

SHARP®

MODEL

MX-FX13

FAXOVÝ MODUL

RYCHLÝ NÁVOD

Kabel připojení na telekomunikační linku:

Používejte pouze kabel, který byl dodán se strojem.



Poznámka pro uživatele v Evropě

Hereby, SHARP Electronics (Europe) GmbH declares that this Facsimile Expansion Kit MX-FX13 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществените изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH týmto vyhlasuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved at udstyret Facsimile Expansion Kit MX-FX13 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Toto zařízení pracuje v České analogové veřejné telefonní síti.

Toto zařízení bylo testováno podle celoevropského standardu ES 203 021.

Zařízení bude pracovat na všech analogových telefonních sítích, které odpovídají standardu ES 203 021.

Jestliže si nejste jisti, zda vaše síť odpovídá standardu ES 203 021, kontaktujte prosím vašeho prodejce nebo provozovatele sítě.

ÚVODEM

Děkujeme vám za koupi tohoto výrobku. Tento rychlý návod popisuje u výrobku jen funkce faxu. Informace o bezpečnostních opatřeních a obecné poučení o používání přístroje, tedy např. jak vložit papír, vyjmout zaseknutý papír či manipulovat s periferními jednotkami, najdete v návodu k obsluze přístroje.

Další funkce viz dle potřeby následující návody:

Funkce kopírky/funkce tiskárny: viz návod k obsluze.

Funkce síťové tiskárny/funkce síťového skeneru: viz "návod k obsluze (síťová sada pro rozšíření)" (v případě, že je nainstalována možnost síťové sady pro rozšíření).

Popis v tomto rychlém návodu k obsluze předpokládá, že jsou nainstalována určitá volitelná přídatná zařízení.

Tento rychlý návod k obsluze uvádí Obracecí jednopřechodový podavač jako "RSPF" a Jednopřechodový podavač jako "SPF". Pokud není specificky uvedeno, jak RSPF tak i SPF jsou zjednodušeně označovány jako "SPF".

PŘIPOJENÍ EXTERNÍHO TELEFONU

Ke stroji je možno připojit externí telefon a používat ho jako přídatný (paralelní) telefon a přijímat hovory jako u normálního telefonu. Z přídatného telefonu připojeného ke stroji lze rovněž zapnout příjem faxu. (dálkové ovládání)



- Pokud ke stroji připojíte kombinaci telefon/telefonní záznamník, nebudete moci používat funkci telefonního záznamníku.
- Telefonní přístroj může být používán i při výpadku napájení.

PŘIPOJENÍ EXTERNÍHO TELEFONU

- 1 Připojte telefonní šňůru externího telefonu do konektoru externího telefonu na levé straně stroje.**



Při připojování dbejte na to, až uslyšíte "klapnutí" značící, že byla šňůra řádně připojena.

OBSAH

ÚVODEM	1
PŘIPOJENÍ EXTERNÍHO TELEFONU	1
SPRÁVNÉ POUŽÍVÁNÍ VÝROBKU JAKO FAX	3

1

PŘED POUŽITÍM FUNKCE FAXU

CO TŘEBA ZKONTROLOVAT A NAPROGRAMOVAT PO INSTALACI	4
NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	5
● OVLÁDACÍ PANEL	5
● REŽIM FAX (ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA)	7
● REŽIM AUDITORU	8
ORIGINÁLY	8
● ORIGINÁLY KTERÉ MOŽNO FAXOVAT	8
ZALOŽENÍ ORIGINÁLU	9
● POUŽITÍ SPF/RSPF	9
● POUŽITÍ SKLA ORIGINÁLU	9
KONTROLA VELIKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU	10
NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE	11
UŽITEČNÉ ZPŮSOBY VOLBY (AUTOMATICKÁ VOLBA)	12

2

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

ODESLÁNÍ FAXU	13
● ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU	13
● ODESÍLÁNÍ POMOCÍ AUTOMATICKÉ VOLBY (RYCHLÁ A SKUPINOVÁ VOLBA)	15
● ODESÍLÁNÍ POMOCÍ ZKRÁCENÉ	15
● VYHLEDÁNÍ NAPROGRAMOVANÉHO ADRESÁTA (POMOCÍ TLAČÍTKA [ADRESA])	16
● FAXOVÁNÍ OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	17
● ZRUŠENÍ ODESÍLÁNÍ FAXU	19
PŘÍJEM FAXŮ	20
● PŘÍJEM FAXU	20

3

POKROČILÉ METODY ODESÍLÁNÍ

ODESLÁNÍ STEJNÉHO DOKUMENTU JEDNÍM ÚKONEM NA VÍCE ADRES (OBĚŽNÍKOVÉ VYSÍLÁNÍ)	21
● POUŽITÍ OBĚŽNÍKOVÉHO VYSÍLÁNÍ	22
VYSÍLÁNÍ A PŘÍJEM POMOCÍ FUNKCE VYŽÁDÁNÍ	23
PŘEPOSÍLÁNÍ PŘIJATÝCH DAT NA SÍŤOVOU ADRESU (NASTAVENÍ PŘÍCH. ROUTOVÁNÍ)	24
● KONFIGURACE ZÁKLADNÍCH NASTAVENÍ	24
● NASTAVENÍ CÍLE	26
PŘESMĚROVÁNÍ PŘIJATÝCH FAXŮ DO JINÉHO STROJE, NENÍ-LI TISK MOŽNÝ (FUNKCE PŘESMĚROVÁNÍ)	28
● POUŽITÍ FUNKCE PŘESMĚROVÁNÍ	28
ODESLÁNÍ FAXU PŘÍMO Z POČÍTAČE (PC-Fax)	30

4

ODESÍLÁNÍ UŽITÍM F-CODE

KOMUNIKACE MEZI STROJI PODPORUJÍCÍMI F-CODE	32
● SCHRÁNKY A PODADRESY/HESLA NUTNÁ PRO ODESLÁNÍ F-CODE	32
● VYTVOŘENÍ SCHRÁNKY PRO ODESÍLÁNÍ F-CODE	33
DŮVĚRNÉ ODESLÁNÍ F-CODE	34
● ODESLÁNÍ F-CODE (DŮVĚRNÉ ODESLÁNÍ F-CODE)	34

5

UŽITEČNÉ ZPŮSOBY POUŽÍVÁNÍ

PŘIPOJENÍ EXTERNÍHO TELEFONU	35
● POUŽITÍ EXTERNÍHO TELEFONU	35

6

PROGRAMOVÁNÍ

TISK SEZNAMŮ NAPROGRAMOVANÝCH INFORMACÍ, NASTAVENÍ A ZPRÁVY O ČINNOSTI	36
ZADÁVÁNÍ ZNAKŮ	37
● ZNAKY, KTERÉ JE MOŽNO ZADAT	37
● ZMĚNA NA REŽIM ZADÁVÁNÍ	37

7

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

INFORMACE ZOBRAZENÉ VE SLOUPCI TYP/POZNÁMKA	38
KDYŽ ZAZNÍ ALARM A ZOBRAZÍ SE VAROVNÉ HLÁŠENÍ	40
● FUNKCE AUTODIAGNOSTIKY	41
● HLÁŠENÍ BĚHEM NORMÁLNÍHO PROVOZU	41
PROBLÉMY A ŘEŠENÍ	42

8

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

● SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ	44
-----------------------------	----

9

DODATEK

TECHNICKÁ DATA	45
----------------------	----

SPRÁVNÉ POUŽÍVÁNÍ VÝROBKU JAKO FAX

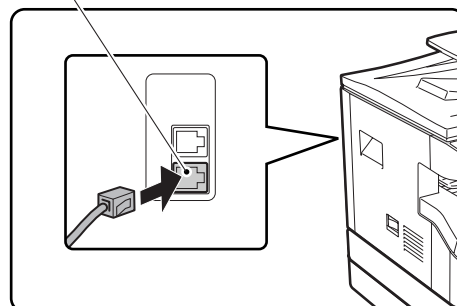
Při používání výrobku jako fax je třeba dbát na několik bodů. Uvědomte si prosím následující.

Připojení linky

Stroj připojte do telefonní zásuvky pomocí dodaného telefonního kabelu. Jeden konec telefonního kabelu zasuňte do konektoru LINE na levé straně stroje jak ukazuje náčrt. Druhý konec zasuňte do telefonní zásuvky.

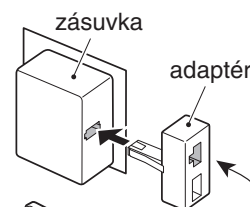
Telefonní kabel řádně zasuňte až uslyšíte "klapnutí".

Konektor LINE

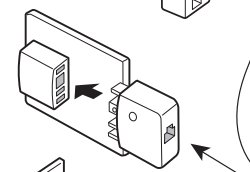


V některých zemích je třeba použít na připojení telefonního kabelu do telefonní zásuvky na zdi adaptér.

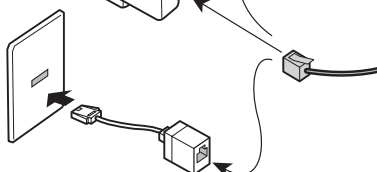
pro Spojené království



pro Austrálii



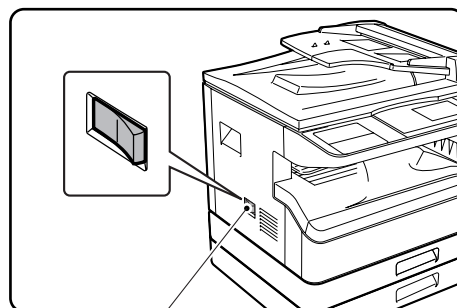
pro Nový Zéland



Hlavní vypínač

Hlavní vypínač ponechte stále zapnutý. Nevypínejte napájení stroje. Je-li napájení vypnuto, nebude možno funkci fax používat.

Je-li napájení vypnuto, stroj nemůže přijímat faxy. Před vypnutím napájení se ujistěte, že stroj není právě v činnosti. Pokud se vypne napájení a stroj je v činnosti, může dojít k zaseknutí papíru ve stroji. Pokud byla provedena rovněž určitá nastavení, tato se zruší.



Hlavní vypínač

Lithiová baterie

Ve stroji je použita lithiová baterie, která slouží k uchování nastavení a naprogramovaných údajů jako jsou například čísla pro automatickou volbu.

- Dojde-li k vybití této baterie, nastavení a naprogramované údaje budou ztraceny a proto si tyto údaje zaznamenejte. (Viz "TISK SEZNAMŮ NAPROGRAMOVANÝCH INFORMACÍ, NASTAVENÍ A ZPRÁVY O ČINNOSTI", strana 36.)
- Životnost baterie je asi 5 let, pokud by byl hlavní vypínač trvale vypnut.
- Pokud dojde k vybití baterie, kontaktujte vašeho prodejce Sharp nebo autorizované servisní středisko a požádejte o výměnu baterie. S vybitou baterií nebude stroj pracovat.

Upozornění

V případě bouřky vytáhněte z bezpečnostních důvodů síťovou napájecí šňůru ze zásuvky. I při vytažené napájecí šňůře zůstanou informace ve stroji uchovány.

1

PŘED POUŽITÍM FUNKCE FAXU

Tato kapitola poskytuje základní informace o tom, jak u stroje používat funkci faxu. Před používáním funkce faxu si proto přečtěte tuto kapitolu.

CO TŘEBA ZKONTROLOVAT A NAPROGRAMOVAT PO INSTALACI

Po nainstalování stroje a před použitím funkce faxu zkontrolujte následující body a naprogramujte požadované informace.

Nastavení data a času

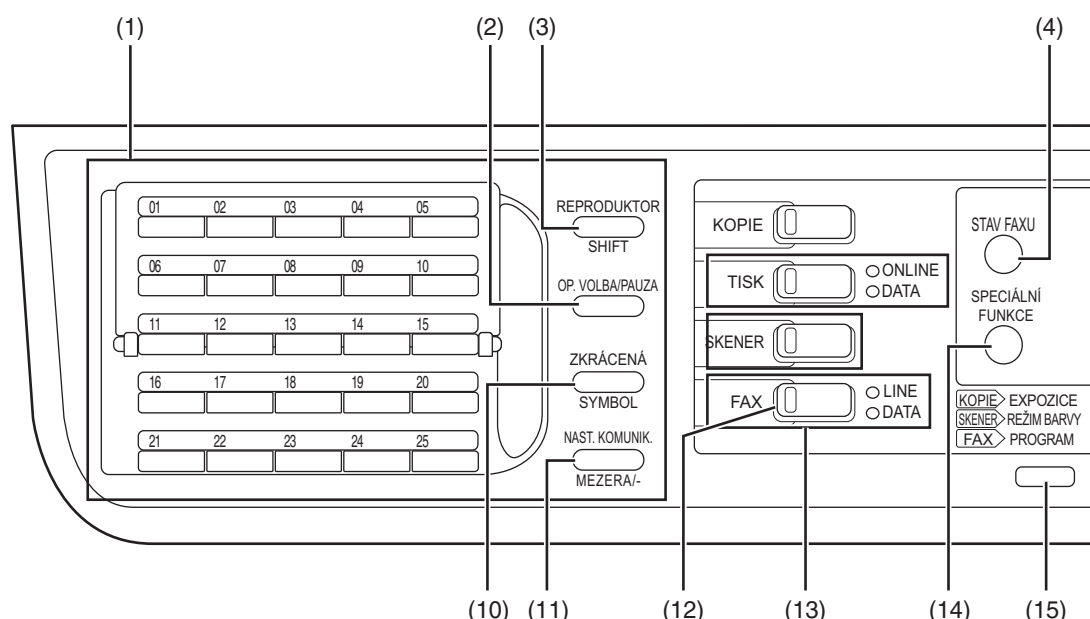
Stroj má v sobě zabudované interní hodiny. Je důležité nastavit správné datum a čas, protože jsou používány pro funkce jako je Časově odložené odeslání.

Datum a čas se nastavují v systémových nastaveních.

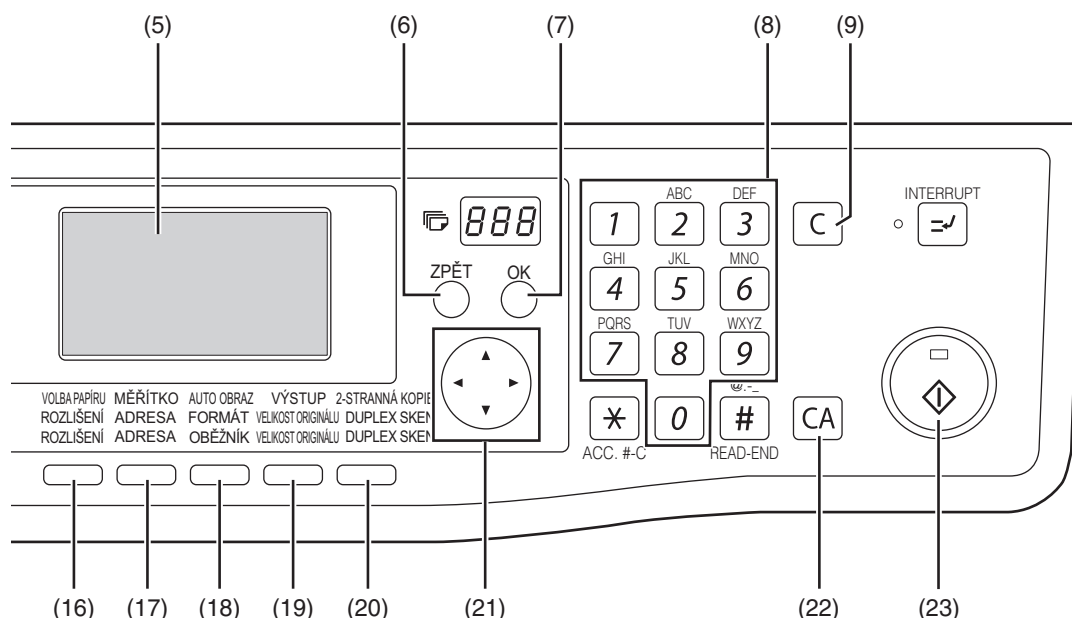
Datum a čas je zobrazen na displeji. Ujistěte se, že zobrazené datum a čas jsou správné. Je-li nastavení chybné, proveďte opravu nastavení.

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ

OVLÁDACÍ PANEL



- (1) **Panel předvoleb (strana 37)**
- (2) **[Tlačítko [OP.VOLBA/PAUZA] (strany 12, 14)**
Tlačítko slouží pro opětovné volání posledně volaného čísla a pro zadání pauzy při zadávání faxového čísla.
- (3) **Tlačítko [REPRODUKTOR/SHIFT] (strany 12, 37)**
Tlačítko slouží pro volbu bez zvedání sluchátka externího telefonu připojeného ke stroji a pro přepínání mezi velkými a malými písmeny při zadávání znaků.
- (4) **Tlačítko [STAV FAXU] (strana 19)**
Tlačítko slouží pro zrušení odeslání faxu nebo uloženého odeslání faxu.
- (5) **Displej (strana 7)**
Na displeji se zobrazuje základní obrazovka a obrazovky nastavení funkcí.
- (6) **Tlačítko [ZPĚT]**
Na obrazovce nastavování nebo programování slouží toto tlačítko pro návrat na předchozí obrazovku.
- (7) **Tlačítko [OK]**
Tlačítko slouží pro potvrzení nastavení, které bylo zvoleno pomocí šipek (▼▲◀▶) nebo jiných tlačítek.
- (8) **Číselná tlačítka**
Tlačítka slouží pro zadávání faxových čísel, podadres, hesel a číselných hodnot. (Viz "SCHRÁNKY A PODADRESY/HESLA NUTNÁ PRO ODESLÁNÍ F-CODE" na straně 32.)
- (9) **Tlačítko [C]**
Tlačítko slouží pro smazání chyby při zadávání faxových čísel, podadres, hesel a číselných hodnot. Stiskem tlačítka se smaže vždy jedna číslice.
Během skenování originálu slouží toto tlačítko též pro zrušení skenování.
- (10) **Tlačítko [ZKRÁCENÁ/SYMBOL] (strany 12)**
Tlačítko slouží pro Zkrácenou volbu a pro zadání symbolu při zadávání znaků.
- (11) **Tlačítko [NAST.KOMUNIK./MEZERA/-]**
Tlačítko slouží pro přepínání mezi odesláním z paměti a přímým odesláním, a pro přepínání mezi automatickým a manuálním příjmem. Slouží též pro zadávání mezery nebo "-" při zadávání znaků.
- (12) **Tlačítko [FAX]/indikátor FAX/indikátor LINE/indikátor DATA**
Stiskem tlačítka se zvolí režim fax. Na displeji se zobrazí základní obrazovka režimu fax.
Indikátor LINE se během odesílání nebo příjmu faxu rozsvítí. Je-li fax přijat, indikátor DATA bude blikat. (Pokud jsou data odesílaného faxu v paměti, indikátor DATA se rozsvítí.)



(13) Tlačítka [VOLBA REŽIMU] (krok 1 na straně 13)
Tlačítka slouží pro volbu režimu práce stroje.

(14) Tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE]
Tlačítko slouží pro volbu speciálního odeslání nebo pro funkci příjmu, pro konfigurování nastavení a pro ukládání čísel pro automatickou volbu.

(15) Tlačítko [PROGRAM] (Viz návod k obsluze přístroje)
Stiskem tlačítka zvolíte programování.

(16) Tlačítko [ROZLIŠENÍ] (strana 11)
Tlačítko slouží pro volbu rozlišení a pro nastavení expozice.

(17) Tlačítko [ADRESA] (strana 16)
Tlačítko slouží pro vyhledávání adresátů faxu, kteří byly uloženi do adresáře pro automatickou volbu.

(18) Tlačítko [OBĚŽNÍK] (strana 21)
Tlačítko slouží pro provedení oběžníkového vysílání.

(19) Tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU] (strana 10)
Tlačítko slouží pro nastavení velikosti originálu, který se bude faxovat.

(20) Tlačítko [DUPLEX SKEN] (strana 17)
Stiskem tlačítka se zvolí funkce duplexního skenování. (Jen u modelů s nainstalovaným RSPF.)

(21) Tlačítka šipky (▼ ▲ ◀ ▶)
Tlačítka slouží pro výběr jednotlivých položek a pro pohyb mezi jednotlivými stránkami.

(22) Tlačítko [CA]
Tlačítko slouží pro zrušení odeslání nebo programování. Při stisku během činnosti se daná činnost zruší a displej se vrátí na základní obrazovku popsanou na straně 7. Tlačítko slouží též pro zrušení volby rozlišení, velikosti papíru nebo speciálních funkcí, které byly zvoleny pro odesílání faxu.

(23) Tlačítko [START] (⏩)
Tlačítko se používá v následujících případech:
 (1) Pro spuštění odesílání
 (2) Pro skenování originálu
 (3) Pro spuštění manuálního příjmu
 (4) Při konfiguraci a ukládání nastavení

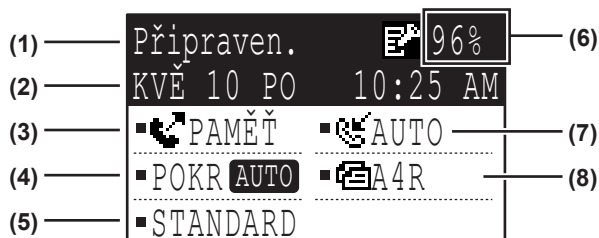


- Je-li zapnuta funkce automatického vypnutí, budou zhasnuté všechny indikátory kromě indikátoru v tlačítku [START]. Informace o funkci automatického vypínání najdete v návodu k obsluze přístroje.
- Další informace k tlačítkům a indikátorům, které slouží pro funkci kopírování a dalším funkcím viz část "Ovládací panel" v návodech pro jednotlivé funkce.

REŽIM FAX (ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA)

Základní obrazovka režimu fax se zobrazí po stisku tlačítka [FAX] pokud byla předtím zobrazena obrazovka režimu tisku, kopírování nebo skenování.

Základní obrazovka režimu fax



(1) Displej hlášení

Zde se zobrazují hlášení, indikující aktuální stav stroje.

Po příjmu důvěrného faxu se na pravé straně zobrazí ikona (☎).

(2) Zobrazení data a času

Zde je zobrazeno datum a čas.

(3) Zobrazení režimu odeslání

K dispozici jsou tři režimy odeslání: odeslání z paměti, přímé odeslání a manuální odeslání. Zde je zobrazen aktuálně zvolený režim odeslání.

(4) Zobrazení expozice (strana 11)

Zde je zobrazena expozice skenování originálu tak, jak byla zvolena tlačítkem [ROZLIŠENÍ].

(5) Zobrazení rozlišení (strana 11)

Zde je zobrazeno rozlišení skenování originálu tak, jak bylo zvoleno tlačítkem [ROZLIŠENÍ].

(6) Zobrazení volné paměti

Zde se v procentech uvádí velikost volné paměti pro faxování.

(7) Zobrazení režimu příjmu (Viz návod k obsluze přístroje)

K dispozici jsou dva režimy příjmu faxů: automatický příjem a manuální příjem. Zde je zobrazen aktuálně zvolený režim příjmu.

(8) Zobrazení originálu (strana 10)

Zde se zobrazuje ikona, indikující po založení originálu režim jeho skenování.

☎ :1-stranné skenování originálu na SPF.

☎ :Sklo originálu

☎ :2-stranné skenování originálu na RSPF.

Je zde rovněž zobrazena velikost založeného originálu.



Je-li zvolen režim kopírování, budou pracovat následující činnosti:

- Automatický příjem (včetně důvěrného příjmu F-code)
- Časové odesílání
- Funkce vyžádání z paměti
- Odeslání úloh uložených do paměti
- Hlasové hovory (je možno odpovídat na hlasové hovory, ne ale volat).
- Vzdálený příjem
- Manuální příjem
- Funkce releové stanice pro releové oběžníkové vysílání F-code

REŽIM AUDITORU

Je možno vytvořit účty pro odesílání faxů (až 50) a pro každý účet je možno sledovat dobu odesílání a další informace. SEZN. POUŽ. ÚČTŮ (Viz návod k obsluze přístroje) se může vytisknout a pro každý účet tak zjistit dobu odesílání a počet odeslaných stran.

- Tuto funkci je možno zapnout pomocí systémových nastavení "KONTROLA ÚČTU" a "ÚČET # SET".

ORIGINÁLY

ORIGINÁLY KTERÉ MOŽNO FAXOVAT

Velikosti originálu

	Minimální velikost	Maximální
Použití SPF/RSPF	A5: 210 mm (šířka) x 148 mm (délka) (8-1/2" (šířka) x 5-1/2" (délka)) A5R: 148 mm (šířka) x 210 mm (délka) (5-1/2" (šířka) x 8-1/2" (délka))	297 mm (šířka) x 800 mm* (délka) (11" (šířka) x 31-1/2"* (délka)) * Je možno odesílat dlouhé dokumenty
Použití skla originálu		297 mm (šířka) x 432 mm (délka) (11" (šířka) x 17" (délka))



- Originály, které nemají standardní velikosti (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R jestliže stroj používá palcové velikosti papíru)) je možno též faxovat.
- Pro originály skenované pomocí SPF/RSPF platí též další omezení. Více informací najdete v oddílu "NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ" v návodu k obsluze přístroje.

*Dlouhé originály

V závislosti na nastavení rozlišení a šířce originálu nemusí být v paměti dostatek místa na uložení originálu. Nelze-li dlouhý originál skenovat najednou, zvolte nižší rozlišení a/nebo originál zkráťte.

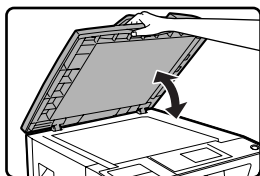
Funkci automatického zmenšení můžete vypnout. V tomto případě nebudou odeslány levé a pravé okraje. (Viz oddíl "AUTOMATICKÁ REDUKCE TX" v návodu k obsluze přístroje.)

ZALOŽENÍ ORIGINÁLU

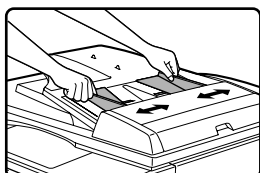
Originál je možno založit na SPF/RSPF nebo na sklo originálu. Podavač SPF/RSPF použijte při faxování originálů ve formě volných listů. Sklo originálů použijte při faxování originálů, které nelze skenovat na SPF/RSPF jako jsou silné a tenké listové originály, nebo knihy nebo jiné vázané dokumenty.

POUŽITÍ SPF/RSPF

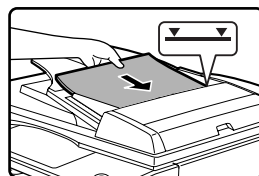
- 1 Otevřete SPF/RSPF, ujistěte se že na skle nezůstal žádný originál a potom SPF/RSPF opatrně sklopte.



- 2 Nastavte vodítka originálů na roštu podavače na šířku dokumentu.



- 3 Stoh originálů srovnejte a založte na rošt podavače tak, že první strana je lícem nahoru.



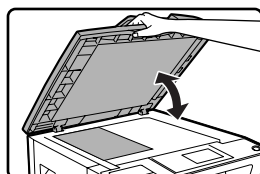
- Originály založte na rošt až na doraz.
- Ujistěte se, že stoh originálů nesáhá až nad rysku (maximum 40 listů nebo 30 listů při gramáži 90 g/m² (24 lbs.), síla 4 mm (5/32") nebo méně).



- Nezakládějte originály různých velikostí i když mají stejnou šířku. Mohlo by docházet k chybnému podání.
- Pro dlouhé originály použijte SPF/RSPF. Sklo originálu nelze použít.
- Při zakládání dlouhého originálu musí být originál v kontaktu s povrchem roštu podavače. Není-li originál v kontaktu s povrchem roštu podavače, může dojít k chybnému rozpoznání velikosti originálu.

POUŽITÍ SKLA ORIGINÁLU

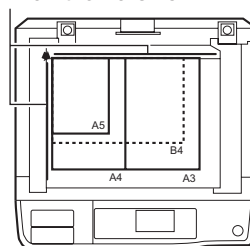
- 1 Otevřete SPF/RSPF, založte originál na sklo lícem dolů a potom SPF/RSPF opatrně sklopte.



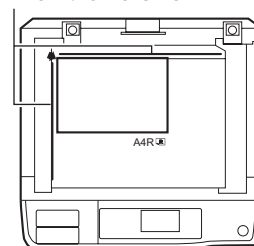
- Je-li aktivována funkce automatického vypnutí, stiskněte tlačítko [START], počkejte až se stroj vrátí do režimu připravenosti a potom založte originál.
- Při odesílání malého originálu jako je dopisnice, stiskněte tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU] a zadejte velikost originálu. (Strana 10)

Bez ohledu na velikost originálu ho založte na skle k zadnímu levému rohu skla. (Horní levý roh originálu srovnejte podle značky ▲.) Podle velikosti originálu ho založte do příslušné polohy jak ukazuje nákres níže.

Pravítko na skle



Pravítko na skle



Rozdíl mezi A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R)

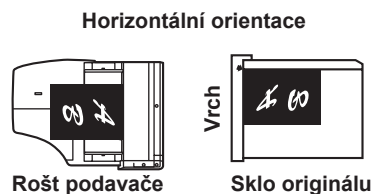
Tento návod používá pro označení velikosti papíru a originálu velikosti A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R). Písmeno "R" slouží pro rozlišení orientace originálů a papíru. ("R" se v tomto významu používá též pro další menší velikosti.)

[Příklad] Rozdíly mezi orientací velikostí A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R)

A4 (8-1/2" x 11") označuje originál umístěn následovně:



A4R (8-1/2" x 11"R) označuje originál umístěn následovně:



KONTROLA VELIKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU

Je-li založen originál standardní velikosti*, velikost originálu je automaticky detekována (funkce automatické detekce originálu) a zobrazena na displeji originálu. Ujistěte se, že byla velikost detekována správně.

(1) Po založení originálu se zobrazí ikona, zobrazující režim skenování originálu.

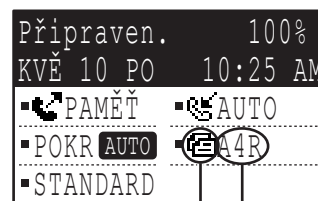
 : 1-stranné skenování originálu na SPF.

 : Sklo originálu

 : 2-stranné skenování originálu na RSPF.

(2) Zobrazí se velikost originálu.

Je-li založen originál nestandardní velikosti nebo jestliže chcete změnit velikost skenování, postupujte dle kroků dále a nastavte velikost skenování originálu manuálně.



(1) (2)



*Standardní velikosti

Následující velikosti představují standardní velikosti: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", jestliže stroj používá palcové velikosti papíru). Je-li založen originál nestandardní velikosti (včetně speciálních velikostí), zobrazí se nejbližší standardní velikost nebo se velikost originálu nezobrazí vůbec.

NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE

Rozlišení a expozici je možno nastavit tak, aby odpovídala velikosti a sytosti textu na originálu nebo originálu jiného typu jako například fotografie. Změnu nastavení provedte dle kroků níže po volbě režimu faxu a založení originálu. (Strana 9)

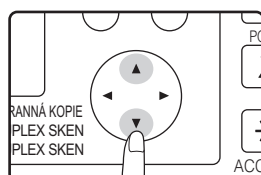
1 Stiskněte tlačítko [ROZLIŠENÍ].



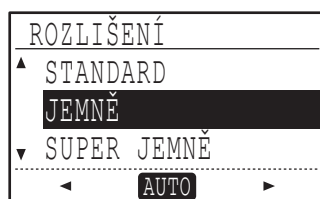
Zobrazí se obrazovka volby rozlišení.



2 Rozlišení zvolte pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].



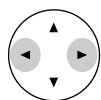
Zvolené rozlišení bude zvýrazněno.



STANDARD	Toto nastavení použijte pro originály s textem normální velikosti.
JEMNĚ	Toto nastavení použijte pro originály s malými písmeny nebo podrobnými nákresey. Originál bude skenován s dvojnásobným rozlišením než je Standard.
SUPER JEMNĚ	Toto nastavení použijte pro originály s jemnými nákresey nebo vyobrazeními. Docílí se vyšší kvalita obrazu než při nastavení Jemně.
ULTRA JEMNĚ	Toto nastavení použijte pro originály s jemnými nákresey nebo vyobrazeními. Toto nastavení představuje nejvyšší kvalitu obrazu. Odesílání bude ale nicméně trvat déle než u ostatních nastavení.

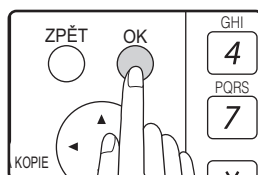
(JEMNĚ/POLOTÓN) (S-JEMNĚ/POLOTÓN) (U-JEMNĚ/POLOTÓN)	Nastavení polotón použijte pro fotografie nebo originály se stupněmi barev (jako jsou barevné originály). Nastavením se docílí jasnější obraz než u samostatného nastavení "JEMNĚ", "SUPER JEMNĚ" nebo "ULTRA JEMNĚ". Při volbě polotónů bude ale odesílání trvat déle.
--	---

Pro následné nastavení expozice stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶] a jděte na krok 4.



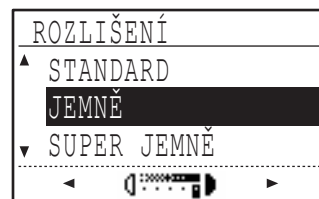
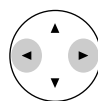
Po stisku tlačítka [◀] nebo [▶] se zobrazení expozice změní z "AUTO" na 5-stupňové zobrazení.

3 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku a zvolené rozlišení se objeví na displeji rozlišení.

4 Požadovanou expozici zvolte pomocí tlačítka [◀] nebo [▶].



- Pro volbu zesvětlení tmavého originálu jako jsou noviny stiskněte tlačítko [◀] a nastavení posuňte směrem k (◀).
- Pro volbu ztmavení světlého originálu jako je text psaný tužkou nebo text ve světlé barvě, stiskněte tlačítko [▶] a nastavení posuňte směrem k (▶).
- Jestliže nastavení expozice dosáhne levého nebo pravého okraje, další stisk tlačítka [◀] nebo [▶] změní zobrazení expozice z 5-stupňů na "AUTO".

5 Stiskněte tlačítko [OK].



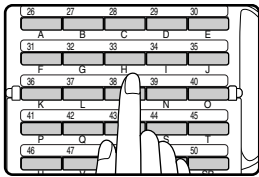
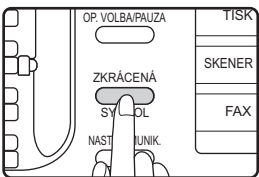
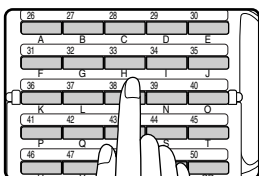
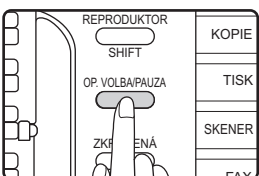
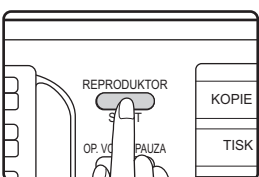
Vrátíte se na základní obrazovku a zvolená expozice se objeví na displeji expozice.



- Výchozí nastavení rozlišení je "STANDARD" a výchozí nastavení expozice je "AUTO". Výchozí nastavení rozlišení a expozice je možno změnit pomocí systémových nastavení. (Viz "NASTAVIT ROZ. KON." v návodu k obsluze přístroje.) Při použití skla originálů pro skenování vícestránkových dokumentů je možno změnit nastavení expozice vždy při výměně stránky. Při použití podavače SPF/RSPF nelze po zahájení skenování nastavení rozlišení a expozice měnit.
- I když odesíláte fax s nastavením vysokého rozlišení jako je "JEMNĚ", "SUPER JEMNĚ" nebo "ULTRA JEMNĚ", některé přijímací faxy mohou fax vytisknout jen s nízkým rozlišením.
- Pro zrušení volby rozlišení a expozice stiskněte tlačítko [CA].

UŽITEČNÉ ZPŮSOBY VOLBY (AUTOMATICKÁ VOLBA)

Funkce faxu obsahuje užitečné způsoby volby (Rychlá volba, zkrácená volba a skupinová volba). Po naprogramování často volaných čísel můžete na tato čísla volat nebo posílat faxy jednoduchým provedením volby (strana 15). Existují tři typy automatické volby: Rychlá volba, zkrácená volba a skupinová volba. Jak naprogramovat automatické vytáčení čísel najdete v návodu k obsluze přístroje.

Rychlá volba Uložené číslo může být voláno prostým stiskem tlačítka rychlé volby ([01] až [50]). Pro každého adresáta může být naprogramován název dlouhý až 36 znaků (zobrazí se maximálně 12 znaků). Při odesílání F-code je možno též naprogramovat podadresu a heslo (strana 32).	 Zobrazí se naprogramované názvy adresátů.
Zkrácená volba (300 adresátů) Uložené číslo může být voláno stiskem tlačítka [ZKRÁCENÁ], zadáním 3-místného čísla (000 až 299) a stiskem tlačítka [START] (☺). Pro každého adresáta může být naprogramován název (dlouhý maximálně 36 znaků). Při odesílání F-code je možno též naprogramovat podadresu a heslo (strana 32).	 Zobrazí se obrazovka zadávání zkrácené volby
Skupinová volba U skupinové volby může být pod tlačítko Zkrácená uloženo několik adresátů rychlé a/nebo zkrácené volby. Do skupinové volby je možno též přidat adresáty, u kterých se zadá faxové číslo číselnými tlačítky. Toto je výhodné pro komunikaci se skupinou dalších faxových přístrojů.	 Zobrazí se naprogramované názvy skupin.
OPAKOVANÁ VOLBA Stroj si uchovává v paměti posledně volané faxové nebo telefonní číslo. Toto číslo je možno volat prostým stiskem tlačítka [OP.VOLBA] a potom stiskem tlačítka [START] (☺). - Pokud jste při posledním volání stisknuli číselné tlačítko, tlačítko [OP.VOLBA] nemusí volat správné číslo. - Opakovaná volba není možná pro adresáty u oběžníkového vysílání (strana 21), seriového vyžádání, časového odesílání, skupinové volby (strana 15) nebo odesílání F-code (strana 34).	 Zobrazí se posledně volané číslo.
VOLBA PŘI ZAVĚŠENÍ Tato funkce umožní provést volbu bez zvednutí sluchátka u externího připojeného telefonu. Stiskněte tlačítko [REPRODUKTOR], poslechněte oznamovací tón a potom proveďte volbu. - Pokud vám volaný odpoví, zvedněte sluchátko a odpovězte. (Je-li ke stroji připojen externí telefon, můžete s druhým účastníkem hovořit.) - Při použití volby při zavěšení je nutno odesílat faxy manuálně. - Volbu při zavěšení není možno použít s tlačítkem rychlé volby, které obsahuje podadresu a heslo, nebo s tlačítkem skupinové volby.	



- Do paměti je možno uložit kombinaci 50 rychlých a skupinových voleb a 300 adresátů zkrácených voleb.
- Adresáty uložené pod tlačítka rychlé volby, skupinové volby a zkrácené volby je možno vyhledat zadáním vyhledávacího názvu po tom, co byla tato tlačítka nebo adresáti uloženi. (Strana 16)
- Aby se předešlo volbě chybného čísla a odeslání faxu jinému adresátovi, kontrolujte při ukládání čísla pečlivě zobrazení na displeji. Uložená čísla též můžete zkontrolovat tak, že si je po uložení do paměti vytisknete (strana 36).

Tato kapitola popisuje základní postupy pro odesílání a příjem faxů.

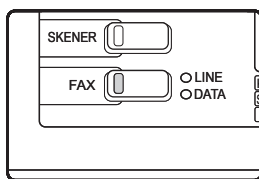
Pro odesílání faxu existují tři základní způsoby: odesílání z paměti, přímé odesílání a manuální odesílání. Jestliže se používá odesílání z paměti, dokument se před odesláním dočasně uloží do paměti. Při použití přímého nebo manuálního odesílání se dokument odešle bez uložení do paměti. Výchozí nastavení odesílání je možno nastavit systémovým nastavením "REŽIM VYSÍLÁNÍ" (SEND MODE) na "VYSÍLÁNÍ Z PAMĚTI" (MEMORY TX) nebo "PŘÍMÉ VYSÍLÁNÍ" (DIRECT TX) (Viz návod k obsluze přístroje). Pro manuální přepínání mezi "VYSÍLÁNÍ Z PAMĚTI" a "PŘÍMÉ VYSÍLÁNÍ" použijte tlačítko [NAST.KOMUNIK.].

Následující popisy obecně předpokládají, že se používá vysílání z paměti.

ODESLÁNÍ FAXU

ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU

1 Zkontrolujte, zda je stroj v režimu fax.



Je-li stroj v režimu fax, indikátor FAX svítí. Nesvítí-li indikátor, stiskněte tlačítko [FAX]. Byl-li pro režim faxu zapnut systémovým nastavením režim auditoru, zobrazí se po přepnutí

do režimu fax žádost o zadání čísla účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (5 místné). (Viz oddíl "OVLÁDÁNÍ ÚČTU" v návodu k obsluze přístroje.)

2 Zložte originál(y) na rošt podavače nebo na sklo originálu.

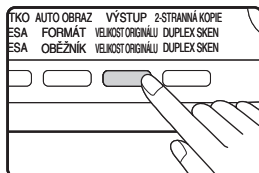
- Použití SPF/RSPF: strana 9
- Použití skla originálu: strana 9

Používáte-li pro vícestránkový dokument sklo originálu, zložte nejdříve první stranu.



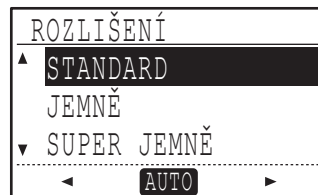
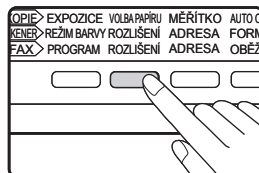
Originály nemůžete zakládat současně na SPF/RSPF a na sklo originálů a odesílat je jako jednu faxovou úlohu.

3 Zkontrolujte velikost originálu. Pokud nemá originál standardní velikost nebo nebyla jeho velikost správně detekována, stiskněte tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU].



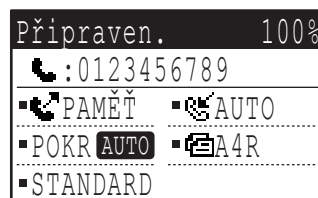
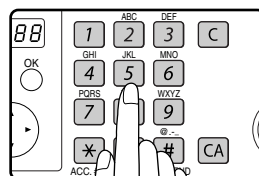
Po stisku tlačítka [VELIKOST ORIGINÁLU] se zobrazí obrazovka volby velikosti. Nastavení velikosti originálu viz "NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE" (strana 11).

4 Dle potřeby nastavte rozlišení a expozici. (Strana 11)

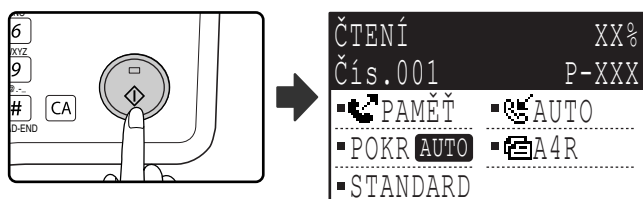


Pro nastavení rozlišení a expozice stiskněte tlačítko [ROZLIŠENÍ]. (Viz "NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE" na straně 11.)

5 Proveďte volbu faxového čísla.

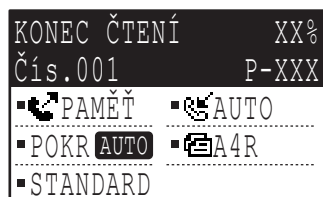
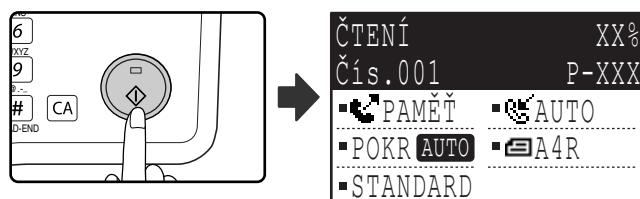


- Zadané číslo se zobrazí na displeji. Je možno zadat až 50 číslic. Pokud uděláte překlep, stiskněte tlačítko [C] a potom zadejte správné číslo.
- Pro volbu čísla je možno též použít opakovanou volbu a automatickou volbu (strany 12, 15).

Použití SPF/RSPF
6 Stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).


- Skenování se spustí.
- Je-li linka volná, stroj vytočí číslo příjemce a po naskenování první strany zahájí odesílání. (Rychlé online odesílání: strana 18)
- Jestliže je v paměti již dříve uložená úloha nebo jestliže úloha právě probíhá, nebo jeli linka právě používána, všechny strany originálu se naskenují do paměti a uloží se jako úloha k odeslání. (Tomuto se říká odesílání z paměti: po dokončení dříve uložených úloh bude adresát automaticky volán a dokument se odešle.)

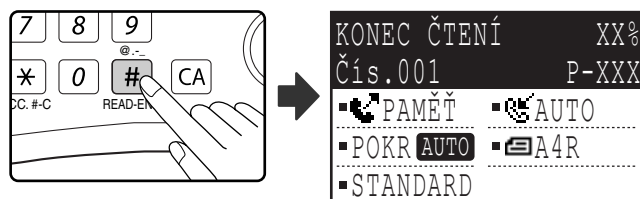
Pokud se skenování dokončí normálně, krátce se zobrazí následující obrazovka a potom se displej vrátí na základní obrazovku.


Použití skla originálu
6 Stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).


Skenování se spustí.

7 Chcete-li skenovat další stránku, vyměňte stránky a potom stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).


- Opakujte tento postup dokud nejsou naskenovány všechny strany.
- Dle potřeby můžete změnit nastavení rozlišení a expozice pro každou stránku (strana 11).
- Pokud se po dobu jedné minuty nic neděje (tlačítko [START] (Ⓢ) není stisknuto), skenování se automaticky ukončí a úloha odeslání se uloží. (Tuto funkci je možno pomocí systémových nastavení vypnout.)

8 Po naskenování poslední stránky stiskněte tlačítko [READ-END] (#).


Otevřete SPF/RSPF a odeberte originál. Je-li originál odebrán nebo se provede jakákoliv akce, displej se vrátí na základní obrazovku. (Adresát bude automaticky volán a dokument odeslán po tom, co se dokončí dříve uložené úlohy.)


Zrušení odesílání

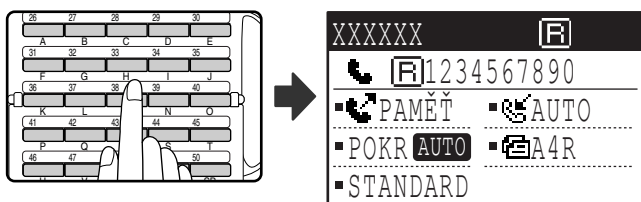
- Pro zrušení odesílání při zobrazeném "ČTENÍ" nebo před stiskem tlačítka [#] stiskněte tlačítko [C] nebo [CA]. Pro zrušení odesílání úlohy, která je již v paměti stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a úlohu zrušte podle popisu na straně 19.
- U hlášení "KONEC ČTENÍ" se při odesílání z paměti zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Pokud si toto číslo po provedení oběžníkového vysílání poznamenate, můžete číslo na zprávě o odesílání nebo na zprávě o činnosti použít pro kontrolu výsledků odesílání.
- Jestliže dojde při skenování na SPF/RSPF k vypnutí stroje nebo k výpadku napájení, stroj se zastaví a dojde k zablokování originálu. Poté, co je obnovena dodávka elektrické energie, odstraňte originál tak, jak je popsáno v oddílu "ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE" v návodu k obsluze přístroje.

ODESÍLÁNÍ POMOCÍ AUTOMATICKÉ VOLBY (RYCHLÁ A SKUPINOVÁ VOLBA)

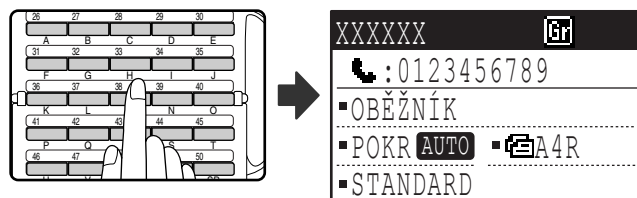
Faxová čísla je možno místo stisku číselných tlačítek vytáčet pomocí automatické volby (rychlá a skupinová volba). Pro odeslání faxu použitím čísla automatické volby postupujte dle popisu níže. Pro používání automatické volby musí být nejprve názvy a faxová čísla uloženy do paměti. Informace o automatickém vytáčení najdete na straně 12 a informace o programování cílů automatického vytáčení v návodu k obsluze přístroje.

1 Proveďte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 13).

2 Požadovaného adresáta zvolte stiskem tlačítka rychlé nebo skupinové volby.



Po stisku tlačítka rychlé volby se zobrazí naprogramovaný název adresáta



Po stisku tlačítka skupinové volby se zobrazí naprogramovaný název skupin adresátů.

3 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 14).

Byl-li již založen originál, skenování se spustí automaticky bez nutnosti stisknout tlačítko [START] v kroku 6 na straně 14.

ODESÍLÁNÍ POMOCÍ ZKRÁCENÉ

Kromě rychlé a skupinové volby můžete fax odeslat též stiskem tlačítka [ZKRÁCENÁ] a zadáním 3-místného čísla zkrácené volby. Pro odeslání faxu použitím zkrácené volby postupujte dle popisu níže. 3-místné číslo naprogramované zkrácené volby se zadává číselnými tlačítky. (Viz "UKLÁDÁNÍ, ÚPRAVY A MAZÁNÍ ČÍSEL A PROGRAMŮ AUTOMATICKÉHO VYTÁČENÍ" v návodu k obsluze přístroje.)

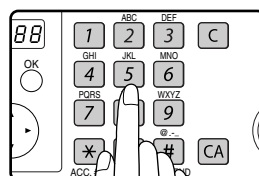
1 Proveďte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 13).

2 Stiskněte tlačítko [ZKRÁCENÁ].



Zobrazí se obrazovka zadávání zkrácené volby.

3 Pomocí číselných tlačítek zadejte 3-místné číslo zkrácené volby.



• Zadejte 3-místné číslo naprogramované zkrácené volby. (Viz krok 7 v oddílu "Ukládání rychlostí a rychlého vytáčení čísel" v návodu k obsluze přístroje.)

• Pokud uděláte překlep, stiskněte tlačítko [C] a potom zadejte správné číslo. Jestliže zadáte 3-místné číslo, které není ve stroji naprogramováno, stiskněte tlačítko [C] a zadejte správné číslo. Jestliže neznáte číslo zkrácené volby, vytiskněte si výpis "SEZNAM ZKRÁC. #". (Viz "TISK SEZNAMŮ NAPROGRAMOVANÝCH INFORMACÍ, NASTAVENÍ A ZPRÁVY O ČINNOSTI" na straně 36.)

4 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 14).



• Zrušení odesílání

- Pro zrušení odesílání při zobrazeném "ČTENÍ" nebo před stiskem tlačítka [#] stiskněte tlačítko [C] nebo [CA]. Pro zrušení odesílání úlohy, která je již v paměti stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a úlohu zrušte podle popisu na straně 19.
- U hlášení "KONEC ČTENÍ" se při odesílání z paměti zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Pokud si toto číslo po provedení oběžníkového vysílání poznamenate, můžete číslo na zprávě o odesílání nebo na zprávě o činnosti použít pro kontrolu výsledků odesílání.

VYHLEDÁNÍ NAPROGRAMOVANÉHO ADRESÁTA (POMOCÍ TLAČÍTKA [ADRESA])

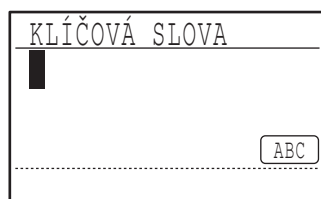
V době volby můžete zadat znaky pro vyhledání adresáta uloženého pod tlačítka voleb rychlé, zkrácené nebo skupinové.

1 Proveďte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 13).

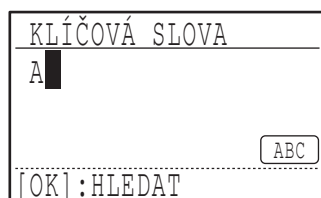
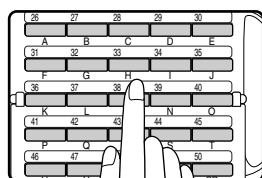
2 Stiskněte tlačítko [ADRESA].



Zobrazí se obrazovka zadání vyhledávacího znaku.

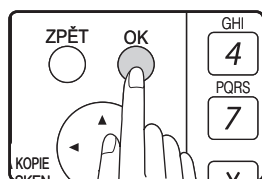


3 Pomocí tlačítek zadávání znaků (panel předvoleb) zadejte vyhledávací znaky (zadávání vyhledávacích znaků můžete přeskočit a přejít přímo na další krok se zobrazením prvního adresáta v adresáři).

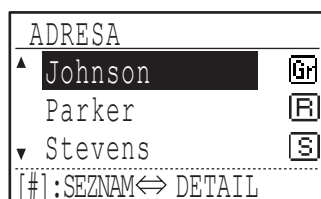


Je možno zadat až 10 znaků následujících typů. Velká písmena, malá písmena, číslice, speciální znaky (viz "ZADÁVÁNÍ ZNAKŮ" na straně 37.) Číslice zadávejte číselnými tlačítky.

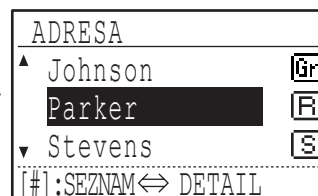
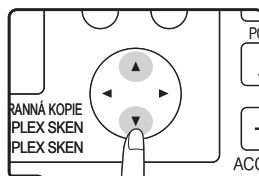
4 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se seznam adresátů.



5 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte požadovaného adresáta.



- Výsledky vyhledávání se zobrazí v následujícím pořadí: velká písmena, malá písmena, speciální znaky a číslice.
- Jestliže se nezobrazí všechny znaky názvu adresáta, stiskněte tlačítko [#] čímž zobrazíte celý název. Opětovným stiskem [#] se vrátíte na původní obrazovku.

6 Stiskněte tlačítko [OK].



Zvolený adresát je zadán.

7 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 14).



• Zrušení odesílání

Pro zrušení odesílání při zobrazeném "ČTENÍ" nebo před stiskem tlačítka [#] stiskněte tlačítko [C] nebo [CA]. Pro zrušení odeslání úlohy, která je již v paměti stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a úlohu zrušte podle popisu na straně 19.

• U hlášení "KONEC ČTENÍ" se při odesílání z paměti zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Pokud si toto číslo po provedení oběžníkového vysílání poznamenate, můžete číslo na zprávě o odesílání nebo na zprávě o činnosti použít pro kontrolu výsledků odesílání.

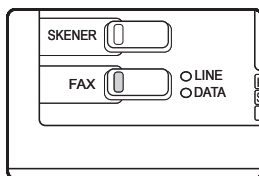
FAXOVÁNÍ OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Pro automatické odeslání obou stran oboustranného originálu postupujte dle kroků níže. (Toto je možné jen u modelů, které mají nainstalován RSPF.)



Nepoužívejte originály, které nemají standardní velikost (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17"), 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R pokud stroj používá palcové velikosti papíru)). Jinak dojde k chybě při skenování nebo ke ztrátě obrazu.

1 Zkontrolujte, zda je stroj v režimu fax.

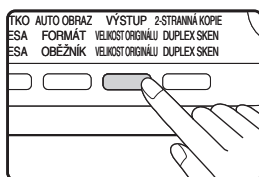


Je-li stroj v režimu fax, indikátor FAX svítí. Nesvítí-li indikátor, stiskněte tlačítko [FAX]. Byl-li pro režim faxu zapnut systémovým nastavením režim auditoru, zobrazí se po přepnutí do režimu

fax žádost o zadání čísla účtu. Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic). (Viz oddíl "OVLÁDÁNÍ ÚČTU" v návodu k obsluze přístroje.)

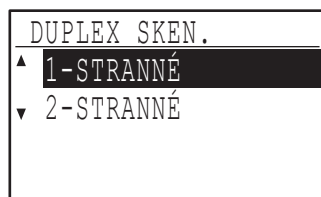
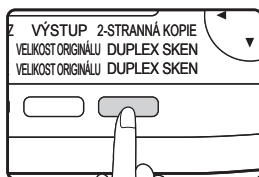
2 Založte originál(y) na rošt podavače. (Viz "POUŽITÍ SPF/RSPF" na straně 9.)

3 Zkontrolujte velikost originálu.



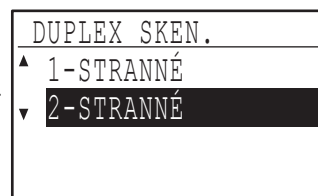
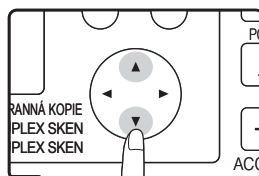
Po stisku tlačítka [VELIKOST ORIGINÁLU] se zobrazí obrazovka volby velikosti. Nastavení velikosti originálu viz "NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE" (strana 11).

4 Stiskněte tlačítko [DUPLEX SKEN].

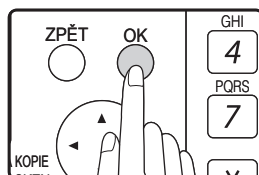


Zobrazí se obrazovka volby duplexního režimu.

5 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "2-STRANNÉ".

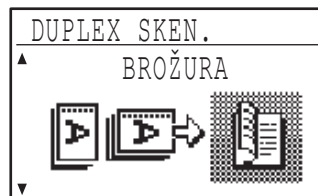
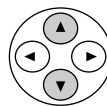


6 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka volby typu duplexního originálu.

7 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte pro oboustranný originál knihu nebo kalendář.



8 Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se na základní obrazovku a zobrazí se ikona režimu duplexního skenování.

9 Pokračujte od kroku 4 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 13).

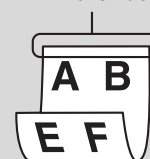


- Knihy a kalendáře
Oboustranné originály, které mají hřbet na straně jsou knihy, a oboustranné originály, které mají hřbet nahoře jsou kalendáře.
- Duplexní skenování se po ukončení odeslání zruší, nebo se zruší stiskem tlačítka [CA].
- Duplexní skenování oboustranných originálů je možné jen s použitím RSPF. Automatické skenování obou stran originálu není při použití skla originálů možné.
- Automatické skenování obou stran originálu delšího než A3 (11" x 17") není možné.
- Dle potřeby je možno během odesílání otočit obraz zadní strany originálu o 180 stupňů a potom není třeba u přijímacího přístroje měnit orientaci.
- Pro zrušení duplexního skenování zvolte v kroku 5 volbu "1-STRANNÉ" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Je-li zapnuto duplexní skenování, skenování knihy (Viz návod k obsluze přístroje) nelze zvolit.

Kniha



Kalendář



Online odesílání

Pokud používáte pro odeslání vícestránkového dokumentu SPF/RSPF a na odeslání nečekají nebo neprobíhají žádné uložené úlohy (a linka není používána), stroj provede volbu adresáta po naskenování první stránky a zahájí odesílání naskenovaných stránek již během doby, kdy se skenují zbývající stránky. Tomuto způsobu odesílání se říká Rychlé On-line. Během rychlého online odesílání je na displeji zobrazeno "ČTENÍ" - "VOLÁNÍ" - "KOMUNIKACE" - "VYSÍLÁNÍ" v tomto pořadí, dokud není dokončeno skenování zbývajících stránek. Po naskenování všech stran se před výše uvedeným hlášením zobrazí "KONEC ČTENÍ".

Pokud je přijímací stanice obsazena, rychlé online odesílání se změní na uložení úlohy do paměti (odesílání z paměti).

Jestliže se během rychlého online odesílání zaplní paměť

Jestliže dojde k zaplnění paměti během skenování první strany dokumentu, úloha odesílání se automaticky zruší. Jestliže dojde k zaplnění paměti během skenování druhé nebo další strany, budou odeslány ty strany, které byly zcela naskenovány.



Stroj má ve výchozím nastavení (tovární nastavení) funkci rychlého online odesílání zapnutu. Dle potřeby je možno funkcí pomocí systémových nastavení vypnout. (Viz oddíl "RYCHLÉ ONLINE TX" v návodu k obsluze přístroje) Je-li originál odeslán některou z následujících metod, bude úloha uložena do paměti. (Rychlé online odesílání se neprovede.)

- Odesílání faxu ze skla originálů.
- Oběžníkové vysílání (strana 21)
- Časově odložené odesílání
- Odesílání F-code (strana 32 v Kapitola 4)

Je-li přijímací přístroj obsazen

Je-li přijímací přístroj obsazen, odesílání se dočasně zruší a po krátké době se provede znovu automaticky nový pokus. (V intervalu 3 minut^{*1*3} se provedou dva pokusy.)

Pokud chcete, aby se stroj znovu o odesílání nepokoušel, stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a úlohu zrušte.

^{*1} Nastavení je možno změnit pomocí systémových nastavení. (Viz oddíl "NASTAVENÍ OPĚTOVNÉHO VOLÁNÍ (ZANEPRÁZDNĚN)" v návodu k obsluze přístroje.)

^{*3} Liší se dle konkrétní země a oblasti.

Dojde-li k chybě při odesílání

Dojde-li k chybě, která brání odeslání nebo přijímací stanice neodpoví během 45 sekund^{*2*3}, odesílání se zruší a po krátké době se provede znovu automaticky nový pokus. V intervalu 1 minuty^{*2} se provede jeden pokus). Pokud chcete, aby se stroj znovu o odesílání nepokoušel, stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a úlohu zrušte. Tento stroj rovněž podporuje režim opravy chyb (ECM) a je nastaven tak, že bude automaticky znovu odesílat tu část faxu, která je poškozena vlivem rušení na lince.

^{*2} Nastavení je možno změnit pomocí systémových nastavení. (Viz "ČASOVÁ PRODLEVA PŘI AUTO ODESÍLÁNÍ" (RING TIMEOUT IN AUTO TX) a "NASTAVENÍ OPAKOVÁNÍ PŘI PORUŠE" (RECALL SET (ERR)) (Viz návod k obsluze přístroje).)

^{*3} Liší se dle konkrétní země a oblasti.

Otočení obrazu

Stroj je ve výchozím nastavení nastaven tak, že před odesláním otáčí vertikálně založený dokument (☐) o 90° tak, že je orientován horizontálně (☐). Originály (A4 (8-1/2" x 11")) jsou otočeny na A4R (8-1/2" x 11"R) a originály A5R jsou otočeny na A5). Originály A4R (8-1/2" x 11"R) a A5 se neotáčejí. Je-li třeba, je možno funkci otočení obrazu systémovým nastavením vypnout tak, jak je popsáno v "OTOČENÍ OBRAZU" (ROTATE TX) (Viz návod k obsluze přístroje).



Originály velikosti A5 zakládejte tak, že budou orientovány vertikálně (☐). Jsou-li orientovány horizontálně, (orientace, ☐ A5R), stiskněte tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU] a zadejte správnou velikost originálu (zvolte "A5R") (Viz "NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE" na straně 11.)

ZRUŠENÍ ODESÍLÁNÍ FAXU

Pro zrušení probíhajícího odesílání nebo uložené úlohy pro odesílání postupujte dle kroků níže. Zrušení probíhajícího odesílání nebo uložené úlohy pro odesílání se provádí z obrazovky stavu faxu. (Tisk nebo příjem faxu zrušit nelze.)



Pro zrušení odesílání během skenování originálu (na displeji je zobrazeno hlášení "ČTENÍ") nebo před stiskem tlačítka [#] (tlačítka [READ-END] ([#]) při skenování originálu ze skla) je možno stisknout tlačítko [C] nebo [CA].

Zrušení odesílání faxu

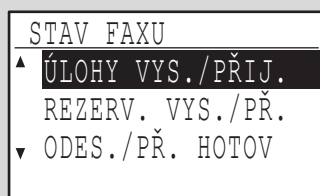
1 Stiskněte tlačítko [STAV FAXU].



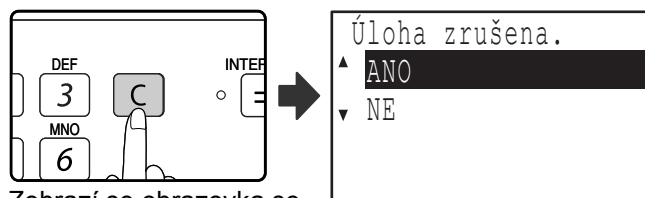
- Probíhá-li odesílání, je odesílaná úloha zobrazena.
- Není-li zobrazená úloha úlohou, kterou chcete zrušit, potom je úloha kterou chcete zrušit uložena v paměti pro odesílání. Stisknutím tlačítka [ZPĚT] vyvolejte obrazovku pro výběr stavu faxu a poté pokračujte dále v procesu "Zrušení uložené. přenosové úlohy" v návodu k obsluze přístroje, čímž se úloha zruší.



Pokud odesílání neprobíhá, zobrazí se následující obrazovka stavu faxu.

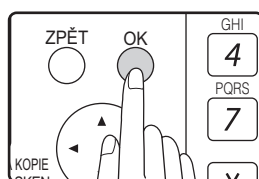


2 Stiskněte tlačítko [C].



Zobrazí se obrazovka se žádostí o potvrzení zrušení odesílání.

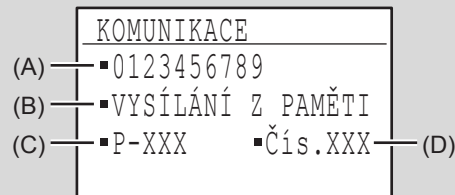
3 Stiskněte tlačítko [OK].



Odesílání je zrušeno.



- Nechcete-li odesílání zrušit, stiskněte na obrazovce kroku 2 tlačítko [▼] vyberte "NE" a stiskněte tlačítko [OK].
- Zrušené úlohy můžete zkontrolovat ve zprávě o činnosti. Ve sloupci "TYPE/NOTE" zprávy bude zobrazeno "ZRUŠIT". Další informace na displeji během odesílání



- (A) Název adresáta
Je-li název naprogramován, bude zde zobrazen.
- (B) Název metody odesílání
V případě časově odloženého vysílání se na počátku názvu metody odesílání zobrazí ikona časovače "⌚".
- (C) Počet stran aktuálně odeslaných
Zobrazuje se během odesílání.
- (D) Číslo dokumentu
Číslo dokumentu, které bylo přiřazeno během skenování do paměti.

PŘÍJEM FAXŮ

Jestliže vám jiný faxový přístroj posílá fax, stroj zazvoní*, automaticky fax přijme a zahájí jeho tisk. (Toto se nazývá automatický příjem.)

Chcete-li, aby nebyly přijaté faxy ihned vytisknuty, použijte funkci podržení tisku a faxy uchovejte v paměti a vytisknete si je dle potřeby (všechny přijaté faxy budou vytisknuty najednou).



- Probíhá-li příjem faxu, můžete ukládat úlohy k odeslání do paměti.
- Pro tisk přijatých faxů na obě strany papíru zapněte v systémových nastaveních funkci "DUPLEX PŘÍJEM" (DUPLEX RECEPTION) (Viz návod k obsluze přístroje).
- Není-li ke stroji připojen externí telefon, použijte automatický příjem.
- Aby bylo možno přijímat faxy, musí být v zásobníku papíru založen papír. Jak vložit vhodný papír najdete v oddílu "VKLÁDÁNÍ PAPIRU" v návodu k obsluze přístroje. Příchozí faxy budou automaticky nastaveny na orientaci papíru pro tisk a proto není třeba zakládat papír jak v orientaci horizontální (☐) a vertikální (☐). Nicméně je-li přijat fax menší než A4 (8-1/2" x 11"), velikost papíru použitá pro tisk faxu bude závislá na orientaci (horizontální nebo vertikální) originálu v odesílajícím faxovém přístroji.

PŘÍJEM FAXU

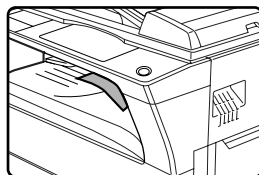
1 Stroj zazvoní* a příjem se spustí automaticky.

Indikátor LINE se rozsvítí.

*Počet zazvonění

Stroj je nastaven tak, že zazvoní dvakrát než spustí automatický příjem. Počet zazvonění můžete nastavit v systémových nastaveních na počet 0 až 9. (Viz "# ZVONĚNÍ AT. RX" v návodu k obsluze přístroje.) Je-li počet zvonění nastaven na 0, stroj bude přijímat faxy bez zazvonění.

2 Příjem je ukončen.



- Po ukončení příjmu se ozve pípnutí.
- Je-li nainstalován volitelný separační rošt, přijaté faxy budou dodány na separační rošt.



Separační rošt je vybaven čidlem zaplnění roštu. Je-li na roštu asi 100 listů, zobrazí se na displeji hlášení a tisk faxů se zastaví. Dojde-li k tomu, přijaté faxy odeberte. Tisk se ihned obnoví.

Dřívější výstup přijatých dat

Nelze-li fax vytisknout protože ve stroji není odpovídající papír a následně je přijat jiný fax, který může být vytisknut, vytiskne se nejdříve fax, který může být vytisknut než fax, který vytisknout nelze.

Toto nastává také tehdy, když je v paměti několik faxů, které nelze vytisknout.

Tuto funkci je možno pomocí uživatelských programů vypnout. (Viz oddíl "DŘÍVĚJŠÍ VÝSTUP" v návodu k obsluze přístroje.)

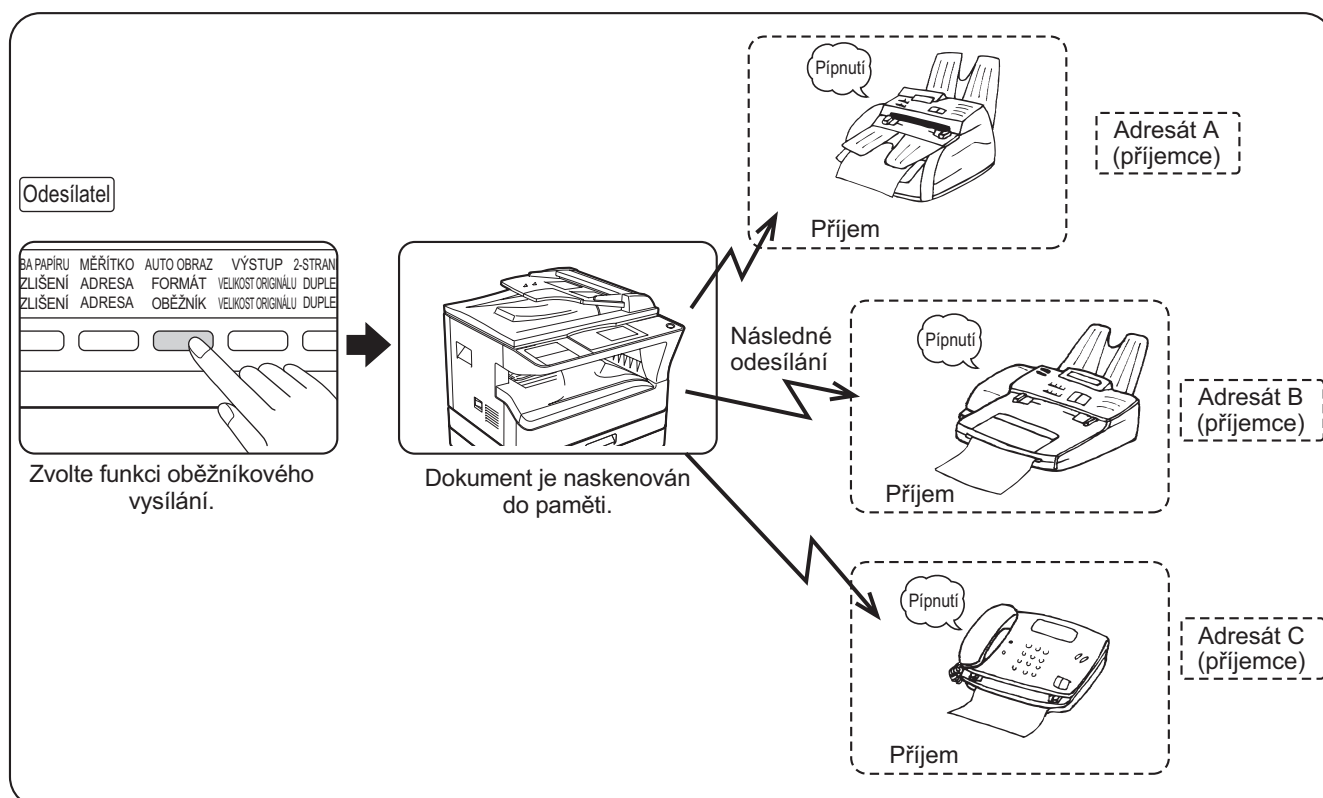
Tato kapitola popisuje pokročilé funkce odesílání, které jsou určeny pro specifické cíle a okolnosti. Přečtěte si prosím části dle vašeho zájmu.

ODESLÁNÍ STEJNÉHO DOKUMENTU JEDNÍM ÚKONEM NA VÍCE ADRES (OBĚŽNÍKOVÉ VYSÍLÁNÍ)

Tato funkce slouží pro odeslání faxu jedním úkonem na více adres. Odesílaný originál se naskenuje do paměti a potom se postupně odesílá vybraným adresátům. Funkce je vhodná pro takové účely, jako je například rozeslání zprávy na všechny pobočky firmy. Je možno určit až 200 adresátů. Po ukončení odeslání dokumentu všem adresátům se dokument automaticky z paměti vymaže.



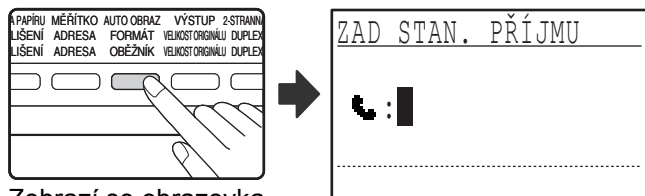
- Pokud používáte často oběžníkové vysílání pro rozeslání faxů stejné skupině adresátů, je vhodné si tyto adresáty naprogramovat pod tlačítko skupinové volby. Skupinová volba je automatická volba, kdy je vícero adresátů (čísla rychlé volby, čísla zkrácené volby a faxová čísla zadaná číselnými tlačítky) naprogramováno pod tlačítko rychlé volby. Proces programování skupin kláves je vysvětlen v návodu k obsluze přístroje.
- Je-li skupinové tlačítko použito pro odeslání faxu, provádí se oběžník (vysílání) adresátům, naprogramovaným pod skupinovým tlačítkem. Je-li například naprogramováno pět adresátů pod skupinové tlačítko a tlačítko se stiskne pro oběžníkové vysílání, bude probíhat oběžníkové vysílání na pět adresátů.



POUŽITÍ OBĚŽNÍKOVÉHO VYSÍLÁNÍ

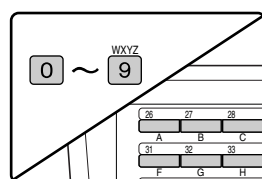
1 Proved'te kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" (strana 13).

2 Stiskněte tlačítko [OBĚŽNÍK].



Zobrazí se obrazovka volby adresáta.

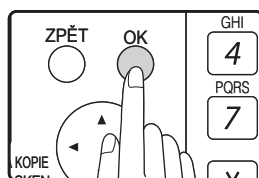
3 Pomocí číselných tlačítek zadejte celé faxové číslo nebo stiskněte tlačítko automatické volby (rychlá volba, zkrácená volba nebo skupinová volba) pro volbu prvního adresáta. (Strana 15)



Pro vymazání překlepu při zadávání celého čísla pomocí číselných tlačítek stiskněte tlačítko [C], čímž vymažete vždy jednu číslici.

Adresát zvolený pomocí tlačítka rychlé volby, tlačítka zkrácené volby nebo skupinového tlačítka je označen ikonou a číslem. Pro smazání adresáta stiskněte tlačítko [C].

4 Stiskněte tlačítko [OK] a potom zadejte dalšího adresáta zadáním plného faxového čísla nebo použitím tlačítek automatické volby.



Po zadání celého čísla pomocí číselných tlačítek stiskněte tlačítko [OK] a tím číslo potvrdíte. Pokud jste v kroku 3 stisknuli tlačítko automatické volby, není třeba tlačítko [OK]

stisknout. Pro dalšího adresáta můžete ihned stisknout další tlačítko automatické volby. Opakováním kroků 3 a 4 zadejte zbývající adresáty.

Info

- Chcete-li smazat číslo, jehož zadání již bylo potvrzeno tlačítkem [OK], vyberte toto číslo tlačítkem [◀] nebo [▶] a potom stiskněte tlačítko [C].
- Pokud zvolení adresáti přesahují rozsah obrazovky, stiskněte tlačítko [◀] nebo [▶] a listujte mezi adresáty.
- Adresáty je možno též vybrat použitím adresáře a tlačítkem [OP.VOLBA]. Uvědomte si ale, že tlačítko [OP.VOLBA] se musí použít pro volbu prvního adresáta (musí se použít před zadáváním dalších různých adresátů).
- Pokud použijete dvě skupinová tlačítka mající po 50 adresátech, celkový počet zvolených adresátů bude 100.

5 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" na straně 14.

Info

Zrušení oběžníkového vysílání

Pro zrušení oběžníkového vysílání během zadávání adresátů stiskněte tlačítko [CA]. Pro zrušení vysílání po ukončení postupu volby postupujte dle popisu v "ZRUŠENÍ ODESLÁNÍ FAXU" (strana 19).

VYSÍLÁNÍ A PŘÍJEM POMOCÍ FUNKCE VYŽÁDÁNÍ

Funkce vyžádání umožní vašemu stroji zavolat na fax, ve kterém je připraven dokument k odeslání a zahájit příjem dokumentu. Můžete též provést opačný postup: ve vašem stroji si naskenovat dokument do paměti tak, aby jiný přístroj mohl zavolat váš stroj a zahájit příjem dokumentu.

Volání odesílajícího přístroje a žádost o odeslání faxu se tedy nazývá "vyžádání". Skenování dokumentu do paměti a automatické odeslání při příjmu "žádosti" z jiného stroje se nazývá "vyžádání z paměti".

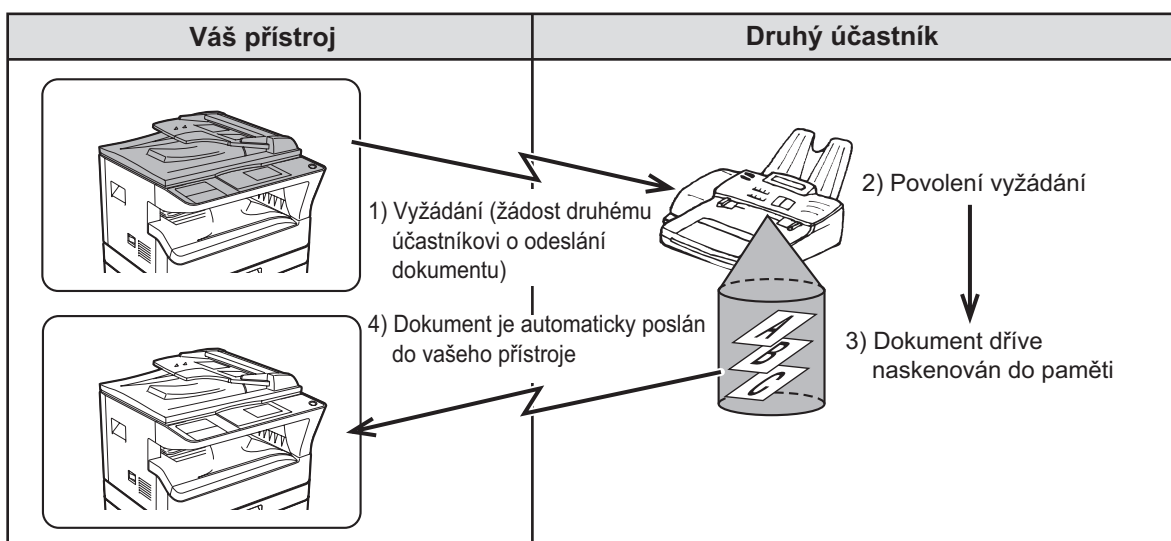
Tuto funkci je možno použít jen v případě, že druhý účastník má přístroj režimu Super G3 nebo G3 a podporuje funkci vyžádání.



Informace k vyžádání a k vyžádání z paměti užitím F-code viz "JAK PRACUJE ODESLÁNÍ Z PAMĚTI F-CODE" (HOW F-CODE POLLING MEMORY WORKS) (Viz návod k obsluze přístroje). V této kapitole je popsáno normální vyžádání a vyžádání z paměti.

Vyžádání

Funkce vyžádání umožní vašemu stroji zavolat na fax, ve kterém je připraven dokument k odeslání a zahájit příjem dokumentu. Je možné též nastavit časovač a operaci provést v noci nebo v jinou vhodnou dobu.



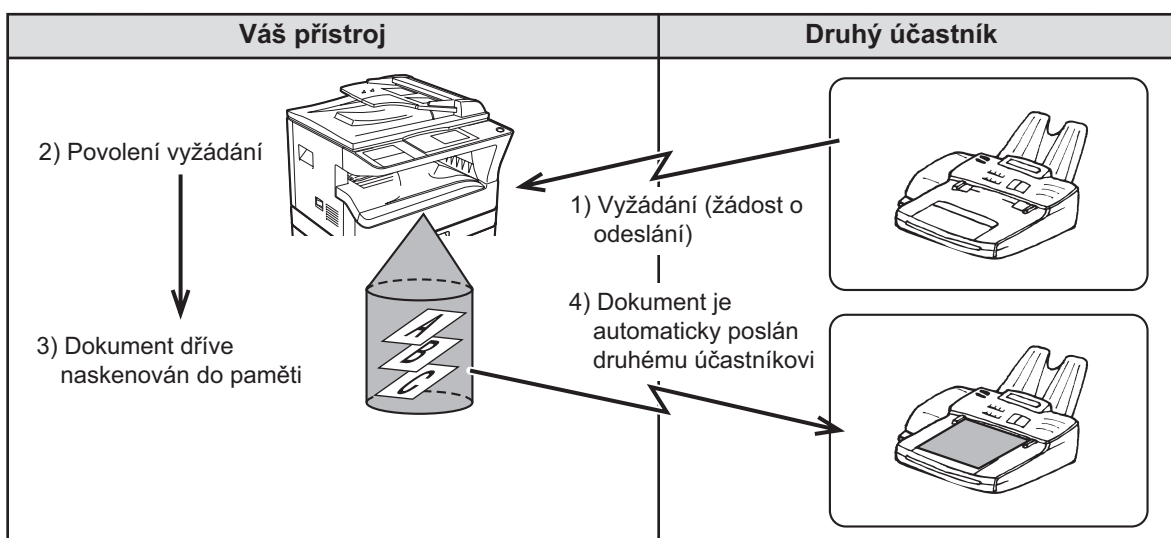
Skupinová tlačítka a funkce oběžníkového vysílání (strana 21) mohou být použity v jedné operaci pro následné vyžádání z více faxových přístrojů (toto se nazývá "sériové vyžádání"). Je možno provést vyžádání až ze 200 přístrojů. V tomto případě se postup činnosti na nákrese výše postupně opakuje pro každý zvolený odesílací přístroj.



Pro provozu vyžádání nese náklady příjmu (telefonní poplatky) přijímací stanice.

Vyžádání z paměti

Tato funkce umožní vašemu stroji odeslat automaticky dokument dříve naskenovaný do paměti při příchodu žádosti o vyžádání z jiného přístroje.



Stroj, který žádá o odeslání nese náklady provozu (telefonní poplatky).

PŘEPOSÍLÁNÍ PŘIJATÝCH DAT NA SÍŤOVOU ADRESU (NASTAVENÍ PŘÍCH. ROUTOVÁNÍ)

Přijatá faxová data mohou být automaticky přesměrována na uvedenou e-mailovou adresu. Pokud je tato funkce zapnuta, můžete přepsat přijatá data na uvedenou adresu, aniž byste je museli tisknout.



- Tato funkce je dostupná, pouze když je nainstalována sada pro síťové rozšíření.
- Jestliže je jako příjemce nastaven mobilní telefon, může se s ohledem na typ použitého mobilního telefonu stát, že data nebudou přeposlána úspěšně. Přeberte předem, že je možné data poslat do mobilního telefonu a že se zobrazují správně.

Všechna nastavení příchozího přesměrování jsou konfigurována na webové stránce. Následující vysvětlení předpokládá, že webovou stránku používáte s administrátorskými právy. Příchozí přesměrování aktivujete nakonfigurováním základních nastavení před tím, než bude specifikován cíl.

KONFIGURACE ZÁKLADNÍCH NASTAVENÍ

Konfiguruje základní nastavení příchozího přesměrování.

Zapnutí funkce příchozího přesměrování

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

3 Klikněte na tlačítko [Odeslat].

2 Vyberte [Zapnout] v [Příchozí routování].

Změna stylu tisku přijatých dat

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

3 Klikněte na tlačítko [Odeslat].

2 Vyberte styl tisku v [Nastavení stylu tisku].

Položka	Nastavení	Popis
Příchozí routování	Zapnout, Vypnout	Odblokování či zablokování funkce příchozího přesměrování.
Nastavení stylu tisku	Vždy vytisknout , Vytisknout při chybě	Vyberte nastavení stylu tisku přijatých dat.

Nastavit název souboru pro přeposílání přijatých dat

Vyberte políčka u položek použitých pro název souboru.

Položky Sériové číslo, Název odesílatele, Datum a čas, Počítadlo stránky relace, jedinečný identifikátor a znaky jsou přiřazeny k souboru v tomto pořadí.

Chcete-li vložit požadovaný textový řetězec, vyberte políčko "Znaky" a vložte řetězec do "Přednastavení znaků" za použití max. 64 jednobytových znaků.

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

3 Klikněte na tlačítko [Odeslat].

2 V "Nastavení názvu souboru" vyberte položku, kterou použijete jako název souboru.

Položka	Nastavení	Popis
Sériové číslo	Nevybráno	Zvolení tohoto políčka přidává k názvu souboru výrobní číslo.
Název odesílatele	Vybráno	Zvolení tohoto políčka přidává k názvu souboru jméno odesílatele.
Datum a čas	Vybráno	Zvolení tohoto políčka přidává k názvu souboru datum a čas.
Počítadlo stránky relace	Nevybráno	Zvolení tohoto políčka přidává k názvu souboru čítač.
Jedinečný identifikátor	Nevybráno	Zvolení tohoto políčka přidává k názvu souboru jedinečný identifikátor.
Znaky	Nevybráno	Chcete-li vložit znakový řetězec do názvu souboru, vyberte toto políčko a vložte textový řetězec do "Přednastavení znaků" za použití max. 64 jednobytových znaků.
Přednastavení znaků	-	Vložení textového řetězce pro aplikaci v "Znaky" za použití max. 64 jednobytových znaků.

3

Nastavení, zdali se má tisknout zpráva o transakci

Vyberte, zdali se má při přeposílání přijatých dat tisknout zpráva o transakci.

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

3 Klikněte na tlačítko [Odeslat].

2 V "Vybrané Nastavení Tisku Zprávy Přenosu" uveďte název souboru.

Položka	Nastavení	Popis
Vybrané Nastavení Tisku Zprávy Přenosu	Vždy vytisknout, Vytisknout při chybě, Netisknout	Vyberte nastavení stylu tisku zprávy o transakci.

NASTAVENÍ CÍLE

Chcete-li konfigurovat předávací tabulky, uveďte zdroj zasílající přijatá data a dále cílové e-mailové adresy přeposílání.

Může být nakonfigurováno až 10 předávacích tabulek.

U každé předávací tabulky nastavte následující položky:

- Podmínka přeposlání (odblokování/zablokování přeposílání a podmínky, které přeposílání určují)
- Číslo odesílatele (faxové číslo)
- Cíl přeposlání (e-mail)



- Názvy čísel cílových adres (Cílová adresa přeposílání 1 až 10) se nedají změnit.
- Jako cíl přesměrování může být nastavena pouze e-mailová adresa. FTP, pracovní plocha nebo faxové číslo nikoli.

Prohlížení seznamu cílových adres

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

2 Klikněte na [Adresát].

Objeví se seznam cílových adres.

Položka	Popis
Příchozí routování	Zobrazuje, zdali je zapnuta funkce příchozího přesměrování.
Číslo	Zobrazí číslo cíle přesměrování (Cíl předání 1 až 10). Kliknutím na tuto položku se zobrazí obrazovka "Nastavení cíle při přeposílání".
Podmínka přeposlání	Zobrazuje podmínku přeposílání na cíl (odblokování/zablokování a určení nastavení cíle).
Tlačítko [Odstranit]	Podmínu přeposílání uloženou v čísle cíle vymažete vybráním políčka "Číslo" z čísla cíle a kliknutím na tlačítko [Adresát].
Tlačítko Kontrola mazání	Kliknutím na tuto položku vyčistíte všechna políčka "Číslo".

Nastavení cíle

1 V rámečku menu klikněte na [Nastavení přích. routování].

2 Klikněte na [Adresát].

Objeví se seznam cílových adres.

3 Nastavte číslo cíle kliknutím.

Objeví se obrazovka "Cíl předání".

4 Vyberte [Zapnout] v "Podmínka přeposlání".

5 V "Podmínka přeposlání" vyberte položku, která podmiňuje přeposílání.

Vyberte [Přeposlat (Vše)] nebo [Přeposlat (Odesílatel)].

6 Jestliže si přejete přeposlat data přijatá od konkrétního odesílatele, vložte faxové číslo odesílatele do "Číslo odesílatele".

Vložte číslo faxu za použití max. 20 číslic. Chcete-li zadat faxové číslo z faxového adresáře uloženého v přístroji, klikněte na tlačítko [Zvolit z adresáře]. Objeví se obrazovka "Místo určení faxu" a vy můžete z faxového adresáře vybrat číslo odesílatele.

7 Do "Cíl předání (Max. 5)" zadejte cílovou e-mailovou adresu.

Jako cíl může být určeno až pět e-mailových adres. Zadání cíle je možné uskutečnit použitím třech typů metod. Nastavené e-mailové adresy jsou zobrazeny v "Nastavení cíle při přeposílání".

- **Přímé zadání e-mailové adresy**
Klikněte na tlačítko [Přímé vstup]. Až se objeví "Nastavení cíle při přeposílání (Přímý vstup)", vložte e-mailovou adresu a klikněte na tlačítko [Odeslat]. E-mailová adresa může obsahovat max. 64 jednoduchých znaků.
- **Výběr e-mailové adresy z globálního adresáře**
Klikněte na tlačítko [Vyhledávání globální adresy]. Objeví se obrazovka "Vyhledávání globální adresy". Z globálního adresáře můžete vybrat e-mailovou adresu.
- **Výběr e-mailové adresy z adresáře**
Klikněte na tlačítko [Zvolit z adresáře]. Objeví se obrazovka "Seznam adresátů" a vy můžete z e-mailového adresáře vybrat e-mailovou adresu.



E-mailovou adresu vymažete zaškrtnutím políčka na levé straně e-mailové adresy, kterou si přejete vymazat, a následným kliknutím na tlačítko [Odstranit].

8 Klikněte na tlačítko [Odeslat].

Toto ukládá nastavení.

Podmínka přeposílání

Položka	Nastavení	Popis
Podmínka přeposílání	Zapnout, Vypnout	Na této obrazovce je možné odblokovat či zablokovat cíl.
	Přeposlat (Vše) , Přeposlat (Odesílatel)	Výběr podmínek určujících přeposílání dat přijatých FAXem.

Číslo odesílatele

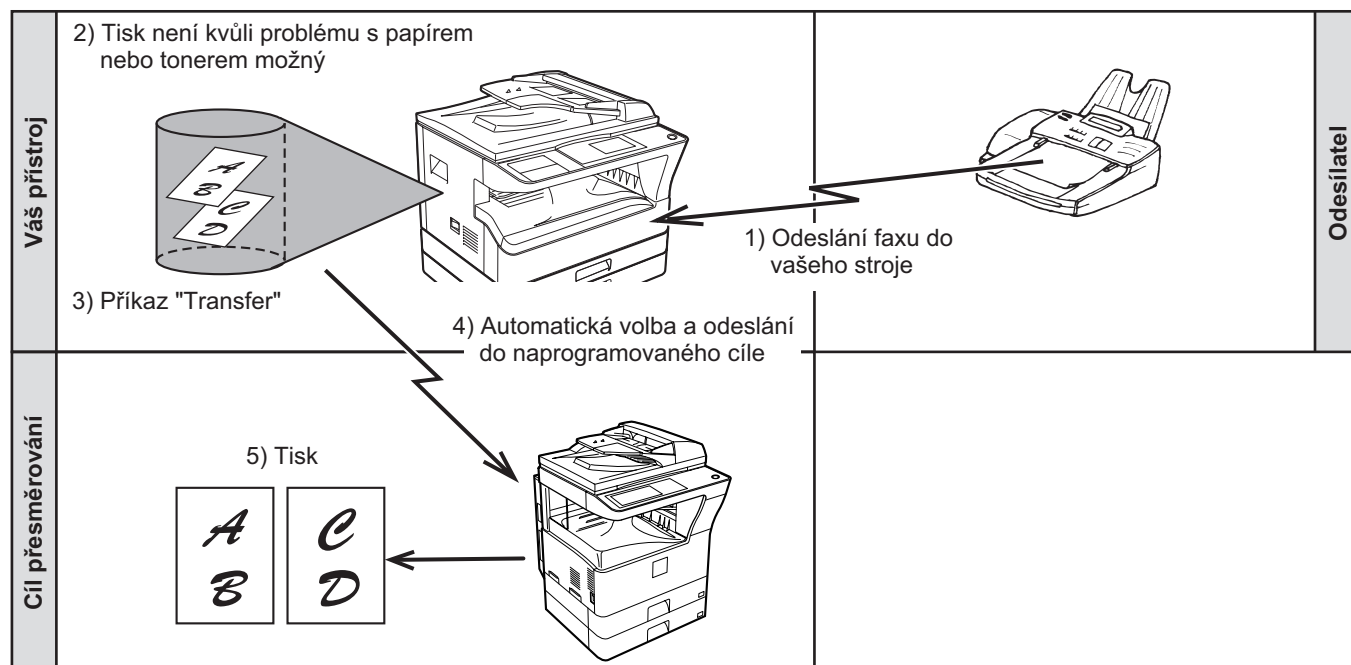
Položka	Popis
Číslo faxu	Vložte faxové číslo odesílatele, pokud jste v nastavení "Podmínka přeposílání" zvolili možnost "Přeposlat (Odesílatel)". Je možné vložit až 20 číslic.
Tlačítko [Zvolit z adresáře]	Chcete-li vybrat faxové číslo z faxového adresáře uloženého v tomto přístroji, klikněte na toto tlačítko.

Cíl přeposlání (Max. 5)

Položka	Popis
Nastavení cíle při přeposílání	Zobrazí se uložené cíle. Jestliže není uložen žádný cíl, objeví se "Není nastaveno".
Tlačítko [Odstranit]	Vymaže zvolený cíl.
Tlačítko [Přímé vstup]	Klikněte na toto tlačítko, chcete-li zadat e-mailovou adresu přímo.
Tlačítko [Vyhledávání globální adresy]	Klikněte na toto tlačítko, chcete-li vybrat e-mailovou adresu z globálního adresáře.
Tlačítko [Zvolit z adresáře]	Klikněte na toto tlačítko, chcete-li vybrat e-mailovou adresu z e-mailového seznamu uloženého v přístroji.

PŘESMĚROVÁNÍ PŘIJATÝCH FAXŮ DO JINÉHO STROJE, NENÍ-LI TISK MOŽNÝ (FUNKCE PŘESMĚROVÁNÍ)

Pokud nelze na stroji tisknout protože došel papír, nebo toner nebo vzniknul jiný problém, potom je možno přesměrovat přijaté faxy do jiného faxového přístroje, pokud je tento přístroj ve vašem stroji naprogramován pro přesměrování. Tuto funkci je možno pohodlně použít v kanceláři nebo na jiném pracovišti, kde je k dispozici další fax připojený na jinou telefonní linku. Pokud byl fax přijat do paměti, indikátor DATA nad tlačítkem [FAX] bude blikat.



- Budou přesměrovány všechny přijaté faxy; pro přesměrování nelze vybrat selektivně určitý fax. Fax přijatý do důvěrné schránky (viz "DŮVĚRNÉ ODESLÁNÍ F-CODE" na straně 34) nelze přesměrovat.
- Budou též přesměrovány faxy přijaté do paměti pomocí funkce podržení tisku faxu.
- Výsledek přesměrování je uveden ve zprávě o činnosti (viz "PRAVIDELNÉ PROHLÍŽENÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI (Zpráva o komunikační činnosti)" (viz "PRAVIDELNÉ PROHLÍŽENÍ ZPRÁVY O KOMUNIKAČNÍ AKTIVITĚ" v návodu k obsluze přístroje).

POUŽITÍ FUNKCE PŘESMĚROVÁNÍ

Naprogramování faxového čísla cíle přesměrování

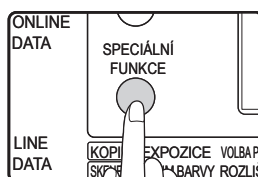
Číslo cíle přesměrování se programuje v systémových nastaveních (viz "NASTAVIT PŘIJATÁ DATA FW.STANICE" v návodu k obsluze přístroje). Je možno naprogramovat jen jedno číslo. Pokud není číslo naprogramováno, nelze funkci přesměrování používat.

Přesměrování přijatých faxů

1 Zkontrolujte, zda je stroj v režimu faxu.

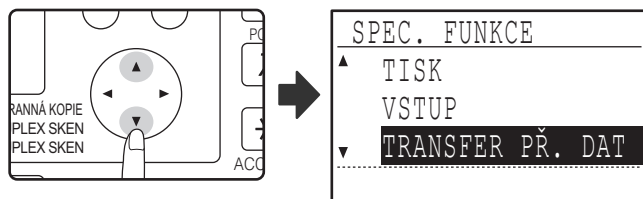
Je-li stroj v režimu fax, indikátor FAX svítí. Nesvítí-li indikátor, stiskněte tlačítko [FAX].

2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

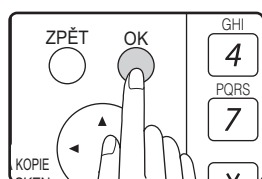


Po stisku tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE] se zobrazí nabídka speciálních funkcí.

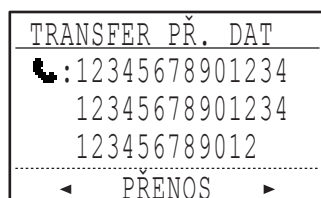
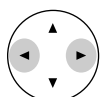
3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "PŘENOS DAT PŘÍJ.".



4 Stiskněte tlačítko [OK].



5 Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] zvolte "PŘENOS".



Pro zrušení přesměrování zvolte "BEZ PŘENOSU".

6 Stiskněte tlačítko [OK].



Stroj bude automaticky volit číslo přesměrování naprogramované v systémových nastaveních a spustí přesměrování faxu nebo faxů.

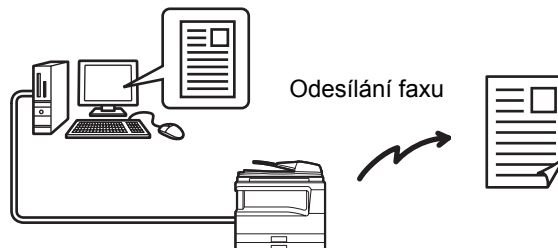


• Zrušení funkce přesměrování

- Stiskněte tlačítko [STAV FAXU] a potom zrušte přesměrování stejným způsobem jako u běžného odesílání faxu. (Viz "ZRUŠENÍ ODESÍLÁNÍ FAXU" na straně 19.) Fax(y), které byly připraveny na přesměrování se ve vašem stroji vrátí do stavu připravenosti na tisk.
- Jestliže není přesměrování možné protože je druhý přístroj obsazen nebo došlo k poruše na lince, bude se pokus opakovat tolikrát, kolikrát je nastaven počet opakované volby. Jestliže přesměrování není i provedeném počtu nových pokusů stále možné, fax(y) se ve vašem stroji vrátí do stavu připravenosti na tisk.
 - Jestliže se provádí přesměrování, přesměrují se všechny faxy, které byly do té doby přijaty do paměti. Přesměruje se též stránka, která se při vzniku problému tiskla a rovněž tak všechny stránky následující.
 - Po přesměrování faxu se data z paměti automaticky vymažou.

ODESLÁNÍ FAXU PŘÍMO Z POČÍTAČE (PC-Fax)

Dokument v počítači je možno pomocí stroje odeslat jako fax. Faxy se odesílají pomocí funkce PC-Fax stejným způsobem, jako když se dokument tiskne. V počítači zvolte jako ovladač tiskárny ovladač PC-Fax a potom zadejte v aplikaci příkaz Tisk. Vytvoří se obrazová data a budou odeslána jako fax.



Více informací o používání funkce PC-Fax najdete v "Návodu k obsluze", který je instalován spolu s ovladačem PC-Fax.



- Pro používání funkce PC-Fax musí být nainstalován ovladač PC-Fax. Více informací najdete v oddílu "INSTALACE OVLADAČE PC-FAX (KTERÝ JE PŘILOŽENÝ K PŘÍSTROJI)" na straně 30.
- Tuto funkci lze použít jen v počítačích s operačním systémem Windows®.
- Tuto funkci lze použít jen pro odesílání faxů. Faxy nelze přijímat do počítače.

INSTALACE OVLADAČE PC-FAX (KTERÝ JE PŘILOŽENÝ K PŘÍSTROJI)



- Ovladač PC-Fax používá port pro ovladač tiskárny. Před instalováním ovladače PC-Fax se ujistěte, že máte nainstalovaný ovladač MFP (tiskárna/skener).
- Tento software může instalovat, pouze pokud máte práva správce.

1 Vložte do vaší CD-ROM mechaniky CD "Software CD-ROM", které je přiložené k přístroji.

2 Klikněte na tlačítko "Start", poté klikněte na "Počítač" a poté dvojitě klikněte na ikonu CD-ROM ().

- U Windows XP klikněte na tlačítko "Start", poté klikněte na "Můj počítač" a poté dvojitě klikněte na ikonu CD-ROM.
- U Windows 2000 dvojitě klikněte na tlačítko "Můj počítač" a poté dvojitě klikněte na ikonu CD-ROM.

3 Dvojitě klikněte na ikonu [Nastavení] ().



Jestliže se objeví obrazovka volby jazyka poté, co jste dvojitě klikli na ikonu [Nastavení], vyberte jazyk, který si přejete používat, a klikněte na tlačítko [Další]. (Obvykle je správný jazyk zvolen automaticky.)

4 Objeví se okno "SOFTWAREOVÁ LICENCE". Ujistěte se, že rozumíte obsahu licenčního ujednání, a poté klikněte na tlačítko [Ano].

5 Přečtěte si zprávu v okně "Uvítání" a poté klikněte na tlačítko [Další].

6 Klikněte na tlačítko [Uživatelský].

V případě, že je nainstalován podavač MX-NB12.



Standardní



7 Klikněte na tlačítko [Softwarový nástroj].

8 Klikněte na tlačítko [Ovladač PC-Fax].

Na obrazovce výběru portu, která se objeví během instalace ovladače PC-Fax, zadejte stejný port jako u již dříve nainstalovaného ovladače tiskárny.

9 Poté, co je instalace dokončena, klikněte na tlačítko "Zavřít".

Tato kapitola popisuje odesílání užitím F-code, což nabízí pohodlný způsob provádění pokročilých operací jako je reléové oběžníkové vysílání a důvěrné vysílání. Přečtěte si prosím části dle vašeho zájmu.

KOMUNIKACE MEZI STROJI PODPORUJÍCÍMI F-CODE

Tento stroj podporuje standard "**F-code**" tak, jak je definován ITU-T*.

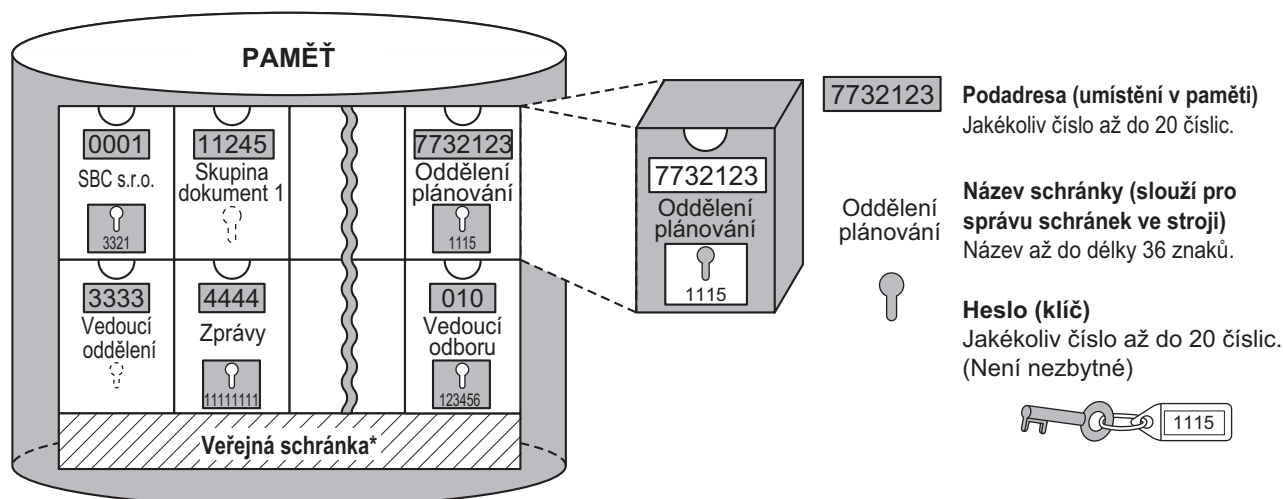
Činnosti jako je reléové oběžníkové vysílání a důvěrné vysílání mohly být dříve prováděny jen s jinými faxovými přístroji Sharp; komunikace F-Code nicméně umožňuje provádět tyto operace s faxovými přístroji jiných výrobců, které podporují komunikaci F-Code.

Než budete používat funkce popsané v této kapitole, ujistěte se, že stroj druhého účastníka též podporuje komunikaci F-Code a že má stejné funkce jako váš stroj. (Uvědomte si, že stroj druhého účastníka může používat pro některé funkce odlišné názvy.)

* ITU-T je organizací Spojených národů, která vytváří komunikační standardy. Je to oddělení International Telecommunication Union (ITU), které koordinuje globální telekomunikační síť a služby.

SCHRÁNKY A PODADRESY/HESLA NUTNÁ PRO ODESLÁNÍ F-CODE

V paměti faxových strojů, které podporují komunikaci F-code mohou být vytvořeny "**Schránky**". Tyto schránky se používají pro uložení faxů přijatých z jiných strojů a pro dokumenty, které se budou odesílat po přijetí žádosti o vyžádání. Pro různé účely je možno vytvořit až 30 schránek a každé schránce může být přiřazen název. Je nutno též naprogramovat "**podadresu**", která označuje umístění schránky v paměti a je-li třeba, je možno též naprogramovat heslo pro přístup do schránky. (Podadresu je nutno naprogramovat, heslo může být ale vynecháno.)



*Veřejná schránka slouží pro normální vyžádání z paměti.

Pokud probíhá komunikace s využitím schránky, komunikace se uskuteční jen tehdy, jestliže podadresa a heslo odeslané od druhého účastníka souhlasí s podadresou a heslem naprogramovaným pro tuto schránku ve vašem stroji. Proto aby se uskutečnila komunikace, musíte druhého účastníka informovat o podadrese a heslu pro tuto schránku. Obráceně pokud odesíláte fax do schránky druhého stroje nebo používáte funkci vyžádání ze schránky, musíte znát podadresu a heslo pro tuto schránku. (Přiřazení názvů schránek zjednodušuje správu schránek; nemusíte druhou stranu informovat o názvu schránky.) Nicméně musíte druhou stranu informovat o podadrese a heslu schránky.

Tento stroj používá termín "podadresa" pro umístění schránky v paměti a termín "heslo" pro heslo, které umožňuje komunikaci; faxové přístroje jiných výrobců mohou používat jiné termíny. Při žádosti o podadresu a heslo může být užitečné používat 3-písmennou terminologii používanou organizací ITU-T.

Váš stroj	ITU-T		
	Schránka vyžádání z paměti F-code	Důvěrná schránka F-code	Funkce reléového oběžníku F-code
Podadresa	SEP	SUB	SUB
Heslo	PWD	SID	SID

VYTVOŘENÍ SCHRÁNKY PRO ODESÍLÁNÍ F-CODE

Činnosti F-code, které používají schránky jsou vyžádání z paměti F-code (Viz návod k obsluze přístroje), důvěrné odeslání F-code (strana 34) a reléový oběžník F-code (Viz návod k obsluze přístroje).

Schránka se vytvoří naprogramováním názvu schránky a pro každý typ činnosti je možno vytvořit až 10 schránek.

Informace naprogramovaná pro každou schránku se částečně liší podle typu činnosti. Informace o programování, úpravách a mazání schránek najdete v oddílu "PROGRAMOVÁNÍ, ÚPRAVY A MAZÁNÍ PAMĚŤOVÝCH SCHRÁNEK F-CODE" v návodu k obsluze přístroje.

Po naprogramování schránky informujte druhého účastníka o podadrese a heslu schránky.

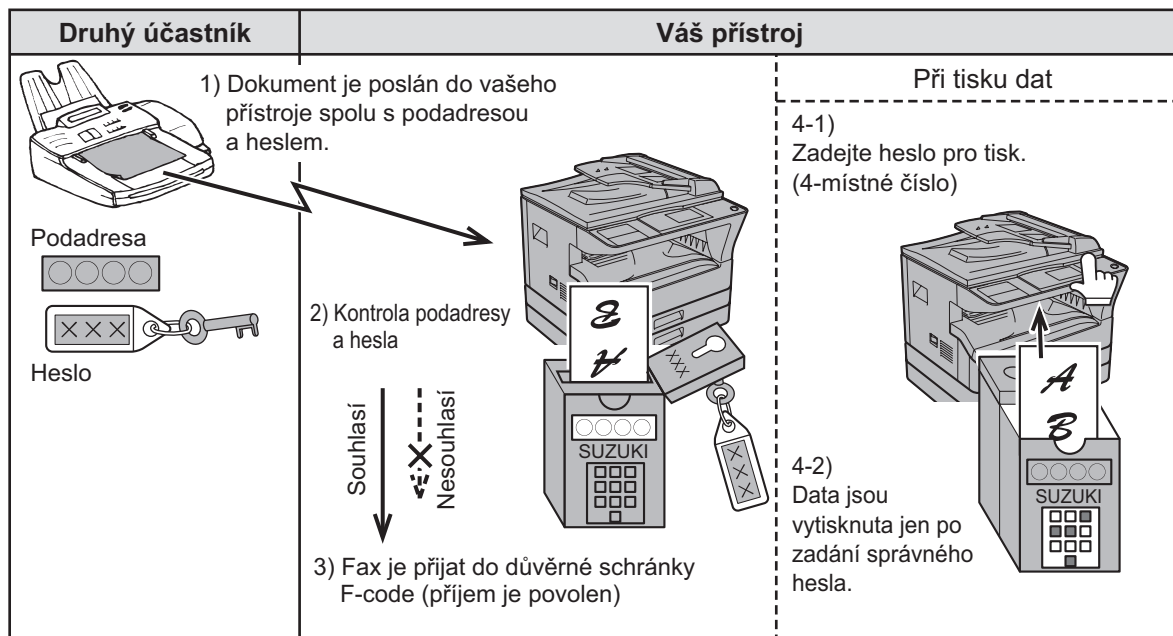


Pokud bylo pro danou činnost již naprogramováno 10 schránek a vy se pokusíte programovat další schránku, zobrazí se hlášení a schránku nebudete moci vytvořit. Smažte nepoužívané schránky a potom vytvořte schránku novou. (Viz "PROGRAMOVÁNÍ, ÚPRAVY A MAZÁNÍ ČÍSEL PAMĚŤOVÝCH SCHRÁNEK F-CODE" v návodu k obsluze přístroje.)

DŮVĚRNÉ ODESLÁNÍ F-CODE

Důvěrné vysílání F-Code poskytuje bezpečný prostředek pro faxování důvěrných dokumentů. Podadresa a heslo naprogramované ve schránce omezí příjem faxu a po přijetí do schránky může být fax vytisknut jen tím, kdo zná heslo pro tisk.

Tato funkce je vhodná pro odesílání důležitých dokumentů, které jsou určeny jen určité osobě, nebo pro případ, že více oddělení používá jeden faxový přístroj.



Jak ukazuje náčrt výše, příjem faxů do důvěrné schránky F-code se nazývá důvěrný příjem F-code a odesílání faxů do důvěrné schránky faxu druhého účastníka F-code se nazývá důvěrné odeslání F-code.



- Tento stroj nepodporuje funkci důvěrného odesílání u dřívějších faxů Sharp, které používaly naprogramované číslo odesílajícího faxu a ID kód.
- Informace o vytváření, úpravách a mazání diskretních paměťových schránek F-code najdete v návodu k obsluze přístroje.
- Nezapomeňte heslo tisku, které je naprogramováno v důvěrné schránce F-code. Pokud heslo zapomenete, spojte se s autorizovaným servisem Sharp.

ODESLÁNÍ F-CODE (DŮVĚRNÉ ODESLÁNÍ F-CODE)

Pro provedení důvěrného odeslání F-code musíte po faxovém čísle přijímací stanice zadat podadresu (SUB) a heslo (SID). (Heslo můžete vynechat, pokud druhý účastník heslo nepoužívá.)

Pro příjem faxu odeslaným důvěrným odesláním F-code (toto se nazývá důvěrný příjem F-code), musíte informovat odesílatele o podadrese (SUB) a heslu (SID) vaší důvěrné schránky. (Heslo můžete vynechat, pokud schránka heslo nepoužívá.)



Důvěrné odeslání F-code může být použito v kombinaci s funkcí oběžníkového vysílání (strana 22) nebo funkcí časově odloženého vysílání a může být též uloženo jako program (Viz návod k obsluze přístroje).

Tato kapitola popisuje užitečné funkce, které je možno používat při odesílání faxu, připojení externího telefonu a další funkce, které rozšíří možnosti použití faxového přístroje. Přečtěte si prosím části dle vašeho zájmu.

PŘIPOJENÍ EXTERNÍHO TELEFONU

K vašemu stroji můžete připojit telefon a používat ho jako externí telefon pro telefonování jako běžný telefonní přístroj. Z připojeného externího telefonu je možno též zapnout příjem faxu. (Dálkové ovládání)



Pokud ke stroji připojíte kombinaci telefon/telefonní záznamník, nebudete moci funkci telefonního záznamníku používat.

POUŽITÍ EXTERNÍHO TELEFONU

Použití externího telefonu na telefonní hovory

Externí telefon připojený ke stroji je možno použít pro volání a pro příjem hovoru jako každý jiný normální telefon.



- Je-li příjem faxu nastaven na automatický příjem, musíte zvednout sluchátko a přijmout hovor než se příjem spustí automaticky. Stroj je ve výchozím nastavení nastaven tak, že reaguje po dvou zazvoněních. Počet zazvonění můžete nastavit v systémových nastaveních na počet 0 až 9. (Viz "# ZVONĚNÍ AT. RX" v návodu k obsluze přístroje.)
- Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a neuslyšíte oznamovací tón, stroj odesílá nebo přijímá fax. Sluchátko zavěste.

TISK SEZNAMŮ NAPROGRAMOVANÝCH INFORMACÍ, NASTAVENÍ A ZPRÁVY O ČINNOSTI

Můžete si vytisknout seznamy, ukazující naprogramované informace, nastavení a komunikační činnost.

Je možno vytisknout následující seznamy

- ZPRÁVA O ČINNOSTI:

Tato zpráva podává informace o posledních odesíláních a příjmech, včetně doby komunikace a uvedení protější stanice.

- SEZNAM ČASOVAČŮ:

Tento seznam ukazuje časově odložený provoz a úkoly opakovaného volání.

- SEZNAM VYŽ. PAM.:

Tento seznam zobrazuje informace o dokumentech a nastaveních uložených pro vyžádání z paměti a vyžádání z paměti F-code.

- SEZNAM RYCHLÝCH #:

Tento seznam zobrazuje informace uložené pro každé naprogramované tlačítko rychlé volby.

- SEZNAM ZKRÁC. #:

Tento seznam zobrazuje informace uložené pro každé naprogramované tlačítko zkrácené volby.

- SEZNAM SKUPIN:

Tento seznam zobrazuje informace uložené pro každé naprogramované tlačítko skupinové volby.

- SEZNAM TEL. #:

Tento seznam zobrazuje v pořadí vyhledávacích znaků adresáty, kteří byli uloženi jako čísla automatické volby.

- SEZNAM PROGRAMŮ:

Tento seznam zobrazuje obsah každého uloženého programu.

- SEZN. PODADRES:

Tento seznam zobrazuje podadresy a hesla, naprogramované pro komunikaci F-code.

(Hesla pro tisk nejsou na seznamu uvedena.)

- SEZNAM DŮV. PŘ.:

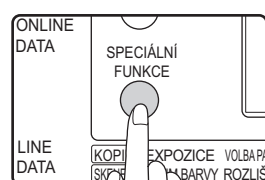
Tento seznam zobrazuje čísla důvěrných schránek, které přijaly důvěrné faxy a počet přijatých stran.

- SEZNAM PŘÍCHOZ. PŘESMĚROVÁNÍ:

Tento seznam ukazuje různá nastavení použita ve chvíli přijímání dat z příchozího routování.

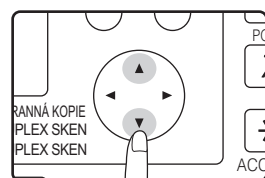
1 V režimu faxu stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

Následující postup začněte od základní obrazovky režimu Fax.

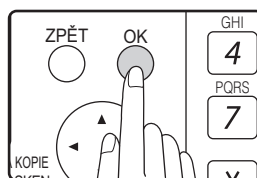


Po stisku tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE] se zobrazí nabídka volby funkce.
(Volba režimu fax viz krok 1 na straně 13).

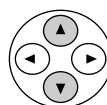
2 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "TISK".

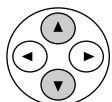


3 Stiskněte tlačítko [OK].



4 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "ZPRÁVA".



5 Stiskněte tlačítko [OK].**7 Stiskněte tlačítko [OK].****6 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte seznam, který chcete vytisknout.**

```

ZPRÁVA
▲ ZPRÁVA O ČINNOSTI
  SEZNAM ČASOVAČŮ
  SEZNAM VYŽ. PAM.
▼ SEZNAM RYCHLÝCH #
  
```

ZADÁVÁNÍ ZNAKŮ

Tato část popisuje jak zadávat a editovat znaky pro názvy čísel rychlé volby, čísla zkrácené volby a skupinová tlačítka, jakož i názvy účtů, programů a vyhledávacích znaků pro adresář.

ZNAKY, KTERÉ JE MOŽNO ZADAT

Znaky, které je možno zadat pro názvy

Je možno zadávat následující znaky:

- Až 36 znaků pro název.
Jako název účtu nebo název odesílatele je možno zadat až 18 znaků.
- Velká písmena, malá písmena, číslice, speciální znaky, symboly

Znaky, které je možno použít jako vyhledávací znaky

Je možno použít následující znaky:

- Až 10 znaků jako vyhledávací znaky.
- Velká písmena, malá písmena, číslice, speciální znaky



- Vyhledávací znaky jsou normálně 10 prvních znaků názvu adresáta.
- Vyhledávací znaky se používají při ukládání a používání tlačítek a čísel pro automatickou volbu.
- Jestliže název adresáta obsahuje symbol, nemůže být symbol uložen jako vyhledávací znak.
- Vyhledávací znaky je možno editovat.

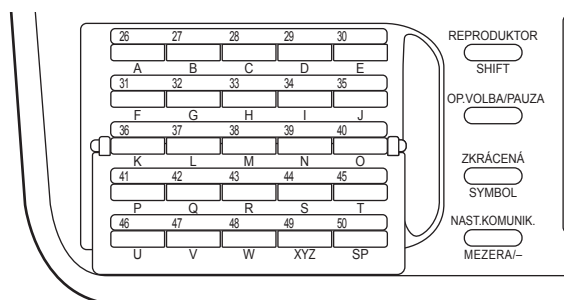
6

ZMĚNA NA REŽIM ZADÁVÁNÍ

Otevřete kryt tlačítek rychlé volby a můžete zadávat znaky abecedy.

Když je kryt tlačítek rychlé volby otevřen

Když je kryt tlačítek rychlé volby otevřen, je možno zadávat znaky. Pro přepínání mezi velkými a malými písmeny stiskněte tlačítko [SHIFT].



Když je kryt tlačítek rychlé volby zavřen

Zavřením krytu tlačítek rychlé volby se znaky do té doby zadané uloží.

Tato kapitola obsahuje informace, které vám pomohou k efektivnějšímu využívání faxových funkcí stroje, včetně řešení běžných problémů.

INFORMACE ZOBRAZENÉ VE SLOUPCI TYP/POZNÁMKA

Ve sloupci TYP/POZNÁMKA se ve Transaction Report nebo ve Zprávě o činnosti zobrazují informace jako je typ odesílání a typ poruchy (Viz návod k obsluze přístroje). Mohou se zobrazit následující poznámky.

Výsledek odesílání	Vysvětlení
OK	Odesílání bylo úspěšně dokončeno.
OBSAZENO	Odesílání nebylo úspěšné, protože linka byla obsazena.
ZRUŠIT	Odesílání bylo v průběhu zrušeno nebo byla zrušena úloha uloženého odesílání.
BEZ NAPÁJENÍ	Bylo vypnuto napájení nebo došlo k výpadku napájení.
BEZ VYŽ. PŘ.	Vyžádání bylo odmítnuto, protože vyžadující přístroj neměl naprogramováno své vlastní číslo.
HESLO # CHYBA	Vyžádání bylo odmítnuto, protože faxové číslo druhého účastníka nebylo ve vašem stroji uloženo jako heslo pro vyžádání.
ORIG. CHYBA	Při pokusu odeslat fax pomocí SPF/RSPF režimem přímého odesílání došlo k zablokování dokumentu.
CHYBAXXXXXX	Podmínky na lince neumožnily normální odeslání. První dvě číslice chyby: indikují kód chyby 00 až 31. Poslední čtyři číslice chyby: kód pro servisní techniky.
XX-XX OK	Při provedení skupinové volby, oběžníkového vysílání nebo reléového vyžádání F-code, xxx- : zobrazuje celkový počet odeslání. xxx OK : zobrazuje ukončená odeslání.
BEZ FUNK. POADR.	Při pokusu o vysílání F-code, (1) Druhý účastník neměl funkci F-code. (2) U druhého účastníka nebyl F-code naprogramován.
CHYBA VYS. PODAD.	Při pokusu o vysílání F-code, (1) Nesouhlasily podadresy. (2) Nesouhlasila hesla. (3) Byla nastavena veřejná schránka F-code.
VYŽ. PODADR. CHYBA	Při pokusu o vysílání F-code z veřejné schránky, (1) Neexistovala veřejná schránka F-code specifikovaná podadresou. (2) Podadresa specifikované schránky byla jiná než veřejná schránka F-code.
HESLO# CHYBA	Při pokusu o vysílání F-code z veřejné schránky, (1) Nesouhlasila hesla.

Výsledek odesílání	Vysvětlení
OK	Příjem byl úspěšně dokončen.
BEZ NAPÁJENÍ	Bylo vypnuto napájení nebo došlo k výpadku napájení.
PAMĚŤ PLNÁ	Obrazová paměť se během náhradního příjmu do paměti zaplnila.
DÉLKA PŘES	Vysílaný dokument byl delší než 1500 mm a proto ho nebylo možno přijmout.
BEZ VYŽ. PŘÍJ.	Při pokusu o vyžádání, (1) Vaše faxové číslo (číslo odesílatele) nebylo ve vašem stroji naprogramováno. (2) Vaše faxové číslo nebylo u druhého účastníka naprogramováno jako heslo pro vyžádání.
BEZ PŘ. VYŽ.	Při pokusu o vyžádání, (1) Druhý účastník neměl funkci vyžádání. (2) Druhý účastník neměl uložen dokument v paměti pro vyžádání.
CHYBAxx xxxx	Podmínky na lince neumožnily normální příjem. První dvě číslice chyby: indikují kód chyby 00 až 31. Poslední čtyři číslice chyby: kód pro servisní techniky.
XX-XX OK	Po normálním ukončení sériového vyžádání, xxx- : zobrazuje celkový počet odeslání xxx OK : zobrazuje ukončená odeslání.
BEZ VYŽ. PODADR.	Při pokusu o vyžádání F-code, (1) Druhý účastník neměl funkci vyžádání z paměti F-code. (2) F-code nebyl u druhého účastníka naprogramován. (3) Druhý účastník neměl dokument uložen v paměti vyžádání.
CHYBA VYŽ. PODADR.	Při pokusu o vyžádání F-code, (1) Nesouhlasily podadresy. (2) Nesouhlasila hesla. (3) Paměťové schránky F-code druhého účastníka byly pro reléové vysílání F-code nebo důvěrné vysílání F-code.
CHYBA PODADR. PŘ.	Při pokusu o příjem F-code, (1) Nesouhlasily podadresy nebo nebyly naprogramovány. (2) Nesouhlasila hesla nebo nebyla naprogramována (3) Schránka vyžádání z paměti F-code byla naprogramována.
CHYBA BLOKOV.	Příjem faxu byl odmítnut funkcí odmítnutí příjmu.

KDYŽ ZAZNÍ ALARM A ZOBRAZÍ SE VAROVNÉ HLÁŠENÍ

Dojde-li během odesílání k poruše, zazní alarm a na displeji se zobrazí varovné hlášení. Pokud se jedná o jedno z následujících hlášení, postupujte dle pokynů v tabulce.

Hlášení (zazní alarm)	Význam hlášení	Řešení	Strana
XXXXXX Chyba na lince.	Chyba na lince zabránila dokončení operace.	Zkuste činnost ještě jednou.	–
 Nutná údržba stroje. Zavolejte servis. [OK]:NÁVRAT	Je třeba provést preventivní prohlídku a údržbu stroje.	Spojte se s autorizovaným servisem.	–
Vraťte prosím X originálů. [START]:POKRAČOVAT	Došlo k záseku originálu na SPF/RSPF.	Založte znovu uvedený počet originálů.	9
 Otevřete ZÁS.* a příd. ***** papír. [OK]:NÁVRAT	Byl přijat fax, v zásobníku papíru však není založen vhodný papír.	Založte papír.	"VKLÁDÁNÍ PAPÍRU" v návodu k obsluze přístroje
	Zásobník papíru je otevřen.	Zavřete zásobník papíru.	–
 Vyměte papír z výstupního roštu a stisk [OK].	Horní část separačního roštu je plná.	Papír z roštu odeberte.	–
	Došlo k chybě na separačním roštu.	Stiskem tlačítka [CA] chybu zrušte.	–
 Uvol. dráhu papíru.	Došlo k záseku papíru ve výstupní části.	Zaseknutý papír vyjměte.	"ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU" v návodu k obsluze přístroje
 Zavřete kryt.	Je otevřen některý kryt stroje.	Kryt zavřete.	–
 Málo toneru.	Ve stroji je málo toneru.	Vyměňte tonerovou kazetu	"VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY" v návodu k obsluze přístroje
 Doplněte toner.Nelze kopírovat ani tisknout. [OK]:NÁVRAT	Ve stroji není toner.	Vyměňte tonerovou kazetu.	"VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY" v návodu k obsluze přístroje
Vyrovnejte originála založte XXoriginálů zpětna podavač. [START]:POKRAČOVAT	Detekovaná velikost originálu je menší než skutečná velikost originálu, nebo byla zvolena menší velikost originálu.	Založte originály znovu a ujistěte se, že velikost indikovaná na displeji je stejná jako skutečná velikost originálu.	–

FUNKCE AUTODIAGNOSTIKY

Stroj je vybaven funkcí autodiagnostiky, která zastaví automaticky provoz stroje, pokud se ve stroji vyskytuje nějaký problém. Pokud došlo k problému v režimu fax, zobrazí se následující hlášení.

Hlášení	Akce
 Zavolejte servis. kód: xx xx. Hlavní kód Podkód	Vypněte stroj a potom ho znovu zapněte. Pokud se chyba stále vyskytuje, poznamenejte si hlavní 2-místný kód a 2-místný podkód a kontaktujte servisní středisko.

HLÁŠENÍ BĚHEM NORMÁLNÍHO PROVOZU

Hlášení	Význam hlášení
ODESLÁNO xx% Č.001 P-xxx	Toto hlášení se zobrazí po ukončení přímého odesílání ("xx" označuje počet stran).
ČTENÍ xx% Č.001 P-xxx	Originál se právě skenuje do paměti (při odesílání z paměti).
Připraven 100% SRP 22 PÁ 10:25	Stroj je ve stavu připravenosti.
ZADEJTE VOLBU #	Hlášení se zobrazí po stisku tlačítka [REPRODUKTOR].

PROBLÉMY A ŘEŠENÍ

Pokud došlo k problému v režimu fax, zkontrolujte nejprve následující tabulku.

Tato část popisuje problémy týkající se funkce faxu. V případě problémů souvisejících s celkovou funkčností přístroje se obraťte na oddíl "ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ" v návodu k obsluze přístroje.

Problém	Kontrola	Řešení	Strana
Stroj nepracuje.	Je zapnutý hlavní vypínač?	Zapněte hlavní vypínač do polohy ON.	"Hlavní vypínač" na straně 3
	Je na displeji zobrazeno poruchové hlášení?	Poruchu odstraňte dle hlášení na displeji.	"KDYŽ ZAZNÍ ALARM A ZOBRAZÍ SE VAROVNÉ HLÁŠENÍ" na straně 40
Nelze provést volbu čísla.	Je na vaší lince nastavený správný režim vytáčení?	Zkontrolujte linku a nastavte správný režim vytáčení.	"REŽIM VYTÁČENÍ" v návodu k obsluze přístroje
	Je telefonní kabel řádně připojen?	Zkontrolujte připojení kabelu.	"Připojení linky" na straně 3
	Je zapnutý hlavní vypínač?	Zapněte hlavní vypínač do polohy ON.	"Hlavní vypínač" na straně 3
	Je stroj v režimu fax?	Stiskem tlačítka [FAX] přepněte stroj do režimu fax.	"ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ FAXU" na straně 13
Nelze odeslat fax.	Je v přijímacím faxu založen papír?	Zjistěte u obsluhy přijímacího faxu.	–
	Podporuje přijímací fax komunikaci G3?		
	Je správně nastavena podadresa a heslo? (Při odesílání F-code)		
	Je přijímací stroj připraven na příjem faxu?		
	Používáte odesílatelnou velikost originálu?	Zkontrolujte velikost originálu.	"ORIGINÁLY KTERÉ MOŽNO FAXOVAT" na straně 8
	Byla správně detekována velikost originálu?	Zkontrolujte velikost originálu.	"KONTROLA VELIKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU" na straně 10
	Zobrazilo se hlášení "Čtení bylo zrušeno. Zkuste znovu funkci odeslání prosím."	Jestliže jste zkusili odesílat při zobrazeném hlášení "Nahřívá se.", odeslání se nemusí uskutečnit správně. Odesílání zopakujte.	–
Odeslaný obraz je na přijímací straně přijat jako čistá stránka.	Byl originál založen tak, aby se skenovala správná strana?	Ujistěte se, že je originál založen tak, aby se skenovala správná strana.	"ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" na straně 9
	Jestliže se na přijímací straně používá termo papír, nebyl termo papír založen obráceně?	Zjistěte u obsluhy přijímacího faxu.	–

Problém		Kontrola	Řešení	Strana
Odeslaný obraz je deformován.		Byly špatné podmínky na lince v důsledky bouřky nebo z jiného důvodu?	Zkuste odeslání znovu.	–
		Bylo správně nastaveno rozlišení a expozice?	Zkontrolujte nastavení rozlišení a expozice.	"NASTAVENÍ ROZLIŠENÍ A EXPOZICE" na straně 11
Na odeslaném obrazu jsou bílé nebo černé pruhy.		Je sklo originálu nebo skenovací sklo SPF/RSPF (dlouhé, úzké sklíčko) špinavé?	Vyčistěte sklo originálu nebo skenovací sklo SPF/RSPF.	"BĚŽNÁ ÚDRŽBA" v návodu k obsluze přístroje
Osedlání se v nastavenou dobu neuskuteční.		Jsou správně nastaveny hodiny ve stroji?	Nastavte v hodinách správný čas.	"NASTAVENÍ DATA A ČASU" v návodu k obsluze přístroje
Po přijetí faxu se neuskuteční jeho tisk.		Je zobrazeno poruchové hlášení týkající se doplnění papíru, doplnění toneru nebo záseku papíru? (Toto znamená, že tisk není možný.)	Obnovte možnosti tisku podle hlášení na displeji. Tisk se spustí.	"KDYŽ ZAZNÍ ALARM A ZOBRAZÍ SE VAROVNÉ HLÁŠENÍ" na straně 40
		Postupuje (Příchozí směrování) povolen pro Přijátá faxová zpráva?	Chcete -li vytisknout obdržel fax, požádejte administrátora. Když Příchozí směrování zpráv je povolena funkce ve Web stránkách, přijaté faxy jsou automaticky směruje na zadanou adresu. Pokud "Tisknout při chybě" je vybráno když příchozí je povoleno Příchozí směrování faxy budou vytištěna při dojde k chybě.	–
U přijatého faxu je vytisknuta čistá stránka.		Byl u vysílacího faxu založen originál tak, aby se skenovala správná strana?	Zkontrolujte u obsluhy vysílacího faxu.	–
Přijatý obraz je bledý.		Je originál bledý?	Požádejte odesílatele faxu o nastavení vhodnější expozice.	–
Přijatý obraz je deformován.		Byly špatné podmínky na lince v důsledky bouřky nebo z jiného důvodu?	Požádejte odesílatele faxu o poslání znovu.	–
Telefon	Oznamovací tón není v reproduktoru slyšet.	Je hlasitost na stavena na "nízká"?	Nastavte hlasitost reproduktoru na "střední" nebo "vysoká".	"HLASITOST REPRODUKTORU" v návodu k obsluze přístroje
	Stroj nezvoní.	Bylo vypnuto zvonění?	Nastavte hlasitost zvonění na "nízká", "střední" nebo "vysoká".	"HLASITOST REPRODUKTORU" v návodu k obsluze přístroje
	Volba není možná.	Je telefonní linka řádně připojena?	Zkontrolujte připojení.	"Připojení linky" na straně 3
		Jestliže je použit externí telefon, byl zapnut program "EXTENSION TEL"?	Zapněte tento program	"ROZŠÍŘENÍ TEL" v návodu k obsluze přístroje

Systémová nastavení jsou uspořádána v následující struktuře. Více detailů najdete v oddílu "PRŮVODCE NASTAVENÍM SYSTÉMU" v návodu k obsluze přístroje.

Úroveň 1		Úroveň 2	Úroveň 3
Zadejte kód odpovědné obsluhy	FAX NASTAVENÍ	SEZN. TISK/NAST.	TISK SEZNAMU NAST. SEZNAMU
		VÝCHOZÍ NASTAVENÍ	REŽIM VYTÁČENÍ DOBA PAUZY NAST. VL. HESLA HLASIT. REPROD. ZV. KONEC PŘ/VYS ZV. KONEC PŘ/VYS PŘIPOJENÝ TEL. ZVL. ZVONĚNÍ NASTAVENÍ ÚSTŘ. VZDÁLENÝ PŘÍJEM SPRÁVA ÚČTŮ NASTAVENÍ # ÚČTU NAST. DAT. & ČAS AUTO LETNÍ ČAS VYPNOUT PODRŽENÍ TISKU
		FUNKCE ODESLÁNÍ	NAST. ROZL. KON. VYSÍL. SE ZMENŠ. VYSÍL. S OTOČ. NAST. POČ. STRAN REŽIM VYSÍLÁNÍ R. VYS. ON LINE TISK # STANICE PŘIJATÁ DATA TISK Č. ÚČTU NAST. OP. VOLBY (OBSAZENO) OPĚT. V. (ERR) PRODLEVA ZVONĚNÍ AUTO PŘÍJEM AUTO KRYCÍ LIST
		FUNKCE PŘÍJMU	# ZVON. PŘÍJMU VOLBA ZÁSOBNÍKU PŘIJATÁ DATA NASTAVENÍ TISKU AUTO ZM. PŘÍJMU NA SPR. VELIKOST DUPLEX PŘÍJEM PŘÍJEM 81/2x11 ZMENŠENÝ TISK FW. PŘIJ. DAT PŘIJATÁ DATA NAST. FW. STAN. ČASNÝ VÝSTUP BLOK. FAX ČÍSLA ZAD. BLOK. FAX #
		OCHRANA VYŽÁDÁNÍ	OCHRANA VYŽÁDÁNÍ VYŽÁDÁNÍ REŽIM # HESLA

Tato kapitola obsahuje technická data funkce faxu stroje.

TECHNICKÁ DATA

Více informací o nárocích na energii, spotřebě energie, rozměrech, hmotnosti a dalších specifikacích, které jsou společné všem vlastnostem přístroje, najdete v oddílu "SPECIFIKACE" v "Příručce".

Použitelná telefonní linka	Veřejná telefonní síť
Metoda komprese	MH, MR, MMR, JBIG
Režim vysílání	Super G3, G3 (stroj může komunikovat jen s faxy, které podporují standard G3 nebo Super G3)
Způsob skenování	Plochý CCD snímač
Rozlišení skenování (podpora standardu ITU-T)	8 x 3,85 řádků/mm (Standard) 8 x 7,7 (Jemně, Jemně-polotón) 8 x 15,4 (Super jemně, Super jemně - polotón) 16 x 15,4 (Ultra jemně, Ultra jemně - polotón)
Způsob tisku	Elektrografie
Rychlost vysílání	33,6 kbps až na 2,4 kbps Automatické snížení rychlosti
Doba vysílání*1	2 sekundy (režim Super G3 / 33,6 kbps, JBIG), 6 sekundy (režim G3 ECM / 14,4 kbps, JBIG)
Velikost papíru	A3 až A5, 8-1/2" x 11" (Stroj s palcovými rozměry: 11" x 17" až 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Efektivní šíře záznamu	293 mm max. (tisk A3) nebo 11,5" max. (tisk 11" x 17")
Odesílatelná velikost originálu	A3 až A5 (Stroj s palcovými rozměry: 11" x 17" až 5-1/2" x 8-1/2") Pro odesílání dokumentů A5 viz "Otočení obrazu" (strana 18).
Efektivní šíře skenování	Maximálně 297 mm (11,7")
Vysílání polotónů	Ano (256 úrovní)
Nastavení kontrastu	Automatické (5 úrovní při manuálním nastavení)
Připojení externího telefonu	Možné (1 telefon)
Automatická volba	Možno uložit kombinaci tlačítek 50 rychlých a skupinových voleb; možno uložit 300 adresátů zkrácené volby.
Časový provoz	Ano
Programy	Ano (9 programů)
Podpora F-code	Ano (možno odesílat a přijímat signály SUB/SEP (podadresy) a SID/PWD (hesla))
Automatické podávání dokumentu	Ano (maximálně 40 listů, 30 listů gramáže 90 g/m ² (24 lbs.) nebo celková síla stohu 4 mm (5/32") nebo méně)
Obrazová paměť	16 MB
Režim korekce chyb (ECM)	Ano

*1 Rychlost odesílání platí pro dokument A4 nebo 8-1/2" x 11" s asi 700 znaky při standardním rozlišení (8 x 3,85 řádků/mm) při odeslání v režimu vysoké rychlosti (33,6 kbps (JBIG) nebo 14,4 kbps (JBIG)). Jedná se jen o dobu potřebnou k odeslání obrazové informace; doba nezbytná pro odeslání signálů protokolu není zahrnuta. Skutečné doby odesílání budou závislé na obsahu dokumentu, na typu přijímacího stroje a na podmínkách na telefonní lince.

Vzhledem k neustálému vylepšování stroje se mohou vyskytovat drobné rozdílnosti mezi vyobrazeními a obsahem.

VAROVÁNÍ:

Toto zařízení představuje výrobek třídy A. Je-li stroj provozován v domácnostech, může způsobovat rušení jiných zařízení a uživatel proto musí provést odpovídající opatření.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION