

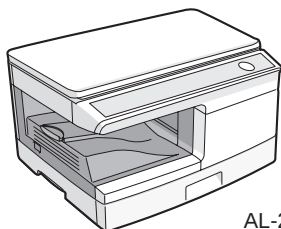
SHARP®

MODEL

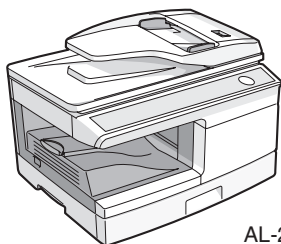
AL-2021 AL-2041

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ
SYSTÉM

NÁVOD K OBSLUZE



AL-2021



AL-2041

Strana

OBSAH.....	2
ÚVODEM	3
ZALOŽENÍ PAPIRU	9
INSTALACE SOFTWARE ..	14
FUNKCE KOPÍRKY	25
FUNKCE TISKÁRNY	37
FUNKCE SKENERU	52
SPECIÁLNÍ FUNKCE	64
ÚDRŽBA	69
ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD .	74

OBSAH

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1 ÚVODEM

ZVYKLOSTI POUŽÍVANÉ V	
NÁVODU	3
NÁZVY ČÁSTÍ	4
OVLÁDACÍ PANEL	5
INDIKÁTORY NA OVLÁDACÍM	
PANELU	6
ZAPNUTÍ STROJE	7

2 ZALOŽENÍ PAPIRU

PAPÍR	9
ZALOŽENÍ PAPIRU DO KAZETY ..	10
BOČNÍ VSTUP (pro speciální papír). 12	

3 INSTALACE SOFTWARE

SOFTWARE	14
POŽADAVKY NA HARDWARE A	
SOFTWARE	15
INSTALACE SOFTWARE	16
KONFIGURACE OVLADAČE	
TISKÁRNÝ	22
NASTAVENÍ BUTTON MANAGER ...	23

4 FUNKCE KOPÍRKY

PRŮBĚH KOPÍROVÁNÍ	25
ZALOŽENÍ ORIGINÁLU	26
VOLBA POČTU KOPÍÍ	28
VOLBA EXPOZICE/FOTOREŽIM ..	28
ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM	30
VOLBA KAZETY	30
OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (jen	
u AL-2041)	31
KOPÍROVÁNÍ S TRÍDĚNÍM	33
KOPÍROVÁNÍ ID KARTY	36

5 FUNKCE TISKÁRNÝ

ZÁKLADNÍ TISK	37
OBRAZOVKA NASTAVENÍ	
OVLADAČE TISKÁRNÝ	40
NASTAVENÍ POKROČILÝCH	
FUNKCÍ TISKU	41
ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH	
NASTAVENÍ	49
OKNO STAVU TISKU	50
FUNKCE OVLADAČE TISKÁRNÝ. 51	

6 FUNKCE SKENERU

PŘEHLED SKENOVÁNÍ	52
SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK	
STROJE	53
SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE	57

7 SPECIÁLNÍ FUNKCE

POPIS SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ	64
REŽIM ÚSPORY TONERU	65
UŽIVATELSKÉ PROGRAMY	66
ZOBRAZENÍ CELKOVÉHO POČTU	
KOPIÍ	67
ŽIVOTNOST KAZETY TONERU	68

8 ÚDRŽBA

VÝMĚNA KAZETY TD	69
VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO	
VÁLCE	70
ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE	71
PŘEMISŤOVÁNÍ A SKLADOVÁNÍ	
STROJE	73

9 ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

STROJ/PROBLÉMY PŘI	
KOPÍROVÁNÍ	74
PROBLÉMY S TISKEM A	
SKENOVÁNÍM	76
PROBLÉMY BĚHEM INSTALACE	
SOFTWARE	80
INDIKÁTORY STAVU	82
ZABLOKOVANÝ PAPÍR	83
JESTLIŽE DOJDE K ZÁSEKU PAPIRU	
VE STROJI PŘI POUŽITÍ PODAVAČE	
SPF (AL-2041)	88

Tato kapitola poskytuje základní informace k obsluze přístroje.

ZVYKLOSTI POUŽÍVANÉ V NÁVODU

- Tento návod popisuje obsluhu modelů AL-2021 a AL-2041. V případech, kdy je obsluha shodná, tak se používá model AL-2041.
- Vyobrazení v tomto návodu platí obecně pro model AL-2041.
- Kdykoliv se v tomto návodu objeví "AL-xxxx" nahraďte prosím "xxxx" vaším modelem.
- Vyobrazení obrazovek ovladače a dalších obrazovek počítače představuje obrazovky tak, jak se zobrazují ve Windows Vista. Některé z názvů vyskytujících se na vyobrazeních se mohou poněkud lišit od vyobrazení, která jsou vidět v jiných operačních systémech.
- Tento návod k obsluze označuje jednorůchodový podavač jako "SPF".
- V návodu se používají následující ikony, vztahující se k příslušným pokynům a informacím pro obsluhu.



Varování

Varuje uživatele před nebezpečím zranění v případě, že nebude dodržovat příslušné pokyny.



Pozor

Symbolem je uživatel upozorňován na možnost poškození přístroje, nebo jeho částí, jestliže nebude respektovat příslušné pokyny.



Poznámka

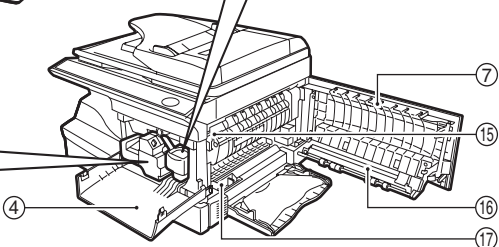
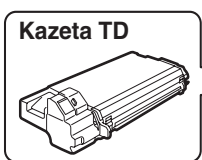
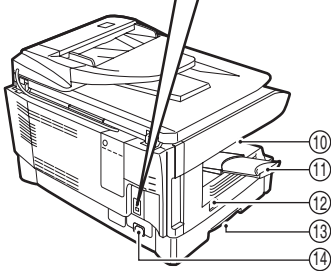
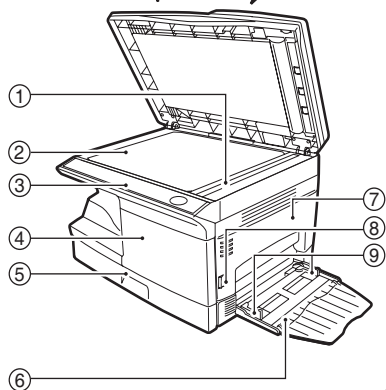
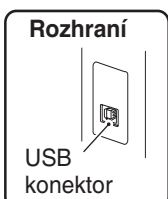
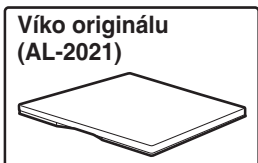
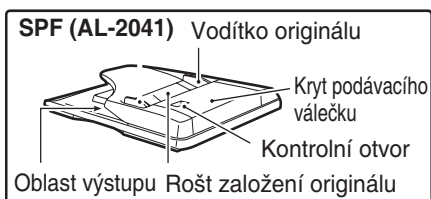
Symbol upozorňuje na informace o technických údajích, funkcích a provozu stroje, které mohou být užitečné pro práci se strojem.



Tento symbol označuje písmeno, které se zobrazilo na displeji.

NÁZVY ČÁSTÍ

1

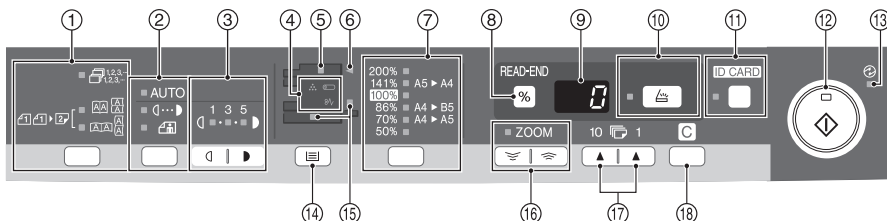


- ① Oblast skenování na SPF (AL-2041)
- ② Sklo originálu
- ③ Ovládací panel
- ④ Přední kryt
- ⑤ Kazeta na papír
- ⑥ Vícelistový boční vstup
- ⑦ Boční kryt
- ⑧ Tlačítko otevření bočního krytu
- ⑨ Vodítko papíru bočního vstupu

- ⑩ Rošt výstupu papíru
- ⑪ Prodloužení roštu výstupu papíru
- ⑫ Hlavní vypínač
- ⑬ Madlo na přenášení
- ⑭ Konektor síťové přívodní šňůry
- ⑮ Uvolňovací páčka fixační jednotky
- ⑯ Přenosová korona
- ⑰ Čistič korony

OVLÁDACÍ PANEL

1



① Tlačítko oboustranná kopie*1/ Tlačítko a indikátory třídění

- Slouží pro volbu režimu třídění. Oboustranné kopie z jednostranných originálů. Je možné zvolit obracení po dlouhé straně nebo obracení po krátké straně.

② Tlačítko a indikátory režimu expozice

Slouží pro postupnou volbu režimů expozice: AUTO, MANUAL nebo FOTO. Zvolený režim označuje svítící indikátor. (str.28)

③ Tlačítka a indikátory úrovně expozice

Slouží pro volbu úrovně expozice MANUAL nebo FOTO. Zvolenou úroveň expozice označuje svítící indikátor. (str.28) Slouží pro spuštění a ukončení uživatelských programů. (str.66)

④ Varovné indikátory

- Indikátor výměny optického válce (str.70)
- Indikátor zablokovaného papíru (str.83)
- Indikátor výměny kazety TD (str.69)

⑤ Indikátor SPF*2 (str.27)

Je možno použít jen tehdy, má-li přístroj nainstalován podavač SPF.

⑥ Indikátor zablokování SPF*2 (str.87)

Je možno použít jen tehdy, má-li přístroj nainstalován podavač SPF.

⑦ Tlačítko a indikátory měřítka*3

Slouží pro postupnou volbu měřítek zmenšení a zvětšení. Zvolené měřítko označuje svítící indikátor. (str.30)

⑧ Tlačítko zobrazení měřítka (%)/ tlačítko READ-END (KONEC ČTENÍ)

- Slouží pro kontrolu nastavení měřítka zoom bez provedení změny měřítka. (str.30)
- Slouží pro kontrolu počtu originálů, které je třeba vrátit na rošt podavače po tom, kdy ve stroji došlo k záseku papíru a byl používán podavač SPF. (str.88)
- V režimu třídění slouží pro ukončení čtení originálů. (str.33)

⑨ Displej

Zobrazuje zvolený počet kopií, měřítko, číslo uživatelského programu a poruchové kódy.

⑩ Tlačítko a indikátor SCAN (str.6, str.53)

⑪ Tlačítko a indikátor ID CARD (ID KARTA)

Slouží pro kopírování ID karty. Další popis viz "KOPIROVÁNÍ ID KARTY" (str.36).

⑫ Tlačítko a indikátor Start

- Jestliže indikátor svítí, je možno spustit kopírování.
- Stiskem tlačítka se spustí kopírování.
- Slouží pro volbu uživatelského programu. (str.66)

⑬ Indikátor režimu úspory energie

Svítí tehdy, je-li přístroj v režimu úspory energie. (str.64, str.66)

⑭ Tlačítko volby kazety

Slouží pro volbu místa podávání papíru (kazeta nebo vícelistový boční vstup) (str.30)

⑮ Indikátory místa podávání papíru

Označují zdroj, odkud bude podáván papír.

*1 Jen AL-2041

*2 Jen AL-2041

*3 Indikátory na ovládacím panelu se mohou v různých zemích a regionech lišit.

16 Indikátor a tlačítka ZOOM

Slouží pro volbu plynulého měřítka zmenšení nebo zvětšení v rozsahu od 25% do 400% po krocích 1%. (Jestliže se používá podavač SPF, rozsah měřítka zoom je 50% až 200%.) (str.30)

17 Tlačítka volby počtu kopií

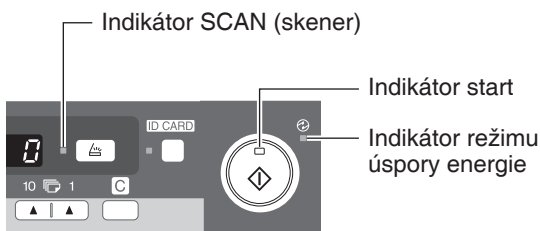
- Slouží pro volbu požadovaného počtu kopií (1 až 99). (str.28)
- Slouží pro programování uživatelských programů. (str.66)

18 Tlačítko mazání

- Stiskem se smaže displej, nebo se stiskem během chodu ukončí kopírování. (str.28)
- Stiskem a podržením v režimu připravenosti se zobrazí celkový počet dosud zhotovených kopií. (str.67)

INDIKÁTORY NA OVLÁDACÍM PANELU

Indikátor start () indikuje stav tiskárny nebo skeneru.

**Indikátor start**

Svítí: Indikuje, že přístroj je připraven ke kopírování nebo že se provádí skenování.

Bliká: Indikátor bliká v následujících případech:

- Je-li tisková úloha přerušena.
- Při rezervaci úlohy kopírování.
- Probíhá-li doplňování toneru během kopírování nebo tisku.

Nesvítí: Indikátor nesvítí v následujících případech:

- Během kopírování nebo skenování.
- Je-li přístroj v režimu automatického vypnutí.
- Jestliže došlo k záseku papíru nebo k poruše.
- Během tisku online.

Indikátor režimu úspory energie

Svítí: Indikuje, že je přístroj v režimu úspory energie.

Bliká: Indikuje, že probíhá inicializace stroje (po otevření a zavření bočního krytu nebo po vypnutí a opětovném zapnutí přístroje).

Indikátor skeneru

Svítí: Bylo stisknuto tlačítko SCAN () a přístroj je v režimu skenování.

Bliká: Probíhá skenování úlohy z počítače, nebo jsou v paměti přístroje uložena data skenování.

Nesvítí: Přístroj je v režimu kopírování.

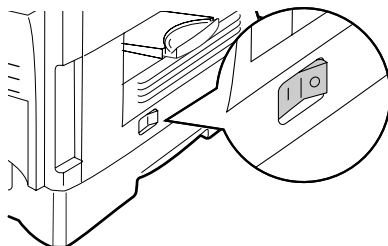
ZAPNUTÍ STROJE

Stroj zapnete tak, že přepnete vypínač na levé straně stroje do polohy "ON". Indikátor start (⊕) se rozsvítí a rozsvítí se též další indikátory, zobrazující výchozí nastavení ovládacího panelu a indikují tak stav připravenosti. Výchozí nastavení viz "Výchozí nastavení ovládacího panelu" (str.8).



Poznámka

- Po uplynutí nastavené doby, po kterou se neprováděla žádná činnost, přejde přístroj do režimu úspory energie. Nastavení doby pro přechod do režimu úspory energie je možno změnit. Viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.66).
- Přístroj se vrátí do výchozího nastavení po uplynutí nastavené doby po ukončení úlohy. Nastavení doby pro přechod do výchozího nastavení (návrat displeje) je možno změnit. Viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.66).



Skenovací hlava

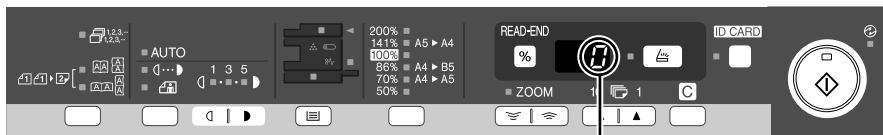
Lampa skenovací hlavy zůstává v režimu připravenosti (indikátor v tlačítku start (⊕) svítí) stále zapnuta.

Přístroj si pro udržení stálé kvality kopií provádí pravidelně nastavení lampy skenovací hlavy. V tuto chvíli se skenovací hlava automaticky pohybuje. Jedná se o normální jev, který neznamená žádnou závadu přístroje.

Výchozí nastavení ovládacího panelu

Indikátory ovládacího panelu budou ve výchozím nastavení po zapnutí stroje, po ukončení kopírování nebo skenování a po uplynutí doby nastavené jako "Návrat displeje" (str.66), nebo po dvojím stisku tlačítka mazání.

Výchozí nastavení ovládacího panelu je vyobrazeno níže.



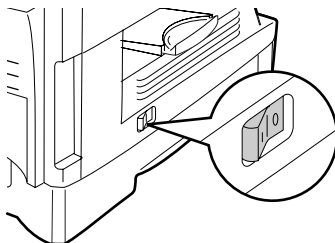
Na displeji je zobrazeno "0".

Začne-li kopírování v tomto stavu, budou použity volby dle následující tabulky.

Počet kopií	1 kopie
Volba expozice	Auto
Měřítko	100%
Zdroj papíru	Kazeta
Oboustranná kopie (jen u AL-2041)	Indikátor "Oboustranná kopie" nesvítí. (Je zvoleno jednostranné kopírování.)

Způsoby vypnutí stroje

Pokud se stroj po určitou dobu nepoužívá, přejde do režimu automatického vypnutí (str.64) tak, aby se spotřeba elektrické energie snížila na minimum. V případech, kdy nebudete stroj delší dobu používat ho vypnete pomocí hlavního vypínače a vytáhněte síťovou přírodní šňůru ze zásuvky.



Pro založení papíru do stroje postupujte dle popisu níže.

PAPÍR

Pro dosažení nejlepších výsledků používejte jen papír doporučený firmou SHARP.

Zdroj papíru	Kopírovací medium		Velikost	Gramáž
Kazeta	Standardní papír		A4 A5 B5 Letter Legal Invoice	56 až 80 g/m ²
Boční vstup vícelistový	Standard papír a silný papír		A4 A5 A6 B5 Letter Legal Invoice	56 až 128 g/m ^{2*2}
	Speciální medium	Transparentní fólie	A4 Letter	
		Obálky* ¹	International DL International C5 Commercial 10 Monarch	

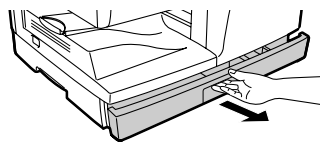
*1 Nepoužívejte nestandardní obálky a obálky, které mají kovové spony, příchytky z umělé hmoty, tkaničkové uzavírání, okénka, vycpávky, samolepící plochy nebo syntetické materiály. Nepoužívejte též obálky naplněné vzduchem nebo obálky s již upevněnými samolepkami. Mohlo by dojít k poškození kopírky.

*2 Pro papír gramáže od 105 do 128 g/m² je velikost A4 maximální velikostí, kterou možno zakládat na boční vstup vícelistový.

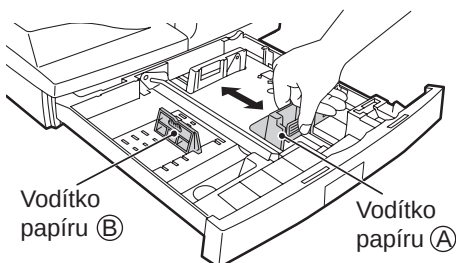
- Speciální materiály, jakými jsou transparentní fólie, samolepky a obálky musí být zakládány na boční vstup vícelistový vždy jen po jednom.

ZALOŽENÍ PAPIŘU DO KAZETY

- 1** Kazetu uchopte za madlo, nadzvedněte a vytáhněte ven ze stroje až na doraz.



- 2** Nastavte vodítka papíru v kazetě na šířku a délku papíru. Stlačte páčku vodítka papíru (A) a vodítko posuňte na šířku papíru. Vodítko papíru (B) přesuňte do příslušného výřezu tak, jak je v kazetě vyznačeno.

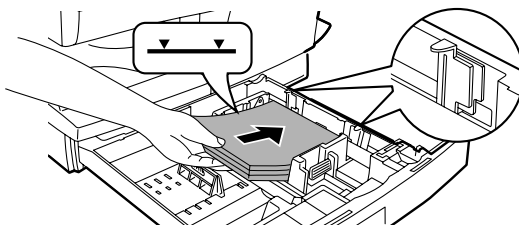


- 3** Papír provětrejte a založte do kazety. Dbejte na to, aby rohy papíru zapadly pod separátory.



Poznámka

Papír nezakládejte nad rysku maximální výšky (▴ ▴). Založení papíru nad tuto rysku by mohlo vést z zásekům papíru.





Poznámka

- Dbejte na to, aby papír nebyl přehnutý, zaprášený, zkroucený a nebo ohnutý na okrajích.
- Dbejte na to, aby byl všechny papír stejného rozměru a typu.
- Při zakládání papíru dbejte na to, aby mezi papírem a vodítky nebyla žádná mezera a též na to, aby nebylo vodítko přitlačeno příliš těsně a neohýbalo papír. Papír založený tímto způsobem by byl podáván šikmo nebo se záseky.
- Pokud se nebude přístroj delší dobu používat, vyjměte papír z kazety a uložte ho na suchém místě. Pokud by se papír ponechal ve stroji delší dobu, absorboval by vlhkost ze vzduchu a potom by docházelo k zásekům papíru.
- Při doplňování papíru nejprve vyjměte všechny starý papír. Při doplnění papíru na existující papír by mohlo docházet k podávání dvou listů papíru najednou.
- Jestliže se papír na výstupu kroutí, může pomoci založit ho do kazety obráceně.

BOČNÍ VSTUP (pro speciální papír)

Boční vstup vícelistový může být použit pro založení standardního papíru, transparentních fólií, samolepek, obálek a jiných speciálních papírů. Z tohoto zdroje může být podáván papír o rozměrech od A6 do A4 a gramáže od 56 do 128 g/m². (Pro papír gramáže od 105 do 128 g/m² je maximální přípustná velikost A4.)



Poznámka

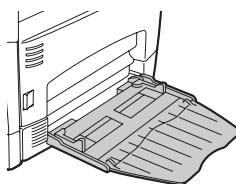
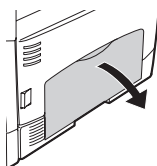
- *Boční vstup vícelistový pojme maximálně 50 listů papíru. (Množství závisí na typu založeného papíru.)*
- *Obraz na originálu musí být menší než je velikost papíru nebo média, na které se kopíruje. Je-li obraz na originálu větší než je velikost papíru nebo kopírovacího média, může docházet k ušpinění okrajů kopií.*

2

Boční vstup vícelistový

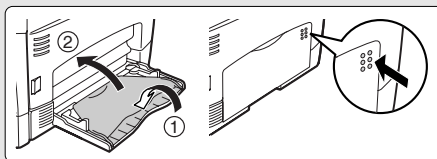
1

Sklopte boční vstup dolů a sklopte též prodloužení vstupu.

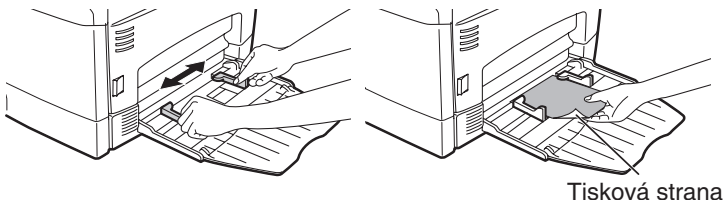


Poznámka

Pro zaklopení bočního vstupu vícelistového, proveďte krok ① a potom krok ② dle vyobrazení a zatlačte na kulaté výstupky na pravé straně roštu až tento zaklapne.



2 Nastavte vodítka papíru na šířku papíru. Zložte papír (stranou tisku dolů) na boční vstup až na doraz.



Poznámka

- Papír musí být podáván úzkou stranou napřed.
- Transparentní fólie, samolepky a další papíry pro speciální použití musí být zakládány po jednotlivých listech.
- Při kopírování na transparentní fólie každou zhotovenou kopii ihned odeberte. Nenechte kopie aby se slepily dohromady. Při zakládání obálek dbejte na to, aby byly rovné a ploché.

3 Stiskněte tlačítko volby zdroje papíru () a zvolte boční vstup.

Poznámka k zakládání obálek

- Obálky zakládejte do bočního vstupu úzkou stranou napřed a vždy jen po jedné.
- Nepoužívejte nestandardní obálky a obálky, které mají kovové spony, příchytky z umělé hmoty, tkaničkové uzavírání, okénka, vycpávky, samolepící plochy nebo syntetické materiály. Nepoužívejte též obálky naplněné vzduchem nebo obálky s již upevněnými samolepkami.
- U obálek s vyrytým a nerovným povrchem se může výsledný tisk stírat.
- Při vysoké vlhkosti a teplotě může dojít k lepení lepicí vrstvy a při kopírování se mohou zalepit.
- Používejte pouze ploché a řádně přeložené obálky. Jinak může docházet ke špatnému tisku nebo k zásekům obálek při podávání.
- U ovladače tiskárny dbejte na to, aby byly zvoleny rozměry obálek Com10, DL, C5 nebo Monarch. (Další podrobnosti k ovladači tiskárny viz "FUNKCE OVLADAČE TISKÁRNÝ" (str.51).)
- Před provedením vlastní tiskové úlohy se doporučuje provést nejprve test tisku.

Poznámka k zakládání silného papíru

Při používání silného papíru nastavte program číslo 29 na "2 (Vysoká)".
(Viz strana 66 a 67.)

Tato kapitola vysvětluje, jak nainstalovat a konfigurovat software, který je zapotřebí pro tiskové a skenovací funkce přístroje.

SOFTWARE

CD-ROM dodávaný s tímto přístrojem obsahuje následující software:

Ovladač MFP

Ovladač tiskárny

Ovladač tiskárny umožňuje používat přístroj jako tiskárnu.

Ovladač tiskárny obsahuje Print Status Window. Je to program, který monitoruje přístroj a informuje vás o stavu tisku, názvu právě tisknutého dokumentu a chybových hlášeních.

Ovladač skeneru

Ovladač skeneru umožňuje používat přístroj jako skener pomocí aplikací kompatibilních s rozhraním TWAIN nebo WIA.

Sharpdesk

Sharpdesk je integrované softwarové prostředí, které usnadňuje správu dokumentů a obrazových souborů a spouštění aplikací.

* Ve Windows 2000 nelze Sharpdesk používat.

Button Manager

Button Manager umožňuje používat pro skenování dokumentu menu skeneru na přístroji.

POŽADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE

Před instalací softwaru zkontrolujte následující hardwarové a softwarové požadavky.

Typ počítače	IBM PC/AT nebo kompatibilní počítač vybavený USB 2.0* ¹ /1.1* ²
Operační systém* ³	Windows 2000 Professional* ⁴ , Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Další hardwarové požadavky	Prostředí, ve kterém jsou výše uvedené operační systémy plně provozuschopné.

*1 Port stroje USB 2.0 bude přenášet data rychlostí dle standardu USB 2.0 (Hi-Speed) pouze tehdy, je-li na počítači předinstalován ovladač Microsoft USB 2.0, nebo je-li nainstalován ovladač USB 2.0 pro Windows 2000 Professional/XP/Vista, který společnost Microsoft poskytuje pomocí služby "Windows Update".

*2 Kompatibilní s modelem s předinstalovanými Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista nebo Windows 7, standardně vybaveným USB portem.

*3 • Přístroj nepodporuje tisk z prostředí počítačů Macintosh.
• Pro instalaci softwaru pomocí instalačního programu jsou potřebná práva správce systému (administrátora).

*4 Sharpdesk nelze nainstalovat.

3

INSTALACE SOFTWARE

1 USB kabel nesmí být připojen k přístroji. Než budete pokračovat, zkontrolujte, že kabel není připojen.

Je-li připojen kabel, objeví se okno Plug and Play. Pokud se to stane, klikněte na tlačítko "Storno", abyste okno zavřeli, a odpojte kabel.



Poznámka

Kabel se bude připojovat v kroku 13.

2 Vložte Software CD-ROM do CD-ROM mechaniky počítače.

3 Klikněte na tlačítko "Start", "Tento počítač" a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM ().

- Ve Windows XP klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Počítač" a potom klikněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na "Tento počítač" a pak klikněte dvojité na ikonu CD-ROM.

4 Klikněte dvojité na ikonu "setup" ().

- Pokud se ve Windows 7 zobrazí obrazovka žádají o potvrzení, klikněte na "Ano".
- Pokud se ve Windows Vista zobrazí obrazovka žádají o potvrzení, klikněte na "Povolit".

5 Objeví se okno "SOFTWAREOVÁ LICENCE". Ujistěte se, že jste pochopili obsah licence k softwaru, a pak klikněte na tlačítko "Ano".



Poznámka

Obsah "SOFTWAREOVÁ LICENCE" můžete zobrazit v jiném jazyku, vybraném z menu jazyků. Pro nainstalování softwaru ve vybraném jazyku pokračujte v instalaci s nastaveným jazykem.

6 Prečtěte si text "Nejprve si přečtěte soubor Readme" v uvítacím okně "Vítejte" a pak klikněte na tlačítko "Další".

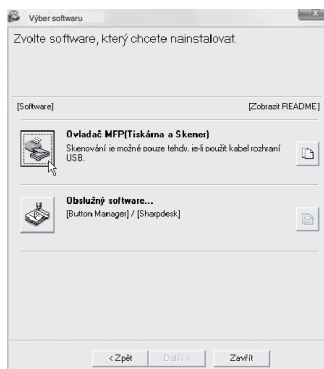
7 Pro instalaci software klikněte na tlačítko "Standardní" a jděte na krok 12.

Pro instalaci individuálních balíčků klikněte na tlačítko "Uživatelský" a jděte na následující krok.

3

8 Klikněte na tlačítko "Ovladač MFP".

Pro zobrazení podobné informace o softwaru klikněte na tlačítko "Zobrazit README".



9 Zvolte "Připojeno k tomuto počítači." a klikněte na tlačítko "Další".

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klikněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

10 Vráťte se do okna kroku 8. Chcete-li nainstalovat Button Manager nebo Sharpdesk, klikněte na tlačítko "Obslužný software".

Nechcete-li tyto programy nainstalovat, klikněte na tlačítko "Zavřít" a jděte na krok 12.



Poznámka

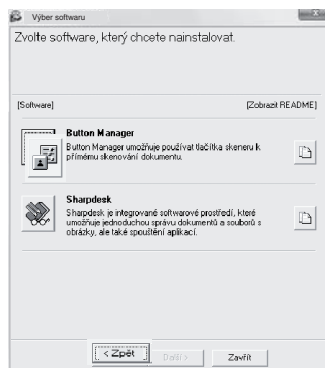
Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

11 Klikněte na tlačítko "Button Manager" nebo na "Sharpdesk".

Pro zobrazení podrobných informací o softwaru klikněte na tlačítko "Zobrazit README".

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

* Ve Windows 2000 se tlačítko "Sharpdesk" nezobrazí.



12 Po ukončení instalace klikněte na tlačítko "Zavřít".



Pozor

- Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klikněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".

Zobrazí se hlášení s žádostí o připojení stroje k vašemu počítači. Klikněte na tlačítko "OK".

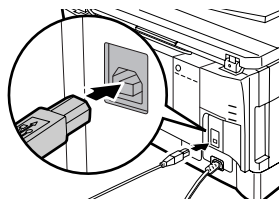


Poznámka

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. V takovém případě klikněte na tlačítko "Ano", abyste počítač restartovali.

13 Připojte stroj k počítači pomocí kabelu USB.

- 1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý.
- 2 Připojte kabel do USB konektoru (typ B) na stroji.
USB rozhraní stroje splňuje požadavky standardu USB 2.0 (Hi-Speed). Použijte prosím stíněný USB kabel
- 3 Druhý konec kabelu připojte do USB konektoru (typ A) na počítači.
Stroj bude nalezen a zobrazí se okno Plug and Play.



Poznámka

Jestliže není váš počítač kompatibilní se standardem USB 2.0 (Hi-Speed), potom je třeba změnit nastavení "Přepínání režimu USB 2.0" v uživatelských programech stroje na "Full-Speed". Další podrobnosti viz "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str. 66).

14 Ovladač nainstalujte dle pokynů v okně plug and play.

Jestliže se zobrazí hlášení "Nalezeno neznámé zařízení", zvolte "Nainstalovat software automaticky (Doporučeno)", klikněte na tlačítko "Další" a postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- *Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klikněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".*
- *Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano"*

Tím se instalace software dokončí.

- Jestliže jste nainstalovali Button Manager, proveďte nastavení Button Manager dle popisu v "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.23).
- Jestliže jste nainstalovali Sharpdesk, zobrazí se okno nastavení Sharpdesk. Nastavení Sharpdesk proveďte dle pokynů na obrazovce.

3

Použití stroje jako sdílené tiskárny

Pokud bude stroj používán na síti jako sdílená tiskárna, nainstalujte ovladač tiskárny v klientských počítačích podle následujících kroků.



Poznámka

Provedení příslušných nastavení pro print server, viz návod k obsluze nebo soubory nápovědy vašeho operačního systému.

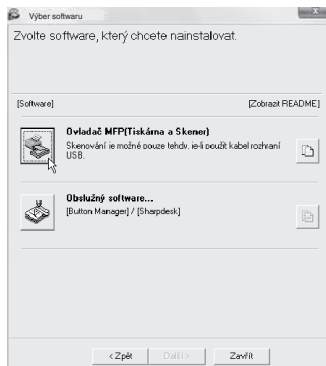
1 Proved'te kroky 2 až 6 dle "INSTALACE SOFTWARE" (str.16).

2 Klikněte na tlačítko "Uživatelský".



3 Klikněte na tlačítko "Ovladač MFP".

Klepnutím na tlačítko "Zobrazit README" se zobrazí informace ke zvoleným balíčkůům.



4 Zvolte "Připojeno prostřednictvím sítě." a klikněte na tlačítko "Další".



5 Vyberte název tiskárny (nakonfigurované jako sdílená tiskárna).

1 Ze seznamu vyberte název tiskárny (nakonfigurované na tiskovém serveru jako sdílená tiskárna).

Ve Windows 2000/XP můžete též kliknout na tlačítko "Přidat síťový port", které je zobrazeno pod seznamem a v okně, které se zobrazí zvolte procházením sítě tiskárnu, kterou chcete sdílet.

2 Klikněte na tlačítko "Další".

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Poznámka

Jestliže se sdílená tiskárna na seznamu nezobrazí, zkontrolujte nastavení tiskového serveru.



Pozor

- *Jestliže používáte Windows Vista/7 a zobrazí se okno bezpečnostního varování, klikněte na "Přesto nainstalovat tento software ovladače".*
- *Používáte-li Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se loga otestování pro Windows nebo digitálního podpisu, klikněte na tlačítko "Přesto pokračovat" nebo "Ano".*

6 Vráťte se na okno kroku 3. Klikněte na tlačítko "Zavřít".



Poznámka

Po instalaci se může zobrazit hlášení, žádající restart vašeho počítače. V tomto případě klikněte na tlačítko "Ano" a provede se restart vašeho počítače.

Tímto je instalace software dokončena.

KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY

Po nainstalování multifunkčního ovladače musíte nakonfigurovat ovladač tiskárny pro velikosti papíru, který je založen v kazetách.

1 Klikněte na "Start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Tiskárny".

- Ve Windows 7 klikněte na "start" a potom klikněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klikněte na "start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy".
- Ve Windows 2000 klikněte na "Start", zvolte "Nastavení" a potom klikněte na "Tiskárny".



Poznámka

Jestliže se ve Windows XP neobjeví ve "start" menu nabídka "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a potom zvolte "Tiskárny a faxy".

3

2 Otevřete okno vlastností tiskárny.

- 1** Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny stroje.
- 2** Zvolte "Vlastnosti".

Ve Windows 7 klikněte na menu "Vlastnosti tiskárny".

3 Klikněte na záložku "Konfigurace".

4 Klikněte na tlačítko "Nastavit stav zásobníku" a zvolte velikost papíru, která je založena v jednotlivých kazetách.

Kazetu zvolte v menu "Zdroj papíru" a založenou velikost papíru zvolte v menu "Nastavení formátu papíru". Opakujte postup pro každou kazetu.

5 V okně "Nastavit stav zásobníku" klikněte na tlačítko "OK".

6 V okně vlastností tiskárny klikněte na tlačítko "OK".

NASTAVENÍ BUTTON MANAGER

Button Manager je program, který pracuje s ovladačem skeneru a umožní na stroji skenovat.

Pro skenování ze stroje musí být Button Manager provázán s nabídkou skenování na stroji. Pro provázání Button Manager s úkoly skenování postupujte dle pokynů níže.

Windows XP/Vista/7

- 1 Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely", klikněte na "Hardware a zvuk" a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty".**

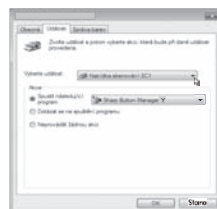
- Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klikněte na tlačítko "start", zvolte "Ovládací panely" a klikněte na "Tiskárny a jiný hardware", a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty".

- 2 Klikněte na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Vlastnosti".**

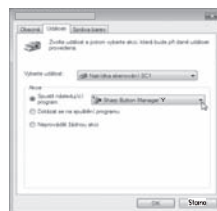
- Ve Windows 7 klikněte pravým tlačítkem na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Vlastnosti skenování".
- Ve Windows XP zvolte z menu "Soubor" volbu "Vlastnosti".

- 3 Na obrazovce "Vlastnosti" klikněte na záložku "Události".**

- 4 Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC1:".**



- 5 Zvolte "Spustit následující program" a potom vyberte z rozbalovacího menu volbu "Sharp Button Manager Y".**



- 6 Opakováním kroků 4 a 5 provedete propojení Button Manager na "SC2:" až "SC6:".**

Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC2:". Zvolte "Spustit následující program" a potom vyberte z rozbalovacího menu volbu "Sharp Button Manager Y". Proveďte to stejné pro menu skenování až do "SC6:".

- 7 Klikněte na tlačítko "OK".**

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6).

Nastavení skenování pro jednotlivá menu skenování 1 až 6 je možné změnit v okně nastavení Button Manager.

Tovární nastavení menu skenování a postupy konfigurace nastavení Button Manager viz "Nastavení Button Manager" (str.55).

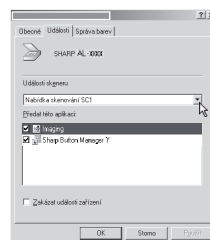
1 Klikněte na tlačítko "Start", v "Nastavení" zvolte "Ovládací panely" a otevřete úvodní nabídku "Skenery a fotoaparáty".

2 Klikněte dvakrát na ikonu "Skenery a fotoaparáty".

3 Klikněte na "SHARP AL-xxxx" a klikněte na tlačítko "Vlastnosti".

4 Na obrazovce "Vlastnosti" klikněte na kartu "Události".

5 Klikněte na tlačítko "Události skeneru" a z rozbalovací nabídky zvolte "SC1:".

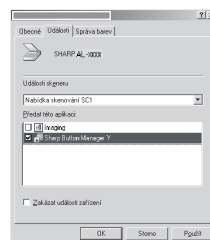


6 V "Předat této aplikaci" zvolte "Sharp Button Manager Y".



Poznámka

Pokud se zobrazí další aplikace, zrušte zakřížkování pro tyto aplikace a ponechte vybrán jen Button Manager.



7 Klikněte na tlačítko "Použít".

8 Opakováním kroků 5 až 7 provedete propojení Button Manager na "SC2:" až "SC6:".

Z rozbalovacího menu "Události skeneru" zvolte "SC2:". V menu "Předat této aplikaci" zvolte "Sharp Button Manager Y" a klikněte na tlačítko "Použít". Proveďte to stejné pro menu skenování až do "SC6:".

Když jsou nastavení dokončena, klikněte na tlačítko "OK" a obrazovku tím zavřete.

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6).

Nastavení skenování pro jednotlivá menu skenování 1 až 6 je možné změnit v okně nastavení Button Manager.

Tovární nastavení menu skenování a postupy konfigurace nastavení Button Manager viz "Nastavení Button Manager" (str.55).

Tato kapitola popisuje základní funkce kopírování a některé další funkce kopírování. Kopírka je vybavena 1-stránkovou pamětí. Tato paměť umožňuje kopíroce naskenovat originál jen jednou a zhotovit z něho až 99 kopií. Funkce zlepšuje tok práce, snižuje provozní hluk kopírky a snižuje opotřebení skenovacího mechanismu a přispívá tak k vyšší spolehlivosti zařízení.

PRŮBĚH KOPÍROVÁNÍ

- 1 Zkontrolujte, zda je papír založen v kazetě (str.10) nebo na vícelistovém bočním vstupu (str.12) a zkontrolujte jeho velikost (str.9).**
Není-li papír založen, postupujte dle strany 10.

- 2 Založte originál.**

Používáte-li sklo originálu, viz postup "Použití skla originálu" (str.26).
Používáte-li podavač SPF, viz postup "Použití podavače SPF (AL-2041)" (str.27).

Při kopírování na papír A4 nebo větší povytáhněte prodloužení roštu výstupu papíru.



- 3 Proveďte volby kopírování.**

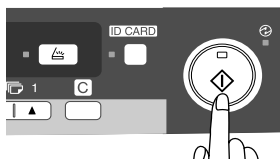
- Volba počtu kopií viz strana 28.
- Volba rozlišení a kontrastu viz strana 28.
- Zvětšení nebo zmenšení viz strana 30.
- Změna používané kazety, viz strana 30.
- Třídění více originálů do sad, viz strana 33.
- Kopírování přední a zadní strany ID karty na jednu stranu, viz strana 36.

AL-2041

- Kopírování na obě strany papíru viz strana 31.

- 4 Spust'te kopírování.**

Stiskněte tlačítko start ().





Poznámka

- Jestliže spustíte tiskovou úlohu během kopírování, tisková úloha se spustí až po dokončení úlohy kopírování.
- Funkci skenování nelze během kopírování používat.

Přerušení kopírování

Jestliže stisknete tlačítko start () pro spuštění kopírování, zatímco probíhá tisková úloha používající kazetu na papír nebo boční vstup, úloha kopírování se spustí automaticky po tom, co se vytisknou tisková data v paměti stroje (přerušeni kopírování). Jestliže k tomu dojde, zbývající data tisku v počítači nebudou poslána do stroje. Po skončení kopírování stiskněte dvakrát tlačítko mazání a tím stroj přepnete do režimu online, nebo počkejte až uplyne čas pro automatický návrat (str.66). Zbývající data tisku budou odeslána do stroje a tisk se obnoví.

* Přerušeni oboustranného kopírování není možné dříve, než se dokončí úloha tisku. (Jen AL-2041)

ZALOŽENÍ ORIGINÁLU

Použití skla originálu



Poznámka

- Ze skla originálu může být snímán originál až do velikosti A4.
- Na začátku a na konci kopie může dojít ke ztrátě obrazu velikosti 4 mm. Podél dalších stran kopie může též dojít ke ztrátě obrazu až do celkové velikosti 4,5 mm.
- Při kopírování knihy nebo přehnutého nebo pomačkaného originálu stlačte víko originálu lehce dolů. Pokud není víko originálu řádně sklopeno, mohou na kopiích vzniknout pruhy nebo čáry.
- Když se pro skenování používá sklo originálu, ujistěte se že na podavači SPF není založen žádný originál.

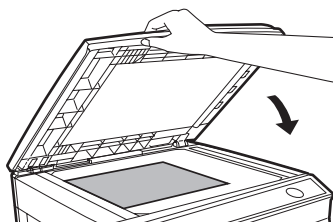
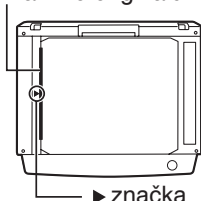
4

1 Odklopte víko originálu/SPF a založte originál.

2 Originál založte na sklo lícem dolů. Originál srovnejte podle pravítka a podle středové značky (►). Víko originálu/SPF lehce sklopte dolů.

Po založení originálu dbejte na to, aby bylo řádně zavřeno víko originálu/SPF. Jestliže zůstane odklopené, části mimo originál se okopírují černě, což povede k nadměrné spotřebě toneru. Dále se může toner dostat do vnitřní části stroje, nebo může dojít k poškození kazety optického válce.

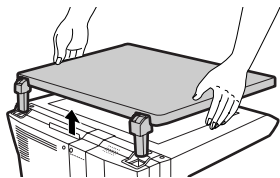
Pravítko originálu



Založení velkého originálu (AL-2021)

Víko originálu lze lehce sejmout a potom kopírovat rozměrné předměty.

- 1 Víko jednoduše nadvzděněte směrem nahoru.**



- 2 Pro opětovné nasazení víka postupujte obráceným postupem.**

Použití podavače SPF (AL-2041)

Podavač SPF pojme až 50 originálů velikosti od A5 do A4 a o gramáži od 56 do 90 g/m².



Poznámka

- Před založením originálů na podavač z nich sejměte veškeré svorky papíru nebo sponky ze sešivačky.
- Pokroucené nebo pomačkané originály ještě před založením srovnejte nebo vyhladte. Neučiníte-li tak, může dojít k zablokování podávání originálů.
- Indikátor podavače SPF na ovládacím panelu se rozsvítí. Pokud se indikátor nerozsvítí, nejsou originály řádně založeny nebo není podavač SPF řádně sklopen dolů.
- U značně poškozených originálů může docházet na podavači SPF k jejich zablokování. Doporučuje se tedy kopírovat tyto originály založením na sklo originálů.
- Speciální originály, jako jsou průsvitné filmy se nedoporučuje podávat podavačem SPF, měly by se zakládat přímo na sklo originálů.
- Na začátku a na konci kopie může dojít ke ztrátě obrazu velikosti 4 mm. Podél dalších stran kopie může též dojít ke ztrátě obrazu až do celkové velikosti 4,5 mm. Na zadní hraně druhé strany kopie při oboustranném kopírování to může být 6 mm (15/64") (max.).
- Pro zastavení průběžného kopírování s využitím podavače SPF stiskněte tlačítko mazání.
- Kopírování v režimu jednostranný originál na jednostrannou kopii: Ujistěte se, že nesvítí žádný z indikátorů oboustranného kopírování (jen u AL-2041).

4

- 1 Zkontrolujte, že na skle nezůstal žádný originál.**

- 2 Nastavte vodítka na velikost originálů.**



- 3 Originály založte na rošt podavače lícem nahoru.**

Kontrolní otvor (viz nákres vpravo) slouží pro kontrolu založení originálu. V kontrolním otvoru je značka ▲ pro horní hranu originálu. Srovnejte horní hranu originálu s touto značkou.



VOLBA POČTU KOPIÍ

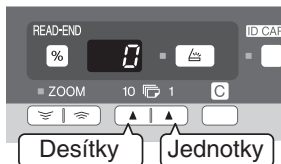
Požadovaný počet kopií zvolte pomocí dvou tlačítek volby počtu kopií (, ) a to jak pro kopírování ze skla originálů, tak i pro využití podavače SPF.



Poznámka

- Při překlepnutí můžete smazat chybně zadaný počet stiskem tlačítka mazání.
- Při výchozím nastavení, tj. při zobrazení "0" se zhotoví jedna kopie.

- Stiskem pravého tlačítka volby počtu kopií zvolte jednotky od 0 do 9. Tímto tlačítkem se nemění desítky.
- Stiskem levého tlačítka volby počtu kopií zvolte desítky od 1 do 9.



VOLBA EXPOZICE/FOTOREŽIM

Nastavení expozice

Pro většinu originálů není v režimu automatické expozice potřeba expozici nastavovat. Pro manuální nastavení sytosti kopie nebo pro kopírování fotografií je možno expozici nastavit manuálně v pěti krocích.

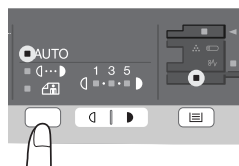


Poznámka

Rozlišení, používané v režimu AUTO a manuál () je možno změnit. (str.66)

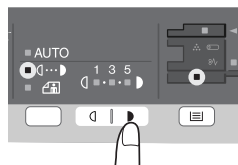
1

Stiskněte tlačítko režimu expozice a zvolte režim manuál () nebo režim foto ().



2

Pomocí tlačítka zesvětlení () a ztmavení () zvolte požadovanou úroveň expozice. Je-li zvolena úroveň expozice 2, budou pro tuto úroveň expozice svítit současně oba indikátory zcela vlevo. Obdobně, je-li zvolena úroveň expozice 4, budou pro tuto úroveň expozice svítit současně oba indikátory zcela vpravo.



Nastavení automatické expozice



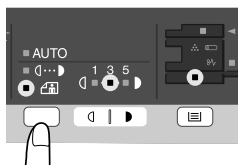
Poznámka

Nastavená úroveň automatické expozice zůstane zachována až do doby, dokud ji opět stejným postupem nezměníte.

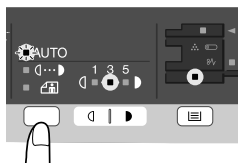
Úroveň automatické expozice je možno nastavit tak, aby vyhovovala vašim potřebám na kopírování. Úroveň se nastavuje jak pro kopírování ze skla originálů, tak i pro kopírování s využitím podavače SPF.

- 1 Při nastavování úrovně automatické expozice pro kopírování z podavače SPF založte originál na rošt podavače a zkontrolujte, zda se rozsvítil indikátor podavače. Při nastavování úrovně automatické expozice pro kopírování ze skla zkontrolujte, zda není na roštu podavače založen žádný originál.**

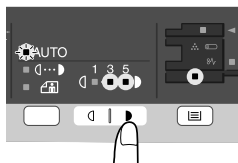
- 2 Stiskem tlačítka volby expozice zvolte režim foto (📷).**



- 3 Stiskněte a držte tlačítko volby expozice stisknuté asi 5 sekund. Indikátor fotorežimu (📷) zhasne a indikátor AUTO začne blikat. Rozsvítí se jeden nebo dva indikátory, odpovídající právě nastavené úrovni automatické expozice.**



- 4 Stiskem tlačítka zesvětlení (☀️) nebo ztmavení (🌑) můžete dle potřeby zvýšit nebo snížit úroveň automatické expozice. Je-li zvolena úroveň expozice 2, budou pro tuto úroveň expozice svítit současně oba indikátory zcela vlevo. Obdobně, je-li zvolena úroveň expozice 4, budou pro tuto úroveň expozice svítit současně oba indikátory zcela vpravo.**



- 5 Stiskněte tlačítko volby expozice. Indikátor AUTO přestane blikat a bude svítit trvale.**

4

ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM

K dispozici jsou tři pevná měřítka zmenšení a dvě pevná měřítka zvětšení. Funkce zoom umožňuje plynulou volbu měřítka v rozsahu od 25% do 400% po krocích 1%. (Je-li použit podavač SPF, měřítko zoom bude 50% až 200%.)

1 Založte originál a zkontrolujte velikost papíru.

2 Pomocí tlačítka měřítka a/nebo pomocí tlačítek zoom (,) zvolte požadované měřítko.



Poznámka

- Pro kontrolu zvolené hodnoty zoom bez její změny stiskněte a držte stisknuté tlačítko zobrazení měřítka (%). Po uvolnění tlačítka se displej vrátí na zobrazení zvoleného počtu kopií.
- Pro návrat na měřítko 100% stiskněte tlačítko volby měřítka opakovaně, až se rozsvítí indikátor 100%.

3 Zvolte měřítko zmenšení/zvětšení.

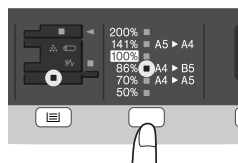


Poznámka

Pro rychlé snížení nebo zvýšení měřítka zoom stiskněte a držte stisknuté tlačítko () nebo (). Hodnota se nicméně zastaví na pevném měřítku zmenšení nebo zvětšení. Pro posun za tyto hodnoty tlačítko uvolněte a potom opět stiskněte a držte stisknuté.

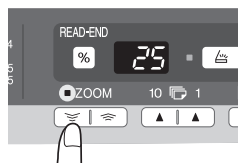
Volba pevných měřítek:

Pevná měřítka zmenšení a zvětšení jsou: 50%, 70%, 86%, 141% a 200%.



Volba plynulého měřítka zoom:

Je-li stisknuto tlačítko zoom ( nebo ), indikátor zoom se rozsvítí a hodnota zoom se zobrazí na displeji.

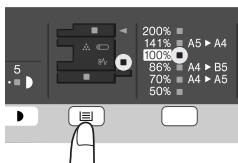


4

VOLBA KAZETY

Stiskněte tlačítko volby kazety ().

Každým stiskem tlačítka volby kazety () se mění indikátor označení místa podávání papíru v následujícím pořadí: kazeta, vícelistový boční vstup.



OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (jen u AL-2041)

Při tomto kopírování je možné zhotovit jen oboustranné kopie z jednostranných originálů. Automatické oboustranné kopírování se může též provádět bez použití podavače SPF. Při kopírování z jednostranných originálů na oboustranné kopie lze zvolit mezi obracením po dlouhé straně nebo obracením po krátké straně.

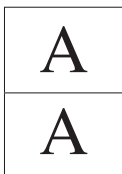


Poznámka

- Při oboustranném kopírování ze skla originálů musí mít papír velikost A4, letter.
- Při oboustranném kopírování z podavače SPF lze použít papír velikosti A4, B5, A5, letter, legal a invoice. Papír nestandardní velikosti nelze používat.
- Při oboustranném kopírování nelze používat vícelistový boční vstup.
- Při oboustranném kopírování originálů velikosti invoice z podavače SPF založte originály v orientaci naležato. Jinak dojde k zablokování originálu.



Obracení po dlouhé straně



Obracení po krátké straně



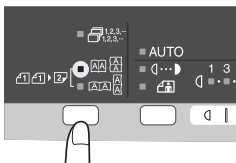
4

Oboustranné kopírování

1 Založte originál(y) na sklo nebo na podavač SPF. (viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.26).

2 Zvolte režim oboustranného kopírování.

Při kopírování v režimu jednostranný originál na oboustrannou kopii: Pomocí tlačítka oboustranného kopírování zvolte požadovaný režim oboustranného kopírování (Obracení po dlouhé straně nebo Obracení po krátké straně). Viz vyobrazení na straně 31.



3 Zvolte nastavení kopírování. Viz část "VOLBA POČTU KOPIÍ" (str.28), "VOLBA EXPOZICE/FOTOREŽIM" (str.28) a "ZMENŠENÍ/ZVĚTŠENÍ/ZOOM" (str.30).

4

Použití skla originálů

- 1** Stiskněte tlačítko start (🔼).
Originál se naskenuje do paměti stroje a na displeji bliká počet kopií.
- 2** Založte originál, který chcete kopírovat na zadní stranu papíru a opět stiskněte tlačítko start (🔼).
Kopírování se spustí.

Použití podavače SPF (AL-2041)

Stiskněte tlačítko start (🔼). Spustí se kopírování ve zvoleném režimu oboustranného kopírování.

KOPÍROVÁNÍ S TŘÍDĚNÍM

Kopie z více originálů mohou být tříděny do sad.



Poznámka

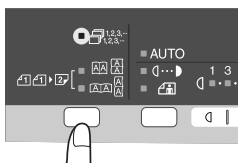
Počet stránek, které lze skenovat závisí na typu originálu (fotografie, text, atd.) a na velikosti paměti, která je přidělena tiskárně. Velikost paměti přidělené tiskárně lze měnit pomocí uživatelského programu "Paměť pro tisk". (str.66)

Použití skla originálů

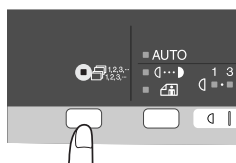
1 Založte první originál. (str.26)

2 Stiskem tlačítka Oboustranná kopie/Třídění zvolte režim třídění.

(AL-2041)



(AL-2021)



4

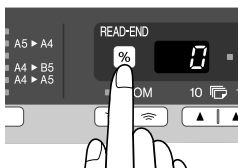
3 Zvolte počet kopií a proveďte další nastavení a potom stiskněte tlačítko start (⏏).

Indikátor třídění bude blikat a originál je skenován do paměti.

4 Jakmile se rozsvítí indikátor start, založte další originál a potom stiskněte tlačítko start (⏏).

Opakujte krok 4 dokud nejsou všechny originály naskenovány do paměti.

5 Jakmile jsou všechny originály naskenovány, stiskněte tlačítko READ-END (KONEC ČTENÍ).



Kopie budou dodány na výstupní rošt.



Poznámka

Pro smazání dat v paměti stiskněte tlačítko mazání.

Použití podavače SPF (AL-2041)

1 Založte originály. (str.27)

Režim třídění je normálně výchozí režim výstupu a proto se rozsvítí indikátory SPF a třídění.

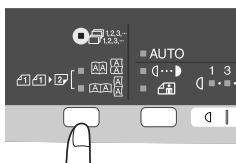


Poznámka

- Jestliže je uživatelský program "Auto volba třídění" nastaven na "2: VYP", zvolte režim třídění dle kroků níže.
- Program "Auto volba třídění" může být též použit pro změnu výchozího režimu výstupu (str.66).

2 Stiskem tlačítka Oboustranná kopie/Třídění zvolte režim třídění.

(AL-2041)



3 Zvolte počet kopií a proveďte další nastavení a potom stiskněte tlačítko start (⏻).

Kopie budou dodány na výstupní rošt.



Poznámka

- Pro zrušení úlohy kopírování s tříděním stiskněte tlačítko mazání.
- Pro zrušení režimu třídění stiskněte tlačítko třídění opakovaně až indikátor třídění zhasne.

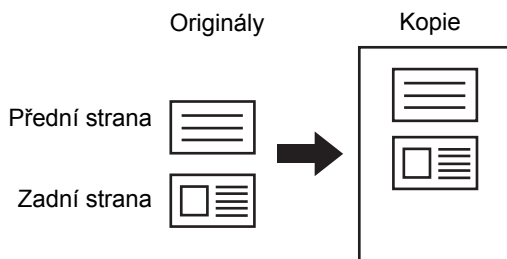
4

Jestliže dojde k zaplnění paměti

- Jestliže dojde během skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí "FUL" a stroj přestane kopírovat.
- Pro kopírování již naskenovaných originálů stiskněte tlačítko start (⏻).
- Pro smazání dat naskenovaných do paměti stiskněte tlačítko mazání.

KOPÍROVÁNÍ ID KARTY

Pomocí této funkce můžete kopírovat přední a zadní stranu ID karty na jednu stránku. Vyobrazení kopie ID karty ukazuje následující náskres.



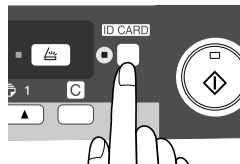
Poznámka

- Funkci kopírování ID karty nelze použít v kombinaci s funkcí třídění.
- Mohou být použity následující formáty papíru: A5R, A4, B5, 16K. (A5R může být použit jen z bočního vstupu.)
- I když se použije standardní formát papíru, může dojít ke ztrátě obrazu.
- V režimu kopírování ID karty nelze měnit oblast skenování a počet skenování (1 strana). Oblast skenování je:
X: 54 + 5 mm (okraj),
Y: 86 + 10 mm (horní okraj 5 mm a spodní okraj 5 mm).
- Je možné zhotovit pouze jednu kopii (Nelze nastavit počet kopií.).

1

Stiskněte tlačítko ID CARD.

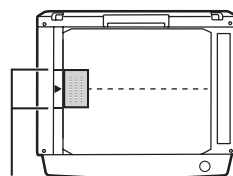
- Indikátor ID CARD se rozsvítí. Automaticky se provede nastavení režimu expozice na "text", úrovně expozice na "3" a počet kopií na "1".
- Po zvolení funkce kopírování ID karty se zvolí automaticky podávání papíru z bočního vstupu. Pomocí tlačítka volby kazety je možné změnit místo podávání papíru manuálně.



2

Položte ID kartu na sklo, srovnajte podle značky pro ID kartu a stiskněte tlačítko start (⏻).

Po dokončení skenování bude indikátor ID CARD blikat a jedna strana ID karty je naskenována v paměti. (Jestliže v tomto případě stisknete tlačítko READ-END, tak se spustí kopírování.)



Značka ID karty

3

Obraťte ID kartu na skle a stiskněte tlačítko start (⏻).

Po dokončení skenování se spustí kopírování.



Poznámka

Pro zrušení režimu kopírování ID karty stiskněte tlačítko mazání a ujistěte se, že indikátor ID CARD zhasnul.

4

Tato kapitola popisuje, jak používat funkci tiskárny.

Postup pro založení papíru je stejný, jako při zakládání papíru pro kopírování. Viz část "ZALOŽENÍ PAPIRU" (str.9).



Poznámka

- Jestliže se provádí kopírování a spustí se tisk, kopírování bude pokračovat. Po ukončení kopírování se spustí tisk po tom, kdy se dvakrát stiskne tlačítko mazání, nebo asi po uplynutí 60 sekund (doba návratu na výchozí nastavení)*.
- * Dobu návratu na výchozí nastavení je možné nastavit uživatelským programem. Viz část "UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.66).
- Při zahájení tisku se režim předeřívání a režim automatického vypnutí zruší.
- Jestliže je formát papíru určený aplikací větší, než je formát papíru ve stroji, část obrazu se nepřenese na papír a může zůstat na povrchu optického válce. V tomto případě může dojít k ušpinění zadní strany papíru. Jestliže k tomu došlo, založte do stroje správný formát papíru a vytiskněte dvě nebo tři stránky, aby došlo k vyčištění obrazu.

ZÁKLADNÍ TISK

Následující příklad popisuje, jak tisknout dokument z WordPad.

Před zahájením tisku se ujistěte, že je ve stroji založen správný formát papíru pro tisk vašeho dokumentu.

1 Spustíte WordPad a otevřete dokument, který chcete tisknout.

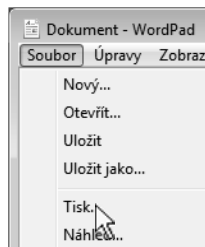
2 V menu "Soubor" zvolte volbu "Tisk".

Jestliže používáte Windows 7, klikněte na tlačítko



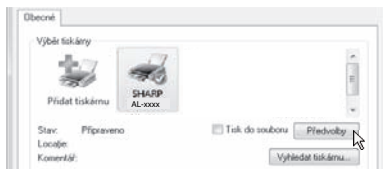
Poznámka

Menu používané pro spuštění tisku se může lišit podle dané aplikace.



3 Ujistěte se, že je jako tiskárna zvoleno "SHARP AL-xxxx".

Jestliže potřebujete změnit některá nastavení tisku, klikněte na tlačítko "Předvolby" a tím se otevře obrazovka nastavení ovladače tiskárny.



Windows 2000 nemají v tomto dialogovém okně tlačítko "Předvolby". Potřebné změny nastavení proveďte na jednotlivých záložkách obrazovky nastavení a klikněte na tlačítko "OK".

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" (str.40)

"NASTAVENÍ POKROČILÝCH FUNKCÍ TISKU" (str.41)



Poznámka

Tlačítko, které slouží pro otevření okna vlastností tiskárny (obvykle "Vlastnosti" nebo "Preference tisku") se může lišit podle dané aplikace.

4 Klikněte na tlačítko "Tisk".

Tisk se zahájí. Při zahájení tisku se automaticky otevře okno stavu tisku.

"OKNO STAVU TISKU" (str.50)

Tisková úloha bude dodána na výstupní rošt.

5

Pozastavení tiskové úlohy

Pro pozastavení tiskové úlohy během tisku stiskněte tlačítko mazání na ovládacím panelu a tím přepnete tiskárnu do režimu off-line.

- Pro zrušení tiskové úlohy stiskněte tlačítko mazání jednou a potom během 5 sekund ještě jednou.
- Jestliže uplyne 5 sekund po prvním stisku tlačítka mazání, tisk se automaticky obnoví.

Otevření ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start"

Ovladač tiskárny můžete otevřít a nastavení ovladače tiskárny změnit pomocí tlačítka "Start" ve Windows. Nastavení provedená tímto způsobem budou představovat výchozí nastavení při tisku z aplikace. (Jestliže při tisku změníte nastavení pomocí obrazovky nastavení ovladače tiskárny, potom se po ukončení aplikace nastavení vrátí na výchozí hodnoty.)

1 Klikněte na tlačítko "Start" a zvolte "Ovládací panely" a potom zvolte "Tiskárny".

- Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klikněte na tlačítko "Start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy".
- Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start" a ukažte na "Nastavení" a potom zvolte "Tiskárny".



Poznámka

Jestliže se ve Windows XP v menu "start" nezobrazí "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a potom zvolte "Tiskárny a faxy".

2 Klikněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP AL-xxxx".

Ve Windows 7 klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny stroje.

3 Z menu "Organizovat" zvolte "Vlastnosti".

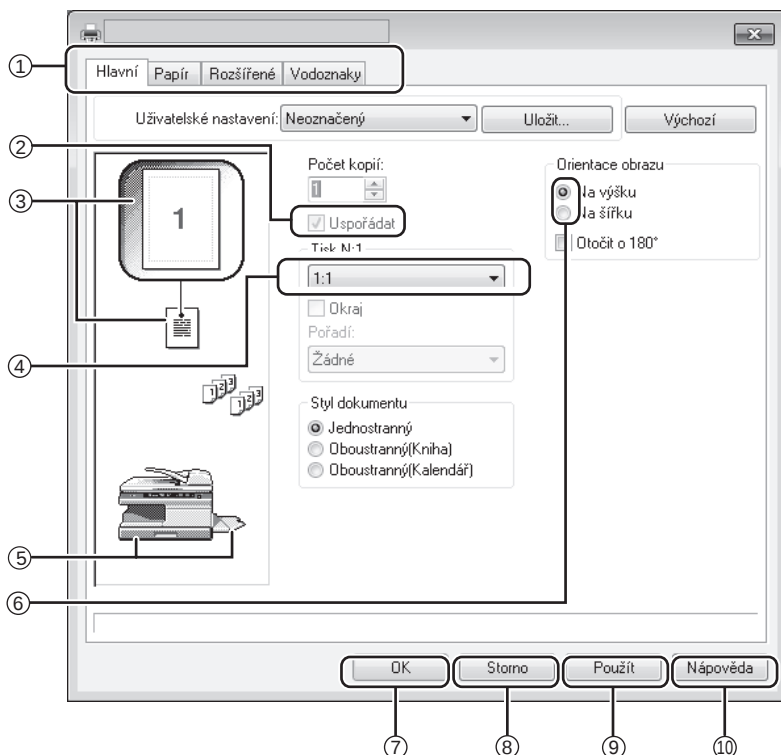
- Ve Windows 7 klikněte na menu "Vlastnosti tiskárny".
- Ve Windows XP/2000 Zvolte z menu "Soubor" volbu "Vlastnosti".

4 Na záložce "Všeobecné" klikněte na tlačítko "Preference tiskárny".

- Ve Windows 7 klikněte na záložce "Všeobecné" na tlačítko "Preference".
- Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ" (str.40)

OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny existují jistá omezení v kombinaci různých nastavení. Jestliže takové omezení existuje, vedle nastavení se zobrazí informační ikona (i). Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.



Poznámka

Nastavení a obraz stroje se mohou lišit podle modelu.

- ① **Záložky**
Nastavení jsou seskupena do záložek. Kliknutím na záložku ji zobrazíte v popředí.
- ② **Zaškrťovací okénko**
Kliknutím na zaškrťovací okénko se funkce zapne nebo vypne.
- ③ **Obraz nastavení tisku**
Zde je zobrazen výsledek zvoleného nastavení tisku.
- ④ **Rozbalovací seznam**
Seznam umožňuje provést volbu z nabízených možností.
- ⑤ **Obraz zásobníků papíru**
Zásobník zvolený v "Volba papíru" na záložce "Papír" bude zobrazen modře. Na zásobník můžete též kliknout a tím jej vyberete.
- ⑥ **Tlačítko volby**
Tlačítko umožní zvolit jednu položku ze zobrazených nabídek.
- ⑦ **Tlačítko "OK"**
Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a uzavře se dialogové okno.
- ⑧ **Tlačítko "Storno"**
Kliknutím na tlačítko se dialogové okno uzavře bez provedení změn v nastavení.
- ⑨ **Tlačítko "Použít"**
Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží a dialogové okno zůstane otevřené.
- ⑩ **Tlačítko "Nápověda"**
Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače tiskárny.

NASTAVENÍ POKROČILÝCH FUNKCÍ TISKU

Tato část popisuje hlavní pokročilé funkce tisku.

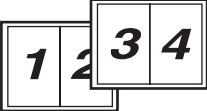
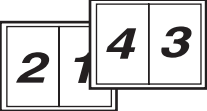
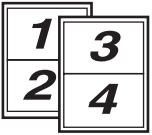
Popis předpokládá, že již byla provedena volba papíru a další základní nastavení. Základní postupy tisku a kroky pro otevření ovladače tiskárny viz část "ZÁKLADNÍ TISK" (str.37).

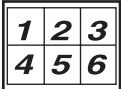
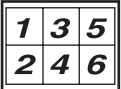
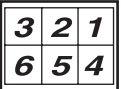
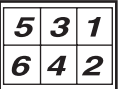
Soutisk více stránek na jednu stranu (Tisk N:1)

Tuto funkci lze použít pro zmenšení tiskového obrazu a pro tisk více stránek na jeden list papíru.

Toto je výhodné tehdy, když chcete tisknout více obrázků jako například fotografií na jeden list papíru a chcete tak šetřit papír.

Níže jsou uvedeny výsledky tisku podle toho, jaké bylo zvoleno uspořádání.

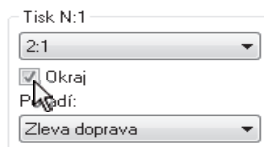
N:1 (Stránek na list)	Výsledek tisku		
	Zleva doprava	Zprava doleva	Shora dolů(při orientaci tisku naležato)
2:1 (2 stránky na list)			

N:1 (Stránek na list)	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
4:1 (4 stránky na list)				
6:1 (6 stránek na list)				

1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní".

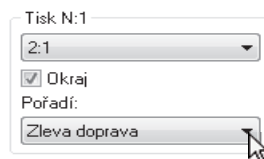
2 Zvolte počet stránek na list.

Chcete-li tisknout ohraničení, zaškrtněte okénko "Okraj".



Tisk N:1
2:1
☒ Okraj
Pořadí:
Zleva doprava

3 Zvolte pořadí stránek.



Tisk N:1
2:1
☒ Okraj
Pořadí:
Zleva doprava

5

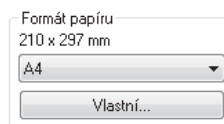
Přizpůsobení tisknutého obrazu papíru (Přizpůsobit na velikost papíru)

Ovladač tiskárny může nastavit velikost tisknutého obrazu tak, aby odpovídal velikosti papíru, který je založen ve stroji.

Pro použití této funkce postupujte dle kroků níže. Popis níže předpokládá, že chcete tisknout dokument A4 na papír formátu B5.

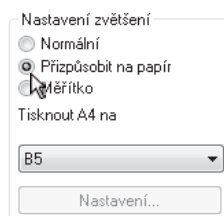
1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Papír".

2 V nastavení "Formát papíru" zvolte velikost tisknutého obrazu (A4).



Formát papíru
210 x 297 mm
A4
Vlastní...

3 Zakřížkujte okénko "Přizpůsobit na papír".



Nastavení zvětšení
☐ Normální
☒ Přizpůsobit na papír
☐ Měřítko
Tisknout A4 na
B5
Nastavení...

4 Zvolte aktuální velikost papíru, který bude použit pro tisk (B5).

Velikost tisknutého obrazu se nastaví automaticky tak, aby odpovídal velikosti papíru, který je založen ve stroji.

Velikost papíru: A4
Přizpůsobit na velikost papíru: B5



Dokument A4
(Formát papíru)



Papír B5
(Přizpůsobit na velikost papíru)

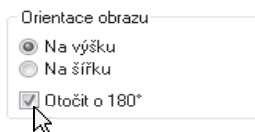
Otočení tisknutého obrazu o 180 stupňů (Otočení 180 stupňů)

Tato funkce otočí obraz o 180 stupňů tak, aby bylo možné správně tisknout na papír, který lze založit pouze v jedné orientaci (jako například obálky).



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní".

2 Zakřížkujte okénko "Otočit o 180°".



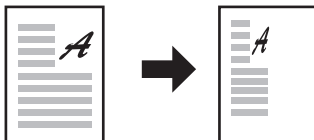
Zvětšení/zmenšení tisknutého obrazu (Zoom)

Tato funkce slouží pro zvětšení nebo zmenšení obrazu na zvolené procento. Takto máte možnost zvětšit malý obraz, nebo malým zmenšením obrazu zvětšit okraje na papíru.



Poznámka

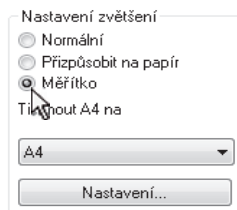
Nastavení "Zoom" není při zvolení funkce "Tisk N:1" dostupné.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Papír".

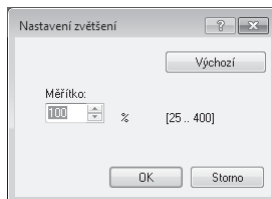
2 Zvolte "Měřítka" a klikněte na tlačítko "Nastavení".

Z rozbalovacího menu můžete zvolit velikost papíru, která se použije na aktuální tisk.



3 Zvolte měřítko zoom.

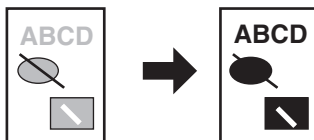
Číselnou hodnotu zadejte přímo nebo klikněte na tlačítko , kterým můžete měnit měřítko po 1%.



5

Tisk slabého textu a čar černě (Text černý/Vektor černý)

Při tisku barevného obrazu můžete tisknout slabý barevný text a čáry černě. (Rastrovaná data jako jsou bitmapové obrazy nelze nastavit.) Tímto postupem můžete zvýraznit barevný text a čáry, které jsou slabé a špatně viditelné.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Rozšířené".

2 Zaškrtněte okénko "Text černý" a/nebo "Vektor černý".

- "Text černý" je možné zvolit pro tisk veškerého textu kromě bílého černě.
- "Vektor černý" je možné zvolit pro tisk veškeré vektorové grafiky kromě bílých čar a bílých oblastí černě.

Úprava obrazu

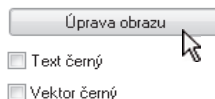
- ☒ Text černý
☒ Vektor černý

Nastavení jasu a kontrastu obrazu (Úprava obrazu)

Při tisku fotografií nebo jiných obrázků je možné v nastaveních tisku provést nastavení jasu a kontrastu. Tato nastavení lze použít pro jednoduché korekce obrazu, pokud není ve vašem počítači nainstalováno software pro editaci obrázků.

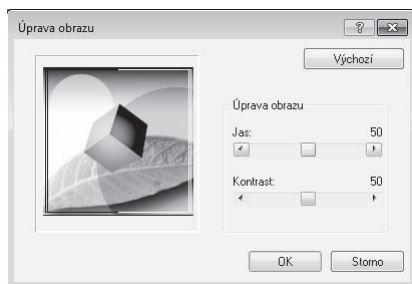
1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Rozšířené".

2 Klikněte na tlačítko "Úprava obrazu".



3 Proveďte nastavení obrazu.

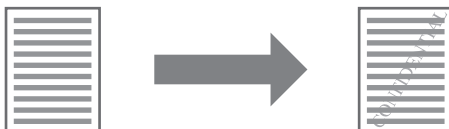
Pro změnu nastavení posouvejte posuvníkem  nebo klikněte na tlačítko  nebo .



5

Přidání vodoznaku (Vodoznak)

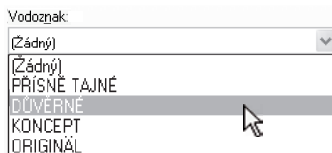
Na pozadí obrazu lze přidat jako vodoznak slabý stínový text. U vodoznaku lze nastavit jeho velikost, sytost a náklon. Text může být vybrán z přednastaveného seznamu, nebo může být zadán text vlastního vodoznaku.



1 Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Vodoznaky".

2 Proveďte nastavení vodoznaku.

Z rozbalovacího menu vyberte uložený vodoznak. Kliknutím na tlačítko "Upravit" můžete upravit písmo a provést další podrobná nastavení.



Poznámka

Pokud chcete vytvořit vlastní vodoznak, zadejte text vodoznaku do okénka "Text" a klikněte na tlačítko "Přidat".

5

Oboustranný tisk (jen u AL-2041)

Stroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná v mnoha případech, zejména je užitečná při vytváření brožury. Při oboustranném tisku dochází rovněž k úspoře papíru.



Poznámka

Při oboustranném tisku zvolte v části "Zdroj papíru" na záložce "Papír" jiný zdroj papíru než je "Boční vstup".

Orientace papíru	Výsledný tisk	
	Oboustranný (Kniha)	Oboustranný (Kalendář)
Vertikálně		
Horizontálně		
	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný na boční straně.	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný na horní straně.

1

Na obrazovce nastavení ovladače klikněte na záložku "Hlavní".

2

Zvolte "Oboustranný (Kniha)" nebo "Oboustranný (Kalendář)".

Styl dokumentu

- ☐ Jednostranný
- ☒ Oboustranný(Kniha)
- ☐ Oboustranný(Kalendář)

5

ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku mohou být uložena jako uživatelská nastavení. Uložení často používaných nastavení nebo celých nastavení barev pod určeným názvem vám umožní jejich snadnou volbu a použití při příštím tisku.

Uložení v době tisku (Uživatelská nastavení)

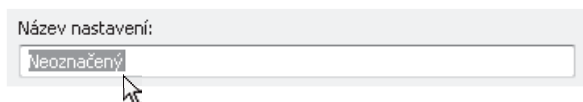
Uložit můžete nastavení libovolné záložky okna nastavení ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce jsou v okamžiku ukládání zobrazena a tak můžete při ukládání tato nastavení zkontrolovat.

Kroky pro otevření okna ovladače tiskárny viz "ZÁKLADNÍ TISK" (str.37).

- 1 Proveďte nastavení na jednotlivých záložkách a na libovolné záložce klikněte na tlačítko "Uložit".**



- 2 Po kontrole zobrazených nastavení zadejte název těchto nastavení (maximálně 20 znaků).**



Poznámka

- Je možné uložit až 30 sad uživatelských nastavení.
- Mezi uživatelská nastavení nelze uložit vámi vytvořený vlastní vodoznak.

- 3 Klikněte na tlačítko "OK".**

Použití uložených nastavení

Na libovolné záložce zvolte uložené nastavení, které chcete používat.



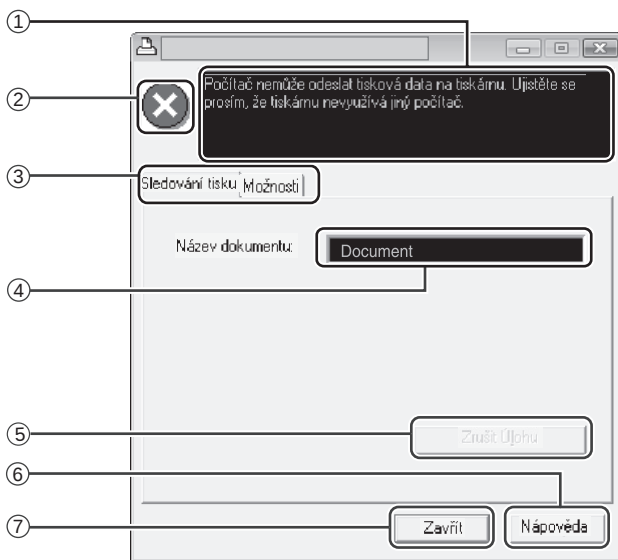
Smazání uložených nastavení

V "Použití uložených nastavení" (výše) zvolte uživatelské nastavení, které chcete smazat a klikněte na tlačítko "Odstranit".

OKNO STAVU TISKU

Jakmile se spustí tisk, automaticky se otevře okno stavu tisku.

Okno stavu tisku je nástroj, který sleduje stroj a zobrazuje název tisknutého dokumentu a případné chyby, které při tisku nastanou.



5

① Okno stavu

Zobrazuje informace o aktuálním stavu tiskárny.

② Ikona stavu

Ikona stavu se zobrazí, aby upozornila na chybu tiskárny. Pokud probíhá tisk normálně, není zde zobrazena žádná ikona.

Ikony jsou popsány níže. Pro odstranění problému postupujte dle pokynů v okně stavu.

Ikona	Stav tisku
	Došlo k chybě, na kterou je třeba ihned reagovat.
	Došlo k chybě, na kterou bude třeba brzy reagovat.

③ Záložky

Kliknutím na záložku ji zobrazíte v popředí. Záložka "Možnosti" vám umožní zvolit si volby zobrazení okna stavu tisku.

④ Název dokumentu

Zobrazuje název aktuálně tisknutého dokumentu.

⑤ Tlačítko "Zrušit úlohu"

Kliknutím na toto tlačítko je možné zrušit tisk ještě před tím, než stroj tuto úlohu obdrží.

⑥ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí soubor nápovědy okna stavu tisku.

⑦ Tlačítko "Zavřít"

Kliknutím na toto tlačítko se okno stavu tisku zavře.

FUNKCE OVLADAČE TISKÁRNY

Záložka	Nastavení	Volby	Výchozí nastavení
Hlavní	Počet kopií	1 až 999	1
	Uspořádat	Zap/Vyp	Zap
	Tisk N:1	N:1/N:2/N:4/N:6	N:1
	Pořadí	N:1: Žádné N:2: Zleva doprava/Zprava doleva/ Shora dolů N:4/N:6: Doprava a dolů/Dolů a doprava/Doleva a dolů/Dolů a doleva	Žádné
	Okraj	Zap/Vyp	Vyp
	Styl dokumentu* ¹	Jednostranný/Oboustranný (Kniha)/ Oboustranný (Kalendář)	Jednostranný
	Orientace obrazu	Na výšku/Na šířku/Otočit o 180 stupňů	Na výšku
Papír	Formát papíru	A3 [Přizpůsobit na stránku]* ² , A4, A5, A6, B4 [Přizpůsobit na stránku]* ² , B5, Ledger [Přizpůsobit na stránku]* ² , Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [Přizpůsobit na stránku]* ² , 16K, Vlastní velikost	A4* ³
	Nastavení zoom	Normál/Přizpůsobit na velikost papíru/ Zoom	Normál
	Zdroj papíru	Zásobník 1, Boční vstup	Zásobník 1
	[Vlastní]		
	Šířka	98,3 až 215,9 (mm)	98,3 (mm)* ³
	Délka	148,0 až 355,6 (mm)	148,0 (mm)* ³
	Jednotky	milimetry/palce	milimetry* ³
Rozšířené	Text černý	Zap/Vyp	Vyp
	Vektor černý	Zap/Vyp	Vyp
	[Nastavení obrazu]		
	Jas	0 až 100	50
	Kontrast	0 až 100	50
Vodoznak	Vodoznak	(Žádný)/PŘÍSNĚ TAJNÉ/DŮVĚRNÉ/ KONCEPT/ORIGINÁL/KOPIE	(Žádné)
	Text	-	-
	Velikost	6 až 300	100
	Úhel	-90 až +90	+45
	Jen na první straně	Zap/Vyp	Vyp
Konfigurace	ROPm	Zap/Vyp	Zap
Hlavní, Papír, Rozšířené, Vodoznak	[Uživatelská nastavení]		
	Název nastavení	Až 30 názvů, 20 znaků na název	-

*1 Jen AL-2041

*2 Před tiskem bude zmenšeno na velikost A4 nebo na zadanou velikost.

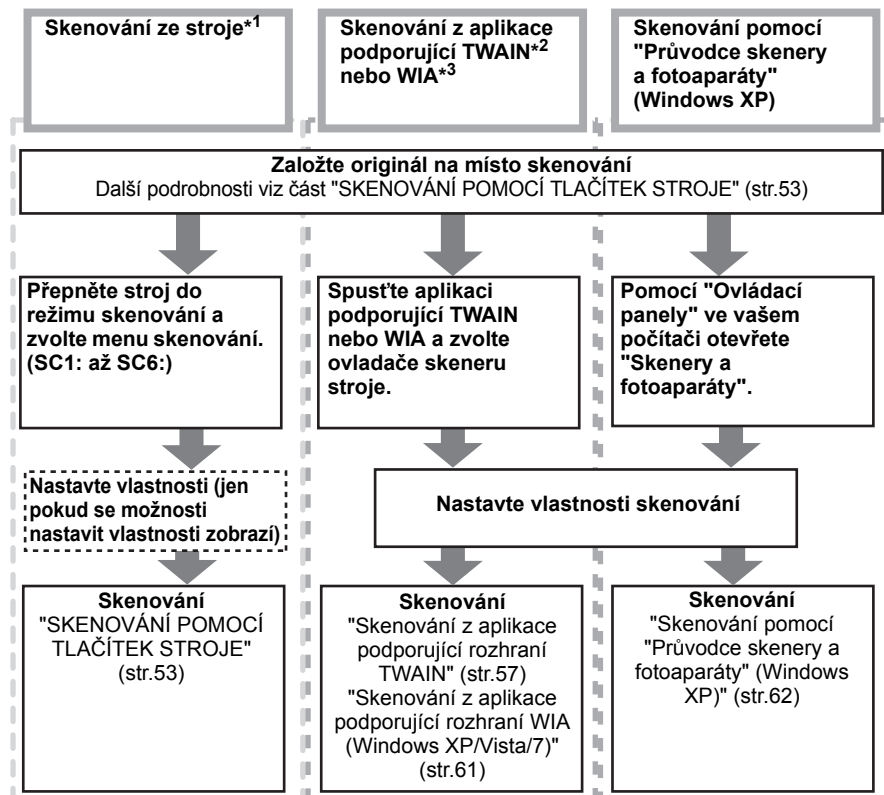
*3 Toto výchozí nastavení se může lišit podle nastavených uživatelských programů.

Informace k jednotlivým nastavením viz Návod v okně nastavení ovladače tiskárny.

Tato kapitola popisuje, jak používat funkce skeneru.

PŘEHLED SKENOVÁNÍ

Vývojový diagram níže podává přehled o možnostech skenování.



- *1 Pro skenování pomocí ovládacího panelu stroje musíte nejprve nainstalovat Button Manager a provést příslušná nastavení pro ovládací panel. Další podrobnosti viz část "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.23).
- *2 TWAIN je mezinárodní standardní rozhraní pro skenery a další zařízení pro získání obrazu. Po nainstalování ovladače TWAIN do vašeho počítače můžete skenovat a pracovat s obrázky za použití mnoha aplikací, podporujících rozhraní TWAIN.
- *3 WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce Windows, která umožňuje komunikaci mezi skenerem, digitálním fotoaparátem nebo jiným zařízením pro pořízení obrazu a aplikací pro zpracování obrazu. Ovladač WIA pro tento stroj může být použit jen pro Windows XP/Vista/7.

SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK STROJE

Pokud se provádí skenování tímto způsobem, automaticky se spustí aplikace, která byla nastavena pomocí Button Manager a naskenovaný obraz se přesune do této aplikace. Postup přiřazení aplikace pomocí Button Manager a další nastavení, viz část "Nastavení Button Manager" (str.55).



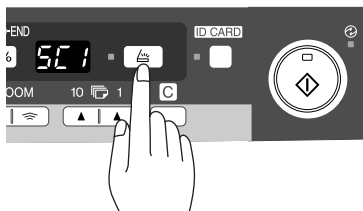
Poznámka

- Během kopírování není skenování možné.
- Jestliže se stiskne tlačítko SCAN () během tisku, úloha skenování se uloží.
- Pokud nepoužíváte Sharpdesk, potom můžete při skenování originálu pomocí podavače SPF založit pouze jeden originál.

Skenování pomocí ovládacího panelu stroje

1 Stiskněte tlačítko SCAN ().

Stroj přejde do režimu skenování.

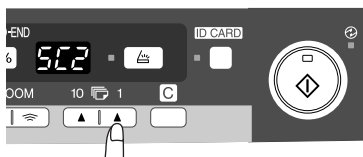


2 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.26).

3 Pomocí pravého tlačítka volby počtu kopií zadejte číslo aplikace, kterou chcete použít pro skenování.

Výchozí nastavení čísel aplikací je následující.



Číslo aplikace	Spouštěná aplikace
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Ukládání

Nastavení zkontrolujte pomocí "Nastavení Button Manager" (str.55) a potom otevřete okno nastavení Button Manager.

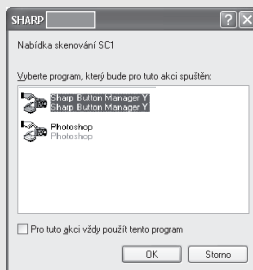
4 Stiskněte tlačítko start ().

Skenování se spustí a naskenovaná data se přenesou do aplikace.



Poznámka

- Pokud se zobrazí následující obrazovka, zvolte **Button Manager** a klikněte na "OK". *Button Manager se spustí a spustí se aplikace, přiřazená pomocí Button Manager. Pokud chcete, aby se v tomto případě spustil jen Button Manager, nastavte Button Manager pro použití ve Windows dle popisu v části "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.23).*
- Jestliže se krok 4 provede se zaškrtnutým okénkem "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN" v dialogovém okně *Nastavení parametrů skenování* (str.56), automaticky se zobrazí okno nastavení rozhraní TWAIN (str.59). Zkontrolujte nastavení a potom stiskněte znovu tlačítko start () nebo spustíte skenování kliknutím na tlačítko "Skenovat" v okně nastavení TWAIN. Naskenovaná data se přenesou do aplikace.

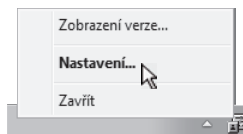


Nastavení Button Manager

Po nainstalování běží Button Manager normálně na pozadí operačního systému Windows. Chcete-li změnit nastavení Button Manager, postupujte dle kroků níže. Podrobnosti k nastavení Button Manager viz část nápovědy pro Button Manager. "Přehled programu Button Manager" (str.56)

1 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu Button Manager () ve stavové liště a z rozbalovacího menu zvolte "Nastavení".

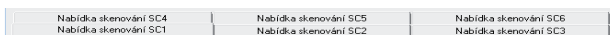
Zobrazí se obrazovka nastavení Button Manager.



Poznámka

Pokud se ikona Button Manager na stavové liště nezobrazí, klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Všechny programy" ("Programy" ve Windows 2000), zvolte "Sharp Button Manager Y" a potom kliknutím na "Button Manager" se Button Manager spustí.

2 Klikněte na záložku menu skenování, které chcete nastavit.



3 V oblasti "Volba aplikace" zvolte výchozí spouštěnou aplikaci.



Poznámka

Je-li zaškrtnuto okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN", zobrazí se při skenování obrazovka nastavení skenování a můžete nastavit podmínky skenování.

Menu skenování Button Manager (tovární výchozí nastavení)

Zobrazení/Button Manager menu	Spouštěná aplikace
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Ukládání



Poznámka

Před skenováním musí být spouštěná aplikace již nainstalována.

4 V oblasti "Nastavení skenování" nastavte "Barevný režim", "Vylepšení okrajů" a další nastavení skenování.

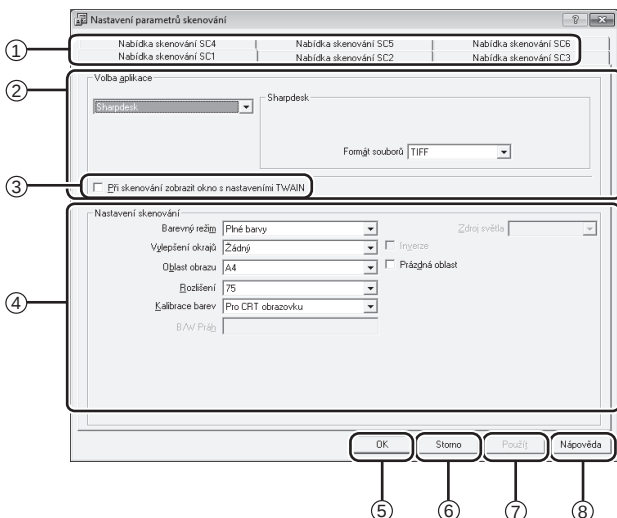
5 Klikněte na tlačítko "OK".

Tímto je nastavení ukončeno.

Přehled programu Button Manager

Button Manager je program, který vám umožní používat funkci skeneru. Button Manager umožňuje nakonfigurovat šest sad nastavení skenování jako menu skenování na stroji. Pro prohlédnutí si nápovědy pro nastavování klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na požadované nastavení.

Pro skenování pomocí ovládacího panelu stroje musí být po nainstalování Button Manager provedena nastavení ovládacího panelu. Informace k instalaci Button Manager a nastavení ovládacího panelu naleznete v části "NASTAVENÍ BUTTON MANAGER" (str.23). Informace ke skenování pomocí ovládacího panelu stroje naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK STROJE" (str.53). Program Button Manager můžete použít pro volbu a změnu funkcí šesti menu skenování. Další viz část "Nastavení Button Manager" (str.55).



① Záložky

Kliknutím na záložku se nastaví možnosti menu skenování. Každá záložka obsahuje nastavení skenování pro jedno menu skenování.

② Oblast "Volba aplikace"

Zde se provádí volba výchozí spouštěné aplikace.

③ Okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN"

Pomocí okénka můžete zvolit, zda se zobrazí nebo nezobrazí obrazovka TWAIN. Je-li okénko zaškrtnuté, při skenování se otevře obrazovka TWAIN a umožní vám nastavit podmínky skenování.

④ Oblast "Nastavení skenování"

Oblast slouží pro nastavení podmínek.

⑤ Tlačítko "OK"

Kliknutím na tlačítko nastavení uložíte a zavřete dialogové okno.

⑥ Tlačítko "Storno"

Kliknutím na tlačítko zavřete dialogové okno, aniž byly provedeny změny v nastavení.

⑦ Tlačítko "Použít"

Kliknutím na tlačítko se nastavení uloží, dialogové okno ale zůstane otevřené.

⑧ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy Button Manager.



Poznámka

Některé aplikace nabízejí jistá omezení v možnostech nastavení.



Poznámka

"Název menu" není u tohoto stroje použit.

SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE

Stroj podporuje standardní rozhraní TWAIN a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní TWAIN. Stroj též podporuje rozhraní WIA (Windows Image Acquisition) a tím umožňuje skenovat pomocí aplikací, které podporují rozhraní WIA a ve Windows XP pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty". Informace k nastavení rozhraní TWAIN a WIA naleznete v souboru nápovědy ovladače skeneru nebo v nápovědě pro Windows.



Poznámka

Během kopírování není skenování možné.

Skenování z aplikace podporující rozhraní TWAIN

Ovladač skeneru SHARP je kompatibilní se standardem TWAIN a může být proto použit pro mnohé aplikace, podporující rozhraní TWAIN.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.26).

2 Po spuštění aplikace podporující TWAIN klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.



Poznámka

Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

3 Zvolte "SHARP MFP TWAIN Y" a klikněte na tlačítko "Vybrat".



Poznámka

- Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete též vybrat "WIA-SHARP AL-xxxx" a skenovat pomocí ovladače WIA. "Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.61)
- V závislosti na vašem systému se může "SHARP MFP TWAIN Y 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" zobrazit nad obrazovkou "Vybrat zdroj".

4 Z menu "Soubor" dané aplikace vyberte menu pro získání obrazu.

Zobrazí se obrazovka nastavení ovladače skeneru. "Nastavení ovladače skeneru" (str.59)

5 V menu "Poloha skenování" zvolte místo, kam jste v kroku 1 založili originál.

Pokud jste založili jednostranný originál na podavač SPF, zvolte "SPF".



6 Klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.



Poznámka

- Jestliže sklon obrazu není správný, založte originál znovu a opět klikněte na tlačítko "Náhled".
- Jestliže náhled obrazu nemá správnou orientaci, klikněte na obrazovce náhledu na tlačítko "Otočit". Tímto se obraz náhledu otočí o 90 stupňů doprava a tím jste opravili orientaci aniž bylo třeba měnit orientaci založení originálu. "Obrazovka náhledu" (str.60)
- Pokud jste založili na podavač SPF několik stránek, stroj provede náhled jen vrchního originálu a potom originál vysune do oblasti výstupu originálu. Před zahájením skenování proto tento originál vraťte zpět na podavač SPF.

7 Určete oblast skenování a nastavte volby skenování.

Informace k nastavení oblasti skenování a k nastavení voleb skenování naleznete v nápovědě ovladače skeneru.
"Obrazovka náhledu" (str.60)



Pozor

Skenování velké oblasti s vysokým rozlišením vytvoří velký objem dat a doba skenování se prodlouží. Doporučuje se proto nastavit odpovídající volby pro daný typ skenovaného originálu, např., Monitor, Foto, FAX, nebo OCR.

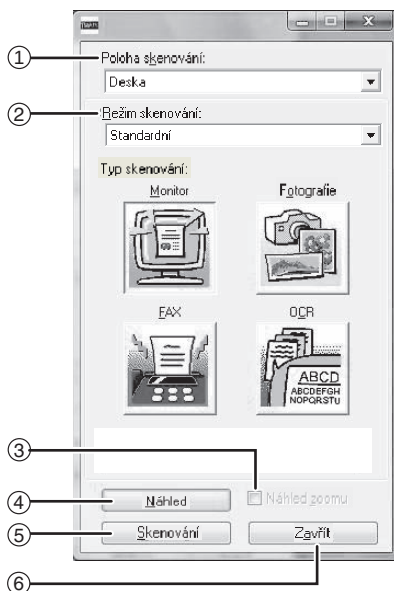
8 Jakmile jste připraveni zahájit skenování, klikněte na tlačítko "Skenovat".

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat", stiskněte na klávesnici [Esc].

Nastavení ovladače skeneru

Obrazovka nastavení ovladače skeneru je složena z "Obrazovka nastavení", kde můžete zvolit nastavení skenování a z "Obrazovka náhledu", kde je zobrazen naskenovaný obraz. Pro zobrazení podrobností k nastavení skenování klikněte na tlačítko "Nápověda" na obrazovce náhledu a tím se zobrazí nápověda.

Obrazovka nastavení



① Menu "Poloha skenování"

Slouží k určení místa, kam byl originál založen. Možnosti jsou "Deska" (sklo originálu) nebo "SPF". "Skenování z aplikace podporující rozhraní TWAIN" (str.57)

② Menu "Režim skenování"

Jako režim skenování můžete zvolit "Standardní" nebo "Profesionální". Pro zobrazení podrobností k nastavení skenování klikněte na tlačítko "Nápověda" na obrazovce náhledu a tím se zobrazí nápověda.

③ Okénko "Náhled zoomu"

Je-li okénko zaškrtnuté, potom se po kliknutí na tlačítko "Náhled" zobrazí zvětšená vybraná část náhledu obrazu. Pro návrat na běžný náhled zrušte zaškrtnutí okénka.



Poznámka

"Náhled zoomu" je možné použít, je-li v menu "Poloha skenování" zvoleno "Deska".

④ Tlačítko "Náhled"

Po kliknutí na tlačítko se zobrazí náhled obrazu.



Poznámka

Je-li "Náhled" okamžitě zrušen stiskem [Esc] na klávesnici, nebo tlačítkem mazání na stroji, na obrazovce náhledu se nic nezobrazí.

⑤ Tlačítko "Skenování"

Kliknutím na tlačítko se bude originál skenovat dle zvolených nastavení. Před kliknutím na tlačítko "Skenování" proto zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.



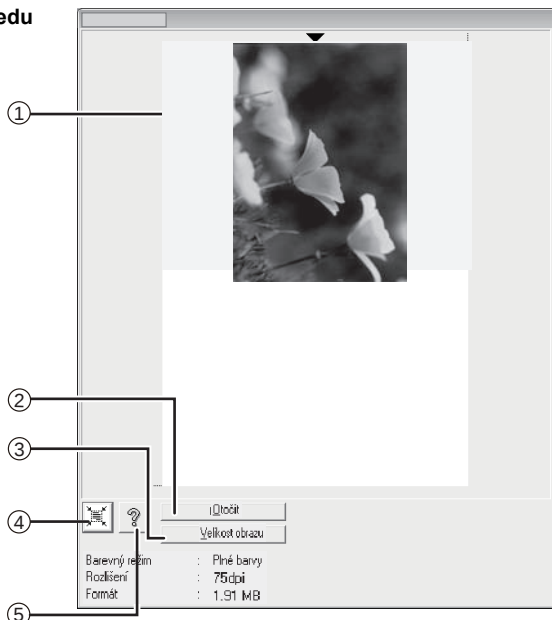
Poznámka

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenování", stiskněte [Esc] na klávesnici, nebo tlačítko mazání na stroji.

⑥ Tlačítko "Zavřít"

Kliknutím na tlačítko se obrazovka nastavení ovladače skeneru zavře.

Obrazovka náhledu



① Obrazovka náhledu

Pro zobrazení naskenovaného obrazu klikněte na obrazovce nastavení na tlačítko "Náhled". Oblast skenování můžete určit pohybem myši uvnitř okna. Vnitřní část rámečku, který jste vytvořili myší bude oblastí skenování. Pro zrušení dané oblasti skenování a smazání rámečku klikněte kamkoliv mimo rámeček.

② Tlačítko "Otočit"

Kliknutím na tlačítko se náhled obrazu otočí o 90 stupňů doprava. Takto je možné změnit orientaci obrazu beze změny polohy originálu. Po naskenování se vytvoří obrazový soubor s orientací, zobrazenou na obrazovce náhledu.

③ Tlačítko "Velikost obrazu"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí dialogové okno, které umožní určit oblast skenování pomocí číselných hodnot. Jako jednotky pro číselné hodnoty je možné určit pixely, mm nebo palce. Po určení oblasti skenování je možné pomocí zadání čísel změnit polohu oblasti relativně vůči levému hornímu rohu jakožto pevnému místu.

④ Tlačítko "Automatické nastavení skenované oblasti"

Kliknutím na tlačítko na obrazovce náhledu se oblast skenování nastaví automaticky na celý obraz náhledu.



⑤ Tlačítko "Nápověda"

Kliknutím na tlačítko se zobrazí soubor nápovědy ovladače skeneru.

Skenování z aplikace podporující rozhraní WIA (Windows XP/Vista/7)

Jestliže používáte Windows XP/Vista/7, můžete pro skenování z aplikací podporujících rozhraní WIA použít ovladač WIA.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.26).

2 Po spuštění aplikace podporující WIA klikněte na menu "Soubor" a zvolte menu pro skenování.



Poznámka

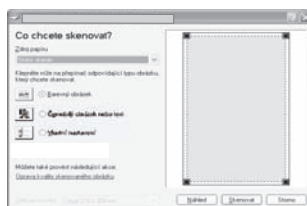
Způsob přístupu k menu pro volbu skeneru závisí na dané aplikaci. Další informace naleznete v návodu nebo v souboru nápovědy příslušné aplikace.

3 Zvolte zdroj papíru a typ obrazu a klikněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrazu.

Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte v "Zdroj papíru" volbu "Stolní skener".

Jestliže jste založili originál na podavač SPF, zvolte v "Zdroj papíru" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.



Poznámka

- Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a kliknuli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač SPF.
- Ve Windows XP si můžete prohlédnout nápovědu pro nastavení. Klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a potom klikněte na nastavení.

4 Klikněte na tlačítko "Skenovat".

Skenování se spustí a obraz je odeslán do aplikace Malování.

Pomocí "Ulož" v aplikaci zadejte pro naskenovaný obraz název souboru a složku umístění a obraz uložte.

Pro zrušení skenování po kliknutí na tlačítko "Skenovat" klikněte na tlačítko "Storno".

Skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" (Windows XP)

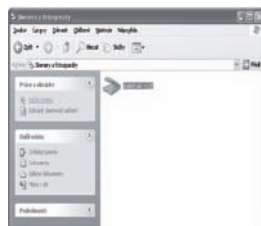
V této části je popsán postup skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" ve Windows XP. Postup pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" vám umožní skenování obrazu bez použití aplikace podporující protokol WIA.

1 Založte originál, který chcete skenovat na sklo/podavač SPF.

Postup pro založení originálu viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.26).

2 Klikněte na tlačítko "start", klikněte na "Ovládací panely", klikněte na "Tiskárny a jiný hardware" a potom klikněte na "Skenery a fotoaparáty". Klikněte na ikonu "SHARP AL-xxxx" a potom klikněte v "Práce s obrázky" na "Načíst snímky".

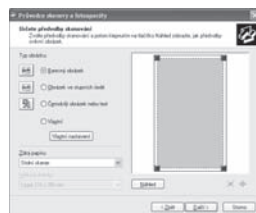
Zobrazí se "Průvodce skenováním obrázků".



3 Klikněte na tlačítko "Další".

4 Zvolte "Typ obrázku" a "Zdroj papíru" a klikněte na tlačítko "Další".

- Jestliže jste založili originál na sklo, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Deska".
- Jestliže jste založili originál na podavač SPF, zvolte v "Poloha skenování" volbu "Podavač originálu" a ve "Velikost papíru" zadejte velikost originálu.
- Pro zobrazení náhledu obrázku můžete kliknout na tlačítko "Náhled".

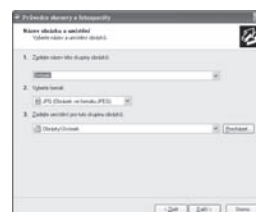


Poznámka

- *Pokud jste v "Zdroj papíru" zvolili "Podavač originálu" a kliknuli na tlačítko "Náhled", stroj provede náhled jen vrchního originálu. Potom se originál vysune do oblasti výstupu originálu a proto před zahájením skenování tento originál vraťte zpět na podavač SPF.*
- *Pro nastavení rozlišení, typu obrázku, jasu a kontrastu, klikněte na tlačítko "Vlastní nastavení".*

5 Zadejte název skupiny, formát a složku pro uložení obrázku a potom klikněte na tlačítko "Další".

Jako formát můžete zvolit JPG, BMP, TIF nebo PNG. Pro spuštění skenování klikněte na tlačítko "Další".



6

Jakmile skenování skončí, zobrazí se následující obrazovka. Zvolte následující úkon, který chcete provádět a potom klikněte na tlačítko "Další".

Pokud již máte skenování hotové, klikněte na "Neprovádět další akci".

**7**

Klikněte na tlačítko "Konec".

Průvodce "Skenery a fotoaparáty" se zavře a naskenovaný obraz je uložen ve zvolené složce.

6

Tato kapitola popisuje speciální funkce přístroje. Tyto funkce můžete využít dle vašich potřeb.

POPIS SPECIÁLNÍCH FUNKCÍ

Režim úspory toneru

Režim snižuje spotřebu toneru asi o 10%.

Režimy úspory energie

Přístroj je vybaven dvěma režimy úspory energie: režimem předehřívání a režimem automatického vypnutí.

Režim předehřívání

Když přístroj přejde do režimu předehřívání, indikátor úspory energie () se rozsvítí a všechny ostatní indikátory zůstanou svítit jako předtím. V tomto stavu se udržuje nižší teplota ve fixační jednotce a tím dochází k úspoře energie. Pro kopírování z režimu předehřívání proveďte požadované volby kopírování a stiskněte tlačítko start () jako při normálním kopírování.

Režim automatického vypnutí

Když přístroj přejde do režimu auto vypnutí, indikátor úspory energie () se rozsvítí a všechny ostatní indikátory zhasnou. Režim automatického vypnutí šetří více energie než režim předehřívání, vyžaduje ale delší dobu na přechod do připravenosti ke kopírování. Pro kopírování z režimu automatického vypnutí stiskněte tlačítko start ().

Potom proveďte požadované volby kopírování a stiskněte tlačítko start () jako při normálním kopírování.

Čas návratu do výchozího nastavení

Přístroj se vrátí do výchozího nastavení po uplynutí předem nastavené doby po ukončení kopírování nebo skenování. Doba návratu do výchozího nastavení (doba auto návratu) je možno změnit.

Rozlišení v režimu AUTO & MANUÁL

Rozlišení kopírování pro režim expozice AUTO a MANUÁL ( ... ) je možno nastavit.

Funkce kontroly odklopení víka originálu/podavače SPF

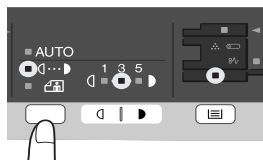
Je-li funkce zapnuta, může se zabránit zbytečné spotřebě toneru, ke které by došlo jestliže není víko originálu zcela sklopeno.

Jestliže se stiskne tlačítko start () a víko originálu není zcela sklopeno, na displeji se zobrazí hlášení "  " a kopírování se neprovede. Jestliže se kopírování neprovede, může se přesto spustit opětovným stiskem tlačítka start (), bude se ale kopírovat jen velikost nastavená pomocí "Nastavení efektivní šířky papíru" (program číslo 25, 26).

Jestliže se po zobrazení hlášení "  " víko zcela sklopí dolů, kopírování proběhne na normální velikost.

REŽIM ÚSPORY TONERU

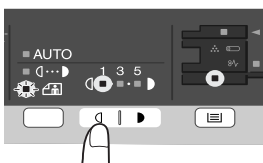
- 1** Stiskněte tlačítko volby režimu expozice a zvolte režim manuál (◁...▷).



- 2** Stiskněte a držte tlačítko volby expozice stisknuté asi 5 sekund. Indikátor manuální expozice (◁...▷) zhasne a indikátor foto (📷) začne blikat. Rozsvítí se indikátor expozice označený "5" značící, že je zapnut standardní režim dávkování toneru.



- 3** Pro volbu režimu úspory toneru stiskněte tlačítko zesvětlení (◁). Rozsvítí se indikátor expozice označený "1" značící, že je zapnut režim úspory toneru.



- 4** Stiskněte tlačítko volby expozice. Indikátor foto (📷) přestane blikat a indikátor expozice označený "3" bude svítit trvale. Režim úspory toneru je nyní zapnut.



Poznámka

Pro návrat ke standardnímu režimu dávkování toneru opakujte výše uvedený postup, v kroku 3 ale stiskněte tlačítko ztmavení (▷), čímž zvolíte úroveň expozice "5".

UŽIVATELSKÉ PROGRAMY

Uživatelské programy umožňují dle přání nastavit, změnit nebo zrušit parametry některých funkcí.

Nastavení uživatelských programů

- 1** Stiskněte a držte stisknuté tlačítko zesvětlení () déle než 5 sekund, dokud nebudou všechny varovné indikátory (, , ) blikat a na displeji se nezobrazí "".
- 2** Levým tlačítkem volby počtu kopií () zvolte číslo uživatelského programu. Zvolené číslo bude blikat na levé straně displeje.
- 3** Stiskněte tlačítko start (). Číslo zvoleného programu bude svítit trvale a na pravé straně displeje bude blikat číslo aktuálně zvoleného parametru daného programu.
- 4** Pravým tlačítkem volby počtu kopií () zadejte požadovaný parametr. Číslo zadaného parametru bude blikat na pravé straně displeje.

Program č.	Režim	Parametry
1	Doba návratu na výchozí nastavení	1 → 10 sec., 2 → 30 sec., *3 → 60 sec. 4 → 90 sec., 5 → 120 sec., 6 → VYP
2	Režim předehřívání	*1 → 30 sec., 2 → 60 sec., 3 → 5 min., 4 → 30 min., 5 → 60 min., 6 → 120 min., 7 → 240 min.
3	Režim auto vypnutí	*1 → ZAP, 2 → VYP
4	Časovač automatického vypnutí	*1 → 5 min., 2 → 30 min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min.
6	Doba automatického vysunutí originálu ze SPF (AL-2041)	1 → 5 min., *2 → 30 min., 3 → 60 min., 4 → 120 min., 5 → 240 min., 6 → VYP
10	Rozlišení režimu & AUTO & MANUÁL	*1 → 300dpi, 2 → 600dpi
13	Paměť pro tisk	1 → 30%, 2 → 40%, *3 → 50%, 4 → 60%, 5 → 70%
21	Návrat na tovární nastavení	1 → ANO, *2 → NE
22	Volba auto třídění (AL-2041)	*1 → ZAP, 2 → VYP
24	Funkce zabránění kopírování OC při zvednutém víku/ podavači SPF	*1 → ZAP, 2 → VYP

Program č.	Režim	Parametry
25	Nastavení efektivní šířky papíru (Boční vstup)	*1 → Velká (šířka A4), 2 → Malá (šířka B5R)
26	Nastavení efektivní šířky papíru (Kazeta)	*1 → Velká (šířka A4), 2 → Malá (šířka B5R)
28	Volba stavu pro spuštění kopírování (Otáčení polygonního motoru zap/vyp)	*1 → ZAP, 2 → VYP
29	Nastavení teploty fixace při použití bočního vstupu	1 → Nízká, *2 → Vysoká
32	Přepínání režimu USB 2.0	1 → Full-Speed, *2 → Hi-Speed

* Tovární výchozí nastavení jsou označena hvězdičkou (*).

- 5** Stiskněte tlačítko start (). Číslo na pravé straně displeje bude svítit trvale a zadaná hodnota zůstane uložena v paměti.



Poznámka

Pro změnu nastavení nebo pro nastavování jiného režimu stiskněte tlačítko mazání. Přístroj se vrátí zpět na krok 2.

- 6** Stiskem tlačítka zesvětlení () se vrátíte do normálního režimu kopírování.

ZOBRAZENÍ CELKOVÉHO POČTU KOPIÍ

Pro zobrazení celkového počtu kopií postupujte dle následujícího postupu.

Stiskněte a držte stisknuté tlačítko mazání po dobu asi 5 sekund. Celkový počet zhotovených kopií se zobrazí ve dvou krocích, vždy po třech číslicích.

Příklad: celkový počet kopií je 1 234.

 ➡ 

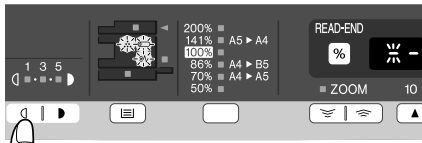
7

ŽIVOTNOST KAZETY TONERU

Množství toneru je indikováno 6-úrovňovým zobrazením. Použijte tuto indikaci jako vodítko pro výměnu tonerové kazety.

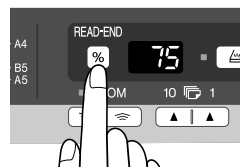
- 1 Držte stisknuté tlačítko zesvětlení (☐) dokud nezačnou blikat všechny varovné indikátory (⊙, 8^, ∴).**

Na displeji se zobrazí "- -".



- 2 Stiskněte a držte po dobu delší než 5 sekund stisknuté tlačítko zobrazení měřítka (%).**

Přibližné množství zbývajících toneru se zobrazí na displeji jako procentuální hodnota (zobrazí se "100", "75", "50", "25" nebo "10"). Pokud je toneru méně než 10%, zobrazí se "LO".



- 3 Stiskněte tlačítko (☐) a vrátíte se na normální zobrazení.**

Všechny varovné indikátory (⊙, 8^, ∴) zhasnou. Displej se vrátí na zobrazení počtu kopií.

Tato kapitola popisuje výměnu kazety TD a kazety optického válce a způsob čištění stroje.



Poznámka

Používejte jen originální díly a spotřební materiál firmy SHARP.

VÝMĚNA KAZETY TD

Je-li třeba doplnit toner, na displeji se rozsvítí indikátor výměny kazety TD (⦿). Další informace k nákupu kazety TD naleznete v příručce Úvodní návod v části "SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A PŘÍSLUŠENSTVÍ". Pokud indikátor svítí a pokračuje se v kopírování, kopie budou postupně stále světlejší až se stroj zastaví, a indikátor začne blikat. Výměnu kazety TD proveďte dle popisu níže.



Poznámka

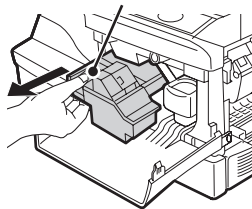
- Po tom, co se stroj zastaví může být možné zhotovit ještě pár dalších kopií tak, že se ze stroje vytáhne tonerová kazeta, vodorovně se protřepe a potom znovu vloží do stroje. Pokud není kopírování ani po tomto úkonu možné, je třeba tonerovou kazetu vyměnit za novou.
- Během dlouhého kopírování tmavého originálu může nastat situace, kdy se indikátor výměny kazety TD (⦿) rozsvítí, indikátor start (⦿) začne blikat a stroj se zastaví, i když je ve stroji ještě dost toneru. Stroj si začne po dobu asi do 2 minut doplňovat toner a potom se indikátor start (⦿) opět rozsvítí. Stiskem tlačítka start (⦿) obnovte kopírování.

1 Sklopte vícelistový boční vstup a zatlačením na otevírací tlačítko otevřete boční kryt.

Otevření vícelistového bočního vstupu viz část "Boční vstup vícelistový" (str.12). Otevření bočního a předního krytu viz část "INSTALACE KAZETY TD" v příručce Úvodní návod.

2 Při stisku uvolňovacího tlačítka vytáhněte kazetu TD opatrně ven.

Uvolňovací tlačítko



Poznámka

Jako součást ochrany životního prostředí provádíme recyklaci použitých kazet TD. Přečtěte si prosím leták "PROGRAM RECYKLACE TONEROVÝCH KAZET KOPÍREK", který je přiložen u nového balení tonerové kazety.

3 Nainstalujte novou kazetu TD. Instalace nové kazety viz část "INSTALACE KAZETY TD" v příručce Úvodní návod.

- 4** Zavřete přední kryt a potom boční kryt zatlačením na kulaté výstupky u tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor (∴) zhasne a rozsvítí se indikátor (⊕).



Pozor

Při zavírání krytů dbejte na to, aby byl nejprve řádně zavřen přední kryt a teprve potom boční kryt. Budete-li zavírat kryty ve špatném pořadí, může dojít k jejich poškození.

VÝMĚNA KAZETY OPTICKÉHO VÁLCE

Životnost kazety optického válce je přibližně 18 000 kopií*. Jakmile vnitřní počítadlo dosáhne přibližně 17 000 kopií, rozsvítí se indikátor výměny kazety optického (⊕) válce značící, že bude třeba kazetu brzy vyměnit. Další informace k nákupu nové kazety optického válce naleznete v části "SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A PŘÍSLUŠENSTVÍ" v příručce Úvodní návod. Když varovný indikátor bliká, stroj se zastaví a bude znovu pracovat až po výměně kazety za novou. Kazetu optického válce proto vyměňte.

* Při kopírování na papír velikosti A4 a 5 % krytí tonerem.



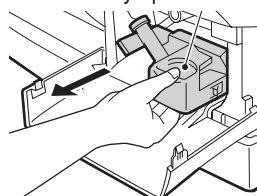
Poznámka

Ochranný kryt na části optického válce (černý papír) nesundávejte dříve, než bude kazeta používána. Kryt chrání optický válec před vnějším světlem.

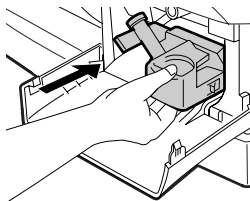
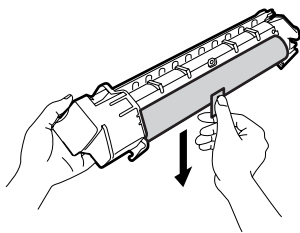
- 1** Vyjměte kazetu TD ze stroje (viz krok 1 a 2 v části "VÝMĚNA KAZETY TD" (str.69)).

- 2** Kazetu optického válce uchopte za madlo a opatrně vytáhněte ze stroje. Použitou kazetu optického válce zlikvidujte dle místních předpisů pro nakládání s odpadem.

Madlo kazety optického válce



- 3** Vytáhněte novou kazetu optického válce z ochranného sáčku a sejměte z ní ochranný kryt. Novou kazetu zasuňte opatrně do stroje.



Note

Nedotýkejte se povrchu optického válce (zelená část). Při provozu by to mohlo způsobovat nečistoty na kopiích.

4 Zasuňte kazetu TD opatrně do stroje. Instalace kazety TD viz krok 5 v části "INSTALACE KAZETY TD" v příručce Úvodní návod.

5 Zavřete přední kryt a potom boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky v blízkosti tlačítka otevření bočního krytu. Varovný indikátor výměny kazety optického válce (ⓘ) zhasne a indikátor připravenosti (⊕) se rozsvítí.



Pozor

Při zavírání krytů dbejte na to, aby byl nejprve řádně zavřen přední kryt a teprve potom zavřete boční kryt. Pokud by se kryty zavíraly v opačném pořadí, mohlo by dojít k jejich poškození.

ČISTĚNÍ PŘÍSTROJE

Řádná péče o přístroj je základem pro udržení čistých a ostrých kopií. Věnujte proto pravidelně pár minut čištění přístroje.



Varování

Nepoužívejte hořlavý čistící sprej. Plyn ze spreje se může dostat do kontaktu s vnitřními elektrickými částmi nebo s díly fixace s vysokou teplotou a může vzniknout riziko požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Pozor

- Před čištěním přístroje dbejte na to, aby byl vypnut síťový vypínač a byla vytažena síťová přívodní šňůra ze zásuvky.
- Na čištění nepoužívejte ředidlo, benzín nebo jiné agresivní čistící prostředky. Mohlo by to způsobit deformaci, zabarvení, poškození nebo chybné funkce.

Kryty

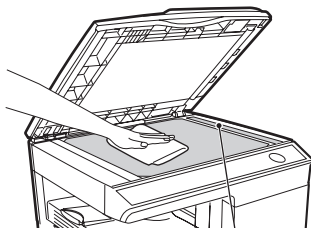
Kryty čistěte měkkým, čistým hadříkem.

Sklo originálu a zadní strana víka originálu a SPF

Špína na skle, na snímacím okénku, víku nebo podávacím válečku podavače SPF se též okopíruje na kopie. Sklo, snímací okénko, víko nebo podávací váleček podavače SPF čistěte měkkým, čistým hadříkem. Je-li třeba, navlhčete hadřík čističem skla.

Sklo originálů/snímací okénko

Víko originálu/SPF



Snímací okénko



Válečky
podavače SPF

Přenosová korona

Začnou-li být na kopiích pruhy nebo fleky, může být asi zašpiněná přenosová korona. Koronu čistíte dle následujícího postupu.

1 Vypněte hlavní vypínač. (str.8)

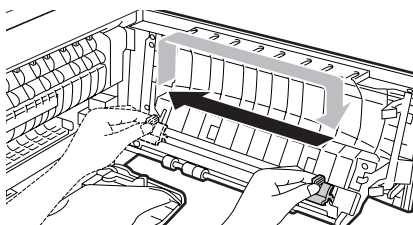
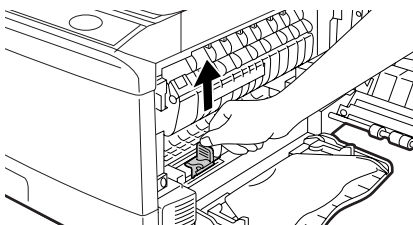
2 Sklopte vícelistový boční vstup, potom otevřete boční kryt zatlačením na otevírací tlačítko.

3 Uchopte čistič přenosové korony za jeho výstupek. Položte čistič na pravou stranu přenosové korony, jemně s ním posouvejte směrem doleva a potom ho vytáhněte z korony ven. Tento postup opakujte dvakrát nebo třikrát.

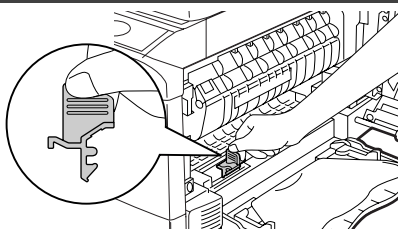


Poznámka

Čističem posouvejte ve žlábků přenosové korony z pravého konce směrem doleva. Pokud se při pohybu čističem zastavíte, může to vést ke vzniku pruhů na kopiích.



4 Vraťte čistič přenosové korony na jeho původní místo. Zavřete boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky u tlačítka pro otevření bočního krytu.



5 Zapněte hlavní vypínač. (str.7)

PŘEMISŤOVÁNÍ A SKLADOVÁNÍ STROJE

Pokyny k přemísťování

Při přemísťování stroje postupujte dle popisu níže.



Poznámka

Před přemísťování stroje nejprve vyjměte ze stroje kazetu TD.

- 1** Vypněte hlavní vypínač a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.
- 2** Otevřete boční a přední kryt v uvedeném pořadí. Vytáhněte kazetu TD a zavřete přední kryt a boční kryt v uvedeném pořadí. Otevření a zavření bočního a předního krytu a vyjmutí kazety TD viz část "VÝMĚNA KAZETY TD" (str.69).
- 3** Nadzvedněte kazetu na papír za madlo a vytáhněte ji ven až na doraz.
- 4** Zatlačte na střed přítlačné desky směrem dolů až zaklapne na místě a desku zajistěte pomocí zajišťovacího kolíku, který je uložen v přední části kazety na papír.
- 5** Kazetu na papír zasuňte zpět do stroje.
- 6** Sklopte vícelistový boční vstup a zasuňte prodloužení roštu výstupu papíru, a použijte balicí materiál a pásku, které byly odstraněny během instalace stroje. Další podrobnosti viz část "PŘÍPRAVA STROJE K INSTALACI" v příručce Úvodní návod.
- 7** Vložte stroj do kartonu.

Řádné skladování

Spotřební materiály skladujte na místech, která:

- jsou čistá a suchá,
- mají stabilní teplotu,
- nejsou vystavena přímému slunečnímu svitu

Papír skladujte v původním balení a položený na plocho.

- Papír skladovaný mimo původní balení nebo uložený visle se může zkroutit nebo navlhnout, což by mohlo vést k zásekům papíru ve stroji.

Tato kapitola popisuje vyjmutí zablokovaného papíru a odstraňování závad. Při problémech s funkcí tisku nebo skenování, viz soubor nápovědy v ovladači tiskárny/skeneru.

STROJ/PROBLÉMY PŘI KOPÍROVÁNÍ

Pokud dojde k nějakým problémům, zkontrolujte seznam problémů uvedený níže a teprve potom kontaktujte servisní středisko.

Problém	Možná příčina	Řešení	Strana
Přístroj nepracuje.	Je síťová šňůra v zásuvce?	Zasuňte síťovou šňůru do zásuvky.	Úvodní návod
	Je zapnutý hlavní vypínač?	Zapněte hlavní vypínač.	7
	Je zavřen boční kryt?	Boční kryt jemně zavřete.	Úvodní návod
	Je zavřen přední kryt?	Jemně zavřete přední kryt a potom boční kryt.	Úvodní návod
Kopie bez tisku	Je originál založen na skle lícem dolů nebo lícem nahoru na podavači SPF?	Založte originál na sklo lícem dolů nebo na podavač SPF lícem nahoru.	26, 27
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	Je originál příliš tmavý nebo příliš světlý?	Nastavte expozici manuálně.	28
	Je přístroj v režimu automatické expozice?	Nastavte úroveň automatické expozice.	29
	Je přístroj ve fotorežimu?	Zrušte fotorežim.	28
Prach, špína, šmouhy na kopiích.	Je sklo originálu nebo víko originálu špinavé?	Pravidelně čistěte.	71
	Je originál špinavý?	Používejte čistý originál.	–
Pruhy na kopiích	Je čistá přenosová korona?	Vyčistěte přenosovou koronu.	72
Časté záseky papíru.	Používáte nestandardní papír?	Používejte standardní papír. Používáte-li speciální papíry, založte je na jednolistový boční vstup.	9
	Je papír pokroucený nebo vlhký?	Papír skladujte v obalu, na plocho a na suchém místě.	–
	Zůstaly v přístroji kousky papíru?	Vyměte ze stroje všechny kousky zaseknutého papíru.	83
	Jsou v kazetě správně nastavena vodítka papíru?	Nastavte vodítka správně podle velikosti papíru.	10, 13
	Je v kazetě nebo na vícelistovém bočním vstupu příliš mnoho papíru?	Odeberte nadbytečný papír.	10, 12

Problém	Možná příčina	Řešení	Strana
Obraz se z kopie snadno stírá.	Je papír příliš těžký?	Používejte jen papír povolené váhy.	9
	Teplota fixace není správná.	Nastavte uživatelský program "Nastavení teploty fixace při použití bočního vstupu" (program č. 29) na "2 (Vysoká)".	67
	Je papír vlhký?	Založte suchý papír. Pokud se přístroj delší dobu nepoužívá, vyjměte papír z kazety a uložte ho v obalu na suchém místě.	-
Tisk není po stranách papíru a v jeho středu rovnoměrný.	Teplota fixace není správná.	Nastavte uživatelský program "Nastavení teploty fixace při použití bočního vstupu" (program č. 29) na "1 (Nízká)".	67

PROBLÉMY S TISKEM A SKENOVÁNÍM

Kromě popisu v této části můžete též nalézt informace k možným problémům v souborech README jednotlivých programů. Prohlížení souboru README viz část "INSTALACE SOFTWARE" (str.16).

Problém	Příčina a řešení	Str.
Stroj netiskne.	Stroj není k počítači řádně připojen. → Zkontrolujte oba konce kabelu USB a ujistěte se, že je propojení dobré. Vyzkoušejte známý dobrý kabel.	18
	Probíhá kopírování. → Počkejte, až se kopírování ukončí.	–
	V aktuální aplikaci ze které tisknete není stroj řádně zvolen. → Jestliže v aplikaci volíte "Tisk" v menu "Soubor", ujistěte se, že jste v dialogovém okně "Tisk" vybrali "SHARP AL-xxxx" (kde xxxx představuje model vašeho stroje).	–
	Ovladač tiskárny nebyl řádně nainstalován. → Proveďte následující kroky pro kontrolu řádné instalace ovladače tiskárny. - Klikněte na tlačítko "Start", klikněte na "Ovládací panely" a potom klikněte na "Tiskárna". Ve Windows 7 klikněte na tlačítko "Start" a klikněte na "Zařízení a tiskárny". Ve Windows XP klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Tiskárny a faxy". Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klikněte na "Tiskárny". - Jestliže je zobrazena ikona ovladače tiskárny "SHARP AL-xxxx", tisk ale není stále možný, ovladač tiskárny asi není nainstalován správně. V tomto případě ovladač odinstalujte a nainstalujte znovu.	81
	Nastavení zásobníku papíru není ve stroji a v ovladači tiskárny stejné. → Ujistěte se, že je nastavena stejná velikost papíru ve stroji a v ovladači tiskárny. Změnu nastavení velikosti papíru ve stroji proveďte dle části "ZALOŽENÍ PAPIRU DŮ KAZETY", nebo proveďte změnu v ovladači tiskárny dle části "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNÝ".	10, 22
	Určená velikost papíru není ve stroji založena. → Založte do zásobníku určenou velikost papíru.	10
Byla vytisknuta stránka upozornění (NP-001), data tisku ale nebyla kompletně vytisknuta.	Tisková úloha odeslaná do stroje obsahuje více dat, než je schopna paměť tiskárny pojmout. → Vypněte funkci ROPM na záložce "Konfigurace" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny. Pokud potřebujete funkci ROPM používat, rozdělte stránky tiskových dat do dvou nebo více tiskových úloh. → Velikost paměti přiřazené funkci tisku lze změnit pomocí uživatelského programu "Paměť pro tisk".	66

Problém	Příčina a řešení	Str.
Tisk je pomalý.	Používáte současně dvě nebo více aplikací. → Spustíte tisk až po tom, co ukončíte nepoužívané aplikace.	–
Vytisknutý obraz je světlý a nerovnoměrný.	Papír je založen tak, že tisk probíhá na zadní stranu papíru. → Některé typy papíru mají přední a zadní stranu. Je-li papír založen tak, že tisk probíhá na zadní stranu, toner se na papír řádně nezafixuje a tak se nedocílí dobrý obraz.	10
Vytisknutý obraz je špinavý.	Používáte papír, jehož rozsah velikosti a gramáže přesahuje povolené hodnoty. → Použijte papír dle technické specifikace.	9
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte zkroucený nebo pomačkaný papír. Použijte suchý kopírovací papír. V dobách, kdy stroj nebude delší dobu používán, vyjměte papír ze stroje a uložte jej na tmavém místě v nějakém obalu, aby se zabránilo navlhnutí.	–
	V používané aplikaci jste u papíru nenastavili dostatečné okraje. → Pokud jsou okraje nastaveny mimo rozsah oblasti kvalitního tisku, horní a spodní strana papíru může být zašpiněna. → Nastavte v používané aplikaci okraje pro tisk do oblasti s kvalitním tiskem.	–
Tisknutý obraz je šikmo nebo je mimo papír.	Papír založený ve stroji nemá stejnou velikost jako papír, určený ovladačem tiskárny. → Zkontrolujte, zda volby "Velikost papíru" odpovídají velikosti papíru, který je založen ve stroji. → Je-li zapnuta funkce "Přizpůsobit na velikost papíru", ujistěte se, že je velikost papíru vybraná z rozbalovacího seznamu stejná, jako je velikost založeného papíru.	–
	Nastavení orientace dokumentu není správné. → Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní" a zkontrolujte, zda je volba "Orientace obrazu" nastavena dle vašich požadavků.	–
	Papír není řádně založen. → Zkontrolujte řádné založení papíru.	10
	U používané aplikace nejsou nastaveny správně okraje. → U používané aplikace zkontrolujte uspořádání okrajů dokumentu a nastavení velikosti papíru. Rovněž tak zkontrolujte, zda jsou pro danou velikost papíru řádně provedena nastavení tisku tak, aby odpovídaly velikosti papíru.	–
Vytisknutý obraz je tmavší nebo světlejší než bylo očekáváno.	Nastavení sytosti tisku není správné. → Pomocí ovladače tiskárny je možné nastavit sytost tisku. Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na kartu "Rozšířené" a klikněte na tlačítko "Kompatibilita". Nastavte "Úroveň sytosti tisku" od 1 (světlý) do 5 (tmavý).	–

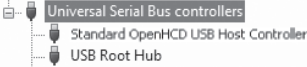
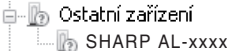
Problém	Příčina a řešení	Str.
Některý z varovných indikátorů (🔊, 🔦, 🔦) svítí nebo bliká.	Podle části "INDIKÁTORY STAVU" zkontrolujte význam varovného indikátoru a proveďte odpovídající opatření.	82
Špatná kvalita skenování.	Sklo originálu nebo spodní strana krytu originálu/podavače SPF jsou špinavé. → Provádějte pravidelné čištění.	71
	Originál je zašpiněn nebo jsou na něm skvrny. → Používejte čistý originál.	–
	Neprovedli jste nastavení vhodného rozlišení. → Ujistěte se, že nastavení rozlišení v ovladači skeneru je pro daný originál vhodné.	–
	Neprovedli jste nastavení vhodné hodnoty prahu pro "Práh Č/B". → Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní TWAIN, ujistěte se, že je pro nastavení prahu "Práh Č/B" zvolena vhodná hodnota. Větší hodnota prahu způsobí, že bude výsledek tmavší, zatímco nižší hodnota představuje výsledek světlejší. Pro automatické nastavení úrovně prahu klikněte na tlačítko "Automatický práh" na záložce "Obraz" na obrazovce "Profesionální".	–
	Nevhodné nastavení jasu a kontrastu. → Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní TWAIN a výsledný obraz má nevhodný jas nebo kontrast (je například příliš světlý), klikněte na tlačítko "Automatická úprava jasu a kontrastu" na záložce "Barva" na obrazovce "Profesionální". Klikněte na tlačítko "Jas/Kontrast" pro nastavení jasu a kontrastu při sledování výsledku skenování na obrazovce. Pokud skenujete pomocí aplikace podporující rozhraní WIA nebo pomocí "Průvodce skeneru a fotoaparátu", klikněte na tlačítko "Nastavit kvalitu skenovaného obrazu" nebo na tlačítko "Vlastní nastavení" a na obrazovce, která se zobrazí nastavte jas a kontrast.	–
	Originál není založen na podavači SPF lícem nahoru nebo lícem dolů na skle originálu. → Založte originál na podavač SPF lícem nahoru nebo na sklo originálu lícem dolů.	26, 27
	Originál nebyl správně založen. → Založte originál správně.	26, 27

Problém	Příčina a řešení	Str.
Nelze skenovat.	Jestliže není skenování možné, vypněte počítač, vypněte hlavní vypínač stroje a vytáhněte síťovou napájecí šňůru stroje. Potom znovu spustíte počítač, zapnete stroj a zkuste znovu skenovat. Pokud není skenování stále možné, zkontrolujte následující položky.	–
	Vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA. → Pokud vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA, skenování není možné. Zkontrolujte, zda vaše aplikace podporuje rozhraní TWAIN/WIA.	–
	V aplikaci jste nezvolili ovladač skeneru stroje. → Zkontrolujte, zda je ve vaší aplikaci podporující rozhraní TWAIN/WIA zvolen ovladač skeneru stroje.	–
	Neprovedli jste správné nastavení vlastností skenování. → Skenování velké oblasti s vysokým rozlišením vytvoří velký objem dat a doba skenování se prodlouží. Doporučuje se proto nastavit odpovídající volby pro daný typ skenovaného originálu, např., Text, Text/Grafika, Fotografie.	–
Rychlost přenosu obrazu je pomalá.	Váš počítač nesplňuje systémové požadavky pro rozhraní USB 2.0 (režim Hi-Speed). → Podle části "POŽADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE" proveďte konfiguraci vašeho systému tak, jak je vyžadováno pro USB 2.0 a zkontrolujte, zda je zvoleno "Hi-Speed".	15, 67

PROBLÉMY BĚHEM INSTALACE SOFTWARE

Jestliže není software správně nainstalováno, zkontrolujte ve vašem počítači následující položky.

Odinstalování software viz část "Odinstalování software" (str.81).

Problém	Možná příčina	Řešení	Str.
Software nelze nainstalovat.	Je na pevném disku počítače dostatek volného místa?	Zkontrolujte velikost volného místa na pevném disku. Velikost volného místa na pevném disku můžete zvětšit smazáním zbytečných souborů a aplikací.	–
Nezobrazí se obrazovka Plug and Play (při USB připojení ve Windows).	Může váš počítač používat USB připojení?	Pomocí "Správce zařízení" zkontrolujte, zda může být ve vašem počítači použito USB rozhraní. (Informace k "Správce zařízení" získáte v nápovědě ve Windows.) Jestliže může být USB použito, potom se ve "Správce zařízení" v "Řadiče sběrnice USB" zobrazí typ čipové sady řadiče a kořenový rozbočovač USB. (Položky, které se objeví, se budou lišit podle konkrétního počítače.)  Pokud se objeví tyto dvě položky, mělo by být USB použitelné. Pokud se u "Řadiče sběrnice USB" zobrazí žlutý vykřičník, nebo se tyto dvě položky neobjeví, podívejte se do návodu k vašemu počítači nebo se zeptejte výrobce vašeho počítače, jak zprovoznit USB, a pak nainstalujte ovladač tiskárny znovu.	–
Pomocí Plug and Play nelze multifunkční ovladač správně nainstalovat.	Připojili jste stroj k počítači před tím, než byl nainstalován multifunkční ovladač?	Zkontrolujte podrobnosti níže a znovu nainstalujte správně multifunkční ovladač. Jestliže byl stroj připojen k počítači pomocí USB kabelu a multifunkční ovladač již byl nainstalován, zkontrolujte, zda zůstala informace o neúspěšné instalaci uložena v "Správce zařízení". (Informace k "Správce zařízení" získáte v nápovědě ve Windows.) Jestliže se název stroje zobrazuje v "Správce zařízení" jako "Další zařízení", vymažte toto zařízení, počítač restartujte a multifunkční ovladač nainstalujte znovu. 	–

Nelze nainstalovat multifunkční ovladač (Windows 2000/XP)

Jestliže nelze ve Windows 2000/XP nainstalovat multifunkční ovladač, zkontrolujte nastavení počítače pomocí následujících kroků.

1 Klikněte na tlačítko "start" a potom klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klikněte na "Ovládací panely".

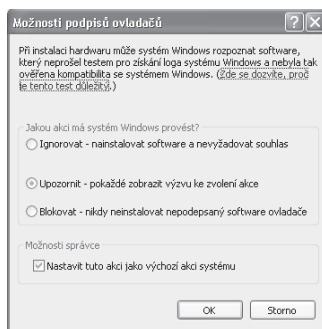
2 Klikněte na "Výkon a údržba" a potom klikněte na "Systém".

Ve Windows 2000 klikněte dvakrát na ikonu "Systém".

3 Klikněte na záložku "Hardware" a potom klikněte na tlačítko "Podpisy ovladačů".

4 Zkontrolujte nastavení "Jakou akci má systém Windows provést?" ("Ověření podpisu souboru" ve Windows 2000).

Je-li zvoleno "Blokovat", nebude možné multifunkční ovladač nainstalovat. Zvolte "Upozornit" a potom multifunkční ovladač nainstalujte dle popisu v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.16).



Odinstalování software

Pokud musíte software odinstalovat, postupujte dle následujících kroků.

1 Klikněte na tlačítko "Start" a pak klikněte na "Ovládací panely".

Ve Windows 2000 klikněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a klikněte na "Ovládací panely".

2 Klikněte na "Odebrat programy".

- Ve Windows XP klikněte na "Přidat/ nebo odebrat programy".
- Ve Windows 2000 klikněte dvojité na ikonu "Přidat/Odebrat programy".

3 Ze seznamu vyberte "SHARP AL-xxxx Series MFP Driver", Sharpdesk a Button Manager a odinstalujte.

Další informace najdete v návodu k operačnímu systému nebo v nápovědě.

INDIKÁTORY STAVU

Jestliže se na ovládacím panelu rozsvítí nebo rozblíkají následující indikátory nebo se na displeji zobrazí následující alfanumerické kódy, řešte ihned problém podle popisu v tabulce níže a podle popisu na odpovídající stránce.



Poznámka

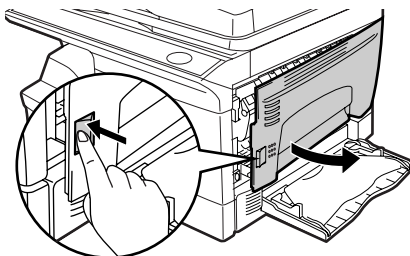
Používejte jen originální díly a spotřební materiál firmy SHARP.

Indikace			Příčina a náprava	Strana
	Indikátor výměny optického válce	Svítlí	Brzy bude třeba vyměnit kazetu optického válce. Připravte si novou kazetu.	Úvodní návod
		Bliká	Kazetu optického válce je třeba vyměnit. Vyměňte kazetu za novou.	70
	Indikátor výměny kazety toneru	Svítlí	Brzy bude třeba vyměnit kazetu toneru. Připravte si novou kazetu.	Úvodní návod
		Bliká	Kazetu toneru je nutno vyměnit. Kazetu vyměňte za novou.	69
	Indikátor zablokování	Bliká	Došlo k zablokování papíru. Zablokovaný papír vyjměte podle popisu "ZABLOKOVANÝ PAPIR".	83
	Indikátor zablokování podavače SPF	Svítlí	Podavač SPF je odklopen nahoru.	–
		Bliká	Na podavači SPF došlo k zablokování originálu. Zablokovaný originál vyjměte podle popisu "D: Zablokování na podavači SPF (AL-2041)".	87
	Indikátor úspory energie svítí.		Přístroj je v režimu předeřhívání. Stiskem libovolného tlačítka se režim předeřhívání zruší.	64
			Přístroj je v režimu automatického vypnutí. Stiskem tlačítka start () se režim automatického vypnutí zruší.	64
	Indikátor kazety papíru bliká.		Kazeta papíru není řádně zasunuta. Zasuňte ji řádně do stroje.	–
	Na displeji bliká "CH".		Kazeta toneru není nainstalována. Zkontrolujte, zda je kazeta nainstalována. Zatlačte na kazetu až zaklapne na svém místě.	Úvodní návod
	Na displeji svítí "CH".		Je otevřen boční kryt. Kryt zavřete zatlačením na výstupky tlačítka otevření bočního krytu.	–
	Na displeji bliká "OP".		Tento symbol se zobrazí, jestliže se zjistí, že při spuštění kopírování je odklopený kryt originálu/podavač SPF. Kryt originálu/podavač SPF sklopte zcela dolů, nebo znovu stiskněte tlačítko start (). V závislosti na barvě a sytosti originálu se může blikající "OP" zobrazit i tehdy, když je kryt originálu/podavač SPF sklopen. V tomto případě stiskněte znovu tlačítko start a tím se spustí kopírování.	
	Na displeji bliká "P".		V kazetě nebo na vícelistovém bočním vstupu není papír. Založte papír.	10, 12
			Došlo k zablokování papíru v kazetě, na jednolistovém nebo na vícelistovém bočním vstupu. Zablokovaný papír vyjměte.	83
	Střídavě se zobrazuje písmeno a číslice.		Přístroj je mimo provoz. Přístroj vypněte, vytáhněte síťovou přírodní šňůru a spojte se s autorizovaným servisním střediskem.	–

ZABLOKOVANÝ PAPÍR

Jestliže bliká indikátor zablokování papíru (P) nebo na displeji bliká P , přístroj se zastaví, protože došlo k zablokování. Dojde-li k zablokování originálu na podavači SPF, přístroj se zastaví a indikátor zablokování na podavači SPF ($\triangleleft$) bude blikat, zatímco indikátor zablokování papíru (P) nebude svítit. Při zablokování originálů na podavači SPF postupujte dle "D: Zablokování na podavači SPF (AL-2041)" (str.87).

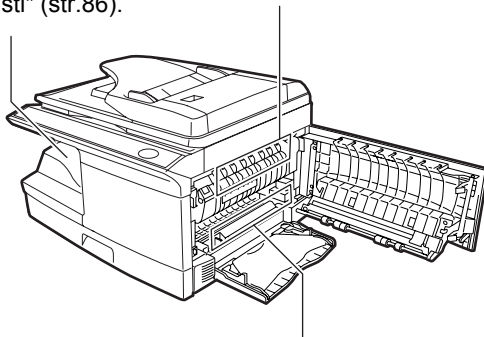
- 1 Sklopte dolů boční vstup a potom otevřete boční kryt.**



- 2 Zjistěte místo zablokování. Zablokovaný papír vyjměte podle pokynů pro každé místo podle nákresu níže. Jestliže na displeji bliká indikátor (P), postupujte podle "A: Zablokování v oblasti podávání papíru" (str.84)**

Jestliže je zablokovaný papír vidět z této strany, postupujte podle "C: Zablokování v transportní části" (str.86).

Jestliže došlo k zablokování zde, postupujte podle "B: Zablokování ve fixační jednotce" (str.85).



Jestliže došlo k zablokování zde, postupujte podle "A: Zablokování v oblasti podávání papíru" (str.84).

A: Zablokování v oblasti podávání papíru

- 1** Z oblasti podávání papíru vyjměte opatrně zablokovaný papír tak, jak ukazuje nákres. Pokud na displeji bliká indikátor () a zablokovaný papír není v oblasti podávání papíru vidět, vytáhněte ze stroje kazetu na papír a vyjměte zablokovaný papír. Není-li možno papír vyjmout, postupujte dle části "B: Zablokování ve fixační jednotce".



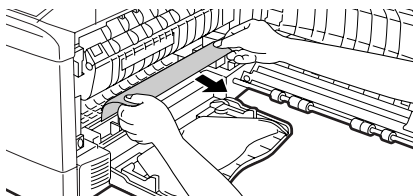
Varování

Fixační jednotka je horká. Během vytahování papíru se fixační jednotky nedotýkejte. Jinak může dojít k popálení se nebo k jinému úrazu.



Pozor

- Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (jeho zelené části). Mohlo by dojít k poškození povrchu válce a to by způsobilo nečistoty na kopiích.
- Jestliže byl papír podáván z bočního vstupu, nevytahujte papír přes tento boční vstup. Toner na papíru by se mohl nasypat do oblasti transportu papíru a to by způsobilo nečistoty na kopiích.

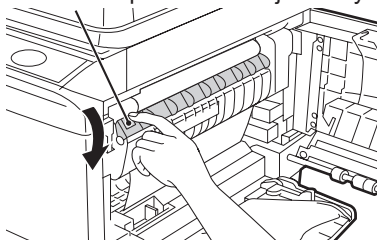


- 2** Zavřete boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky u tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor () zablokovaného papíru zhasne a indikátor v tlačítku start () se rozsvítí.

B: Zablokování ve fixační jednotce

- 1** Sklopte dolů uvolňovací páčku fixační jednotky.

Uvolňovací páčka fixační jednotky

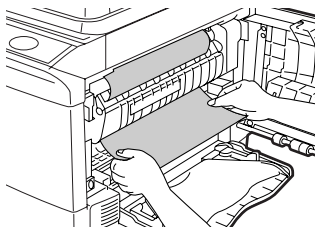


- 2** Dle nákresu vyjměte opatrně zablokovaný papír pod fixační jednotkou. Není-li možno papír vyjmout, postupujte podle "C: Zablokování v transportní části".



Varování

Fixační jednotka je horká. Během vytahování papíru se fixační jednotky nedotýkejte. Jinak může dojít k popálení se nebo k jinému úrazu.



Pozor

- Při vytahování papíru se nedotýkejte optického válce (zelená část). Mohlo by to způsobit vznik nečistot na kopiích.
- Nevytahujte papír z části nad fixační jednotkou. Toner nezafixovaný do papíru by mohl způsobit zašpinění části transportu papíru a způsobit ušpinění kopie.

- 3** Zvedněte uvolňovací páčku fixační jednotky a potom zavřete boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky u tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor zablokování papíru () zhasne a indikátor v tlačítku start () se rozsvítí.

C: Zablokování v transportní části

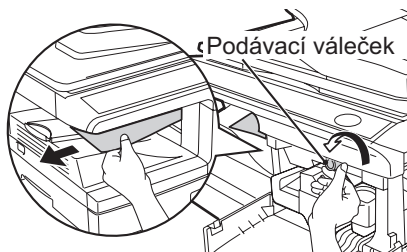
1 Sklopte dolů uvolňovací páčku fixační jednotky.

Viz "B: Zablokování ve fixační jednotce" (str.85)

2 Otevřete přední kryt.

Pro otevření předního krytu viz "VÝMĚNA KAZETY TONERU" v Úvodní návod.

3 Otáčejte podávacím válečkem ve směru šipky a papír jemně vytáhněte z výstupní části.



4 Zvedněte uvolňovací páčku fixační jednotky, zavřete přední kryt a potom boční kryt tak, že zatlačíte na kulaté výstupky u tlačítka pro otevření bočního krytu. Indikátor zablokování papíru (⌘) zhasne a indikátor v tlačítku start (⏻) se rozsvítí.



Pozor

Při zavírání krytů dbejte na to, aby byl nejprve řádně zavřen přední kryt a teprve potom boční kryt. Budete-li zavírat kryty ve špatném pořadí, může dojít k jejich poškození.

D: Zablokování na podavači SPF (AL-2041)

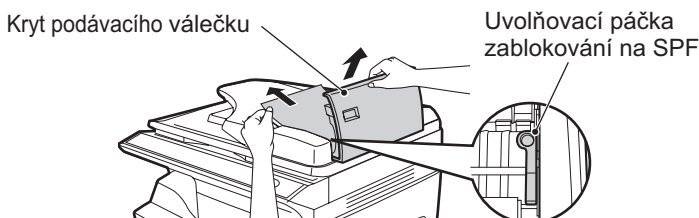
K zablokování originálů na podavači může dojít na jednom ze tří míst: je-li zablokovaný originál vidět na roštu podavače, je to (A) rošt podávání originálů; není-li originál vidět na roštu podavače, je to (B) výstupní část nebo (C) část pod podávacím válečkem. Zablokovaný originál vyjměte dle pokynů pro každou z těchto částí.



Poznámka

Po vyjmutí zaseknutého papíru neopomeňte stisknout tlačítko mazání, čímž se zruší poruchový stav.

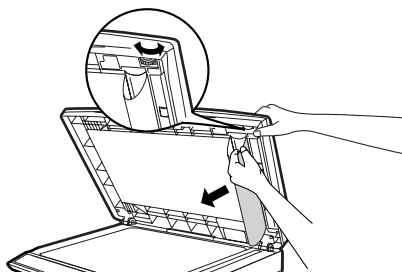
- (A) Otevřete kryt podávacího válečku a originál lehce vytáhněte směrem doleva směrem ven z podavače. Zavřete kryt podávacího válečku. Odklopte a sklopte podavač SPF aby indikátor ($\triangleleft$) zhasnul. Pokud se zablokovaný originál nedá lehce vytáhnout, postupujte dle (C).**



- (B) Odklopte podavač nahoru a otáčejte točítkem tak, abyste vyjmuli zablokovaný originál z výstupní části. Pokud se zablokovaný originál nedá lehce vytáhnout, postupujte dle (C).**



- (C) Pokud se originál neposouvá snadno do výstupní části, vyjměte ho ve směru šipky za současného otáčení točítkem.**



JESTLIŽE DOJDE K ZÁSEKU PAPÍRU VE STROJI PŘI POUŽITÍ PODAVAČE SPF (AL-2041)

Jestliže dojde k záseku papíru ve stroji při kopírování originálu(ů) pomocí podavače SPF, podavač SPF automaticky zastaví skenování originálů. Papíry zaseknuté uvnitř stroje ručně vyjměte. Na displeji na ovládacím panelu je možné zobrazit počet originálů, které se musí vrátit zpět na rošt podavače. Pro zobrazení počtu originálů, které se musí vrátit zpět na podavač postupujte dle kroků níže.



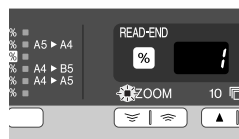
Poznámka

Následující postup nepopisuje způsob vyjmutí zaseknutých papírů. Nejprve vyjměte zaseknuté papíry a teprve potom zobrazte počet originálů, které je třeba vrátit na podavač. Postup vyjmutí zaseknutých papírů viz "ZABLOKOVANÝ PAPÍR" (str.83).

1 Jestliže dojde k záseku papíru ve stroji, podavač SPF se zastaví a indikátor ZOOM bude blikat.

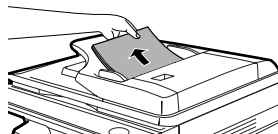
Na displeji bude blikat nedokončený počet sad kopií.

Nejprve vyjměte zaseknuté papíry uvnitř stroje. Potom pokračujte dále krokem 2.



2 Z roštu podavače odeberte originály, které ještě nebyly naskenovány.

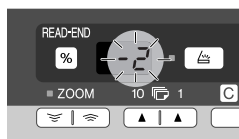
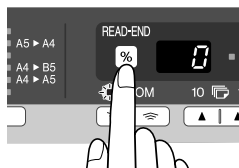
Originál(y) uvíznuté v podavači SPF nevytahujte ručně. Mohlo by dojít k chybnému chodu stroje. Viz krok 3.



3 Stiskněte tlačítko měřítko (%).

Originály, které byly podavačem SPF skenovány budou vysunuty a na displeji bude blikat počet originálů, které je třeba vrátit zpět na podavač.

Vraťte zobrazený počet originálů zpět na rošt podavače spolu s originály, které byly odebrány v kroku 2.



Zobrazení počtu originálů, které je třeba vrátit.



Poznámka

Je-li v uživatelských programech zapnut program "Doba automatického vysunutí originálu ze SPF", originály budou z podavače SPF vysunuty automaticky po uplynutí nastaveného času. ("UŽIVATELSKÉ PROGRAMY" (str.66)

A. Informace o likvidaci pro uživatele (soukromé domácnosti)

1. V Evropské unii

Upozornění: Pokud chcete toto zařízení zlikvidovat, nepoužívejte normální kontejner na domovní odpad!

Použitá elektrická a elektronická zařízení musí být zlikvidována zvlášť a v souladu s legislativou, která požaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení. Podle implementace členskými státy mohou soukromé domácnosti vracet použitá elektrická a elektronická zařízení do příslušných sběrných středisek zdarma*. V některých zemích* mohou váš starý produkt převzít také maloobchodní prodejci, pokud si koupíte podobný nový produkt.
(*) Pro získání dalších informací kontaktujte vaše místní úřady.

Pokud vaše elektrické nebo elektronické zařízení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem zvlášť dle místních předpisů. Správnou likvidací tohoto produktu napomůžete tomu, že odpad podstoupí správné zpracování, obnovení a recyklaci, a zabráníte tak možným negativním vlivům na životní prostředí a lidské zdraví, které by mohly nastat nesprávným nakládáním s odpadem.



Upozornění: Váš produkt je označen tímto symbolem. Znamená to, že použitá elektrická a elektronická zařízení by neměla být míchána s běžným domovním odpadem. Pro tyto produkty existuje zvláštní sběrný systém.

2. V zemích mimo EU

Pokud si přejete zlikvidovat tento produkt, kontaktujte vaše místní úřady a zeptejte se na správnou metodu likvidace.

Pro Švýcarsko: Použitá elektrická a elektronická zařízení mohou být vrácena zdarma prodejcům i v případě, že si nekoupíte nový produkt. Další sběrná střediska je možno najít na www.swico.ch nebo www.sens.ch.

B. Informace o likvidaci pro firmy

1. V Evropské unii

Pokud je produkt používán pro účely podnikání a chcete jej zlikvidovat: Kontaktujte vašeho prodejce SHARP, který vás bude informovat o převzetí produktu. Za navrácení a recyklaci produktu možná budete muset zaplatit. Malé produkty (v malém množství) mohou být možná odevzdány v místních sběrných střediscích. Pro Španělsko: Kontaktujte zavedený sběrný systém nebo váš místní úřad ohledně navrácení použitých produktů.

2. V zemích mimo EU

Pokud se chcete zbavit tohoto produktu, kontaktujte místní úřady a zeptejte se na správné metody likvidace.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

NÁVOD K OBSLUZE

SHARP®

SHARP CORPORATION