

SHARP®

MODEL: MX-M182
MX-M182D
MX-M202D
MX-M232D

DIGITÁLNÍ MULTIFUNKČNÍ SYSTÉM

NÁVOD K OBSLUZE



OBSAH

ÚVOD	4
POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE	4
ROZDÍLY MEZI MODELÝ	5

1 INSTALACE

PŘED INSTALACÍ SOFTWARE	6
● SOFTWARE	6
● POŽADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE	6
● ZAPNUTÍ STROJE	7
INSTALACE SOFTWARE	7
PŘIPOJENÍ K POČÍTAČI	10
● PŘIPOJENÍ KABELU USB	10
● POUŽITÍ STROJE JAKO SDÍLENÁ TISKÁRNA	11
NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY	12
NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER	13
ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	15

2 PŘED POUŽITÍM VÝROBKU

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ	17
● OVLÁDACÍ PANEL	19
● PROVOZ V REŽIMECH KOPÍROVÁNÍ, TISK, SKENOVÁNÍ A FAXOVÁNÍ	21
ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ	22
● ZAPNUTÍ	22
● VYPNUTÍ	22
ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU	23
● PAPÍR	23
● ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU	24
● NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU	26
● VYPNUTÍ (ZAPNUTÍ) AUTO PŘEPÍNÁNÍ ZÁSOBNÍKŮ	27
REŽIM AUDITOR	28
● POČET ÚČTŮ V REŽIMU AUDITORU	28
● POUŽITÍ REŽIMU AUDITORU	28

3 KOPÍROVÁNÍ

NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ	29
● ZTMAVENÍ NEBO ZESVĚTLENÍ KOPIE	33
● VÝBĚR ZÁSOBNÍKU	34
● NASTAVENÍ POČTU KOPIÍ	34
● VOLBA VELIKOSTI ORIGINÁLU	35
● POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI	36
ZMENŠENÍ NEBO ZVĚTŠENÍ	37
● AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA	37
● MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA (PEVNÁ MĚŘÍTKA/ZOOM)	38
● SEPARÁTNÍ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (Kopírování XY ZOOM)	39
AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D)	41
● JEDNOSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOUSTRANNÉ KOPIE	42
● OBOUSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOUSTRANNÉ KOPIE (JEN PŘI POUŽITÍ RSPF)	44
● OBOUSTRANNÉ ORIGINÁLY NA JEDNOSTRANNÉ KOPIE (JEN PŘI POUŽITÍ RSPF)	45
OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ S POUŽITÍM BOČNÍHO VSTUPU	46
KOPÍROVÁNÍ KNIHY	47
PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ (Přerušení kopírování)	48
SPECIÁLNÍ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ	49
● OTOČENÍ OBRAZU O 90 STUPŇŮ (Otočení kopie)	49
● TŘÍDĚNÍ / SKUPINOVÁNÍ	49
● KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDNU STRÁNKU (Kopie 2v1/4v1)	51
● VYTVOŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ (Posun tisku)	53
● VYMAZÁNÍ KRAJŮ KOPIE (Mazání)	54
VIZITKA	56
KOPÍROVAT VIZITKU	58

4

FUNKCE TISKU

ZÁKLADNÍ TISK	60
● POKUD DOJDE V ZÁSOBNÍKU PAPÍRU BĚHEM TISKU PAPÍR	61
● POZASTAVENÍ TISKOVÉ ÚLOHY	61
● ROZDÍLY MEZI MOŽNOSTMI "BOČNÍ ZÁSOBNÍK" A "PŘÍRUČKA K BOČNÍMU ZÁS." V NASTAVENÍ "ZDROJ PAPÍRU"	61
● OTEVŘENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ PŘES TLAČÍTKO "Start"	62
OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ	63
● TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST	64
● PŘIZPŮSOBENÍ TIŠTĚNÉHO OBRÁZKU VELIKOSTI PAPÍRU (Přizpůsobit na papír)	65
● OTOČENÍ OBRÁZKU O 180 STUPŇŮ (Otočit o 180°)	65
● ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ VELIKOSTI OBRÁZKU (Měřítka)	66
● TISK NEVÝRAZNÉHO TEXTU A ČERNÝCH LINEK (Text černý/Vektor černý)	66
● NASTAVENÍ JASU A KONTRASTU OBRÁZKU (Úprava obrazu)	67
● TISK VODOZNAKU	67
● OBOUSTRANNÝ TISK	68
ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TISKU	69
● ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU (Uživatelská nastavení)	69
POPIS OKNA STAVU TISKU	70

5

FUNKCE SKENERU

PŘEHLED SKENOVÁNÍ	71
SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK ZAŘÍZENÍ	72
BUTTON MANAGER	73
● NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER	74
SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE	75
● SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S TWAIN	75
● SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S WIA (Windows XP/Vista/7)	79
● SKENOVÁNÍ POMOCÍ "Průvodce skeneru a fotoaparát" (Windows XP)	80

6

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD	82
● ZÁVADY PŘI KOPÍROVÁNÍ	83
● ZÁVADY PŘI TISKU A SKENOVÁNÍ	87
INDIKÁTORY A HLÁŠENÍ	91
ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPÍRU	92
● CHYBA PODÁVÁNÍ SPF/RSPF	92
● ZABLOKOVÁNÍ V BOČNÍM VSTUPU	93
● ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI	94
● ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU	97
● ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSOBNÍKU	98
VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY	99

7

BĚŽNÁ ÚDRŽBA

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU KOPIÍ... ..	100
BĚŽNÁ ÚDRŽBA	101
● ÚDRŽBA SNÍMACÍ PLOCHY A VÍKA SKENERU/ SPF/RSPF	101
● ČIŠTĚNÍ SKENOVACÍHO SKLA ORIGINÁLŮ (POUZE KDYŽ JE NAINSTALOVÁN SPF/RSPF)	101
● ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLEČKU BOČNÍHO VSTUPU	102
● ČIŠTĚNÍ PŘENOSOVÉ KORONY	102
NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE	103

8

DODATEK

TECHNICKÉ ÚDAJE (TISKÁRNA A SKENER)	104
● FUNKCE TISKU	104
● FUNKCE SKENERU	105
VOLITELNÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ	106
● JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ/OBRACEČ JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ	107
● VÍKO SKENERU	107
● KAZETA NA 250 LISTŮ/2 X 250 LISTŮ	108
SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A SKLADOVÁNÍ	109
● SPRÁVNÉ SKLADOVÁNÍ	109

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	110
● PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ STROJE (FUNKCE KOPÍRKY A TISKÁRNY)	110
● PROGRAMY PRO REŽIM KOPÍROVÁNÍ	110
● PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA	110
PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA	111
SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	112
POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	113
● SPRÁVA ÚČTU	114
● OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ	117
● NASTAVENÍ PROVOZU	118
● ŠETRNÝ STAV	120
● NASTAVENÍ KOPIE	121

ÚVOD

V této příručce jsou popsány funkce kopírky, tiskárny a skeneru digitálního multifunkčního systému MX-M182/MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D.



- Kdekoliv se v této příručce vyskytne "MX-XXXX", zaměňte "XXXX" názvem vašeho modelu. Název vašeho modelu viz "ROZDÍLY MEZI MODELÝ" ([str.5](#)).
- Znárodnění obrazovky a postupy v této příručce jsou pro operační systém Windows Vista. U některých verzí operačního systému Windows se mohou některé obrazovky lišit.
- Více informací o vašem operačním systému naleznete v příručce vašeho operačního systému nebo v nápovědě online.

Obrazovky, zprávy a názvy tlačítek uvedené v této příručce se mohou od skutečného přístroje odlišovat vzhledem k vylepšování výrobku a úpravám.

POUŽITÍ NÁVODU K OBSLUZE

Tento kopírovací stroj byl navržen tak, aby poskytoval vhodné kopírovací funkce, nezabíral zbytečně mnoho místa a umožňoval snadnou obsluhu. Chcete-li úspěšně využívat možnosti tohoto kopírovacího stroje, pročtete si pečlivě tento návod k obsluze. Společnost SHARP doporučuje vytisknout si tuto příručku a uložit ji na vhodném místě, abyste k ní měli při používání zařízení rychlý přístup.

O NÁVODECH K OBSLUZE

Pro tento výrobek jsou k dispozici následující návody k obsluze:

Úvodní návod

Tento návod popisuje:

- Technická data stroje
- Upozornění pro bezpečné používání stroje

Návod k obsluze (na dodaném CD-ROM)

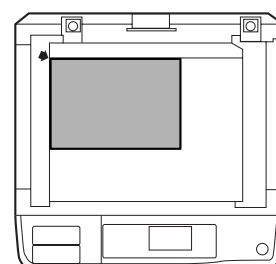
Tento návod popisuje:

- Jak nainstalovat software, které umožní využívat pro váš počítač stroj jako tiskárnu a skener
- Názvy částí stroje
- Použitelné typy papíru
- Základní postup pro kopírování a pokročilé funkce kopírování
(Například: otočení obrazu o 90 stupňů, kopírování více originálů na jeden list papíru)
- Základní postup pro tisk a další často používané funkce tisku
(Například: přizpůsobení tisknutého obrazu velikosti papíru, zvětšení/zmenšení tisknutého obrazu)
- Skenování ze stroje a z počítače
- Výměnu kazety toneru a přídatná zařízení
- Odstraňování závad stroje

VÝZNAM OZNAČENÍ "R" V INDIKACI VELIKOSTI ORIGINÁLU A PAPÍRU

Jestliže označení formátu originálu nebo papíru končí písmenem "R" (A4R atd.), znamená to, že má originál nebo papír horizontální orientaci (viz vyobrazení vpravo).

Velikosti, které mohou mít pouze orientaci na šířku (B4, A3) neobsahují při udávání velikosti označení "R".



<Horizontální (Na šířku) orientace>

OZNAČENÍ POUŽÍVANÁ V TOMTO NÁVODU



Varuje uživatele, že se může zranit, nebude-li se touto výstrahou náležitě řídit.



Upozornění uživatele na možnost poškození kopírovacího stroje nebo částí stroje, jestliže nebude respektovat příslušné pokyny.



Upozorňuje na další informace týkající se stroje, jeho specifikací, funkcí, výkonu, provozu a jiných užitečných údajů.

SPF

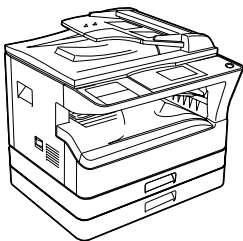
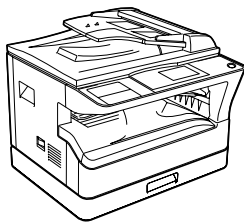
Tento manuál uvádí jednostranný podavač jako "SPF".

RSPF

Tento manuál uvádí oboustranný podavač jako "RSPF".

ROZDÍLY MEZI MODELY

Tento manuál popisuje následující modely.

Model	MX-M202D/MX-M232D	MX-M182/MX-M182D
Vzhled	(S instalovaným volitelným SPF/RSPF) 	(S instalovaným volitelným SPF/RSPF) 
	Výše uvedená ilustrace je zaměřena na případ, kdy funkce a/nebo provoz kopírovacího stroje se shoduje u obou modelů.	
Rychlost kopírování	20 kopií/min./23 kopií/min.	18 kopií/min.
Zásobníky papíru	Dva (250 x 2)	Jeden (250 x 1)

PŘED INSTALACÍ SOFTWARE

Tato kapitola popisuje jak nainstalovat a konfigurovat software, který je nezbytný pro funkci tiskárny a skeneru stroje.



Tento návod uvádí disk CD-ROM, který je dodán se strojem jako "CD-ROM".

SOFTWARE

Disk CD-ROM, který je dodán se strojem obsahuje následující software :

Ovladač MFP

Ovladač tiskárny

Ovladač tiskárny umožňuje používat u stroje funkci tiskárny.

Ovladač tiskárny obsahuje Print Status Window (okno stavu tisku). Jedná se o nástroj, který sleduje stroj a dává informace o stavu tisku, názvu aktuálně tisknutého dokumentu a případná chybová hlášení.

Ovladač skeneru

Ovladač skeneru umožňuje používat u stroje funkci skeneru pomocí aplikací TWAIN kompatibilních a WIA kompatibilních.

Button Manager

Button Manager (Správce tlačítka) umožňuje používat na stroji menu skenování pro skenování dokumentu.

Sharpdesk

Sharpdesk je integrované softwarové prostředí, které zjednodušuje práci s dokumenty, obrazovými soubory a spouštěním aplikací.

Ovladač PC-Fax

Tento ovladač vám umožňuje prostřednictvím zařízení poslat z vašeho počítače fax na faxový přístroj (v případě, že je nainstalovaná možnost fax).

POŽADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE

Před instalováním software zkontrolujte následující požadavky na hardware a software.

Typ počítače	Počítač IBM PC/AT nebo kompatibilní vybavený rozhraním USB 2.0* ¹ /1.1* ²
Operační systém* ³	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista, Windows 7
Další požadavky na hardware	Prostředí, ve kterém jsou výše uvedené operační systémy plně funkční

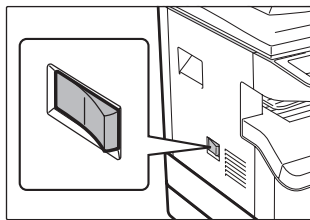
*¹ Port USB 2.0 tohoto zařízení bude přenášet data rychlostí určenou standardem USB 2.0 (vysokorychlostní) pouze v případě, že bude na počítači předinstalován ovladač Microsoft USB 2.0 nebo bude nainstalován ovladač USB 2.0 pro systém Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, který společnost Microsoft poskytuje prostřednictvím své služby "Windows Update".

*² Kompatibilní s modely s předinstalovaným systémem Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista nebo Windows 7, které jsou standardně vybaveny rozhraním USB.

*³ • Stroj nepodporuje tisk z prostředí Macintosh.
• Pro instalaci software pomocí instalátoru jsou nezbytná práva administrátora.

ZAPNUTÍ STROJE

Hlavní vypínač je umístěn na levé straně stroje.



Přepněte hlavní vypínač do polohy "ON".

INSTALACE SOFTWARE



- Vyobrazení obrazovek v tomto návodu platí hlavně pro Windows Vista. U jiných verzí Windows se některá vyobrazení obrazovek mohou lišit od těch, které jsou uvedeny v návodu.
- Pokud se zobrazí poruchové hlášení, postupujte pro odstranění problému dle pokynu na obrazovce. Po vyřešení problému bude postup instalace pokračovat. Podle typu problému budete možná muset klepnout na tlačítko "Zrušit" a instalátor ukončit. V tomto případě proveďte po odstranění problému instalaci software znovu.

1 Kabel USB nesmí být ke stroji připojen. Než budete pokračovat, ujistěte se, že není kabel připojen.

Je-li kabel připojen, zobrazí se okno Plug and Play. Dojde-li k tomu, klepnutím na tlačítko "Zrušit" okno zavřete a kabel odpojte.



Kabel bude připojen v kroku 12.

2 Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače.

3 Klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Počítač" a potom klepněte dvakrát na ikonu CD-ROM ().

- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Tento počítač" a potom klepněte dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Ve Windows 2000 klepněte dvakrát na "Tento počítač" a potom klepněte dvakrát na ikonu CD-ROM.

4 Klepněte dvakrát na ikonu "Setup" ().

- Jestliže se v systému Windows 7 zobrazí obrazovka s výzvou k potvrzení, klepněte na "Ano".
- Jestliže se ve Windows Vista zobrazí potvrzující obrazovka, klepněte na "Povolit".

5 Zobrazí se okno "SOFTWAREVÁ LICENCE". Ujistěte se že rozumíte obsahu softwarové licence a potom klepněte na tlačítko "Ano".

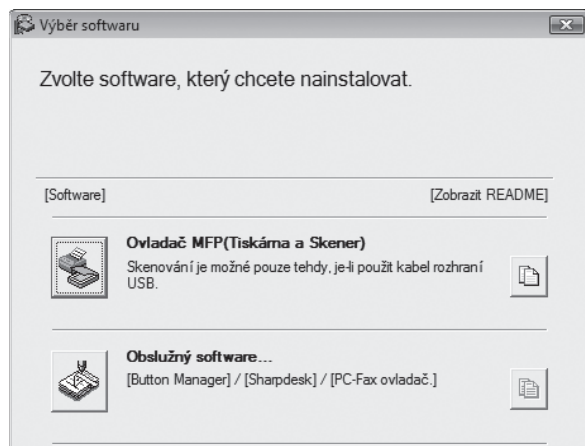


Výběrem z menu jazyků může být "SOFTWAREVÁ LICENCE" zobrazena v jiném požadovaném jazyku. Pro instalaci software ve zvoleném jazyku pokračujte v instalaci v takto zvoleném jazyku.

6 přečtěte si hlášení v okně "Vítejte" a potom klepněte na tlačítko "Další".

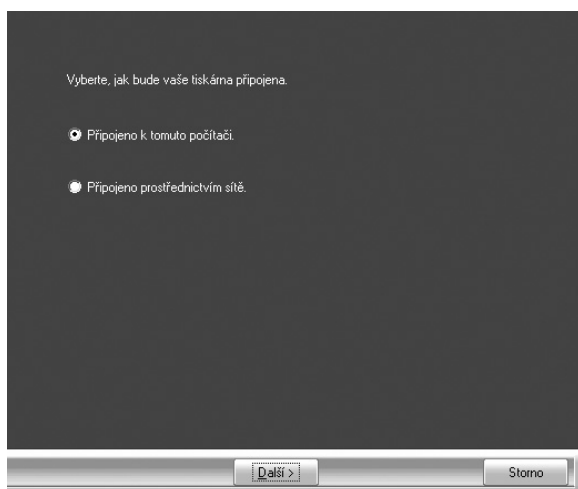
7 Pro instalaci softwaru s využitím většiny obecných možností klikněte na tlačítko "Standard" z menu "Připojeno k tomuto počítači" a jděte na krok 11.
Pro instalaci určitých balíčků klepněte na tlačítko "Uživatelský" a jděte na následující krok.

8 Klepněte na tlačítko "Ovladač MFP".



Klepnutím na tlačítko "Zobrazit README" se zobrazí informace o vybraných balíčcích.

9 Zvolte "Připojeno k tomuto počítači" a klepněte na tlačítko "Další".



Postupujte dle pokynů na obrazovce.

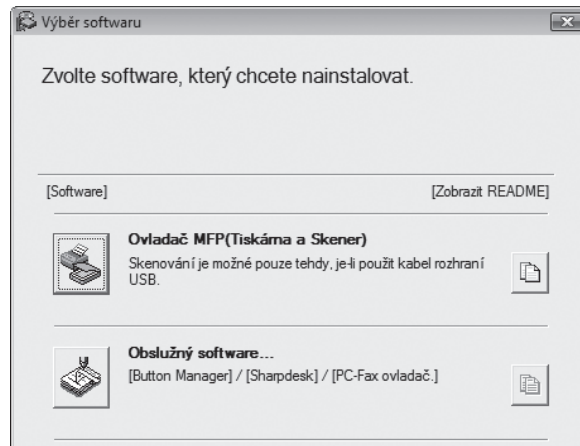
Jakmile se zobrazí hlášení "Instalace software SHARP je ukončeno.", klepněte na tlačítko "OK".

! Pozor

- Jestliže používáte systém Windows Vista/7 a zobrazí se okno s upozorněním zabezpečení, musíte klepnout na volbu "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Jestliže používáte Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klepněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".

10 Vráťte se na okno kroku 8. Jestliže si přejete nainstalovat uživatelský software, klikněte na tlačítko "Uživatelský software".

Jestliže si nepřejete nainstalovat uživatelský software, přejděte ke kroku 11.



Postupujte dle pokynů na obrazovce.

Info

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. Pokud se tato výzva objeví, klepněte na tlačítko "Ano", abyste restartovali počítač.

11 Jakmile je instalace ukončena, klepněte na tlačítko "Zavřít".

! Pozor

- Jestliže používáte systém Windows Vista/7 a zobrazí se okno s upozorněním zabezpečení, musíte klepnout na volbu "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Jestliže používáte Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klepněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".

Zobrazí se hlášení žádající o připojení stroje k počítači. Klepněte na tlačítko "OK".

Info

Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. Pokud se tato výzva objeví, klepněte na tlačítko "Ano", abyste restartovali počítač.

12 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a potom připojte USB kabel (str.10).

Systém Windows detekuje stroj a zobrazí se obrazovka Plug and Play.

13 Postupujte dle pokynů v okně Plug and Play a nainstalujte ovladač.

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pozor

- Jestliže používáte systém Windows Vista/7 a zobrazí se okno s upozorněním zabezpečení, musíte klepnout na volbu "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Jestliže používáte Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klepněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".

Tím je instalace software ukončena.

- Pokud jste instalovali Button Manager, proveďte nastavení Button Manager dle popisu v části "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" ([str.13](#)).

PŘIPOJENÍ K POČÍTAČI

Připojení zařízení k počítači provedete následujícím postupem.

Propojovací kabely k připojení zařízení k počítači nejsou součástí dodávky zařízení. Prosíme, kupte si vhodný kabel pro váš počítač.

Propojovací kabel

Kabel USB

Odstíněný kroucený párový kabel pro vysokorychlostní přenos (3 m maximálně)

Pokud má být zařízení připojeno pomocí USB 2.0, kupte si prosím kabel podporující USB 2.0.



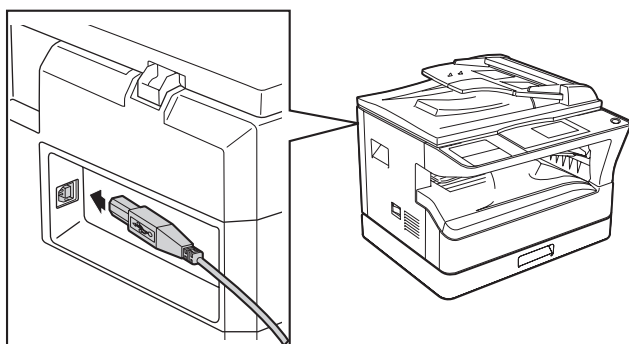
Pozor

- USB je k dispozici s počítači kompatibilními se standardem PC/AT, které byly původně vybaveny portem USB a byl na nich předinstalován systém Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista nebo Windows 7.
- Nepřipojujte kabel USB před instalací ovladače MFP. Kabel USB musíte připojit během instalace tohoto ovladače.

1

PŘIPOJENÍ KABELU USB

1 Připojte kabel do konektoru USB na zařízení.



2 Připojte druhý konec kabelu do konektoru USB na vašem počítači.

Systémové požadavky pro USB 2.0 (Hi-Speed mode)

- Konektor USB 2.0 tohoto zařízení bude přenášet data rychlostí určenou standardem USB 2.0 (vysokorychlostní) pouze v případě, že bude na počítači předinstalován ovladač Microsoft USB 2.0 nebo bude nainstalován ovladač USB 2.0 pro systém Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, který společnost Microsoft poskytuje prostřednictvím své webové stránky "Windows Update".
- Není zaručeno, že dosáhnete plné rychlosti USB 2.0 při použití PC karty podporující USB 2.0, i pokud je nainstalován ovladač Microsoft USB 2.0. Pokud chcete nainstalovat nejnovější ovladač (který může umožnit vyšší rychlost), kontaktujte výrobce vaší PC karty.
- Kabel můžete připojit i do portu USB 1.1. Nicméně se tak sníží výkon na úroveň USB 1.1 (Full-Speed).

POUŽITÍ STROJE JAKO SDÍLENÁ TISKÁRNA

Pokud bude stroj používán v síti Windows jako sdílená tiskárna, postupujte pro instalaci ovladače tiskárny na klientský počítač dle kroků níže.

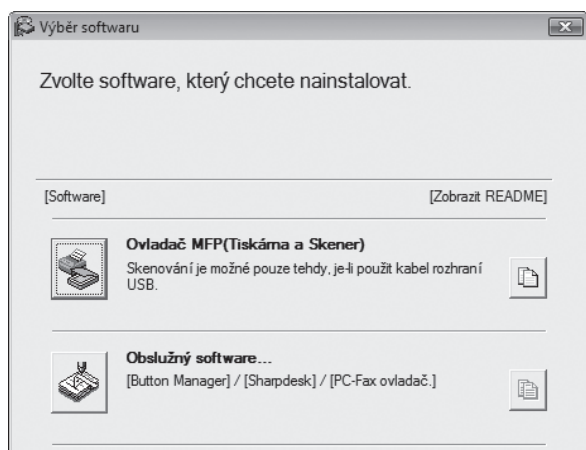


Príslušná nastavení pro print server viz návod k obsluze nebo soubory nápovědy vašeho operačního systému.

1 Proved'te kroky 2 až 6 z části "INSTALACE SOFTWARE" (str.7).

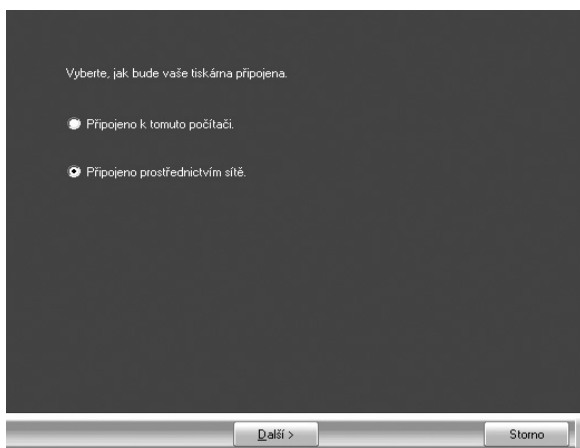
2 Klepněte na tlačítko "Uživatelský".

3 Klepněte na tlačítko "Ovladač MFP".



Klepnutím na tlačítko "Zobrazit README" se zobrazí informace o vybraných balíčcích.

4 Zvolte "Připojeno prostřednictvím sítě" a klepněte na tlačítko "Další".



5 Ze seznamu vyberte název tiskárny (která je na print serveru nakonfigurována jako sdílená tiskárna).

Ve Windows 2000/XP, můžete též klepnout na tlačítko "Přidat síťový port", které je zobrazeno pod seznamem a v okně, které se zobrazí vyberte na síti tiskárnu, která se bude sdílet.

6 Klepněte na tlačítko "Další".

Postupujte dle pokynů na obrazovce.



Pokud se sdílená tiskárna na seznamu nezobrazí, zkontrolujte nastavení print serveru.

Pozor

- Jestliže používáte systém Windows Vista/7 a zobrazí se okno s upozorněním zabezpečení, musíte klepnout na volbu "Přesto nainstalovat tento software ovladače".
- Jestliže používáte Windows 2000/XP a objeví se varovné hlášení, týkající se testování ovladače pro Windows nebo digitálního podpisu, klepněte na tlačítko "Pokračovat" nebo "Ano".

7 Vráťte se na okno kroku 3. Klepněte na tlačítko "Zavřít".



Po instalaci se může objevit výzva k restartování počítače. Pokud se tato výzva objeví, klepněte na tlačítko "Ano", abyste restartovali počítač.

Tím je instalace software ukončena.

NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Po nainstalování ovladače tiskárny je třeba provést nastavení ovladače tak, aby nastavení odpovídalo počtu kazet na papír ve stroji a velikosti papíru založeného v kazetách.

1 Klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Ovládací panel" a potom klepněte na "Tiskárna".

- V systému Windows 7 klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start" a klepněte na "Tiskárny a faxy".
- Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klepněte na "Tiskárny".



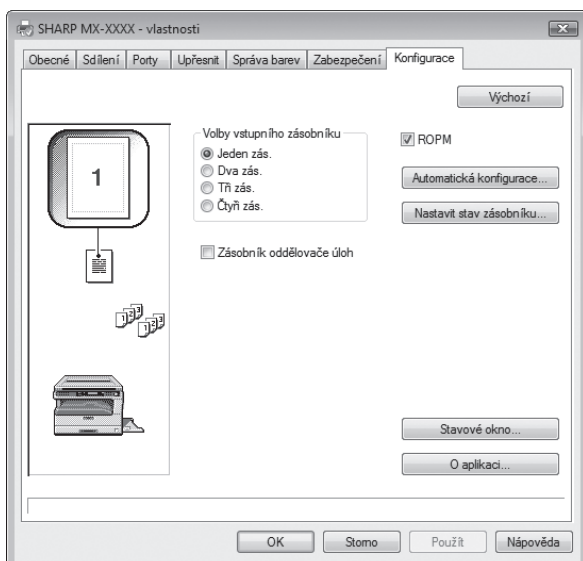
Pokud se ve Windows XP nezobrazí v menu "start" nabídka "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", zvolte "Tiskárny a další hardware" a potom zvolte "Tiskárny a faxy".

2 Klepněte na ikonu tiskárny "SHARP MX-XXXX" a z nabídky "Organizuj" zvolte "Vlastnosti".

- V systému Windows 7 klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-XXXX" a potom klepněte na "Vlastnosti tiskárny".
- Ve Windows XP/2000 zvolte z nabídky "Soubor" volbu "Vlastnosti".

3 Klepněte na kartu "Konfigurace" a nastavte konfiguraci podle nainstalovaného příslušenství.

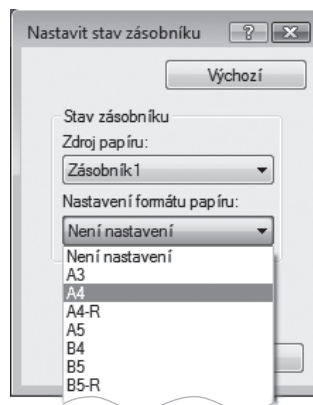
Konfiguraci stroje nastavte dle skutečného stavu. Jinak by tisk nemusel probíhat správně.



Klepnutím na tlačítko "Auto Configuration" spustíte automatickou konfiguraci nastavení podle zjištěného stavu zařízení.

4 Klepněte na tlačítko "Nastavit stav zásobníku" a vyberte velikost papíru, která je v každé kazetě založena.

V nabídce "Zdroj papíru" vyberte kazetu a poté pomocí nabídky "Nastavení formátu papíru" zadejte velikost papíru, který je v dané kazetě založen. Opakujte postup pro každou další kazetu.



5 V okně "Nastavit stav zásobníku" klepněte na tlačítko "OK".

6 V okně vlastností tiskárny klepněte na tlačítko "OK".

NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER

Button Manager je program, který pracuje spolu s ovladačem skeneru a umožňuje skenovat ze stroje. Pro skenování ze stroje musí být Button Manager propojen s nabídkou skenování na stroji. Program Button Manager propojíte níže uvedeným postupem.

Windows XP/Vista/7

- 1 Klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Ovládací panel", klepněte na "Hardware a zvuk" a potom klepněte na "Skenery a fotoaparáty".**

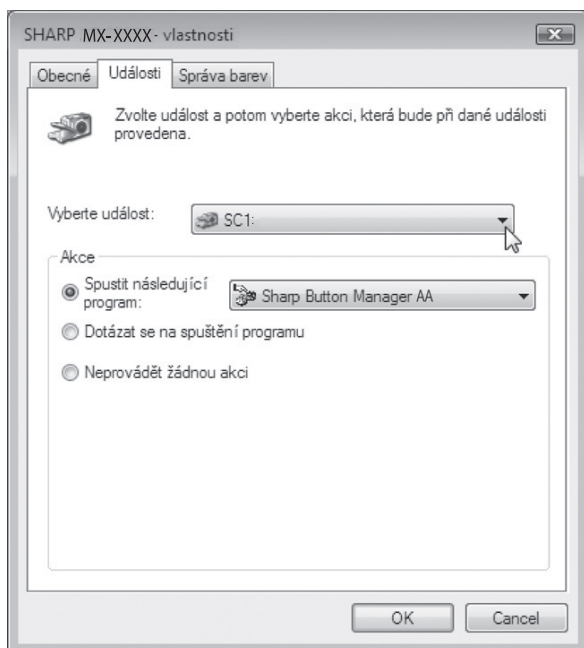
- V systému Windows 7 klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Zařízení a tiskárny".
- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panely" a klepněte na "Tiskárny a další hardware" a potom klepněte na "Skenery a fotoaparáty".

- 2 Klepněte na ikonu "SHARP MX-XXXX" a zvolte "Vlastnosti".**

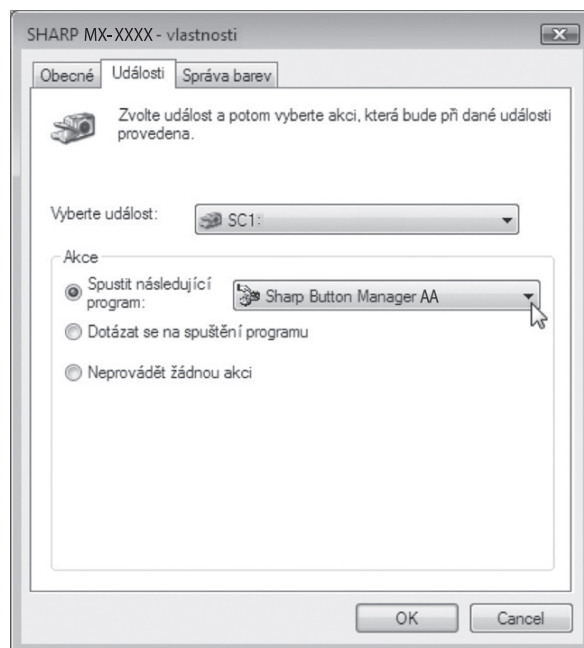
- V systému Windows 7 klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu "SHARP MX-XXXX" a zvolte "Vlastnosti skenování".
- Ve Windows XP zvolte "Vlastnosti" z menu "Soubor".

- 3 Na obrazovce "Vlastnosti" klepněte na záložku "Události".**

- 4 Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC1:".**



- 5 Zvolte "Spustit následující program" a potom z rozbalovacího menu zvolte "Sharp Button Manager AA".**



- 6 Pro propojení Button Manager se "SC2:" až "SC6:" opakujte kroky 4 až 5.**

Z rozbalovacího menu "Vyberte událost" zvolte "SC2:". Zvolte "Start this program" a potom z rozbalovacího menu zvolte "Sharp Button Manager AA" a potom klepněte na tlačítko "Použít". Toto provedte pro každé ScanMenu až po "SC6:".

- 7 Klepněte na tlačítko "OK".**

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6).

Nastavení skenování jednotlivých menu skenování 1 až 6 je možné změnit v nastavovacím okně Button Manager.

Výchozí tovární nastavení nabídky skenování a postupy při konfiguraci nastavení programu Button Manager najdete v oddílu "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" ([str.74](#)).

Windows 2000

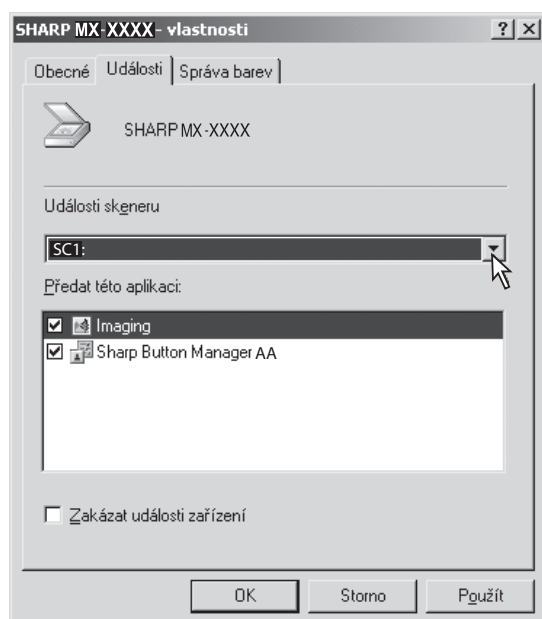
1 Klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klepněte na "Ovládací panel".

2 Klepněte dvakrát na ikonu "Skenery a fotoaparáty".

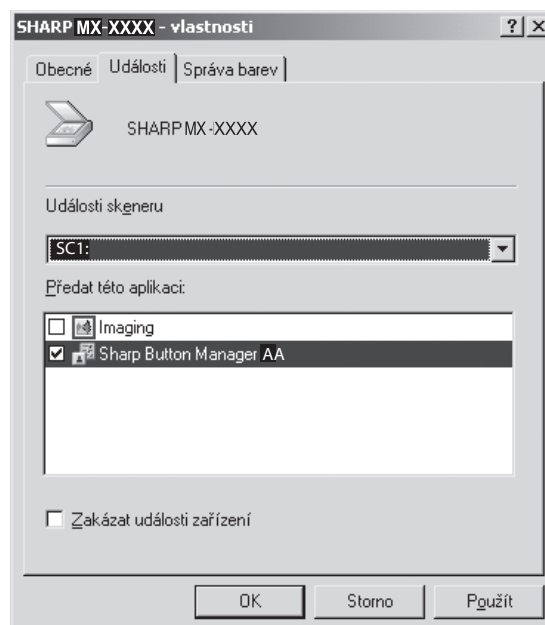
3 Zvolte "SHARP MX-XXXX" a klepněte na tlačítko "Vlastnosti".

4 Na obrazovce "Vlastnosti" klepněte na záložku "Události".

5 Z rozbalovacího menu "Události skeneru" zvolte "SC1:".



6 V "Předat této aplikaci" zvolte "Sharp Button Manager AA".



Pokud jsou zobrazeny další aplikace, zrušte u nich zakřížkování a ponechte zakřížkování jen u okénka Button Manager.

7 Klepněte na tlačítko "Použít".

8 Pro propojení Button Manager se "SC2:" až "SC6:" opakujte kroky 5 až 7.

Z rozbalovacího menu "Události skeneru" zvolte "SC2:". V "Poslat do této aplikace" zvolte "Sharp Button Manager AA" a potom klepněte na tlačítko "Použít". Toto proveďte pro každé ScanMenu až po "SC6:".

Po dokončení nastavování klepněte na tlačítko "OK" a tím obrazovku zavřete.

Button Manager je nyní propojen s menu skenování (1 až 6).

Nastavení skenování jednotlivých menu skenování 1 až 6 je možné změnit v nastavovacím okně Button Manager.

Výchozí tovární nastavení nabídky skenování a postupy při konfiguraci nastavení programu Button Manager najdete v oddílu "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" ([str.74](#)).

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Pokud se software nenainstaloval správně, zkontrolujte následující položky na vašem počítači.

Nelze nainstalovat ovladač tiskárny (Windows 2000/XP)

Pokud nelze nainstalovat ovladač tiskárny v systémech Windows 2000/XP, postupujte podle následujících pokynů a zkontrolujte nastavení v počítači.

1 Klepněte na tlačítko "Start" a poté na "Ovládací panely".

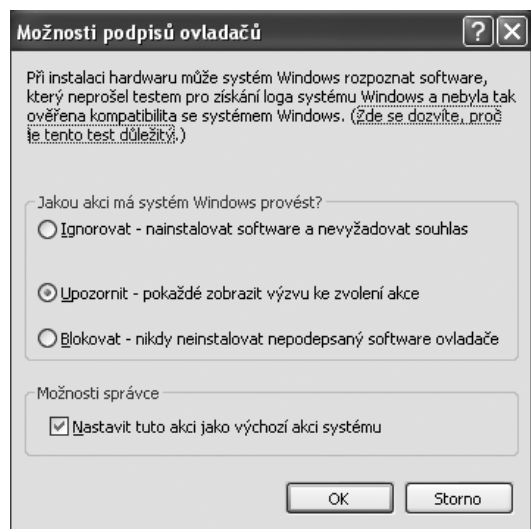
Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a poté klepněte na "Ovládací panely".

2 Klepněte na "Výkon a údržba", a poté na "Systém".

Ve Windows 2000 poklepejte na ikonu "Systém".

3 Klepněte na záložku "Hardware" a poté na tlačítko "Podpisy ovladačů".

4 Zkontrolujte "Jakou akci má systém Windows provést?" ("Ověření podpisu souboru" ve Windows 2000).



Pokud je vybrána možnost "Blokovat", nebude možné nainstalovat ovladač tiskárny. Vyberte možnost "Upozornit" a potom nainstalujte ovladač tiskárny podle pokynů v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.7).

Neobjevilo se okénko Plug and Play

Pokud se po připojení zařízení k počítači neobjevilo okénko Plug and Play, postupujte podle kroků popsanych níže. Zjistíte tak, jestli je port USB dostupný.

1 Klepněte na tlačítko "Start", poté na "Ovládací panely" a nakonec klepněte na "Výkon a údržba".

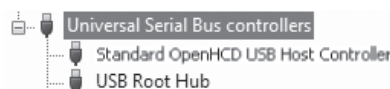
- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Ovládací panely" a potom klepněte na "Výkon a údržba".
- Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a poté klepněte na "Ovládací panely".

2 Klepněte na "Správce zařízení" a jestliže se zobrazí žádost o potvrzení, klepněte na "Pokračovat".

V seznamu zařízení se objeví položka "Řadiče sběrnice USB".

- Ve Windows XP klepněte na "Systém", na záložku "Hardware" a klepněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows 2000 klepněte dvakrát na ikonu "Systém", klepněte na záložku "Hardware" a klepněte na tlačítko "Správce zařízení".

3 Klepněte na ikonu vedle položky "Universal Serial Bus controllers".



Objeví se dvě položky: typ chipsetu řadiče a kořenový hub. Pokud se objevily obě tyto položky, můžete používat port USB. Pokud je u položky "Universal Serial Bus controllers" zobrazeno varování v podobně žlutého vykřičníku nebo se položka vůbec nezobrazila, přečtěte si prosíme návod k počítači nebo kontaktujte výrobce počítače.

4 Jakmile jste zkontrolovali, že je port USB dostupný, nainstalujte software tak, jak je popsáno v materiálu "INSTALACE SOFTWARE" (str.7).

Ovladač nelze pomocí Plug and Play správně nainstalovat

Jestliže nelze ovladač pomocí Plug and Play správně nainstalovat (např. se Plug and Play provede bez kopírování požadovaných souborů pro instalaci ovladače), proveďte následující kroky pro odebrání zbytečných zařízení a potom ovladač nainstalujte podle části "INSTALACE SOFTWARE" (str.7).

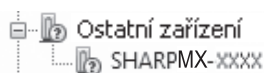
1 Klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panel" a potom klepněte na "Systém a údržba".

- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start", klepněte na "Ovládací panely" a potom klepněte na "Výkon a údržba".
- Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klepněte na "Ovládací panel".

2 Klepněte na "Správce zařízení" a jestliže se zobrazí žádost o potvrzení, klepněte na "Pokračovat".

- Ve Windows XP klepněte na "Systém", na záložku "Hardware" a klepněte na tlačítko "Správce zařízení".
- Ve Windows 2000 klepněte dvakrát na ikonu "Systém", klepněte na záložku "Hardware" a klepněte na tlačítko "Správce zařízení".

3 Klepněte na ikonu vedle "Ostatní zařízení".



Jestliže se zobrazí "SHARP MX-XXXX", vyberte a smažte tuto položku.



Jestliže se "Ostatní zařízení" nezobrazí, zavřete okno "Správce zařízení".

4 Instalace software je popsána v části "INSTALACE SOFTWARE" (str.7).

Odinstalování software

Jestliže potřebujete software odinstalovat, postupujte dle následujících kroků.

1 Klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Ovládací panel".

- Ve Windows XP klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Ovládací panely".
- Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Nastavení" a potom klepněte na "Ovládací panel".

2 Klepněte na "Odinstalovat program".

- Ve Windows XP klepněte na "Přidat nebo odebrat programy".
- Ve Windows 2000 klepněte dvakrát na ikonu "Přidat/odebrat programy".

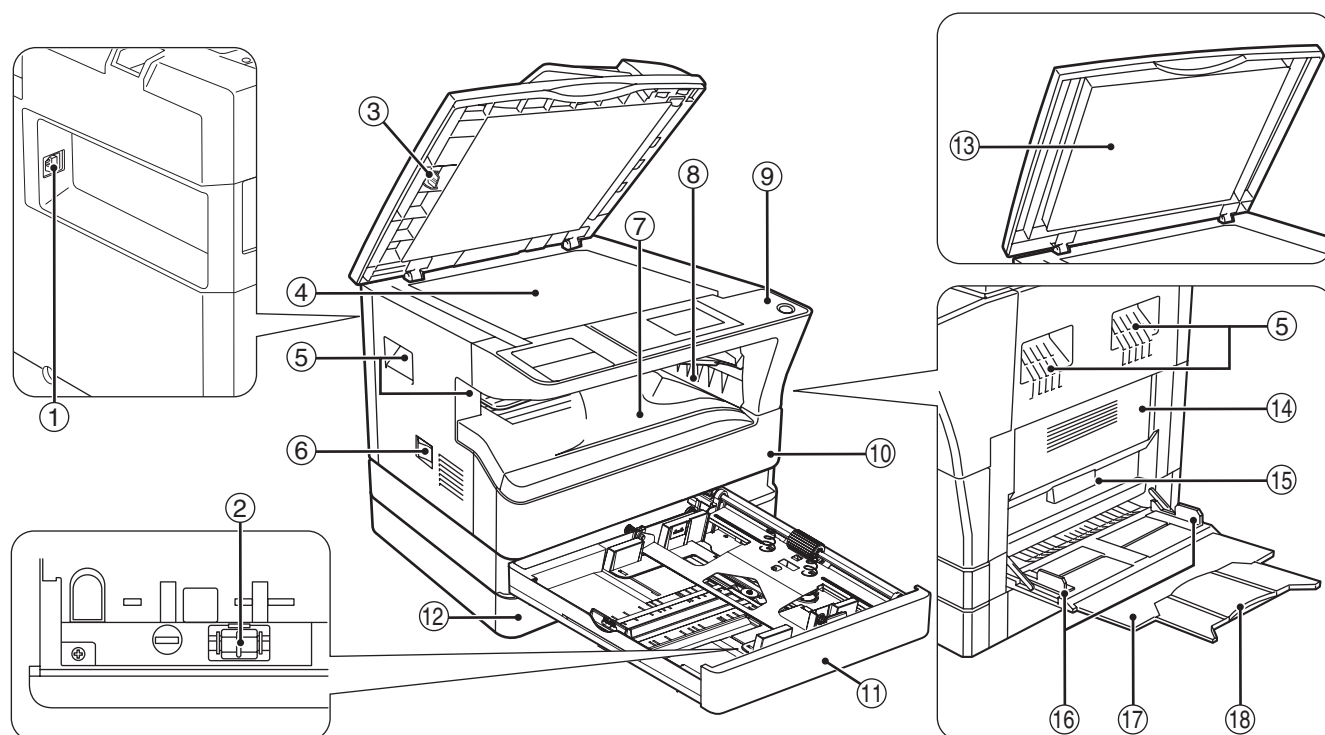
3 Ze seznamu vyberte příslušný ovladač a odinstalujte ho.

Více informací viz návod k obsluze nebo soubory nápovědy vašeho operačního systému.

4 Restartujte počítač.

Tato kapitola obsahuje základní informace, které byste měli pozorně přečíst před instalací kopírky.

NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ



① **Port USB 2.0**

Po připojení počítače do tohoto portu je možno používat funkce tiskárny a skeneru.

② **Čistič korony**

Slouží na čištění přenosové korony.

③ **Čistič skla**

Slouží na čištění skla skenování originálu.

④ **Sklo originálu**

Na sklo pokládejte lícem dolů originál, který chcete skenovat. (str.29)

⑤ **Madla**

Madla slouží na přenášení stroje.

⑥ **Hlavní vypínač**

Vypínač slouží na zapnutí a vypnutí stroje.

⑦ **Střední rošt**

Na tento rošt vycházejí zhotovené kopie a výtisky.

⑧ **Horní rošt (je-li nainstalován separační rošt)**

Na tento rošt jsou dodávány přijaté faxy (je-li nainstalován faxový modul) a zhotovené výtisky.

⑨ **Ovládací panel**

Na panelu jsou umístěna tlačítka a indikátory.

⑩ **Přední kryt**

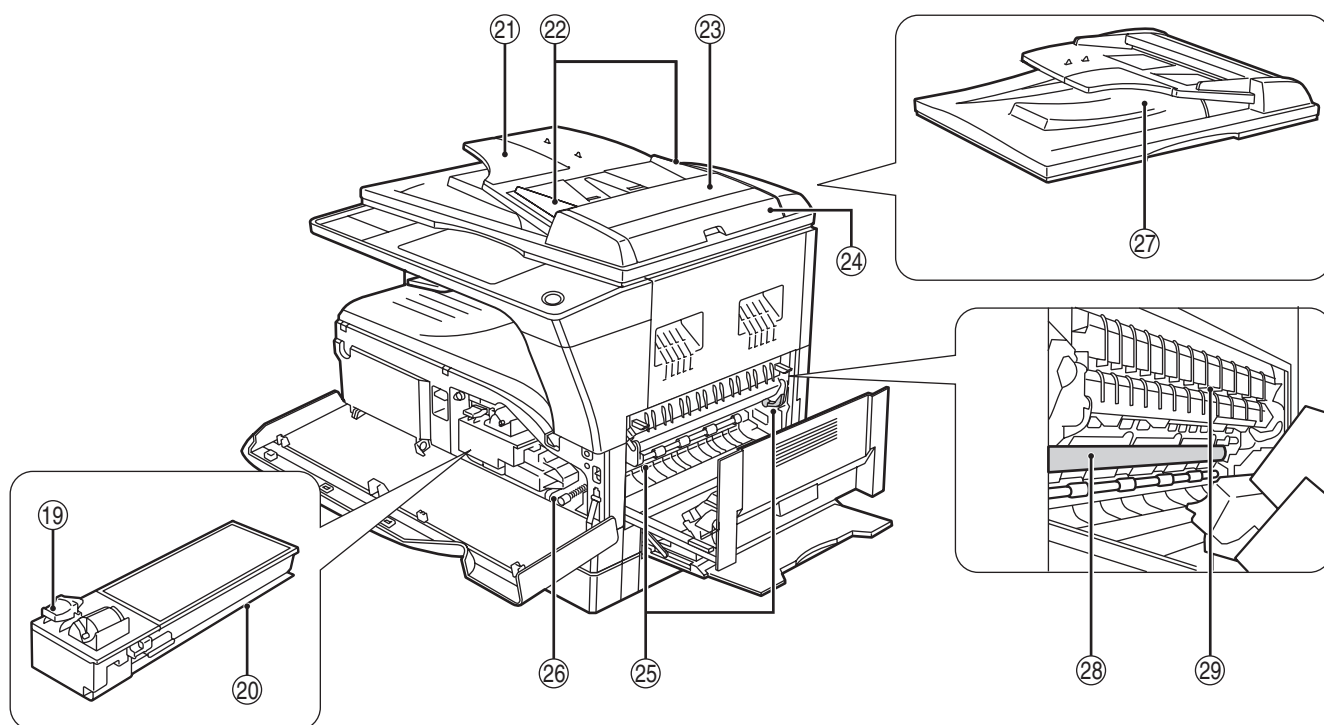
Po odklopení předního krytu je možno vyjmout zaseknutý papír nebo vyměnit tonerovou kazetu.

⑪ **Zásobník 1**

Zásobník 1 pojme asi 250 listů kopírovacího papíru (80 g/m²).

⑫ **Zásobník 2**

Zásobník 2 pojme asi 250 listů kopírovacího papíru (80 g/m²).



2

13 Víko originálu (je-li nainstalováno)

Po odklopení víka je možno kopírovat ze skla originálů.

14 Boční kryt

Po odklopení je možno vyjmout zaseknutý papír.

15 Páčka bočního krytu

Zatažením za páčku se boční kryt otevře.

16 Vodítka bočního vstupu

Při používání bočního vstupu nastavte vodítka na šířku papíru.

17 Boční vstup

Z bočního vstupu možno podávat speciální papír (těžký papír nebo transparentní fólie).

18 Prodloužení bočního vstupu

Prodloužení povytáhněte při použití papíru větších rozměrů jako A3 a B4.

19 Uvolňovací páčka kazety toneru

Pro výměnu kazety toneru zatlačte na uvolňovací páčku a kazetu vytáhněte.

20 Kazeta toneru

Kazeta obsahuje toner.

21 Rošt podavače (je-li nainstalován SPF/RSPF)

Na rošt založte lícem nahoru originál(y), které chcete skenovat. Na rošt je možno založit až 40 originálů.

22 Vodítka originálu (je-li nainstalován SPF/RSPF)

Vodítka nastavte na velikost originálů.

23 Kryt podávacího válečku (je-li nainstalován SPF/RSPF)

Kryt odklopte pro vyjmutí zaseknutého originálu.

24 Pravý boční kryt (je-li nainstalován SPF/RSPF)

Kryt odklopte pro vyjmutí zaseknutého originálu.

25 Uvolňovací páčky fixační části

Pro uvolnění zaseknutého papíru z fixační části stlačte páčky směrem dolů a papír vyjměte.



Varování

Fixační část je horká. Při vytahování papíru se nedotýkejte fixační části. Mohlo by dojít k popálení se nebo k úrazu.

26 Točítko

Točátkem otáčejte pro vyjmutí papíru.

27 Výstupní část (je-li nainstalován SPF/RSPF)

Při kopírování/skenování a používání SPF/RSPF jsou originály dodávány do této části.

28 Světlocitlivý válec

Na světlocitlivém válci se vytváří obraz.



Pozor

Při vytahování zaseknutého papíru se nedotýkejte světlocitlivého válce (jeho zelené části). Mohlo by dojít k poškození válce a následně ke vzniku nečistot na kopiích.

29 Vodítko papíru fixační části

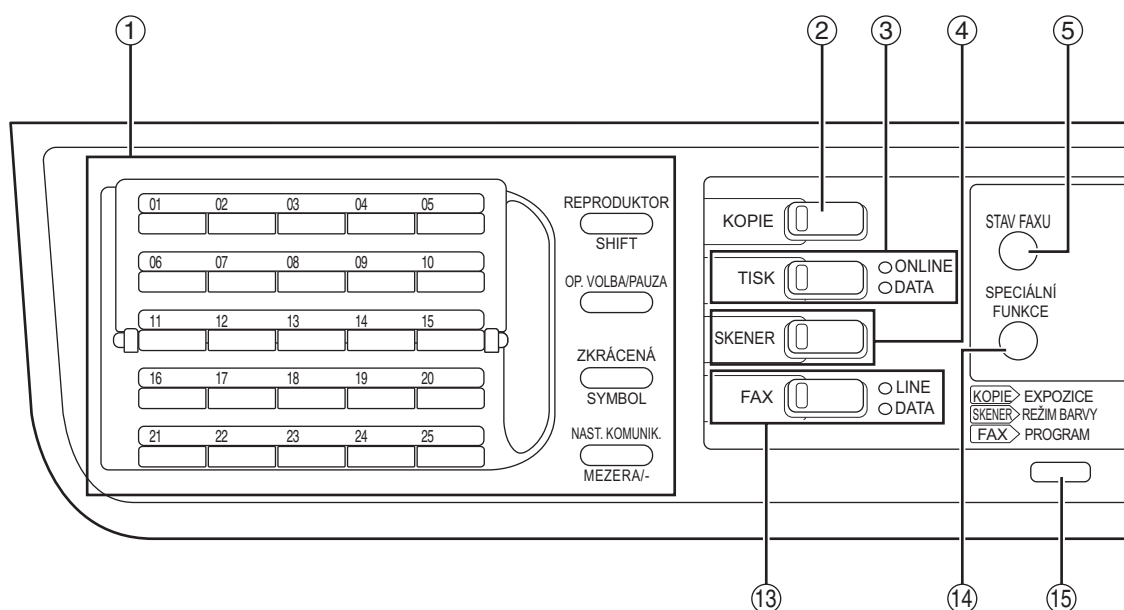
Vodítko odklopte pro vyjmutí zaseknutého papíru.



Info

Název modelu je uveden na předním krytu stroje.

OVLÁDACÍ PANEL



- ① **Tlačítka pro funkci fax (je-li nainstalován faxový modul)**
Tato tlačítka se používají v režimu fax. Více informací najdete v "Návodu k obsluze (FAX ROZŠÍŘENÁ SADA)", který je součástí přístroje.

- ② **Tlačítko/indikátor [KOPIE]**
Stiskem tlačítka se zvolí režim kopírování. Při stisku při zobrazení "Připraven." nebo během nahřívání se zobrazí celkový počet zhotovených kopií. (str.100)

- ③ **Tlačítko/indikátor [TISK]**
Stiskem tlačítka se zvolí režim tisku.

• **Indikátor ONLINE**

Jestliže indikátor svítí, mohou být přijaty tiskové úlohy.

• **Indikátor DATA**

Jestliže je v paměti uložena nevytisknutá tisková úloha, indikátor svítí trvale, během tisku indikátor bliká.

- ④ **Tlačítko/indikátor [SKENER]**
Stiskem tlačítka se zvolí režim skenování. Pro použití přístroje jako síťového skeneru, prostudujte "Návod k obsluze (SÍŤ ROZŠÍŘENÁ SADA)", který je součástí přístroje.

- ⑤ **Tlačítko [STAV FAXU] (je-li nainstalován faxový modul)**
Stiskem tlačítka se zvolí režim faxu. Více informací najdete v "Návodu k obsluze (FAX ROZŠÍŘENÁ SADA)", který je součástí přístroje.

- ⑥ **Displej**
Na displeji se zobrazují různá hlášení. (str.21)

- ⑦ **Tlačítko [ZPĚT]**
Stiskem se vrátíte na předchozí zobrazení.

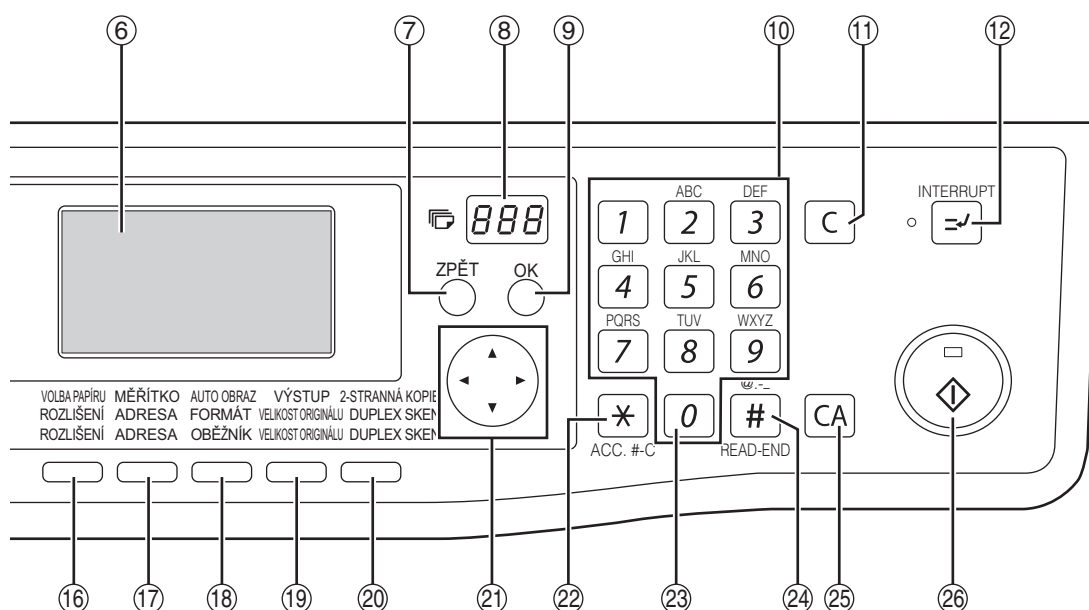
- ⑧ **Displej počtu kopií**
Zde se zobrazuje zvolený počet kopií. Během kopírování se zde zobrazuje zbývajcí počet kopií.

- ⑨ **Tlačítko [OK]**
Stiskem se potvrdí zvolené nastavení.

- ⑩ **Číselná tlačítka**
Tlačítka slouží pro volbu počtu kopií.

- ⑪ **Tlačítko [C]**
Stiskem tlačítka se smaže zvolený počet kopií nebo se zastaví kopírování.

- ⑫ **Tlačítko [INTERRUPT] (☒) / indikátor PŘERUŠENÍ**
Přeruší se kopírování a je možno provést úlohu přerušení. (str.48)



13 Tlačítko / indikátor [FAX] (je-li nainstalován faxový modul)

Indikátor LINE, indikátor DATA

Toto tlačítko se používá v režimu fax. Více informací najdete v "Návodu k obsluze (FAX ROZŠÍŘENÁ SADA)", který je součástí přístroje.

14 Tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE]

Tlačítko slouží pro volbu speciálních funkcí.

15 Tlačítko [EXPOZICE]

Tlačítko slouží pro volbu expozice. Je možno zvolit režim "AUTO", "TEXT" nebo "FOTO". (str.33)

16 Tlačítko [VOLBA PAPIŘU]

Tlačítko slouží pro manuální volbu zásobníku papíru. (str.34)

17 Tlačítko [MĚŘÍTKO]

Tlačítko slouží pro volbu měřítka zmenšení nebo zvětšení. (str.38)

18 Tlačítko [AUTO OBRAZ]

Tlačítko slouží pro automatickou volbu měřítka. (str.37)

19 Tlačítko [VÝSTUP]

Tlačítko slouží pro volbu funkce třídění. (str.49)

20 Tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE] (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Tlačítko slouží pro volbu oboustranného kopírování. (str.41)

21 Tlačítka šipky

Tlačítka slouží pro posun zvýraznění (zvolení položky) na displeji.

22 Tlačítko [ACC.#-C] (*)

Tlačítko slouží pro odhlášení se z účtu a pro návrat na obrazovku zadávání čísla účtu. (str.28)

23 Tlačítko [0]

Při stisku během kopírování se zobrazí počet zhotovených kopií.

24 Tlačítko [READ-END] (#)

Při kopírování ze skla originálů v režimu třídění stiskněte tlačítko pro ukončení skenování všech originálů a pro začátek kopírování. (str.49)

25 Tlačítko [CA]

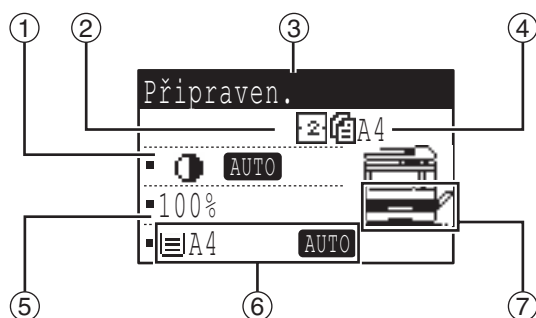
Stiskem tlačítka se zruší všechny volby a stroj se vrátí do výchozího nastavení. (str.22)

26 Tlačítko / indikátor [START] ()

Jestliže indikátor svítí, kopírování je možné. Stiskem tlačítka spustíte kopírování. Tento indikátor bliká, je-li aktivní funkce automatického vypnutí. Stiskem tlačítka se vrátíte do normálního provozu.

Displej (základní obrazovka)

Příklad: režim kopírování



Ikony, zobrazující se na displeji speciálních funkcí

	1-str. na 2-str. kopie (pouze MX-M182D/ MX-M202D/MX- M232D)		Mazání kraj + střed
	2-str. na 2-str. kopie (pouze MX-M182D/ MX-M202D/MX- M232D)		Kopie 2 v 1
	2-str. na 1-str. kopie		Kopie 4 v 1
	Funkce třídění		Kopie knihy
	Posun tisku		Kopie vizitky
	Mazání kraje		Kopírovat vizitku
	Mazání středu		

① **Zobrazení expozice**

Zobrazuje zvolený režim expozice.

② **Zobrazení ikony speciální funkce**

Zde se zobrazují ikony zapnutých speciálních funkcí.

③ **Displej hlášení**

Zde se zobrazují hlášení, týkající se stavu stroje a jeho provozu.

④ **Displej velikosti originálu**

Zde se zobrazuje velikost založeného originálu a ikona režimu skenování originálu.

: Jednostranné skenování s SPF.

: Skenování ze skla originálů.

: Oboustranné skenování s RSPF.

⑤ **Zobrazení měřítka**

Zde se zobrazuje měřítko zmenšení nebo zvětšení.

⑥ **Zobrazení velikosti papíru**

Zde se zobrazuje zvolená velikost papíru. Je-li zobrazeno "AUTO", zvolí se automaticky nejvhodnější velikost papíru.

⑦ **Zobrazení zásobníku papíru**

Zvolený zásobník papíru je zvýrazněn.

PROVOZ V REŽIMECH KOPÍROVÁNÍ, TISK, SKENOVÁNÍ A FAXOVÁNÍ

Při některých režimech stroje nemohou některé činnosti probíhat současně.

Přerušení provozu		Výstup kopie	Tisk	Skenování	Faxování Skenování originálů	Tisk faxů
Přerušený provoz						
Kopírování	Výstup	Ano* ¹	Ne	Ne	Ne	Ne
Tisk	Výstup	Ano* ²		Ne	Ne	Ne
Skenování	Skenování originálu	Ne	Ne		Ne	Ne
Faxování	Skenování originálu	Ne	Ne	Ne		Ne
	Výstup	Ano* ²	Ne	Ano* ²	Ano* ²	

*1 Je možno použít po stisku tlačítka [INTERRUPT] ().

*2 Úloha se přerušuje po výstupu právě tisknuté stránky.



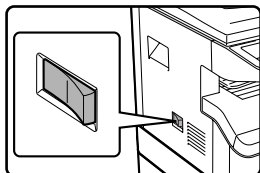
Tisk není možný při otevřeném předním nebo bočním krytu, při záseku papíru, když ve stroji dojde papír nebo toner, nebo je třeba vyměnit kazetu válce. Dojde-li k záseku originálu na SPF/RSPF, tisk nebude možný dokud se zaseknutý originál nevyjme a dokud nebude SPF/RSPF opět připraven k činnosti.

ZAPNUTÍ A VYPNUTÍ

Hlavní vypínač je umístěn na levé boční straně stroje.

ZAPNUTÍ

Zapněte spínač do pozice "ON".



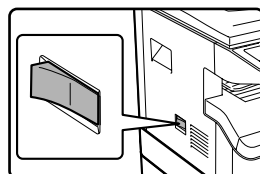
Stroj se bude rozehtřívát po dobu 25 sekund. Během toho, kdy se přístroj zahřívá, indikátor START bliká (indikátor START se rozsvítí ve chvíli, kdy je přístroj připraven ke kopírování).

I během zahřívání můžete

provést potřebná nastavení a stisknout tlačítko [START] (☺). Kopírování se spustí po zahřátí stroje.

VYPNUTÍ

Ujistěte se, že stroj není v chodu a pak přepněte spínač do pozice "OFF".



Pokud vypnete stroj za provozu, může se vyskytnout chybné podání papíru a práce, která byla tímto přerušena bude zrušena.



- Zařízení obnoví implicitní nastavení, když je poprvé zapnete, když stisknete tlačítko [CA], nebo když po dokončení kopírování nestisknete žádná tlačítka po dobu nastavenou v Časovači návratu do výchozích nastavení. Když se zařízení vrátí k implicitním nastavením, zruší se veškerá nastavení a funkce provedené do daného okamžiku. Čas "automatického návratu" je možné v systémovém nastavení změnit. (str.118)
- Stroj má výchozí nastavení automatického vypnutí pokud není stroj používán po nastavenou dobu ke kopírování nebo tisku. Toto nastavení lze změnit v systémových nastaveních. (str.120)

Režim úspory energie

Kopírovací stroj má dva režimy pro úsporu elektrické energie. Tyto režimy též přispívají k ochraně životního prostředí. Režimy pro úsporu elektrické energie jsou "Režim předehřívání" a "Režim automatického vypnutí".

Režim předehřívání

Tato funkce přepíná stroj automaticky do stavu nižší spotřeby energie po uplynutí doby nastavené pomocí programu obsluhy, po kterou stroj neprováděl žádnou činnost. V režimu předehřívání se u stroje vypne displej. Návrat k normálnímu provozu proběhne automaticky po stisku některého tlačítka na ovládacím panelu, po založení originálu nebo po příjmu tiskové nebo faxové úlohy.

Režim automatického vypnutí

Tato funkce přepne po uplynutí doby nastavené pomocí systémových nastavení, po kterou stroj neprováděl žádnou činnost stroj automaticky do stavu, kdy se spotřebovává ještě méně energie než v režimu předehřívání. Ve stavu automatického vypnutí bliká jen indikátor v tlačítku START. Pro návrat do normálního provozu stisknete tlačítko [START]. Návrat k normálnímu provozu proběhne též automaticky při příjmu tiskové nebo faxové úlohy, nebo při spuštění skenování z počítače. Je-li funkce automatického vypnutí aktivní, stisk jiného tlačítka než tlačítka [START] nemá žádný efekt.



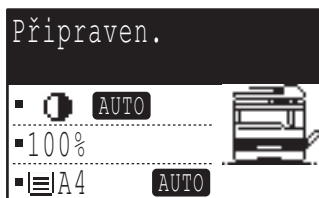
Zahřívací aktivační doba a "Časovač vypnutí" lze změnit pomocí systémových nastavení. Předpokládá se, že nastavíte časy dle potřeby a způsobu využití stroje. (str.120)

Výchozí nastavení

Stroj je ve výrobě nastaven tak, že se všechna nastavení vrátí do výchozího stavu po jedné minutě po ukončení kopírování (funkce automatického návratu) nebo po stisku tlačítka [CA]. Po návratu do výchozího stavu se zruší veškeré funkce, které byly dříve zvoleny.

Dobu návratu na výchozí nastavení je možno změnit pomocí systémových nastavení. (str.118)

Ve výchozím nastavení je zobrazení displeje dle nákresu níže. Zobrazení výchozího nastavení se může lišit podle nastavení systémových nastavení.



*Toto je obrazovka modelu MX-M232D.

ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

Jestliže ve zvoleném zásobníku není papír, na displeji se zobrazí hlášení "ZÁSOb<*>:Přid. pap.." (<*> je číslo zásobníku.) Do označeného zásobníku papíru založte papír.

PAPÍR

Nejlepších výsledků dosáhnete při používání kopírovacího papíru doporučeného firmou SHARP.

Typ zásobníku	Typ papíru	Velikost	Gramáž	Kapacita
Zásobník papíru Zásobník na 250-listů zásobník na 2 x 250-listů	Standardní papír Recyklovaný papír	A5 ^{*1} B5 A4 B4 A3	56 g/m ² až 90 g/m ² ^{*2}	250 listů (Vložte papír jen do výšky rysky na zásobníku)
Boční vstup	Standardní papír Recyklovaný papír	A6R až A3	56 g/m ² až 90 g/m ²	100 listů ^{*3}
	Fólie Štítky			Pokaždé vložte jeden list papíru do bočního zásobníku.
	Těžký papír	A6R až A4	129 g/m ² až 200 g/m ²	Pokaždé vložte jeden list papíru do bočního zásobníku.
			106 g/m ² až 128 g/m ²	Do bočního zásobníku lze vložit více listů papíru.
		A6R až A3	91 g/m ² až 105 g/m ²	Do bočního zásobníku lze vložit více listů papíru.
	Obálky	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 listů

^{*1} A5 může být použit v horním zásobníku, ale nemůže být použit v dalších zásobnících (včetně zásobníků v přídatných zásobnících páru).

^{*2} Pokud chcete vytvořit větší množství kopií nebo výtisků na papír 90 g/m², odeberte z výstupního roštu výtisky nebo kopie při počtu okolo 100 listů. Mohlo by dojít k zaseknutí výstupů, pokud bude na výstupním roštu více než 100 listů.

^{*3} Počet listů které mohou být nastaveny se mění v souvislosti s gramáží papíru.

Papír, který je možno použít pro automatický 2-stranný tisk (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Papír používaný pro automatický 2-stranný tisk musí splňovat následující podmínky:

Typ papíru: obyčejný papír (speciální papír nelze použít.)

Velikost papíru: standardní velikosti (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Gramáž papíru: 56 g/m² až 90 g/m²

Speciální papíry

Následujte tyto pokyny při použití speciálního papíru.

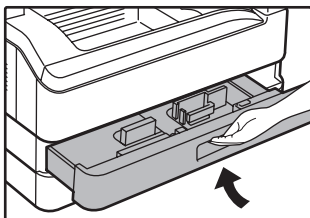
- Používejte transparentní folie a štítky doporučené firmou SHARP. Použití jiného než doporučeného papíru může způsobit špatné podávání nebo zablokování papíru u výstupu. Pokud musí být použito jiné medium než je doporučeno, podávejte listy do bočního podávání jednotlivě (neusilujte o kontinuální tisk nebo kopírování).
- Na trhu existují různé druhy speciálních papírů a některé z nich nemohou být pro tento stroj použity. Před použitím speciálního papíru kontaktujte autorizovaný servis.
- Před použitím jiného papíru než doporučeného od značky SHARP, proveďte testovací kopie pro porovnání kvality a zda je papír vhodný.

ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

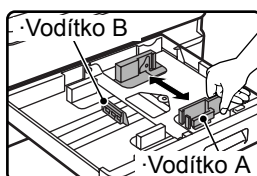
Ujistěte se, že stroj není v procesu kopírování nebo tisku a následujte níže uvedené pokyny.

Zakládání papíru do zásobníku

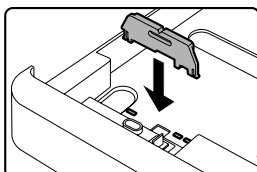
1 Zlehka nadzvedněte a vytáhněte zásobník až k zarážkám.



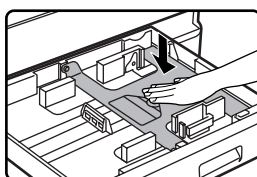
2 Nastavte vodítka zásobníku na délku a šířku papíru.



- Vodítko A je posuvné. Uchopte zajišťující páčku vodítka a vodítko přesuňte na rysku velikosti papíru, který zakládáte.
- Vodítko B je zásuvné. Vytáhněte ho a zasuněte na rysku velikosti papíru, který zakládáte.
- Při použití papíru velikosti 11" x 17" uložte vodítko B do štěrby vlevo vpředu v zásobníku.

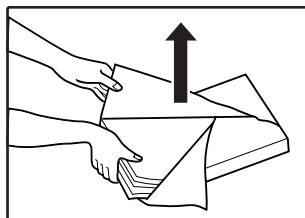


3 Stlačte dolů přítlačnou destičku.

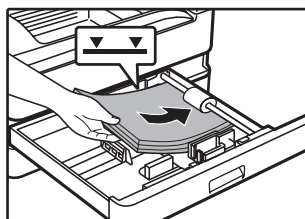


Zatlačte na střed přítlačné destičky směrem dolů až zaklapne.

4 Vložte papír do zásobníku.

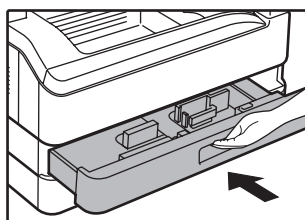


- Otevřete balení papíru a vložte jej, aniž byste papíry od sebe oddělovali.
- Ujistěte se, že vrstva papírů je před vložením narovnaná.



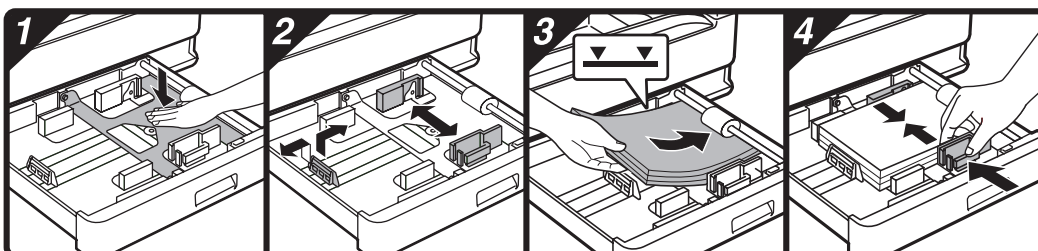
- Nevkládejte více papíru než označuje ryska na zásobníku (do 250 listů).
- K vloženému papíru nepřidávejte další papír. Může dojít chybnému podání papíru.
- A5 může být použit v horním zásobníku, ale nemůže být použit v dalších zásobnících (včetně zásobníků v přídatných zásobnících páru).

5 Zasuňte zásobník řádně zpět do kopírovacího stroje.



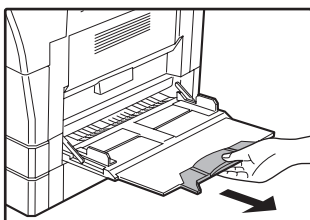
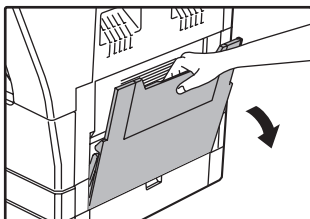
- Pokud vkládáte jinou velikost papíru než byla původní vložená, změňte "NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU" (str.26).
- V případě chyby podání papíru papír otočte o 180 stupňů a opět jej vložte.
- Ohnuté rohy papíru před použitím narovnejte.

Níže uvedený postup popisuje založení papíru.



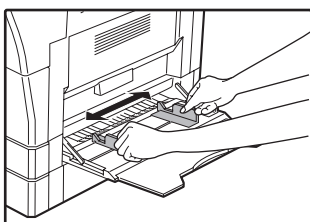
Boční vstup

1 Vyklopte boční vstup.

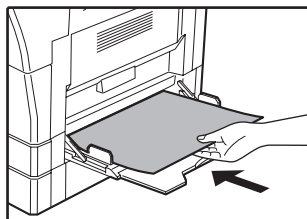


Při použití větších rozměrů papíru B4 a A3 boční vstup roztáhněte.

2 Nastavte vymezovače na šířku kopírovacího papíru.



3 Do bočního vstupu vložte kopírovací papír (stranou, na kterou se bude tisknout dolů).



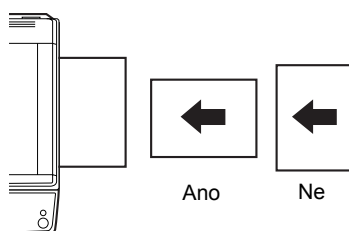
Zkontrolujte ještě jednou správné nastavení vodících lišt na šířku vloženého papíru - můžete tak zabránit zablokování papíru.



- Po založení papíru na boční vstup zvolte boční vstup stiskem tlačítka [VOLBA PAPÍRU].
- Pokud založíte na boční vstup silný papír, stiskněte tlačítko [PAPÍR] dokud se nezvýrazní "EXTRA". Nyní je typ papíru nastaven na silný papír. Nastavení se vrátí zpět pomocí funkce "Automatický návrat" nebo po stisku tlačítka [CA]. Omezení pro typy a gramáže papíru viz "PAPÍR" (str.23).

Důležité body k vkládání papíru do bočního vstupu

- Na boční vstup lze vložit až 100 listů standardního kopírovacího papíru.
- Umístěte formáty papíru nebo obálek A6 nebo B6 horizontálně, tak jak je zobrazeno na následujícím nákresu. (Při použití tiskárny: stejně jako orientace u papíru formátu A4 atd.)



- Při zavádění obálek se ujistěte, že jsou rovné a ploché a nemají uvolněné lepené spoje (neplatí pro zavírací chlopeň).
- Speciální papír kromě průhledných folií, etiket a obálek doporučených firmou SHARP se musí vkládat po jednotlivých listech.
- Když přidáváte papír, vyjměte nejdříve veškerý zbylý papír ze zásobníku, dejte jej dohromady s přidávaným papírem a celý stožek založte do zásobníku najednou. Přidávaný papír musí být stejné velikosti a typu jako papír právě založený v zásobníku.
- Nepoužívejte velikost papíru, která je menší než velikost originálu. To může zapříčinit pomačkání a nekvalitní kopie.
- Nepoužívejte již použitý papír z laserové tiskárny nebo obyčejný papír z faxu. To může zapříčinit pomačkání a nekvalitní kopie.

Obálky

Nepoužívejte následující typy obálek, mohly by zapříčinit špatné podávání.

- Obálky s pokovenými štítky, proužky, otvory nebo okénky.
- Obálky s hrubými vlákny, karbonovým papírem nebo lesklým povrchem.
- Obálky se dvěma a více záložkami.
- Obálky s páskou, filmem nebo papírem připojeným k záložce.
- Obálky se skladem na záložce.
- Obálky s lepidlem na záložce, která se navlhčí a zalepí obálku.
- Obálky se štítky nebo známky.
- Obálky, které jsou lehce naplněny vzduchem.
- Obálky s lepidlem ponechaným v místě zalepení.
- Obálky, které mají přerušenu část v místě zalepení.

NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU

Jestliže je velikost založeného papíru jiná než velikost zobrazená na displeji, postupujte dle kroků níže a změňte nastavení velikosti papíru v zásobníku.

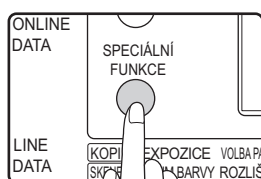
Nastavení velikosti papíru nelze změnit během kopírování, tisku, tisku faxu (je-li nainstalován faxový modul), nebo během přerušného kopírování nebo když dojde k záseku papíru. Jestliže ale ve stroji dojde papír nebo toner, nastavení velikosti papíru je možno během kopírování, tisku a tisku faxu změnit.

Další informace k typům a velikostem papíru, které lze založit do jednotlivých zásobníků viz část "PAPÍR" (str.23).

Pro boční vstup nelze velikost papíru nastavit.

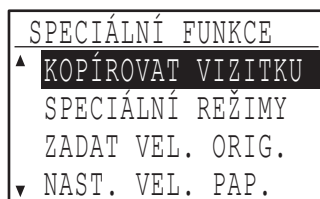
2

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

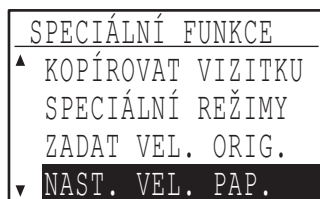
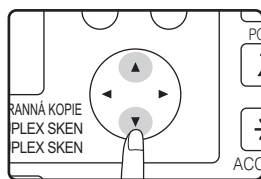


Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

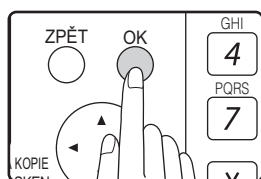
Obrazovka výše představuje obrazovku režimu kopírování.



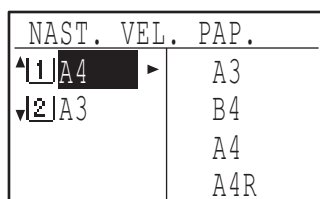
2 Stiskem tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "NAST.VEL.PAP.".



3 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka nastavení velikosti papíru.



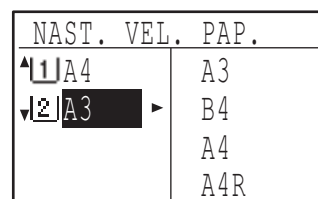
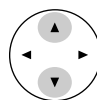
[1]: Ukazuje zásobník "1".

[2]: Ukazuje zásobník "2".

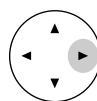
Zásobníky papíru a jejich čísla viz část "PAPÍR" (str.23).

4 Stiskem tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte zásobník papíru, u kterého chcete měnit velikost papíru.

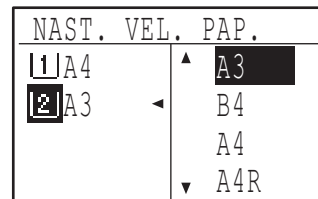
Příklad: Zásobník 2



5 Stiskněte tlačítko [▶].

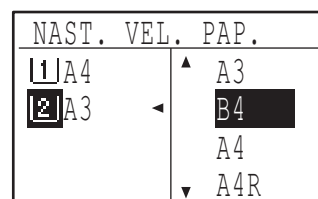
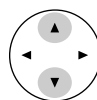


Kurzor se přesune na volbu velikosti papíru vpravo.



6 Stiskem tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte velikost papíru.

Příklad: Volba velikosti B4



Pro změnu velikosti papíru v jiném zásobníku stiskněte tlačítko [◀] a opakujte kroky 4 až 6.

7 Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se hlášení o potvrzení nastavení nové velikosti papíru.

8 Stiskněte tlačítko [OK].

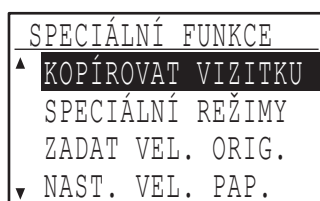
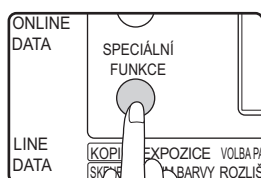
Zvolená velikost papíru se uloží a displej se vrátí na základní obrazovku.



Podle velikosti papíru zvolené v kroku 6 umístěte na pravou stranu zásobníku samolepku se zadanou velikostí papíru.

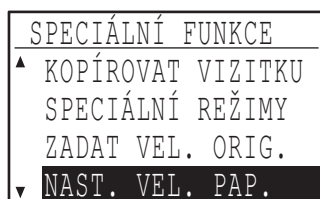
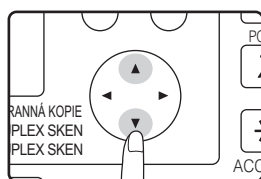
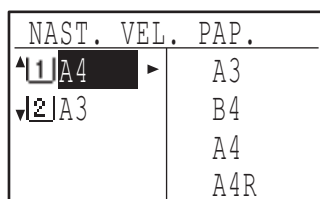
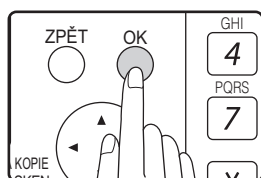
VYPNUTÍ (ZAPNUTÍ) AUTO PŘEPÍNÁNÍ ZÁSObNÍKŮ

Je-li zapnuta funkce automatického přepínání zásobníků a během kopírování nebo tisku dojde v zásobníku papír, v úloze se bude pokračovat podáváním papíru z jiného zásobníku, pokud je v něm založen papír stejné velikosti a orientace. (Tato funkce nepracuje při použití bočního vstupu nebo při tisku faxu.) V továrním nastavení je tato funkce zapnuta. Pokud chcete funkci vypnout, postupujte dle kroků níže.

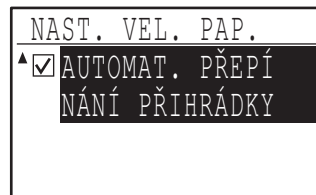
1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

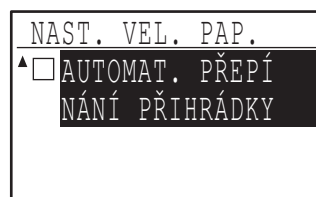
Obrazovka výše představuje obrazovku režimu kopírování.

2 Stiskem tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "NAST. VEL. PAP.."**3 Stiskněte tlačítko [OK].**

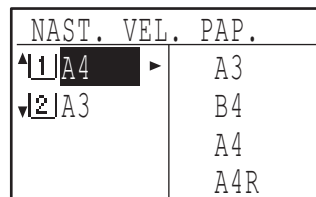
Zobrazí se obrazovka nastavení velikosti papíru.

4 Stiskněte opakovaně tlačítko [▼] dokud se nezobrazí "AUTOMAT. PŘEPÍ NÁNÍ PŘIHRÁDKY".

Přesuňte kurzor na nejspodnější zásobník a potom opět stiskněte tlačítko [▼]. Zobrazí se obrazovka výše.

5 Stiskněte tlačítko [OK].

Pokud není v okénku značka zapnutí, funkce auto přepínání zásobníků nebude pracovat.

6 Stiskněte tlačítko [▲].

Vrátíte se na obrazovku nastavení velikosti papíru.

Pro opětovné zapnutí funkce auto přepínání zásobníků stiskněte v kroku 5 tlačítko [OK] tak, že se v okénku opět zobrazí značka zapnutí.

REŽIM AUDITOR

Je-li režim auditoru zapnut, vede se záznam o vytisknutých stránkách po jednotlivých účtech. Počet zhotovených stránek je možno zobrazit na displeji.

Tato funkce se zapíná pomocí systémových nastavení. (Počítání stánek v režimu kopírování, tisk a skenování viz [str.114](#). Pro počty v režimu faxu prostudujte "Návod k obsluze (FAX ROZŠÍŘENÁ SADA)", který je součástí přístroje.

POČET ÚČTŮ V REŽIMU AUDITORU

	Režim	Počet účtů	Poznámky
(1)	Stejně pro režim kopírování, tisk a skenování	50 maximum	Počet pro kopírování, tisk a skenování je veden pod jedním číslem účtu.
(2)	Fax	50 maximum	Počet pro fax je veden pod jedním číslem účtu.



Pro (1) a (2) může být přiřazeno stejné číslo účtu.

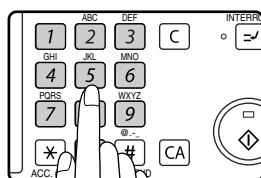
2

POUŽITÍ REŽIMU AUDITORU

Je-li režim auditoru zapnut, zobrazí se obrazovka zadávání čísla účtu. Před prováděním kopírování, faxování nebo skenování zadejte vaše číslo účtu (5-místné identifikační číslo) tak, jak je popsáno v postupu níže.

Zadat vaše číslo účtu.
ÚČET # :-----

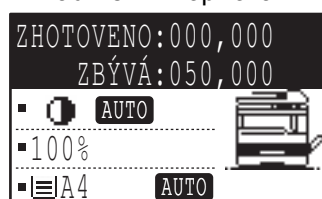
1 Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).



Zadat vaše číslo účtu.
ÚČET # :***--

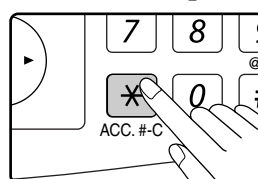
- Během zadávání čísla účtu se pomlčky (-) mění na hvězdičky (*). Zadáte-li chybnou číslici, stiskněte tlačítko [C] a zadejte číslici správnou.
- Po zadání platného čísla účtu se na displeji základní obrazovky zobrazí aktuální stav účtu. Po 6 sekundách (výchozí tovární nastavení) se zobrazí základní obrazovka. ([str.22](#))
- * Jestliže je systémovým nastavením zapnuta funkce "LIMIT ÚČTU" ([str.116](#)), zobrazí se v režimu kopírování a tisku počet stránek, zbývajících do dosažení limitu.

Příklad: režim kopírování



- Jestliže zadáte číslo účtu pro režim kopírování a stejné číslo účtu je naprogramováno pro režimu fax, můžete po ukončení kopírování přejít do režimu faxu a pokračovat faxováním aniž musíte zadávat znovu číslo účtu.
- Jestliže zadáte číslo účtu pro režim kopírování a pro režimu fax je naprogramováno jiné číslo účtu, po stisku tlačítka [FAX] a přechodu do režimu faxování zadejte číslo účtu pro faxování.
- Jestliže v kroku 1 zadáte chybné číslo účtu, zobrazí se znovu obrazovka zadávání čísla účtu.
- Je-li pomocí systémových nastavení zapnuta funkce "LIMIT ÚČTU" ([str.116](#)), potom se po třech zadáních neplatných účtů zobrazí varovné hlášení a po dobu 1 minuty nebude povolena žádná činnost stroje.

2 Po ukončení kopírování stiskněte tlačítko [ACC.#-C] (*).



Jestliže provádíte přerušení kopírování ([str.48](#)) při zapnutém režimu auditoru, stiskněte pro opuštění režimu přerušeno kopírování tlačítko [INTERRUPT] (☑), tlačítko [CA], nebo tlačítko [ACC.#-C] (*).

Tato kapitola popisuje použití funkcí kopírování.

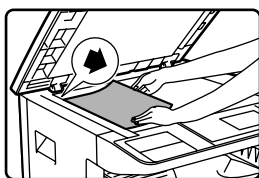
NORMÁLNÍ KOPÍROVÁNÍ

Tato kapitola popisuje běžné kopírování.

Pokud je zapnutý "Režim auditora" ([str.114](#)), zadejte 5-místné číslo.

Použití skla originálu

1 Odklopte podavač SPF/RSPF a založte originál lícem dolů na sklo.

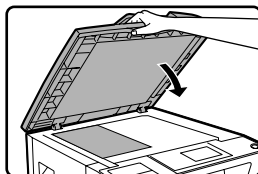


Srovnejte levý horní roh originálu podle značky ▲. Automaticky se provede detekce velikosti originálu.



Na sklo originálu můžete založit originál do velikosti A3.

2 Podavač SPF/RSPF sklopte dolů.

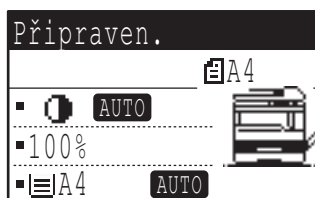


Po založení originálu dbejte na sklopení podavače SPF/RSPF. Pokud by zůstal odklopen, části mimo originál by se okopírovaly černě, a došlo by k nadměrné spotřebě toneru.



Má-li originál nestandardní velikost nebo jeho velikost nebyla správně rozpoznána, viz "VOLBA VELIKOSTI ORIGINÁLU" ([str.35](#)).

3 Ujistěte se, že je zvolen správný zásobník papíru.



Založení papíru viz "ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU" ([str.24](#)).



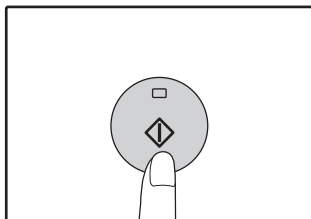
- Pokud je funkce auto volby papíru pomocí systémových nastavení vypnuta ([str.123](#)), zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].
- Pokud chcete použít velikost papíru jinou než byla automaticky vybrána, zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].
- Je-li zapnuta funkce auto volby papíru nebo funkce auto obraz, je možno zvolit papír s jinou orientací než je orientace originálu. V tomto případě se obraz originálu otočí.
- Pro kopírování malého originálu jako například vizitky použijte postup "POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI" ([str.36](#)).
- Pro použití bočního vstupu ho zvolte manuálně.

4 Nastavte počet kopií.



Pokud zhotovujete dvě nebo více kopií z každého originálu, můžete použít funkci třídění a setřídít kopie do sad. ([str.49](#))

5 Stiskněte tlačítko [START] (⏻) a začněte kopírovat.



Kopie budou dodány na výstupní rošt.

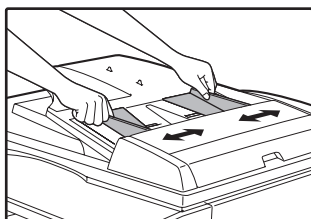


- Střední rošt pojme maximum až 250 listů (150 listů je-li nainstalován separační rošt).
- Po jedné minutě od ukončení kopírování se aktivuje (str.22) a obnoví se výchozí nastavení stroje. Nastavení "Funkce automatického návratu" může být změněno v systémových nastaveních. (str.118)
- Pro zrušení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [C].
- Rozdíly v podmínkách kopírování mohou způsobit, že se poloha okopírovaného obrazu může měnit i když jsou kopie ze stejného originálu zhotoveny na stejný papír. Další informace viz "Poznámky týkající se polohy okopírovaného obrazu" (str.32).

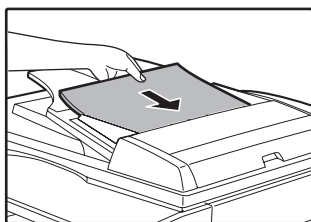
Kopírování z SPF/RSPF

1 Zkontrolujte, zda jste nezapomněli originál na snímací ploše. Zavřete SPF/RSPF.

2 Nastavte vodítka na velikost originálů.



3 Originály založte na rošt podavače lícem nahoru.



Velikost originálu se zobrazí na displeji a automaticky se zvolí nejvhodnější velikost papíru. Stoh originálů založte na rošt podavače až na doraz.



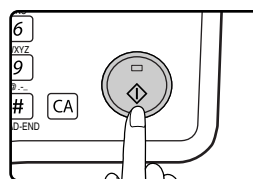
- Má-li originál nestandardní velikost nebo jeho velikost nebyla správně rozpoznána, viz "VOLBA VELIKOSTI ORIGINÁLU" (str.35)
- Pokud je funkce auto volby papíru pomocí systémových nastavení vypnuta (str.123), zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].
- Pokud chcete použít jinou velikost papíru, zvolte požadovanou velikost papíru pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU].
- Je-li zapnuta funkce auto volby papíru nebo funkce auto obraz, je možno zvolit papír s jinou orientací než je orientace originálu. V tomto případě se obraz originálu otočí.
- Pro použití bočního vstupu ho zvolte manuálně.
- Na podavač nezakládejte současně originály různých velikostí. Mohlo by dojít k jejich chybnému podávání.



Nevkládejte do podavače originály různých velikostí. Mohlo by dojít k chybnému podávání.

4 Nastavte počet kopií.

5 Stiskem tlačítka [START] (⏻) se kopírování spustí.



Kopie budou dodány na střední rošt.

Výchozí výstupní režim při kopírování z SPF/RSPF je režim třídění. (str.49)

Výstupní režim je možno změnit pomocí nastavení volby automatického třídění v systémových nastaveních. (str.123)



- Střední rošt pojme maximum až 250 listů (150 listů je-li nainstalován separační rošt).
- Po jedné minutě od ukončení kopírování se aktivuje (str.22) a obnoví se výchozí nastavení stroje. Nastavení "Funkce automatického návratu" může být změněno v systémových nastaveních. (str.118)
- Pro zrušení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [C]. Pokud lze originál z roštu podavače obtížně vyjmout, otevřete nejprve kryt podávacího válečku a teprve potom originál odeberte. Pokud originál vytáhnete bez otevření krytu podávacího válečku, originál se může ušpinit.

3

Režim automatického výběru papíru (Při konfiguraci se dvěma nebo více zásobníky papíru)

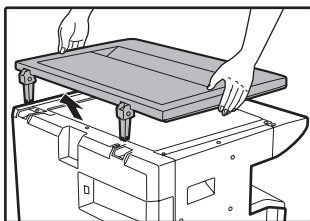
Je-li režim automatické volby papíru zapnut, na displeji velikosti papíru se zobrazí "AUTO". Tato funkce automaticky vybírá papír, který je stejné velikosti jako originál (papír velikosti A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17").

- Pokud se zoom nastaví až po vložení originálu, velikost papíru, která odpovídá nastavenému zoom bude automaticky vybrána.
- "Automatická volba papíru" je zrušen, pokud je aktivní automatická volba poměru (str.37) nebo pokud je zásobník zvolen tlačítkem [VOLBA PAPÍRU]. Automatická volba papíru se opět nastaví stiskem tlačítka nebo po aktivaci volby "Návrat na výchozí".
- "Režim automatického výběru papíru" lze deaktivovat v systémových nastaveních. (str.123)

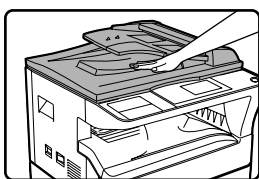
Sejmutí víka

Chcete-li kopírovat velké originály, např. noviny, odstraňte víko skeneru. Postup při odstranění: Otevřete kryt dokumentů a zvedněte ho mírně směrem dozadu. Víko nasadíte opačným postupem.

SPF/RSPF nelze sejmut.

**Kopírování knih nebo originálů s vazbou nebo ohybem**

Při kopírování víko skeneru/SPF/RSPF přitiskněte tak jako na obrázku. Pokud není víko skeneru/SPF/RSPF řádně dovřeno, mohou se na kopii zobrazit stíny nebo může být rozostřená. Zmačkané a zohýbané originály před kopírováním narovnejte.

**Originály, které lze v SPF/RSPF použít**

Je možno použít originály, které mají rozměr od A5 do A3 a od 56 g/m² do 90 g/m². Najednou můžete vložit až 40 těchto originálů.

U originálů, které jsou B4 nebo větší A3, můžete vložit maximálně 30 stránek najednou.



- Před založením originálů na podavač z nich sejměte veškeré svorky papíru nebo sponky ze sešivačky.
- Pokroucené nebo pomačkané originály ještě před založením srovnajte nebo vyhladte. Neučiníte-li tak, může dojít k zablokování podávání originálu.
- Pokud vložíte více silných listů originálů, může dojít k chybě podání originálu. Snižte počet vložených originálů.

Originály, které nelze v SPF/RSPF použít

Následující originály nemohou být použity. Tyto originály mohou zapříčinit zablokování, špatné podávání nebo špatnou kopii.

- Fólie, pauzovací papír, jiné průsvitné nebo transparentní papíry a fotografie.
- Karbonový papír, termografický papír.
- Originály, které jsou zmačkané, mají záhyby nebo jsou roztržené.
- Lepené originály, vystřihované originály.
- Originály s otvory pro pořadač.
- Originály vytištěné pomocí přenosové fólie (s použitím technologie termální přenos), originály na termografickém papíře.

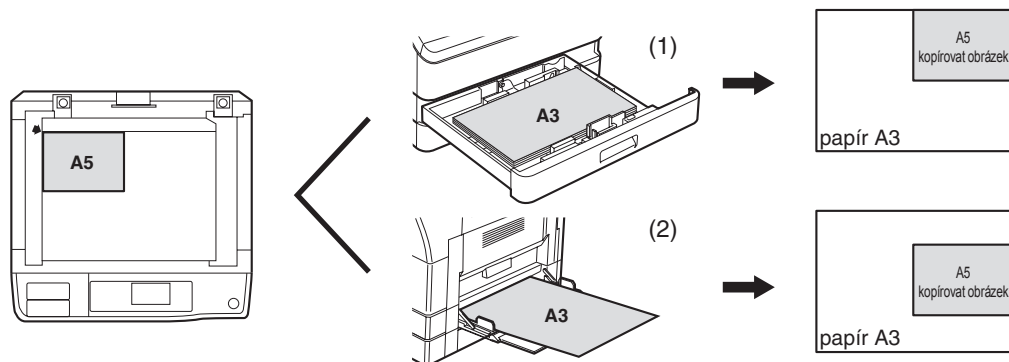
Režim průběžného podávání

Pokud je v systémových nastaveních (str.122) aktivován "Režim plynulého podávání", bude indikátor SPF/RSPF po podání originálů asi 5 sekund blikat. Umístíte-li během této doby do SPF/RSPF nový originál, bude automaticky podán a začne kopírování.

Poznámky týkající se polohy okopírovaného obrazu

I když se kopíruje stejný originál na stejný typ papíru, rozdíly ve velikosti originálu, místo skenování (sklo originálu nebo rošt podavače), zvolený zásobník papíru, měřítko zvětšení/zmenšení a další podmínky mohou způsobit, že se poloha okopírovaného obrazu může měnit.

Jak ukazuje následující příklad, je-li originál menší než papír (například originál A5 a papír A3) kopírován ze skla originálu, poloha obrazu na papíru je rozdílná při podávání papíru ze zásobníku 1 (1) a při podávání papíru z bočního vstupu (2).

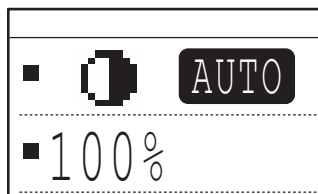


ZTMAVENÍ NEBO ZESVĚTLENÍ KOPIE

Podle typu originálu je možno dle potřeby nastavit režim expozice. K dispozici jsou tři režimy expozice: "AUTO", "TEXT" a "FOTO". Je-li zvolen režim "TEXT" nebo "FOTO", je možno expozici nastavit manuálně v 5 úrovních.

Auto

Jedná se o výchozí režim expozice. V tomto režimu je originál, který se kopíruje expozičním systémem "prohlédnut" a podle typu originálu se provede nastavení expozice automaticky. Úroveň expozice se sníží pro barevné oblasti a též pro šedé pozadí.

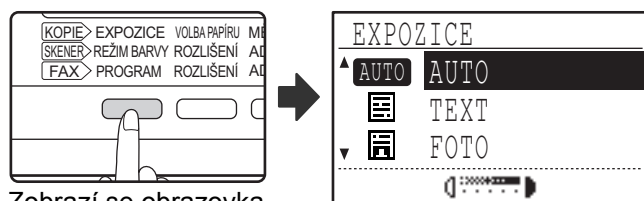


Text/foto

TEXT: Tento režim u originálu zvýrazňuje oblasti s nízkou sytostí a potlačuje oblasti tmavého pozadí tak, že je text lépe čitelný.

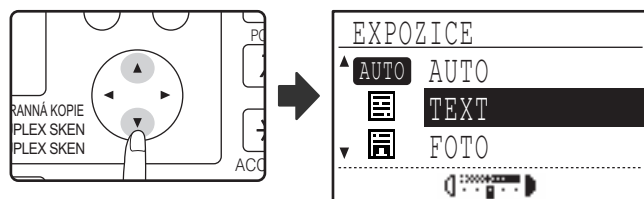
FOTO: Polotóny u fotografií jsou reprodukovány s vyšší jasností.

1 Stiskněte tlačítko [EXPOZICE].



Zobrazí se obrazovka expozice.

2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte režim expozice, který nejlépe odpovídá originálu.

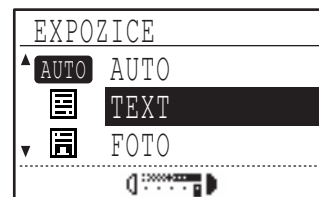
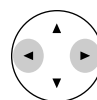


Volbu režimu expozice je možno též provést stiskem tlačítka [EXPOZICE].



Je-li zvolen režim "FOTO", je možno nastavit pomocí systémových nastavení "FOTO REŽIM VÝCHOZÍ" způsob pro zpracování polotónů. (str.123)

3 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] nastavte dle potřeby úroveň expozice.



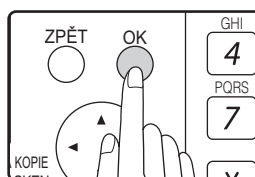
- Pro režim "AUTO" nelze úroveň expozice nastavit.
- Pro ztmavení obrazu stiskněte tlačítko [▶]. Pro zesvětlení obrazu stiskněte tlačítko [◀].
- Výchozí úroveň expozice je možno nastavit pro režim "TEXT" a "FOTO" pomocí systémových nastavení.



Tipy pro hodnoty expozice

- 1 až 2: Tmavé originály jako jsou noviny
- 3: Normální originály
- 4 až 5: Text psaný tužkou nebo lehce barevný text

4 Stiskněte tlačítko [OK].



Pro návrat na režim AUTO stiskněte tlačítko [EXPOZICE], pomocí tlačítka [▲] zvolte "AUTO" a stiskněte tlačítko [OK].

VÝBĚR ZÁSOBNÍKU

Režim automatické volby (str.31) je obvykle aktivní (pokud nebyl deaktivován), a proto po umístění dokumentu na snímací plochu a zvolení formátu originálu nebo po umístění originálu do SPF/RSPF, se automaticky zvolí zásobník se stejným formátem papíru, jako je originál. Pokud chcete použít jiný než automaticky zvolený zásobník (např. když chcete zvětšit nebo zmenšit kopii nebo použít boční zásobník), zvolte zásobník stisknutím tlačítka [VOLBA PAPÍRU].



- Pokud se požadovaná velikost papíru nezobrazí, vyměňte papír v zásobníku za požadovanou velikost. (str.26)
- Automatické nastavení měřítka (str.37) není funkční, pokud je vybrán boční vstup nebo je zásobník nastaven na speciální velikost papíru.

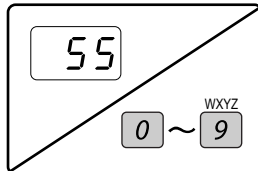
Automatické přepínání zásobníků (Při konfiguraci se dvěma nebo více zásobníky)

Pokud v zásobníku dojde během kopírování papír a je k dispozici další zásobník s papírem stejné velikosti a stejné orientace (horizontální nebo vertikální), je tento zásobník automaticky vybrán a kopírování pokračuje. "Automatické přepínání zásobníků" lze vypnout v systémových nastaveních (str.123).

3

NASTAVENÍ POČTU KOPIÍ

Pro nastavení počtu kopií stiskněte numerická tlačítka.



- Zvolený počet kopií se zobrazí na displeji. Je možno zvolit maximálně 999 kopií (tovární výchozí nastavení).
- Je-li na displeji zobrazeno "0", zhotoví se jedna kopie.



- Pokud zadáte špatný počet kopií, stiskněte tlačítko [C] a zadejte správný počet.
- Pomocí systémových nastavení je možno nastavit limit počtu kopií. (str.123)

Důležité upozornění pro volbu většího počtu kopií

Pokud je na výstupní rošt dodán maximální povolený počet listů (250 listů, není-li nainstalován separační rošt, 150 listů je-li separační rošt nainstalován), kopírování se dočasně přeruší. Pokud toto nastane, okamžitě odeberte kopie a stiskněte tlačítko [OK] pro obnovu kopírování. Kopírování se zastaví vždy v případě, kdy počet listů na středním roštu dosáhne svého maxima.

Před zahájením delšího kopírování odeberte listy, které zůstaly na středním roštu. Během rozsáhlejšího kopírování proto dávejte pozor, protože se kopírování může často zastavit, protože došlo k zaplnění středního roštu.

VOLBA VELIKOSTI ORIGINÁLU

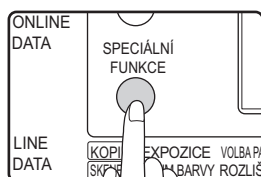
Pokud jste založili originál nestandardní velikosti* nebo nebyl originál správně rozpoznán, nastavte velikost originálu manuálně. Po založení originálu na rošt podavače nebo na sklo originálu proveďte následující kroky.



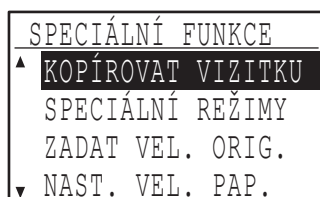
* Standardní velikosti:

Následující velikosti mohou být rozpoznány správně: A3, B4, A4, A4R, A5. Pokud jste založili originál nestandardní velikosti (včetně speciálních velikostí), může se zobrazit nejbližší standardní velikost, nebo se velikost originálu nezobrazí vůbec.

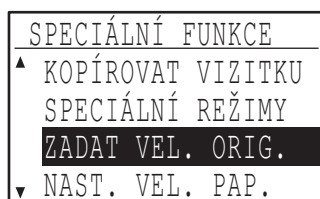
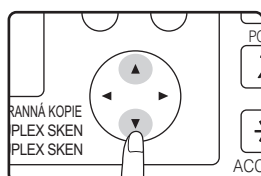
1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



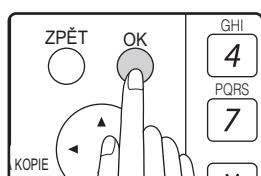
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



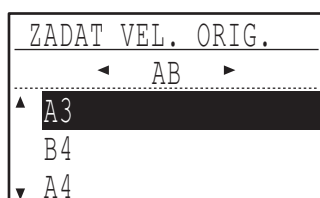
2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte z nabídky "ZADAT VEL. ORIG.".



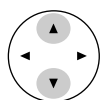
3 Stiskněte tlačítko [OK].



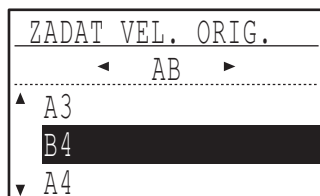
Zobrazí se obrazovka volby velikosti originálu.



4 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte velikost originálu.



Zvolená velikost originálu bude zvýrazněna.



- Pro volbu palcové velikosti originálu stiskněte tlačítko [►] a jděte na krok 6.
- Pokud jste zvolili "POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI" (str.36) pro nastavení horizontálního a vertikálního rozměru originálu.

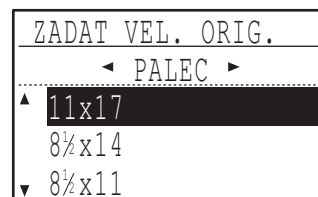
5 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku a zvolená velikost originálu se objeví na displeji velikosti originálu.

Volba palcové velikosti originálu

6 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte velikost originálu.



Pro návrat na volbu velikostí originálů AB stiskněte tlačítko [◀] a vrátíte se na krok 4.

7 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku a zvolená velikost originálu se objeví na displeji velikosti originálu.



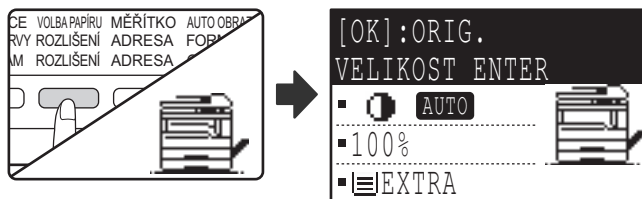
Pro zrušení volby velikosti originálu stiskněte tlačítko [CA].

POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI

Když se pro kopírování používá boční vstup a originál založený na skle je detekován jako speciální velikost, na displeji bude žádost pro uživatele, aby zadal velikost originálu. Pro kopírování za této situace postupujte dle kroků níže.

1 Založte papír na boční vstup a založte originál na sklo originálů.

2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a potom vyberte boční vstup.



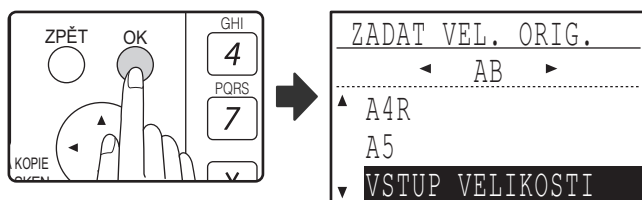
Zobrazí se hlášení dotazující se, zda chcete zadat velikost originálu nebo zda chcete kopírovat bez zadání velikosti. Pro kopírování bez zadání velikosti originálu stiskněte tlačítko [START] (☺). Pro zadání velikosti originálu jděte na krok 3.



Pokud založíte na boční vstup silný papír, stiskněte tlačítko [PAPÍR] dokud se nezvýrazní "EXTRA". Nyní je typ papíru nastaven na silný papír. Nastavení se vrátí zpět pomocí funkce "Automatický návrat" nebo po stisku tlačítka [CA]. Omezení pro typy a gramáže papíru viz "PAPÍR" (str.23).

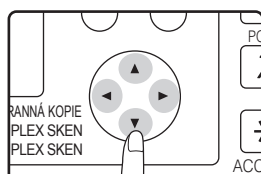


3 Stiskněte tlačítko [OK].



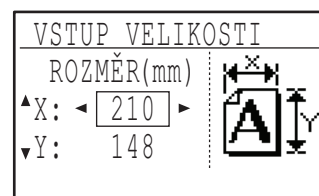
Zobrazí se obrazovka volby velikosti originálu a bude zvoleno "VSTUP VELIKOSTI".

4 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte AB nebo palce a potom zvolte pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] velikost originálu.



5 Stiskněte tlačítko [OK].

Bylo-li v kroku 4 zvoleno "VSTUP VELIKOSTI":



Zobrazí se obrazovka zadávání velikosti a je připraveno zadávání šířky originálu.

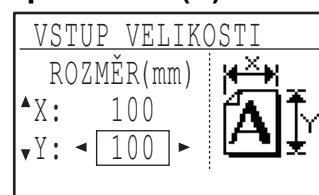


Pokud jste v kroku 4 zvolili palce, je připraveno zadávání šířky originálu v palcích.

Byla-li v kroku 4 jiná volba než "VSTUP VELIKOSTI":

Vrátíte se na základní obrazovku. Jděte na krok 8.

6 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "X" (šířku) a tlačítky [◀] nebo [▶] zadejte hodnotu šířky, a potom proveďte to samé pro délku (Y).



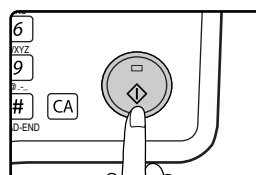
- Pro šířku lze zadat hodnotu od 64 mm do 432 mm, a pro délku lze zadat hodnotu od 64 mm do 297 mm.
- Zadaná velikost zůstane zachována až do vypnutí stroje, i když je znovu zvoleno "VSTUP VELIKOSTI" a zobrazí se obrazovka zadávání kroku 5.

7 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

8 Stiskněte tlačítko [START] (☺).



Kopírování se spustí.

ZMENŠENÍ NEBO ZVĚTŠENÍ

Existují tři způsoby zvětšení nebo zmenšení kopií:

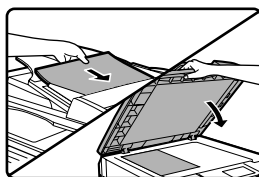
- Automatická volba měřítka podle velikosti papíru: auto volba měřítka
- Stanovení měřítka od 25% do 400%: pevná měřítka/zoom
- Nezávislé nastavení vertikálního a horizontálního měřítka: XY zoom



Při použití SPF/RSPF je měřítko zoom v rozsahu od 50% do 200%.

AUTOMATICKÁ VOLBA MĚŘÍTKA

1 Založte originál na rošt podavače nebo na sklo originálu.

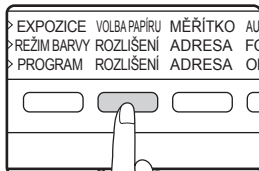


Velikost originálu se zobrazí na displeji. Pokud se nezobrazí správná velikost, viz "VOLBA VELIKOSTI ORIGINÁLU" ([str.35](#)).



Automatickou volbu měřítka je možno použít pro originály velikosti A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R a 5-1/2" x 8-1/2". Nelze ji použít pro jiné velikosti.

2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPÍRU] a zvolte požadovaný zásobník.



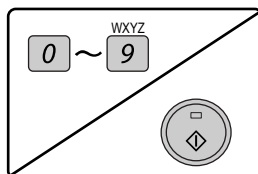
Pokud se zvolí boční vstup, automatickou volbu měřítka nelze použít.

3 Stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ].



- Měřítka se automaticky nastaví.
- Jestliže má originál a papír různou orientaci, obraz se automaticky otočí tak, aby odpovídal orientaci papíru (otočení kopie). Je-li ale zvoleno zvětšení při kopírování na papír větší než A4, obraz se neotočí.
- Otáčení obrazu je možno pro zmenšování nebo zvětšování vypnout systémovým nastavením. ([str.122](#))
- Jestliže se zobrazí hlášení "Ztráta obrazu.", část obrazu asi nebude okopírována.

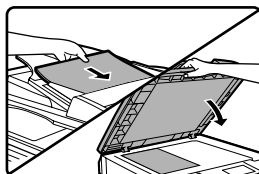
4 Zvolte počet kopií a stiskněte tlačítko [START] (⏏).



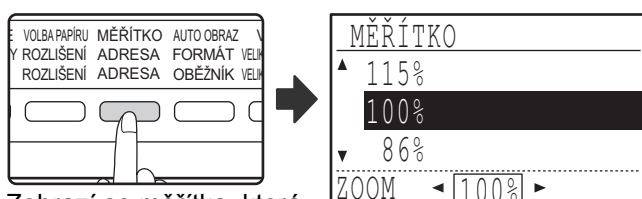
- Pro zrušení automatické volby měřítka stiskněte opět tlačítko [AUTO OBRAZ].
- Při kopírování ze SPF/RSPF se režim automatické volby měřítka zruší automaticky po stisku tlačítka [START] a skenování originálu.

MANUÁLNÍ VOLBA MĚŘÍTKA (PEVNÁ MĚŘÍTKA/ ZOOM)

1 Založte originál na rošt podavače nebo na sklo originálu.

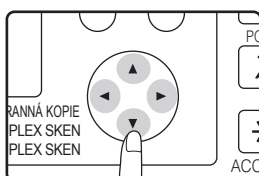


2 Stiskněte tlačítko [MĚŘÍTKO].



Zobrazí se měřítko, která je možno zvolit.

3 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte pevné měřítko nebo zvolte pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] plynulé měřítko (zoom).



Tlačítko [▲] volba většího pevného měřítka
Tlačítko [▼] volba menšího pevného měřítka
Tlačítko [◀] zmenšení měřítka po krocích 1%
Tlačítko [▶] zvětšení měřítka po krocích 1%

- Pevná měřítko zmenšení jsou: 86%, 81%, 70%, 50% a 25% (95%, 77%, 64%, 50% a 25%). 25% je možno zvolit jen tehdy, je-li originál založen na skle.
- Pevná měřítko zvětšení jsou: 115%, 122%, 141%, 200% a 400% (121%, 129%, 141%, 200% a 400%). 400% je možno zvolit jen tehdy, je-li originál založen na skle.
- Měřítka zoom: libovolné měřítko od 25% do 400% (50% do 200% je-li originál založen na rošt podavače) nastavitelné po krocích 1%. Tlačítka [▼] nebo [▲] nastavte měřítko přibližně a potom stiskem tlačítka [◀] měřítko zmenšete nebo stiskem tlačítka [▶] měřítko zvětšete.

- Pro rychlé zvýšení nebo snížení měřítka, podržte stisknuté tlačítko [◀] nebo [▶]. Hodnota se nicméně zastaví na pevném měřítku zmenšení nebo zvětšení. Pro posun za tuto měřítko tlačítko uvolněte a potom ho znovu stiskněte. (Uvědomte si ale, že pokud byla funkce auto opakování tlačítka vypnuta systémovým nastavením, měřítko se při stisknutém tlačítku nebude měnit. (Viz "ZNEMOŽNIT OPAK. AUTO KLÁVESY" (str.119).))
- Pro zrušení nastavení měřítka vraťte měřítko na 100% pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].
- Tlačítko [MĚŘÍTKO] může být stisknuto pro návrat na měřítko 100%.

4 Stiskněte tlačítko [OK].

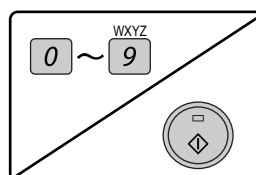


Vrátíte se na základní obrazovku.

5 Ujistěte se, že je zvolen požadovaný zásobník papíru.

Je-li zapnuta funkce auto volba papíru, zvolí se automaticky odpovídající velikost papíru podle velikosti originálu a zvoleného měřítka. Je-li funkce auto volba papíru vypnuta, nebo jestliže chcete kopírovat na jinou velikost papíru, použijte tlačítko [VOLBA PAPIRU] a zvolte zásobník, obsahující požadovanou velikost papíru.

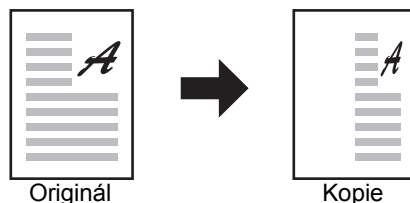
6 Nastavte počet kopií a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



SEPARÁTNÍ NASTAVENÍ MĚŘÍTKA VE VERTIKÁLNÍM A HORIZONTÁLNÍM SMĚRU (Kopírování XY ZOOM)

Funkce XY ZOOM umožňuje u kopířů nezávislou změnu horizontálních a vertikálních měřítek.

Příklad: Zmenšení pouze v horizontálním směru.

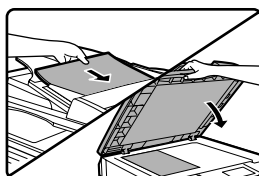


- Tato funkce nemůže být použita s funkcí 2v1 nebo 4v1. (str.51)
- Pro použití funkce XY ZOOM s funkcí KOPÍROVÁNÍ KNIHY, nastavte jako první funkci KOPÍROVÁNÍ KNIHY a potom funkci XY ZOOM.
- Funkce XY ZOOM nemůže být použita v kombinaci s funkcí AUTO OBRAZ.

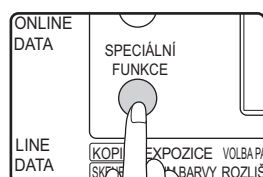
Měřítka, která mohou být vybrána se budou lišit v závislosti na umístění originálu.

Originální pozice	Měřítka výběru
Sklo originálu	25% - 400%
SPF/RSPF	50% - 200%

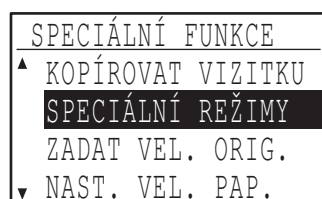
1 Zložte originál na rošt podavače nebo na sklo originálu.



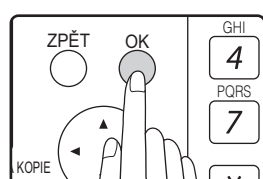
2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



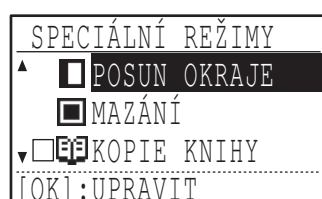
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



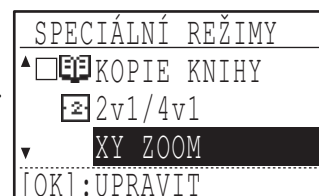
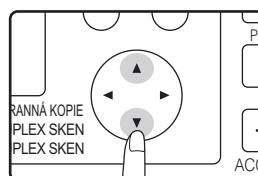
3 Stiskněte tlačítko [OK].



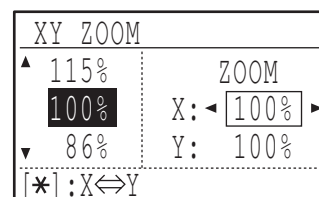
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



4 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "XY ZOOM".



5 Stiskněte tlačítko [OK].



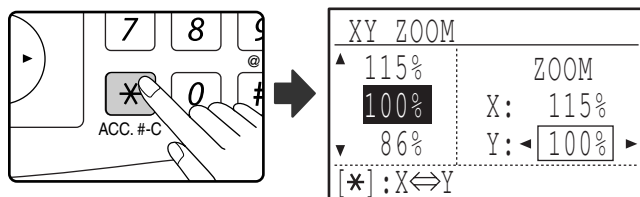
Zobrazí se obrazovka XY zoom, na které můžete zadávat měřítko X (horizontální).

6 Pomocí tlačítek [▼], [▲], [◀], nebo [▶] nastavte horizontální měřítko.



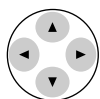
Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] je možno zvolit pevné měřítko. Měřítka je možno dále doladit po krocích 1% pomocí tlačítek [◀] nebo [▶].

7 Stiskněte tlačítko [*].



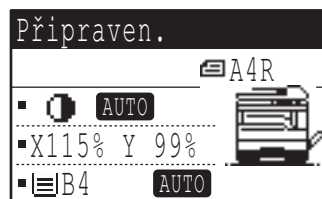
Nyní je možno nastavit vertikální měřítko.

8 Pomocí tlačítek [▼], [▲], [◀], nebo [▶] nastavte vertikální měřítko.



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] je možno zvolit pevné měřítko. Měřítka je možno dále doladit po krocích 1% pomocí tlačítek [◀] nebo [▶]. Pro opětovnou změnu měřítka v horizontálním směru stiskněte tlačítko [*].

9 Stiskněte tlačítko [OK].

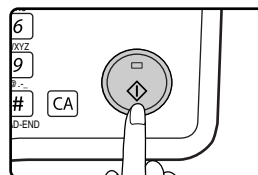


Vrátíte se na základní obrazovku.

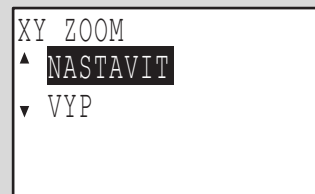
10 Ujistěte se, že je zvolen požadovaný zásobník papíru.

Je-li zapnuta funkce auto volba papíru, zvolí se automaticky odpovídající velikost papíru podle velikosti originálu a zvolených měřítek. Je-li třeba, dojde k otočení obrazu.

11 Dle potřeby proveďte další volby kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Stiskne-li se tlačítko [MĚŘÍTKO] po nastavení měřítek XY zoom, zobrazí se následující obrazovka.

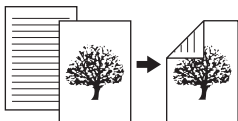
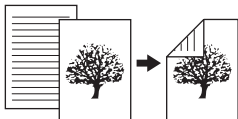
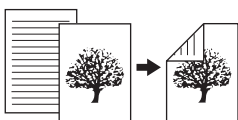


Pro zrušení nastavení měřítek XY zoom zvolte "VYP" a stiskněte tlačítko [OK]. Pro nastavení měřítek XY zoom zvolte "UPRAVIT" a stiskněte tlačítko [OK].

3

AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

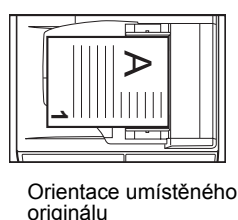
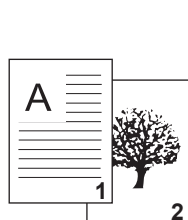
Dva originály umístěné na snímací plochu lze kopírovat na každou stranu jednoho listu papíru. Lze také použít RSPF ke kopírování dvou originálů na jeden list papíru, nebo jeden oboustranný originál na dva listy papíru, nebo oboustranný originál na každou stranu jednoho listu. Tato funkce je vhodná při vytváření kopií pro účely identifikace a pomáhá šetřit papír.

	Originál → Papír			Použitelný papír
Snímací plocha	ednostranný originál → Oboustranně			A5 až A3 • Nelze použít boční zásobník.
				
SPF	Jednostranný originál → Oboustranně			A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Nelze použít speciální papír. • Nelze použít boční zásobník.
				
RSPF	Jednostranný originál → Oboustranně	Oboustranný originál → Oboustranně	Oboustranný originál → Jednostranně	
				



- Velikosti papíru, který lze vložit, se liší podle země a oblasti.
- Chcete-li použít papír v bočním zásobníku, vytvořte oboustrannou kopii podle pokynů v části "OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ S POUŽITÍM BOČNÍHO VSTUPU" (str.46).
- Pro použití papíru pro automatické oboustranné kopírování existují určitá omezení. Viz "Papír, který je možno použít pro automatický 2-stranný tisk" na "Papír, který je možno použít pro automatický 2-stranný tisk (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.23).
- Je-li použit boční vstup, automatické oboustranné kopírování není možné.

Originál B4 nebo A3 na výšku



Běžné automatické oboustranné kopírování



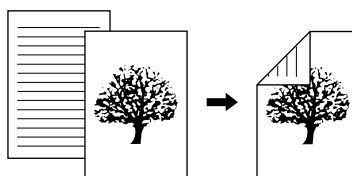
Obrázky na přední a zadní straně jsou otočeny o 180 stupňů.

Když je orientace oboustranného kopírování změněna



Horní a dolní část obrázků na přední a zadní straně je umístěna stejně.

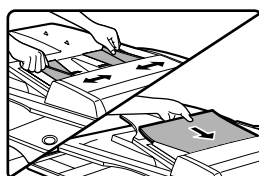
JEDNOSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOUSTRANNÉ KOPIE



- Velikosti papíru, které je možno použít jsou A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Je-li použit boční vstup, automatické oboustranné kopírování není možné.

Kopírování pomocí SPF/RSPF

- 1** Ujistěte se, že na skle nezůstal žádný originál a potom nastavte vodítka na šířku originálů a originály založte lícem nahoru na rošt podavače.

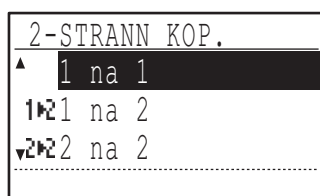


Jestliže založíte lichý počet originálů, poslední kopie bude jednostranná.

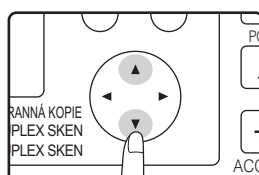
- 2** Stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE].



Zobrazí se obrazovka volby oboustranného režimu.



- 3** Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] nebo pomocí tlačítka [2-STRANNÁ KOPIE] zvolte "1 na 2".

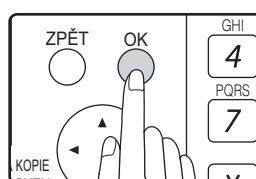


- 4** Chcete-li, aby byla orientace obrazu na zadní straně papíru obrácená oproti přední straně, přepněte pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] volbu "ZMĚNA VAZBY" na "ZAP".



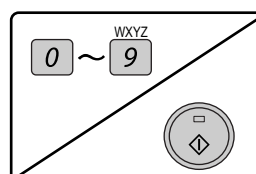
Jestliže se budou zhotovené kopie vázat nahoře, potom obrácení orientace obrazu mezi přední a zadní stranou povede k tomu, že při pohledu na výsledek bude orientace vázaných kopií shodná (může to též záviset na orientaci originálů).

- 5** Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

- 6** Zvolte počet kopií a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).

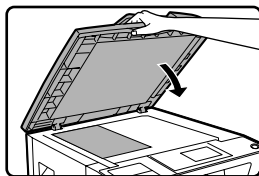


Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [C].

3

Použití skla originálů

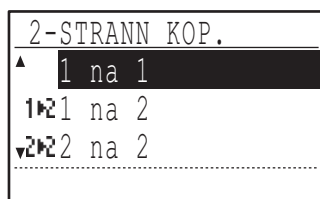
- 1** Položte originál přední strany na sklo a zavřete SPF/RSPF.



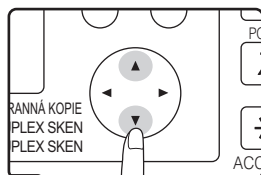
- 2** Stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE].



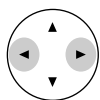
Zobrazí se obrazovka volby oboustranného režimu.



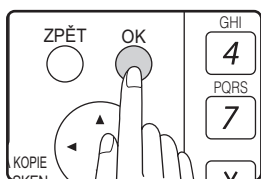
- 3** Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] nebo pomocí tlačítka [2-STRANNÁ KOPIE] zvolte "1 na 2".



- 4** Chcete-li, aby byla orientace obrazu na zadní straně papíru obrácená oproti přední straně, přepněte pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] volbu "ZMĚNA VAZBY" na "ZAP".



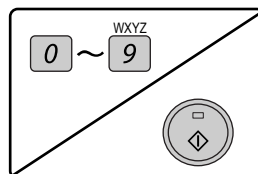
- 5** Stiskněte tlačítko [OK].



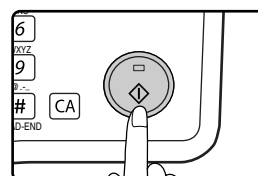
Vrátíte se na základní obrazovku.

- 6** Ujistěte se, že je zvolen požadovaný zásobník papíru.

- 7** Zvolte počet kopií a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).

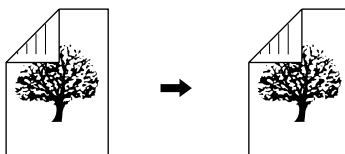


- 8** Odeberte první originál a potom založte originál zadní strany kopie na sklo. Zavřete SPF/RSPF a stiskněte tlačítko [START] (⊙).



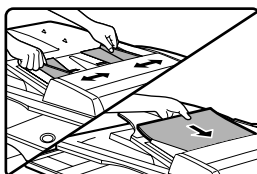
- Kopie budou dodány na střední rošt.
- Pro zrušení oboustranného kopírování stiskněte tlačítko [C].
- Pro zrušení režimu oboustranného kopírování (duplexu) stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE] a zvolte "1 na 1" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Při oboustranném kopírování lichého počtu originálů stiskněte po naskenování posledního originálu tlačítko [READ-END] (#).

OBOUSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOUSTRANNÉ KOPIE (JEN PŘI POUŽITÍ RSPF)



- Velikosti papíru, které je možno použít jsou A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Je-li použit boční vstup, automatické oboustranné kopírování není možné.
- Tuto funkci nelze použít v kombinaci s kopírováním knihy.

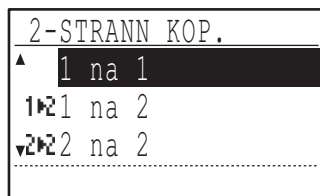
- 1 Ujistěte se, že na skle nezůstal žádný originál a potom nastavte vodítka na šířku originálů a originály založte lícem nahoru na rošt podavače.**



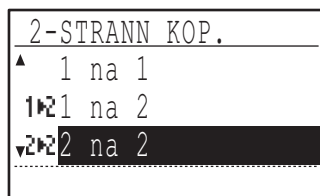
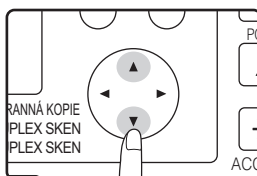
- 2 Stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE].**



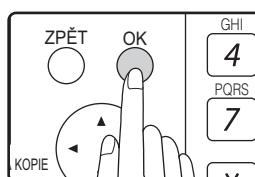
Zobrazí se obrazovka volby oboustranného režimu.



- 3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] nebo pomocí tlačítka [2-STRANNÁ KOPIE] zvolte "2 na 2".**

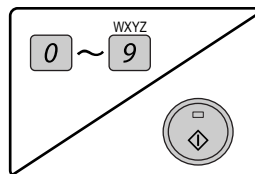


- 4 Stiskněte tlačítko [OK].**



Vrátíte se na základní obrazovku.

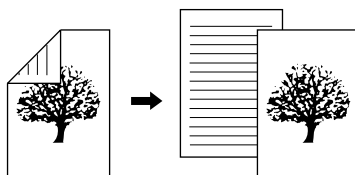
- 5 Zvolte počet kopií a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).**



Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [C].

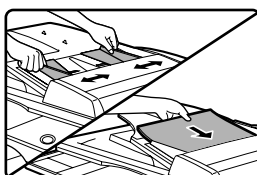
3

OBOUSTRANNÉ ORIGINÁLY NA JEDNOSTRANNÉ KOPIE (JEN PŘI POUŽITÍ RSPF)



- Velikosti papíru, které je možno použít jsou A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Je-li použit boční vstup, automatické oboustranné kopírování není možné.
- Tuto funkci nelze použít v kombinaci s kopírováním knihy.

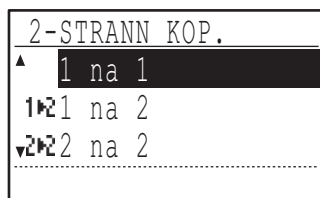
- 1 Ujistěte se, že na skle nezůstal žádný originál a potom nastavte vodítka na šířku originálů a originály založte lícem nahoru na rošt podavače.**



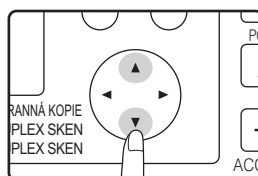
- 2 Stiskněte tlačítko [2-STRANNÁ KOPIE].**



Zobrazí se obrazovka volby oboustranného režimu.



- 3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] nebo pomocí tlačítka [2-STRANNÁ KOPIE] zvolte "2 na 1".**



- 4 Chcete-li, aby byla orientace obrazu na zadní straně papíru obrácená oproti přední straně, přepněte pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] volbu "ZMĚNA VAZBY" na "ZAP".**



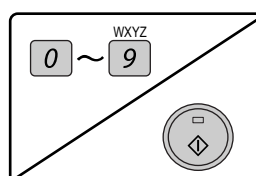
Jestliže se budou zhotovené kopie vázat nahoře, potom obrácení orientace obrazu mezi přední a zadní stranou povede k tomu, že při pohledu na výsledek bude orientace vázaných kopií shodná (může to též záviset na orientaci originálů).

- 5 Stiskněte tlačítko [OK].**



Vrátíte se na základní obrazovku.

- 6 Zvolte počet kopií a potom stiskněte tlačítko [START] (⏻).**



Pro zastavení probíhajícího kopírování stiskněte tlačítko [C].

OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ S POUŽITÍM BOČNÍHO VSTUPU

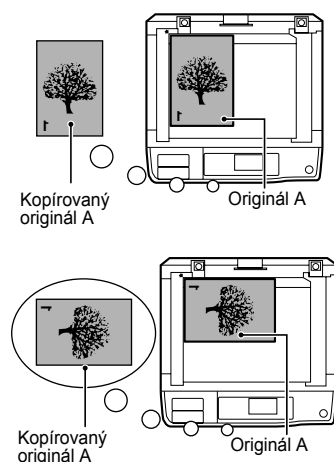
Pro oboustranné kopírování postupujte následovně.

Příklad: Kopírování originálů A a B na každou stranu jednoho listu papíru.

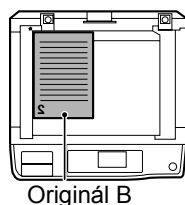


Stroje jsou standardně vybaveny funkcí automatického oboustranného kopírování, kdy se papír ve stroji obrací automaticky. Jestliže se použije papír dle "Papír, který je možno použít pro automatický 2-stranný tisk (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.23), umožní to snadnější oboustranné kopírování než při použití bočního vstupu. Viz "AUTOMATICKÉ OBOUSTRANNÉ KOPÍROVÁNÍ (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.41).

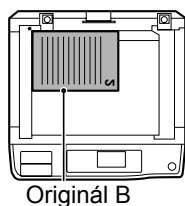
1 Kopírování originálu A.



2 Umístěte originál B jak je ukázáno níže.

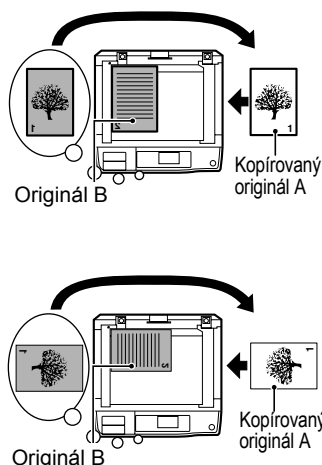


Vertikálně orientovaný originál:
Pokud je originál položen vertikálně, stejně tak položte B jako originál A.

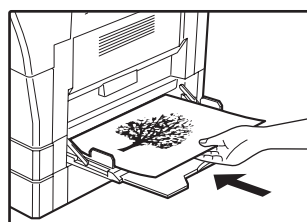


Horizontálně orientovaný originál:
Pokud je originál položen horizontálně, umístěte B opačně k horní a dolní straně a k levé a pravé straně s ohledem na umístění originálu A.

3 Obráťte první kopii zleva doprava a položte ji na boční vstup.



Papír zasuňte zcela na boční vstup.



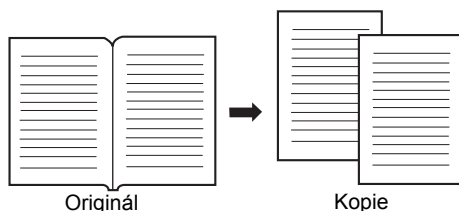
- Kopie kopírované na zadní stranu papíru by měly být kopírované po jednom listu z bočního vstupu.
- Zvlněný papír před použitím narovnejte. Zvlněný papír může způsobit chybné podávání, záhyby nebo nekvalitní obraz.
- Po umístění originálu víko skeneru/SPF/RSPF vždy zavřete. Pokud zůstane otevřený, budou části mimo originál okopírovány černě a způsobí větší spotřebu toneru.

4 Pomocí tlačítka [VOLBA PAPIRU] zvolte boční zásobník a stiskněte tlačítko [START] (⏻).

Kopie budou dodány na výstupní rošt.

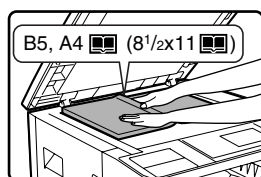
KOPÍROVÁNÍ KNIHY

Dvojstranný originál může být během kopírování automaticky rozdělen do dvou stran. Tato funkce je užitečná při kopírování knih a dalších dvoustránkových originálů na samostatné listy papíru.



- Pro funkci kopírování knihy se používá papír A4.
- Když je rotace aktivována, lze použít i papír A4R.
- Kopírování knihy může být umožněno, když je nastaveno třídění/skupinování (str. 49).
- Při použití funkce v kombinaci s kopírováním XY ZOOM není možné zvolit zvětšení.
- Kopírování knihy nelze použít společně s následujícími funkcemi:
 - Zvětšení
 - Kopírování 2 v 1 / 4 v 1
 - Smazat střed
- Automatický výběr měřítka nemůže být použit, když je použito kopírování knihy.
- Kopírování dvou stránek nelze zvolit, když je originál umístěn v SPF/RSPF.

1 Založte originál na sklo, srovnejte střed mezi stránkami podle značky (viz níže). Zavřete SPF/RSPF.

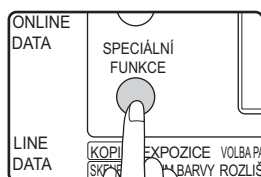


První se začne kopírovat stránka napravo od značky.

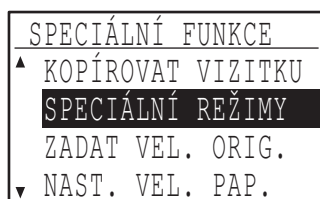


Pro dodržení správného pořadí kopií při kopírování knihy více stránek se ujistěte, že originál s nižším číslem stránky je vždy umístěn na skle originálu napravo.

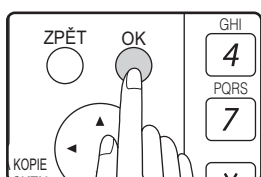
2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



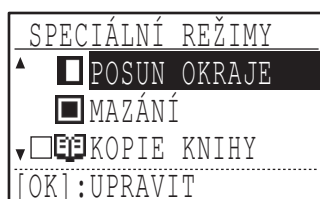
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



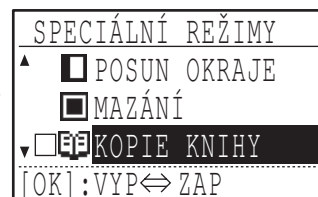
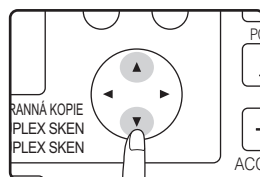
3 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



4 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "KOPIE KNIHY".



5 Stiskněte tlačítko [OK].

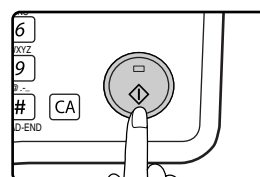


V okénku "KOPIE KNIHY" na obrazovce speciálních režimů se zobrazí značka zapnutí a vrátíte se na základní obrazovku.

6 Ujistěte se, že je zvolen zásobník s papírem velikosti A4.

Pokud je zapnuto otáčení obrazu, je možno v režimu auto volby papíru též použít papír A4R.

7 Dle potřeby proveďte další nastavení kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Pro zrušení kopírování knihy zvolte na obrazovce speciálních režimů opět "KOPIE KNIHY" (se značkou zapnutí) a stiskněte tlačítko [OK].

PŘERUŠENÍ KOPÍROVÁNÍ

(Přerušení kopírování)

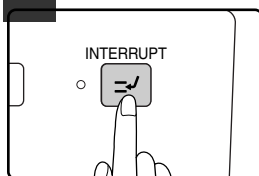
Probíhající kopírování může být dočasně přerušeno tak, aby bylo možno provést jiné kopírování. (Přerušené kopírování)

Po ukončení jiného kopírování se obnoví původní kopírování se svými nastaveními.

- Přerušené kopírování není možné při použití skla originálu a je-li zvoleno "BEZ TŘÍDĚNÍ".
- Je-li zvoleno kopírování 2v1 nebo 4v1, přerušené kopírování není možné.
- Kopírování se tříděním, kopírování 2v1 a 4v1 a automatické oboustranné kopírování nelze použít pro přerušené kopírování.

Rovněž tak není možné provádět nastavení systémových nastavení, používat skener a odesílat faxy.

1 Stiskněte tlačítko [INTERRUPT] (☒).



Po stisku tlačítka [INTERRUPT] (☒) se kopírování zastaví a po dokončení probíhající kopie se nastavení dočasně vrátí na výchozí nastavení. Než se probíhající kopírování zastaví, bude indikátor INTERRUPT blikat.

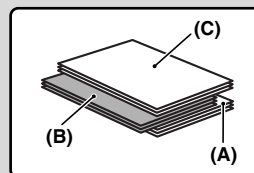
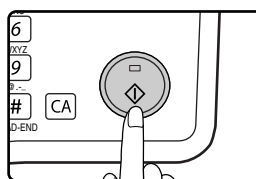


Jestliže stisknete tlačítko [INTERRUPT] (☒) při zapnutém režimu auditoru, na displeji se zobrazí hlášení "Zadat vaše číslo účtu.". Pomocí číselných tlačítek zadejte vaše číslo účtu. Kopie zhotovené během přerušného kopírování se přičtou k tomuto zadanému účtu. (str.114)

2 Po zastavení kopírování odeberte dřívější originál(y) a založte originál(y) přerušného kopírování.

3 Dle potřeby proveďte volby kopírování.

4 Zvolte počet kopií a potom stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Kopie přerušného kopírování budou dodány odsazeně od předchozích kopií. (Funkce odsazení)

Funkci odsazení je možno pomocí systémových nastavení vypnout. (str.117)

(A): Kopie zhotovené před přerušením

(B): Kopie přerušení

(C): Kopie zhotovené po přerušením

* Tato funkce není v některých zemích a regionech dostupná.

5 Po dokončení kopií stiskněte tlačítko [INTERRUPT] (☒) a ukončete režim přerušení a odeberte originál(y).

Indikátor PŘERUŠENÍ zhasne a indikuje tak, že funkce přerušení již není v činnosti. Nastavení kopírování se automaticky vrátí na nastavení původní úlohy, než byla přerušena.

6 Založte zpět původní originál(y) a stiskněte tlačítko [START] (⊙).

Přerušená kopírovací úloha se obnoví.

3

SPECIÁLNÍ FUNKCE KOPÍROVÁNÍ

Tato část popisuje hlavní potřebné funkce kopírování.

OTOČENÍ OBRAZU O 90 STUPŇŮ (Otočení kopie)

Pokud jsou používány funkce "Automatická volba papíru" nebo "Automatické nastavení měřítka" a originál je umístěn v jiném směru (na šířku nebo na výšku) než je papír, obraz originálu se automaticky otočí 90 stupňů a tím se umožní správný tisk na papír.

Tato funkce je vhodná pro kopírování originálů velikosti B4 nebo A3, které mohou být umístěny horizontálně, na vertikálně založený papír.

Funkce otočení při kopírování je nastavena jako výchozí. Můžete ji deaktivovat v systémových nastaveních.

(str.122)



- Otočení kopie nebude funkční v případě, že zvětšení kopie je větší než velikost papíru A4. V tomto případě založte originál ve stejném směru jako je založený papír.
- Když je používáno kopírování 2 V 1 / 4 V 1 (str.51), bude fungovat rotace kopírování, i když byla předtím vypnuta v systémových nastaveních.

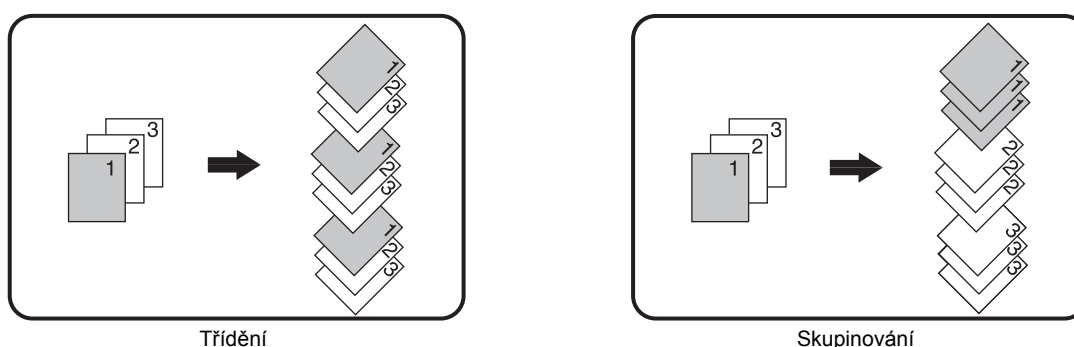


TŘÍDĚNÍ / SKUPINOVÁNÍ

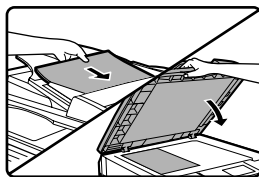
- Kopie vícenásobného kopírování jsou tříděny do sad. (Třídění)
- Kopie vícenásobného kopírování jsou slučovány do skupin podle stránek. (Skupinování)



Zařízení může skenovat standardní originály (A4) přibližně o 160ti stránkách, číslo se však může lišit v případě fotografií a jiných typů originálů. Pro přerušení kopírování lze naskenovat méně stránek.



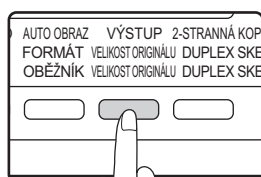
1 Založte originály na rošt podavače nebo založte první originál na sklo originálu.



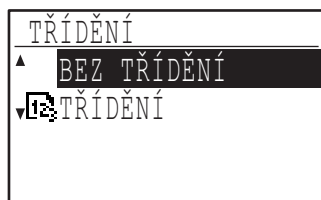
Jsou-li originály založeny na rošt podavače, režim třídění se zapne automaticky. Toto je možno změnit pomocí systémových nastavení na režim bez třídění. (str.123)

Je-li na sklo originálů založen první originál, zvolí se automaticky režim bez třídění.

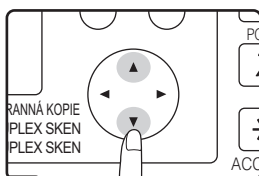
2 Stiskněte tlačítko [VÝSTUP].



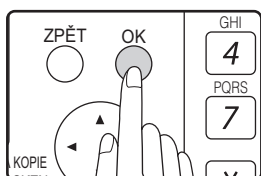
Zobrazí se obrazovka volby režimu výstupu.



3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] nebo tlačítkem [VÝSTUP] zvolte "BEZ TŘÍDĚNÍ" nebo "TŘÍDĚNÍ".

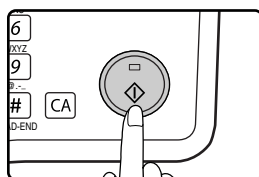


4 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

5 Dle potřeby zvolte další nastavení kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⊙).



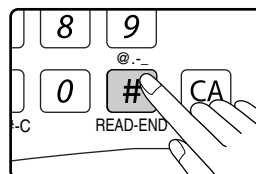
Jestliže jste v kroku 1 založili originály na rošt podavače, kopírování se spustí. Pokud jste v kroku 3 zvolili "TŘÍDĚNÍ" a založili první originál na sklo, postupujte kroky 6 a 7. Pokud jste v kroku 3 zvolili "BEZ TŘÍDĚNÍ", kopírování se spustí.

6 Pokud indikátor startu svítí, vyměňte originál za další a stiskněte tlačítko [START] (⊙).



Opakujte krok 6 do té doby, než budou naskenovány všechny originály.

7 Když jsou všechny originály naskenovány, stiskněte tlačítko [READ-END] (#).

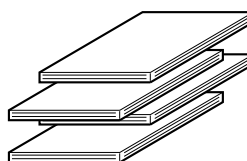


- Kopírování se spustí.
- Pokud dojde během skenování originálů k zaplnění paměti, na displeji se zobrazí hlášení "Paměť je plná.". Pro kopírování originálů, které byly naskenovány do této chvíle, stiskněte tlačítko [START] (⊙). Pro zrušení kopírovací úlohy stiskněte tlačítko [CA].
- Do stroje může být nainstalována rozšiřující paměť (MX-EB14), která zvýší počet originálů, které mohou být naskenovány do paměti. Celková velikost paměti může být až 256 MB (velikost rozšíření je 128 MB).

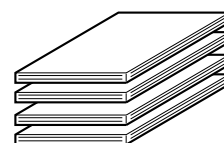
Funkce odsazení

Funkce odsazuje jednotlivé sady kopií na středním roštu pro jejich jednodušší oddělení. Funkce odsazení může být v systémových nastaveních vypnuta. (str.117)

Funkce odsazení zapnuta



Funkce odsazení vypnuta



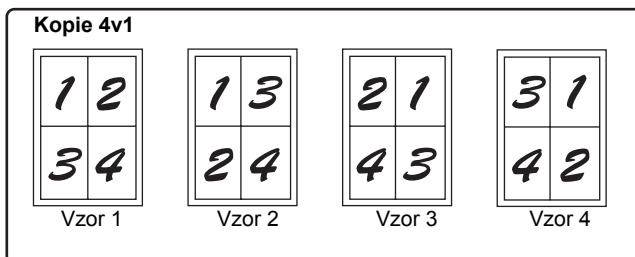
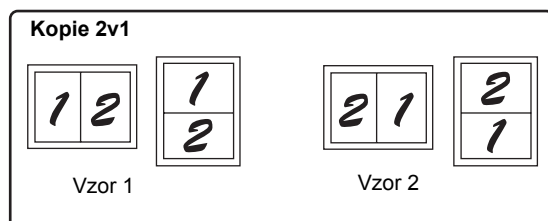
* Tato funkce není v některých zemích a regionech dostupná.

KOPÍROVÁNÍ VÍCE ORIGINÁLŮ NA JEDNU STRÁNKU

(Kopie 2v1/4v1)

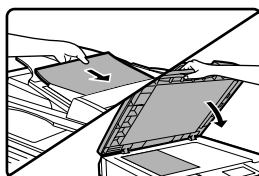
Tato funkce umožňuje kopírovat více originálů ve zvoleném uspořádání na jeden list.

Funkce je vhodná pro shrnutí více stránek na kompaktní formát nebo pro poskytnutí náhledu všech stránek dokumentu na jedné stránce.



- Kopírování 2v1 / 4v1 nelze použít v kombinaci s následujícími funkcemi. Funkce zvolená jako první bude mít přednost. Funkce kopírování 2v1 / 4v1 bude mít nicméně přednost před funkcí XY zoom.
Kopírování knihy, XY zoom, mazání kraje, posun tisku, kopie vizitky
- Pro funkci kopírování 2v1 / 4v1 nelze použít speciální papír.
- Kopírování 2v1 / 4v1 nelze zvolit pro přerušované kopírování. Kopírování 2v1 / 4v1 nelze rovněž přerušit jinou úlohou.
- Nastavení vhodného měřítka bude provedeno automaticky podle velikosti originálu, velikosti papíru a počtu vybraných originálů. Při použití kopírování ze skla je možné zmenšení do 25%. Při použití podavače SPF/RSPF je možné zmenšení až 50%. Některé kombinace velikosti originálu, velikosti papíru a počtu originálů mohou vést ke ztrátě části obrazu.
- I když je funkce "Otočení obrazu" v systémových nastaveních vypnuta, obraz může být otočen v závislosti na orientaci originálů a orientaci papíru.

1 Založte originály na rošt podavače nebo založte první originál na sklo originálu.

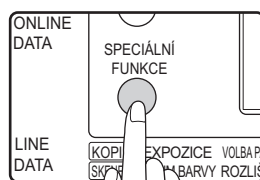


2 Stiskněte tlačítko [VOLBA PAPIRU] a zvolte požadovaný zásobník papíru.

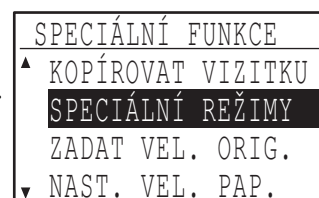
Boční vstup nelze zvolit.



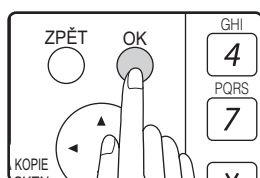
3 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



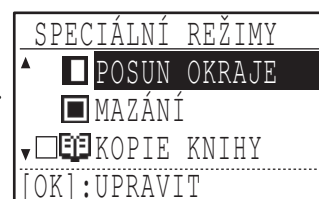
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



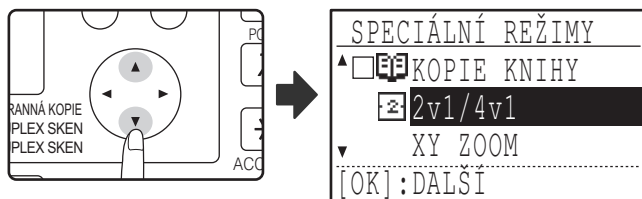
4 Stiskněte tlačítko [OK].



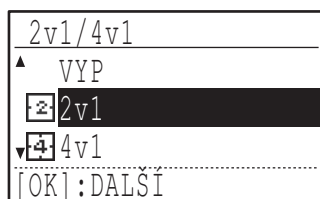
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



5 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "2v1/4v1".

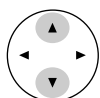


6 Stiskněte tlačítko [OK].

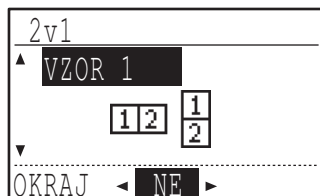


Zobrazí se obrazovka volby kopírování 2v1 / 4v1.

7 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "2v1" nebo "4v1".

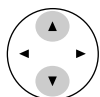


8 Stiskněte tlačítko [OK].



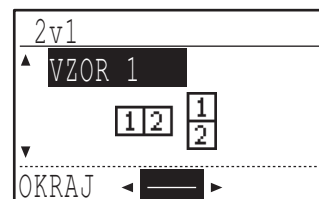
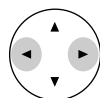
Zobrazí se obrazovka nastavení 2v1 nebo 4v1.

9 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte uspořádání.



Uspořádání, která je možno zvolit viz "Uspořádání kopírování 2v1" nebo "Kopie 2v1" "Kopie 4v1" (str.51).

10 Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] zvolte ohraničující čáru.



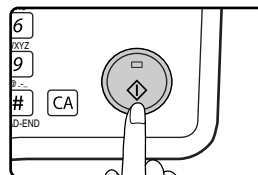
Zvolte plnou čáru, přerušovanou čáru nebo bez ohraničení.

11 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

12 Dle potřeby zvolte další nastavení kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



- Měřítka se nastaví automaticky.
- Pokud jste založili originály na rošt podavače, kopírování se spustí po naskenování všech originálů.
- Pokud jste založili první originál na sklo, jděte na následující krok.

13 Pokud indikátor startu svítí, vyměňte originál za další a stiskněte tlačítko [START] (⏻).

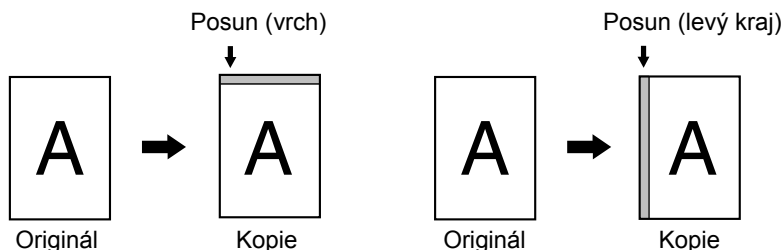


Opakujte krok 13 dokud se nenaskenují všechny originály.

- Kopie se zhotoví vždy po naskenování dvou originálů při kopírování 2v1 nebo čtyř originálů při kopírování 4v1.
- Pro spuštění kopírování před naskenováním všech originálů (po naskenování jednoho originálu pro 2v1 nebo po naskenování tří nebo méně originálů pro 4v1), stiskněte tlačítko [READ-END] (#).
- Pro zrušení nastavení 2v1 nebo 4v1, zvolte v kroku 7 volbu "VYP".

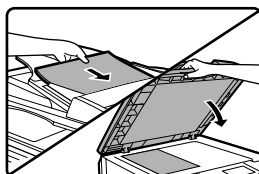
VYTVOŘENÍ OKRAJŮ PŘI KOPÍROVÁNÍ (Posun tisku)

Funkce posun tisku posune obraz na kopii tak, že na okraji papíru vznikne okraj bez tisku. Výchozí nastavení vytvoří okraj 10 mm na levém okraji papíru.



- Můžete zvolit vytvoření okraje na horní hraně nebo na levé hraně papíru.
- Pro šířku posunutí je k dispozici pět voleb: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Výchozí nastavení je 10 mm.)
- Při oboustranném kopírování se okraj vytvoří zvolený okraj na přední straně papíru a zvolený okraj na zadní straně papíru.
- Posun tisku nelze použít v kombinaci s funkcí kopírování 2v1 / 4v1 (str.51).
- Posun tisku nelze použít v kombinaci s funkcí kopírování vizitky (str.56).
- Je-li zvolen posun tisku, nebude se provádět otočení kopie i když jsou splněny podmínky pro otočení kopie.
- Výchozí nastavení posunu tisku je možno změnit pomocí systémových nastavení. (str.121)

1 Založte originál na rošt podavače nebo na sklo originálu.

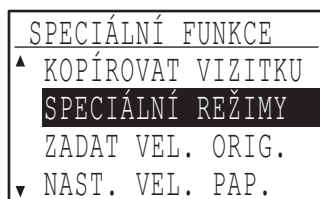
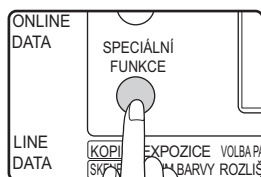


- Je-li zvolen posun tisku vlevo a kopírujete z roštu podavače, založte originál lícem nahoru tak, aby bylo místo posunu tisku vlevo.

Je-li zvolen posun tisku vlevo a kopírujete ze skla originálů, založte originál lícem dolů tak, aby bylo místo posunu tisku vpravo.

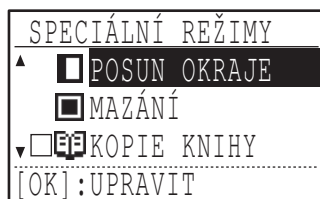
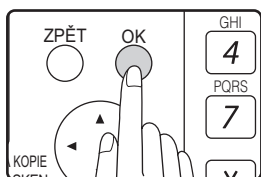
- Je-li zvolen posun tisku nahoře, založte originál tak, aby bylo místo posunu tisku na zadní straně roštu podavače nebo skla originálu.

2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



Zobrazí se obrazovka s volbou "SPECIÁLNÍ REŽIMY".

3 Stiskněte tlačítko [OK].



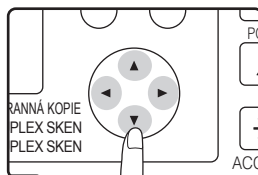
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí a bude zvoleno "POSUN OKRAJE".

4 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se nastavení pro posun tisku.

5 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte místo posunu tisku a pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] zvolte velikost posunu.



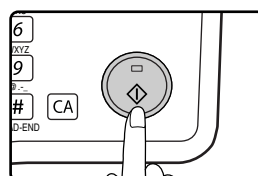
- Pro volbu místa posunu tisku vyberte "DOLŮ" nebo "NAPRAVO".
- Jestliže zvolíte 0 mm, výsledek bude stejný, jako když je zvoleno "VYP".

6 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

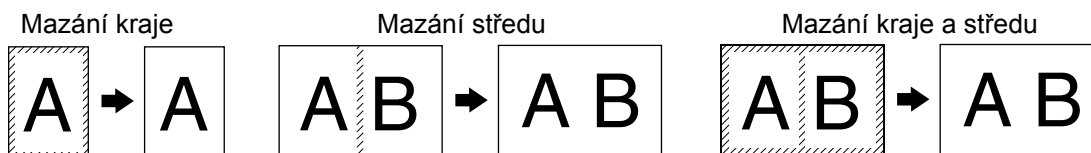
7 Dle potřeby zvolte další nastavení kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Pro vypnutí funkce posunu tisku zvolte znovu nastavení funkce posunu tisku a vyberte "VYP".

VYMAZÁNÍ KRAJŮ KOPIE (Mazání)

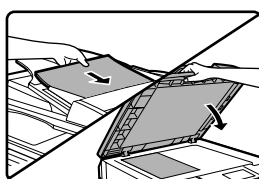
- Mazání krajů slouží pro vymazání stínů, vznikajících při kopírování silnějších dokumentů nebo při kopírování knihy. (MAZÁNÍ OKRAJŮ)
- Funkce umožňuje také mazání stínů, které se objeví ve středu knihy nebo otevřeného dokumentu. (MAZÁNÍ STŘEDU)
- Nastavení výrobce pro šířku mazání je přibližně 10 mm. Šířku lze změnit v systémových nastaveních. (str.121)



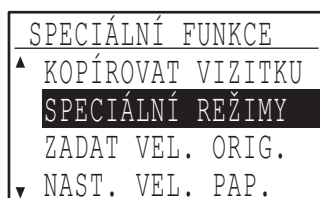
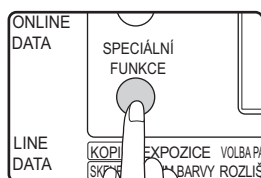
- Pro šířku mazání je k dispozici pět voleb: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Výchozí nastavení je 10 mm.)
- Mazání středu / Mazání kraje + středu nelze použít v kombinaci s kopírováním knihy (str.47).
- Mazání středu nelze použít v kombinaci s kopírováním 2v1 / 4v1 (str.51).
- Mazání středu nelze použít při podávání papíru z bočního vstupu.
- Mazání středu nelze použít v kombinaci s kopírováním vizitky (str.56).
- Mazání středu nelze použít při kopírování originálu speciální velikosti.
- Pokud bude širší mazání příliš velká, může dojít k částečnému odmazání kopírovaného obrazu.
- Výchozí nastavení širší mazání je možno změnit. (str.121)

3

1 Založte originál na rošt podavače nebo na sklo originálu.

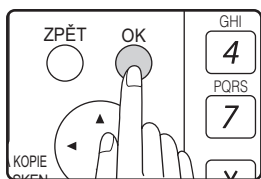


2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

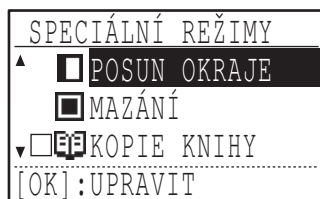


Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí a bude zvoleno "SPECIÁLNÍ REŽIMY".

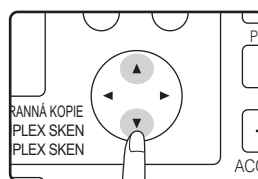
3 Stiskněte tlačítko [OK].



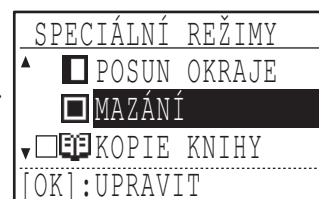
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



4 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "MAZÁNÍ".



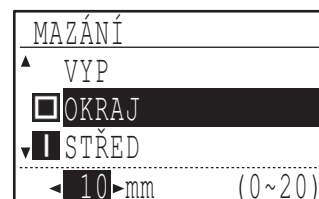
Zobrazí se obrazovka nastavení mazání kraje.



5 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka nastavení mazání kraje.

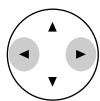


6 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný režim mazání.



Je možno zvolit "OKRAJ", "STŘED" nebo "OKRAJ+STŘED".

7 Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] zvolte šířku mazání.



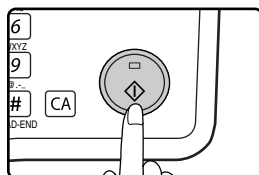
Jestliže zvolíte 0 mm, výsledek bude stejný, jako když je zvoleno "VYP".

8 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

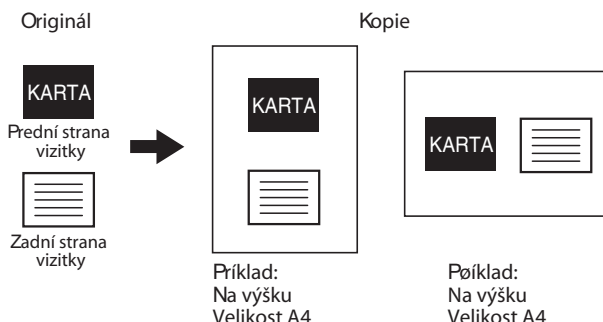
9 Dle potřeby zvolte další nastavení kopírování a stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Pro vypnutí funkce mazání zvolte znovu nastavení funkce mazání a vyberte "VYP".

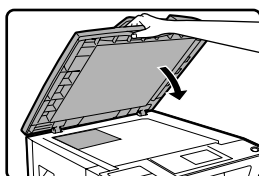
VIZITKA

Při kopírování vizitky vám tato funkce umožní okopírovat přední a zadní stranu vizitky na jeden list papíru vedle sebe. Tato funkce vytvoří obraz 2v1 z přední a zadní strany vizitky a vycentruje je na papír.

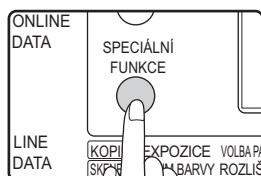


- Papír nelze podávat z bočního vstupu.
- Funkci kopírování vizitky nelze použít v kombinaci s funkcemi posunu tisku, mazání, kopírování knihy, kopírování 2v1 / 4v1 a XY zoom.
- Používá-li se funkce kopírování vizitky, funkce otočení obrazu nebude pracovat.

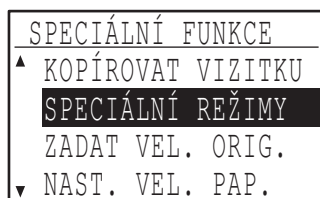
1 Založte originál na sklo.



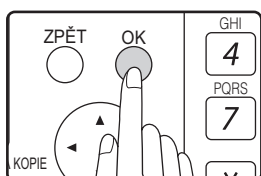
2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



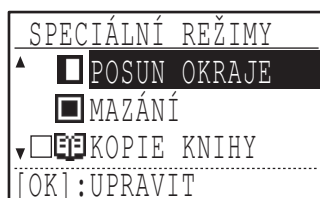
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



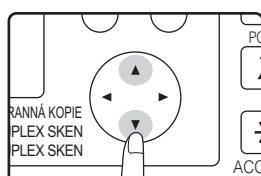
3 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



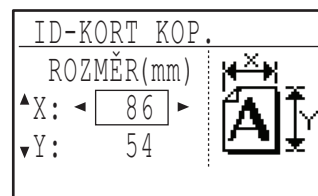
4 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "ID-KORT KOP.".



5 Stiskněte tlačítko [OK].

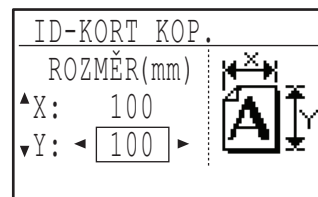


Zobrazí se obrazovka kopírování vizitky.



Výchozí hodnoty délky a šířky, které se zobrazí na obrazovce je možno nastavit systémovým nastavením "SNÍMEK DOPISU VÝCH." (str.122).

6 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "X" (šířka) a pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] nastavte šířku a potom proveďte to stejné pro délku (Y).



Jako šířku je možno zadat hodnotu od 25 mm do 210 mm a jako délku je možno zadat hodnotu od 25 mm to 210 mm.

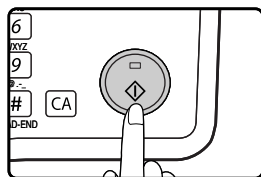
7 Stiskněte tlačítko [OK].



Vrátíte se na základní obrazovku.

3

8 Stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Naskenuje se přední strana vizitky.

9 Obratíte originál na skle.

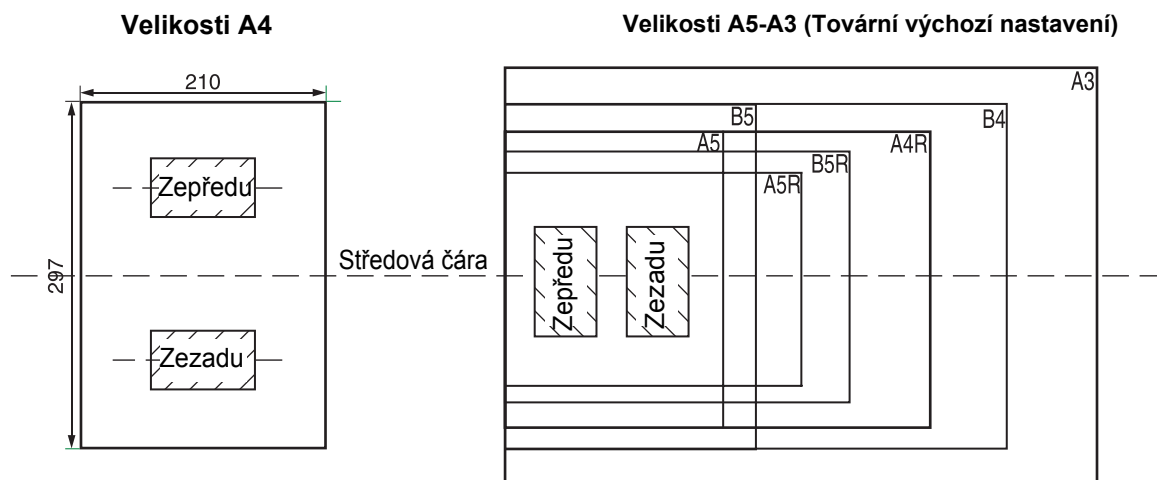
10 Stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Po naskenování obou stran originálu se spustí kopírování.

KOPÍROVAT VIZITKU

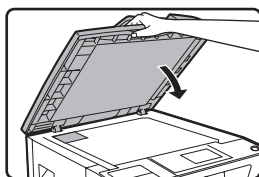
Pomocí této funkce můžete na stránku zkopírovat přední i zadní stranu vizitky nebo ji také použít jako funkci posunu okraje. Stanovené vzorce pro kopie vizitek jsou zobrazeny následovně.



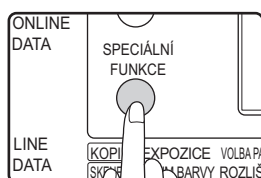
- Nejprve zvolte formát vzorů tak, jak je popsáno v "NASTAVIT VIZITKU" z NASTAVENÍ SYSTÉMU (str. 121), poté postupujte podle kroků níže a pořiďte kopii.
- Funkce kopírování vizitky není možné použít v kombinaci s přerušenou kopií, oboustrannou kopií, kopií knihy, zoomem XY, posunem okraje, vymazáním okraje + středu, 2 v 1/4 v 1, funkcemi třídění/skupin a otáčení.
- Je možné použít papír následujících formátů: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (formáty A5, A5R je možné použít pouze v pomocném zásobníku.)
- Při použití velikosti A4 se i v případě použití standardní velikosti papíru může stát, že je obrázek oříznutý.
- V režimu kopírování vizitky není možné změnit zónu skenování a číslo skenu (1 strana). Zóna skenování je: X: 54 + 5 mm (okraj), Y: 86 + 10 mm (horní okraj 5 mm a dolní okraj 5 mm).
- V režimu kopírování vizitky nejsou dostupné automatická volba papíru a automatické přepínání zásobníků. Zvolte papír a zásobník manuálně.
- K dispozici je pouze pořízení jedné kopie (počet kopií není možné nastavit).

3

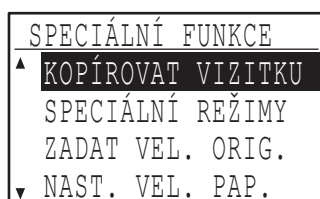
1 Umístěte vizitku do levého horního rohu osvitového skla.



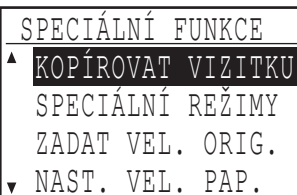
2 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



Objeví se obrazovka speciální funkce.



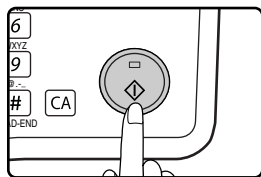
3 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "KOPÍROVAT VIZITKU".



4 Stiskněte tlačítko [OK].



5 Stiskněte tlačítko [START] (⏻).



Spustí se skenování jedné strany.

- Chcete-li tisknout pouze jednu stranu, stiskněte tlačítko [READ-END].

6 Obratíte vizitku a stiskněte tlačítko [START] (⏻). Jakmile je skenování dokončeno, spustí se kopírování.



Kopírování vizitky zrušíte stisknutím tlačítka [CA].

Tato kapitola popisuje použití funkcí tisku.

Postup vkládání papíru je stejný jako u funkce kopírování. Viz "ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU" ([str.23](#)).



- Tiskové úlohy přijaté, když zařízení kopíruje nebo skenuje, budou uloženy do paměti. Po ukončení kopírování se spustí tisk tiskových úloh.
- Tisk není možný, když je přední nebo boční kryt otevřen z důvodu údržby, když dojde k zaseknutí papíru, když dojde papír nebo toner a když je nutné vyměnit zásobník válce.
- Pokud dojde k zaseknutí originálu v SPF/RSPF, není možný tisknout, dokud není originál odstraněn a SPF/RSPF není zprovozněno.

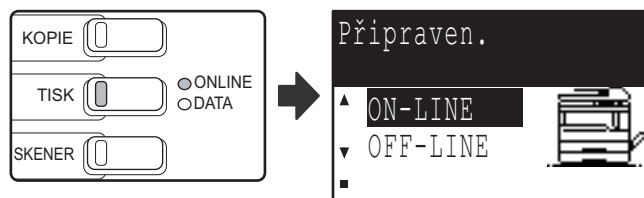
ZÁKLADNÍ TISK

Následující příklad popisuje postup tisku dokumentu z aplikace WordPad.

Před tiskem zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír správné velikosti pro daný dokument.

1 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu svítí indikátor ONLINE.

Jestliže indikátor ONLINE nesvítí, stisknutím tlačítka [TISK] přepněte zařízení do režimu tiskárny a potom pomocí [▲] vyberte možnost "ON-LINE".



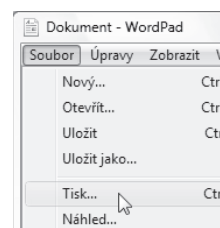
Stav funkce tiskárny ukazují indikátory ONLINE a DATA nad tlačítkem [TISK].

	Indikátor ONLINE	Indikátor DATA
Svítí	Zařízení je online. Je možné tisknout.	V paměti jsou tisková data, která dosud nebyla vytištěna.
Bliká	Tisková úloha je odstraňována.	Probíhá tisk nebo příjem dat.
Nesvítí	Zařízení je offline. Není možné tisknout.	V paměti nejsou žádná tisková data a nejsou přijímána žádná tisková data.

2 Spusťte aplikaci WordPad a otevřete dokument, který chcete vytisknout.

3 Z nabídky "Soubor" aplikace vyberte příkaz "Tisk".

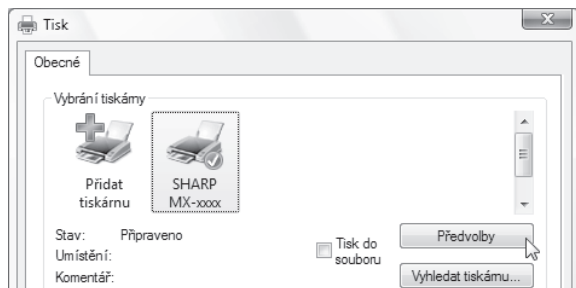
Zobrazí se dialogové okno "Tisk".



4 Zkontrolujte, zda je vybrána tiskárna "SHARP MX-xxxx".

Chcete-li změnit nastavení tisku, klepnutím na tlačítko "Předvolby" otevřete okno nastavení ovladače tiskárny.

Zobrazí se okno nastavení ovladače tiskárny.



V operačním systému Windows 2000 není v tomto dialogovém okně tlačítko "Předvolby" zobrazeno. Na kartách v okně nastavení vyberte požadované nastavení.

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ"

([str.63](#)),

"TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST" ([str.64](#)),
 "PŘÍZPŮSOBNÍ TIŠTĚNÉHO OBRÁZKU VELIKOSTI PAPIRU (Přizpůsobit na papír)" ([str.65](#)),
 "OTOČENÍ OBRÁZKU O 180 STUPŇŮ (Otočit o 180°)" ([str.65](#)),
 "TISK VODOZNAKU" ([str.67](#)),
 "OBOUSTRANNÝ TISK" ([str.68](#))

5 Klepněte na tlačítko "Tisk".

Bude zahájen tisk. Při začátku tisku se automaticky otevře Okno stavu tisku.

"POPIS OKNA STAVU TISKU" ([str.70](#))



Je-li separační rošt k dispozici

Výstupní zásobník lze také vybrat při výběru nastavení bezprostředně před tiskem. Chcete-li změnit zásobník, vyberte požadovaný zásobník v části "Výstup" na kartě "Papír" v okně nastavení ovladače tiskárny.

POKUD DOJDE V ZÁSObNÍKU PAPIRU BĚHEM TISKU PAPIR

Vložte papír do zásobníku, v kterém došel papír, nebo do bočního zásobníku. Vložíte-li papír do bočního zásobníku, stisknutím tlačítka [TISK] přepněte zařízení do režimu tiskárny a vyberte možnost "BOČNÍ VSTUP". Tisk bude pokračovat. Pokud je v části "NAST. VEL. PAP." vybráno nastavení "AUTOMAT. PŘEPÍNÁNÍ PŘIHRÁDKY" (k dispozici po stisknutí tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE]) a pokud se v jiném zásobníku nachází papír stejné velikosti, zařízení automaticky přejde na jiný zásobník a bude pokračovat v tisku.

POZASTAVENÍ TISKOVÉ ÚLOHY

Chcete-li pozastavit tiskovou úlohu, stisknutím tlačítka [TISK] přepněte zařízení do režimu tiskárny a potom vyberte tlačítkem [▼] možnost "OFF-LINE". Zařízení pozastaví tiskovou úlohu a přejde do stavu offline.

- Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, stiskněte tlačítko [C] (□).
- Chcete-li obnovit tisk, vyberte tlačítkem [▲] možnost "ON-LINE".

ROZDÍLY MEZI MOŽNOSTMI "BOČNÍ ZÁSObNÍK" A "PŘÍRUČKA K BOČNÍMU ZÁS." V NASTAVENÍ "ZDROJ PAPIRU"

V části "Zdroj papíru" na kartě "Papír" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny jsou k dispozici dvě nastavení bočního zásobníku:

- Při výběru možnosti "Boční zásobník" bude tisková úloha automaticky vytištěna na papír v bočním zásobníku.
- Při výběru možnosti "Příručka k bočnímu zás." nebude tisková úloha vytištěna, dokud nevložíte papír do bočního zásobníku. Pokud se v bočním zásobníku již nachází papír, vyjměte jej a znovu vložte, aby mohl být zahájen tisk.

OTEVŘENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ PŘES TLAČÍTKO "Start"

Ovladač tiskárny můžete otevřít a měnit jeho nastavení přes tlačítko "Start" systému Windows. Nastavení upravené tímto způsobem bude výchozím nastavením během tisku z aplikace. (Pokud během tisku provedete nějaké změny nastavení přes obrazovku nastavení ovladače tiskárny, nastavení se po zavření aplikace vrátí k výchozímu nastavení.)

1 Klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Ovládací panely" a zvolte "Tiskárna".

- V systému Windows 7 klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Zařízení a tiskárny".
- V operačním systému Windows XP klepněte na tlačítko "Start" a vyberte "Tiskárny a faxy".
- V operačním systému Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", "Nastavení" a vyberte "Tiskárny".



Pokud se v operačním systému Windows XP v nabídce "Start" nezobrazí "Tiskárny a faxy", zvolte "Ovládací panely", "Tiskárny a jiný hardware" a pak "Tiskárny a faxy".

2 Klepněte na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-XXXX".

3 Zvolte "Vlastnosti" z nabídky "Uspořádat".

- V systému Windows 7 klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny "SHARP MX-XXXX" a potom klepněte na "Vlastnosti tiskárny".
- V operačním systému Windows XP/2000 zvolte "Vlastnosti" z nabídky "Soubor".

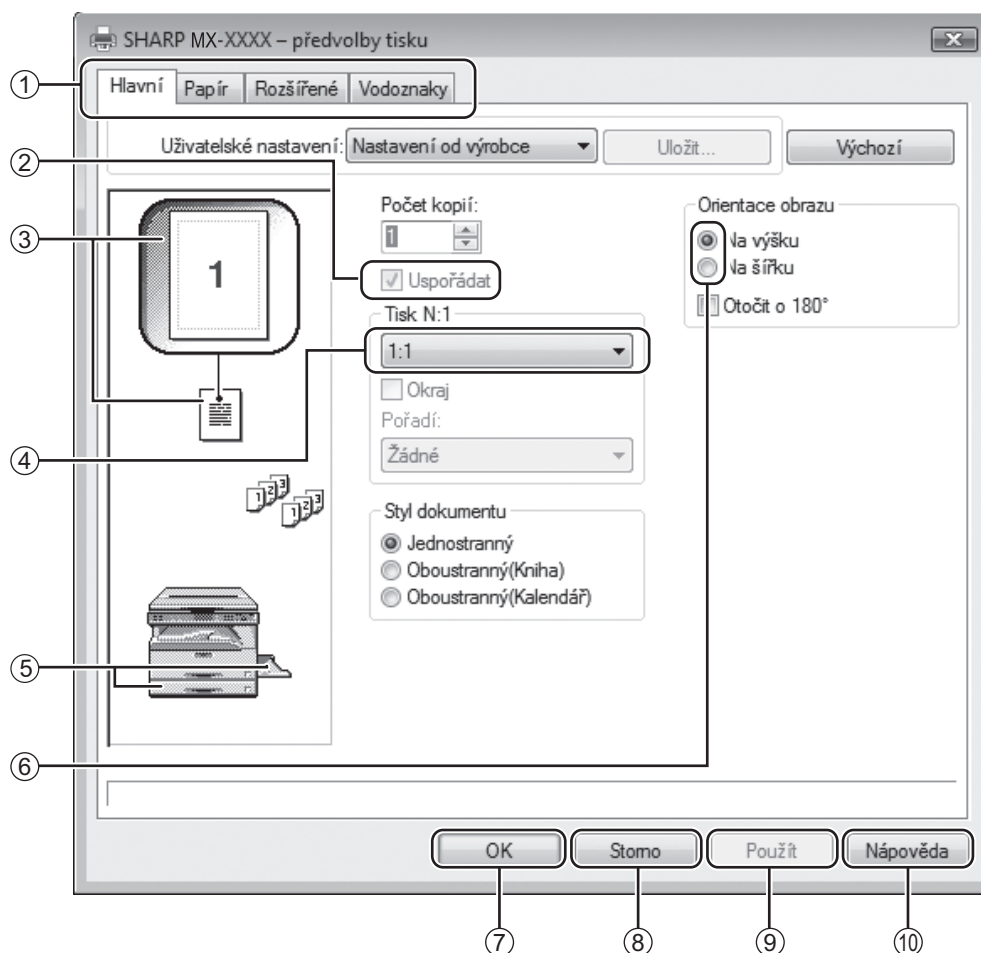
4 Na záložce "Obecné" klepněte na tlačítko "Předvolby tisku".

V systému Windows 7 klepněte na tlačítko "Předvolby" na kartě "Obecné".

Objeví se obrazovka nastavení ovladače tiskárny.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ"
([str.63](#))

OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Pro kombinace nastavení, které lze zvolit na obrazovce nastavení ovladače tiskárny, existují určitá omezení. Pokud se vyskytne omezení, objeví se vedle nastavení informační ikona (). Klepnutím na ikonu zobrazíte vysvětlení omezení.



Nastavení a obrázek zařízení jsou různé v závislosti na modelu.

① Záložka

Nastavení jsou umístěna ve skupinách do záložek. Klepnutím na záložku se tato zobrazí.

② Zaškrťovací políčko

Klepnutím na zaškrťovací políčko funkci aktivujete nebo deaktivujete.

③ Obrázek nastavení tisku

Zobrazuje výsledek zvoleného nastavení tisku.

④ Rolovací nabídka

Umožňuje vám vybrat si některou ze seznamu voleb.

⑤ Obrázek zásobníků papíru

Zásobník vybraný ve "Výběr papíru" v záložce "Papír" je zobrazen modře. Můžete také na některý zásobník klepnout a tím jej vyberete.

⑥ Zaškrťovací tlačítko

Umožňuje zvolit položku ze seznamu možností.

⑦ Tlačítko "OK"

Klepněte na toto tlačítko, pokud chcete nastavení uložit a opustit dialogové okno.

⑧ Tlačítko "Storno"

Klepněte na toto tlačítko, pokud chcete opustit dialogové okno bez změny nastavení.

⑨ Tlačítko "Použít"

Klepněte na toto tlačítko, pokud chcete uložit nastavení bez opuštění dialogového okna.

⑩ Tlačítko "Nápověda"

Klepněte na toto tlačítko, pokud chcete zobrazit soubor s nápovědou k ovladači tiskárny.

TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDEN LIST

Touto funkcí se dá zmenšovat tištěný obraz a tisknout více stran na jediný list papíru.

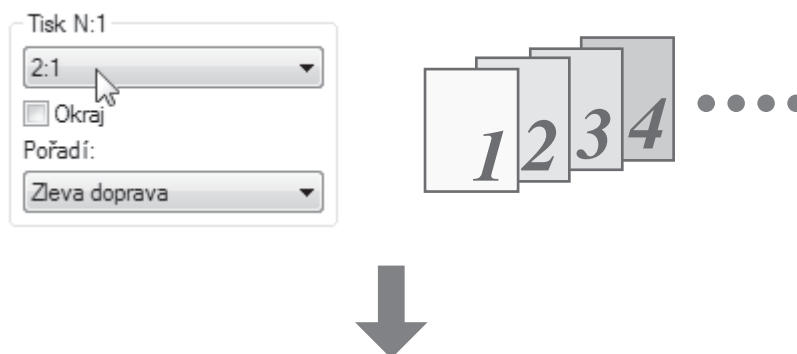
To je praktické v případě, že chcete tisknout více obrázků, např. fotografií, na jediný list papíru, a šetřit tak papírem. Pro dosažení maximální hospodárnosti se tato funkce dá rovněž použít v kombinaci s oboustranným tiskem.

Podle toho, jaké pořadí zvolíte, bude výsledný tisk vypadat následovně:



Jestliže vyberete možnost "Přizpůsobit na papír", nastavení "Tisk N:1" není k dispozici.
"PŘIZPŮBENÍ TIŠTĚNÉHO OBRÁZKU VELIKOSTI PAPÍRU (Přizpůsobit na papír)" ([str.65](#))

Pokud například vyberete možnost "2:1", "4:1" nebo "6:1", výsledek bude následující v závislosti na vybraném pořadí.



N:1	Zleva doprava	Zprava doleva
[2:1]		

N:1	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
[4:1]				
N:1	Doprava a dolů	Dolů a doprava	Doleva a dolů	Dolů a doleva
[6:1]				

Pokud zaškrtnete políčko "Okraj", budou kolem každé stránky vytisknuty okrajové linky.



Pořadí je zobrazeno na obrázku nastavení tisku v okně nastavení ovladače tiskárny.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" ([str.63](#))

PŘÍZPŮSOBNÍ TIŠTĚNÉHO OBRÁZKU VELIKOSTI PAPIRU (Přizpůsobit na papír)

Ovladač tiskárny umí přizpůsobit velikost tiskového obrazu velikosti papíru vloženého do zařízení. Pokud chcete použít tuto funkci, postupujte podle níže popsanych kroků. Níže znázorněný postup předpokládá, že chcete vytisknout dokument o velikosti A3 na papír o velikosti A4.

1 Klepněte na záložku "Papír" v okénku nastavení ovladače tiskárny.

2 Vyberte původní velikost (A3) tiskového obrazu ve "Formát papíru".

Formát papíru
297 x 420 mm

A3 ▼

Vlastní...

3 Zaškrtněte tlačítko "Přizpůsobit na papír".

Nastavení zvětšení

☐ Normální

☒ Přizpůsobit na papír

☐ Měřítko

Tisknout A3 na

A4 ▼

Nastavení...

4 Vyberte skutečnou velikost papíru použitého pro tisk (A4).

Velikost tiskového obrazu bude automaticky upravena tak, aby odpovídala velikosti papíru vloženého do zařízení.

Formát papíru: A3
Přizpůsobit na papír: A4



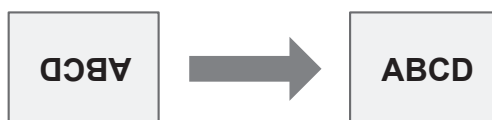
Dokument o velikosti A3 (Formát papíru)



Papír o velikosti A4 (Přizpůsobit na papír)

OTOČENÍ OBRÁZKU O 180 STUPŇŮ (Otočit o 180°)

Tato funkce otočí obrázek o 180 stupňů, aby bylo možné jej vytisknout správně na papír, který lze vložit jen jedním směrem (například obálky).



1 Klepněte na záložku "Hlavní" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2 Zaškrtněte okénko "Otočit o 180°".

Orientace obrazu

☒ Na výšku

☐ Na šířku

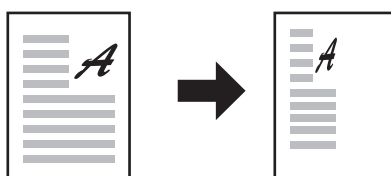
☒ Otočit o 180°

ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ VELIKOSTI OBRÁZKU (Měřítka)

Tato funkce slouží pro zvětšení nebo zmenšení obrazu na určitá procenta. Malým zmenšením obrazu je tak možno vytvořit na papíru okraje nebo zvětšit malý obraz.

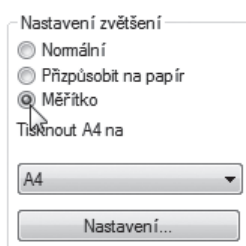


Nastavení "Měřítka" není dostupné, když je zvoleno "Tisk N-nahoru".



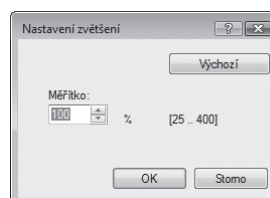
1 Klepněte na záložku "Papír" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2 Zvolte "Měřítka" a klepněte na tlačítko "Nastavení".



Formát papíru pro tisk lze zvolit z vyskakovací nabídky.

3 Zvolte poměr zvětšení.

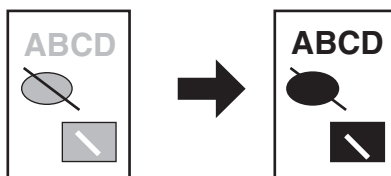


Přímo zadejte číslo nebo změňte poměr v krocích po 1 % klepnutím na tlačítko .

4

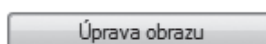
TISK NEVÝRAZNÉHO TEXTU A ČERNÝCH LINEK (Text černý/Vektor černý)

Když tisknete barevný obrázek, lze text a linky, které jsou nevýrazné, vytisknout černě. (Rastrová data, jako jsou bitmapové obrázky, nelze upravit.) To umožňuje zvýraznit text a linky, které jsou nevýrazné a špatně viditelné.



1 Klepněte na záložku "Rozšířené" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2 Zaškrtněte okénko "Text černý" a/ nebo "Vektor černý".



- ☒ Text černý
- ☒ Vektor černý

- "Text černý" lze zvolit pro tisk veškerého textu kromě černobílého.
- "Vektor černý" lze zvolit pro tisk veškeré vektorové grafiky kromě bílých linek a černých ploch.

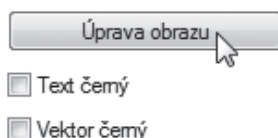
NASTAVENÍ JASU A KONTRASTU OBRÁZKU

(Úprava obrazu)

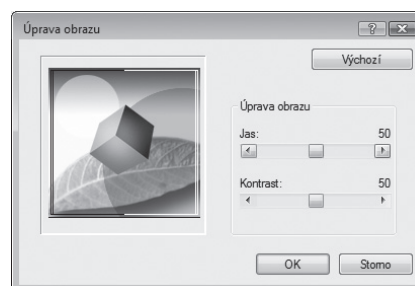
Při tisku fotografií nebo jiných obrázků je možno v nastaveních tisku též nastavit jas a kontrast. Tato nastavení je možno použít pro provedení jednoduchých korekcí v případech, kdy nemáte v počítači nainstalováno software pro editaci obrazu.

1 Klepněte na záložku "Rozšířené" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2 Klepněte na tlačítko "Úprava obrazu".



3 Upravte nastavení obrázku.



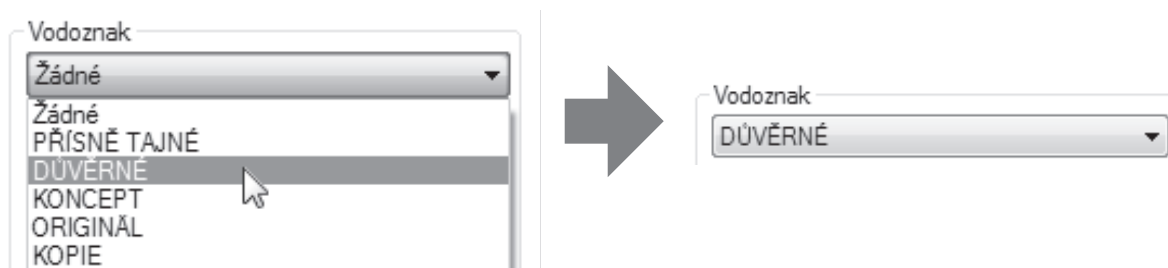
Pro změnu nastavení posouvejte jezdec nebo klikněte na tlačítko nebo .

TISK VODOZNAKU

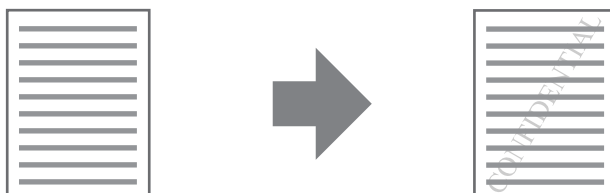
Na dokumentu můžete vytisknout vodoznak, například "DŮVĚRNÉ". Chcete-li vytisknout vodoznak, otevřete obrazovku nastavení ovladače tiskárny, klepněte na kartu [Vodoznaky] a postupujte následujícím způsobem. Pokyny pro otevření ovladače viz "ZÁKLADNÍ TISK" ([str.60](#)).

Jak tisknout vodoznak

Z rolovací nabídky "Vodoznak" vyberte vodoznak, který chcete tisknout (například "DŮVĚRNÉ") a začněte tisknout.



Ukázka tisku



Můžete zadat text a vytvořit vlastní vodoznak. Podrobnosti o nastavení vodoznaku naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY" ([str.63](#))

OBOUSTRANNÝ TISK

Stroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná pro mnoho účelů a je vhodná zejména pro vytvoření brožury. Oboustranný tisk představuje rovněž úsporu papíru.



Pokud používáte oboustranný tisk, zvolte v nastavení "Zdroj papíru" v záložce "Papír" jiný zdroj než "Boční zásobník".

Orientace papíru	Výsledný tisk	
	Oboustranný (Kniha)	Oboustranný (Kalendář)
Svislý		
Vodorovný		
	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázané na straně.	Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázané nahoře.

4

1 Klepněte na záložku "Hlavní" na obrazovce nastavení ovladače tiskárny.

2 Zvolte "Oboustranný(Kniha)" nebo "Oboustranný(Kalendář)".

Styl dokumentu

- ☐ Jednostranný
- ☒ Oboustranný(Kniha)
- ☐ Oboustranný(Kalendář)

ULOŽENÍ ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TISKU

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení. Uložením často používaných nastavení nebo rozsáhlých nastavení barev pod přiřazeným jménem umožní snadnou volbu těchto nastavení příště, vždy když je chcete použít.

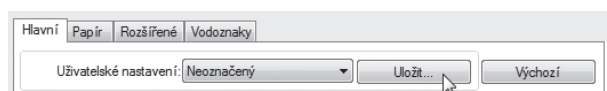
ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU

(Uživatelská nastavení)

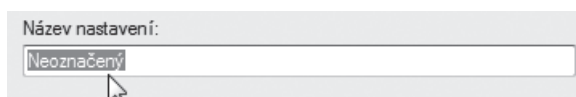
Nastavení je možné uložit z jakékoliv záložky okna vlastností ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce se v době ukládání zobrazí formou seznamu a umožní vám tak je zkontrolovat.

Postup otevření ovladače tiskárny naleznete v části "ZÁKLADNÍ TISK" ([str.60](#)).

1 Nastavte nastavení tisku na každé záložce a klepněte "Uložit" na jakékoliv ze záložek.



2 Po zkontrolování zobrazených nastavení zadejte název nastavení (nejvýše 20 znaků).



- Lze uložit až 30 sad nastavení.
- Vámi vytvořený vodotisk nelze uložit do uživatelského nastavení.

3 Klepněte na tlačítko "OK".

Použití uložených nastavení

Na každé záložce zvolte uživatelská nastavení, která chcete použít.



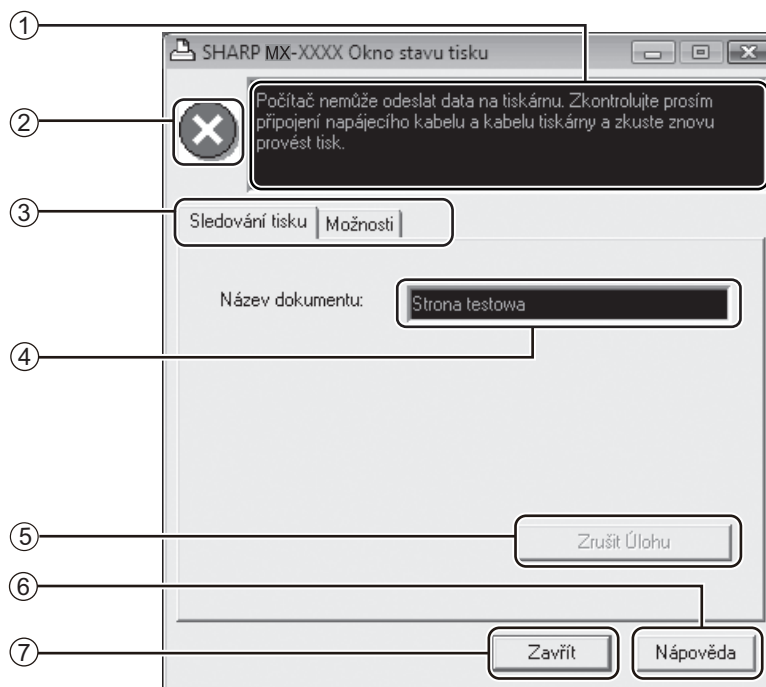
Smazání uložených nastavení

Zvolte uživatelská nastavení, která chcete smazat v "Použití uložených nastavení" (výše), a klepněte na tlačítko "Odstranit".

POPIS OKNA STAVU TISKU

Při začátku tisku se automaticky otevře Okno stavu tisku.

Okno stavu tisku je pomůcka, která sleduje stav zařízení a zobrazuje název dokumentu, který se právě tiskne, nebo případná chybová hlášení.



① Stavové okno

Poskytuje informace o aktuálním stavu tiskárny.

② Ikonka stavu

Ikonky stavu vás informují o možných chybách tisku. Pokud probíhá tisk normálně, žádná ikonka se neobjeví.

Ikonky jsou vysvětleny níže. Postupujte podle instrukcí zobrazených ve stavovém okně, pokud chcete problém vyřešit.

Ikonka stavu	Stav tisku
	Došlo k chybě, která potřebuje okamžitý zásah.
	Došlo k chybě, která potřebuje brzký zásah.

③ Záložka

Klepněte na záložku, pokud chcete zobrazit její obsah. Záložka "Možnosti" vám umožní vybrat možnosti zobrazení pro Okno stavu tisku.

④ Název dokumentu

Zobrazuje název dokumentu, který se právě tiskne.

⑤ Tlačítko "Zrušit Úlohu"

Klepnutím na toto tlačítko lze tisk ukončit dříve, než tiskárna obdrží tiskovou úlohu.

⑥ Tlačítko "Nápověda"

Klepněte na toto tlačítko, pokud chcete zobrazit soubor s nápovědou k Oknu stavu tisku.

⑦ Tlačítko "Zavřít"

Klepnutím na toto tlačítko zavřete Okno stavu tisku.

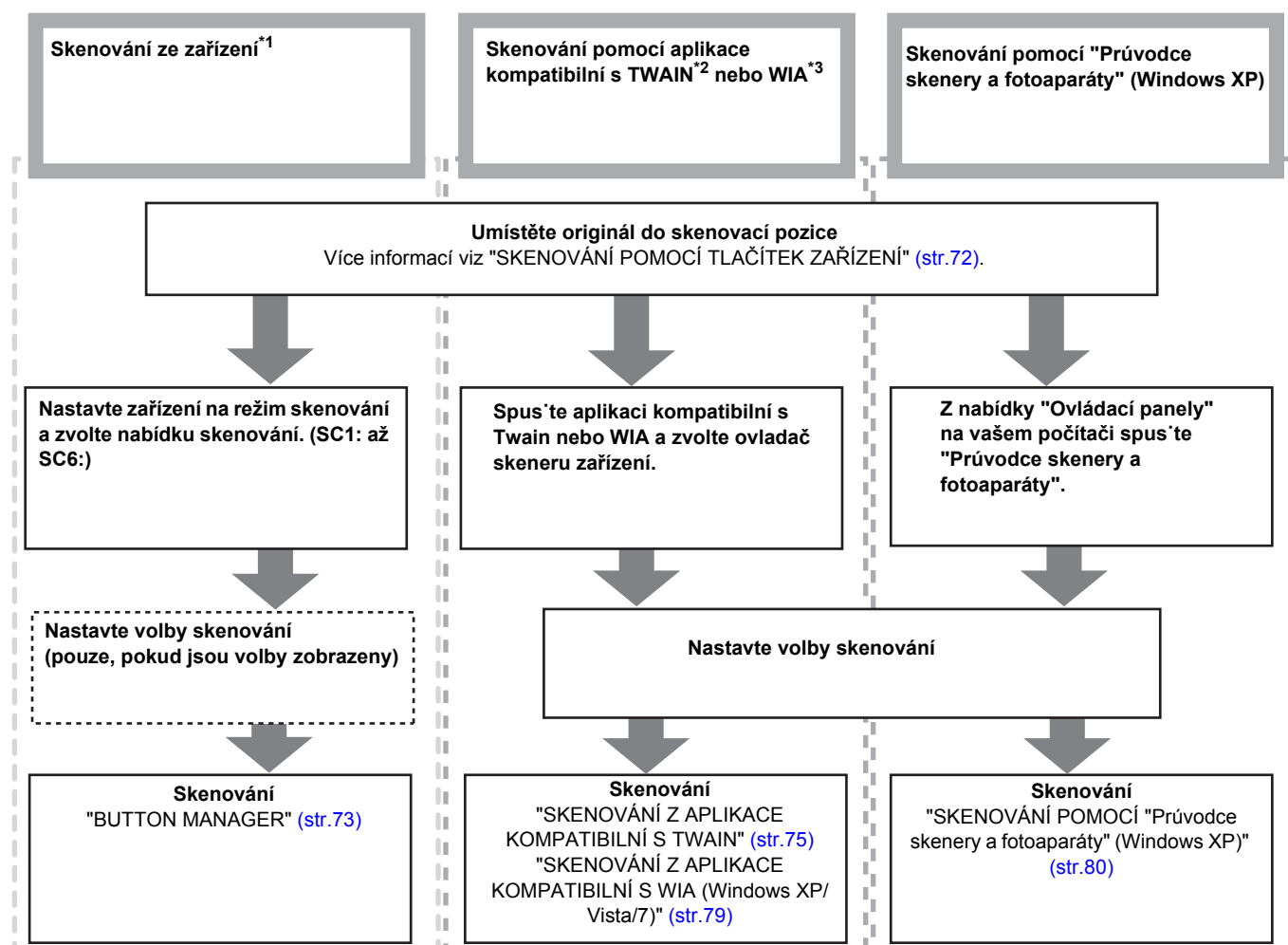
Tato kapitola popisuje použití funkcí skeneru.



- Úlohy skeneru přijaté, když zařízení kopíruje nebo tiskne, budou uloženy do paměti. Po ukončení kopírování se spustí skenování úloh skeneru.
- Skenování není možné, když je přední nebo boční kryt otevřen z důvodu údržby, když dojde k zaseknutí papíru, když dojde papír nebo toner a když je nutné vyměnit zásobník válce.
- Pokud dojde k zaseknutí originálu v SPF/RSPF, není skenování možné, dokud originál není odstraněn a SPF/RSPF není zprovozněno.

PŘEHLED SKENOVÁNÍ

Vývojový diagram níže poskytuje přehled o skenování.



*1 Pokud chcete skenovat přes ovládací panel zařízení, je nutné nainstalovat program Button Manager a provést odpovídající nastavení v nabídce Ovládací panely. Postup při instalaci ovladače skeneru pro toto zařízení viz oddíl "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.13).

*2 TWAIN je mezinárodní standard rozhraní pro skenery a jiná snímací zařízení. Nainstalování ovladače TWAIN na vašem počítači vám umožní zpracovávat obrázky pomocí různých aplikací kompatibilních s TWAIN.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkce Windows, která umožňuje skeneru, digitálnímu fotoaparátu nebo jinému snímacímu zařízení komunikovat s aplikací na zpracování obrázků. Ovladač WIA pro toto zařízení lze použít pouze v systémech Windows XP/Vista/7.

SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK ZAŘÍZENÍ

V této části je uveden postup skenování pomocí tlačítka [SKENER]. Při skenování tímto způsobem bude automaticky spuštěna aplikace, která byla dříve specifikována, a naskenovaný obrázek bude načten do této aplikace.

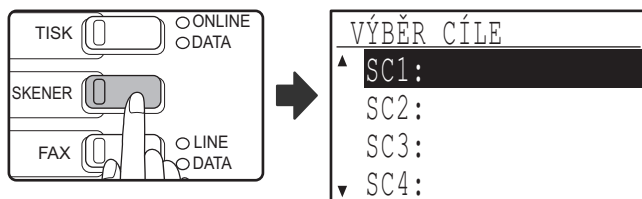


- V následujících případech nelze režim skeneru použít:
 - V zařízení došlo k problému, například chybné podání papíru nebo otevřený kryt.
 - Jsou používána nastavení systému.
 - Probíhá nastavení velikosti papíru v zásobníku.
 - Probíhá kopírování nebo tisk.
 - Probíhá skenování předlohy pro odeslání faxem (je-li nainstalován fax).
- Pokud se zařízení nachází v režimu kopírování, stisknutím tlačítka [SKENER] přejděte do režimu skeneru a vymažte dříve provedená nastavení kopírování.

1 Umístěte předlohu, kterou chcete naskenovat, na snímací plochu nebo SPF/RSPF.

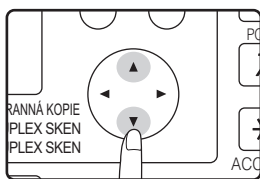
Další informace o umístění předlohy viz část (str.29).

2 Stiskněte tlačítko [SKENER].



Jakmile zařízení přejde do režimu skeneru, rozsvítí se indikátor tlačítka [SKENER] a na displeji se zobrazí obrazovka pro výběr cílového umístění. V nástroji Button Manager lze pro každé cílové umístění "SC1:" až "SC6:" zadat název, který se zobrazí ve formátu "SC1:XXXX".

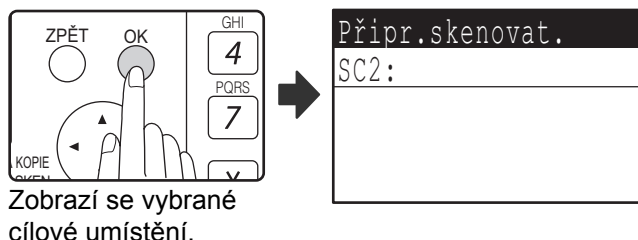
3 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte požadované cílové umístění skenování.



Následující aplikace jsou nastaveny výrobcem pro jednotlivá cílová umístění 1 až 6. Chcete-li změnit některé nastavení viz "BUTTON MANAGER" (str.73).

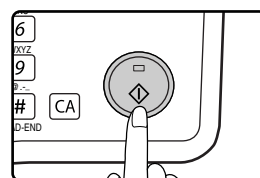
Cíle skenování	Spouštěná aplikace
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Třídění

4 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se vybrané cílové umístění.

5 Stiskněte tlačítko [START].



Bude zahájeno skenování.



- Stisknutím tlačítka [KOPÍROVAT], [TISK] nebo [FAX] v režimu skeneru přejdete do příslušného režimu.
- Informace o omezení používání režimu kopírování, tiskárny nebo faxu v režimu skeneru nebo o omezení používání režimu skeneru v režimu kopírování, tiskárny nebo faxu viz "PROVOZ V REŽIMECH KOPÍROVÁNÍ, TISK, SKENOVÁNÍ A FAXOVÁNÍ" (str.21).

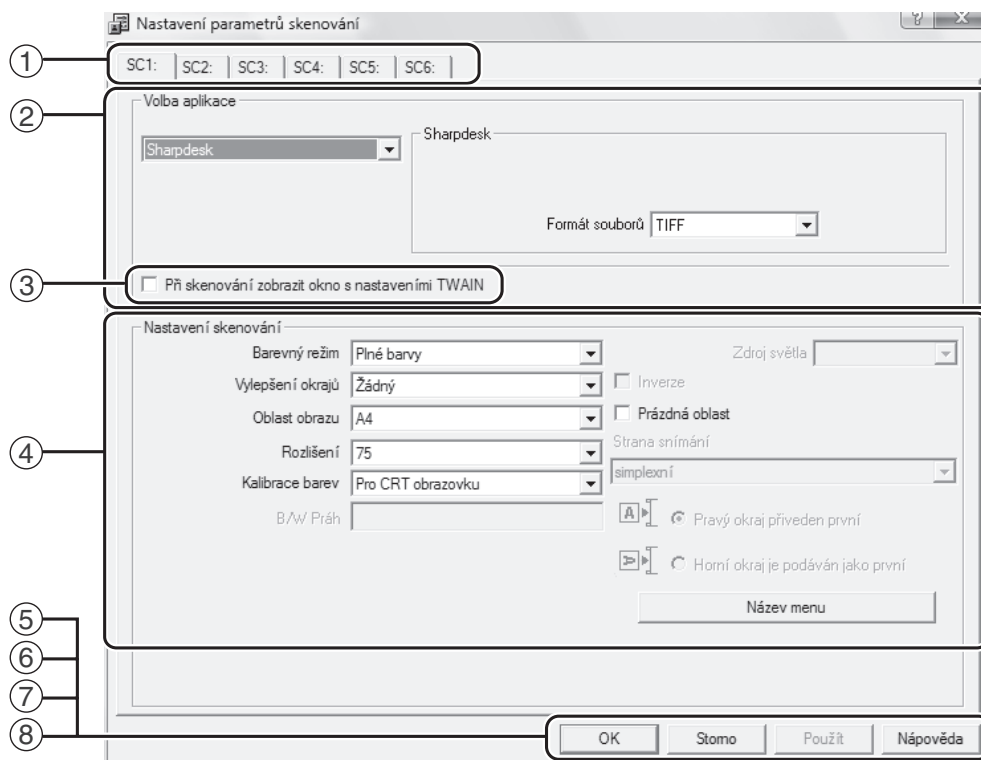
5

BUTTON MANAGER

Softwarový nástroj Button Manager umožňuje používat funkce skeneru prostřednictvím tlačítka [SKENER] na zařízení. Software Button Manager umožňuje přiřadit každému ze šesti tlačítek zařízení cílovou aplikaci a nastavení skenování. Aby bylo možné skenovat prostřednictvím ovládacího panelu zařízení, je nezbytné po instalaci nástroje Button Manager nakonfigurovat nastavení v ovládacích panelech. Pokyny pro instalaci nástroje Button Manager a konfiguraci nastavení viz "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.13).

Okno nastavení

Chcete-li zobrazit nápovědu k některému nastavení, klepněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna nastavení nástroje Button Manager (obrazovka Nastavení parametrů skenování) a potom klepněte na nastavení.



① Záložka

Klepněte pro nastavení voleb nabídky skenování. Každá záložka obsahuje nastavení skenování pro nabídku skenování.

② Oblast "Volba aplikace"

Zde zvolte spouštěcí aplikaci.

③ Okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN"

Můžete zvolit, zda chcete zobrazit obrazovku TWAIN. Když je políčko zaškrtnuto, zobrazí se během skenování obrazovka TWAIN, aby bylo možné upravit podmínky skenování.

④ Oblast "Nastavení skenování"

Nastavte podmínky skenování.

⑤ Tlačítko "OK"

Klepnutím na toto tlačítko uložíte nastavení a opustíte okno.

⑥ Tlačítko "Storno"

Klepnutím na toto tlačítko opustíte okno bez ukládání změn nastavení.

⑦ Tlačítko "Použít"

Klepnutím na toto tlačítko uložíte nastavení bez opouštění okna.

⑧ Tlačítko "Nápověda"

Klepnutím na toto tlačítko zobrazíte nápovědu programu Button Manager.



Některé aplikace mohou omezit volby nastavení.



Na tomto zařízení se nepoužívá "Název menu".

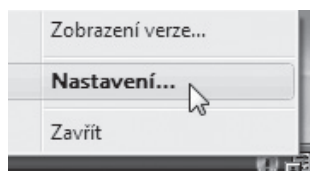
V nástroji Button Manager lze měnit nastavení skenování každého ze šesti cílových umístění. Chcete-li tato nastavení změnit viz "NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.74).

NASTAVENÍ PROGRAMU BUTTON MANAGER

Po instalaci běží program Button Manager v operačním systému Windows na pozadí. Pokud chcete změnit nastavení programu Button Manager, postupujte podle pokynů uvedených níže.

Více informací o nastavení programu Button Manager naleznete v nápovědě programu Button Manager. "BUTTON MANAGER" ([str.73](#))

- 1** Klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Button Manager () na liště a zvolte "Nastavení" z vyskakovací nabídky.



Otevře se obrazovka nastavení programu Button Manager.



Pokud se ikona programu Button Manager na liště nezobrazí, klepněte na tlačítko "Start", zvolte "Všechny programy" (u Windows 2000 zvolte "Programy"), vyberte "Sharp Button Manager AA" a spus'te program Button Manager klepnutím na "Button Manager".

- 2** Klepněte na záložku nabídky skenování, kterou chcete nastavit.

SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6:

- 3** Zvolte spouštěcí aplikaci v nabídce "Volba aplikace".



Když je zaškrtnuto okénko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN", zobrazí se obrazovka nastavení skenování během skenování, aby bylo možné změnit nastavení.

Nabídka skenování programu Button Manager (nastavení výrobce)

Nabídka Obrazovky/ Button Manager	Aplikace, která spustí
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Filing



Spouštěcí aplikaci je nutné nainstalovat před použitím.

- 4** Zvolte "Barevný režim", "Vylepsění okrajů" a jiná nastavení skenování v oblasti "Nastavení skenování".

- Pokud jste do RSPF umístili oboustrannou předlohu, vyberte možnost "Duplexní - velkokapacitní" nebo "Duplexní - tablet" jako odpovídající polohu vazby předlohy.
- Název karty lze měnit. Klepněte na tlačítko "Název menu" a zadejte nový název. Po zadání názvu klepněte na tlačítko "Použít" nebo "OK". Tímto krokem se změní rovněž název cílového umístění zobrazený na zařízení. (Například: SC1: XXXXX)



- Pokud v nabídce "Strana snímání" vyberete možnost "Duplexní - velkokapacitní" nebo "Duplexní - tablet", vyberte umístění předlohy "Pravý okraj přiveden první" nebo "Horní okraj je podáván jako první".
- Informace o velikostech předloh, které lze oboustranně skenovat, viz "JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ/ OBRACEČÍ JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ" ([str.107](#)).
- V některých aplikacích pravděpodobně nebudou některá nastavení k dispozici.
- Pokud je zaškrtnuto políčko "Při skenování zobrazit okno s nastaveními TWAIN", je k dispozici pouze tlačítko "Název menu".

- 5** Klepněte na tlačítko "OK".

Tím je nastavení ukončeno.

SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE

Zařízení podporuje standard TWAIN a umožňuje skenovat z aplikací kompatibilních s TWAIN. Zařízení také podporuje WIA (Windows Image Acquisition) a umožňuje skenovat přes aplikace kompatibilní s WIA a pomocí "Průvodce skenery a fotoaparáty" v operačním systému Windows XP. Více informací o nastavení TWAIN a WIA naleznete v nápovědě ovladače skeneru nebo Windows.

SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S TWAIN

Ovladač skeneru SHARP je kompatibilní se standardem TWAIN a umožňuje použití skeneru s různými aplikacemi kompatibilními s TWAIN.

1 Umístěte originál(y), které chcete skenovat na snímací plochu/SPF/RSPF.

Více informací o umístění originálu pro skenování naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK ZAŘÍZENÍ" (str.72).

2 Po spuštění aplikace kompatibilní s TWAIN klepněte na nabídku "Soubor" a zvolte nabídku skenování.



Metoda přístupu k nabídce pro volbu skeneru závisí na typu aplikace. Více informací naleznete v příručce nebo nápovědě k vaší aplikaci.

3 Zvolte "SHARP MFP TWAIN AA" a klepněte na tlačítko "Vybrat".



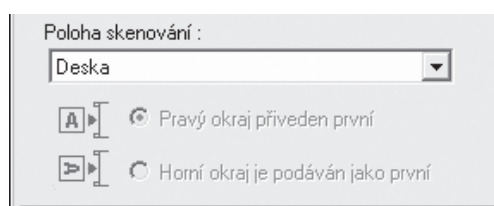
- Jestliže používáte systém Windows XP/Vista/7, můžete pro skenování prostřednictvím ovladače WIA také zvolit "WIA-SHARP MX-XXXX". "SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.79)
- V závislosti na vašem systému se může "SHARP MFP TWAIN AA 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP MX-XXXX 1.0 (32-32)" zobrazit na obrazovce "Vybrat zdroj".

4 Zvolte nabídku, která má vybrat obrázek z nabídky "Soubor" aplikace.

Objeví se obrazovka nastavení ovladače skeneru.

"Nastavení ovladače skeneru" (str.77)

5 V nabídce "Poloha skenování" zvolte polohu umístění originálu v kroku 1.



- Pokud jste do SPF/RSPF vložili jednostranný originál, zvolte "SPF (jednostranný)".

Pouze při použití RSPF:

- Pokud jste na RSPF umístili oboustranný originál, zvolte "SPF (oboustranný - kniha)" nebo "SPF (oboustranný - blok)" podle polohy vazby originálu.



Pokud jste v nabídce "Poloha skenování" zvolili "Podavač SPF (oboustranný - kniha)" nebo "Podavač SPF (oboustranný - blok)", zvolte, zda je orientace umístěného originálu "Pravý okraj přiveden první" nebo "Horní okraj je podáván jako první".

6 Klepněte na tlačítko "Náhled".

Zobrazí se náhled obrázku.



- Pokud je obrázek nakřivo, umístěte originál znovu a opět klepněte na tlačítko "Náhled".
- Pokud je náhled špatně natočen, klepněte na tlačítko "Otočit" na obrazovce náhledu. Tím otočíte obrázek o 90 stupňů po směru hodinových ručiček, takže budete moci opravit umístění originálu bez opakovaného nastavování. "Obrazovka náhledu" (str.78)
- Pokud vložíte do SPF/RSPF více stránek, zobrazí zařízení náhled pouze horní stránky originálu a odešle jí do výstupní oblasti originálu. Vraťte před začátkem skenování prohlédnutý originál do SPF/RSPF.

7 Určete oblast skenování a nastavte nastavení skenování.

Více informací o určení oblasti skenování a nastavení voleb skenování naleznete v nápovědě ovladače skeneru.

"Nastavení ovladače skeneru" ([str.77](#))

Pozor

- Skenování velké plochy s vysokým rozlišením zabere více paměti a skenování bude trvat déle. Doporučujeme provést nastavení skenování odpovídající typu skenovaného originálu, např. Webové stránky (monitor), Fotografie, FAX nebo OCR.
- Rozlišení skenování se liší v závislosti na ploše, která se skenuje a na velikosti volné paměti zařízení. Například při skenování předlohy velikosti A4 nebo Letter v plných barvách v rozlišení 300 dpi pouze s nainstalovanou standardní pamětí bude zařízení skenovat v plných barvách v rozlišení 150 dpi a ovladač skeneru potom zvětší rozlišení na 300 dpi.
- Skenování předlohy o velikosti A3 nebo Ledger v plných barvách a v rozlišení 600 dpi bez použití vylepšení je možné po rozšíření na 256 MB paměti.

8 Když jste připraveni skenovat, klepněte na tlačítko "Skenování".

Pokud po stisknutí tlačítka "Skenování" chcete skenování zrušit, stiskněte tlačítko [Esc] na klávesnici.

Bude zahájeno skenování a obrázek bude načten do používané aplikace.

V aplikaci soubor pojmenujte a uložte.

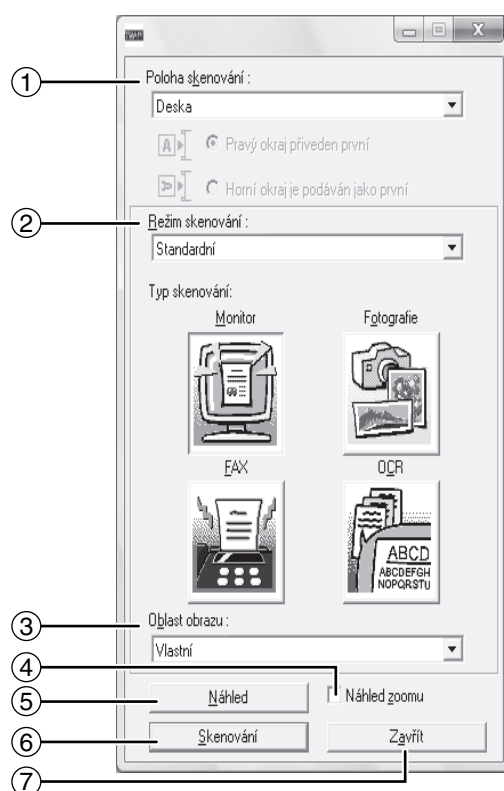
Info

Skenování spuštěné pomocí tlačítka "Skenování" lze zrušit stisknutím tlačítka [Esc] na klávesnici nebo tlačítka [C] () nebo [CA] () na ovládacím panelu.

Nastavení ovladače skeneru

Obrazovka nastavení ovladače skeneru se skládá z "Obrazovka nastavení", která umožňuje zvolit nastavení skenování, a "Obrazovka náhledu", která zobrazuje oskenovaný obrázek. Více informací o nastavení skenování naleznete v nápovědě, kterou lze zobrazit klepnutím na tlačítko "Nápověda" na obrazovce náhledu.

Obrazovka nastavení



① Nabídka "Poloha skenování"

Vyberte umístění předlohy. K dispozici jsou možnosti "Deska" (snímací plocha), [SPF (simplexní)], [SPF (duplexní - velkokapacitní)] nebo [SPF (duplexní - tablet)].



U zařízení, která nejsou vybavena SPF/ RSPF, je pevně nastavena možnost "Deska".

② Nabídka "Režim skenování"

V režimu skenování vyberte možnost "Standardní" nebo "Profesionální".

Na obrazovce "Standardní" můžete vybrat typ předlohy a podle účelu možnost skenování monitoru, fotografie, faxu nebo OCR.

Chcete-li změnit výchozí nastavení těchto čtyř tlačítek nebo chcete-li před skenováním vybrat vlastní nastavení, například typ obrázku nebo rozlišení, přejděte na obrazovku "Profesionální nastavení".

Další informace o těchto nastaveních jsou k dispozici po klepnutí na tlačítko "Nápověda" v okně s náhledem.

③ Nabídka "Oblast obrazu"

Slouží k nastavení oblasti skenování. Chcete-li, aby zařízení rozpoznalo velikost předlohy, vyberte možnost "Automaticky". Oblast skenování lze také podle potřeby definovat v okně s náhledem.

④ Zaškrtnovací políčko "Náhled zoomu"

Pokud je toto políčko zaškrtnuté, vybraná část náhledu se po klepnutí na tlačítko [Náhled] zvětší.

Chcete-li obnovit původní zobrazení, odstraňte zaškrtnovací znaménko.



Políčko [Náhled zoomu] nelze zaškrtnout, pokud je v nabídce "Poloha skenování" vybrána možnost [SPF].

⑤ Tlačítko "Náhled"

Zobrazí náhled dokumentu.



Pokud je [Náhled] okamžitě zrušen pomocí stisknutí tlačítka Esc na klávesnici nebo pomocí tlačítek [C] () nebo [CA] () na zařízení, v okně náhledu se nic nezobrazí.

⑥ Tlačítko "Skenování"

Klepnutím na toto tlačítko bude předloha naskenována podle vybraných nastavení. Před klepnutím na tlačítko "Skenování" zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.

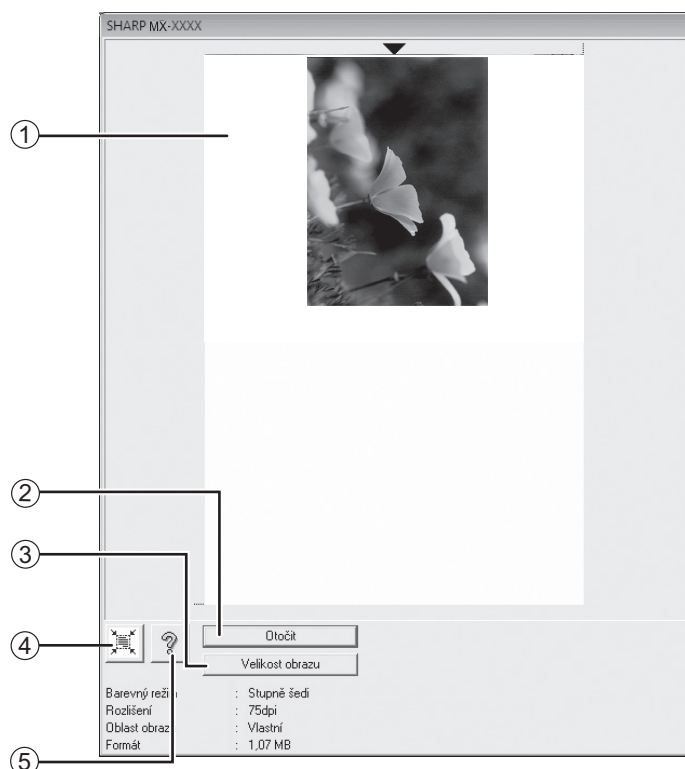


Po klepnutí na tlačítko tlačítka "Skenování" lze úlohu skenování zrušit stisknutím tlačítka [Esc] na klávesnici nebo tlačítka [C] () nebo [CA] () na ovládacím panelu.

⑦ Tlačítko "Zavřít"

Stisknutím tohoto tlačítka zavřete okno nastavení ovladače skeneru.

Obrazovka náhledu



① Obrazovka náhledu

Oskanovaný obrázek zobrazíte na obrazovce nastavení klepnutím na tlačítko "Náhled". Oblast skenování lze určit tahem myši uvnitř okna. Oblast uvnitř rámečku vytvořeného tahem myši bude oskenována. Rámeček a zvolenou skenovací oblast zrušíte klepnutím kdekoli mimo rámeček.

② Tlačítko "Otočit"

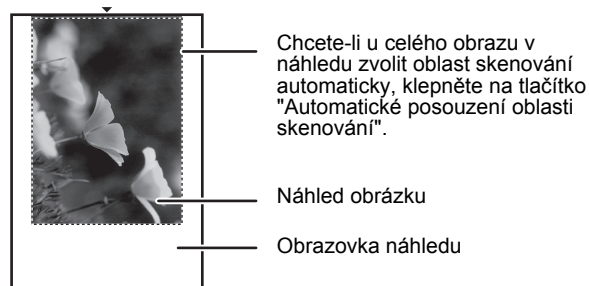
Klepnutím otočíte obrázek náhledu o 90 stupňů po směru hodinových ručiček. Umožňuje opravu orientace originálu, aniž by bylo nutné originál ručně otáčet. Po naskenování se vytvoří soubor s obrázkem v orientaci tak, jak je zobrazena v okně náhledu.

③ Tlačítko "Velikost obrazu"

Klepnutím se otevře okno, kde je možné zadat velikost oblasti skenování pomocí čísel. Jako jednotky lze vybrat pixely, mm nebo palce. Velikost vybrané oblasti skenování lze měnit zadáním čísel k hodnotám šířky a výšky s tím, že pevný bod je levý horní roh.

④ Tlačítko "Automatické posouzení oblasti skenování"

Klepnutím v obrazovce náhledu automaticky nastavíte oblast skenování na celou obrazovku náhledu.



⑤ Tlačítko "Nápověda"

Klepnutím zobrazíte soubor nápovědy ovladače skeneru.

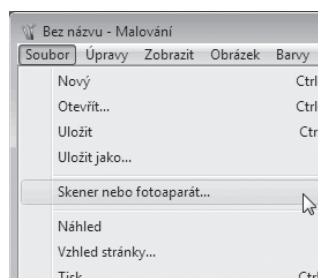
SKENOVÁNÍ Z APLIKACE KOMPATIBILNÍ S WIA (Windows XP/Vista/7)

Jestliže používáte systém Windows XP/Vista/7, můžete prostřednictvím ovladače WIA skenovat z aplikace Malování a dalších aplikací, které jsou kompatibilní se standardem WIA. Postup skenování pomocí programu Malování je vysvětlen níže.

1 Umístěte originál, který chcete skenovat, na snímací plochu/SPF/RSPF.

Více informací o umístění originálu pro skenování naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK ZAŘÍZENÍ" (str.72).

2 Spus'te program Malování a klepněte na nabídku "Soubor", pak zvolte "Skener nebo fotoaparát".

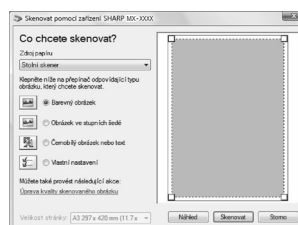


Zobrazí se obrazovka skenování ovladače WIA.



Pokud máte ovladače WIA i pro jiná zařízení nainstalovaná na počítači, otevře se obrazovka "Vybrat zařízení". Zvolte "SHARP MX-XXXX" a klepněte "OK".

3 Zvolte zdroj papíru a typ obrázku a klepněte na tlačítko "Náhled".



Zobrazí se náhled obrázku.

Pokud byl originál umístěn na snímací ploše, zvolte jako "Zdroj papíru" "Stolní skener".

Pokud je originál umístěn v SPF/RSPF, zvolte jako "Zdroj papíru" "Podavač dokumentů" a určete formát originálu v nabídce "Velikost stránky".



- Pokud zvolíte jako "Zdroj papíru" "Podavač dokumentů" a klepnete na tlačítko "Náhled", zobrazí se náhled horního originálu v SPF/RSPF. Zobrazený originál bude poslán do výstupní oblasti originálu a bude jej třeba vrátit do SPF/RSPF před začátkem tisku.
- Ve Windows XP naleznete nastavení v Nápovědě. Klepněte na tlačítko  v pravém horním rohu okna a pak klepněte na nastavení.

4 Klepněte na tlačítko "Skenovat".

Skenování začne a obrázek se zobrazí v programu Malování.

Pomocí příkazu "Uložit" ve vaší aplikaci určete název souboru a složky, kam bude oskenovaný obrázek uložen.

Po stisknutí "Skenovat" lze skenovací úlohu stále zrušit stisknutím tlačítka "Storno".

SKENOVÁNÍ POMOCÍ "Průvodce skenery a fotoaparátů" (Windows XP)

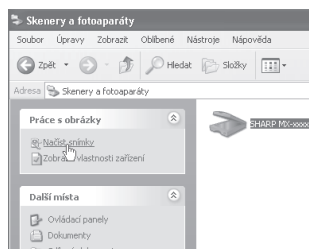
Zde je vysvětlen postup skenování pomocí "Průvodce skenery a fotoaparátů" Windows XP. "Průvodce skenery a fotoaparátů" umožňuje skenovat obrázek bez aplikace kompatibilní s WIA.

1 Umístěte originál, který chcete skenovat, na snímací plochu/SPF/RSPF.

Více informací o umístění originálu pro skenování naleznete v části "SKENOVÁNÍ POMOCÍ TLAČÍTEK ZAŘÍZENÍ" (str.72).

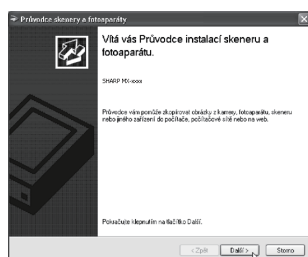
2 Stiskněte tlačítko "Start", klepněte na "Ovládací panely", poté na "Tiskárny a jiný hardware" a nakonec na "Skenery a fotoaparátů".

3 Klepněte na ikonku "SHARP MX-XXXX" a poté na "Načíst snímky" v "Práce s obrázky".



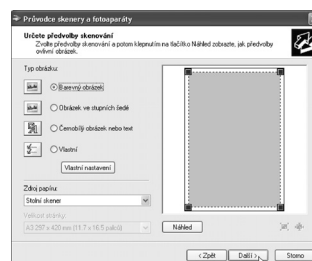
Zobrazí se "Průvodce skenery a fotoaparátů".

4 Klepněte na tlačítko "Další".



5 Zvolte "Typ obrázku" a klepněte na tlačítko "Další".

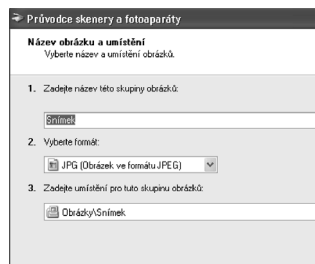
- Pokud jste umístili předlohu na snímací plochu, vyberte jako "Zdroj papíru" možnost "Stolní skener".
- Pokud jste umístili předlohu do SPF/RSPF, vyberte jako "Zdroj papíru" možnost "Podavač dokumentů" a v části "Velikost stránky" nastavte velikost předlohy.
- Chcete-li zobrazit náhled obrázku, klepněte na tlačítko "Náhled".



- Pokud SPF/RSPF není v zařízení nainstalován, nabídka "Zdroj papíru" se nezobrazí.
- Pokud vyberete jako "Zdroj papíru" možnost "Podavač dokumentů" a klepnete na tlačítko "Náhled", zobrazí se náhled horní stránky předlohy. Předloha bude odeslána do oblasti výstupu, takže ji musíte před začátkem skenování do SPF/RSPF vrátit.
- Nastavení rozlišení, typu obrázku, světlosti a kontrastu lze provést klepnutím na tlačítko "Vlastní nastavení".

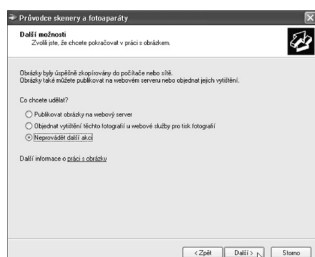
5

6 Zadejte název skupiny, formát a složku, kam obrázek uložíte, a klepněte na tlačítko "Další".



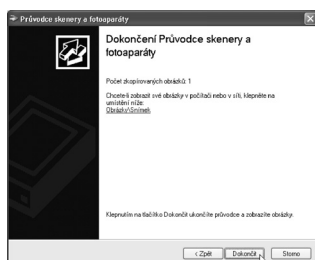
Jako formát lze zvolit JPG, BMP, TIF nebo PNG. Klepněte na tlačítko "Další" a začne skenování.

7 Po ukončení skenování se zobrazí následující obrazovka. Zvolte další úlohu, kterou chcete provést, a klepněte na tlačítko "Další".



Pokud chcete postup ukončit, klepněte na "Neprovádět další akci".

8 Klepněte na tlačítko "Dokončit".



"Průvodce skenery a fotoaparáty" se zavře a skenovaný obrázek se uloží do zadané složky.

Tato kapitola popisuje vyjmutí zablokovaného papíru a odstraňování závad.

ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

Pokud dojde k nějakým problémům, zkontrolujte seznam problémů uvedený níže a teprve potom kontaktujte servisní středisko. Mnoho závad může být odstraněno uživatelem. Pokud nejste schopni problém vyřešit s pomocí přiloženého seznamu závad, vypněte stroj, vypojte jej ze zásuvky a kontaktujte autorizované servisní středisko.

ZÁVADY PŘI KOPÍROVÁNÍ

Přístroj nepracuje.	83
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé.	83
Kopie bez tisku.	83
Část obrazu je uříznuta nebo je více místa bez tisku.	83
Papír je zkrácený nebo se kopie obraz na některých místech ztrácí.	83
Chybné podávání papíru.	84
Velikost originálu není automaticky vybrána nebo se kopie zhotoví na velikost papíru, která neodpovídá velikosti originálu.	85
Kopie jsou rozmazané nebo špinavé.	85
Tmavé pruhy na kopiích.	85
Nelze nastavit velikost papíru pro daný zásobník.	85
Úloha kopírování je zastavena ještě před dokončením.	85
Displej se vypne.	86
Světlo v blízkosti kopírky bliká.	86

ZÁVADY PŘI TISKU A SKENOVÁNÍ

Stroj netiskne. (indikátor ONLINE neblíká.)	87
Stroj netiskne. (indikátor DATA bliká.)	87
Stroj netiskne. (indikátor ONLINE bliká.)	87
Byla vytištěna stránka upozornění (NP-001), ale vytištěná data nejsou kompletní.	88
Tisk je pomalý.	88
Vytisknutý obraz je světlý a nerovnoměrný.	88
Vytisknutý obraz je špinavý.	88
Vytisknutý obraz je zešikmený nebo je mimo papír.	88
Vytištěný obrázek je tmavší nebo světlejší, než jste očekávali.	89
Špatná kvalita skenování.	89
Není možné skenovat.	90
Přenos dat je pomalý.	90

INDIKÁTORY A HLÁŠENÍ 91

ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPÍRU 92

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY 99

ZÁVADY PŘI KOPÍROVÁNÍ

Následující problémy se týkají běžného užívání stroje a kopírování.

Problém	Příčina a řešení	Strana
Přístroj nepracuje.	Stroj není zapojen do zásuvky. → Kopírovací stroj připojte do uzemněné zásuvky.	–
	Hlavní vypínač je vypnutý. → Zapněte hlavní vypínač.	22
	Stroj se nahřívá. → Nahřátí stroje trvá po zapnutí hlavního vypínače asi 25 sekund. Během nahřívání je možno provést volby kopírování, vlastní kopírování ale možné není. Počkejte než se na displeji zobrazí "Připraven".	22
	Přední kryt nebo boční kryt stroje nejsou zcela přiklopeny. → Přiklopte přední nebo boční kryt.	–
	Stroj je v režimu automatického vypnutí. → Je-li funkce automatického vypnutí aktivní, bliká jen indikátor v tlačítku START; všechny ostatní indikátory a displej jsou zhasnuté. Stroj se vrátí do normálního provozu stiskem tlačítka [START], příchodem tiskové nebo faxové úlohy, nebo když se spustí skenování z počítače. * Kromě případu, kdy je zapnuta funkce pozdržení tisku faxu.	22
Kopie jsou příliš tmavé nebo světlé	Pro daný originál nebyla zvolena odpovídající expozice. → Pomocí tlačítka [EXPOZICE] zvolte požadovaný režim expozice. Je-li zvoleno "TEXT" nebo "FOTO", nastavte požadovanou úroveň expozice pomocí tlačítka [◀] nebo [▶]. → Jsou-li kopie příliš tmavé nebo světlé i po volbě "AUTO" pomocí tlačítka [EXPOZICE], nastavte úroveň automatické expozice. Úroveň automatické expozice se nastavuje pomocí "NAST. EXPOZICE" (str. 121) v systémových nastaveních.	33
Kopie bez tisku.	Originál není umístěn lícem nahoru v SPF/RSPF nebo lícem dolů na snímací ploše. → Umístěte originál lícem nahoru v SPF/RSPF nebo lícem dolů na snímací ploše.	29, 30
Část obrazu je uříznuta nebo je více místa bez tisku.	Originál nebyl založen správně. → Umístěte jej správně.	29, 30
	Nebylo vybráno správné měřítko pro velikost originálu a velikost papíru. → Stiskněte tlačítko [AUTO OBRAZ] pro kopírování ve správném měřítku pro originál a papír.	35
	Velikost založeného papíru v zásobníku byla změněna bez změny nastavení velikosti papíru zásobníku. → Ujistěte se, že jste změnili nastavení velikosti papíru i velikost papíru v zásobníku.	26
Papír je zkroucený nebo se kopie obraz na některých místech ztrácí.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže. → Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.	23
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlhčený papír. Vyměňte papír za suchý kopírovací papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím.	–

Problém	Příčina a řešení	Strana
Chybné podávání papíru.	Špatné podávání. → viz. "ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPÍRU".	92
	Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže. → Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.	23
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlhčený papír. Vyměňte papír za suchý kopírovací papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím.	–
	Papír není správně založen. → Ujistěte se, že je papír řádně založen.	24
	Kousky papíru uvnitř stroje. → Odstraňte všechny kousky chybně podaného papíru.	92
	Několik listů papíru se lepí k sobě. → Papír před vložením do zásobníku provětrejte.	92
	V zásobníku je příliš mnoho papíru. → Pokud je výška založeného papíru vyšší než ryska v zásobníku, odejměte papír tak, aby výše souhlasila a nepřesáhla rysku.	24
	Vodítka bočního vstupu nesouhlasí se šířkou papíru. → Nastavte vodítka dle šířky papíru.	25
	Boční vstup není řádně roztažen. → Při vkládání papíru větší velikosti roztáhněte boční vstup.	25
	Podávací váleček bočního vstupu je špinavý. → Váleček očistěte.	102
	Papír A5 je založen ve spodním zásobníku nebo v přídatném zásobníku 250 listů nebo přídatném dvojzásobníku 2 x 250 listů. → Papír o velikosti A5 musí být vložen do horního zásobníku nebo bočního vstupu.	23, 24

Problém	Příčina a řešení	Strana
Velikost originálu není automaticky vybrána nebo se kopie zhotoví na velikost papíru, která neodpovídá velikosti originálu.	Byl podavač SPF/RSPF (nebo víko originálu) při zakládání originálu na sklo zcela odklopen? → Při zakládání originálu na sklo podavač SPF/RSPF zcela odklopte a potom založte originál na sklo. Sklopte podavač SPF/RSPF (nebo víko originálu).	43
	Originál je zkroucen nebo přehnut. → Je-li originál zkroucen nebo přehnut, nelze správně detekovat jeho velikost. Originál vyrovnejte.	–
	Na originálu je mnoho plných černých ploch. → Je-li na originálu je mnoho plných černých ploch, velikost originálu nelze automaticky detekovat. Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] a pomocí volby "ZADAT VEL. ORIG." zadejte velikost originálu.	–
	Stroj je vystaven přímému slunečnímu svitu. → Nainstalujte stroj mimo dosah přímého slunečního svitu.	–
	Originál je menší než A5. → Je-li originál menší než A5, nelze jeho velikost detekovat. Pro zhotovení kopie postupujte dle popisu "POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI".	36
	Originál má nestandardní velikost. → Má-li originál nestandardní velikost, nelze jeho velikost detekovat. Zvolte manuálně velikost blízkou velikosti originálu nebo postupujte dle popisu "POUŽITÍ BOČNÍHO VSTUPU PRO KOPÍROVÁNÍ ORIGINÁLU SPECIÁLNÍ VELIKOSTI".	36
Kopie jsou rozmazané nebo špinavé.	Snímací plocha nebo vnitřní strana víka skeneru/SPF/RSPF je špinavá. → Pravidelně je čistěte.	101
	Originály jsou rozmazané nebo se skvrnami. → Použijte čistý originál.	–
Tmavé pruhy na kopiích.	Skenovací sklo v SPF/RSPF je znečištěno. → Očistěte dlouhé úzké sklo.	101
	Přenášecí korona je znečištěna. → Vyčistěte přenášecí koronu.	102
Nelze nastavit velikost papíru pro daný zásobník.	Právě probíhá kopírování nebo tisk. → Nastavte velikost papíru po dokončení kopírování nebo tisku.	–
	Stroj se přechodně zastavil z důvodu chybějícího papíru nebo špatného podávání. → Doplněte papír nebo odstraňte špatně podaný papír a pak nastavte velikost papíru.	24, 92
	Probíhá přerušené kopírování. → Nastavte velikost papíru po té, co je dokončeno přerušené kopírování.	48
	Bliká displej či DATOVÝ indikátor. → Data jsou uložena v paměti. Vytiskněte data z paměti nebo je z paměti vymažte.	49, 51
Úloha kopírování je zastavena ještě před dokončením.	Výstupní rošt je přeplněný. → Dlouhodobé kopírování je automaticky přerušeno po 250 kopiích. Odstraňte kopie z výstupního roštu a stiskněte tlačítko [START] () pro obnovu kopírování.	34
	V zásobníku chybí papír. → Vložte papír.	24

Problém	Příčina a řešení	Strana
Displej se vypne.	Všechny další indikátory se vypnou. → Pokud některý z dalších indikátorů svítí, stroj je v režimu přehřívání. Stiskněte jakékoli tlačítko na ovládacím panelu pro obnovení provozu.	22
	Indikátor START bliká. → Přístroj je v režimu automatického vypnutí. Stiskněte tlačítko [START] () a zařízení bude dál pokračovat v činnosti.	22
Světlo v blízkosti kopírky bliká.	Pro uzemnění i pro zařízení se používá stejná napájecí zásuvka. → Připojte kopírovací stroj do samostatné síťové zásuvky.	–

ZÁVADY PŘI TISKU A SKENOVÁNÍ

Kromě tohoto oddílu lze najít informace o odstraňování závad také v souborech README k jednotlivým softwarovým programům. Zobrazení souboru README viz oddíl "INSTALACE SOFTWARE" ([str.7](#)).

Problém	Příčina a řešení	Strana
Stroj netiskne. (indikátor ONLINE neblíká.)	Stroj je v režimu off-line. → Jestliže není zapnutý indikátor ONLINE, režim tiskárny přepnete stisknutím tlačítka [TISK] a následným zvolením "ONLINE" za použití tlačítka [▲].	60
	Stroj není správně připojen k počítači. → Zkontrolujte oba konce tiskového kabelu a ujistěte se, že jsou řádně zapojeny. Zkuste již vyzkoušený kabel. Informace o kabelech, viz. "TECHNICKÉ ÚDAJE (TISKÁRNA A SKENER)".	10, 104
	Probíhá kopírování. → Vyčkejte na dokončení úlohy kopírování.	–
	Váš stroj není správně vybrán v aplikaci pro tiskovou úlohu. → Při výběru "Tisk" z menu "Soubor" ve vaší aplikaci se ujistěte, že jste vybrali "SHARP MX-XXXX" (kde XXXX je název vašeho stroje) jako tiskárnu zobrazenou v dialogovém okně "Tisk".	–
	Ovladač tiskárny nebyl správně nainstalován. → Proveďte následující kroky a zkontrolujte, zda je ovladač tiskárny nainstalován. 1 Klepněte na tlačítko "Start", pak klepněte na "Ovládací panely" a "Tiskárna". V systému Windows 7 klepněte na tlačítko "Start" a potom klepněte na "Zařízení a tiskárny". V operačním systému Windows XP klepněte na tlačítko "Start" a vyberte "Tiskárny a faxy". V operačním systému Windows 2000 klepněte na tlačítko "Start", "Nastavení" a vyberte "Tiskárny". 2 Pokud je zobrazena ikona ovladače tiskárny "SHARP MX-XXXX", ale stále nemůžete tisknout, je možné, že ovladač tiskárny nebyl správně nainstalován. V tomto případě odinstalujte software a nainstalujte znovu.	–
Stroj netiskne. (indikátor DATA blíká.)	Zařízení není správně připojeno k PC. → Zkontrolujte oba konce tiskového kabelu a ujistěte se, že jsou řádně zapojeny. Informace o kabelech viz "TECHNICKÉ ÚDAJE (TISKÁRNA A SKENER)".	104
	Nastavení portu není správné. → Tisk není možný v případě špatného nastavení portu ovladače tiskárny. Nastavte správně port.	11
	Tisk není povolen. → Pokud je v nastavení systému aktivováno "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ", tisk nebude možný. Obratě se na klíčového operátora.	116
Stroj netiskne. (indikátor ONLINE blíká.)	Nastavení velikosti zásobníku není stejná na stroji a na tiskovém ovladači. → Ujistěte se, že je v ovladači a v zařízení nastaven stejný formát papíru zásobníku. Změna nastavení formátu papíru v zásobníku v zařízení viz oddíl "NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU" nebo oddíl "NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY", kde je popsána změna nastavení v ovladači tiskárny.	12, 26
	Nebyl založen papír nastavené velikosti. → Založte papír specifikované velikosti do zásobníku.	24

Problém	Příčina a řešení	Strana
Byla vytištěna stránka upozornění (NP-001), ale vytištěná data nejsou kompletní.	Do zařízení byla poslána tisková úloha obsahující příliš velký objem dat, který nelze uložit do tiskové paměti zařízení. → V záložce "Konfigurace" v obrazovce nastavení ovladače tiskárny vypněte funkci ROPM. Pokud funkci ROPM potřebujete, rozdělte stránky tiskových dat na dvě nebo více úloh. → Paměť určenou pro funkci tiskárny lze změnit v systémovém nastavení "PAMĚŤ PRO TISK".	117
Tisk je pomalý.	Používáte zároveň dvě nebo více aplikací software. → Ukončete všechny nepoužívané softwarové aplikace a zahajte tisk.	–
Vytisknutý obraz je světlý a nerovnoměrný.	Papír je vložen tak, že se tiskne na zadní stranu papíru. → Některé typy papíru mají přední a zadní stranu. Pokud je papír vložen tak, že se tiskne na zadní stranu, toner nepřilne k papíru a obraz není kvalitní.	24
Vytisknutý obraz je špinavý.	Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže. → Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.	23
	Papír je zkroucený nebo vlhký. → Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlněný papír. Vyměňte papír za suchý kopírovací papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím.	–
	Nenastavili jste dostatečné okraje v nastavení papíru ve vaší aplikaci. → Horní a spodní část papíru může být špinavá, pokud jsou okraje nastaveny mimo oblast tisku. → Nastavte okraje v aplikaci software ve specifikované oblasti tisku.	–
Vytisknutý obraz je zešikmený nebo je mimo papír.	Nebyl vložen papír do zásobníku stejné velikosti jako na tiskovém ovladači. → Zkontrolujte zda volby "Formát papíru" platí na velikost papíru vloženého do zásobníku. → Pokud je zapnuto nastavení "Přizpůsobit na papír", ujistěte se, že je velikost papíru zvoleného z vyskakovací nabídky shodná s velikostí vloženého papíru.	–
	Orientace nastavení dokumentu není správná. → Klepněte na záložku "Hlavní" na obrazovce ovladače tiskárny a zkontrolujte, že je nastavení "Orientace obrázku" nastaveno tak, jak potřebujete.	–
	Papír není správně založen. → Ujistěte se, že je papír vložen správně.	24
	Nespecifikovali jste správně okraje ve vaší aplikaci. → Zkontrolujte uspořádání okrajů dokumentu a nastavení velikosti papíru v aplikaci, kterou používáte. Zkontrolujte také, zda jsou nastavení tisku specifikována správně, tak aby odpovídaly velikosti papíru.	–
	Nastavení orientace obrazu v ovladači tiskárny není správné. → Klepněte na obrazovce nastavení ovladače tiskárny na kartu [Papír] a zkontrolujte, zda je položka "Orientace obrazu" nastavena na správnou orientaci.	63
	Papír není vložen správně. → Ujistěte se, že je papír vložen správně.	23
	V aplikaci nejsou správně nastaveny okraje. → Zkontrolujte v aplikaci velikost papíru a nastavení okrajů. Rovněž zkontrolujte, zda jsou použita správná nastavení tisku pro danou velikost papíru.	–

Problém	Příčina a řešení	Strana
Vytištěný obrázek je tmavší nebo světlejší, než jste očekávali.	Nastavení sytosti tisku není správné. → Sytost tisku je možné nastavit v ovladači tiskárny. Klepněte na záložku "Rozšířené" v obrazovce ovladače tiskárny a potom klepněte na tlačítko "Kompatibilita". Zvolte "Úroveň Intenzity Tisku:" od 1 (světlé) do 5 (tmavé).	–
Špatná kvalita skenování.	Snímací plocha nebo vnitřní strana víka skeneru/SPF/RSPF je špinavá. → Pravidelně je čistěte.	101
	Originály jsou rozmazané nebo se skvrnami. → Použijte čistý originál.	–
	Nebylo vybráno správné rozlišení. → Ujistěte se, že nastavení rozlišení v ovladači skenování je vhodné pro váš originál.	–
	Když skenujete velkou plochu (např. A3) s vysokým rozlišením. → Pokud skenujete velkou plochu s vysokým rozlišením a zařízení nemá dost paměti na uložení dat, skener provede skenování s nižším rozlišením a pak data upraví, aby zlepšil kvalitu rozlišení. Avšak kvalita vylepšeného obrázku nebude tak vysoká, jako při skenování s vysokým rozlišením. Použijte nižší rozlišení nebo skenujte menší plochu.	–
	Nespecifikovali jste vhodnou hodnotu pro nastavení "Č/b práh". → Pokud provádíte skenování pomocí aplikace kompatibilní s TWAIN, ujistěte se, že je pro nastavení "Mezní hodnota Č/B" nastavena správná hodnota. Větší prahové hodnoty dělají výstup tmavší, zatímco menší prahové hodnoty dělají výstup světlejší. Pro nastavení prahu automaticky stiskněte tlačítko "Auto práh" na kartě "Obraz" obrazovky "Profesionální".	–
	Nastavení jasu a kontrastu nejsou vhodná. → Pokud skenujete s aplikací podporující rozhraní TWAIN a výsledný obraz má nevhodný jas nebo kontrast (například je příliš jasný), aktivujte nastavení "Automatické nastavení jasu/kontrastu" nastavené na kartě "Hlavní" na obrazovce "Profesionální". Stiskněte tlačítko "Jas/Kontrast" pro nastavení jasu a kontrastu při sledování změny výstupu skenování na obrazovce. Pokud skenujete s aplikací podporující rozhraní WIA nebo "Průvodce skenery a fotoaparáty", stiskněte "Nastavení kvality skenovaného obrazu" nebo tlačítko "Uživatelská nastavení" a nastavte jas a kontrast na obrazovce.	–
	Originál není založen tiskem nahoru v SPF/RSPF nebo tiskem dolů na skle originálu. → Umístěte originál tiskem nahoru v SPF/RSPF nebo tiskem dolů na skle originálu.	29, 30
	Originál nebyl založen správně. → Umístěte originál správně.	29, 30

Problém	Příčina a řešení	Strana
Není možné skenovat.	Pokud není možné skenovat, vypněte počítače, vypněte stroj a vytáhněte ze zásuvky. Dále pak zapněte počítače, zapojte a zapněte stroj a zkuste skenování znovu. Pokud stále nemůžete skenovat zkontrolujte následující položky.	–
	Vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA. → Pokud není vaše aplikace nepodporuje rozhraní TWAIN/WIA, skenování nebude možné. Ujistěte se, že aplikace podporuje TWAIN/WIA.	–
	Nevybrali jste ovladač skenování stroje ve vaší aplikaci. → Ujistěte se, že ovladač skenování stroje je vybrán ve vaší aplikaci podporující TWAIN/WIA.	–
	Nebyly zadány všechny volby skenování správně. → Skenování velké plochy s vysokým rozlišením zabírá paměť a trvá déle. Volby skenování je třeba vybrat tak, aby nejlépe odpovídaly typu skenovaného originálu, např., Text, Text/Grafika, fotografie.	–
	Zařízení nemá dostatek paměti. → Rozlišení skenování se liší podle plochy skenování a volné paměti zařízení.	–
Přenos dat je pomalý.	Počítač nevyhovuje systémovým požadavkům rozhraní USB 2.0 (režim Vysoká rychlost). → Prostudujte si "Systémové požadavky pro USB 2.0 (Hi-Speed mode)" a nakonfigurujte systém podle potřeby.	10

INDIKÁTORY A HLÁŠENÍ

Jestliže se na displeji zobrazí jedno z následujících hlášení, proveďte okamžitě akci dle pokynu hlášení.

Hlášení	Akce
 (Ikona údržby)	Je nutno provést pravidelnou údržbu. Kontaktujte autorizované servisní středisko.
 (Ikona výměny developeru)	Je třeba vyměnit developer. Kontaktujte co nejdříve autorizované servisní středisko.
 Stroj vyžaduje údržbu. Volat servis.	Brzy bude potřeba provést údržbu. Kontaktujte autorizované servisní středisko
 Volat servis. *-*-*	Vypněte hlavní vypínač a potom ho znovu zapněte. Pokud hlášení nezmizí, zapište si 2-místný hlavní kód a 2-místný podkód ("*-*-*"), vypněte hlavní vypínač a urychleně kontaktujte autorizované servisní středisko.
 (Ikona výměny kazety toneru)	Brzy bude třeba vyměnit kazetu toneru.
 Zkontrolujte kazetu s tonerem.	Zkontrolujte, zda je kazeta toneru řádně nainstalována.
Vyjměte papír z výstupní přihrádky a stiskněte [OK].	Počet listů na výstupním roštu (středním roštu nebo horním roštu) dosáhl svého limitu. Papír odeberte.
 Vložit <-*-*> papír do zásob <-*-*>.	Velikost papíru nastavená pro daný zásobník se liší od skutečné velikosti. (str.26)
Paměť je plná.	Během skenování originálů došlo k zaplnění paměti. Stiskněte tlačítko [START] () pro kopírování již naskenovaných originálů, nebo stiskem tlačítka [CA] úlohu zrušte. Pro zvýšení kapacity skenování originálů je možno nainstalovat volitelnou paměťovou kartu (MX-EB14). Paměť se tím rozšíří až na maximum 256 MB (128 MB přídavné paměti).

<-*-*>: Číslo zásobníku

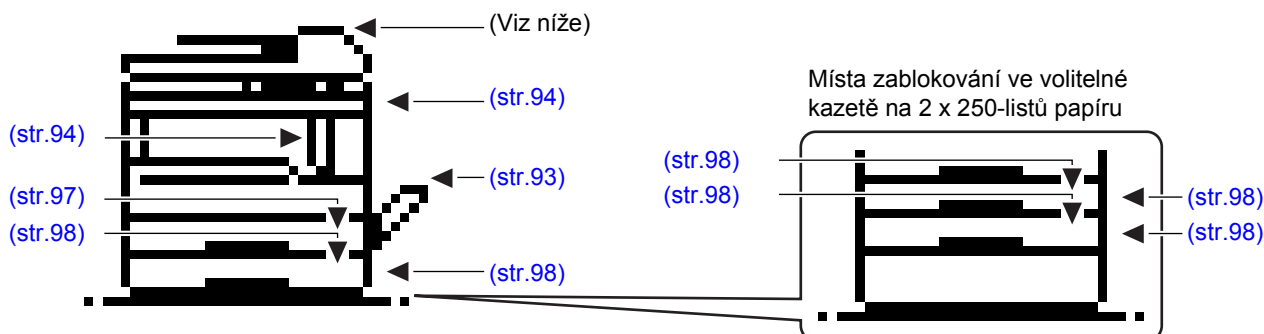
<-*-*>: Velikost papíru, která by měla být založena

ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPIŘU

Dojde-li během kopírování k záseku papíru, zobrazí se hlášení " ⚠ Vyjmout papír." a zobrazí se místo záseku papíru. Zkontrolujte uvedené místo a zaseknutý papír vyjměte.

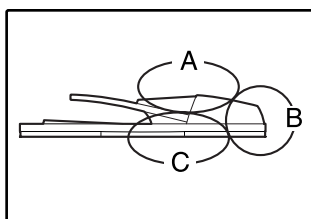


Dojde-li při vytahování papíru k jeho roztržení, odstraňte pečlivě všechny zbývající kousky. Dávejte především pozor, aby nedošlo k poškození světlocitlivého válce (zelená část). Jakékoli poškrábání nebo poškození povrchu válce by mohlo způsobit špinavé kopie.



CHYBA PODÁVÁNÍ SPF/RSPF

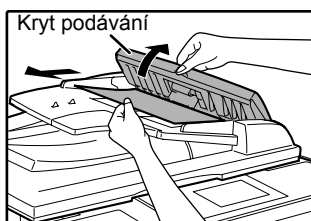
1 Odstraňte zablokovaný originál.



Zkontrolujte sekce A, B, a C označené v nákresech (viz. následující strana) a odstraňte zablokovaný originál.

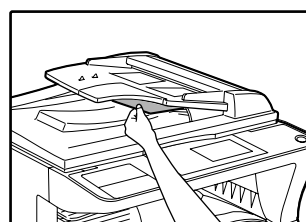
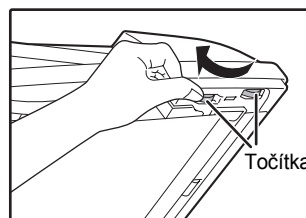
Sekce A

Otevřete kryt podávání a odstraňte zablokovaný originál z podavače. Zavřete kryt podávání.

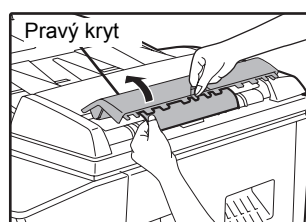


Sekce B

Otevřete SPF/RSPF a otočením válců podle směru šipky vyjměte originál. Zavřete SPF/RSPF a vyjměte originál.

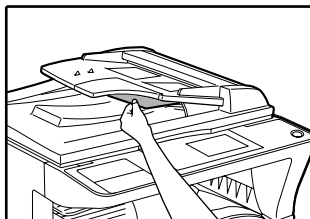


Dojde-li k zaseknutí malého originálu (A5 atd.) otevřete kryt pravé strany a vyjměte originál. Zavřete kryt pravé strany.

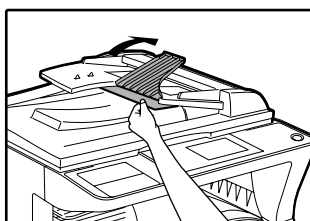


Sekce C

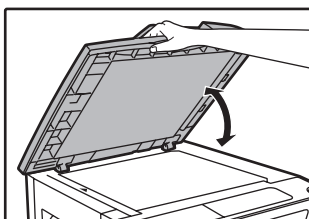
Odstraňte zablokovaný originál z oblasti výstupu.



Pokud originál nelze z oblasti výstupu vytáhnout lehce, otevřete pohyblivou část podavače a vyjměte zablokovaný originál.



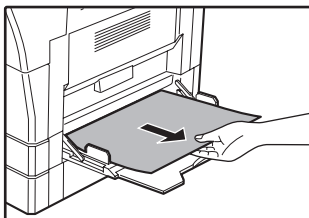
2 Otevřete a zavřete SPF/RSPF, aby indikátor chyby podávání přestal blikat.



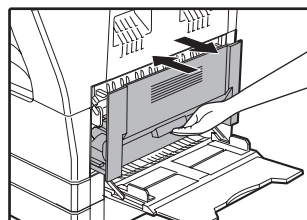
Indikátor zablokování může také zhasnout otevřením a zavřením krytu válečku podavače. Nebo krytu na pravé straně.

ZABLOKOVÁNÍ V BOČNÍM VSTUPU

1 Zlehka vytáhněte nesprávně podaný papír.



2 Otevřete a zavřete boční kryt.



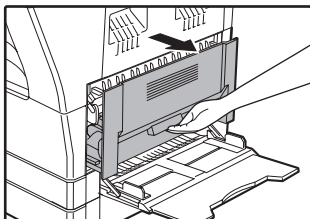
Hlášení " ⚠ Vyjmout papír." zhasne a kopírování je možné.



- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI

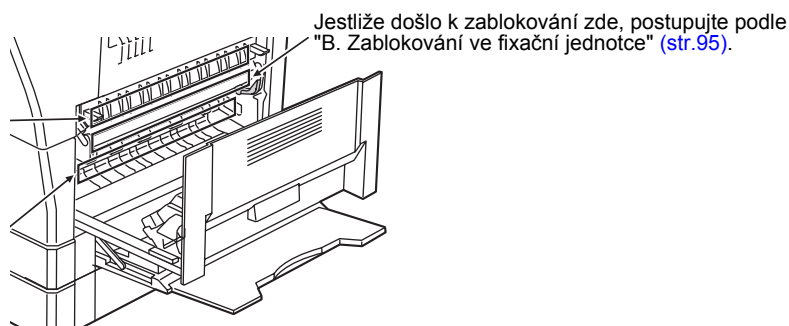
1 Otevřete boční vstup a boční kryt.



2 Zkontrolujte místo, kde došlo k nesprávnému podání papíru. Vyjměte nesprávně podaný papír podle pokynů pro jednotlivá místa na následujícím nákresu.

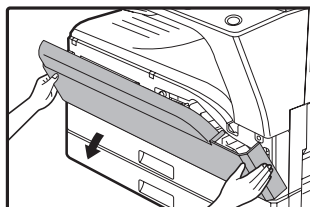
Jestliže je zablokovaný papír vidět z této strany, postupujte podle "C. Zablkování v transportní části" (str.96).

Jestliže došlo k zablkování zde, postupujte podle "A. Zablkování v oblasti podávání papíru" (str.94).

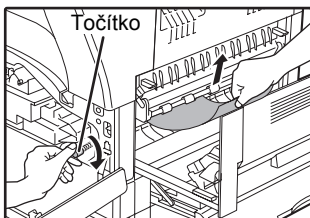


A. Zablkování v oblasti podávání papíru

1 Zatlačte na oba konce předního krytu a kryt otevřete.

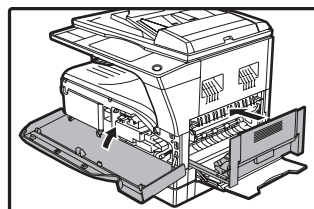


2 Opatrně vyjměte zablokovaný papír. Otáčejte točítkem ve směru šipek a vyjměte papír.



Pozor, papír během vytahování neroztřejte.

3 Zavřete přední a boční kryt.



Hlášení " ⚠ Vyjmout papír." zhasne a kopírování je možné.



- Při zavírání přední krytu jemně přidržeťte oba konce.
- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.



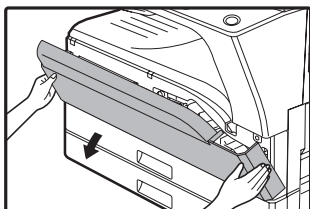
Varování Fixační jednotka je horká. Během vytahování papíru se fixační jednotky nedotýkejte. Jinak může dojít k popálení se nebo k jinému úrazu.



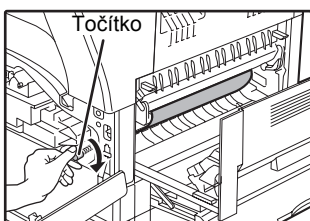
Pozor Při vytahování nesprávně podaného papíru se nedotýkejte fotovodivého válce (zelená část). Kdybyste se jej dotkli, mohlo by dojít k poškození bubnu a vzniku šmouh na kopiích.

B. Zablokování ve fixační jednotce

- 1** Zatlačte na oba konce předního krytu a kryt otevřete.



- 2** Otáčejte točítkem ve směru šipek.



- 3** Opatrně vyjměte zablokovaný papír. Sklopte dolů uvolňovací páčky fixační jednotky, aby bylo vyjmutí jednodušší.



Pozor, papír během vytahování neroztřejte.



Varování

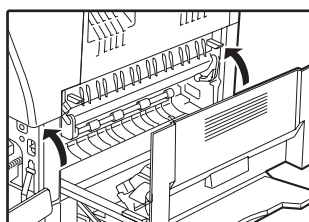
Fixační jednotka je horká. Během vytahování papíru se fixační jednotky nedotýkejte. Jinak může dojít k popálení se nebo k jinému úrazu.



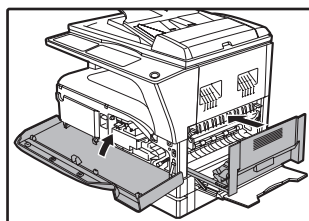
Pozor

- Při vytahování nesprávně podaného papíru se nedotýkejte fotovodivého válce (zelená část). Kdybyste se jej dotkli, mohlo by dojít k poškození bubnu a vzniku šmouh na kopiích.
- Dávejte pozor na nezafixovaný toner na zablokovaném papíře, aby nedošlo k ušpinění rukou nebo oblečení.

- 4** Zvedněte uvolňovací páčky do jejich původní pozice.



- 5** Zavřete přední a boční kryt.



Hlášení " ⚠ Vyjmout papír." zhasne a kopírování je možné.

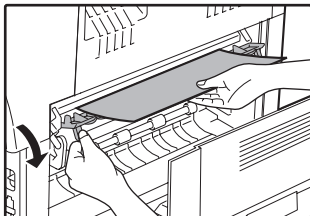


Info

- Při zavírání přední krytu jemně přidrže oba konce.
- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

C. Zablokování v transportní části

- 1** Zatlačením na zeleně označený výstupek na některé straně otevřete vodítko papíru fixační části a odstraňte zablokovaný papír.



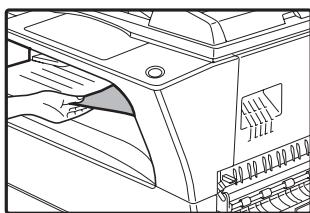
Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.



Varování

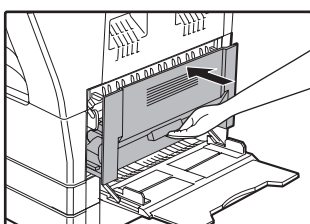
Fixační jednotka je horká. Během vytahování papíru se fixační jednotky nedotýkejte. Jinak může dojít k popálení se nebo k jinému úrazu.

- 2** Pokud nemůže být zablokovaný papír odstraněn, je ale vidět v oblasti výstupu, odstraňte papír táhnutím papíru do oblasti výstupu.



Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

- 3** Zavřete boční kryt.



Hlášení " ⚠ Vymout papír." zhasne a kopírování je možné.



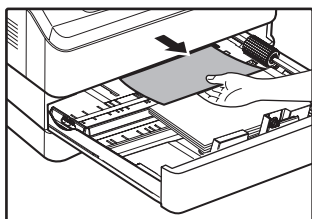
- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud byl papír roztrhán, ujistěte se, že ve stroji nezůstaly kousky.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

ZABLOKOVÁNÍ V HORNÍM ZÁSOBNÍKU



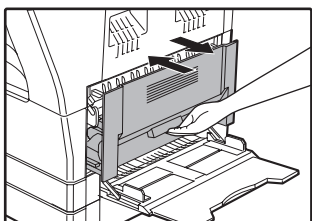
Před otevřením zásobníku se ujistěte, že v zásobníku není žádný zablokovaný papír. ([str.94](#))

1 Nadzvedněte a vysuňte horní zásobník a odstraňte zablokovaný papír.



Pozor, papír během vytahování neroztřejte.

2 Otevřete a zavřete boční kryt.

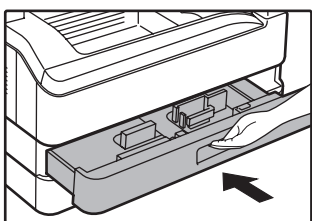


Hlášení " ⚠ Vymout papír." zhasne a kopírování je možné.



- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

3 Zavřete horní zásobník.



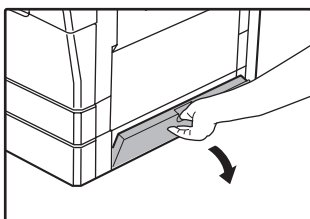
Horní zásobník zasuňte zcela do stroje.

ZABLOKOVÁNÍ VE SPODNÍM ZÁSObNÍKU



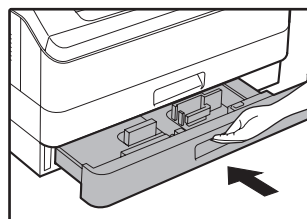
- Před otevřením zásobníku se ujistěte, že v zásobníku není žádný zablokovaný papír. (str.94)
- Podle následujícího postupu odstraňte zablokovaný papír v přídavném zásobníku 250 listů/přídavném dvojzásobníku 2 x 250 listů.

1 Otevřete spodní kryt.

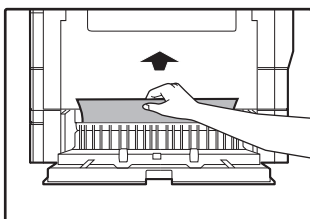


Uchopte držadlo a otevřete spodní kryt.

5 Zavřete spodní zásobník.

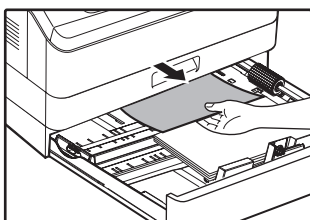


2 Odstraňte zablokovaný papír.



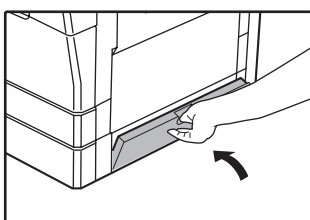
Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

3 Pokud zablokovaný papír není vidět při kroku 2, nadzvedněte a vysuňte spodní zásobník a odstraňte zablokovaný papír.



Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

4 Zavřete spodní kryt.



Hlášení " ⚠ Vymout papír." zhasne a kopírování je možné.



Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

6

VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

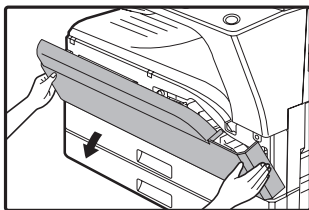
Když se na displeji zobrazí ikona výměny toneru () znamená to, že již zbývá jen málo toneru.

Připravte si co nejdříve novou kazetu. Jakmile se zobrazí hlášení "  Přidat toner", je třeba kazetu vyměnit a teprve potom je možno obnovit kopírování. Kazetu vyměňte dle níže uvedených pokynů.

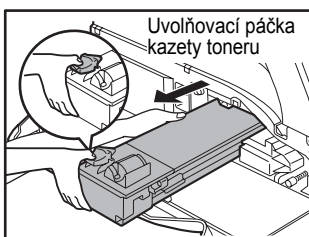


- Během dlouhého kopírování nebo při kopírování originálů s mnoha tmavými oblastmi se může zobrazit hlášení "Doplňuje se toner." a kopírování se zastaví, i když je ve stroji ještě dostatek toneru. Stroj si bude po dobu asi 2 minut doplňovat toner. Jakmile se indikátor START rozsvítí, stiskněte tlačítko [START] () a tím obnovíte kopírování.
- Jakmile je na displeji zobrazena ikona výměny toneru (), zbývá ve stroji již málo toneru a kopie mohou být proto bledé.

1 Zatlačte na oba konce krytu a kryt otevřete.



2 Při stisku uvolňovací páčky tonerovou kazetu vytáhněte.



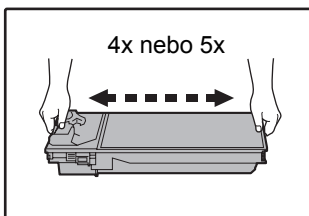
Při vyjímání zásobníku toneru chyťte druhou rukou zásobník v místě vybraní.



Pozor

Po vyjmutí kazety s ní netřepte nebo na ni neklepejte. Došlo by k sypání toneru z kazety. Vložte použitou kazetu do obalu nové kazety. Likvidaci toneru proveďte dle platných směrnic a předpisů.

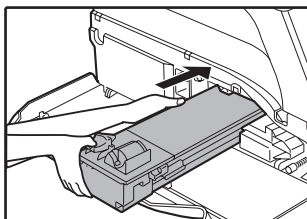
3 Vyjměte novou kazetu z ochranného obalu. Držte ji oběma rukama a protřepte 4x nebo 5x v horizontální rovině.



Pozor

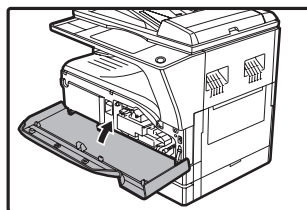
Když držíte zásobník náplně, uchopte držadlo.

4 Při stisku uvolňovací páčky kazetu zlehka zasuňte podél vodičích lišt až na doraz.



Je-li na kazetě přichycena nečistota nebo prach, odstraňte je ještě před vložením do kopírovacího stroje.

5 Zavřete přední kryt.



Ikona výměny toneru () již nebude zobrazena na displeji a kopírování je možné.

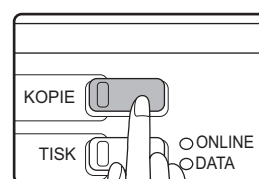


- I když je kazeta vyměněna, indikátor výměny tonerové kazety () může stále svítit a tím indikovat, že kopírování nemůže být obnoveno (toner není ve stroji dostatečně promíchán). V tomto případě otevřete a zavřete přední kryt. Stroj si bude dosypávat toner ještě asi tak 2 minuty a pak může být kopírování obnoveno.
- Před zavřením předního krytu se ujistěte, že kazeta je správně zasunuta ve stroji.
- Při zavírání přední krytu jemně přidržte oba konce.

Tato kapitola popisuje, jak udržet hladký chod stroje, včetně zjištění množství toneru, počtu kopií, počtu skenovaných obrazů a způsobů čištění stroje.

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU KOPIÍ

Pro kontrolu celkového počtu zhotovených stran v režimu kopírování, tisku a faxu a celkového počtu skenování v režimu skenování, stiskněte a podržte v režimu připravenosti tlačítko [KOPIE]. Při držení tlačítka se zobrazí stavy počítadel. Celkový počet výstupů a celkový počet skenování mohou být použity jako vodítko pro termín čištění stroje. Jakmile celkový počet výstupů a celkový počet skenování překročí "999.999", počítání začne znovu od "0".

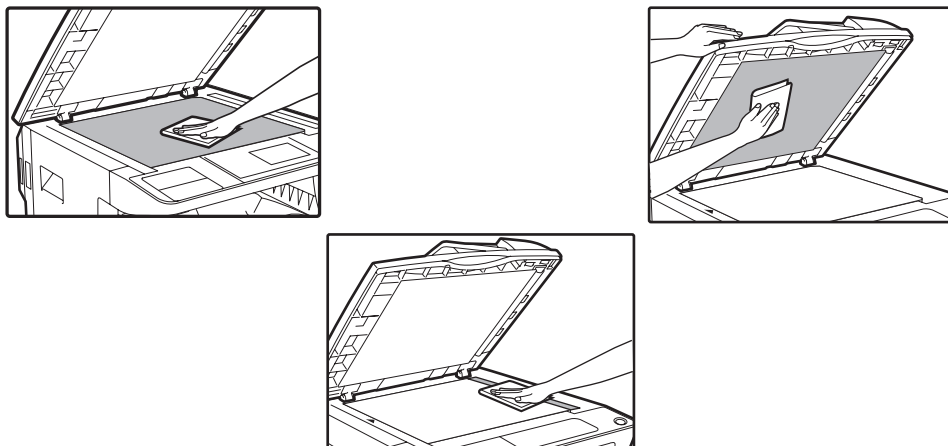


- Každá stránka velikosti A3 nebo 11" x 17" je počítána jako dvě strany.
- Každá oboustranná stránka je počítána jako dvě stránky. (Stránka A3 nebo 11" x 17" je počítána jako čtyři stránky.)
- Čisté kopie a čisté výtisky jsou do počtu započítávány.
- Je-li poslední strana oboustranného tisku čistá, není do počtu započítávána.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA

ÚDRŽBA SNÍMACÍ PLOCHY A VÍKA SKENERU/SPF/RSPF

Pokud se snímací plocha, spodní část víka skeneru/SPF/RSPF nebo skener originálů z SPF/RSPF (dlouhé úzké sklo vpravo od dokumentového skla) znečistí, může se nečistota objevit na kopiích. Tyto součásti udržujte vždy čisté.



Skvrny na snímací ploše/SPF/RSPF se také okopírují. Otvěte snímací plochu, spodní část víka skeneru/SPF/RSPF nebo skenovací okno na snímací ploše měkkým čistým hadříkem.

Podle potřeby látku navlhčete. Nepoužívejte ředidlo, benzín ani podobné čistící prostředky.



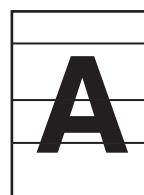
Nepoužívejte hořlavý čistící plyn ve spreji. Plyn ze spreje by se mohl dostat do styku s interními elektrickými součástkami nebo s horkými součástmi zapékací jednotky, a vzniklo by tak nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

ČIŠTĚNÍ SKENOVACÍHO SKLA ORIGINÁLŮ (POUZE KDYŽ JE NAINSTALOVÁN SPF/RSPF)

Pokud se na kopiích vytvořených pomocí SPF/RSPF objeví bílé nebo černé čáry, očistěte skenovací sklo dodaným čistícím prostředkem.

(Pokud se objeví bílé nebo černé čáry na kopiích a výtiscích nevytvořených pomocí SPF/RSPF, viz "ČIŠTĚNÍ PŘENOSOVÉ KORONY" ([str.102](#)).)

Příklad špinavého výtisku

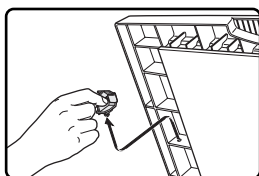


Černé čáry

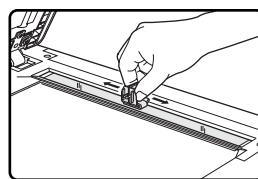


Bílé čáry

1 Otevřete SPF/RSPF a vyjměte čistič skla.



2 Pomocí čističe skla vyčistěte skenovací sklo originálu.



3 Vraťte čistič skla na své původní místo.

ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLEČKU BOČNÍHO VSTUPU

Pokud se projeví v bočním vstupu časté zablokování obálek, silnějších papírů atd., očistěte váleček podavače v místě podávání bočního vstupu měkkým, čistým hadříkem navlhčeným v lihu nebo vodě.

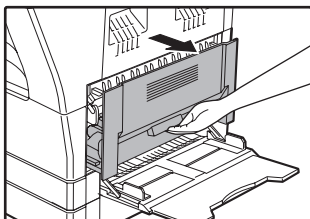


ČIŠTĚNÍ PŘENOSOVÉ KORONY

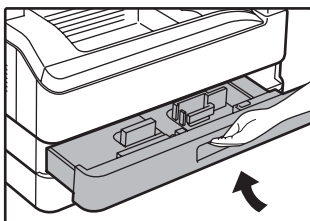
Začnou-li být na kopiích pruhy nebo skvrny, může být asi zašpiněná přenosová korona. Koronu čistěte dle následujícího postupu.

1 Vypněte kopírovací stroj.

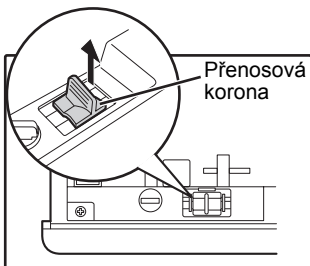
2 Otevřete pomocný zásobník a boční kryt.



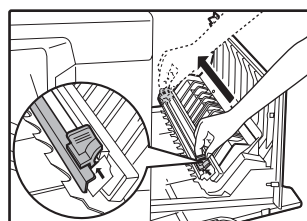
3 Lehce nadzdvihněte a vytáhněte zásobník papíru a vyjměte přípravek na čištění.



4 Vyměňte přípravek na čištění uchopením za jeho držáček.



5 Položte čistič na přenosovou koronu a zlehka jím posuňte 2 x nebo 3 x ve směru šipky podle obrázku.



Pokud je bílý kov zašpiněný od toneru, očistěte jej s měkkým, čistým hadříkem.



Čističem posouvejte ve žlábků přenosové korony z pravého konce směrem doleva. Pokud se při pohybu čističem zastavíte, může to vést ke vzniku pruhů na kopiích.

6 Vraťte čisticí přípravek na původní místo. Zavřete zásobník s papírem. Tlakem na držadlo postranního krytu jej zavřete.

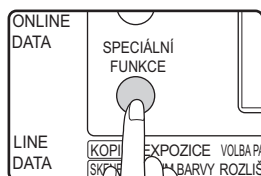
7 Zapněte kopírovací stroj.

7

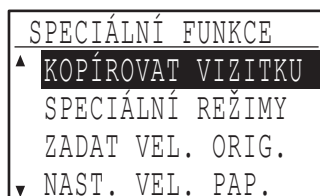
NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE

Kontrast displeje je možno nastavit dle postupu níže.

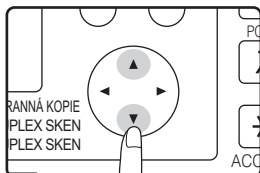
1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



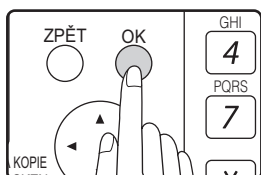
Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.



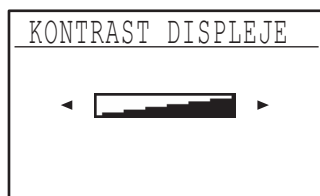
2 Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte "KONTRAST DISPLEJE".



3 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka nastavení kontrastu displeje.



4 Nastavte kontrast pomocí tlačítka [◀] nebo [▶].



Pro návrat kontrastu na výchozí nastavení stiskněte tlačítko [C].

5 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].



Vrátíte se na základní obrazovku.

Tato kapitola pojednává o volitelném vybavení a spotřebním materiálu. Chcete-li zakoupit volitelné vybavení a spotřební materiál, spojte se s vaším autorizovaným servisním zástupcem.

TECHNICKÉ ÚDAJE (TISKÁRNA A SKENER)

FUNKCE TISKU

Technické údaje

Rychlost tisku*	MX-182/MX-M182D Max. 18 str./min. MX-M202D Max. 20 str./min. MX-M232D Max. 23 str./min.
Rozlišení	600 dpi
Paměť	128 MB
Emulace	SHARP SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Rozhraní	USB konektor (USB 2.0)
Kabely rozhraní	[USB kabel] Stíněný kroucený pár (max. délka 3 m, musí podporovat USB 2.0) Pořídte si prosím běžně dostupný kabel USB.

* Rychlost při tisku druhého listu a listů následujících při použití obyčejného papíru A4 a při jednostranném průběžném tisku stejné stránky.

FUNKCE SKENERU

Technické údaje

Typ	Plochý skener
Způsob skenování	Sklo originálu/SPF/RSPF
Světelný zdroj	Fluorescenční lampa se studenou katodou
Rozlišení	Základní: 150 dpi Rozsah nastavení: 50 dpi - 9600 dpi
Typy originálů	Volné listy, vázané dokumenty
Efektivní oblast skenování	Asi 297 mm (délka) x 431 mm (šířka)
Rychlost skenování	1,44 ms/řádek (barevně), 0,48 ms/řádek (stupně šedé/černobíle)
Vstupní data	1 bit nebo 12 bit
Výstupní data	1 bit nebo 8 bit
Barvy skenování	Černobílé ve 2 hodnotách, stupně šedi, barevně
Protokol	TWAIN, WIA (Windows XP/Vista/7), STI
Rozhraní	USB 2.0 (rozhraní kompatibilní s Full-Speed/Hi-Speed)
Výpadek barvy	Ano
Podporované operační systémy	Windows 2000/XP/Vista/7 (Podrobné informace naleznete v části "POŽADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE" (str.6))
Oblast bez obrazu	Max. 2,5 mm (přední a zadní hrany) Max. 3,0 mm (podél dalších hran celkem)
Kabely rozhraní	[USB kabel] Stíněný kroucený pár (max. délka 3 m, musí podporovat USB 2.0) Pořídte si prosím běžně dostupný kabel USB.
Nástroje pro skenování	Button Manager



Jako součást politiky neustálého vylepšování výrobků si firma SHARP vyhrazuje právo provést změny designu a technických dat pro zlepšení výrobku bez předchozího upozornění. Uváděné hodnoty výkonu představují jmenovité hodnoty vyráběných jednotek. U jednotlivých kusů může docházet nicméně k drobným odchylkám od těchto hodnot.

VOLITELNÉ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Na stroj je možno dle potřeby nainstalovat další volitelné příslušenství.



- Jako část politiky stálého zlepšování výrobků si firma SHARP vyhrazuje všechna práva změnit bez předchozího upozornění design a specifikace pro zlepšení výrobků.
- Volitelné příslušenství představuje obvykle volitelnou volbu, u některých modelů je nicméně nainstalováno jako standardní výbava.

	MX-M182	MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D
Vratný jednopružodový podavač (AR-RP10)	Ne	Ano ^{*1}
Jednopružodový podavač (AR-SP10)	Ano	Ano
Krytka dokumentů (AR-VR7)	Standardní	Ano
Jednotka na 250 listů papíru (AR-D36)	Ano	Ano
Jednotka na 2 x 250 listů papíru (AR-D37)	Ano	Ano
Modul zásobníku na oddělování úloh (MX-TR10)	Ano	Ano
Deska pro rozšíření paměti (MX-EB14)	Ano	Ano
Sada pro rozšíření o fax (MX- FX13)	Ano	Ano
Montážní sada pro fax (MX-XB17)	Ano ^{*2}	Ano ^{*2}
Sada pro síťové rozšíření (MX-NB12)	Ano	Ano
Rozšiřující sada PS3 (MX-PK10)	Ano ^{*3}	Ano ^{*3}

*1 Je zahrnuto jako standardní vybavení podle vaší země či regionu.

*2 MX-XB17 je nezbytné pouze pro přichycení faxu. (není nutné pro síťovou rozšířenou sadu)

*3 Je nutné instalovat sadu pro síťové rozšíření (MX-NB12).

JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ/OBRACECÍ JEDNOPRŮCHODOVÝ PODAVAČ

Názvy jednotlivých dílu najdete v "NÁZVY ČÁSTÍ A FUNKCÍ" ([str.17](#)).

Technické údaje

		AR-SP10 (Podavač originálů)	AR-RP10 (Obracecí podavač originálů)
Použitelné originály	Gramáž	56 g/m ² až 90 g/m ²	
	Velikost	A5 až A3	
	Kapacita	Až 40 listů (silné 4 mm a méně) Pro B4 a větší velikosti až do 30 listů	
Rozpoznané velikosti originálu		A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3	
Hmotnost		Přibližně 5,3 kg	Přibližně 5,4 kg
Rozměry		586 mm (š) x 440 mm (h) x 132 mm (v)	

VÍKO SKENERU

Technické údaje

		AR-VR7
Hmotnost		Přibližně 1,5 kg
Rozměry		586 mm (š) x 426 mm (h) x 30 mm (v)

KAZETA NA 250 LISTŮ/2 X 250 LISTŮ

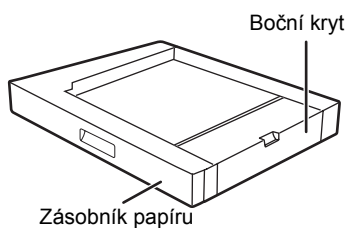
Tyto přídatné kazety papíru umožňují založit do kopírovacího stroje větší množství papíru a nabízejí větší výběr rozměrů papíru.

Přídatná kazeta AR-D36 pojme 250 listů papíru a kazeta AR-D37 obsahuje 2 zásobníky po 250 listech papíru.

Název dílů

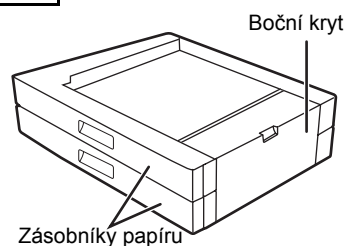
Kazeta na 250 listů papíru

AR-D36



Kazeta na 2 x 250 listů papíru

AR-D37



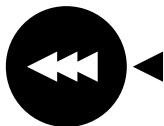
Technická data

	AR-D36	AR-D37
Rozměry papíru	B5 do A3	
Kapacita papíru	Kazeta má kapacitu 250 listů normálního papíru 80 g/m ²	Dvě kazety, každá na 250 listů normálního papíru 80 g/m ²
Váha papíru	od 56 g/m ² do 90 g/m ²	
Napájení	Napájení z kopírovacího stroje	
Rozměry	590 mm (š) x 477 mm (h) x 111 mm (v)	590 mm (š) x 477 mm (h) x 211 mm (v)
Hmotnost	Přibližně 5,5 kg	Přibližně 10 kg

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL A SKLADOVÁNÍ

Standardní spotřební materiály, které jsou vyměněny uživatelem jsou papír a kazeta toneru.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Nejlepších výsledků při kopírování se dosáhne při používání kopírovacího papíru od firmy SHARP. Pouze originální spotřební materiál SHARP má logo Originálního spotřebního materiálu.

SPRÁVNÉ SKLADOVÁNÍ

- **Skladujte materiál na místě, které:**
je čisté a suché,
má stálou teplotu,
není vystavené přímému slunečnímu záření.
- **Skladujte kopírovací papír v původním obalu v poloze naplocho.**
Papír, který je v obalu uložen na boční straně se může kroutit, navlhnout, což potom způsobuje časté zablokování papíru.

Dodávky náhradních dílů a spotřebních materiálů

Dodávka náhradních dílů pro opravy zařízení je garantována minimálně po 7 let od zastavení výroby. Náhradní díly jsou ty díly, které se mohou poškodit v rámci normálního používání produktu, přičemž ty díly, které normálně překračují životnost produktu, nejsou považovány za náhradní díly. Spotřební materiály jsou k dispozici také po 7 let od zastavení výroby.

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémová nastavení používá klíčový operátor (administrátor stroje) pro povolení nebo zablokování některých funkcí tak, aby to nejlépe vyhovovalo potřebám daného pracoviště.

Tento návod vysvětluje jen systémová nastavení, která jsou společné všem funkcím stroje (funkce kopírky a tiskárny), jakož i systémová nastavení určená speciálně pro kopírování.

- Pro použití systémových nastavení se musí zadat heslo administrátora.

PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ STROJE (FUNKCE KOPÍRKY A TISKÁRNY)

Tyto programy se používají pro zapnutí režimu auditoru, nastavení spotřeby energie a správu periferních zařízení. Audit režim lze aktivovat samostatně pro kopírování. Je-li režim auditoru pro určitou funkci zapnut, musí být pro použití této funkce zadáno číslo platného účtu. (Není-li zadáno číslo platného účtu, danou funkci nelze používat.) Když je režim auditoru zapnut pro funkci tisku, zadává se číslo účtu při příkazu k tisku na počítači uživatele. (Podle nastavení systémových nastavení se může úloha vytisknout i při zadání neplatného čísla účtu a potom je třeba dávat pozor při zpracování stavu účtů za tisk.) Je-li systémovým nastavením zapnuta funkce "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ", potom se úloha s neplatným číslem účtu zablokuje a nevytiskne.

PROGRAMY PRO REŽIM KOPÍROVÁNÍ

Tyto programy se používají pro změnu výchozího nastavení kopírování zadaného výrobcem na nastavení, které lépe vyhovuje potřebám vašeho pracoviště.

Když je pro kopírování zapnut režim auditoru,

- Musí být pro kopírování zadáno platné číslo účtu.
(Nelze kopírovat, dokud není zadáno platné číslo účtu.)
- Na účtu se registruje počet kopií zhotovených na každém účtu. To umožňuje sledovat používání kopírky podle jednotlivých účtů. (Počty lze sumarizovat.)
* Číslo účtu je pěti-místné číslo.
- Pro jednotlivé účty lze nastavit limit počtu kopií, které lze na účet zhotovit.

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

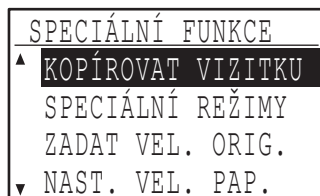
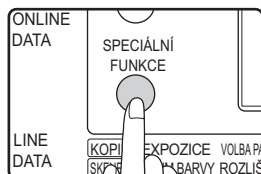
Heslo administrátora je 5-místné číslo, které je nutné zadat, aby byl umožněn přístup k systémovým nastavením. Klíčový operátor (administrátor stroje) by měl změnit výchozí kód klíčového operátora nastavený výrobcem na nové 5-místné číslo. Nový kód klíčového operátora si dobře zapamatujte, protože musí být zadán vždy při následném použití systémových nastavení. (Lze naprogramovat jen jeden kód klíčového operátora.)

Továrně nastavené heslo pro správce naleznete ve Stručném návodu k obsluze.

Změna kódu klíčového operátora viz "PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA" ([str.111](#)).

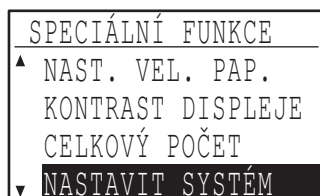
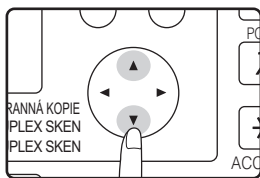
PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

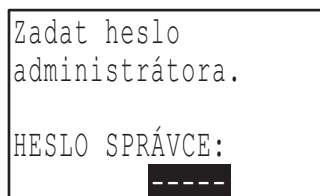
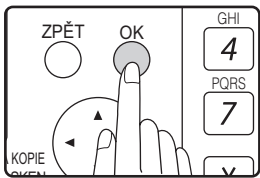


Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "NASTAVIT SYSTÉM".

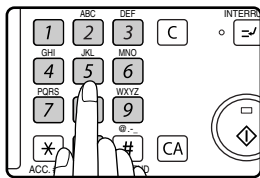


3 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka zadání hesla administrátora.

4 Pomocí číselných tlačítek zadejte pětimístný kód hesla administrátora.

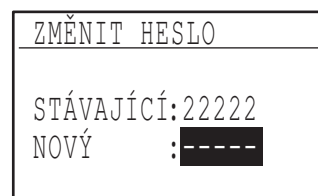


- Pokud programujete heslo administrátora poprvé, zadejte výchozí tovární kód. (Naleznete ve Stručném návodu k obsluze)
- Po každém zadání číslice se zobrazí "✱".
- Zobrazí se obrazovka speciálních režimů se zvoleným "ZMĚNIT HESLO".

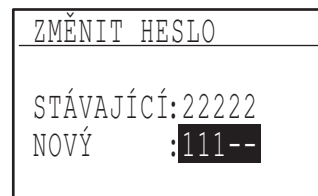
5 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se obrazovka změny hesla administrátora.



6 Pomocí číselných tlačítek zadejte nové 5-místné heslo administrátora.



Jako heslo administrátora je možno použít libovolných 5 číslic.

7 Stiskněte tlačítko [OK].



- Dříve naprogramované heslo administrátora bude nahrazeno tímto novým heslem.
- Stiskem tlačítka [CA] se vrátíte na základní obrazovku.

SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Níže je uveden seznam programů pro všeobecné používání stroje a seznam programů pro režim kopírování.

Programy pro všeobecné používání stroje

Název programu	Strana
ZMĚNA HESLA ADMINISTRÁTORA	
ZMĚNA HESLA ADMINISTRÁTORA	111
SPRÁVA ÚČTU	
REŽIM AUDITOR	114
CELKEM/ÚČET	114
RESETOVAT ÚČET	114
ÚČ. # KONTROLA	115
LIMIT ÚČTU	116
ÚČ. # OCHRANA	116
ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ	116
OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ	
ČEKAJÍCÍ KOPÍR. NASTAVENÍ LAMPY	117
FUNKCE OFFSET*	117
PAMĚŤ PRO TISK	117
REŽIM USB 2.0	117
NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR.	118
NASTAVENÍ PROVOZU	
AUTOM. NÁVRAT	118
VYPNOUT ZOBRAZ. PRODLEVY	118
NASTAVENÍ JAZYKA	118
DOBA ZPRÁVY	118
OZVUČENÍ KLÁVES	119
OZVUČENÍ KLÁVES V POČÁTEČ. BODĚ	119
ČAS STISKU KLÁV.	119
ZNEMOŽNIT OPAK. AUTO KLÁVESY	119
ZNĚMOŽNIT NAST. VELIKOSTI PAPÍRU	119
ŠETRNÝ STAV	
AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ	120
ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ	120
REŽIM PŘEDEHŘ	120
(TISKÁRNA) AUTOMATICKÉ VYPNUTÍ	120
REŽIM ŠETRŤ.TON.	120

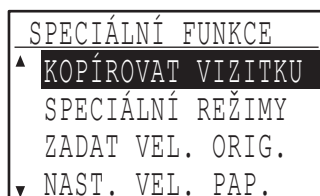
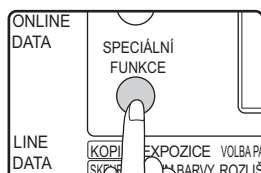
Programy pro režim kopírování

Název programu	Strana
NASTAVENÍ KOPIE	
NAST. EXPOZICE	121
VÝCHOZÍ POSUN	121
VÝCHOZÍ MAZÁNÍ	121
NASTAVIT VIZITKU	121
SNÍMEK DOPISU VÝCH.	122
VÝCH.NAST.PŘIHR.	122
VÝCHOZÍ EXPOZICE	122
PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ	122
ROTACE KOPIE	122
VOLBA AUTO TŘÍĎ.	123
FOTO REŽIM VÝCHOZÍ	123
LIMIT KOPIÍ	123
ZABLOK. AUTO VOLBY PAPÍRU	123
ZABLOK.2-STRANNÉ KOPIE	123

* FUNKCE OFFSET není v některých zemích a regionech dostupná.

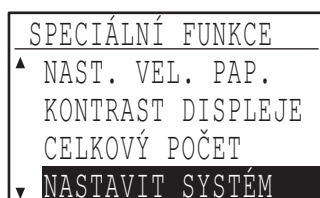
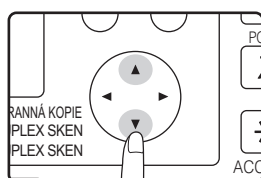
POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

1 Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE].

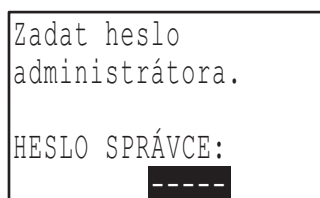
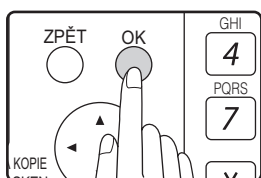


Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "NASTAVIT SYSTÉM".

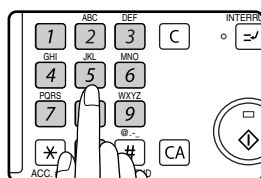


3 Stiskněte tlačítko [OK].



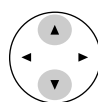
Zobrazí se obrazovka zadání hesla administrátora.

4 Pomocí číselných tlačítek zadejte heslo administrátora.



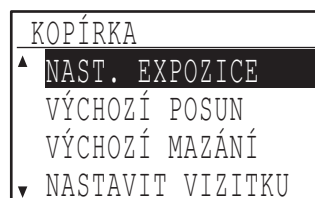
- Po zadání číslice se vždy zobrazí " * ".
- Zobrazí se obrazovka volby režimu.

5 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný režim.



Příklad: je zvolena obrazovka "KOPÍRKA".

6 Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazí se nastavení zvoleného režimu.

Před několika programy je umístěno zakřížkovací okénko. Pro zapnutí funkce (značka v okénku), stiskněte tlačítko [OK]. Pro vypnutí funkce stiskněte ještě jednou tlačítko [OK] a značka z okénka zmizí. Pro konfigurování zvoleného programu jděte na krok 9.

7 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný program.



8 Stiskněte tlačítko [OK] a postupujte dle pokynů na obrazovce.



9 Pro práci s jiným programem stejného režimu, zvolte požadovaný program pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].

Pro práci s programem jiného režimu stiskněte tlačítko [ZPĚT] a zvolte požadovaný režim. Pro opuštění systémových nastavení stiskněte tlačítko [CA].

SPRÁVA ÚČTU

Tyto programy slouží pro správu používání stroje s účty. Pro přístup k jednomu z těchto programů zvolte na obrazovce volby režimu volbu "OVLÁDÁNÍ ÚČTU", na obrazovce správy účtu vyberte požadovaný program a stiskněte tlačítko [OK].

REŽIM AUDITOR

Tento program slouží pro zapnutí režimu auditoru pro režim kopírování, tisku a skenování. Zapnutí režimu auditoru pro režim fax viz "Návod k obsluze (FAX ROZŠÍŘENÁ SADA)".

Je-li režim auditoru zapnut, vede se záznam počtu výstupů pro jednotlivé účty (je možno vytvořit až 50) a dle potřeby je možno počty zobrazit a sumarizovat. Pro použití stroje musí být pro uživatele naprogramováno 5-místné číslo účtu a toto musí uživatel vždy zadat.

Pro zapnutí režimu auditoru pro funkci tisku a skeneru musí být nainstalován volitelný síťový modul. Jestliže není nainstalovaná sada pro rozšíření sítě, není možné pro tisk a sken použít kontrolní režim. Režim auditoru pro funkci tisku je možno použít jen pro tisk PCL a PS. Režim auditoru pro funkci skenování je možno použít jen pro síťové skenování.

Režim auditoru je ve výchozím nastavení (tovární výchozí nastavení) pro všechny režimy vypnut.

Zvolte "REŽIM AUDITOR" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.

REŽIM AUDITOR	
▲	☒ KOPIRKA
	☒ TISKARNA
▼	☒ SKENER

Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný režim.

- 1 Pro zapnutí režimu auditoru pro zvolený režim stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Režim auditoru je zapnut.

Pro vypnutí režimu auditoru pro zvolený režim stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

Režim auditoru je vypnut.



Po zapnutí "REŽIM AUDITOR" naprogramujte čísla účtů dle popisu "ÚČ. # KONTROLA" na (str.115).

CELKEM/ÚČET

Tento program slouží pro zobrazení stavu účtu v režimu kopírování, tisku a skenování a pro použití limitů pro režimy kopírování a tisku. Stránky chybně podané nejsou do těchto počtů započítány. Pro funkci síťového skeneru se zobrazí počet odeslaných stránek.

Zvolte "CELKEM/ÚČET" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.

CELKEM/ÚČET	
▲ ÚČET #	: 18114
KOPIE	000,222
▼ MAX. KOPIÍ	02,000
[▶]: DALŠÍ	

Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] přepínejte na stavy počtu stránek stejného čísla účtu pro různé režimy, jakož i na limity počtu stránek.

Pro změnu na jiné číslo účtu stiskněte tlačítko [▼] nebo [▲].

RESETOVAT ÚČET

Tento program slouží pro vynulování stavu účtu pro kopírování, tisk a skenování pro jednotlivé účty nebo pro všechny účty.

Zvolte "RESETOVAT ÚČET" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.

RESETOVAT ÚČET	
▲	RESET ÚČ.1
▼	RESET VŠECHNY

Vynulování stavu všech účtů

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "RESET VŠECHNY" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ANO" a potom stiskněte tlačítko [OK].

Vynulování jednoho účtu

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "RESET ÚČ.1" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný účet.
- 3 Pokud je pro limit počtu stran zobrazeno "--,---", nebyl limit nastaven.
- 4 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovaný režim a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ANO" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 6 Pokud chcete vynulovat další účet, opakujte kroky 2 až 4.
- 7 Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

ÚČ. # KONTROLA

Tento program slouží pro naprogramování, smazání a změnu čísel účtů.

Zvolte "ÚČ. # KONTROLA" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



Naprogramování čísla účtu

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ZADAT" a potom stiskněte tlačítko [OK].
Pokud již bylo naprogramováno 50 účtů, zobrazí se varovné hlášení. Smažte všechny zbytečné účty a potom naprogramujte nový účet.
- 2 Pomocí číselných tlačítek zadejte pětimístné číslo účtu (00000 až 99999).
Heslo administrátora nelze použít jako číslo účtu.
- 3 Stiskněte tlačítko [OK].
Pokud zadáte číslo účtu, které již bylo v kroku 2 naprogramováno, zobrazí se varovné hlášení a vrátíte se na krok 2. Zadejte jiné číslo.
- 4 Chcete-li naprogramovat jiné číslo účtu, opakujte kroky 2 a 3.
- 5 Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

Smazání čísla účtu

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "VYMAZAT" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Chcete-li smazat všechna čísla účtů, zvolte "VYMAZAT VŠECHNY" a stiskněte tlačítko [OK].
Jakmile se zobrazí hlášení "VYMAZAT?", zvolte pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] "ANO" pro smazání všech účtů a stiskněte tlačítko [OK]. Nechcete-li smazat všechna čísla účtů, zvolte "NE" a stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Chcete-li smazat jeden účet, zvolte "VYMAZAT ÚČ.1." a stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo účtu, které chcete smazat a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ANO" a potom stiskněte tlačítko [OK].
Pokud zadáte číslo účtu, které nebylo v kroku 4 naprogramováno a stisknete tlačítko [OK], vrátíte se na obrazovku zadávání v kroku 4.
- 6 Chcete-li smazat další číslo účtu, opakujte kroky 4 a 5.
- 7 Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

Změna čísla účtu

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ZMĚNIT" a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Do "STÁVAJÍCÍ #" zadejte číslo účtu, které chcete změnit.
- 3 Do "NOVÝ #" zadejte nové číslo účtu.
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].
Pokud zadáte číslo účtu, které již bylo v kroku 3 naprogramováno, zobrazí se varovné hlášení a vrátíte se na obrazovku kroku 3. Zadejte jiné číslo účtu.
- 5 Chcete-li změnit další číslo účtu, opakujte kroky 4 až 5.
- 6 Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

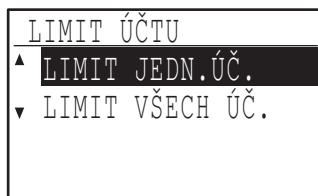


- Pokud zadáváte číslo účtu, je možno stisknout tlačítko [OK] až po zadání 5 číslic čísla účtu.
- Pokud stisknete při zadávání čísla účtu tlačítko [C], zobrazení čísla účtu se změní na "-----".

LIMIT ÚČTU

Tento program slouží pro nastavení limitu počtu stran, které mohou zhotoveny na daný účet v režimu tisku a kopírování.

Zvolte "LIMIT ÚČTU" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



Limit pro jednotlivé účty

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "LIMIT JEDN.ÚČ." a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte režim "KOPÍRKA" nebo "TISKÁRNA".
- 3 Stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Pomocí číselných tlačítek zadejte požadované číslo účtu.
- 5 Pomocí číselných tlačítek zadejte limit (max. 50000).
 - "0" nelze zadat.
 - Chcete-li limit zrušit, stiskněte tlačítko [C] a jděte na krok 6.
- 6 Stiskněte tlačítko [OK].
- 7 Chcete-li nastavit limit pro další účet, opakujte kroky 4 až 6.

Pokud stisknete tlačítko [ZPĚT], vrátíte se na obrazovku kroku 2. Chcete-li nastavit limit pro jiný režim (kopírování nebo tisk), zvolte režim v kroku 2 a opakujte kroky 3 až 6. Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

Limit pro všechny účty

- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "LIMIT VŠECH ÚČ." a potom stiskněte tlačítko [OK].
- 2 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte režim "KOPÍRKA" nebo "TISKÁRNA".
- 3 Pomocí číselných tlačítek zadejte limit pro všechny účty (max. 50000).

Chcete-li limit zrušit, stiskněte tlačítko [C] a jděte na krok 4.
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se na obrazovku kroku 2. Chcete-li nastavit limit pro jiný režim (kopírování nebo tisk), zvolte režim v kroku 2 a opakujte kroky 3 až 4. Pro ukončení stiskněte opakovaně tlačítko [ZPĚT].

ÚČ. # OCHRANA

Je-li tento program zapnut, stroj bude zablokován pro činnost po dobu jedné minuty po tom, co bylo třikrát po sobě zadáno špatné číslo účtu. Během této doby bude na displeji zobrazeno "Prosím požádejte o pomoc administrátora".

Pro zapnutí programu zvolte "ÚČ. # OCHRANA" a potom stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí programu zvolte "ÚČ. # OCHRANA" a potom stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ

Je-li tento program zapnut, tisková úloha se zruší v případě, že není zadáno žádné číslo účtu nebo je zadáno neplatné číslo účtu. Tento program je účinný jen tehdy, je-li pro režim tisku zapnuto "REŽIM AUDITOR".

Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta (tovární výchozí nastavení).

Pro zabránění tisku bez zadání platného čísla účtu zvolte "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ" a potom stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro povolení tisku bez zadání platného čísla účtu zvolte "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ" a potom stiskněte tlačítko [OK] tak, aby z okénka značka zmizela.



Stránky vytisknuté pomocí neplatných čísel účtů jsou připočítány pod "JINÉ" (číslo účtu).

OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ

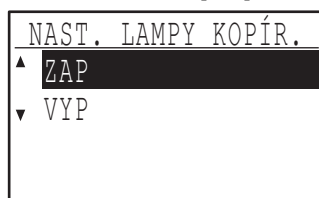
Tyto programy slouží pro konfigurování nastavení hardwarových funkcí stroje. Pro přístup k těmto programům zvolte na obrazovce volby režimu "OVLÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ", zvolte na obrazovce správy zařízení požadovaný program a stiskněte tlačítko [OK].

ČEKAJÍCÍ KOPÍR. NASTAVENÍ LAMPY

Tento program slouží pro volbu, zda má být kopírovací lampa (světelný zdroj) v režimu připravenosti zapnuta nebo vypnuta. Je-li kopírovací lampa (světelný zdroj) v režimu připravenosti vypnuta, šetří se elektrická energie, doba první kopie bude ale nicméně delší než v případě, že je lampa zapnuta.

Tovární výchozí nastavení je "ZAP".

Zvolte "ČEKAJÍCÍ KOPÍR. NASTAVENÍ LAMPY" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "ZAPNUTO" nebo "VYPNUTO".
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

FUNKCE OFFSET

Je-li tato funkce zapnuta, sady kopií budou dodávány na výstup v režimu třídění i bez třídění odsazeně od sebe tak, aby je bylo možno snadno oddělovat od sebe. Funkci odsazení je možno zapnout samostatně pro horní rošt (jen je-li nainstalován separační rošt) a pro střední rošt.

Funkce je ve výchozím nastavení (tovární výchozí nastavení) zapnuta jak pro horní, tak i pro střední rošt.

Zvolte "FUNKCE OFFSET" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



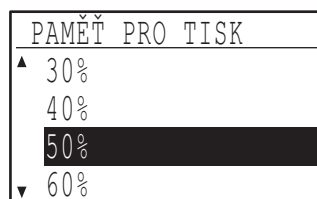
- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "VRCHNÍ PŘIHRÁDKA" nebo "STŘEDNÍ ZÁSOB.".
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].
 - Funkce je zapnuta a v okénku se zobrazí značka zapnutí.
 - Pokud se tento postup provádí při zapnuté funkci, značka z okénka zmizí a funkce je vypnuta.

*Tato funkce není v některých zemích a regionech dostupná.

PAMĚŤ PRO TISK

Stroj je vybaven pamětí, do které se ukládají naskenovaná data originálu. Část této paměti též slouží pro uložení tiskových dat. Tento program slouží pro nastavení procentuální velikosti paměti, která bude vyčleněna pro funkci tisku. Přidělení paměti je možno nastavit na 30% až 70% po krocích 10%. Tovární výchozí nastavení je "50%".

Zvolte "PAMĚŤ PRO TISK" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaná procenta.
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].



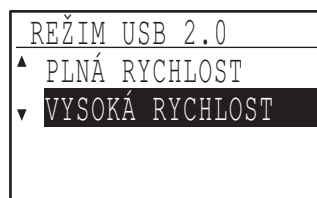
Paměť pro uložení dat originálu a tiskových dat má velikost 16 MB. Pomocí volitelného rozšíření paměti je možno paměť zvětšit až na 272 MB (rozšíření paměti má velikost 256 MB).

REŽIM USB 2.0

Slouží pro nastavení rychlosti přenosu dat portu USB 2.0. Tovární výchozí nastavení je "VYSOKÁ RYCHLOST".

Chcete-li používat USB 2.0 (režim Hi-Speed), zjistěte v "Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Hi-Speed)" ([str.118](#)) zda jsou váš systém a nastavení stroje správně nakonfigurovány.

Zvolte "REŽIM USB 2.0" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte přenosovou rychlost.
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

Systémové požadavky na USB 2.0 (režim Hi-Speed)

USB port stroje podporuje režim USB 2.0 Hi-Speed. Pro používání USB 2.0 (režim Hi-Speed) musí být splněny tyto systémové požadavky: V počítači musí běžet Windows XP/2000 s předinstalovaným ovladačem Microsoft USB 2.0, nebo musí být doinstalován ovladač USB 2.0 pro Windows VistaXP/2000, který firma Microsoft poskytuje přes svůj Windows Update.

* I když je ovladač Microsoft USB 2.0 nainstalován, některé rozšiřující karty USB 2.0 nejsou schopny dosáhnout rychlosti dle standardu Hi-Speed. Tento problém je možno často odstranit instalací nejnovějšího ovladače karty. Pro získání nejnovějšího ovladače karty kontaktujte prosím výrobce karty.

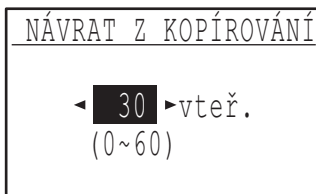
NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR.

Čekají-li během kopírování tiskové nebo faxové úlohy na vytisknutí, je možno pomocí tohoto programu nastavit určitou dobu, po které je zahájen tisk těchto úloh. Tato určitá čekací doba umožní provést ihned ještě případnou další úlohu kopírování.

Doba může být nastavena na "0 vteř.", "10 vteř.", "30 vteř." a "60 vteř."

Tovární výchozí nastavení je 30 vteřin.

Zvolte "NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR." a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

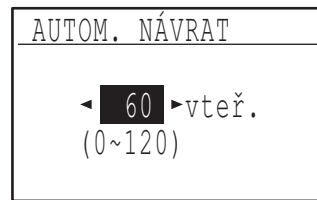
NASTAVENÍ PROVOZU

Tyto programy slouží pro konfigurování různých nastavení, vztahujících se k ovládacímu panelu. Pro přístup k těmto programům zvolte na obrazovce volby režimu "NASTAVENÍ PROVOZU", na obrazovce nastavení provozu zvolte požadovaný program a stiskněte tlačítko [OK].

AUTOM. NÁVRAT

Tato funkce vrací nastavení kopírování na výchozí nastavení, není-li ovládací panel po ukončení kopírování používán po dobu nastavenou tímto programem. Možnosti nastavení doby jsou "0 vteř.", "10 vteř.", "20 vteř.", "60 vteř.", "90 vteř." a "120 vteř.". Tovární výchozí nastavení je 60 vteřin.

Zvolte "AUTOM. NÁVRAT" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

Nechcete-li aby funkce návratu na výchozí nastavení pracovala, zvolte "0".

2 Stiskněte tlačítko [OK].



Funkce automatického návratu je vypnuta v případě, že jsou naskenovaná data uložena v následujícím stavu: jestliže poslední strana není naskenovaná během procesu 2 V 1 či 4 V 1 (jedna strana se skenuje do dvoustranné sady nebo tři strany do čtyřstranné sady) nebo je naskenovaná pouze jedna strana v procesu kopírování vizitky.

VYPNOUT ZOBRAZ. PRODLEVY

Tento program slouží pro volbu, zde se má nebo nemá displej vrátit automaticky na výchozí obrazovku, pokud nejsou v režimu skenování nebo faxování na ovládacím panelu stisknuta žádná tlačítka. Tovární výchozí nastavení je automatický návrat na výchozí obrazovku zapnut.

Pro vypnutí automatického návratu na výchozí obrazovku zvolte "VYPNOUT ZOBRAZ. PRODLEVY" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro zapnutí automatického návratu na výchozí obrazovku zvolte znovu "VYPNOUT ZOBRAZ. PRODLEVY" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

NASTAVENÍ JAZYKA

Tento program slouží pro volbu jazyka displeje. Zvolte "NASTAVENÍ JAZYKA", stiskněte tlačítko [OK] a pokračujte dle kroků níže.

1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte jazyk zobrazení.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

DOBA ZPRÁVY

Tento program slouží pro nastavení doby, po kterou je hlášení zobrazeno na displeji (platí pro hlášení, která se zobrazují jen na určitou dobu a potom automaticky zmizí.) Vyberte z "KRÁTKÝ(3 vteř.)", "BĚŽNÝ (6 vteř.)", nebo "DLOUHÝ(9 vteř.)". Tovární výchozí nastavení je "BĚŽNÝ (6 vteř.)",

Zvolte "DOBA ZPRÁVY" a stiskněte tlačítko [OK].
Zobrazí se následující obrazovka.

DOBA ZPRÁVY	
▲	KRÁTKÝ (3 vteř.)
	BĚŽNÝ (6 vteř.)
▼	DLOUHÝ (9 vteř.)

1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte dobu zobrazení.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

OZVUČENÍ KLÁVES

Tento program slouží pro nastavení hlasitosti zvuku, který se ozve vždy při stisku tlačítka.
Tovární výchozí nastavení je "KRÁTKÝ".

Zvolte "OZVUČENÍ KLÁVES" a stiskněte tlačítko [OK].
Zobrazí se následující obrazovka.

OZVUČENÍ KLÁVES	
▲	VYP
	KRÁTKÝ
▼	DLOUHÝ

1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] Pomocí tlačítek

Pro úplné vypnutí zvuku zvolte "VYPNUTO".

2 Stiskněte tlačítko [OK].

OZVUČENÍ KLÁVES V POČÁTEČ. BODĚ

Tento program slouží pro volbu, zda se má nebo nemá ozvat pípnutí při nastavování při volbě základního výchozího nastavení.
Tovární výchozí nastavení je bez pípnutí.

Chcete-li, aby se ozvalo pípnutí, zvolte "OZVUČENÍ KLÁVES V POČÁTEČ. BODĚ" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Chcete-li, aby se pípnutí neozvalo, zvolte znovu "OZVUČENÍ KLÁVES V POČÁTEČ. BODĚ" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ČAS STISKU KLÁV.

Tento program slouží pro nastavení doby, po kterou musí být tlačítko stisknuto aby zareagovalo.
Delší nastavení se může provést proto, aby se zabránilo reakci tlačítka při náhodném krátkodobém dotyku. Uvědomte si ale, že při volbě delší doby je třeba dávat větší pozor a ujistit se, že tlačítko skutečně zareagovalo.
Tovární výchozí nastavení je "MINIMÁLNÍ".

Zvolte "ČAS STISKU KLÁV." a stiskněte tlačítko [OK].
Zobrazí se následující obrazovka.

ČAS STISKU KLÁV.	
▲	MINIMÁLNÍ
	0.5 s.
	1.0 s.
▼	1.5 s.

1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovanou dobu.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

ZNEMOŽNIT OPAK. AUTO KLÁVESY

Tento program slouží pro zrušení průběžné registrace při stisku a držení tlačítka [▼] nebo [▲] jako například při nastavování měřítka nebo velikosti originálu (průběžné opakování nebude pracovat). Je-li program zapnut, tlačítko je třeba vždy stále znovu stisknout místo toho, aby bylo drženo stisknuté.
Automatické opakování tlačítka je ve výchozím nastavení zapnuté (tovární výchozí nastavení).

Pro vypnutí auto opakování tlačítka zvolte "ZNEMOŽNIT OPAK. AUTO KLÁVESY" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro zapnutí auto opakování tlačítka zvolte znovu "ZNEMOŽNIT OPAK. AUTO KLÁVESY" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ZNĚMOŽNIT NAST. VELIKOSTI PAPIRU

Tento program slouží v nabídce speciálních funkcí pro zrušení volby "NAST. VELIKOSTI PAPIRU". Je-li funkce zrušena, "NAST. VELIKOSTI PAPIRU" nelze po stisku tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE] použít, a tak si obsluha s výjimkou administrátora stroje nemůže změnit nastavení velikosti papíru.
"ZNĚMOŽNIT NAST. VELIKOSTI PAPIRU" je ve výchozím nastavení zrušeno (tovární výchozí nastavení).

Pro zapnutí nastavení zvolte **"ZNĚMOŽNIT NAST. VELIKOSTI PAPIRU"** a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí nastavení zvolte znovu **"ZNĚMOŽNIT NAST. VELIKOSTI PAPIRU"** a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ŠETRŇÝ STAV

Tyto programy slouží pro nastavení režimů úspory energie. Pro přístup k těmto programům zvolte na obrazovce volby režimu **"ŠETRŇÝ STAV"** a na obrazovce úspory energie zvolte požadovaný program a potom stiskněte tlačítko [OK].

AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ

Tento program slouží pro zapnutí režimu automatického vypnutí, kdy se automaticky vypne napájení fixační části po době, po kterou nebyl používán ovládací panel.

Zapnutí režimu auto vypnutí napájení pomáhá šetřit energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Funkce je ve výchozím nastavení zapnuta.



Spíše než vypnutí režimu auto vypnutí napájení se doporučuje, prodloužit nejprve dobu nastavenou v **"ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ"** (viz níže). Ve většině případů umožní vhodné nastavení doby průběh práce stroje s minimálními zpožděními a přesto umožní využívat přínosů, plynoucích z úspory energie.

Pro zapnutí režimu auto vypnutí napájení zvolte **"AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ"**, a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí režimu auto vypnutí napájení zvolte znovu **"AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ"** a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

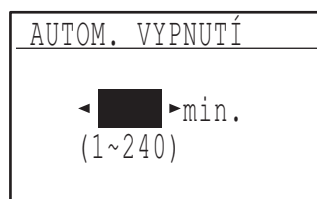
ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ

Tento program slouží pro nastavení doby, po které se zapne režim auto vypnutí napájení, není-li ovládací panel používán. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Jako dobu je možno nastavit "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." nebo "240 min.".

Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Zvolte **"ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ"** a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



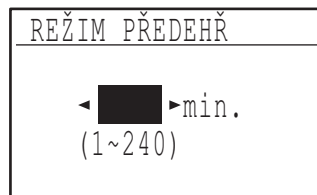
1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

REŽIM PŘEDEHŘ

Tento program slouží pro nastavení doby po kterou nebyl používán ovládací panel než se zapne režim přehřívání, který automaticky snižuje teplotu fixační části. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší. Jako dobu je možno nastavit "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." nebo "240 min.". Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Zvolte **"REŽIM PŘEDEHŘ"** a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

(TISKÁRNA) AUTOMATICKÉ VYPNUTÍ

Tato funkce okamžitě po skončení kopírování automaticky přepíná přístroj do režimu automatického vypnutí.

Jestliže je nastaveno "VYP", je možné nastavit časovou prodlevu pro automatické vypnutí v nastavení **"ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNÁNÍ"**.

REŽIM ŠETRŇ.TON.

Režim úspory toneru snižuje v expozičních režimech auto a text spotřebu toneru asi o 10%. Kopie budou světlejší, pro běžné použití ale v dostatečné sytosti. Volba tohoto režimu nemá vliv na spotřebu toneru v režimu foto. Funkce je ve výchozím nastavení vypnuta (tovární výchozí nastavení).

Pro zapnutí režimu úspory toneru zvýrazněte "REŽIM ŠETŘ.TON." a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí režimu úspory toneru zvolte tento program a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

NASTAVENÍ KOPIE

Tyto programy slouží pro zapnutí některých funkcí při kopírování. Pro přístup k těmto programům zvolte na obrazovce volby režimu "KOPÍRKA", na obrazovce nastavení kopírování zvolte požadovaný program a stiskněte tlačítko [OK].

NAST. EXPOZICE

Tento program slouží pro nastavení úrovně expozice v režimu "AUTO". Režim nastavení úrovně expozice auto je možno nastavit samostatně pro sklo originálů a pro SPF/RSPF.

Je možno zvolit jednu z pěti úrovní, kdy levý konec stupnice představuje nejsvětlejší úroveň a pravý konec stupnice úroveň nejtmaší.

Tovární výchozí nastavení je střední úroveň.

Zvolte "NAST. EXPOZICE" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



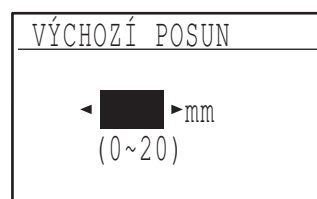
- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "SKLO" nebo "PODAVAČ".
- 2 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] nastavte expozici.
- 3 Opakujte kroky 1 a 2 pro nastavení další expozice.
- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

VÝCHOZÍ POSUN

Tento program slouží pro nastavení výchozího šíře posunu tisku.

Tovární výchozí nastavení je "10 mm".

Zvolte "VÝCHOZÍ POSUN" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte výchozí šířku posunu.
Šířku je možno nastavit od 0 do 20 mm po krocích 5 mm.
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

VÝCHOZÍ MAZÁNÍ

Tento program slouží pro nastavení výchozí šíře mazání. Tovární výchozí nastavení je "10 mm".

Zvolte "VÝCHOZÍ MAZÁNÍ" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte šířku mazání kraje a středu.
Šíře mazání kraje a středu mají stejnou výchozí hodnotu, kterou lze nastavit od 0 do 20 mm po krocích 5 mm.
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

NASTAVIT VIZITKU

Výsledné rozvržení pro kopírování vizitek je možné změnit během celého procesu kopírování vizitky. Dostupná rozvržení viz obrázků v "KOPÍROVAT VIZITKU" (str.58).

Zvolte "NASTAVIT VIZITKU" a stiskněte tlačítko [OK]. Objeví se následující obrazovka.

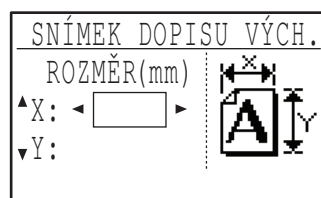


- 1 Rozvržení zvolíte stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲].
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

SNÍMEK DOPISU VÝCH.

Tento program slouží pro nastavení výchozích rozměrů, které se zobrazí na obrazovce volby kopírování vizitky. Tovární výchozí nastavení je 86 mm pro šířku (X) a 54 mm pro délku (Y).

Zvolte "SNÍMEK DOPISU VÝCH." a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte X nebo Y a odpovídající hodnotu nastavte pomocí tlačítek [◀] nebo [▶].

2 Stiskněte tlačítko [OK].

VÝCH.NAST.PŘIHR.

Tento program slouží pro volbu výchozího zásobníku. Zásobníky, které se zobrazí pro možnou volbu se liší podle toho, jaké další volitelné zásobníky jsou nainstalovány. Tovární výchozí nastavení je "ZÁSOBNÍK 1".

Zvolte "VÝCH.NAST.PŘIHR." a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte zásobník.

2 Stiskněte tlačítko [OK].

VÝCHOZÍ EXPOZICE

Tento program slouží pro volbu režimu expozice/úrovně, která se zobrazí po stisku tlačítka [EXPOZICE]. Tovární výchozí nastavení je "AUTO".

Zvolte "VÝCHOZÍ EXPOZICE" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte režim expozice.

2 Pokud jste zvolili "TEXT" nebo "FOTO", nastavte pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] úroveň expozice.

3 Stiskněte tlačítko [OK].

PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ

Je-li zapnut režim průběžného podávání, je možno během 5 sekund po podání posledního originálu založit na SPF/RSPF další originály, které budou potom automaticky podány a okopírovány. (Pokud uplyne více než 5 sekund, je třeba znovu stisknout tlačítko [START] (Ⓢ).)

Tuto funkci je možno použít při skenování originálů v režimech kopírování a skenování.

Funkce je ve výchozím nastavení vypnuta (tovární výchozí nastavení).

Pro zapnutí průběžného podávání zvolte "PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí průběžného podávání zvolte znovu "PRŮBĚŽ. PODÁVÁNÍ" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ROTACE KOPIE

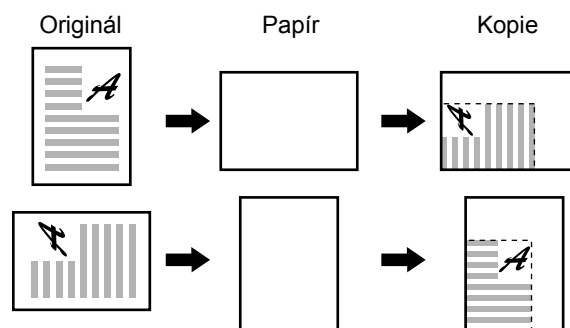
Nesouhlasí-li orientace originálu s orientací papíru, dojde k otočení obrazu.

Otočení obrazu pracuje tehdy, pracuje-li automatická volba papíru nebo automatická volba měřítka.

Funkce je ve výchozím nastavení zapnuta (tovární výchozí nastavení).



Jestliže je obraz otočen zmenšen, bude se pozice okopírovaného obrazu lišit v závislosti na orientacích originálu a papíru.



Pro zapnutí funkce otočení obrazu zvolte "ROTACE KOPIE" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro vypnutí funkce otočení obrazu zvolte znovu "ROTACE KOPIE" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

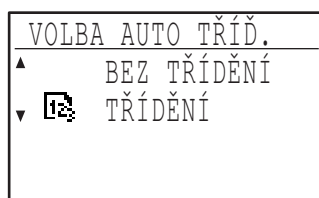
VOLBA AUTO TŘÍĎ.

Tento program slouží pro volbu výchozího režimu výstupu, jestliže se pro kopírování používá SPF/RSPF.

Tovární výchozí nastavení je "TŘÍDĚNÍ".

Zvolte "VOLBA AUTO TŘÍĎ." a stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte režim výstupu.
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

FOTO REŽIM VÝCHOZÍ

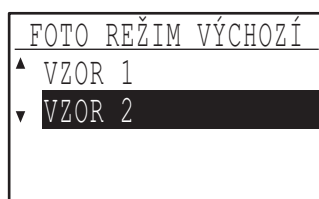
Tento program slouží pro volbu reprodukce polotónů je-li při kopírování zvolen stiskem tlačítka [EXPOZICE] režim "FOTO". Pro volbu reprodukce polotónů zvolte "VZOR 1" nebo "VZOR 2".

"VZOR 1" se doporučuje pro tištěné fotografie, kdy se docílí ostrého obrazu a dobrého zobrazení obrysů.

"VZOR 2" se doporučuje pro fotografie na fotografickém papíře, kdy se docílí měkký obraz.

Tovární výchozí nastavení je "VZOR 2".

Zvolte "FOTO REŽIM VÝCHOZÍ" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



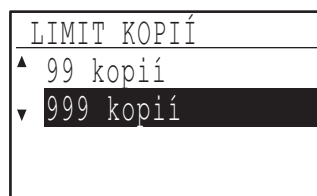
- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "VZOR 1" nebo "VZOR 2".
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

LIMIT KOPIÍ

Tento program slouží pro nastavení počtu kopií, které je možno pro jednu kopírovací úlohu zvolit (a který se zobrazí na displeji).

Tovární výchozí nastavení je "999 kopií".

Zvolte "LIMIT KOPIÍ" a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se následující obrazovka.



- 1 Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "99 kopií" nebo "999 kopií".
- 2 Stiskněte tlačítko [OK].

ZABLOK. AUTO VOLBY PAPIRU

Tento program slouží pro vypnutí automatické volby papíru. Je-li automatická volba papíru zrušena, nevybírání se po založení originálu na sklo nebo na rošt podavače automaticky nejvhodnější velikost papíru. Funkce je ve výchozím nastavení vypnuta (tovární výchozí nastavení).

Pro vypnutí auto volby papíru zvolte "ZABLOK. AUTO VOLBY PAPIRU" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro opětovné zapnutí auto volby papíru zvolte znovu "ZABLOK. AUTO VOLBY PAPIRU" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

ZABLOK.2-STRANNÉ KOPIE

(Jen u modelů, které podporují oboustranný tisk)

Tento program slouží pro vypnutí oboustranného kopírování když ho chcete zrušit nebo když je funkce mimo provoz.

Je-li tento program zapnut, je možno provádět jen jednostranné kopírování.

Funkce je ve výchozím nastavení vypnuta (tovární výchozí nastavení).

Pro vypnutí oboustranného kopírování zvolte "ZABLOK.2-STRANNÉ KOPIE" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se v okénku zobrazila značka.

Pro opětovné zapnutí oboustranného kopírování zvolte znovu "ZABLOK.2-STRANNÉ KOPIE" a stiskněte tlačítko [OK] tak, aby značka z okénka zmizela.

NÁVOD K OBSLUZE

SHARP®

SHARP CORPORATION