

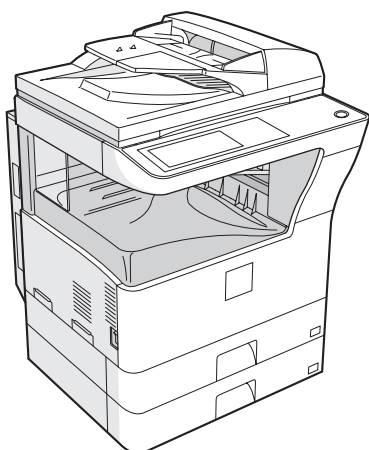
SHARP®

MODEL

MX-M260 MX-M310

**DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ
SYSTÉM**

NÁVOD K OBSLUZE



S nainstalovaným RSPF

Strana

• PŘED POUŽITÍM STROJE	9
• KOPÍROVÁNÍ	22
• UŽITEČNÉ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ	36
• FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	54
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)	90
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)	96
• ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD A ÚDRŽBA	116
• PŘÍSLUŠENSTVÍ A SPOTŘEBNÍ MATERIÁL	139
• DODATEK	143

Každý návod k obsluze popisuje rovněž použitá volitelná příslušenství.

Nekopírujte nic, co je dle zákona zakázáno kopírovat. Dle běžných zákonů je normálně zakázáno kopírovat níže uvedené položky. Kopírování dalších věcí může být zakázáno místními zákonnými předpisy.

- | | | | |
|-------------------|----------|-------------|--------------------|
| ● Peníze | ● Znamky | ● Dluhopisy | ● Akcie |
| ● Bankovní výpisy | ● Šeky | ● Pasy | ● Řidičské průkazy |

V některých zemích jsou polohy hlavního vypínače označeny "I" a "O" namísto "ON" a "OFF".

Je-li kopírka takto označena, "I" znamená zapnuto a "O" znamená vypnuto.

Varování!

Kopírku lze zcela odpojit od přívodu energie vytažením kabelu z elektrické zásuvky.

Zásuvka by se měla nacházet poblíž zařízení a měla by být dobře přístupná.

Varování:

Kopírovací stroj představuje výrobek třídy A. Je-li stroj provozován v domácnostech, může způsobovat rušení jiných zařízení a uživatel proto musí provést odpovídající opatření.

Pro dodržení norem EMC musí být u tohoto zařízení použit stíněný kabel počítačové sítě.

OBSAH

UPOZORNĚNÍ.....	4
● OPATRNOST PŘI OBSLUZE.....	4
● DŮLEŽITÉ POKYNY PRO VÝBĚR VHODNÉHO MÍSTA INSTALACE.....	4
● OPATRNOST PŘI MANIPULACI.....	5
● INFORMACE K LASERU.....	5
● EKOLOGICKÉ INFORMACE.....	6
POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE	6
● O NÁVODECH K OBSLUZE.....	6
● VÝZNAM OZNAČENÍ "R" V INDIKACI VELIKOSTI ORIGINÁLU A PAPÍRU	6
● OZNAČENÍ POUŽÍVANÁ V TOMTO NÁVODU.....	7
HLAVNÍ FUNKCE	8

1 PŘED POUŽITÍM STROJE

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	9
● OVLÁDACÍ PANEL	11
● DOTYKOVÝ PANEL	12
ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ.....	14
● ZAPNUTÍ.....	14
● VYPNUTÍ	14
● VÝCHOZÍ NASTAVENÍ.....	15
● REŽIMY ÚSPORY ENERGIE	15
ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU	16
● PAPÍR	16
● ZALOŽENÍ PAPÍRU	18
● ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU	20

2 KOPÍROVÁNÍ

HLAVNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ.....	22
NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ	23
● KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA.....	23
● KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF.....	24
● POZNÁMKY KE KOPÍROVÁNÍ.....	25
● BOČNÍ VSTUP (speciální papír).....	27
AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ.....	28
● KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA.....	28
● KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF.....	29
NASTAVENÍ EXPOZICE.....	30
● VOLBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNÍ NASTAVENÍ EXPOZICE	30
ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM.....	31
● AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA	31
● MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA	32
● NEZÁVISLÉ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (XY ZOOM).....	33
PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ.....	35

3 UŽITEČNÉ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ

FUNKCE DOKONČENÍ KOPÍROVÁNÍ.....	36
● TŘÍDĚNÍ.....	36
● SKUPINOVÁNÍ	36
● FUNKCE ODSAZENÍ	36
● TŘÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))	38
● ORIENTACE ORIGINÁLU A MÍSTA SEŠITÍ..	38
SPECIÁLNÍ REŽIMY.....	40
● OBECNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ.....	41
● POSUNUTÍ TISKU	42
● MAZÁNÍ	43
● KOPÍROVÁNÍ KNIHY	44
● ZHOVOVENÍ BROŽURY.....	45
● VYTVÁŘENÍ ÚLOHY	46
● VÍCENÁSOBNÝ TISK	47
● VELIKOST ORIGINÁLU	48
● OBÁLKY.....	49
● INVERZNÍ OBRAZ	51
● POHLEDNICE.....	52

4 FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

ÚVOD	54
O FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU	55
NASTAVENÍ A PROGRAMOVÁNÍ POŽADOVANÉ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU	56
● NASTAVENÍ POŽADOVANÉ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU	56
● OTEVŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK.....	56
● O WEBOVÉ STRÁNCE	57
● ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ	58
● NASTAVENÍ SERVERU SMTP A DNS	59

● KONFIGURACE NASTAVENÍ SERVERU LDAP (PŘI POUŽITÍ SERVERU LDAP).....	60
● PROGRAMOVÁNÍ NÁZVŮ VLASTNÍCH INDEXŮ	61
● ZADÁNÍ INFORMACÍ O CÍLI	62
● ULOŽENÍ INFORMACÍ O ODESÍLATELI (Skenovat do emailu)	67
● OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE ("Hesla")	68
● OMEZENÍ POUŽÍVÁNÍ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU (OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ)	69
ÚVODNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU	70
ODESLÁNÍ OBRAZU	72
● ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU	72
● ZPŮSOBY PŘENOSU PRO FUNKCI SKENOVAT DO EMAILU	74
● SKENOVÁNÍ A ODESLÁNÍ OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU (je-li nainstalován RSPF)	76
● SKENOVÁNÍ VELKÉHO POČTU ORIGINÁLŮ (je-li nainstalován RSPF)	77
NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ (VELIKOST ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENÍ, FORMÁT SOUBORU A NASTAVENÍ ODESÍLÁNÍ)	78
● RUČNÍ NASTAVENÍ FORMÁTU SKENOVÁNÍ ..	78
● VÝBĚR KVALITY	79
● VÝBĚR ROZLIŠENÍ	80
● VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU	81
● ZMĚNA NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ	82
ZRUŠENÍ PŘENOSU DO E-MAILU NEBO NA FTP	83
DODÁNÍ METADAT (VLOŽENÍ DAT)	84
PŘÍPRAVY PRO ODESLÁNÍ METADAT	85
● NEZBYTNÁ NASTAVENÍ NA WEBOVÉ STRÁNCE	85
● ODESLÁNÍ METADAT PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU	85
ODESLÁNÍ METADAT	86
● POLE METADAT	88
KONTROLA ADRESY IP	89

5

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ	90
● OBECNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	91
● NASTAVENÍ	92
PAMĚTI ZAKÁZEK	93
● ULOŽENÍ ZAKÁZKY	93
● PROVEDENÍ ZAKÁZKY	94
● SMAZÁNÍ ULOŽENÉ ZAKÁZKY	94
REŽIM AUDITORU	95
● KOPIROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU	95

6

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	96
PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA	96
POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	97
SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	99
● MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	101
VŠEOBECNÉ PROGRAMY	103
● OVLÁDÁNÍ AUDITORU	103
● ÚSPORNÝ REŽIM	105
● NASTAVENÍ PROVOZU	106
● OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ	107
● ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE	109
● PRODUKTOVÝ KLÍČ	109
PROGRAMY PRO KOPIROVÁNÍ	110
● NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE	110
PROGRAMY PRO TISK	111
● NASTAVENÍ TISKU	111
PROGRAMY PRO SÍŤOVÝ SKENER	115
● NASTAVENÍ SKENERU	115

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI.....	117
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD	119
PROBLÉMY PŘI POUŽÍVÁNÍ FUNKCE	
SÍŤOVÉHO SKENERU	123
● ZPRÁVY NA DISPLEJI	125
● BUDE-LI E-MAIL VRÁCEN	126
● DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO POUŽÍVÁNÍ	
FUNKCE SKENOVAT DO EMAILU	126
ZABLOKOVÁNÍ.....	127
● PRŮVODCE ODSTRANĚNÍM ZABLOKOVÁNÍ....	127
● ZABLOKOVÁNÍ NA PODAVAČI RSPF	128
● ZABLOKOVÁNÍ NA BOČNÍM VSTUPU.....	129
● ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI	129
● ZABLOKOVÁNÍ NA STŘEDNÍM ROŠTU	131
● ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU	
PAPÍRU.....	131
● ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSOBNÍKU	
PAPÍRU.....	132
● ZABLOKOVÁNÍ NA PRAVÉM ROŠTU (je-li	
nainstalován pravý výstupní rošt (MX-TE10)) ..	132
● ZABLOKOVÁNÍ NA HORNÍM VÝSTUPU (je-li	
nainstalován separační rošt nebo finišer	
(MX-FN13))	133
● ZABLOKOVÁNÍ NA VÝSTUPNÍM ROŠTU (je-li	
nainstalován finišer (MX-FN13))	133
VÝMĚNA KAZETY TONERU.....	134
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY	135
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO	
TONERU A STAVU POČÍTADEL.....	137
ČISTĚNÍ STROJE	137
● SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF ...	137
● PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU	138

PŘÍSLUŠENSTVÍ	139
● FINIŠER (MX-FN13)	140
● KAZETA NA 500 LISTŮ/ KAZETA NA 2 x 500	
LISTŮ.....	141
● JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACEČÍ PODAVAČ..	142
SKLADOVÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU.....	142
● ŘÁDNÉ SKLADOVÁNÍ	142

TECHNICKÁ DATA.....	143
TECHNICKÁ DATA PRO SÍŤOVÝ SKENER.....	145
REJSTŘÍK	146
● REJSTŘÍK TÉMATICKÝ	150
PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ.....	154

UPOZORNĚNÍ

Při používání přístroje dbejte na následující upozornění.

OPATRNOST PŘI OBSLUZE

⚠ Varování:

- Fixační část je horká. Při vyjímání zablokovaného papíru proto dbejte zvýšené opatrnosti.
- Nedívejte se přímo do světelného zdroje. Mohlo by dojít k poškození vašeho zraku.

⚠ Pozor:

- Přístroj po sobě rychle nezapínejte a nevypínejte. Po vypnutí přístroje počkejte 10 až 15 sekund a teprve potom přístroj znovu zapněte.
- Při instalaci spotřebního materiálu musí být přístroj vypnut.
- Přístroj umístěte na pevný a rovný povrch.
- Přístroj neumísťujte na místa vlhká nebo prašná.
- Pokud se nebude přístroj delší dobu používat, například během delší dovolené, přístroj vypněte a vytáhněte síťovou přívodní šňůru ze zásuvky.
- Před přenášením přístroje ho vypněte a vytáhněte síťovou přívodní šňůru ze zásuvky.
- Je-li přístroj zapnut, nezakrývejte ho krytem proti prachu, látkou nebo plastovou fólií. Mohlo by dojít k přehřátí přístroje a jeho poškození.
- Používání jiného způsobu obsluhy, nastavování nebo postupu při obsluze než je popsáno v tomto návodu k obsluze by mohlo vést k úniku nebezpečného laserového záření.
- Zásuvka by měla být v blízkosti stroje a lehce dostupná.
- Kazetu toneru nevhazujte do ohně. Toner by se mohl rozletět a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah malých dětí.

DŮLEŽITÉ POKYNY PRO VÝBĚR VHODNÉHO MÍSTA INSTALACE

Nesprávná instalace může stroj poškodit. Prosím dodržujte následující pokyny při instalaci a kdykoli je stroj přemístěn.



Pozor

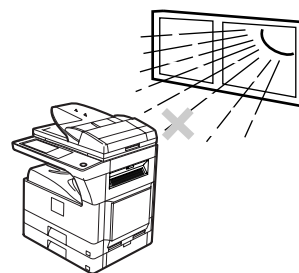
Pokud je stroj přepraven z chladného prostředí do teplého, může dojít uvnitř stroje ke kondenzaci vodních par. Provoz za těchto okolností může způsobit nekvalitní kopie a poruchy. Ponechte stroj v místnosti s pokojovou teplotou alespoň 2 hodiny před použitím.

Přístroj neinstalujte na místa která:

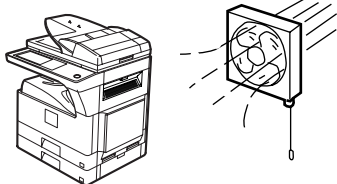
- jsou mokrá, vlhká nebo velmi prašná



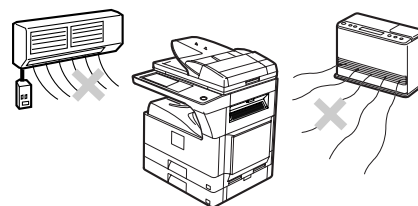
- jsou vystavena přímému slunečnímu svitu



- jsou špatně větraná



- jsou vystavena velkým změnám teplot nebo vlhkosti, např. v blízkosti klimatizace nebo topení.



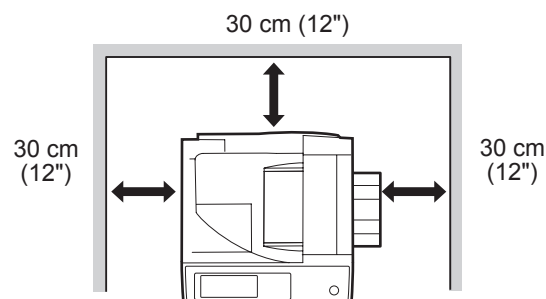
Stroj by měl být pro jednoduché zapojení a vypojení nainstalován v blízkosti zásuvky.

Ujistěte se, že má zásuvka požadované napětí a odpovídá běžným požadavkům. Také se ujistěte, zda je zásuvka patřičně uzemněna.



Kopírovací stroj připojte k síťové zásuvce, která není zároveň využívána jiným spotřebičem. Je-li k zásuvce připojeno osvětlovací těleso, může jeho světlo kolísat.

Kolem přístroje ponechte dostatečný prostor pro provádění servisu a pro řádné větrání.



POZOR:

Neinstalujte stroj na místo se špatnou cirkulací vzduchu.

Během provozu vzniká ve stroji malé množství ozónu. Množství vzniklého ozónu není nijak zdravotně závadné; během dlouhého provozu by ale mohl být cítit slabý nepříjemný zápach a proto by měl být stroj umístěn v místnosti s ventilací nebo s okny, která zajistí dostatečnou cirkulaci vzduchu.

(Někdy může též zápach způsobit bolesti hlavy.)

* Stroj nainstalujte tak, aby lidé nebyli přímo vystaveni větracím výfukům ze stroje. Je-li stroj nainstalován v blízkosti okna, zajistěte, aby stroj nebyl vystaven přímému slunečnímu svitu.

OPATRNOST PŘI MANIPULACI

Pro udržení dobrého chodu přístroje dbejte při zacházení s ním na následující pokyny a doporučení.

Přístroj chraňte před nárazem, pádem nebo otřesy.

Spotřební materiál, kterým je kazeta toneru skladujte na chladném místě a z balení ji vyjměte až těsně před používáním.

• Je-li spotřební materiál vystaven přímému slunečnímu svitu, mohlo by to mít za následek nekvalitní kopie.

Nedotýkejte se povrchu (zelená část) optického válce.

• Poškrabání nebo špína na válci může zapříčinit nekvalitní kopie.

INFORMACE K LASERU

Vlnová délka	785 nm +10 nm -15 nm
Délka impulzů	Severní Amerika: model 26 kopií/min.: (6,213 μs)/7 mm model 31 kopií/min.: (7,385 μs)/7 mm Evropa: model 26 kopií/min.: (6,213 μs)/7 mm model 31 kopií/min.: (7,385 μs)/7 mm
Výstupní výkon	Max 0,9 mW

Toto digitální zařízení představuje CLASS 1 LASER PRODUCT (IEC 60825-1 Vydání 1.2-2001)

EKOLOGICKÉ INFORMACE



Výrobky nesoucí označení ENERGY STAR® byly navrženy tak, aby vysoce efektivním využíváním energie chránily životní prostředí.

Výrobky, splňující požadavky směrnice ENERGY STAR® jsou označeny logem výše.
Výrobky bez tohoto loga požadavky směrnice ENERGY STAR® nesplňují.

POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE

Tento kopírovací stroj byl navržen tak, aby poskytoval vhodné kopírovací funkce, nezabíral zbytečně mnoho místa a umožňoval snadnou obsluhu. Chcete-li úspěšně využívat možnosti tohoto kopírovacího stroje, pročtěte si pečlivě tento návod k obsluze. Návod k obsluze si ponechejte po ruce, protože Vám může poskytnout cenné informace.

O NÁVODECH K OBSLUZE

Pro tento stroj jsou určeny následující návody k obsluze:

Návod k obsluze (tento návod)

Tento návod obsahuje popis výrobku a postupy pro použití stroje jako kopírka nebo síťový skener. Obsahuje též popis nastavení administrátora pro správu stroje a funkce vztahující se ke kopírování. Nastavení administrátora pro funkce faxu jsou popsány v návodu k obsluze pro fax.

Online manuál (pro tiskárnu)

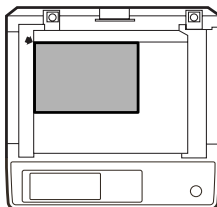
Tento návod je na CD-ROM a popisuje postupy pro použití stroje jako tiskárna, síťová tiskárna a síťový skener.

Instalace software (pro tiskárnu)

Tento návod obsahuje pokyny pro instalaci software, které umožní připojení stroje k počítači a postupy pro provedení výchozích nastavení tiskárny.

VÝZNAM OZNAČENÍ "R" V INDIKACI VELIKOSTI ORIGINÁLU A PAPÍRU

"R" se objeví na konci označení velikosti originálu nebo velikosti papíru (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, atd.) a indikuje, zda je originál nebo papír orientován na šířku nebo výšku, viz. nákres níže.



<Horizontální orientace (na šířku)>

Velikosti, které mohou mít pouze orientaci horizontální (na šířku) (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), neobsahují při udávání velikosti označení "R".

OZNAČENÍ POUŽÍVANÁ V TOMTO NÁVODU



Varuje uživatele před nebezpečím zranění nebo poškození kopírovacího stroje v případě, že nebude dodržovat příslušné pokyny.



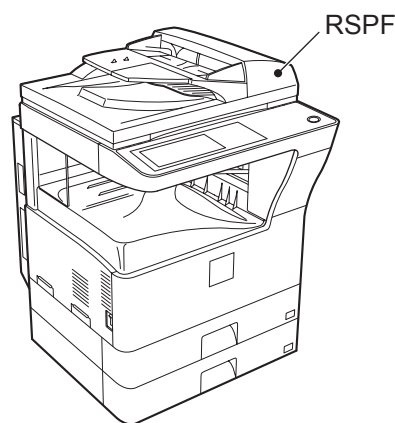
Upozornění uživatele na možnost poškození kopírovacího stroje nebo částí stroje, jestliže nebude respektovat příslušné pokyny.



Upozorňuje na další informace týkající se stroje, jeho specifikací, funkcí, výkonu, provozu a jiných užitečných údajů.

Vysvětlení k některým termínům a obrázkům

- Tento návod k obsluze označuje jednorůchodový obracecí podavač jako "RSPF".
 - Obrázky v tomto návodu vyobrazují MX-M260/MX-M310 s nainstalovaným volitelným jednorůchodovým obracecím podavačem (MX-RP10) a volitelným separačním roštem (MX-TR11).
- Vzhled vašeho stroje se může lišit podle vámi používaného modelu a nainstalovaného příslušenství, postup obsluhy zůstává nicméně stejný.
- Volitelné příslušenství viz část "PŘÍSLUŠENSTVÍ" (str. 139).
 - Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, nicméně některé modely obsahují jistá přídavná zařízení jako standardní výbavu.
 - Některé funkce nelze na některých modelech použít.
 - Popisy v tomto návodu předpokládají, že osoba, který výrobek instaluje a uživatelé stroje mají základní znalosti o systému Microsoft Windows.
 - Informace k operačnímu systému viz návod k obsluze pro operační systém nebo funkce nápovědy.
 - Popisky obrazovek a postupy v tomto návodu platí pro Windows Vista. Obrazovky se mohou lišit podle verze Windows a podle aktuálních nastavení.



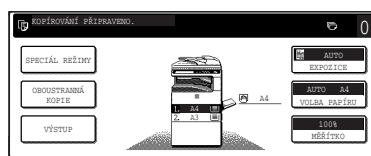
Reference pro řadu AB (metrickou) a řadu palcovou

Oboje údaje platí podle toho, kde jsou aplikovatelné.

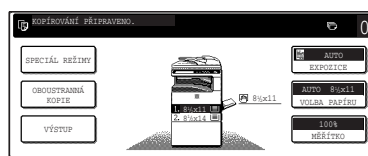
Například:

Strana 16.....A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")

Strana 143.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Řada AB]



[Řada palcová]

I když jsou na vyobrazeních ovládacího panelu v tomto návodu k obsluze uvedeny rozměry platné pro řadu AB, na strojích palcové řady se zobrazují rozměry palcové.

HLAVNÍ FUNKCE

Rychlé kopírování laserovou technologií

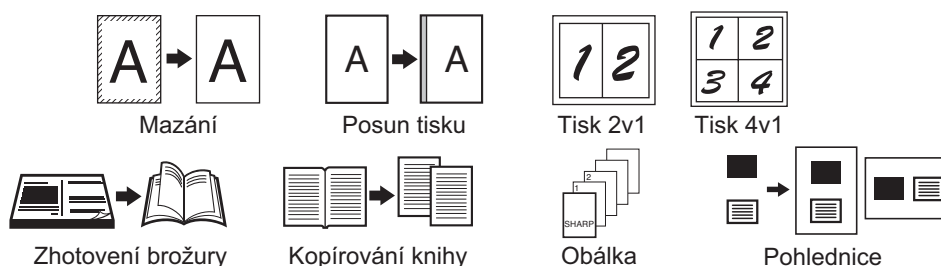
- Doba zhotovení první kopie* je 4,8 sekund (MX-M260) nebo 4,5 sekund (MX-M310).
- Rychlost kopírování je 26 kopií/min. (MX-M260) nebo 31 kopií/min. (MX-M310). Toto je ideální rychlost pro kancelářské použití a představuje značný přínos pro zvýšení produktivity pracoviště.
- * Doba zhotovení první kopie se může lišit podle hodnoty napájecího napětí, okolní teploty a dalších provozních podmínek.

Vysoce kvalitní digitální zobrazení

- Kromě automatické volby expozice jsou k dispozici tři režimy podle typu originálu: "režim TEXT" pro textové originály, "režim TEXT/FOTO" pro originály se smíšeným textem a fotografiemi a "režim FOTO" pro fotografie. Pro každý z těchto režimů je možno expozici nastavit manuálně v 5 úrovních.

Pokročilé funkce kopírování

- Plynulé měřítko zoom je možno nastavit od 25% do 400% po krocích 1%.
- Předvolbu počtu kopií je možno zvolit až na 999 kopií.
- Je možno provádět automatické oboustranné kopírování.
- K dispozici jsou též speciální funkce jako je mazání, posun tisku, tisk 2v1 a 4v1, zhotovení brožury, kopírování knihy, kopírování knihy a zhotovení obálek.



- Nastavení administrátora umožňují provést nastavení nebo změnu funkcí tak, aby vyhovovaly vašim specifickým požadavkům. Nastavení administrátora je též možno použít pro zapnutí režimu auditoru, který umožní správci stroje sledovat využití stroje jednotlivými uživateli.

Černobílý dotykový LCD panel činí obsluhu stroje velmi jednoduchou

- Černobílý dotykový LCD panel s podsvícením nabízí též průvodce obsluhou stroje krok za krokem. Dotykový panel nabízí též instrukce pro vyjmutí zablokovaného papíru a postupy pro další problémy, které mohou nastat.

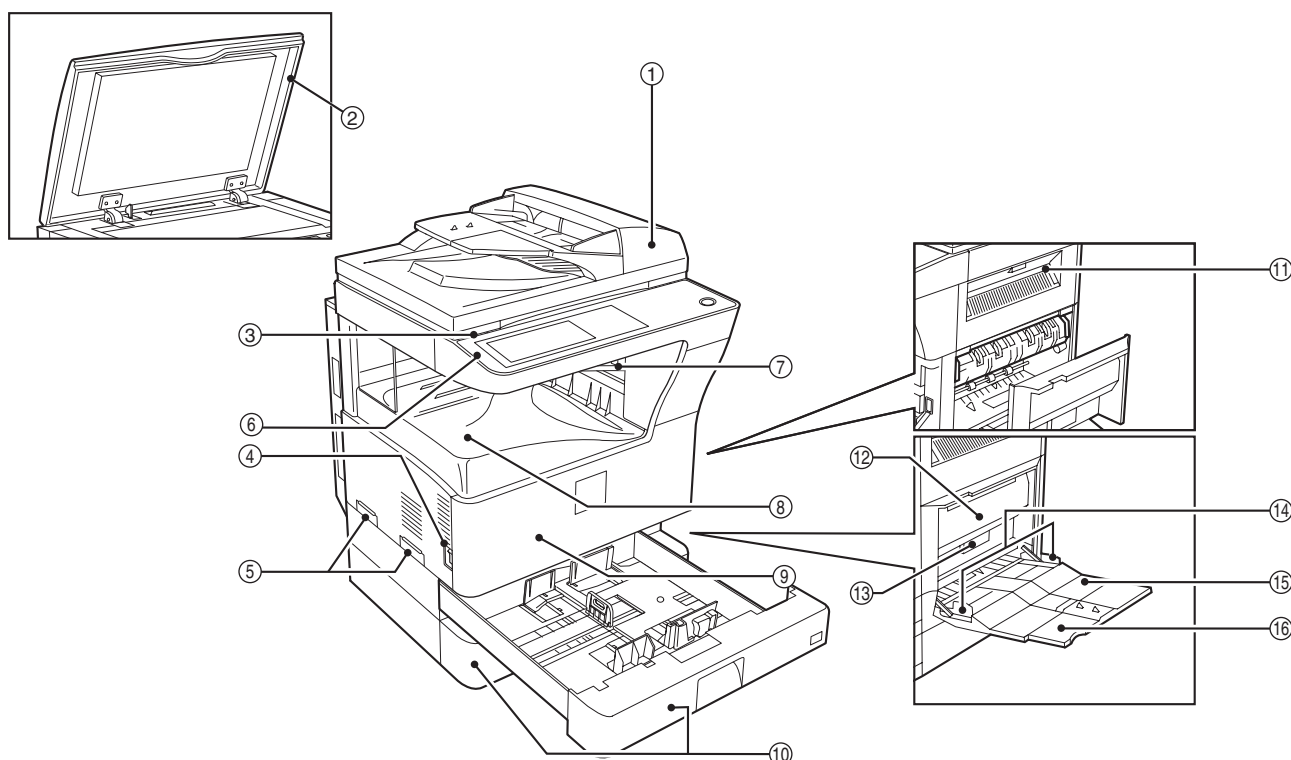
Citlivý přístup k ochraně životního prostředí a k obsluze

- Pro úsporu energie je kopírovací stroj vybaven režimem předehřívání a režimem automatického vypnutí.
- Univerzální design, který je použit u výrobku, výška ovládacího panelu a tvar tlačítek, umožňují snadnou obsluhu všem uživatelům.

Tato kapitola obsahuje základní informace o stroji a měli byste si ji přečíst ještě před začátkem používání stroje.

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ

Vnější části



① **Jednoprůchodový obracíací podavač (RSPF) (volitelně)**

Originál(y), které chcete skenovat zde založte lícem nahoru. (str. 24)

② **Víko originálu (volitelně)**

Před začátkem kopírování založte originál na sklo a víko originálu sklopte.

③ **Sklo originálu**

Originál, který chcete skenovat zde založte lícem dolů. (str. 23)

④ **Hlavní vypínač**

Vypínač slouží pro zapnutí a vypnutí stroje. (str. 14)

⑤ **Madla**

Madla slouží pro přenášení stroje.

⑥ **Ovládací panel**

Panel obsahuje tlačítka a dotykový panel. (str. 11)

⑦ **Separační rošt (horní rošt) (volitelně)**

Na tento rošt jsou dodávány tiskové úlohy.

⑧ **Střední rošt**

Na střední rošt jsou dodávány zhotovené kopie.

⑨ **Přední kryt**

Přední kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru a pro provedení údržby. (str. 129)

⑩ **Zásobníky papíru**

Každý zásobník pojme 500 listů papíru. (str. 16)

⑪ **Pravý horní boční kryt**

Kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru, je-li nainstalován volitelný separační rošt nebo finišer. (str. 133)

⑫ **Boční kryt**

Kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru. (str. 129)

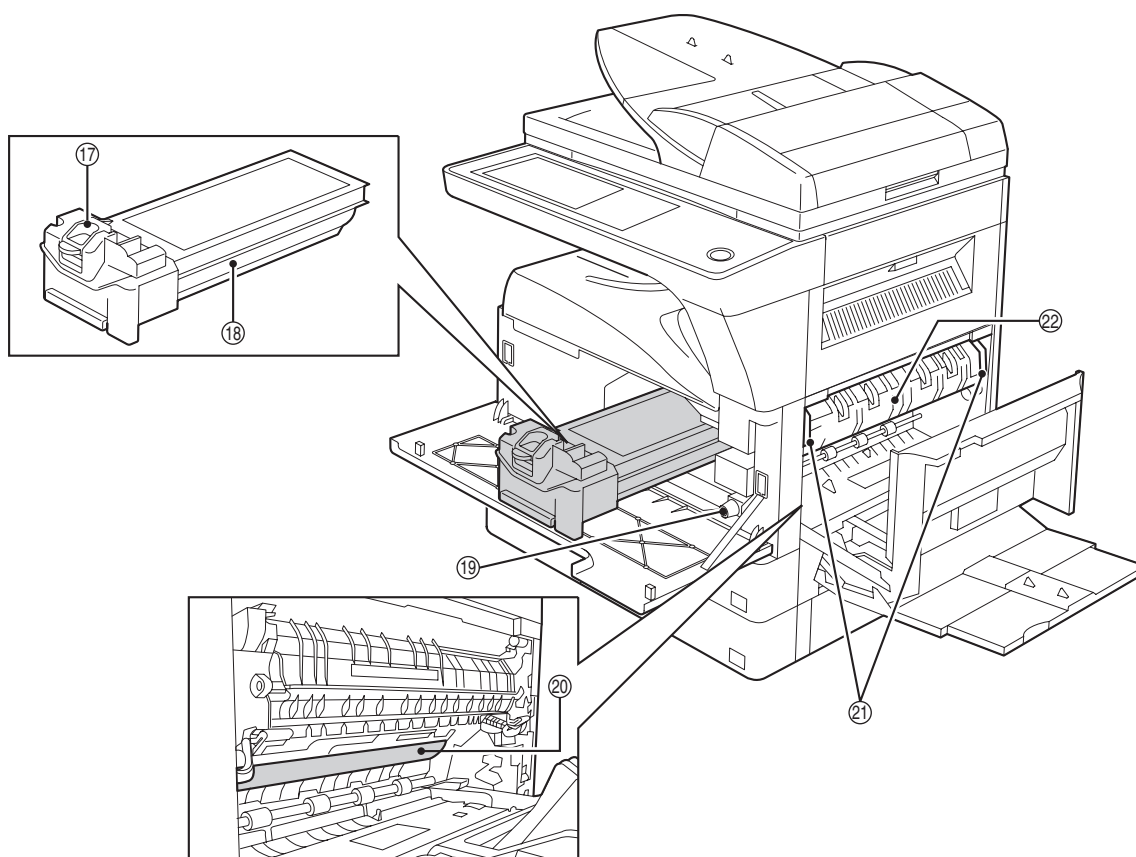
⑬ **Páčka bočního krytu**

Zatáhnutím otevřete boční kryt. (str. 129)

⑭ **Vodítka papíru bočního vstupu**

Vodítka nastavte na šířku papíru. (str. 19)

Vnitřní části



- ⑮ **Boční vstup**
Na boční vstup je možno založit běžný papír a též speciální papíry (jako jsou transparentní fólie). (str. 19)
- ⑯ **Prodloužení bočního vstupu**
Prodloužení bočního vstupu roztáhněte ještě před založením papíru na boční vstup. (str. 19)
- ⑰ **Uvolňovací páčka kazety toneru**
Páčka slouží pro uvolnění kazety toneru. (str. 134)
- ⑱ **Kazeta toneru**
Kazeta obsahuje toner. (str. 134)
- ⑲ **Točítka**
Otáčením točítka se vyjme zaseknutý papír. (str. 129)
- ⑳ **Světlocitlivý válec**
Na světlocitlivém válci se vytváří obraz.



Pozor Nedotýkejte se světlocitlivého válce (zelené části). Mohlo by dojít k jeho poškození a na kopiích by se objevovaly nečistoty.

- ㉑ **Uvolňovací páčky fixační části**
Pro vyjmutí papíru zaseknutého ve fixační části zatlačte na tyto páčky a papír vyjměte. (str. 130)



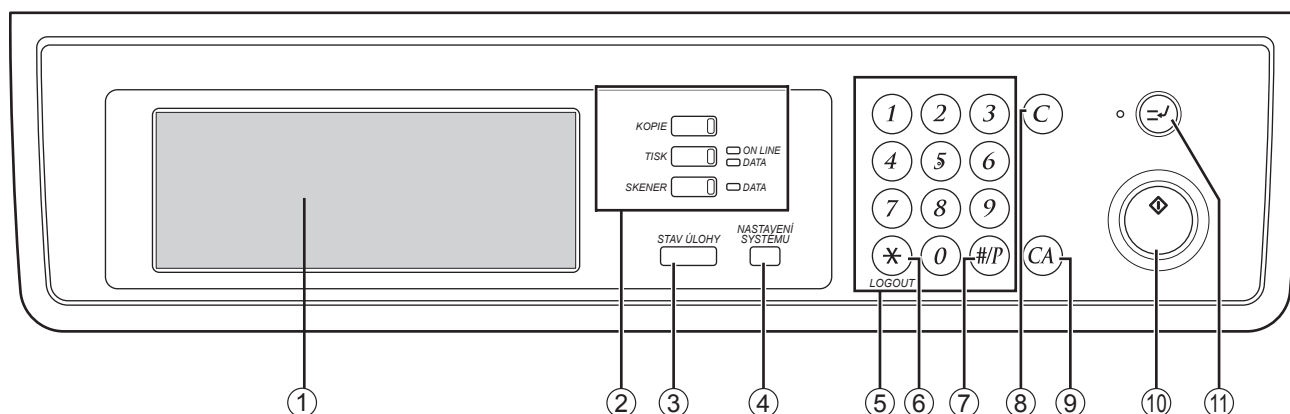
Varování Fixační část je horká. Při vytahování papíru se nedotýkejte fixační části. Mohlo by dojít k popálení nebo poranění.

- ㉒ **Vodítko papíru fixační části**
Vodítko odklopte pro vyjmutí zaseknutého papíru. (str. 130)



Označení modelu je na předním krytu stroje.

OVLÁDACÍ PANEL



- Indikátory na ovládacím panelu se mohou lišit podle země a regionu.
- Indikátory na ovládacím panelu se mohou u různých modelů lišit.

① Dotykový panel

Na panelu se zobrazuje stav stroje, hlášení a jsou zde zobrazena dotyková tlačítka. Podle zvoleného režimu se na displeji zobrazuje stav tisku, kopírování nebo síťového skenování. Podrobnosti viz následující strana.

② Tlačítka a indikátory volby režimu

Slouží pro volbu režimu a tomu odpovídajícímu zobrazení dotykového panelu.

Tlačítko [KOPIE]

Slouží pro volbu režimu kopírování.

Tlačítko [TISK]/indikátor ON-LINE/indikátor DATA

Slouží pro volbu režimu tisku.

• Indikátor ON-LINE

Jestliže indikátor svítí, stroj může přijímat tiskové úlohy.

• Indikátor DATA

Tisková úloha je v paměti. Je-li úloha uložena v paměti, indikátor svítí trvale a během tisku indikátor bliká.

Tlačítko [SKENER]/indikátor DATA (Je-li nainstalován volitelný síťový skener.)

Je-li nainstalován volitelný síťový skener, stiskem tlačítka se zvolí režim síťového skenování.

• Indikátor DATA

Je-li naskenovaný obraz odeslán, indikátor svítí trvale nebo bliká.

(Viz "4. FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU".)

③ Tlačítko [STAV ÚLOHY]

Stiskem tlačítka se zobrazí stávající stav úlohy. (str. 13)

④ Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

Slouží pro různá nastavení stroje včetně kontrastu dotykového panelu a pro nastavení administrátora. (str. 91)

⑤ Číselná tlačítka

Slouží pro zadávání různých číselných hodnot.

⑥ Tlačítko [LOGOUT] (*)

Při zapnutém režimu auditora slouží po ukončení práce k návratu stroje do režimu připravenosti.

⑦ Tlačítko [#P] (#P)

V režimu kopírování slouží k provedení úlohy z paměti zakázek.

⑧ Tlačítko [ZRUŠIT] (C)

Stiskem se smaže nastavení počtu kopií nebo se zruší úloha.

⑨ Tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (C)

Vrací veškerá nastavení do výchozího stavu.

⑩ Tlačítko [START] (O)

V režimu kopírování nebo skenování slouží k zahájení kopírování nebo síťového skenování. Tlačítko bliká při aktivovaném režimu automatického vypnutí. Stiskem tlačítka se vrátíte k normálnímu provozu.

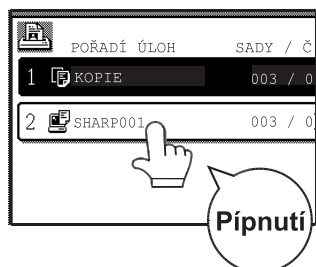
⑪ Tlačítko [PŘERUŠENÍ] (X)

Tlačítko slouží k přerušování kopírovací práce. (str. 35)

DOTYKOVÝ PANEL

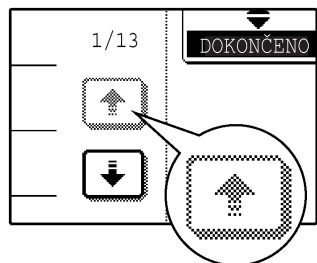
Použití dotykového panelu

[Příklad 1]



Položky dotykového panelu se volí stiskem tlačítka, přiřazeného k položce. Pro potvrzení volby se ozve pípnutí a tlačítko se zvýrazní.
* Dvojití pípnutí se ozve při stisku neplatného tlačítka.

[Příklad 2]



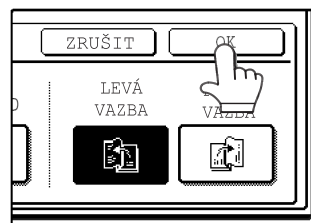
Tlačítka vyobrazená šedě není možno zvolit.

Pípnutí pro potvrzení volby je možno vypnout pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Vyobrazení dotykového panelu uváděná v tomto návodu k obsluze představují tisknutý obrázek a mohou se poněkud lišit od vyobrazení ve skutečnosti.

Volba funkce

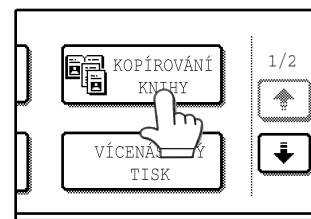
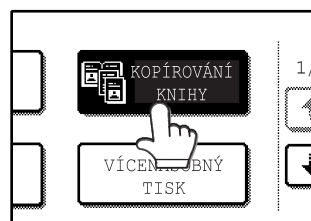
[Příklad 1]



Položky, které jsou při zobrazení obrazovky zvýrazněné jsou již zvoleny a po stisku tlačítka [OK] jsou aktivní.

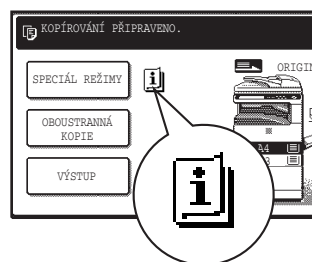
[Příklad 2]

Pokud potřebujete volbu zrušit, stiskněte tlačítko ještě jednou až se zvýraznění zruší.



Tlačítko již není zvýrazněno a volba je zrušena.

[Příklad 3]



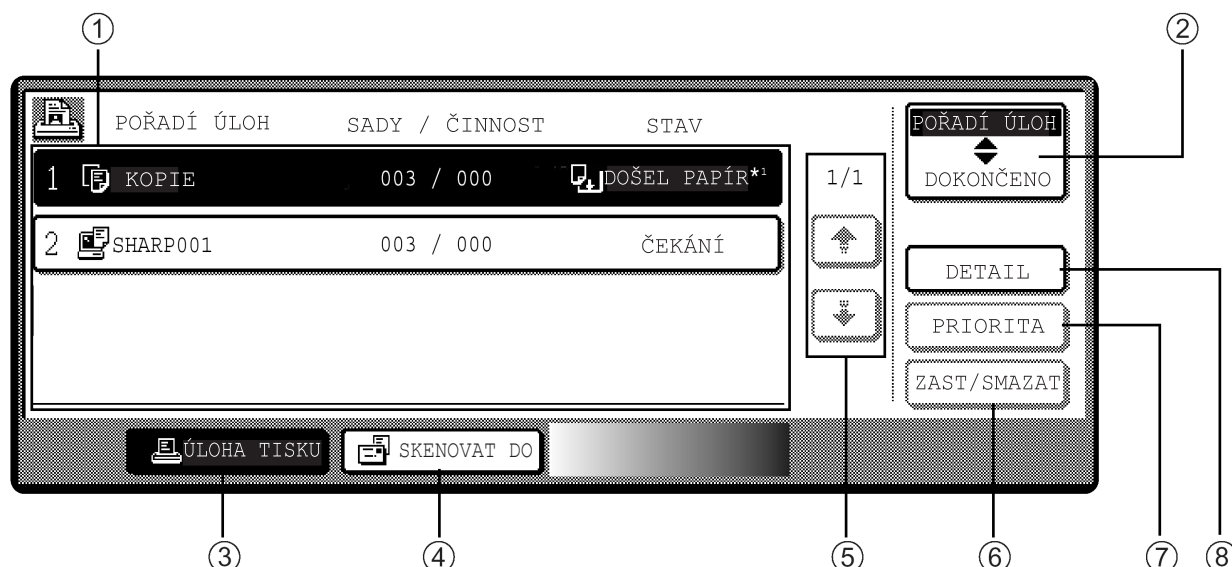
Je-li stroj používán v režimu kopírování nebo fax a zvolí se speciální režim, na dotykovém panelu se zobrazí příslušná ikona.

Obrazovka stavu úlohy (společná pro kopírování, tisk a síťové skenování)

Tato obrazovka se zobrazí po stisku tlačítka [STAV ÚLOHY] na ovládacím panelu.

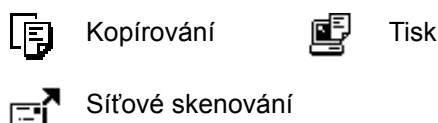
Na displeji se zobrazí seznam úloh, ukazující aktuální úlohu a uložené úlohy nebo seznam, ukazující ukončené úlohy.

Obsah úloh je možno si prohlédnout a úlohy je možno z fronty vymazat. Následující obrazovka ukazuje frontu tiskových úloh.



① Seznam úloh

Seznam zobrazuje uložené úlohy a úlohu právě prováděnou. Stiskem tlačítka ③ nebo ④ na nákrese výše se vybere typ úlohy. Ikona vedle každé úlohy představuje režim dané úlohy následovně:



Úlohy na seznamu úloh jsou zobrazeny ve formě tlačítek. Pro změnu priority úlohy nebo pozastavení nebo zrušení úlohy stiskněte tlačítko úlohy a potom použijte tlačítko popsané pod ⑥ nebo ⑦.

*1:Zobrazení hlášení "DOŠEL PAPÍR"

Jestliže se na displeji stavu úlohy zobrazí hlášení "DOŠEL PAPÍR", ve stroji došla zásoba požadované velikosti papíru. Doplněte tuto velikost papíru. Pokud není požadovaná velikost papíru k dispozici a pracujete v režimu tisku, můžete založit na boční vstup jinou velikost papíru a umožnit tak tisk. (Viz "Online manuál".)

② Tlačítka přepínání režimu

Tlačítka slouží pro volbu režimu, který je zobrazen: "POŘADÍ ÚLOH" (Uložené/aktuálně prováděné úlohy) nebo "DOKONČENO" (Ukončené úlohy).

"POŘADÍ ÚLOH":

Zobrazuje úlohy, které jsou uloženy a úlohu, která se právě provádí.

"DOKONČENO":

Zobrazuje již ukončené úlohy. Úlohy kopírování se na tomto seznamu nezobrazují. Pokud se stroj vypne, nebo pokud se aktivuje režim automatického vypnutí a na seznamu nejsou žádné úlohy, úlohy na seznamu "DOKONČENO" se vymažou.

③ Tlačítko [ÚLOHA TISKU]

Slouží pro zobrazení seznamu výstupů pro všechny režimy (tisk a kopírování).

④ Tlačítko [SKENOVAT DO]

Zobrazí úlohu síťového skenování (Pokud je funkce síťového skenování nainstalována.).

⑤ Tlačítka přepínání zobrazení

Slouží pro listování zobrazeným seznamem úloh.

⑥ Tlačítko [ZAST/SMAZAT]

Slouží pro pozastavení nebo pro smazání právě prováděné úlohy, nebo pro smazání uložené úlohy. Tímto tlačítkem nelze pozastavit nebo smazat úlohy kopírování. Úlohy kopírování je možno zrušit stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (Ⓢ) nebo [ZRUŠIT VŠE] (Ⓢ).

⑦ Tlačítko [PRIORITA]

Stiskem tlačítka po vybrání uložené úlohy ze seznamu [POŘADÍ ÚLOH] se dá této tiskové úloze priorita před ostatními úlohami.

⑧ Tlačítko [DETAIL]

Zobrazuje podrobnosti vybrané úlohy.

ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ

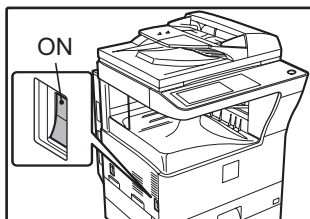
Hlavní vypínač je umístěn na levé straně stroje.



Po zapnutí hlavního vypínače přejde stroj do režimu, který se používal před vypnutím. Následující vysvětlení předpokládá, že posledně používaný režim byl režim kopírování.

ZAPNUTÍ

Přepněte hlavní vypínač do polohy "ON".

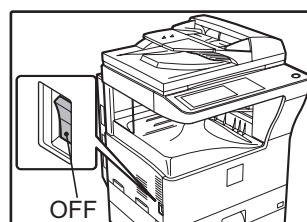


- Po přepnutí hlavního vypínače do polohy "ON" se na displeji zobrazí hlášení "ZAHŘÍVÁ SE. NYNÍ MŮŽETE NASTAVIT KOPÍROVÁNÍ." a stroj se začne nahřívat. Jakmile se zobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO.", stroj je připraven ke kopírování. Během doby nahřívání je možno nastavit požadavky na kopírování.
- Je-li zapnut režim auditoru, zobrazí se hlášení "ZADEJTE ČÍSLO VAŠEHO ÚČTU.". Po zadání platného čísla účtu se na hlavní obrazovce zobrazí na několik sekund stav účtu. Nyní je možno kopírovat. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

VYPNUTÍ

Pokud se stroj nebude delší dobu používat tak ho vypněte.

Ujistěte se, že stroj neprovádí žádnou činnost a potom přepněte hlavní vypínač do polohy "OFF".

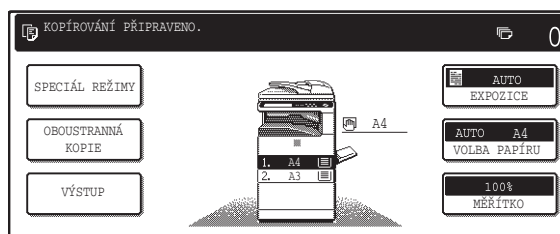


Pokud se hlavní vypínač vypne během činnosti stroje, může dojít k záseku papíru a probíhající práce se zruší.

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

Stroj přejde do výchozího nastavení po zapnutí, po stisku tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (☹) nebo po uplynutí času pro "doba návratu displeje" po zhotovení poslední kopie v jakémkoliv režimu. Při návratu stroje do výchozího nastavení se všechna nastavení a funkce zvolené do této doby zruší. Doba návratu displeje je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Obrázek níže ukazuje nastavení, která se zobrazí na displeji.



Funkce a volby výchozího nastavení odpovídají obrazovce výše.

Měřítko: 100%, **Expozice:** automatická, **Počet kopií:** 0,
Automatické oboustranné kopírování: jednostranně na jednostranně,
Automatická volba papíru: zapnuta,
Zásobník papíru: horní zásobník papíru



Parametry výchozího nastavení je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Parametry výchozího nastavení (úvodní obrazovka) režimu tiskárny a skeneru viz návody k obsluze pro tyto funkce.

REŽIMY ÚSPORY ENERGIE

Kopírovací stroj má dva režimy pro úsporu elektrické energie, které přispívají k ochraně životního prostředí a ke snížení provozních nákladů. Režimy pro úsporu elektrické energie jsou "Režim předehřívání" a "Režim automatického vypnutí".

Nastavení časů pro každý režim je možno změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Režim předehřívání

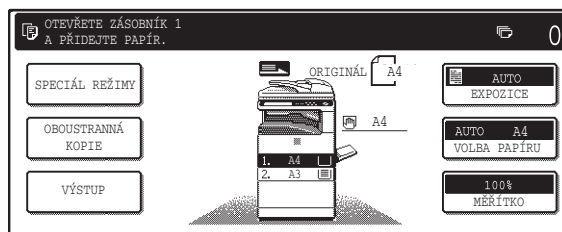
Po uplynutí nastaveného času se automaticky sníží teplota fixační části a tím se sníží spotřeba energie. Tovární výchozí nastavení je 15 minut. Pro návrat do normálního provozu stiskněte na ovládacím panelu libovolné tlačítko. Pro kopírování z režimu předehřívání zvolte prostě požadavky na kopírování a potom stiskněte tlačítko [START] (☺).

Režim automatického vypnutí

Po uplynutí nastaveného času se automaticky vypne napájení fixační části a tím se sníží spotřeba energie (tím jsou splněny požadavky mezinárodního programu Energy Star.). Tovární výchozí nastavení je 60 minut. Jakmile stroj přejde do tohoto režimu, obrazovka dotykového panelu zhasne a bude pouze blikat tlačítko [START] (☺). Pro návrat do normálního provozu stiskněte tlačítko [START] (☺). Pro kopírování po nahřátí proveďte volby kopírování a stiskněte tlačítko [START] (☺).

ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

Jakmile ve stroji dojde papír, na dotykovém panelu se zobrazí příslušné hlášení. Založte papír do zásobníku.



PAPÍR

Tabulka níže uvádí technické parametry pro typy a velikosti papíru, který může být založen do zásobníků. Pro dosažení nejlepších výsledků používejte papír, doporučený firmou SHARP.

Zásobník č.	Typ zásobníku	Typ papíru		Velikost	Gramáž	Kapacita
1	Horní zásobník papíru*1	Obyčejný papír Hlavičkový papír Recyklovaný papír Barevný papír		A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	500 listů*4
2	Spodní zásobník papíru*2					
3	Kazeta na 500 listů/Horní zásobník kazety na 2 x 500 listů					
4	Spodní zásobník kazety na 2 x 500 listů					
	Boční vstup	Obyčejný papír Hlavičkový papír Recyklovaný papír Barevný papír		A6 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	60 g/m ² až 128 g/m ² (16 lbs. až 34,5 lbs.)*3	100 listů*4
		Tenký papír			56 g/m ² až 59 g/m ² (15 lbs. až 16 lbs.)	100 listů
		Těžký papír			Max. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 listů
		Samolepky				40 listů
		Transparentní fólie				40 listů
		Obálky	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")			5 listů

*1 Papír velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možno založit jen do zásobníku 1 a na boční vstup.

*2 Papír velikosti B5 nelze založit do zásobníku 2 (nicméně papír velikosti B5R založit lze.).

*3 Při zakládání papíru většího než A4 (8-1/2" x 11") nepoužívejte papír o gramáži větší než 105 g/m² (28 lbs.).

*4 Je-li gramáž papíru 80 g/m² (21 lbs.). Počet zakládaných listů papíru se liší podle gramáže papíru.

Speciální papíry

Pro používání speciálních papírů se řiďte následujícími pravidly.

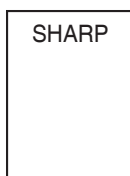
Obálky

Nepoužívejte následující obálky (došlo by k jejich záseku).

- Obálky s kovovými lemy, sponkami, tkaničkami, otvory nebo okénky.
- Obálky s hrubou výplní, uhlovým papírem nebo hladkým povrchem.
- Obálky se dvěma nebo více přehnutími.
- Obálky s připevněnou páskou, fólií nebo papírem.
- Obálky s přehnutým uzavíráním.
- Obálky s lepidlem, které se pro lepení vlhčí.
- Obálky se samolepkami nebo razítky.
- Obálky lehce naplněné vzduchem.
- Obálky s přečnávající lepící vrstvou.
- Obálky s částečně odlepeným uzavíráním.

Hlavičkový papír

Hlavičkový papír je papír s předtištěnými informacemi jako je název a adresa firmy.



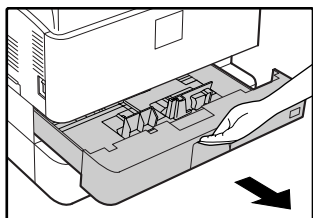
- Používejte transparentní fólie a samolepky doporučené firmou SHARP. Používání jiných než firmou SHARP doporučených papírů může vést k zásekům nebo způsobovat zašpinění kopie. Pokud se používá materiál jiný než doporučený firmou SHARP, podávejte tyto materiály z bočního vstupu vždy po jednotlivých listech (nesnažte se o průběžné vícenásobné kopírování nebo tisk).
- Na trhu existuje celé množství různých speciálních papírů a některé nelze v tomto stroji použít. Před použitím těchto speciálních papírů proto kontaktujte autorizované servisní středisko.
- Před použitím papíru jiného než doporučeného firmou SHARP si zhotovte zkušební kopii a zjistěte, zda je papír pro kopírování vhodný.

ZALOŽENÍ PAPÍRU

Před provedením následujících kroků pro založení papíru zkontrolujte, zda stroj nekopíruje nebo netiskne.

Založení papíru do zásobníku

1 Zásobník papíru vytáhněte až na doraz.

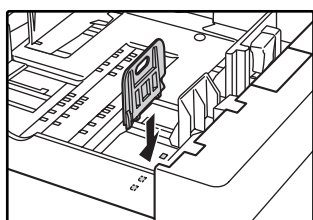


Pokud zakládáte stejnou velikost papíru jaká byla již založena, jděte na krok 4. Pokud zakládáte jinou velikost papíru, pokračujte následujícím krokem.

2 Stlačte uvolňovací páčku předního vodítka a vodítko nastavte na šířku papíru.

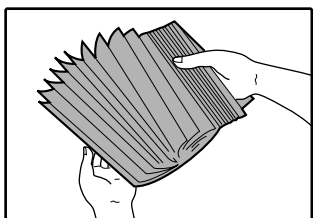


3 Zasuňte levé vodítko do příslušného výřezu označeného v zásobníku.



Pokud používáte papír velikosti 11" x 17", uložte si levé vodítko do výřezu vlevo vpředu v zásobníku.

4 Kopírovací papír provětrejte.

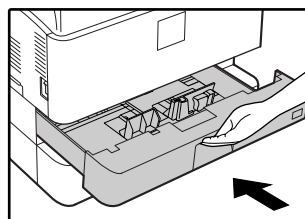


5 Založte papír do zásobníku.



- Papír založte stranou tisku směrem nahoru.
- Papír založte podél bočních vodítek.
- Zásobník pojme až 500 listů papíru 80 g/m² (21 lbs.).
- Papír nezakládejte nad rysku maximální výšky.
- Při doplňování papíru nejprve odeberte zbývající papír v zásobníku, doplňte ho novým papírem a potom založte jako jeden balík.

6 Zásobník papíru zasuňte řádně zpět do stroje.



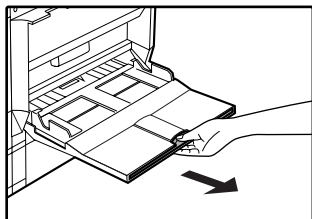
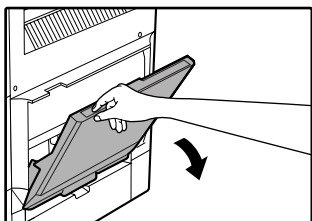
Pokud jste založili jinou velikost papíru než byla založena dříve, zasuňte kartičku s příslušnou velikostí papíru do okénka vpředu na zásobníku tak, aby byla nová velikost papíru řádně vyznačena.



Pokud jste založili jinou velikost papíru než byla založena dříve, přejděte na část "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSObNÍKU" (str. 20).

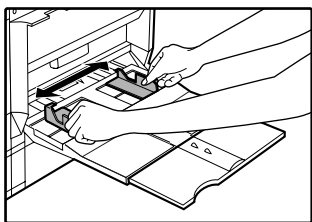
Založení papíru na boční vstup

1 Boční vstup sklopte.

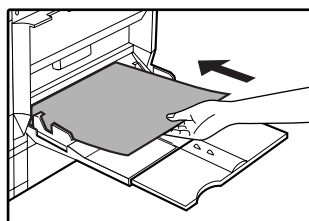


Pro správnou detekci založeného papíru nezapomeňte roztáhnout prodloužení bočního vstupu.

2 Nastavte vodítka papíru na šířku papíru.



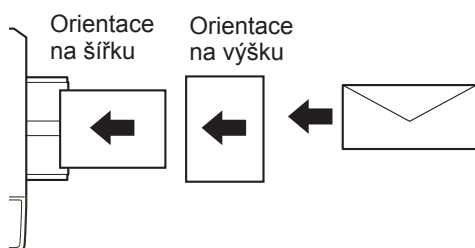
3 Kopírovací papír (stranou tisku dolů) zcela zasuňte do bočního vstupu.



1

Důležité body při zakládání papíru na boční vstup

- Papír velikosti A6 nebo obálky založte horizontálně (na šířku) tak, jak ukazuje následující nákres.
- Papír zakládejte stranou tisku dolů.



- Při vkládání obálek se ujistěte zda jsou rovné, neprohnuté a nemají odlepené některé části (ne uzavírací části).
- Při doplňování papíru nejprve odeberte zbývajících papír v zásobníku, doplňte ho novým papírem a potom založte jako jeden balík. Doplňovaný papír musí mít stejnou velikost a typ jako papír již na bočním vstupu založený.
- Nepoužívejte papír, který je menší než je velikost originálu. To může zapříčinit nečisté a nekvalitní kopie.
- Nepoužívejte již použitý papír z laserové tiskárny. To může zapříčinit nečisté a nekvalitní kopie.

ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU V ZÁSObNÍKU

Pokud měníte papír v zásobníku, potom změňte nastavení typu a velikosti papíru následujícím postupem. Nastavení nelze změnit v případě, že se stroj zastavil protože došel papír, když došlo k záseku papíru, nebo když se provádí přerušené kopírování.

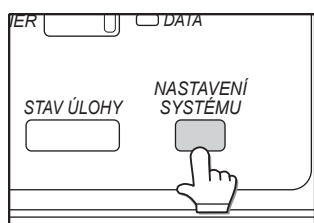
V režimu kopírování nelze nastavení měnit, pokud právě probíhá tisk.



- Papír velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možno nastavit jen pro zásobník 1.
- Papír velikosti B5 nelze nastavit pro zásobník 2 (nicméně papír velikosti B5R nastavit lze.).
- Nastavování jiných zásobníků než je boční vstup lze zakázat pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

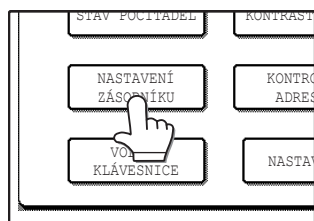
1 Založte papír podle postupu "Založení papíru do zásobníku" (str. 18).

2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



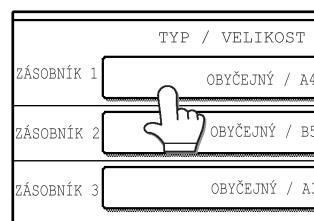
Zobrazí se obrazovka uživatelských nastavení.

3 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU].



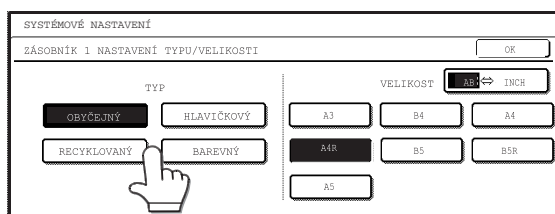
Zobrazí se obrazovka nastavení zásobníku.

4 Zvolte zásobník, do kterého jste zakládali papír.



Čísla zásobníků viz část "PAPÍR" (str. 16). Pokud se požadovaný zásobník nezobrazí na displeji, listujte pomocí tlačítka nebo až se zásobník zobrazí.

5 Vyberte velikost a typ papíru, který jste založili do zásobníku.



Aktuálně zvolený typ bude zvýrazněn.

- Pro změnu typu papíru stiskněte příslušné tlačítko typu papíru.
- Pro změnu velikosti papíru stiskněte příslušné tlačítko velikosti papíru.
- Pro změnu zobrazení velikostí na velikosti palcové stiskněte tlačítko [AB ⇌ INCH].

6 Stiskněte tlačítko [OK].

7 Zobrazí se hlášení, žádající kontrolu založeného papíru. Papír zkontrolujte a stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se zpět na obrazovku nastavení zásobníku.

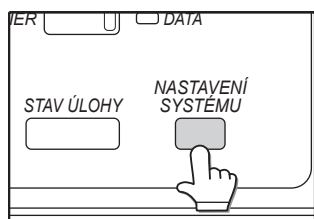
Nastavení typu papíru na bočním vstupu

Pro nastavení typu papíru na bočním vstupu použijte jeden ze způsobů níže.

Pomocí volby [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

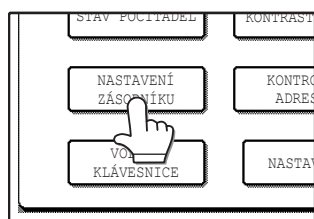
- 1 Založte papír na boční vstup podle popisu "Založení papíru na boční vstup" (str. 19).

- 2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



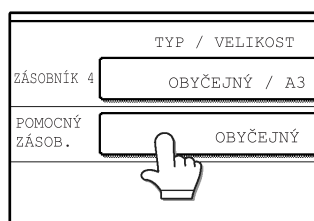
Zobrazí se obrazovka nastavení systému.

- 3 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU].

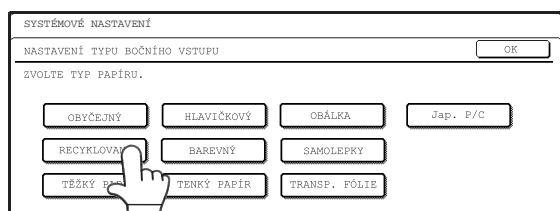


Zobrazí se obrazovka nastavení zásobníku. Pro přepnutí obrazovky stiskněte tlačítko přepínání zobrazení.

- 4 Stiskněte tlačítko [POMOCNÝ ZÁSOb.].



- 5 Zvolte typ papíru, který je založen na bočním vstupu.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiální dopisnice, používané v Japonsku.

- 6 Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se zpět na obrazovku nastavení zásobníku.

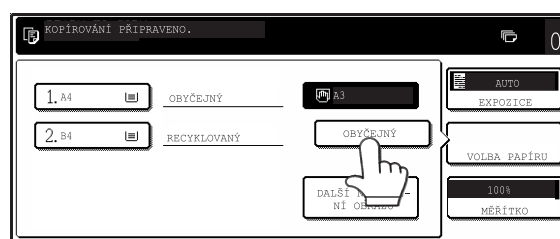
Pomocí volby [VOLBA PAPÍRU]

- 1 Založte papír na boční vstup podle popisu "Založení papíru na boční vstup" (str. 19).

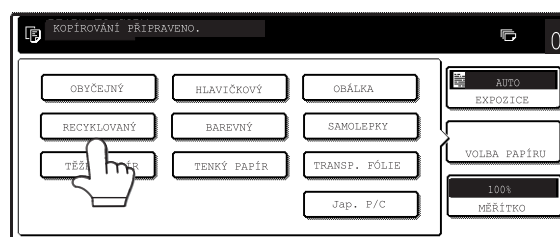
- 2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU].



- 3 Stiskněte tlačítko volby typu papíru.



- 4 Zvolte typ papíru.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiální dopisnice, používané v Japonsku.

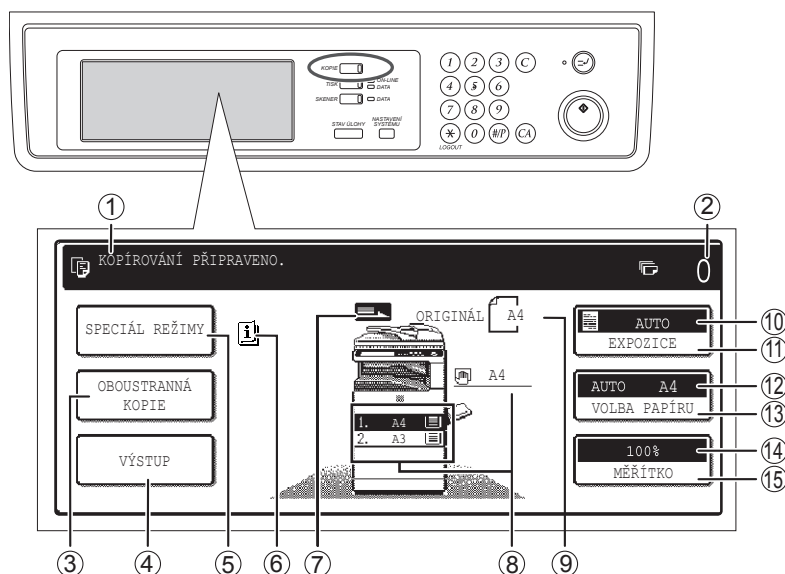
- 5 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU].

Vrátíte se zpět na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Tato kapitola popisuje hlavní funkce kopírování jako je normální kopírování, zmenšování nebo zvětšování a nastavení expozice.

HLAVNÍ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVÁNÍ

Hlavní obrazovka režimu kopírování zobrazuje hlášení, tlačítka a nastavení, která se používají pro kopírování. Stiskem tlačítka se provede příslušná volba. Hlavní obrazovka režimu kopírování se zobrazí po stisku tlačítka [KOPIE] (kromě případu, kdy je zobrazena obrazovka systémových nastavení).



- Hlášení se mohou pro různé země a oblasti lišit.
- Vyobrazení na obrazovce se liší podle nainstalovaného příslušenství.

① Zobrazení hlášení

V této oblasti se zobrazují stavová hlášení.

② Zobrazení počtu kopií

Zde se zobrazuje zvolený počet kopií před stiskem tlačítka [START] (●) nebo po stisku tlačítka [START] (●) počet kopií, které se ještě mají zhotovit. Je-li zde zobrazeno "0", zhotoví se jedna kopie.

③ Tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE] (str. 28)

Stiskem tlačítka se zobrazí obrazovka volby oboustranného kopírování.

④ Tlačítko [VÝSTUP] (str. 36)

Tlačítkem se volí nastavení výstupu jako je třídění, skupinování, třídění se sešíváním a další nastavení výstupu.

⑤ Tlačítko [SPECIÁL REŽIMY] (str. 40)

Stiskem tlačítka se zobrazí obrazovka volby speciálních režimů.

⑥ Ikona [INFORMACE]

Ikona [INFORMACE] se objeví na základní obrazovce, je-li zvolen jeden nebo více speciálních režimů.

⑦ Zobrazení založení originálu

Toto zobrazení se objeví po založení originálu na podavač RSPF.

⑧ Zobrazení velikosti papíru

Zde se zobrazuje umístění zásobníků papíru a velikost papíru v zásobnících. Symbol "|||" indikuje, zda je či není v zásobníku papír. Volba zásobníku papíru se provede stiskem tlačítka příslušného zásobníku.

⑨ Zobrazení velikosti originálu

Po založení originálu na kopírování se zde zobrazí velikost originálu.

⑩ Zobrazení expozice

Zde se zobrazuje ikona zvoleného typu expozice a nastavení expozice.

⑪ Tlačítko [EXPOZICE] (str. 30)

Tlačítko slouží pro nastavení expozice.

⑫ Zobrazení volby papíru

Zde se zobrazuje zvolená velikost papíru. Je-li zvolen režim automatické volby papíru, bude zde zobrazeno "AUTO".

⑬ Tlačítko [VOLBA PAPIRU] (str. 23, str. 27)

Toto tlačítko použijte pro volbu velikosti papíru.

⑭ Zobrazení měřítka

Zde se zobrazuje zvolené měřítko.

⑮ Tlačítko [MĚŘÍTKO] (str. 32)

Toto tlačítko použijte pro volbu měřítka.

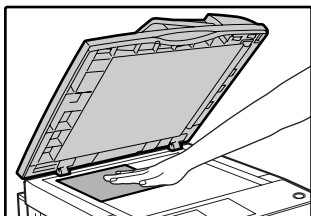
NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ

KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA



Je-li zapnut "REŽIM AUDITORU" (str. 95), zadejte 5-místné číslo účtu.

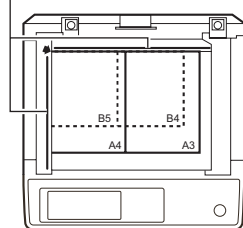
1 Odklopte víko/RSPF a založte originál na sklo lícem dolů.



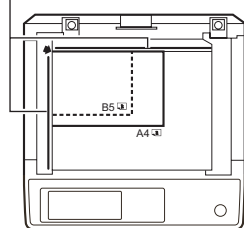
[Jak založit originál]

Založte roh originálu k šipce (▲) v levém zadním rohu skla, jak ukazuje náčrt.

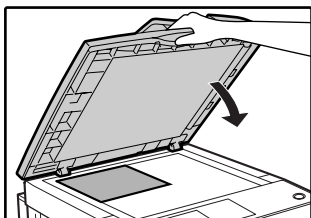
Pravítko originálu



Pravítko originálu



2 Sklopte víko/RSPF.

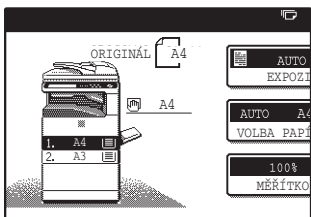


Velikost originálu se zobrazí na dotykovém panelu. Po založení originálu neopomeňte sklopit víko originálu/RSPF. Pokud by zůstaly odklopené, části mimo originál by se okopírovaly černě a vedlo by to k nadměrné spotřebě toneru.



Pokud se neprovede automatická detekce velikosti originálu, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 48)

3 Zkontrolujte, zda se zvolila automaticky stejná velikost papíru jako je originál.



Zvolený zásobník papíru bude zvýrazněn. Jestliže zásobník obsahuje jinou velikost papíru než je originál, zobrazí se hlášení "VLOŽTE PAPÍR xxxx".

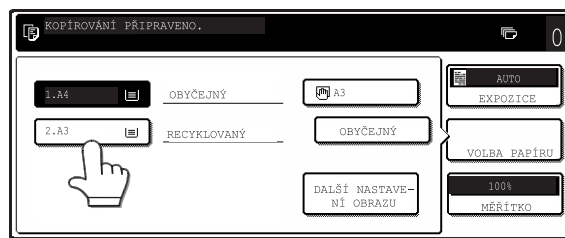
I když je výše uvedené hlášení zobrazeno, kopírování ze zvoleného zásobníku se uskuteční.



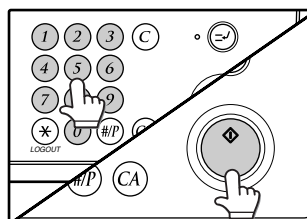
- Založení papíru viz část "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str. 16). Pokud změníte velikost papíru v zásobníku, budete též muset změnit nastavení velikosti a typu papíru v zásobníku. (str. 20)
- Pomocí nastavení administrátora (viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)") je možno zvolit typy papíru pro automatickou volbu papíru, nebo je možno tuto funkci vypnout.

Manuální volba velikosti papíru (zásobníku)

Pokud je funkce automatické volby papíru vypnuta nastavením administrátora, nebo pokud chcete použít jinou velikost papíru než je velikost originálu, stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIRU] a zvolte zásobník s požadovanou velikostí papíru. (Zvolený papír se zvýrazní a obrazovka volby papíru se zavře.) Pro zavření obrazovky bez volby velikosti papíru stiskněte opět tlačítko [VOLBA PAPIRU].



4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



- Po zhotovení každé kopie se počet zvolených kopií sníží vždy o 1.
- Pokud zhotovujete jen jednu kopii, je možno ji zhotovit i když je na displeji zobrazeno "0".
- Pro smazání překlepu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⊙).



- Stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (⊙) se zastaví probíhající kopírování.
- Pro opakování stejného kopírování s jiným originálem vyměňte jen originál a stiskněte tlačítko [START] (⊙).
- Pokud se kopírování zastaví protože v zásobníku došel papír, můžete v kopírování pokračovat stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] a volbou bočního vstupu nebo volbou zásobníku, ve kterém je založen papír stejného typu, velikosti a orientace.

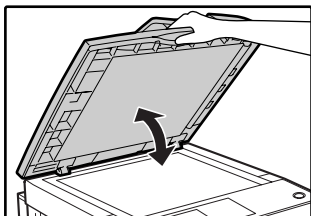
2

KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF



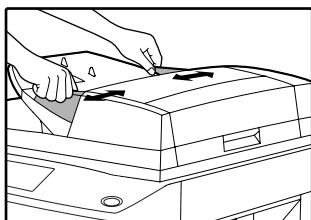
- Je-li zapnut režim "REŽIM AUDITORU" (str. 95), zadejte 5-místné číslo účtu.
- Je-li použití podavače RSPF zablokováno pomocí nastavení administrátora, nelze podavač RSPF použít. Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".

1 Zkontrolujte, zda nezůstal na skle originál a potom podavač RSPF sklopte.

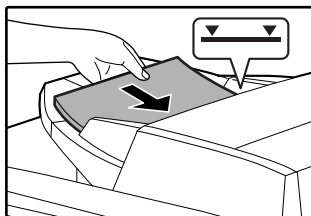


Pokud zůstal po posledním kopírování na skle originál, na displeji se zobrazí hlášení "VYJMĚTE ORIGINÁL Z DOKUMENTOVÉHO SKLA".

2 Nastavte vodítka na šířku originálu.



3 Zložte originály na rošt podavače lícem nahoru.

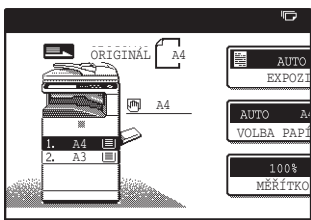


Originály zcela zasuňte do podávací štěrby. Na dotykovém panelu se zobrazí velikost originálu.



- Na podavač lze najednou zložit až 100 listů (90 g/m² (24 lbs.)). Výška založených originálů nesmí být vyšší než je indikační ryska na roštu.
- Pokud se neprovede automatická detekce velikosti originálu, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 48)

4 Zkontrolujte, zda se zvolila automaticky stejná velikost papíru jako je originál.



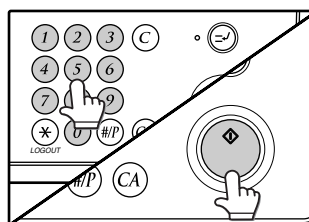
Zvolený zásobník papíru bude zvýrazněn. Jestliže žádný zásobník neobsahuje stejnou velikost papíru, zobrazí se hlášení "VLOŽTE PAPIR xxxx".

I když je výše uvedené hlášení zobrazeno, kopírování ze zvoleného zásobníku se uskuteční.



- Založení papíru viz část "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" (str. 16). Pokud změníte velikost papíru v zásobníku, budete též muset změnit nastavení velikosti a typu papíru v zásobníku. (str. 20)
- Je-li třeba, je možno zvolit manuálně zásobník, který obsahuje stejnou velikost papíru tak, jak je vysvětleno na straně 23.
- Pomocí nastavení administrátora (viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)") je možno zvolit typy papíru pro automatickou volbu papíru, nebo je možno tuto funkci vypnout.
- Je-li velikost originálu větší než je velikost papíru, bude výsledek kopírování ze skla jiný než výsledek kopírování z podavače RSPF. (str. 23)

5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



- Po zhotovení každé kopie se počet zvolených kopií sníží vždy o 1.
- Pokud zhotovujete jen jednu kopii, je možno ji zhotovit i když je na displeji zobrazeno "0".
- Pro smazání překlepu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⊙).



- Stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (⊙) se zastaví probíhající kopírování.
- Pokud se kopírování zastaví protože v zásobníku došel papír, můžete v kopírování pokračovat stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] a volbou bočního vstupu nebo volbou zásobníku, ve kterém je založen papír stejného typu, velikosti a orientace.

Režim průběžného podávání

Je-li pomocí nastavení administrátora zapnut režim průběžného podávání, potom se po podání originálů zobrazí asi na 5 sekund hlášení "ZALOŽIT ORIGINÁLY NA PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ". Nové originály založené na podavač RSPF během zobrazení tohoto hlášení budou automaticky podány a okopírovány.

Kopírování velkého počtu originálů

Při kopírování více originálů než je možno zložit najednou na podavač RSPF je užitečná funkce vytváření úlohy. Další informace k režimu vytváření úlohy viz "VYTVÁŘENÍ ÚLOHY" (str. 46).

POZNÁMKY KE KOPÍROVÁNÍ

Sklo originálů a podavač RSPF

- Je-li zapnuta funkce auto volba papíru nebo funkce auto obraz, je možno zvolit papír s jinou orientací než je orientace originálu. V tomto případě dojde k otočení obrazu originálu.
- Při kopírování knihy nebo přehnutého originálu, zatlačte jemně na víko originálů/RSPF. Tím se omezí vznik stínů, způsobených špatným kontaktem mezi originálem a sklem.
- Je-li zapnuta funkce čítače středního roštu, potom je počet kopií, které mohou být dodány na výstupní rošt omezen na 500 (jen velikost A4 a 8-1/2" x 11"; limit pro všechny ostatní velikosti je 300 listů). Pokud se používá funkce odsazení, limit je asi 300 listů. Po dosažení limitu se kopírování zastaví a tlačítko [START] (☉) zhasne. Odeberte kopie ze středního roštu a kopírování obnovte stiskem tlačítka [START] (☉). Funkci čítače středního roštu je možno pomocí nastavení administrátora vypnout. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)")

Originály, které je možno použít na podavači RSPF

Na podavač RSPF je možno založit maximálně 100 originálů (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)). Na podavač RSPF je možno založit též originály různé délky, pokud mají ale stejnou šířku; některé kopírovací funkce nemusí ale správně pracovat.

Použitelné originály

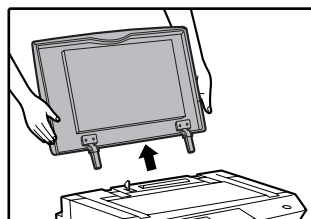
Jako oboustranné originály je možno použít originály velikosti A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17") o gramáži od 35 g/m² do 128 g/m² (9 lbs. do 34 lbs.) nebo 52 g/m² do 105 g/m² (14 lbs. do 28 lbs.).

Další omezení

- Používejte originály v povoleném rozsahu velikosti a váhy. U originálů mimo tento povolený rozsah může docházet k zásekům.
- Zkontrolujte, zda na originálech nejsou žádné sponky papíru nebo sponky sešíváčky.
- Pokud jsou na originálu vlhká místa od korekční kapaliny nebo inkoustu, nebo lepidla, nechte originály před kopírováním dokonale zaschnout. Jinak může dojít k zašpinění vnitřní části podavače RSPF nebo skla originálů.
- Následující originály nelze používat. Mohlo by to vést k zásekům, zašpinění a k nečistým kopiím.
 - Transparentní fólie, pauzovací papír, další jiné průsvitné papíry, fotografie
 - Uhlový papír
 - Termografický papír
 - Originály, které jsou pomačkány, přehnuty nebo potrhány
 - Lepené originály, vystříhané originály
 - Originály s otvory do rychlovazačů
 - Originály potištěné pomocí přenosové fólie (tisk s tepelným přenosem), originály tištěné na papír pro tepelný přenos

Sejmutí víka originálů

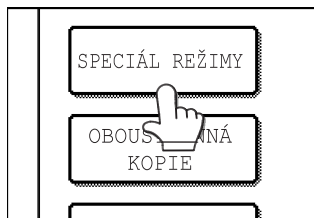
- Pro kopírování velkých originálů jako jsou noviny, sejměte víko originálů.
- Pro sejmutí víka vyklopte nahoru a zvedněte při sklopení lehce směrem dozadu. Pro nasazení víka originálů postupujte opačným postupem.
- Podavač RSPF nelze sejmout.



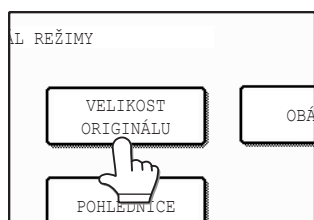
Kopírování originálů různých délek (smíšené podávání)

Při použití podavače RSPF je možno podávat originály různých délek za předpokladu, že šířka originálů je stejná. Pro kopírování originálů různých délek postupujte podle těchto kroků:

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁL REŽIMY].



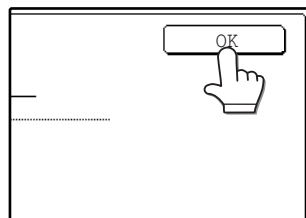
2 Stiskněte tlačítko [↓] a potom tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU].



3 Zakřížkujte okénko "REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU".



4 Stiskněte tlačítko [OK].



Tím je nastavení ukončeno a vrátíte se na hlavní obrazovku. Ikona velikosti originálu se změní na  a indikuje, že je zvoleno podávání originálů různých délek.



Při kopírování originálů různých délek jsou originály nejprve naskenovány a potom se kopírují.

Automatické otočení obrazu (Kopírování s otočením)

Pokud jsou originály založeny v jiné orientaci než je orientace papíru, obraz originálu bude automaticky otočen o 90°. (Při otočení obrazu se zobrazí příslušné hlášení.) Je-li zvolena funkce, která není pro otočení obrazu vhodná, jako je zvětšení kopie na více než A4 (8-1/2" x 11") nebo posunutí tisku, otočení obrazu není možné.

[Příklad]

Orientace založeného originálu



Lícem dolů

Orientace založeného papíru



Kopie po otočení



Lícem dolů

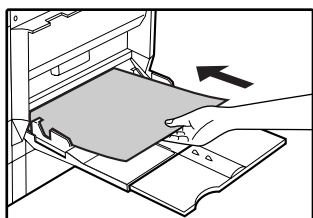
- Tato funkce pracuje jak v režimu auto volby papíru, tak i auto obrazu. Funkci otočení obrazu je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

BOČNÍ VSTUP (speciální papír)

Boční vstup se musí používat pro podávání speciálních papírů jako jsou transparentní fólie a samolepky. Boční vstup může být ale též použit k podávání standardního kopírovacího papíru.

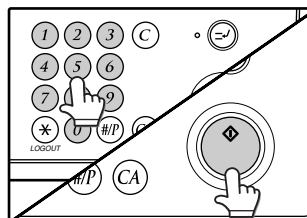
1 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Papír (stranou tisku dolů) zasuňte zcela na boční vstup.



Papír, který je možno použít na boční vstup viz část "PAPÍR" (str. 16). Založení papíru viz "Založení papíru na boční vstup" (str. 19).

4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



3 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIRU] nebo vyobrazení zásobníku na dotykovém panelu a vyberte boční vstup.



Nastavte typ papíru, který jste založili na boční vstup. (str. 21)

Posunutí začátku kopie

Při kopírování z bočního vstupu na speciální papír je možno posunout začátek kopie vertikálně a upravit tak umístění obrazu na kopii. Pro nastavení začátku kopie postupujte dle následujících kroků. Tuto funkci je ale možno použít jen při podávání papírů speciální velikosti z bočního vstupu.

1 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIRU] a potom tlačítko [DALŠÍ NASTAVENÍ OBRAZU] u bočního vstupu.

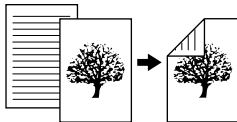
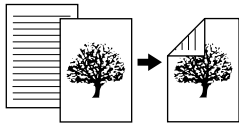
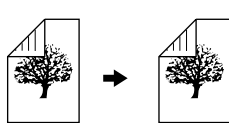
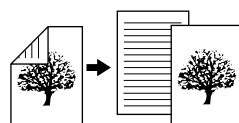
2 Pomocí tlačítka ▼ nebo ▲ nastavte místo začátku tisku a potom stiskněte tlačítko [OK].

- Místo začátku tisku je možno nastavit v rozsahu od -10 mm do +10 mm po krocích 0,5 mm (-0,5 palce do +0,5 palce po krocích 0,02 palce).
- Při nastavení v rozsahu od -10 mm do -0,5 mm (-0,5 palce do -0,02 palce) se začátek kopie posune ze standardního místa směrem dopředu. Při nastavení v rozsahu od +0,5 mm do +10 mm (+0,02 palce do +0,5 palce) se začátek kopie posune ze standardního místa směrem dozadu.



AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ

Na jeden list papíru je možno automaticky okopírovat dva originály. Je-li použit podavač RSPF, je možno zhotovit zcela jednoduše oboustranné kopie z oboustranných originálů.

	Originál → Papír		
Sklo originálů	Jednostranný originál → Oboustranná kopie (1→2)		
			
RSPF	Jednostranný originál → Oboustranná kopie (1→2)	Oboustranný originál → Oboustranná kopie (2→2)	Oboustranný originál → Jednostranná kopie (2→1)
			

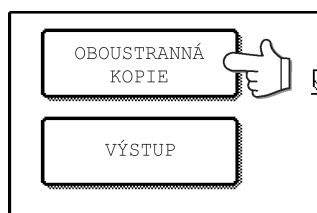


- Je možno použít papíry velikosti A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 a A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" a 11" x 17").
- Při zhotovení oboustranných kopií na hlavičkový papír umístěte hlavičkový papír v zásobníku lícem dolů, nebo při použití bočního vstupu lícem nahoru (obráceně než normálně).
- Automatické oboustranné kopírování není možné na silný papír, na tenký papír, na samolepky, na transparentní fólie, na obálky a na další speciální typy papíru.
- Automatické oboustranné kopírování je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Je-li zvolen režim kopírování knihy (str. 44), nelze použít režim kopírování oboustranného originálu na jednostranné nebo oboustranné kopie.

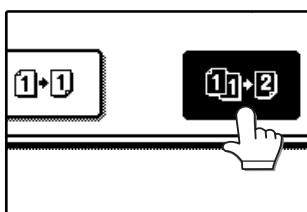
KOPÍROVÁNÍ ZE SKLA

1 Založte originál na sklo. (str. 23)

2 Stiskněte tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE].

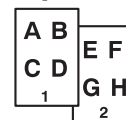
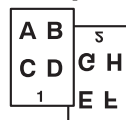


3 Stiskněte tlačítko [Jednostranný originál - Oboustranná kopie].

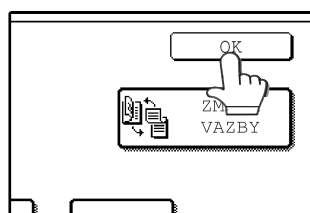


Při umístění hřbetu ve stylu blok stiskněte tlačítko [ZMĚNA VAZBY], nebo při automatickém oboustranném kopírování jednostranného originálu A3 (11" x 17") nebo B4 (8-1/2" x 14") s orientací na výšku stiskněte též tlačítko [ZMĚNA VAZBY].

Originál s orientací na výšku
(Velikost A3 nebo B4 (11" x 17" nebo 8-1/2" x 14"))
Před stiskem [ZMĚNA VAZBY] Po stisku [ZMĚNA VAZBY]



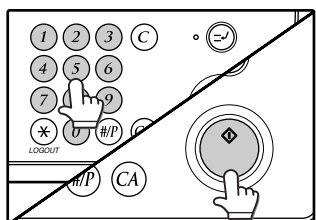
4 Stiskněte tlačítko [OK].



- 5** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] jinou velikost.

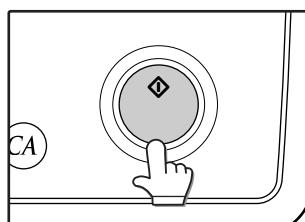


- 6** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Bude se skenovat
originál pro první stranu.

- 7** Odeberte první originál a založte na sklo originál pro druhou stranu. Sklopte víko/RSPF a stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Pro zrušení
automatického
oboustranného
kopírování stiskněte
tlačítko [ZRUŠIT] (⊙).



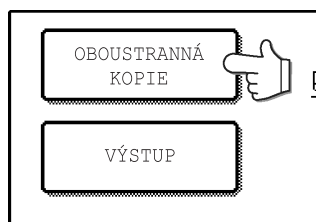
Při zhotovování oboustranných kopií z
lichého počtu originálů stiskněte po
naskenování posledního originálu tlačítko
[KONEC ČTENÍ].

2

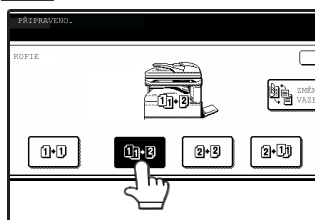
KOPÍROVÁNÍ Z PODAVAČE RSPF

- 1** Založte originál(y) na rošt podavače. (str. 24)

- 2** Stiskněte tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE].



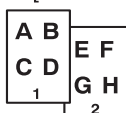
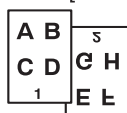
- 3** Zvolte požadovaný režim kopírování.



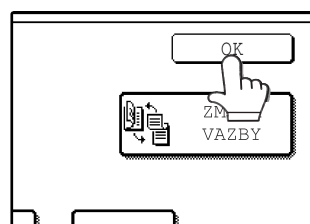
Při umístění hřbetu ve stylu blok stiskněte tlačítko [ZMĚNA VAZBY], nebo při automatickém oboustranném kopírování jednostranného originálu A3 (11" x 17") nebo B4 (8-1/2" x 14") s orientací na výšku stiskněte též tlačítko [ZMĚNA VAZBY].

Originál s orientací na výšku
(Velikost A3 nebo B4 (11" x 17" nebo 8-1/2" x 14"))

Před stiskem [ZMĚNA VAZBY] Po stisku [ZMĚNA VAZBY]



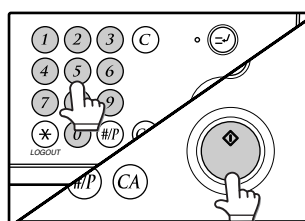
- 4** Stiskněte tlačítko [OK].



- 5** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPIRU] jinou velikost.



- 6** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



NASTAVENÍ EXPOZICE

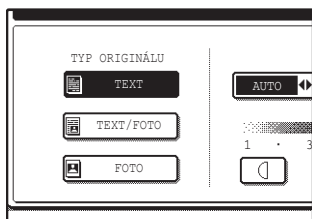
VOLBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNÍ NASTAVENÍ EXPOZICE

Výchozí režim expozice je [AUTO], kdy se expozice nastavuje automaticky podle originálu. Pokud chcete zadat typ originálu nebo nastavit expozici manuálně, založte originál na podavač RSPF nebo na sklo, zkontrolujte velikost papíru a potom proveďte následující kroky.

1 Stiskněte tlačítko [EXPOZICE].



2 Podle typu originálu zvolte [TEXT], [TEXT/FOTO] nebo [FOTO].



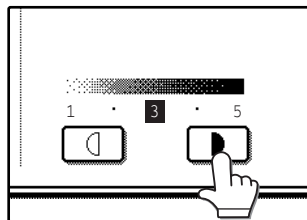
Volba typu originálu

- K dispozici jsou tři volby.

TEXT	Slouží pro běžný text, modrotisky a slabé písmo tužkou.
TEXT/FOTO	Slouží pro smíšené originály text/foto a pro tištěné foto.
FOTO	Slouží pro fotografie a pro dosažení jasnějších polotónů.

- Automatické nastavení expozice je možné jen při zvoleném typu originálu [TEXT].

3 Manuální nastavení expozice.



Po zvolení typu originálu [TEXT] stiskněte tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ], zvolte [MANUÁLNÍ] a potom nastavte expozici.

Stiskem tlačítka budou kopie tmavší.
Stiskem tlačítka budou kopie světlejší.



Vodítko pro hodnoty expozice

- 1 - 2 Tmavé originály jako jsou noviny
- 3 Normální originály
- 4 - 5 Světlý text nebo text psaný tužkou

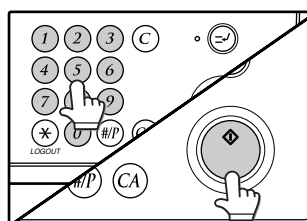
Pro změnu zpět na nastavení automatické expozice postupujte podle těchto kroků:

- 1 Stiskněte tlačítko [EXPOZICE].
- 2 Stiskněte tlačítko [TEXT].
Po volbě [TEXT] se zobrazí tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ].
- 3 Stiskněte tlačítko [AUTO ◀▶ MANUÁLNÍ] až se zvýrazní [AUTO].
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Nyní se vrátíte zpět na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Zkontrolujte velikost papíru, zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM

Pro zvětšení a zmenšení kopií existují tři možné způsoby:

- Automatická volba měřítka podle velikosti papíru AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA (níže)
- Manuální volba měřítka tlačítky zmenšení, zvětšení nebo zoom MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA (str. 32)
- Nezávislé nastavení měřítka ve vertikálním a horizontálním směru XY ZOOM (str.33)

Rozsah volitelných měřítka se liší podle následujících podmínek:

Umístění originálu	Volitelné měřítko
Sklo originálu	25 až 400%
RSPF	50 až 200%

AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA

Měřítka se zvolí automaticky podle velikosti originálu a velikosti papíru.

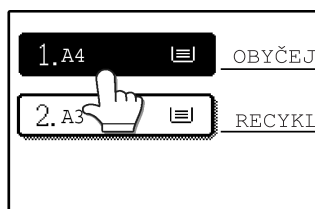
1 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

Velikost originálu se zobrazí na dotykovém panelu.



- Jestliže se velikost originálu na dotykovém panelu nezobrazí, zadejte velikost originálu manuálně. (str. 48)
- Automatická volba měřítka není v případě nestandardní velikosti originálu nebo papíru možná.

2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a potom zvolte požadovanou velikost papíru.

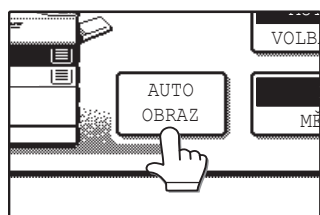


Zvolené tlačítko se zvýrazní a obrazovka volby papíru se zavře.



Pokud není papír požadované velikosti založen v žádném zásobníku, založte ho do některého zásobníku nebo na boční vstup. (str. 19)

3 Stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ].

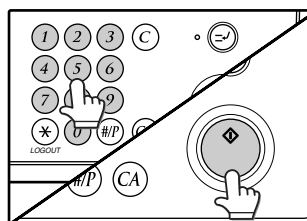


Podle velikosti originálu a zvolené velikosti papíru se zvolí odpovídající měřítko. (Hodnota měřítka se zobrazí na dotykovém panelu.)



- Je-li zvolen režim automatické volby měřítka, tlačítko [AUTO OBRAZ] na hlavní obrazovce bude zvýrazněno.
- Pokud mají originál a papír rozdílnou orientaci, obraz se automaticky otočí tak, aby odpovídal orientaci papíru (pro velikosti papíru A4 (8-1/2" x 11") nebo menší).
- Otočení obrazu je možno zablokovat pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pokud se na dotykovém panelu zobrazí hlášení "OBRÁZEK JE VĚTŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPÍR.", část obrazu bude na kopii chybět.

4 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).



Pro zrušení automatické volby měřítka stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ]. Automatická volba měřítka se též vypne automaticky po stisku tlačítka zvětšení, zmenšení nebo [ZOOM] (↔/↔) tak, aby bylo možné požadované měřítko zvolit.

MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA

K dispozici jsou čtyři pevná měřítka zmenšení a čtyři pevná měřítka zvětšení.
Dále je možno pomocí tlačítek [ZOOM] (, ) zvolit měřítko po krocích 1%.

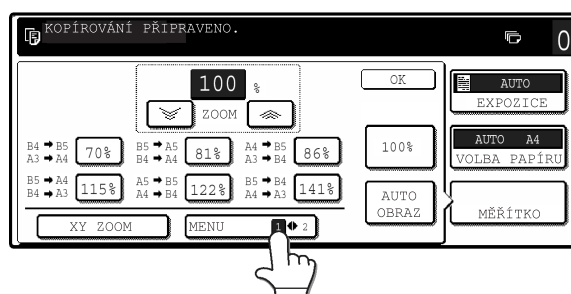
1 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Stiskněte tlačítko [MĚŘÍTKO].



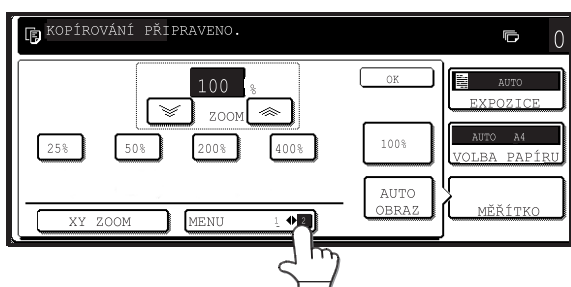
3 Pomocí tlačítka [MENU] zvolte pro volbu měřítka menu [1] nebo menu [2].

Menu **1**



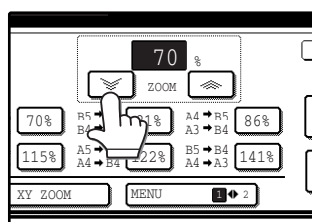
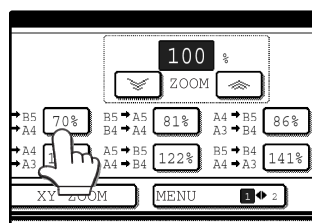
- Pevná měřítka zmenšení: 70%, 81%, 86%
(64%, 77%)
- Pevná měřítka zvětšení: 115%, 122%, 141%
(121%, 129%),
- Tlačítko [100%]: 100%

Menu **2**



- Pevná měřítka zmenšení: 25%, 50%
- Pevná měřítka zvětšení: 200%, 400%
- Tlačítko [100%]: 100%

4 Požadované měřítko nastavte pomocí tlačítka zvětšení nebo zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (,).

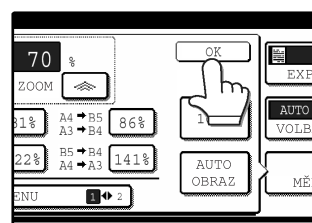


Tlačítka [ZOOM] (, ) je možno použít pro změnu měřítka po krocích 1%.
Stiskem tlačítka  se měřítko zvyšuje, stiskem tlačítka  se snižuje.
Trvalým stiskem tlačítek [ZOOM] (, ) se měřítko mění rychle.



- Stiskem tlačítka zvětšení nebo zmenšení nastavte měřítko přibližně, potom stiskem tlačítka [] měřítko snižte nebo tlačítkem [] zvýšte.
- Pokud se zobrazí hlášení "OBRÁZEK JE VĚTŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPIR.", zvolené měřítko je pro danou velikost papíru příliš velké. Pokud ale stisknete tlačítko [START] () , kopie se přesto zhotoví.

5 Stiskněte tlačítko [OK].

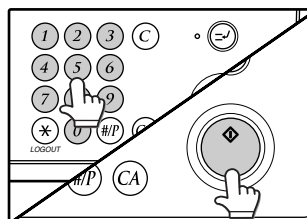


- 6** Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost.



Je-li zvolena funkce AUTO VOLBA PAPÍRU, příslušná velikost papíru se podle velikosti originálu a zvoleného měřítka zvolí automaticky.

- 7** Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (○).

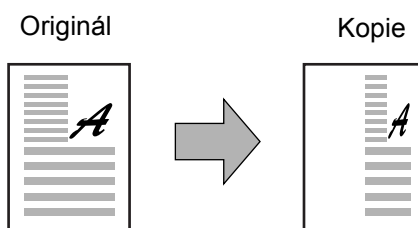


Pro návrat na měřítko 100% zobrazte menu měřítka stiskem tlačítka [MĚŘÍTKO] a potom stiskněte tlačítko [100%]. (str. 32, krok 3)

NEZÁVISLÉ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (XY ZOOM)

Funkce XY ZOOM umožňuje nezávislé nastavení měřítka ve vertikálním a horizontálním směru.

Příklad: nastavení vertikálního měřítka na 100% a horizontálního měřítka na 50%.



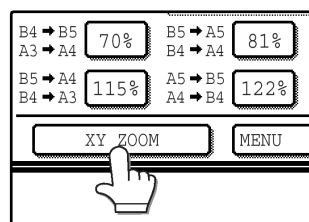
- V kombinaci s funkcí XY ZOOM nelze použít funkce AUTO OBRAZ/VÍCENÁSOBNÝ TISK/ZHOTOVENÍ BROŽURY.
- Pro použití funkce XY ZOOM spolu s funkcí KOPÍROVÁNÍ KNIHY (str. 44), nastavte nejprve funkci KOPÍROVÁNÍ KNIHY a teprve potom funkci XY ZOOM.

- 1** Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

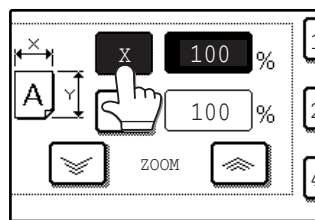
- 2** Stiskněte tlačítko [MĚŘÍTKO].



- 3** Stiskněte tlačítko [XY ZOOM].

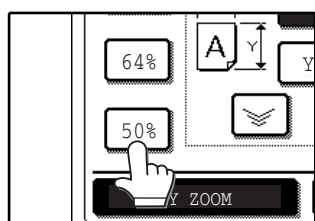


4 Stiskněte tlačítko [X].

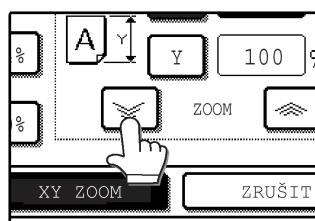


Jako výchozí je zvoleno (zvýrazněno) tlačítko [X] a proto obvykle není třeba tento krok provádět (jděte na krok 5). Není-li ale tlačítko [X] zvýrazněno, krok proveďte.

5 Pomocí tlačítka zvětšení, zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (↔/↔) nastavte měřítko v horizontálním (X) směru.



Tlačítko pevných měřítek se při stisku nezvýrazní.

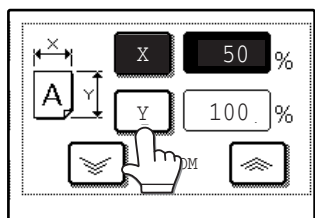


Tlačítka [ZOOM] (↔/↔) je možno použít pro změnu měřítka po krocích 1%. Stiskněte tlačítko ↔ pro zvětšení měřítka, nebo tlačítko ↔ pro zmenšení měřítka. Trvalým stiskem tlačítek [ZOOM] (↔/↔) se měřítko mění rychle.

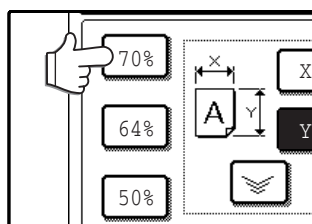


Stiskem tlačítka zvětšení nebo zmenšení nastavte měřítko přibližně, potom stiskem tlačítka [↔] měřítko snižte nebo tlačítkem [↔] měřítko zvýšte.

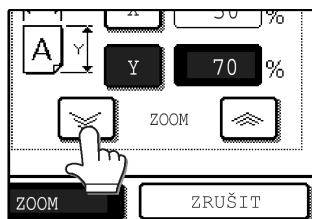
6 Stiskněte tlačítko [Y].



7 Pomocí tlačítka zvětšení, zmenšení nebo tlačítek [ZOOM] (↔/↔) nastavte měřítko ve vertikálním (Y) směru.

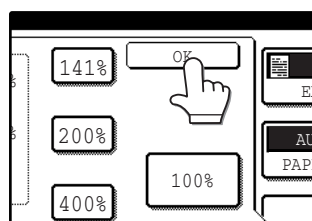


Tlačítko pevných měřítek se při stisku nezvýrazní.



Pokud potřebujete změnit měřítko v horizontálním směru, stiskněte opět tlačítko [X].

8 Stiskněte tlačítko [OK].



9 Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru nebo zvolte stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost.



Je-li zvolena funkce AUTO VOLBA PAPÍRU, příslušná velikost papíru se podle velikosti originálu a zvoleného měřítka zvolí automaticky.

10 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Pro zrušení této funkce stiskněte na obrazovce XY ZOOM tlačítko [ZRUŠIT].

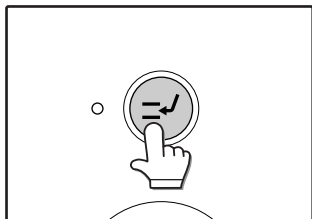
PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ

Kopírování je možno dočasně přerušit tak, aby se mezitím mohla provést jiná práce. Po ukončení této práce se vrátíte k práci přerušené s jejími veškerými volbami.



Při přerušení kopírování nelze použít automatické oboustranné kopírování, třídění/skupinování, třídění se sešíváním, kopírování na obálky, zhotovení brožury, vytvoření úlohy, programy zakázek nebo vícenásobný tisk.

1 Stiskem tlačítka [PŘERUŠENÍ] (☹) přerušte probíhající kopírování.



Tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹) bude až do doby připravenosti na novou práci blikat, potom se rozsvítí trvale.

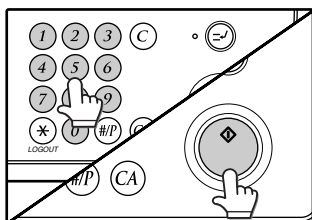
Pokud se rozhodnete zrušit režim přerušování kopírování, stiskněte opět tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹).



- Je-li zapnut režim auditoru, zobrazí se hlášení žádající zadání vašeho čísla účtu. Zadejte číslo účtu pomocí číselné klávesnice. Kopie, které zhotovíte budou přiřazeny na toto číslo účtu.
- Byl-li při stisku tlačítka [PŘERUŠENÍ] (☹) skenován originál, přerušovací práce začne až po naskenování originálu. Probíhá-li tisk kopie, přerušovací práce začne až po zhotovení kopie.

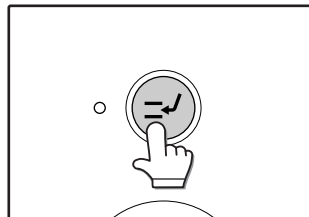
2 Odeberte předchozí originál(y) a založte originál(y) přerušovací práce. (str. 23, str. 24)

3 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☺).



Kopie přerušovací práce budou umístěny odsazeně od předchozích kopií. (Funkce odsazení, str. 36)

4 Po ukončení přerušovací práce stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (☹) a odeberte originál(y).



5 Založte zpět původní originál(y) a stiskem tlačítka [START] (☺) pokračujte v kopírování.

Založte zpět jen ty originály, které ještě nebyly naskenovány.

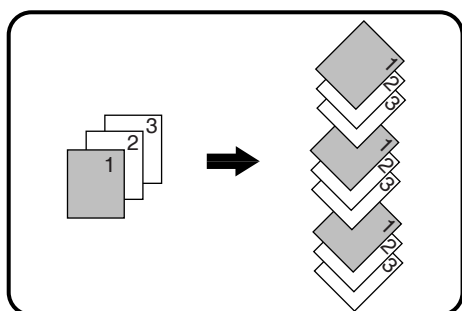
Tato kapitola popisuje speciální dokončovací funkce a další užitečné funkce.

FUNKCE DOKONČENÍ KOPÍROVÁNÍ

Tato část vysvětluje funkce třídění, skupinování a funkci odsazení, jakož i funkci třídění se sešíváním, která se používá pro sešítí seřazených kopií na výstupu v případě, že je nainstalován finišer.

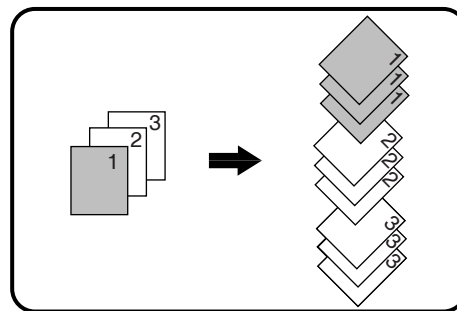
TŘÍDĚNÍ

Funkce slouží pro třídění zhotovených sad kopií. Kopie mohou být dodány na separační rošt, nebo na rošt odsazení nebo na pravý rošt (výstupní rošt) volitelného finišeru.



SKUPINOVÁNÍ

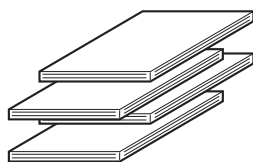
Tato funkce slouží pro vytvoření skupin kopií podle originálů. Kopie mohou být dodány na separační rošt, nebo na rošt odsazení nebo na pravý rošt (výstupní rošt) volitelného finišeru.



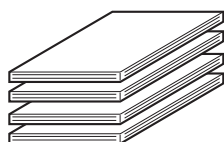
FUNKCE ODSAZENÍ

Každá sada kopií je na výstupu umístěna odsazeně od předchozí sady a proto je velmi jednoduché odlišit sady od sebe.

Funkce odsazení zapnuta



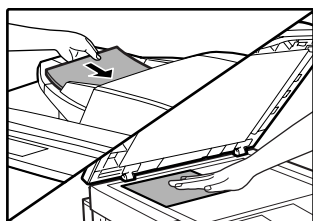
Funkce odsazení vypnuta



Zapnutí funkce odsazení

Funkce odsazení je zapnuta, pokud je zakřížkováno okénko [ODSAZENÍ], které se zobrazí po stisku tlačítka [VÝSTUP]. (Není-li okénko zakřížkováno, stiskněte ho.)

1 Založte originály na podavač RSPF nebo na sklo. (str. 23, str. 24)



Jsou-li originály založeny na podavač RSPF, funkce třídění se zvolí automaticky. (Zrušení této funkce viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

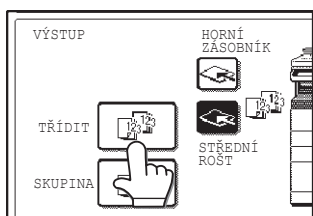
Příklad: 5 sad kopií nebo 5 skupin ze 3 originálů



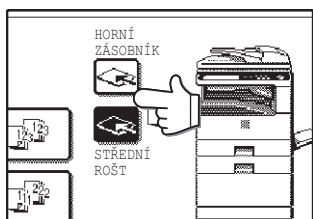
2 Stiskněte tlačítko [VÝSTUP].



3 Stiskněte tlačítko [TŘÍDIT] nebo [SKUPINA].



4 Zvolte výstupní rošt, který chcete používat.



Výstupní rošt lze zvolit jen v případě, že je nainstalován separační rošt nebo finišer.

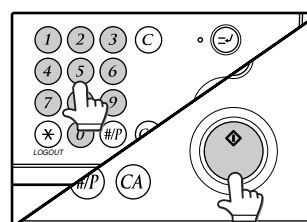


Pro zapnutí funkce odsazení (str. 36) stiskněte zakřížkovací okénko [ODSAZENÍ], až se značka zobrazí. Pro vypnutí funkce odsazení stiskněte opět zakřížkovací okénko [ODSAZENÍ], až značka zmizí.

5 Stiskněte tlačítko [OK].



6 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



7 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

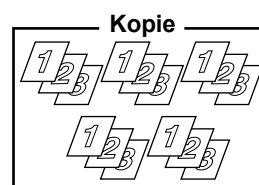
[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (☉). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



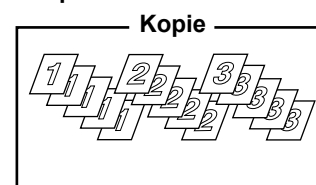
Kopie budou uspořádány následovně:

Třídění



5 sad kopií

Skupinování



5 kopií každého originálu

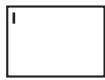
Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ." Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (☉). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (☹).



Počet originálů, které je možno naskenovat do paměti je možno zvýšit přiřazením větší části paměti pomocí nastavení administrátora nebo nainstalováním větší paměti. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

TŘÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

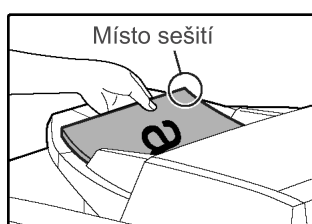
Tato funkce provádí třídění kopií, sešití každé sady a dodání sad na rošt odsazení. Funkci třídění se sešíváním je možno použít jen v případě, že je nainstalován finišer.

Místo sešití	Orientace na výšku		Orientace na šířku	
Levý horní roh		Použitelné velikosti papíru: A4, B5 (8-1/2" x 11") Kapacita sešití: Pro každou velikost lze sešít až 50 listů.		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Kapacita sešití: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Pro každou velikost lze sešít až 30 listů. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) Pro každou velikost lze sešít až 50 listů.

ORIENTACE ORIGINÁLU A MÍSTA SEŠITÍ

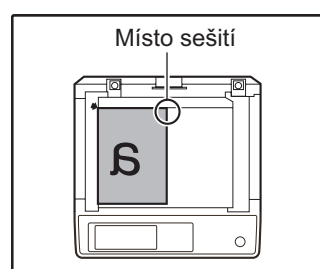
Použití podavače RSPF

Originály založte lícem nahoru.

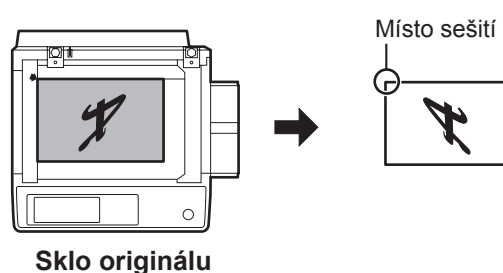
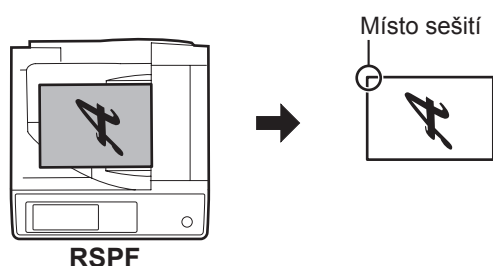


Použití skla originálu

Originály založte lícem dolů.



Při kopírování originálů B4 nebo A3 (8-1/2" x 14" nebo 11" x 17") s orientací na výšku budou kopie sešity v místě dle nákresu níže.



- Při použití hlavičkového papíru a sešívání, založte papír hlavičkou směrem dopředu nebo směrem doprava, jak ukazuje nákres.



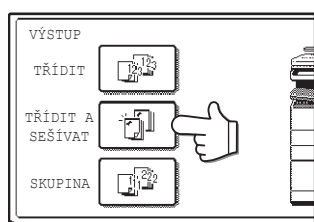
- Když se používá třídění se sešíváním, funkce automatického otáčení obrazu originálu není funkční.
- Rozdílné velikosti originálu nelze kopírovat na odpovídající velikosti papíru.
- Funkci sešívání nelze použít, pokud je zablokována nastavením administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Funkci odsazení (str. 36) nelze použít.

1 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Stiskněte tlačítko [VÝSTUP].

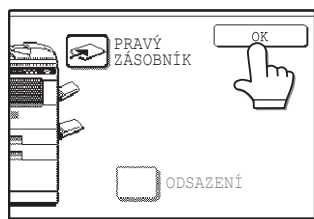


3 Stiskněte tlačítko [TŘÍDIT A SEŠÍVAT].

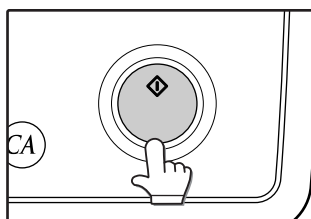


Je-li zvolen režim [TŘÍDIT A SEŠÍVAT], rošt odsazení se zvolí automaticky jako výstupní rošt. Horní rošt a střední rošt nelze použít.

4 Stiskněte tlačítko [OK].



5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



6 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



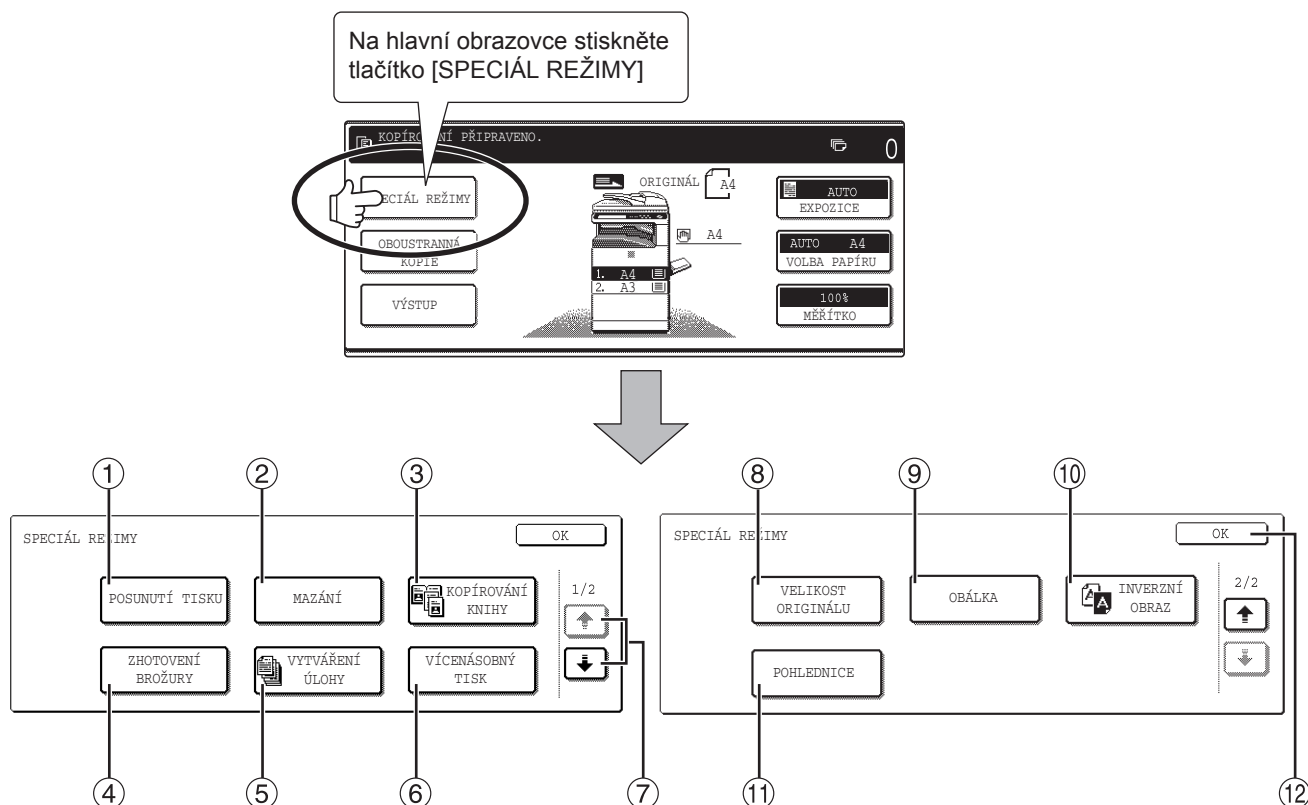
Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.". Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (⊙). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (⊙).



Počet originálů, které je možno naskenovat do paměti je možno zvýšit přiřazením větší části paměti pomocí nastavení administrátora nebo nainstalováním větší paměti. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

SPECIÁLNÍ REŽIMY

Jestliže se na hlavní obrazovce režimu kopírování stiskne tlačítko [SPECIÁL REŽIMY], zobrazí se obrazovka speciálních režimů. Tato obrazovka obsahuje následující tlačítka speciálních funkcí.



① Tlačítko [POSUNUTÍ TISKU] (str. 42)

Tlačítko slouží pro posunutí obrazu na papíru a tím k vytvoření okraje pro hřbet.

② Tlačítko [MAZÁNÍ] (str. 43)

Tlačítko slouží pro mazání stínů, které se mohou objevit na kopii při kopírování knih a jiných silných originálů.

③ Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY] (str. 44)

Tlačítko slouží pro zhotovení samostatných kopií z levé a pravé strany vázaných dokumentů.

④ Tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY] (str. 45)

Funkce zhotovení brožury slouží pro uspořádání kopií tak, aby mohly být sešity uprostřed a přehnuty do formátu brožury. Na každou stranu papíru se okopírují dva originály a tak na jednom listu papíru budou okopírovány celkem čtyři strany.

⑤ Tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] (str. 46)

Tlačítko použijte v případě, že chcete kopírovat více originálů, než kolik je možno založit najednou na podavač RSPF. Tím rozdělíte originály do sad, které potom pomocí podavače RSPF skenujete postupně.

⑥ Tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ TISK] (str. 47)

Funkce vícenásobného tisku slouží pro zhotovení kopie se dvěma nebo čtyřmi originály umístěnými na jednom listu papíru v některém ze čtyř dostupných uspořádání.

⑦ Tlačítko (↓), tlačítko (↑)

Tlačítka slouží pro listování mezi jednotlivými stranami u obrazovek některých speciálních funkcí.

⑧ Tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU] (str. 48)

Tlačítko slouží pro manuální zadání velikosti originálu. Po zadání velikosti originálu zvolí funkce auto obraz automaticky odpovídající měřítko podle velikosti papíru.

⑨ Tlačítko [OBÁLKA] (str. 49)

Stiskem tlačítka se použije pro přední a zadní obálku jiný typ papíru (Je-li nainstalován podavač RSPF.).

⑩ Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] (str. 51)

Tlačítko slouží pro zhotovení inverzní kopie.

⑪ Tlačítko [POHLEDNICE] (str. 52)

Přední a zadní strana pohlednice nebo vizitky se okopíruje na jeden list papíru.

⑫ Tlačítko [OK]

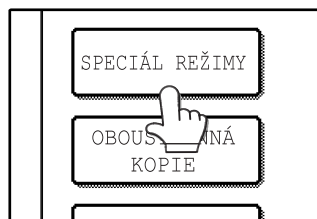
Stiskem tlačítka se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.



Některé funkce nelze vzájemně kombinovat. Pokud se pokusíte zvolit nepovolenou kombinaci, na displeji se zobrazí odpovídající hlášení.

OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁL REŽIMY].



2 Stiskněte tlačítko požadované speciální funkce.



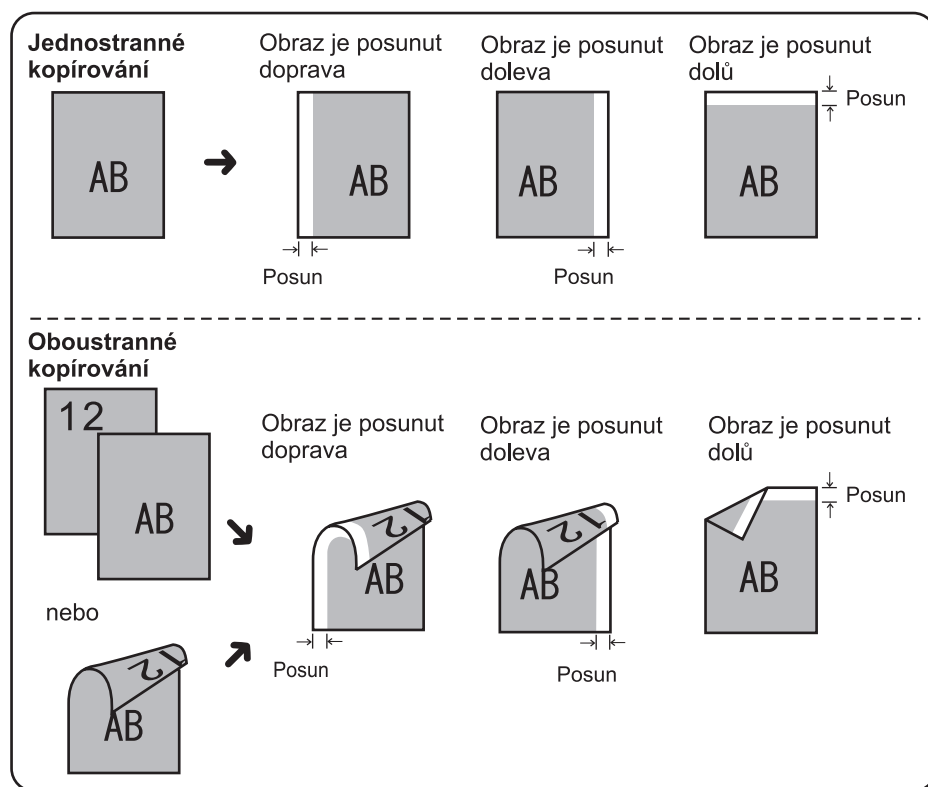
Příklad:
Volba funkce posunu
tisku

Postupy pro režimy, které vyžadují další nastavení jsou popsány počínaje následující stranou.

3

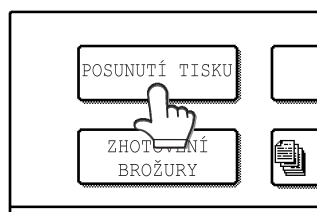
POSUNUTÍ TISKU

Funkce posunutí tisku posune text nebo obraz automaticky na papíře ve svém výchozím nastavení asi o 10 mm (1/2").



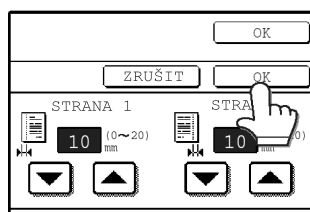
- Jak ukazuje náčrt, posun tisku je možno zvolit doprava, doleva nebo dolů.
- Velikost posunu (okraje) je možno nastavit od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (0" do 1" po krocích 1/8").
- Pokud se stiskne tlačítko [DOLŮ], založte originál(y) tak, aby byl posun který se vytvoří na zadním okraji originálu při jeho založení na podavač RSPF nebo na sklo.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [POSUNUTÍ TISKU].



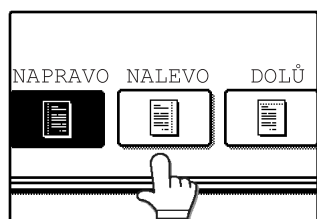
Zobrazí se obrazovka nastavení posunu tisku. Na obrazovce se též zobrazí ikona posunu tisku (, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

3 Dle potřeby nastavte velikost posunu a stiskněte tlačítko [OK].



Pro nastavení velikosti posunu použijte tlačítko a . Velikost posunu je možno nastavit od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (od 0" do 1" po krocích 1/8").

2 Zvolte směr posunu tisku.



Stiskněte tlačítko [NAPRAVO], [NALEVO] nebo [DOLŮ]. Tlačítko zvoleného směru se zvýrazní.

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

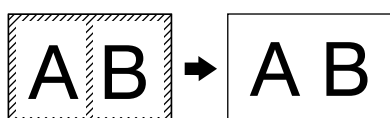
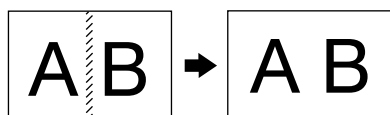
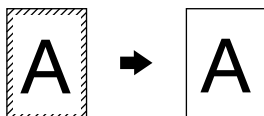
Pokud používáte sklo originálů, viz strana 23.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 24.



- Pokud se zvolí funkce posunu tisku, otáčení obrazu na kopii nebude pracovat.
- Tuto funkci nelze použít s papírem nestandardní velikosti.
- Pro zrušení funkce posunu tisku stiskněte na obrazovce posunu tisku tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

MAZÁNÍ

Funkce mazání slouží pro mazání stínů, které se mohou objevit na kopii při kopírování knih a jiných silných originálů. Jako režim mazání je možno zvolit jeden z režimů uvedených níže. Šíře mazání je ve výchozím nastavení 10 mm (1/2").



VYMAZAT KRAJ

Maže stíny kolem okrajů kopie, které vznikají při kopírování silných originálů nebo knihy.

VYMAZAT STŘED

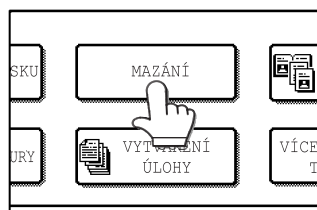
Maže stíny uprostřed kopie, které vznikají ve hřbetu vázaných dokumentů.

VYMAZAT STŘED + KRAJ

Maže stíny jak kolem okrajů kopie, tak i stíny vzniklé uprostřed kopie.

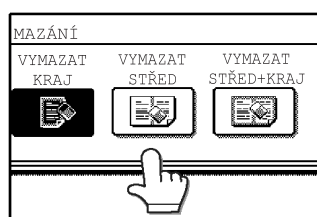
3

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [MAZÁNÍ].



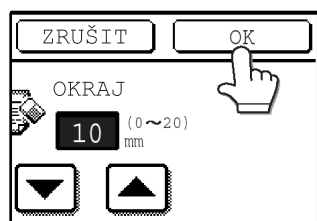
Zobrazí se obrazovka nastavení mazání. Na obrazovce se též zobrazí ikona mazání (🗑️, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Zvolte požadovaný režim mazání.



Můžete zvolit jeden ze tří režimů mazání. Tlačítko zvoleného režimu se zvýrazní.

3 Dle potřeby nastavte velikost mazání a stiskněte tlačítko [OK].



Pro nastavení šíře mazání použijte tlačítko ☒ a ☐. Šíře mazání může být nastavena od 0 mm do 20 mm po krocích 1 mm (od 0" do 1" po krocích 1/8").

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

Pokud používáte sklo originálů, viz strana 23.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 24.

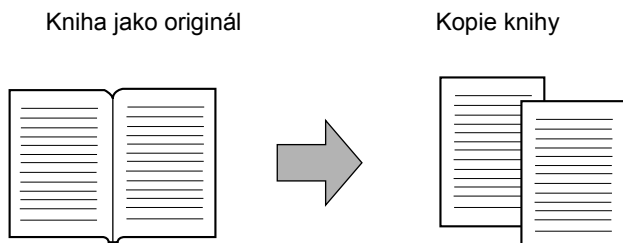


- Tuto funkci nelze použít pro originály nestandardní velikosti.
- Tuto funkci nelze zvolit, pokud se používá smíšené podávání (str. 26).
- Pro zrušení funkce mazání stiskněte na obrazovce mazání tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

KOPÍROVÁNÍ KNIHY

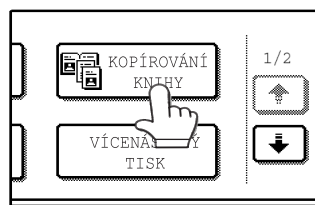
Funkce kopírování knihy zhotoví samostatné kopie ze dvou sousedících stránek na skle originálu. Funkce je vhodná zejména pro kopírování knih a jiných vázaných dokumentů.

[Příklad] Kopírování pravé a levé strany knihy



- Při použití funkce kopírování knihy je možno použít zmenšení, zvětšení není ale možno použít.
- Funkce kopírování knihy je možno použít jen při kopírování ze skla originálů. Podavač RSPF nelze použít.
- Je možno použít papír velikosti B5 a A4 (8-1/2" x 11").

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY].



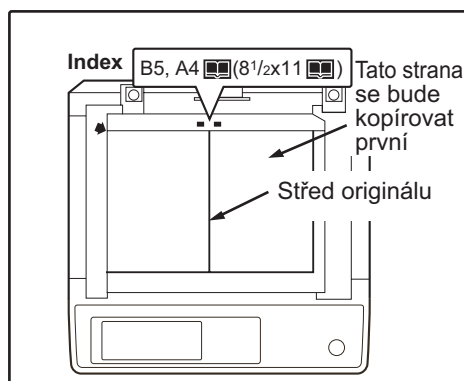
Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY] se zvýrazní a indikuje, že je funkce zapnuta a na obrazovce se zobrazí ikona kopírování knihy (📖).

2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].



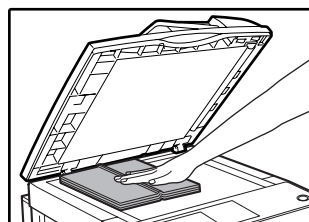
Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

3 Založte originál na sklo originálů. (str. 23)



Při kopírování knih:

Při kopírování silné knihy na ni lehce zatlačte, aby se přitlačila ke sklu originálů.

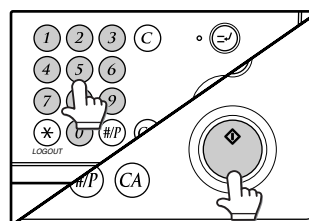


4 Zkontrolujte, zda je zvolen papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11").



Pokud není papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11") zvolen, stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a zvolte papír velikosti B5 nebo A4 (8-1/2" x 11").

5 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).



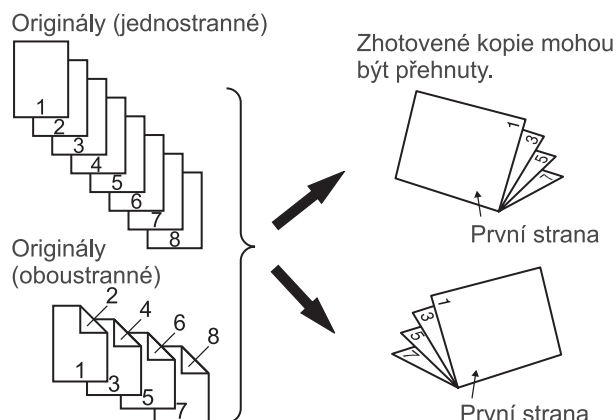
- Pro zrušení funkce kopírování knihy stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY]. (Tlačítko již nebude zvýrazněno.) (Viz obrazovka kroku 1.)
- Pro vymazání stínů vzniklých ve hřbetu použijte funkci vymazat kraj (str. 43). (Spolu s funkcí kopírování knihy nelze použít funkci Vymazat střed a Vymazat střed + kraj.)

ZHOTOVENÍ BROŽURY

Funkce zhotovení brožury slouží pro uspořádání kopií tak, aby mohly být sešity uprostřed a přehnuty do formátu brožury. Na každou stranu papíru se okopírují dva originály a tak na jednom listu papíru budou okopírovány celkem čtyři strany.

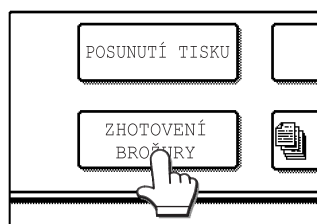
Tato funkce je vhodná pro uspořádání kopií do atraktivního formátu brožury nebo letáku.

[Příklad]: Kopírování 8 originálů v režimu zhotovení brožury



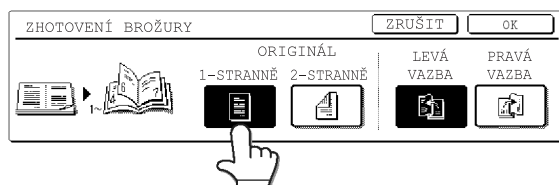
- Originály skenujte v pořadí od první strany po stranu poslední. Pořadí uspořádání kopií si provede stroj automaticky sám.
- Je možno zvolit umístění hřbetu vlevo (obracení listů zprava doleva) nebo vpravo (obracení listů zleva doprava).
- Na každý list se okopírují čtyři originály. V případě potřeby se podle počtu originálů může automaticky vložit na konec prázdná stránka.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY].



Zobrazí se obrazovka zhotovení brožury. Na obrazovce se též zobrazí ikona zhotovení brožury (📖), a pod.) indukující, že je funkce zapnuta.

2 Zadejte, zda se budou kopírovat jednostranné nebo oboustranné originály.



3 Zvolte umístění hřbetu ([LEVÁ VAZBA] nebo [PRAVÁ VAZBA]) a potom stiskněte na obrazovce režimu zhotovení brožury tlačítko [OK].



Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

4 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

6 Ujistěte se, že se automaticky zvolila vhodná velikost papíru.



Pokud se nezvolila požadovaná velikost papíru, zvolte velikost papíru stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU]. Po volbě velikosti papíru stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ]. Automaticky se nastaví vhodné měřítko.

7 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).

8 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (⏻). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].

Při volbě režimu zhotovení brožury se automaticky zapne oboustranné kopírování.



Pro zrušení režimu zhotovení brožury stiskněte na obrazovce zhotovení brožury tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka kroku 2.)

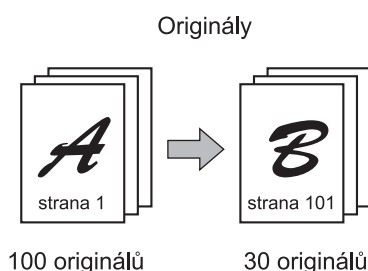
VYTVÁŘENÍ ÚLOHY

Tuto funkci použijte v případě, že chcete kopírovat více originálů, než kolik je možno založit najednou na podavač RSPF. (Maximální počet originálů, které je možno založit na podavač RSPF najednou je 100.)



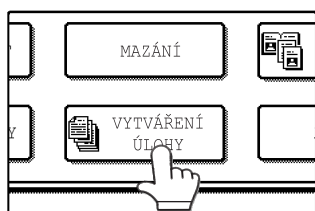
- Dojde-li při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKNĚTE [START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.". Pro kopírování jen naskenovaných originálů stiskněte tlačítko [START] (☉). Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA).
- Podle hustoty textu na originálu může dojít k zaplnění paměti ještě před naskenováním 100 originálů. V tomto případě stiskněte tlačítko [START] (☉) pro kopírování originálů, které již byly naskenovány a potom znovu založte na podavač RSPF originály, které ještě naskenovány nebyly a postup opakujte.
- Pro zvýšení počtu originálů, které mohou být naskenovány nainstalujte rozšíření paměti nebo zvýšte přiřazení paměti pomocí nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

Příklad: Kopírování 130 originálů (velikosti A4 (8-1/2" x 11"))



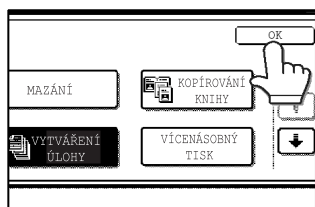
* Originály rozdělte do sad neobsahujících více než 100 stran.
Sady originálů skenujte v pořadí od první strany sady A.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY].



Tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] se zvýrazní. Na obrazovce se též zobrazí ikona vytvoření úlohy (☉) indikující, že je funkce zapnuta.

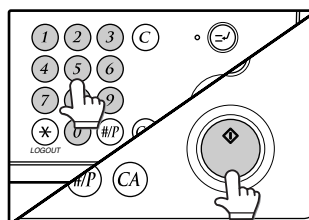
2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].



Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

3 Založte originál(y) na podavač RSPF. (str. 24)

4 Ujistěte se, že je zvolena vhodná velikost papíru, zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



Spustí se skenování originálů. Jakmile je skenování první sady originálů (sada A ve výše uvedeném příkladu) ukončeno, založte druhou sadu a stiskněte tlačítko [START] (☉).

Opakujte tento krok až budou všechny zbývajících originály (sada B ve výše uvedeném příkladu) naskenovány. Před založením nové sady originálů odeberte sadu předchozí.

5 Stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



Spustí se kopírování.



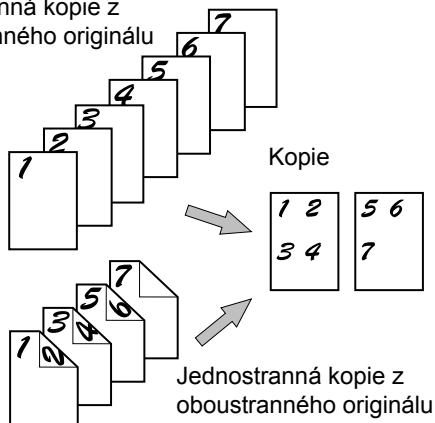
Pro zrušení funkce vytváření úlohy stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] aby toto již nebylo zvýrazněno. (Viz obrazovka kroku 1.)

VÍCENÁSOBNÝ TISK

Funkce vícenásobný tisk slouží pro okopírování dvou nebo čtyř originálů v určitém uspořádání na jeden list papíru.

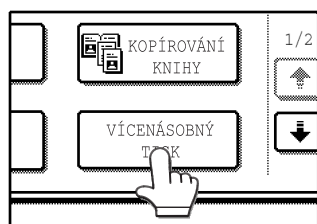
Příklad: kopírování čtyř originálů na jeden list papíru
(Počet stran: 4v1 (1/2), uspořádání: (1/2 3/4))

Jednostranná kopie z jednostranného originálu



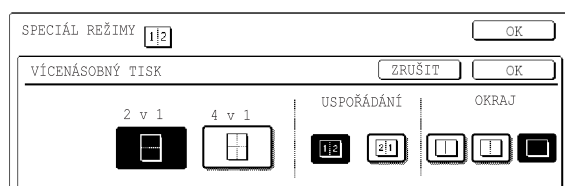
- Při použití funkce vícenásobného tisku založte originály, zvolte požadovanou velikost papíru a zvolte režim kopírování a teprve potom zvolte z obrazovky speciálních funkcí funkci vícenásobného tisku.
- Při použití funkce vícenásobného tisku se zvolí odpovídající měřítko automaticky podle velikosti originálu, velikosti papíru a počtu originálů, které se kopírují na jeden list. Minimální měřítko zmenšení je 25%. (Minimální měřítko je 50% při použití podavače RSPF.) V závislosti na velikosti originálu, velikosti papíru a počtu originálů, které se kopírují na jeden list může zůstat část originálu nekopírována.

1 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ TISK].

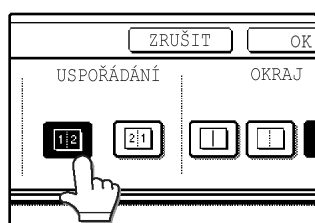


Zobrazí se obrazovka nastavení vícenásobného tisku. Na obrazovce se též zobrazí ikona vícenásobného tisku (1/2 3/4, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Na obrazovce vícenásobného tisku zvolte počet originálů, které se budou kopírovat na jeden list.

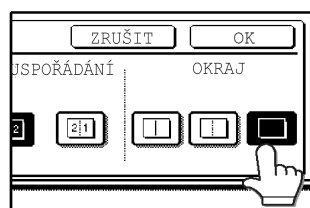


3 Zvolte uspořádání.



Zvolte uspořádání, ve kterém se zobrazí originály na kopii.

4 Zvolte typ ohraničující čáry.



Zvolte mezi [], [], nebo [].

5 Na obrazovce vícenásobného tisku stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

6 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

7 Zvolte počet kopií a další případná nastavení a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).

8 [Při použití podavače RSPF:]

Kopírování se spustí po naskenování všech originálů.

[Při použití skla originálů:]

Založte další originál a stiskněte tlačítko [START] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenování posledního originálu a potom stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].

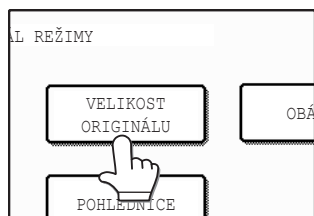


- Podle počtu originálů a orientace originálů a papíru může dojít k otočení obrazu.
- Pro zrušení funkce vícenásobného tisku stiskněte na obrazovce vícenásobného tisku tlačítko [ZRUŠIT] (Viz obrazovka kroku 2).

VELIKOST ORIGINÁLU

Pokud chcete používat velikost originálu jinou než zvolenou automaticky, ve speciálních režimech je možno zadat velikost originálu. Také se zde volí smíšené podávání (str. 26).

- 1 Stiskněte tlačítko  a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU].**



Zobrazí se obrazovka nastavení velikosti originálu.

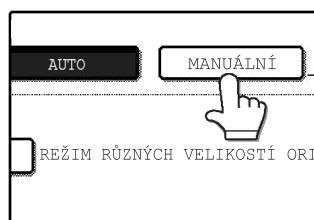
- 5 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].**

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

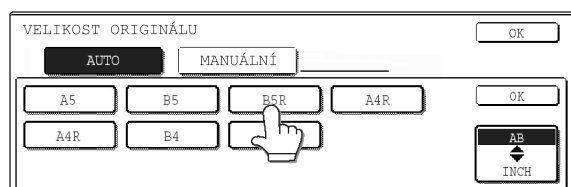


Pro volbu smíšeného podávání zaškrtněte okénko u "REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU". Princip smíšeného podávání je popsán na straně 26.

- 2 Stiskněte tlačítko [MANUÁLNÍ].**



- 3 Zvolte velikost originálu.**



Tlačítko [MANUÁLNÍ] se zvýrazní a zobrazí se zvolená velikost papíru.



Pro volbu velikosti originálu v palcových jednotkách stiskněte tlačítko [AB  INCH]. Zobrazí se velikosti v palcích.

- 4 Stiskněte vnitřní tlačítko [OK].**

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

OBÁLKY

Režim obálek slouží u vícestránkového dokumentu pro přidání obálky vpředu nebo vzadu, nebo jak vpředu tak i vzadu. Pro použití režimu obálek se musí používat podavač RSPF.

Obálka s potiskem

Jednostranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Jednostranné kopie (obálka s potiskem)

Originál obálky → Přední obálka (může být s potiskem)

Zadní obálka (bez potisku)

Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Oboustranné kopie (obálka s potiskem)

Originál obálky → Přední obálka (může být s potiskem)

Zadní obálka (bez potisku)

Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Oboustranné kopie (obálka s potiskem)

Originál obálky → Přední obálka (může být s potiskem)

Zadní obálka (bez potisku)

Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Oboustranné kopie (obálka s potiskem)

Originál obálky → Přední obálka (může být s potiskem)

Zadní obálka (bez potisku)

- Obálku je možno zvolit vpředu, vzadu nebo jak vpředu, tak i vzadu.
- Můžete též určit, zda má být přední obálka s potiskem nebo bez potisku.
- Na zadní obálku není možno tisknout.

Obálka bez potisku

Jednostranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Jednostranné kopie (obálka bez potisku)

Oboustranné originály → Jednostranné kopie (obálka bez potisku)

Přední obálka (obálka bez potisku)

Zadní obálka

Oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných originálů

Jednostranné originály → Oboustranné kopie (obálka bez potisku)

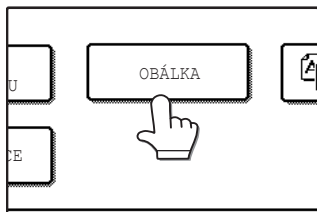
Oboustranné originály → Oboustranné kopie (obálka bez potisku)

Přední obálka

Zadní obálka

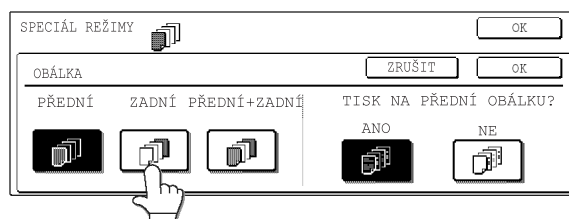
- Obálku je možno zvolit vpředu, vzadu nebo jak vpředu, tak i vzadu.

1 Stiskněte tlačítko a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [OBÁLKA].



Zobrazí se obrazovka nastavení obálek. Na obrazovce se též zobrazí ikona obálek (, a pod.) indikující, že je funkce zapnuta.

2 Zvolte typ obálky(obálek), které chcete přidat.



Pro přidání jen přední obálky stiskněte tlačítko [PŘEDNÍ]. Pro přidání jen zadní obálky stiskněte tlačítko [ZADNÍ]. Pro přidání přední i zadní obálky stiskněte tlačítko [PŘEDNÍ+ZADNÍ].

3 Určete, zda se má na přední obálku tisknout nebo ne.



Na dotykovém panelu stiskněte [ANO] nebo [NE]. Pokud zvolíte [ANO], první stránka dokumentu bude okopírována na přední obálku.

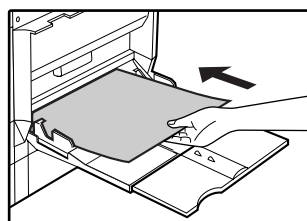
4 Na obrazovce nastavení obálek stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na obrazovku speciálních režimů.

5 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

6 Založte na boční vstup papír, který se bude používat na obálky.



Papír na obálky musí mít stejnou velikost jako papír použitý pro zbývající část dokumentu.

Kroky, které budou následovat

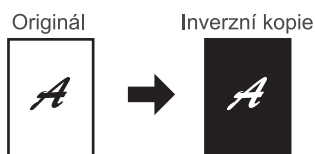
Viz strana 24.



- Není možno kopírovat na zadní stranu přední obálky ani na žádnou stranu zadní obálky.
- Originály založte na podavač RSPF. Pro tuto funkci nelze použít sklo originálů.
- Při kopírování v režimu obálek nebude pracovat režim průběžného podávání ani tehdy, je-li zapnut nastavením administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pro zrušení funkce obálek zvolte opět funkci obálek a stiskněte tlačítko [ZRUŠIT]. (Viz obrazovka kroku 2.)

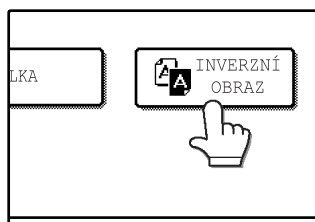
INVERZNÍ OBRAZ

Funkce INVERZNÍ OBRAZ slouží pro záměnu černé a bílé a tím k vytvoření inverzního obrazu.



- Po volbě inverzního obrazu se režim expozice nastaví automaticky na režim TEXT. Jiné režimy expozice nelze zvolit. Po zrušení režimu inverzního obrazu se též zruší automaticky režim TEXT.

1 Stiskněte tlačítko  a potom stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] .



Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ] bude zvýrazněno. Na obrazovce se též zobrazí ikona inverzního obrazu () indikující, že je funkce zapnuta.

2 Na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [OK].

Tím se vrátíte na hlavní obrazovku režimu kopírování.

Kroky, které budou následovat

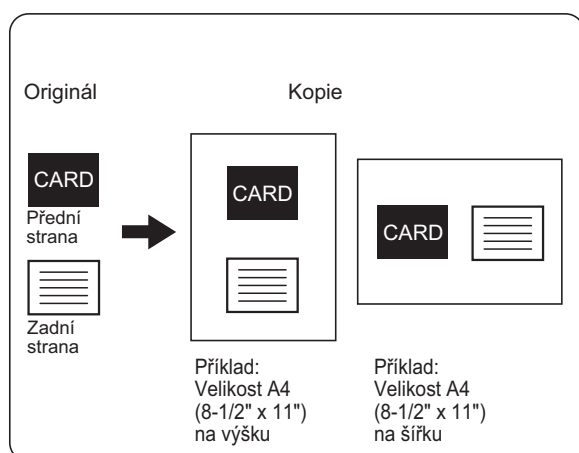
Pokud používáte sklo originálů, viz strana 23.
Pokud používáte podavač RSPF, viz strana 24.



Pro zrušení funkce inverzního obrazu stiskněte na obrazovce speciálních režimů tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ]. (Tlačítko již nebude zvýrazněno.) (Viz obrazovka kroku 1.)

POHLEDNICE

Přední a zadní strana pohlednice nebo vizitky se okopíruje na jeden list papíru. Tato funkce je vhodná pro kopie pro certifikaci a pomáhá šetřit papír.

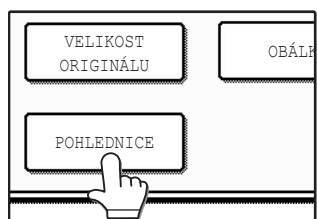


- Kopírování je možné jen na papír standardní velikosti.
- Při použití této funkce nelze používat otáčení obrazu.

1 Ujistěte se, že je zvolena vhodná velikost papíru, nebo zvolte tlačítkem [VOLBA PAPÍRU] jinou velikost papíru.



2 Stiskněte tlačítko [] a potom na obrazovce speciálních režimů stiskněte tlačítko [POHLEDNICE].



Zobrazí se obrazovka pro nastavení POHLEDNICE. V levém horním rohu obrazovky se též zobrazí ikona pohlednice () indikující, že je funkce zapnuta.

3 Pomocí tlačítek [] [] zadejte rozměr X (šířka) a rozměr Y (délka) pohlednice.



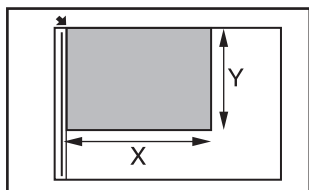
- Jako první se zobrazí X (šířka). Zadejte rozměr X a potom stiskněte tlačítko Y () pro zadání rozměru Y.
- Pro změnu hodnoty X nebo Y zpět na výchozí hodnotu stiskněte tlačítko [OBNOVIT VELIKOST]. Výchozí hodnoty je možné změnit v nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pro zmenšení nebo zvětšení obrazu vhodným měřítkem podle velikosti originálu tak, aby přední i zadní strana vyšla na zvolenou velikost papíru stiskněte tlačítko [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU].

4 Stiskněte tlačítko [OK].



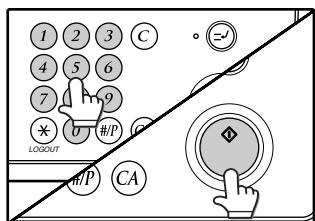
Vrátíte se na hlavní obrazovku režimu kopírování.

5 Položte originál na sklo originálů.



Položte přední stranu originálu stranou dolů a sklopte víko originálů/RSPF.

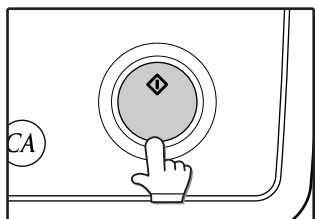
6 Zvolte počet kopií a další nastavení pro kopírování, a potom stiskněte tlačítko [START] (☉).



Bude se skenovat přední strana pohlednice.

7 Položte zadní stranu originálu stranou dolů na sklo originálů.

8 Stiskněte tlačítko [START] (☉).



Bude se skenovat zadní strana pohlednice a spustí se kopírování.



- Originál musí být založen na skle originálů. Podavač RSPF nelze použít.
- I když je zvoleno [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU], můžete na hlavní obrazovce režimu kopírování stisknout tlačítko [MĚŘÍTKO] a měřítko zvolit manuálně.
- Pro zrušení funkce pohlednice stiskněte na obrazovce nastavení pohlednice tlačítko [ZRUŠIT] (obrazovka kroku 4).

ÚVOD

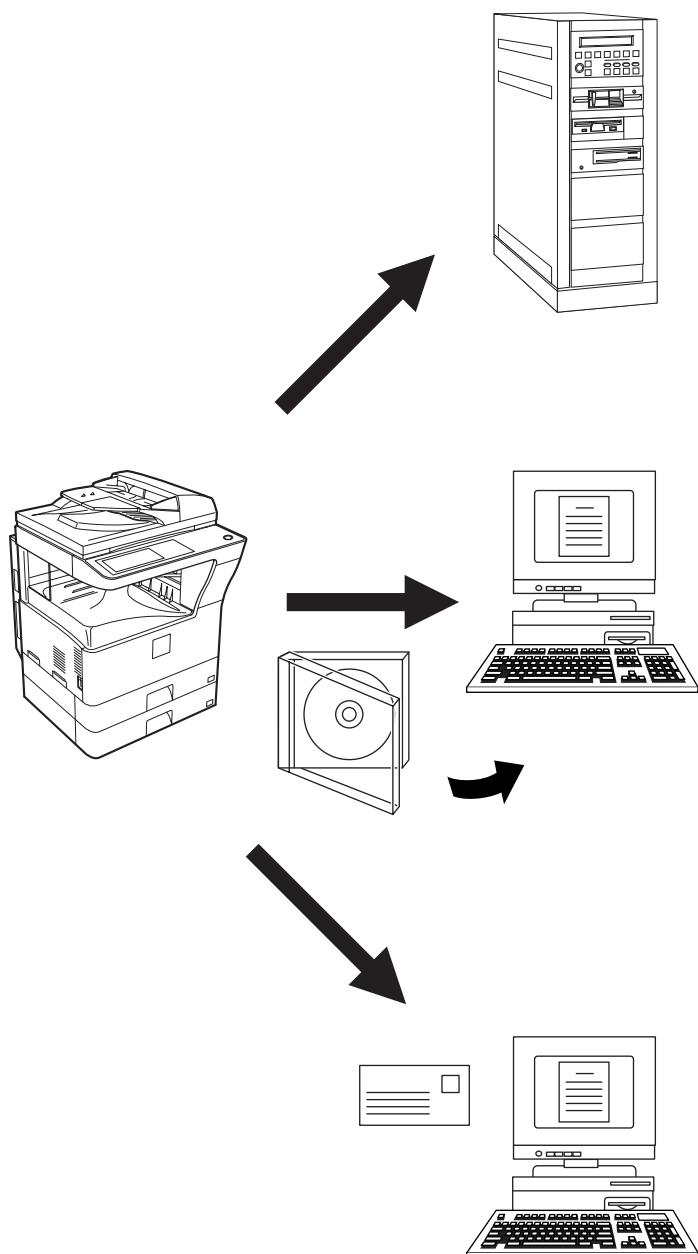
Modul síťového skenování umožňuje používat zařízení jako síťový skener.

- Chcete-li aktivovat funkci síťového skeneru v tomto zařízení, je nutné zadat produktový klíč (heslo) pomocí nastavení administrátora. Tuto operaci je třeba provést pouze jednou. K zadání produktového klíče použijte program "PRODUKTOVÝ KLÍČ". Jestliže produktový klíč neznáte, obraťte se na prodejce. (Informace týkající se používání nastavení administrátora naleznete v části "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- K použití funkce síťového skeneru je vyžadován tiskový modul (MX-PB12) a nejméně 128 MB paměti*.
- Postupy používání programů naleznete v uživatelských příručkách na disku CD-ROM.

* Paměť lze přidat nainstalováním komerčně dostupného paměťového modulu 128 MB nebo 256 MB (SDRAM SODIMM, 144 pinů). Další informace vám poskytne dodavatel.

O FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU

Pokud je k zařízení přidána funkce síťového skeneru, můžete naskenovat dokument nebo fotografii do obrazového souboru a odeslat jej prostřednictvím sítě nebo Internetu na souborový server, příjemci elektronické pošty nebo do vlastního počítače. Naskenovaný obraz lze odeslat do následujících typů cílových umístění:



1. Naskenovaný obraz lze odeslat do paměťového zařízení v síti (vyhrazený adresář na serveru FTP). (Tato funkce je dále nazývána "**Skenovat na FTP**".)

Pokud odesíláte naskenovaný obraz na server FTP, můžete také odeslat e-mailovou zprávu na předdefinovanou e-mailovou adresu a informovat příjemce o umístění naskenovaných obrazových dat. (Tato funkce je dále nazývána "**Skenování na FTP (hypertextový odkaz)**".)

2. Naskenovaný obraz lze odeslat do počítače připojeného ke stejné síti jako zařízení. (Tato funkce je dále nazývána "**Skenovat na plochu**".)

* Než bude možné skenovat do počítače, je nutné nainstalovat nástroj "Network Scanner Tool" z disku CD-ROM dodaného s modulem síťového skenování (MX-NSX1). Informace k systémovým požadavkům pro Skenování na Plochu, k instalaci Network Scanner Tool a k ukládání cílů skenování viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, které je součástí modulu síťového skenování.

3. Naskenovaný obraz lze odeslat příjemci e-mailu. (Tato funkce je dále nazývána "**Skenovat do emailu**".)

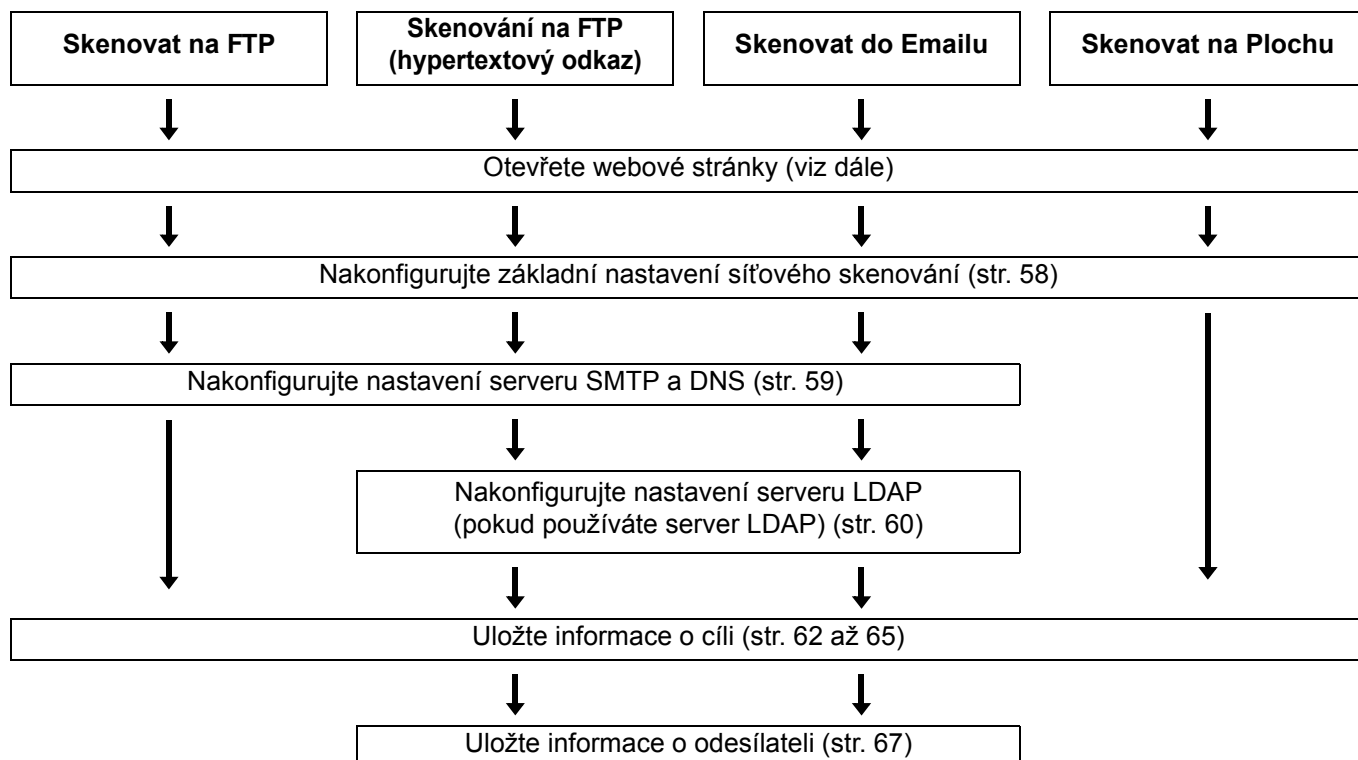
* Na webové stránce je nastaveno omezení velikosti obrazových souborů, které lze odeslat pomocí funkce Skenovat do emailu (str.58).

NASTAVENÍ A PROGRAMOVÁNÍ POŽADOVANÉ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU

Chcete-li používat funkci síťového skeneru, je nutné nastavit server SMTP, server DNS a cílovou adresu. Nastavení se provádí na webové stránce zařízení pomocí počítače, který je připojen ke stejné síti jako zařízení.

NASTAVENÍ POŽADOVANÉ PRO FUNKCI SÍŤOVÉHO SKENERU

Chcete-li přenášet obrazy pomocí funkce síťového skeneru, proveďte na webové stránce následující nastavení:



Chcete-li umožnit pohodlné používání funkce síťového skeneru, můžete také nakonfigurovat následující nastavení:

- Programování názvů vlastních indexů. (str.61)
- Nastavení hesel. (str.68)

OTEVŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

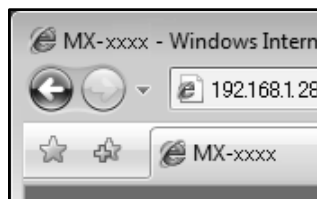
Pomocí následující procedury vstoupíte na webové stránky.

1 Spust'te webový prohlížeč na vašem počítači.

Podporované prohlížeče:

Internet Explorer: 6.0 nebo novější (Windows®)
Netscape Navigator: 9 nebo novější (Windows®)
Firefox: 2.0 nebo novější (Windows®)
Safari: 1.5 nebo novější (Macintosh)

2 Do pole "Adresa" webového prohlížeče zadejte IP adresu zařízení jako adresu URL.



Zadejte adresu IP, kterou jste dříve specifikovali v tomto produktu. Pokud neznáte adresu IP, postupujte podle pokynů na straně 89.

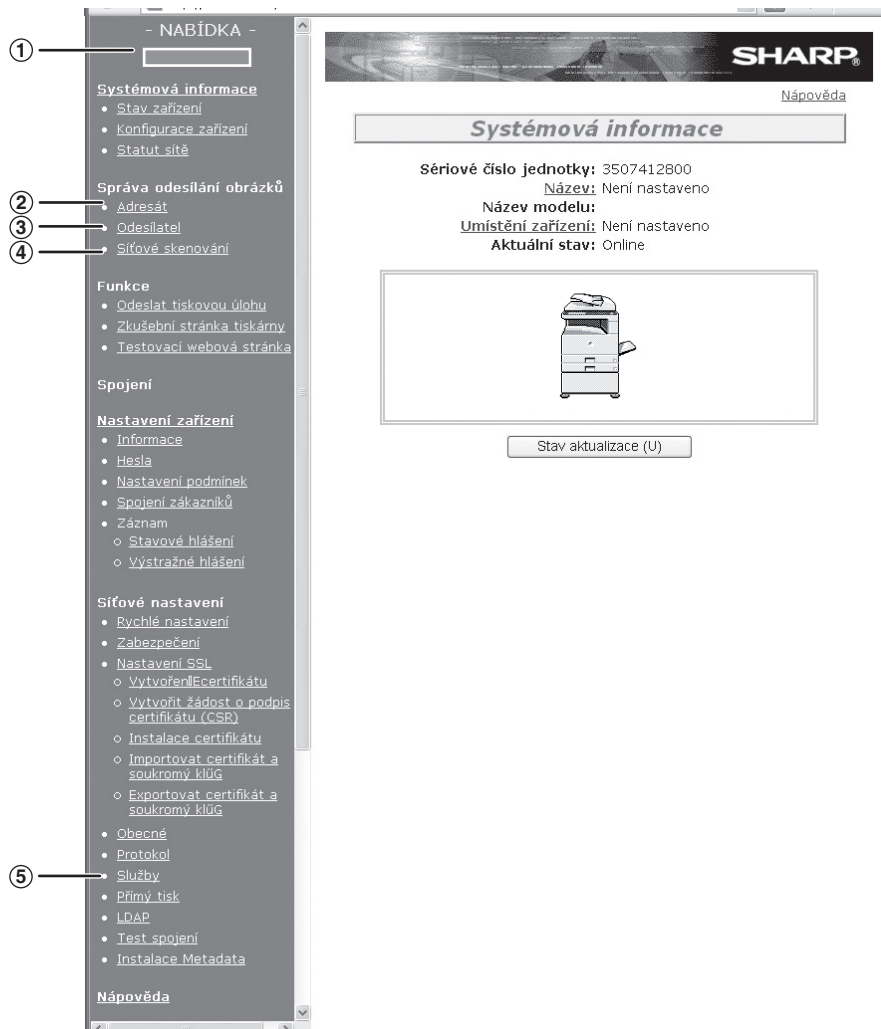
Po dokončení připojení se v prohlížeči zobrazí webová stránka. (str.57)

O WEBOVÉ STRÁNCE

Když vstoupíte na webovou stránku zařízení, objeví se ve vašem prohlížeči následující stránka.

Na levé straně stránky se objeví sloupeček menu. Pokud klepnete na některou z položek menu, objeví se v pravém sloupečku plocha, která vám umožní zadávat nastavení pro určenou položku.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz ve "Nápověda" sloupci nabídky.



① Sloupec NABÍDKA

Klepnutím na zde zobrazené položky nabídky můžete upravit příslušná nastavení.

② Adresát (str. 62)

Nastavte cíle pro funkce Skenovat na FTP, Skenovat na FTP (Hypertextový odkaz), Skenovat na plochu a Skenovat do emailu. Je také možné upravit nebo odstranit dříve nastavené informace o cíli.

③ Odesílatel (str. 67)

Zadejte informace o odesílateli (jméno a e-mailová adresa odesílatele), které se zobrazí v e-mailovém programu příjemce, pokud odešlete obraz pomocí funkce Skenovat do emailu.

Pokud používáte ověřování uživatelů, zadejte přihlašovací jméno.

④ Síťové skenování (str. 58)

Pomocí této nabídky můžete vybrat způsoby přenosu pro funkci síťového skeneru, konfigurovat nastavení funkce Skenovat do emailu a programovat skupinové indexy.

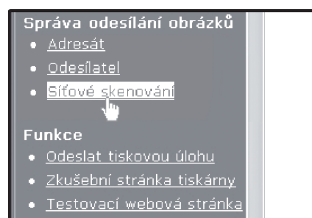
⑤ Služby (str. 59)

Pomocí této nabídky můžete nakonfigurovat nastavení serveru SMTP, serveru DNS a serveru WINS pro funkce Skenovat do emailu a Skenování na FTP (hypertextový odkaz) a pro zadání názvu hostitele namísto adresy IP při ukládání cíle přenosu. Pokud používáte server LDAP, nakonfigurujte jeho nastavení.

ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ

Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Síťové skenování" a zadejte požadovaná nastavení. Toto nastavení by měl provádět pouze správce sítě. Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Síťové skenování".



Zobrazí se stránka Nastavení síťového skenování.

2 Vyberte požadovaný způsob přenosu.

Vyberte si metody zasílání ze skeneru, které chcete používat. V políčku "Povolit doručení ze skeneru do:" klepněte na zaškrťovací políčko vedle každé z metod, kterou chcete používat, tak, aby se v políčku objevilo zaškrťovací znaménko. Ve výchozím nastavení jsou vybrány všechny způsoby přenosu (nastavení od výrobce).

3 Nakonfigurujte pokročilé nastavení.

Vyberte rozšířené funkce, které lze použít pro funkci Skenovat do emailu.

Zaškrtněte políčka u funkcí, které chcete používat.

- Pomocí zaškrťovacího políčka "Možné ověření uživatele" můžete omezit používání funkce síťového skeneru pouze na oprávněné uživatele. (str.69) Po zvolení tohoto nastavení vyberte položky, které mají být použity k ověřování.
- Chcete-li umožnit výběr odesílatele při odesílání obrazu pomocí funkce Skenovat do emailu, ujistěte se, že není zaškrtnuto políčko "Nelze provést výběr odesílatele ze seznamu odesílatelů". (str.82)
- Chcete-li odeslat slepou kopii přenosu funkce Skenovat do emailu na další e-mailovou adresu, zaškrtněte políčko "Bcc:" (Skrytá kopie) a zadejte požadovanou e-mailovou adresu.

4 Nastavte omezení velikosti obrazových souborů.

Lze nastavit omezení velikosti obrazových souborů odesílaných pomocí funkce Skenování do e-mailu a zabránit tak odesílání příliš velkých souborů.

Pokud je obrazový soubor vytvořený z naskenovaného obrazu větší než nastavený limit, bude obrazový soubor vyřazen. Limit lze nastavit od 1 MB do 10 MB s přírůstkem 1 MB.

Výchozí nastavení je "Bez omezení". Chcete-li nastavit omezení, zrušte zaškrtnutí políčka "Bez omezení" a zadejte požadovaný limit do pole "Horní limit".

5 Vyberte způsob přiřazení názvu souboru naskenovanému obrazu.

Vyberte způsob přiřazení názvu souboru naskenovanému obrazu. V oddílu "Zadání názvu souboru" klepněte na položky, které chcete používat v názvech souborů. Ve výchozím nastavení jsou vybrány možnosti "Název odesílatele" a "Datum a čas".



- Budete-li odesílat obrazy stejnému příjemci více než jednou, doporučujeme zaškrtnout také možnost "Počítadlo stránky relace" nebo "Jednoznačný identifikátor". Zabrání tak odeslání více souborů se stejným názvem, což by vedlo k postupnému přepisování předchozího souboru následujícím souborem.
- Pokud zadáte název souboru v okamžiku přenosu, nebude název souboru zadán na tomto místě použit.

6 Výběr předmětu e-mailu (pouze pro funkci Skenovat do emailu)

Pomocí tohoto nastavení můžete zadat předmět, který se zobrazí v e-mailovém programu příjemce po použití funkce Skenovat do emailu. (Pokud nebudete funkci Skenovat do emailu používat, není toto nastavení nutné.) Zadejte předmět, který bude použit funkcí Skenovat do emailu, o délce nejvýše 80 znaků. Můžete zadat jen jeden předmět. Nezádáte-li žádný předmět, zobrazí se text "Naskenovaný obraz z <Název zařízení>".

* Název, který se zobrazí v <Název zařízení> je název uložený v poli "Název" na obrazovce zobrazené po klepnutí na příkaz "Systémová informace" ve sloupci nabídky. Jestliže nebyl uložen žádný název, zobrazí se název produktu.



Pokud zadáte předmět v okamžiku přenosu, nebude předmět zadán na tomto místě použit.

7 Klepněte na tlačítko "Odeslat".

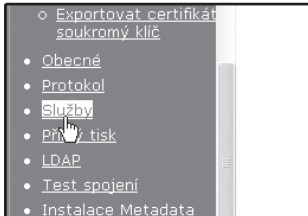
Nezapomeňte uložit zadané nastavení klepnutím na tlačítko "Odeslat".

NASTAVENÍ SERVERU SMTP A DNS

Protokol SMTP se používá k přenosu e-mailu odeslaného pomocí funkce Skenovat do emailu nebo Skenování na FTP (hypertextový odkaz). Chcete-li používat tyto způsoby přenosu, je nutné nakonfigurovat nastavení serveru SMTP.

Konfigurace nastavení serveru SMTP

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Služby".



2 Klepněte na příkaz "SMTP".



3 V oddílu "Nastavení SMTP" zadejte požadované informace.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

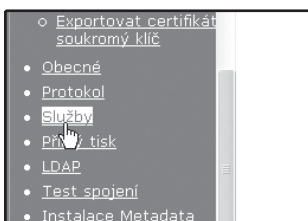
4

Konfigurace nastavení serveru DNS

Jestliže jste v oddílu "Nastavení SMTP" v poli "Primární server SMTP" nebo "Sekundární server SMTP" zadali název hostitele, je nutné nakonfigurovat také nastavení serveru DNS.

Jestliže jste při ukládání cíle funkce Skenovat na FTP, Skenování na FTP (hypertextový odkaz) nebo Skenovat na plochu zadali v poli "Název hostitele nebo adresa IP" název hostitele, bude rovněž nutné zadat nastavení serveru DNS.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Služby".



2 Klepněte na příkaz "DNS".



3 V oddílu "Nastavení DNS" zadejte požadované informace.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

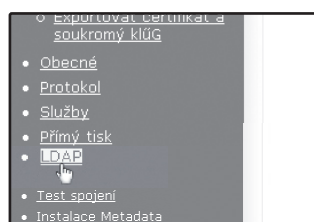
KONFIGURACE NASTAVENÍ SERVERU LDAP (PŘI POUŽITÍ SERVERU LDAP)

Jsou-li poštovní adresy ve vaší síti spravovány pomocí serveru LDAP, lze e-mailové adresy uložené v tomto serveru použít pro funkci Skenovat do emailu.

Dále lze povolit ověřování uživatelů a omezit používání funkce síťového skeneru prostřednictvím uživatelských hesel uložených v serveru LDAP. (str. 69)

Chcete-li, aby zařízení mohlo používat e-mailové adresy uložené v serveru LDAP, je nutné nakonfigurovat na webové stránce nastavení serveru LDAP.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "LDAP".



2 V nabídce "Nastavení LDAP" vyberte možnost "Zapnout".



3 Klepněte na tlačítko "Odeslat".

4 Nakonfigurujte nastavení v oddílu "Seznam globálních adresářů".

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

5 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

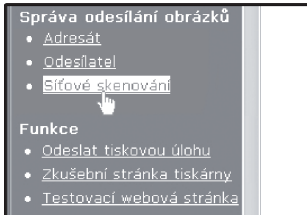
PROGRAMOVÁNÍ NÁZVŮ VLASTNÍCH INDEXŮ

Uložené cíle jsou zobrazeny jako rychlá tlačítka na obrazovce Adresář dotykového panelu (str. 71). Každý uložený cíl je uveden v abecedním indexu a může být rovněž obsažen v jednom ze šesti vlastních indexů (na dotykovém panelu jsou tyto indexy nazývány skupinové indexy). Chcete-li naprogramovat názvy vlastních indexů, postupujte následujícím způsobem.



- Chcete-li změnit dříve naprogramovaný název vlastního indexu, přepište starý název.
- Chcete-li na obrazovce Adresář přepnout mezi abecedním indexem a vlastním indexem, postupujte podle pokynů na straně 71.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Síťové skenování".



2 Klepněte na příkaz "Rejstřík zákazníků".



3 Zadejte názvy skupin 1 až 6.

K dispozici je šest skupinových indexů. Každému z nich můžete přiřadit název o délce až šest znaků. Předdefinované názvy jsou "USER 1" až "USER 6". Změňte názvy podle potřeby.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

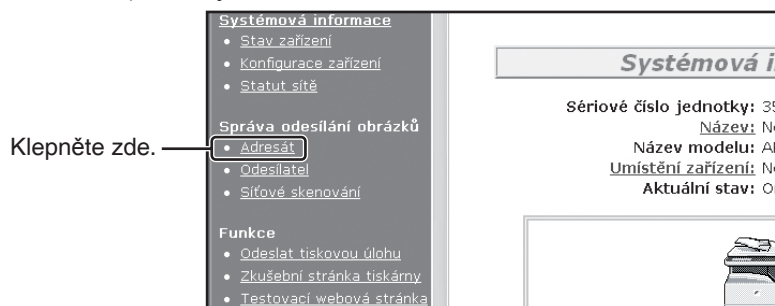
ZADÁNÍ INFORMACÍ O CÍLI

Chcete-li uložit název a adresu cíle jako rychlé tlačítko, klepněte ve sloupci nabídky webové stránky na příkaz "Adresát". Pomocí tohoto příkazu můžete rovněž upravit nebo odstranit uložené cíle. (str. 66)

Celkem můžete uložit 200 cílů včetně cílů typu Elektronická pošta, FTP, Počítač a Skupina.

Uložené cíle můžete vybrat na dotykovém panelu zařízení při provádění přenosu.

* Více e-mailových adres (až 100) lze uložit jako skupinu. Tím však může být snížen maximální počet cílů (normálně 200), které je možné uložit.



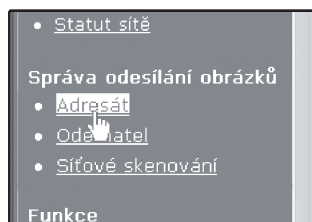
Elektronická pošta: Viz níže.
FTP: Viz strana 63.
Počítač: Viz strana 64.
Skupina: Viz strana 65.



Ujistěte se, že na dotykovém panelu zařízení není během ukládání, úprav nebo mazání cílů zobrazena obrazovka adresáře (str. 71). Pokud je tato obrazovka zobrazena, nelze cíle upravovat ani mazat.

Uložení cílů pro funkci Skenovat do emailu

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Adresát".



2 Klepněte na příkaz "Elektronická pošta".



3 Zadejte informace o cíli.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.



Je-li povoleno ověřování uživatelů a chcete-li umožnit přihlašování pomocí takto uložených informací, zaškrtněte políčko "Přidává také do seznamu odesílatelů." a zadejte "Přihlašovací jméno" (nejvýše 32 znaků). Přihlašovací jméno musí být shodné s přihlašovacím jménem uloženým v serveru LDAP.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

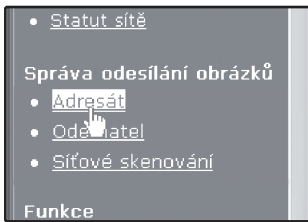
Položky budou uloženy.



Chcete-li použít funkci Skenovat do emailu, je nutné nejprve zadat nastavení serveru SMTP. Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Aplikace" a na stránce, která se zobrazí, klepněte na příkaz "SMTP". Potom zadejte nastavení v oddílu "Nastavení SMTP" (str. 59).

Uložení cílů pro funkci Skenovat na FTP

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Adresát".



Pokud jste zaškrtnuli políčko "Povolit zasílání hypertextového odkazu na server FTP elektronickou poštou" a v poli "Adresát elektronické pošty" vybrali dříve uloženého příjemce (str. 62), můžete příjemci odeslat e-mail s informacemi o formátu souboru a umístění naskenovaných obrazových dat. V e-mailu bude uveden hypertextový odkaz na souborový server, na který byla odeslána naskenovaná obrazová data. Příjemce může klepnutím na tento hypertextový odkaz přejít přímo do umístění, kde jsou obrazová data uložena.

2 Klepněte na příkaz "FTP".



4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

3 Zadejte informace o cíli.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

4



Jestliže jste v poli "Název hostitele nebo adresa IP" zadali název hostitele, bude nutné zadat nastavení serveru DNS nebo WINS. Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Aplikace" a na stránce, která se zobrazí, klepněte na příkaz "DNS" nebo "WINS". Potom nakonfigurujte příslušná nastavení. Chcete-li používat funkci Skenování na FTP (hypertextový odkaz), musíte rovněž klepnout na příkaz "SMTP" a v oddílu "Nastavení SMTP" zadat nastavení serveru SMTP (str. 59).

Uložení cílů pro funkci Skenovat na plochu

Cíl pro funkci Skenovat na plochu je uložen Průvodcem instalací nástroje Sharp Network Scanner Tool během instalace tohoto nástroje do počítače. Proto není nutné ukládat cíl pro funkci Skenovat na plochu na webové stránce. (Nástroj Network Scanner Tool se nachází na disku CD-ROM dodaném s modulem síťového skenování.) Informace k systémovým požadavkům pro Skenování na Plochu, k instalaci Network Scanner Tool a k ukládání cílů skenování viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, které je součástí modulu síťového skenování. Výše uvedenou metodou je jako cíl obvykle nastaven váš počítač.

Jestliže ve sloupci nabídky vyberete příkaz "Adresát" a dále příkaz "Počítač", zobrazí se následující stránka umožňující uložení informací o cíli pro funkci Skenovat na plochu. Tuto stránku používá převážně správce systému za následujících okolností:

- Když je do stejné sítě přidáno další zařízení s funkcí síťového skeneru a zároveň si přejete provést Skenovat na plochu z přidaného zařízení do cíle naprogramovaného v předtím existujícím zařízení.

Postupujte podle pokynů uvedených v tématu "Úpravy a odstranění naprogramovaných cílů přenosu" (str. 66) a vyberte informace o cíli pro funkci Skenovat na plochu, které chcete přenést do nového počítače. Zadejte zobrazené informace do stejné obrazovky v novém počítači. (Po zadání všech informací klepněte na tlačítko "Odeslat".) Chcete-li přenést do nového počítače další cíle, opakujte tento postup pro každý cíl.

Nezapomeňte, že pokud se nově naprogramované informace budou lišit od informací v hostitelském počítači, pravděpodobně nebude možné provádět odesílání a příjem.



- Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.
- Jestliže jste v poli "Název hostitele nebo adresa IP" zadali název hostitele, bude nutné zadat nastavení serveru DNS nebo WINS. Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Aplikace" a na stránce, která se zobrazí, klepněte na příkaz "DNS" nebo "WINS". Potom nakonfigurujte příslušná nastavení.

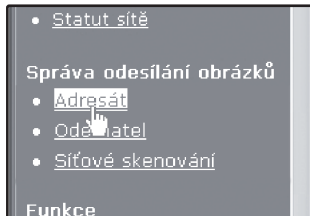
Uložení skupin pro funkci Skenovat do emailu

Jestliže používáte funkci Skenovat do emailu, lze naskenovaný obraz odeslat více příjemcům jedinou operací.



V jedné skupině můžete uložit až 100 cílů.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Adresát".



2 Klepněte na příkaz "Skupina".



3 Zadejte informace o cíli.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Položky budou uloženy.

Úpravy a odstranění naprogramovaných cílů přenosu

Chcete-li upravit nebo odstranit naprogramované cíle, klepněte ve sloupci nabídky webové stránky na příkaz "Adresát".

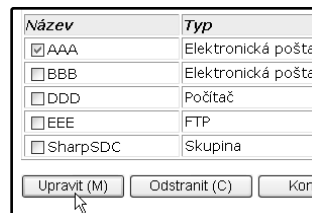
1 Ve sloupci nabídky webové stránky klepněte na příkaz "Adresát".



2 V seznamu adresátů klepněte na zaškrťovací políčko cíle, který chcete upravit nebo odstranit.



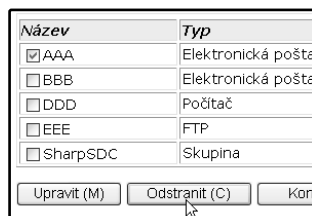
3 Úpravu vybraného cíle provedete klepnutím na tlačítko "Upravit".



Zobrazí se programovací obrazovka cíle vybraného v kroku 2. Upravte informace stejným způsobem, jakým jste je původně uložili.

Po skončení nezapomeňte klepnout na "Odeslat", aby se změny uložily.

Odstranění vybraného cíle provedete klepnutím na tlačítko "Odstranit" pod seznamem adresátů.



Zobrazí se žádost o potvrzení odstranění. Klepnutím na tlačítko "Ano" potvrdíte odstranění.



Pokud se pokusíte upravit nebo smazat naprogramovaný cíl za těchto situací, objeví se varovná zpráva a úprava ani mazání nebudou možné.

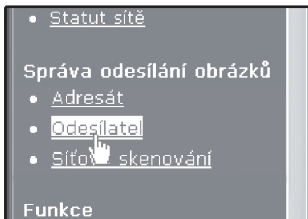
- Cíl, který chcete upravit nebo odstranit, je právě používán k přenosu.
- Cíl je uložen ve skupině.

Pokud je cíl právě používán k aktuálnímu přenosu, zrušte přenos nebo počkejte na jeho dokončení a poté cíl upravte nebo odstraňte. Pokud je cíl uložen ve skupině, odstraňte cíl ze skupiny a potom jej upravte nebo odstraňte.

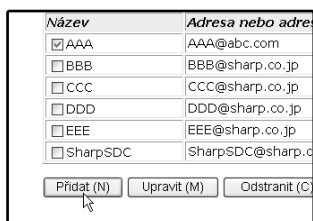
ULOŽENÍ INFORMACÍ O ODESÍLATELI (Skenovat do emailu)

Tímto postupem můžete uložit informace o odesílateli (jméno a e-mailová adresa odesílatele), které se zobrazí, pokud odešlete obraz pomocí funkce Skenovat do emailu. Lze uložit až 200 odesílatelů (v rámci jednoho přenosu lze vybrat jen jednoho odesílatele). Jméno odesílatele se zobrazí v e-mailovém programu příjemce.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Odesílatel".



2 Klepněte na příkaz "Přidat".



Zobrazí se obrazovka pro programování odesílatele.

3 Zadejte informace o odesílateli.

Podrobné vysvětlení postupů nastavení zobrazíte klepnutím na příkaz "Nápověda" ve sloupci nabídky.

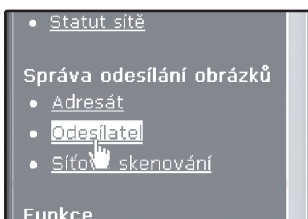
Je-li povoleno ověřování uživatelů a chcete-li umožnit přihlašování pomocí takto uložených informací, zadejte přihlašovací jméno (nejvýše 32 znaků) pro tyto informace do pole Přihlašovací jméno. Přihlašovací jméno musí být shodné s přihlašovacím jménem uloženým v serveru LDAP.

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

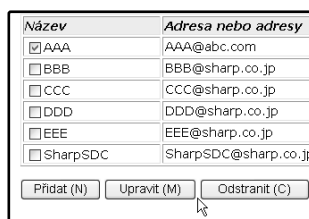
Položky budou uloženy.

Úprava a mazání naprogramovaných informací o odesílateli

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Odesílatel".



2 Klepněte na tlačítko "Upravit" nebo "Odstranit".



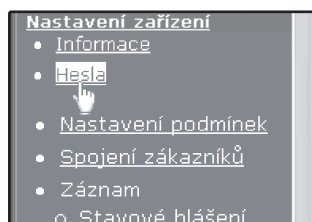
Jestliže jste klepli na tlačítko "Upravit", upravte informace stejným způsobem, jakým jste je původně naprogramovali, a uložte změny klepnutím na tlačítko "Přidat". Pokud jste klepli na tlačítko "Odstranit", zobrazí se žádost o potvrzení odstranění. Klepnutím na tlačítko "Ano" potvrdíte odstranění.

OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE ("Hesla")

Nastavení a informace uložené na webové stránce můžete chránit pomocí hesel. Hesla však není nutné nastavovat; funkce síťového skeneru můžete využívat i bez nich.

Lze nastavit heslo pro správce a heslo pro uživatele. Pokud je webová stránka otevřena pomocí uživatelského hesla, položky "Nastavení zařízení" a "Síťové nastavení" nebude možné konfigurovat.

1 Ve sloupci nabídky klepněte na příkaz "Hesla".



2 Zaškrtněte políčko "Pro tuto stránku WWW povolit ochranu heslem".

3 Do pole "Heslo správce" zadejte aktuální heslo.

Pokud zadáváte heslo poprvé, zadejte do pole "Heslo správce" slovo "Sharp".



Pozor

Znak "S" zadejte jako velké písmeno a znaky "harp" malými písmeny (u hesel jsou rozlišována malá a velká písmena).

4 Do polí "Heslo správce" a "Uživatelské heslo" zadejte hesla.

Každé heslo může obsahovat nejvýše 7 písmen nebo číslic (u hesel jsou rozlišována velká a malá písmena).

Do pole "Potvrdit heslo" zadejte stejné heslo, které jste zadali do pole "Nové heslo".

5 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko "Odeslat".

Zadané heslo bude uloženo.

Po nastavení hesla zařízení vypněte a znovu zapněte.

Pokud je nastaveno heslo a pokusíte se otevřít webovou stránku s chráněným nastavením, budete vyzváni k zadání hesla. Jestliže přistupujete k stránce jako uživatel, zadejte do pole "Uživatelské jméno" slovo "user"; jestliže přistupujete jako správce, zadejte uživatelské jméno "admin". Podrobné informace týkající se nastavení hesel naleznete v tématu "Nápověda".

OMEZENÍ POUŽÍVÁNÍ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU (OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ)

Používání funkce síťového skeneru lze omezit pomocí uživatelských hesel uložených v serveru LDAP.

Nastavení požadovaná pro ověřování uživatelů

Chcete-li používat ověřování uživatelů, je třeba provést následující nastavení:

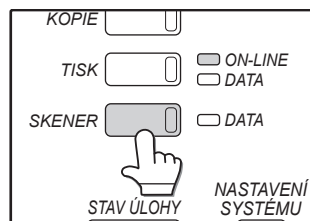
- povolit ověřování uživatelů (krok 3 na straně 58)
- nakonfigurovat nastavení serveru LDAP (str. 60)
- uložit přihlašovací jména (str. 67)

Přihlášení při povoleném ověřování uživatelů

Chcete-li používat funkci síťového skeneru při povoleném ověřování uživatelů, musíte se nejprve přihlásit. Postupujte takto:

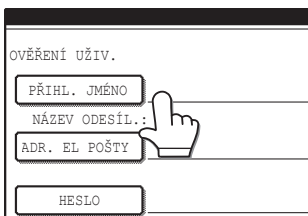
1 Stiskněte tlačítko [SKENER] na ovládacím panelu.

Na dotykovém panelu se zobrazí přihlašovací obrazovka.



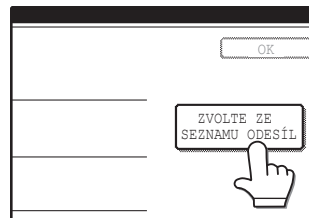
Pokud použijete tlačítko [ZVOLTE ZE SEZNAMU ODESÍL], jděte na krok 3.

2 Stiskněte tlačítko [PŘIHL. JMÉNO], tlačítko [ADR. EL POŠTY].



Po stisku některého z těchto tlačítek se zobrazí obrazovka zadávání znaků. Zadejte PŘIHL. JMÉNO, NÁZEV ODESÍL. a ADR. EL POŠTY. (Jděte na krok 4.)

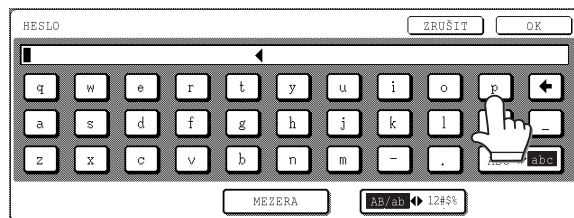
3 Stiskněte tlačítko [ZVOLTE ZE SEZNAMU ODESÍL].



Zobrazí se obrazovka seznamu odesílatelů. Jakmile zvolíte své přihlašovací jméno, je zadáno jméno odesílatele a e-mailová adresa.

4 Zadejte heslo.

Jako heslo zadejte uživatelské heslo, které je uloženo na serveru.



5 Stiskněte tlačítko [OK].

Pokud je přihlašovací jméno a heslo platné, zobrazí se úvodní obrazovka (str. 70) režimu síťového skeneru.



- Pro odhlášení se stiskněte tlačítko [LOGOUT] (*). Pokud je zapnut režim auditoru, odhlásíte se rovněž ze svého účtu.
- Chcete-li přepnout do jiného režimu než režimu síťového skeneru, musíte se odhlásit.

Ú V O D N Í O B R A Z O V K A R E Ž I M U S K E N E R U

Pokud se zařízení nachází v režimu kopírování, tisku nebo pokud je na dotykovém panelu zobrazena stavová obrazovka úlohy, zobrazíte obrazovku s nastavením podmínek režimu skenování stisknutím tlačítka [SKENER] (podrobnosti naleznete v provozní příručce kopírky).

Pokud je povoleno ověřování uživatelů, úvodní obrazovka se zobrazí po ověření. (str. 69)

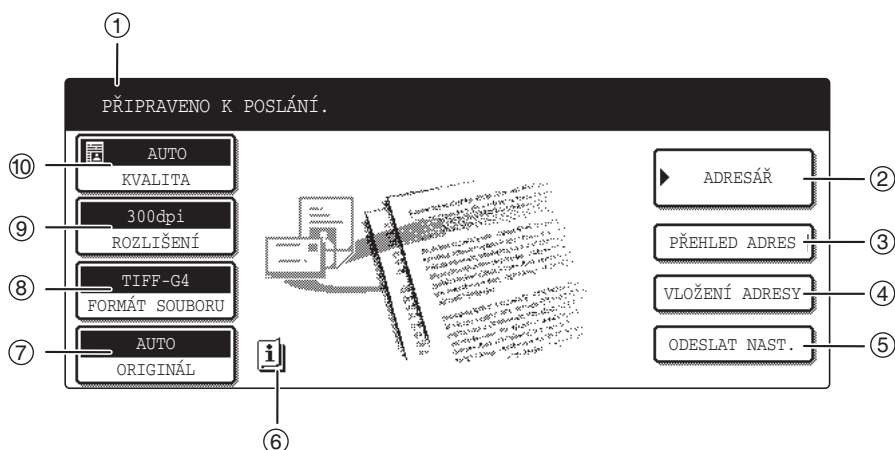
V následujících pokynech se předpokládá, že úvodní obrazovka, která se zobrazí po stisknutí tlačítka [SKENER], je obrazovka s nastavením podmínek (viz níže). Pokud jste nastavili, aby se po stisknutí tlačítka [SKENER] zobrazila obrazovka adresáře (viz následující stranu), zobrazíte obrazovku s nastavením podmínek stisknutím tlačítka [NASTAVENÍ PODMÍNKY] na obrazovce adresáře.



- Pomocí nastavení administrátora "VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ" můžete nastavit, zda se má po stisknutí tlačítka [SKENER] zobrazit obrazovka s nastavením podmínek (viz níže) nebo obrazovka adresáře (viz následující stranu). Podrobnosti naleznete v části "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".
- Informace týkající se součástí zařízení a ovládacího panelu používaných při síťovém skenování naleznete v provozní příručce kopírky.

Obrazovka s nastavením podmínek

Displej je přednastaven (tovární nastavení) tak, aby zobrazoval následující okénko nastavení podmínky jako úvodní.

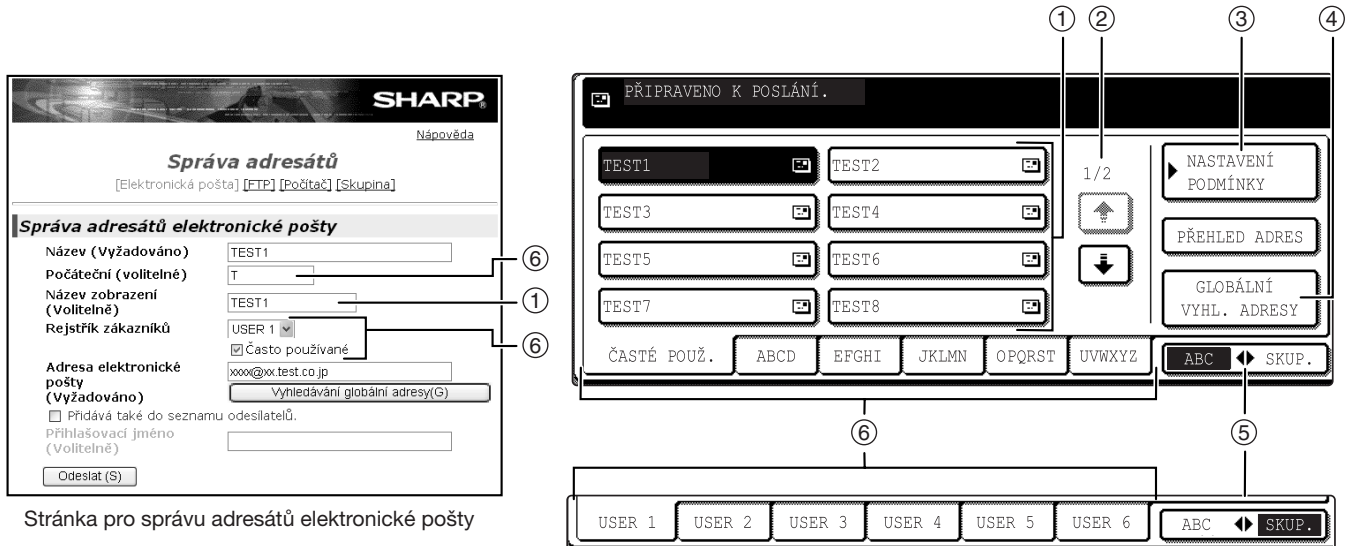


- ① Zobrazení zprávy**
Zde se objevují zprávy o aktuálním stavu zařízení.
- ② Tlačítko [ADRESÁŘ] (str. 71)**
Zobrazí obrazovku adresáře (následující strana). Toto tlačítko stiskněte, chcete-li použít rychlé tlačítko s naprogramovaným cílem nebo skupinou.
- ③ Tlačítko [PŘEHLED ADRES] (str. 74)**
Chcete-li při odesílání přenosu funkce Skenovat do emailu zkontrolovat vybrané cíle, stiskněte toto tlačítko. Zobrazí se seznam cílů, kde můžete smazat všechny nesprávné cíle.
- ④ Tlačítko [VLOŽENÍ ADRESY] (str. 74)**
Stiskněte toto tlačítko při Skenovat do emailu, pokud chcete emailovou adresu zadat ručně namísto s použitím rychlého tlačítka.
- ⑤ Tlačítko [ODESLAT NAST.] (str. 82)**
Na toto tlačítko klepněte, chcete-li při odesílání naskenovaného obrázku změnit předmět*, název souboru nebo odesílatele*.
* Při použití funkce Skenovat do emailu.
- ⑥ Ikona [INFORMACE] (str. 79)**
Ikona [INFORMACE] se objeví na základní obrazovce, je-li zvolen jeden nebo více speciálních režimů.
- ⑦ Tlačítko [ORIGINÁL] (str. 76, 77, 78)**
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li zadat velikost originálu ručně, vybrat oboustranné skenování nebo vybrat vytvoření úlohy (je-li nainstalován RSPF).
- ⑧ Tlačítko [FORMÁT SOUBORU] (str. 81)**
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li změnit formát obrazového souboru, který bude odeslán, nebo změnit počet stránek na soubor. Vybraný formát je zvýrazněn v horní části tlačítka.
- ⑨ Tlačítko [ROZLIŠENÍ] (str. 80)**
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li změnit nastavení rozlišení skenovaného originálu. Vybrané nastavení rozlišení bude zvýrazněno v horní části tlačítka.
- ⑩ Tlačítko [KVALITA] (str. 79)**
Toto tlačítko stiskněte, chcete-li změnit nastavení kvality obrazu a intenzity skenování. Vybraná kvalita obrazu a intenzita jsou zvýrazněny v horní části tlačítka.

Obrazovka adresáře

Stisknutím tlačítka [ADRESÁŘ] na obrazovce s nastavením podmínek (předchozí strana) zobrazíte obrazovku, která je znázorněna níže napravo.

Cíle zadané pomocí webové stránky jsou seskupeny v indexech (⑥) podle písmene zadaného do pole "Počáteční". V rychlém tlačítku (①) je uveden název zadaný do pole "Název zobrazení".



Stránka pro správu adresářů elektronické pošty

① Rychlá tlačítka

Zde se zobrazují rychlá tlačítka, která byla zadána ve vybrané "indexové kartě". Typ tlačítka je indikován ikonou napravo.

✉: Skenovat do emailu

🌐: Skenovat na FTP

🖨: Skenovat na plochu

Počet rychlých tlačítek, která jsou zobrazena na jedné obrazovce, můžete změnit na 6, 8 nebo 12 pomocí možnosti "NASTAVENÍ MNOŽSTVÍ ZOBRAZENÍ PŘÍMÝCH ADRES" v nastavení administrátora.

② Tlačítka pro přepínání obrazovky

V případech, kdy se do okénka nevejdou všechna rychlá tlačítka, zobrazí se zde počty dalších stran. Mezi stránkami se můžete pohybovat pomocí tlačítek "↕" "↕".

③ Tlačítko [NASTAVENÍ PODMÍNKY]

Toto tlačítko zobrazí obrazovku s nastavením podmínek (str. 70), kde lze nastavit různé podmínky.

④ Tlačítko [GLOBÁLNÍ VYHL. ADRESY] (str. 75)

Je-li používán server LDAP, můžete stisknutím tohoto tlačítka vybrat ze serveru LDAP cíl funkce Skenovat na plochu. Není-li server LDAP používán, je toto tlačítko zobrazeno šedě a nelze jej vybrat.

⑤ Tlačítko [ABC ↔ SKUP.]

Toto tlačítko stisknete, chcete-li přepnout mezi abecedním a skupinovým indexem. Vybraný typ indexu je zvýrazněn.

⑥ Indexová tlačítka

Cíle rychlých tlačítek jsou uloženy na těchto jednotlivých indexových kartách (abecední nebo skupinový index). Stisknutím indexového tlačítka se zobrazí karta.

Pomocí skupinových indexů můžete ukládat rychlá tlačítka do přehledných skupin s přiřazeným názvem. Tuto operaci můžete provést v rámci systémových nastavení (str. 61). Často používaná rychlá tlačítka cílů můžete uložit na kartě [ČASTÉ POUŽ.], kde budou pohodlně dostupná.

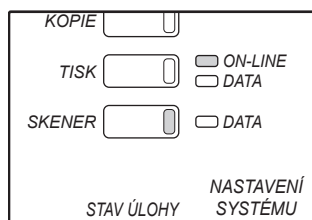


- Jestliže byla pomocí nastavení administrátora nastavena obrazovka adresáře jako výchozí, bude jako výchozí zobrazena výše uvedená obrazovka.
- Chcete-li, můžete pomocí nastavení administrátora "VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ" nastavit jako výchozí obrazovku skupinový index. (Podrobnosti naleznete v části "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)

ODESLÁNÍ OBRAZU

ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU

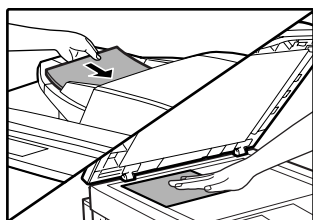
1 Ujistěte se, že se zařízení nachází v režimu skenování.



Je-li rozsvícen indikátor tlačítka [SKENER], zařízení se nachází v režimu skenování. Není-li indikátor rozsvícen, stiskněte tlačítko [SKENER].

Jestliže je povoleno ověřování uživatelů, musíte se přihlásit. (str.69)

2 Vložte originál.

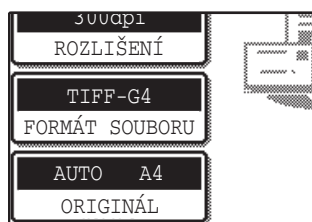


Podrobné informace týkající se vkládání originálu naleznete v provozní příručce kopírky.



Není možné vložit dokumenty do RSPF i na sklo a odeslat je v rámci jednoho přenosu. Jestliže vložíte dokumenty do RSPF i na sklo, bude naskenován a odeslán pouze dokument vložený v RSPF.

3 Zkontrolujte velikost originálu, která je uvedena v horní polovině tlačítka [ORIGINÁL].

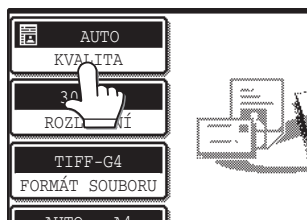


Velikost originálu je zjištěna automaticky. Pokud jste vložili dokument nestandardní velikosti nebo pokud chcete změnit formát skenování, stiskněte tlačítko [ORIGINÁL] a nastavte velikost dokumentu. (Viz strana 78.)



- Chcete-li skenovat oboustranný originál (je-li nainstalován RSPF), postupujte podle pokynů na straně 76.
- Jestliže skenujete velký počet originálů (a je nainstalován RSPF), použijte postup uvedený na straně 77.
- Chcete-li před odesláním otočit obraz dokumentu o 90°, řiďte se pokyny na straně 78.

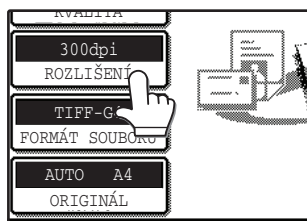
4 Upravte nastavení kvality. (str. 79)



Výchozí nastavení je:

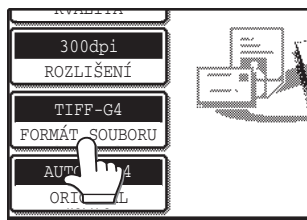
- Kvalita obrazu: TEXT/FOTO
- Intenzita: AUTO

5 Upravte nastavení rozlišení. (str. 80)



Výchozí nastavení je "300 dpi".

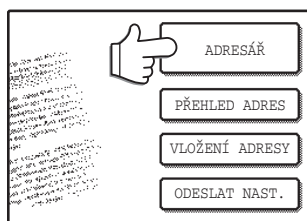
6 Vyberte formát souboru. (str. 81)



Výchozí nastavení je:

- TYP SOUBORU: TIFF
- REŽIM KOMPRESCE: MMR (G4)
- STRÁNEK V SOUBORU: VŠE

7 Stiskněte tlačítko [ADRESÁŘ].



Zobrazí se obrazovka adresáře.

8 Stiskněte rychlé tlačítko požadovaného cíle.

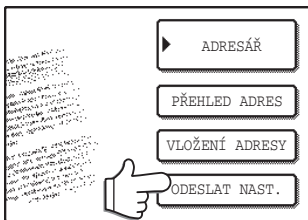


Stisknuté tlačítko bude zvýrazněno. Jestliže jste stiskli nesprávné tlačítko, zrušte výběr opakovaným stisknutím. Zobrazení tlačítek se vrátí do původního stavu.



- Informace týkající se programování cílů rychlých tlačítek naleznete na stranách 62 až 65.
- Při stisknutí rychlého tlačítka se v okně zprávy zobrazí příslušné informace z obrazovky e-mailového cíle.
- Cílovou e-mailovou adresu pro funkci Skenování do e-mailu můžete zadat ručně nebo ji můžete vyhledat na serveru LDAP v síti (str. 74 až 75).
- Pro přenos při použití funkce Skenovat do emailu můžete zadat více cílů (str. 74).

9 Zadejte název souboru naskenovaného obrazu. (str. 82)



Pokud nezměníte nastavení odesílání, bude název souboru přiřazen na základě položek zadaných na webové stránce.



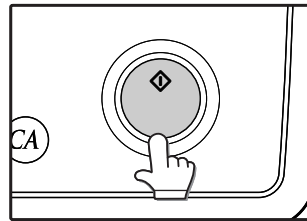
Při odesílání obrazu pomocí funkce Skenování do e-mailu můžete zadat předmět a jméno odesílatele. Tyto údaje jsou obvykle zadány automaticky na základě informací uložených v poli "Odpovědět na emailovou adresu" v oddílu "Nastavení SMTP" na webové stránce. Je-li povoleno ověřování uživatelů, bude jako odesílatel použita e-mailová adresa přihlášeného uživatele.



- Chcete-li zrušit přenos, zatímco je na displeji zobrazena zpráva "SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU." nebo ještě před stisknutím tlačítka [KONEC ČTENÍ], stiskněte tlačítko [VYMAZAT] (Ⓢ) nebo [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ). Jestliže stisknete tlačítko [VYMAZAT] (Ⓢ), nastavení cíle a skenování bude uloženo. Chcete-li zrušit přenos, stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY] a zrušte úlohu. (str. 83)
- Dojde-li během skenování originálu k zaplnění paměti, zobrazí se na dotykovém panelu zpráva "PAMĚŤ JE TĚMĚŘ PLNÁ". Chcete-li odeslat data, která byla do tohoto okamžiku naskenována, stiskněte tlačítko [POSLAT]. Chcete-li přenos zrušit, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT].
- Dojde-li během skenování originálu k chybnému podávání, vyjměte originál podle pokynů na dotykovém panelu. Chcete-li obnovit skenování po odstranění chybného podávání, stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).

Používání RSPF

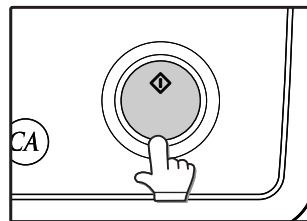
10 Stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).



Bude zahájeno skenování. Po dokončení skenování se na dotykovém panelu zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ. ZRUŠTE STISKNUTÍM [C].". a bude zahájen přenos. Po dokončení přenosu se na dotykovém panelu zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ DOKONČENO.".

Používání skla originálu

10 Stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).



Originál bude naskenován a zobrazí se tlačítko [KONEC ČTENÍ].

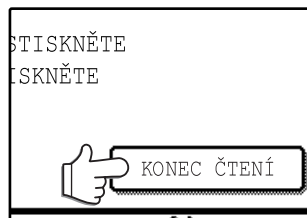
11 Chcete-li skenovat další stránku, vyměňte stránky a stiskněte tlačítko [START] (Ⓢ).

Opakujte tento postup, dokud nebudou naskenovány všechny stránky.



Pokud po dobu jedné minuty neprovedete žádnou činnost, skenování bude automaticky ukončeno a bude zahájen přenos.

12 Po naskenování poslední stránky stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].



Na dotykovém panelu se zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ. ZRUŠTE STISKNUTÍM [C].". a bude zahájen přenos. Po dokončení přenosu se na dotykovém panelu zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ DOKONČENO.".

ZPŮSOBY PŘENOSU PRO FUNKCI SKENOVAT DO EMAILU

Cíle přenosu pomocí funkce Skenovat do emailu můžete vybrat z adresáře nebo zadat ručně. Můžete také použít e-mailové adresy uložené na serveru LDAP.

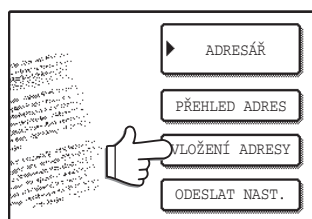
Kombinací těchto způsobů můžete vybrat více cílů přenosu pomocí funkce Skenovat do emailu.

Chcete-li zadat e-mailové adresy ručně nebo použít e-mailové adresy uložené na serveru LDAP, postupujte následujícím způsobem.

Odeslání obrazu - zadání e-mailové adresy ručně

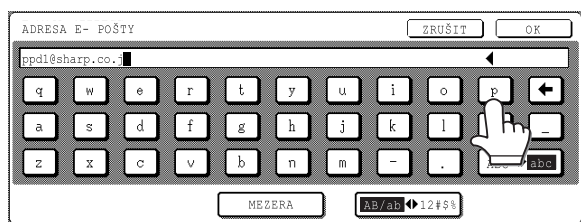
1 Provedte kroky 1 až 6 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU". (str. 72)

2 Stiskněte tlačítko [VLOŽENÍ ADRESY].



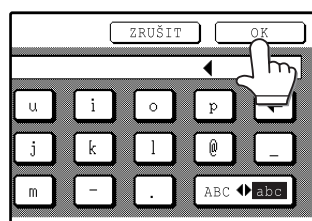
Zobrazí se obrazovka pro zadání e-mailové adresy.

3 Zadejte e-mailovou adresu pomocí tlačítek na klávesnici.



- Pokud se dopustíte chyby, stisknutím tlačítka [↩] přesuňte kurzor (■) zpět na místo chyby a zadejte správný znak.
- Chcete-li zadat číslo, stiskněte tlačítko [AB/ab 12#\$%]. Na obrazovce se zobrazí číselná klávesnice. Chcete-li přepnout zpět do obrazovky pro zadávání textu, stiskněte tlačítko [AB/ab 12#\$%] znovu.

4 Stiskněte tlačítko [OK].



5 Chcete-li zadat další e-mailovou adresu, opakujte kroky 2 až 4.

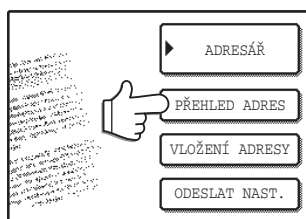
Chcete-li vybrat e-mailovou adresu z adresáře, proveďte kroky 7a 8 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU" (str. 72 až 73).

Chcete-li vybrat e-mailovou adresu ze serveru LDAP, postupujte podle pokynů uvedených v části "Odeslání obrazu - výběr e-mailové adresy ze serveru LDAP" (str. 75).



Pokud často odesíláte obrazy neměnné skupině adresátů, můžete tyto cíle uložit jako skupinu (str. 65).

6 Stiskněte tlačítko [PŘEHLED ADRES] a zkontrolujte cíle.



Po stisknutí tlačítka [PŘEHLED ADRES] se zobrazí pouze zadané cíle.

Chcete-li některý cíl odstranit, stiskněte tlačítko tohoto cíle. Stisknutím tlačítka [OK] se vrátíte na úvodní obrazovku.



Zadané nebo vybrané cíle se zobrazí na obrazovce s přehledem adres jako rychlá tlačítka. V každém tlačítku může být zobrazeno nejvýše 18 znaků jména nebo e-mailové adresy.

7 Pokračujte krokem 9 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU". (str. 73).



Chcete-li zrušit operaci při výběru cílů, stiskněte tlačítko [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ).

⚠ Pozor

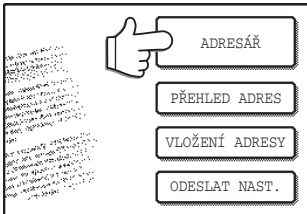
- **Důležité informace pro používání funkce Skenovat do emailu**
Buďte velmi opatrní, abyste neodesílali příliš velké soubory obrazových dat. Správce poštovního serveru mohl omezit množství dat, které lze odeslat v rámci jednoho e-mailového přenosu. Bude-li toto omezení překročeno, e-mail nebude příjemci doručen. I v případě, že žádné omezení není nastaveno a e-mail bude úspěšně doručen, může příjem velkých datových souborů trvat dlouho a navíc velmi zatěžuje počítačovou síť příjemce v závislosti na typu připojení této sítě k Internetu. Pokud jsou velké datové soubory zasílány opakovaně, výsledná zátěž sítě může zpomalit přenos jiných, nesouvisejících dat a v některých případech dokonce způsobit havárii poštovního serveru nebo sítě. V případech, kdy potřebujete odeslat více dokumentů, zkuste například snížit rozlišení.
- Na webové stránce v poli "Maximální velikost přílohy e-mailu" (str. 58) lze nastavit omezení velikosti obrazových souborů odesílaných pomocí funkce Skenovat do emailu.

Odeslání obrazu - výběr e-mailové adresy ze serveru LDAP

Chcete-li používat server LDAP, musí být na webové stránce nakonfigurováno nastavení serveru LDAP.

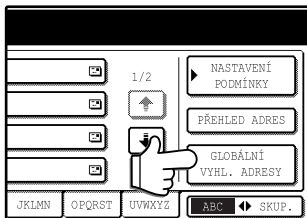
1 Proveďte kroky 1 až 6 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU". (str. 72)

2 Stiskněte tlačítko [ADRESÁŘ].



Zobrazí se obrazovka adresáře.

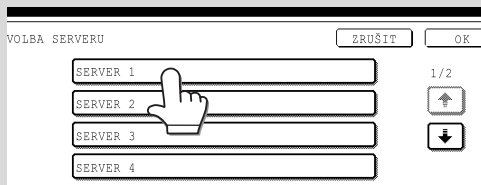
3 Stiskněte tlačítko [GLOBÁLNÍ VYHL. ADRESY].



Zobrazí se obrazovka pro globální vyhledávání adresy.

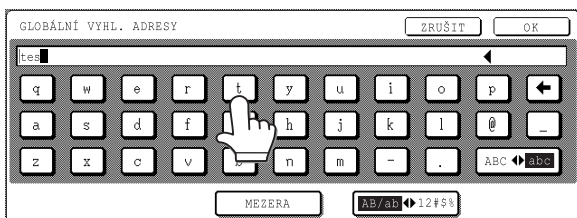


Pokud je nakonfigurováno více serverů LDAP, zobrazí se obrazovka pro výběr serveru. Stiskněte tlačítko serveru, ve kterém chcete vyhledávat, a potom stiskněte tlačítko [OK].



Tlačítko vybraného serveru bude zvýrazněno.

4 Pomocí tlačítek na klávesnici zadejte e-mailovou adresu, kterou chcete vyhledat.



- Pokud se dopustíte chyby, stisknutím tlačítka [←] přesuňte kurzor (■) zpět na místo chyby a zadejte správný znak.
- Chcete-li zadat číslo, stiskněte tlačítko [AB/ab ◀ 12#\$%]. Na obrazovce se zobrazí číselná klávesnice. Chcete-li přepnout zpět do obrazovky pro zadávání textu, stiskněte tlačítko [AB/ab ◀ 12#\$%] znovu.

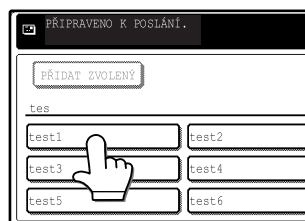
5 Stiskněte tlačítko [OK].

Server zahájí vyhledávání. Po dokončení vyhledávání se zobrazí seznam odpovídajících e-mailových adres.



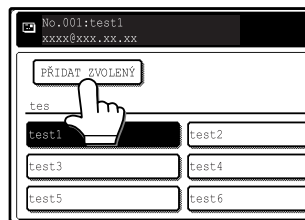
Jestliže nebyly nalezeny žádné adresy, stiskněte tlačítko [OK] ve zprávě, která se zobrazí. Stiskněte tlačítko [ZNOVU HLEDAT] a opakujte postup od kroku 4.

6 Stiskněte rychlé tlačítko požadovaného cíle.



Jestliže jste stiskli nesprávné tlačítko, stiskněte správné tlačítko.

7 Stiskněte tlačítko [PŘIDAT ZVOLENÝ].

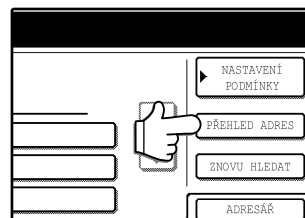


Jako cíl přenosu bude zadán cíl vybraný v kroku 6.

8 Chcete-li zadat další e-mailovou adresu, opakujte kroky 6 až 7.

Jestliže bylo nakonfigurováno více serverů LDAP a chcete-li vybrat jiný server, stiskněte tlačítko [ADRESÁŘ] a potom stiskněte tlačítko [GLOBÁLNÍ VYHL. ADRESY].

9 Stiskněte tlačítko [PŘEHLED ADRES] a zkontrolujte cíle.



Po stisknutí tlačítka [PŘEHLED ADRES] se zobrazí pouze zadané cíle.

Chcete-li některý cíl odstranit, stiskněte tlačítko tohoto cíle. Stisknutím tlačítka [OK] se vrátíte na úvodní obrazovku.

10 Pokračujte krokem 9 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU" (str. 73).



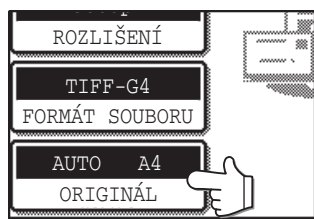
Chcete-li zrušit operaci při výběru cílů, stiskněte tlačítko [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ).

SKENOVÁNÍ A ODESLÁNÍ OBOUSTRANNÉHO ORIGINÁLU (je-li nainstalován RSPF)

Chcete-li automaticky naskenovat oboustranný originál, postupujte následujícím způsobem.

- 1 Ujistěte se, že se zařízení nachází v režimu skenování, a vložte dokument do RSPF. (str. 72)**

- 2 Stiskněte tlačítko [ORIGINÁL].**



- 3 Podle typu vloženého originálu stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ BROŽURA] nebo [2-STRANNÝ BLOK].**

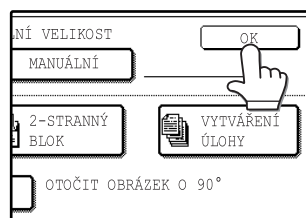


Chcete-li při vytváření obrazového souboru otočit originál o 90°, stiskněte zaškrťovací políčko [OTOČIT OBRÁZEK O 90°] (v políčku se zobrazí zaškrtnutí).



Pokud se na obrazovce v kroku 2 nezobrazí správná velikost originálu, stiskněte tlačítko [MANUÁLNÍ] a zadejte správnou velikost originálu (str.78).

- 4 Stiskněte tlačítko [OK].**



Vrátíte se na úvodní obrazovku.

- 5 Pokračujte krokem 4 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU" (str. 72 až 73).**



- Knihy a kalendáře
Oboustranné originály svázané na straně se nazývají knihy a oboustranné originály svázané nahoře se nazývají kalendáře.
- Režim oboustranného skenování bude vypnut po dokončení přenosu. Režim oboustranného skenování můžete také zrušit stisknutím tlačítka [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ).

Kniha



Kalendář

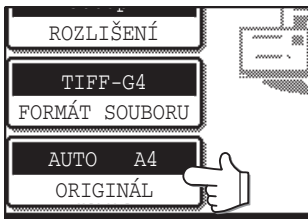


SKENOVÁNÍ VELKÉHO POČTU ORIGINÁLŮ (je-li nainstalován RSPF)

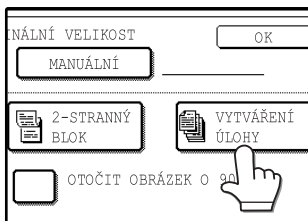
Chcete-li skenovat velký počet originálů, můžete je skenovat v dávkách pomocí RSPF.

- 1 Ujistěte se, že se zařízení nachází v režimu skenování, a vložte dokument do RSPF. (str. 72)**

- 2 Stiskněte tlačítko [ORIGINÁL].**



- 3 Stiskněte tlačítko [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY].**



Chcete-li při vytváření obrazového souboru otočit originál o 90°, stiskněte zaškrťovací políčko [OTOČIT OBRÁZEK O 90°] (v políčku se zobrazí zaškrtnutí).



Pokud se na obrazovce v kroku 2 nezobrazí správná velikost originálu, stiskněte tlačítko [MANUÁLNÍ] a zadejte správnou velikost originálu (str. 78).

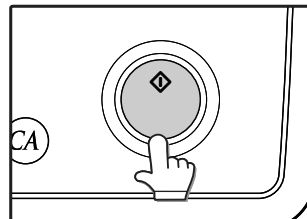
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].**



Vrátíte se na úvodní obrazovku.

- 5 Proveďte kroky 4 až 9 tématu "ZÁKLADNÍ ZPŮSOB PŘENOSU". (str. 72 až 73)**

- 6 Stiskněte tlačítko [START] (☉).**



Bude zahájeno skenování originálů. Na dotykovém panelu se zobrazí zpráva.

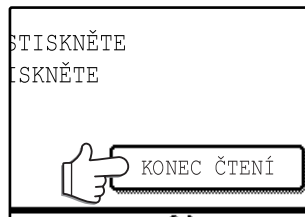
- 7 Po naskenování všech originálů vložených do RSPF vložte další dávku a stiskněte tlačítko [START] (☉).**

Opakujte tento postup, dokud nebudou naskenovány všechny stránky.



Pokud po dobu jedné minuty neprovedete žádnou činnost, skenování bude automaticky ukončeno a bude zahájen přenos.

- 8 Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [KONEC ČTENÍ].**



Na dotykovém panelu se zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ. ZRUŠTE STISKUTÍM [C]." a bude zahájen přenos. Po dokončení přenosu se na dotykovém panelu zobrazí zpráva "ODESÍLÁNÍ DOKONČENO.".



- Režim vytvoření úlohy bude vypnut po dokončení přenosu. Režim vytvoření úlohy můžete také zrušit stisknutím tlačítka [VYMAZAT VŠE] (☉).
- Používáte-li funkci Skenovat do emailu, věnujte pozornost poznámkám na straně 74.

NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

(VELIKOST ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENÍ, FORMÁT SOUBORU A NASTAVENÍ ODESÍLÁNÍ)

Při odesílání obrazu můžete změnit velikost skenovaného originálu, kvalitu, rozlišení, formát souboru a název souboru.

RUČNÍ NASTAVENÍ FORMÁTU SKENOVÁNÍ

Pokud jste vložili originál nestandardní velikosti nebo pokud chcete změnit formát skenování, stiskněte tlačítko [ORIGINÁL] a nastavte velikost originálu ručně.

Po vložení dokumentu do RSPF nebo na sklo proveďte následující kroky.



*Standardní velikosti:

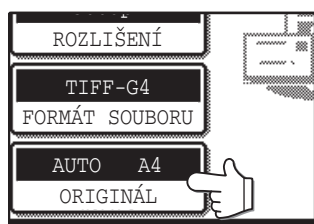
Následující velikosti originálů budou správně rozpoznány:

- Země/regiony, které používají standardní velikosti AB: A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
- Země/regiony, které používají standardní velikosti palcové: 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R*.

* Tyto velikosti mohou být zjištěny automaticky, jen pokud je použit RSPF.

Pokud je vložen originál o nestandardní velikosti (včetně speciálních velikostí), může pro něj být vybrána nejbližší standardní velikost, ale také se nemusí velikost originálu vůbec objevit.

1 Stiskněte tlačítko [ORIGINÁL].



2 Stiskněte tlačítko [MANUÁLNÍ].

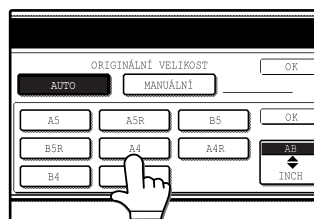


Zobrazí se velikosti, které je možné vybrat.



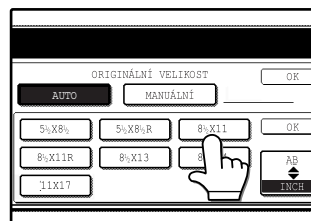
- Chcete-li při vytváření obrazového souboru otočit originál o 90°, stiskněte zaškrtnávací políčko [OTOČIT OBRÁZEK O 90°] (v políčku se zobrazí zaškrtnutí).
- V modelech, ve kterých není nainstalován RSPF, nejsou tlačítka [OBOUSTRANNĚ] a [VYTVÁŘENÍ ÚLOHY] zobrazena.

3 Stiskněte tlačítko požadované velikosti originálů.



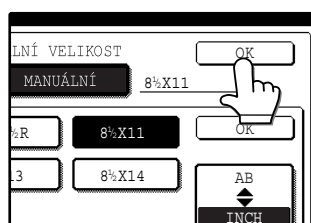
Tlačítko [AUTO] již nebude zvýrazněno. Bude zvýrazněno tlačítko [MANUÁLNÍ] a tlačítko velikosti originálu, které jste stiskli.

Chcete-li vybrat velikost v palcích, stiskněte tlačítko [AB ⇄ INCH] a potom stiskněte tlačítko požadované velikosti originálu.



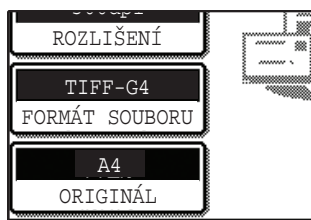
Bude zvýrazněn text [INCH] a budou zobrazena tlačítka s velikostmi v palcích. Chcete-li přepnout zpět do velikosti AB, stiskněte tlačítko [AB ⇄ INCH] znovu.

4 Stiskněte vnější tlačítko [OK].



Vrátíte se na úvodní obrazovku. Stisknutím vnitřního tlačítka [OK] v předchozím kroku se vrátíte do kroku 2.

5 V horní polovině tlačítka [ORIGINÁL] se zobrazí vybraná velikost.

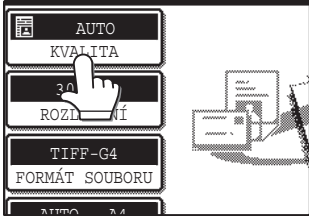


Stisknutím tlačítka [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ) můžete znovu zapnout automatické zjišťování velikosti originálu.

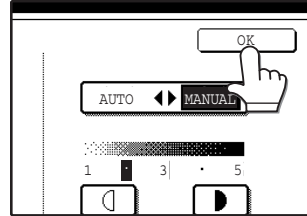
VÝBĚR KVALITY

Kvalitu můžete upravit ručně, aby odpovídala originálu. Po vložení originálu v režimu skenování postupujte následujícím způsobem. Výchozí nastavení kvality obrazu je "TEXT/FOTO" a výchozí nastavení intenzity je "AUTO".

1 Stiskněte tlačítko [KVALITA].

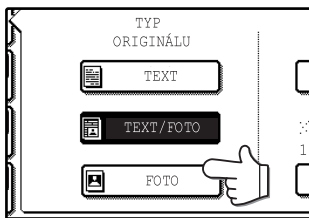


5 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na úvodní obrazovku.

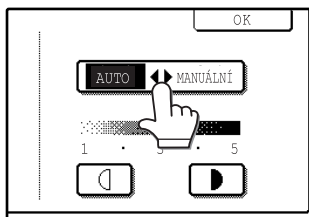
2 Vyberte typ originálu.



Stiskněte tlačítko odpovídající typu skenovaného originálu. Obraz bude zpracován podle vybraného typu. Můžete vybrat následující typy originálů: "TEXT", "TEXT/FOTO" nebo "FOTO".

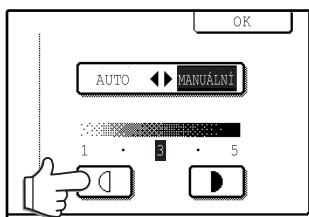
TEXT (): Textový originál
 TEXT/FOTO (): Originál s kombinací textu a fotografií
 FOTO (): Fotografie nebo obrázky

3 Stiskněte tlačítko [AUTO ◀ MANUÁLNÍ].



Bude zvýrazněn nápis "MANUÁLNÍ".

4 Upravte intenzitu.



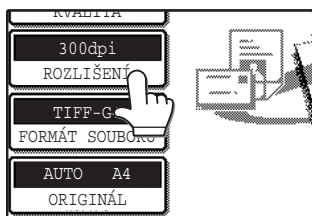
Stisknutím tlačítka  nebo  upravte intenzitu skenování. (Stisknutím tlačítka  nastavíte tmavší obraz, stisknutím tlačítka  nastavíte světlejší obraz.)

VÝBĚR ROZLIŠENÍ

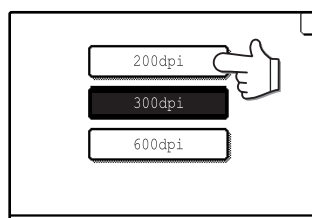
Můžete vybrat rozlišení pro skenování originálu. Vložte originál v režimu skenování a postupujte následujícím způsobem. Výchozí nastavení rozlišení je "300 dpi".

Změna rozlišení

1 Stiskněte tlačítko [ROZLIŠENÍ].

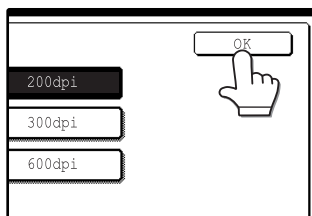


2 Stiskněte tlačítko požadovaného rozlišení.



Stiskněte tlačítko rozlišení, které je nejvhodnější pro originál. Vybrané tlačítko bude zvýrazněno.

3 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na úvodní obrazovku.

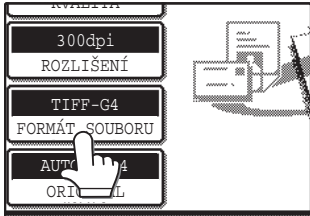


- Výchozí nastavení rozlišení je 300 dpi (nastavení od výrobce). Rozlišení 200 dpi nebo 300 dpi zajišťuje dostatečně zřetelná obrazová data v případě normálních textových originálů. Rozlišení 600 dpi používejte jen v případech, kdy požadujete vysoce přesnou reprodukci obrazu, například při skenování fotografií nebo ilustrací. Nezapomeňte, že při použití vysokého rozlišení vznikají velké soubory, jejichž přenos nemusí být úspěšný, není-li na cílovém serveru dostatek místa na disku (nebo pokud správce serveru omezil velikost souborů). Nebude-li přenos úspěšný, můžete zkusit snížit počet naskenovaných stránek v souboru nebo snížit nastavení velikosti skenování originálu ("RUČNÍ NASTAVENÍ FORMÁTU SKENOVÁNÍ" (str. 78)).
- Výchozí nastavení lze změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz téma "NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO ROZLIŠENÍ" v části "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Po zahájení skenování již nelze nastavení rozlišení změnit.

VÝBĚR FORMÁTU SOUBORU

Můžete vybrat formát obrazového souboru, který bude vytvořen (typ souboru, režim komprese a počet stránek na soubor). Výchozí nastavení je typ souboru "TIFF", režim komprese "MMR (G4)" a počet stránek na soubor "VŠE".

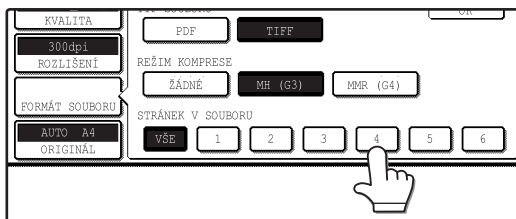
1 Stiskněte tlačítko [FORMÁT SOUBORU].



2 Vyberte typ souboru a režim komprese.

Jako typ obrazového souboru, který bude vytvořen, lze vybrat možnost [TIFF] nebo [PDF] a jako formát komprese lze vybrat možnost [ŽÁDNÉ], [MH (G3)] nebo [MMR (G4)].

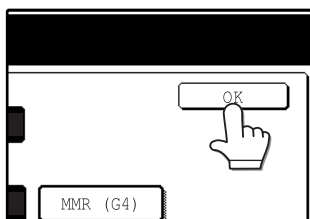
3 Vyberte počet stránek v souboru.



Stiskněte tlačítko "VŠE" nebo některé z tlačítek [1] až [6].

- [VŠE]: Naskenované obrazy budou společně uloženy do jediného souboru.
- [1] až [6]: Bude vytvořeno více obrazových souborů, každý s vybraným počtem stránek v souboru.

4 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na úvodní obrazovku.



- Výchozí nastavení lze změnit pomocí nastavení administrátora. (Viz téma "NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO FORMÁTU SOUBORU" v části "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pokud příjemce nemá k dispozici program z disku CD-ROM dodaného s modulem síťového skenování, musí použít prohlížeč umožňující zobrazit obrazový formát (typ souboru), který jste vybrali předchozím postupem.
- Výchozí nastavení obrazového formátu (TIFF G4) zajišťuje vytváření nejmenších souborů. Jestliže příjemce nemůže obraz otevřít, zkuste odeslat obraz v jiném formátu.
- Jestliže počet naskenovaných originálů není dělitelný číslem nastaveným v poli "STRÁNEK V SOUBORU", poslední soubor bude obsahovat méně stránek.

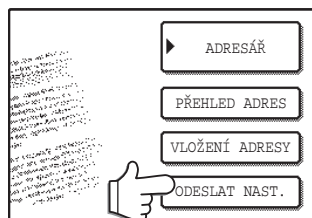
ZMĚNA NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

Je možné změnit název souboru s naskenovaným obrazem.

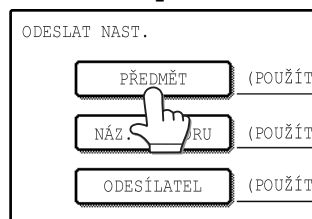
Používáte-li funkci Skenovat do emailu, můžete také změnit předmět a odesílatele.

Pokud nezměníte nastavení, budou tyto položky zadány automaticky na základě informací uložených na webové stránce.

1 Stiskněte tlačítko [ODESLAT NAST.].



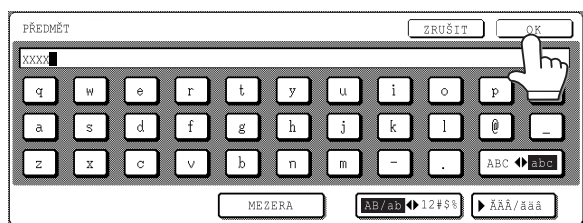
2 Změňte příslušnou položku stisknutím tlačítka [PŘEDMĚT], [NÁZ. SOUBORU] nebo [ODESÍLATEL].



Pokud jste na webové stránce v příkazu "Síťové skenování" v oddílu "Pokročilé nastavení" zaškrtnuli políčko [Možné ověření uživatele] nebo [Nelze provést výběr odesílatele ze seznamu odesílatelů], tlačítko [ODESÍLATEL] bude zobrazeno šedě a nebude jej možné vybrat (str.58).

3 Stisknete-li tlačítko [PŘEDMĚT] nebo [NÁZ. SOUBORU], zobrazí se klávesnice. Zadejte požadovaný text a stiskněte tlačítko [OK].

Můžete zadat až 64 znaků.



- Na obrazovce s nastavením odesílání může být zobrazeno nejvýše 54 znaků.
- Při zadávání názvu souboru není nutné zadat příponu souboru. Přípona bude doplněna automaticky podle vybraného formátu souboru.
- Při zadávání názvů souborů nebo složek nelze použít následující symboly.

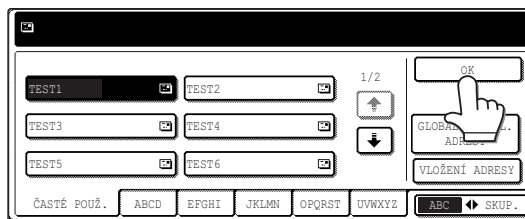
\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

V závislosti na prostředí používaného operačního systému nemusí být možné používat mezery a symboly uvedené níže. Například hypertextové odkazy nebudou fungovat správně nebo se mohou zobrazovat nesmyslné znaky.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

4 Stisknete-li tlačítko [ODESÍLATEL], zobrazí se obrazovka pro výběr odesílatele. Stiskněte požadované rychlé tlačítko a potom stiskněte tlačítko [OK].

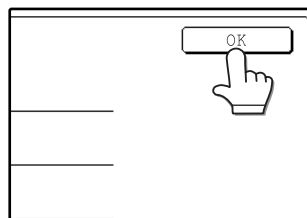
Tlačítko [GLOBÁLNÍ VYHL. ADRESY] slouží pro výběr uživatele, který je uložen jako odesílatel v globálním adresáři. (str. 75)

Tlačítko [VLOŽENÍ ADRESY] slouží pro přímé zadání e-mailové adresy.



- Na obrazovce pro výběr odesílatele budou zobrazeny odesílatelé, které jste zadali pomocí příkazu "Odesílatel" na webové stránce. Není-li požadovaný odesílatel zobrazen, musíte jej nejprve uložit jako cíl funkce Skenovat do emailu pomocí příkazu "Odesílatel" na webové stránce. (str. 67)
- Pokud se v zaškrťovacím okénku [Nelze provést výběr odesílatele.] na webové stránce zobrazí zaškrtnutí, tlačítko [ODESÍLATEL] na obrazovce "ODESLAT NAST." bude zobrazeno šedě, aby nebyla možná volba odesílatelů a zadávání e-mailových adres.
- Pokud není na webové stránce nakonfigurován LDAP server, tlačítko [GLOBÁLNÍ VYHL. ADRESY] bude zobrazeno šedě a vyhledávání nebude možné.

5 Stiskněte tlačítko [OK] na obrazovce s nastavením odesílání.



Vrátíte se na úvodní obrazovku.

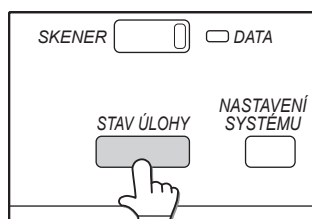
ZRUŠENÍ PŘENOSU DO E-MAILU NEBO NA FTP

Probíhající úlohu přenosu můžete zrušit. Zrušení se provádí ve stavové obrazovce úlohy skenování.



Přenos probíhající po dokončení skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka [VYMAZAT] (Ⓢ) nebo [VYMAZAT VŠE] (Ⓢ), zatímco je na dotykovém panelu zobrazena zpráva "ODESÍLÁNÍ. ZRUŠTE STISKNUTÍM [C]".

1 Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].



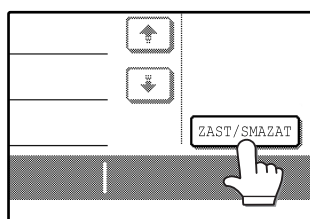
2 Stiskněte tlačítko [SKENOVAT DO].



3 Stiskněte tlačítko úkolu, který si přejete zrušit.

Stisknuté tlačítko se zvýrazní.

4 Stiskněte tlačítko [ZAST/SMAZAT].



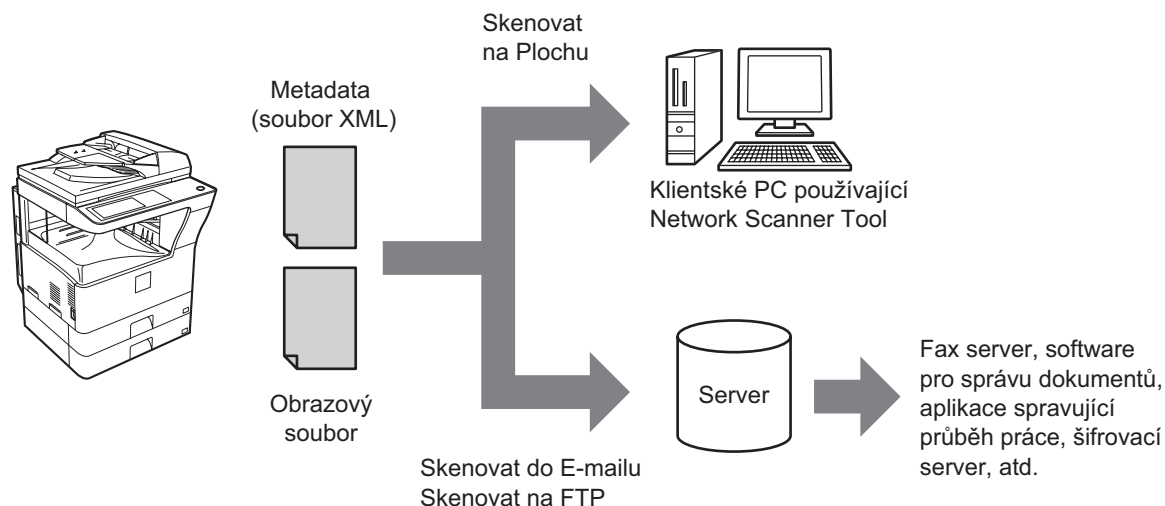
Zobrazí se žádost o potvrzení zrušení. Stisknutím tlačítka [ANO] odstraníte vybranou úlohu a zrušíte přenos.



Jestliže přenos nechcete zrušit, stiskněte tlačítko [NE].

DODÁNÍ METADAT (VLOŽENÍ DAT)

Pokud je nainstalován modul integrace a je generován obrazový soubor pro odeslání skenování, je možné pomocí přednastavených informací generovat metadata (data popisující atributy obrazového souboru a způsob jak má být zpracován) a tato odeslat jako samostatný soubor. Soubor metadat je vytvořen ve formátu XML. Propojením metadat s aplikacemi jako je software pro správu dokumentů, aplikace spravující průběh práce nebo šifrovací server, potom je možné vytvořit prostředí sofistikované správy dokumentů.



Při použití modulu integrace je možné zadat informace ke generovanému obrazovému souboru pomocí dotykového panelu a odeslat je spolu s obrazem jako XML soubor.

PŘÍPRAVY PRO ODESLÁNÍ METADAT

NEZBYTNÁ NASTAVENÍ NA WEBOVÉ STRÁNCE

Všechna nastavení vztahující se k metadatům se provádějí na webové stránce. (Jsou vyžadována práva administrátora.)

Pro konfiguraci nastavení metadat klepněte v rámečku menu webové stránky na [Nastavení metadat].

Uložení sad metadat

Uložte položky (sady metadat), generované během skenování a zapsané v souboru XML. Jako sadu metadat je možné konfigurovat až 10 položek metadat. Uloženou sadu metadat je možné vybrat v okamžiku odesílání.



Adresy zadané pomocí "Vyžaduje výběr cíle a zahrnutí do metadat" při ukládání sad metadat je možné zvolit jako cíle odesílání v okamžiku odesílání pomocí jednotlačítkové volby, manuálním zadáním a/nebo pomocí vyhledání v globálním adresáři. (Adresy pro které není vstup metadat povolen, nemohou být zvoleny jako cíle odesílání.)

ODESLÁNÍ METADAT PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU

Pokud se používá Network Scanner Tool v tovární výchozí konfiguraci, bude v počítači generován soubor s novým názvem souboru. Pokud se Network Scanner Tool používá jako prostředek pro odeslání souboru metadat softwarové aplikaci třetí strany, toto nastavení musí být zakázáno, aby byla možná křížová reference mezi obrazovým souborem a XML souborem pomocí názvu souboru, generovaného počítačem. (Při zadávání názvu souboru pomocí [ODESLAT NAST.] se ujistěte, že dříve existující soubor v počítači není přepsán odesílaným souborem stejného názvu tak, že zvolíte takový název souboru, aby nedošlo k duplikování názvů; toho docílíte například přidáním unikátní přípony ke generovanému názvu souboru (datum, atd.). Pokud se nastavení názvu souboru ponechá prázdné, stroj bude automaticky generovat název souboru, který je unikátní.)

4

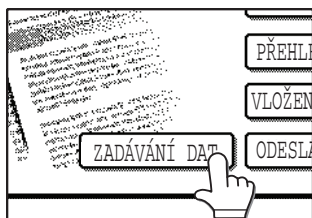


- Pro příjem metadat se doporučuje používat Network Scanner Tool. Další informace viz Network Scanner Tool User's Guide (ve formátu PDF) na CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Informace k licenčnímu ujednání a k používání CD-ROM, dodaného s modulem integrace viz samostatný návod "Sharpdesk license kit".
- **Použití softwarových aplikací třetích stran**
Existují různé typy softwarových aplikací třetích stran. Některé aplikace mohou být spuštěny automaticky pomocí Network Scanner Tool, a některé nemohou. Je-li funkce auto-run aplikace povolena, Network Scanner Tool spustí aplikaci pomocí příkazu ".exe" při použití názvu souboru jako parametru. Normálně se aplikace spouští dvakrát, jednou pro obrazový soubor a jednou pro soubor XML. Je-li například Network Scanner Tool nastaven na spuštění aplikace "APP.EXE", po obdržení dvou souborů "IMG.TIF" a "IMG.XML" se použijí následující příkazy.
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

ODESLÁNÍ METADAT

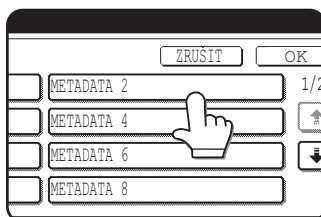
Podle kroků níže vyberte sadu metadat, zadejte jednotlivé položky a proveďte odeslání metadat.

1 Stiskněte tlačítko [ZADÁVÁNÍ DAT].

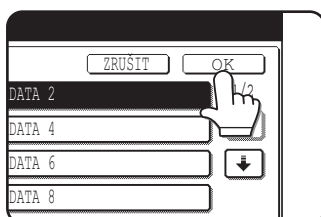


Pokud není žádná sada metadat uložena, tlačítko [ZADÁVÁNÍ DAT] nelze použít. Pomocí webové stránky uložte sadu metadat a potom proveďte odeslání.

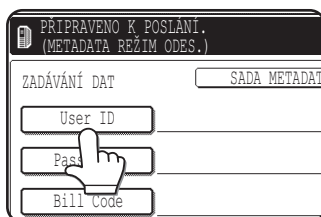
2 Stiskněte tlačítko metadat, které chcete použít.



3 Stiskněte tlačítko [OK].

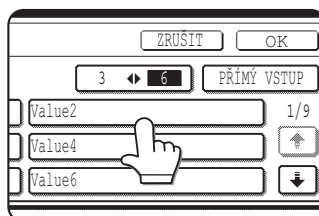


4 Zobrazí se tlačítka položek, uložených v sadě metadat. Stiskněte tlačítko položky, kterou chcete zadat.



Pokud zvolíte chybnou sadu metadat, stiskněte tlačítko [SADA METADAT] a tím se vrátíte na obrazovku kroku 3. Položky metadat zadané do této chvíle již nebudou platné.

5 Stiskněte tlačítko hodnoty, kterou chcete zadat.

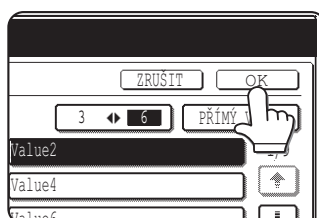


- Pokud vstupní hodnoty položek metadat byly uloženy ve zvoleném formátu, volby se zobrazí jako tlačítka. Pokud se dá hodnota editovat, je možné stisknout tlačítko [PŘÍMÝ VSTUP] a hodnotu zadat manuálně.
- Pokud položka metadat vyžaduje zadání textu, zobrazí se obrazovka zadávání textu. Zadejte požadovanou informaci.

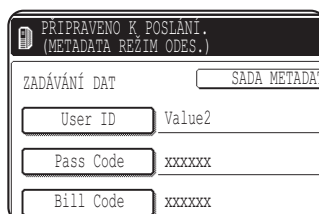


- Pro změnu počtu položek, které se zobrazí najednou stiskněte tlačítko volby počtu zobrazených položek. Každým stiskem tlačítka se počet zobrazených položek přepíná mezi 3 a 6.

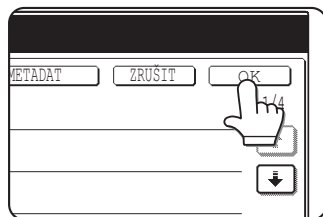
6 Stiskněte tlačítko [OK].



7 Zadejte všechny položky.



8 Stiskněte tlačítko [OK].



9 Zvolte nastavení obrazu a případná další nastavení a proveďte odeslání skenování.



- Postup pro volbu nastavení a odeslání obrazu jsou stejné, jako při odeslání skenování.
- Pro změnu zadané hodnoty stiskněte opět tlačítko [ZADÁVÁNÍ DAT]. Zobrazí se obrazovka zadávání zvolené sady metadat.



- Jestliže jsou nakonfigurována nastavení odeslání metadat, tlačítko [ZADÁVÁNÍ DAT] je zvýrazněné. Pokud nechcete metadata odeslat, zrušte nastavení metadat a potom proveďte odeslání.
- Pokud byla provedena volba adresáta nebo nastavení metadat v režimu zadávání dat, nebude možné přepnout do jiného režimu.

POLE METADAT

Odesílaný soubor XML obsahuje následující tři typy metadat.

- Data automaticky generována strojem: Tato data jsou v XML souboru vždy obsažena a jsou automaticky uložena do vašeho počítače.
- Dříve definována pole: Tato pole jsou strojem automaticky rozpoznána a přiřazena k příslušným XML tagům. Tato pole jsou volitelná a budou v XML souboru obsažena jen tehdy, je-li to nastaveno pomocí webové stránky.
- Uživatelem definována pole: Uživatelská pole mohou být v XML souboru obsažena. Tato pole jsou volitelná a mohou být definována pomocí webové stránky.

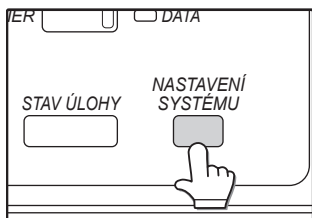
Je-li definované pole metadat jedním z následujících polí, zobrazí se hlášení informující o tom, že pole nelze zadat. Zadejte příslušnou informaci do příslušné položky nastavení odeslání.

Název zadaný v poli metadat	Popis	Kam zadat
fromName	Název uživatele, který úlohu poslal. Pokud není název zadán jako metadata, použije se jako metadata název odesílatele, určený běžnými pravidly pro stanovení názvu.	[NÁZEV ODESÍL.] (Název odesílatele zvoleného odesílatele)
senderName	E-mailová adresa, na kterou bude odeslán výsledek odesílání.	[NÁZEV ODESÍL.] (E-mailová adresa zvoleného odesílatele)
documentSubject	Název úlohy, který se v e-mailu zobrazí na řádku "Předmět", nebo název úlohy na titulním listu faxu. Pokud uživatel zadá na obrazovce nastavení na dotykovém panelu položku [PŘEDMĚT], zadaná hodnota je použita jako metadata.	[PŘEDMĚT] (Zůstává prázdné, pokud se hodnota nezadá na obrazovce nastavení odeslání.)
fileName	Zadání názvu souboru odesílaného obrazu.	[NÁZEV SOUBORU] (Jen tehdy, když je zakřížkováno [Povolit vlastní názvy souborů] ☒ na obrazovce nastavení metadat na webové stránce.) (Zůstává prázdné, pokud se hodnota nezadá na obrazovce nastavení odeslání.)

KONTROLA ADRESY IP

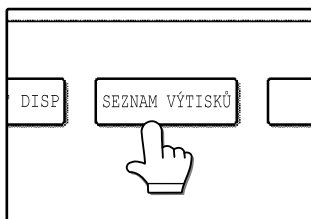
Chcete-li zkontrolovat adresu IP zařízení, vytiskněte z ovládacího panelu zařízení seznam nastavení.

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

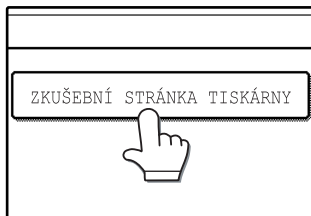


Zobrazí se obrazovka s nastavením systému.

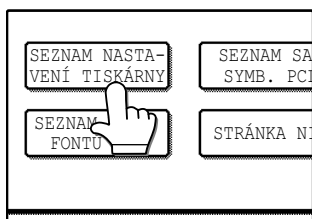
2 Stiskněte tlačítko [SEZNAM VÝTISKŮ].



3 Stiskněte tlačítko [ZKUŠEBNÍ STRÁNKA TISKÁRNÝ].



4 Stiskněte tlačítko [SEZNAM NASTAVENÍ TISKÁRNÝ].



Na obrazovce se zobrazí zpráva "ÚLOHA TISKU V PAMĚTI. ČEKEJTE PROSÍM NA VÝTISK." a bude zahájen tisk.

SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ

Systémová nastavení umožňují nastavit určité funkce stroje tak, aby lépe vyhovovaly vašim potřebám.

Systémová nastavení sestávají z nastavení, která používají běžní uživatelé a z nastavení, která může provádět jen administrátor stroje.

Tato kapitola popisuje systémová nastavení (všeobecné), které mohou provádět běžní uživatelé.

Systémová nastavení sestávají z následujících nastavení:

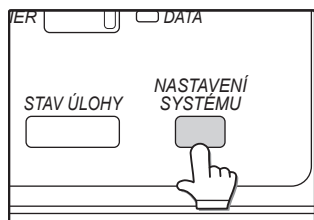
- STAV POČÍTADEL Zobrazí se celkový počet stran na výstupu stroje. (str. 92)
- KONTRAST DISP Slouží pro nastavení kontrastu dotykového panelu. (str. 92)
- SEZNAM VÝTISKŮ*1 Slouží pro výtisk seznamu nastavení nebo seznamu fontů. (str. 92)
- HODINY Slouží pro nastavení data a času hodin, vestavěných ve stroji. (str. 92)
- NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU Slouží pro nastavení typu a velikosti papíru pro každý zásobník a pro volbu, zda dojde k automatickému přepnutí na jiný zásobník se stejnou velikostí a typem papíru v případě, když v zásobníku dojde papír. (str. 92)
- VOLBA KLÁVESNICE*2 Při použití funkce síťového skeneru slouží pro změnu uspořádání klávesnice na obrazovce zadávání znaků. (str. 92)
- NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA Jedná se o nastavení pro administrátora stroje. Na obrazovce systémových nastavení je zobrazeno tlačítko pro tato nastavení. Popis těchto nastavení viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".

*1 Musí být nainstalována funkce síťového tisku.

*2 Musí být nainstalována funkce síťového skenování.

OBEČNÝ POSTUP PRO POUŽITÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

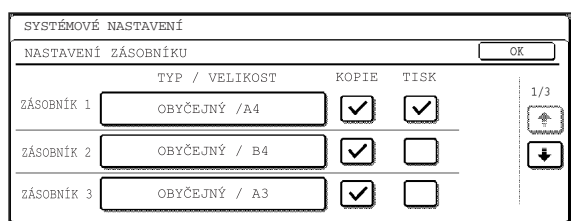


2 Stiskněte tlačítko požadovaného nastavení. Zobrazí se obrazovka pro příslušné nastavení.

Jednotlivá systémová nastavení jsou popsána na následujících stranách. Na následujícím příkladu je zvoleno [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU].



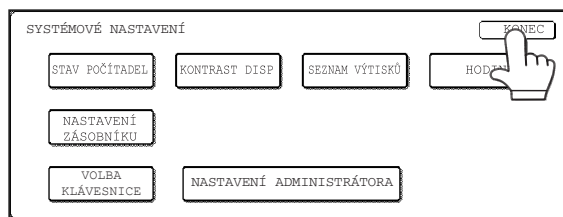
Po stisku tlačítka [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU] se zobrazí následující obrazovka.



- Jestliže se na obrazovce zobrazí vedle položky zakřížkovací okénko, stiskem okénka (☐) se položka aktivuje. Okénko bude zakřížkováno (☒) a indikuje tak, že položka je aktivní. Ve vyobrazení výše může být zásobník 1 použit pro režim kopírování a tisku. Zásobníky 2 a 3 mohou být použity jen pro režim kopírování.
- Další vysvětlení k zásobníkům papíru viz "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPIRU V ZÁSOBNÍKU" (str. 20).

3 Stiskem tlačítka [OK] se okno nastavení zavře.

4 Jestliže chcete opustit režim systémových nastavení, stiskněte tlačítko [KONEC].



NASTAVENÍ

Stav počítadel

Stránka se stavem počítadel zobrazí následující hodnoty:

- Celkový počet zobrazuje kombinaci celkových výstupů funkcí kopírování a tisku.
- Celkový počet kopií a tisků
- Počet stránek podaných podavačem RSPF
- Počet oboustranných kopií
- Počet použití sešíváčky
- Počet stran, odeslaných pomocí funkce síťového skenování

Zobrazená počítadla se liší podle nainstalovaného příslušenství.

- Každá strana papíru velikosti A3 (11" x 17") se počítá jako dvě strany.
- Každý list papíru použitý pro automatické oboustranné kopírování se počítá jako dvě strany (papír velikosti A3 (11" x 17") se počítá jako čtyři strany).

Kontrast disp

Nastavení kontrastu displeje slouží pro volbu optimálního kontrastu pro dobrou čitelnost displeje za různých světelných podmínek. Stiskem tlačítka [SVĚTLEJŠÍ] se displej zesvětluje, stiskem [TMAVŠÍ] se ztmavuje.

Seznam výtisků

Slouží pro vytisknutí ZKUŠEBNÍ STRÁNKA TISKÁRNÍ.

Hodiny

Slouží pro nastavení data a času hodin, vestavěných ve stroji. Datum a čas slouží pro funkce, které vyžadují informace o datu a čase.

Nastavení zásobníku

Pro každý zásobník je možno nastavit typ a velikost papíru a povolit režimy, pro které je možno zásobník použít. Rovněž tak je možno nastavit automatické přepínání mezi zásobníky a povolení pro oboustranné kopírování na hlavičkový papír. Další podrobnosti pro nastavení typu a velikosti papíru viz strana 20 a 21.

- Pro určení, který zásobník papíru může být použit pro režim kopírování a tisku, stiskněte zakřížkovací okénko (☒) zásobníku pro příslušný režim.
- Jestliže v zásobníku dojde během chodu papír, funkce auto přepínání zásobníků přepne automaticky podávání papíru na jiný zásobník, který má stejné nastavení typu a velikosti papíru. (Funkci auto přepínání zásobníků nelze nastavit pro boční vstup.)

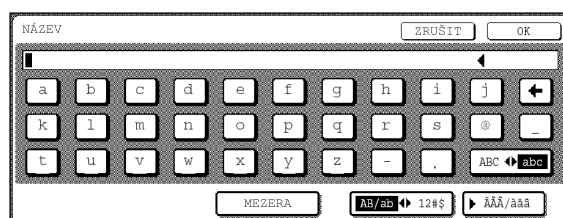
Volba klávesnice

Při použití funkce síťového skeneru slouží pro změnu uspořádání klávesnice na obrazovce zadávání znaků. Zvolte si pro vás nejvýhodnější uspořádání.

K dispozici jsou následující tři uspořádání klávesnice:

- Klávesnice 1 (uspořádání QWERTY)*
 - Klávesnice 2 (uspořádání AZERTY)
 - Klávesnice 3 (uspořádání ABCDEF)
- *Výchozí tovární nastavení je "Klávesnice 1".

(Příklad: uspořádání znaků při volbě Klávesnice 3.)



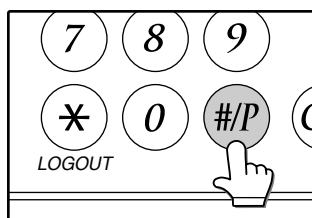
PAMĚTI ZAKÁZEK

Pokud používáte při kopírování často stejná nastavení (opakující se zakázky), můžete si tato nastavení uložit do paměti zakázek. Do paměti je možno uložit až 10 zakázek a parametry zůstávají v paměti uloženy i po vypnutí stroje. Uložení často se opakujících zakázek do paměti si ušetříte čas tím, že pro tyto zakázky nemusíte zadávat opakující se nastavení pokaždé znovu.

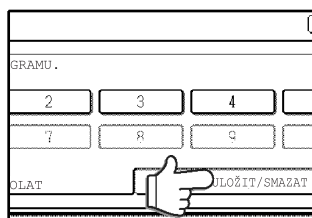
- Jestliže se parametry zakázky uloží do paměti a některá nastavení, týkající se zakázky se zablokují nastavením administrátora, nelze tyto zablockované funkce po vyvolání zakázky provést.
- Pokud je pomocí nastavení administrátora zakázáno přepisování paměti zakázek, nebude možné zakázku přepsat nebo smazat.
- Pro opuštění režimu paměti zakázek stiskněte na ovládacím panelu tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (Ⓒ) nebo tlačítko [KONEC] na dotykovém panelu.

ULOŽENÍ ZAKÁZKY

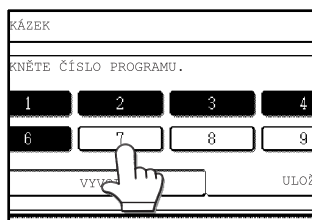
1 Stiskněte tlačítko (#P).



2 Stiskněte tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT].



3 Stiskněte jedno z tlačítek 1 až 10, představující číslo paměti zakázek.



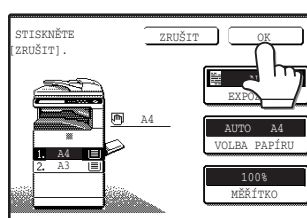
Pokud zvolíte číslo paměti, která je již obsazena, zobrazí se potvrzující obrazovka. Pro přepsání existující paměti novými hodnotami stiskněte tlačítko [ULOŽIT] a pokračujte krokem 4. Pokud nechcete existující paměť přepsat, vraťte se stiskem tlačítka [ZRUŠIT] na obrazovku výše a zvolte jiné číslo paměti.

4 Proveďte volby kopírování, které chcete do paměti uložit.



Do paměti nelze uložit počet kopií.

5 Stiskněte tlačítko [OK].

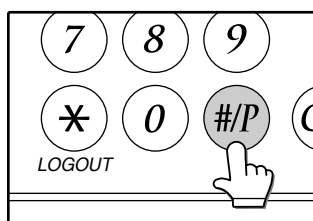


Zvolená nastavení se uloží do čísla paměti, kterou jste vybrali v kroku 3.

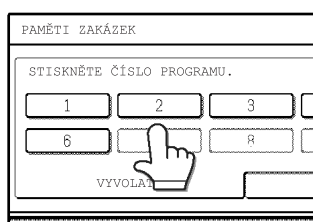
5

PROVEDENÍ ZAKÁZKY

1 Stiskněte tlačítko (#/P).

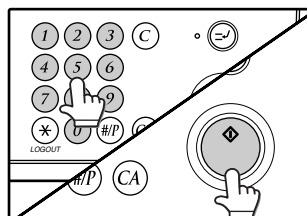


2 Stiskněte tlačítko požadované paměti zakázek.



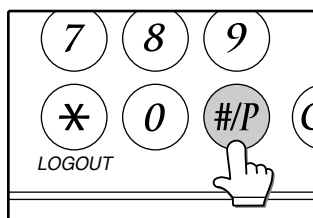
Stiskněte tlačítko požadované paměti zakázek.

3 Založte originál, zkontrolujte velikost originálu, nastavte počet kopií a proveďte případné další volby, které nejsou v paměti uloženy. Nakonec spusťte kopírování stiskem tlačítka [START] (C).

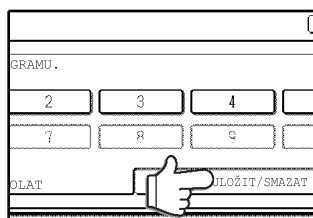


SMAZÁNÍ ULOŽENÉ ZAKÁZKY

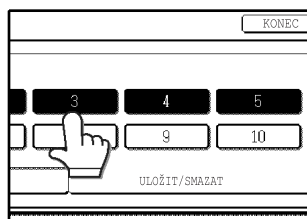
1 Stiskněte tlačítko (#/P).



2 Stiskněte tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT].



3 Stiskněte tlačítko čísla zakázky, která má být smazána.



Pokud stisknete číslo zakázky pro kterou nejsou uloženy žádné parametry, přejdete na krok 4 na předchozí straně (uložení zakázky do paměti).

4 Stiskněte tlačítko [SMAZAT].



Zakázka zvoleného čísla se smaže a vrátíte se na obrazovku kroku 3. Jestliže stisknete tlačítko [ZRUŠIT], vrátíte se na obrazovku kroku 3 aniž dojde ke smazání paměti.

Jakmile ukončíte mazání pamětí, stiskněte na obrazovce kroku 3 tlačítko [KONEC].

REŽIM AUDITORU

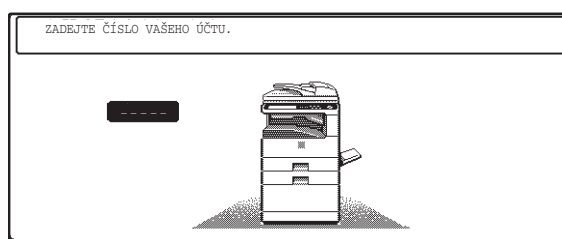
Je-li zapnut režim auditoru, zaznamenává se pro každé číslo účtu (maximum 100 účtů) počet zhotovených kopií nebo výtisků. Stav počítadel je možno si dle potřeby kdykoliv prohlédnout.



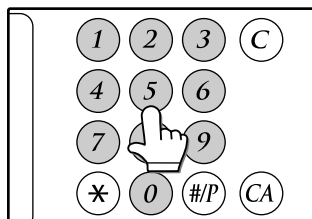
- Režim auditoru je možno pomocí nastavení administrátora zapnout pro všechny režimy (kopírování, síťové skenování a tisk). (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)
- Je-li zapnut režim auditoru pro tisk, zadejte číslo účtu na obrazovce ovladače tiskárny ve vašem počítači.

KOPÍROVÁNÍ PŘI ZAPNUTÉM REŽIMU AUDITORU

Je-li režim auditoru zapnut, zobrazí se následující obrazovka zadávání čísla účtu.

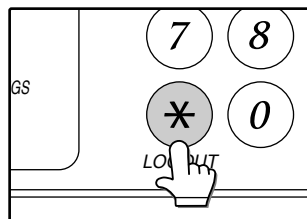


1 Pomocí číselných tlačítek zadejte vaše číslo účtu (5 číslic).

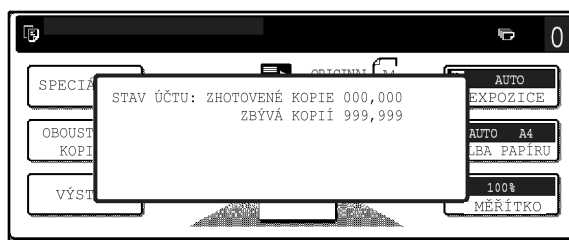


Každá číslice je označena hvězdičkou "X".

2 Po ukončení kopírování stiskněte tlačítko [LOGOUT] (*).



Zobrazení se vrátí zpět na obrazovku zadávání čísla účtu.



- Po zadání platného čísla účtu se na displeji krátce zobrazí počet kopií již na účtu zhotovených.
- Pokud byl pomocí nastavení administrátora nastaven limit počtu kopií, které je možno na účtu zhotovit, na displeji se zobrazí počet kopií již zhotovených a počet kopií zbývajících. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".)



- Pro přerušení kopírování při zapnutém režimu auditoru stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (⊖). Zobrazí se obrazovka zadávání čísla účtu. Zadejte vaše číslo účtu. Po ukončení přerušovací práce stiskněte tlačítko [PŘERUŠENÍ] (⊖) nebo tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (⊕) a tím ukončíte režim přerušení.
- Jestliže zadáte v kroku 1 neplatné číslo účtu, zobrazí se znovu obrazovka zadávání čísla účtu.
- Je-li nastavením administrátora zapnut program ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".) a neplatné číslo účtu se zadá třikrát po sobě, potom se zobrazí následující hlášení a po dobu 1 minuty jsou zablokovány veškeré činnosti kopírky.

PORAĎTE SE S ADMINISTRÁTOREM.

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora v systémových nastaveních slouží pro administrátora stroje k nastavení určitých funkcí stroje tak, aby co nejlépe vyhovovaly požadavkům uživatele.

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora, které slouží pro všechny funkce tohoto multifunkčního systému (funkcím kopírování, tisku a síťového skenování), jakož i programy, které jsou specifické pro funkci kopírování, tisku a síťového skenování.

Pro vstup do nastavení administrátora musí administrátor zadat heslo administrátora.

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

Heslo administrátora je 5-místné číslo, které se musí vždy zadat pro vstup do nastavení administrátora.

Administrátor stroje by si měl změnit výchozí heslo nastavené ve výrobě na své nové 5-místné číslo. Toto nové heslo administrátora si pečlivě zapamatujte, protože je nutné ho zadat pokaždé při následujících vstupech do nastavení administrátora. (Jako heslo administrátora je možno naprogramovat jen jedno číslo.)

Tovární výchozí nastavení hesla administrátora viz strana 154.

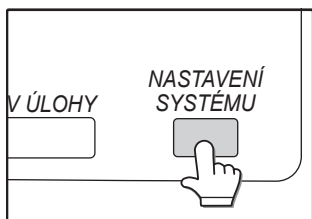
Změna hesla administrátora viz "POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA" na následující straně.

POUŽÍVÁNÍ NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

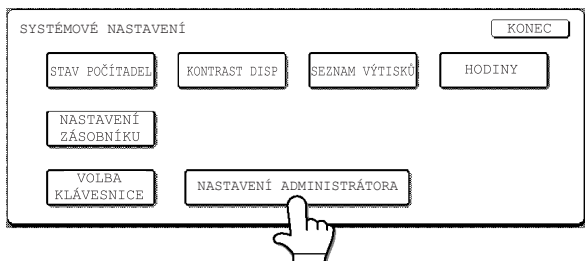


Při prvním vstupu do nastavení administrátora změňte výchozí heslo administrátora, nastavené ve výrobě na heslo nové. (Krok 3 až krok 5)

1 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



2 Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA].

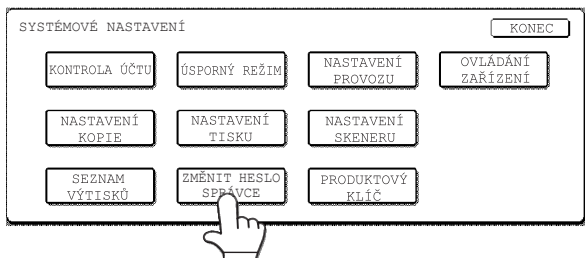


3 Pomocí číselné klávesnice zadejte pětimístné heslo administrátora.



Po zadání každé číslice se pomlčka (-) označující číslici změnila na hvězdičku (*).

4 Stiskněte tlačítko požadované kategorie nastavení administrátora.

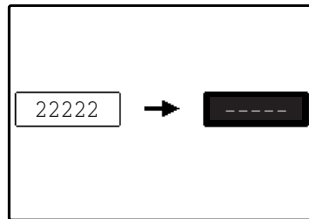


Příklad:

Pro změnu hesla administrátora stiskněte tlačítko [ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE].

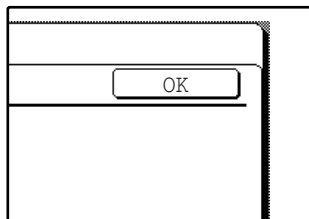
- Tento postup používejte vždy, když potřebujete změnit některý z programů administrátora.
- Jako následující krok se zobrazí nastavovací obrazovka zvoleného programu. Podle vysvětlení ke zvolenému programu proveďte příslušná nastavení (vysvětlení k jednotlivým programům začíná na straně 103).

5 Pomocí číselné klávesnice zadejte nové 5-místné heslo administrátora.



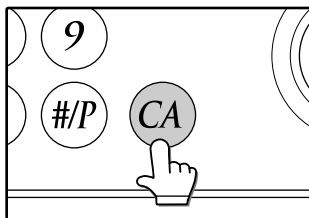
Jako heslo administrátora nepoužívejte číslo, které bylo použito jako číslo účtu pro režim auditoru (číslo, které bylo použito jako číslo účtu nelze použít). Zadané číslo bude představovat nové heslo administrátora. Toto číslo si dobře zapamatujte.

6 Stiskněte tlačítko [OK]. Vráťte se na obrazovku kroku 4.



Tímto jste ukončili postup pro změnu hesla administrátora. Pokud chcete provést nastavení jiného programu, stiskněte na obrazovce kroku 4 tlačítko požadované kategorie programů administrátora.

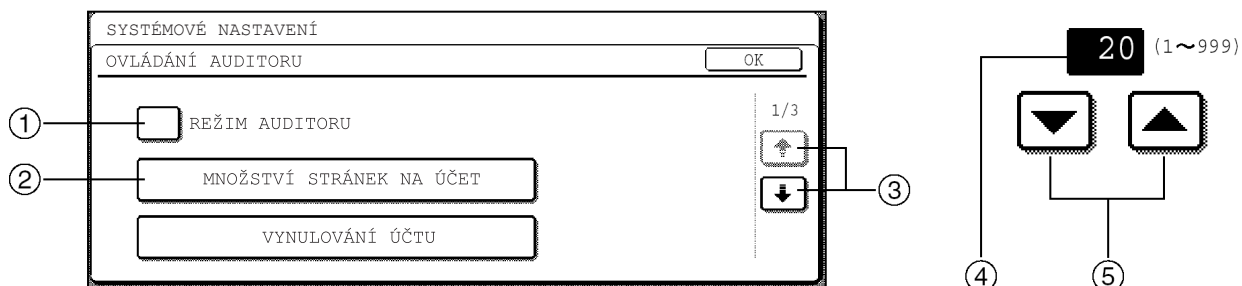
7 Stiskněte tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA) a tím nastavení ukončíte.



TLAČÍTKA POUŽÍVANÁ PRO NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Příklad: Režim auditoru

Následující tlačítka se zobrazí na obrazovkách v případech, kdy je třeba zadávat číselné hodnoty.



- ① Jestliže je před nastavením zobrazeno zakřížkovací okénko (☐), po stisku okénka se zobrazí symbol zapnutí (☑). Takto je indikováno, že je nastavení aktivní. Po stisku zakřížkovaného okénka (☑) se značka smaže (☐) a nastavení již není aktivní.
- ② Po stisku tlačítka ve tvaru se zobrazí obrazovka nastavení příslušnému tlačítku.
- ③ Pokud pokračují prvky pro nastavení na další obrazovce (obrazovkách), potom můžete mezi jednotlivými obrazovkami listovat pomocí tlačítek a . Pro návrat na obrazovku kategorií programů obsluhy stiskněte tlačítko [OK].
- ④ Zobrazí se aktuálně nastavená číselná hodnota.
- ⑤ Číselné hodnoty je možno nastavovat pomocí tlačítek a .

SEZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA



Nastavení administrátora, které je možno měnit závisí na nainstalovaném volitelném příslušenství.

VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
OVLÁDÁNÍ AUDITORU		
REŽIM AUDITORU	Vypnuto	103
MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET	—	103
VYNULOVÁNÍ ÚČTU	—	103
SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU	—	104
NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU	—	104
ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU	Vypnuto	104
ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ *5	Vypnuto	104
ÚSPORNÝ REŽIM		
AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	Zapnuto	105
TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ	—	105
NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHRÍVÁNÍ	—	105
REŽIM ŠETŘENÍ TONERU	Vypnuto	105
NASTAVENÍ PROVOZU		
VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE	60 (sec)	106
VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ	6 (sec)	106
ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES	• ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES: Krátký • VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES: Vypnuto	106
NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES	• Čas pro zadání: 0,0 (sec) • VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY: Vypnuto	106
ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY	Vypnuto	107
REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ *2	Vypnuto	107
NASTAVENÍ JAZYKA	ENGLISH	107
VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY	Vypnuto	107
ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU	Vypnuto	107
VYPÍNÁ SE PŘIZPŮSOBENÍ ČASU.	Vypnuto	107

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ		
ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ *2	Vypnuto	107
ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU	Vypnuto	107
ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY *3	Vypnuto	107
VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY *4	VZOR 1	108
ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ	Vypnuto	108
PAMĚŤ TISKÁRNY	• 50% • OBLAST PAMĚTI PRO PODRŽENÍ TISKU *5 : 30%	108
VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU	Vypnuto	108
ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ	60 (sec)	108
REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU *2	Vypnuto	108
BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ	—	108
ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE	—	109
PRODUKTOVÝ KLÍČ *5		
MODUL PS3 *5	—	109
MODUL SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ *6	—	109
VAROVÁNÍ A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU *5	—	109
MODUL INTEGROVÁNÍ APLIKACE *6	—	109
SÉRIOVÉ ČÍSLO	—	109

PROGRAMY PRO KOPÍROVÁNÍ

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE		
NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU	—	110
NASTAVENÍ ROTACE KOPIE	Zapnuto	110
NASTAVENÍ EXPOZICE	• Sklo originálů: 3 • Podavač originálů: 3 *2	110
NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIRU	BĚŽNÝ PAPIR	110
NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ	999	110
VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TRÍDĚNÍ	Zapnuto	110
NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH	Vypnuto	110
NASTAVENÍ POHLEDNICE	—	110

PROGRAMY PRO TISK

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
NASTAVENÍ TISKU		
VÝCHOZÍ NASTAVENÍ		
DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ	Vypnuto	111
ÚROVEŇ INTENZITY TISKU	3	111
DEAKTIVOVAT TISK ZKUŠEBNÍ STRÁNKY *5	Vypnuto	112
OTOČENÝ TISK	Zapnuto	111
NUCENÝ VÝSTUP TISKU	Vypnuto	111
BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU	Zapnuto	111
NELZE UPRAVIT VÝCHOZÍ NASTAVENÍ *5	Vypnuto	113
NASTAVENÍ ROZHRAŇÍ		
REŽIM HEXADECIMÁLNÍHO VÝPISU *5	Vypnuto	112
ČASOVÝ LIMIT I/O	180 (sec) 60 (sec) *5	112
PŘEPÍNÁNÍ EMULACE USB PORTU *5	PCL	112
EMULAČNÍ PŘEPÍNÁNÍ SÍŤOVÉHO PORTU *5	AUTO	112
ZPŮSOB VÝMĚNY PORTU *5	VÝMĚNA NA KONCI ÚLOHY	113
ZAPNOUT USB PORT *5	Zapnuto	113
ZAPNOUT SÍŤOVÝ PORT *5	Zapnuto	113
NASTAVENÍ SÍŤE *5		
NASTAVENÍ ADRESY IP	DHCP: Zapnuto	113
AKTIVOVAT TCP/IP	Zapnuto	113
AKTIVOVAT NetWare	Zapnuto	113
AKTIVOVAT EtherTalk	Zapnuto	114
AKTIVOVAT NetBEUI	Zapnuto	114
VYNULOVAT NIC	—	114
INICIALIZOVAT A/NEBO ULOŽIT NASTAVENÍ *5		
VYNULOVAT NASTAVENÍ OD VÝROBCE	—	114
ULOŽIT AKTUÁLNÍ KONFIGURACI	—	114
OBNOVIT KONFIGURACI	—	114

PROGRAMY PRO SÍŤOVÝ SKENER

Název programu	Tovární výchozí nastavení	Str.
NASTAVENÍ SKENERU *1		
NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO FORMÁTU SOUBORU	• Typ souboru: TIFF • Režim komprese: G4 • Počet stran na soubor: všechny	115
NASTAVENÍ POČÁTEČNÍ KVALITY	• Typ originálu: Text/Foto • Expozice: Auto	115
NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO ROZLIŠENÍ	300 dpi	115
VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ	NASTAVENÍ PODMÍNKY	115
NASTAVENÍ MNOŽSTVÍ ZOBRAZENÍ PŘÍMÝCH ADRES	8 (tlačítek)	115

*1 Zobrazí se, je-li aktivován skener.

*2 Zobrazí se, je-li nainstalován podavač RSPF.

*3 Zobrazí se, je-li nainstalován FINIŠER.

*4 Je možno zapnout, je-li nainstalován SEPARAČNÍ ROŠT nebo FINIŠER a pravý výstupní rošt.

*5 Zobrazí se, je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL.

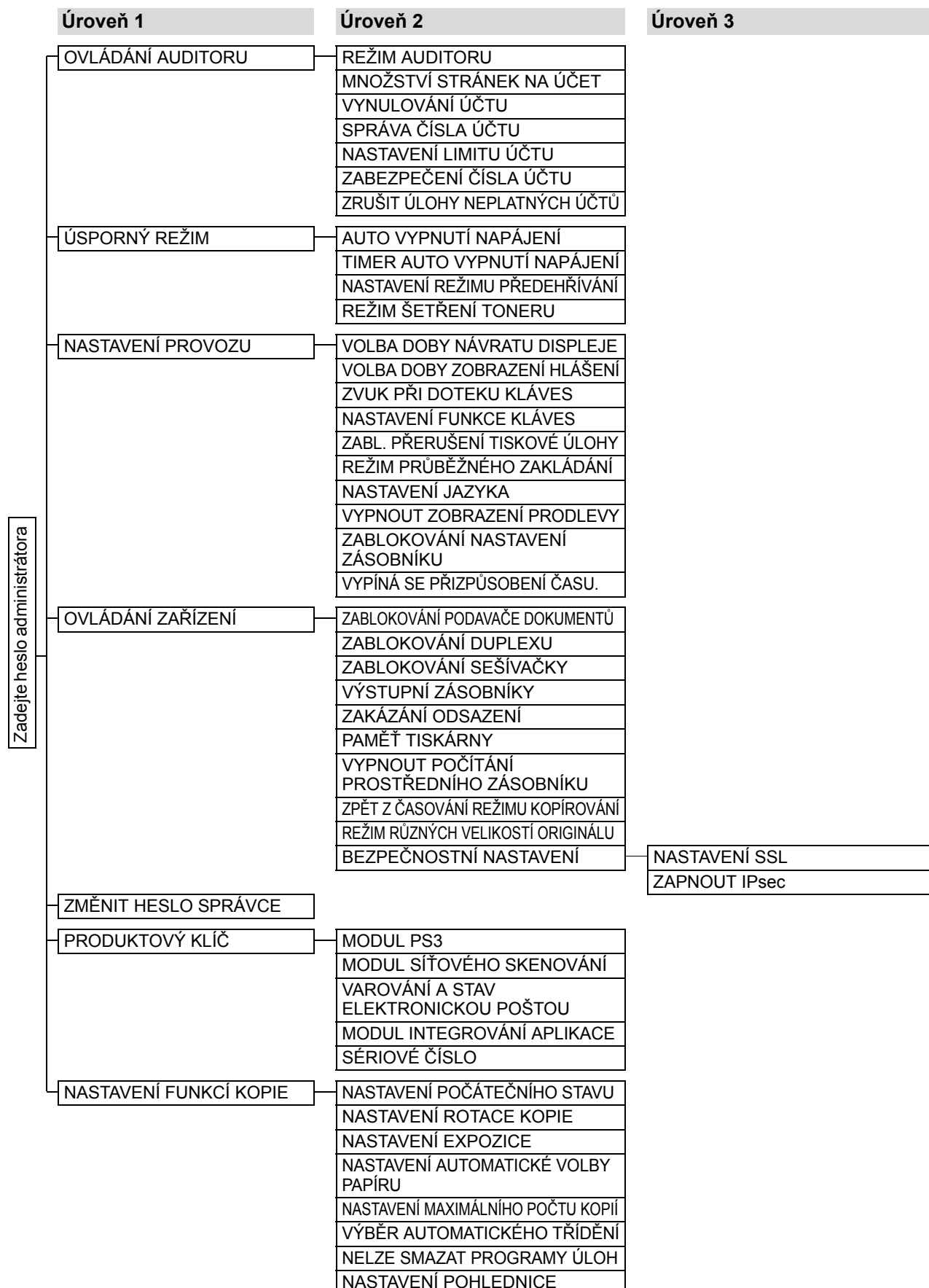
*6 Zobrazí se, je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL a PŘÍDAVNÁ PAMĚŤ.

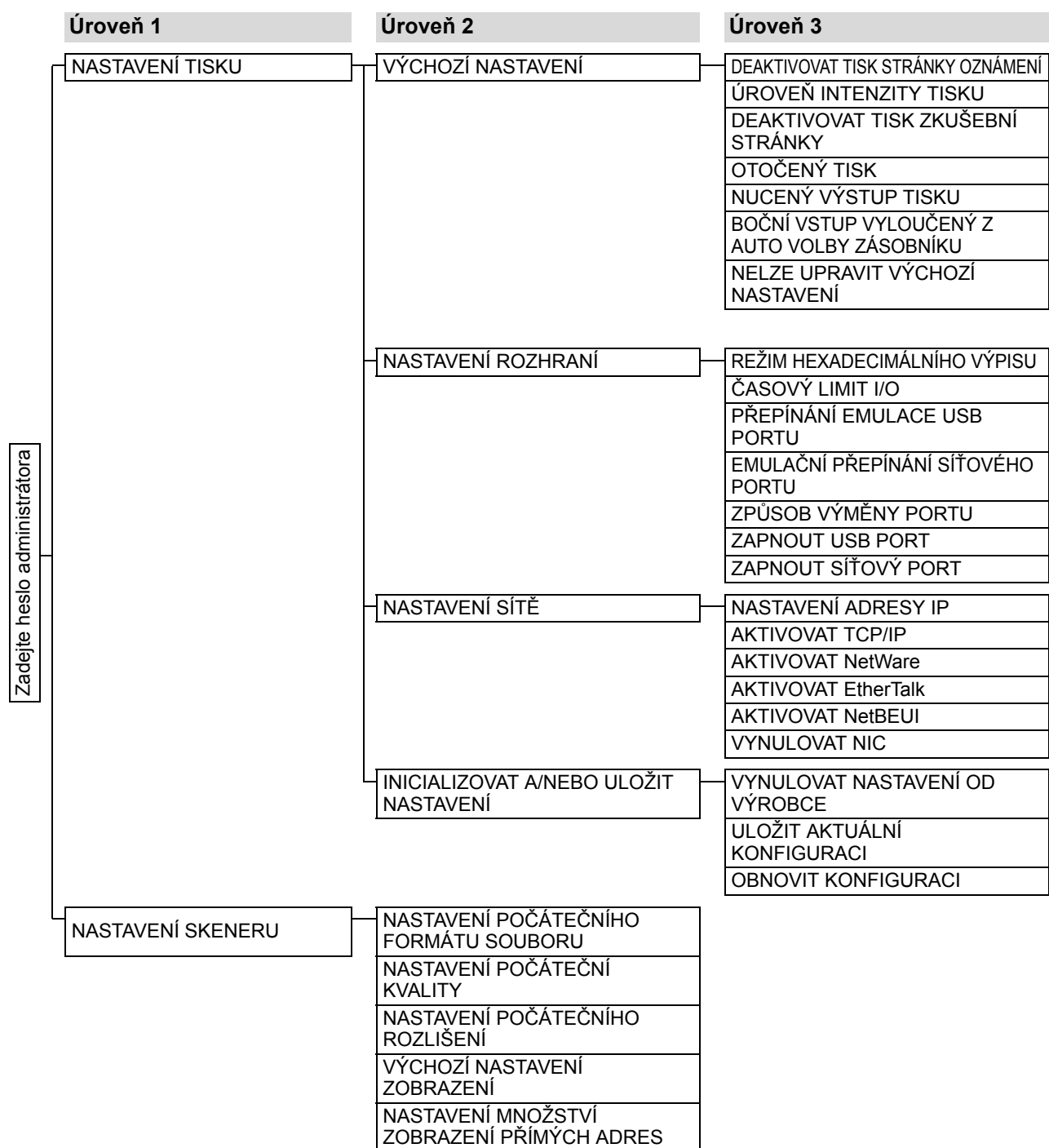
MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora jsou uspořádána v následujícím menu.

Pomocí tohoto menu se řídíte při zapínání nebo vypínání nastavení, vysvětlených od strany 103 dále.

* Některé programy obsahují další úroveň nastavování (nastavovací obrazovku).



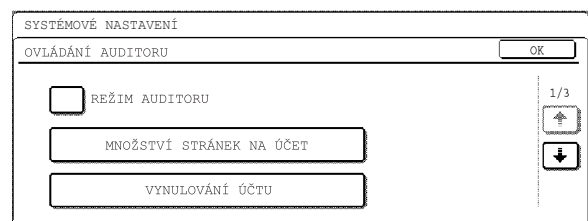


Zadejte heslo administrátora

VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora společná pro všechny funkce multifunkčního systému (kopírování, tisk a síťové skenování).

OVLÁDÁNÍ AUDITORU



Program "OVLÁDÁNÍ AUDITORU" sestává z následujících programů.

- REŽIM AUDITORU
 - MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET
 - VYNULOVÁNÍ ÚČTU
 - SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU
 - NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU
 - ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU
 - ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ *
- * Zobrazí se tehdy, je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL.

REŽIM AUDITORU

Je-li REŽIM AUDITORU zapnut, je na každém účtu evidován počet zhotovených stran (je možno vytvořit až 100 účtů). Stav účtu je možno si prohlédnout na displeji. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).



Po zapnutí "REŽIM AUDITORU" musíte naprogramovat čísla účtů pomocí programu "SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU".

Při použití funkce kopírování nebo síťového skenování je nutno před skenováním originálu zadat číslo účtu.

MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET

Tento program slouží pro zobrazení stavu na jednotlivých účtech. Do počítání se nezahrnují chybně podané stránky. Při použití funkce síťového skenování zobrazují počítadla síťového skeneru počet odeslaných stran.

Pro zobrazení obrazovky stavu účtu stiskněte tlačítko [MNOŽSTVÍ STRÁNEK NA ÚČET].

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE (LIMIT)	VÝTISKY	SKENOVÁNÍ
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

VYNULOVÁNÍ ÚČTU

Tento program slouží pro vynulování stavu počítadla na jednotlivých účtech.

Při použití funkce síťového skenování vynulovává tento program stavy počtu stran pro síťový skener.

Pro zobrazení obrazovky vynulování účtu stiskněte tlačítko [VYNULOVÁNÍ ÚČTU].

ČÍSLO ÚČTU	KOPIE (LIMIT)	VÝTISKY	SKENOVÁNÍ
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

● Vynulování jednoho účtu

Stiskněte tlačítko účtu který chcete vynulovat a potom stiskněte na obrazovce potvrzení tlačítko [ANO]. Pokud není číslo účtu, které chcete vynulovat zobrazeno, listujte pomocí tlačítka nebo až je požadovaný účet zobrazen. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

● Vynulování všech účtů

Stiskněte tlačítko [VYNULOVAT] a potom zvolte [ANO]. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU

Tento program slouží pro uložení, smazání a změnu čísel účtu pro REŽIM AUDITORU. Je možno uložit až 100 čísel účtů.

● Uložení nového čísla účtu

Pro uložení nového čísla účtu stiskněte tlačítko [ZADAT] a potom zadejte pomocí číselné klávesnice 5-místné číslo účtu. Pro uložení čísla do paměti stiskněte tlačítko [ZADAT]. Po uložení čísla do paměti můžete pokračovat v ukládání dalších čísel účtů. Uvědomte si ale, že nelze uložit stejné číslo jako je heslo administrátora.

● Smazání čísla účtu

Pro smazání čísla účtu stiskněte tlačítko [SMAZAT] a potom zvolte, zda chcete smazat jen určitý účet, nebo všechny účty. Pro smazání určitého účtu zadejte pomocí číselné klávesnice číslo účtu, které chcete smazat a potom stiskněte tlačítko [ZADAT]. Pro smazání všech čísel účtů stiskněte tlačítko [SMAZAT] a potom stiskněte na obrazovce potvrzení tlačítko [ANO].

● Změna čísla účtu

Pro změnu čísla účtu stiskněte tlačítko [ZMĚNIT] a pomocí číselné klávesnice zadejte číslo účtu, které chcete změnit. Zadejte nové číslo účtu a stiskněte tlačítko [ZADAT]. Po změně čísla účtu můžete pokračovat ve změně čísla dalšího účtu. Pokud dojde při zadávání nového čísla účtu které chcete změnit k chybě tím, že zadáte číslo účtu které neexistuje, ozve se varovný signál a zobrazení se změní na pomlčky (-).

NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU

Pomocí programu je možno nastavit limit počtu kopií, které je možno zhotovit a to jen pro určitý účet nebo pro všechny účty najednou. Maximální limit počtu kopií, který je možno nastavit je 999,999. Stiskem tlačítka [NASTAVENÍ LIMITU ÚČTU] se zobrazí obrazovka pro nastavení limitu účtu.

● Nastavení limitu pro určitý účet

Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo účtu, pro který chcete nastavit limit a potom zadejte počet kopií. Na závěr stiskněte tlačítko [ZADAT]. Pokud zadáte číslo účtu, pro který je již limit nastaven, tento limit se zobrazí na displeji. Pro změnu limitu stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (⊙) (zobrazení na displeji se změní na pomlčky (-)) a potom zadejte nový limit.

Pokud stiskněte tlačítko [ZADAT] při zobrazených pomlčkách (-), nastavení limitu se zruší. Po ukončení nastavení limitu pro jeden účet můžete pokračovat v nastavování limitů pro další účty. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

● Nastavení limitu pro všechny účty

Stiskněte tlačítko [LIMIT]. Na obrazovce zadání čísla účtu se zobrazí [VŠE].

Stejným způsobem jako výše pro jeden účet zadejte limit pro všechny účty. Na závěr stiskněte tlačítko [OK].

ZABEZPEČENÍ ČÍSLA ÚČTU

Tento program slouží pro zobrazení varování a pro zabránění zadávání čísel účtů po dobu jedné minuty v případě, že bylo při zapnuté funkci "REŽIM AUDITORU" zadáno třikrát po sobě chybné číslo účtu. (Takto se zabrání neautorizovaným osobám v pokusech uhádnout nějaké číslo účtu.)

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

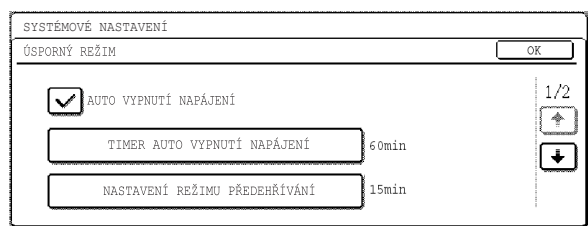
ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ

Tento program slouží pro ovládání funkce tisku v případě, že je zapnuta funkce "REŽIM AUDITORU". Je-li tento program zapnut, stroj nevytiskne tiskovou úlohu v případě, že uživatel zadá v počítači neplatné číslo účtu, nebo nezadá číslo účtu vůbec.

Pokud je program vypnut, tiskové úlohy se bez zadání platného čísla účtu vytisknou a počet vytisknutých stran se připočítá na účet [JINÉ].

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ÚSPORNÝ REŽIM



Program "ÚSPORNÝ REŽIM" nabízí následující čtyři programy, které slouží ke snížení nákladů na provoz stroje. Z ekologického hlediska pomáhají tyto programy též šetřit přírodní zdroje a snižují znečištění ovzduší.

- AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ
- TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ
- NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHŘÍVÁNÍ
- REŽIM ŠETŘENÍ TONERU

AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Pokud se stroj nepoužívá po dobu nastavenou programem "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ", zapne se program AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ, který vypne stroj a šetří tak maximum energie. Tento program slouží pro vyřazení AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ z činnosti. Je-li tomu tak, nastavení v "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ" nebude funkční. Tento program použijte za situace, kdy je třeba program AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ vyřadit z činnosti.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).



Pozor

Spíše než zrušit funkci auto vypnutí napájení doporučujeme, abyste nejprve zkusili prodloužit čas nastavený v programu "TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ". Ve většině případů umožní vhodné nastavení času pokračování v práci s minimálními prostoji, stále je ale možné využívat výhod úspory energie.

TIMER AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

Tento program slouží pro nastavení doby, po které se při nepoužívání stroje zapne funkce "AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ".

Tato funkce vám umožní snížit náklady na elektrickou energii a pomáhá též šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Dobu je možno nastavit do celkové doby 240 minut po krocích jedna minuta.



- Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala co nejlépe vašemu způsobu používání stroje.
- Je-li funkce "AUTO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ" vyřazena z činnosti, nastavení času též není funkční.

NASTAVENÍ REŽIMU PŘEDEHŘÍVÁNÍ

Jestliže se stroj nepoužívá po dobu nastavenou tímto programem, stroj přejde do režimu předehřívání. Tato funkce snižuje náklady na elektrickou energii a pomáhá též šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala co nejlépe vašemu způsobu používání stroje.

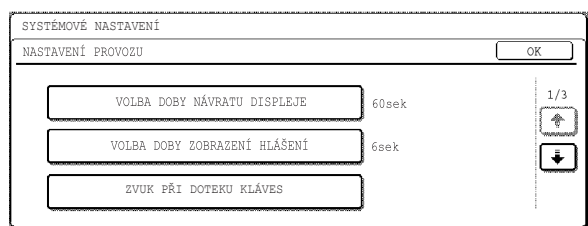
Dobu je možno nastavit do celkové doby 240 minut po krocích jedna minuta. (Režim předehřívání nelze vyřadit z činnosti.)

REŽIM ŠETŘENÍ TONERU

Režim šetření toneru sníží spotřebu toneru při expozici auto, text a text/foto asi o 10%. Kopie budou sice světlejší, stále ale dostatečně kvalitní pro běžnou potřebu. Zapnutí tohoto režimu nemá vliv na režim foto a super foto.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ PROVOZU



Programy "NASTAVENÍ PROVOZU" se vztahují k základnímu provozu stroje a jsou složeny z následujících programů:

- VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE
- VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ
- ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES
- NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES
- ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY
- REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ
- NASTAVENÍ JAZYKA
- VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY
- ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU
- VYPÍNÁ SE PŘÍZPUSOBENÍ ČASU.

VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE

Pokud neprobíhá po určitou dobu po prohlížení informací o dokončených úlohách, po ukončení probíhajících úloh nebo po ukládání úloh žádná činnost, funkce návratu displeje se zapne a displej stroje se vrátí na obrazovku výchozího nastavení režimu kopírování. Program VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJE slouží pro nastavení času, který uplyne než se funkce zapne. Čas je možno nastavit od 10 do 240 sekund po krocích 10 sekund, nebo je možno funkci návratu displeje vyřadit z činnosti. (Nastavení je funkční jen pro režim kopírování a síťového skenování.)

Tovární výchozí nastavení je "60" (sec.).

VOLBA DOBY ZOBRAZENÍ HLÁŠENÍ

Tento program slouží pro nastavení času, po který jsou na displeji zobrazena hlášení (jedná se o hlášení, která se zobrazují jen na krátkou dobu a potom zmizí.) Časovou délku je možno nastavit až na 12 sekund po krocích jedna sekunda.

Tovární výchozí nastavení je "6" (sec.).

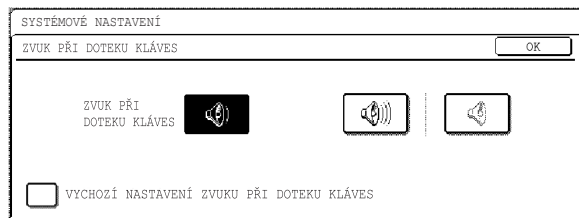
ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES

Tento program slouží pro volbu, zda se má při stisku tlačítka ozvat zvukový signál nebo ne, a v případě zvukového signálu o jaký typ se jedná.

Program se též používá pro volbu, zda se má ozvat speciální signál při volbě hodnoty výchozího nastavení.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- ZVUK PŘI DOTEKU KLÁVES: krátký
- VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES: vypnuto



Tlačítko ... Toto tlačítko stisknete pro volbu krátkého pípnutí. Jedno krátké pípnutí označuje platnou volbu a dvojitý krátký pípnutí označuje neplatnou volbu.

Tlačítko ... Toto tlačítko stisknete pro volbu dlouhého pípnutí. Jedno dlouhé pípnutí označuje platnou volbu a dvojitý dlouhé pípnutí označuje neplatnou volbu.

Tlačítko .. Toto tlačítko stisknete pro vypnutí zvuku při stisku tlačítek.

Zakřížkováním okénka [VYCHOZÍ NASTAVENÍ ZVUKU PŘI DOTEKU KLÁVES] se aktivují tři dlouhá pípnutí (je-li zvoleno dlouhé pípnutí) nebo krátká pípnutí (je-li zvoleno krátké pípnutí) v případě, že jste při nastavování parametrů nastavili výchozí hodnotu. Výchozí hodnoty nastavení jsou následující:

Režim	Výchozí hodnota (na výchozí obrazovce)
Režim kopírování	Měřítko: 100% Expozice: 3
Režim síťového skeneru	Nastavení expozice: 3

NASTAVENÍ FUNKCE KLÁVES

Tyto programy slouží pro nastavení času, který musí po stisku tlačítka uplynout než se hodnota uloží a též pro vypnutí opakování tlačítka.

Nastavení času je možné od 0,0 sekund do 2,0 sekund po krocích 0,5 sekund.

Je-li funkce [VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY] zapnuta, při trvalém stisknutí tlačítka se registruje jen jedno stisknutí.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Čas pro zadání: 0,0 (sec)
- VYPNOUT AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ KLÁVESY: Vypnuto

ZABL. PŘERUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY (Je-li zapnuta funkce tisku)

Tento program zapnete, pokud chcete zabránit zastavení tisku při přerušeném kopírování.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

REŽIM PRŮBĚŽNÉHO ZAKLÁDÁNÍ (Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program slouží pro zapnutí funkce průběžného zakládání. Je-li tento program zapnut a originály jsou podávány pomocí podavače RSPF, potom je možno během 5 sekund po podání posledního originálu založit na podavač RSPF další originály a tyto budou automaticky podány s nastaveními jako u předchozích originálů. Tuto funkci je možno použít při kopírování a při skenování.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ JAZYKA

Tento program slouží pro změnu jazyka, použitého na displeji.

Tovární výchozí nastavení je "ENGLISH".

VYPNOUT ZOBRAZENÍ PRODLEVY

Je-li tento program vypnut, aktuálně zobrazená obrazovka na displeji se uzavře a zobrazí se výchozí obrazovka v případě, že po dobu 60 sekund nebylo stisknuto žádné tlačítko. Je-li program zapnut, aktuálně zobrazená obrazovka se nezavře.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZABLOKOVÁNÍ NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU

Pomocí tohoto programu je možno zablokovat provádění změn v nastavení zásobníků papíru v systémových nastaveních.

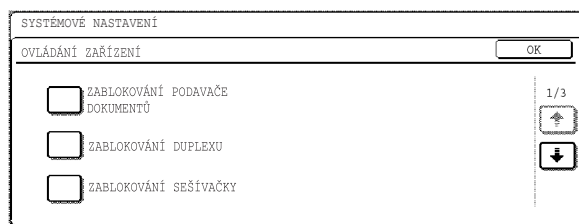
Nastavení bočního vstupu bude ale stále možné. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

VYPÍNÁ SE PŘIZPŮSOBENÍ ČASU.

Tento program je možné zapnout pro zakázání nastavování "HODINY" v systémových nastaveních.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ



Tyto programy použijte v případech, kdy je nainstalované přídavné zařízení nefunkční, nebo když ho chcete dočasně vyřadit z činnosti. Programy je též možno použít pro změnu nastavení funkce zařízení podle způsobu používání.

Programy "OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ" sestávají z následujících programů:

- ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ
- ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU
- ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY
- VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY
- ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ
- PAMĚŤ TISKÁRNÝ
- VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU
- ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ
- REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU
- BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ

ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE DOKUMENTŮ

(Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program použijte v případě, že je podavač RSPF mimo provoz, nebo když chcete zrušit funkci automatického podávání. (Originály je možno stále skenovat ze skla originálů.)

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU

Tento program použijte v případě, že chcete zrušit funkci oboustranného kopírování, nebo když funkce řádně nepracuje.

Je-li program zapnut, je možno provádět jen jednostranné kopírování. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY (Je-li nainstalován FINIŠER)

Tento program použijte v případě, že chcete vypnout sešívání.

Je-li program zapnut, nelze provádět sešívání. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY

(Je-li nainstalován SEPARAČNÍ ROŠT nebo FINIŠER a pravý výstupní rošt)

Tento program slouží pro volbu výstupního zásobníku pro funkce kopírování a tisku.

Tovární výchozí nastavení je "VZOR 1".

Příklad: Je-li nainstalován FINIŠER a pravý výstupní rošt.

* Volby, které je možno provádět se liší podle nainstalovaného příslušenství.

Nastavení	Popis
VZOR 1	Kopírka: střední rošt Tiskárna: rošt odsazení
VZOR 2	Kopírka: rošt odsazení Tiskárna: střední rošt

ZAKÁZÁNÍ ODSAZENÍ

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí funkce odsazení na středním roštu a na roštu odsazení.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

PAMĚŤ TISKÁRNY

Tento program slouží pro nastavení velikosti paměti IMC, která je přiřazena funkci tiskárny. Velikost paměti je možno nastavit od 30% do 70% po krocích 10%.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- 50 (%)
- OBLAST PAMĚTI PRO PODRŽENÍ TISKU: 30 (%)

● Paměť přiřazená podržení tisku (je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Pro nastavení velikosti paměti přiřazení podržení tisku stiskněte tlačítko [OBLAST PAMĚTI PRO PODRŽENÍ TISKU]. Velikost paměti je možno nastavit od 30% do 70% po krocích 10%. Jestliže se nastaví 0%, nelze funkci podržení tisku používat.

VYPNOUT POČÍTÁNÍ PROSTŘEDNÍHO ZÁSOBNÍKU

Tento program slouží pro vypnutí počítání stránek, dodaných na střední zásobník.

Je-li tento program zapnut, nebude se provádět detekce zaplnění středního roštu.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZPĚT Z ČASOVÁNÍ REŽIMU KOPÍROVÁNÍ

(Je-li zapnuta funkce tisku)

Tento program slouží pro nastavení času, který musí uplynout po ukončení kopírování před obnovením funkce tisku. Čas je možno nastavit od 1 sekundy do 60 sekund po krocích 1 sekunda.

Tovární výchozí nastavení je "60" (sec.).

REŽIM RŮZNÝCH VELIKOSTÍ ORIGINÁLU

(Je-li zapnut podavač RSPF)

Je-li tento program zapnut, je možno v režimu kopírování skenovat originály různých délek (šířky musí být stejné) a kopírovat je na papír odpovídající délky.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ

Následující nastavení se vztahují k zabezpečení. Pro konfiguraci nastavení stiskněte tlačítko [BEZPEČNOSTNÍ NASTAVENÍ].

Když změníte některé z těchto nastavení, musíte opustit nastavení administrátora, vypnout hlavní vypínač, chvíli počkat a potom znovu hlavní vypínač zapnout, aby byla nová nastavení účinná.

● NASTAVENÍ SSL

SSL může být použito pro přenos dat po síti.

SSL je protokol, který umožňuje šifrování informací, přenášených po síti.

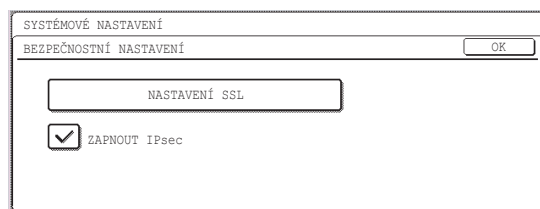
Šifrování dat umožňuje bezpečné odesílání a přijímání citlivých informací.

- HTTPS: Použití šifrování SSL při komunikaci HTTP.
- IPP-SSL: Použití šifrování SSL při komunikaci IPP.

● ZAPNOUT IPsec

IPsec může být použito pro přenos/příjem dat na síti. Když je použito IPsec, data je možné poslat a přijmout bezpečně bez nutnosti konfigurování nastavení šifrování IP paketů na webovém prohlížeči nebo pomocí jiné aplikace vyšší úrovně. Toto nastavení se používá jen pro zapnutí nebo vypnutí IPsec; podrobné nastavení IPsec se provádí na webové stránce.

Některá nastavení na webové stránce nemusí povolit připojení ke stroji, nebo nastavení nemusí povolit tisk, skenování nebo zobrazení webové stránky. V tomto případě zrušte volbu [ZAPNOUT IPsec] na této obrazovce a změňte nastavení na webové stránce.

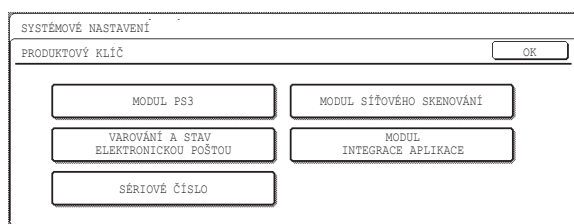


ZMĚNIT HESLO SPRÁVCE

Tento program slouží pro změnu hesla administrátora, které se musí zadat před nastavováním nastavení administrátora. Při prvním použití stroje by měl administrátor stroje změnit heslo administrátora nastavené ve výrobě na svoje vlastní 5-místné heslo. (Nelze použít číslo, které je naprogramováno jako číslo účtu.) Je možno naprogramovat jen jedno heslo administrátora.

Tovární výchozí nastavení hesla administrátora viz strana 154.

PRODUKTOVÝ KLÍČ (Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)



Tyto programy použijte pro zadání produktových klíčů pro následující příslušenství.

MODUL PS3

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro zadání produktového klíče, který umožní používat stroj jako postscriptovou tiskárnu. Produktový klíč získáte od vašeho prodejce.

MODUL SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL a PŘÍDAVNÁ PAMĚŤ)

Tento program slouží pro zadání produktového klíče pro funkci síťového skeneru. Produktový klíč získáte od vašeho prodejce.

VAROVÁNÍ A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro zadání produktového klíče pro funkci VAROVÁNÍ A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU, která umožní správu výrobku přes počítačovou síť. Produktový klíč získáte od vašeho prodejce.

MODUL INTEGROVÁNÍ APLIKACE

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL a ROZŠÍŘENÍ PAMĚTI)

Toto nastavení slouží pro zadání produktového klíče, což umožní používání funkce odesílání metadat. Produktový klíč získáte od vašeho prodejce.

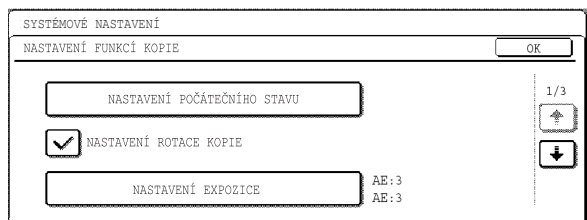
SÉRIOVÉ ČÍSLO

Tento program použijte pro zobrazení sériového (výrobního) čísla stroje. Výrobní číslo je nezbytné pro získání produktového klíče pro MODUL PS3, pro MODUL SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ, pro MODUL INTEGROVÁNÍ APLIKACE a pro VAROVÁNÍ A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU.

PROGRAMY PRO KOPÍROVÁNÍ

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora pro režim kopírování.

NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE



Programy "NASTAVENÍ FUNKCÍ KOPIE" sestávají z následujících programů:

- NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU
- NASTAVENÍ ROTACE KOPIE
- NASTAVENÍ EXPOZICE
- NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIŘU
- NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ
- VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TŘÍDĚNÍ
- NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH
- NASTAVENÍ POHLEDNICE

NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO STAVU

Nastavení kopírování se navrátí do výchozích nastavení po zapnutí hlavního vypínače, po stisku tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (Ⓢ) nebo po uplynutí času pro návrat do počátečního stavu. Tento program slouží pro změnu výchozích nastavení nebo pro návrat aktuálních nastavení do výchozích továrních nastavení. Jako výchozí nastavení je možno změnit tato nastavení kopírování:

- Zásobník
- Typ expozice
- Měřítka
- Oboustranná kopie
- Výstup* (netřídění, třídění, třídění se sešíváním a skupinování)

* Nastavení závěrečných funkcí se liší podle toho, zda je či není nainstalován FINIŠER.



Jestliže se tento program používá pro změnu výchozích nastavení funkce duplexu na jiné než "jednostranné originály" → "jednostranné kopie" a podavač RSPF je mimo provoz nebo je vyřazen z činnosti, nastavení se vrátí na "jednostranné originály" → "jednostranné kopie".

* ZABLOKOVÁNÍ PODAVAČE
DOKUMENTŮ (str.107)
ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU (str.107)

NASTAVENÍ ROTACE KOPIE

Je-li tento program zapnut, obraz originálu se automaticky otočí o 90 stupňů v případě, že mají originál a papír rozdílnou orientaci. (Rotace kopie se uskuteční jen v případě, že jsou zapnuty funkce auto volba papíru a automatická volba měřítka.) Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ EXPOZICE

Tento program slouží pro nastavení úrovně expozice v režimu kopírování při volbě "Auto".

Úroveň automatické expozice je možno nastavit samostatně pro sklo originálů a pro podavač RSPF. Nejsvětlejší úroveň je [1] a nejtmaší úroveň je [5].

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Sklo originálů: 3
- Podavač originálů: 3

NASTAVENÍ AUTOMATICKÉ VOLBY PAPIŘU

Tento program slouží pro volbu typu papíru*, který se používá při zapnutí funkce automatické volby papíru. Je možno zvolit "BĚŽNÝ PAPIŘ" nebo "BĚŽNÝ A RECYKLOVANÝ PAPIŘ". Pomocí tohoto programu je též možno auto volbu papíru vypnout.

Tovární výchozí nastavení je "BĚŽNÝ PAPIŘ".

* Nastavení typu papíru pro jednotlivé zásobníky u nastavení zásobníků v systémovém nastavení (všeobecně). (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNĚ)".)

NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍHO POČTU KOPIÍ

Tento program slouží pro nastavení maximálního počtu kopií, které je možno zhotovit z originálu.

Jako maximum může být nastavena libovolná hodnota 1 až 999 kopií.

Tovární výchozí nastavení je "999".

VÝBĚR AUTOMATICKÉHO TŘÍDĚNÍ (Je-li zapnut podavač RSPF)

Tento program je možno použít pro zrušení automatické volby funkce třídění.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NELZE SMAZAT PROGRAMY ÚLOH

Tento program slouží pro zablokování možnosti měnit nastavení kopírování, která jsou uložena v pamětech zakázek.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

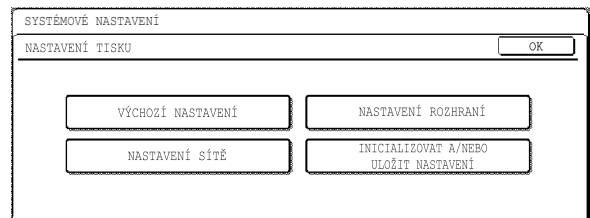
NASTAVENÍ POHLEDNICE

Tento program slouží pro výchozí nastavení velikosti pohlednice při použití funkce pohlednice. Nejprve se zadává velikost X (šířka). Stiskem tlačítek se obdobným způsobem zadává velikost Y (délka). Stiskem tlačítka [PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU] se zapne jako výchozí nastavení velikosti "PŘÍZPŮSOB. NA STRÁNKU", které se zobrazí po otevření obrazovky nastavení pohlednice.

PROGRAMY PRO TISK

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora, které se používají pro funkci tisku. Programy je možno použít jen u strojů, které jsou vybaveny funkcí tisku.

NASTAVENÍ TISKU



VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

Tyto programy umožňují změnu některých výchozích nastavení funkce tisku.

Programy "VÝCHOZÍ NASTAVENÍ" sestávají z následujících programů:

- DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ
- ÚROVEŇ INTENZITY TISKU
- DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ
- OTOČENÝ TISK
- NUCENÝ VÝSTUP TISKU
- BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU
- NELZE UPRAVIT VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ

Tento program slouží pro vypnutí tisku stránky oznámení. Vysvětlení ke stránkám oznámení viz "Jestliže se vytiskne stránka oznámení" v online manuálu pro tiskárnu.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ÚROVEŇ INTENZITY TISKU

Sytost tisku je možno nastavit na jednu z pěti různých úrovní. Nejsvětější úroveň je [1] a nejtmavší úroveň je [5]. Tovární výchozí nastavení je "3".

DEAKTIVOVAT TISK ZKUŠEBNÍ STRÁNKY

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro vypnutí tisku zkušebních stránek. Je-li program zapnut, nelze v systémových nastaveních (všeobecné) vytisknout zkušební stránku. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

OTOČENÝ TISK

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí rotace obrazu při tisku dokumentu A4R, B5R nebo 8-1/2" x 11"R (Letter R), kdy ale není založen papír s touto orientací.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NUCENÝ VÝSTUP TISKU

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí automatického tisku na jinou velikost papíru v případě, že v žádném zásobníku není zvolená velikost papíru. Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

BOČNÍ VSTUP VYLOUČENÝ Z AUTO VOLBY ZÁSOBNÍKU

Tento program slouží pro vyloučení podávání papíru z bočního vstupu při zvolené funkci automatické volby papíru.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NELZE UPRAVIT VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro zablokování možnosti měnit výchozí nastavení.

Tento program je ve výchozím nastavení vypnut (tovární výchozí nastavení).

ZPŮSOB VÝMĚNY PORTU

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro volbu způsobu přepínání portů tiskárny.

Stroj může používat následující porty tiskárny:

- USB port
- Síťový port

Tovární výchozí nastavení je "VÝMĚNA NA KONCI ÚLOHY".

Volba	Popis
VÝMĚNA NA KONCI ÚLOHY	Automatická volba portu tiskárny na konci každé tiskové úlohy.
PŘEPNOUT PO ČASOVÉ PRODLEVĚ I/O	Automatická volba portu tiskárny po uplynutí času, nastaveného v programu "ČASOVÝ LIMIT I/O".

ZAPNOUT USB PORT

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí tisku přes USB port.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

ZAPNOUT SÍŤOVÝ PORT

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tento program slouží pro zapnutí nebo vypnutí tisku přes síťový port.

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

NASTAVENÍ SÍTĚ

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Programy pro NASTAVENÍ SÍTĚ slouží při používání stroje jako síťová tiskárna. Programy "NASTAVENÍ SÍTĚ" sestávají z následujících programů:

- NASTAVENÍ ADRESY IP
- AKTIVOVAT TCP/IP
- AKTIVOVAT NetWare
- AKTIVOVAT EtherTalk
- AKTIVOVAT NetBEUI
- VYNULOVAT NIC



Před prováděním změn v NASTAVENÍ SÍTĚ kontaktujte vašeho správce sítě.



- Po provedení změn nastavení je třeba vypnout hlavní vypínač stroje, chvíli počkat a potom opět hlavní vypínač zapnout a tak uvést provedené změny do činnosti.
- Některé následující programy jsou označeny "**1". Toto značí, že se na konci nastavování zobrazí hlášení, žádající o potvrzení provedení této změny. Dle potřeby je možno provedení změny zrušit stiskem tlačítka [NE].

NASTAVENÍ ADRESY IP

Tento program slouží pro nastavení IP adresy (IP adresa, maska podsítě a brána) stroje v případě, že se v síti používá protokol TCP/IP. Je-li zvoleno "DHCP", stroj obdrží IP adresu automaticky. Toto je výchozí tovární nastavení. Je-li stroj použit v síti TCP/IP, nezapomeňte zapnout program "AKTIVOVAT TCP/IP".



Při použití DHCP se IP adresa přiděluje stroji automaticky a může se proto náhodně změnit. Dojde-li k tomu, tisk nebude možný.



Toto nastavení je účinné jen v síťovém prostředí, které používá protokol Ipv4 TCP/IP. Pro nastavení IP adresy v síti Ipv6 TCP/IP použijte webovou stránku. V prostředí IPv6 může stroj používat protokol LPD nebo IPP.

AKTIVOVAT TCP/IP

Tento program je třeba zapnout, jestliže se stroj používá v síti TCP/IP. Musí se též provést program "NASTAVENÍ ADRESY IP".

Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

AKTIVOVAT NetWare

Tento program je třeba zapnout, jestliže se stroj používá v síti, která používá protokol NetWare. Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

AKTIVOVAT EtherTalk

Tento program je třeba zapnout, jestliže se stroj používá v síti, která používá protokol EtherTalk. Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

AKTIVOVAT NetBEUI

Tento program je třeba zapnout, jestliže se stroj používá v síti, která používá protokol NetBEUI. Tento program je ve výchozím nastavení zapnut (tovární výchozí nastavení).

VYNULOVAT NIC *1

Tento program slouží pro vynulování všech nastavení síťové karty (NIC) na tovární výchozí nastavení.

INICIALIZOVAT A/NEBO ULOŽIT NASTAVENÍ

(Je-li nainstalován TISKOVÝ MODUL)

Tyto programy slouží pro návrat nastavení konfigurace (Viz Online manuál pro síťovou tiskárnu) a pro "NASTAVENÍ TISKU" (str.111) na výchozí tovární nastavení. Programy též slouží pro uložení aktuálních nastavení a pro obnovu uložených nastavení. Programy "INICIALIZOVAT A/NEBO ULOŽIT NASTAVENÍ" sestávají z následujících programů:

- VYNULOVAT NASTAVENÍ OD VÝROBCE
- ULOŽIT AKTUÁLNÍ KONFIGURACI
- OBNOVIT KONFIGURACI

VYNULOVAT NASTAVENÍ OD VÝROBCE *1

Tento program slouží pro návrat nastavení konfigurace (Viz Online manuál pro síťovou tiskárnu) a pro "NASTAVENÍ TISKU" (str.111) na výchozí tovární nastavení. Pokud si chcete zaznamenat aktuální nastavení před vynulováním na výchozí tovární nastavení, použijte v systémových nastaveních (všobecné) program "Seznam výtisků", pomocí kterého si vytisknete seznam aktuálních nastavení. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (VŠEOBECNÉ)".)

ULOŽIT AKTUÁLNÍ KONFIGURACI *1

Tento program slouží pro uložení aktuálního nastavení konfigurace (Viz Online manuál pro síťovou tiskárnu) a pro "NASTAVENÍ TISKU" (str.111). Uložená nastavení se nesmažou ani při vypnutí stroje. Pro obnovu uložených nastavení použijte program "OBNOVIT KONFIGURACI".

OBNOVIT KONFIGURACI *1

Tento program slouží pro obnovu nastavení, která byla uložena pomocí programu "ULOŽIT AKTUÁLNÍ KONFIGURACI".

Aktuální nastavení budou zaměněna uloženými nastaveními.



Jestliže se provedla změna některých nastavení v "NASTAVENÍ SÍTĚ" (str.113) před provedením tohoto programu, je třeba vypnout hlavní vypínač stroje, chvíli počkat a potom opět hlavní vypínač zapnout a tak uvést provedené změny do činnosti.

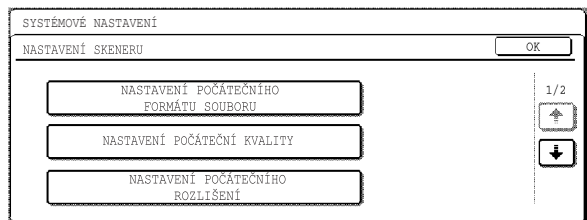


Některé následující programy jsou označeny "**1". Toto značí, že se na konci nastavování zobrazí hlášení, žádající o potvrzení provedení této změny. Dle potřeby je možno provedení změny zrušit stiskem tlačítka [NE].

PROGRAMY PRO SÍŤOVÝ SKENER

Tato kapitola popisuje nastavení administrátora, která se používají pro funkci síťového skeneru. Programy je možno použít jen u strojů, které jsou vybaveny funkcí síťového skeneru.

NASTAVENÍ SKENERU



Programy "NASTAVENÍ SKENERU" sestávají z následujících programů:

- NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO FORMÁTU SOUBORU
- NASTAVENÍ POČÁTEČNÍ KVALITY
- NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO ROZLIŠENÍ
- VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ
- NASTAVENÍ MNOŽSTVÍ ZOBRAZENÍ PŘÍMÝCH ADRES

NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO FORMÁTU SOUBORU

Tento program použijte pro změnu výchozího formátu souboru (typ souboru, režim komprese a počet stran na soubor), který se používá při odeslání obrazu pomocí skenování do E-mailu, skenování do počítače nebo skenování do FTP.

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Typ souboru: TIFF
- Režim komprese: G4
- Počet stran na soubor: všechny

NASTAVENÍ POČÁTEČNÍ KVALITY

Tento program slouží pro nastavení výchozího typu originálu a pro úroveň expozice v režimu síťového skenování. Další informace k těmto nastavením viz "4. FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU".

Tovární výchozí nastavení jsou následující:

- Typ originálu: Text/Foto
- Expozice: Auto

NASTAVENÍ POČÁTEČNÍHO ROZLIŠENÍ

Tento program slouží pro nastavení výchozího rozlišení režimu síťového skenování.

Tovární výchozí nastavení je "300" (dpi).

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ

Tento program použijte pro volbu úvodní obrazovky, která se zobrazí po stisku tlačítka [SKENER] a přepnutí do režimu síťového skenování, nebo když je v režimu skenování stisknuto tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (Ⓢ).

Jako výchozí obrazovka jsou k dispozici tři možnosti:

- NASTAVENÍ PODMÍNKY
- ADRESÁŘ (ABC)
- ADRESÁŘ (SKUPINA)

Tovární výchozí nastavení je "NASTAVENÍ PODMÍNKY".

NASTAVENÍ MNOŽSTVÍ ZOBRAZENÍ PŘÍMÝCH ADRES

Tento program slouží pro volbu počtu tlačítek přímých adresátů, která se zobrazí na obrazovce adresáře a obrazovce volby odesílatele. Možnosti volby jsou [6], [8] a [12].

Tovární výchozí nastavení je "8" (tlačítek).



Každé zobrazené tlačítko přímého adresáta může být při počtu tlačítek 6 nebo 8 dlouhé až 18 znaků. Každé zobrazené tlačítko přímého adresáta může být při počtu tlačítek 12 dlouhé až 10 znaků.

Tato kapitola popisuje postupy pro odstraňování závad jako je vyjmutí zaseknutého papíru a postupy pro údržbu, jako je výměna tonerové kazety a čištění stroje.

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI	117
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD	119

Závada	Strana
Problémy s chodem stroje	119
Stroj nepracuje.	
Stroj je zapnutý, kopírování ale není možné.	
Oboustranné kopírování není možné.	
Zobrazení chybné velikosti papíru na bočním vstupu.	
Kopírování se zastaví ještě před dokončením.	
Kontrast dotykového panelu je příliš vysoký nebo nízký.	
Nelze provést otočení obrazu.	120
Nelze automaticky detekovat velikost originálu, nebo kopírování neprobíhá na velikost papíru shodnou s originálem.	
Pro zásobník nelze nastavit velikost papíru.	
Nesprávné pořadí kopií.	
Po naskenování originálů se úloha zruší.	
Neokopírují se všechny strany.	
Podavač RSPF nelze použít.	121
Připojená stolní lampa bliká.	
Problémy s podáváním papíru	
Při kopírování z bočního vstupu je obraz na kopii šikmo.	
Dochází k zásekům na bočním vstupu.	
Dochází k zásekům papíru.	
Papír na výstupu není na výstupním roštu finišeru správně ukládán.	
Sešitý výstup není správně ukládán.	122
Problémy s kvalitou obrazu	
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	
Text není na kopii jasný.	
Část obrazu není okopírována.	
Kopie bez tisku.	
Papír je zkroucený nebo se obraz z kopie stírá.	
Kopie jsou zašpiněné.	
Bílé nebo černé pruhy na kopiích.	

ZABLOKOVÁNÍ	127
VÝMĚNA KAZETY TONERU	134
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY	135
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO TONERU A STAVU POČÍTADEL	137
ČISTĚNÍ STROJE	137
SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF	137
PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU	138

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Pokud se na displeji zobrazí jedno z následujících hlášení, postupujte dle pokynů níže.

Hlášení	Příčina a řešení	Strana
ZADEJTE ČÍSLO VAŠEHO ÚČTU.	Je zapnut režim auditoru. Zadejte číslo vašeho účtu.	95
DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVÁNÍ.	Vyjměte zablokovaný papír podle části "ZABLOKOVÁNÍ".	127
NA TENTO TYP PAPIRU NELZE PROVÉST 2STRANNÉ KOPÍROVÁNÍ	Toto hlášení se zobrazí v případě, když chcete dělat oboustranné kopie na speciální papír, který nelze pro oboustranné kopírování použít. Zrušte oboustranné kopírování nebo změňte volbu papíru.	16, 28
VYJMĚTE PAPIR ZE <*> ZÁSOBNÍKU.	Zvýrazněný výstupní rošt je plný. Rošt vyprázdněte. (<*> označuje, že rošt je plný.)	-
ZAVŘETE <*> KRYT.	Zvýrazněný kryt je otevřen. Kryt zavřete. (označuje, že kryt <*> je otevřen.)	-
ROZŠÍŘTE PROSÍM BOČNÍ VSTUP.	Při kopírování z bočního vstupu nezapomeňte roztáhnout prodloužení vstupu.	19
OBÁLKY MUSÍ BÝT STEJNĚ VELKÉ JAKO PAPIR POUŽITÝ KE KOPÍROVÁNÍ.	Při zakládání papíru na zhotovení obálek založte na boční vstup papír obálek stejné velikosti, jako je papír pro zbývající část úlohy.	49
KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO. (PŘIPRAVTE NOVOU TONERU.)	Je třeba si připravit kazetu toneru.	134
DOCHÁZÍ TONER.	Brzy bude třeba vyměnit kazetu toneru.	134
VYMĚŇTE TONEROVOU KAZETU.	V kazetě toneru došel toner. Nainstalujte novou kazetu toneru.	134
ZKONTROLUJTE STAV TONERU.	Zkontrolujte, zda je kazeta toneru řádně nainstalována.	134
PODAVAČ ORIGINÁLŮ JE ZABLOKOVÁN.	Použití podavače RSPF je nastavení administrátora zablokováno. Použijte sklo originálů.	23
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE ZAKÁZÁN. ZVOLTE PROSÍM JINÝ ZÁSOBNÍK.	Toto hlášení značí, že jste zvolili zásobník, jehož používání je v nastaveních systému "NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU" zakázáno.	92
ZKONTROLUJTE PROSÍM NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPIRU KAZETY <***>.	Nastavení velikosti papíru v zásobníku se liší od skutečně založené velikosti papíru. Založte správnou velikost papíru. Zásobník je označen pomocí <***>.	16
PŘIDEJTE SPONKY.	Ve finišeru nejsou sponky. Doplněte sponky podle popisu v části "VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY".	135
VYJMĚTE PROSÍM PAPIR Z KOMPI. SEŠÍVAČKY.	Papír zůstal ve výstupu pro sešívání. Papír odeberte.	133
PAMĚŤ JE PLNÁ. STISKŇETE[START] PRO SPUŠTĚNÍ KOPÍR. NEBO [CA] PRO ZRUŠENÍ.	Při skenování originálů došlo k zaplnění paměti. Stiskem tlačítka [START] (⊙) kopírujte již naskenované originály nebo stiskem tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (⊗) úlohu zrušte.	-

Hlášení	Příčina a řešení	Strana
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE MIMO PROVOZ.	Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
ZKONTROLUJTE POLOHU SEŠÍVAČKY NEBO ZABLOKOVÁNÍ SVOREK.	Došlo k zablokování sponek ve finišeru nebo není schránka se sponkami správně nainstalována. Zkontrolujte schránku se sponkami. Pokud je hlášení zobrazeno i po odebrání zablokovaných sponek, vyřadte sešívačku z činnosti pomocí uživatelského programu ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY" (Viz část "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)".) a kontaktujte autorizované servisní středisko.	136
(BUDE TŘEBA OBJEDNAT SERVIS.)	Brzy bude třeba provést preventivní prohlídku stroje. Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
(VYŽADUJE ÚDRŽBU.)	Nyní je třeba provést preventivní prohlídku stroje. Kontaktujte autorizované servisní středisko.	-
ZAVOLEJTE SERVIS. KÓD: **--**	Vypněte a znovu zapněte hlavní vypínač. Pokud hlášení nezmizí, запиšte si 2-místný kód a 2-místný podkód a kontaktujte ihned autorizované servisní středisko.	-
PROSÍM ZKONTROLUJTE VELIKOST ORIG. ÚLOHA ZRUŠENA.	Originál na podavači RSPF je delší než detekovaná délka. Originál znovu založte, ujistěte se, že velikost zobrazená na dotykovém panelu je stejná jako skutečná velikost a zahajte kopírování. Můžete též zvolit smíšené podávání, kdy se různé velikosti originálů kopírují vždy na odpovídající velikost papíru.	-

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

Pokud vzniknou při používání stroje nějaké problémy, zkontrolujte následující průvodce odstraňováním závad a teprve potom volejte servis. Mnoho problémů nebo závad si může uživatel odstranit sám. Pokud nejste schopni problém vyřešit pomocí tohoto průvodce odstraňováním závad, vypněte hlavní vypínač, vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky a kontaktujte autorizované servisní středisko. Níže zmiňované problémy se vztahují ke všeobecnému používání stroje a ke kopírování.

Problémy vztahující se k funkci tisku a síťového skenování viz příslušné návody k obsluze pro tyto funkce.

Problémy s chodem stroje

Problém	Příčina a řešení	Strana
Stroj nepracuje.	Hlavní vypínač je vypnutý. → Zapněte hlavní vypínač.	14
	Probíhá nahřívání stroje. → Po zapnutí potřebuje stroj pro nahřátí asi 23 sekund (MX-M260) nebo 25 sekund (MX-M310). Během nahřívání je možno zvolit nastavení pro kopírování, které bude ale možné až po nahřátí stroje. Počkejte, dokud se nezobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO."	14
	Ve stroji došel papír. → Založte papír.	18
	Ve stroji došel toner. → Nainstalujte novou kazetu toneru.	134
	Došlo k záseku papíru. → Zablokovaný papír vyjměte.	127
Stroj je zapnutý, kopírování ale není možné.	Stroj je v režimu automatického vypnutí. → Pokud pouze bliká tlačítko [START] (☉), byl aktivován režim automatického vypnutí. Stiskem tlačítka [START] (☉) se vrátíte do normálního provozu.	15
	Není zvolen režim kopírování. → Stiskem tlačítka [KOPIE] zvolte režim kopírování.	11
Oboustranné kopírování není možné.	Pokoušíte se o automatické oboustranné kopírování na papír, který nelze pro oboustranné kopírování použít. → Oboustranné kopírování na speciální papíry není možné. Použijte papír, který je vhodný pro automatické oboustranné kopírování.	28
	Oboustranné kopírování je zablokováno nastavením administrátora. → Proveďte změnu nastavení administrátora tak, aby bylo oboustranné kopírování možné.	107
Zobrazení chybné velikosti papíru na bočním vstupu.	Prodloužení bočního vstupu není vytaženo. → Pro správnou detekci velikosti papíru se musí při zakládání papíru roztáhnout prodloužení bočního vstupu.	19
Kopírování se zastaví ještě před dokončením.	Na výstupním roštu je příliš mnoho papíru a senzor zaplnění je proto sepnut. Pokračování v kopírování bude možné až po odebrání papíru. → Odeberte papír z výstupního roštu.	-
Kontrast dotykového panelu je příliš vysoký nebo nízký.	Kontrast panelu je špatně nastaven. → Kontrast nastavte podle části "KONTRAST DISPLEJE" v nastaveních systému.	92
Nelze provést otočení obrazu.	Není zvolen ani režim auto volby papíru, ani auto obraz. → Funkce otočení obrazu pracuje jen v případě, je-li zapnut režim auto volby papíru nebo režim auto obraz.	26, 31
	Funkce otočení obrazu je zablokována nastavením administrátora. → Změňte nastavení administrátora tak, aby byla funkce otočení obrazu povolena.	110

Problém	Příčina a řešení	Strana
Nelze automaticky detekovat velikost originálu, nebo kopírování neprobíhá na velikost papíru shodnou s originálem.	Při zakládání originálu na sklo nebylo řádně odklopeno víko/podavač RSPF. → Odklopte zcela víko/podavač RSPF, založte originál na sklo a víko/podavač RSPF sklopte dolů.	-
	Na originálu jsou velké černé plné plochy. → Pokud jsou na originálu nějaké velké černé plochy, nemusí automatická detekce originálu řádně proběhnout. Velikost originálu zadejte pomocí funkce [SPECIÁL REŽIMY].	48
	Originál je menší než A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → Je-li originál menší než A5 (5-1/2" x 8-1/2"), nelze provést detekci velikosti originálu. Pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU] zvolte požadovanou velikost papíru.	23
	Originál má nestandardní velikost. → Pokud se používá originál nestandardní velikosti, nelze provést detekci jeho velikosti. Zvolte manuálně nejbližší možnou standardní velikost originálu, nebo zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].	23, 48
Pro zásobník nelze nastavit velikost papíru.	Právě probíhá úloha kopírování nebo tisku. → Správnou velikost papíru v zásobníku nastavte až po dokončení úlohy.	-
	Činnost se dočasně zastavila, protože v zásobníku došel papír nebo došlo k zablokování papíru. → Založte papír nebo vyjměte zablokovaný papír, dokončete kopírování a potom nastavte velikost papíru.	20, 127
	Probíhá přerušované kopírování. → Velikost papíru nastavte až po ukončení přerušovaného kopírování.	35
	Došlo k zablokování papíru. → Vyjměte zablokovaný papír.	127
	Nastavení velikosti papíru v zásobníku je zablokováno pomocí nastavení administrátora. → Změňte nastavení administrátora tak, aby byla možnost nastavení velikosti papíru povolena.	107
Nesprávné pořadí kopií.	Originály byly založeny ve špatném pořadí. → Při použití skla originálů skenujte originály po jednom počínaje první stranou. Při použití podavače RSPF založte originály lícem nahoru a s prvním originálem nahoře.	24
Po naskenování originálů se úloha zruší.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. → Při použití funkce jako je zhotovení brožury nebo vícenásobný soutisk, kdy jsou všechny originály před začátkem kopírování nejprve naskenovány do paměti, dojde při zaplnění paměti k zastavení skenování a úloha kopírování se zruší. Počet stran, které mohou být naskenovány do paměti je možno zvýšit rozšířením paměti.	139
Neokopírují se všechny strany.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. → Jestliže dojde během skenování originálů k zaplnění paměti, můžete si zvolit, zda budete v práci pokračovat a vytisknete jen naskenované originály, nebo zda úlohu zrušíte. Pokud v úloze pokračujete, zhotoví se kopie jen naskenovaných originálů a nelze proto okopírovat všechny originály najednou.	-
Podavač RSPF nelze použít.	Použití podavače RSPF je zablokováno nastavením administrátora. → Povolte pomocí nastavení administrátora použití podavače RSPF.	107
Připojená stolní lampa bliká.	Elektrická osvětlovací lampa je připojena do stejného zásuvkového obvodu. → Stroj připojte do elektrického obvodu, kam nejsou připojeny žádné další spotřebiče.	5

Problémy s podáváním papíru

Problém	Příčina a řešení	Strana
Při kopírování z bočního vstupu je obraz na kopii šikmo.	Počet listů na bočním vstupu překračuje maximální povolené množství. → Na boční vstup nezakládejte více listů, než je povoleno.	16
	Vodítka bočního vstupu nejsou nastavena na velikost založeného papíru. → Nastavte vodítka bočního vstupu na velikost založeného papíru.	19
Dochází k zásekům na bočním vstupu.	Není správně nastaven typ papíru. → Při používání speciálního papíru nezapomeňte nastavit správný typ papíru.	21
	Počet listů na bočním vstupu překračuje maximální povolené množství. → Na boční vstup nezakládejte více listů, než je povoleno.	16
	Vodítka bočního vstupu nejsou nastavena na velikost založeného papíru. → Nastavte vodítka bočního vstupu na velikost založeného papíru.	19
Dochází k zásekům papíru.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti a gramáže. → Používejte jen papír v povolených rozsazích velikosti a gramáže.	16
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlněný papír. Používejte jen suchý papír. V obdobích, kdy se stroj nebude delší dobu používat papír vyjměte ze zásobníku a uložte ho v tmavém místě a v obalu, který ho chrání před vlhkostí.	142
	Papír není řádně založen. → Zkontrolujte, zda je papír řádně založen.	18
	Ve stroji zůstaly kousky papíru. → Vyjměte ze stroje všechny kousky zaseknutého papíru.	127
	Listy papíru se lepí k sobě. → Papír před založením řádně provětrejte.	18
	Papír na výstupu není na výstupním roštu finišeru správně ukládán.	-
Sešitý výstup není správně ukládán.	Papír je pokroucený. → Pomoci může otočení papíru v zásobníku papíru.	-

Problémy s kvalitou obrazu

Problém	Příčina a řešení	Strana
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	Obraz originálu je příliš světlý nebo tmavý. → Při nastavování expozice nastavte správný typ originálu a nastavte expozici.	30
	Expozice je nastavena na "AUTO". → Pro nastavení úrovně expozice režimu "AUTO" slouží nastavení systému "NASTAVENÍ EXPOZICE". Požádejte administrátora stroje o příslušné nastavení.	110
	Při nastavování expozice nebyl zvolen jako typ originálu typ, který se aktuálně kopíruje. → Změňte volbu typu originálu na "AUTO" nebo zvolte nejvhodnější typ originálu manuálně.	30
Text není na kopii jasný.	Při nastavování expozice nebyl zvolen jako typ originálu typ, který se aktuálně kopíruje. → Změňte volbu typu originálu na "TEXT".	30
Část obrazu není okopírována.	Originál byl nesprávně založen. → Založte originál správným způsobem. Při používání skla originálů založte originál zcela vlevo.	23, 24
	Pro danou velikost originálu a papíru nebylo zvoleno vhodné měřítko. → Pro docílení správného měřítka použijte funkci automatické volby měřítka.	31
	Po založení jiné velikosti papíru do zásobníku nebyla provedena změna nastavení velikosti papíru. → Při změně velikosti založeného papíru neopomeňte změnit nastavení velikosti papíru.	20
	Používá se papír palcové velikosti. → Při kopírování na papír palcové velikosti nastavte velikost originálu manuálně.	48
Kopie bez tisku.	Originál není založen na podavač RSPF lícem nahoru nebo lícem dolů na skle originálů. → Založte originál na podavač RSPF lícem nahoru nebo lícem dolů na sklo originálů.	23, 24
Papír je zkroucený nebo se obraz z kopie stírá.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti a gramáže. → Používejte jen papír v povolených rozsazích velikosti a gramáže.	16
	Nastavení typu papíru není správné. → Nastavte správný typ papíru. Nastavení typu papíru v zásobníku viz "ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PAPIRU V ZÁSObNÍKU".	20, 21
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo zvlněný papír. Používejte jen suchý papír. V obdobích, kdy se stroj nebude delší dobu používat papír vyjměte ze zásobníku a uložte ho v tmavém místě a v obalu, který ho chrání před vlhkostí.	142
Kopie jsou zašpiněné.	Sklo originálů nebo spodní strana podavače RSPF jsou špinavé. → Provádějte pravidelné čištění.	137
	Originál je zašpiněn. → Použijte čistý originál.	-
Bílé nebo černé pruhy na kopiích.	Skenovací sklo podavače RSPF je špinavé. → Dlouhé úzké skenovací sklo pravidelně čistěte.	137

PROBLÉMY PŘI POUŽÍVÁNÍ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

V případě problému nebo nejasnosti se před kontaktováním autorizovaného zástupce společnosti SHARP pokuste situaci vyřešit pomocí následujících informací.

Problém	Příčina a řešení	Strana
Obrázek nelze naskenovat.	Originál je vložen obráceně. → Jestliže používáte sklo, originál musí být umístěn lícem dolů. Pokud používáte RSPF, originál musí být vložen lícem nahoru.	72
Na naskenovaném obrázku se objevilo moiré.	Při skenování tištěných dokumentů se někdy projeví menší množství moiré. → Moiré lze v některých případech snížit změnou rozlišení skenování. Jestliže používáte sklo, zkuste také změnit polohu nebo úhel originálu na skle.	80
Naskenovaný obrázek je rozmazaný nebo jsou na něm šmouhy.	Sklo nebo spodní strana RSPF (nebo víka dokumentů) jsou znečištěné. → Postup čištění skla a spodní strany víka dokumentů naleznete v provozní příručce kopírky.	—
Naskenovaný obrázek není celý (je useknutý).	Nastavený formát skenovaného originálu je menší než skutečný formát originálu. → Nastavte skutečnou velikost originálu. Pokud jste záměrně vybrali menší než skutečnou velikost, vezměte při umísťování originálu do úvahy část originálu, kterou chcete skenovat. Je-li například skutečná velikost A4 a nastavená velikost A5, umístěte originál tak, aby se část, kterou chcete naskenovat, nacházela v oblasti A5 vyznačené vodičky na levé straně skla.	78
Naskenovaný obrázek je vzhůru nohama nebo na stranu.	Originál nebyl umístěn se správnou orientací. → Vložte originál se správnou orientací. Chcete-li otočit obraz o 90 stupňů, stiskněte tlačítko [ORIGINÁL] na úvodní obrazovce a potom stiskněte zaškrťovací políčko "OTOČIT OBRÁZEK O 90°" tak, aby se zobrazilo zaškrtnutí.	78
Příjemce nemůže obdržet obrázek otevřít.	Prohlížeč používaný příjemcem nepodporuje formát přijatých obrazových dat. → Při odesílání obrazových dat nastavte jiný typ souboru (TIFF nebo PDF) nebo jiný formát komprese (ŽÁDNÉ, MH (G3), MMR (G4)). Pokud to nepomůže, poraďte příjemci, aby použil program Sharpdesk nebo jiný prohlížeč, který podporuje výše uvedené kombinace typů souboru a kompresního formátu.	81
Pokud je použit stejný název souboru pro dva po sobě následující přenosy funkce Skenovat na FTP, druhý soubor není odeslán.	První soubor může být stále uložen v mezipaměti klienta souborového serveru. Zakažte používání mezipaměti v klientském softwaru.	—

Problém	Příčina a řešení	Strana
Příjemce neobdržel odeslaná data.	Byl zvolen nesprávný cíl. Pokud v tomto ohledu bylo vše v pořádku, vyskytla se chyba v informacích uložených pro cíl (adresa elektronické pošty nebo informace o serveru FTP). → Vyberte správný cíl a ujistěte se, že jsou pro cíl uloženy správné informace. * Pokud se přesto nepodaří email odeslat (Skenovat do emailu), může být na určenou adresu správce poslána zpráva o chybě (jako například "Nedošla zpráva"). Tato informace vám může pomoci zjistit příčinu problému.	62 - 65
Příjemce neobdržel data zasláná emailem (Skenovat do emailu).	Zkontrolujte, zda na webové stránce není nastaveno omezení velikosti obrazových souborů odesílaných pomocí funkce Skenovat do emailu (výchozí nastavení je "Bez omezení"). Omezení lze nastavit od 1 MB do 10 MB. Nastavení vhodného omezení konzultujte se správcem webové stránky.	58
	Množství dat, které lze odeslat v jednom e-mailovém přenosu, je někdy omezeno správcem poštovního serveru. Data, jejichž objem nepřekračuje výše uvedené omezení, ale překračuje omezení nastavené správcem poštovního serveru, nebudou příjemci doručena. Snižte množství dat odesílaných v e-mailovém přenosu (snižte počet naskenovaných stránek). (Omezení dat pro e-mailový přenos vám sdělí správce poštovního serveru.)	—
Přenos trvá dlouho.	Při velkém množství obrazových informací je datový soubor velký a přenos proto trvá dlouhou dobu.	—



Chcete-li vybrat nastavení kvality obrazu a komprese dat vhodné pro účely přenosu a vytvářet obrazová data, která budou vyvážena po stránce kvality obrazu i velikosti souboru, věnujte pozornost následujícím informacím.

• **Režimy kvality obrazu (TEXT, TEXT/FOTO, FOTO)**

Výchozí nastavení je "TEXT/FOTO". Pokud originál neobsahuje fotografie, ilustrace ani jiné polotónové obrázky, režim "TEXT" zajistí optimální naskenovaný obraz. Režim "TEXT/FOTO" vyberte pouze v případě, že originál obsahuje fotografii a chcete dát přednost kvalitě fotografie. (Skenování textového originálu v režimu "TEXT/FOTO" nebo "FOTO" nepřináší žádné výhody.)

Režim "FOTO" by měl být používán pouze ke skenování fotografií nebo ilustrací. Nezapomeňte, že v tomto režimu budou vytvářeny soubory s větší velikostí než v ostatních režimech.

• **Rozlišení**

Výchozí nastavení je "300 dpi". Toto nastavení je vhodné pro originály obsahující kombinaci textu a ilustrací nebo fotografií, budou však vytvářeny soubory s poněkud větší velikostí. Použitím rozlišení 200 dpi v případě běžných textových originálů získáte dostatečně čitelný text.

Rozlišení 600 dpi používejte jen v případech, kdy požadujete vysoce přesnou reprodukci obrazu, například při skenování fotografií nebo ilustrací. Nezapomeňte, že při použití vysokého rozlišení vznikají velké soubory, jejichž přenos nemusí být úspěšný, není-li na cílovém serveru dostatek místa na disku (nebo pokud správce serveru omezil velikost souborů). Nebude-li přenos úspěšný, můžete zkusit snížit počet naskenovaných stránek v souboru nebo snížit nastavení velikosti skenování originálu.

ZPRÁVY NA DISPLEJI

Pokud se na displeji zobrazí některá z následujících zpráv, ihned postupujte podle pokynů.

Zpráva	Řešení	Strana
PODAVAČ ORIGINÁLŮ JE ZABLOKOVÁN.	Použití RSPF bylo zakázáno pomocí programů obsluhy. Použijte sklo.	—
VÁŠ NÁZEV SOUBORU JE CHYBNÝ.	Název souboru nesmí obsahovat znaky \ / ; : * ? " . Zadejte název, který neobsahuje tyto znaky.	—
NENALEZENA ŽÁDNÁ ODPOVÍDAJÍCÍ ADRESA. STISKŇTE [OK], POTOM [ZNOVU HLEDAT].	Na serveru LDAP nejsou uloženy žádné adresy odpovídající hledanému textu. Vyberte jiný server nebo změňte hledaný text.	75
SERVER JE NEDOSTUPNÝ. ZKONTROLUJTE PROŠÍM ADRESU SERVERU NA STRÁNCE ZAŘÍZENÍ.	Nastavení serveru není správně nakonfigurováno. Zkontrolujte nastavení serveru.	59
BYL DOSAŽEN ADRESNÍ LIMIT. NEMŮŽE BÝT ZADÁNO VÍCE ADRES.	Maximální počet cílů, které lze vybrat pro jeden přenos funkce Skenovat do emailu, je 100. Nevybírejte více než 100 cílů.	—
PAMĚŤ JE TĚMĚŘ PLNÁ. PŘENÁŠÍ SE SKENOVANÁ DATA.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. Chcete-li odeslat pouze naskenované originály, stiskněte tlačítko [POSLAT]. Chcete-li zrušit celý přenos, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT].	—
SERVER NEODPOVÍDÁ. KOMUNIKACE BYLA Z DŮVODU ČASOVÉ PRODLEVY UKONČENA.	Naskenovaný obraz nebyl odeslán, protože server byl zaneprázdněn nebo kvůli vysokému provozu v síti. Krátce počkejte a akci opakujte.	—
CHYBA SÍŤE. NÁZEV ADRESÁŘE FTP SERVERU JE CHYBNÝ.	Naskenovaný obraz nebyl odeslán, protože adresář cílového serveru FTP byl nesprávný. Zkontrolujte nastavení serveru FTP na webové stránce.	63
PŘÍSTUP NA SERVER ZAMÍTNUT. ZKONTROLUJTE INFORMACE NA STRÁNCE ZAŘÍZENÍ.	Naskenovaný obraz nebyl odeslán, protože nebylo možné vytvořit připojení k serveru. Zkontrolujte nastavení serveru SMTP nebo FTP na webové stránce.	59
	Ujistěte se, že jste zadali správné přihlašovací jméno a heslo.	—
CHYBA SÍŤE. (**-**) SPECIFICKÉ INFO KONZULTUJTE S OBSLUHOU NEBO SPRÁVCEM SYSTÉMU.	Vypněte napájení a znovu ho zapněte. Obraťte se na správce sítě a ujistěte se, že nedošlo k problémům v síti nebo na serveru. Nebude-li chyba odstraněna po vypnutí a zapnutí napájení, запиšte si dvoumístný hlavní kód a dvoumístný vedlejší kód a obraťte se na prodejce.	—

Chybové kódy

Pokud dojde k chybě v přenosu během posílání naskenovaného obrázku, zobrazí se na dotykovém panelu zařízení zpráva informující o chybě, ve které se také objeví chybový kód.

Tabulka kódů chyb

Chybový kód	Popis chyby
CE-01	Došlo k chybě hardwarového rozhraní.
CE-03	Server byl během skenování originálu mimo provoz.
CE-00	Došlo k chybě jiné než popsané výše.

BUDE-LI E-MAIL VRÁCEN

Pokud přenos Skenovat do emailu nebyl úspěšný, bude odesílateli vybranému v čase přenosu poslána emailová zpráva, které jej o tom bude informovat. Pokud k tomu dojde, přečtěte si tento email a určete příčinu problému a poté přenos opakujte.

DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO POUŽÍVÁNÍ FUNKCE SKENOVAT DO EMAILU

Dávejte velký pozor, abyste neposílali příliš velké soubory obrazových dat.

Správce vašeho emailové serveru mohl nastavit limit na množství dat, které mohou být zaslány v jediném emailovém přenosu. Pokud je tento limit překročen, email nebude příjemci doručen. I pokud není takový limit nastaven a váš email bude úspěšně doručen, doručení velkých datových souborů trvá dlouho a navíc velmi zatěžují počítačovou síť příjemce (v závislosti na typu připojení sítě příjemce k Internetu).

Pokud jsou velké datové soubory zasílány opakovaně, výsledná zátěž sítě může zpomalit rychlost jiných, nesouvisejících dat, a v některých případech dokonce způsobit zborcení poštovního serveru nebo sítě.

Velikosti souborů, které vzniknou naskenováním následujících obrázků jako originálů formátu A4:

Rozlišení	Velikost souboru textového originálu A při skenování v režimu "TEXT".	Velikost souboru fotografického originálu B při skenování v režimu "TEXT/FOTO"
300 dpi	Cca 50 kB	Cca 1400 kB
600 dpi	Cca 90 kB	Cca 5000 kB

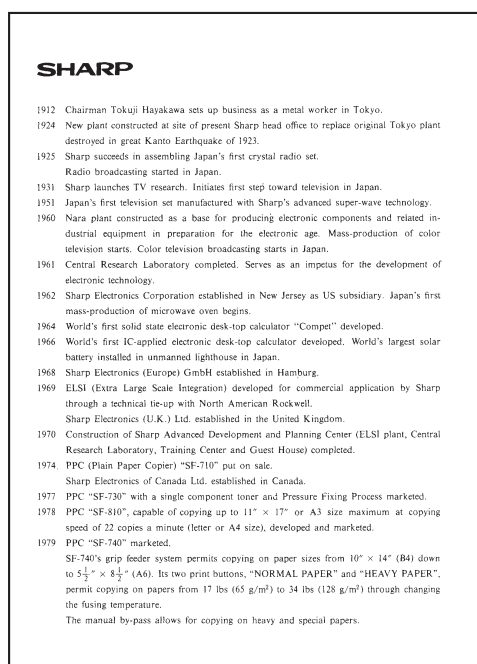
* Bude-li naskenováno více obrázků, velikost souboru bude přibližně (výše uvedená velikost každého obrazu) × (počet naskenovaných obrázků).

Přestože skutečná omezení závisí na vašem síťovém prostředí, obecně platí, že maximální velikost souboru by měla být 2000 kB. V případech, kdy potřebujete zaslat větší množství dokumentů, zkuste například snížit rozlišení.

Vzorky obrazových originálů

Následující obrázky originálů jsou ukázky, pomocí kterých lépe pochopíte předchozí vysvětlení. Tyto obrázky jsou menší než skutečné originály (velikost skutečných originálů je A4).

Textový originál A



Fotografický originál B

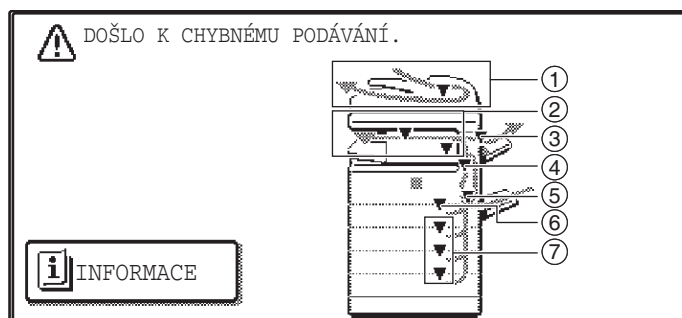


ZABLOKOVÁNÍ

Dojde-li během kopírování k zablokování, na displeji se zobrazí hlášení "DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVÁNÍ." a stroj se zastaví.

- Pokud dojde při vyjmutí zablokovaného papíru k jeho roztržení, vyjměte ze stroje všechny kousky. Dejte pozor na to, aby při vyjímání zablokovaného papíru nedošlo k poškození světlocitlivého válce. Poškození a škrábnutí na válci způsobí špínu na kopiích.

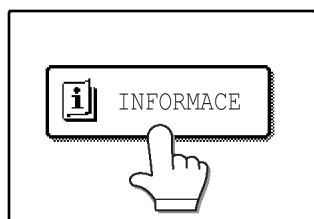
Nejprve zjistěte místo, kde došlo k zablokování



- ① Zablokování na podavači RSPF (str. 128)
- ② Zablokování ve finišeru (str. 133)
- ③ Zablokování na pravém roštu (str. 132)
- ④ Zablokování ve stroji (str. 129)
- ⑤ Zablokování na bočním vstupu (str. 129)
- ⑥ Zablokování v horním zásobníku papíru (str. 131)
- ⑦ Zablokování ve spodním zásobníku papíru (str. 132)

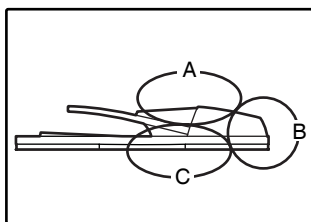
PRŮVODCE ODSTRANĚNÍM ZABLOKOVÁNÍ

Stiskem tlačítka [INFORMACE] na ovládacím panelu se zobrazí průvodce odstraněním zablokování.



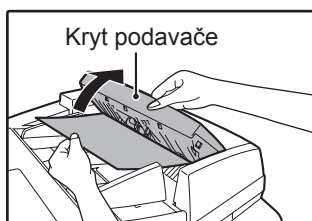
ZABLOKOVÁNÍ NA PODAVAČI RSPF

1 Vyjměte zablokovaný originál.

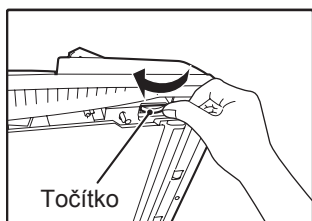


Podle nákresu vlevo zkontrolujte oblast A, B a C a vyjměte zablokovaný originál.

Oblast A

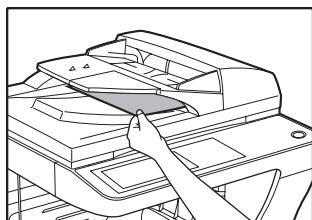


Otevřete kryt podavače a opatrně vyjměte zablokovaný originál z podavače. Zavřete kryt podavače.



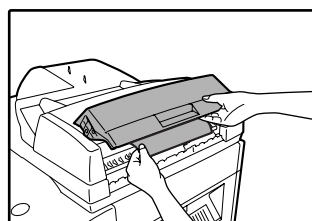
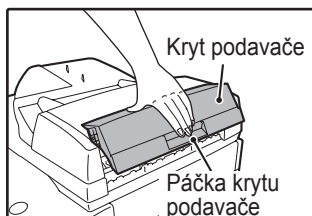
Oblast B

Odklopte podavač RSPF a otáčejte točítkem ve směru šipky a originál vytáhněte ven. Zavřete podavač RSPF a potom originál opatrně vytáhněte.

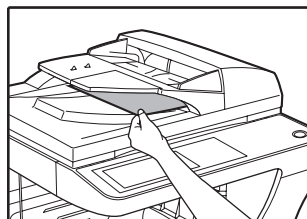


Jestliže nelze originál vytáhnout, odklopte kryt transportu dokumentu (níže) a opět otáčejte uvolňovacím točítkem.

Pokud dojde k zablokování malého originálu (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), apod.), nebo pokud dojde k zablokování na obracečím roštu podavače RSPF, zatlačte na páčku krytu podavače, kryt otevřete a vyjměte originál.

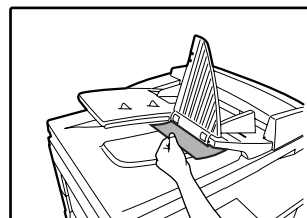
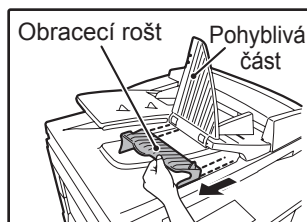


Oblast C



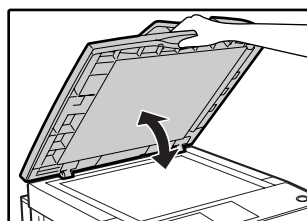
Opatrně vyjměte zablokovaný originál z výstupní části.

Jestliže nelze originál z výstupní části snadno vyjmout, odklopte pohyblivou část roštu podavače, vyjměte obracecí rošt a potom odeberte originál.



Po vyjmutí zablokovaného originálu z výstupní části nezapomeňte nasadit zpět na výstupní část obracecí rošt (Je-li podavač RSPF nainstalován.).

2 Odklopením a sklopením podavače RSPF se na dotykovém panelu smaže hlášení o zablokování.



Hlášení též zhasne po otevření a zavření krytu podavače nebo krytu transportu dokumentu.

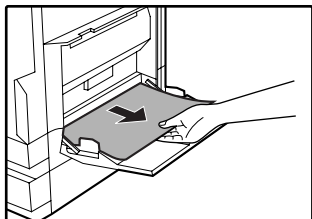
Po vyjmutí zablokovaného originálu a zhasnutí hlášení o zablokování se zobrazí hlášení, oznamující kolik originálů je třeba založit zpět na podavač RSPF.

3 Založte znovu originály, které je třeba skenovat (včetně originálu, který byl skenován v okamžiku zablokování) a stiskněte tlačítko [START] (⏻).

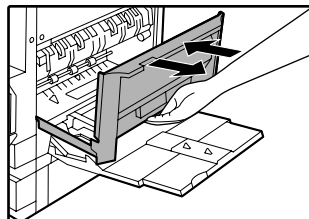
Nyní bude pokračovat kopírování zbývajících originálů.

ZABLOKOVÁNÍ NA BOČNÍM VSTUPU

1 Zablockovaný papír opatrně vytáhněte.



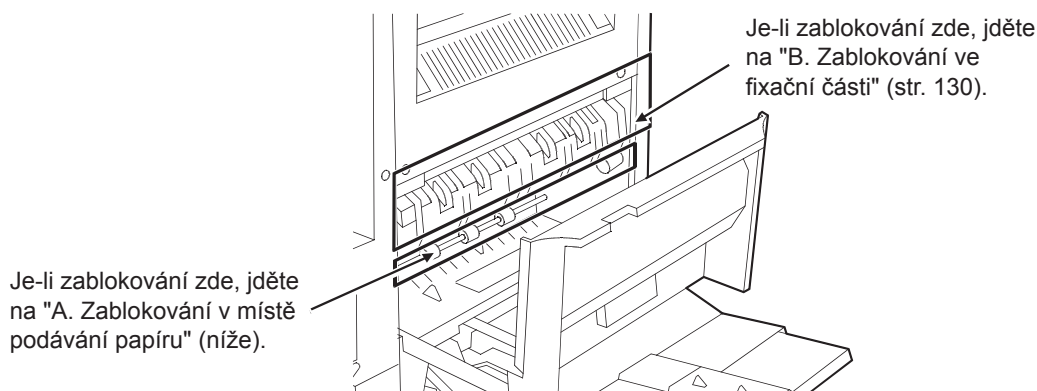
2 Otevřete a zavřete boční kryt.



Ujistěte se, že hlášení o zablockování zmizelo. Hlášení též zmizí po otevření a zavření předního krytu. Pokud hlášení nezmizí, postupujte podle "A. Zablockování v místě podávání papíru".

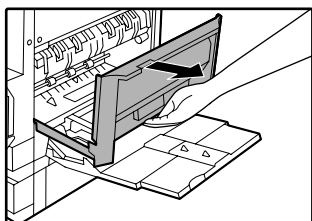
ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI

Určete místo zablockování a papír vyjměte dle pokynů níže.

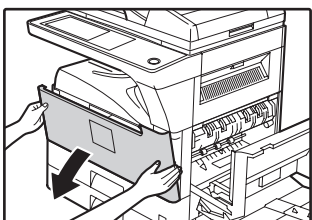


A. Zablockování v místě podávání papíru

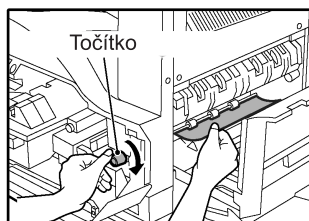
1 Odklopte boční vstup a otevřete boční kryt.



2 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.



3 Zablockovaný papír opatrně vytáhněte. Otáčením točítka ve směru šipky si při vytahování papíru pomáhejte.



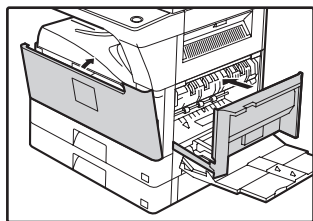
Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.



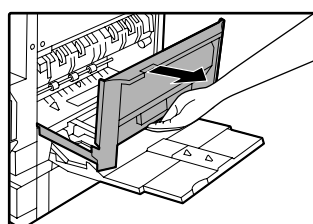
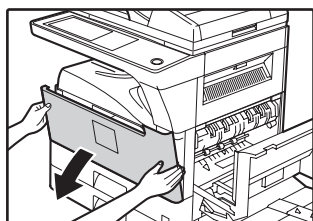
Varování Fixační část je horká. Při vyjímání papíru se fixační části nedotýkejte. Mohlo by dojít k popálení nebo k jinému úrazu.



Pozor Při vyjímání papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (zelená část). Poškození válce by mělo za následek špinavé kopie.

4 Zavřete přední kryt a boční kryt.

Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

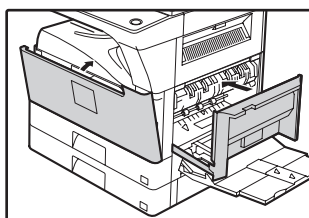
B: Zablokování ve fixační části**1 Odklopte boční vstup a otevřete boční kryt.****2 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.****3 Otáčejte točítkem ve směru šipky.****4 Zvedněte uvolňovací páčky fixační části a zablokovaný papír opatrně vyjměte.**

Varování Fixační část je horká. Při vyjímání papíru se fixační části nedotýkejte. Mohlo by dojít k popálení nebo k jinému úrazu.

5 Pokud nemůžete vyjmout papír v kroku 4, stlačte dolů páčku vodítka papíru fixační části, vodítko odklopte a zablokovaný papír opatrně vyjměte.

Pozor

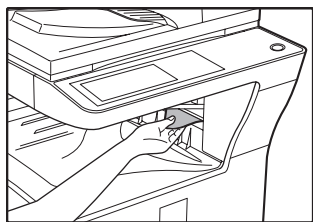
- Při vyjímání papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (zelená část). Poškození válce by mělo za následek špinavé kopie.
- Dbejte na to, aby vám nezafixovaný toner z papíru neušpinil ruce nebo oblečení.

6 Zaklopte vodítko papíru fixační části a stlačte dolů uvolňovací páčky fixační části.**7 Zavřete přední kryt a boční kryt.**

Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA STŘEDNÍM ROŠTU

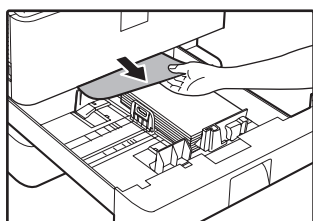
Papír vyjměte jeho vytažením směrem na střední rošt.



ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU PAPÍRU

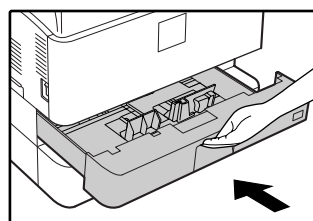
Před vytažením zásobníku se ujistěte, že papír není zablokován ve stroji. (str. 129)

- 1 Horní zásobník nadzvedněte a vytáhněte a potom vyjměte zablokováný papír.**



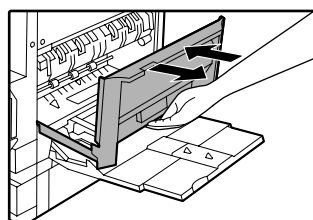
Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

- 2 Horní zásobník zasuňte zpět na místo.**



Zásobník zasuňte do stroje až na doraz.

- 3 Otevřete a zavřete boční kryt.**

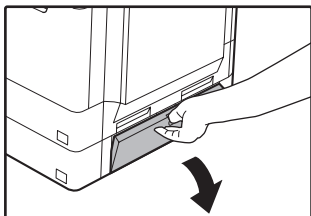


Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo. Hlášení též zmizí po otevření a zavření předního krytu.

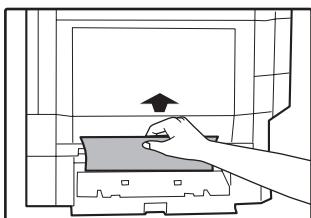
ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSOBNÍKU PAPÍRU

- Před vytažením zásobníku se ujistěte, že papír není zablokován ve stroji. (str. 129)
- Následující postup použijte, pokud dojde k zablokování v kazetě na 500 listů nebo v kazetě 2 x 500 listů.

1 Otevřete spodní boční kryt.

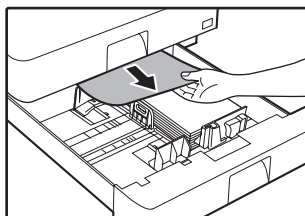


2 Vyměňte zablokováný papír.



Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

3 Pokud není zablokováný papír v kroku 2 vidět, nadzvedněte a vytáhněte horní zásobník a potom vyjměte zablokováný papír.

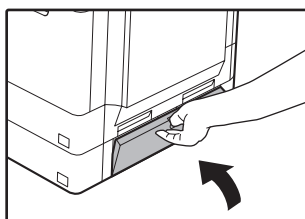


Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

4 Spodní zásobník zasuňte zpět na místo.

Zásobník zasuňte do stroje až na doraz.

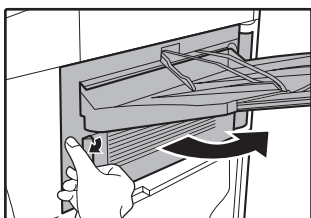
5 Zavřete spodní boční kryt.



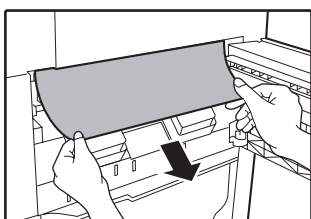
Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA PRAVÉM ROŠTU (je-li nainstalován pravý výstupní rošt (MX-TE10))

1 Otevřete opatrně pravý kryt.



2 Vyměňte zaseknutý papír.



Dbejte na to, aby nedošlo při vytahování k roztržení papíru.

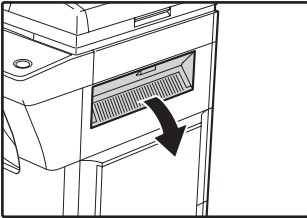
3 Zavřete pravý kryt.

Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

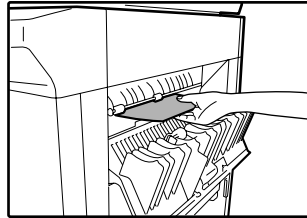
ZABLOKOVÁNÍ NA HORNÍM VÝSTUPU (je-li nainstalován separační rošt nebo finišer (MX-FN13))

Je-li nainstalován separační rošt nebo finišer, může dojít k zablokování na horním výstupu.

1 Otevřete horní boční kryt.



2 Jemně vyjměte zablokovaný papír.



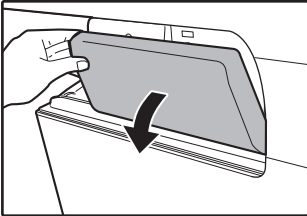
Dbejte na to, aby při vytahování nedošlo k roztržení papíru.

3 Zavřete horní boční kryt.

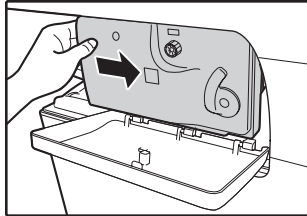
Ujistěte se, že hlášení o zablokování zmizelo.

ZABLOKOVÁNÍ NA VÝSTUPNÍM ROŠTU (je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

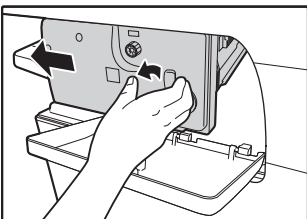
1 Otevřete přední kryt.



4 Posuňte finišer zpět směrem doprava.

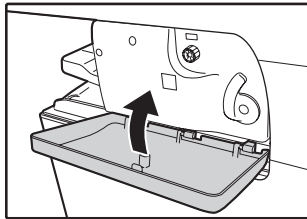


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.

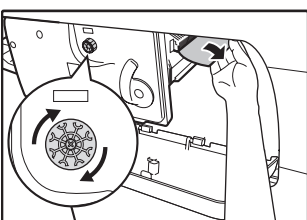


Finišer opatrně posouvejte až na doraz.

5 Kryt zavřete.



3 Otáčejte točítkem ve směru šipky a vyjměte zaseknutý papír.



VÝMĚNA KAZETY TONERU

Pro kontrolu, kolik ještě zbývá v kazetě toneru (str. 137) stiskněte a držte stisknuté tlačítko [KOPIE]. Množství zbývajících toneru se zobrazí na displeji. Pokud již zbývá méně než 25% toneru, zajistěte si co nejdříve novou kazetu s tonerem. Když se na displeji zobrazí hlášení "KOPÍROVÁNÍ PŘIPRAVENO. (PŘIPRAVTE NOVOU TONERU.)", musíte si připravit kazetu toneru. Když se na displeji zobrazí hlášení "VYMĚŇTE TONEROVOU KAZETU.", je třeba kazetu toneru vyměnit za novou. Pro výměnu kazety postupujte dle kroků níže.

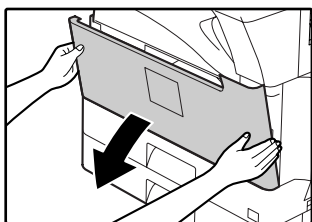
! Pozor

- Kazetu toneru nevhazujte do ohně. Toner by se mohl rozletět a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah malých dětí.
- Balení obsahující tonerovou kazetu skladujte v horizontální poloze; neskladujte nastojato. Pokud je tonerová kazeta uložena nastojato, toner může uvnitř kazety ztvrdnout.
- Pokud se použije tonerová kazeta jiná než doporučená firmou SHARP, stroj nebude dosahovat požadovanou kvalitu obrazu a výkon, a existuje též nebezpečí poškození stroje. Používejte proto jen tonerové kazety doporučené firmou SHARP.

Info

Při kopírování velkých zakázek nebo při kopírování originálů s mnoha plnými černými plochami se na displeji může zobrazit hlášení "PROBÍHÁ DOPLŇOVÁNÍ TONERU." a kopírování se může zastavit i v případě, že v kazetě je ještě toner. Při zobrazeném hlášení dochází k doplňování toneru. Doplňování toneru bude trvat asi tři minuty. Po doplnění toneru se obnoví kopírování.

1 Zatlačte lehce na obě strany předního krytu a kryt otevřete.



2 Zatlačte na uvolňovací páčku a kazetu toneru vytáhněte.

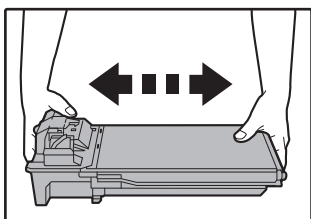


Při vytahování kazety toneru ji uchopte druhou rukou za zelený držák na kazetě.

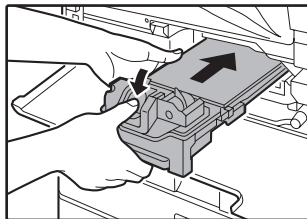
Info

- Po vyjmutí kazety toneru s ní netřepte a neklepte na ni. Mohlo by dojít k vysypání toneru z kazety.
- Použitou kazetu zlikvidujte podle místních ekologických předpisů.

3 Vyjměte z obalu novou kazetu toneru. Uchopte oba konce kazety a protřepte vodorovně asi 4 nebo 5 krát.



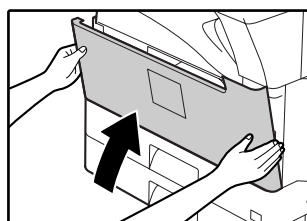
4 Držte uvolňovací páčku stisknutou dolů, zasuňte podle vodítek dovnitř do stroje až kazeta zaklapne na svém místě.



Info

Pokud je na kazetě nějaká nečistota nebo prach, před zasunutím do stroje ji očistěte.

5 Zavřete přední kryt.



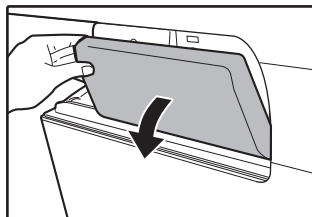
VÝMĚNA SPONEK SEŠÍVAČKY

(je-li nainstalován finišer (MX-FN13))

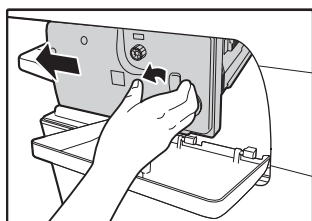
Jakmile ve schránce sponek dojdou sponky, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení. Schránku se sponkami vyměňte dle popisu níže.

Výměna schránky se sponkami

1 Otevřete kryt.

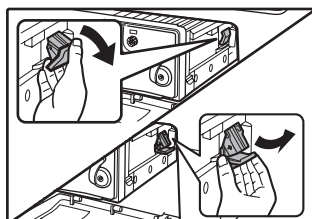


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.



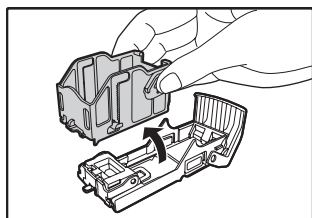
Finišer opatrně posouvejte až na doraz.

3 Sklopte dolů uvolňovací páčku schránky a schránku vyjměte.

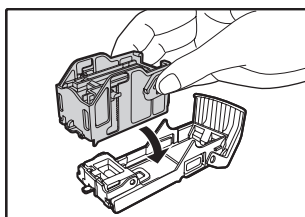


Schránku sponek vytáhněte směrem doprava.

4 Vytáhněte prázdnou schránku sponek z pouzdra.

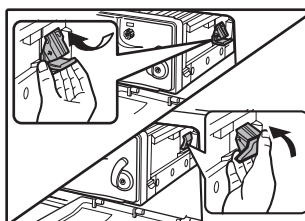


5 Dle nákresu vložte novou schránku sponek do pouzdra.



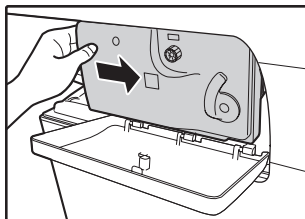
Zatlačte schránku sponek dovnitř až zaklapne na místě.

6 Vyměňte pouzdro.



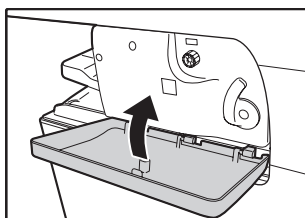
Zatlačte schránku sponek dovnitř až zaklapne na místě.

7 Posuňte finišer zpět směrem doprava.



Posouvejte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.

8 Zavřete kryt.

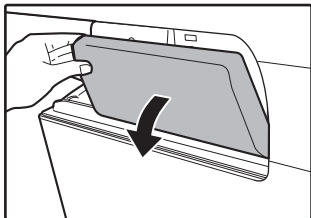


Zhotovte zkušební výtisk nebo kopii v režimu sešívání a zkontrolujte, zda sešívání probíhá správně.

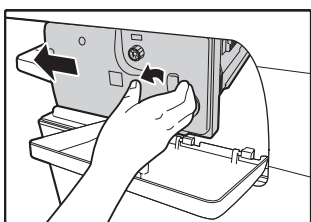
Vyjmutí zaseknutých sponek

Pro vyjmutí zaseknutých sponek postupujte dle kroků níže.

1 Otevřete kryt.

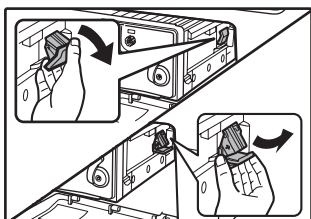


2 Tlačte páčku směrem doleva a odsuňte finišer doleva až na doraz.



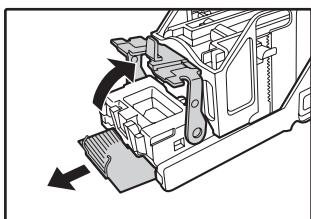
Finišer opatrně posouvejte až na doraz.

3 Sklopte dolů uvolňovací páčku schránky a schránku vyjměte.



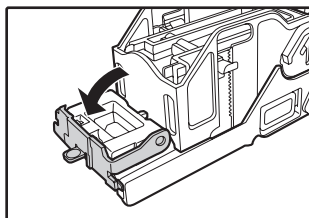
Schránku sponek vytáhněte směrem doprava.

4 Nadzvedněte páčku na přední straně pouzdra sponek a vyjměte zaseknutou sponku.

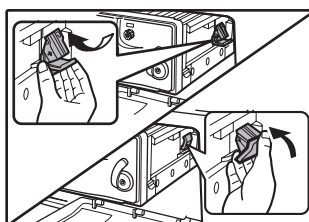


Vyjměte první sponku, je-li ohnutá. Pokud byste ohnutou sponku nevyjmuli, došlo by opět k zaseknutí sponek.

5 Sklopte páčku na přední straně pouzdra sponek.

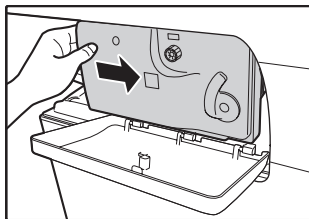


6 Založte pouzdro sponek.



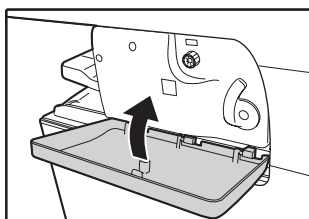
Zatlačte pouzdro sponek zpět až zaklapne na místě.

7 Posuňte finišer zpět směrem doprava.



Posouvejte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.

8 Zavřete kryt.



Posouvejte finišer opatrně zpět doprava až zaklapne na svém původním místě.



Pozor

Dbejte na to, abyste se od ohnuté sponky neporanili.

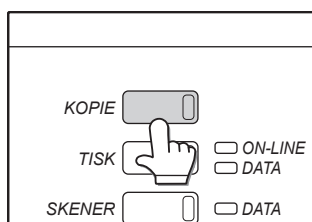
KONTROLA MNOŽSTVÍ ZBÝVAJÍCÍHO TONERU A STAVU POČÍTADEL

Podle popisu níže je možno zjistit přibližné množství zbývajícího toneru v kazetě a celkový stav počítadel.

● Celkové počítadlo uvádí součet zhotovených kopií a výtisků.

Kontrola celkového stavu počítadel a množství zbývajícího toneru

Stiskněte a držte stisknuté tlačítko [KOPIE]. Během držení tlačítka se zobrazí celkový stav počítadel a množství zbývajícího toneru.



- Každá strana A3 (11" x 17") se počítá jako dvě strany. Oboustranné kopie A4 (8-1/2" x 11") se počítají jako dvě strany.
- Množství spotřebovaného toneru se liší podle způsobu používání stroje a typu kopírovaných originálů. Zobrazení množství zbývajícího toneru je třeba brát jen jako přibližné vodítko.

ČISTĚNÍ STROJE

SKLO ORIGINÁLU A VÍKO ORIGINÁLU/RSPF

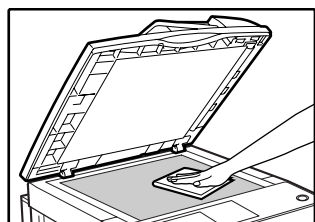
Pokud dojde k zašpinění skla originálů, víka originálů/podavače RSPF nebo skenovacího sklíčka pro originály podávané podavačem RSPF (dlouhé úzké sklíčko na pravé straně od skla dokumentů), špína se potom objeví na kopiích. Tyto části proto udržujte vždy čisté.

Špína nebo nečistoty na skle originálů/víku originálů/podavači RSPF se též objeví na kopiích. Pomocí měkkého, čistého hadříku proto čistěte sklo originálů, víko originálů, podavač RSPF a skenovací sklíčko.

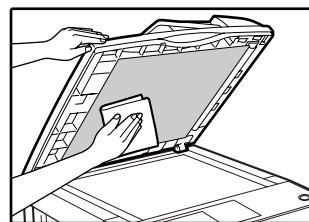
Je-li třeba, navlhčete hadřík vodou. Nepoužívejte ředidlo, benzín nebo podobné agresivní čisticí prostředky.



Nepoužívejte hořlavé čisticí spreje. Plyn ze spreje by mohl přijít do kontaktu s vnitřními elektrickými součástkami nebo horkými částmi fixační jednotky a vzniklo by nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Povrch skla originálů

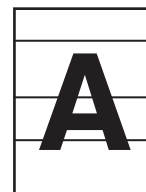


Spodní strana víka originálů/podavače RSPF

Čistění skenovacího skla originálu (jen s nainstalovaným RSPF)

Pokud se na kopiích při použití RSPF objevují bílé nebo černé čáry, použijte dodaný čistič skla na vyčištění skenovacího skla originálu.

Příklad špinavého výtisku

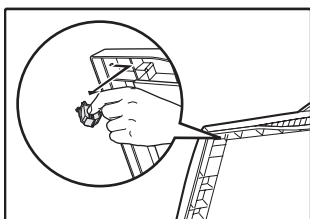


Černé čáry



Bílé čáry

1 Odklopte RSPF a vyjměte čistič skla.



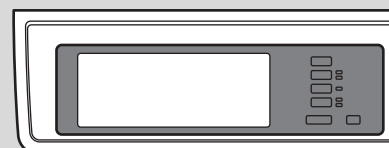
2 Pomocí čističe skla vyčistěte skenovací sklo originálu.



3 Vraťte čistič skla na své původní místo.



Na čistění ovládacího panelu se zrcadlovým povrchem (náčrtek vpravo) použijte měkký hadřík. Jestliže použijete tvrdý hadřík nebo budete čistit silou, může dojít k poškození povrchu.



Oblast se zrcadlovým povrchem je oblast označená .

PODÁVACÍ VÁLEČEK BOČNÍHO VSTUPU

Pokud dochází při podávání obálek nebo silného papíru často k zásekům papíru na bočním vstupu, očistěte podávací váleček ve štěrbině bočního vstupu pomocí měkkého, čistého hadříku, namočeného v lihu nebo ve vodě.



Tato kapitola pojednává o volitelném příslušenství a spotřebním materiálu. Pro nákup volitelného příslušenství kontaktujte vašeho autorizovaného dodavatele kancelářské techniky.

PŘÍSLUŠENSTVÍ

FINIŠER (MX-FN13) Viz strana 140.
KAZETA NA 500 LISTŮ (MX-DE10) Viz strana 141.
KAZETA NA 2X500 LISTŮ (MX-DE11) Viz strana 141.
VYSOKÝ STOLEK (MX-DS11)
NÍZKÝ STOLEK (MX-DS12)
VÍKO ORIGINÁLU (MX-VR10)
JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACEČÍ PODAVAČ (MX-RP10)
PRAVÝ ROŠT (MX-TE10) Je-li nainstalován finišer (MX-FN13), je možno nainstalovat na pravou stranu stroje pravý výstupní rošt.
SEPARAČNÍ ROŠT (MX-TR11) Rošt slouží pro oddělení výstupů jednotlivých režimů (kopírování, tisk a pod.).
TISKOVÝ MODUL (MX-PB12) Modul umožňuje používat stroj jako síťovou tiskárnu.
MODUL INTEGRACE (MX-AMX1)*1 Modul integrace může být kombinován s funkcí síťového skenování a ke skenovanému obrazu může přidat soubor metadat.
SADA MACRO FONT FLASH ROM (AR-PF2) Pomocí sady je možné zavést a uložit písma a formuláře.
MODUL PS3 (MX-PK10)*2 Modul nabízí kompatibilitu pro PostScript 3.
MODUL ČÁROVÝCH KÓDŮ (AR-PF1)*2 Modul nabízí rozšíření o možnost tisku čárových kódů.
MODUL SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ (MX-NSX1)*3 Modul umožní používat stroj jako síťový skener.
PAMĚŤOVÝ MODUL 256 MB (AR-SM5) PAMĚŤOVÝ MODUL 512 MB (AR-SM6) Ve stroji je možnost rozšířit nainstalovanou paměť. Ve stroji jsou dva sloty DIMM, pomocí kterých je možno rozšířit paměť až na 1056 MB.

*1 Vyžaduje, aby byl nainstalován MODUL SÍŤOVÉHO SKENOVÁNÍ (MX-NSX1)

*2 Vyžaduje, aby byl nainstalován TISKOVÝ MODUL (MX-PB12).

*3 Vyžaduje, aby byl nainstalován TISKOVÝ MODUL (MX-PB12) a byla rozšířena paměť o 128MB nebo více.



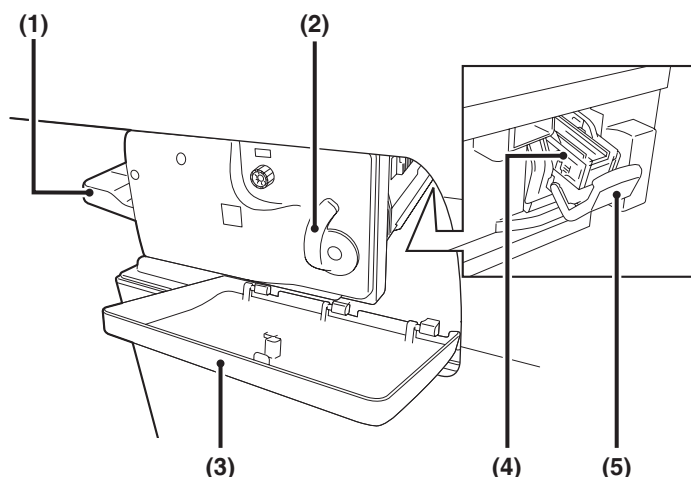
- Pro rozšíření paměti stroje je možno použít komerčně dostupné paměťové moduly 64/128/256/512MB (168 pin SDRAM DIMM). Další informace získáte u vašeho autorizovaného servisního střediska.
- Některé příslušenství není pro některé země nebo regiony dostupné.
- Některá přídatná zařízení nelze na některých modelech použít.
- Přídatná zařízení jsou obecně volitelná, nicméně některé modely obsahují jistá přídatná zařízení jako standardní výbavu.

FINIŠER (MX-FN13)

Finišer má funkci odsazení, která na výstupu odsazuje jednotlivé sady od sebe. Dále může být každá rozříděná sada sešita.

Názvy částí

Po otevření finišeru je přístup k následujícím částem.



(1) Rošt odsazení

Na tento rošt jsou dodávány sešité a odsazené sady. Rošt se dá roztáhnout. Rošt roztáhněte, jsou-li na výstupu větší formáty (velikosti A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Páčka

Páčka slouží pro posouvání finišeru pro vyjmutí zaseknutého papíru, pro výměnu sponek nebo pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(3) Přední kryt

Tento kryt otevřete pro vyjmutí zaseknutého papíru, pro doplnění sponek a pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(4) Pouzdro sponek

Pouzdro obsahuje schránku sponek. Pouzdro vytáhněte pro výměnu schránky sponek nebo pro vyjmutí zaseknutých sponek.

(5) Uvolňovací páčka pouzdra sponek

Slouží pro vyjmutí pouzdra sponek.

Technická data

	MX-FN13	
Kapacita roštu	500 listů (250 listů pro velikosti větší než A4R (8-1/2" x 11"R))	
Rozměr papíru	Rozměr	A6R až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
	Gramáž	56 g/m ² až 200 g/m ² (15 lbs. až 54 lbs.)
Odsazení	30 mm (1-3/16") (Rošt odsazení)	
Velikosti papíru, které je možno sešít	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)	
Kapacita sešití	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	
	A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	
Napájení	Ze základního stroje	
Hmotnost	Asi 14,4 kg (31,8 lbs.)	
Rozměry	472 mm (š) x 461 mm (hl) x 199 mm (v) (18-37/64" (š) x 18-5/32" (hl) x 7-27/32" (v)) (Normálně)	
	619 mm (š) x 461 mm (hl) x 199 mm (v) (24-3/8" (š) x 18-5/32" (hl) x 7-27/32" (v)) (Rošt roztažen)	



- Jako součást naší politiky trvalého zlepšování výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo provedení změn designu a technických dat vedoucích ke zlepšení výrobku bez předchozího upozornění. Uvedené hodnoty technických dat výkonu jsou nominální hodnoty vyráběných zařízení a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.
- Při zapínání stroje a při chodu dbejte opatrnosti, jelikož se rošt osazení pohybuje nahoru a dolů.

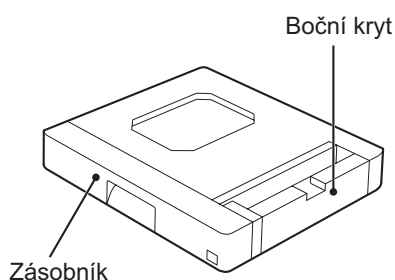
KAZETA NA 500 LISTŮ/ KAZETA NA 2 x 500 LISTŮ

Tyto přídatné kazety na papír umožňují zvýšit celkovou zásobu papíru ve stroji a rovněž tak rozšiřují sortiment velikostí papíru, které je možno pro kopírování používat.

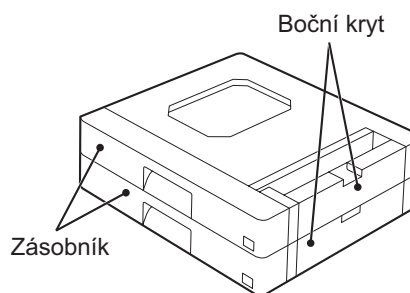
Kazeta MX-DE10 obsahuje jeden zásobník na 500 listů papíru a kazeta MX-DE11 obsahuje dva zásobníky na 500 listů papíru.

Názvy částí

KAZETA NA 500 LISTŮ
(MX-DE10)



KAZETA NA 2X500 LISTŮ
(MX-DE11)



Technická data

		MX-DE10	MX-DE11
Papír	Velikost	B5 až A3 (8-1/2" x 11" až 11" x 17")	
	Gramáž	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	
Zásoba papíru	Horní zásobník	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))
	Spodní zásobník	—	500 listů (80 g/m ² (21 lbs.))
Hmotnost		Asi 7,0 kg (15,5 lbs.)	Asi 13,2 kg (29,2 lbs.)
Rozměry		596 mm (š) x 498 mm (h) x 102 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 4-1/64" (v))	596 mm (š) x 498 mm (h) x 202 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 7-61/64" (v))
Napájení		Ze základního stroje	

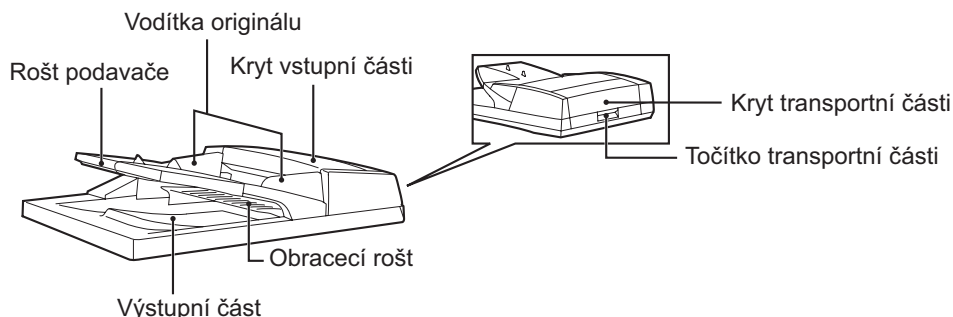


Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

JEDNOPRŮCHODOVÝ OBRACECÍ PODAVAČ

Jednoprůchodový obrací podavač (RSPF) provádí automatické podávání vícestránkových dokumentů. Je-li podavač RSPF nainstalován, je možno automaticky kopírovat oboustranné originály bez toho, že je třeba je manuálně obracet.

Názvy částí



Technická data

		MX-RP10
Použitelné originály	Váha	35 g/m ² až 128 g/m ² (9 lbs. až 34 lbs.) (52 g/m ² až 105 g/m ² (14 lbs. až 28 lbs.) u oboustranných originálů)
	Velikost	A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
	Kapacita	Až 100 listů* (tloušťka 13 mm (33/64) a méně)
Napájení		Ze základního stroje
Rozpoznatelné velikosti originálu		A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
Hmotnost		Asi 7,4 kg (16,4 lbs.)
Rozměry		586 mm (š) x 495 mm (h) x 187 mm (v) (22-1/16" (š) x 19-31/64" (h) x 7-23/64" (v))

* Je-li gramáž papíru 80 g/m² (24 lbs.).



Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

SKLADOVÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Standardní spotřební materiál stroje, který si může měnit sám uživatel je papír a kazeta toneru.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Pro dosažení nejlepších výsledků kopírování používejte jen výrobky firmy SHARP. Tento originální spotřební materiál firmy SHARP nese označení Genuine Supplies.

ŘÁDNÉ SKLADOVÁNÍ

Materiál skladujte na místech, která:

- jsou čistá a suchá,
- mají stálou teplotu,
- nejsou vystavena přímému slunečnímu svitu.

Papír skladujte v originálním balení a položen na plocho.

Papír vybalený z obalu nebo uložený nastojato se může začít kroutit a může též navlhnout, což může vést k častým zásekům papíru.

Dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu

Dodávky náhradních dílů pro opravy stroje jsou zajištěny po dobu 7 let od data ukončení výroby stroje. Náhradní díly jsou takové díly, které se mohou během běžného používání stroje poškodit - zatímco díly, jejichž životnost normálně přesahuje životnost stroje nejsou za náhradní díly považovány. Spotřební materiál bude rovněž dostupný po dobu 7 let od data ukončení výroby stroje.

TECHNICKÁ DATA

Model	MX-M260	MX-M310
Typ	Digitální multifunkční systém, stolní provedení	
Světlocitlivý válec	OPC válec	
Typ skla originálů	Pevné	
Způsob kopírování	Suchý, elektrostatický přenos	
Originály	Listy, vázané dokumenty	
Velikost originálu	Max. A3 (11" x 17")	
Velikost kopie/výtisku	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Ztráta obrazu: Max. 4 mm (5/32") (na přední a zadní hraně) Max. 6 mm (11/64") (na podélných okrajích)	
Rychlost kopírování (jednostranné kopírování při měřítku 100 %)	14 kopií/min. 11" x 17" 15 kopií/min. A3 16 kopií/min. 8-1/2" x 14" 17 kopií/min. B4 (8-1/2" x 13") 18 kopií/min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 kopií/min. B5R 26 kopií/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopií/min. A3 (11" x 17") 20 kopií/min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 kopií/min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopií/min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Průběžné kopírování	Maximálně 999 kopií; čítač kopií s odečítáním	
Doba první kopie* ¹	Přibližně 4,8 sec. (Papír A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálně ze zásobníku 1)	Přibližně 4,5 sec. (Papír A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálně ze zásobníku 1)
Doba nahřívání * ²	Přibližně 23 sec.	Přibližně 25 sec.
Měřítko	Proměnné: od 25% do 400%, v krocích po 1% (celkem 376 kroků) Pevné: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Systém expozice	Sklo originálů: Pohyblivý zdroj osvětlení, šterbinová expozice (pevné sklo) s automatickou expozicí RSPF: Pohyblivý originál	
Podávání papíru	Dva zásobníky automatického podávání (2 x 500 listů) + boční vstup (100 listů)	
Fixační jednotka	Topné válce	
Systém vyvíjení	Vyvíjení magnetickým kartáčem	
Světelný zdroj	Xenonová lampa	
Rozlišení	Skenování: 400 x 600 dpi Výstup: 600 x 600 dpi	
Stupně šedi	Skenování: 256 Tisk: ekvivalentní 256 úrovním	
Napájení	Místní napětí ±10% (Napájecí požadavky pro tento kopírovací stroj jsou uvedeny na štítku na zadní straně stroje).	
Spotřeba	Max. 1,45 kW	
Celkové rozměry	898 mm (š) x 628 mm (h) (35-11/32" (š) x 24-23/32" (h)) (s roztaženým multi bočním vstupem)	
Hmotnost	Asi 51,5 kg (113,6 lbs.) (Nezahrnuje kazetu toneru)	

Rozměry (s RSPF)	600 mm (š) x 628 mm (h) x 786 mm (v) (23-5/8" (š) x 24-23/32" (h) x 30-15/16" (v))
Provozní podmínky	Teplota: 15°C do 30°C (59°F to 86°F), Vlhkost: 20% do 85%
Úroveň hluku	Úroveň hluku dle LwA(1B=10dB) Kopírování: 6,56 [B] (MX-M260) Kopírování: 6,55 [B] (MX-M310) Pohot. stav: 3,1 [B] (MX-M260, MX-M310) Úroveň hluku dle LpA (místo u kopírky) Kopírování: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopírování: 49 [dB(A)] (MX-M310) Pohot. stav: 16 [dB(A)] (MX-M260, MX-M310) Úroveň hluku dle LpA (v provozu) Kopírování: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopírování: 49 [dB(A)] (MX-M310) Pohotovostní stav: 17 [dB(A)] (MX-M260) Pohotovostní stav: 17 [dB(A)] (MX-M310) Měření úrovně hluku dle ISO 7779.
Koncentrace emisí (měřeno podle RAL-UZ122: Edition Jun. 2006)	Ozón: 1,5 mg/h nebo méně Prach: 4,0 mg/h nebo méně Styrén: 1,0 mg/h nebo méně Benzen: 0,05 mg/h nebo méně TVOC (tisk): 10 mg/h nebo méně TVOC (připravenost): 1 mg/h nebo méně

*1 Doba zhotovení první kopie se měří při originále na skle, ve stavu připravenosti s fixační částí na provozní teplotě a s motorem zrcadla při provozní rychlosti, skutečná doba se může lišit vlivem okolního prostředí.

*2 Doba nahřívání se může lišit v závislosti na provozních podmínkách, jako je napájení a teplota okolního prostředí.



Jako součást politiky trvalého vylepšování svých výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo změn konstrukce a technických dat bez předchozího upozornění. Udávané hodnoty technických parametrů představují jmenovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusů může docházet k drobným odchylkám od těchto hodnot.

TECHNICKÁ DATA PRO SÍŤOVÝ SKENER

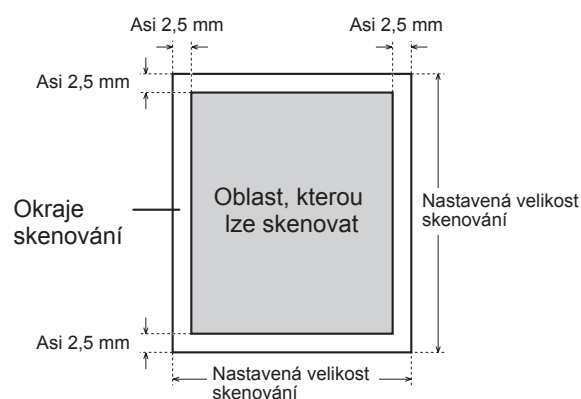
Maximální velikost originálu	A3 nebo 11" x 17"
Optické rozlišení	400 dpi
Výstupní rozlišení	200, 300, 600 dpi
Výstupní režimy	1 bit/pixel
Zpracování polotónů	Rozptýlení chyb (200/300/600 dpi)
Formát souboru	Typ souboru: TIFF/PDF Režim komprese: MH (G3), MMR (G4) nebo ŽÁDNÉ
Způsob vytváření souborů	Jeden soubor pro všechny stránky nebo jeden soubor pro každých 1 až 6 stránek
Oboustranné originály	Možné (je-li nainstalován RSPF)
Cíle skenování	Skenovat na FTP, Skenovat na plochu, Skenovat do emailu
Prohlížeč WWW	Internet Explorer 6.0 nebo novější (Windows), Netscape Navigator 9 nebo novější (Windows), Firefox 2.0 nebo novější (Windows), Safari 1.5 nebo novější (Macintosh)
Systémy správy (managementu)	Používá zabudovaný web server
Síťový protokol	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Podporovaný poštovní systém	Emailové servery podporující SMTP
Propustnost sítě LAN	10Base-T/100Base-TX
Počet cílů	Maximálně 200
Počet adresátů pro přenos vysílání Skenovat do emailu.	Maximálně 100*

* Více e-mailových adres (až 100) lze uložit jako skupinu. Tím však může být snížen maximální počet cílů (normálně 200), které je možné uložit.

Kvůli neustálému zlepšování zařízení se mohou objevit jisté nesrovnalosti mezi obsahem a ilustracemi.

Okraje skenování

Při skenování originálu nelze skenovat oblast znázorněnou na následujícím schématu.



REJSTŘÍK

A		
Auto přepínání zásobníků	92	
Automatická volba měřítka	31	
Automatické oboustranné kopírování		
- Podavač RSPF	29	
- Sklo originálu	28	
B		
Barevný papír	16	
Boční kryt	10, 130	
Boční rošt	10, 27, 129, 137	
Boční vstup	27	
C		
Celkový počet	90, 92	
Celkový počet kopií a výtisků	92	
Celkový počet výstupů	136	
Č		
Číselná tlačítka	11	
Číslo účtu	95	
Číslo zásobníku	16, 20	
Čistění stroje		
- Podávací váleček bočního vstupu	137	
- Podavač RSPF	137	
- Sklo originálu	137	
D		
Dotykový panel	11, 12	
Důležité body při volbě místa instalace	4	
Důležité body při zakládání papíru na boční vstup	19	
F		
Finišer	38, 133, 135, 139, 140	
Funkce dokončování kopie		
- Funkce odsazení	36	
- Skupinování	36	
- Třídění	36	
- Třídění se sešíváním	38	
Funkce odsazení	36, 37	
Funkce počítání na středním roštu	25	
H		
Hesla	68	
Heslo administrátora	96	
Hlavičkový papír	16, 17, 28	
Hlavní obrazovka režimu kopírování	22	
Hlavní vypínač	9, 14	
Hodiny	90	
Horní kryt	140	
Horní pravý boční kryt	10, 133	
Horní rošt	133, 140	
Horní výstupní část	133	
I		
Ikona (obrazovka stavu úlohy)	11	
Informace k laseru	5	
Inverzní kopie	51	
K		
Kartička velikosti papíru	18	
Kazeta se sponkami	135	
Konfigurace ABCDEF	92	
Konfigurace AZERTY	92	
Konfigurace nastavení serveru DNS	59	
Konfigurace nastavení serveru LDAP	60	
Konfigurace nastavení serveru SMTP	59	
Konfigurace QWERTY	92	
Kontrast displeje	90, 92	
Kontrola adresy IP	89	
Kontrola množství toneru	136	
Kopírování knihy	44	
Kopírování XY ZOOM	33	
Kryt sešívачky	135, 136, 140	
Kryt transportu dokumentu	9, 128	
Kryt výstupu pro sešití	133	
M		
Madla	9	
Madlo bočního krytu	10	
Manuální volba měřítka	32	
Mazání	43	
Místa sešití	38	
Modul čárového kódu	139	
Modul PS3	139	
Modul síťového skenování	139	
N		
Nahřívání	14	
Nálepka	16	
Napájecí zásuvka	5	
Nastavení administrátora	96	
- Heslo administrátora	96	
- Nastavení funkcí kopie	110	
- Nastavení provozu	106	
- Nastavení skeneru	115	
- Nastavení tisku	111	
- Ovládání auditoru	103	
- Ovládání zařízení	107	
- Produktový klíč	109	
- Úsporný režim	105	
Nastavení expozice	30	
Nastavení extra obrazu	27	
Nastavení funkcí kopie	110	
Nastavení provozu	106	
Nastavení skeneru	115	
Nastavení tisku	111	
Nastavení typu papíru na bočním vstupu		
- Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]	21	
- Tlačítko [VOLBA PAPIŘU]	21	
Nastavení zásobníků	20, 21, 90, 92	
Názvy částí a funkcí		
- Ovládací panel	11	
Normální kopírování		
- Podavač RSPF	24	
- Sklo originálů	23	
O		
O webové stránce	57	
Obálka	16, 17	
Obálky	49	

Obracecí rošt	9, 128
Obrazovka adresáře	71
Obrazovka stavu úlohy	13
Obyčejný papír	16
Odstaňování závad	119
Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce	68
Orientace originálu (třídění se sešíváním)	38
Originály, které možno podávat RSPF	25
Otevření webových stránek	56
Ověřování uživatelů	69
Ovládací panel	9
Ovládání auditoru	103
Ovládání zařízení	107

P

Paměti zakázek	
- Provedení	94
- Smazání	94
- Uložení	93
Papír	16
Pevná měřítka zvětšení	32
Počet oboustranných kopií	92
Počet použití sešíváčky	92
Počet stran odeslaných funkcí síťového skenování	92
Počet stran podávaných podavačem RSPF	92
Podávací váleček bočního vstupu	137
Podavač RSPF	9, 24, 25, 128, 139, 142
Pohlednice	52
Pole metadat	88
Poruchová hlášení	117
Posunutí tisku	42
Používání dotykového panelu	12
Poznámky ke kopírování	25
Pravidla volby expozice	30
Prodloužení bočního vstupu	10, 19
Produktový klíč	109
Průvodce vyjmutím zaseknutého papíru	127
Přední kryt	9, 129, 130, 134
Přerušování kopírování	35
Přídavná zařízení	139

R

Recyklovaný papír	16
Režim auditoru	95
Režim mazání	
- Mazání krajů	43
- Mazání krajů+středu	43
- Mazání středu	43
Režim průběžného podávání	24
Režim vytvoření úlohy	24, 46
Režimy úspory energie	
- Režim auto vypnutí	15
- Režim předehřívání	15
Rošt odsazení	36, 133, 140
Rošt podavače dokumentů	9, 24, 128
Rotace kopie	26
Rozšíření paměti 256MB	139
Rozšíření paměti 512MB	139

S

Separační rošt	9, 139
----------------------	--------

Seznam nastavení administrátora	99
Seznam úloh	13
Seznam výtisků	90, 92
Schránka sponek	135
Skenování a odeslání oboustranného originálu	76
Skladování spotřebního materiálu	142
Sklo originálů	9
Skupinování	36
Směr posunu tisku	42
Smíšené podávání	26
Speciální papíry	
- Hlavičkový papír	17
- Obálka	17
Speciální režimy	
- Inverzní kopie	51
- Kopírování knihy	44
- Mazání	43
- Obálka	49
- Posunutí tisku	42
- Režim tvorby úlohy	46
- Vícenásobný soutisk	47
- Velikost originálu	48
- Zhotovení brožury	45
Střední rošt	9, 131
Světlocitlivý válec	10, 129

Š

Šedé tlačítko	12
Šířka mazání	43

T

Technická data	143
Těžký papír	16
Tiskový modul	139
Tlačítka volby režimu	11
Tlačítko [#P]	11, 93, 94
Tlačítko [AUTO OBRAZ]	31
Tlačítko [BOČNÍ VSTUP]	21
Tlačítko [DETAIL]	13
Tlačítko [EXPOZICE]	22, 30
Tlačítko [INFORMACE]	127
Tlačítko [INVERZNÍ OBRAZ]	40, 51
Tlačítko [KONEC ČTENÍ]	37, 39, 46, 47
Tlačítko [KOPIE]	22, 134, 136
Tlačítko [KOPÍROVÁNÍ KNIHY]	40, 44
Tlačítko [LOGOUT]	11, 95
Tlačítko [MANUÁLNĚ]	48
Tlačítko [MAZÁNÍ]	40, 43
Tlačítko [MENU]	32
Tlačítko [MĚŘÍTKO]	22, 32, 33
Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]	11, 20, 21, 90
Tlačítko [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU]	20, 21
Tlačítko [OBÁLKY]	40, 50
Tlačítko [OBOUSTRANNÁ KOPIE]	22, 28, 29
Tlačítko [POHLEDNICE]	40, 52
Tlačítko [POSUNUTÍ TISKU]	40, 42
Tlačítko [PRIORITA]	13
Tlačítko [přepínání režimu]	13
Tlačítko [přepínání zobrazení]	13
Tlačítko [PŘERUŠENÍ]	11, 35
Tlačítko [SKENOVÁNÍ]	

- Indikátor DATA	11
Tlačítko [SKENOVAT DO]	13
Tlačítko [SKUPINOVÁNÍ]	37
Tlačítko [SMAZAT]	94
Tlačítko [SPECIÁLNÍ REŽIMY]	22, 40, 41
Tlačítko [START]	11, 23, 24
Tlačítko [STAV ÚLOHY]	11, 13
Tlačítko [STOP/SMAZAT]	13
Tlačítko [TISK]	
- Indikátor DATA	11
- Indikátor ONLINE	11
Tlačítko [TISKOVÁ ÚLOHA]	13
Tlačítko [TRÍDĚNÍ SE SEŠÍVÁNÍM]	39
Tlačítko [TRÍDIT]	37
Tlačítko [ULOŽIT/SMAZAT]	93, 94
Tlačítko [VELIKOST ORIGINÁLU]	40, 48
Tlačítko [VÍCENÁSOBNÝ SOUTISK]	40, 47
Tlačítko [VOLBA PAPÍRU]	21, 22, 23, 24, 27
Tlačítko [VÝSTUP]	22, 36, 37, 39
Tlačítko [VYTVOŘENÍ ÚLOHY]	40, 46
Tlačítko [X]	34
Tlačítko [XY ZOOM]	33
Tlačítko [Y]	34
Tlačítko [ZHOTOVENÍ BROŽURY]	40, 45
Tlačítko [ZMĚNA VAZBY]	28
Tlačítko [Zmenšení]	32
Tlačítko [ZRUŠIT]	11, 23, 24
Tlačítko [ZRUŠIT VŠE]	11, 15
Tlačítko [zvětšení]	32
Točítka	10, 129, 130
Točítka transportu dokumentu	9, 128
Tonerová kazeta	10, 134
Transparentní fólie	16, 17, 28
Třídění	36
Třídění se sešíváním	38
Typ papíru	16, 20, 21
Typy originálu	
- Foto	30
- Text	30
- Text/foto	30

U

Uložení cílů pro funkci Skenovat do emailu	62
Uložení cílů pro funkci Skenovat na FTP	63
Uložení cílů pro funkci Skenovat na plochu	64
Uložení skupin pro funkci Skenovat do emailu	65
Upozornění pro manipulaci se strojem	5
Upozornění pro používání stroje	4
Úpravy a odstranění naprogramovaných cílů přenosu	66
Úsporný režim	105
Uspořádání	47
Uvolňovací páčka fixační části	10, 130
Uvolňovací páčka tonerové kazety	10, 134
Uvolňovací váleček	128

V

Váha papíru	16
Velikost originálu	23, 24, 25, 48
Velikost papíru	16, 20
Vícenásobný soutisk	47

Víko originálu	9, 23, 25, 139
Víko podavače dokumentů	9, 128
Vodítka originálu	9
Vodítka papíru bočního vstupu	10
Vodítka papíru	133
Vodítka papíru fixační části	10, 130
Volba typu originálu	30
Volitelné příslušenství	139
Výběr formátu souboru	81
Výběr kvality	79
Výběr rozlišení	80
Výchozí nastavení	15
Vyjmutí zaseknuté sponky	136
Výměna kazety se sponkami	135
Výměna kazety toneru	135
Vypnutí	14
Výstup pro sešití	133
Výstupní část	9, 128
Výstupní rošt	133

Z

Zablokování oboustranného kopírování na hlavičkový papír	92
Zadání informací o cíli	62
Základní nastavení síťového skenování	58
Základní způsob přenosu	72
Založení originálu	
- Podavač RSPF	24
- Sklo originálů	23
Založení papíru	16
Založení papíru do zásobníku	18
Založení papíru na boční vstup	19
Zapnutí	14
Zaseknutí	
- Boční vstup	129
- Horní výstupní rošt	133
- Horní zásobník papíru	131
- Podavač RSPF	128
- Spodní zásobník papíru	132
- Stroj	129
- Střední rošt	131
- Výstupní rošt	133
Zaseknutí na bočním vstupu	129
Zaseknutí na středním roštu	131
Zaseknutí na výstupním roštu	133
Zaseknutí v horní výstupní části	133
Zaseknutí v horním zásobníku papíru	131
Zaseknutí v oblasti podávání papíru	129
Zaseknutí ve fixační části	130
Zaseknutí ve spodním zásobníku papíru	132
Zaseknutí ve stroji	129
Zaseknutý originál	128
Zaseknutý papír	121
Zásoba papíru	16
Zásobník 2 x 500 listů papíru	132, 139, 141
Zásobník 500 listů papíru	132, 139, 141
Zásobník papíru	10, 16, 18, 20, 131
Zhotovení brožury	45
Změna nastavení skenování	82
Změna nastavení velikosti papíru v zásobníku	20
Změnit heslo správce	109

Zmenšení/zvětšení/zoom	31
Zobrazení expozice	22
Zobrazení hlášení	22
Zobrazení měřítka	22
Zobrazení počtu kopií	22
Zobrazení podávání originálu	22
Zobrazení velikosti originálu	22
Zobrazení velikosti papíru	22
Zobrazení volby papíru	22
Zrušení přenosu do e-mailu nebo na FTP	83

REJSTŘÍK TÉMATICKÝ

Přípravy

Boční vstup, založení papíru	19
Napájení, vypnutí	14
Napájení, zapnutí	14
Papír, založení	18
Typ papíru, změna	20
Velikost papíru, změna	20
Víko originálu, sejmutí	25
Výchozí nastavení, obnovení	15

Kopírování

Automatické oboustranné kopírování	
- Podavač RSPF	29
- Sklo originálu	28
Boční vstup, kopírování	27
Expozice, nastavení	30
Expozice, volba	30
Kopírování	
- Podavač RSPF	24
- Sklo originálu	23
Kopírování, zastavení	23, 24
Orientace obrazu, změna	28, 29
Podavač RSPF, kopírování z podavače	24
Přerušování kopírování	35
Režim auditora, kopírování s auditorem	95
Režim průběžného podávání, používání	24
Sklo originálů, kopírování ze skla	23
Smíšené podávání	26
Speciální papír, kopírování	27
Typ originálu, volba	30
Velikost papíru, manuální volba	23
Zvětšení/zmenšení	
- Automatická volba měřítka	31
- Kopírování XY zoom	33
- Manuální volba měřítka	32

Použití užitečných funkcí kopírování

Funkce odsazení, používání	36
Inverzní kopírování	51
Kopírování knihy	44
Mazání	43
Obálky, vložení obálek	49
Posunutí tisku, vytvoření	42
Skupinování, používání	36
Speciální režimy, používání	
- Inverzní kopírování	51
- Kopírování knihy	44
- Mazání	43
- Obálky	49
- Pohlednice	52
- Posunutí tisku	42
- Režim vytváření úlohy	46
- Velikost originálu	48
- Vícenásobné kopírování	47
- Zhotovení brožury	45
Třídění, používání	36
Třídění se sešíváním, používání	38
Velikost originálu, určení	48
Velký počet originálů, kopírování	46

Vícenásobné kopírování	47
Volba dokončovacích funkcí	
- Funkce odsazení	36
- Skupinování	36
- Třídění	36
- Třídění se sešíváním	38
Zhotovení brožury	45

Síťové skenování

Hesla	68
Konfigurace nastavení serveru DNS	59
Konfigurace nastavení serveru LDAP	60
Konfigurace nastavení serveru SMTP	59
Kontrola adresy IP	89
Nastavení skenování	78
O webové stránce	57
Obrazovka adresáře	71
Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce	68
Otevření webových stránek	56
Ověřování uživatelů	69
Pole metadat	88
Skenování a odeslání oboustranného originálu	76
Uložení cílů pro funkci Skenovat do emailu	62
Uložení cílů pro funkci Skenovat na FTP	63
Uložení cílů pro funkci Skenovat na plochu	64
Uložení skupin pro funkci Skenovat do emailu	65
Úpravy a odstranění naprogramovaných cílů přenosu	66
Výběr formátu souboru	81
Výběr kvality	79
Výběr rozlišení	80
Zadání informací o cíli	62
Základní nastavení síťového skenování	58
Základní způsob přenosu	72
Změna nastavení skenování	82
Zrušení přenosu do e-mailu nebo na FTP	83

Jednodušší používání stroje

Celkový počet, zobrazení	92
Klávesnice, změna	92
Kontrast displeje, nastavení	92
Nastavení administrátora, konfigurování	90
Nastavení data a času	92
Paměť zakázky, provedení	94
Paměť zakázky, smazání	94
Paměť zakázky, uložení	93
Podrobnosti úlohy, zobrazení	13
Priorita, přiřazení úlohy	13
Seznamy, vytisknutí	93
Smazání úlohy	13
Zásobníky, nastavení	92
Zrušení probíhající úlohy	13
Zrušení úlohy	13

Konfigurace nastavení administrátora

Heslo administrátora	96
Nastavení funkcí kopie	110
Nastavení provozu	106
Nastavení skeneru	115
Nastavení tisku	111
Ovládání auditoru	103
Ovládání zařízení	107
Produktový klíč	109
Úsporný režim	105

Odstraňování závad a údržba

Čistění stroje	137
Kazeta se sponkami, výměna	135
Odstraňování závad	119
Toner, kontrola	136
Tonerová kazeta, výměna	134
Zablokování sponek, vyjmutí	136
Zaseknutí, vyjmutí	
- Boční vstup	129
- Horní výstupní část	133
- Horní zásobník papíru	131
- Podavač RSPF	128
- Spodní zásobník papíru	132
- Stroj	129
- Střední rošt	131
- Výstupní rošt	133

Ochranné známky

Následující obchodní známky a registrované obchodní známky jsou použity ve spojení se strojem a jeho přídatnými zařízeními a doplňky.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 a Internet Explorer® jsou registrované obchodní známky nebo obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- PostScript je registrovanou obchodní značkou firmy Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, Ether Talk, LaserWriter jsou registrovanými obchodními značkami firmy Apple Inc. v USA a dalších zemích.
- Netscape Navigator je registrovanou obchodní značkou firmy Netscape Communications Corporation.
- Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Adobe PDF a Reader jsou ochranné známky Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- PCL je registrovanou obchodní značkou firmy Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT a PowerPC jsou obchodními značkami firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk je obchodní známka společnosti Sharp Corporation.
- Všechny ostatní názvy jsou obchodní známky příslušných vlastníků.

Candid a Taffy jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond a Halbfett Kursiv jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna a Times New Roman jsou obchodní známky firmy The Monotype Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery a Zapf Dingbats jsou obchodní známky firmy International Typeface Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times a Univers jsou obchodní známky firmy Heidelberger Druckmaschinen AG, které mohou být registrované v jistých jurisdikcích, mají exkluzivní licenci firmy Linotype Library GmbH, pobočkou v plném vlastnictví firmy Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco a New York jsou obchodní známky firmy Apple Computer Inc. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB a HGPMInchoL jsou obchodní známky firmy Ricoh Company, Ltd. a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Wingdings je obchodní známkou firmy Microsoft Corporation ve Spojených státech a v dalších zemích. Marigold a Oxford jsou obchodní známky firmy Arthur Baker a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Antique Olive je obchodní známkou firmy Marcel Olive a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Hoefler Text je obchodní známkou firmy Johnathan Hoefler a může být též registrována v jistých jurisdikcích. ITC je obchodní známkou firmy International Typeface Corporation registrovanou u United States Patent and Trademark Office a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Agfa je obchodní známkou firmy Agfa-Gevaert Group a může být též registrována v jistých jurisdikcích. Intellifont, MicroType a UFST jsou obchodní známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrovanou u United States Patent and Trademark Office a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Macintosh a TrueType jsou obchodní známky firmy Apple Computer Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a v dalších zemích. PostScript je obchodní známkou firmy Adobe Systems Incorporated a může být též registrována v jistých jurisdikcích. HP, PCL, FontSmart a LaserJet jsou obchodní známky firmy Hewlett-Packard Company a mohou být též registrované v jistých jurisdikcích. Procesor Type 1 nacházející se v produktu Monotype Imaging's UFST na základě licence firmy Electronics For Imaging, Inc. Všechny další obchodní známky jsou majetkem jejich příslušných vlastníků.

Kontakt:



Jméno:

Administrátor

Informace, které potřebuje administrátor zařízení, jsou natištěny na zadní straně tohoto listu.

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě. Navíc vyplňte jméno administrátora a kontakt na něj do kolonek vlevo.)

PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ

(Vyjměte tento list z návodu a uschovejte jej na bezpečném místě.)

Tovární nastavení hesel

Při přístupu do nastavení systému je potřeba se přihlásit jako administrátor použitím hesla administrátora. Nastavení systému je možné konfigurovat přes webové stránky stejně jako na ovládacím panelu. Heslo administrátora je vyžadováno také pro přístup přes webové stránky.

Tovární nastavení hesla administrátora

Výchozí tovární nastavení: 00000

Uložte nové heslo administrátora hned, jak je zařízení nainstalováno. Jakmile bylo heslo administrátora změněno, je toto nové heslo zapotřebí k obnovení továrního hesla. Dbejte na to, abyste si nové heslo dobře zapamatovali.

Tovární nastavení hesel (webové stránky)

Jsou zde dva továrně nastavené účty: "Administrátor" a "Uživatel". Osoba, která se přihlásí jako administrátor, může konfigurovat všechna nastavení ve webových stránkách. Osoba, která se přihlásí jako uživatel, může konfigurovat pouze některá nastavení.

Tovární nastavení hesel je uvedeno níže.

	Tovární nastavení účtu	Tovární nastavení hesla
Uživatel	user	Sharp
Administrátor	admin	Sharp

A. Informace o likvidaci pro uživatele (domácnosti)

1. V zemích Evropské unie

Upozornění: Toto zařízení nelikvidujte v běžných odpadkových koších!

Použité elektrické a elektronické vybavení je třeba likvidovat samostatně a v souladu s legislativou, která vyžaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitého elektrického a elektronického vybavení.

Na základě dohody členských států mohou domácnosti v zemích Evropské unie vracet použité elektrické a elektronické vybavení v určených sběrnách zdarma*.

V některých zemích* od vás může místní prodejce odebrat zdarma použitý výrobek, pokud zakoupíte nový podobný.

*) Další podrobnosti vám sdělí orgány místní správy.

Pokud použité elektrické nebo elektronické vybavení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem samostatně v souladu s místními vyhláškami.

Řádnou likvidací tohoto výrobku pomáháte zajistit, že bude odpad vhodným způsobem zlikvidován, obnoven a recyklován a zabráníte tak možnému poškození životního prostředí a zdraví obyvatel, ke kterému by mohlo dojít v případě nesprávné likvidace.



Upozornění: Váš výrobek je označen tímto symbolem. Znamená to, že je zakázáno likvidovat použitý elektrický nebo elektronický výrobek s běžným domácím odpadem. Pro tyto výrobky je k dispozici samostatný sběrný systém.

2. V ostatních zemích mimo Evropskou unii

Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

B. Informace o likvidaci pro podnikatelské subjekty.

1. V zemích Evropské unie

Chcete-li zlikvidovat výrobek, který je používán pro podnikatelské účely: Obráťte se na prodejce SHARP, který vás informuje o odebrání výrobku. Odebrání a recyklace mohou být zpoplatněny. Malé výrobky (a malá množství) mohou odebírat místní sběrný odpad.

2. V ostatních zemích mimo Evropskou unii

Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

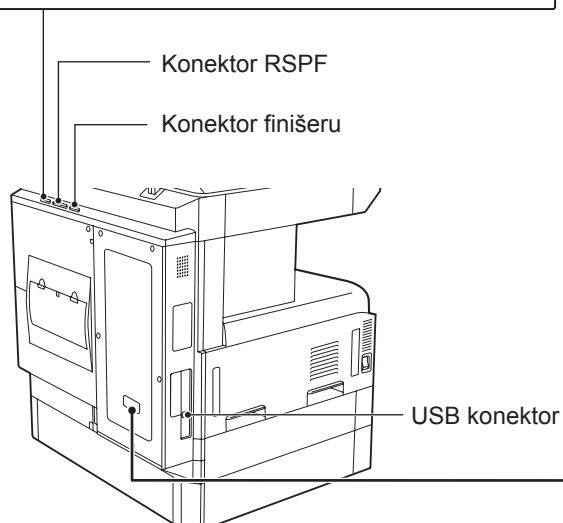
Konektory

Pozor:

Tento konektor slouží jen pro servisní účely.
Do konektoru nic nepřipojujte, protože by to způsobilo chybný chod stroje.

Pokyny pro servisního technika:

Délka kabelu pro servisní připojení musí být menší než 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

VYTIŠTĚNO VE FRANCII
TINSZ2053TSZZ

