvoří se tak zrcadlový obraz. Funkci je možno použít na pohodlné vytisknutí motivu na tiskový štoček nebo na jiné tiskové medium.

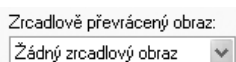


Volby nastavení:

(Tuto funkci lze použít při používání ovladače tiskárny PS.)



Nastavení jsou na záložce [Rozšířené].



Zvolte nastavení pro zrcadlově převrácený obraz.

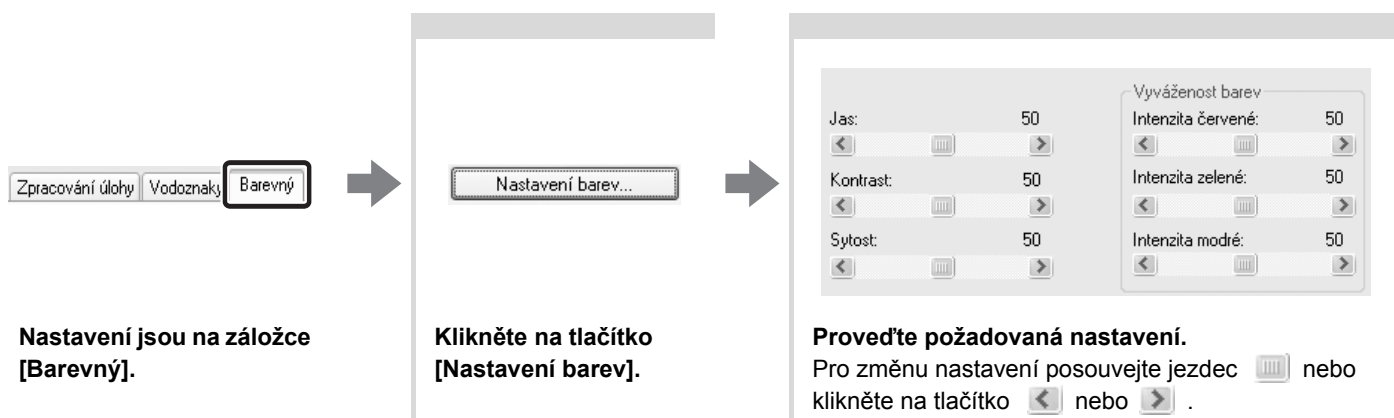
Chcete-li obraz převrátit vodorovně, zvolte [Vodorovně]. Chcete-li obraz převrátit svisle, zvolte [Svisle].

FUNKCE NASTAVENÍ BAREV

NASTAVENÍ JASU A KONTRASTU (Nastavení barev)

Při tisku fotografií nebo jiných obrázků je možno v nastaveních tisku též nastavit jas a kontrast. Tato nastavení je možno použít pro provedení jednoduchých korekcí v případech, kdy nemáte v počítači nainstalováno software pro editaci obrazu.

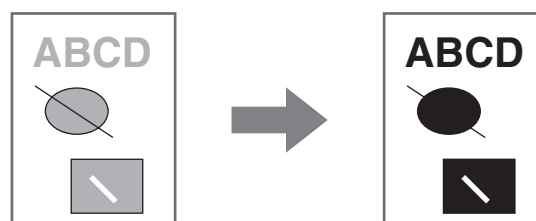
Volby nastavení:



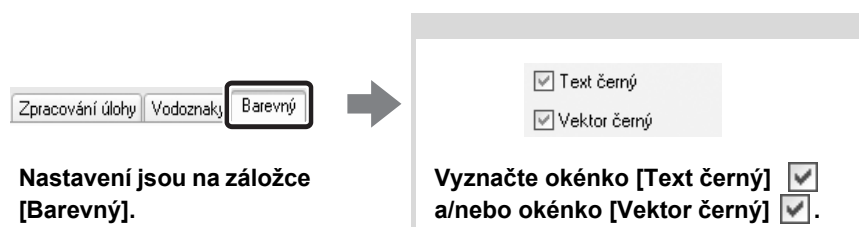
TISK SVĚTLÝCH ZNAKŮ NEBO ČAR ČERNĚ (Text černý/Vektor černý)

Při tisku barevného obrazu ve stupních šedi je možno vytisknout světlý barevný text a čáry černě. (Rastrová data jako jsou bitmapové obrázky nelze nastavit.) Takto můžete zvýraznit světlý barevný text a čáry v případech, kdy jsou špatně čitelné při tisku ve stupních šedi.

- Je možno zvolit [Text černý], kdy se bude veškerý text kromě bílého tisknout černě.
- Je možno zvolit [Vektor černý] kdy se bude veškerá vektorová grafika a plochy kromě bílé tisknout černě.



Volby nastavení:



VOLBA NASTAVENÍ BAREV PODLE TYPU OBRÁZKU (Typ obrázku)

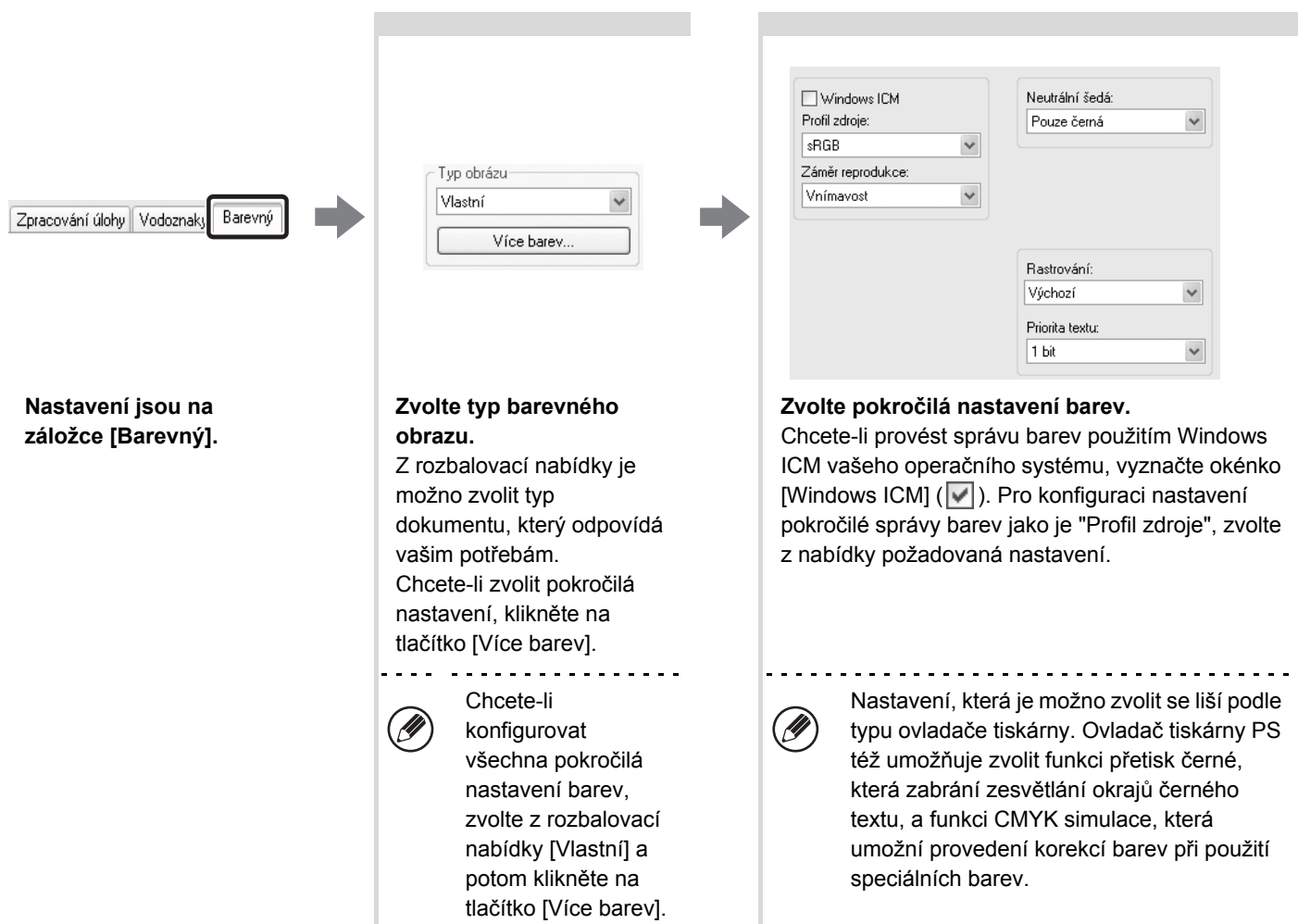
V ovladači tiskárny jsou přednastavená nastavení barev pro [Grafika], [Fotografie] a jiné typy obrázků. Pro tyto typy obrázků je umožněn tisk užitím nejvhodnějšího nastavení barev.

Chcete-li si zvolit pokročilá nastavení, klikněte na tlačítko [Více barev]. Pokročilá nastavení barev vám umožní konfigurovat nastavení tak, aby odpovídala požadavkům na tisk barevných obrázků jako je nastavení správy barev a nastavení rastrování, které řídí reprodukci barevných tónů.

V pokročilých nastaveních správy barev je možno konfigurovat následující položky:

- Okénko [Windows ICM]: způsob správy barvy
- "Profil zdroje": volba barevného profilu sloužícího pro zobrazení obrazu na obrazovce počítače.
- "Záměr reprodukce": standardní hodnota používaná při konverzi vyvážení barev obrazu zobrazeného na obrazovce počítače na vyvážení barev, které bude tisknuto strojem.
- "Rastrování": volba nejvhodnějšího způsobu zpracování obrazu, který se tiskne.
- "Neutrální šedá": volba barvy toneru, který se použije pro tisk šedých oblastí.
- "Priorita textu": volba priority kvality tisku nebo rychlosti tisku.

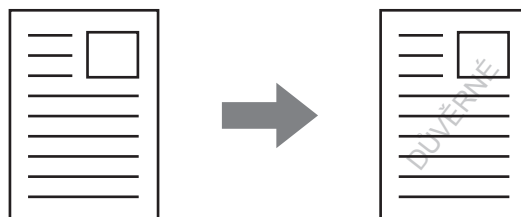
Volby nastavení:



FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZ

PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA STRÁNKU (Vodoznak)

Jako pozadí za vytisknutý obraz je možno přidat stínový text jako vodoznak. U vodoznaku je možno nastavit jeho velikost, barvu, sytost a úhel naklonění. Text je možno vybrat z předdefinovaného seznamu nebo je možno ho napsat a vytvořit si tak vlastní vodoznak.



Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Vodoznaky].

Vodoznak

Žádné ▼

Přidat Odstranit

Text:

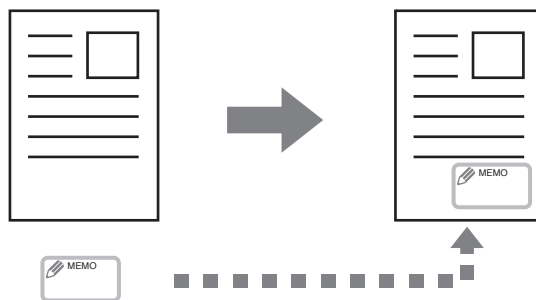
Upravit...

Zvolte nastavení vodoznaku.
Z rozbalovací nabídky zvolte předdefinovaný vodoznak. Můžete též kliknout na tlačítko [Upravit] a upravit barvu písma a zvolit další podrobná nastavení.

 **Chcete-li vytvořit nový vodoznak...**
Do textového rámečku запиšte text vodoznaku a klikněte na tlačítko [Přidat].

TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (Pečet' obrazu)

Do vašeho počítače je možno uložit obraz ve formátu bitmapa nebo JPEG a tento potom tisknout přes tisková data. U obrazu je možno nastavit jeho velikost, umístění a úhel. Tuto funkci je možno použít jako "razítko" na tisková data ve formě často používaného obrazu nebo ve formě ikony, kterou si sami vytvoříte.



Volby nastavení:

(Tuto funkci lze použít při práci s ovladačem tiskárny PCL6 nebo PS.)



Nastavení jsou na záložce [Vodoznaky].

Pečet' obrazu

Žádné

Přidat Odstranit

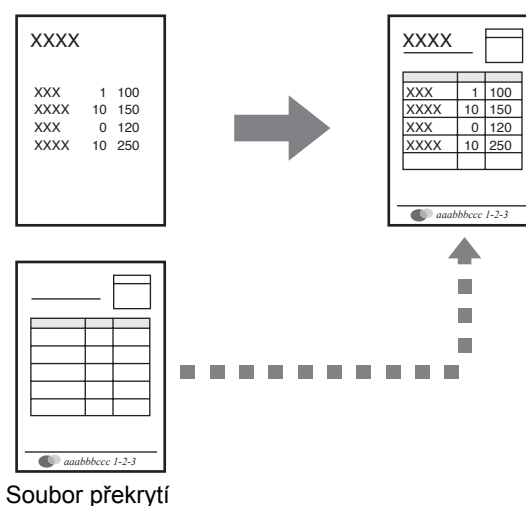
Soubor obrazu...

Zvolte nastavení obrazového razítka.
Vyberte uložený obraz razítka z rozbalovací nabídky.

Chcete-li si vytvořit vlastní obrazové razítko...
Vyberte obrazový soubor a potom klikněte na tlačítko [Přidat].

VYTVOŘENÍ PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT (Překrytí)

Tisková data mohou být vytisknuta s již dříve vytvořeným překrytím. Vytvořením rámečků tabulek nebo ozdobného rámečku v jiné aplikaci a uložením dat jako soubor překrytí se dosáhne snadno atraktivní konečný výsledek tisku bez dalších složitých přídatných úkonů.

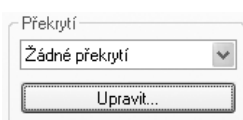


Volby nastavení:

Vytvoření souboru překrytí



Nastavení jsou na záložce **[Rozšířené]**. Konfigurujte nastavení ovladače tiskárny z aplikace použité pro vytvoření souboru překrytí.



Klikněte na tlačítko **[Upravit]**.



Vytvořte soubor překrytí.

Klikněte na tlačítko **[Vytvořit překrytí]** a zadejte název a adresář souboru překrytí, který chcete vytvořit. Soubor se vytvoří po dokončení nastavení a spuštění tisku.

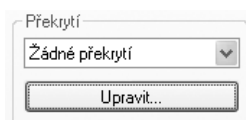


- Při spuštění tisku se zobrazí žádost o potvrzení. Pokud nekliknete na tlačítko **[Ano]**, soubor překrytí se nevytvoří.
- Pro uložení již dříve existujícího souboru překrytí klikněte na tlačítko **[Načíst překrytí]**.

Tisk se souborem překrytí



Nastavení jsou na záložce **[Rozšířené]**. Konfigurujte nastavení ovladače tiskárny z aplikace, kterou chcete použít pro tisk se souborem překrytí.



Zvolte soubor překrytí.

Z rozbalovací nabídky můžete vybrat dříve vytvořený nebo uložený soubor překrytí.

TISKOVÉ FUNKCE PRO SPECIÁLNÍ ÚČELY

Tiskové funkce pro speciální účely je možno naléznout v okně vlastností ovladače tiskárny v poli "Speciální nastavení" na záložce [Papír].

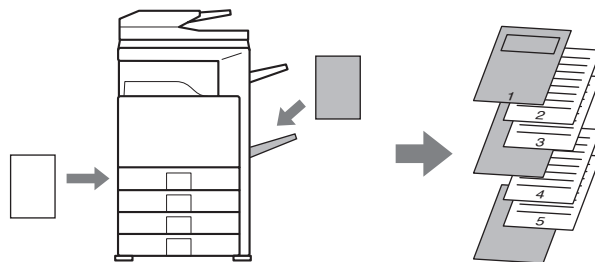
Klikněte na tlačítko [Nastavení] a tím zobrazíte obrazovku nastavení zvolené tiskové funkce.



- Pokud nechcete používat tiskové funkce v "Speciální nastavení", zvolte [Normální].
- Funkce, které jsou dostupné se liší podle typu ovladače tiskárny.

TISK URČITÝCH STRÁNEK NA JINÝ PAPÍR (Jiný papír)

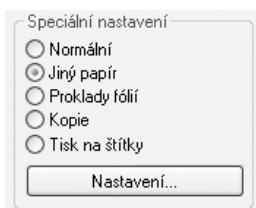
Na papír, který je odlišný od ostatních stránek je možno vytisknout přední a zadní obálku a určité stránky dokumentu. Tuto funkci použijte v případě, že chcete tisknout přední a zadní obálku na těžký papír, nebo chcete vložit na místě určitých stránek barevný papír nebo jinak odlišný papír. Papír může být též jen vložen aniž se na něj tiskne.



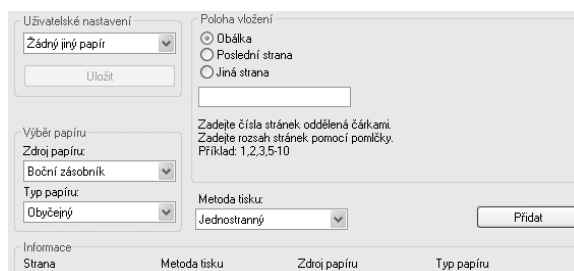
Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Papír].



Zvolte [Jiný papír] a klikněte na tlačítko [Nastavení].



Zvolte nastavení vkládání

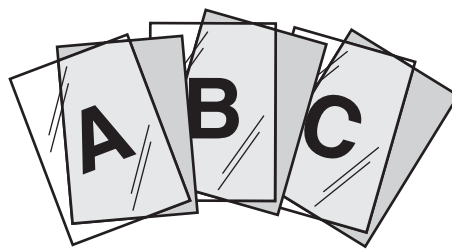
Je možno nastavit papír, místo vložení a způsob tisku. Zde nakonfigurovaná nastavení je možno přidat kliknutím na tlačítko [Přidat]. Uložená nastavení je možno zkontrolovat na seznamu "Informace". Při ukládání se nastavení přidávají na tento seznam. Po ukončení nastavení klikněte na tlačítko [Uložit].



Je-li ve "Zdroj papíru" zvolen [Boční zásobník], nezapomeňte zvolit "Typ papíru".

PŘIDÁNÍ PROKLADŮ PŘI TISKU NA FÓLIE (Proklady fólií)

Při tisku na fólie brání tato funkce vložení listu papíru mezi fólie tomu, aby se fólie slepily k sobě. Na každý vložený list papíru je též možné vytisknout stejná data, jaká jsou na odpovídající fólii.



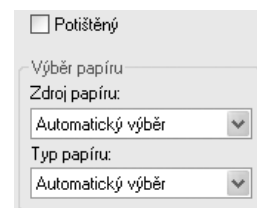
Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Papír].



Zvolte [Proklady fólií] a klikněte na tlačítko [Nastavení].



Zvolte nastavení fólií.

Pro tisk stejných dat na proklad jako na vlastní fólii vyznačte okénko [Potištěný] ☒. Dle potřeby zvolte místo podávání papíru prokladů.

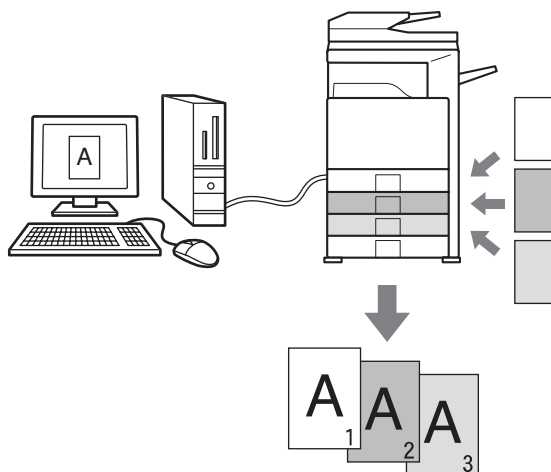


Je-li ve "Zdroj papíru" zvolen [Boční zásobník], nezapomeňte zvolit "Typ papíru".

TISK KOPIE (Kopie)

Tato funkce slouží pro tisk další kopie tiskových dat na papír stejné velikosti ale z jiného zásobníku.

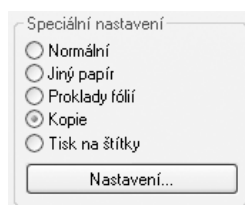
Je-li například zvolen tisk kopie a standardní papír je založený v zásobníku 1 a barevný papír je založený v zásobníku 2, konečný výsledek je podobný průklepové kopii, která byla získána jen jedním příkazem k tisku. Další příklad je ten, že standardní papír je založený v zásobníku 1 a recyklovaný papír je založený v zásobníku 2, funkce kopie může být použita pro souběžný tisk jedné kopie pro presentaci a jedné kopie jako duplikátu.



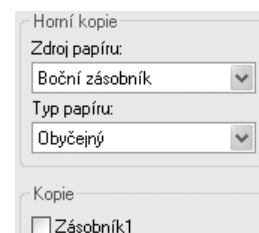
Volby nastavení:



Nastavení jsou na záložce [Papír].



Zvolte [Kopie] a klikněte na tlačítko [Nastavení].



Zvolte nastavení pro kopii.

Vyberte zásobník pro "Horní kopie" a potom vyberte v "Kopie" zásobník pro kopii (nebo kopie).



Je-li zvolen boční vstup, nezapomeňte zvolit "Typ papíru".

TISK TEXTU NA PAPÍR SE ŠTÍTKY (Tisk štítků)

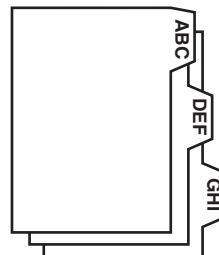
Tato funkce slouží pro tisk textu na papír se štítky.

Tisk dat vytvořených v ovladači tiskárny (jen PCL6)

Zadejte text, který se má tisknout na štítky v [Tisk na štítky] na záložce [Papír] okna vlastností ovladače tiskárny a konfigurujte podrobná nastavení jako je velikost štítků, místo začátku, vzdálenost mezi štítky a čísla stránek, kam budou listy se štítky vloženy.

Tisk dat vytvořených v softwarové aplikaci

Po vytvoření textu tisku na štítky v softwarové aplikaci použijte [Nastavení štítků] na záložce [Rozšířené] okna vlastností ovladače tiskárny pro určení, jak daleko musí být text pro tisk na štítek posunut.

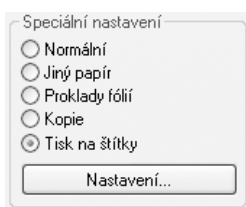


Volby nastavení:

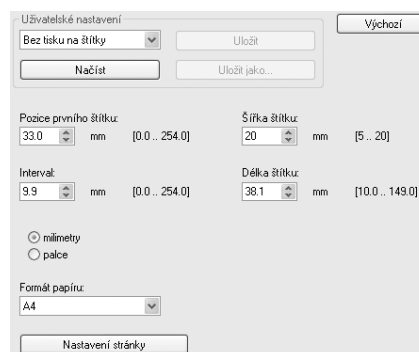
Tisk dat vytvořených v ovladači tiskárny (jen PCL6)



Nastavení jsou na záložce [Papír].



Zvolte [Tisk na štítky] a klikněte na tlačítko [Nastavení].



Zvolte nastavení papíru se štítky.

Umístění prvního štítku, vzdálenost mezi štítky a horizontální a vertikální rozměry štítku je možno zadat přímo nebo změnit pomocí tlačítka . Dále je možno zvolit velikost papíru se štítky ve "Formát papíru". Chcete-li zadat text, který se bude tisknout na štítky, nebo určit čísla stránek, kam bude vložen papír se štítky, klikněte na tlačítko [Nastavení stránky].



Nastavení papíru se štítky je možno uložit a uložený soubor potom otevřít v "Uživatelské nastavení".

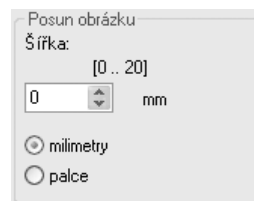
Tisk dat vytvořených v softwarové aplikaci



Nastavení jsou na záložce [Rozšířené].



Klikněte na tlačítko [Nastavení štítků].



Zvolte nastavení papíru se štítky.

Pro posun obrazu zadejte hodnotu přímo nebo klikněte na tlačítko .

UŽITEČNÉ FUNKCE TISKÁRNY

POUŽITÍ DVOU STROJŮ PRO TISK VELKÉ ÚLOHY (Tandemový tisk)

Pro použití této funkce jsou potřebné dva stroje.

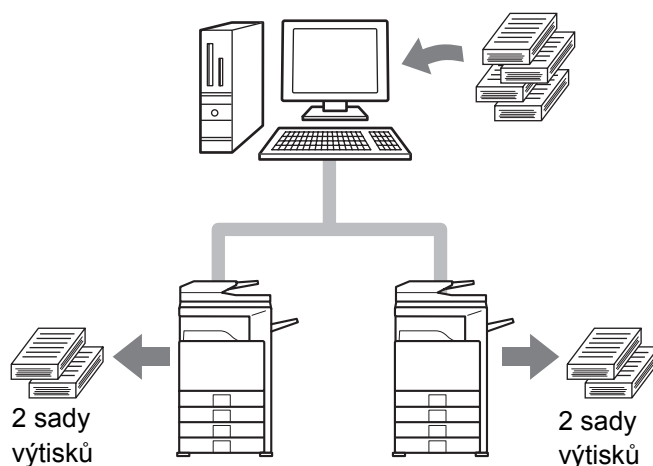
Tandemový tisk umožní rozdělit velkou tiskovou úlohu mezi dva stroje připojené do sítě.

Každý stroj tiskne současně polovinu úlohy a tak při tisku velkého počtu sad zkracují dobu tisku.

Pro použití funkce Tandemový tisk musí být v "Nastavení tandemového připojení" ovladače tiskárny nakonfigurována IP adresa sekundárního zařízení v systémových nastaveních stroje (administrátor). Toto je možné provést automaticky kliknutím na tlačítko [Automatická konfigurace] na záložce [Konfigurace] ovladače tiskárny.

Tandemový tisk je možno používat jen tehdy, když byl ovladač tiskárny nainstalován pomocí "Standardní instalace" nebo pomocí "Uživatelská instalace" s volbou "Přímý tisk LPR".

Příklad: tisk 4 sad výtisků



Volby nastavení:

Papír Rozšířené Zpracování

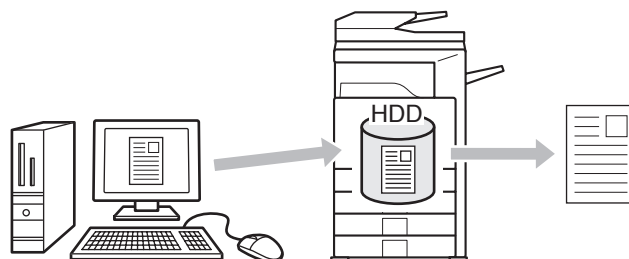
Nastavení je na záložce [Rozšířené].

☒ Tisk za sebou

Vyznačte okénko [Tandemový tisk] ☒.

POUŽITÍ FUNKCE ŘAZENÍ DOKUMENTŮ (Pozdržení/řazení dokumentů)

Tato funkce slouží pro uložení tiskové úlohy jako soubor na pevný disk stroje a následný tisk přímo z ovládacího panelu stroje dle potřeby. Aby nedošlo ke smíchání s jinými soubory je možné si zvolit adresář pro uložení souboru a je možné též zadat heslo (od 5 do 8 číslic), aby soubor nebyl přístupný jiným uživatelům. Pro tisk souboru uloženého s heslem se musí do stroje zadat toto heslo.



Pouze zadržet

Toto nastavení slouží pro zadržení tiskové úlohy na pevném disku stroje bez tisku úlohy.

Pozdržet po tisku

Toto nastavení slouží pro zadržení tiskové úlohy na pevném disku stroje po tom, co je úloha vytisknuta.

Tisk vzoru

Při odeslání tiskové úlohy do stroje se vytiskne jen jedna sada výtisků. Po kontrole obsahu této první sady je pomocí ovládacího panelu stroje možno spustit tisk zbývajících sad výtisků. Tímto se předejde zhotovení velkého počtu chybných výtisků.

Tisk souborů uložených na pevném disku stroje, viz Návod pro ukládání dokumentů.

Volby nastavení:

Rozšíření

Zpracování úlohy

/oc

☒ Pozdržení

Nastavení Pozdržení

☒ Pouze zadržet

☐ Pozdržet po tisku

☐ Tisk vzoru

☒ Heslo

.....

Zvolte nastavení zadržení.

Vyberte okénko [Pozdržení]

☒ a potom zvolte v "Nastavení Pozdržení" způsob výtisku úlohy. Pro zadání hesla (5 až 8 číslic), klikněte na okénko [Heslo] ☒.

Nastavení jsou na záložce [Zpracování úlohy].

Nastavení řazení dokumentů

☐ Rychlé řazení

☒ Hlavní složka

☐ Vlastní složka

Uložit do...

Zvolte nastavení řazení dokumentů.

V "Nastavení řazení dokumentů" zvolte složku pro uložení souboru. Pokud jste zvolili [Vlastní složka], vyberte složku kliknutím na tlačítko [Uložit do].



- Je-li zvoleno [Rychlé řazení], "Nastavení Pozdržení" je možno nastavit jen na [Pozdržet po tisku].
- Je-li zvoleno [Rychlé řazení], heslo zadané v "Nastavení Pozdržení" se smaže a nelze ho použít.
- Pro uložení souboru do vlastní složky je třeba nejprve vytvořit vlastní složku pomocí "Kontrola Řazení Dokumentů" v nastavení systému (administrátor). Jestliže bylo vlastní složce přiřazeno heslo, zadejte na obrazovce složky "Heslo složky".

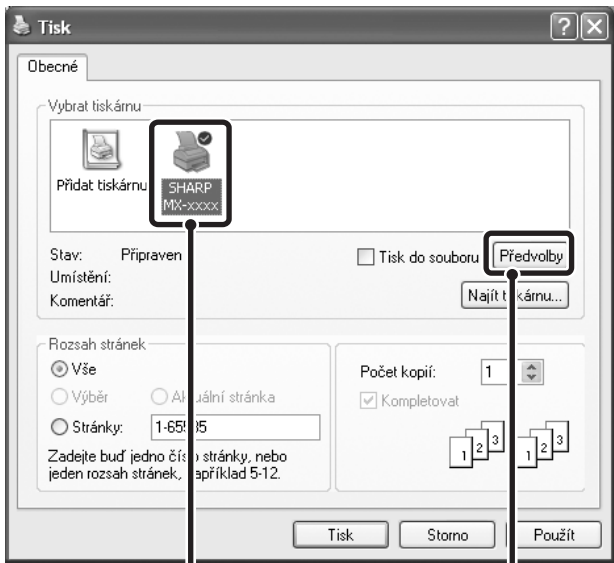
ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TISKU

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení. Uložením často používaných nastavení nebo rozsáhlých nastavení barev pod přiřazeným jménem umožní snadnou volbu těchto nastavení příště, vždy když je chcete použít.

ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU

Nastavení je možné uložit z jakékoliv záložky okna vlastností ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce se v době ukládání zobrazí formou seznamu a umožní vám tak je zkontrolovat.

1



(1)

(2)

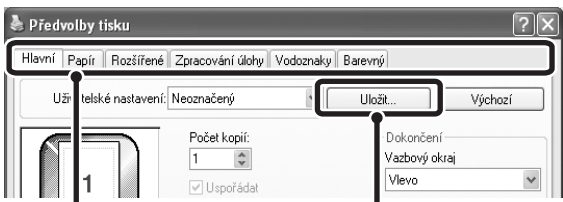
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

(1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.

(2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].

 Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

2



(1)

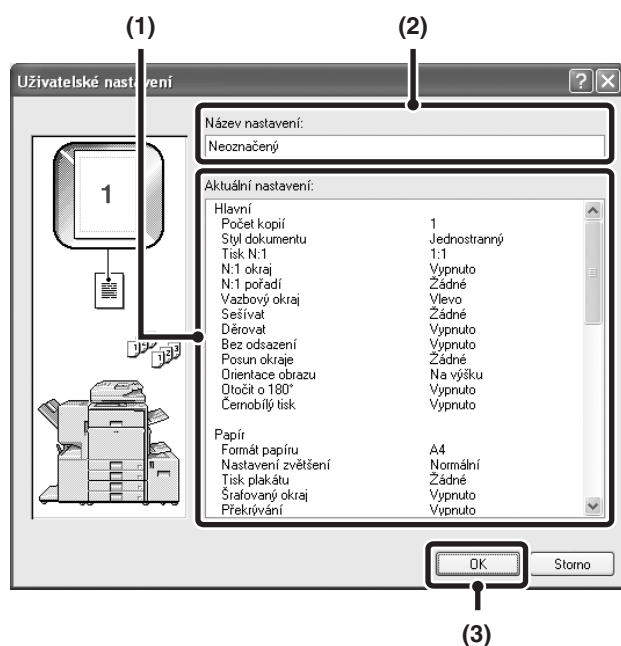
(2)

Nastavení tisku uložte.

(1) Proveďte nastavení tisku na jednotlivých záložkách.

(2) Klikněte na tlačítko [Uložit].

3



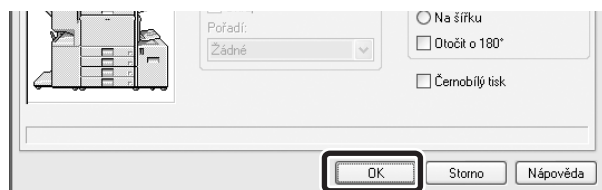
Nastavení zkontrolujte a uložte.

(1) Zkontrolujte zobrazená nastavení.

(2) Zadejte název tohoto nastavení (maximálně 20 znaků).

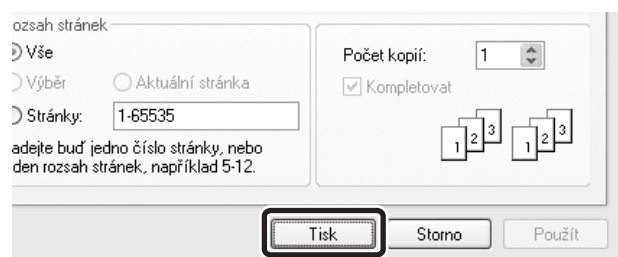
(3) Klikněte na tlačítko [OK].

4



Klikněte na tlačítko [OK].

5



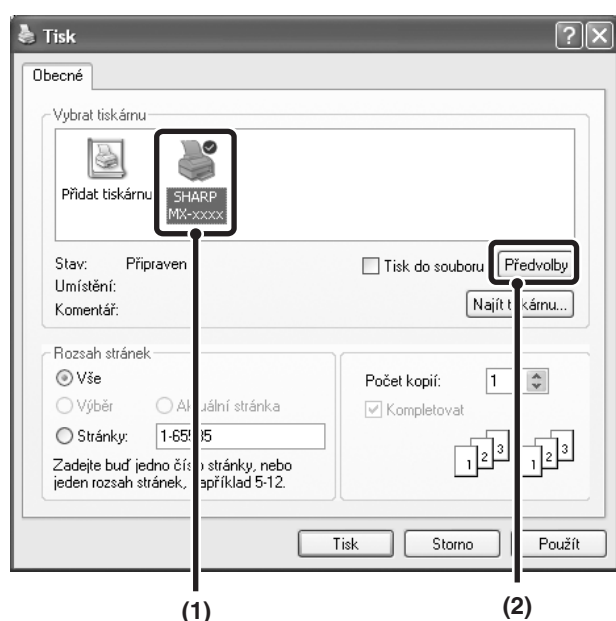
Spust'te tisk.



- Je možné uložit až 30 uživatelských nastavení.
- Následující položky nelze v uživatelských nastaveních uložit.
 - Vlastní vytvořený vodoznak
 - Nastavení vkládání papíru
 - Soubor překrytí
 - Nastavení pro [Tisk na štítky] na záložce [Papír] (jen PCL6)
 - Přihlašovací jméno, heslo, uživatelské jméno a název úlohy zadané na záložce [Zpracování úlohy]

POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

1



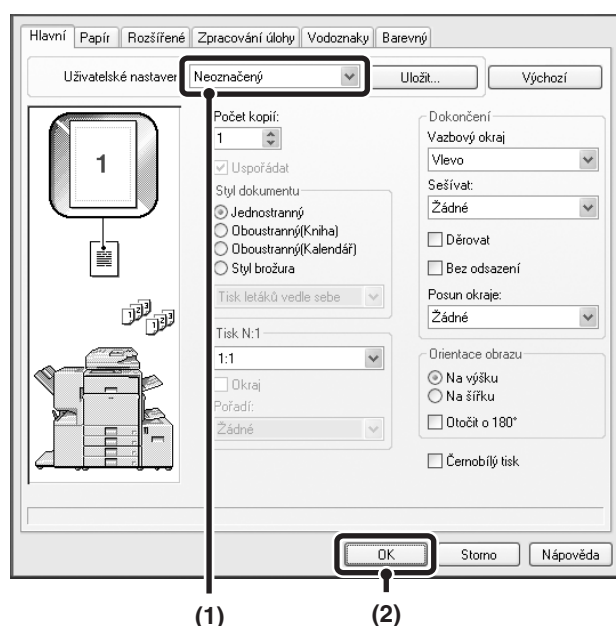
V okně tisku softwarové aplikace otevřete okno vlastností ovladače tiskárny.

- (1) Vyberte ovladač tiskárny stroje.
- (2) Klikněte na tlačítko [Předvolby].



Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle [Vlastnosti] nebo [Předvolby tisku]) se může lišit podle softwarové aplikace.

2



Vyberte nastavení tisku.

- (1) Vyberte uživatelské nastavení, které chcete použít.
- (2) Klikněte na tlačítko [OK].

3



Spust'íte tisk.

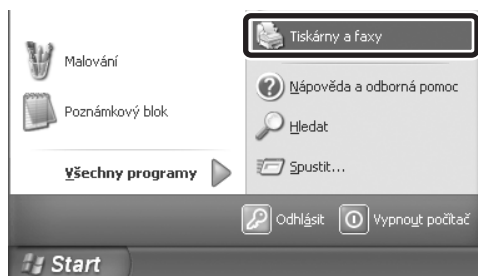
Smazání uložených nastavení

V kroku 2 výše vyberte uživatelské nastavení které chcete smazat a klikněte na tlačítko [Odstranit].

ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Pomocí postupu níže je možné změnit výchozí nastavení ovladače tiskárny. Nastavení zvolená tímto postupem se uloží a stanou se výchozími nastaveními při tisku ze softwarové aplikace. (Nastavení zvolená v okně vlastností ovladače tiskárny při tisku z aplikace budou mít efekt jen tehdy, když se aplikace používá.)

1



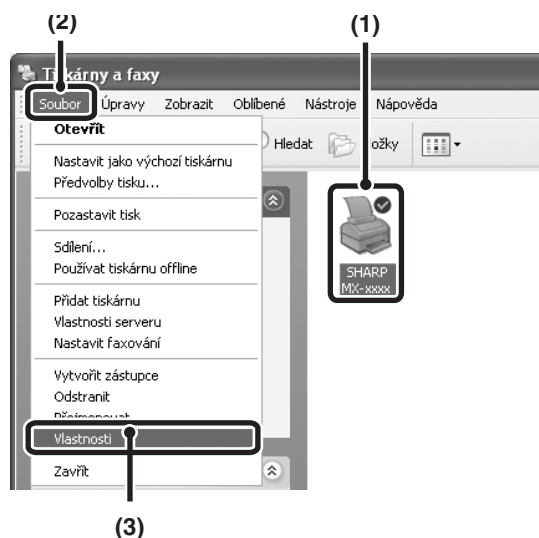
Klikněte na tlačítko [Start] a potom klikněte na [Tiskárny a faxy].

Ve Windows 98/Me/NT 4.0/2000, klikněte na tlačítko [Start], ukažte na [Nastavení] a potom zvolte [Tiskárny].



Pokud se ve Windows XP nezobrazí v nabídce [Start] volba [Tiskárny a faxy], zvolte [Ovládací panely], zvolte [Tiskárny a další hardware], a potom zvolte [Tiskárny].

2



Otevřete okno vlastností tiskárny.

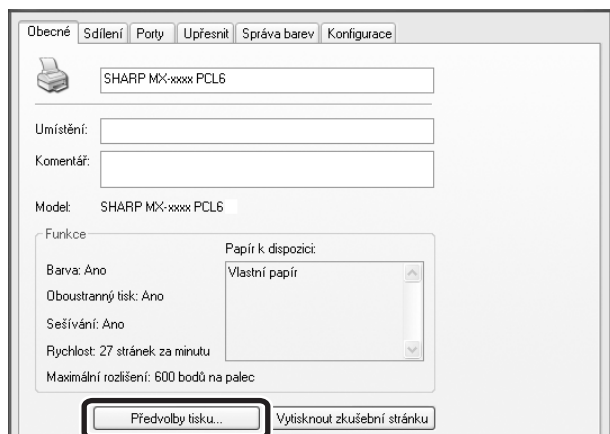
(1) Klikněte na ikonu ovladače tiskárny stroje.

(2) Klikněte na nabídku [Soubor].

(3) Zvolte [Vlastnosti].

Ve Windows NT 4.0 otevřete okno vlastností ovladače tiskárny volbou [Výchozí nastavení dokumentu] v nabídce [Soubor]. Jděte na krok 4.

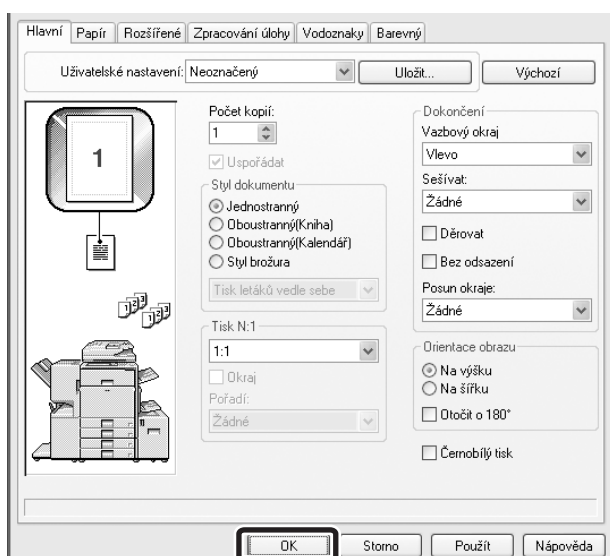
3



Klikněte na tlačítko [Předvolby tisku] na záložce [Obecné].

Ve Windows 98/Me, klikněte na záložku [Nastavení].

4



Proved'te konfiguraci nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

Vysvětlení nastavení viz soubor nápovědy ovladače.

3 TISK Z MACINTOSH

ZÁKLADNÍ POSTUPY TISKU

Následující příklad ukazuje, jak tisknout dokument z "TextEdit", což je standardní součást programu v Mac OS X.

 Pro použití stroje jako tiskárna pro Macintosh musí být nainstalován modul PS3 a stroj musí být připojen do sítě. Instalace souboru PPD a konfigurování nastavení ovladače tiskárny, viz Návod pro instalaci softwaru.

VOLBA NASTAVENÍ PAPÍRU

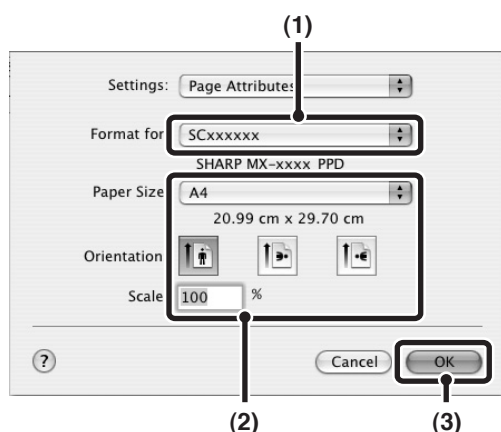
Před odesláním příkazu k tisku proveďte v ovladači tiskárny nastavení volby papíru.

1



Z nabídky [File] programu TextEdit zvolte [Page Setup].

2



Zvolte nastavení papíru.

(1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.

(2) Zvolte nastavení papíru.

Je možno nastavit velikost papíru, orientaci papíru a zvětšení/zmenšení.

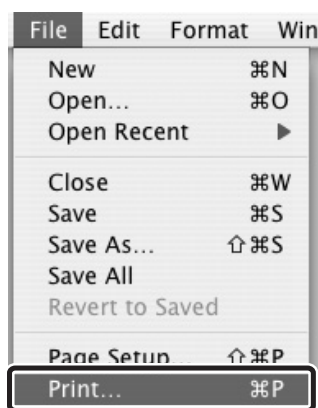
(3) Klikněte na tlačítko [OK].



- Název stroje, který se zobrazí v nabídce "Format for" je normálně [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvence znaků, která je závislá na modelu vašeho stroje.)
- Obsah obrazovky a postupy pro změnu nastavení se liší podle verze vašeho operačního systému, verze ovladače tiskárny a softwarové aplikace.

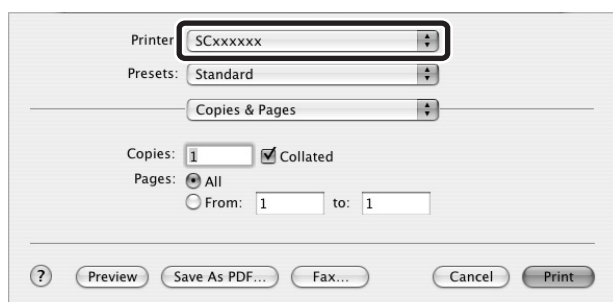
TISK

1



Z nabídky [File] programu TextEdit zvolte [Print].

2

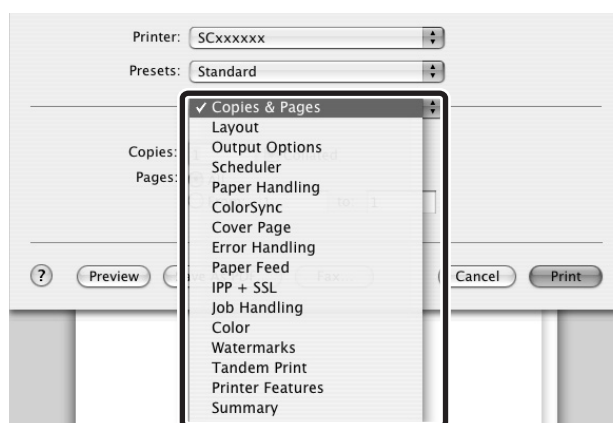


Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.



- Název stroje, který se zobrazí v nabídce "Printer" je normálně [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvence znaků, která je závislá na modelu vašeho stroje.)
- Okno tisku se liší podle verze vašeho operačního systému, verze ovladače tiskárny a softwarové aplikace.

3

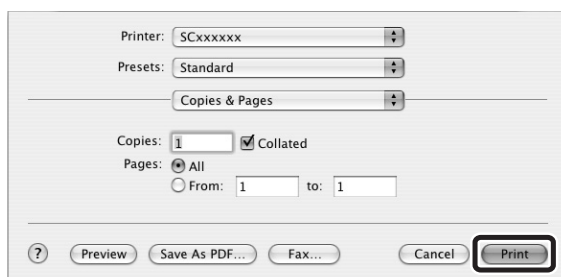


Zvolte nastavení tisku.

Klikněte na  vedle [Copies & Pages] ([General] u Mac OS 9.0 až 9.2.2) a zvolte nastavení, které chcete z rozbalovací nabídky konfigurovat. Zobrazí se nastavovací obrazovka každého zvoleného nastavení.



Nastavení se liší podle verze vašeho operačního systému, verze ovladače tiskárny a softwarové aplikace.



Klikněte na tlačítko [Print].

Tisk se spustí.



Tisková úloha je dodána na výstupní rošt tak, že papír je poněkud odsazeně od předchozí úlohy (kromě pravého roštu).

VOLBA PAPÍRU

Tato část popisuje nastavení [Paper Feed] (nastavení [Paper Source] v "General" u Mac OS 9.0 až 9.2.2) v okně nastavení tisku.

- **Je-li zvoleno [Auto Select]**

Automaticky se zvolí zásobník s papírem obyčejným nebo recyklovaným (tovární výchozí nastavení je jen obyčejný papír) velikosti, určené v "Paper Size" v okně nastavení stránky.

- **Je-li zvolen zásobník papíru**

Určený zásobník papíru bude použit bez ohledu na nastavení "Paper Size" v okně nastavení stránky. Pro boční vstup je možné též nastavit typ papíru. Zkontrolujte boční vstup a ujistěte se, že je založen požadovaný typ papíru a v nastavování typu papíru pro boční vstup nastavte příslušný typ papíru.



- Na boční vstup je možno též založit speciální materiály jako jsou dopisnice nebo obálky. Postup pro založení papíru a jiných materiálů na boční vstup, viz "VKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSObNÍKU" v Uživatelská příručka.
- Je-li v nastaveních systému (administrátor) zapnuto "Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači" (tovární výchozí nastavení je vypnuto) nebo "Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači" (tovární výchozí nastavení je zapnuto), tisk se neuskuteční v případě, pokud se liší velikost a typ papíru zvolené v ovladači tiskárny od velikosti a typu papíru nastavených pro boční zásobník.

- **Je-li zvolen typ papíru**

Pro tisk se použije zásobník, obsahující typ a velikost papíru určenou v "Paper Size" v okně nastavení stránky.



Systémová nastavení (administrátor): Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru

Je-li ve "Výběr papíru" zvoleno [Automatický výběr], je možno určit, zda bude nebo nebude boční vstup vyřazen z automatické volby papíru. Tovární výchozí nastavení je vypnutí tohoto programu a proto bude papír na bočním vstupu zařazen mezi papíry, které mohou být automaticky zvoleny. Pokud jsou ale na boční vstup často zakládány speciální materiály, doporučuje se tento program zapnout.

TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ AUTORIZACE UŽIVATELE

Je-li funkce autorizace uživatele systémovými nastaveními (administrátorem) zapnuta, musí se ještě před tiskem zadat na obrazovce ovladače tiskárny požadované informace (přihlašovací jméno, heslo, atd.). Informace, které je nutno zadat se liší podle používaného způsobu autorizace a proto si toto ověřte ještě před tiskem u administrátora stroje.

1

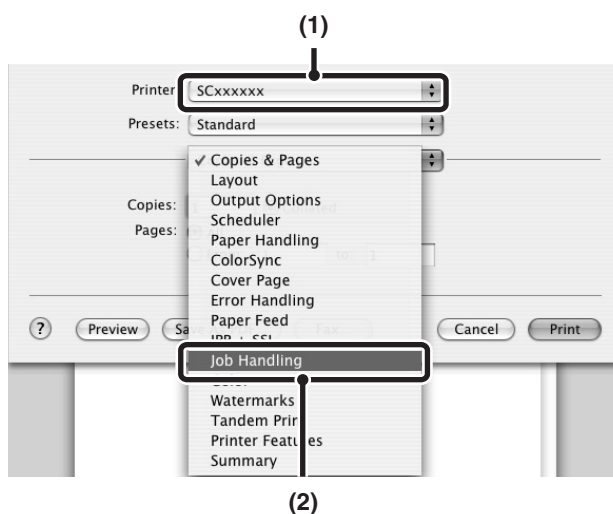


Z nabídky [File] aplikace zvolte [Print].



Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.

2



Zobrazí se obrazovka správy úlohy.

(1) Ujistěte se, že je zvolen název správné tiskárny.

(2) Zvolte [Job Handling].

U Mac OS 9.0 až 9.2.2, zvolte [User Authentication].



- Název stroje, který se zobrazí v nabídce "Printer" je normálně [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvence znaků, která je závislá na modelu vašeho stroje.)
- Okno tisku se liší podle verze vašeho operačního systému, verze ovladače tiskárny a softwarové aplikace.

Printer: SCxxxxxx

Presets: Standard

Job Handling

Document Filing Settings

☒ Normal Print

☐ Quick File

☐ Main Folder

☐ Custom Folder

Stored to...

Retention Settings

☒ Hold Only

☐ Hold After Print

☐ Sample Print

Password:

User Authentication

Login Name:

Password:

User Number

Job ID

User Name:

Job Name:

Print

(1) (2)

Spust'íte tisk.

(1) Zadejte vaše uživatelské informace.

- **Je-li autorizace pomocí přihlašovací jméno/heslo**

V "Login Name" zadejte vaše přihlašovací jméno a v "Password" zadejte vaše heslo (1 až 32 znaků).

- **Je-li autorizace pomocí čísla uživatele**

V "User Number" zadejte vaše uživatelské číslo (5 až 8 číslic).

(2) Klikněte na tlačítko [Print].



Po zadání přihlašovacího jména a hesla nebo čísla uživatele můžete kliknout na tlačítko (zámek) a tím si zjednodušíte tyto úkony příště, když budete chtít tisknout pod stejnou autorizací uživatele.



- Normálně je tisk možný bez zadání uživatelských informací. (V tomto případě se vytisknuté stránky připočtou jako "Jiné".) Je-li systémovým nastavením (administrátorem) zakázán tisk neplatných uživatelů, tisk se neuskuteční v případě, že není zadána uživatelská informace nebo jsou zadány neplatné informace.
- Pokud používáte Mac OS X v10.1.5, není funkce autorizace uživatele pro stroj dostupná. Z tohoto důvodu nebude tisk možný v případě, že je systémovým nastavením (administrátorem) zakázán tisk neplatných uživatelů.



Systémová nastavení (Administrátor): Zakázat tisk neplatného uživatele

Toto nastavení slouží pro zákaz tisku úloh uživateli, jejichž informace nejsou uloženy ve stroji. Je-li tato funkce zapnuta, tisk není povolen v případě, že není zadána uživatelská informace nebo jsou zadány neplatné informace.

4 TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

Pokud nemáte ve vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, nebo pokud není dostupná aplikace pro otevření souboru který chcete tisknout, můžete na stroji provést tisk přímo bez použití ovladače tiskárny.

Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

Typ souboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Encrypted PDF	PS
Přípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



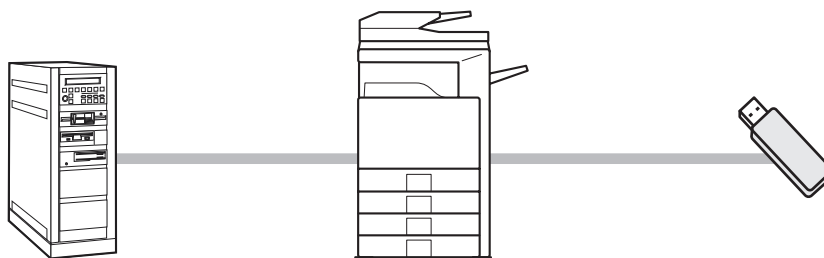
• Když je nainstalován modul PS3

Tisková data, která obsahují obrázky, jsou považována za barevná, i když jsou černobílá. Aby byla vždy považována a vytištěna černobílá, vyberte černobílý tisk.

- Pro tisk souborů PDF a PS musí být nainstalován modul PS3.
- U některých typů souborů nemusí být možné tisknout některé ze souborů, které jsou uvedeny v tabulce výše.

PŘÍMÝ TISK ZE STROJE

Soubor na FTP serveru nebo na USB paměťovém disku připojeném ke stroji je možno vybrat a vytisknout přímo z ovládacího panelu stroje bez použití ovladače tiskárny.



PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z FTP SERVERU

Je-li na webové stránce stroje nakonfigurován FTP, potom můžete zvolit soubor na FTP serveru a vytisknout přímo z ovládacího panelu stroje. Takto si ušetříte stahování souboru ze serveru a jeho tisknutí z počítače.



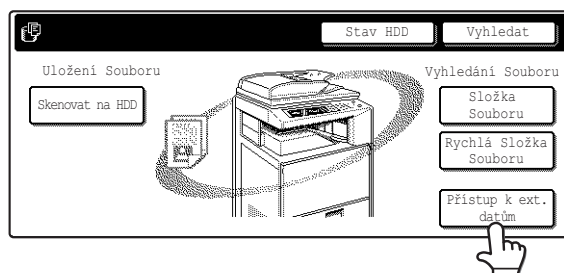
Pro konfigurování nastavení FTP serveru z nabídky webové stránky, klikněte na webové stránce na [Nastavení aplikace] a potom na [Nastavení tisku FTP], a proveďte konfiguraci nastavení v "Nastavení FTP tisku z ovlad. panelu". (Jsou nutná práva administrátora.)

1

UKLÁDÁNÍ
DOKUMENTU

**Stiskněte tlačítko [UKLÁDÁNÍ
DOKUMENTU].**

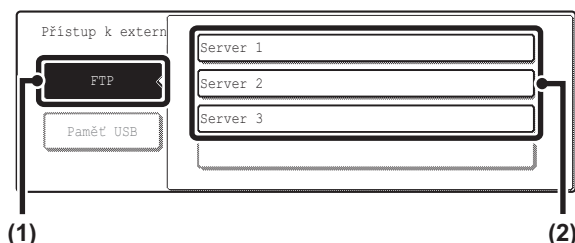
2



Stiskněte tlačítko [Přístup k ext. datům].

Pokud není FTP server nakonfigurován, tlačítko [Přístup k ext. datům] nelze stisknout.

3

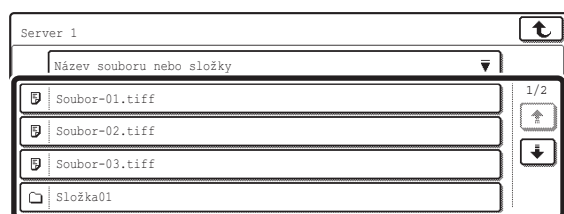


Zvolte přístup na FTP server.

(1) Stiskněte tlačítko [FTP].

(2) Stiskněte tlačítko FTP serveru, na který chcete získat přístup.

4



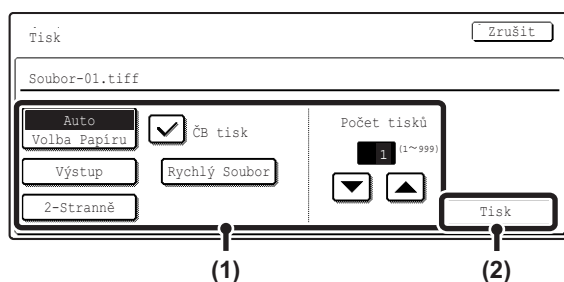
Stiskněte tlačítko souboru, který chcete vytisknout.

- U souborů, které lze vytisknout, je na levé straně tlačítka zobrazena ikona .
- Na levé straně tlačítek složek na FTP serveru je zobrazena ikona . Pro zobrazení souborů a složek ve složce klikněte na tlačítko složky.



- Celkově je možné zobrazit až 100 tlačítek souborů a složek.
- Stiskem tlačítka  se posunete o jednu složku výše.
- Při stisku tlačítka složky a pohybu do složky o úroveň níže se v pravém horním rohu obrazovky zobrazí tlačítko . Stiskem tohoto tlačítka se přesunete do kořenového adresáře (horní úroveň složky ve zvoleném FTP serveru).
- Stiskem tlačítka [Název souboru nebo složky] (nebo tlačítka [Název Souboru]) můžete změnit pořadí souborů a složek zobrazených na obrazovce. Každým stiskem tlačítka se mění pořadí mezi vzestupným a sestupným.

5



Zvolený soubor vytiskněte.

(1) Zvolte podmínky tisku.

Pokud jste v kroku 4 vybrali soubor (PCL nebo PS), který již obsahuje nastavení tisku, nastavení budou použita.

(2) Stiskněte tlačítko [Tisk].

Zahájí se tisk. Pokud se na dotykovém panelu zobrazí hlášení "Úloha uložena.", stiskněte tlačítko [OK].



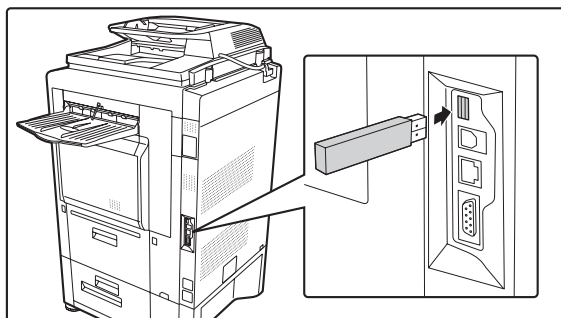
Pokud zvolíte PDF soubor s heslem, pro zahájení tisku musíte na obrazovce stavu úlohy zadat heslo.

 **TISK ZAŠIFROVANÉHO PDF SOUBORU** (strana 54)

PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI

Soubor na USB paměťovém disku připojeném ke stroji je možno vytisknout z ovládacího panelu stroje bez použití ovladače tiskárny. Pokud není na vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, můžete si soubor okopírovat na běžně dostupný USB paměťový disk, tento disk potom připojit do stroje a soubor vytisknout přímo.

1



Připojte USB paměťový disk do stroje.



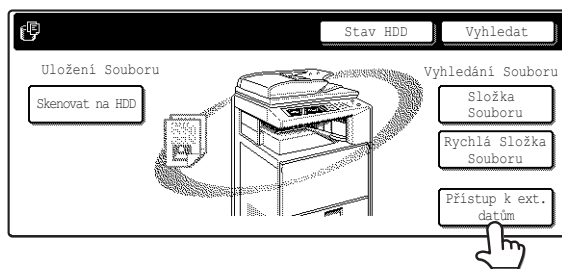
- Je-li ke stroji připojen USB rozbočovač, připojte USB disk do USB rozbočovače.
- Je-li do rozbočovače připojeno jiný USB paměťový disk, soubor nebude zobrazen správně. Před připojováním vašeho USB disku vyjměte jiný USB disk z rozbočovače.
- Další informace k použitelným USB diskům vám sdělí váš prodejce.

2

UKLÁDÁNÍ
DOKUMENTU

**Stiskněte tlačítko [UKLÁDÁNÍ
DOKUMENTU].**

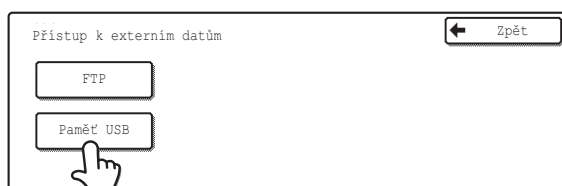
3



Stiskněte tlačítko [Přístup k ext. datům].

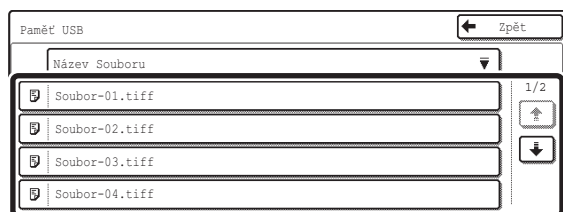
Pokud není USB disk správně připojen, tlačítko [Přístup k ext. datům] nelze stisknout.

4



Stiskněte tlačítko [Paměť USB].

5



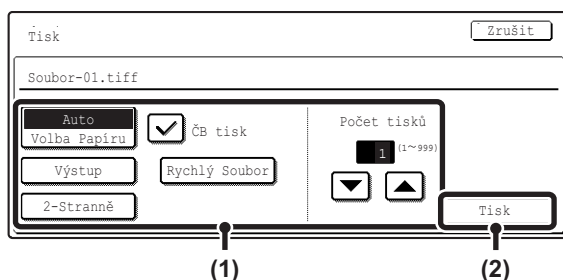
Stiskněte tlačítko souboru, který chcete tisknout.

Je možné zobrazit maximálně 100 tisknutelných souborů na USB disku.



- Pro návrat na obrazovku kroku 4 stiskněte tlačítko [Zpět].
- Soubory ve složce, která je na USB disku nebudou zobrazeny.
- Stiskem tlačítka [Název Souboru] můžete změnit pořadí souborů zobrazených na obrazovce. Každým stiskem tlačítka se mění pořadí mezi vzestupným a sestupným.

6



Zvolený soubor vytiskněte.

(1) Zvolte podmínky tisku.

Pokud jste v kroku 5 vybrali soubor (PCL nebo PS), který již obsahuje nastavení tisku, nastavení budou použita.

(2) Stiskněte tlačítko [Tisk].

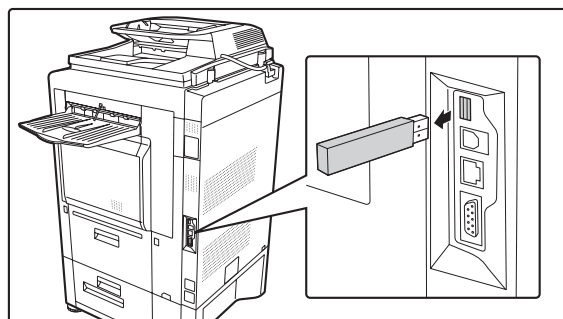
Po přesunutí souboru se zahájí tisk. Pokud se na dotykovém panelu zobrazí hlášení "Úloha uložena.", stiskněte tlačítko [OK].



Zrušení tisku...

Pro zrušení tisku při přesouvání souboru stiskněte na obrazovce hlášení na dotykovém panelu tlačítko [Zrušit].

7



Vyměňte USB disk ze stroje.



Pokud zvolíte PDF soubor s heslem, pro zahájení tisku musíte na obrazovce stavu úlohy zadat heslo.

TISK ZAŠIFROVANÉHO PDF SOUBORU (strana 54)

PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE

Na webové stránce lze nakonfigurovat nastavení, kdy je možné povolit tisk přímo z počítače bez použití ovladače tiskárny.

POSILÁNÍ TISKOVÉ ÚLOHY

Je možné zvolit soubor, který se bude tisknout přímo bez použití ovladače tiskárny.

Kromě tisku souboru z vašeho počítače umožní tento postup tisk jakéhokoliv souboru, ke kterému máte přístup z vašeho počítače, jako je například soubor v jiném počítači na síti.

Pro přímý tisk souboru z počítače klikněte na webové stránce na [Operace dokumentu] a potom na [Odeslat tiskovou úlohu].

FTP TISK

Soubor můžete vytisknout z vašeho počítače jednoduchým přetažením na FTP server stroje.

- **Konfigurování nastavení**

Pro umožnění FTP tisku klikněte v nabídce webové stránky na [Nastavení aplikace] a potom na [Nastavení tisku FTP], zapněte FTP tisk v "Nastavení FTP tisku z klient. PC" a nakonfigurujte číslo portu. (Jsou nutná práva administrátora.)

- **Provedení FTP tisku**

Na adresovém řádku webového prohlížeče vašeho počítače zapište "ftp://" a potom IP adresu stroje tak, jak je uvedeno níže.

(Příklad)

ftp://192.168.1.28

Soubor, který chcete tisknout uchopíte a přesunete do složky "lp", která se zobrazí ve vašem web prohlížeči. Soubor se automaticky vytiskne.



Pokud tisknete soubor (PCL nebo PS), který již obsahuje nastavení tisku, nastavení budou použita.

E-MAIL TISK

E-mailový účet může být ve stroji nakonfigurován tak, že stroj pravidelně kontroluje váš poštovní server a automaticky tiskne přijaté přílohy e-mailu, aniž k tomu používá ovladač tiskárny.

• Konfigurování nastavení

Aby bylo možné používat E-mail tisk, musíte nejprve nakonfigurovat e-mail účet ve vašem stroji. Pro konfigurování účtu klikněte v nabídce webové stránky na [Nastavení aplikace] a potom na [Nastavení tisku emailu]. (Jsou nutná práva administrátora.)

• Použití e-mail tisku

Pro tisk souboru pomocí e-mail tisku použijte e-mail program vašeho počítače a soubor pošlete jako přílohu na e-mailovou adresu vašeho stroje.

Do textu e-mailu mohou být vloženy řídicí příkazy, které určí počet kopií a formát tisku. Příkazy se zadávají ve formátu "název příkazu = hodnota".

Mohou být zapsány následující řídicí příkazy:

Funkce	Název příkazu	Hodnoty
Kopíí	COPIES	1-999
Sešívání	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT, STAPLETWO
Děrování	PUNCH	OFF, ON
Výstup	COLLATE	OFF, ON
Oboustranný tisk	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Číslo účtu*	ACCOUNTNUMBER	Číslo (5 až 8 číslic)
Typ souboru	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papír	PAPER	Dostupný papír (A4, LETTER, atd.)
Řazení dokumentů	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	30 znaků
Rychlé řazení	QUICKFILE	OFF, ON
Výstupní rošt	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Černobílý tisk	B/W PRINT	OFF, ON

Příklad

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*Používá se jen v případě autorizace uživatelským číslem.



- Příkazy zadávejte ve formátu prostého textu. Pokud by byly zadány ve formátu Rich Text (HTML), nebudou mít žádnou účinnost.
- Pro přijetí seznamu řídicích příkazů zapište do textu e-mail příkaz "Config".
- Pokud se do textu (zprávy) e-mailu nezapiše žádný příkaz, tisk se uskuteční podle "Výchozí Nastavení" v nastaveních systému. Pokud tisknete soubor (PCL nebo PS), který již obsahuje nastavení tisku, nastavení budou použita.
- Pro tisk souborů PDF a PS musí být nainstalován modul PS3.
- Pokud specifikujete jazyk popisu stránky, zadejte jen "Typ Souboru". Normálně se typ souboru nemusí zadávat.

TISK ZAŠIFROVANÉHO PDF SOUBORU

Zašifrování PDF slouží pro ochranu PDF souboru nutností zadat heslo pro tisk nebo editaci souboru. Pro přímý tisk zašifrovaného PDF souboru z FTP serveru nebo USB paměťového disku, zadejte před tiskem heslo dle postupu níže.



Pro použití této funkce musí být nainstalován modul PS3.

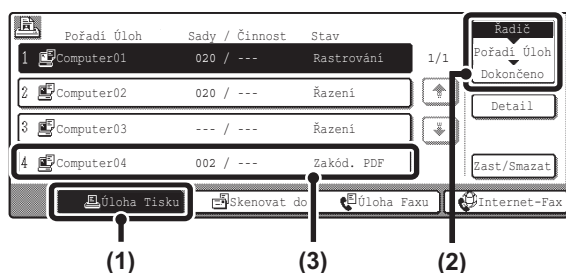
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



Zadejte tiskovou úlohu zašifrovaného PDF.

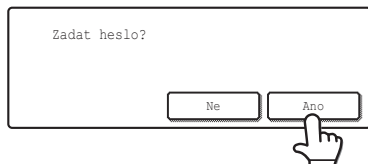
(1) Stiskněte tlačítko [Úloha Tisku].

(2) Změňte režim stavu tiskové úlohy na [Řadič].

Režim se mění každým stiskem tlačítka. Aktuálně zvolený režim je zvýrazněn.

(3) Stiskněte tlačítko tiskové úlohy PDF souboru, který má přiřazeno heslo.

3



Stiskněte tlačítko [Ano].

Zobrazí se obrazovka zadávání textu. Zadejte heslo (maximálně 32 znaků) a stiskněte tlačítko [OK]. Tisková úloha se přesune do [Pořadí Úloh].



Pokud je použito master heslo a uživatelské heslo (které slouží pro otevření souboru), zadejte master heslo.



- Pro tisk zašifrovaného PDF souboru pomocí ovladače tiskárny zadejte heslo při otevírání souboru v počítači.
- Pokud neznáte heslo zašifrovaného PDF souboru, tisk není možný. Pro smazání tiskové úlohy ve frontě, stiskněte na obrazovce kroku 3 tlačítko [Ne] a stiskněte tlačítko [Zast/Smazat].
- Verze zašifrování PDF, které lze tisknout přímo jsou 1.5 (Adobe® Acrobat® 6.0) a novější.

5 ZMĚNA TISKOVÉ FRONTY

PŘÍŘAZENÍ PRIORITY ÚLOZE / ZRUŠENÍ ÚLOHY

PŘÍŘAZENÍ PRIORITY ÚLOZE

Je-li stroj zaměstnán kopírováním nebo tiskem přijatého faxu nebo jiné úlohy, můžete přiřadit prioritu tiskové úloze, která čeká na tisk a vytisknout ji před ostatními úlohami.

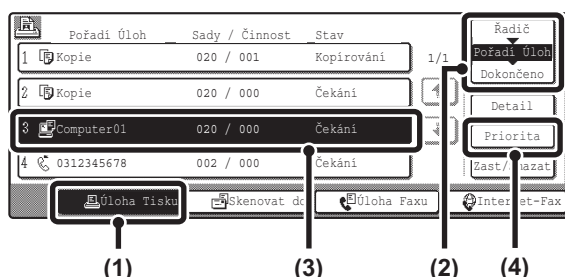
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



Přiřaďte úloze prioritu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Úloha Tisku].
- (2) Změňte režim stavu úlohy na [Pořadí Úloh].
Režim se mění stiskem tohoto tlačítka. Zvolený režim bude zvýrazněn.
- (3) Stiskněte tlačítko tiskové úlohy, které chcete přiřadit prioritu
- (4) Stiskněte tlačítko [Priorita].
Tisk probíhající úlohy se zastaví a bude se tisknout úloha zvolená v (3).



Pro kontrolu informací o tisku zvolené úlohy stiskněte tlačítko [Detail].

ZRUŠENÍ ÚLOHY

Zrušena může být úloha právě tisknutá, úloha čekající na tisk nebo úloha v řadiči.

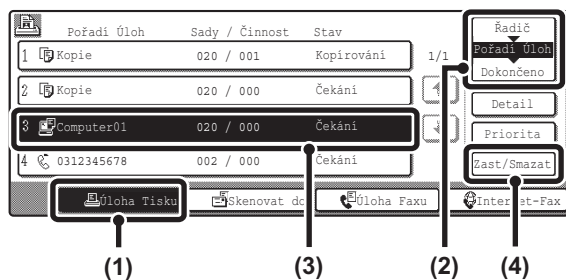
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



Zrušte úlohu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Úloha Tisku].
- (2) Změňte režim stavu úlohy na [Řadič] nebo [Pořadí Úloh].
Režim se mění stiskem tohoto tlačítka. Zvolený režim bude zvýrazněn.
- (3) Stiskněte tlačítko tiskové úlohy, kterou chcete zrušit.
- (4) Stiskněte tlačítko [Zast/Smazat].
- (5) Zobrazí se hlášení, žádající potvrzení zrušení. Stiskněte tlačítko [Ano].
Zvolená úloha se smaže a tisk se zruší.



Tisk je možné též zrušit stiskem tlačítka [STOP] (⊗) na ovládacím panelu. Je-li stisknuto tlačítko [STOP] (⊗), zobrazí se hlášení žádající potvrzení zrušení tiskové úlohy.



Pokud nechcete zvolenou tiskovou úlohu zrušit...
V kroku 5 stiskněte tlačítko [Ne].

ZMĚNA VELIKOSTI PAPÍRU A TISK KDYŽ DOJDE PAPÍR

Pokud se tisk zastaví proto, že ve stroji dojde papír nebo ve stroji není založena velikost papíru, která byla zadána v ovladači tiskárny, na dotykovém panelu se zobrazí upozorňující hlášení. Tisk se zahájí automaticky po stisku tlačítka [OK] a po založení papíru do stroje. Pokud chcete tisknout na papír jiného zásobníku, protože požadovaná velikost papíru není právě k dispozici, postupujte podle kroků níže.

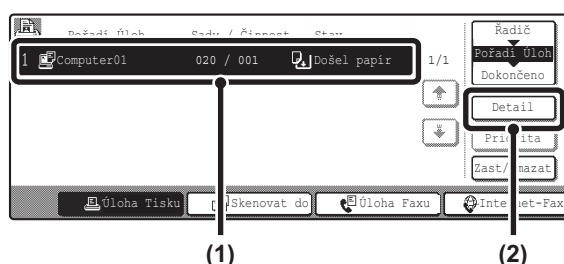
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

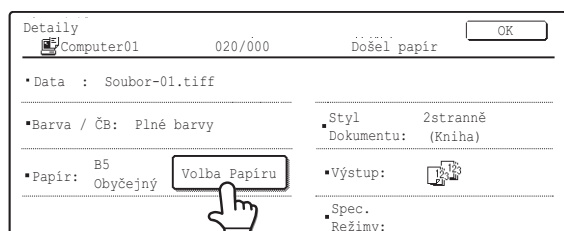
2



Zobrazte detaily tiskové úlohy, pro kterou není ve stroji papír.

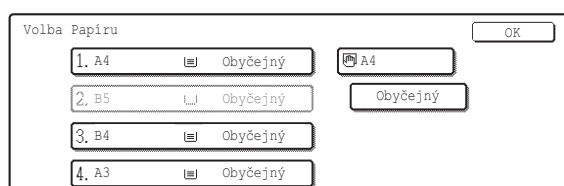
- (1) Stiskněte tlačítko tiskové úlohy, u které se zobrazilo hlášení "Došel papír".
- (2) Stiskněte tlačítko [Detail].

3



Stiskněte tlačítko [Volba Papíru].

4



Stiskněte tlačítko zásobníku, ve kterém je papír který chcete používat.

Tisk se spustí.



Jestliže změníte velikost papíru ještě před zahájením tisku, tisk se nemusí uskutečnit správně; část textu nebo obrazu může být například mimo papír.

6

TECHNICKÁ DATA OVLADAČŮ TISKÁRNY

PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČŮ TISKÁRNY

Volby ovladače			PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Často používané funkce	Kopie		1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientace		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	N-Up	Tisk	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Pořadí	Volitelné	Volitelné	Volitelné	Volitelné	Volitelné
		Okraj	Zap/vyp	Zap/vyp	Zap/vyp	Ano	Volitelné
	Duplex		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Přizpůs. na stránku		Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*4
	Vazbový okraj		Volitelné	Volitelné	Volitelné	Ne	Ano*5
	Černobílý tisk		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Sešít*6		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Děrovat*6		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Papír	Formát papíru		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Vlastní papír		1 size	1 size	1 size	Ano*2	Ano*5
	Výběr papíru		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Výstup		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Užitečné funkce tiskárny	Brožura/ Sešítí brožury*7		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Posun okraje		10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	Ano	Ano
	Tisk plakátu		Ano	Ne	Ano	Ne	Ne
	Otočit o 180°		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano*5
	Měřítko/Poměr-XY		Ano*8	Ano*8	Ano	Ano*8	Ano*8
	Zrcadlově převrácený obraz		Ne	Ne	Ano	Ano	Ano*9

Volby ovladače		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Speciální funkce	Jiný papír	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*10
	Proklady fólií	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Kopie	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
	Tisk na štítky	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
	Tandemový tisk	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5,11
	Pozdržen	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5
	Řazení dokumentů	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5,11
Funkce nastavení režimu barev	Nastavení barev	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5,11,12
	Text černý/ Vektor černý	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
	Typ obrázku	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Funkce kombinující text a obraz	Vodoznak	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Pečeť obrazu	Ano	Ne	Ano	Ne	Ne
	Překrytí	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne
Grafika	Rozlišení	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 1200x600 dpi*13	600x600 dpi	600x600 dpi
	Grafický režim	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne
	Úspora toneru*14	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Písmo	Trvalá písma	80 písem	80 písem	136 písem	136 písem*15	35 písem
	Zaváděná písma	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Ne*16
Jiné	Automatická konfigurace	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5,12
	Autorizace uživatele	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano*5

*1 Technická data každé funkce ve Windows PPD a Macintosh PPD se liší podle verze operačního systému a aplikace.

*2 Nelze použít ve Windows NT 4.0.

*3 Ve Windows 98 lze použít jen 2:1 a 4:1.

*4 Lze použít jen Mac OS X v10.4.

*5 Nelze použít v Mac OS X v10.1.5.

*6 Lze použít je-li nainstalován finišer nebo sedlový finišer. (Pro použití funkce děrování musí být nainstalován též děrovací modul.)

*7 Pro použití funkce sešívání brožury musí být použit sedlový finišer.

*8 Horizontální a vertikální složky nelze nastavit samostatně.

*9 Lze použít jen Mac OS 9.0 až 9.2.2.

*10 Lze vložit jen obálky.

*11 Nelze použít v Mac OS 9.0 až 9.2.2.

*12 Nelze použít v Mac OS X v10.2.8.

*13 1200x600 dpi může být zvoleno jen pro černobílý tisk.

*14 U některých aplikací a operačních systémů nemusí nastavení pracovat.

*15 Počet dostupných trvalých písem je ve Windows NT 4.0 celkem 35.

*16 True Type a Type 1 je možno zvolit v některých verzích LaserWriter.



SHARP®