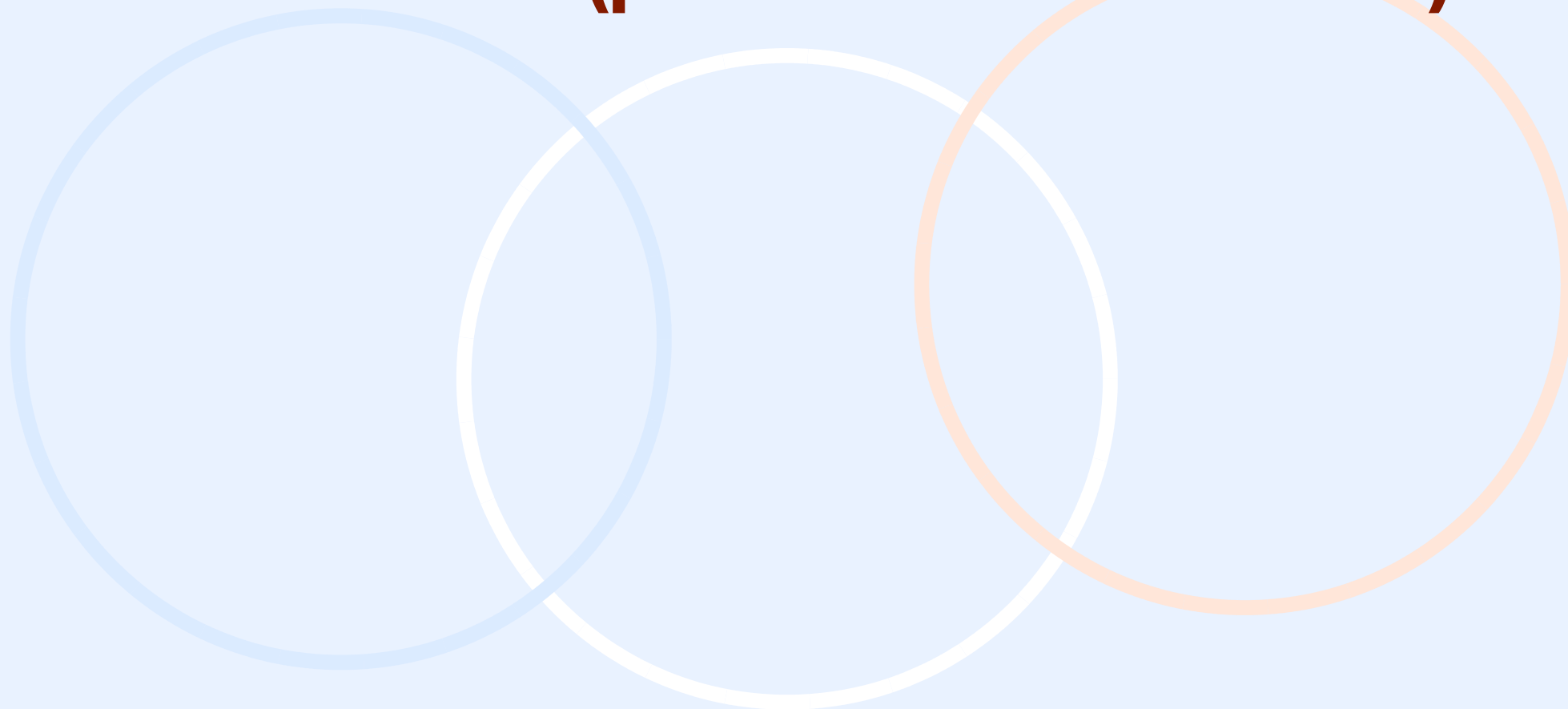


Online Manuál (pro síťovou tiskárnu)



MX-M260N/M260/M310N/M310

Start

Klepněte na toto tlačítko "Start".

Tento návod popisuje funkci tiskárny digitálního multifunkčního systému.



- Informace o zakládání papíru, výměně tonerových kazet, vyjmutí zaseknutého papíru, práci s přídatnými zařízeními a další informace spojené s kopírkou naleznete v návodu.
- Výchozí nastavení zařízení a výchozí nastavení funkce tiskárny mohou být změněna pomocí systémových nastavení (správce). Více informací naleznete v části "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)" v návodu.
- Kdykoli bude v této příručce použito označení "MX-xxxx", nahraďte znaky "xxxx" názvem používaného modelu. Název modelu naleznete v části "NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ" v návodu.
- Jednoprůchodový obracecí podavač je v této příručce označován zkratkou "RSPF".
- Popisy obrazovek a postupů v této příručce se vztahují především k operačnímu systému Windows Vista® v počítačích se systémem Windows®. V jiných verzích operačních systémů se mohou obrazovky lišit.
- Informace týkající se použití operačního systému naleznete v příručce k operačnímu systému nebo v elektronické nápovědě.
- Sada pro rozšíření PS3 (MX-PK10) uvedená v této příručce je volitelná.

Obrazovky, zprávy a názvy tlačítek uvedené v této příručce se mohou od skutečného přístroje odlišovat vzhledem k vylepšování výrobku a úpravám.



Použití elektronické příručky

Tento oddíl vysvětluje postup zobrazení elektronické příručky. Přečtěte si tento oddíl před použitím elektronické příručky. Informace týkající se použití aplikace Adobe Reader naleznete v nápovědě k této aplikaci.

Ovládání elektronické příručky

V dolní části každé stránky této příručky jsou zobrazena následující tlačítka. Klepnutím na tato tlačítka můžete rychle přejít na stránky, které chcete zobrazit.

O b s a h

Zobrazí obsah příručky. Klepnutím na téma v obsahu přejdete přímo na příslušný oddíl.



Zobrazí následující stránku.



Zobrazí předchozí stránku.

Použití odkazů

Tato příručka obsahuje odkazy umožňující přeskočit na příslušnou stránku. Klepnutím na zelený podtržený text zobrazíte související stránku. (V části Obsah nejsou související oblasti podtržené.)

Příklad:  Obsah

Chcete-li se vrátit na předchozí stránku, klepněte na tlačítko  na panelu nástrojů aplikace Adobe Reader.

Použití záložek

Na levé straně příručky jsou zobrazeny záložky. Klepnutím na záložku můžete přejít přímo na příslušný oddíl.

Tisk příručky

Chcete-li tuto příručku vytisknout, vyberte v nabídce "Soubor" aplikace Adobe Reader příkaz "Tisknout". V dialogovém okně "Tisk" vyberte požadované nastavení tiskárny a potom klepněte na tlačítko "OK".

O b s a h



3



Úvod	2
Použití elektronické příručky	3

1 TISK V SYSTÉMU WINDOWS

Základy tisku	6
• Pokud je v rámečku "Výběr papíru" nastavena možnost "Automatický výběr"	7
• Pokud je v rámečku "Výběr papíru" nastavena možnost "Zdroj papíru" nebo "Typ papíru"	8
• Režim auditoru	9
• Nastavení funkce "Bez odsazení"	9
Otevření ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start"	10
Nastavení ovladače tiskárny	11
Oboustranný tisk	12
• Styl brožura	13
Tisk více stránek na jeden list	14
Přizpůsobení tištěného obrazu papíru	15
Otočení tiskového obrazu o 180 stupňů	16
Zvětšení/zmenšení velikosti obrázku	17
Nastavení jasu a kontrastu obrázku	18
Uložení často používaných nastavení tisku	19
Tisk vodoznaku	20
• Tisk vodoznaku	20
Sešívání vytištěných stránek (je-li nainstalován finišer)	21
• Když je instalován finišer	21

2 POKROČILÝ TISK

Funkce pozdržení tisku	22
Tisk pomocí funkce pozdržení tisku	23
• Výběr nastavení pozdržení tisku v ovladači tiskárny v době tisku	23
• Tisk pozdržené tiskové úlohy	24
• Poznámky k funkci pozdržení tisku	25
Tisk kopií	26
Použití funkce tisku kopií	27
Tisk textu a čar černobíle	28
• Tisk textu černobíle	28
• Tisk čar černobíle	28

3 TISKOVÉ NÁSTROJE

Tiskové nástroje	29
• Před použitím Printer Status Monitor	29
Použití tiskových nástrojů	30
• Spuštění tiskových nástrojů	30
• Použití tiskových nástrojů	30
• Změna nastavení Printer Status Monitor	31
• Kontrola stavu tiskárny	32

4 OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Nastavení priority tiskové úlohy, zrušení tiskové úlohy	33
• Nastavení priority tiskové úlohy	33
• Zrušení tiskové úlohy	34
Konfigurace nastavení podmínek tiskárny	35
• Konfigurace nastavení	35
• Nabídka nastavení podmínek tiskárny	37
• Nastavení podmínek tiskárny	38
Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem	43

5 ODSTRAŇOVÁNÍ POTÍŽÍ

Odstraňování potíží	44
Zařízení netiskne	45
• Zkontrolujte připojení	45
• Zkontrolujte počítač	46
• Zkontrolujte zařízení	47
• Kontrola ovladače tiskárny	48
Nesprávný tisk	49
• Tisk je pomalý	49
• Není možný oboustranný tisk	49
• Sešívání není možné (pokud je nainstalován finišer).	49
Neuspokojivá kvalita tisku	51
• Zkontrolujte použitý papír	51
• Vytištěný obraz je hrubý	51
• Vytištěný obraz je zdeformovaný	51
• Část vytištěného obrazu chybí	52
Je-li vytištěna stránka oznámení	53

• Zakázání tisku stránky oznámení	54
-----------------------------------	----

6 WEBOVÁ STRÁNKA V ZAŘÍZENÍ

Webová stránka	55
• Přístup k webové stránce	55
Přímý tisk souboru v počítači	58
Tisk elektronické pošty	59
• Nastavení tisku elektronické pošty	59
• Použití funkce tisku elektronické pošty	60
Nastavení stavových a výstražných zpráv elektronické pošty	61
• Nastavení informací	61
• Nastavení protokolu SMTP	61
• Nastavení stavové zprávy	62
• Nastavení výstražné zprávy	63
Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce ("Hesla")	64

7 SPECIFIKACE

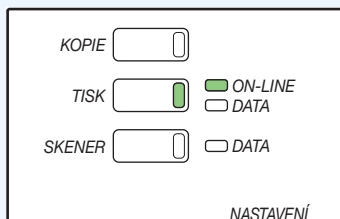
Specifikace tiskárny	65
Specifikace ovladače tiskárny	66

Následující příklad vysvětluje postup tisku dokumentu z programu WordPad.

Před tiskem zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír správné velikosti pro daný dokument.

1

Zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu rozsvícen indikátor ON-LINE.



Jestliže indikátor ON-LINE nesvítí, stisknutím tlačítka [TISK] přepnete do režimu tiskárny a potom stiskněte tlačítko [ONLINE].

Stav funkce tiskárny udávají indikátory ON-LINE a DATA vedle tlačítka [TISK].

	Indikátor ON-LINE	Indikátor DATA
Svítí	Zařízení je v režimu online a připraveno k tisku.	V paměti jsou tisková data, která dosud nebyla vytištěna.
Bliká	—	Zařízení tiskne.
Nesvítí	Zařízení je v režimu offline a není připraveno k tisku.	Zařízení netiskne.

2

Spusťte program WordPad a otevřete dokument, který chcete vytisknout.

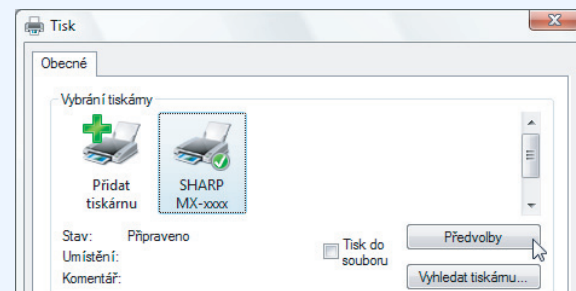
3

V nabídce "Soubor" vyberte příkaz "Tisk".
Zobrazí se dialogové okno "Tisk".

4

Přesvědčete se, že je vybrána tiskárna "SHARP MX-xxxx". Chcete-li změnit nastavení tisku, klepnutím na tlačítko "Předvolby" otevřete okno nastavení ovladače tiskárny.

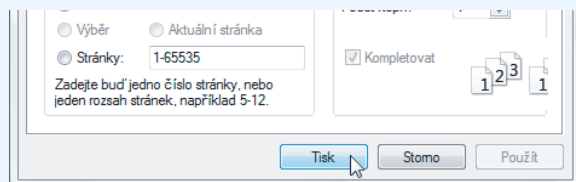
Zobrazí se okno nastavení ovladače tiskárny.



V systému Windows 2000 není v tomto dialogovém okně tlačítko "Předvolby" zobrazeno. Na kartách okna nastavení vyberte požadované nastavení.

5

Klepněte na tlačítko "Tisk" .



Bude zahájen tisk.



- Výstupní zásobníky mohou být vybrány v systémových nastaveních (administrátor) (viz "VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY" v části "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)" v tomto návodu).
- Výstupní zásobník můžete také vybrat v nastavení tisku v době tisku. Chcete-li změnit zásobník, vyberte požadovaný zásobník v části "Výstup" na kartě "Papír" okna nastavení ovladače tiskárny.
- Tisk je možné zrušit na stavové obrazovce úlohy.
👉 [Zrušení tiskové úlohy](#)
- Pokud se nastavení typu papíru v ovladači tiskárny liší od nastavení typu papíru v pomocném zásobníku zařízení, tisk se může zastavit. Chcete-li tisk obnovit, stiskněte tlačítko [TISK] na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko [BOČNÍ VSTUP] na dotykovém panelu a zadejte stejný typ papíru jako v ovladači tiskárny.

Pokud je v rámečku "Výběr papíru" nastavena možnost "Automatický výběr"

Pokud je v nastavení ovladače tiskárny na záložce "Papír" v části "Výběr papíru" zvolena možnost "Automatický výběr" a v zařízení není založen správný typ papíru pro tiskovou úlohu, bude se postup tisku lišit v závislosti na nastavení možnosti "NUCENÝ VÝSTUP TISKU" v systémových nastaveních (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)" v tomto návodu).

Pokud je možnost "NUCENÝ VÝSTUP TISKU" zakázána

Jestliže lze použít pomocný zásobník, na dotykovém panelu se zobrazí výzva k tisku z pomocného zásobníku.

Stiskněte tlačítko [TISK] na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko [BOČNÍ VSTUP], vložte papír do bočního zásobníku a stiskněte tlačítko [BOČNÍ VSTUP]. Tisk bude zahájen automaticky.

Pokud je možnost "NUCENÝ VÝSTUP TISKU" povolena

Tisk bude proveden na papír, jehož velikost je blízká velikosti tiskového obrazu.

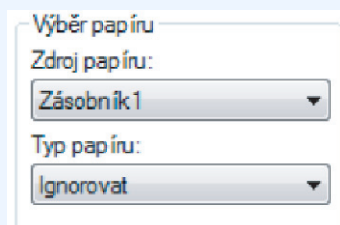


Jestliže se orientace vloženého papíru liší od orientace tiskového obrazu, obraz bude automaticky otočen, aby odpovídal papíru. Nastavení může být změněno v systémových nastaveních (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "OTOČENÝ TISK" v tomto návodu).

Pokud je v rámečku "Výběr papíru" nastavena možnost "Zdroj papíru" nebo "Typ papíru"

Pokud je v rámečku "Výběr papíru" na kartě "Papír" v okně nastavení ovladače tiskárny vybrána možnost:

- V rozbalovací nabídce "Zdroj papíru" zadejte zásobník, který chcete pro tisk použít.
- V rozbalovací nabídce "Typ papíru" zadejte typ papíru, který chcete pro tisk použít.



Možnosti "Zdroj papíru" a "Typ papíru" nelze vybrat současně.

Velikost a typ papíru vloženého do každého zásobníku a informace, zda může být papír založený do zásobníku pro tisk použit, jsou upřesněny pomocí možnosti "NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU" v systémových nastaveních. (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (OBEČNÁ)" v tomto návodu.) Chcete-li vybrat možnost "Zdroj papíru" nebo "Typ papíru" při tisku, vyberte tato nastavení na kartě "Konfigurace" v okně nastavení ovladače tiskárny. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNÝ" v příručce k instalaci softwaru.)

Jestliže jste v okně nastavení ovladače tiskárny vybrali možnost "Zdroj papíru" nebo "Typ papíru", ale v zásobnících není vložen papír odpovídající výběru, tisk proběhne následujícím způsobem:

Vybrali jste možnost "Zdroj papíru" a zásobník, ale velikost papíru ve vybraném zásobníku neodpovídá velikosti tisku.

Přestože se velikost papíru liší, tisk proběhne na papír ve vybraném zásobníku.

Vybrali jste možnost "Typ papíru" a přestože je vybraný typ papíru vložen v zařízení, jeho velikost neodpovídá velikosti tisku.

Přestože se velikost papíru liší, tisk proběhne na vybraný typ papíru.

Jestliže je však zakázána možnost "NUCENÝ VÝSTUP TISKU", tisk neproběhne.

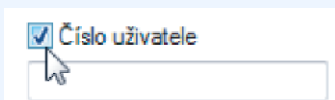
Vybrali jste možnost "Typ papíru", ale v zařízení není vložen vybraný typ papíru.

Jestliže lze použít pomocný zásobník, zobrazí se výzva k tisku z pomocného zásobníku. Stiskněte tlačítko [TISK] na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko [BOČNÍ VSTUP], vložte správnou velikost a typ papíru do bočního zásobníku a stiskněte tlačítko [BOČNÍ VSTUP]. Tisk bude zahájen automaticky.

Režim auditoru

Pokud je v systémových nastaveních (administrátor) povolena možnost "REŽIM AUDITORU", musí být před tiskem v nastavení ovladače tiskárny zadáno pětimístné číslo uživatele. Čísla uživatelů se ukládají v systémových nastaveních (administrátor). (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "KONTROLA ÚČTU" v návodu.)

Pokud je zaškrtnuto zaškrťovací políčko "Uživatelské číslo" na záložce "Zpracování úlohy" ovladače tiskárny, zobrazí se obrazovka zadání "Číslo uživatele".



Zadejte pětimístné číslo uživatele v části "Číslo uživatele" a klepněte na tlačítko "OK".

Nastavení funkce "Bez odsazení"

Pokud je zaškrtnuto zaškrťovací pole "Bez odsazení" na záložce "Hlavní" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny, bude zakázáno odsazení neohledně na nastavení možnosti "FUNKCE ODSAZENÍ" v systémových nastaveních (administrátor).

Při sešívání (v poli "Sešívat" na kartě "Hlavní" je vybráno jiné nastavení, než "Žádné") bude automaticky aktivováno nastavení "Bez odsazení" a funkci odsazení není možné použít.

*Pro použití funkce odsazení je v některých zemích a oblastech potřeba finišer.



Aby se automaticky zobrazila obrazovka zpracování úlohy pokaždé, když otevřete ovladač tiskárny pro tisk, zaškrtněte zaškrťovací políčko "Přehled autom. správy úl." na záložce "Zpracování úlohy" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.



Pokud je povolena možnost "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ" v systémovém nastaveních (administrátor) a při pokusu o tisk nebylo zadáno číslo uživatele nebo bylo zadáno neplatné číslo uživatele, tisk neproběhne. Pro tisk bez zadání platného čísla uživatele zakažte možnost "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ". Počet vytištěných stránek bude v tom případě přičten k hodnotě [JINÉ].

Otevření ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start"

Nastavení ovladače tiskárny můžete nakonfigurovat otevřením ovladače tiskárny pomocí tlačítka "Start" systému Windows. Nastavení provedené tímto způsobem bude výchozím nastavením při tisku z aplikací. (Změníte-li nastavení v okně nastavení ovladače tiskárny v době tisku, po ukončení aplikace bude obnoveno výchozí nastavení.)

Systém Windows 2000, XP, Server 2003 nebo Vista

1

Klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panely" a zvolte "Tiskárna".

- V operačním systému Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko "Start" a vyberte "Tiskárny a faxy".
- V operačním systému Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", "Nastavení" a vyberte "Tiskárny".



Pokud se v operačním systému Windows XP/Server 2003 v nabídce "Start" nezobrazí "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", "Tiskárny a jiný hardware" a pak "Tiskárny a faxy".

2

Klepněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-xxxx".

3

Zvolte "Vlastnosti" z nabídky "Uspořádat".

V operačním systému Windows 2000/XP/Server 2003 zvolte "Vlastnosti" z nabídky "Soubor".

4

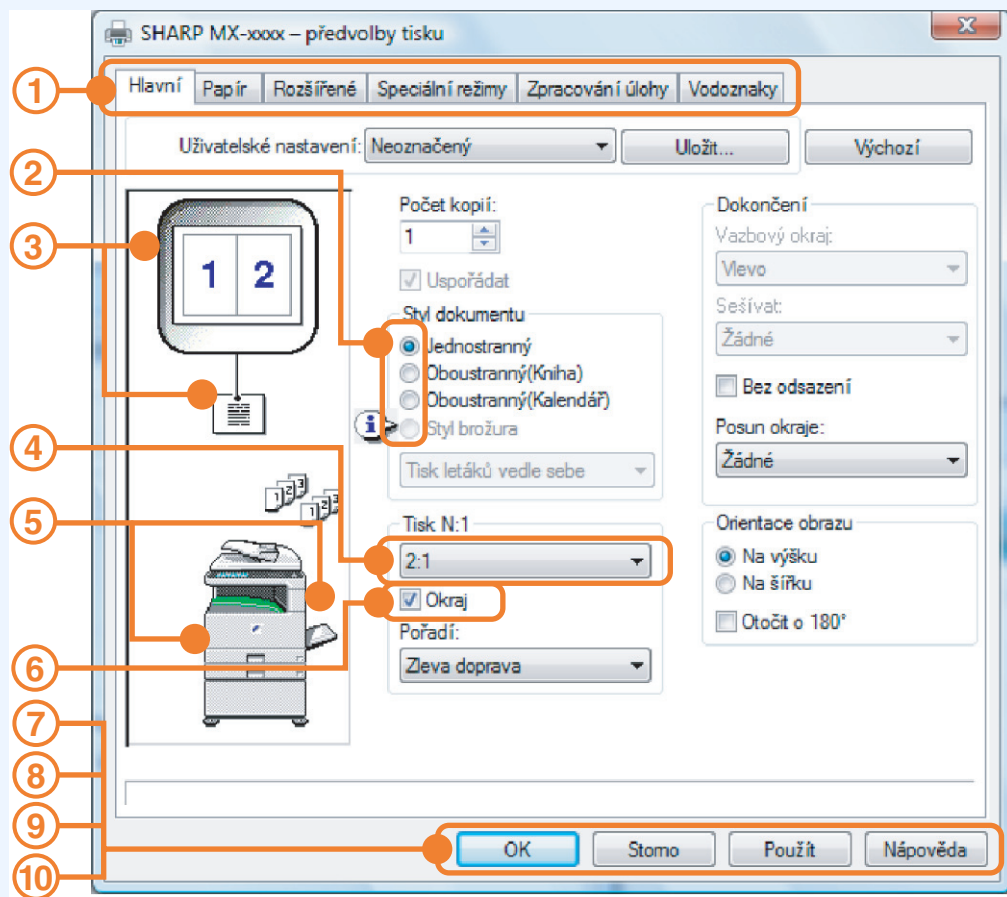
Na záložce "Obecné" klepněte na tlačítko "Předvolby tisku".

Objeví se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.

 [Nastavení ovladače tiskárny](#)

Nastavení ovladače tiskárny

Na kombinace nastavení, které je možné vybrat v okně nastavení ovladače tiskárny, se vztahují určitá omezení. Je-li nějaké omezení v platnosti, zobrazí se vedle nastavení informační ikona (i). Klepnutím na tuto ikonu zobrazíte popis omezení.



Nastavení a obrázek zařízení se liší podle modelu.

1 Karta

Nastavení jsou rozdělena do karet. Kartu zobrazíte klepnutím.

2 Přepínač

Umožňuje vybrat jednu položku ze seznamu možností.

3 Obrázek nastavení tisku

Znázorňuje účinek vybraného nastavení tisku.

4 Rozevírací seznam

Umožňuje vybrat položku ze seznamu možností.

5 Obrázek zařízení

Znázorňuje:

- zásobník papíru (modře) vybraný v rámečku "Výběr papíru" na kartě "Papír".
- výstupní zásobník (zeleně) vybraný v rámečku "Výstup" na kartě "Papír".

Zásobník můžete také vybrat klepnutím.

6 Zaškrťovací políčko

Klepnutím na zaškrťovací políčko můžete povolit nebo zakázat funkci.

7 Tlačítko "OK"

Klepnutím na toto tlačítko uložíte nastavení a zavřete dialogové okno.

8 Tlačítko "Storno"

Klepnutím na toto tlačítko zavřete dialogové okno bez provedení změn nastavení.

9 Tlačítko "Použít"

Klepnutím na toto tlačítko uložíte nastavení bez zavření dialogového okna. Jestliže otevřete toto okno z aplikace, tlačítko "Použít" nebude zobrazeno.

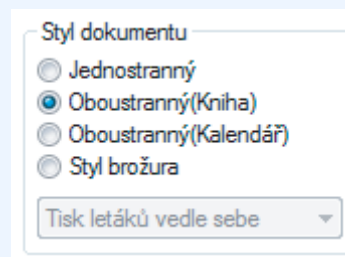
10 Tlačítko "Nápověda"

Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte nápovědu k ovladači tiskárny.

Tato funkce umožňuje tisknout na obě strany papíru.

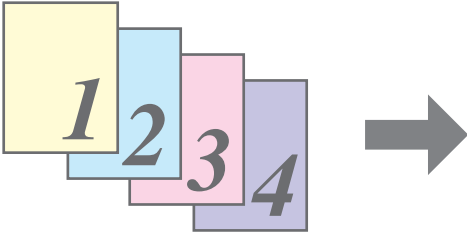
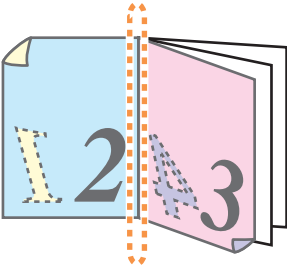
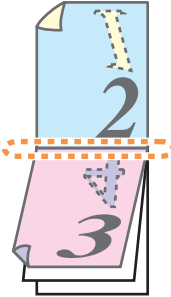
Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a v rámečku "Styl dokumentu" na kartě "Hlavní" vyberte možnost "Oboustranný (Kniha)" nebo "Oboustranný (Kalendář)".

Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).



- K oboustrannému tisku lze použít tyto velikosti papíru: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R a Foolscap.
- K oboustrannému tisku lze použít tyto typy papíru: obyčejný, hlavičkový*, recyklovaný a barevný.
* Použití hlavičkového papíru pro oboustranný tisk může být zakázáno v systémových nastaveních "NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU". (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (OBEČNÁ)" v tomto návodu.)
- Oboustranný tisk není dostupný, pokud byl zakázán v systémových nastaveních (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "ZABLOKOVÁNÍ DUPLEXU" v tomto návodu).

Následující příklad znázorňuje výsledek tisku dokumentu na výšku na obě strany papíru.

Tisková data	Výsledek tisku	
	Oboustranný (Kniha)	Oboustranný (Kalendář)
	 Stránky jsou vytištěny tak, aby je bylo možné svázat na straně.	 Stránky jsou vytištěny tak, aby je bylo možné svázat nahoře.

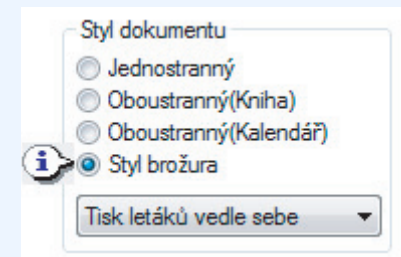
Styl brožura

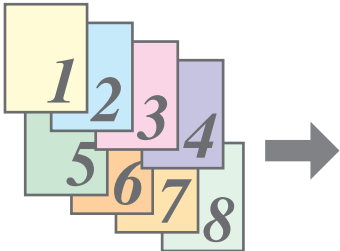
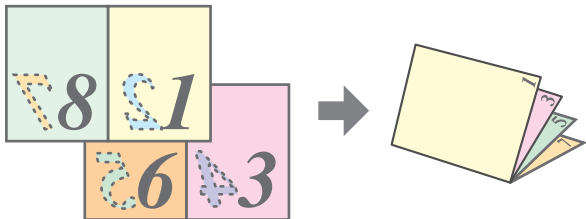
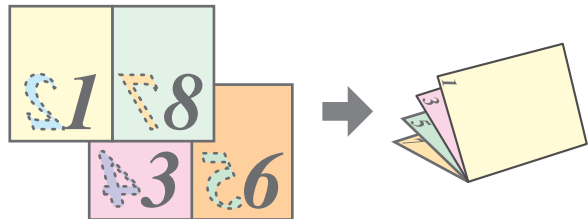
Při použití stylu brožura jsou vytištěny dvě stránky na přední i zadní část listu papíru (celkem čtyři stránky na jeden list), takže list lze přeložit uprostřed a svázat a vytvořit tak brožuru. Tato funkce je užitečná, pokud chcete sestavit z vytištěných stránek brožuru.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete ovladač tiskárny a v rámečku "Styl dokumentu" na kartě "Hlavní" vyberte možnost "Tisk letáků vedle sebe" nebo "Leták 2:1".

Vazbový okraj (levá nebo pravá strana) lze vybrat v nabídce "Vazbový okraj" v záložce "Hlavní".

Následující příklady znázorňují, jak bude vytištěno 8 stránek pomocí stylu brožura.



Tisková data	Výsledek tisku	
	Vlevo	Vpravo
		



Poznámka

- Jestliže celkový počet stránek není násobkem čtyř, pak vzhledem k tomu, že jsou tištěny čtyři stránky na každý list papíru, budou na konec automaticky přidány prázdné stránky.
- Jestliže vyberete možnost "Tisk letáků vedle sebe", tisk bude proveden na papír dvojnásobné velikosti než je velikost papíru specifikovaná v aplikaci.
- Jestliže vyberete možnost "Leták 2:1", každá stránka bude zmenšena stejně jako při tisku typu 2:1 a bude vytištěna na papír stejné velikosti, jaká je specifikována v aplikaci.

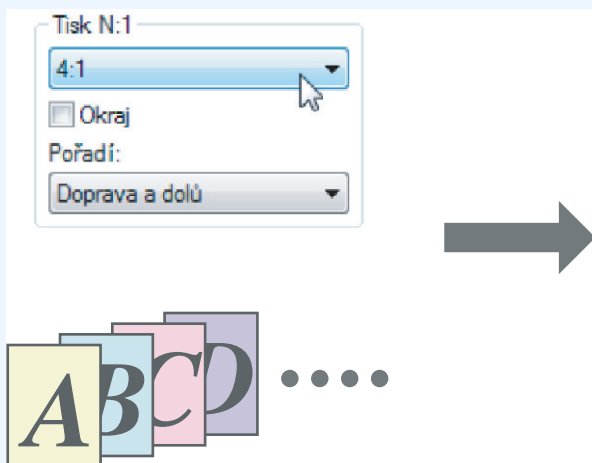
Tisk více stránek na jeden list

Tato funkce umožňuje zmenšit a vytisknout dvě, čtyři, šest, osm, devět nebo šestnáct stránek dokumentu na jeden list papíru. Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a v rámečku "Tisk N:1" na kartě "Hlavní" vyberte počet stránek na list (2:1, 4:1, 6:1, 8:1, 9:1 nebo 16:1).

Pořadí stránek můžete změnit v seznamu "Pořadí".

Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).

Kdy například zvolíte možnost [2:1] (2 strany na list), [4:1] (4 strany na list) a [6:1] (6 stran na list), dostanete následující výsledky tisku v závislosti na zvoleném pořadí.



N:1	Zleva doprava		Zprava doleva	
2:1				
N:1	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
4:1				
N:1	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
6:1				

Jestliže zaškrtnete políčko "Okraj", vytisknou se kolem každé stránky okraje.



Pořadí tisku 8:1, 9:1 a 16:1 je stejné jako pořadí tisku 6:1. Pořadí je zobrazeno na obrázku nastavení tisku v okně nastavení ovladače tiskárny. Pořadí stran při tisku 9:1 a 16:1 je stejné jako u 6:1. Pořadí stran jsou zobrazena jako výběry.

[Nastavení ovladače tiskárny](#)

Přizpůsobení tištěného obrazu papíru

Tiskový ovladač umožňuje upravit velikost tištěného obrazu a přizpůsobit ji velikosti papíru vloženého do zařízení. Chcete-li tuto funkci použít, postupujte následujícím způsobem. Vysvětlení níže předpokládá, že se chystáte tisknout dokument formátu A3 nebo Ledger na papír formátu A4 nebo Letter.

Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).



Jestliže vyberete možnost "Tisk N:1", nastavení "Přizpůsobit na papír" není k dispozici.

[Tisk více stránek na jeden list](#)

1

Klepněte na kartu "Papír" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

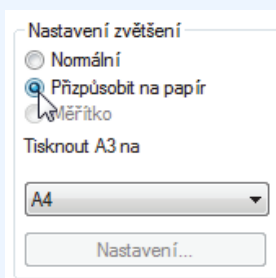
2

V poli "Formát papíru" vyberte původní velikost tiskového obrazu (A3 nebo Ledger).

3

Zaškrtněte políčko "Přizpůsobit na stránku".

Jestliže používáte ovladač tiskárny s podporou jazyka PostScript, vyberte v části "Nastavení měřítka" možnost "Přizpůsobit na papír".



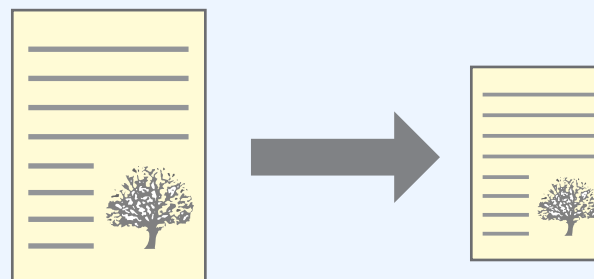
4

Vyberte skutečnou velikost papíru, která má použita pro tisk (A4 nebo Letter).

Velikost tištěného obrazu bude automaticky přizpůsobena papíru vloženému do zařízení.

Formát papíru: A3 nebo Ledger

Přizpůsobit na papír: A4 nebo Letter



Dokument formátu A3 nebo Ledger
(Formát papíru)

Dokument formátu A4 nebo Letter
(Přizpůsobit na papír)



Jestliže používáte ovladač tiskárny s podporou jazyka PostScript, můžete tiskový obraz zvětšit nebo zmenšit pomocí číselných hodnot. (Svislý a vodorovný poměr lze nastavit zvlášť.) V kroku 3 vyberte možnost "Poměr-XY", klepněte na tlačítko "Šířka/délka" a v okně, které se zobrazí, upravte poměry.

Otočení tiskového obrazu o 180 stupňů

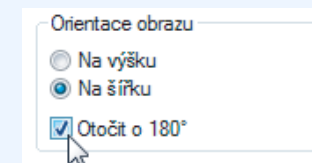
Tiskový obraz lze otočit o 180 stupňů.

Tato funkce umožňuje správný tisk na obálky nebo jiný papír s chlopněmi, který lze vložit jen v jedné orientaci.

Tuto funkci použijte, jestliže v důsledku automatického otočení (ke kterému dojde, má-li vložený papír stejnou velikost jako tiskový obraz, ale orientace se liší) bude převrácena horní a dolní část obrazu.

Chcete-li tuto funkci použít, vyberte v rámečku "Orientace obrazu" na kartě "Hlavní" orientaci obrazu a potom zaškrtněte políčko "Otočit o 180°".

📖 Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).



Výsledek tisku	
☒ Otočit o 180°	☐ Otočit o 180°



Poznámka

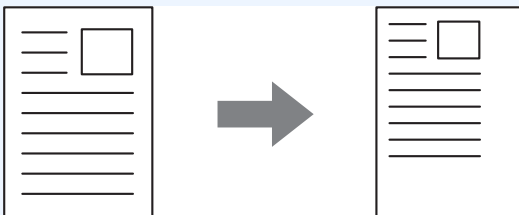
Postup zakládání papíru je objasněn v návodu.

Zvětšení/zmenšení velikosti obrázku

Tato funkce slouží pro zvětšení nebo zmenšení obrázu na určitá procenta. Malým zmenšením obrázu je tak možno vytvořit na papíru okraje nebo zvětšit malý obraz.



Nastavení "Měřitko" není dostupné, když je zvoleno "Tisk N-nahoru".



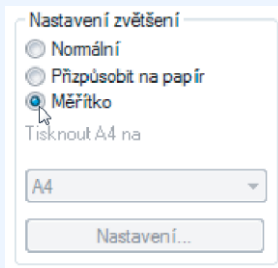
1

Klepněte na záložku "Hlavní" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2

Zvolte "Měřitko" a klepněte na tlačítko "Nastavení".

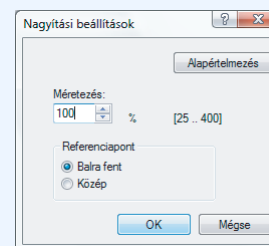
Formát papíru pro tisk lze zvolit z vyskakovací nabídky.



3

Zvolte poměr zvětšení.

Přímo zadejte číslo nebo změňte poměr v krocích po 1% klepnutím na tlačítko .



Nastavení jasu a kontrastu obrázku

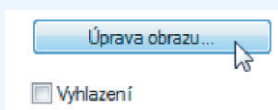
Při tisku fotografií nebo jiných obrázků je možno v nastaveních tisku též nastavit jas a kontrast. Tato nastavení je možno použít pro provedení jednoduchých korekcí v případech, kdy nemáte v počítači nainstalováno software pro editaci obrázu.

1

Klepněte na záložku "Rozšířené" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2

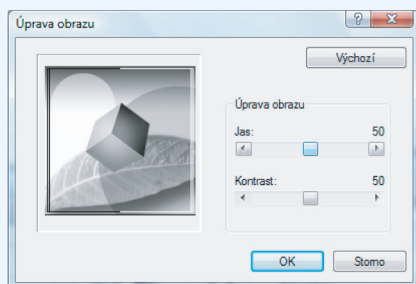
Klepněte na tlačítko "Úprava obrázu".



3

Upravte nastavení obrázku.

Pro změnu nastavení posouvejte jezdec nebo klikněte na tlačítko nebo .



1 TISK V SYSTÉMU WINDOWS

Uložení často používaných nastavení tisku

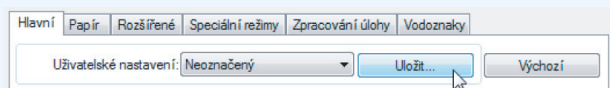
Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení. Uložení často používaných nastavení nebo rozsáhlých nastavení barev pod přiřazeným jménem umožní snadnou volbu těchto nastavení příště, vždy když je chcete použít.

ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU (Uživatelská nastavení)

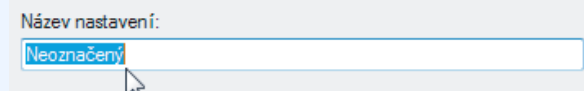
Nastavení je možné uložit z jakékoliv záložky okna vlastností ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce se v době ukládání zobrazí formou seznamu a umožní vám tak je zkontrolovat.

Postup otevření ovladače tiskárny naleznete v části "[Základy tisku](#)".

- 1 Nastavte nastavení tisku na každé záložce a klepněte "Uložit" na jakékoliv ze záložek.**



- 2 Po zkontrolování zobrazených nastavení zadejte název nastavení (nejvýše 20 znaků).**

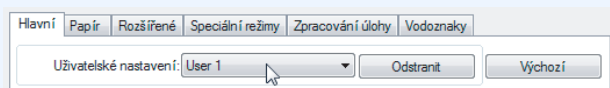


- Lze uložit až 30 sad nastavení.
- Vámi vytvořený vodotisk nelze uložit do uživatelského nastavení.

- 3 Klepněte na tlačítko "OK".**

Použití uložených nastavení

Na každé záložce zvolte uživatelská nastavení, která chcete použít.



Smazání uložených nastavení

Zvolte uživatelská nastavení, která chcete smazat v "Použití uložených nastavení" (výše), a klepněte na tlačítko "Odstranit".

Tisk vodoznaku

Na dokumentu můžete vytisknout vodoznak, například "DŮVĚRNÉ". Chcete-li vytisknout vodoznak, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu "Vodoznaky" a postupujte následujícím způsobem.

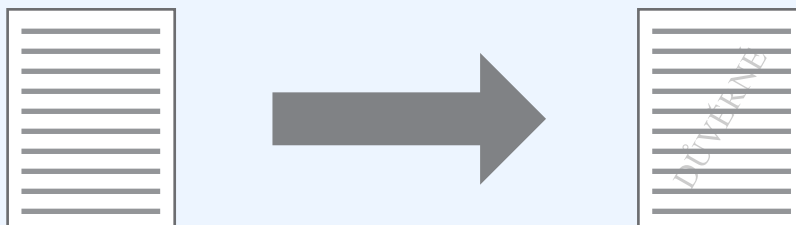
Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).

Tisk vodoznaku

V rozevíracím seznamu "Vodoznak" vyberte vodoznak, který chcete vytisknout (například "DŮVĚRNÉ"), a zahajte tisk. Chcete-li upravit font či jiná nastavení, klepněte na tlačítko "Upravit".



Ukázka tisku



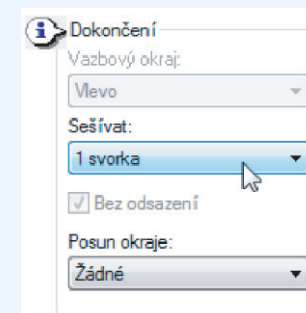
Můžete zadat text a vytvořit vlastní vodoznak. Podrobnosti o nastavení vodoznaku naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Podrobnosti o nastavení vodoznaku naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Je-li nainstalován finišer, vytištěné stránky lze sešít.

Chcete-li použít tuto funkci, otevřte obrazovku s nastavením ovladače tiskárny a vyberte funkci v poli "Dokončení" na záložce "Hlavní".

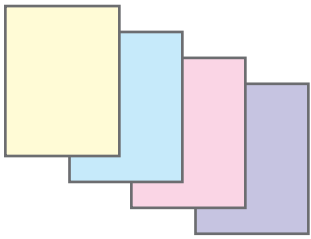
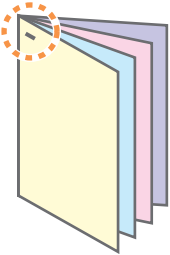
Podrobnosti o otevření ovladače tiskárny naleznete v tématu [Základy tisku](#).



- Je možné sešít maximálně 50 listů. (až 30 listů, pokud je velikost papíru B4, Foolscap nebo větší).
- K tisku se sešíváním lze použít tyto velikosti papíru: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4R, B4, B5, B5R a Foolscap.
- Typy papíru, které mohou být sešity, jsou Obyčejný, Hlavičkový, Recyklovaný, Barevný, Tenký a Těžký (pouze jako přední a zadní obálka).
- Tisk se sešíváním není možný, jestliže je zakázána funkce ROPM. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru.)
- Pokud je finišer v systémových nastaveních (administrátor) zakázán, nemůže být funkce sešívání použita (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY" v tomto návodu).
- Sešívání není dostupné, pokud bylo zakázáno v systémových nastaveních (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY" v tomto návodu).
- Sešívací funkci nelze používat v kombinaci s funkcí "Bez odsazení".

Když je instalován finišer

Následující příklad znázorňuje sešití stránek orientovaných na výšku.

Tisková data	Výsledek tisku
	Stránky budou sešity v levém horním rohu. 



Pokud je papír orientován vodorovně (Letter-R, A4R, A3 atd.), budou stránky sešity v pravém horním rohu.

Tiskovou úlohu odeslanou do zařízení lze pozdržet v paměti zařízení, dokud obsluha nezahájí tisk pomocí ovládacího panelu zařízení. Tato funkce se nazývá pozdržení tisku.

Existují čtyři způsoby pozdržení tiskových úloh pomocí funkce pozdržení tisku.

Pozdržet po tisku

Jestliže vyberete tento způsob, tisková úloha bude vytištěna a potom uchována v seznamu pozdržených tiskových úloh zařízení. Úlohu můžete znovu vytisknout podle potřeby pomocí ovládacího panelu zařízení.

Tisk vzoru

Jestliže vyberete tento způsob, bude vytištěna jedna sada kopií a úloha potom bude pozdržena v seznamu pozdržených tiskových úloh zařízení.

Obsluha může zkontrolovat kopie, přesvědčit se o správném umístění obrazu, sešívání a dalších aspektech úlohy a potom zahájit tisk všech sad pomocí ovládacího panelu zařízení. (Úvodní korekturní sada je zahrnuta do celkového počtu kopií.)

Jestliže korekturní kopie není uspokojivá, úlohu lze zrušit. Můžete tak zabránit rozsáhlým chybám při tisku velkého počtu kopií.

Pouze zadržet

Jestliže použijete tento způsob, tisková úloha bude pozdržena v seznamu pozdržených tiskových úloh zařízení a nebude vytištěna. Obsluha může zahájit tisk podle potřeby pomocí ovládacího panelu zařízení. Tímto způsobem lze zabránit založení tiskových úloh na nesprávné místo.

Heslo (pětimístné identifikační číslo)

Aby bylo možné tisknout úlohy typu "Pozdržet po tisku", "Pouze zadržet" a "Tisk vzoru", lze nastavit heslo, které musí být zadáno na ovládacím panelu. ( [Tisk pomocí funkce pozdržení tisku](#))

Tato funkce umožňuje zajistit důvěrnost při tisku citlivých dokumentů.

Pokud je heslo zadáno pro úlohu "Pozdržet po tisku":

Pro další vytisknutí úlohy po prvním vytisknutí musí být na operačním panelu zadáno heslo.

Pokud je heslo zadáno pro úlohu "Pouze zadržet":

Pro vytisknutí úlohy musí být na operačním panelu zadáno heslo.

Pokud je heslo zadáno pro úlohu "Tisk vzoru":

Po prvním tisku jedné sady vzorových kopií musí být pro vytištění zbývajících sad kopií na operačním panelu zadáno heslo.

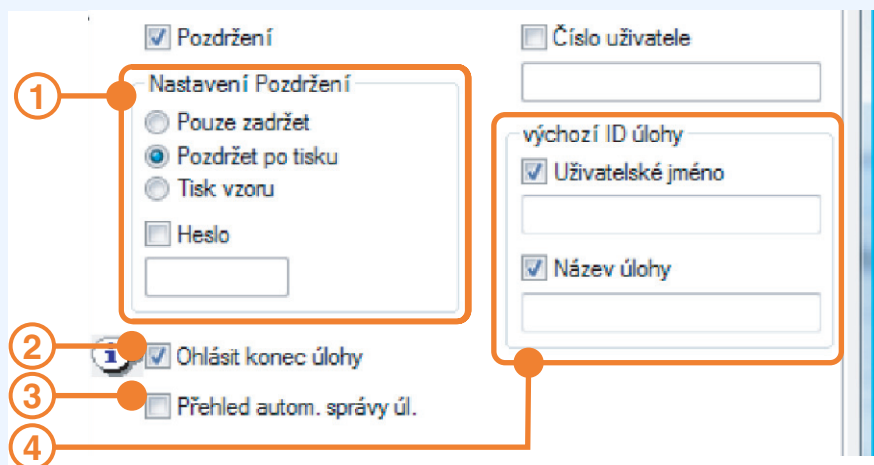


- V zařízení může být uloženo maximálně 100 pozdržených tiskových úloh. Bude-li tento počet překročen nebo dojde-li k zaplnění paměti pro pozdržení tisku, další pozdržené tiskové úlohy nebudou přijímány a na dotykovém panelu se zobrazí chyba, případně bude vytištěna stránka oznámení.
- Paměť přiřazená funkci Pozdržení tisku může být změněna v systémových nastaveních (administrátor). (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "PAMĚŤ TISKÁRNY" v návodu.)

Výběr nastavení pozdržení tisku v ovladači tiskárny v době tisku

Vyberte funkci Pozdržení tisku na záložce "Zpracování úlohy" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

Základy tisku



① Nabídka "Pozdržení"

Pokud je zaškrtnuto políčko "Pozdržení", zobrazí se nabídka "Nastavení pozdržení".

Vyberte funkci Pozdržení tisku, kterou chcete použít. Po zvolení možnosti "Pozdržet po tisku", "Pouze zadržet" a "Tisk vzoru" může být v případě potřeby nastaveno "Heslo". Pro nastavení "Hesla" zadejte pětimístné číslo v poli "Heslo".

Funkce pozdržení tisku

② Zaškrťovací políčko "Ohlásit konec úlohy"

Chcete-li, aby se po dokončení tisku zobrazilo upozornění, zaškrtněte toto políčko.

Tuto funkci lze použít, jen pokud je spuštěn Printer Status Monitor. Jestliže Printer Status Monitor není spuštěn, zaškrtnutí tohoto políčka se nijak neprojeví.

③ Zaškrťovací pole Přehled autom. správy úl.

Pokud je zaškrtnuto zaškrťovací políčko "Uživatelské číslo" na záložce "Zpracování úlohy" ovladače tiskárny, zobrazí se obrazovka zadání "Číslo uživatele".

④ Nabídka "výchozí ID úlohy"

Zadejte výchozí jméno uživatele a název úlohy. Tyto údaje se zobrazí na ovládacím panelu zařízení.

Jméno uživatele může být dlouhé až 16 znaků a název úlohy může být dlouhý až 30 znaků.

Po dokončení uvedených nastavení zavřete okno klepnutím na tlačítko "OK" a zahajte tisk.

Postup tisku úlohy pomocí ovládacího panelu zařízení naleznete v tématu "[Tisk pozdržené tiskové úlohy](#)".

2 Tisk pomocí funkce pozdržení tisku

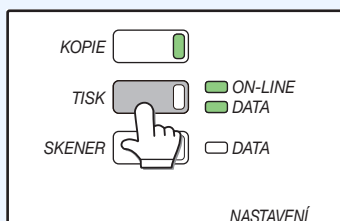
POKROČILÝ TISK

(část 2)

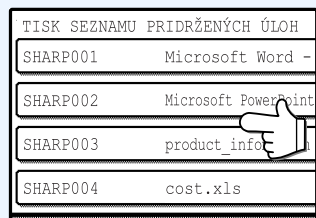
Tisk pozdržené tiskové úlohy

Jestliže vytisknete úlohu pomocí funkce pozdržení tisku, úloha bude uložena do seznamu pozdržených tiskových úloh, který je zobrazen na úvodní obrazovce režimu tiskárny. Chcete-li vytisknout pozdrženou tiskovou úlohu, postupujte následujícím způsobem.

- 1 Stisknutím tlačítka [TISK] přepněte úvodní obrazovku do režimu tiskárny.



- 2 Vyberte úlohu, kterou chcete vytisknout.



Stisknutím tlačítek nebo můžete přepínat obrazovky.

- 3 Pokud jste v ovladači tiskárny nastavili kód PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek pětimístné číslo.



Chcete-li úlohu vytisknout, je zadání kódu PIN nutné. (Jestliže jste kód PIN nenastavili, můžete tento krok přeskočit.) Během zadávání číslic se znak "-" změnil na znak "*".

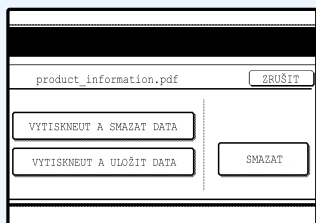
- 4 Zkontrolujte, zda je nastaven požadovaný počet kopií.



Chcete-li změnit počet kopií, stiskněte tlačítko nebo .

5

Stiskněte tlačítko [VYTISKNOUT A SMAZAT DATA] nebo [VYTISKNOUT A ULOŽIT DATA].



Chcete-li úlohu po vytištění smazat, stiskněte tlačítko [VYTISKNOUT A SMAZAT DATA]. Chcete-li úlohu uchovat, stiskněte tlačítko [VYTISKNOUT A ULOŽIT DATA].



Chcete-li úlohu smazat bez vytištění, stiskněte tlačítko [SMAZAT].

6

Bude zahájen tisk.

Pokud již probíhá jiná tisková úloha, úloha bude uložena. Úloha bude vytištěna po dokončení všech předchozích úloh.

Poznámky k funkci pozdržení tisku

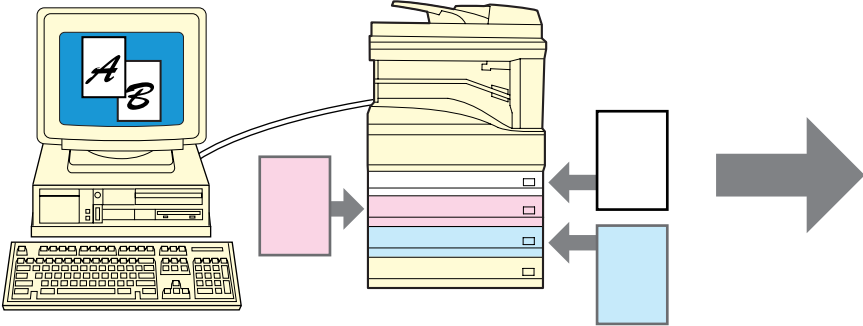
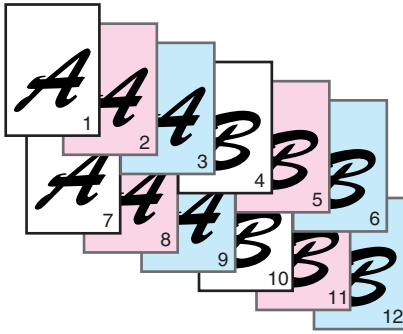
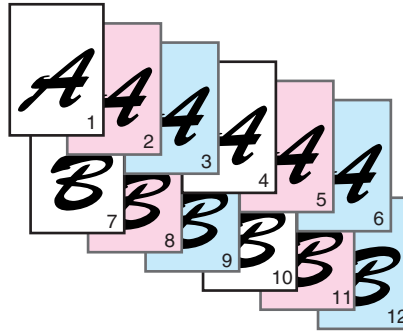
- Funkci pozdržení tisku lze použít, jen pokud je povolena funkce ROPM. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru.)
- Jestliže je po spuštění tisku z počítače vytištěna stránka oznámení nebo se na obrazovce tiskové úlohy zobrazí chyba, znamená to, že v zařízení je již uloženo 100 pozdržených tiskových úloh nebo došlo k zaplnění paměti. Smažte všechny nepotřebné pozdržené tiskové úlohy a tisk opakujte.
 ➡ [Tisk pozdržené tiskové úlohy](#)
- Paměť přiřazená funkci Pozdržení tisku může být změněna v systémových nastaveních (administrátor). (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "PAMĚŤ TISKÁRNY" v návodu.)
 Dochází-li k chybě zaplnění paměti často, doporučujeme nainstalovat do zařízení přídavnou paměť.
- Vypnutím hlavního vypínače zařízení vymažete pozdržené tiskové úlohy uložené v zařízení.

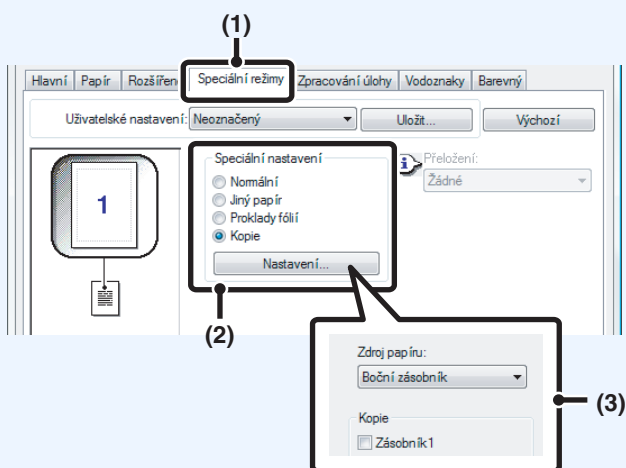
2 POKROČILÝ TISK Tisk kopií

Pomocí funkce tisku kopií můžete tisknout kopie stejné stránky na různé typy papíru. Každý typ papíru je vložen do jiného zásobníku a všechny typy papírů musí být stejné velikosti.

Tisk kopií můžete použít například k tisku originálu a kopie faktury, pokud je v zásobníku 1 vložen standardní papír a v zásobníku 2 barevný papír. Dalším příkladem je tisk prezentace a archivní kopie na standardní papír vložený v zásobníku 1 a recyklovaný papír vložený v zásobníku 2.

Jestliže použijete tisk kopií k vytištění dvoustránkové úlohy se dvěma kopiemi na stránku, můžete zaškrtnutím políčka "Uspořádat" na kartě "Hlavní" docílit následujících výsledků tisku.

Tisková data	Výsledek tisku (pokud je počet kopií "2")	
	☒ Uspořádat	☐ Uspořádat
 Vložte různé typy papíru stejné velikosti do zásobníků 1, 2 a 3. V rozevíracím seznamu "Horní kopie" vyberte zásobník 1 a jako zásobníky kopií zadejte zásobníky 2 a 3.  Použití funkce tisku kopií	 Kopie jsou uspořádány.	 Kopie jsou seskupeny podle stránek.



1

Klikněte na záložku [Speciální režimy].

2

Zvolte [Kopie] a klikněte na tlačítko [Nastavení].

3

Zvolte nastavení pro kopii.

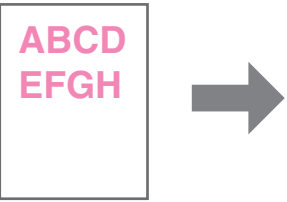
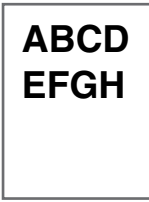
Vyberte zásobník pro "Horní kopie" a potom vyberte v "Kopie" zásobník pro kopii (nebo kopie).

Barevný text a čáry, které jsou při normálním tisku nezřetelné, můžete vytisknout černobíle a zlepšit tak jejich čitelnost.

Tisk textu černobíle

Text v jiné než bílé barvě bude vytištěn černobíle.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a na kartě "Rozšířené" zaškrtněte políčko "Text černý".

Tisková data	Výsledek tisku	
	☐ Text černý	☒ Text černý
		

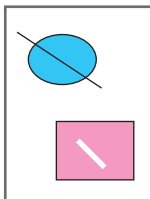
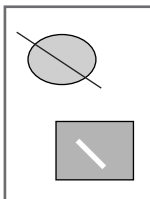
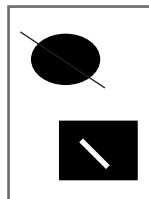


- Jestliže používáte ovladač tiskárny PCL6 a pokud v poli "Režim TrueType" v části "Písmo" na kartě "Rozšířené" vyberete možnost "Tisknout jako grafiku", nebude možné tuto funkci použít.
- Jestliže používáte ovladač tiskárny PCL5e a pokud v rámečku "Grafický režim" na kartě "Rozšířené" vyberete možnost "Rastr", nebude možné tuto funkci použít.

Tisk čar černobíle

Čáry a souvislé plochy v jiné než bílé barvě budou vytištěny černobíle.

Chcete-li tuto funkci použít, otevřete okno nastavení ovladače tiskárny a na kartě "Rozšířené" zaškrtněte políčko "Vektor černý".

Tisková data	Výsledek tisku	
	☐ Vektor černý	☒ Vektor černý
		



Jestliže používáte ovladač tiskárny PCL6 nebo PCL5e a pokud v rámečku "Grafický režim" na kartě "Rozšířené" vyberete možnost "Rastr", nebude možné tuto funkci použít.

"Software" CD-ROM obsahuje následující dva tiskové nástroje.

Printer Status Monitor (pro běžné uživatele)

Pomocí tohoto nástroje může uživatel zkontrolovat na obrazovce počítače, zda je zařízení schopné tisknout. Nástroj poskytuje informace o chybových stavech, například o chybném podávání papíru, a prostřednictvím ilustrací zobrazuje konfiguraci zařízení (počet zásobníků, přítomnost finišeru atd.). Rovněž jsou uvedeny dostupné velikosti papíru a zbývající množství papíru.

Printer Administration Utility (pro správce)

Pomocí tohoto nástroje může správce zjišťovat informace o spotřebním materiálu a chybových stavech zařízení a dalších tiskáren SHARP (kompatibilních s Printer Administration Utility), které jsou připojeny k síti. Prostřednictvím tohoto nástroje lze rovněž měnit nastavení.



- Chcete-li používat Printer Status Monitor a Printer Administration Utility, zařízení musí být připojeno k síti.
- Postup instalace Printer Status Monitor a Printer Administration Utility naleznete v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

Před použitím Printer Status Monitor

Před použitím Printer Status Monitor věnujte pozornost následujícím informacím.

Tisk prostřednictvím serveru

Po provedení první tiskové úlohy po spuštění Printer Status Monitor bude v Printer Status Monitor automaticky nastavena adresa IP zařízení.

Přímý tisk bez serveru

Nainstalujte a nakonfigurujte software podle pokynů v tématu "POUŽÍVÁNÍ ZAŘÍZENÍ JAKO SÍŤOVÉ TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu. (Tento krok není nutný, jestliže software již byl nainstalován a nakonfigurován.)

Spuštění tiskových nástrojů

Jestliže Printer Status Monitor nebo Printer Administration Utility nejsou spuštěny, spusťte je následujícím postupem.



Při prvním spuštění Printer Administration Utility se zobrazí okno nastavení protokolu TCP/IP. Chcete-li monitorovat zařízení v místní síti, zaškrtněte políčko "Hledání v místní podsíti". V opačném případě zadejte adresu IP. Více informací naleznete v souboru Readme nebo v návodu.

Printer Status Monitor

Klepněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Všechny programy" (Aplikace v systému Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte příkaz "Printer Status Monitor".

Printer Administration Utility

Klepněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Všechny programy" (Aplikace v systému Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Administration Utility". Vyberte příkaz "Printer Administration Utility".

Použití tiskových nástrojů

Informace týkající se použití Printer Status Monitor a Printer Administration Utility naleznete v souborech nápovědy těchto nástrojů. Soubory nápovědy můžete zobrazit takto:

Printer Status Monitor

Klepněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Všechny programy" (Aplikace v systému Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte příkaz "Nápověda".

Printer Administration Utility

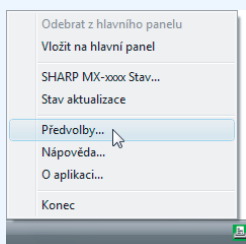
Viz soubor Readme a návod ve formátu PDF na disku "CD-ROM se Softwarem" (disk 2). Soubor Readme a návod jsou na disku CD-ROM v následující složce. (V následující cestě nahraďte písmeno "R" písmenem vaší jednotky CD-ROM.)

R:\Sadmin\Documents\Czech

Změna nastavení Printer Status Monitor

Po instalaci Printer Status Monitor obvykle pracuje na pozadí v systému Windows. Chcete-li změnit nastavení Printer Status Monitor, postupujte následujícím způsobem.

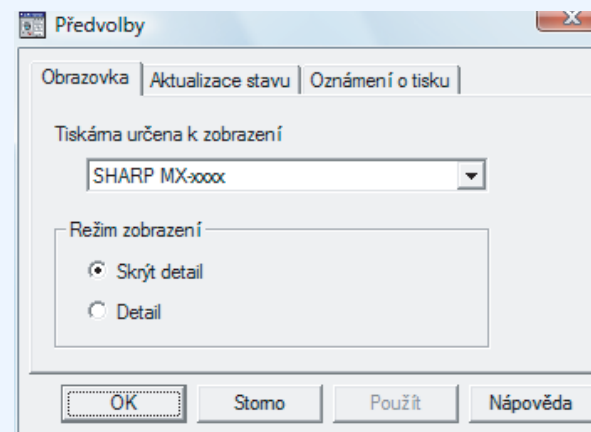
- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Printer Status Monitor () na hlavním panelu a v místní nabídce vyberte příkaz "Předvolby".**



Jestliže ikona Printer Status Monitor není na hlavním panelu zobrazena, spusťte Printer Status Monitor podle pokynů v tématu "[Spuštění tiskových nástrojů](#)".

- 2 Změňte nastavení Printer Status Monitor podle potřeby.**

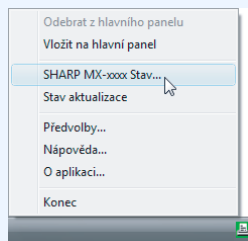
Informace týkající se nastavení Printer Status Monitor naleznete v nápovědě k Printer Status Monitor. (Klepněte na tlačítko "Nápověda" v okně nastavení.)



Kontrola stavu tiskárny

Printer Status Monitor umožňuje zkontrolovat stav toneru a papíru v zařízení.

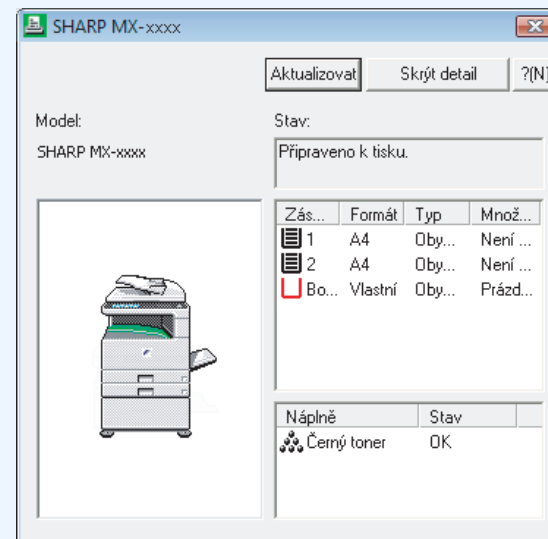
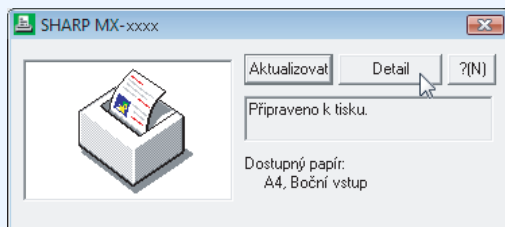
- Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Printer Status Monitor () na hlavním panelu a v místní nabídce vyberte příkaz "SHARP MX-xxxx Stav".**



Jestliže tisk není možný kvůli chybě zařízení nebo jinému problému, ikona zčervená.

- Klepněte na tlačítko "Detail".**

Okno se rozbálí a zobrazí se podrobnosti o stavu zařízení.



Chcete-li okno sbalit, klepněte na tlačítko "Skrýt detail".



Pokud v kroku 1 vyberete příkaz "SHARP MX-xxxx Stav", okno se podle výchozího nastavení zobrazí sbalené. Chcete-li, můžete změnit nastavení, aby se okno zobrazovalo rozbalené.

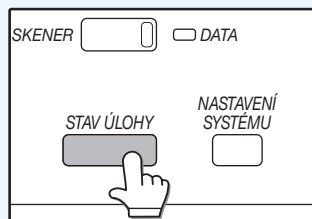
 [Změna nastavení Printer Status Monitor](#)

Nastavení priority tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká, protože zařízení kopíruje nebo tiskne přijatý fax, můžete následujícím postupem aktuální úlohu přerušit a vytisknout tiskovou úlohu okamžitě. Prioritu tiskové úlohy můžete nastavit na stavové obrazovce tiskové úlohy. Více informací o použití obrazovky Stav úlohy naleznete v návodu.

1

Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].



2

Zkontrolujte, zda je zvýrazněno tlačítko [ÚLOHA TISKU].



Stavová obrazovka tiskové úlohy se zobrazí, je-li tlačítko [ÚLOHA TISKU] zvýrazněno. Není-li tlačítko [ÚLOHA TISKU] zvýrazněno, stiskněte toto tlačítko.

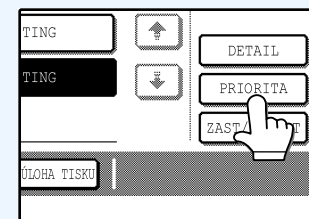
3

V seznamu tlačítek úloh, které čekají na vytištění, stiskněte tlačítko úlohy, kterou chcete vytisknout okamžitě.

Stisknuté tlačítko se zvýrazní.

4

Stiskněte tlačítko [PRIORITA].



Zobrazí se žádost o potvrzení priority tiskové úlohy. Stisknutím tlačítka [OK] přerušíte aktuální úlohu a zahájíte tisk úlohy vybrané v kroku 3.



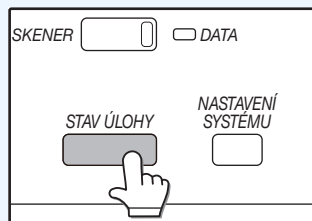
Chcete-li zobrazit informace o tiskové úloze, vyberte ji a stiskněte tlačítko [DETAIL].

Zrušení tiskové úlohy

Probíhající nebo čekající tiskovou úlohu můžete zrušit. Tiskovou úlohu můžete zrušit pomocí stavové obrazovky tiskové úlohy.

1

Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].



2

Zkontrolujte, zda je zvýrazněno tlačítko [ÚLOHA TISKU].



Stavová obrazovka tiskové úlohy se zobrazí, je-li tlačítko [ÚLOHA TISKU] zvýrazněno. Není-li tlačítko [ÚLOHA TISKU] zvýrazněno, stiskněte toto tlačítko.

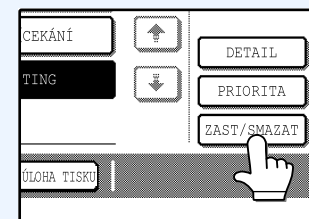
3

Zobrazí se probíhající úloha a úlohy čekající na vytištění. Stiskněte tlačítko úlohy, kterou chcete zrušit.

Stisknuté tlačítko se zvýrazní.

4

Stiskněte tlačítko [ZAST/SMAZAT].



Zobrazí se žádost o potvrzení zrušení. Stisknutím tlačítka [ANO] úlohu smažete.

Jestliže úlohu nechcete zrušit, stiskněte tlačítko [NE].



Chcete-li pozastavit tiskovou úlohu během tisku, stiskněte tlačítko [TISK] na ovládacím panelu a potom stiskněte tlačítko [OFFLINE]. (Tlačítko [OFFLINE] bude zvýrazněno.)

- Chcete-li tiskovou úlohu zrušit, stiskněte tlačítko [VYMAZAT] (Ⓢ).
- Chcete-li obnovit tisk, stisknutím tlačítka [ONLINE] přepněte zařízení do režimu online.

Funkce nastavení podmínek tiskárny umožňuje nakonfigurovat základní nastavení tiskárny. Můžete nastavit následující položky:

- **VÝCHOZÍ NASTAVENÍ:** Základní nastavení tisku.
- **NASTAVENÍ PCL:** Sada symbolů PCL, písmo, kód přechodu na nový řádek a další nastavení.

- **NASTAVENÍ PostScript*:**

Určuje, zda je při chybě jazyka PostScript vytištěna chybová stránka jazyka PostScript.

*Toto tlačítko je zobrazeno, jen pokud je nainstalován modul PS3.



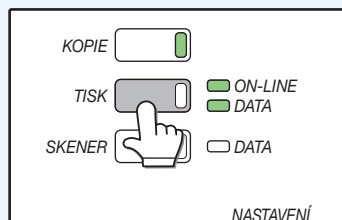
Pokud se nastavení podmínek tiskárny liší od nastavení ovladače tiskárny, má přednost nastavení ovladače tiskárny. Nastavení tisku, které lze vybrat v ovladači tiskárny, by mělo být vybráno v době tisku.

Konfigurace nastavení

1

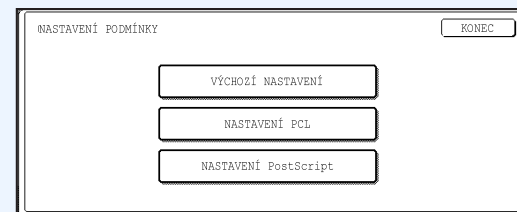
Stiskněte tlačítko [TISK].

Zobrazí se úvodní obrazovka režimu tiskárny.



3

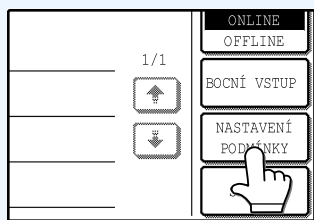
Stisknutím tlačítka požadované položky zobrazíte příslušnou obrazovku nastavení.



2

Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ PODMÍNKY].

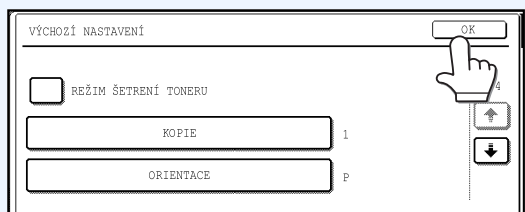
Všechny tiskové úlohy, které již byly odeslány do zařízení, včetně pozdržených tiskových úloh uložených v zařízení, budou vytištěny podle nastavení podmínek tiskárny, které bylo platné při odeslání úlohy.



Informace týkající se jednotlivých nastavení naleznete v tématu "[Nastavení podmínek tiskárny](#)".

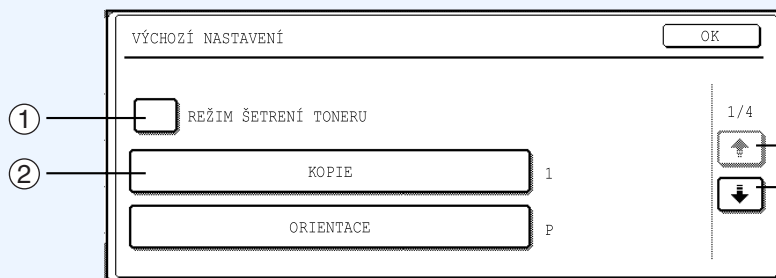
4

Na obrazovce nastavení požadované položky stiskněte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko [OK].

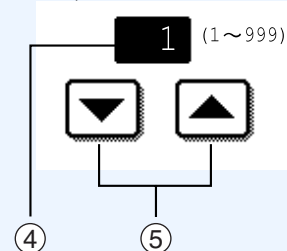


Chcete-li nastavit další položku, opakujte kroky 3 a 4.

Další informace k obrazovce nastavení podmínek



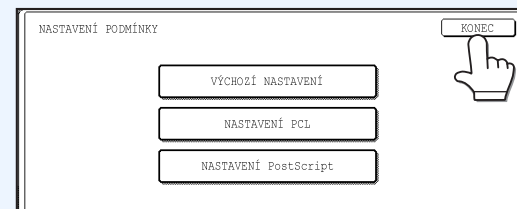
Na obrazovkách, které vyžadují zadání číselných hodnot, se zobrazí následující



- ① Jestliže je před nastavením zobrazeno zaškrtnávací políčko (☐) , zobrazí se po stisknutí tohoto políčka zaškrtnutí (☒) . Zaškrtnutí označuje, že nastavení je povoleno. Stisknete-li zaškrtnuté políčko (☒) , zaškrtnutí bude zrušeno (☐) a nastavení bude zakázáno.
- ② Stisknete-li tlačítko, které je zobrazeno v podobě , zobrazí se obrazovka nastavení tohoto tlačítka.
- ③ Jestliže nastavení pokračuje na dalších stránkách, stisknutím tlačítek a přejdete na následující nebo předchozí obrazovku. Stisknutím tlačítka [OK] se vrátíte na obrazovku s výběrem kategorie.
- ④ Zde se zobrazuje aktuální zadaná číselná hodnota.
- ⑤ Číselné hodnoty mohou být zadávány pomocí tlačítek a .

5

Po skončení stiskněte tlačítko [KONEC].



Nabídka nastavení podmínek tiskárny

Klepnutím na nastavení zobrazíte jeho popis.

NASTAVENÍ PODMÍNKY

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ	Výchozí nastavení
REŽIM ŠETŘENÍ TONERU	Zakázáno
KOPIE	1
ORIENTACE	NA VÝŠKU
STANDARDNÍ VELIKOST PAPÍRU	A4 nebo 8 1/2 x 11
VÝCHOZÍ ZDROJ PAPÍRU	AUTO
STANDARDNÍ TYP PAPÍRU	AUTO
VYHLAZOVÁNÍ	Zakázáno
ROZLIŠENÍ	600 dpi
REŽIM SPEC. TISKU	Zakázáno
OBOUSTRANNÝ TISK	1STRANĚ
OCHRANA STRANY	Povoleno
ROP	Povoleno

NASTAVENÍ PODMÍNKY

NASTAVENÍ PCL

NASTAVENÍ PCL	Výchozí nastavení
NASTAVENÍ SADY SYMBOLŮ PCL	3 (PC-8)
NASTAVENÍ PCL FONTU	INTERNÍ FONT: 0 (Courier)
KÓD PŘECH. NA NOV. ŘÁDEK	0
VELIKOST A4	Zakázáno

NASTAVENÍ PostScript*

NASTAVENÍ PostScript*	Výchozí nastavení
CHYBY TISKU PS	Zakázáno

* Toto tlačítko je zobrazeno, je-li nainstalován modul PS3.



Současná nastavení tiskárny je možno prohlížet pomocí vtištění "SEZNAMU NASTAVENÍ TISKÁRNÍ" v "SEZNAMU VÝTISKŮ" v systémovém nastavení.

[Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem](#)

Nastavení podmínek tiskárny

Výchozí nastavení je uvedeno tučně.

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ

Položka	Možnosti	Popis
REŽIM ŠETŘENÍ TONERU	Povoleno, zakázáno (bez zaškrtnutí)	Povolí nebo zakáže režim šetření toneru. V tomto režimu je tištěn mírně světlejší obraz a dochází tak k úspoře toneru.
KOPIE	1 - 999	Umožňuje vybrat počet kopií.
ORIENTACE	NA VÝŠKU , NA ŠÍŘKU	Nastaví orientaci tištěné stránky. Je-li obraz delší ve svislém směru, vyberte možnost "NA VÝŠKU". Je-li obraz delší ve vodorovném směru, vyberte možnost "NA ŠÍŘKU".
STANDARDNÍ VELIKOST PAPÍRU	5 ½ x 8 ½, 8 ½ x 11, 8 ½ x 13, 8 ½ x 14, 11 x 17, A5, B5, A4 , B4, A3	Nastaví výchozí velikost papíru používanou pro tištěný obraz. Tištěný obraz bude upraven podle tohoto nastavení i v případě, že papír nastavené velikosti není vložen do žádného zásobníku.
VÝCHOZÍ ZDROJ PAPÍRU	AUTO , BOČNÍ VSTUP (RUČNÍ), BOČNÍ VSTUP (AUTO), ZÁSOBNÍK 1, ZÁSOBNÍK 2, ZÁSOBNÍK 3*, ZÁSOBNÍK 4*	Nastavte výchozí zásobník papíru. Je-li nastavena možnost "AUTO", bude automaticky vybrán zásobník papíru obsahující papír o velikosti nastavené v položce "STANDARDNÍ VELIKOST PAPÍRU". *Dostupné možnosti závisí na nainstalovaných zásobnících.
STANDARDNÍ TYP PAPÍRU	AUTO , OBYČEJNÝ, RECYKLOVANÝ, HLAVIČKOVÝ, BAREVNÝ	Umožňuje vybrat výchozí typ papíru. Je-li nastavena možnost "AUTO", bude automaticky vybrán zásobník papíru obsahující papír o velikosti nastavené v položce "STANDARDNÍ VELIKOST PAPÍRU".

(pokračování)

Položka	Možnosti	Popis
VYHLAZOVÁNÍ	Povoleno, zakázáno (bez zaškrtnutí)	Povolí nebo zakáže vyhlazování. Tato funkce zlepšuje kvalitu obrazu vyhlazením rohů a křivek v obrazu. Je-li povoleno vyhlazování při rozlišení 600 dpi, lze dosáhnout kvality obrazu odpovídající rozlišení 1200 dpi. Zakázáním vyhlazování při tisku rastrového obrázku můžete za určitých okolností dosáhnout lepšího výsledku.
ROZLIŠENÍ	300dpi, 600dpi	Nastaví rozlišení tisku.
REŽIM SPEC. TISKU	Povoleno, zakázáno (bez zaškrtnutí)	Jestliže tisknete převážně jednostránkové úlohy, můžete pomocí této funkce zvýšit efektivitu tisku zkrácením doby čekání mezi tiskovými úlohami. Za normálních okolností tato funkce není povolena. Je-li tato funkce povolena (zobrazí se zaškrtnutí), bude více tiskových úloh, které mají stejný tiskový formát, zpracováno jako jedna úloha. Úlohy budou zobrazeny na stavové obrazovce úlohy jako jediné tlačítko úlohy. REŽIM SPEC. TISKU nefunguje, jestliže v ovladači tiskárny vyberete pozdržení tisku, tisk se sešíváním, různé nastavení papíru (pouze "Poslední strana") nebo proklady fólií. Tento režim dále nefunguje, jestliže změníte velikost papíru nebo jiné nastavení formátu tisku nebo pokud bude vytištěna stránka oznámení kvůli chybě paměti. Při použití tohoto režimu vzrůstá efektivita zpracování tisku. Oznámení o dokončení úlohy se z tohoto důvodu nemusí zobrazit současně s dokončením výstupu vytištěných stránek. Zvláštní zpracování tisku může dále zabránit zobrazení oznámení o dokončení úlohy.

(pokračování)

Položka	Možnosti	Popis
OBOUSTRANNÝ TISK	1STRANNĚ , 2STRANNĚ (KNIHA), 2STRANNĚ (BLOK)	Je-li vybrána možnost "2STRANNĚ (KNIHA)", oboustranný tisk probíhá tak, aby bylo možné svázat papíry na levé straně. Je-li vybrána možnost "2STRANNĚ (BLOK)", oboustranný tisk probíhá tak, aby bylo možné svázat papíry nahoře.
OCHRANA STRANY	Povoleno (je zobrazeno zaškrtnutí) , zakázáno	Povolí ochranu stránky. Ochrana stránky zabraňuje vzniku chyb ztráty dat při tisku složitých úloh.
ROPM	Povoleno (je zobrazeno zaškrtnutí) , zakázáno	Povolí funkci ROM. Je-li tato funkce povolena, vícestránkové tiskové úlohy budou před vytištěním uloženy v paměti. Počítač pak při tisku více kopií nemusí opakovaně odesílat tisková data.

NASTAVENÍ PCL

Položka	Možnosti	Popis
NASTAVENÍ SADY SYMBOLŮ PCL	1 - 35	Určuje, které národní znaky (sada symbolů PCL) budou přiřazeny určitým symbolům v tabulce znakové sady. Výchozí nastavení je "3" (PC-8). Číslo odpovídající každé sadě symbolů PCL je možno prohlížet pomocí vytištění "SEZNAMU SAD SYMB. PCL" v "SEZNAMU VÝTISKŮ" v systémových nastaveních.  Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem
NASTAVENÍ PCL FONTU	INTERNÍ FONT (0 - 80), ROZŠÍŘENÝ FONT (1 -)	Určuje, které písmo PCL bude použito k tisku. Je možné specifikovat jedno písmo z interních písem a rozšířených písem (je-li nainstalován modul písma čárového kódu). Výchozí nastavení je "0" (interní písmo: Courier). Dostupná písma je možno prohlížet pomocí vytištění seznamu písem v "SEZNAMU VÝTISKŮ" v systémových nastaveních. V seznamu je uveden název, přiřazené číslo a ukázka každého písma. Písmo v položce NASTAVENÍ PCL FONTU můžete specifikovat zadáním čísla, které je písmu přiřazeno.  Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem
KÓD PŘECH. NA NOV. ŘÁDEK	0 - 3	Určuje kód zalomení řádku pomocí kombinace kódů "CR" (návrát), "LF" (zalomení řádku) a "FF" (zalomení stránky). Ve výchozím nastavení se tisk provádí podle odeslaného kódu. Nastavení můžete změnit výběrem jedné ze čtyř kombinací.
VELIKOST A4	Povoleno, zakázáno (bez zaškrtnutí)	Jestliže toto nastavení povolíte, bude se na papír formátu A4 tisknout 80 řádků, každý řádek písmem velikosti 10 cpi (anglické znaky). Je-li toto nastavení zakázáno (zaškrtnutí není zobrazeno), délka každého řádku bude 78 znaků.

NASTAVENÍ PostScript

Tlačítko "NASTAVENÍ PostScript" je zobrazeno, jen pokud je nainstalován modul PS3.

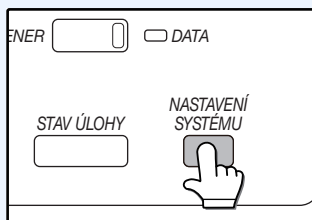
Položka	Možnosti	Popis
CHYBY TISKU PS	Povoleno, zakázáno (bez zaškrtnutí)	Je-li toto nastavení povoleno, bude při každém výskytu chyby jazyka PostScript vytištěn popis chyby.

Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem

Chcete-li zkontrolovat aktuální nastavení podmínek tiskárny nebo zjistit, která písma je možné použít, vytiskněte seznam nastavení tiskárny nebo některý seznam písem.

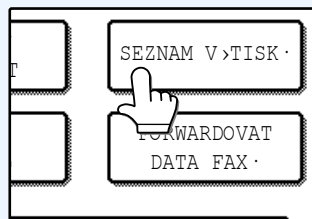
1

Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



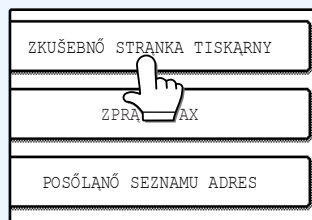
2

Stiskněte tlačítko [SEZNAM VÝTISKŮ].



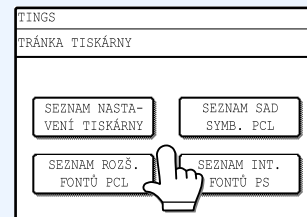
3

Stiskněte tlačítko [ZKUŠEBNÍ STRÁNKA TISKÁRNY].



4

Stiskněte tlačítko seznamu, který chcete vytisknout.



Bude zahájen tisk.

Můžete vytisknout následující seznamy:

- SEZNAM NASTAVENÍ TISKÁRNY
- SEZNAM SAD SYMB. PCL
- SEZNAM INT. FONTŮ PCL
- SEZNAM ROZŠ. FONTŮ PCL (je-li nainstalován modul doplňkových písem)
- SEZNAM INT. FONTŮ PS (je-li nainstalován modul PS3)
- STRÁNKA NIC

Tato kapitola popisuje způsoby řešení potíží s tiskárnou. Přejděte do části popisující daný problém. Více informací o zakládání papíru, vyjmutí zaseknutého papíru, vkládání svorek do finišeru, vyjmutí zaseknutých svorek nebo výměně tonerových kazet naleznete v části "ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD" v návodu.

Zařízení netiskne

- Zkontrolujte připojení
 - Připojení pomocí USB v systému Windows
 - Připojení k síti
- Zkontrolujte počítač
- Zkontrolujte zařízení
- Kontrola ovladače tiskárny

Nesprávný tisk

- Tisk je pomalý
- Není možný oboustranný tisk
- Sešívání není možné (pokud je nainstalován finišer).

Neuspokojivá kvalita tisku

- Zkontrolujte použitý papír
- Zkontrolujte použitý papír
- Vytištěný obraz je zdeformovaný
- Část vytištěného obrazu chybí

Je-li vytištěna stránka oznámení

Zkontrolujte připojení

Připojení pomocí USB v systému Windows

■ Je kabel rozhraní kompatibilní se zařízením a počítačem?

Kabel rozhraní kompatibilní s tímto zařízením je kabel USB. Ověřte, který typ kabelu je podporován počítačem. Specifikace kabelu rozhraní naleznete v tématu "PŘIPOJENÍ K POČÍTAČI" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

■ Je kabel rozhraní pevně připojen?

Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně zastrčen do konektorů zařízení a počítače. Pokyny k připojení kabelu naleznete v tématu "PŘIPOJENÍ K POČÍTAČI" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

■ Jsou kromě zařízení připojena ještě jiná periferní zařízení s rozhraním USB?

Je-li počítač připojen k zařízení prostřednictvím rozbočovače USB, zkontrolujte, zda je tisk možný, pokud nejsou připojena žádná jiná zařízení s rozhraním USB, případně zda je tisk možný, je-li zařízení připojeno k počítači přímo.

■ Dojde-li k odpojení kabelu rozhraní

Dojde-li k odpojení kabelu rozhraní, třeba jen jednou během provozu zařízení, tisk může být narušen. Dojde-li k této situaci, zkontrolujte kabel rozhraní, ujistěte se, že je pevně připojen, a restartujte počítač.

Připojení k síti

■ Je kabel sítě LAN odpojen?

Zkontrolujte, zda je kabel sítě LAN pevně zapojen do konektorů v zařízení a v počítači. Informace týkající se připojení kabelu sítě LAN naleznete v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

■ Je zařízení nakonfigurováno k použití ve stejné síti jako počítač?

Zařízení nelze používat, pokud není připojeno ke stejné síti jako počítač nebo pokud není nakonfigurováno k použití ve stejné síti. Další informace vám poskytne správce sítě.

Zkontrolujte počítač

■ Je v počítači dostatek paměti nebo místa na pevném disku?

Aby bylo možné zařízení používat, musí být v počítači dostatek paměti a místa na pevném disku. Není-li v počítači dostatek místa na pevném disku, zvětšete volné místo odstraněním nepotřebných souborů. Není-li dostatek paměti, zvětšete paměť dostupnou pro tisk ukončením nepotřebných aplikací.

■ Používáte port, který byl vytvořen se Standardním portem TCP/IP?

Proveďte změnu nastavení rozlišení pomocí záložky "Rozšířené" v části Kompatibilita na obrazovce nastavení ovladače tiskárny. Otevřete vlastnosti ovladače tiskárny a na kartě "Porty" klepněte na tlačítko "Konfigurovat port". Zkontrolujte, zda v zobrazeném okně není zaškrtnuté políčko "Povolit odesílání stavu protokolu SNMP" ☐.

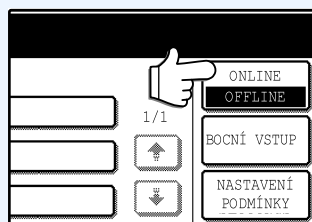
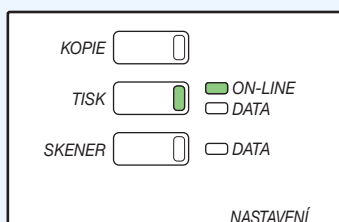
Zkontrolujte zařízení

■ Je zapnutý hlavní vypínač?

Zapněte hlavní vypínač. (Viz část "ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ" v návodu.)

■ Je zařízení v režimu online?

Jestliže na ovládacím panelu vedle tlačítka [TISK] svítí indikátor ON-LINE, zařízení je v režimu online a připraveno k tisku. Jestliže indikátor ON-LINE nesvítí, stiskněte tlačítko [TISK] a potom stiskněte tlačítko [ONLINE]. (Je-li tlačítko [ONLINE] zvýrazněno, zařízení je v režimu online.)



■ Nedošlo k chybě, například chybnému podávání papíru, zablokování svorky ve finišeru, nedošel papír nebo toner?

Dojde-li k některé z uvedených chyb, zobrazí se na dotykovém panelu upozornění.

Odstraňte chybu podle pokynů ve zprávě. Po odstranění chyby bude tisk automaticky obnoven.

Více informací o chybách zpracování naleznete v části "ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD" v návodu.

■ Probíhá úloha kopírování?

Počkejte, až bude kopírování dokončeno. Můžete také na stavové obrazovce úlohy vybrat tlačítko úlohy, kterou chcete vytisknout, a stisknout tlačítko [PRIORITA]. Kopírování bude přerušeno a vybraná úloha bude vytištěna.

➡ [Nastavení priority tiskové úlohy](#)

■ Je nastavení "ČASOVÝ LIMIT I/O" příliš krátké?

Nastavení delšího času pro "ČASOVÝ LIMIT I/O" v systémových nastaveních (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "ČASOVÝ LIMIT I/O" v návodu).

Bude-li vytištěna stránka oznámení, postupujte podle pokynů v tématu "[Je-li vytištěna stránka oznámení](#)".

Kontrola ovladače tiskárny

■ Je v aktuální aplikaci správně vybráno zařízení pro tiskovou úlohu?

Vyberte v okně nastavení tisku aplikace ovladač tiskárny pro zařízení.

- Jsou-li ovladače tiskáren zobrazeny jako ikony, klepněte na ikonu zařízení.
- Jsou-li ovladače tiskáren uvedeny v rozevíracím seznamu, vyberte v seznamu ovladač tiskárny pro zařízení.

☞ [Základy tisku](#)

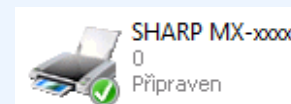
■ Byl ovladač tiskárny správně nainstalován?

Proveďte následující kroky a ověřte, že byl ovladač tiskárny správně nainstalován.

1 Klepněte na tlačítko [Start] a zvolte možnost [Ovládací panely] a potom [Tiskárna].

- V systémech Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", přejděte na položku "Nastavení" a potom klepněte na položku "Tiskárny".
- V operačním systému Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko "Start" a potom na příkaz "Tiskárny a faxy".

2 Zkontrolujte, zda je zobrazena ikona ovladače tiskárny "SHARP MX-xxxx".



Není-li ikona ovladače tiskárny pro zařízení zobrazena, ovladač tiskárny není správně nainstalován. Nainstalujte správně ovladač tiskárny podle pokynů v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

■ Je port nakonfigurován správně?

Problém může spočívat v konfiguraci portu ? port může například používat jiná tiskárna. Otevřete vlastnosti ovladače tiskárny a nakonfigurujte správně používaný port.

☞ Postupujte podle pokynů v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.

Tisk je pomalý

■ Používáte několik softwarových aplikací současně?

Ukončete všechny nepoužívané softwarové aplikace a zahajte tisk.

■ Je v ovladači tiskárny vybrána vhodná kvalita tisku?

Je-li povolena funkce "Vyhlazení", zpracování tiskových dat trvá déle, což může zpomalit tisk. Vyberte nastavení kvality tisku, které je vhodné pro tištěný obraz. Změňte nastavení kvality tisku na kartě "Rozšířené" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

Není možný oboustranný tisk

■ Je oboustranný tisk zakázán v systémových nastaveních (administrátor)?

Povolte oboustranný tisk podle popisu v části "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍKY" v návodu.

Sešívání není možné (pokud je nainstalován finišer).

■ Je sešívání zakázáno v systémových nastaveních (administrátor)?

Povolte sešívání v systémových nastaveních (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "ZABLOKOVÁNÍ SEŠÍVAČKY" v návodu).

■ Zkusili jste vytisknout více stránek, které by bylo možno sešít?

Pokud je nainstalován finišer, lze sešít až 50 listů. Pokud je nainstalován sedlový sešívací finišer, lze sešít až 50 listů (až 30 listů papíru velikosti B4, Foolscap nebo větší).

■ Jsou v tiskové úloze zkombinovány stránky s různou šířkou?

Pokud jsou v tiskové úloze zkombinovány stránky s různou šířkou, nelze sešívat.

■ Obsahuje tisková úloha velikosti stránek, které není možné sešít?

Pokud tisková úloha obsahuje velikosti stránek, které není možné sešít, nelze úlohu sešít.

■ Je zásobník papíru, který je vybrán v ovladači tiskárny, nastaven na velikost nebo typ papíru, který nelze použít pro sešívání?

V počítači nastavte zásobník papíru, který chcete použít k sešívání, na typ a velikost papíru, který lze použít pro sešívání.

Zkontrolujte použitý papír

■ Je použit nestandardní papír?

Ověřte, zda papír odpovídá specifikacím. Více informací naleznete v části "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" v návodu.

■ Používáte papír s vysokým obsahem vlhkosti?

Použijte papír, který je v dobrém stavu, má nízký obsah vlhkosti a není zvlhčený.

■ Je papír vložen nesprávnou stranou nahoru?

Některé typy papíru mají přední a zadní stranu. Je-li papír vložen tak, že dochází k tisku na zadní stranu, toner nepřilne dobře k papíru a výsledkem bude nízká kvalita tisku.

■ Tisknete na papír s nerovným povrchem?

Správný tisk na papír se záhyby, například na zadní stranu obálky, nemusí být možný.

Vytištěný obraz je hrubý

■ Specifikovali jste nastavení ovladače tiskárny vhodné pro papír i tiskovou úlohu?

Vstupní rozlišení může být nastaveno na 600 dpi nebo 300 dpi. Pokud je zvoleno rozlišení 600 dpi nebo 300 dpi, může být z důvodu zlepšení kvality obrazu rovněž použita funkce "Vyhlazení".

Proveďte konfiguraci nastavení rozlišení pomocí záložky "Rozšířené" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny. Klepněte na tlačítko "Kompatibilita" a nastavte vstupní rozlišení.



- Je-li vybrána funkce "Vyhlazení", může dojít ke zpomalení tisku.
- Přehled dostupných nastavení rozlišení naleznete v tématu "[Specifikace tiskárny](#)".

Vytištěný obraz je zdeformovaný

■ Je papír vložen správně?

Jestliže je vytištěný dokument fyzicky poškozen nebo je obraz vytištěn na papíru šikmo, vyřadte poškozený list, vložte znovu papír a opakujte tisk. Vložte papír tak, aby mezi papírem a vymezovači papíru nebyl žádný viditelný prostor.

➡ Více informací o zakládání papíru naleznete v návodu.

Část vytištěného obrazu chybí

■ Zadali jste v nastavení papíru v aplikaci dostatečné okraje?

Tisk na okraje papíru není možný. Tiskové okraje jsou 4 mm nahoře a dole a 3 mm na stranách papíru. Při konfigurování nastavení papíru v softwarové aplikaci zadejte okraje nejméně o velikosti tiskových okrajů.

■ Odpovídá velikost papíru nastavená pro tiskový obraz velikosti papíru vloženého v zařízení?

Přesvědčete se, že nastavení velikosti papíru odpovídá velikosti papíru vloženého do zařízení. Pokud je v nastavení tisku pro zdroj papíru zvolena možnost "Automatický výběr", bude se metoda tisku lišit v závislosti na systémových nastaveních (administrátor).

☞ Pokud je v rámečku "Výběr papíru" nastavena možnost "Automatický výběr"

■ Je nastavení orientace tisku správné?

Zkontrolujte, zda je v nastavení papíru v aplikaci a v nastavení tisku vybrána správná orientace papíru pro tiskový obraz. Jestliže se orientace papíru vloženého do zařízení liší od orientace tiskového obrazu, obraz bude za normálních okolností otočen, aby odpovídal papíru.

Pokud je do zařízení založený papír orientován jinak než tisknutý obraz, bude obraz automaticky otočen, aby odpovídal papíru. Pokud však byla tato funkce v systémových nastaveních zakázána, musí být orientace papíru nastavena v aplikaci. (Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "OTOČENÝ TISK" v návodu.)

Pokud zjistíte, že na konci tiskové úlohy byla vytištěna stránka oznámení, tisková data přijatá z počítače nebyla vytištěna podle požadavku. Odstraňte problém podle následujících pokynů a tisk opakujte.

Stránka oznámení týkající se zaplnění paměti

Strana upozornění

Chyba plná paměť IMC, běžný výstup nelze provést.

Prosím podívejte se do operační příručky na způsob řešení.

• Pokud není vybrána funkce sešívání:

Zakažte funkci ROPM zrušením zaškrtnutí políčka "ROPM" na kartě "Konfigurace" v okně nastavení ovladače tiskárny. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.) Chcete-li funkci ROPM použít, nastavte v ovladači tiskárny nižší rozlišení nebo nainstalujte více paměti.

• Pokud je vybrána funkce sešívání:

Snižte nastavení rozlišení nebo zvýšte nastavení "PAMĚŤ TISKÁRNY" v systémových nastaveních (administrátor). Nebude-li problém vyřešen, nainstalujte více paměti.



Procento paměti přiřazené funkci tiskárny může být změněno v systémových nastaveních (administrátor). Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "PAMĚŤ TISKÁRNY" v návodu. Paměť lze rozšířit přidáním komerčně dostupných paměťových modulů. Podrobnosti vám sdělí dodavatel zařízení SHARP.

Dojde-li k chybě ztráty dat:

Strana upozornění

Chyba ztráta dat, běžný výstup nelze provést.

Prosím podívejte se do operační příručky na způsob řešení.

Nastavte funkci ochrany stránky nebo povolte funkci ROPM. Chcete-li povolit funkci ROPM, zaškrtněte políčko "ROPM" na kartě "Konfigurace" v okně nastavení ovladače tiskárny. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru pro síťovou tiskárnu.)

[OCHRANA STRANY](#)

Stránka oznámení týkající se zaplnění paměti na kartě tiskárny

Strana upozornění

Chyba plná paměť, běžný výstup nelze provést.

Prosím podívejte se do operační příručky na způsob řešení.

- Jestliže byla zakázána funkce ROPM, povolte ji. (Viz téma "KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY" v příručce k instalaci softwaru.)
- V nastavení ovladače tiskárny vymažte zaváděná písma nebo data překryvného formuláře.
- Přidejte paměť na kartu tiskárny. Informace týkající se přídavné paměti vám poskytne dodavatel zařízení SHARP.
- Zkontrolujte nastavení paměti na kartě "Konfigurace" v nastavení ovladače tiskárny.

Zakázání tisku stránky oznámení

Tisk stránky oznámení může být deaktivován pomocí systémových nastavení (administrátor) (viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ" v návodu.

Jestliže je zařízení připojeno k síti, můžete k jeho nastavení přistupovat z počítače pomocí webového prohlížeče. Nastavení se zobrazí na webové stránce v prohlížeči, kde můžete nakonfigurovat nastavení serveru elektronické pošty zařízení. Zařízení pak bude přijímat elektronickou poštu a automaticky tisknout přílohy. Dále bude správci zařízení nebo prodejci automaticky odesílat zprávy elektronické pošty s informacemi o používání zařízení (počet výtisků, počet kopií atd.) a o chybových stavech (chybné podávání papíru, došel papír, došel toner atd.).

Chcete-li tyto funkce používat, zařízení musí být připojeno k Internetu a příjemce zpráv musí být vybaven webovým prohlížečem (aplikace Microsoft Internet Explorer 6.0 nebo novější nebo ekvivalentní webový prohlížeč) a programem pro práci s elektronickou poštou kompatibilním s protokolem SMTP.

Přístup k webové stránce

Chcete-li zobrazit webovou stránku, použijte následující postup.

1

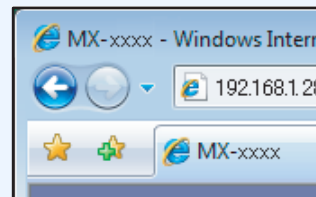
Spustíte webový prohlížeč v počítači.

Podporované prohlížeče:

- Internet Explorer 6.0 nebo novější (Windows®)
- Netscape Navigator 9 nebo novější (Windows®)
- Firefox 2.0 nebo novější (Windows®)
- Safari 1.5 nebo novější (Macintosh)

2

Do pole "Adresa" webového prohlížeče zadejte adresu IP počítače jako adresu URL.



Zadejte adresu IP, kterou jste předtím nakonfigurovali v zařízení.

Chcete-li zjistit adresu IP zařízení, vytiskněte "STRÁNKA NIC" podle pokynů v tématu "[Tisk nastavení tiskárny a seznamů písem](#)".

Po dokončení připojení se v prohlížeči zobrazí následující webová stránka.

[Webová stránka](#)

Chcete-li zobrazit webovou stránku v tomto zařízení, zobrazí se ve vašem prohlížeči obrazovka uživatele.

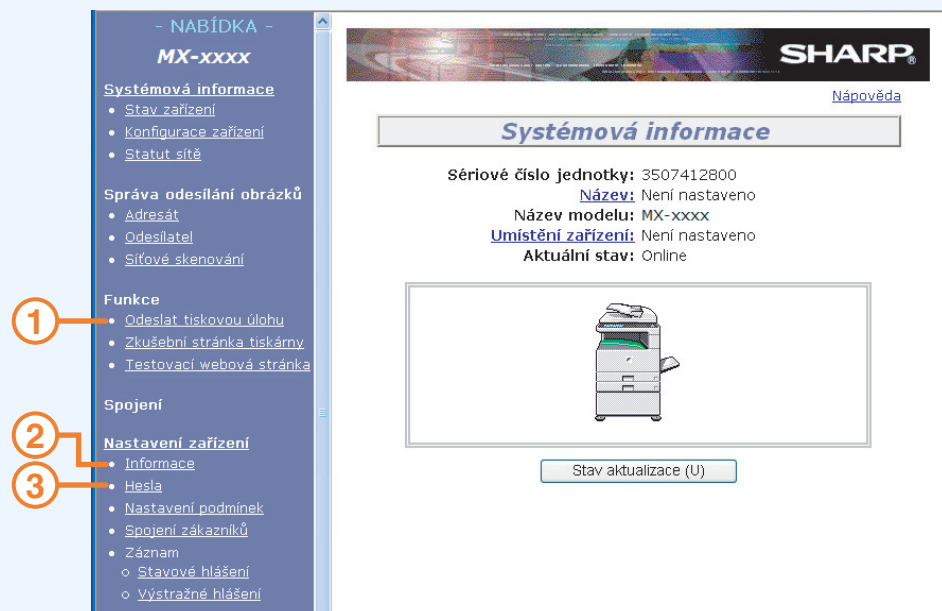
Chcete-li zobrazit obrazovku níže (obrazovka administrátora), v nabídce v levé části obrazovky klepněte na položku [Administrátorský režim] a zadejte uživatelské jméno a heslo administrátora.

Kromě nabídky, která je zobrazena na obrazovce uživatele, obsahuje obrazovka administrátora také nabídku, která je určena pouze pro administrátora.

Následující popisy předpokládají, že byla otevřena obrazovka administrátora.

V levé části obrazovky se zobrazí možnosti nabídky. Klepnutím na položku nabídky se v pravé části zobrazí obrazovka, na které lze konfigurovat nastavení dané položky.

Po dokončení konfigurace nezapomeňte nastavení uložit klepnutím na tlačítko [Odeslat]. Chcete-li získat podrobné informace o nastavení, klepněte na položku [Obecně] v části [Nápověda] v možnostech nabídky.



① Nastavení Odeslat tiskovou úlohu

Umožňuje vytisknout soubor v počítači.

👉 [Přímý tisk souboru v počítači](#)

② Nastavení informací

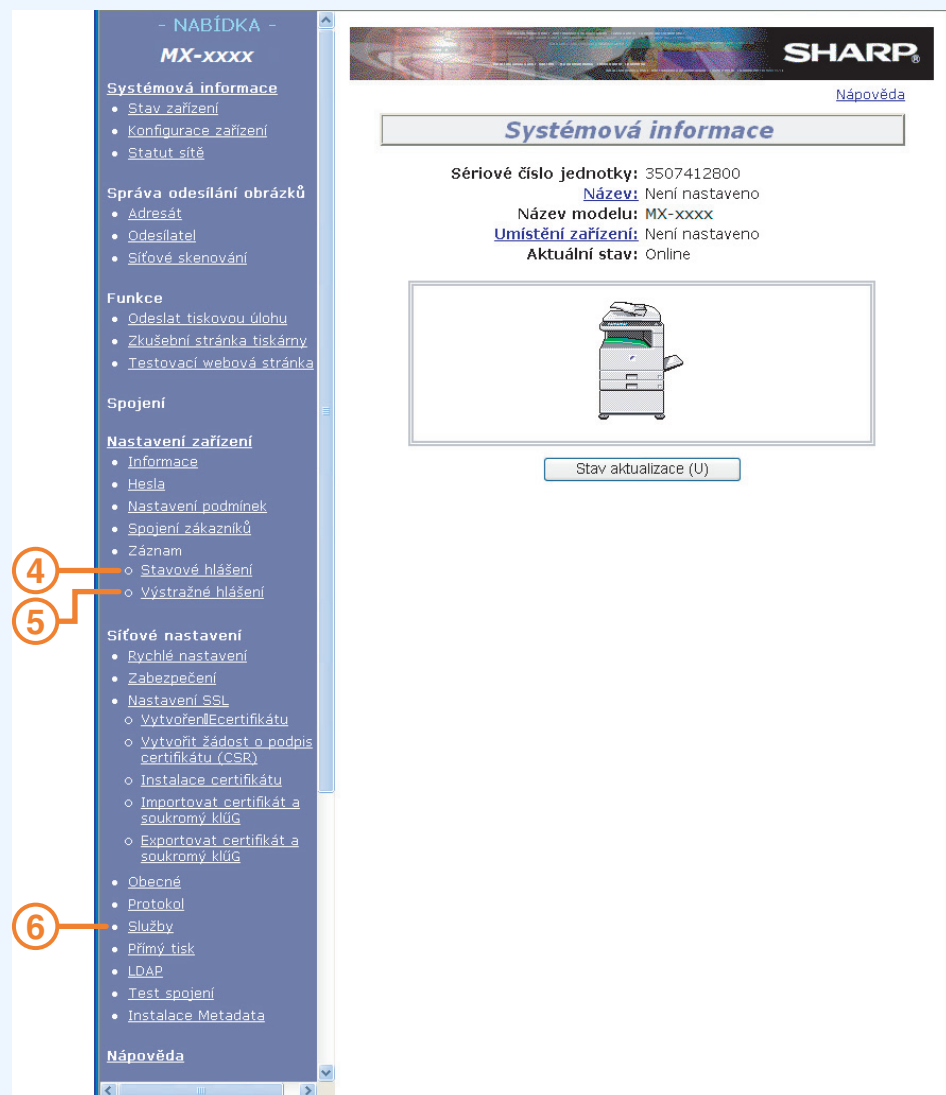
Konfigurace identifikačních informací o zařízení pro funkci odesílání stavových a výstražných zpráv elektronické pošty.

👉 [Nastavení informací](#)

③ Nastavení hesla

Zadání hesla správce a uživatelských hesel. Správce tohoto softwaru může nastavit heslo (pro správce a pro uživatele) pro autorizaci přístupu k webové stránce a zabezpečení nastavení na stránce. Není-li toto bezpečnostní opatření požadováno, můžete postup nastavení hesla přeskočit. Nastavení na webové stránce pak budou přístupná všem uživatelům.

👉 [Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce \("Hesla"\)](#)



④ Nastavení stavových hlášení

Konfigurace parametrů požadovaných pro odesílání stavových zpráv, například cílové adresy a časové rozvrhy.

👉 [Nastavení stavové zprávy](#)

⑤ Nastavení výstražných hlášení

Konfigurace parametrů požadovaných pro odesílání výstražných zpráv, například cílové adresy a typy událostí, pro které budou zprávy odesílány.

👉 [Nastavení výstražné zprávy](#)

⑥ Nastavení služeb

Konfigurace informací týkajících se systému elektronické pošty.

👉 [Nastavení protokolu SMTP](#)

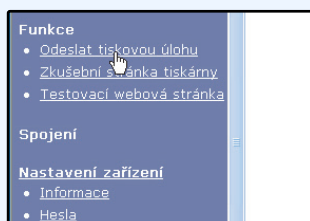
6 WEBOVÁ STRÁNKA V ZAŘÍZENÍ

Přímý tisk souboru v počítači

Soubor, který je dostupný z počítače, lze vytisknout přímo bez použití ovladače tiskárny zadáním adresy souboru. Tímto způsobem lze vytisknout jakýkoli soubor, který je dostupný z počítače, a to nejen soubory v počítači, ale i soubory v jiných počítačích připojených ke stejné síti.

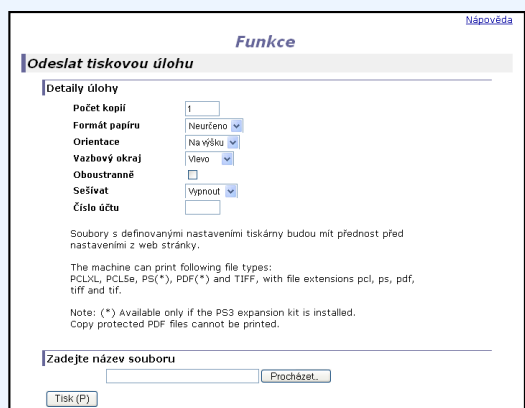
Chcete-li vytisknout soubor přímo, klepněte ve sloupci nabídky webové stránky na příkaz "Odeslat tiskovou úlohu".

1 V nabídce klepněte na příkaz [Odeslat tiskovou úlohu].



Zobrazí se obrazovka "Odeslat tiskovou úlohu".

2 V části "Detaily úlohy" vyberte tiskový formát. Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.



3 Do pole "Zadejte název souboru" zadejte adresu souboru.

Soubor můžete také vyhledat klepnutím na tlačítko [Procházet].

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

4 Klepněte na tlačítko [Tisk].

Bude zahájen tisk.

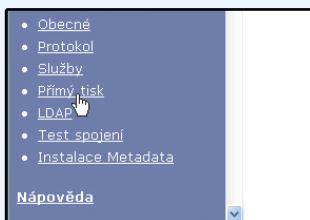
Pro zařízení je možné vytvořit účet elektronické pošty. Zařízení pak bude pravidelně zjišťovat zprávy na serveru elektronické pošty a automaticky vytiskne všechny přijaté přílohy. Prostřednictvím této funkce lze vytisknout soubor z počítače, ve kterém není nainstalován ovladač tiskárny, neboť uživatel může odeslat soubor do zařízení jako přílohu elektronické pošty.

Nastavení tisku elektronické pošty

Chcete-li použít funkci tisku elektronické pošty, je nutné vytvořit účet elektronické pošty pro zařízení.

1

V nabídce klepněte na příkaz [Přímý tisk].
Zobrazí se obrazovka "Přímý tisk".



2

Klikněte na [Tisk elektronické pošty].

3

Nakonfigurujte požadované nastavení elektronické pošty.

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

4

Uložte zadaná data klepnutím na tlačítko [Odeslat].

Použití funkce tisku elektronické pošty

Chcete-li použít funkci tisku elektronické pošty, připojte soubor, který chcete vytisknout, ke zprávě elektronické pošty a odešlete tuto zprávu na adresu elektronické pošty zařízení.

Zařízení může tisknout následující typy souborů:

PCLXL, PCL5e, PS*, PDF* a TIFF s příponami souborů pcl, ps, pdf, tiff a tif

* Chcete-li tisknout soubory PS a PDF, musí být nainstalován modul PS3.

Do těla zprávy elektronické pošty můžete zadat řídicí příkazy specifikující počet kopií a formát tisku. Příkazy se zadávají ve formátu: název příkazu = hodnota.

K dispozici jsou následující řídicí příkazy:

Funkce	Název příkazu	Hodnota	Příklad zadání
Kopie	COPIES	1-999	COPIES=2
Sešívát	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT	JOBSTAPLE=STAPLENO
Oboustranný tisk	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT	DUPLEX=LEFT
Číslo účtu	ACCOUNTNUMBER	Pětimístné číslo	ACCOUNTNUMBER=11111
Typ souboru	LANGUAGE	AUTO, PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF	LANGUAGE=TIFF
Papír	PAPER	Název dostupného papíru (A4 atd.)	PAPER=A4



- Příkazy zadávejte jako prostý text. Zadáte-li příkazy jako formátovaný text (HTML), nebudou mít žádný účinek.
- Chcete-li obdržet seznam řídicích příkazů, zadejte do zprávy elektronické pošty příkaz "Config".
- Jestliže odešlete zprávu elektronické pošty, jejíž tělo neobsahuje žádné příkazy, tisk proběhne podle nastavení v části "[VÝCHOZÍ NASTAVENÍ](#)" v nabídce nastavení podmínek režimu tiskárny v zařízení.
- Zašifrované soubory formátu PDF nelze vytisknout vyjma souborů, které byly zašifrovány s prázdným heslem.
- "Typ souboru" zadejte jen v případě, že specifikujete jazyk pro popis stránky. Obvykle není nutné typ souboru zadávat.

Tyto funkce odesílají správci zařízení nebo prodejci elektronickou poštu s informacemi o používání zařízení (počet výtisků, počet kopií atd.) a chybových stavech (chybné podávání papíru, došel papír, došel toner atd.).

Nastavení informací

Konfigurace identifikačních informací o zařízení pro funkci stavových a výstražných zpráv elektronické pošty se provádí na obrazovce "Nastavení informací". Zadané informace budou vloženy do stavových a výstražných zpráv elektronické pošty.

1

V nabídce klepněte na příkaz [Informace].



Zobrazí se obrazovka "Nastavení informací".

2

Zadejte informace o zařízení.

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

3

Uložte zadané informace klepnutím na tlačítko [Odeslat].

Nastavení protokolu SMTP

Funkce stavových a výstražných zpráv elektronické pošty používá k odesílání zpráv protokol SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Prostředí elektronické pošty lze nastavit následujícím postupem. Tuto operaci musí provést správce systému nebo jiná osoba seznámená se sítí.

1

V nabídce klepněte na příkaz [Služby].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení služeb".

2

Klepněte na příkaz [SMTP].



3

Zadejte informace požadované k nastavení prostředí elektronické pošty.

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

4

Uložte zadané informace klepnutím na tlačítko [Odeslat].

Nastavení stavové zprávy

Pomocí funkce stavové zprávy můžete odesílat aktuální informace počítaďa, například počet kopií, počet výtisků a celkový počet výstupů, podle zadaného časového rozvrhu. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

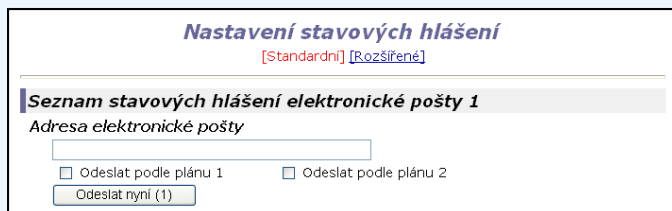
Postup nastavení stavové zprávy:

1 V nabídce klepněte na příkaz [Stavové hlášení].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení stavových hlášení".

2 Zadejte požadované informace včetně cílových adres a časového rozvrhu.

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.



3 Uložte zadané informace klepnutím na tlačítko [Odeslat].

Po dokončení nastavení stavové zprávy elektronické pošty budou informace počítaďa tiskárny pravidelně odesílány elektronickou poštou na zadané adresy.



Jestliže ukončíte webový prohlížeč před klepnutím na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena. Chcete-li odeslat informace o tiskárně na zadané adresy elektronické pošty ihned, klepněte na tlačítko [Odeslat nyní].

Nastavení výstražné zprávy

Pomocí funkce výstražné zprávy můžete na zadané cílové adresy odesílat výstražné informace o aktuálních problémech, například o prázdném toneru nebo potížích včetně chybného podávání papíru. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

Chcete-li nastavit výstražnou zprávu, postupujte následujícím způsobem.

1

V nabídce klepněte na příkaz [Výstražné hlášení].

Zobrazí se obrazovka "Nastavení výstražných hlášení".

2

Zadejte cílové adresy.

Další informace získáte klepnutím na příkaz [Nápověda] ve sloupci nabídky.

3

Uložte zadané informace klepnutím na tlačítko [Odeslat].

Nastavíte-li tyto parametry, budou při každém výskytu specifikované události odeslány informace o tiskárně elektronickou poštou na zadané adresy. Popis událostí je uveden níže.

Uváznutý papír: Došlo k chybnému podávání papíru.

Nedostatek toneru: Dochází toner.

Došel toner: Je nutné doplnit toner.

Není papír: Je nutné vložit papír.

Nutný servisní zásah: Funkce vlastní diagnostiky zjistila problém.

Nutná preventivní prohlídka: Je nutná údržba.



Jestliže ukončíte webový prohlížeč před klepnutím na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena.

Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce ("Hesla")

Pro omezení přístupu k webové stránce a pro ochranu nastavení lze nastavit hesla (klepněte na položku [Hesla] v možnostech nabídky). Správce musí změnit heslo, které bylo nastaveno výrobcem jako výchozí. Správce si rovněž žmusí pamatovat nové heslo. Před dalším přístupem k webovým stránkám je nezbytné zadat nové heslo. Lze nastavit individuální heslo pro správce a individuální heslo pro uživatele.

1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Hesla].

2 Do pole "Heslo správce" zadejte aktuální heslo. Při prvním zadávání hesla zadejte do pole "Heslo správce" heslo "Sharp".



Písmeno "S" musí být zadáno jako velké a písmena "harp" musí být zadána malá (hesla rozlišují malá a velká písmena).

3 Zadejte hesla do polí "Uživatelské heslo" a "Heslo správce".

Pro každé heslo lze zadat maximálně 7 znaků nebo čísel (hesla rozlišují velká a malá písmena).

Do pole "Potvrdit heslo" zadejte stejné heslo, jako do pole "Nové heslo".

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko [Odeslat].

Zadané heslo bude uloženo.

Po nastavení hesla zařízení vypněte a znovu zapněte.



Po vyzvání k zadání hesla musí uživatel do pole "Uživatelské jméno" zadat jméno "user"; správce musí do tohoto pole zadat jméno "admin". Do pole "Heslo" je třeba zadat příslušné heslo k zadanému uživatelskému jménu.

Další informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

Rychlost tisku	MX-M260N/M260: 25 str./min. při rozlišení 600 dpi MX-M310N/M310: 31 str./min. při rozlišení 600 dpi
Rozlišení	600 dpi, 300 dpi*1 volitelné
Paměť	Standardní paměť: 64 MB Pozice pro přídavnou paměť: 1 pozice (lze nainstalovat přídavný paměťový modul s kapacitou 128 MB nebo 256 MB (SDRAM SODIMM, 144 pinů))
Místní paměť	Standardní paměť: 32 MB*2 Pozice pro přídavnou paměť: 2 pozice (lze nainstalovat přídavné paměťové moduly s kapacitou maximálně 1024 MB (SDRAM DIMM, 168 pinů))
Emulace	PCL5e, PCL6, PS3 (PostScript 3)*3
Nainstalovaná písma	Kompatibilní s jazykem PCL6: 80 obrysových písem a 1 rastrové písmo Kompatibilní s jazykem PostScript 3*3: 136 obrysových písem
Rozhraní	Paralelní rozhraní kompatibilní se standardem IEEE 1284 Rozhraní USB 2.0 (plná rychlost, nízká rychlost) Síťové rozhraní 10/100BASE-TX

*1 Rozlišení 300 dpi lze vybrat jen při použití ovladače tiskárny PCL6 nebo PCL5e.

*2 Tovární výchozí nastavení pro paměť použitou pro funkci tiskárny je 16 MB. Část paměti přiřazená funkci tiskárny může být změněna v systémových nastaveních (administrátor). Viz část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)", "PAMĚŤ TISKÁRNY" v návodu.

*3 Tato funkce je k dispozici, jen pokud je nainstalován modul PS3.



Poznámka

Jako součást strategie neustálého zlepšování si společnost SHARP vyhrazuje právo provádět změny konstrukce a specifikací za účelem zlepšování produktů bez předchozího upozornění. Uvedené parametry výkonu jsou jmenovité hodnoty výrobních jednotek. Parametry jednotlivých jednotek se mohou od těchto hodnot mírně lišit.

Funkce		PCL6	PCL5e	PS
Často používané funkce	Kopie	1-999	1-999	1-999
	Orientace	Ano	Ano	Ano
	N-Up	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16
	Počet stránek	Volitelné	Volitelné	Volitelné
	Pořadí	Zap/vyp	Zap/vyp	Zap/vyp
	Okraj	Ano	Ano	Ano
	Dvoustranný tisk	Ano	Ano	Ano
Papír	Přizpůs. na stránku	Ano	Ano	Ano
	Vazbový okraj	Volitelné	Volitelné	Volitelné
	Sešívat*1	Ano	Ano	Ano
	Formát papíru	Ano	Ano	Ano
	Vlastní papír	1 size	1 size	1 size
Užitečné funkce tiskárny	Výběr papíru	Ano	Ano	Ano
	Výstupní přihrádka	Ano	Ano	Ano
	Brožura	Ano	Ano	Ano
	Posun okraje	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm
	Otočit o 180°	Ano	Ano	Ano
	Měřítka/Poměr-XY	Ano	Ne	Ano
	Zrcadlově převrácený obraz	Ne	Ne	Ano

Funkce		PCL6	PCL5e	PS
Speciální funkce	Jiný papír	Ano	Ano	Ano
	Proklady fólií	Ano	Ano	Ano
	Kopie	Ano	Ano	Ano
	Pozdržen	Ano	Ano	Ano
Funkce nastavení obrazu	Úprava obrazu	Ano	Ne	Ano
	Text černý/ Vektor černý	Ano	Ano	Ano
Funkce kombinující text a obraz	Vodoznak	Ano	Ano	Ano
	Překrytí	Ano	Ano	Ano
Grafika	Rozlišení	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/
	Grafický režim	Ano	Ano	Ne
	Úspora toneru*2	Ano	Ano	Ano
Písmo	Trvalá písma	80 písem	80 písem	136 písem
	Zaváděná písma	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1
Jiné	Automatická konfigurace	Ano	Ano	Ano

*1 Lze použít s finišerem.

*2 U některých aplikací a operačních systémů nemusí nastavení pracovat.



MXPB12-CZ1