SHARP

DIGITÁLNÍ CELOBAREVNÝ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

Model: MX-6240N/MX-7040N

STRUČNÝ NÁVOD

PŘED PRVNÍM POUŽITÍM 3
INFORMACE O LIKVIDACI 4
NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT 5
VÝSTRAHY 6
NÁZVY SOUČÁSTÍ STROJE A NAPÁJENÍ ...8
ZÁKLADNÍ OKNO 9
TISKÁRNA 10
KOPÍRKA 11
SKENER 13
UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ 15
VÝSTUP KOPIÍ 17
MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ 19
PARAMETRY 21
SPOTŘEBNÍ MATERIÁLY 27
VOLITELNÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ 28
PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ/ OSTATNÍ (HLUČNOST) 30

Tento návod mějte vždy při ruce pro případnou potřebu.

PŘED PRVNÍM POUŽITÍM

Upozornění!

Pro úplné odpojení od elektrické sítě vytáhněte zástrčku napájecího kabelu ze zásuvky.
Elektrická zásuvka musí být blízko zařízení a musí být snadno přístupná.

EMC (tento stroj a přídavná zařízení)

Varování:

Kopírovací stroj představuje výrobek třídy A. Je-li stroj provozován v domácnostech, může způsobovat rušení jiných zařízení a uživatel proto musí provést odpovídající opatření.

Tento stroj obsahuje software s moduly, vyvinutými skupinou Independent JPEG Group.

Tento výrobek obsahuje technologii Adobe® Flash® společnosti Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated.

LICENČNÍ SOUHLAS

Když instalujete software z CD-ROM, objeví se okno pro LICENČNÍ SOUHLAS. Použitím všech nebo libovolné části softwaru na CD-ROM nebo ve stroji souhlasíte s dodržováním podmínek pro LICENČNÍ SOUHLAS.

- Výklad v tomto návodu přepokládá, že umíte pracovat s PC s Windows nebo počítačem Macintosh.
- Informace o vašem operačním systému najdete v návodu k operačnímu systému nebo využijte online nápovědu.
- Ukázky oken a postupy v tomto návodu jsou se týkají přednostně Windows Vista® v prostředí Windows®. Okna se mohou lišit podle verze operačního systému.
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkce. Tyto funkce však nejsou v některých zemích nebo regionech dostupné
- Tento návod obsahuje popis ovladače PC-Fax a ovladače PPD. Ovladač PC-Fax a PPD však není v některých zemích nebo regionech dostupný a neobjevuje se v nabídce softwaru k instalaci. V tomto případě, pokud chcete používat tyto ovladače, doporučujeme nainstalovat prosím verzi v angličtině (English).
- Na přípravu tohoto návodu bylo vynaloženo nemalé úsilí. Máte-li nějaké poznámky nebo dotazy týkající se návodu, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkami. Pokud však přesto zjistíte nějakou závadu nebo jiný problém, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Mimo zákonem stanovených případů není firma SHARP odpovědná za závady, které nastanou při použití produktu nebo jeho doplňků, nebo za poruchy způsobené nesprávnou obsluhou produktu nebo jeho doplňků nebo jiné nezdary nebo škody, které nastanou použitím produktu.

Výrobky nesoucí označení ENERGY STAR® byly navrhnuté tak, aby vysoce efektivním využíváním energie chránily životní prostředí.
Výrobky, splňující požadavky směrnice ENERGY STAR® jsou označeny logem výše.
Výrobky bez tohoto loga požadavky směrnice ENERGY STAR® nesplňují.

Záruka

Přesto, že byla vyvinuta maximální snaha připravit tento dokument tak aby byl co nejpřesnější a nejužitečnější, firma SHARP Corporation neposkytuje záruku jakéhokoliv druhu na obsah tohoto dokumentu. Všechny informace zde uvedené mohou být předměntem změny bez předchozího upozornění. Firma SHARP nenese odpovědnost za jakoukoliv ztrátu nebo škodu, přímou nebo nepřímou, která vyplývá nebo má vztah k používání tohoto návodu k obsluze.
© Copyright SHARP Corporation 2012. Všechna práva vyhrazena. Reprodukce, úprava nebo překlad bez předchozího písemného povolení je zakázáno, kromě vyjímek povolených ustanoveními autorského zákona.

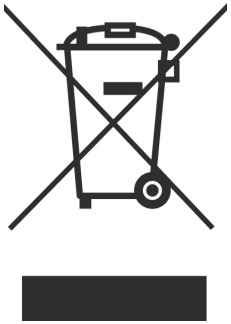
INFORMACE O LIKVIDACI

Informace o likvidaci pro uživatele (domácnosti)

V zemích Evropské unie

Upozornění: Toto zařízení nelikvidujte v běžných odpadkových koších! Použité elektrické a elektronické vybavení je třeba likvidovat samostatně a v souladu s legislativou, která vyžaduje řádnou likvidaci, obnovení a recyklaci použitého elektrického a elektronického vybavení. Na základě dohody členských států mohou domácnosti v zemích Evropské unie vracet použité elektrické a elektronické vybavení v určených sběrnách zdarma*. V některých zemích* od vás může místní prodejce odebrat zdarma použitý výrobek, pokud zakoupíte nový podobný.

*) Další podrobnosti vám sdělí orgány místní správy. Pokud použité elektrické nebo elektronické vybavení obsahuje baterie nebo akumulátory, zlikvidujte je předem samostatně v souladu s místními vyhláškami. Řádnou likvidací tohoto výrobku pomáháte zajistit, že bude odpad vhodným způsobem zlikvidován, obnoven a recyklován a zabráníte tak možnému poškození životního prostředí a zdraví obyvatel, ke kterému by mohlo dojít v případě nesprávné likvidace.



Upozornění: Váš výrobek je označen tímto symbolem. Znamená to, že je zakázáno likvidovat použitý elektrický nebo elektronický výrobek s běžným domácím odpadem. Pro tyto výrobky je k dispozici samostatný sběrný systém.

V ostatních zemích mimo Evropskou unii

Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

Informace o likvidaci pro podnikatelské subjekty

V zemích Evropské unie

Chcete-li zlikvidovat výrobek, který je používán pro podnikatelské účely: Obraťte se na prodejce SHARP, který vás informuje o odebrání výrobku. Odebrání a recyklace mohou být zpoplatněny. Malé výrobky (a malá množství) mohou odebírat místní sběrny odpadu.

V ostatních zemích mimo Evropskou unii

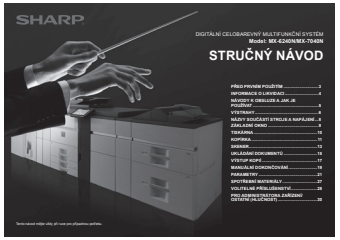
Chcete-li tento výrobek zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány, které vás seznámí s vhodnou metodou likvidace.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT

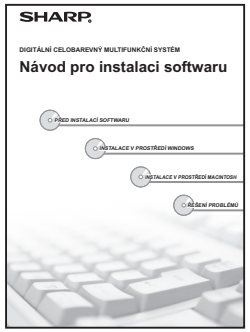
Stručný návod (tento dokument)

Poskytuje důležité poznámky k bezpečnosti, uvádí názvy dílů a součástí, podává informace k zapnutí stroje, podává přehled o jednotlivých funkcích, informace pro osoby, které provádějí správu stroje a další informace, týkající se tohoto stroje.
Tento návod si proto přečtěte ještě před prvním použití stroje.



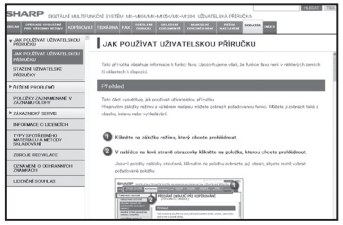
Návod pro instalaci softwaru (CD-PDF)

Tento návod popisuje jak nainstalovat různé ovladače potřebné k tomu, aby mohl být stroj používán jako tiskárna, jako síťový skener nebo jako fax.
Tuto část si přečtěte v případě, když budete stroj používat ve spojení s počítačem. Návod pro instalaci softwaru je umístěn na disku “Software CD-ROM”.



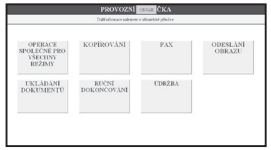
Uživatelská příručka (PC)

Návod lze stáhnout ze stroje do počítače a tam si ho prohlížet. Slouží k seznámení se s režimem tiskárny a režimem nastavování, a seznámení s detaily jednotlivých typů režimu.



Provozní příručka (ve stroji)

Příručku lze prohlížet stiskem ikony průvodce ovládáním na dotykovém panelu stroje. Při používání stroje slouží tento dokument pro zobrazení přehledu o určitém režimu, nebo když nastanou nějaké těžkosti s obsluhou stroje.



Stažení uživatelské příručky

Je-li stroj připojený do sítě, lze stáhnout návod [Uživatelská příručka] pomocí postupu níže.

1 Zjistěte IP adresu stroje

Nejprve klepněte na základní obrazovce na tlačítko [Nastavení] a potom klepněte v levém menu na [Systémové nastavení] → [Zobrazit seznam (uživatel)].
Dále klepněte v [Seznam Všech Vlastních Nastavení] na [Tisk] a na vytisknutém seznamu naleznete IP adresu stroje.

2 Pro přístup ke stroji zapište do řádku adresy webového prohlížeče IP adresu.

http://IP adresa stroje/
Podle nastavení stroje bude možné nutné ověření uživatele.
Informace k ověření uživatele zjistíte u administrátora stroje, který vám sdělí uživatelské informace pro ověření uživatele.

3 Stáhněte si návod [Uživatelská příručka]

Na zobrazené stránce klikněte na [Návod k obsluze stáhnout]. Dále zvolte ze seznamu "Jazyk ke stáhnutí" požadovaný jazyk a potom klepněte na tlačítko [Stáhnutí].

4 Dvojitým klepnutím na stažený soubor se Návod k použití otevře.

Symboly použité v tomto návodu

Pro zajištění bezpečného používání stroje se v tomto návodu používají různé symboly. Symboly pro bezpečnost jsou klasifikovány dle popisu níže. Při čtení tohoto návodu tedy dbejte na řádné porozumění těmto symbolům.

⚠ VAROVANÍ

Upozorňuje na nebezpečí ohrožení života nebo vážného poranění.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Upozorňuje na nebezpečí poranění nebo poškození majetku.

Význam symbolů

POZOR! HORKÉ

NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ DBEJTE OPATRNOSTI

ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

NEROZEBÍREJTE

POVINNÉ ČINNOSTI

Poznámky k manipulaci

⚠ VAROVANÍ

Pokud si všimnete kouře, divného zápachu nebo jiné abnormality, stroj nepoužívejte.

Používání stroje za tohoto stavu může vést ke vzniku požáru nebo k úrazu elektrickým proudem. Okamžitě vypněte hlavní vypínač stroje a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky. Zavolejte vašemu prodejci nebo do nejbližšího autorizovaného servisního střediska.

Na čistění stroje nepoužívejte hořlavé spreje.

Jestliže přijde plyn ze spreje do kontaktu s horkými elektrickými součástkami nebo fixační jednotkou uvnitř stroje, může dojít ke vzniku požáru nebo k úrazu elektrickým proudem.

Stroj žádným způsobem neupravujte.

Mohlo by dojít ke zranění osob nebo poškození stroje.

Nesundávejte kryty stroje.

Části s vysokým napětím uvnitř stroje mohou způsobit úraz elektrickým proudem.

Na stroj nepokládejte nádobku s vodou nebo jinou kapalinou nebo kovový předmět, který by mohl spadnout do stroje.

Pokud dojde k vylití kapaliny nebo vniknutí předmětu do stroje, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

Jestliže začíná bouřka, vypněte hlavní vypínač stroje a vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky, aby se předešlo úrazu elektrickým proudem a požáru důsledkem blesku.

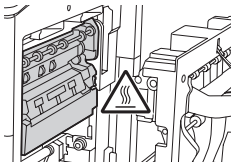
Nedívejte se přímo do světelného zdroje.

Mohlo by dojít k poškození vašeho zraku.

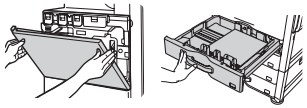
Neblokujte ventilační otvory na stroji. Stroj neinstalujte na místo, kde by došlo k zablokování ventilačních otvorů.

Zablokování ventilačních otvorů by způsobilo nárůst teploty uvnitř stroje a zvýšilo by se nebezpečí vzniku požáru.

Fixační jednotka a oblast výstupu papíru jsou horké. Při vytahování zaseknutého papíru se proto fixační jednotky a oblasti výstupu papíru nedotýkejte. Dbejte opatrnosti, aby nedošlo k popálení se.



Při zakládání papíru, vytahování zaseknutého papíru, provádění údržby, zavírání předních a bočních krytů a zasouvání a vysouvání zásobníků papíru dbejte na to, aby nedošlo ke skřípnutí vašich prstů.



Zařízení disponuje funkcí ukládání dokumentů, která ukládá data na pevný disk zařízení. Uložené dokumenty mohou být podle potřeby vyvolány a vytištěny nebo přeneseny. Pokud nastane závada pevného disku, nebude již možné uložená data dokumentů vyvolat. Abyste zabránili ztrátě důležitých dokumentů z důvodu náhodného výskytu chyby na disku, uchovávejte originály důležitých dokumentů nebo je ukládejte i jinde.
Kromě výjimek vymezených zákonem nenese Sharp Corporation žádnou zodpovědnost za jakékoliv škody způsobené ztrátou dat uložených dokumentů.

Upozornění pro laser

Vlnová délka	790 nm +10nm
Časování impulsů	MX-6240N/MX-7040N Režim normální papír (P/S = 178 mm/s) = 3,49 µs ± 0,02 µs / 7mm MX-6240N/MX-7040N Režim normální papír (P/S = 225 mm/s) = 2,76 µs ± 0,02 µs / 7 mm Režim těžký papír (P/S = 95 mm/s) = 3,27 µs ± 0,02 µs / 7 mm
Výstupní výkon	Max. 0,672 mW (LD1+LD2)

■ Upozornění

Použití jiného řízení, jiné nastavování nebo používání jiných postupů než zde uvedených by mohlo vést ke vzniku nebezpečného světelného vyzařování.

Toto digitální zařízení patří do třídy CLASS 1 LASER PRODUCT (IEC 60825-1 Edition 2-2007)

Poznámky k napájení

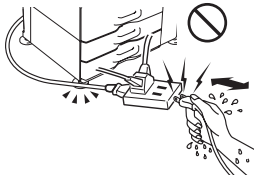
VAROVANÍ

Nedotýkejte se napájecí přívodní šňůry vlhkýma rukama.

Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.

Při vytahování síťové napájecí šňůry za šňůru netahejte.

Tah za šňůru by mohl způsobit obnažení nebo přetržení vodičů a toto by mohlo vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Pokud nebudete stroj delší dobu používat, vytáhněte pro bezpečnost napájecí síťovou šňůru ze zásuvky.

Dbejte na to, aby byla síťová napájecí šňůra připojena jen do zásuvky, která odpovídá napěťovým a proudovým požadavkům.

Ujistěte se též, že je zásuvka řádně uzemněna. Pro připojení dalších zařízení do stejné zásuvky nepoužívejte prodlužovací šňůry nebo rozbočovače. Použití nevhodného napájení může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.

* Požadavky na napájení viz typový štítek v levém spodním rohu na levé straně stroje.

Poznámky k instalaci

VAROVANÍ

Stroj neinstalujte na nestabilní nebo šikmý povrch. Stroj instalujte na povrch, který unese hmotnost stroje.

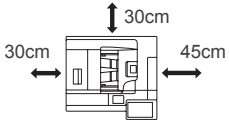
Hrozilo by nebezpečí úrazu v důsledku pádu nebo převrácení stroje.

Dbejte na to, aby byla síťová napájecí šňůra připojena jen do zásuvky, která odpovídá napěťovým a proudovým požadavkům. Ujistěte se též, že je zásuvka řádně uzemněna. Pro připojení dalších zařízení do stejné zásuvky nepoužívejte prodlužovací šňůry nebo rozbočovače. Použití nevhodného napájení může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.

* Informace o požadavcích na zdroj napájení naleznete na typovém štítku v levém dolním rohu na levém boku zařízení.

Vzdálenost od stěny

Kolem stroje ponechte dostatečný prostor pro zajištění servisu a pro řádnou ventilaci.
Stroj by neměl být vzdálen od stěn méně, než jsou vzdálenosti uvedené na nákresu níže.



Místa, která jsou extrémě horká, studená, vlhká nebo suchá (v blízkosti topení, zvlhčovačů vzduchu, klimatizací a podobně)

Papír může navlhnout a uvnitř stroje se může vytvořit kondenzace, což způsobí záseky papíru a nečistoty na kopiích.

Stroj neinstalujte na místo se špatným větráním.

Během provozu se uvnitř stroje vytváří malé množství ozónu. Vytvořené množství ozónu je ale tak malé, že není zdraví škodlivé; během dlouhého kopírování může být nicméně cítit nepříjemný zápach a proto by měl být stroj nainstalován v místnosti s ventilací nebo okny, aby byla zajištěna dostatečná cirkulace vzduchu. (Zápach by mohl příležitostně způsobovat bolesti hlavy.)

Místa vystavená přímému slunečnímu svitu

Mohlo by docházet k deformaci plastových dílů a to se projevit jako nečistoty na kopiích.

Místa s čpavkovými výpary

Instalace stroje v blízkosti diazo kopírovacího stroje může mít za následek vznik nečistot na kopiích.

Místa s vibracemi

Vibrace by mohly způsobit chybný chod stroje.

UPOZORNĚNÍ

Ve stroji je zabudován pevný disk. Stroj proto chraňte před nárazy nebo vibracemi. Zejména se strojem nikdy nepohybujte, je-li zapnutý.

- **Pro snadné připojení by měl být stroj nainstalován v blízkosti přístupné elektrické zásuvky.**
- **Stroj připojte do elektrické zásuvky, kterou nepoužívají žádné jiné elektrické spotřebiče. Je-li do stejné zásuvky připojen světelný zdroj, jeho světlo může kolísat.**

Spotřební materiál

VAROVANÍ

Tonerovou kazetu nevhazujte do ohně.

Toner by se mohl rozlétnout a způsobit popálení.

Tonerovou kazetu skladujte mimo dosah dětí.

NÁZVY SOUČÁSTÍ STROJE A NAPÁJENÍ

Stroj má dva vypínače napájení. Hlavní vypínač je vlevo dole, naleznete jej po otevření předního krytu. Dalším vypínačem je tlačítko [NAPÁJENÍ] (⏻) na ovládacím panelu.

Zapnutí napájení

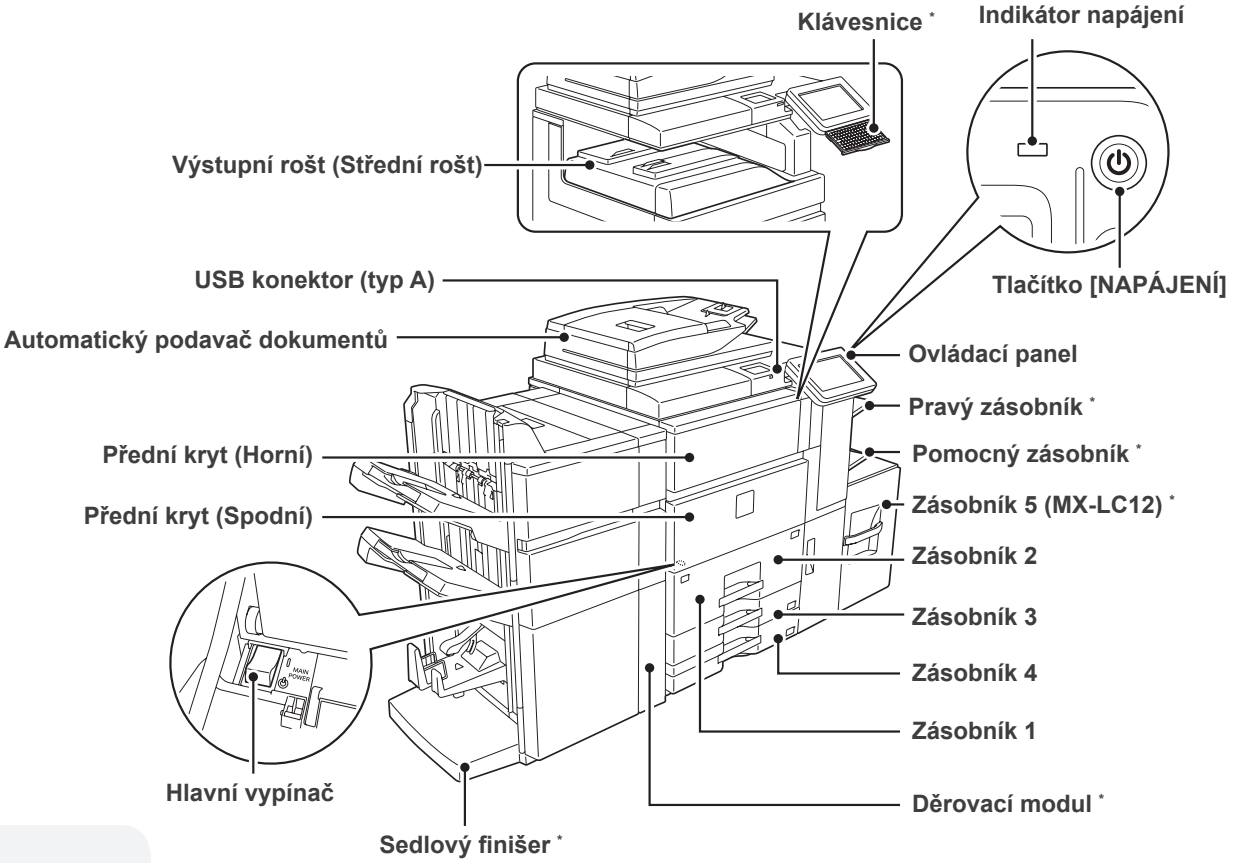
- Přepněte hlavní vypínač do polohy " | ".
- Jakmile se indikátor napájení rozsvítí zeleně, stiskněte tlačítko [NAPÁJENÍ] (⏻).

Vypnutí napájení

Napájení vypněte stiskem tlačítka [NAPÁJENÍ] (⏻), potom přepněte hlavní vypínač do polohy " ⏻ ".

Restartování stroje

Aby se projevilo provedení některých změn, je třeba stroj restartovat. Pro restartování stroje postupujte podle hlášení na dotykovém panelu (stroj vypněte stiskem tlačítka [NAPÁJENÍ] (⏻) a potom tlačítko opět stiskněte, aby se stroj znovu zapnul).



* Přídavné zařízení

⚠ Upozornění:

- Jestliže vypínáte napájení hlavním vypínačem, zkontrolujte, zda jsou zhasnuté všechny indikátory s výjimkou indikátoru napájení.
- V případě, že je napájení stroje náhle přerušeno výpadkem napájení nebo z jiné příčiny, stroj znovu zapněte a potom správným postupem vypněte. Vypnutí hlavního vypínače nebo vytažení napájecí šňůry ze zásuvky v době, kdy některý indikátor svítil nebo blikal může vést k poškození pevného disku a způsobit tím ztrátu dat.
- Vypněte tlačítko [NAPÁJENÍ] (⏻) i hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, když dojde k závadě přístroje nebo je blízko silná bouřka nebo když stroj přemísťujete.

- V některých zemích či regionech je pomocný zásobník standardní výbavou.
- Když používáte faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte hlavní vypínač v poloze “ZAPNUTO”.
- V některých stavech přístroje se po restartování pomocí tlačítka [NAPÁJENÍ] (⏻) nové nastavení neprojeví. V takovém případě přístroj vypněte a znovu zapněte hlavním vypínačem.

ZÁKLADNÍ OKNO

Po zapnutí se zobrazí nejprve tato základní obrazovka. Po dotyku ikony se zobrazí odpovídající obrazovka.

Stiskem tlačítka [Základní okno] ( ) na ovládacím panelu se též zobrazí toto okno.
* Obrazovka se může od aktuální lišit v závislosti na modelu nebo vlastním přizpůsobení.

Kopírovat
Originální dokument se naskenuje a vytiskne.

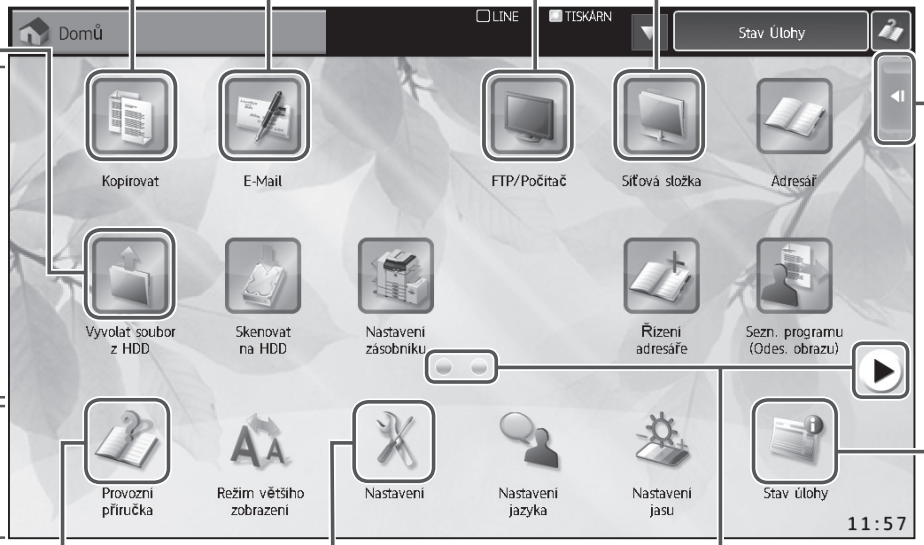
Vyvolat soubor z HDD
Naskenovaný originální dokument je uložen na pevném disku stroje nebo na externím paměťovém zařízení. Poklepáním na tuto ikonu lze uložená data editovat, nebo s nimi pracovat.

Posouvací oblast
V oblasti může být zobrazeno až 12 ikon. Skryté ikony lze zobrazit horizontálním posouváním oblasti.

Fixní oblast
Zde je vždy zobrazeno až 10 ikon.

Provozní příručka
Zobrazení návodu, jestliže potřebujete pomoc s obsluhou stroje.

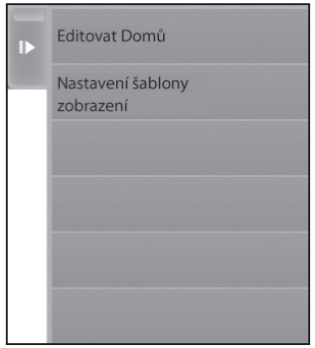
Nastavení
V režimu nastavení lze konfigurovat různá nastavení tak, aby vyhovovala potřebám vaší aplikace.



E-Mail
Naskenovaný originální dokument se přiloží jako příloha k e-mailu a odešle se.

FTP/Počítač
Naskenovaný dokument se odešle do určeného adresáře FTP serveru, nebo do určeného adresáře počítače, připojeného do sítě.

Síťová složka
Naskenovaný originální dokument se odešle do síťového adresáře v počítačové sít Windows.



Panel činnosti
Klepnutím na položku lze editovat základní okno, nebo jinou činnost.

Stav úlohy
Klepnutím na ikonu se zkontroluje stav právě prováděné úlohy.

Tlačítka přepínání stránek
Pomocí těchto tlačítek lze v posouvací oblasti zobrazit skrytou stránku.

Ovládání dotykového panelu

Kromě běžného způsobu jednoho klepnutí, je možné ovládat dotykový panel stroje též dlouhým stisknutím, kmitnutím a tažením.

Klepnutí	Klepněte, a potom prst rychle uvolněte. Tento způsob použijte pro volbu tlačítka, záložky nebo zaškrtávacího okénka.
Dlouhý stisk	Prstem se dotkněte tlačítka a chvíli držte stisknuté.

Dvojité klepnutí	Dotykový panel lehce dvakrát poklepejte. Tento způsob použijte pro přepínání režimu náhledu, nebo pro zvětšení náhledu.
Kmitnutí	Kmitnutím prstu po panelu se obraz náhledu posouvá.

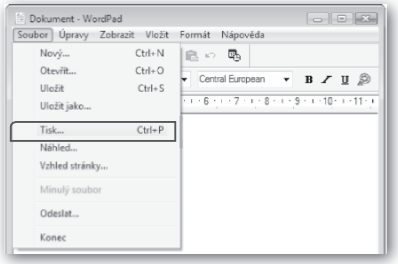
Tažení	Tažením (klouzáním prstu po dotykovém panelu v libovolném směru) se přesouvají nebo mažou stránky původně zobrazené na obrazovce náhledu.
Listování	Tažením za rolovací lištu (prstem dotýkajícím se panelu) se listuje směrem nahoru nebo dolů seznamem, který obsahuje velký počet položek.

Základy tisku

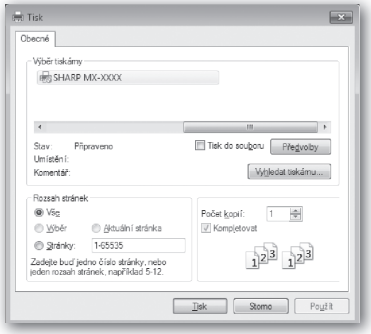
■ Tisk v prostředí Windows

Tato část popisuje, jak tisknout dokument z aplikace “WordPad”, která je standardní součástí systému Windows.

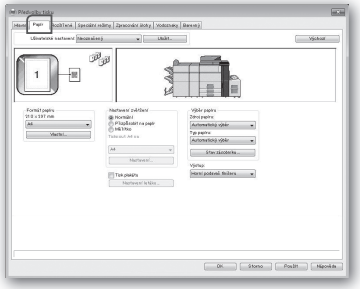
1 Z menu [Soubor] zvolte položku [Tisk].



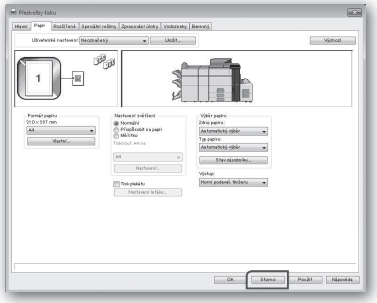
2 Vyberte ovladač tiskárny stroje a klikněte na tlačítko [Předvolby].



3 Klikněte na záložku [Papír] a zvolte velikost papíru.



4 Tisk se zahájí kliknutím na tlačítko [OK].

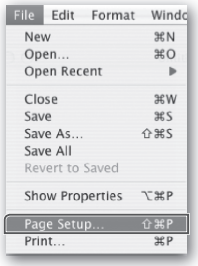


* Ujistěte se, že jste zvolili stejnou velikost papíru, která je zvolena v aplikaci.

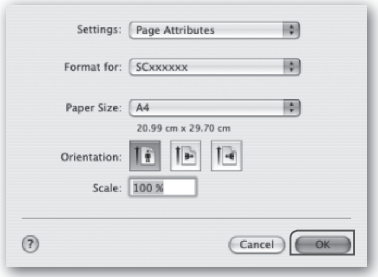
■ Tisk v prostředí Mac OS X

Následující příklad uvádí, jak tisknout dokument z aplikace “TextEdit”, která je standardní součástí systému Mac OS X.

1 Z menu [File] zvolte položku [Page Setup] a vyberte tiskárnu.



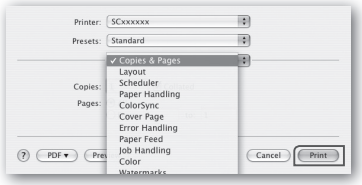
2 Zvolte papír a klikněte na tlačítko [OK].



3 Z menu [File] zvolte položku [Print]. Ujistěte se, že jste zvolili správnou tiskárnu.

4 Nastavte volby tisku.

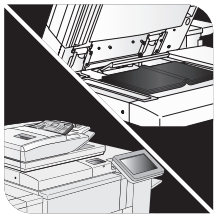
5 Tisk se zahájí kliknutím na tlačítko [Print].



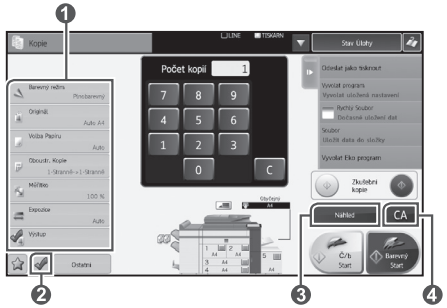
- Pro tisk na krycí listy a pod. lze zvolit různé typy papírů.
- V prostředí Windows lze zvolit pro určitou stránku různý typ papíru, nebo může být papír vložen jako proklad.

Základy kopírování

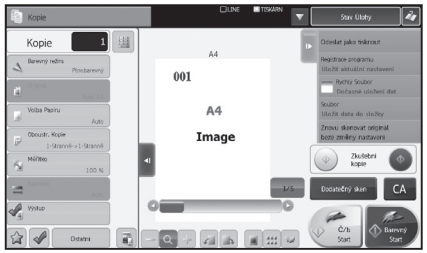
1 Vložte originál.



2 Proveďte nastavení kopírování.



3 Náhled



4 Zadejte počet kopií.

Slouží pro opravu počtu kopií.

5 Start (ČB nebo barevně)

1 **Nastavte kopírování**
2 **Zobrazí se dialogové okno [Náhled funkce]**
3 **Originál se naskenuje a zobrazí se v oblasti náhledu (pokud se vyžaduje zobrazení náhledu)**
4 **Všechna nastavení se zruší**

Nastavení kopírování

Barevný režim

Auto	Automaticky rozpozná barevnou nebo ČB kopii.
Plnobarevný	Barevná kopie
Č/b	ČB kopie
2 barevný	2barevná kopie
Jedna barva	Jednobarevná kopie

Volba Papíru

Zásobník 1 A4 Obyčejný; Zásobník 2 A4 Obyčejný; Zásobník 3 A4 Obyčejný; Zásobník 4 A4 Obyčejný	Zásobník 1/Zásobník 2/Zásobník 3/ Zásobník 4
Pomocný zás. A4 Obyčejný; Typ a velikost	Pomocný zásobník (volitelný)* Určete typ a velikost papíru.
Velkokapacitní zásobník 5 A4 Obyčejný	Velkokapacitní zásobník (volitelný)

Oboustr. Kopie

1-Stranné->1-Stranné	Jednostranná kopie
1-Stranné->2-Stranné	Kopírují se dva 1-stranné originály na jednu 2-strannou kopii
2-Stranné->2-Stranné	Kopíruje se jeden 2-stranný originál na jednu 2-strannou kopii
2-Stranné->1-Stranné	Kopíruje se jeden 2-stranný originál na dvě 1-stranné kopie

Výstup

Střední rošt	Výstup bude dodán na střední rošt stroje
Rošt Odsazení	Výstup bude dodán na rošt odsazení finišeru
Třídit	Listy budou na výstupu tříděny po sadách
Skupina	Listy budou na výstupu ve skupinách po stránkách
Pravý zásobník	Výstup bude dodán na pravý rošt stroje.

Měřítko

Zoom	Zobrazí se základní menu měřítka.
XY zoom	Zobrazí se menu měřítka XY Zoom.
Auto Obraz	Měřítko se nastaví automaticky podle nastavení originálu a nastavení papíru.
B4->B5 A3->A4 70%; B5->A5 B4->A4 81%; A4->B5 A3->B4 86%; 115% B5->A4 B4->A3; 122% A5->B5 A4->B4; 141% B5->B4 A4->A3	Měřítko se nastaví podle nastavení originálu a nastavení papíru.
100 (25~200) %	Obraz se zvětší nebo zmenší po krocích 1%.
Jiné měřítko	Přejde se na obrazovku "Jiné měřítko"
podle papíru	Přejde se na obrazovku "podle papíru"
podle velikosti	Přejde se na obrazovku "podle velikosti"

* V některých zemích či regionech je pomocný zásobník standardní výbavou.

Expozice

Expozice Auto

Auto	Volba se provede automaticky	Mapa	Nejvhodnější pro mapy, obsahující drobný text
Text	Nejvhodnější pro originály s textem	Světlý originál	Nejvhodnější pro světlé originály, například psané tužkou
Text/Tišť. Foto	Nejvhodnější pro text a tištěné fotografie	1 · · · 3 · · · 5	Ruční nastavení sytosti pro ztmavení nebo zesvětlání
Text/Foto	Nejvhodnější pro originály s textem a vloženými fotografiemi	Kopie z kopie	Tuto možnost zvolte pro kopírované nebo tištěné originální dokumenty.
Tištěné Foto	Nejvhodnější pro originály s tištěnými fotografiemi	Vylepšení Barev	Tuto možnost zvolte pro zvýraznění barev u barevné kopie.
Foto	Nejvhodnější pro fotografie		

Originál

Originál Auto A4

Auto	Volba se provede automaticky
Palec	Zobrazí se seznam velikostí v palcích
AB	Zobrazí se seznam velikostí AB
Přímý Vstup	Zobrazí se obrazovka pro přímý vstup
Vlastní Velikost	Zobrazí se seznam vlastních velikostí

AB				Palce	
A5	A5R	B5	B5R	$5\frac{1}{2}\times8\frac{1}{2}$	$5\frac{1}{2}$ x $8\frac{1}{2}$R
A4	A4R	B4	A3	$8\frac{1}{2}\times11$	$8\frac{1}{2}$ x 11R
216 × 340		216×343		$8\frac{1}{2}\times13$	$8\frac{1}{2}\times14$
				11×17	$8\frac{1}{2}\times13\frac{2}{5}$

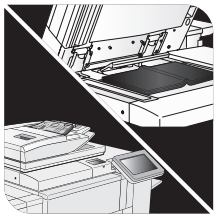
Ostatní

Ostatní

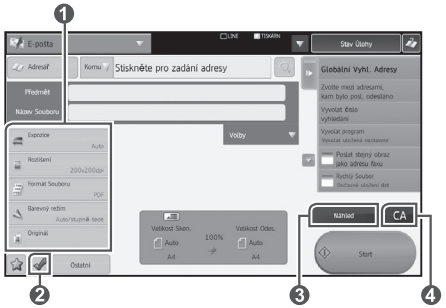
Vícenásobný Tisk	Kopírování vícestránkového originálu na jeden list	Posun okraje	Rozšíření okrajů	Mazání	Určení šířky mazání okrajů (mazání středu) kopírovaných originálů
Zhotovení Brožury	Vytvoření formátu brožury	Obálky/ Proklady	Vložení krycích nebo vložených listů	Transpartentní Proklady	Výstup transparentních fólií tak, aby se nelepily k sobě
Přeskočení prázd. stránky	Přeskočení prázdných originálů	Pohlednice	Kopírování obou stran vizitky na jednu stránku	Pozice obrazu	Určení pozice obrazu na kopii
Štítková Kopie	Kopírování na papír se záložkami	Kopie dvojstrany	Kopírování protilehlých stran jednotlivě	Kopie knihy	Kopírování brožury
Rozdělit knihu	Rozdělení brožury na jednotlivé stránky	Razítko	Tisk data, čísla stránky a razítek	Vlastní obraz	Přidání uloženého vlastního obrazu k originálu
Tisk textu pozadí	Kopírování skrytého znaku ochrany kopírování	Opak. uspoř.	Opakování stejného obrazu na jednom listě	Zvětšení vícestr.	Zhotovení kopie velikosti plakátu
Zrcadlový Obraz	Vytvoření zrcadlového obrazu originálu	Kopie plného krytí	Kopírování originálů bez odmazání okrajů	Centrování	Kopírování na střed papíru
ČB inverze	Inverze černé a bílé	Vytvoření úloh	Kopírování mnoha originálů najednou	Tandem kopie	Použití dvou strojů k paralelnímu kopírování
Původní počet	Zjištění počtu skenovanýchoriginálů	Smiš. vel. originálu	Společné kopírování originálů různých velikostí	Pomalé skenov.	Přepnutí podavače dokumentů na skenování tenkých originálů
Ostrost	Nastavení ostrosti obrazu	Rozlišení skenování	Určení rozlišení pro skenování originálu	Nastavení RGB	Nastavení červené/zelené/modré barvy v kopiích
Potlačit Pozadí	Potlačení světlého pozadí na kopiích	Vyvážení Barev	Nastavení barvy u barevné kopie	Jas	Nastavení jasu u barevné kopie
Intenzita	Nastavení intenzity (sytosti) barevné kopie	Soubor	Použití ukládání dokumentů	Rychlý Soubor	Dočasné uložení skenovaných dat na pevný disk stroje
Editovat náhled	Zobrazení náhledu po provedení výběru				

Základy skenování (Skenovat do emailu)

1 Vložte originál.



2 Proveďte nastavení skenování.



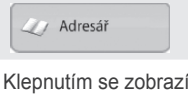
3 Náhled

4 Určete adresáta.

5 Start

1 Nastavte skenování
2 Zobrazí se dialogové okno [Náhled funkce]
3 Originál se naskenuje a zobrazí se v oblasti náhledu (pokud se vyžaduje zobrazení náhledu)
4 Všechna nastavení se zruší

Nastavení skenování



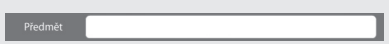
Adresář

Klepnutím se zobrazí obrazovka adresáře, kde je možné zvolit adresáta.

Komu	Klepnutím se přepíná mezi Komu a Cc.
	Vyhledání adresáta

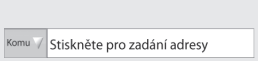
Název Souboru

Vyberte název souboru nebo ho zadejte přímo.



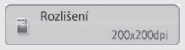
Předmět

Vyberte předmět nebo ho zadejte přímo.



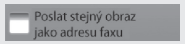
Stiskněte pro zadání adresy

Zapište do adresáře.



Rozlišení

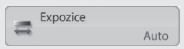
100x100dpi	300x300dpi	100 x 100 dpi
150x150dpi	400x400dpi	150 x 150 dpi 200 x 200 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi
200x200dpi	600x600dpi	600 x 600 dpi



Poslat stejný obraz jako adresu faxu

Klepnutím se funkce “Poslat stejný obraz jako adresu faxu” zapíná nebo vypíná.

Při zapnutí se stejný obraz pošle jako adresa faxu.



Expozice

Auto	Volba se provede automaticky
1 3 5	Ruční nastavení sytosti pro ztmavení nebo zesvětlání
Text	Nejvhodnější pro originály s textem
Text/Tišť. Foto	Nejvhodnější pro text a tištěné fotografie
Text/Foto	Nejvhodnější pro originály s textem a vloženými fotografiemi
Tištěné Foto	Nejvhodnější pro originály s tištěnými fotografiemi
Foto	Nejvhodnější pro fotografie
Mapa	Nejvhodnější pro mapy, obsahující drobný text

Formát Souboru PDF

Formát Souboru

Tato funkce slouží pro volbu formátu souboru a režimu komprese (poměru) posílaných dat.

Formát souboru			Režim komprese			Nastavení počtu stránek
	Barevně/Stupně šedi	Č/B		Barevně/Stupně šedi	Č/B	Barevně/Stupně šedi/Černobíle
TIFF XPS JPEG PDF PDF/A	Odesílatelné formáty: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Odesílatelné formáty: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Nízká Střední Vysoká Zvýr. černé znaky Žádné MH (G3) MMR (G4)	Režimy komprese: Nízká, střední, vysoká, zvýraznit černé znaky	Režimy komprese: Žádné, MH (G3), MMR (G4)	Určité stránky v souboru — Určení počtu stránek na soubor
	Zakód. — Vytvoření šifrovaného PDF souboru	Zakód. — Vytvoření šifrovaného PDF souboru		Kompakt — Odeslání dat zmenšením jejich velikosti U-Jemný — Odeslání dat zmenšením jejich velikosti, ale bez snížení kvality obrazu		1 (1~99) Str. — Zobrazení počtu stránek na soubor − + — Zvýšení nebo snížení počtu stránek na soubor

Ostatní

Ostatní

Vytvoření úloh	Zapnutí nebo vypnutí funkce vytvoření úlohy. Při zapnuté funkci se velký počet originálů skenuje po částech.	Pomalé skenov.	Skenování tenkého originálu	Smíš. vel. originálu	Společné skenování originálů různých velikostí
Původní počet	Zapnutí nebo vypnutí funkce počítání originálů. Při zapnuté funkci se spočítá počet skenovaných originálů.	Mazání	Určení šířky mazání okrajů (mazání středu) skenovaných originálů	Sken. dvojstr.	Rozdělení brožury při skenování na jednotlivé stránky
Rozdělit knihu	Originál ve formátu knihy se odesílá po stránkách	Pohlednice	Odeslání obou stran vizitky na jedné stránce	Timer	Automatické odeslání ve stanovenou dobu
Ověř. razítko	Orazítkování naskenovaných originálů	Potlačit Pozadí	Skenování originálů s potlačením oblastí se světlým pozadím	Přeskočení prázd. stránky	Zrušení prázdných stránek po naskenování
Výpadek barvy	Odstranění barev ze skenovaného originálu před odesláním	Ostrost	Nastavení ostrosti obrazu pro ostřejší nebo měkčí obraz	Kontrast	Přidání kontrastu skenovanému originálu před odesláním
Soubor	Uložení odeslaných dat na pevný disk stroje.	Rychlý Soubor	Dočasné uložení odeslaných dat na pevný disk stroje		

UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

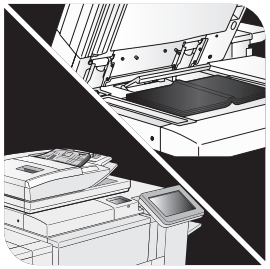
Tato funkce ukládá originály skenované strojem, přijaté faxy, nebo tisková data z PC na pevný disk stroje, nebo na externí paměťové zařízení.
Uložená data lze vytisknout nebo odeslat. Uložené soubory je též možné upravovat, například kombinovat.

Základní činnosti

1 ZÁKLADNÍ OKNO

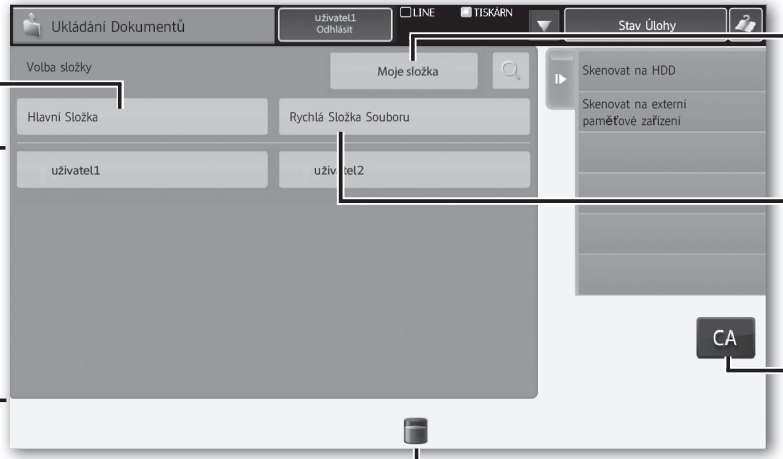
2 Vyberte složku

3 Vložte originál



4 Start

Obrazovka volby složky



Hlavní Složka

Slouží pro uložení originálu, který chcete sdílet mezi uživateli.

Vlastní složka

Složka registrovaného uživatele.

Moje složka

Zobrazí se obrazovka, určená jen pro přihlášeného uživatele.

Rychlá Složka Souboru

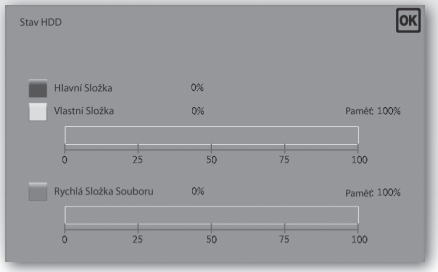
Slouží pro dočasné uložení souboru.

Tlačítko Reset

Tlačítko slouží pro zrušení všech nastavení.

Stav HDD

Stav využití pevného disku stroje je zobrazen v grafickém formátu, samostatně pro hlavní složku, vlastní složku a pro rychlou složku souboru.

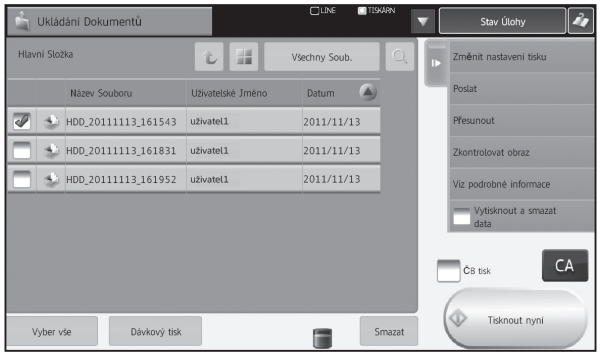


- Soubory uložené pomocí [Rychlý Soubor] mají vlastnost “Sdílení” značící, že libovolná osoba má k souboru přístup a může ho vytisknout nebo odeslat. Proto funkci [Rychlý Soubor] nepoužívejte pro citlivé dokumenty, nebo pro dokumenty, které by neměly být přístupny jiným uživatelům.

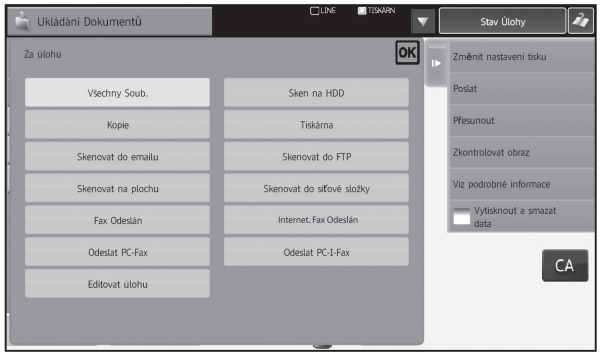
Zobrazení seznamu souborů

Způsob zobrazení souborů si můžete zvolit. Je možné zobrazit seznam souborů, nebo miniatury souborů.

■ Zobrazení podle složek



■ Zobrazení podle úloh



Zobrazení miniatur souborů

Menu nastavení úloh

Vyberte soubor, který chcete vyvolat, potom zvolte požadovanou činnost. Na panelu úloh jsou zobrazeny následující činnosti.
Činnost [Tisknout nyní] není na panelu úloh zobrazena, je ale zobrazena jako tlačítko.

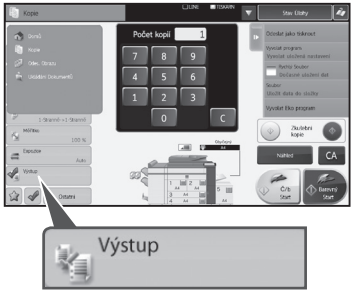
Změnit nastavení tisku	Tisk souboru z obrazovky opětovného tisku Jestliže se zvolí více souborů, tato položka se změní na [Tisk].	Viz podrobné informace	Zobrazení informací změny vlastností a detailů souboru Jestliže se zvolí více souborů, tato položka se nezobrazí.
Poslat	Odeslání souboru z obrazovky opětovného odeslání Jestliže se zvolí více souborů, tato položka se nezobrazí.	Vytisknout a smazat data	Položku použijte tehdy, když chcete data po vytisknutí smazat.
Přesunout	Přesunutí souboru Pomocí této volby můžete též upravit název souboru.	ČB tisk	Tuto položku vyberte, chcete-li tisknout ČB. Tato položka se nezobrazí, když je vybráno více souborů.
Zkombinovat soubor	Sloučí dva vybrané soubory do souboru jednoho Tato položka se nezobrazí, je-li vybrán jen jeden soubor, nebo tři nebo více souborů.	Tisknout nyní	Okamžitý tisk vybraného souboru
Zkontrolovat obraz	Pomocí zobrazení se zkontroluje obsah souboru Jestliže se zvolí více souborů, tato položka se nezobrazí.	Smazat	Smazání dat

VÝSTUP KOPIÍ

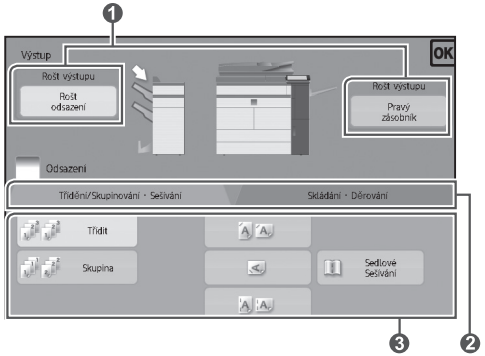
Slouží pro volbu výstupu kopií funkcemi třídit, skupina, odsazení, sešívání, děrování nebo přeložení.

Základní činnosti

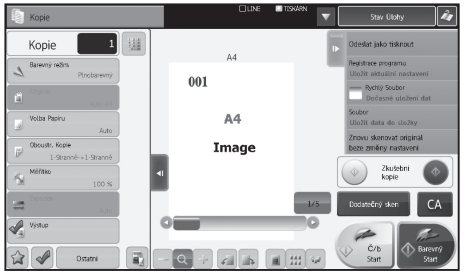
1 Zvolte [Výstup].



2 Nastavte výstup kopií.



3 Zkontrolujte náhled.



4 Start
(ČB nebo barevně)

1 Určete výstupní rošt
2 Zvolte výstup a typ výstupu papíru
3 Určete detaily režimu výstupu

Nastavení výstupního roštu

Nastavení výstupního roštu

Určete místo výstupu kopií.
Aktuálně zvolený výstupní rošt je označen šipkou.

(Když je nainstalován finišer (sešití 100 listů) nebo sedlový finišer (sešití 100 listů))
Výstup lze zvolit tlačítkem [Střední rošt].

Rošt odsazení	Výstup je dodán na rošt odsazení
Pravý zásobník	Výstup je dodán na pravý rošt. Pokud je vybrána funkce odsazení, třídění, sešívání, skládání nebo děrování, pravý rošt není k dispozici.

Funkce třídit/skupina

Pomocí této funkce se volí způsob třídění při kopírování naskenovaného originálu.

Třídit	Naskenované originály se třídí jako sady a jsou dodány na výstup.
Skupina	Naskenované originály jsou uspořádány do skupin podle stránek a jsou dodány na výstup.

Funkce odsazení

Odsazení

(Když je nainstalován finišer nebo sedlový fnišer)
Pomocí této funkce lze sady kopií na výstupu odsazovat vzájemně jednu od druhé.
Volbou funkce sešívání se symbol odsazení automaticky zruší.

Funkce třídit a sešívat

(Když je nainstalován finišer nebo sedlový fnišer)
Pomocí této funkce se kopie na výstupu sešijí a jsou dodány na rošt.

	1 svorka vzadu
	1 svorka vpředu
	2 svorky
Sedlové Sešívání	Kopie se přehnou uprostřed, sešijí a jsou dodány na výstup. Tato funkce je dostupná jen tehdy, když je nainstalován sedlový finišer.

Sedlové Sešívání

Sedlové Sešívání

(Když je nainstalován sedlový finišer)
Kopie se přehnou uprostřed, sešijí a dodají na výstup.

(Když je v sedlovém finišeru nainstalován modul ořezávání)
Po přehnutí uprostřed dojde k ořezání přesahujících okrajů, čímž se zlepší konečný vzhled výstupu.

Off	Sedlové sešívání je vypnuté
Levá vazba	Volba umístění hřbetu vlevo
Pravá vazba	Volba umístění hřbetu vpravo

2-Stranně	Skenování 2-stranných originálů
Nastavení Obálky	Zapnutí nebo vypnutí nastavení krycích listů, nebo konfigurace nastavení zásobníků papíru.
1-Stranně	Skenování 1-stranných originálů

Nastavit ořezání

Nastavit ořezání

(Když je v sedlovém finišeru nainstalován modul ořezávání)
Po zapnutí funkce “Sedlové sešití” je možné provést nastavení ořezání.

Off	Vypíná nastavení ořezání
On	Zapíná nastavení ořezání
2 . 0 (2.0~20.0) mm	Určuje se šířka ořezání v rozsahu od 2,0 do 20,0 mm

Funkce skládání

(Když je nainstalován sedlový finišer nebo skládací jednotka)
Kopie mohou být před dodáním na výstup přeloženy.

Sedlový sklad	Volba sedlového složení
Z sklad	Volba Z skladu
Sklad dopis	Volba skladu dopis
Harmo-nika	Volba skladu harmonika
Dvojí sklad	Volba dvojího skladu
Jeden sklad	Volba jednoho skladu

Nastavení detailu jednotlivých typů skladu

Vnitřní	Papír je složen tak, že na výstupu směřuje strana s tiskem směrem dovnitř
Vnější	Papír je složen tak, že na výstupu směřuje strana s tiskem směrem ven
Složení více listů spolu.	Složení více listů dohromady
Obraz originálu / Obraz výstupu (A B → B)	Zobrazení tvaru skladu

A3 B4 A4R 11X17 8½X14 8½X11R	Zvolte velikost papíru, který bude složen Z skladem (Je možné zvolit jednu z velikostí A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" a 8-1/2" x 11"R)
Levý otevřen	Skládá papír pro umístění na výstup hřbetem vlevo
Pravý otevř.	Skládá papír pro umístění na výstup hřbetem vpravo

Funkce děrování

(Když je nainstalován děrovací modul)
Tato funkce provádí děrování kopií a jejich dodání na výstup. Funkce je dostupná pro papír velikosti B5R až A3.

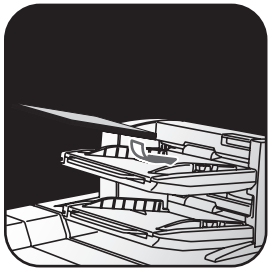
Děrování 2 otvory Děrování 3 otvory Děrování 4 otvory Děrování 4 otvory	Děrování otvorů při výstupu

MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ

Tato funkce vám umožní zvolit dokončování kopírovaných nebo tisknutých stránek.
Režim manuálního dokončování lze zvolit, je-li nainstalován vkládač.
Je-li nainstalován finišer (sešití 100 listů), sedlový finišer (sešití 100 listů), děrovací modul, nebo skládací jednotka, lze provádět dokončovací operace jako je sešívání, děrování nebo skládání.

Základní činnosti

1 Vložte originál.



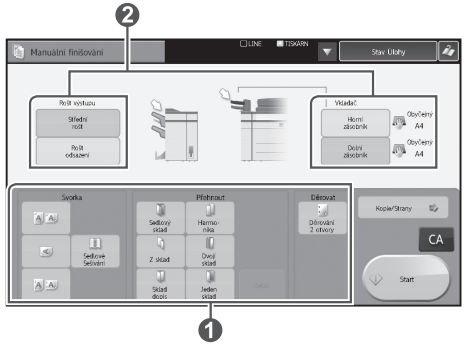
Nastavte vodítka roštu vkládače na velikost papíru a založte papír.
(Speciální materiály, jako jsou transparentní fólie a papír se záložkami, nelze použít.)

2 Přepněte na režim manuálního dokončování.

■ Změna režimu ze základní obrazovky

■ Změna režimu z obrazovek jednotlivých režimů

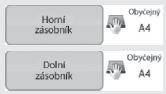
3 Nastavte způsob dokončování.



1 **Zvolte požadovaný způsob dokončování**
2 **Dle potřeby změňte volbu zásobníku papíru nebo výstupní rošt**

4 Start

Založení papíru a nastavení výstupu



Kontrola a změna výstupního roštu

Zde můžete zkontrolovat typ a velikost založeného papíru.
Dle potřeby lze určit typ a velikost papíru pro jednotlivé horní a spodní zásobníky.
Chcete-li změnit velikost nebo typ papíru, zvolte [Systémové nastavení] > [Nastavení Zásobníku] > [Vkladač].

Obyčejný A4	Zkontrolujte typ a velikost papíru
Horní zásobník	Jako zásobník papíru se zvolí horní rošt
Dolní zásobník	Jako zásobník papíru se zvolí spodní rošt

Kontrola a změna výstupního roštu

Výstupní rošt se zvolí automaticky podle zvolené výstupní funkce.
Je-li zvoleno Z-sklad, jeden sklad nebo děrování, je nicméně možné zvolit jako výstupní rošt střední rošt nebo rošt odsazení.
Jestliže změníte výstupní rošt, může dojít ke zrušení výstupní funkce již dříve zvolené.

Střední rošt	Jako výstupní rošt se zvolí střední rošt
Rošt odsazení	Jako výstupní rošt se zvolí rošt odsazení

Orientace založeného originálu

Aby proběhlo sešívání nebo děrování na požadovaném místě, založte originál dle následujících pokynů:

- Při sešívání založte originál lícem nahoru a text umístěte ve směru, zobrazeném na dotykovém panelu. (Pro funkci sedlového sešití založte originál tak, že střední část směřuje směrem nahoru.
- Při děrování nebo skládání založte originál lícem nahoru a text umístěte v horizontálním směru a nahoře ve směru skenování (doprava).

Sešívání

(Když je nainstalován finišer)
Tato funkce sešívá listy na výstupu do jednoho bloku.

	1 svorka vzadu
	1 svorka vpředu
	2 svorky

Nastavení počtu kopií (počtu stránek)

Kopie/Strany

Při této funkci se založí již roztříděné listy a na výstup se dodají najednou víceré sady.

Nastavení počtu kopií

1 (1-999)	Zadejte počet kopií na výstupu (od 1 do 999)

Nastavení počtu stránek

Všechny Str.	Touto volbou se zvolí všechny stránky * Je-li tato volba zapnuta, nastavte [Počet kopií] na "1".
Ruční	Touto volbou se určí počet stránek jednotlivých sad
1 (1-200)	Je-li zvoleno [Manuálně], zadejte číselnou hodnotu. (od 1 do 200 stránek)

Sedlové Sešívání

(Když je nainstalován sedlový finišer (sešití 100 listů))
Tato funkce sešívá každou sadu kopií na dvou místech ve středu papíru, přehýbá je na polovinu a dodává na výstup.

(Když je v sedlovém finišeru nainstalován modul ořezávání)
Při sedlovém sešívání dojde k ořezání přesahujících okrajů, čímž se zlepší konečný vzhled výstupu.

Sedlové Sešívání	Tato funkce sešívá každou sadu kopií na dvou místech ve středu papíru, přehýbá je na polovinu a dodává na výstup.
Nastavit ořezání	Provede se ořezání přesahujících okrajů, vzniklých při přehnutí na polovinu. Určuje se šířka ořezání v rozsahu od 2,0 do 20,0 mm.

Kontrola a změna výstupního roštu

Střední rošt
Rošt odsazení

Výstupní rošt se zvolí automaticky podle zvolené výstupní funkce. Je-li zvoleno Z-sklad, jeden sklad nebo děrování, je nicméně možné zvolit jako výstupní rošt střední rošt nebo rošt odsazení.
Jestliže změníte výstupní rošt, může dojít ke zrušení výstupní funkce již dříve zvolené.

Střední rošt	Jako výstupní rošt se zvolí střední rošt
Rošt odsazení	Jako výstupní rošt se zvolí rošt odsazení

Funkce skládání

(Když je nainstalována skládací jednotka)
Tato funkce provede složení papíru ve tvaru Z sklad, skladu dopis, nebo jiným způsobem.

(Když je nainstalován sedlový finišer (sešití 100 listů))
Papír se složí do sedlového skladu.
* Velikosti papíru, který je možné zvolit, jsou závislé na typu skládání.
* Speciální materiály, jako jsou transparentní fólie a papír se záložkami, nelze použít.

Sedlový sklad	Povolené velikosti papíru: A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 12"x18", 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R, 8K Nastavení skládání je možné provést v [Detail].
Z sklad	Povolené velikosti papíru: A3, B4, A4R, 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"R Lze použít s funkcí sešívání nebo děrování pouze při použití formátu papíru A3, B4 nebo 11” × 17”.
Sklad dopis	Povolené velikosti papíru: A4R, 8-1/2"x11"R
Harmo-nika	Povolené velikosti papíru: A4R, 8-1/2"x11"R
Dvojí sklad	Povolené velikosti papíru: A4R, 8-1/2"x11"R
Jeden sklad	Povolené velikosti papíru: A4R, 8-1/2"x11"R

Funkce děrování

(Když je nainstalován děrovací modul)
Tato funkce provádí děrování kopií a jejich dodání na výstup. Funkce je dostupná pro papír velikosti B5R až A3.
Není možné použít papír formátu A3W (12” × 18”) a speciální média jako jsou průhledné fólie a tabelační papíry.

Děrování 2 otvory Děrování 4 otvory Děrování 3 otvory Děrování 4 otvory	Děrování otvorů na výstupu S formátem papíru A3, B4 nebo 11” × 17” lze tuto funkci použít se sedlovým sešíváním nebo funkcí překládání pro Z sklad.

Parametry zařízení / parametry kopírky

Název	MX-6240N/MX-7040N
Typ	Konzolový
Barevný systém	Plnobarevný
Systém kopírování	Laserová elektrostatická kopírka
Rozlišení skenování	Skener (Č/B): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Skener (Plnobarevný): 600 × 600 dpi Tisk: 600 × 600 dpi,odpovídá rozlišení 9.600 × 600 dpi
Gradace	Skener: ekvivalent 256 úrovním / Tisk: ekvivalent 256 úrovním
Velikost originálu	Max. A3 (11" × 17”) volné listy, vázané dokumenty
Velikost kopií	A3W (12" × 18") do A5R, 5-1/2"R × 8-1/2", transparentní fólie, těžký papír, Obálky Zásobník 1: A4, B5, 8-1/2" x 11" Zásobník 2: A4, 8-1/2" × 11" Zásobník 3: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Zásobník 4: A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Vícelistový boční vstup: A3W (12" × 18") do A5R, 5-1/2"R × 8-1/2", SRA3, transparentní fólie, těžký papír, Obálky Zasunutý okraj (přední okraj): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Zasunutý okraj (zadní okraj): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64") Přední kraj / zadní okraj: celkem 8 mm (21/64") nebo méně Bližší okraj / vzdálený okraj: celkem 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") nebo méně
Doba zahřívání	55 sekund ● Doba nahřívání se může lišit v závislosti na okolním prostředí.
Doba zhotovení první kopie	MX-6240N / MX-7040N Plnobarevný: 5,6 sekund / 5,1 sekund Č/B: 4,0 sekund / 3,7 sekund ● Doba zhotovení první kopie se může lišit v závislosti na stavu stroje.
Rychlosti nepřetržitého kopírování* (když není v činnosti odsazování)	MX-6240N / MX-7040N A4, B5, 8-1/2" × 11": 62 kopií/min. / 70 kopií/min. A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R: 43 kopií/min. / 46 kopií/min. B4, 8-1/2" × 14": 36 kopií/min. / 40 kopií/min. A3, 11" × 17": 32 kopií/min. / 35 kopií/min. * Průběžná rychlost při použití stejného originálu. Výstup ze stroje se může vzhledem k nastavování kvality obrazu na chvíli zastavit.

Měřítka kopírování	Měřítko: 1:1 ± 0,8 % Zvětšení: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Zmenšení: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Zoom 25 až 400 % (25 - 200 % při použití DSPF) v krocích po 1%, celkem 376 kroků. Po zadání rozměru v mm se spočítá měřítko zoom.
Použitelný papír	Zásobník 1: 60 do105 g/m^2 (16 lbs. do 28 lbs.) Zásobník 2: 60 do105 g/m^2 (16 lbs. do 28 lbs.) Zásobník 3: 60 do 220 g/m^2 (16 lbs. do 60 lbs.) Zásobník 4: 60 do 220 g/m^2 (16 lbs. do 60 lbs.) Vícelistový boční vstup: 55 do 300 g/m^2 index (16 lbs. do 170 lbs.)
Zásobník / kapacita	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 listů ve 4 zásobnících, plus 100-listů pomocný zásobník ● Při použití papíru 80 g/m^2 (21 lbs.)
Maximální zásoba papíru	1.200 plus 800 plus 500 plus 500 listů ve 4 zásobnících, plus 500-listů pomocný zásobník, plus 5.000 listů ve velkokapacitních zásobnících ● Při použití papíru 80 g/m^2 (21 lbs.)
Předvolba počtu kopií	Max. 9.999 kopií
Paměť	Standard: 5 GB HDD: 1 TB SD karta: 4GB ● 1 GB = Jedna miliarda byte jako kapacita pevného disku. Skutečná naformátovaná kapacita je menší.
Okolní prostředí	Provozní podmínky 10 °C (54 °F) do 35 °C (91 °F) (20 % do 85 % RH) (Vlhkost 60% nebo nižší při teplotě 35°C (91°F), a teplota 30°C (86°F) nebo nižší, je-li vlhkost vyšší než 85%.) 590 - 1,013 hpa Standardní podmínky 20 °C (68 °F) do 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RH)
Požadované napájení	AC 220-240V/8A, 50/60Hz (2 × 220-240 V napájení) Spotřeba energie Max. 3,84 kW (včetně doplňků jako je stůl)
Rozměry	845 mm (š) × 844 mm (hl) × 1.222 mm (v) (33-15/64" (š) × 33-15/64" (hl) × 48-7/64" (v))
Hmotnost	Asi 222 kg (489 lbs.)
Celkové rozměry	S roztaženým pomocným zásobníkem 1.242 mm (š) × 844 mm (hl) (48-29/32" (š) × 33-15/64" (hl)) S roztaženým pravým roštem 1.261 mm (š) × 844 mm (hl) (49-21/32" (š) × 33-15/64" (hl))

Automatický podavač dokumentů (standardní vybavení)

Název	Oboustranný jednoprůchodový podavač (DSPF)
Typ podavače dokumentů	Oboustranný jednoprůchodový podavač (DSPF)
Formáty originálů	A3 (11" × 17") do A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Typy originálů	Gramáž originálů Tenký papír 35 g/m² (9 lbs.) do 49 g/m² (13 lbs.) Obyčejný papír 50 g/m² (13 lbs.) do 128 g/m² (34 lbs.) Oboustranné 50 g/m² (13 lbs.) do 128 g/m² (34 lbs.)
Kapacita	150 listů (21 lbs. (80 g/m²)) (nebo maximální výška stohu 49/64" (19,5 mm))
Rychlost skenování (kopírování)	Č/B: 75 jednostranně stran/min. (A4 (8-1/2" × 11") horizontálně) (600 × 400 dpi) Barevně: 51 jednostranně stran/min. (A4 (8-1/2" × 11") horizontálně) (600 × 600 dpi)

Velkokapacitní zásobníky

MX-LC13

Název	Velkokapacitní zásobníky
Formát papíru	A3W (12" × 18") do B5R (8-1/2" × 11"), SRA3
Použitelný papír	55 do 300 g/m² index (16 lbs. do 170 lbs.)
Kapacita	5.000 listů (2.500 × 2)
Napájení	AC 230 V 10A
Rozměry	895 mm (š) × 763 mm (hl) × 986 mm (v) (35-1/4" (š) × 30-1/32" (hl) × 38-13/16" (v))
Hmotnost	Asi 131 kg (288 lbs.)

MX-MF11

Název	Vícelistový boční vstup
Formát papíru	A3W (12" × 18") do B5R (8-1/2" × 11"), SRA3
Použitelný papír	55 do 220 g/m² krycí list (16 lbs. do 80 lbs.)
Kapacita	500 listů
Napájení	Dodáváno z velkokapacitních zásobníků
Rozměry	Když je výstupní rošt papíru složen 705 mm (š) × 556 mm (hl) × 170 mm (v) (27-3/4" (š) × 21-7/8" (hl) × 6-11/16" (v)) Když je výstupní rošt papíru roztažen 880 mm (š) × 556 mm (hl) × 170 mm (v) (34-21/32" (š) × 21-7/8" (hl) × 6-11/16" (v))
Hmotnost	Asi 18 kg (39 lbs.)

Velkokapacitní zásobník

MX-LC12

Název	Velkokapacitní zásobník
Formát papíru	A4, B5, 8-1/2" × 11"
Použitelný papír	60 do 220 g/m² krycí list (16 lbs. do 80 lbs.)
Kapacita	3.500 listů
Rozměry	376 mm (š) × 575 mm (hl) × 523 mm (v) (14-51/64" (š) × 22-41/64" (hl) × 20-19/32" (v))
Hmotnost	Asi 28,5 kg (63 lbs.)

MX-LCX3 N

Název	Velkokapacitní zásobník
Formát papíru	A3W (12" × 18") do B5 (8-1/2" × 11")
Použitelný papír	60 do 220 g/m² krycí list (16 lbs. do 80 lbs.)
Zásoba papíru	3.500 listů
Rozměry	690 mm (š) × 578 mm (hl) × 522 mm (v) (27-11/64" (š) × 22-49/64" (hl) × 20-19/32" (v))
Hmotnost	Asi 50 kg (110 lbs.)

Finišer

MX-FN19

Název	Finišer (sešití 50 listů)
Formát papíru	Závisí na parametrech podávání
Použitelný papír	55 do 300 g/m² index (13 lbs. do 170 lbs.)
Počet roštů	2
Kapacita roštu (21 lbs. (80 g/m²))	Horní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.550 listů Spodní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 listů A4/B5/8-1/2" x 11" Bez odsazení: 2.450 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.700 listů • Funkce odsazení není dostupná pro A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Max. počet sešitých listů (90 g/m² (24 lbs.))	Max. počet 50 listů (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Max. počet 30 listů (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Místo sešití	1 dole, 1 nahoře, 2 uprostřed
Napájení	Ze základního stroje
Rozměry	Když je výstupní rošt papíru složen 530 mm (š) × 662 mm (hl) × 1,100 mm (v) (20-7/8" (š) × 26-3/64" (hl) × 43-19/64" (v)) Když je výstupní rošt papíru roztažen 660 mm (š) × 662 mm (hl) × 1,100 mm (v) (26" (š) × 26-1/8" (hl) × 43-19/64" (v))
Hmotnost	Asi 42 kg (92,6 lbs)

MX-FN21

Název	Finišer (sešití 100 listů)
Formát papíru	Závisí na parametrech podávání
Použitelný papír	55 do 300 g/m² index (16 lbs. do 170 lbs.)
Počet roštů	3
Kapacita roštu (80 g/m² (21 lbs))	Horní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / 5-1/2" × 8-1/2"R (A5R): 1.500 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.500 listů Střední rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 listů Spodní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14" / SRA3: 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 listů A4/B5/8-1/2" x 11" Bez odsazení: 2.500 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.500 listů • Funkce odsazení není dostupná pro A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Max. počet sešitých listů (90 g/m² (24 lbs))	Max. počet 100 listů (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Max. počet 50 listů (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Místo sešití	1 dole, 1 nahoře, 2 uprostřed
Napájení	AC 230V, 10A
Rozměry	Když je výstupní rošt papíru složen 654 mm (š) × 765 mm (hl) × 1040 mm (v) (25-3/4" (š) × 30-1/8" (hl) × 40-15/16" (v)) Když je výstupní rošt papíru roztažen 782 mm (š) × 765 mm (hl) × 1040 mm (v) (30-51/64" (š) × 30-1/8" (hl) × 40-15/16" (v))
Hmotnost	Asi 61 kg (134,5 lbs.)

Sedlový finišer

MX-FN20

Název	Sedlový finišer (sešití 50 listů)
Formát papíru	Závisí na parametrech podávání
Použitelný papír	55 do 300 g/m² index (16 lbs. do 170 lbs.)
Počet roštů	3
Kapacita roštu (80 g/m² (21 lbs))	Horní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.550 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.550 listů Spodní rošt Bez třídění: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 650 listů A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.700 listů A4/B5/8-1/2" x 11"): 2.450 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 650 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.700 listů Rošt sedlového sešití: 10 sad (11 do 15 listů), 20 sad (6 do 10 listů), 25 sad (1 do 5 listů) • Funkce odsazení není dostupná pro A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Max. počet sešitých listů (90 g/m² (24 lbs.))	Max. počet 50 listů (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Max. počet 30 listů (A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Místo sešití	1 dole, 1 nahoře, 2 uprostřed
Způsob sešití (sedlové sešívání)	Přehnutí uprostřed se sešitím na 2 místech uprostřed
Místo sedlového přehybu	Přehnutí uprostřed
Použitelné velikosti papíru	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")
Použitelné gramáže papíru	60 g/m² (16 lbs.) do 256 g/m² (68 lbs.) Papír gramáže od 106 g/m² (28 lbs.) do 256 g/m² (68 lbs.) lze použít jen v režimu krycího listu a pro přehnutí jen jednoho listu.
Max. počet listů sedlového sešití	Max. počet 15 listů (80 g/m² (21 lbs)): 14 listů (80 g/m² (21 lbs.)) + 1 list (256 g/m² (65 lbs.)) Max. počet 10 listů (90 g/m² (24 lbs)): 9 listů (90 g/m² (24 lbs.)) + 1 list (256 g/m² (68 lbs.))
Napájení	Ze základního stroje
Rozměry	Když je výstupní rošt papíru složen 642 mm (š) × 662 mm (hl) × 1,100 mm (v) (25-9/32" (š) × 26-3/64" (hl) × 43-19/64" (v)) Když je výstupní rošt papíru roztažen 772 mm (š) × 662 mm (hl) × 1,100 mm (v) (30-3/8" (š) × 26-1/8" (hl) × 43-19/64" (v))
Hmotnost	Asi 72 kg (158,7 lbs.)

MX-FN22

Název	Sedlový finišer (sešití 100 listů)
Formát papíru	Závisí na parametrech podávání
Použitelný papír	55 do 300 g/m² index. (16 lbs. bond do 170 lbs.)
Počet roštů	4
Kapacita roštu (80 g/m² (21 lbs))	Horní rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.500 listů Střední rošt Bez sešití: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 125 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 listů Spodní rošt Bez třídění: A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / SRA3: 750 listů A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1.500 listů A4/B5/8-1/2" x 11"): 2.500 listů Se sešitím: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 sad nebo 750 listů A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 sad nebo 1.500 listů Rošt sedlového sešití Bez sešití: 60 do 105 g/m² (16 lbs. do 28 lbs.): 5 listů Se sešitím: 60 do 81,4 g/m² (16 lbs. do 21 lbs.): 5 sad (16 do 20 listů), 10 sad (11 do 15 listů), 15 sad (1 do 5 listů) 81,4 g/m² do 105 g/m² (21 lbs. do 28 lbs.): 15 sad (6 do 10 listů), 25 sad (1 do 5 listů) Funkce sešití krycích listů: 60 do 81,4 g/m² (16 lbs. do 21 lbs.): 5 sad (16 do 20 listů), 10 sad (11 do 15 listů) 81,4 g/m² do 105 g/m² (21 lbs. do 28 lbs.): 10 sad (1 do 10 listů) • Funkce odsazení není dostupná pro A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Max. počet sešitých listů (90 g/m² (24 lbs.))	Max. počet 100 listů (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Max. počet 50 listů (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Místo sešití	1 dole, 1 nahoře, 2 uprostřed
Způsob sešití (sedlové sešívání)	Přehnutí uprostřed se sešitím na 2 místech uprostřed
Místo sedlového přehybu	Přehnutí uprostřed
Použitelné velikosti papíru	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")
Použitelné gramáže papíru	60 g/m² (16 lbs bond) do 300 g/m² (170 lbs bond) Papír gramáže od 106 g/m² (28 lbs.) do 300 g/m² index (170 lbs.) lze použít jen v režimu krycího listu a pro přehnutí jen jednoho listu.
Max. počet listů sedlového sešití	Max. počet 30 listů (80 g/m² (21 lbs.)): 29 listů (80 g/m² (21 lbs.)) + 1 list (256 g/m² (68 lbs.)) Max. počet 20 listů (90 g/m² (24 lbs.)): 19 listů (90 g/m² (24 lbs.)) + 1 list (256 g/m² (68 lbs.))
Napájení	AC 230V, 10A
Rozměry	Když je výstupní rošt papíru složen 767 mm (š) × 765 mm (hl) × 1040 mm (v) (30-13/64" (š) × 30-1/8" (hl) × 40-15/16" (v)) Když je výstupní rošt papíru roztažen 896 mm (š) × 765 mm (hl) × 1040 mm (v) (35-9/32" (š) × 30-1/8" (hl) × 40-15/16" (v))
Hmotnost	Asi 108 kg (238,1 lbs.)

Děrovací modul (MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Název	Děrovací modul
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D
Formát papíru pro děrování	A3 (11" × 17") do B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)
Počet otvorů	MX-PN12A: 2 otvory MX-PN12C: 4 otvory MX-PN12B: 3 otvory MX-PN12D: 4 otvory (velká šířka)

Napájení	Z finišeru/sedlového finišeru
Rozměry	102 mm (š) × 662 mm (hl) × 914 mm (v) (4-1/64" (š) × 26-1/8" (hl) × 36" (v))
Hmotnost	Asi 8 kg (17,6 lbs.)

Děrovací modul (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Název	Děrovací modul
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D
Formát papíru pro děrování	A3 (11" × 17") do B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)
Počet otvorů	MX-PN13A: 2 otvory MX-PN13C: 4 otvory MX-PN13B: 3 otvory MX-PN13D: 4 otvory (velká šířka)

Napájení	Z finišeru/sedlového finišeru
Rozměry	95 mm (š) × 715 mm (hl) × 392 mm (v) (3-47/64" (š) × 28-5/32" (hl) × 9-13/32" (v))
Hmotnost	Asi 3,7 kg (8,2 lbs)

Parametry síťové tiskárny

Typ	Zabudovaná
Rychlost nepřetržitého tisku	Stejná jako rychlost kopírování
Rozlišení	Zpracování dat: 600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi Tisk: 600 × 600 dpi,odpovídá rozlišení 9.600 × 600 dpi, 1.200 × 1.200 dpi
Jazyk popisu stránky	Standard: PCL6 emulace, Adobe® PostScript®3
Kompatibilní protokoly	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Kompatibilní OS	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 * Macintosh (Mac OS × 10.4 ~ 10.4.11, 10.5 ~ 10.5.8, 10.6.5 ~ 10.6.8, 10.7 ~ 10.7.2)

Interní písma (volitelně)	80 písem pro PCL, 136 písem pro Adobe® PostScript®3
Paměť	Systémová paměť stroje a pevný disk
Rozhraní	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (režim high speed)

* Mohou nastat případy, kdy nelze spojení uskutečnit. Další informace vám sdělí váš prodejce.

Parametry síťového skeneru

Typ	Barevný skener
Rozlišení skenování (hlavní × vertikální)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (odeslání skenování) 50 do 9.600 dpi *1 (přivolání skenování)
Rychlost skenování (8-1/2" × 11" (A4))	Černobíle: 75 listů/minuta (jednostranné) Barevně: 75 listů/minuta (jednostranné) ● V režimu standard při použití standardního obrazce Sharp (formát A4 (8-1/2" × 11") a krytí 6%) a při vypnutí automatické detekce barev. Rychlost skenování je závislá na rozsahu dat na originále.
Rozhraní	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (při skenování do paměti USB)
Kompatibilní protokoly	TCP/IP (IPV4)
Kompatibilní OS *2	Přivolání skenování (TWAIN): Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2
Výstupní formát	(Černobíle) TIFF, PDF, PDF/A, šifrované PDF, XPS *3 Způsob komprese: bez komprese, G3 (MH), G4 (MMR) (Stupně šedé/barevně) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, šifrované PDF, vysoká komprese PDF, XPS *3 Způsob komprese: JPEG (vysoká, střední, nízká, zvýraznit černé znaky)
Ovladač	TWAIN kompatibilní

*1: Při zvyšování rozlišení musíte zmenšit velikost skenování.
*2: Mohou nastat případy, kdy nelze spojení uskutečnit. Další informace vám sdělí váš prodejce.
*3: XPS (XML parametry papíru)

Modul ořezávání

Název	Modul ořezávání (MX-TM10)
Použitelné velikosti pro modul ořezávání	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Maximální počet listů, které je možné ořezat	2 do 20 listů (60 g/m² do 81,4 g/m² (16 lbs. do 21 lbs.)) 2 do 10 listů (81,4 g/m² do 105 g/m² (21 lbs. do 28 lbs.)) 2 do 3 listů (105 g/m² do 209 g/m² index (28 lbs bond do 56 lbs.)) • Při ořezávání obyčejného papíru. Včetně jednoho krycího listu vpředu gramáže 300 g/m² index (170 lbs.) nebo menší.
Napájení	Ze sedlového finišeru
Rozměry	251 mm (š) × 625 mm (hl) × 403 mm (v) (9-7/8" (š) × 24-15/32" (hl) × 15-7/8" (v))
Hmotnost	Asi 32 kg (70,6 lbs.)

Překládací jednotka

Název	Překládací jednotka (MX-FD10)
Způsoby přehnutí	Z sklad, sklad dopis, harmonika, dvojí sklad, jeden sklad
Použitelná velikost pro překládací jednotku	Z-Fold: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Sklad dopis, harmonika, dvojí sklad, jeden sklad: A4R, 8-1/2" × 11"R
Použitelný papír	55 g/m² do 105 g/m² (16 lbs. do 28 lbs.)
Kapacita roštu (80 g/m² (21 lbs))	Sklad dopis/harmonika/dvojí sklad 60 mm (2-23/64") (Ekvivalent do 40 listů. (Ekvivalent do 25 listů pro dvojí sklad)) • Kopie se skladem Z sklad nebo jeden sklad jsou dodány na rošt finišeru (velký odkladač) nebo sedlového finišeru (velký odkladač).
Napájení	AC 100-240V
Rozměry	336 mm (š) × 770 mm (hl) × 1050 mm (v) (13-15/32" (š) × 30-5/16" (hl) × 41-11/32" (v))
Hmotnost	Asi 66 kg (145,5 lbs.)

Vkládač

Název	Vkládač (MX-CF11)
Použitelná velikost pro vkládač	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Použitelný papír	60 g/m² do 220 g/m² krycí list (16 lbs bond do 80 lbs)
Počet roštů	2
Kapacita roštu (80 g/m² (21 lbs))	Horní rošt: 200 listů Spodní rošt: 200 listů
Napájení	Ze základního stroje
Rozměry	540 mm (š) × 760 mm (hl) × 1276 mm (v) (21-1/4" (š) × 29-7/8" (hl) × 50-1/4" (v))
Hmotnost	Asi 45 kg (99,2 lbs.)

SPOTŘEBNÍ MATERIÁLY

Standardní spotřební materiály, které mohou být doplňovány uživatelem, zahrnují papír, tonerové kazety a kazety sponek pro finišer.
Používejte výhradně tonerové kazety, kazety sponek pro finišer a transparentní fólie specifikované firmou SHARP.

SHARP

GENUINE SUPPLIES

Pro nejlepší výsledky při kopírování používejte pouze originální spotřební materiály Sharp které jsou navržené, zkonstruované a testované pro dosažení maximální životnosti a výkonu produktů Sharp. Hledejte logo Genuine Supplies na obalech toneru.

Skladování spotřebních materiálů

Správné skladování

1. Spotřební materiály skladujte na místě, které:
   - je čisté a suché,
   - má stálou teplotu,
   - není vystaveno přímému slunečnímu svitu.
2. Papír skladujte v obalu a položený naplocho.
3. Papír skladovaný v balících uložených na výšku nebo papír bez obalu se může pokrčit nebo zvlhnout, což může vést k zasekávání papíru.

Skladování tonerových kazet

Novou kazetu s tonerem skladujte ve vodorovné poloze horní stranou nahoru. Kazetu s tonerem neskladujte nastojato. Je-li skladována nastojato, nemusel by se toner v kazetě rovnoměrně rozložit i po řádném protřepání a zůstal by zachycen v kazetě a nedostal by se ven.

Kazety sponek

Finišer a sedlový finišer vyžadují následující kazety sponek:

MX-SCX1 (pro finišer a sedlový sešívací finišer)
Asi 5000 sponek v kazetě x 3 kazety

MX-SC3 (pro sedlové sešívání sedlového finišeru a sedlový sešívací finišer (velký odkladač))
Asi 2000 sponek v kazetě x 3 kazety

AR-SC2 (pro finišer (velký odkladač))
Asi 5000 sponek v kazetě x 3 kazety

Dodávky náhradních dílů a spotřebních materiálů

Dodávka náhradních dílů pro opravy zařízení je garantována minimálně po 7 let od ukončení výroby. Náhradní díly jsou ty díly, které se mohou poškodit v rámci normálního používání produktu, přičemž ty díly, které normálně překračují životnost produktu, nejsou považovány za náhradní díly. Spotřební materiály jsou k dispozici také po 7 let od ukončení výroby.

VOLITELNÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Volitelné jednotky

Jsou-li nainstalovány volitelné jednotky, lze provádět dokončovací činnosti jako je sešívání, děrování nebo skládání.

Se všemi doplňky

1 Překládací jednotka

2 Finišer/Sedlový sešívací finišer

3 Vkládač

4 Jednotka rovnání pokroucení

5 Základní jednotka

6 Vícelistový boční vstup

7 Podávací jednotka

8 Velkokapacitní zásobníky

Finišer/Sedlový sešívací finišer

Jednotlivé sady kopií lze sešívat, nebo lze listy skládat a sešívat.

Finišer
MX-FN19

- 50 listů

Finišer
MX-FN21

- 100 listů

Sedlový sešívací finišer
MX-FN20

- 50 listů
- 15 listů (Sedlový sešívací finišer)

Sedlový sešívací finišer
MX-FN22

- 100 listů
- 25 listů (Sedlový sešívací finišer)
- Při sedlovém sešívání dojde k ořezání přesahujících okrajů, čímž se zlepší konečný vzhled výstupu. (Když je nainstalován modul ořezávání).

Překládací jednotka

Jednotlivé sady kopií lze přehnout.

Překládací jednotka
MX-FD10

- Jeden sklad
- Z sklad
- Sklad dopis
- Sklad harmonika
- Dvojí sklad

Děrovací modul

Děruje kopie a automaticky je podává na rošt.

Děrovací modul
MX-PN12A/B/C/D

- Pro sešívací finišer na 50 listů (MX-FN19) nebo sedlový sešívací finišer (MX-FN20)

Děrovací modul
MX-PN13A/B/C/D

- Pro sešívací finišer na 100 listů (MX-FN21) nebo sedlový sešívací finišer (MX-FN22)

Vkládač

Slouží pro vložení listu papíru na místo určité stránky jako vložený list.

Vkládač
MX-CF11

- 200 listů x 2

Jednotka rovnání pokroucení

Jednotka odstraňuje zkroucení papíru na výstupu.

Jednotka rovnání pokroucení
MX-RB15

Velkokapacitní zásobníky

Zásobníky umožňují značně zkrátit dobu potřebnou pro založení velkého množství papíru.

Velkokapacitní zásobník
MX-LC12

- Je možné nastavit formát papíru A4.

Velkokapacitní zásobník
MX-LCX3 N

- Je možné nastavit formát papíru A3.

Velkokapacitní zásobník
MX-LC13

- 2 zásobníky

Předávání všech odeslaných a přijatých dat administrátorovi (funkce správy dokumentů)

Tato funkce je používána pro předávání všech dat odesílaných a přijímaných strojem na určené místo (skenovat na emailovou adresu, skenovat na FTP, skenovat do síťové složky nebo skenovat na plochu). Tato funkce může být použita administrátorem zařízení pro archivaci všech odeslaných a přijatých dat. Pro konfiguraci nastavení správy dokumentů klikněte na [Nastavení aplikace] a poté na [Funkce administr. dokument] v menu webové stránky (je potřeba mít práva administrátora).

Nastavení formátu, expozice a rozlišení odesílaných a přijímaných dat zůstává při předávání dat zachováno.

Nastavení hesel

Při přístupu do nastavení systému je potřeba se přihlásit jako administrátor použitím hesla administrátora.
Nastavení systému je možné konfigurovat přes webové stránky stejně jako na ovládacím panelu.
Po nastavení stroje změňte heslo podle části "Režim nastavení" v Návod k použití.

Pro ovládací panel a pro webovou stránku se používá stejné heslo administrátora. Jestliže změní administrátor své heslo pro ovládací panel, je toto heslo platné též pro přihlašování přes webovou stránku.

Heslo pro přihlášení z počítače

Dle výchozího továrního nastavení představuje "Administrator" jediný účet, který umožňuje přihlášení se z webového prohlížeče. Po nastavení autorizace uživatele bude též umožněno, aby se z webového prohlížeče přihlásil i "System Administrator". Pro přihlášení uživatele můžete též vytvořit účet zařízení.
V následující tabulce jsou uvedena tovární výchozí hesla pro různé účty.

Po přihlášení se jako "Administrator" nebo "System Administrator" můžete spravovat veškerá nastavení, dostupná přes webový prohlížeč.

	Účet	Heslo
Uživatel	users	users
Administrator	admin	admin
System administrator	sysadmin	sysadmin

Dbejte na to, abyste si nové heslo dobře zapamatovali.

Hlučnost

Hodnoty hlučnosti

Níže jsou uvedeny hodnoty hlučnosti naměřené podle ISO7779.

Hladina akustického výkonu L_{WAd}

	MX-6240N	MX-7040N
Chod	7,8 B	7,8 B
Připravenost	-	-

Hladina akustického tlaku L_{pAm}

	MX-6240N	MX-7040N
Chod	59 dB	60 dB
Připravenost	-	-

- Chod: s volitelným příslušenstvím MX-RB12 a MX-FN19.
- Připravenost: “ -” = nižší než hluk v pozadí.

MX-6240N/MX-7040N

STRUČNÝ NÁVOD

SHARP

SHARP CORPORATION

VYTIŠTĚNO VE FRANCII
TINSZ5050GHZZ