

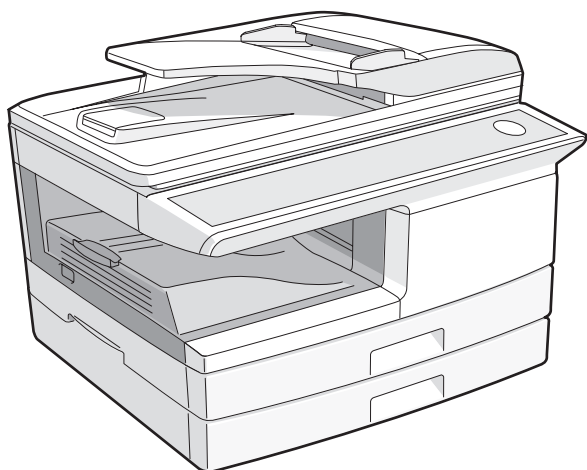
SHARP®

MODEL

AL-2061

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

**RYCHLÝ NÁVOD
K OBSLUZE
(pro fax)**



Poznámka

- Tento rychlý návod k obsluze popisuje používání funkce faxu. Názvy jednotlivých částí a funkce společné s funkcí kopírování (například indikátor uvízlého papíru a indikátor doplnění papíru) jsou popsány v příručce Návod k obsluze (všeobecné informace). Další potřebné informace tedy naleznete v příručce Návod k obsluze (všeobecné informace).
- Tento rychlý návod k obsluze označuje jednopřechodový obracecí podavač originálů jako "RSPF".

OBSAH

RYCHLÝ NÁVOD K OBSLUZE	2
SEZNAM FUNKCÍ FAXU	5

1

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

NÁZVY ČÁSTÍ.....	10
POHLED NA OVLÁDACÍ PANEL FAXU	11
DISPLEJ Z TEKUTÝCH KRYSTALŮ	13
POUŽITÍ TLAČÍTEK SE ŠIPKAMI.....	13
NASTAVENÍ HLASITOSTI PÍPNUTÍ	13
NASTAVENÍ FAXU	14
● JAK ZADÁVAT ZNAKY	14

2

VÝBĚR VHODNÉHO MÉDIA

ORIGINÁLY VHODNÉ PRO FAXOVÁNÍ.....	15
● VELIKOST A HMOTNOST	15
● NEVHODNÉ ORIGINÁLY	16

3

JAK POUŽÍVAT FUNKCI FAXU

ODESÍLÁNÍ ORIGINÁLŮ	17
● ZALOŽENÍ ORIGINÁLU.....	17
VOLBA A ODESLÁNÍ.....	19
● PŘÍMÁ VOLBA TLAČÍTKY	19
● JEDNOTLAČÍTKOVÁ VOLBA	19
● RYCHLÁ VOLBA	19
● ŘETĚZOVÁ VOLBA.....	20
● NORMÁLNÍ VOLBA POUŽITÍM TLAČÍTKA [SPEAKER]	20
● POUŽITÍ TLAČÍTKA SEARCH.....	21
● OPĚTOVNÁ VOLBA	21
JESTLIŽE DOJDE BĚHEM SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU K ZAPLNĚNÍ PAMĚTI	22
ZRUŠENÍ (SMAZÁNÍ) ULOŽENÉ FAXOVÉ ÚLOHY	22

4

SPECIÁLNÍ FUNKCE

PAMĚŤ	23
PŘESMĚROVÁNÍ DAT	24
ČASOVĚ ODLOŽENÝ PROVOZ	25
BLOKOVÁNÍ NEVYŽÁDANÝCH FAXŮ	27
KOMBINACE REŽIMŮ KOPÍRKA, TISKÁRNA, SKENER A FAX.....	30

5

ŘEŠENÍ POTÍŽÍ

TISK SESTAV.....	31
● TISK ZPRÁV O ČINNOSTI	35
ŘEŠENÍ POTÍŽÍ	36
HLÁŠENÍ A SIGNÁLY	37
● HLÁŠENÍ NA DISPLEJI	37
● ZVUKOVÉ SIGNÁLY	37

RYCHLÝ NÁVOD K OBSLUZE

Následující rychlý návod poskytuje zkrácený popis obsluhy stroje.

Volba režimu přenosu (str.22)

Režim přenosu z paměti



Po zvolení režimu přenosu z paměti se indikátor rozsvítí.

Režim přímého přenosu



Je-li zvolen režim přímého přenosu, indikátor je zhasnutý.



Režim je možné změnit stiskem tlačítka [MEMORY].

Založení originálu

Použití podavače RSPF (str.17)



Založte originál **lícem nahoru**
(nejednou je možné založit až 50 listů)

Použití skla dokumentů (str.18)



Založte originál **lícem dolů**

Odeslání faxu

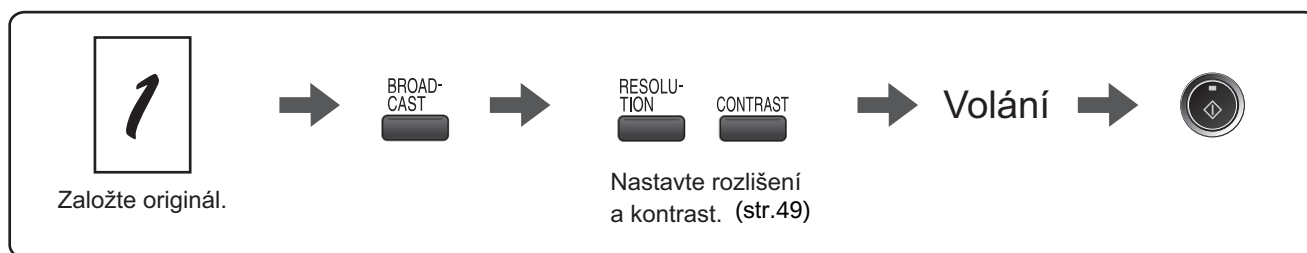
Způsoby volby

Přímá volba (str.19)	 ~  Volbu provedte stiskem číselných tlačítek.
Rychlá volba (str.19)	 →  ~  Zadejte dvojmístné číslo rychlé volby.
Jednotlačítková volba (str.19)	 ~   ~  * Po stisku jednotlačítkové volby není třeba stisknout tlačítko [START].
Řetězová volba (str.20)	 →  ~   ~   ~  Je-li pro řetězovou volbu uložené číslo rychlé volby nebo jednotlačítkové volby.  ~  →  Provedte volbu číselnými tlačítky a potom stiskněte tlačítko [REDIAL/PAUSE]. → Provedte volbu další části čísla (skupinové tlačítko nelze použít).
Volba s vyhledáváním (str.21)	 →  ~  WXYZ Zadejte první písmeno uloženého názvu. Stiskněte v případě, když je první písmeno názvu speciální znak nebo číslice.  Vyhledávání podle faxových čísel.  →  Vyberte adresáta.
Opětovná volba (str.21)	 Opětovná volba posledního čísla.

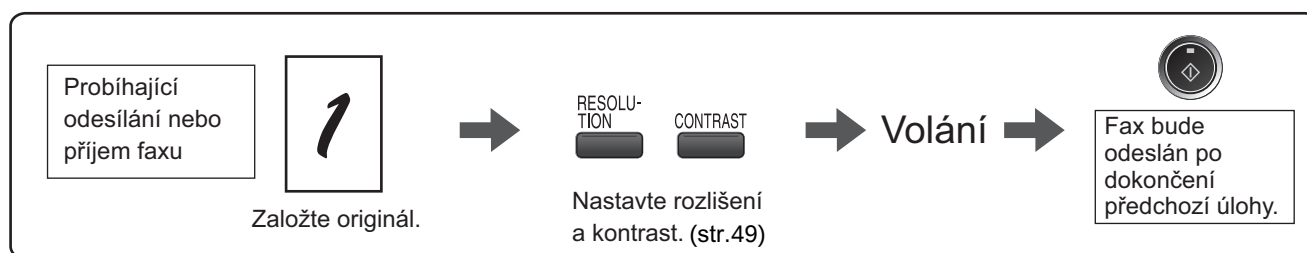
Odeslání faxu

Použití podavače RSPF	
 Založte originál. (str.17)	  → Volání → 
Použití skla dokumentů	
 Založte originál. (str.18)	Zadejte velikost originálu. (str.48) →   → Volání →  Jestliže faxujete vícestránkový originál, vyměňte stránky a stiskněte tlačítko [START] (). → 

Odeslání faxu více adresátům (Oběžník) (str.66)



Uložení faxové úlohy při probíhající jiné úloze

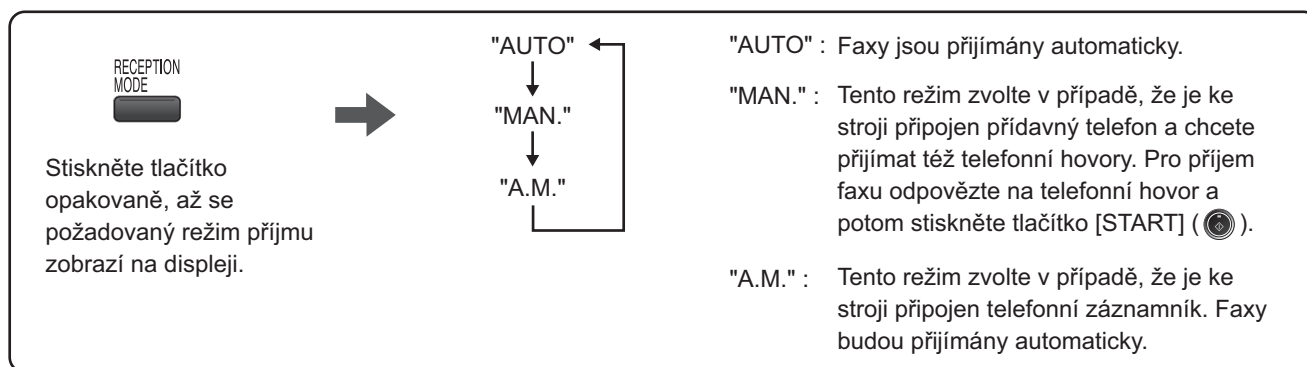


Automatické odeslání faxu v určenou dobu (časově odložené odeslání)

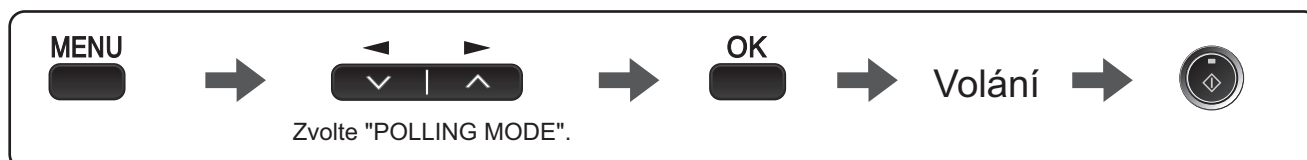
Nastavení časově odloženého odeslání viz část "ČASOVĚ ODLOŽENÝ PROVOZ". (str.25).

Příjem faxu

Volba režimu příjmu (str.57)



Volání na faxový přístroj a žádost o automatické odeslání originálu, který je na tomto přístroji založen (str.68)



* Jiný faxový přístroj též může zavolat na váš fax a požádat o automatické odeslání originálu, který je na vašem stroji založen. Aby bylo možné toto provést, režim příjmu vašeho stroje musí být nastaven na "AUTO".

SEZNAM FUNKCÍ FAXU

Nabídka FAX MAIN MENU pro konfigurování nastavení funkcí faxu a pro naprogramování informací, jako je faxové číslo stroje. Níže jsou uvedena jednotlivá nastavení nabídky FAX MAIN MENU.

Postup pro konfigurování nastavení je popsán v části "VOLBA NASTAVENÍ FUNKCÍ" (str.9).

Položka nabídky	Nastavení (tovární výchozí nastavení je uvedeno tučně)	Strana
0 : RX DATA TRANSFER*		
1 : DATA TRANSFER	Zapnutí přesměrování přijatých faxů do jiného stroje v případě, že tisk faxu není možný.	63
2 : FAX NUMBER	Naprogramování faxového čísla stroje, do kterého budou přijaté faxy přesměrovány.	25
1 : TIMER MODE		
1 : SET	Nastavení úlohy odeslání nebo vyžádání, která se uskuteční automaticky v určenou dobu.	26
2 : CLEAR	Zrušení úlohy časově odloženého odeslání.	25
2 : ENTRY MODE		
1 : FAX NUMBER	Uložení (nebo smazání) faxových čísel pro jednotlivou volbu, čísel pro rychlou volbu a skupinových tlačítek. 1 : RAPID KEY 2 : SPEED # 3 : GROUP KEY	37, 39, 40, 42
2 : OWN PASSCODE SET	Naprogramování jména a telefonního čísla uživatele stroje.	19
3 : PASSCODE # MODE	Uložení faxových čísel, oprávněných k vyžádanému příjmu ze stroje, je-li použito zabezpečení vyžádání.	73
4 : DAY LIGHT SAVING	Zapnutí automatického nastavení hodin na počátku a na konci období letního času.	21
3 : MEMORY STATUS	Kontrola a mazání uložených faxových úloh, čekajících na odeslání a automatické vyvolání úloh.	22
4 : USER PROGRAM		
1 : DOC. GLASS SIZE	Nastavení velikosti originálu faxovaného ze skla dokumentů. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	48
2 : FIXED DOC. SIZE	Nastavení výchozí velikosti originálu faxovaného ze skla dokumentů. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	48
3 : RESO. PRIORITY	Nastavení výchozího rozlišení pro odeslání faxu. 1 : STANDARD 2 : FINE 3 : SUPER FINE	32
4 : # OF RINGS (AUTO)	Nastavení počtu zazvonění, po kterém stroj v režimu automatického příjmu přijme volání. 0 - 9 (2)	24
5 : # OF RINGS (MANUAL)	Nastavení počtu zazvonění, po kterém stroj v režimu manuálního příjmu přijme volání. 0 - 9 (0)	25

* Přesměrování je možné jen tehdy, když je přijatý fax uložen v paměti po tom, co nebylo možné jej vytisknout. V tomto případě se na displeji zobrazí "0:RX DATA TRANSFER".

Položka nabídky	Nastavení (tovární výchozí nastavení je uvedeno tučně)	Strana
6 : AUTO LISTING	Zapnutí automatického vytisknutí Zprávy o činnosti (Activity Report) po tom, co bylo dosaženo počtu 50 odeslaných/přijatých faxů. 1 : ON 2 : OFF	84
7 : PRINT SELECTION	1 : TRANSMISSION Volba podmínek, za kterých dojde k vytisknutí zprávy o odeslání faxu. 1 : ALWAYS PRINTS 2 : ERROR ONLY 3 : NEVER PRINTS	35
	2 : BROADCAST Volba podmínek, za kterých dojde k vytisknutí zprávy o oběžníkovém odeslání faxu. 1 : ALWAYS PRINTS 2 : ERROR ONLY 3 : NEVER PRINTS	35
	3 : RECEPTION Volba podmínek, za kterých dojde k vytisknutí zprávy o příjmu faxu. 1 : ALWAYS PRINTS 2 : ERROR ONLY 3 : NEVER PRINTS	35
	4 : IMAGE MEM. PRINT Zapnutí tisku obrazu originálu na zprávách o činnosti. 1 : ALWAYS PRINTS 2 : ERROR ONLY 3 : NEVER PRINTS	35
8 : RECALL TIMES BUSY	Nastavení počtu opětovného volání v případě, že je linka obsazena. 00 - 10 (02)	27
9 : RECALL TIMES ERR	Nastavení počtu opětovného volání v případě, že dojde k chybě v komunikaci. 0 - 5 (1)	28
10 : RECALL INT. BUSY	Nastavení intervalu mezi pokusy o opětovné volání v případě, že je linka obsazena. Interval je možné nastavit v rozsahu 1 až 15 minut. 01 - 15 min. (03 min.)	29
11 : RECALL INT. ERR	Nastavení intervalu mezi pokusy o opětovné volání v případě, že dojde k chybě v komunikaci. Interval je možné nastavit v rozsahu 1 až 15 minut. 00 - 15 min. (01 min.)	30
12 : SECURITY SELECT	Zapnutí funkce zabezpečení vyžádání. 1 : ON 2 : OFF	72
13 : FAX REMOTE NUMBER	Nastavení 1-místného čísla pro aktivování vzdáleného příjmu faxu. 0 - 9 (5)	35
14 : REMOTE RECEPTION	Zapnutí funkce vzdáleného příjmu faxu. 1 : ON 2 : OFF	34
15 : FAX SIGNAL RCV	Zapnutí automatického příjmu faxu v případě, že je po přijetí hovoru na přídavném telefonu slyšet faxový tón. 1 : ON 2 : OFF	33

Položka nabídky	Nastavení (tovární výchozí nastavení je uvedeno tučně)	Strana
16 : RCV REDUCE	Je-li přijatý fax větší než papír, na který se bude tisknout, funkce zmenší fax na velikost papíru tak, aby nedošlo k oříznutí okrajů přijatého faxu. 1 : ON 2 : OFF	59
17 : BEEP LENGTH	Nastavení délky pípnutí, které zazní po ukončení odeslání nebo příjmu. 1 : 3 SEC 2 : 1 SEC 3 : NO BEEP	16
18 : RINGER VOLUME	Nastavení hlasitosti zvonění. 1 : OFF 2 : LOW 3 : MIDDLE 4 : HIGH	15
19 : BEEPER VOLUME	Nastavení hlasitosti pípnutí, které se ozve při stisku tlačítka. 1 : OFF 2 : LOW 3 : MIDDLE 4 : HIGH	17
20 : INDEX PRINT	Zapnutí tisku černé značky (indexu) na horní straně každé stránky přijatého faxu. 1 : ON 2 : OFF	31
21 : PBX SETTING **	Nastavení pro pobočkovou ústřednu. 1 : ON 2 : OFF	36
22 : 2-SIDED RX	Tisk na obě strany papíru v případě, že je přijat vícestránkový fax. 1 : ON 2 : OFF	58
23 : TRAY SELECTION (Je-li nainstalován přídatný zásobník 250-listů papíru.)	Volba zásobníku pro tisk přijatých faxů. 1 : AUTO 2 : TRAY 1 3 : TRAY 2	26
32 : DATE&TIME FORMAT	1 : TIME FORMAT Volba 12-hodinového nebo 24-hodinového formátu času, nastaveného ve stroji. 1 : 12 HOUR 2 : 24 HOUR 2 : DATE FORMAT Nastavení formátu data na displeji a na výtiscích faxu. 1 : MMDDYYYY 2 : DDMMYYYY 3 : YYYYMMDD	Návod k obsluze (všeobecné informace)

** Uvědomte si prosím, že volba PBX SETTING je dostupná jen pro Německo, Francii, Dánsko, Finsko, Island, Norsko a Švédsko.

Pro ostatní země je nastavení "21. PBX SETTING" nahrazeno nastavením "21. 2-SIDED RX" a následuje nastavení "22. TRAY SELECTION".

Položka nabídky	Nastavení (tovární výchozí nastavení je uvedeno tučně)	Strana
5 : ANTI JUNK FAX		
1 : ANTI JUNK SELECT	Zapnutí funkce blokování příjmu nežádoucích faxů ze zadaných faxových čísel. 1 : ON 2 : OFF	27
2 : JUNK FAX #	Naprogramování (nebo smazání) faxových čísel, ze kterých je příjem faxů zablokován. 1 : SET 2 : CLEAR	28
6 : A.M. MODE		
1 : AUTO RECEIVE	Zapnutí příjmu faxu v případě, že je telefonní záznamník zaplněn a nemůže zaznamenat hlášení, nebo z nějakého způsobu nepracuje. 1 : ON 2 : OFF	43
7 : MEMORY POLL MODE		
1 : 1 TIME	Provedení jednoho vyžádaného odeslání.	70
2 : REPEAT	Provedení opakovaného vyžádaného odeslání.	70
8 : POLLING MODE	Vyžádaný příjem z jiného faxového přístroje.	68
9 : SERIAL POLL MODE	Postupný vyžádaný příjem z více faxových přístrojů.	69

VOLBA NASTAVENÍ FUNKCÍ

Níže je popsán obecný postup pro konfigurování nastavení funkcí faxu. Podle tohoto postupu proveďte nastavení uvedená na stranách 5 až 8.



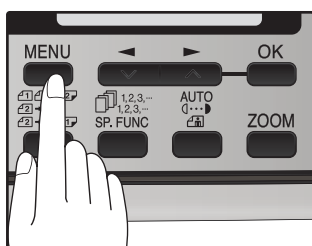
Položku lze též zvolit stiskem tlačítka [MENU] a následně stiskem číselného tlačítka dané položky (tlačítko odpovídající číslu uvedené před položkou). Po stisku numerického tlačítka se položka zvolí nebo bude zadána.

1 Stiskem tlačítka [VOLBA REŽIMU] zvolte režim fax.



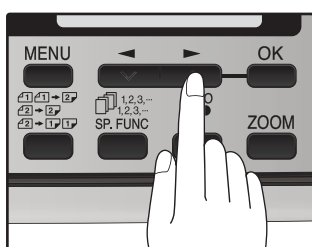
Indikátor "FAX" se rozsvítí a značí tak, že je zvolen režim fax.

2 Stiskněte tlačítko [MENU].



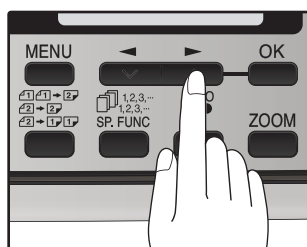
Na displeji se zobrazí "FAX MAIN MENU".

3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) vyberte položku menu a stiskněte tlačítko [OK].



Položka je vybrána. Opakujte tento krok tolikrát, až se zobrazí položka, kterou chcete konfigurovat.

4 Zvolte nastavení nebo zadejte příslušnou informaci.



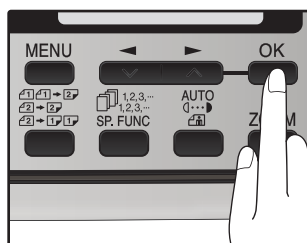
Volba nastavení:
Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud není nastavení zvoleno.

Zadání informace:
Stiskem číselných tlačítek zadejte znaky nebo čísla.



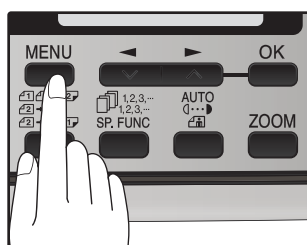
- Jestliže omylem zvolíte špatnou položku, stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C) a opakujte postup od kroku 2.
- Pro zrušení nastavování funkce faxu stiskněte tlačítko [MENU].

5 Stiskněte tlačítko [OK].



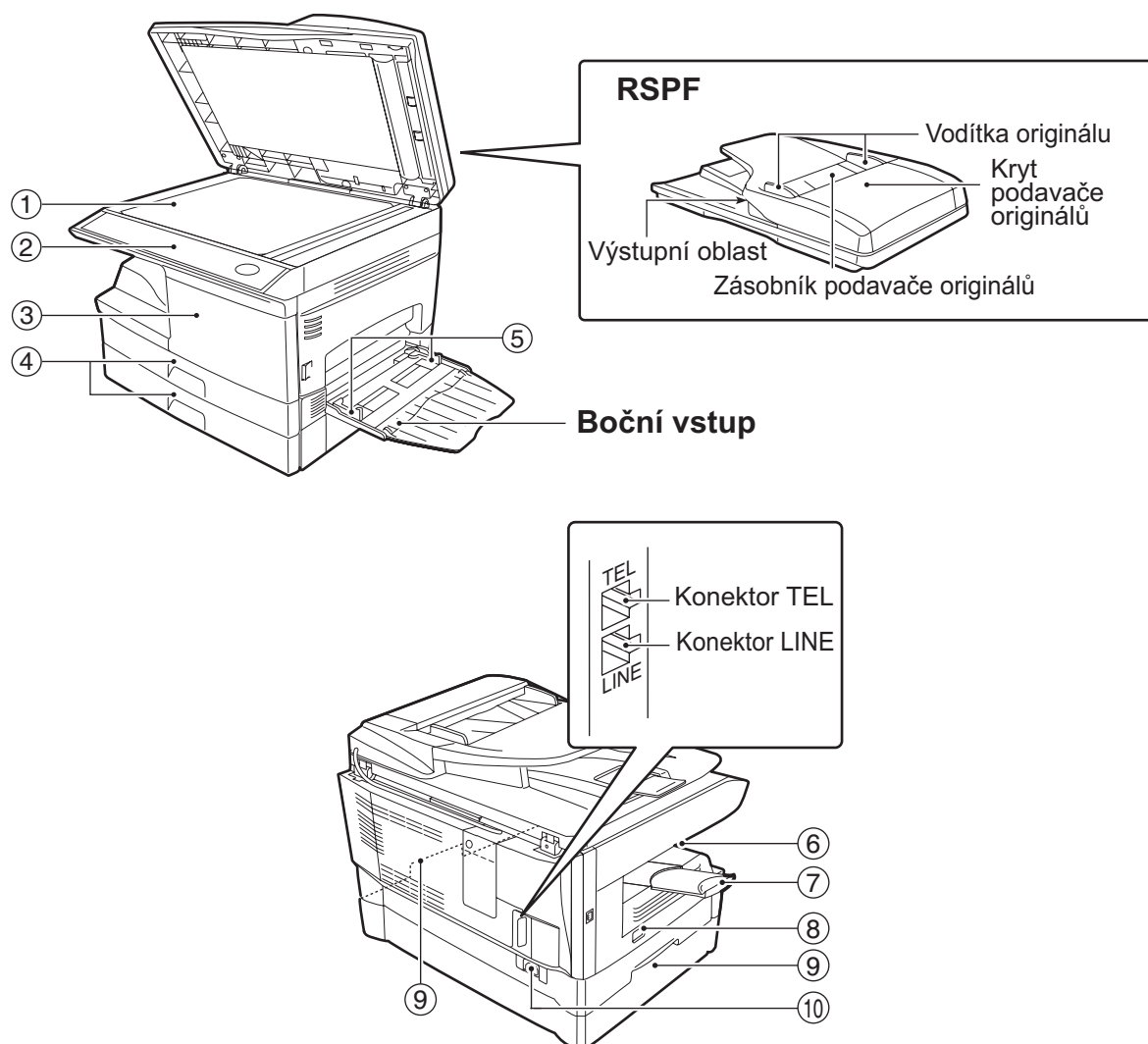
Nastavení nebo informace jsou zadány.

6 Stiskněte tlačítko [MENU].



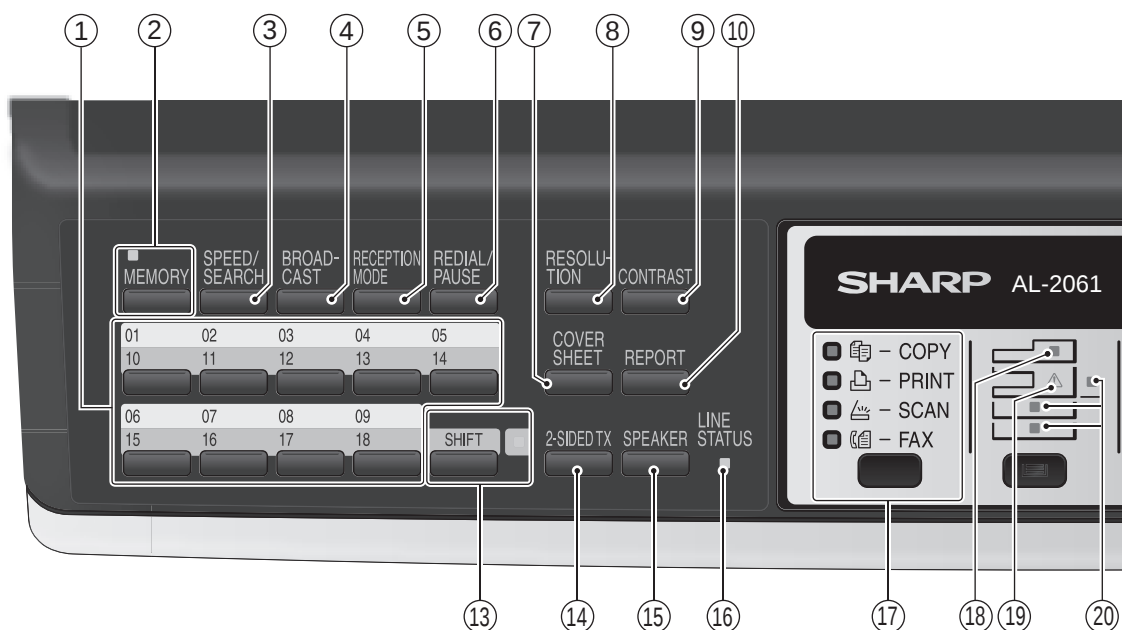
Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

NÁZVY ČÁSTÍ



- | | |
|---------------------------------|--|
| ① Sklo originálu | ⑥ Výstupní zásobník papíru |
| ② Ovládací panel | ⑦ Podpěrka výstupního zásobníku papíru |
| ③ Přední kryt | ⑧ Hlavní vypínač |
| ④ Zásobník papíru | ⑨ Držadla |
| ⑤ Vodítka papíru bočního vstupu | ⑩ Konektor síťové přívodní šňůry |

POHLED NA OVLÁDACÍ PANEL FAXU



① Tlačítka jednotlačítkové volby

Stiskem jednoho z těchto tlačítek se provede automatická volba faxového nebo telefonního čísla.

② Tlačítko/indikátor [MEMORY]

Slouží pro odesílání faxů z paměti (indikátor svítí) nebo pro přímé odesílání (indikátor nesvítí).

③ Tlačítko [SPEED/SEARCH]

Stiskem tlačítka se provede volba pomocí dvojmístného čísla rychlé volby.

Při zadávání znaků slouží toto tlačítko pro smazání chybného zadání.

Dvojným stiskem tohoto tlačítka dojde také k vyhledávání čísla pro automatickou volbu.

④ Tlačítko [BROADCAST]

Stiskem tlačítka dojde k odesílání originálu do skupiny přijímacích faxů - oběžníkové odesílání.

⑤ Tlačítko [RECEPTION MODE]

Stiskem tlačítka se provede volba režimu příjmu.

⑥ Tlačítko [REDIAL/PAUSE]

Stiskem tlačítka se provede automatická opětovná volba posledně volaného čísla.

Při zadávání čísel slouží toto tlačítko pro vložení mezery.

⑦ Tlačítko [COVERSHEET]

Stiskem tlačítka se automaticky k faxu přidá krycí list a hlášení.

⑧ Tlačítko [RESOLUTION]

Stiskem tlačítka se před odesláním faxu nastaví rozlišení.

⑨ Tlačítko [CONTRAST]

Stiskem tlačítka se před odesláním faxu nastaví kontrast.

⑩ Tlačítko [REPORT]

Stiskem tlačítka se vytiskne zpráva o faxovém přenosu a též zpráva o příjmu důvěrného faxu.

⑪ Displej

Slouží pro zobrazení různých hlášení při provozu faxu a při programování.

⑫ Tlačítko [ZRUŠIT] (C)

Stiskem tlačítka se činnost zastaví ještě před dokončením, nebo se smaže posledně zadané číslo.

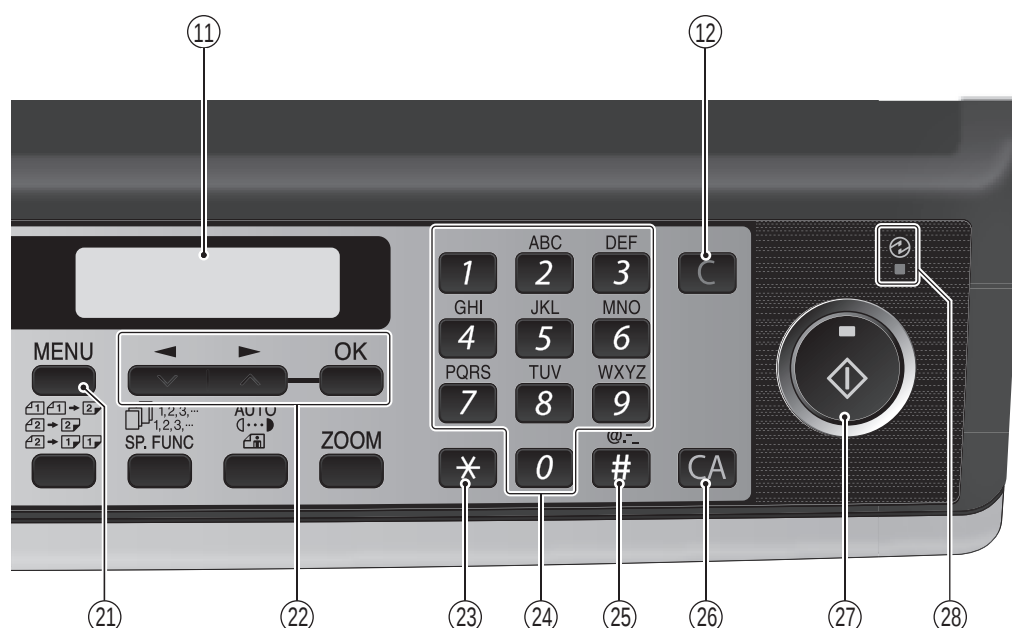
Při zobrazení menu nastavení slouží tlačítko pro přesun zpět na předchozí úroveň.

⑬ Tlačítko / indikátor [SHIFT]

Stiskem tlačítka se přepíná mezi velkými a malými písmeny.

⑭ Tlačítko [2-SIDED TX]

Stiskem tlačítka se volí faxování oboustranného originálu.



15 Tlačítko [SPEAKER]

Stiskem tlačítka zahájíte manuální volbu. (Pro odpojení linky stiskněte znovu tlačítko [SPEAKER].)

16 Indikátor LINE STATUS

Při odesílání/příjmu faxů svítí, při příjmu dat bliká.

17 Tlačítko [VOLBA REŽIMU] / Indikátory režimu

Tlačítko slouží pro volbu režimu. Indikátor zvoleného režimu se rozsvítí (indikátory režimu kopírování, tisku, skenování, faxování).

18 Indikátor RSPF (Volitelně)

Při založení originálu na podavač RSPF se indikátor rozsvítí.

19 Indikátor chyby

Jestliže dojde k uvíznutí papíru, nebo ke vzniku jiné chyby, indikátor svítí trvale nebo bliká.

20 Indikátor zásobníku papíru

Označuje zvolený zásobník papíru. Jestliže v zásobníku dojde papír, nebo zásobník není řádně zasunut do stroje, indikátor bliká.

21 Tlačítko [MENU]

Stiskem tlačítka se provádí konfigurace uživatelského programu.

22 Tlačítko [◀] (◀), tlačítko [▶] (▶), tlačítko [OK]

Stiskem tlačítka [◀] (◀) nebo [▶] (▶) se volí položka menu nastavení funkcí.

Stiskem tlačítka [OK] se volba potvrzuje.

23 Tlačítko [*]

Stiskem tlačítka se při ukládání názvů vkládají symboly.

24 Číselná tlačítka

Pomocí tlačítek se provádí volba čísla a zadávají se čísla a písmena při ukládání čísel/názvů.

25 Tlačítko [#]

Stiskem tlačítka se při ukládání názvů vkládají symboly. Tlačítkem [#] se listuje symboly opačným směrem než u tlačítka [*].

Při volbě stiskněte toto tlačítko po tom, co jste dokončili skenování originálů ze skla dokumentů do paměti.

26 Tlačítko [ZRUŠIT VŠE] (CA)

Tlačítko vrací všechny funkce do výchozího nastavení. Při stisku v menu nastavení vrací nastavení zpět a zobrazí výchozí stav.

27 Tlačítko / indikátor [START] (⏻)

Tlačítko slouží pro následující:

- Pro zahájení odesílání faxu.
- Pro načtení originálu ze skla dokumentů do paměti.
- Pro manuální příjem faxu.
- Pro zadání a nastavení informací.

28 Indikátor úspory energie

Indikátor svítí, když je zapnuta funkce úspory energie.

DISPLEJ Z TEKUTÝCH KRYSTALŮ

Stroj je na ovládacím panelu vybaven dvouřádkovým displejem z tekutých krystalů (LCD), který při provozu slouží k zobrazení různých hlášení a nastavení. Displej LCD může zobrazit až 20 znaků na řádku. Je-li stroj v nečinnosti, na LCD displeji je zobrazeno datum, čas, režim příjmu a velikost dostupné paměti.

Příklad:

```
05 NOV WED 08:20
STAND-BY AUTO 100%
```

Jestliže se založí originál na podavač RSPF, druhý řádek se změní z "STAND-BY" na "SEND READY".

Jestliže se stiskne tlačítko [MENU] pro konfigurování nastavení, zobrazení na displeji bude dle nákresu níže.

Příklad:

```
FAX MAIN MENU
1: TIMER MODE
```

Na druhém řádku se zobrazí zvolené nastavení nebo zadaná informace.

POUŽITÍ TLAČÍTEK SE ŠÍPKAMI

Pro konfiguraci nastavení a naprogramování informací stiskněte tlačítko [MENU] a potom stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte položku, kterou chcete konfigurovat.

Tlačítka se šípkami mohou být též použita při zadávání znaků pro pohyb kurzorem.

Příklad:

```
FAX MAIN MENU
1: TIMER MODE
```

Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) proveďte změnu zvolené položky, zobrazené na druhém řádku.



Položku lze též zvolit stiskem tlačítka [MENU] a následně stiskem číselného tlačítka dané položky (tlačítko odpovídající číslu uvedené před položkou). Po stisku numerického tlačítka se položka zvolí nebo bude zadána.

NASTAVENÍ HLASITOSTI PÍPNUTÍ

Hlasitost pípnutí, které se ozve při stisku tlačítka, lze dle potřeby nastavit.

Hlasitost pípnutí se nastavuje pomocí programu "ZVUK STLAČ. TLAČ." (Program číslo 16) v uživatelských programech režimu kopírování. Další podrobnosti viz "Uživatelské programy" v Návod k obsluze (všeobecné informace).

NASTAVENÍ FAXU

JAK ZADÁVAT ZNAKY

Znaky (písmena) můžete zadávat číselnými tlačítky. Znaky jsou nad každým numerickým tlačítkem od [2] do [9]. Když chcete zadat určitý znak, mačkejte opakovaně příslušné tlačítko, až se objeví požadovaný znak (nejprve se objeví číslice, a pak jednotlivé znaky v pořadí uvedeném na tlačítku). Níže jsou uvedena tlačítka, použitá pro zadávání znaků.



Pomocí numerických tlačítek můžete zadat následující znaky:

Tlač.	Znaky, které lze zadat
1	1 Mezera
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; : , +) (' & % \$ " ! / _ - . @ #
0	0
#	# @ . _ / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- Abyste mohli zadat dva znaky za sebou, musíte použít totéž tlačítko, jedenkrát stisknout tlačítko [►] (▼) po zadání prvního znaku a pak zadat druhý znak.
- Když zadáte nesprávný znak nebo číslo, opravte svou chybu podle následujícího postupu.
 1. Pomocí tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▼) přesuňte kurzor na znak, následující okamžitě za nesprávným znakem.
 2. Stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (C).
 3. Zadejte správný znak.

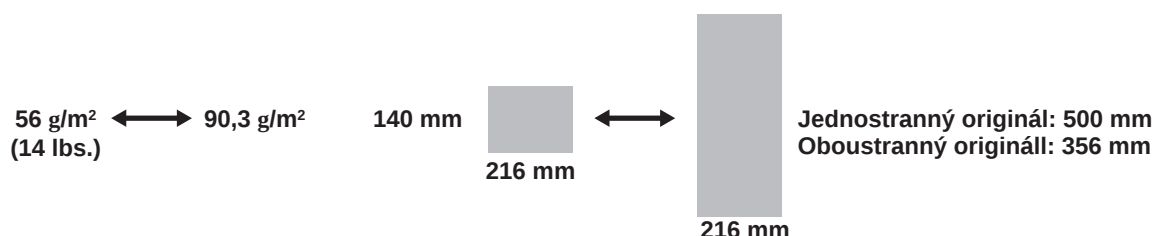
ORIGINÁLY VHODNÉ PRO FAXOVÁNÍ

Ujistěte se, že originály které chcete faxovat odpovídají parametrům a vlastnostem, uvedeným v této části.

VELIKOST A HMOTNOST

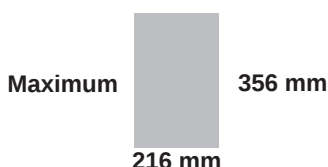
Velikost a hmotnost originálů, které chcete založit na podavač RSPF závisí na tom, zda chcete založit jen jeden originál, nebo více originálů najednou.

Při použití podavače RSPF

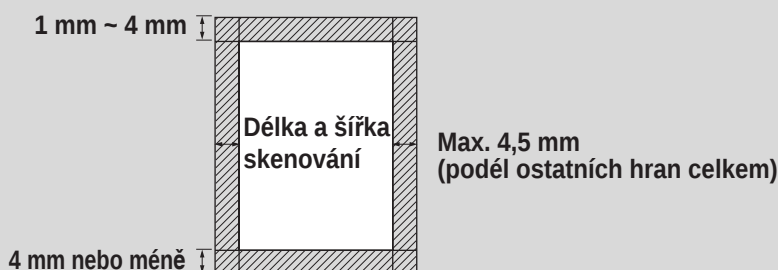


Při podávání dlouhého originálu uchopte originál na stranách a navádějte jej do stroje.

Při použití skla dokumentů



Jestliže používáte faxovou funkci stroje, originály jsou ve stroji skenovány. Oblast originálu, která je při faxování skenována je trochu menší, než je skutečná velikost originálu. Text nebo grafika mimo tuto oblast nebudou skenovány.



NEVHODNÉ ORIGINÁLY

Obecné vodítko:

- Před použitím originálů z nich odstraňte veškeré svorky a sponky. Pokud nejsou tyto odstraněny, mohou poškodit stroj.
- Inkoust, lepidlo a korekční kapalina musí být na originálech před jejich použitím ve stroji zcela suché.
- Nepoužívejte originály, které mohou být jakýmkoliv způsobem nebezpečné pro vnitřní mechanismus stroje.
- Při faxování nebude odeslán jakýkoliv text na originálech, který má barvu žlutou, žluto-zelenou nebo světle modrou.

Nepoužívejte následující typy originálů:

- Originály s lesklým povrchem
- Originály nabité statickou elektřinou
- Originály potřhané, přehnuté nebo pokroucené
- Originály, které se lepí k sobě a nelze je snadno oddělit
- Originály s otvory, okénky nebo perforací
- Transparentní fólie, pauzovací papír nebo jiné průhledné materiály
- Originály s plastovým nebo kovovým potahem



- Společnost SHARP nenese žádnou odpovědnost za ztrátu nebo poškození originálů.
- Skenování originálu delšího než 500 mm povede k uvíznutí originálu.

Stroj nabízí řadu užitečných funkcí, které vám umožní nastavit kvalitu obrazu, režim příjmu, oběžníkové vysílání, vyžádání příjmu a priority odeslání. Díky velké kapacitě paměti jsou dostupné funkce jako odeslání originálu z paměti a náhradní příjem do paměti.

ODESÍLÁNÍ ORIGINÁLŮ

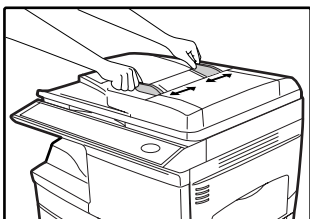
ZALOŽENÍ ORIGINÁLU

Tato část popisuje založení originálu na podavač RSPF nebo na sklo dokumentů.

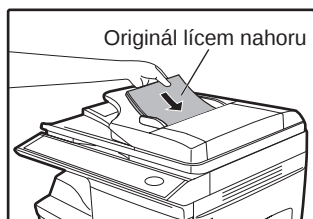
Při použití podavače RSPF:

1 Zkontrolujte, zda na skle dokumentů nejsou žádné originály a že neprobíhá kopírování, potom sklopte podavač RSPF opatrně dolů.

2 Nastavte vodítka originálu na šířku originálu.



3 Originály založte lícem nahoru a lehce je zatlačte do podavače. Vrchní originál bude podáván do faxu jako první.



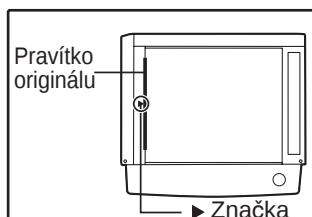
4 Fax může být odeslán dvěma způsoby:

- Pro naskenování originálu do paměti a následné provedení volby a odeslání pokračujte podle části "VOLBA A ODESLÁNÍ" (str.19)
- Pro provedení volby a odeslání originálu přímo bez použití paměti, stiskněte tlačítko [MEMORY], aby indikátor [MEMORY] zhasnul. Pokračujte podle části "VOLBA A ODESLÁNÍ" (str.19)

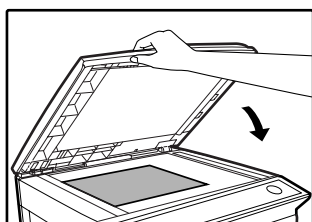
Založení originálu na sklo dokumentů:

1 Zkontrolujte, zda na podavači RSPF nejsou žádné originály a podavač RSPF odklopte.

2 Originál založte na sklo dokumentů lícem dolů. Srovnejte originál podle pravítka, jak ukazuje náčrt níže. (Střed originálu nastavte ke středové značce (►).)



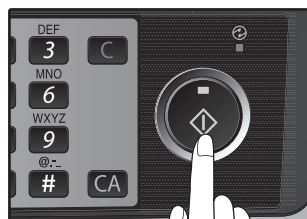
3 Podavač RSPF sklopte opatrně dolů.



Když používáte sklo dokumentů, nezakládejte originály na podavač RSPF.

4 Je-li třeba, nastavte velikost originálu (str.48), rozlišení (str.49), a kontrast (str.49). Pokračujte podle části "VOLBA A ODESLÁNÍ" (str.19).

5 Stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Velikost založeného originálu se zobrazí na displeji a spustí se skenování.



Po stisku tlačítka [START] (⏻) se na displeji zobrazí velikost založeného originálu.

(Příklad)

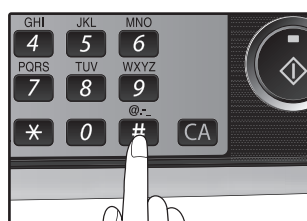
READING	#001
A4	100%

Zkontrolujte, zda je zobrazená velikost stejná jako u založeného originálu. (Výchozí tovární nastavení velikosti originálu je "A4".) Není-li zobrazená velikost správná, zrušte činnost stiskem tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (CA) potom změňte nastavení velikosti originálu. (Viz "ORIGINAL SIZE" (str.48)) Jestliže je velikost založeného originálu jiná než velikost nastavená, potom při faxování ze skla dokumentů může dojít ke ztrátě odesílaného obrazu.

6 Jestliže chcete uložit do paměti více než jednu stránku originálu, založte následující stránku a pro načtení každé stránky stiskněte tlačítko [START] (⏻).

Po naskenování poslední stránky přejděte na krok 7.

7 Stiskněte tlačítko [#].



Odesílání bude zahájeno.

VOLBA A ODESLÁNÍ

Po založení originálu (buďto na podavač RSPF, nebo na sklo dokumentů) a po nastavení parametrů pro odeslání můžete volat číslo přijímacího faxu a originál odeslat. Pro volání čísla můžete použít ten způsob volby, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.

PŘÍMÁ VOLBA TLAČÍTKY

Jestliže číslo, které chcete volat není číslo jednotlačítkové volby nebo rychlé volby, použijte přímou volbu tlačítka a číslo zadejte manuálně dle následujícího postupu:

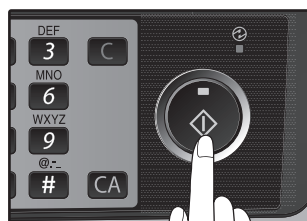
- 1 Zkontrolujte, zda je originál založen správně na podavači RSPF nebo na skle dokumentů. (Viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.17))**

- 2 Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo faxu, do kterého chcete fax posílat.**



Je-li zadáno číslo chybně, posuňte se stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (C) o místo zpět, čímž smažete vždy jednu číslici a potom zadejte číslo správné.

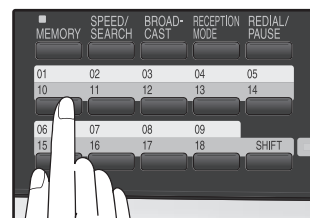
- 3 Zkontrolujte displej. Je-li číslo přijímacího faxu zobrazeno správně, stiskněte tlačítko [START] (●).**



Když je na displeji zobrazeno "SENDING", neodklápějte podavač RSPF.

JEDNOTLAČÍTKOVÁ VOLBA

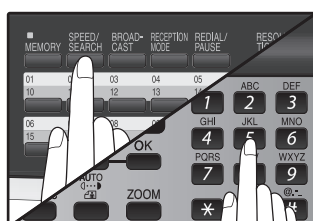
Jestliže je číslo, které chcete volat uloženo jako číslo jednotlačítkové volby (Viz "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (str.37)), můžete číslo volat stiskem příslušného tlačítka jednotlačítkové volby:



RYCHLÁ VOLBA

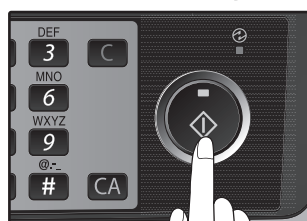
Jestliže je číslo, které chcete volat uloženo jako číslo rychlé volby, můžete číslo volat podle následujícího postupu:

- 1 Stiskněte tlačítko [SPEED/SEARCH] a potom zadejte pomocí číselných tlačítek dvojmístné číslo rychlé volby (Viz "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (str.37)).**



Je-li zadáno číslo chybně, posuňte se stiskem tlačítka [ZRUŠIT] (C) o místo zpět, čímž smažete vždy dvě číslice a potom zadejte číslo správné.

- 2 Je-li číslo přijímacího faxu zobrazeno na displeji správně, stiskněte tlačítko [START] (●).**



Když je na displeji zobrazeno "READING", neodklápějte podavač RSPF.

ŘETĚZOVÁ VOLBA

Řetězová volba umožňuje kombinovat čísla jednotlačítkové volby a čísla rychlé volby (Viz "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (str.37)), která jsou nastavena pro řetězovou volbu s jinými čísly jednotlačítkové a rychlé volby nebo s číslem volaným pomocí číselných tlačítek do jednoho faxového čísla dlouhého až 50 číslic. Níže jsou uvedeny příklady, jak toto provést:

- Stiskněte tlačítka jednotlačítkové volby nastavená pro řetězovou volbu ve správném pořadí do faxového čísla, které chcete volat. Stiskněte například jednotlačítkovou volbu 01 a následně jednotlačítkovou volbu 02. Posledně stisknuté číslo jednotlačítkové volby nesmí být nastavené pro řetězovou volbu. Po stisknutí posledního tlačítka jednotlačítkové volby se odesílání spustí automaticky.
- Stiskněte tlačítka rychlé volby nastavená pro řetězovou volbu ve správném pořadí do faxového čísla, které chcete volat. Například stiskněte tlačítko [SPEED/SEARCH] a [2] [2], následovně tlačítko [SPEED/SEARCH] a [2] [7]. Posledně stisknuté číslo rychlé volby nesmí být nastavené pro řetězovou volbu. Po stisknutí posledního tlačítka rychlé volby a po stisku tlačítka [START] (☎) se spustí odesílání.
- Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové číslo, které chcete volat. Pro vložení mezery stiskněte tlačítko [REDIAL/PAUSE] a potom zadejte další číslo. Po zadání posledního čísla a po stisku tlačítka [START] (☎) se spustí odesílání.

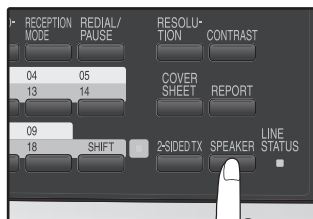


- Pro použití čísel jednotlačítkové volby a čísel rychlé volby pro řetězovou volbu musí být tato čísla při jejich ukládání nastavena pro řetězovou volbu (Viz "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (str.37)).
- Při používání řetězové volby platí to nastavení mezinárodní komunikace, které je u posledně zadaného čísla. Režim mezinárodní komunikace nelze použít, jestliže posledně zadané číslo je číslo jednotlačítkové nebo rychlé volby, které nemá toto nastavení, nebo jestliže bylo posledně zadané číslo zadáno pomocí číselných tlačítek.

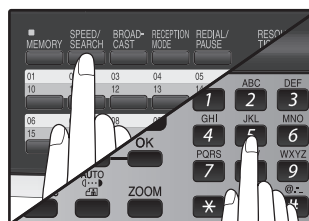
NORMÁLNÍ VOLBA POUŽITÍM TLAČÍTKA [SPEAKER]

Při normální volbě s použitím tlačítka [SPEAKER] stiskněte tlačítko [SPEAKER] a číslo volte pomocí číselných tlačítek. V reproduktoru budete slyšet oznamovací tón a faxové tóny druhého stroje a budete mít tak možnost sledovat odezvu druhého stroje.

1 Založte originál na podavač RSPF a stiskněte tlačítko [SPEAKER]. (Viz část "ZALOŽENÍ ORIGINÁLU" (str.17))



Pro nastavení hlasitosti stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo tlačítko [▶] (▲).



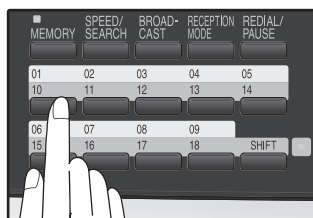
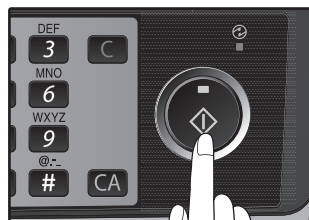
Volba pomocí tlačítka rychlé volby a potom stisk tlačítka [OK] nebo [START] (☎).

2 Proveďte volbu faxového čísla přijímacího stroje.



Volba pomocí číselných tlačítek.

3 Jakmile uslyšíte faxový přijímací tón druhého stroje, stiskněte tlačítko [START] (☎).



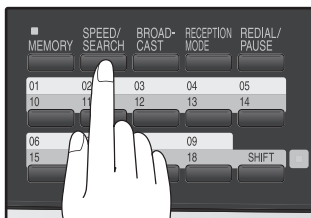
Volba pomocí jednotlačítkové volby.

4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "1:SEND", a potom stiskněte tlačítko [OK] nebo [START] (☎).

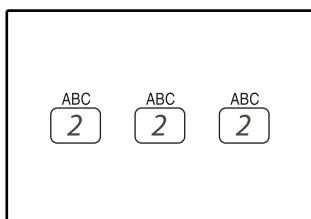
POUŽITÍ TLAČÍTKA SEARCH

Jestliže si nepamatujete číslo jednotlačítkové nebo rychlé volby, pod které jste určité faxové číslo uložili, můžete toto číslo vyhledat dle následujícího postupu:

- 1 Stiskněte dvakrát tlačítko [SPEED/SEARCH].**

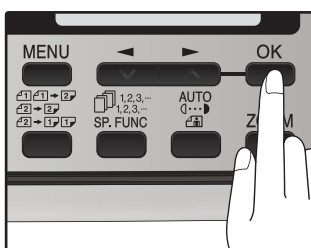


- 2 Stiskněte příslušné číselné tlačítko (tlačítko pod uvedeným znakem), až se první znak uloženého názvu zobrazí na displeji. Jestliže název začíná speciálním znakem nebo číslicí, stiskněte tlačítko [1].**

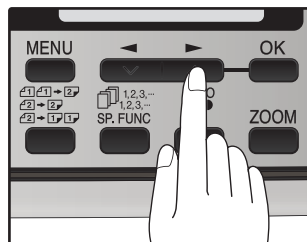


Jestliže si první znak názvu nepamatujete, přejděte na krok 3 a listujte seznamem od začátku.

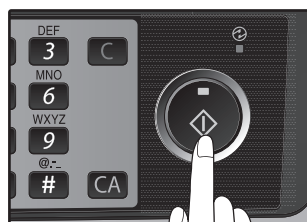
- 3 Stiskněte tlačítko [OK].**



- 4 Stiskem tlačítka [◀] (◀) nebo [▶] (▶) listujte mezi názvy. Jakmile se požadovaný název zobrazí na displeji, zastavte listování.**



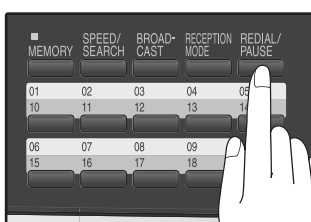
- 5 Stiskněte tlačítko [START] (●). Po navázání spojení bude originál automaticky odeslán.**



OPĚTOVNÁ VOLBA

Fax můžete odeslat na číslo, které jste posledně volali pomocí funkce opětovné volby dle následujícího postupu:

- 1 Stiskněte tlačítko [REDIAL/PAUSE].**



- 2 Stiskněte tlačítko [START] (●).**



JESTLIŽE DOJDE BĚHEM SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU K ZAPLNĚNÍ PAMĚTI

Jestliže dojde během skenování originálu k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "MEMORY FULL ERROR" a skenování se zastaví.

Jestliže dojde k zaplnění paměti při skenování prvního originálu, skenování se zastaví a odesílání se zruší.

Jestliže dojde k zaplnění paměti při skenování některé z dalších stránek, skenování se zastaví. Nyní můžete odeslat již naskenované stránky, nebo odesílání zrušit a stránky smazat z paměti.

Pro odeslání nebo smazání již naskenovaných stránek postupujte dle popisu níže.

1. Paměť se zaplní a skenování se zastaví. Na displeji se zobrazí hlášení "MEMORY FULL ERROR".
2. Pro smazání již naskenovaných stránek a zrušení odesílání, stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) a zvolte "2: CANCEL". Pro smazání již naskenovaných stránek zvolte "1: SEND XX?".
3. Stiskněte tlačítko [OK]

Stránky se smažou z paměti. Pokud jste v kroku 2 zvolili "1: SEND XX?", stránky budou automaticky odeslány.



Pokud používáte rychlé on-line odeslání (p.22), naskenované stránky budou odeslány automaticky.

ZRUŠENÍ (SMAZÁNÍ) ULOŽENÉ FAXOVÉ ÚLOHY

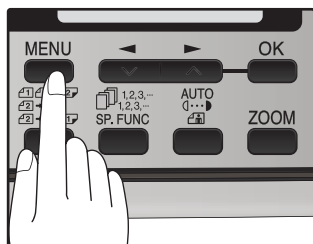
Tento postup slouží pro kontrolu a zrušení faxové úlohy, která čeká na odeslání, jako je automaticky vyvolaná úloha, uložená faxová úloha, úloha vzdáleného přenosu nebo časově odložená úloha.



Uloženou faxovou úlohu nelze zrušit tehdy, když právě probíhá odesílání jiné faxové úlohy. Počkejte na dokončení odesílání a potom uloženou úlohu zrušte.

Pro zrušení (smazání) faxové úlohy postupujte dle popisu níže:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].

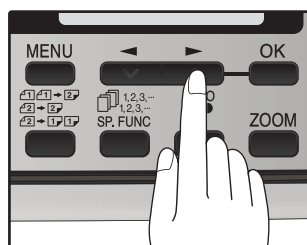


2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se nezobrazí "3: MEMORY STATUS" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"3: MEMORY STATUS"

3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se na displeji nezobrazí úloha, kterou chcete zrušit a potom stiskněte tlačítko [ZRUŠIT] (✖).



Zvolí se úloha, kterou chcete zrušit.

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Zvolená úloha se smaže.

5 Stiskněte tlačítko [MENU].

Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

PAMĚŤ

Stroj je vybaven pamětí, která slouží pro ukládání jak přicházejících faxů, tak i pro odesílané originály.

- Pro odesílání a příjem je paměť schopna uchovat přibližně 120 stránek průměrného obsahu. Jestliže se pro skenování použije rozlišení jemné nebo superjemné, je paměť schopna pojmout méně stránek.

Náhradní příjem do paměti

Jedná se o zálohovací funkci, která se zapne automaticky v případě, že ve stroji dojde papír, že je třeba vyměnit kazetu toneru (Další podrobnosti viz Návod k obsluze digitálního multifunkčního systému.), nebo dojde k uvíznutí papíru.

- Jestliže došlo k příjmu do paměti, protože ve stroji došel papír, založte papír stejné velikosti jako při posledním použití. Není-li tomu tak, velikost přijímaného originálu nemusí souhlasit s velikostí papíru založeného pro tisk.



Dbejte na to, aby zbývající volná velikost paměti nebyla 7% nebo méně, protože byste již nemohli přijímat žádné faxy.

Je-li stroj v nečinnosti, na LCD displeji je zobrazena velikost dostupné paměti. (Viz část "DISPLEJ Z TEKUTÝCH KRYSTALŮ" (str.13))

PŘESMĚROVÁNÍ DAT

Dojde-li u stroje k nějakému problému, můžete použít funkci přesměrování dat a uložit přijaté faxy do paměti a potom data poslat do jiného faxového přístroje a vytisknout.

Tato funkce se používá v případech, když nemůžete přijaté faxy vytisknout, například když ve stroji došel toner nebo papír.

Pro použití této funkce musí být naprogramováno číslo faxu, do kterého budou data přesměrována.

Váš faxový přístroj

Zadejte číslo fax přístroje,
do kterého chcete
přesměrovat data.

[Příprava]

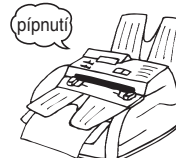


FW. RX DATA
1=YES 2=NO

Zvolte režim přesměrování dat



Přijímací faxový přístroj



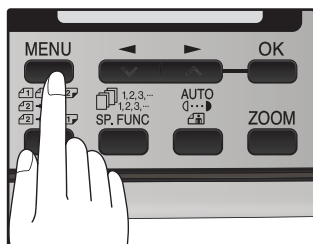
Přesměrované faxy jsou
vytisknuty



Přesměrování dat je možné jen tehdy, když je přijatý fax uložen v paměti, protože jeho vytisknutí nebylo možné. V tomto případě se na displeji zobrazí "0:RX DATA TRANSFER".

Naprogramování faxového čísla stroje pro přesměrování proveďte dle následujících kroků:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



2 Stiskněte tlačítko [◀] (◀) nebo [▶] (▶), dokud se na displeji nezobrazí "0:RX DATA TRANSFER" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

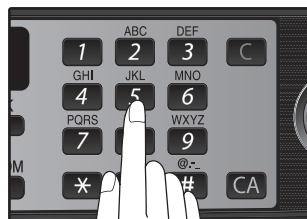
"0:RX DATA TRANSFER"

3 Stiskněte tlačítko [◀] (◀) nebo [▶] (▶), dokud se na displeji nezobrazí "2:FAX NUMBER" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

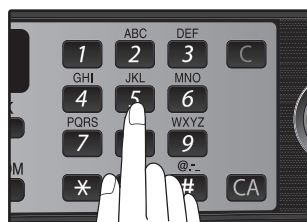
"2:FAX NUMBER"

4 Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo faxu, do kterého se provede přesměrování a stiskněte tlačítko [OK].



Číslo faxu (maximálně 40 číslic), do kterého se provede přesměrování, zadejte pomocí číselných tlačítek.

5 Pomocí číselných tlačítek zadejte název faxu a stiskněte tlačítko [OK].

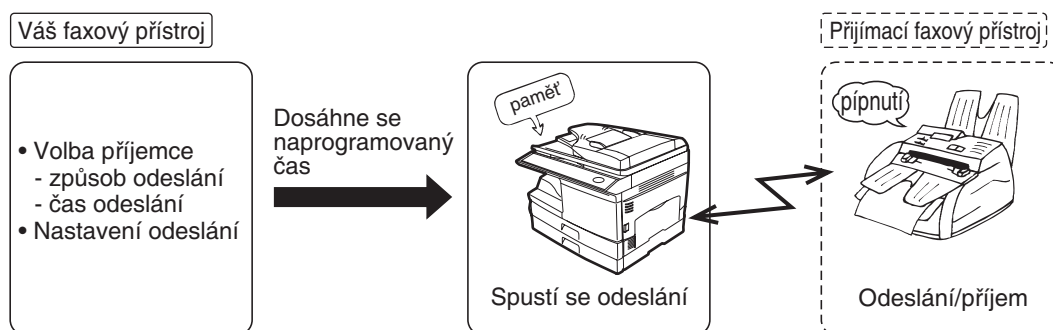


ČASOVĚ ODLOŽENÝ PROVOZ

Funkce časovače vám umožní nastavit úkony odeslání nebo vyžádání tak, že budou provedeny automaticky ve stanovenou dobu. Na jednu dobu lze nastavit až pět úkonů odeslání nebo vyžádání a čas, kdy má být toto provedeno, lze nastavit až týden dopředu.

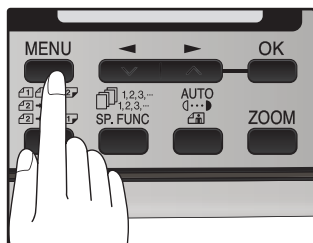
Tuto funkci lze použít například pro využití nižších telefonních poplatků v noci, aniž musíte být v době provádění přítomni u stroje.

- U časově odloženého provozu musíte při nastavování funkce naskenovat originál do paměti. Naskenování originálu do paměti je vhodné proto, že se nemusíte obávat smíchání originálů nebo zapomenutí založit originál.
- Jestliže dojde při skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "MEMORY FULL".
 - Stiskem tlačítka [START] (●) se odešlou stránky, které byly do této chvíle uloženy do paměti.
 - Stiskem tlačítka [ZRUŠIT VŠE] (CA) se celá operace zruší.



Nastavení odeslání s časovačem:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se na displeji nezobrazí "1:TIMER MODE" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"1:TIMER MODE"

3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "1:SET".

Volba

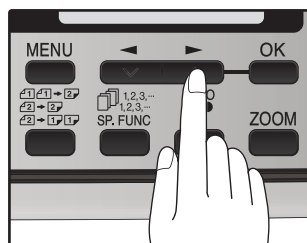
"1:SET"

4 Pomocí číselných tlačítek zadejte dobu, ve kterou má dojít k odeslání.



Zadejte dvě číslice jako hodiny a dvě číslice jako minuty.

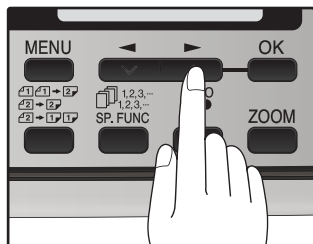
5 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "AM" nebo "PM" a stiskněte tlačítko [OK].



Je-li zvolen 24-hodinový formát, neprovádějte krok 5.

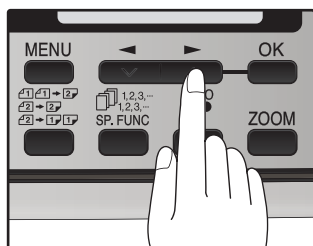
Pro zrušení časově odloženého provozu zvolte "2:CLEAR".

- 6** Stiskem tlačítka [**◀**] (**☐**) nebo [**▶**] (**☐**) zvolte den týdne a stiskněte tlačítko [OK].



- 7** Stiskněte tlačítko [OK].

- 8** Stiskem tlačítka [**◀**] (**☐**) nebo [**▶**] (**☐**) zvolte režim odeslání a stiskněte tlačítko [OK].

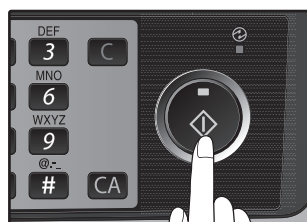


Režimy odeslání jsou následující:
 1:SEND MODE
 2:BROADCAST MODE
 3:POLLING MODE
 4:SERIAL POLL MODE

- 9** Pomocí jednoho z následujících způsobů zadejte číslo faxu přijímacího přístroje:

- Stiskněte tlačítko jednotlačítkové volby. Jestliže stisknete tlačítko jednotlačítkové volby, následující krok není nutný.
- Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo rychlé volby.
- Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové číslo.

- 10** Stiskněte tlačítko [START] (**⏻**).



ZRUŠENÍ ÚLOHY S ČASOVAČEM

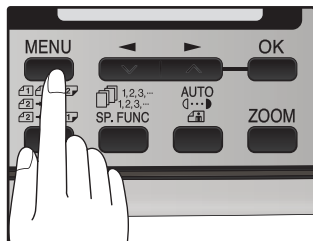
Po nastavení časově odloženého odeslání je stroj ve stavu připravenosti až do doby, nastavené pro odeslání. Je-li třeba, lze použít funkci MEMORY STATUS pro zrušení časově odloženého provozu ("CANCELING (DELETING) A STORED FAX JOB" na straně 56).

BLOKOVÁNÍ NEVYŽÁDANÝCH FAXŮ

Pomocí funkce blokování nevyžádaných faxů můžete zabránit plýtvání papírem. Tato funkce blokuje příjem faxů až od deseti určených odesílatelů.

Pro zapnutí a vypnutí funkce blokování nevyžádaných faxů postupujte dle následujícího popisu:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se na displeji nezobrazí "5:ANTI JUNK FAX" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

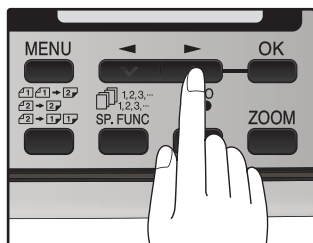
"5:ANTI JUNK FAX"

3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "1:ANTI JUNK SELECT" a stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"1:ANTI JUNK SELECT"

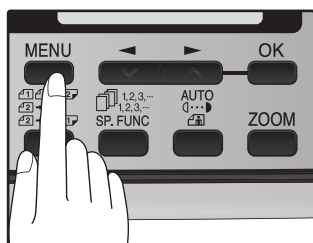
4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "1:ON" nebo "2:OFF" a stiskněte tlačítko [OK].



Volbou "1:ON" se funkce zapne.

Volbou "2:OFF" se funkce vypne.

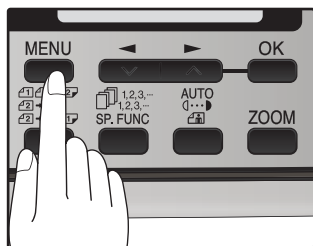
5 Stiskněte tlačítko [MENU].



Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

Pro uložení blokových faxových čísel postupujte dle následujícího popisu:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) dokud se na displeji nezobrazí "5:ANTI JUNK FAX" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"5:ANTI JUNK FAX"

3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "2:JUNK FAX #" a stiskněte tlačítko [OK].

Volba

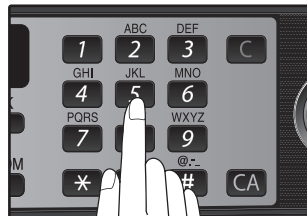
"2:JUNK FAX #"

4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "1:SET" a stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"1:SET"

5 Zadejte 2-místné číslo od 01 do 10, které bude identifikovat číslo blokování faxu a stiskněte tlačítko [OK].

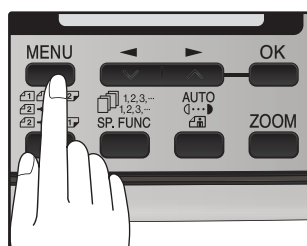


Jestliže zadáte 2-místné číslo, pod kterým je již faxové číslo uloženo, na displeji se zobrazí "#xx STORED:CHANGE?" Pro změnu faxového čísla, které je pod tímto 2-místným číslem uloženo stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲) pro volbu "YES", stiskněte tlačítko [OK] a zadejte nové faxové číslo.

6 Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové číslo a stiskněte tlačítko [OK].



7 Stiskněte tlačítko [MENU].

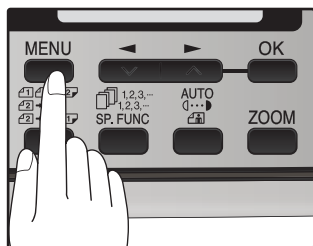


Chcete-li uložit další faxové číslo, vraťte se na krok 5.

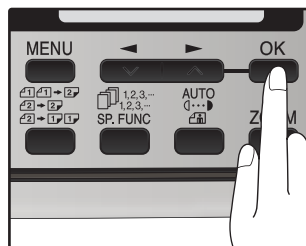
Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

Pro smazání čísel blokování faxu použijte následující postup:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



6 Stiskněte tlačítko [OK].



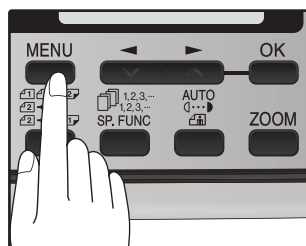
Chcete-li smazat další faxové číslo, vraťte se na krok 5.

2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se na displeji nezobrazí "5:ANTI JUNK FAX" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"5:ANTI JUNK FAX"

7 Stiskněte tlačítko [MENU].



Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

3 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "2:JUNK FAX #" a stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"2:JUNK FAX #"

4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte "2:CLEAR" a stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"2:CLEAR"

5 Zadejte 2-místné číslo od 01 do 10, které bude identifikovat číslo blokování faxu, které chcete smazat.



KOMBINACE REŽIMŮ KOPÍRKA, TISKÁRNA, SKENER A FAX

Jestliže stroj pracuje v režimu kopírka, tiskárna, skener a fax, nelze provádět některé činnosti současně.

Režim		Kopírka	Tiskárna	Skener		PC-Fax	Fax		Přídavný telefon
		Kopírování	Tisk	Skenování ze stroje	Skenování z počítače	Odesílání	Odesílání	Příjem	
Kopírka	Zadávání tlačítky	Ano	Ano	Ne	Ano	Ano	Ano *3	Ano	Ano
	Během kopírování		Ne *1	Ne *1	Ne *1	Ano	Ano *3	Ano *4	Ano
Tiskárna	Tisk	Ano		Ano	Ano	Ano	Ano	Ano *4	Ano
Skener	Během skenování	Ne	Ne *1			Ano	Ano *3	Ano *4	Ano
PC-Fax	Odesílání	Ano	Ano	Ano	Ano		Ne *5	Ne	Ne
Odesílání faxu	Zadávání tlačítky	Ne	Ano	Ne	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Během přímého odesílání	Ne	Ne *1	Ne	Ne	Ne		Ne	Ne
	Během skenování	Ne	Ne *1	Ne	Ne	Ano	Ano *3	Ano *4	Ano
	Během odesílání z paměti	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne *5	Ne	Ne
Příjem faxu	Během manuálního příjmu	Ano	Ne *2	Ano	Ano	Ne	Ne *5		Ne
	Během tisku přijatého faxu	Ano	Ne *1	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano *4	Ano
	Během příjmu do paměti	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne *5		Ne
Přídavný telefon		Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	Ne *5	Ne	

*1 Následující úloha bude ve frontě a zahájí se po dokončení aktuální úlohy.

*2 Následující úloha se zahájí, pokud nezačal proces tisku aktuální úlohy. Jestliže byl proces tisku aktuální úlohy již zahájen, následující úloha bude zařazena do fronty a vytisknuta po dokončení aktuální úlohy.

*3 Přímé odesílání a skenování nejsou možné.

*4 Manuální příjem a tisk přijatého faxu nejsou možné.

*5 Možné je jen skenování.

TISK SESTAV

Stroj může tisknout řadu různých sestav k činnosti faxování, jakož i k různým nastavením. Jednotlivé sestavy jsou popsány níže.

1. TIMER LIST:

Lze vytisknout sestavu časových operací, nebo operací s dvojím přístupem, které jsou aktuálně nastavené.

								P. X X
TIMER LIST								
X X X X - X X X - X X X X X X X : X X X X								
TIMER MODE								
#	RESERVED	TYPE	RES	MSG	PAGES	CVR	RECEIVER	
xx	xx: xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
H-TONE								
MEMORY TX								
FILE		TYPE	RES	MSG	PAGES	CVR	RECEIVER NAME	
xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
xxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
H-TONE								
MEMORY POLLING								
#		TYPE	RES.	MSG	PAGES	CVR	TIMES.	
x		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	x	xx	x	XXXX	
H-TONE								

2. ACTIVITY REPORT:

Lze vytisknout sestavu odeslaných a přijatých faxů, jakož i odesílatele nebo příjemce a čas provedení úkonu a další.

								P. X X
ACTIVITY REPORT (SEND)								
X X X X - X X X - X X X X X X X : X X X X								
#	DATE	START TIME	RECEIVER	COM.TIME	PAGES	TYPE/NOTE	FILE	
01	x / xx	xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
02		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
03		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
04		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
05		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	xx	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
06		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
07		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
08		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
09	x / x	xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
10		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx:xx:xx	xx	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
11		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx:xx:xx	xx	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
12		xx:xx xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx:xx:xx	x	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	xxx	
TOTAL				xxxxx:xx:xx	xxxx			
GRAND TOTAL				xxxxx:xx:xx	xxxx			

3. TELEPHONE # LIST:

Lze vytisknout sestavu čísel uložených pro jednotlačítkovou a rychlou volbu.

P. X X

TELEPHONE NUMBER LIST

X X X X - X X X - X X X X X X X : X X X X

RAPID/SPEED#	RECEIVER'S FAX#	INTL TX SET	RECEIVER'S NAME
Rxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxx
Rxx	xx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Rxx	STORED AT GROUP		
Sxx	xx	xxxxxxxxxx	
Sxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx

4. GROUP LIST:

Lze vytisknout sestavu čísel skupinové volby.

P. X X

GROUP LIST

X X X X - X X X - X X X X X X X : X X X X

#	GROUP NAME	RECEIVER
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	RAPID# : xx xx xx xx xx SPEED# : xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx FAX# : xxxxxxxxxxxx : xxx : xx
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	RAPID# : xx xx xx xx xx SPEED# : xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx FAX# : xxxxxxxxxxxx : xxx : xx

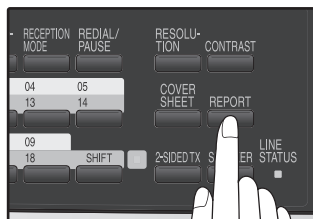
7. USER PROGRAM LIST:

Sestava uvádí aktuální nastavení uživatelských programů.

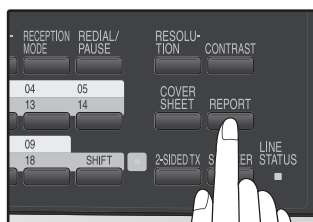
USER PROGRAM LIST			
X X X X - X X X - X X X X X X X : X X X X			
MENU	ITEM	SETTING	
1	DOC. GLASS SIZE	xxxxxx	
2	FIXED DOC. SIZE	xxxxxx	
3	RESO. PRIORITY	xxxx	
4	# OF RINGS AUTO RX	xx(s)	
5	# OF RINGS MANUAL RX	xx(s)	
6	AUTO LISTING	Xx	
7	PRINT SELECTION	SEND : xxxxxx	BD : xxxxxx
		RCV : xxxxxx	IMAGE : xxxxxx
8	RECALL TIMES (BUSY)	xx	
9	RECALL TIMES (LINE ERROR)	xx	
10	RECALL INTERVAL (BUSY)	xx	
11	RECALL INTERVAL (LINE ERROR)	xx	
12	SECURITY SELECTION	xxxxxx	
13	FAX REMOTE NUMBER	xx	
14	REMOTE RECEPTION	xx	
15	FAX SIGNAL AUTO RECEIVE	xx	
16	AUTO RCV REDUCE	xx	

Sestavy lze vytisknout použitím následujícího postupu:

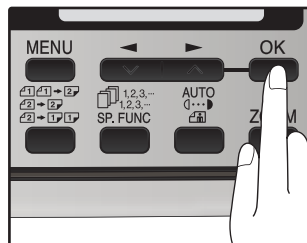
1 Stiskněte tlačítko [REPORT].



2 Stiskem tlačítka [REPORT] zvolte sestavu, kterou chcete vytisknout.



3 Stiskněte tlačítko [OK].



TISK ZPRÁV O ČINNOSTI

Stroj může být nastaven tak, aby tisknul zprávu o činnosti po každém odeslání, po příjmu faxu, a/nebo při vzniku chyby. Podmínku, kdy dojde k tisku lze zvolit samostatně pro tři typy zprávy o činnosti: "TRANSMISSION LIST", "BROADCAST LIST", a "RECEPTION LIST". Pro každý typ zprávy zvolte jednu z následujících podmínek, kdy dojde k tisku:

"ALWAYS PRINTS" ...Po každém odeslání, příjmu nebo výskytu chyby.

"ERROR ONLY" Pouze při výskytu chyby.

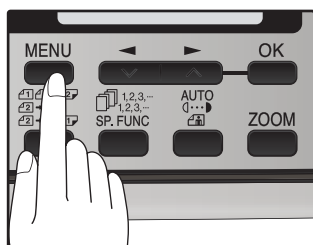
"NEVER PRINTS" Nikdy se netiskne.



Na zprávu o činnosti lze vytisknout část odeslaného faxu (Nastavení IMAGE MEM. PRINT).

Pro nastavení tisku zpráv o činnosti postupujte dle následujících kroků:

1 Stiskněte tlačítko [MENU].



2 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se na displeji nezobrazí "4:USER PROGRAM" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

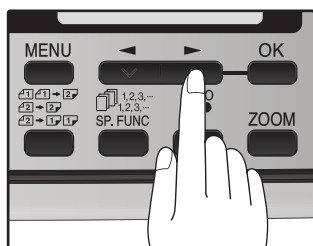
"4:USER PROGRAM"

3 Stiskněte tlačítko [◀] (▼) nebo [▶] (▲), dokud se na displeji nezobrazí "7:PRINT SELECTION" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba

"7:PRINT SELECTION"

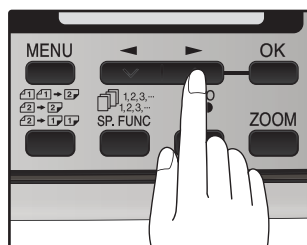
4 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte typ zprávy o činnosti a stiskněte tlačítko [OK].



Možnosti volby jsou následující:

- 1:TRANSMISSION
- 2:BROADCAST
- 3:RECEPTION
- 4:IMAGE MEM. PRINT

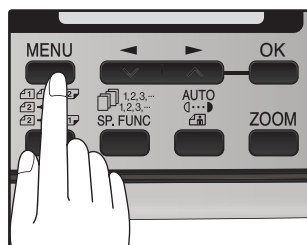
5 Stiskem tlačítka [◀] (▼) nebo [▶] (▲) zvolte podmínku, kdy dojde k tisku a stiskněte tlačítko [OK].



Možnosti volby jsou následující:

- 1:ALWAYS PRINTS
- 2:ERROR ONLY
- 3:NEVER PRINTS

6 Stiskněte tlačítko [MENU].



Stiskem tlačítka [MENU] nastavování ukončíte.

U stroje lze zapnout funkci "4: IMAGE MEM. PRINT", kdy se na zprávu o činnosti vytiskne část odeslaného faxu.

ŘEŠENÍ POTÍŽÍ

Problém	Příčina a řešení	Strana
Nelze provést volbu čísla.	Telefonní šňůra není řádně připojena do stroje, nebo do telefonní zásuvky na zdi. → Zkontrolujte, zda je šňůra řádně připojena.	Úvodní návod
Fax nelze odeslat.	V přijímacím stroji není papír. → Zkontrolujte s obsluhou přijímacího stroje.	-
	Přijímací stroj nepodporuje standard G3. → Zkontrolujte s obsluhou přijímacího stroje.	-
	Na displeji je zobrazena chyba. → Zkontrolujte displej stroje.	37
Na přijímacím přístroji se nic nevytiskne.	Jestliže se spolu s přijatým faxem vytiskne též čistý list papíru, nastavení velikosti papíru ve stroji se může lišit od velikosti skutečně založené ve stroji. → Zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru souhlasí s velikostí papíru, který je ve stroji založen.	26
Na přijímacím přístroji je přijat poškozený obraz.	Poškození obrazu může být způsobeno rušením na lince. Zkuste poslat fax znovu, nebo proveďte kopii na vašem stroji a zkontrolujte, zda je obraz v pořádku. → Je-li obraz stále poškozený, obraťte se na vašeho prodejce stroje.	-
Přijatý obraz je bledý.	Vysílací stroj asi použil slabé nastavení kontrastu. → Požádejte obsluhu odesílatele, aby vám poslal fax s tmavším nastavením kontrastu.	-
Přijatý obraz je poškozen.	Poškození obrazu může být způsobeno rušením na lince. → Požádejte obsluhu odesílatele, aby vám poslal fax znovu.	-
	V kazetě TD asi dochází toner. → Vyměňte kazetu TD za novou.	Návod k obsluze (všeobecné informace)



Nelze-li problém odstranit provedením kroků ve sloupci Příčina a řešení výše, spojte se s autorizovaným prodejcem SHARP.

HLÁŠENÍ A SIGNÁLY

HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Hlášení	Příčina a řešení	Strana
FRONT OR SIDE COVER OPEN. CLOSE COVERS.	Je otevřený kryt stroje. Kryt zavřete.	Viz NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace)
CLOSE THE SPF/RSPF COVER.	Podavač RSPF je odklopený. Sklopte podavač RSPF.	
CLEAR PAPER JAM.	Došlo k uvíznutí papíru. Vyjměte uvíznutý papír dle popisu v části "ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU". (Viz NÁVOD K OBSLUZE (všeobecné informace).)	
SPF/RSPF JAM.		
MEMORY FULL	Došlo k zaplnění paměti.	22
LOAD XXX PAPER INTO TRAY1	Nastavení velikosti papíru pro tisk není správné. Nastavte správně. V označení "XXX" v hlášení se zobrazí "A4", "8.5x11" nebo "8.5x14".	26
NO XXX SIZE TRAY CHANGE TRAY SETTING	Zásobník papíru není nastaven na odpovídající velikost papíru. Změňte nastavení velikosti papíru v zásobníku na velikost uvedenou v hlášení a založte tuto velikost papíru do zásobníku. V označení "XXX" v hlášení se zobrazí "A4", "8.5x11" nebo "8.5x14".	-

ZVUKOVÉ SIGNÁLY

Typ signálu	Trvání	Význam
Trvalý tón	3 sekundy	Označuje konec odesílání, konec příjmu nebo chybu na lince.
Trvalý tón	1 sekunda	Varovný tón.

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg