

# SHARP®

LASEROVÁ TISKÁRNA

MODEL: MX-B350P  
MX-B450P

# Návod k použití

Na obsah požadované kapitoly přejdete kliknutím.



## PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Funkce přístroje a postupy pro vkládání originálů a vkládání papíru



## TISKÁRNA

Použití funkce tisku



## ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

Co dělat v případě uvíznutí papíru nebo jiného problému



## SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Konfigurace nastavení k usnadnění použití přístroje



## WEBOVÉ STRÁNKY

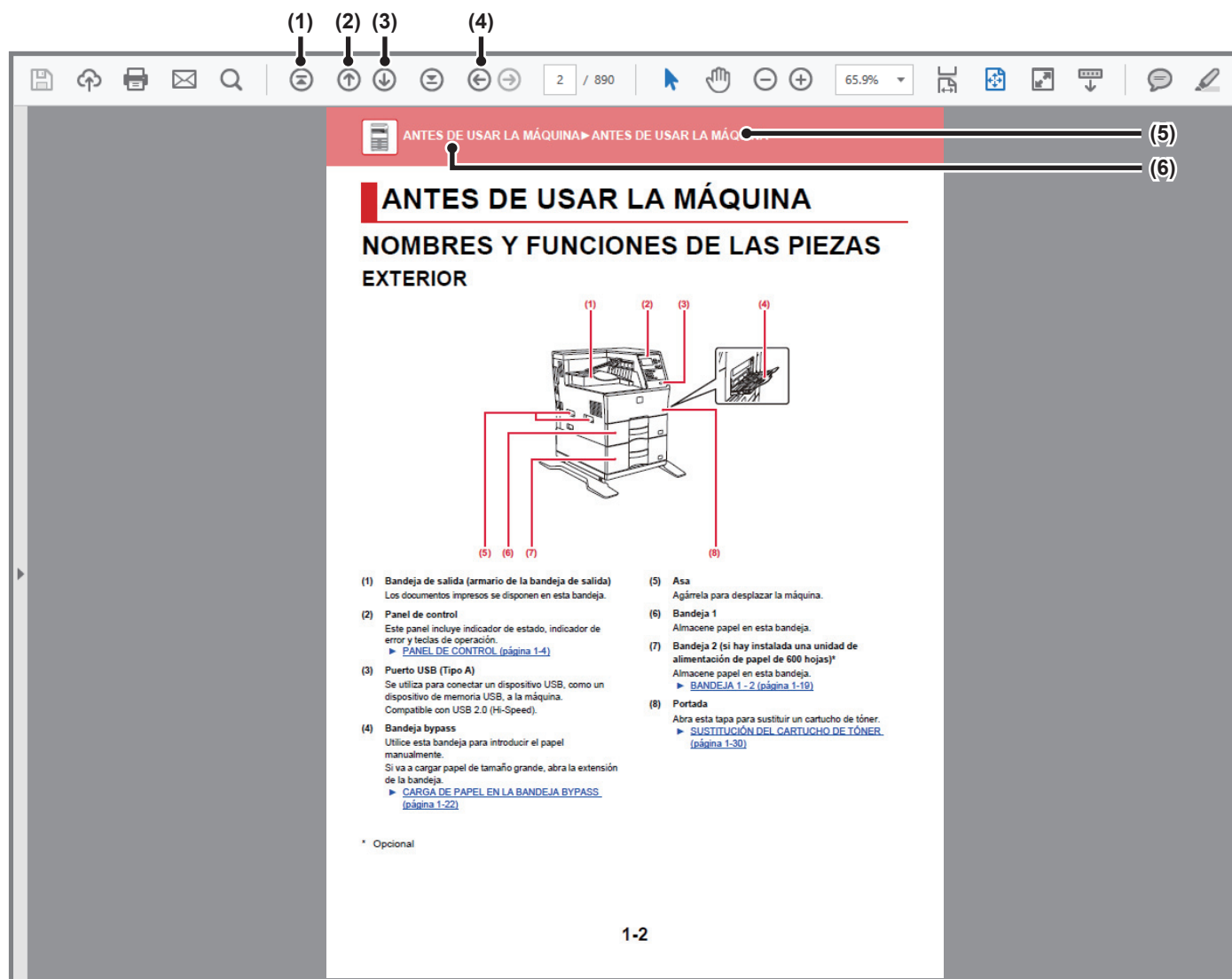
Konfigurace nastavení zařízení z webové stránky



# ZPŮSOB POUŽITÍ TÉTO PŘÍRUČKY

Kliknutím na tlačítko níže přejdete na stranu, kterou chcete zobrazit.

Následující vysvětlení předpokládá použití aplikace Adobe Acrobat Reader. (Ve výchozím stavu se nezobrazí některá tlačítka.)



**(1) Tlačítko Návrat na úvodní stranu**

Neprobíhá-li operace podle očekávání, kliknutím na toto tlačítko začnete znovu.

**(2) Tlačítko Zpět o jednu stranu**

Zobrazí předchozí stranu.

**(3) Tlačítko Vpřed o jednu stranu**

Zobrazí další stranu.

**(4) Tlačítko Návrat na předtím zobrazenou stranu**

Zobrazí stranu, která byla zobrazena před aktuální stranou.

**(5) Tlačítko Název**

Zobrazí stranu indikovanou názvem tlačítka.

**(6) Tlačítko Obsah**

Zobrazí obsah každé kapitoly.

Např. je-li aktuální strana součástí kapitoly o tiskárně, zobrazí se obsah kapitoly o tiskárně.



Nezobrazí-li se nějaké tlačítko, zobrazení tohoto tlačítka viz nápověda aplikace Adobe Reader.

# O PROVOZNÍ PŘÍRUČCE

V této příručce je vysvětleno používání laserové tiskárny MX-B350P/MX-B450P.

## Upozornění

- Informace o instalaci ovladačů a softwaru uvedených v této příručce viz Návod pro instalaci softwaru.
- Informace o vašem operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému nebo v online nápovědě.
- Popisy obrazovek a postupů v prostředí Windows se týkají především systému Windows® 10. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- V případě systému Mac OS X jsou popisy obrazovek a postupů v prostředí Macintosh založeny na systému Mac OS X v10.12. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému či softwarové aplikace.
- Kdykoli se v této příručce objeví "MX-xxxx", znaky "xxxx" nahradte skutečným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkou. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na nejbližšího prodejce nebo zástupce autorizovaného servisu.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu či jeho doplňků ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků ani za jiné závady a ani za škody vzniklé použitím produktu.

## Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

## Ilustrace a operační panel a displej zobrazené v této příručce

Periferní zařízení jsou obvykle volitelná, avšak některé modely zahrnují určitá periferní zařízení, která představují standardní vybavení.

Vysvětlení v této příručce předpokládají instalaci jednotky podávání papíru na zařízení MX-B450P.

U některých funkcí a postupů popisy vycházejí z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy tlačítek v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

## Ikony používané v příručkách

Ikony v příručkách uvádějí následující typy informací:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | Upozorňuje na situaci, která by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.<br>Upozorňuje na situaci, která by mohla mít za následek zranění nebo poškození majetku. |  | Vysvětluje, jak zastavit nebo opravit operaci.      |
|  | Varuje před situacemi, kdy hrozí riziko poškození nebo závady přístroje.                                                                                                |  | Popisuje běžnou práci týkající se režimu nastavení. |
|  | Doplňuje funkci nebo postup.                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                     |

# ROZDÍLY MEZI MODELY

Tento manuál popisuje následující modely.

| Model           | Rychlost tisku | Bezdrátová síť LAN |
|-----------------|----------------|--------------------|
| <b>MX-B350P</b> | 35 str./min    | Ano                |
| <b>MX-B450P</b> | 45 str./min    | Ano                |

## Odkazy u řady AB (metrická řada) a u palcové řady

V příslušných případech jsou uvedeny oba údaje.

Ačkoli v tomto návodu jsou na ovládacím panelu uvedeny indikace velikosti řady AB, na přístrojích palcové řady se zobrazí indikace palcové řady.



# PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

## PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| <b>FUNKCE A NÁZVY SOUČÁSTÍ</b> .....                   | <b>1-2</b>  |
| • VNĚJŠEK .....                                        | 1-2         |
| • POHLED DOVNITŘ, ZE STRANY A ZE ZADU ...              | 1-3         |
| • OVLÁDACÍ PANEL .....                                 | 1-4         |
| <b>PŘIDAVNÁ ZAŘÍZENÍ</b> .....                         | <b>1-5</b>  |
| <b>DISPLEJ</b> .....                                   | <b>1-6</b>  |
| • LEVÁ NABÍDKA A PRAVÁ NABÍDKA .....                   | 1-6         |
| • JAK POUŽÍVAT DISPLEJ .....                           | 1-7         |
| <b>ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE</b> .....                         | <b>1-9</b>  |
| <b>Eko</b> .....                                       | <b>1-10</b> |
| • EKOLOGICKÉ FUNKCE PŘÍSTROJE .....                    | 1-10        |
| • REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ ...             | 1-10        |
| • REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ .....                             | 1-11        |
| • PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ<br>ÚLOZE ..... | 1-11        |
| <b>REŽIM OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ</b> .....                 | <b>1-12</b> |
| • POUŽITÍ REŽIMU OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ .....             | 1-12        |
| <b>UNIVERZÁLNÍ NÁVRH PŘÍSTROJE</b> .....               | <b>1-13</b> |
| • UNIVERZÁLNÍ NÁVRH TÝKAJÍCÍ SE OBSLUHY ...            | 1-13        |
| • UNIVERZÁLNÍ DESIGNOVÉ VLASTNOSTI .....               | 1-14        |

## ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| <b>DŮLEŽITÉ BODY OHLEDNĚ PAPÍRU</b> .....                | <b>1-15</b> |
| • NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSOBNÍKŮ .....                       | 1-15        |
| • POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU .....                           | 1-15        |
| <b>ZÁSOBNÍK 1 – 2</b> .....                              | <b>1-19</b> |
| <b>ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO<br/>ZÁSOBNÍKU</b> ..... | <b>1-22</b> |
| <b>NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU</b> .....                         | <b>1-27</b> |

## ÚDRŽBA

|                                                         |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| <b>KONTROLA CELKOVÉHO POČTU VÝTISKŮ</b> ...             | <b>1-28</b> |
| <b>NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE</b> .....               | <b>1-28</b> |
| <b>PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA</b> .....                          | <b>1-29</b> |
| • ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE<br>POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU ..... | 1-29        |
| <b>VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY</b> .....                     | <b>1-30</b> |

## ZADÁNÍ ZNAKŮ

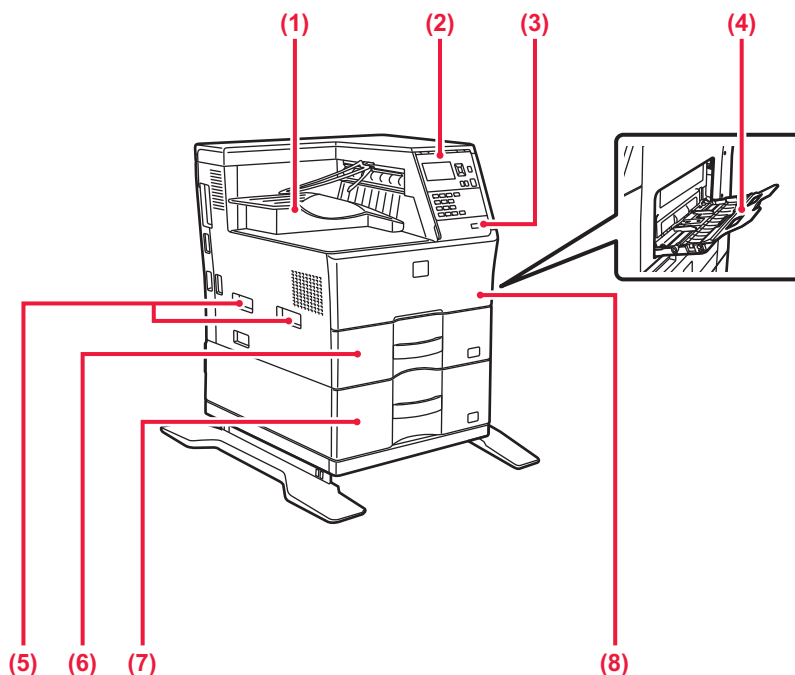
|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>ZNAKY, KTERÉ LZE ZADAT</b> ..... | <b>1-33</b> |
|-------------------------------------|-------------|



# PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

## FUNKCE A NÁZVY SOUČÁSTÍ

### VNĚJŠEK



**(1) Výstupní zásobník (skříň výstupního zásobníku)**

Vytištěné listy jsou podávány do tohoto zásobníku.

**(2) Ovládací panel**

Na tomto panelu se nachází kontrolka stavu, kontrolka chyb a ovládací tlačítka.

► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 1-4\)](#)

**(3) Port USB (typ A)**

Slouží k připojení zařízení USB, jako je paměť USB, k přístroji.

Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).

**(4) Pomocný zásobník**

Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru.

Otevřete pomocný a výsuvný zásobník.

► [ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-22\)](#)

**(5) Rukojeť**

Používejte ji při pohybování se zařízením.

**(6) Zásobník 1**

Vložte papír do tohoto zásobníku.

► [ZÁSOBNÍK 1 – 2 \(strana 1-19\)](#)

**(7) Zásobník 2 (pokud je nainstalován podavač na 600 listů papíru)\***

Vložte papír do tohoto zásobníku.

► [ZÁSOBNÍK 1 – 2 \(strana 1-19\)](#)

**(8) Přední kryt**

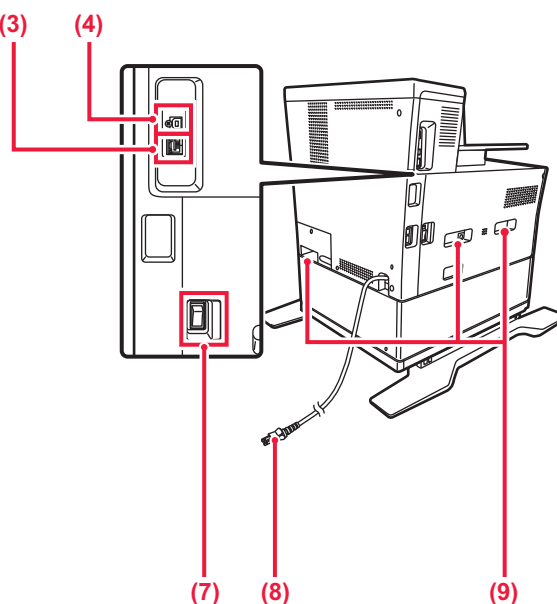
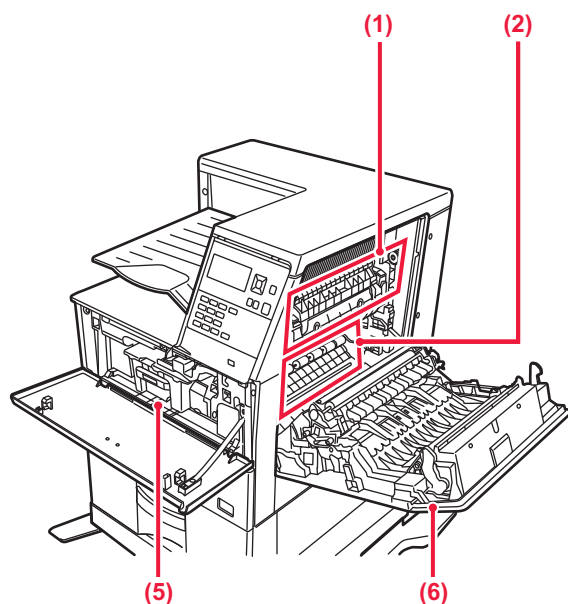
Otevřete tento kryt, chcete-li vyměnit tonerovou kazetu.

► [VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY \(strana 1-30\)](#)

\* Volitelně



## POHLED DOVNITŘ, ZE STRANY A ZE ZADU



**(1) Fixační jednotka**

Zde se přenesený obraz tepelně fixuje na papír.



Fixační jednotka je horká. Při vytahování zaseknutého papíru dávejte pozor, abyste se nespálili.

**(2) Jednotka fotoelektrického bubnu**

Obrazy jsou vytvářeny na fotoválci.



Nedotýkejte se fotoelektrického bubnu ani přenosového válce ani tyto komponenty nepoškozujte. Mohlo by to způsobit vadu obrazu.

**(3) Konektor sítě LAN**

K tomuto konektoru připojte kabel sítě LAN, aby mohl být přístroj použit v počítačové síti.  
Použijte stíněný kabel pro síť LAN.

**(4) Port USB (typ B)**

Zařízení nepoužívá tento konektor.

**(5) Tonerová kazeta**

Tato kazeta obsahuje toner.  
Když je tonerová kazeta prázdná, vyměňte ji za novou.

► [VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY \(strana 1-30\)](#)

**(6) Boční kryt**

Otevřete tento kryt a vyjměte zaseknutý papír.

**(7) Hlavní vypínač**

Tento přepínač slouží k zapnutí napájení zařízení.

► [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 1-9\)](#)

**(8) Zástrčka napájení**

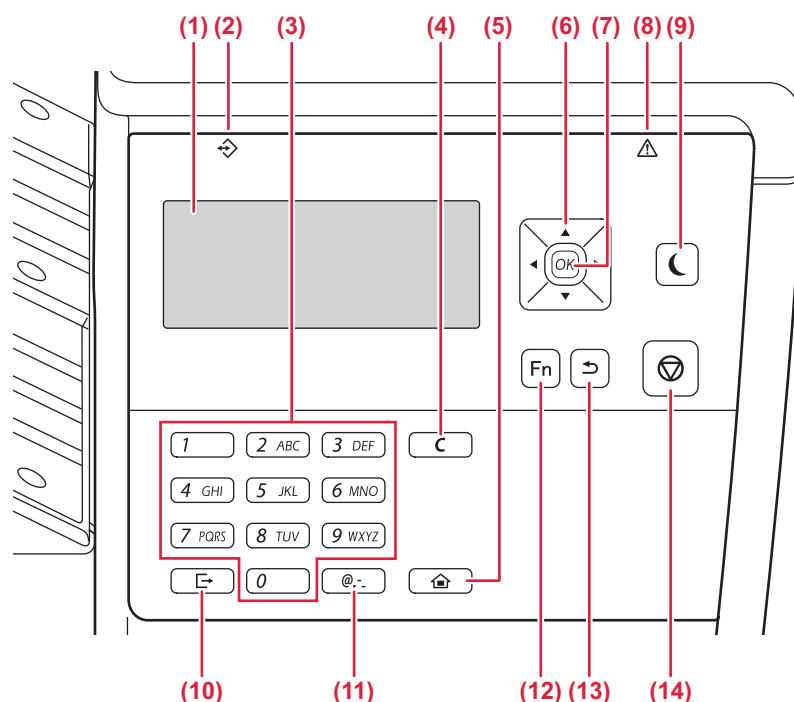
**(9) Rukojeť**

Používejte ji při pohybování se zařízením.



# OVLÁDACÍ PANEL

Tato část popisuje názvy a funkce odpovídajících částí ovládacího panelu.



- (1) **Displej**  
Na displeji se zobrazují různá hlášení.  
► [DISPLEJ \(strana 1-6\)](#)
- (2) **Kontrolka stavu**  
Kontrolka svítí nebo bliká, a ukazuje tak stav úlohy.
- (3) **Číselná tlačítka**  
Tlačítka slouží k zadávání znaků/číslic.
- (4) **Tlačítko [C]**  
Stisknutím vymažete zadaný znak v tiskárně.
- (5) **Tlačítko [DOMŮ] (🏠)**  
Stisknutím se vrátíte na výchozí obrazovku.
- (6) **Tlačítka šipky**  
Tlačítka slouží pro posun zvýraznění (zvolení položky) na displeji.
- (7) **Tlačítko [OK]**  
Stiskem se potvrdí zvolené nastavení.
- (8) **Kontrolka chyby**  
Svítí nebo bliká, a ukazuje tak chybový stav.
- (9) **Tlačítko/kontrolka [ÚSPORNÝ REŽIM] (🌙)**  
Stisknutím tohoto tlačítka aktivujete úsporný režim.
- (10) **Tlačítko [ODHLÁSIT] (🔇)**  
Stisknutím tohoto tlačítka se odhlásíte poté, co jste se přihlásili a používali přístroj.
- (11) **Tlačítko [SYMBOL] (@, -)**  
Stisknutím při zadávání znaků zadáte symbol.
- (12) **Tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn)**  
Stisknutím nastavíte formát papíru a nakonfigurujete nastavení systému.
- (13) **Tlačítko [ZPĚT] (↶)**  
Stiskem se vrátíte na předchozí zobrazení.
- (14) **Tlačítko [STOP] (⏏)**  
Stisknutím tohoto tlačítka zastavíte tiskovou úlohu.



# PŘÍDAVNÁ ZAŘÍZENÍ

Instalací přídatných zařízení lze zvýšit rozsah funkčnosti přístroje.

Přídatná zařízení jsou obecně volitelná. Některé modely však obsahují jistá přídatná zařízení již jako standardní vybavení.

(K dubnu 2018)

| Název produktu               | Číslo produktu | Popis                                                                                                                        |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 600stránková plnicí jednotka | MX-CS14        | Přídatný zásobník. Do zásobníku lze vložit maximálně 600 listů papíru. Je možné nainstalovat jednu jednotku podávání papíru. |
| Vysoký stojan                | MX-DS22        | Dodatečný samostatný stojan. Stojan disponuje nožkami pro lepší stabilitu.                                                   |
| Nízký stojan                 | MX-DS23        |                                                                                                                              |



# DISPLEJ

Tato část vysvětluje, jak používat displej.

## LEVÁ NABÍDKA A PRAVÁ NABÍDKA

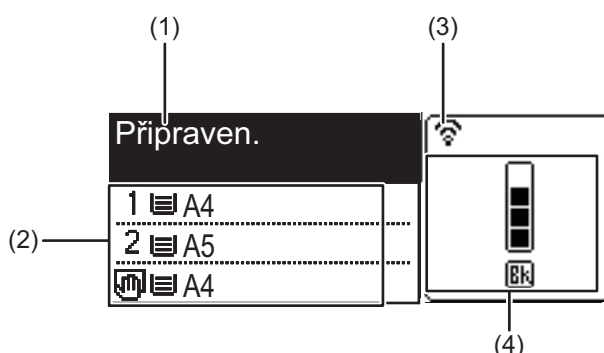
### VÝCHOZÍ OBRAZOVKA

Zařízení je továrně nastaveno na návrat zobrazení na úvodní obrazovku jednu minutu po dokončení tiskové úlohy nebo po stisknutí tlačítka [DOMŮ] (🏠) (funkce automatického vymazání).

Ve výchozím nastavení se zobrazí následující obrazovka. Výchozí stav zobrazení se může v závislosti na systémových nastaveních lišit.



Dobu automatického vymazání lze v systémových nastaveních změnit.



#### (1) Hlášení

Zde se zobrazují hlášení týkající se stavu a provozu přístroje.

#### (2) Zobrazení velikosti papíru

Je zobrazen formát papíru vloženého do jednotlivých zásobníků.

#### (3) Zobrazení stavu připojení

(Pouze modely s funkcí bezdrátové sítě LAN)

Tyto ikony se zobrazí, je-li zapnutá bezdrátová síť LAN.

|    |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------|
| 📶  | Režim bezdrátové infrastruktury: Připojování                                 |
| 📶🚫 | Režim bezdrátové infrastruktury: Nepřipojeno                                 |
| 📶🔌 | Režim kabelového připojení a bezdrátového přístupového bodu                  |
| 📶🕒 | Připojení pomocí zařízení bezdrátové sítě LAN uvnitř přístroje se nezdařilo. |

#### (4) Zobrazení hladiny toneru

Je zobrazeno zbývající množství toneru.

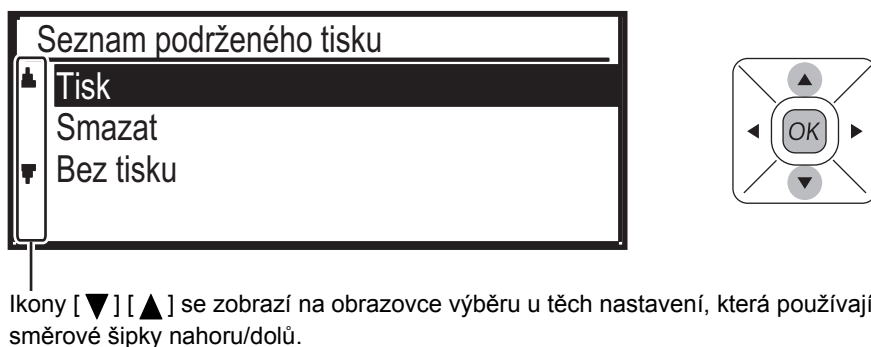
|            |             |
|------------|-------------|
| 📊 (4 bars) | 76 až 100 % |
| 📊 (3 bars) | 51 až 75 %  |
| 📊 (2 bars) | 26 až 50 %  |
| 📊 (1 bar)  | 1 až 25 %   |
| 📊 (empty)  | 0 %         |



## JAK POUŽÍVAT DISPLEJ

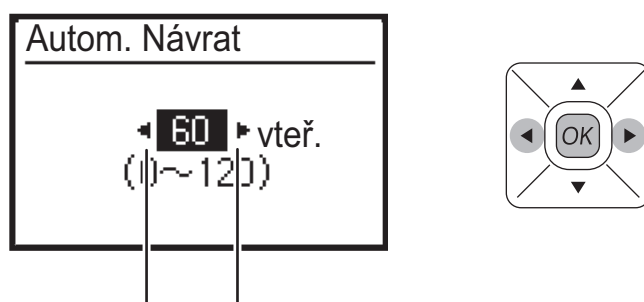
### Výběr položky pomocí směrových šipek (nahoru / dolů)

Chcete-li na obrazovce výběru přejít na některou z položek nastavení a vybrat (zvýraznit) ji, použijte směrové šipky nahoru/dolů (v tomto návodu označované symboly [▼] [▲]). Stisknutím tlačítka [OK] zobrazíte obrazovku vybrané položky nastavení. Chcete-li nastavení uložit, stiskněte tlačítko [OK] na obrazovce nastavení.



### Výběr položky pomocí směrových šipek (vlevo/vpravo)

Směrové šipky vlevo/vpravo (v tomto manuálu označované symboly [◀] [▶]) slouží k nastavení expozice a čísel na obrazovkách nastavení. Chcete-li nastavení uložit, stiskněte tlačítko [OK].



Chcete-li přejít zpět na předchozí obrazovku nastavení, použijte tlačítko [ZPĚT] (↶).





## Kontrolka stavu a kontrolka chyb

Kontrolka stavu a kontrolka chyb podle stavu zařízení svítí nebo bliká.

|                                 | Indikátor chyby (červený)                                                                  | Kontrolka stavu (zelená)                              |                                                         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                            | Vzorek 1                                              | Vzorek 2                                                |
| Svítí                           | Chyby, které nezastaví provoz přístroje, jako je téměř spotřebovaný toner.                 | Probíhající úloha, jako je podávání či výstup papíru. | Stav Připraveno nebo jiný stav, kdy lze přijímat úlohy. |
| Bliká                           | Chyby, které zastaví provoz přístroje, jako jsou chybně podané listy a spotřebovaný toner. | Jsou přijímaná tisková data                           |                                                         |
| Indikace priority – svítí/bliká | Indikace priority – bliká                                                                  | Indikace priority – bliká                             | Indikace priority – bliká                               |



- **Nastavení kontrolky stavu**

Vyberte možnost „Nastavit Systém (správce)“ → [Ovládání Zařízení] → [Nastavení stavové LED].

- **Nastavení indikace chyb**

Vyberte možnost „Nastavit Systém (správce)“ → [Ovládání Zařízení] → [Nastavení chybové LED].



# ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE

Tato část popisuje, jak zapnout/vypnout napájení přístroje a jak přístroj restartovat. Vypínač je umístěn na levé straně zařízení.

## Zapnutí přístroje

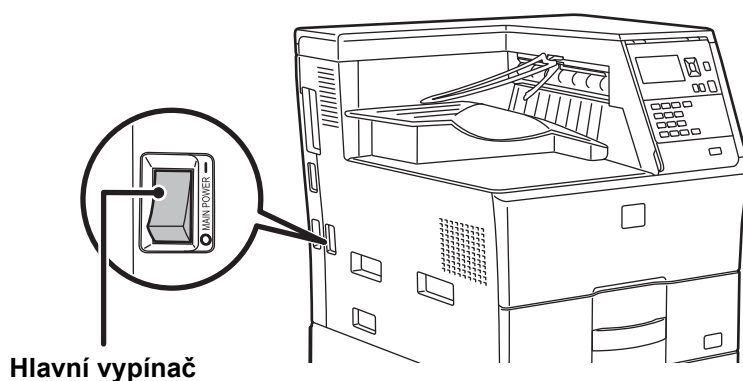
Přepněte hlavní vypínač do polohy „I“.

## Vypnutí přístroje

Přepněte hlavní vypínač do polohy „O“.

## Restartujte přístroj

Hlavní vypínač vypněte a zapněte.



Hlavní vypínač



Vypněte hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, pokud si myslíte, že došlo k chybě zařízení, pokud se blíží silná bouře nebo pokud zařízení stěhujete.



- Zařízení je továrně nastaveno na návrat zobrazení na úvodní obrazovku jednu minutu po dokončení tiskové úlohy nebo po stisknutí tlačítka [DOMŮ] (  ) (funkce automatického vymazání). Dobu automatického vymazání lze v systémových nastaveních změnit. (► [strana 4-12](#))
- Zařízení je na začátku nastaveno, aby automaticky přešlo do režimu ÚSPORY ENERGIE, když po nastavenou dobu netiskne. Toto nastavení lze změnit v systémových nastaveních. (► [strana 4-13](#))



# Eko

## EKOLOGICKÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

Tyto funkce pomáhají snížit spotřebu energie řízením operací těch částí přístroje, které mohou mít vysokou spotřebu. Přístroj poskytuje dva režimy úspory energie.

| Funkce                               | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Strana |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ | Neprobíhají-li žádné operace, tento režim vypne napájení ovládacího panelu a fixační jednotky a přepne přístroj do vyčkávacího režimu s nejnižší spotřebou energie.<br>Ačkoli se uspoří více energie, čas obnovení provozního stavu je delší.<br>Když je zapnutá funkce „PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ ÚLOZE“, zařízení se po probuzení z režimu automatického vypnutí a vytištění úlohy vrátí zpět do režimu automatického vypnutí. | 1-10   |
| REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ                   | Tento režim snižuje teplotu fixační jednotky a přepíná přístroj do vyčkávacího režimu s nízkou spotřebou energie.<br>Ve srovnání s funkcí automatického vypnutí napájení je úspora energie nižší a čas obnovení provozního stavu je kratší.                                                                                                                                                                                                  | 1-11   |

## REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTÍ NAPÁJENÍ

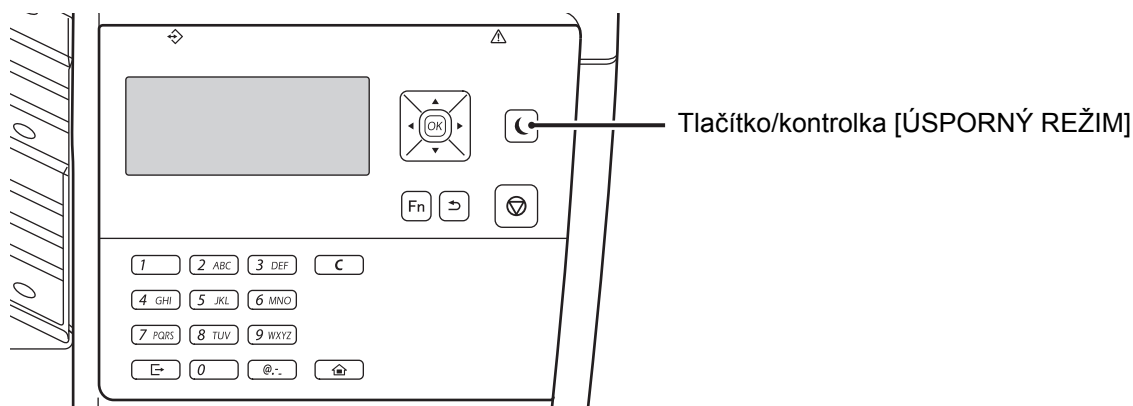
Tento režim vypne napájení ovládacího panelu a fixační jednotky a přepne přístroj do vyčkávacího režimu s nejnižší spotřebou energie.

Režim automatického vypnutí napájení se bude aktivovat, když po dokončení úlohy uplyne doba vyčkávání určená v tomto nastavení.

Ve srovnání s režimem přehřívání se uspoří výrazně více energie, avšak čas obnovení provozního stavu je delší.

Když je zařízení v režimu časovače automatického vypnutí, bliká tlačítko [ÚSPORNÝ REŽIM].

Časovač automatického vypnutí se také aktivuje stisknutím tlačítka [ÚSPORNÝ REŽIM], když tlačítko nesvítí.



### Nastavení automatického vypnutí napájení:

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Šetrný Stav] → [Časovač automatického vypnutí].



## REŽIM PŘEDEHŘÍVÁNÍ

Tento režim snižuje teplotu fixační jednotky a přepíná přístroj do vyčkávacího režimu s nízkou spotřebou energie. Režim přehřívání se bude aktivovat, když po dokončení úlohy uplyne doba vyčkávání určená v tomto nastavení. Ve srovnání s režimem automatického vypnutí napájení je úspora energie nižší a čas obnovení provozního stavu je kratší. V režimu přehřívání se displej vypne. Po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo po přijetí tiskové úlohy dojde k automatickému přepnutí do normálního režimu.

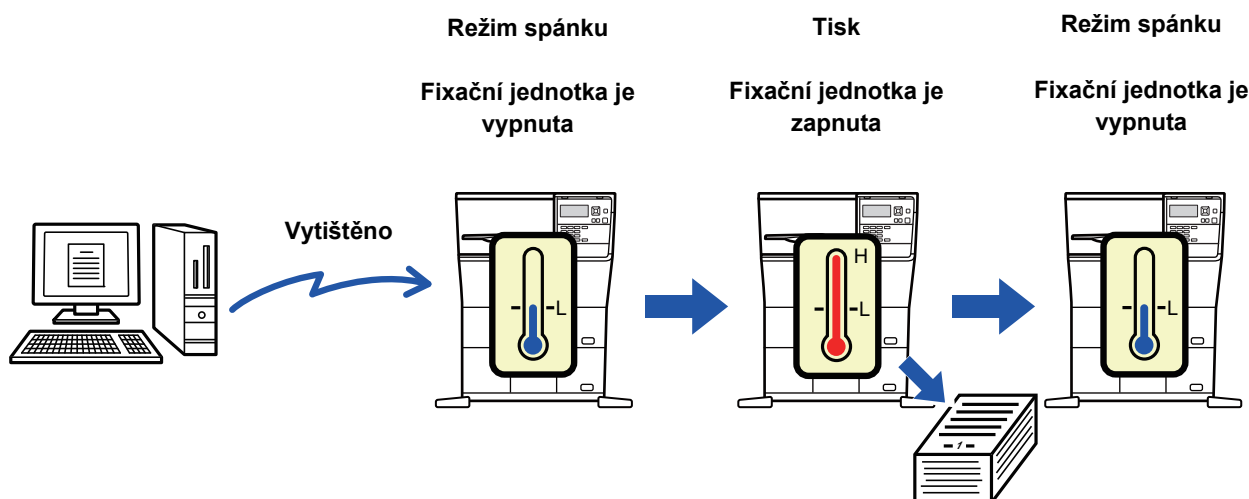


### Nastavení režimu přehřívání:

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Šetrný Stav] → [Režim přehřívání].

## PŘECHOD DO REŽIMU VYPNUTÍ PO VZDÁLENÉ ÚLOZE

Při tisku v režimu časovače automatického vypnutí se zapne napájení a zařízení se do režimu automatického vypnutí vrátí ihned po dokončení tiskové úlohy.



### Nastavení možnosti "Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze":

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Šetrný Stav] → [Zadejte automatické vypnutí po vzdálené úloze].



# REŽIM OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Pokud je aktivován režim ověřování uživatelů, je sledován počet stránek vytištěných jednotlivými účty. Počty stránek lze zobrazit na displeji.

Tato funkce je povolena v systémových nastaveních. ([Autorizace uživatele \(strana 4-10\)](#))

Lze uložit nejvýše 30.

## POUŽITÍ REŽIMU OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Je-li zapnut režim ověřování uživatelů, zobrazí se obrazovka zadání čísla účtu. Před používáním zařízení zadejte níže uvedeným postupem číslo účtu (pětimístné identifikační číslo).

Zadat vaše číslo  
účtu.

Účet #:

-----

1

### Pomocí číselné klávesnice zadejte vaše číslo účtu (pět číslic).

Během zadávání čísla účtu se pomlčky (-) mění na hvězdičky (\*). Zadáte-li chybnou číslici, stiskněte tlačítko [C] a zadejte číslici správnou.

2

### Po dokončení úlohy stiskněte tlačítko [ODHLÁSIT] (⏏).



- Po zadání platného čísla účtu se na základní obrazovce ve zobrazení hlášení zobrazí aktuální počet. Po 6 sekundách (výchozí tovární nastavení) se zobrazí základní obrazovka. ([► strana 1-6](#))
- Jestliže v kroku 1 zadáte chybné číslo účtu, zobrazí se znovu obrazovka zadávání čísla účtu.
- Je-li v systémových nastaveních aktivováno nastavení [Varování chybné přihlášení \(strana 4-10\)](#) a vy jste třikrát za sebou zadali neplatné číslo účtu, zobrazí se varovné hlášení a přístroj nebude po dobu 1 minuty pracovat.

Výtisky: 00,057,600



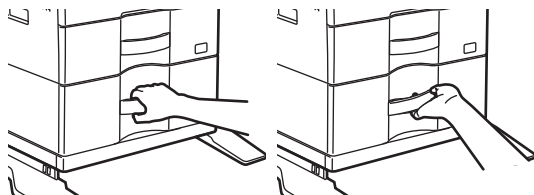
# UNIVERZÁLNÍ NÁVRH PŘÍSTROJE

Struktura přístroje a softwaru jsou navrženy tak, aby mohl přístroj snadno používat kdokoli.

## UNIVERZÁLNÍ NÁVRH TÝKAJÍCÍ SE OBSLUHY

### Rukojeti na zásobnících papíru

Rukojeti úchopného typu umožňují snadné použití seshora nebo zdola. Zásobník vysunete jednoduše umístěním ruky na rukojeť a jemným zatažením směrem k sobě. Se zásobníky se manipuluje přirozeným způsobem.



### Změna doby odezvy kláves

Dobu odezvy kláves lze měnit podle potřeby.

V části „Nastavit Systém (správce)“ vyberte možnost [Nastavení Provozu] → [Čas Stisku Kláv.] a [Znemožnit Opak.Auto Klávesy].

- **Čas Stisku Kláv.**

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po kterou musí být tlačítko stisknuto, aby zareagovalo. Dobu lze nastavit v rozmezí od 0 do 1,5 sekund v přírůstcích po 0,5 sekundách.

Volbě tlačítka při náhodném stisknutí lze zabránit prodloužením nastavení. Uvědomte si ale, že při volbě delší doby je třeba dávat pozor a ujistit se, že tlačítko skutečně zareagovalo.

- **Znemožnit Opak.Auto Klávesy**

Tato možnost se používá k zabránění opakování stisknutí tlačítka.

Opakování stisknutí tlačítka znamená, že se nastavení mění neustále, ne jen při každém stisknutí tlačítka, ale také když tlačítko držíte.



# UNIVERZÁLNÍ DESIGNOVÉ VLASTNOSTI

Přístroj má univerzální designové vlastnosti a nastavení, která jsou kompatibilní s univerzálním designem.

## Snadno použitelné uživatelské rozhraní

- **Vícejazykový displej**

Jazyk na displeji lze změnit na jiný jazyk, např. angličtinu nebo francouzštinu.

Požadovaný jazyk vyberte v části „Nastavit Systém (správce)“ → [Nastavení Provozu] → [Nastavení jazyka].

► [Nastavení Jazyka \(strana 4-12\)](#)

## Snadnější provoz u přístroje

- **Tmavší barvy výstupního zásobníku**

Barvy výstupního zásobníku jsou tmavší, aby bylo snadné rozlišit, do kterého zásobníku bude úloha poslána.

- **Na pravé straně provozního panelu**

Umístěno na pravé straně provozního panelu. Umožňuje bezproblémové vyjmutí papíru bez toho, aby došlo k zásahu do výstupního zásobníku.

## Jednoduchá výměna toneru

- **Tonerovou krabici lze otevřít jednou rukou**

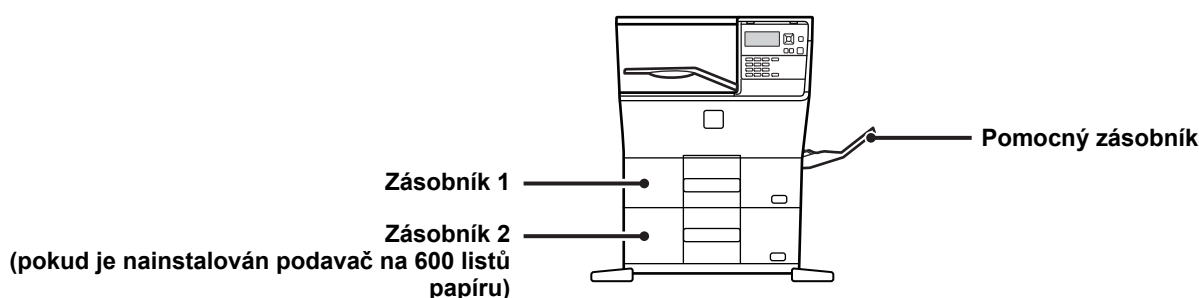
Krabici, která obsahuje tonerovou kazetu, lze otevřít jednou rukou.



# ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

## DŮLEŽITÉ BODY OHLEDNĚ PAPÍRU

### NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSObNÍKŮ



## POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU

Tato část popisuje typy papíru, které lze nebo nelze použít.

Všechny jiné typy papíru, než běžný papír, jsou označovány jako speciální média.



- Běžně komerčně dostupné jsou různé druhy papíru, z nichž některé nelze v přístroji použít. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Kvalita obrazu a přilnutí toneru k papíru se může měnit vlivem okolních podmínek, provozních podmínek a vlastností papíru a výsledná kvalita obrazu může být horší než na standardním papíru Sharp. Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Použití nedoporučeného nebo nepoužitelného papíru může způsobit šikmé podávání, zasekávání, špatnou fixaci toneru (toner nepřilne dobře k papíru a dá se vygumovat) nebo závadu přístroje.
- Používání jiného než doporučeného papíru může vést k zasekávání papíru nebo ke špatné kvalitě obrazu. Před použitím jiného než doporučeného papíru zkontrolujte, zda tisk může proběhnout v pořádku.



## Použitelný papír

### Parametry běžného papíru, těžkého papíru a tenkého papíru

|             |               |                                                                                       |
|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Běžný papír | Běžný papír 1 | 60 g/m <sup>2</sup> až 89 g/m <sup>2</sup> (kancelářský 16 lbs. až 24 lbs.)           |
|             | Běžný papír 2 | 90 g/m <sup>2</sup> až 105 g/m <sup>2</sup> (kancelářský 24 lbs. až 28 lbs.)          |
| Těžký papír | Těžký papír 1 | 106 g/m <sup>2</sup> až 176 g/m <sup>2</sup> (kancelářský 28 lbs. až obálkový 65 lbs) |
|             | Těžký papír 2 | 177 g/m <sup>2</sup> až 220 g/m <sup>2</sup> (obálkový 65 lbs až obálkový 80 lbs)     |
| Tenký papír |               | 55 g/m <sup>2</sup> až 59 g/m <sup>2</sup> (13 lbs až 16 lbs)                         |



- Parametry papíru viz specifikace ve "Úvodním návodu".
- Recyklovaný papír, barevný papír a předděrovaný papír musí mít stejné parametry jako běžný papír.  
Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- V případě výrazně zvlněného papíru na výstupu vyjměte papír ze zásobníku, otočte jej lícem dolů a pokračujte v jeho použití.

### Parametry papíru, který lze použít pro oboustranný tisk

|               |                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ papíru    | Obyčejný, recyklovaný, barevný, hlavičkový, předtištěný, děrovaný                                         |
| Formát papíru | A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2" |



## Typy papíru, které lze vložit do každého zásobníku



- Podrobné informace o formátech a typech papíru, které lze vložit do jednotlivých zásobníků zařízení naleznete v části „SPECIFIKACE“ v „Úvodní příručce“.
- Recyklovaný papír, barevný papír a předděrovaný papír musí mít stejné parametry jako běžný papír.  
Před použitím jakéhokoli papíru se informujte u prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.

|                   | Zásobník 1 | Zásobník 2*1 | Pomocný zásobník |
|-------------------|------------|--------------|------------------|
| Běžný Papír 1*2   | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Běžný Papír 2*2   | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Těžký papír 1*3   | -          | Povolený     | Povolený         |
| Těžký papír 2*3   | -          | Povolený     | Povolený         |
| Tenký papír       | -          | Povolený     | Povolený         |
| Předtištěný       | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Recyklovaný Papír | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Hlavičkový        | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Děrovaný          | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Barevný           | Povolený   | Povolený     | Povolený         |
| Samolepky         | -          | -            | Povolený         |
| Lesklý papír      | -          | -            | Povolený         |
| Transp. fólie     | -          | -            | Povolený         |
| Obálka            | -          | -            | Povolený         |

\*1 když je nainstalována jednotka podávání na 600 listů

\*2 "Běžný Papír 1" je běžný papír 60 až 89 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 lb bond), "Běžný Papír 2" je běžný papír 90 až 105 g/m<sup>2</sup> (24 až 28 lb bond).

\*3 "Těžký papír 1" je těžký papír s gramáží do 176 g/m<sup>2</sup> (obálkový 65 lbs), "Těžký papír 2" je těžký papír s gramáží do 220 g/m<sup>2</sup> (obálkový 80 lbs).



## Nastavení orientace strany tisku

Nastavení orientace se liší podle strany tisku papíru a použitého zásobníku. Pro druhy papíru "Hlavičkový" a "Předtištěný" nastavte papír s obrácenou orientací.

Umístěte s tiskovou stranou ve směru uvedeném níže.

| Zásobník        | V normálním stavu       | S nastaveným hlavičkovým nebo předtištěným papírem |
|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Zásobníky 1 – 2 | Tiskovou stranou nahoru | Tiskovou stranou dolů                              |
| Pomocný         | Tiskovou stranou dolů   | Tiskovou stranou nahoru                            |

## Papír, který nelze použít

- Embosovaný papír
- Tab. Papír
- Speciální média pro inkoustovou tiskárnu (jemný papír, lesklý papír, lesklá fólie atd.)
- Kopírovací papír nebo termopapír
- Lepený papír
- Papír se sponkami
- Papír se značkami pro přeložení
- Potrhaný papír
- Olejová transparentní folie
- Tenký papír s gramáží nižší než 55 g/m<sup>2</sup> (15 lbs)
- Těžký papír s gramáží 220 g/m<sup>2</sup> (80 lb obálka) nebo vyšší
- Papír neobvyklého tvaru
- Sešíváný papír
- Vlhký papír
- Zkroucený papír
- Papír na jehož tiskovou nebo zadní stranu byl již proveden tisk pomocí jiné tiskárny nebo multifunkčního zařízení.
- Papír zvlněný působením vlhkosti
- Papír s pomačkáním
- Papír s prachem

## Papír, který se nedoporučuje

- Nažehlovací papír
- Perforovaný papír



# ZÁSOBNÍK 1 – 2

Do zásobníku 1 můžete vložit až 500 listů papíru formátu A6 až A4 (5-1/2" x 8-1/2" až 8-1/2" x 11").  
(150 listů papíru formátu A6)

Do zásobníku 2 můžete vložit až 600 listů papíru formátu A5 až A4 (5-1/2" x 8-1/2" až 8-1/2" x 14").



Pokud jste vložili papír jiného typu nebo formátu, než byl dříve vložený papír, nezapomeňte zkontrolovat nastavení v části „[NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-27\)](#)“. Nesprávné nastavení ovlivňuje automatickou volbu papíru. Může tak dojít k chybě tisku, tisku na papír nesprávné velikosti nebo uvíznutí papíru.



Nedávejte na zásobník těžké předměty a netlačte na něj příliš.



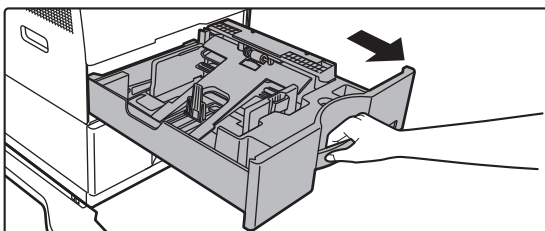
## Nastavení typu a formátu papíru

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (**Fn**) a proveďte nastavení v části [Nast. Vel. Pap.] nebo [Nast. typ papíru].

► [NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU \(strana 1-27\)](#)

1

## Zásobník 1

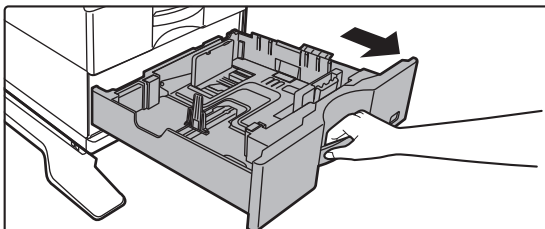


## Vytáhněte zásobník papíru.

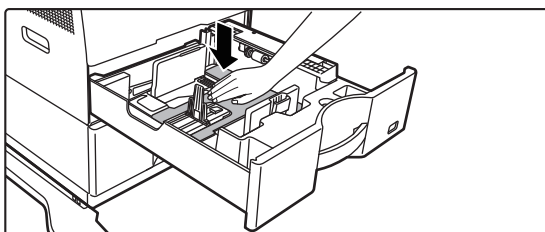
Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

Chcete-li vložit papír, přejděte ke kroku 3. Chcete-li vložit jinou velikost papíru, přejděte na další krok.

## Zásobník 2

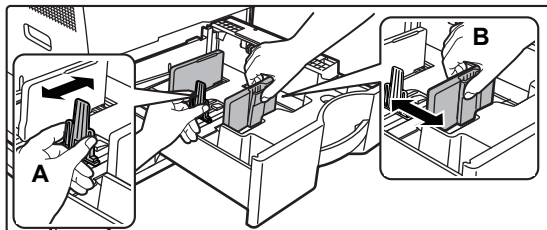


Při používání zásobníku 1 zatlačte na střed tlakové desky, dokud nezacvakne na místo.





2



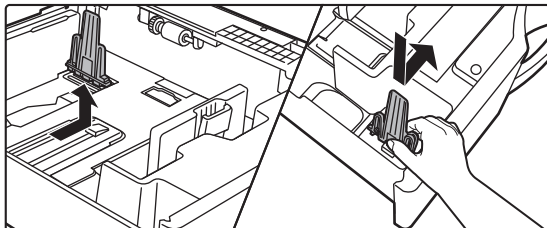
### Nastavte vodící lišty A a B podle délky a šířky papíru, který chcete vložit.

Vodící lišty A a B jsou posuvné. Stiskněte páčku oddělovací desky a posuňte na požadovanou velikost papíru.

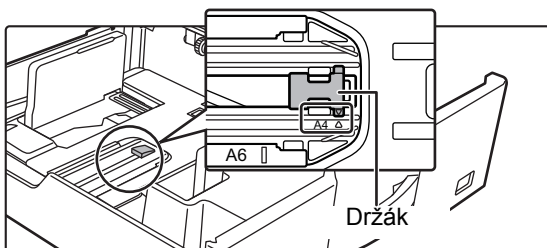
Upravte nestandardní velikost papíru tak, aby papír nebyl ani příliš volný, ani příliš napjatý.



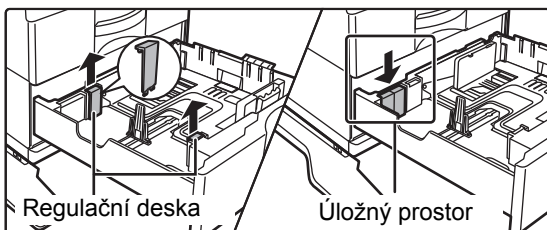
- Při vkládání papíru A4 do zásobníku 2 vyjměte oddělovací desku A. Přesuňte dělicí desku A až k otvoru pro vkládání papíru (vpravo) a vytáhněte ji nahoru.



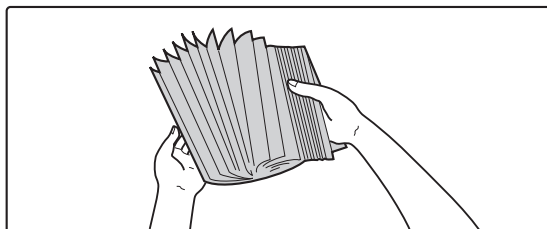
- Při nastavování formátu papíru A4 v zásobníku 2 zkontrolujte, zda je držák v kazetě umístěn na poloze A4 (8-1/2" x 14" v zásobníku 2).



- Při nastavování formátu papíru Letter v zásobníku 2 před vložením papíru odeberte 2 regulační desky zelené barvy na přední a zadní straně zásobníku. Desky jsou uvnitř úložného prostoru na zadní straně zásobníku.



3

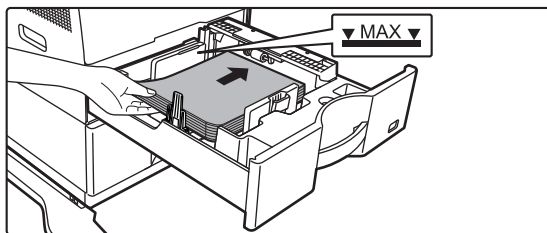


### Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.



4



### Vložte papír do zásobníku.

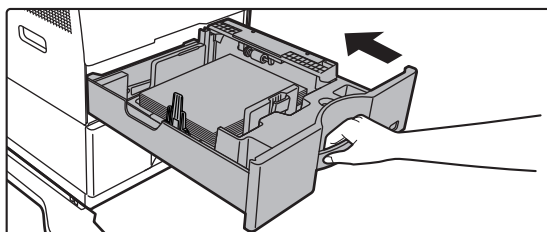
Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (zásobník 1: maximálně 500 listů (Maximálně 150 listů papíru A6) papíru/zásobník 2: maximálně 600 listů papíru).



- Pokud dojde k uvíznutí papíru, otočte papír na opačnou stranu nebo přední hranou dozadu a vložte ho znovu.
- Je-li papír zkroucený, narovnejte ho, než ho znovu vložíte.
- Nastavte dělicí desku tak, aby mezi ní a papírem nebyla mezera.
- Nepřidávejte papír.
- Nevkládejte papír způsobem znázorněným dole.



5



### Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



# ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSObNÍKU

Boční vstup používejte při tisku na běžný papír, obálky, štítky a jiná zvláštní média.

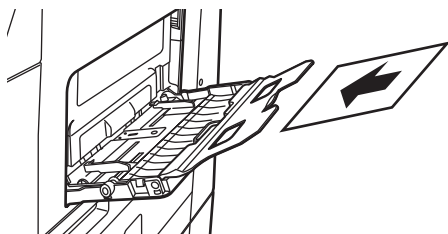
Vložit zde můžete až 50 listů papíru (silný papír o hmotnosti 106 g/m<sup>2</sup> až 256 g/m<sup>2</sup> (28 lbs. bond a 80 lbs. cover): 20 listů a obálky: 10 listů) při nepřetržitém tisku, stejně jako při tisku za použití ostatních zásobníků.



- Když je použit běžný papír jiný než standardní papír Sharp nebo speciální média jiná než společnost SHARP doporučené transparentní fólie nebo když tisknete na jednu stranu papíru, Lesklý papír, vkládejte papír po jednom listu. Vložení více listů najednou způsobí zaseknutí papíru.
- Je-li papír zkroucený, před vložením do zásobníku jej narovnejte.
- Když přidáváte papír, vyjměte všechny papír zbývající v pomocném zásobníku, přidejte jej ke vkládanému papíru a vložte jako jeden stoh. Je-li papír přidán bez vyjmutí zbývajících papíru, může dojít k zaseknutí. Vložíte-li více listů, než je zadaný počet listů nebo limit, může to způsobit špatné podání papíru.
- Po vložení papíru do pomocného zásobníku vždy zkontrolujte typ a velikost papíru.

## Jak vložit originál

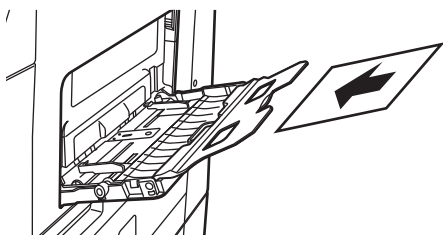
Vložte papír v orientaci na šířku.



## Vkládání transparentní fólie



- Použijte transparentní fólie doporučené společností SHARP.
- Vkládáte-li do pomocného zásobníku více listů transparentní fólie, před vložením je několikrát prolustujte.
- Tisknete-li na transparentní fólie, vyjměte každý list hned po jeho vytištění a vysunutí z přístroje. Necháte-li listy hromadit ve výstupním zásobníku, mohou se zkroutit.

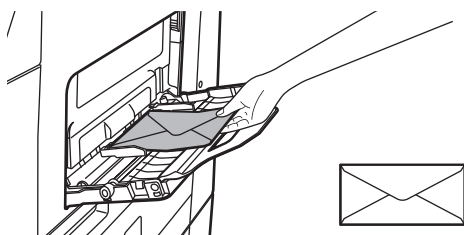


## Vkládání obálek

Vkládáte-li obálky do pomocného zásobníku, vkládejte je zarovnané vlevo podle následujícího obrázku.

Je možné tisknout nebo kopírovat jen na přední stranu obálek. Lícovou stranu umístěte dolů.

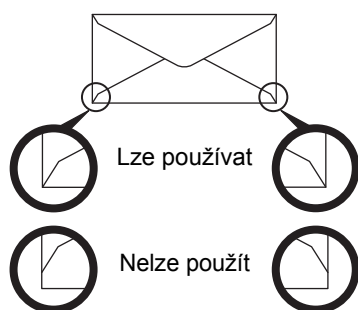
Zavřete obálku a v přehybu udělejte ostrý záhyb.





### Důležité pokyny pro použití obálek

- Netiskněte na obě strany obálek. Může dojít k zaseknutí obálky nebo ke snížení kvality tisku.
- Na některé typy obálek se vztahují omezení. Více informací zjistíte u kvalifikovaného servisního technika.
- Některá provozní prostředí mohou způsobit zvarhánkovatění, šmouhy, zasekávání, špatnou fixaci toneru nebo závadu přístroje.
- Zavřete obálku a v přehybu udělejte ostrý záhyb. Je-li obálka otevřená, může dojít ke špatnému podání.
- Nepoužívejte následující obálky:
  - Ty, které mají kovové součásti, plastový nebo páskový háček
  - Ty, které mají provázek pro zavírání
  - Ty, které jsou vybaveny okénkem
  - Ty, které jsou vybaveny vložkou
  - Ty, které mají nerovnoměrný povrch, opatřený nápisem nebo reliéfní ozdobou
  - Obálky pro oboustranný tisk nebo ty, které jsou opatřeny lepidlem či jiným syntetickým materiálem pro uzavírání
  - Ručně zhotovené obálky
  - Ty, které obsahují bublinkovou vložku
  - Ty, které jsou poškozené zmačkáním, značkou přeložení nebo roztržením



- Obálky s lepidlem v rohu na zadní straně, které není vyrovnáno s rohovým okrajem, by neměly být používány, protože mohou způsobit zmačkání.
- Kvalita tisku není zaručena v oblasti 10 mm (13/32") kolem okrajů obálky.
- Kvalita tisku není zaručena na částech obálky, kde jsou velké skokové změny tloušťky, například na čtyřvrstvých částech nebo částech s méně než třemi vrstvami.
- Kvalita tisku není zaručena na obálkách, které mají sloupávací pásy pro zalepení obálky.

### Důležité pokyny pro použití listů se štítky

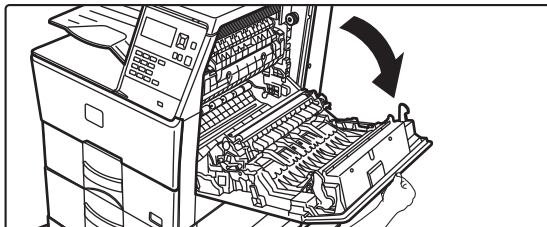
- O další informace požádejte prodejce nebo nejbližšího zástupce autorizovaného servisu.
- Některé samolepky nemusí být možné zavést do pomocného zásobníku v určené orientaci. Postupujte podle pokynů. Pokud je na samolepkách již vytištěn formulář a tištěné obrazy nejsou zarovnané s předtištěným formulářem, upravte nastavení aplikace nebo tiskového ovladače, aby se obrazy otočily.
- Nepoužívejte následující typy listů samolepek:
  - Listy samolepek bez lepicí nebo samolepicí části
  - Listy samolepek s odhalenou lepivou stranou
  - Listy samolepek se specifickými pokyny pro vkládání, které tento přístroj nepodporuje
  - List samolepek, který již byl předtím někdy podán nebo mu chybí některé samolepky
  - Listy samolepek sestávající z více listů
  - Listy samolepek, které nepodporují laserový tisk
  - Listy samolepek, které nevydrží vyšší teploty
  - Listy samolepek, které mají perforaci na zadním papíru
  - Listy samolepek, které mají průřezy na zadním papíru
  - Nestandardní listy samolepek
  - Listy samolepek s lepidlem, které se pokazilo kvůli dlouhému skladování nebo jiným důvodům
  - Listy samolepek s výstřihy, které odhalují zadní papír
  - Zkroucené nebo jinak deformované listy samolepek
  - Potrhané nebo ohnuté listy samolepek



## Páčky pro regulaci tlaku ve fixační jednotce

V některých případech může dojít k poškození obálek nebo jejich ušpinění i v situaci, kdy použijete obálky splňující všechny požadavky. Tento problém lze odstranit přepnutím páček pro regulaci tlaku ve fixační jednotce z „polohy běžného tlaku“ do „polohy nízkého tlaku“. Postupujte podle pokynů na této stránce.

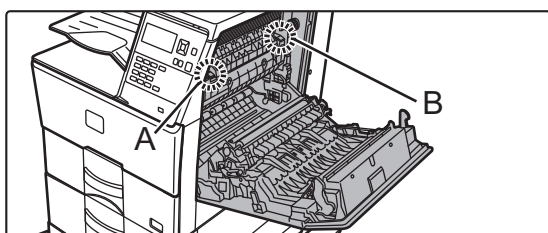
1



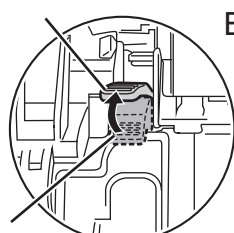
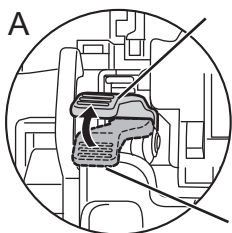
### Otevřete boční kryt.

Opatrně nadzvedněte kryt.

2



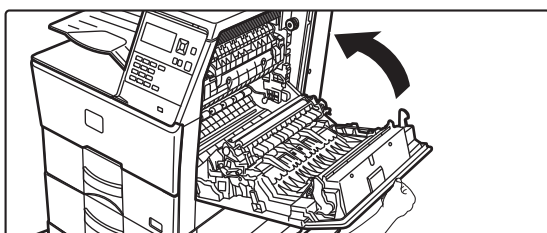
Poloha nízkého tlaku



Poloha  
běžného tlaku

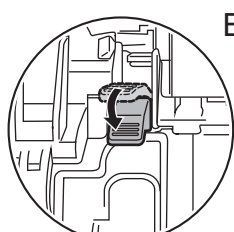
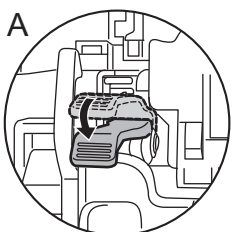
Podle pokynů přesuňte páčky pro regulaci tlaku fixační jednotky (dvě) do polohy nízkého tlaku.

3



### Zavřete boční kryt.

4



Po dokončení tisku na obálky vraťte páčky do běžné polohy.



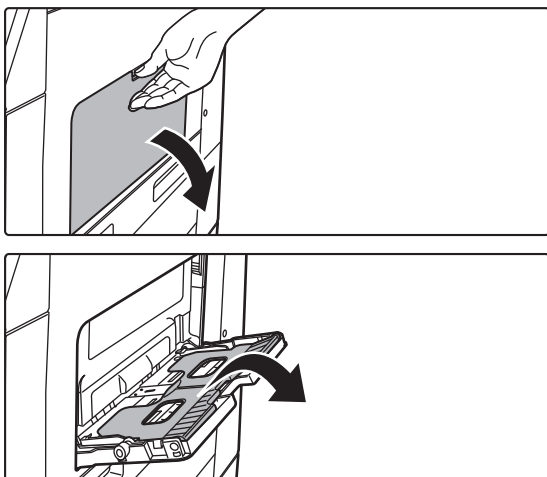
Před tiskem na jiný papír, než jsou obálky, nezapomeňte páčky vrátit do normální polohy. V opačném případě hrozí potíže s fixací, chybné podávání papíru nebo poškození zařízení.



Fixační jednotka má vysokou teplotu. Při používání páček pro regulaci tlaku fixační jednotky dávejte pozor, abyste se nepopálili.

### Vkládání papíru

1

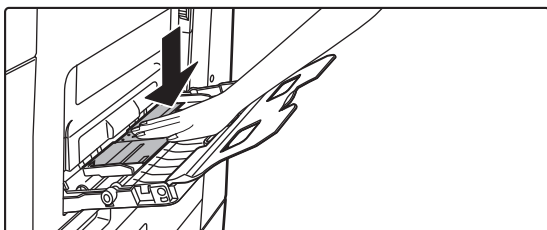


**Otevřete pomocný a výsuvný zásobník.**



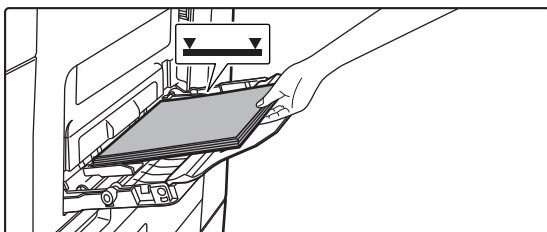
Nepokládejte na pomocný zásobník těžké předměty a netlačte jej dolů.

2



**Zatlačte střed přítlačné desky dolů, dokud nezapadne na místo.**

3



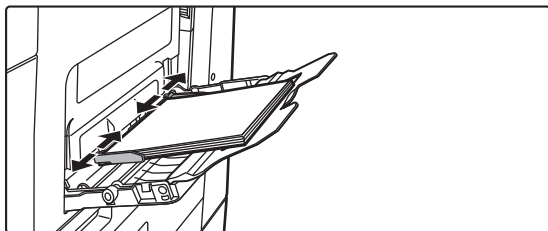
**Vložte pomalu papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz.**

Vložte pomalu papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz. Vkládání papíru za pomoci nadměrné síly může způsobit ohnutí vodící hrany. Velmi volné vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání.

Papír nesmí přesahovat maximální počet listů a nesmí být výš, než je linka ukazatele.



4



### Nastavte správně vodítka pomocného zásobníku podle šířky papíru.

Seřídte vodítka pomocného zásobníku tak, aby se lehce dotýkala vloženého papíru.



- Nevkládejte papír násilím. Může to způsobit špatné podávání.
- Jsou-li vodítka pomocného zásobníku nastavena na větší šířku než má papír, posuňte vodítka pomocného zásobníku, aby byla nastavena správně podle šířky papíru. Jsou-li vodítka nastavena na větší šířku, může se papír podávat našikmo nebo mačkat.



# NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU

Tyto programy slouží ke změně nastavení formátu a typu papíru v zásobníku a k automatickému přepínání zásobníků.

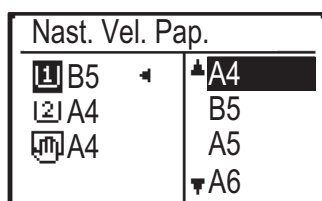
## Změna nastavení formátu papíru zásobníku

Jestliže je velikost založeného papíru jiná než velikost zobrazená na displeji, postupujte dle kroků níže a změňte nastavení velikosti papíru v zásobníku.

Nastavení formátu papíru nelze změnit během tisku, nebo když dojde k uvíznutí papíru. Jestliže ale v zařízení dojde papír nebo toner, nastavení formátu papíru během tisku změnit lze.

Informace týkající se parametrů typů a velikostí papíru, které lze vložit do zásobníků, naleznete v části [POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#).

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "Nast. Vel. Pap."



Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte zásobník, u kterého měníte velikost papíru.

Stisknutím tlačítka [▶] a stisknutím tlačítek [▼][▲] vyberte velikost papíru.

Stiskněte tlačítko [OK].



[1] : Zobrazuje zásobník "1".

[2] : Zobrazuje zásobník "2".

[Icon] : Zobrazuje pomocný zásobník.

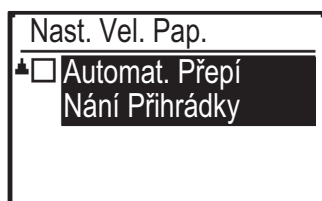
Informace o zásobnících papíru a číslech zásobníků naleznete v části [Typy papíru, které lze vložit do každého zásobníku \(strana 1-17\)](#).

## Vypnutí (zapnutí) automatického přepínání zásobníků

Je-li zapnuta funkce automatického přepínání zásobníků a během tisku dojde v zásobníku papír, v úloze se bude pokračovat podáváním papíru z jiného zásobníku, pokud je v něm vložen papír stejné velikosti a stejného typu. (Tuto funkci nelze využít při použití bočního vstupu.)

V továrním nastavení je tato funkce zapnuta. Pokud chcete funkci vypnout, postupujte dle kroků níže.

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost „Velikost papíru“ a opakovaně stiskněte tlačítko [▼], dokud se nezobrazí možnost „Automat. Přepínání Příhrádky“.



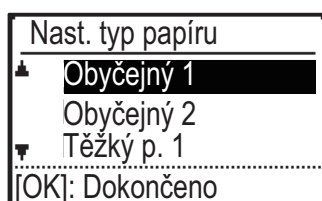
Chcete-li znovu zapnout automatické přepínání zásobníků, stiskněte tlačítko [OK] tak, aby se zobrazila značka zaškrtnutí.

## Změna typu papíru v zásobníku

Chcete-li u zásobníku změnit nastavení typu papíru, postupujte podle následujících kroků.

Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), vyberte možnost „Nast. typ papíru“, pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte příslušný zásobník a stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko [OK].

Informace týkající se parametrů typů a velikostí papíru, které lze vložit do zásobníků, naleznete v části [POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#).





# ÚDRŽBA

V této části je vysvětleno, jak zkontrolovat celkový počet výtisků, upravit kontrast displeje, vyčistit zařízení a vyměnit tonerovou kazetu.

## KONTROLA CELKOVÉHO POČTU VÝTISKŮ

Kontrolu můžete provést tak, že stisknete tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn) a na obrazovce nabídky funkcí vyberete položku „Celkový Počet“. Celkový počet výtisků může posloužit jako vodítko pro čištění. Pokud celkový počet výtisků překročí "99 999 999", vrátí se zpět na "0".

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| Celkový Počet | : | 10,705     |
| ▲ Tisk        | : | 00,008,362 |
| Ostatní       | : | 00,002,343 |
| ▼             |   |            |



- Každá oboustranná stránka je počítána jako dvě stránky.
- Do počtu jsou započítávány i čisté výtisky.
- Je-li poslední strana oboustranného tisku čistá, není do počtu započítávána.

## NASTAVENÍ KONTRASTU DISPLEJE

Kontrast displeje je možno nastavit dle postupu níže.

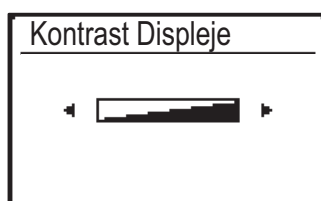
**1**

**Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).**

Zobrazí se obrazovka „Speciální funkce“.

**2**

**Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku "KONTRAST DISPLEJE".**

**3**

**Stiskněte tlačítko [OK].**

Zobrazí se obrazovka „Kontrast displeje“.

**4**

**Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] nastavte kontrast.**

Chcete-li obnovit výchozí nastavení kontrastu, stiskněte tlačítko [C].

**5**

**Stiskněte tlačítko [OK].**

Přejdete zpět na základní obrazovku.



# PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

Přístroj pravidelně čistěte, zajistíte tak, aby nadále pracoval s nejvyšší kvalitou.



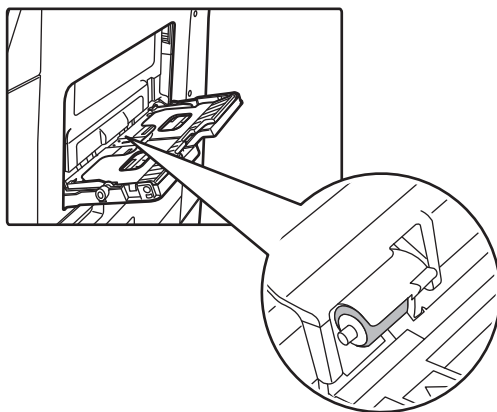
Na čištění přístroje nepoužívejte hořlavý sprej. Pokud dojde ke kontaktu plynu ze spreje s horkými elektrickými součástkami nebo fixační jednotkou v přístroji, může dojít ke vzniku požáru nebo zásahu elektrickým proudem.



Na čištění přístroje nepoužívejte ředidlo, benzín ani jiná těkavá čisticíidla. Mohly by poškodit plášť nebo změnit jeho barvu.

## ČIŠTĚNÍ PODÁVACÍHO VÁLCE POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU

Pokud dochází často k uvíznutí papíru při podávání obálek nebo těžkého papíru přes pomocný zásobník, otřete povrch podávacího válce čistým měkkým hadrem navlhčeným vodou nebo neutrálním saponátem.





# VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY

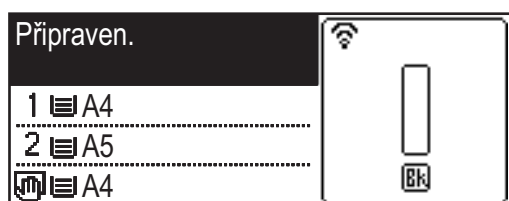
Po zobrazení zprávy "Vyměňte tonerovou kazetu." vždy tonerovou kazetu vyměňte. Udržujte zásobu jedné sady tonerových kazet, abyste v případě, že toner dojde, mohli příslušnou kazetu okamžitě vyměnit.

## Hlášení s výzvou k výměně

Když se zobrazí tato zpráva, připravte si náhradní tonerovou kazetu.

Malá zásoba toneru  
(Kazetu vyměňte až  
po žádosti o výměnu)

Když stisknete libovolné tlačítko, výše uvedené dialogové okno se smaže a obrazovka se změní na následující.



Pokud budete pokračovat v tisku, zobrazí se následující zpráva.

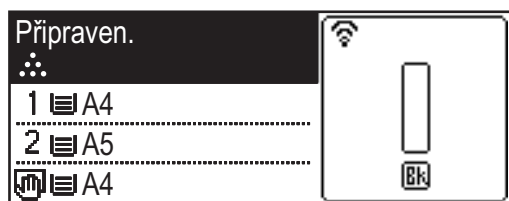
Když se tato zpráva zobrazí, připravte si náhradní tonerovou kazetu a vyměňte ji.

V tomto stavu je tisk možný.

Tato zpráva se však nezobrazuje během tisku.

Vyměňte  
tonerovou kazetu.

Když stisknete libovolné tlačítko, výše uvedené dialogové okno se smaže a obrazovka se změní na následující.



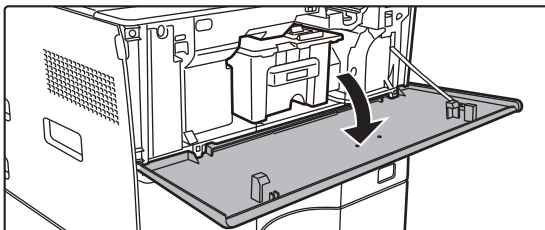
Pokud budete zařízení nadále používat, až dojde toner, zobrazí se následující zpráva.

Jakmile se zařízení dostane do tohoto stavu, není možné tisknout, dokud nedojde k výměně tonerové kazety.

Vyměňte  
tonerovou kazetu.

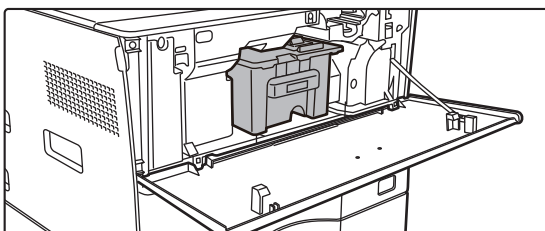


1



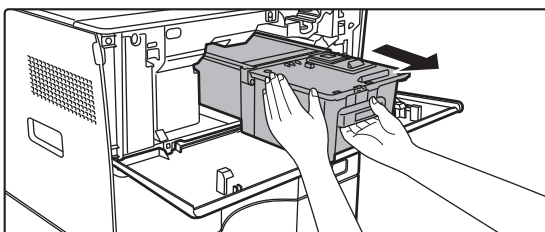
Otevřete přední kryt.

2



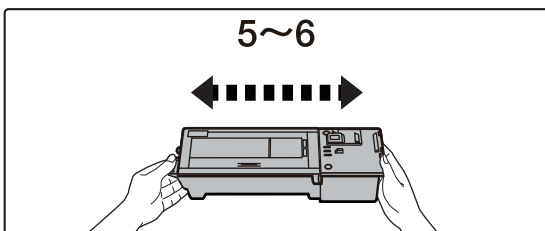
**Přitáhněte tonerovou kazetu směrem k sobě.**

Opatrně vytáhněte tonerovou kazetu vodorovně ven. Pokud kazetu vytáhnete ven prudce, může dojít k rozsypaní toneru.



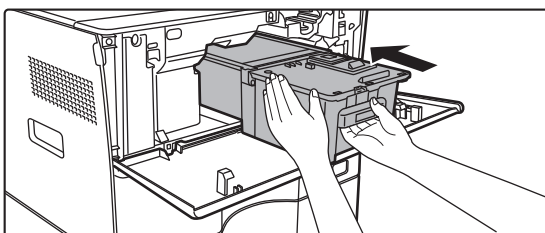
Podržte tonerovou kazetu oběma rukama podle obrázku a pomalu ji vytáhněte ven z přístroje.

3



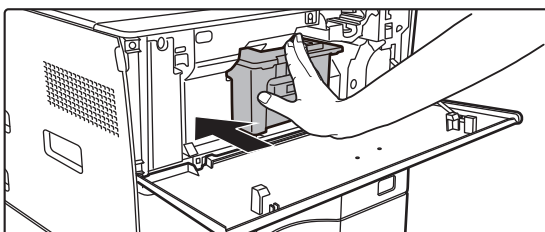
**Vyjměte novou tonerovou kazetu z obalu a zatřeste ji vodorovně asi pětkrát nebo šestkrát.**

4



**Pomalu položte novou tonerovou kazetu na rovnou plochu.**

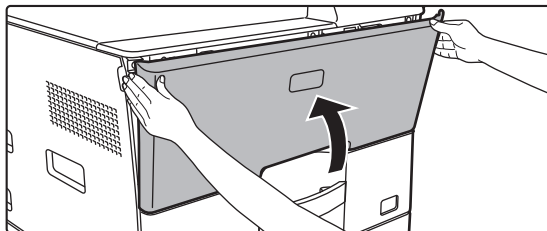
5



**Zatlačte ji, dokud neuslyšíte "kliknutí".**



6



### Zavřete přední kryt.

Po výměně tonerové kazety se přístroj automaticky přepne do režimu nastavení obrazu. Neotevírejte přitom přední kryt.



- Nevhazujte tonerovou kazetu do ohně. Toner se může rozstříknout a způsobit popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosah dětí.
- Pokud je tonerová kazeta uložena kolmo, může toner zatvrdnout a stát se nepoužitelným. Tonerové kazety vždy skladujte na boku.
- Pokud používáte jinou kazetu než doporučenou tonerovou kazetu SHARP, přístroj nemusí dosáhnout plné kvality a výkonu a hrozí riziko poškození přístroje. Je nutno používat doporučenou tonerovou kazetu SHARP.



- V závislosti na podmínkách používání může být barva světlejší nebo obraz rozmazaný.
- Použité tonerové kazety přebere váš servisní technik.
- Pokud procentuální hodnota klesne na "25–0 %", připravte si tonerovou kazetu na výměnu v okamžiku, kdy toner dojde.



# ZADÁNÍ ZNAKŮ

V této části je vysvětleno, jak zadávat a upravovat znaky jmen čísel pro rychlé vytáčení, čísla pro rychlé vytáčení a skupinová tlačítka, jména účtů, názvy programů a znaky pro vyhledávání v seznamu adres.

## ZNAKY, KTERÉ LZE ZADAT

### Znaky, které je možno zadat pro názvy

Je možno zadávat následující znaky:

- Až 36 znaků pro název.  
V případě názvu účtu nebo jména odesílatele však lze zadat nejvýše 18 znaků.
- Velká a malá písmena abecedy, číslice, speciální znaky, symboly.

### Znaky, které je možno použít jako vyhledávací znaky

Je možno použít následující znaky:

- Až 10 znaků jako vyhledávací znaky.
- Velká a malá písmena abecedy, číslice, speciální znaky.



- Vyhledávací znaky jsou normálně 10 prvních znaků názvu adresáta.
- Vyhledávací znaky se používají při ukládání a používání tlačítek a čísel pro automatickou volbu.
- Jestliže název adresáta obsahuje symbol, nemůže být symbol uložen jako vyhledávací znak.
- Vyhledávací znaky je možno editovat.



Znaky se zadávají stisknutím číselných tlačítek na ovládacím panelu. Níže jsou zobrazena písmena zadávaná jednotlivými číselnými tlačítky.

|        |       |        |
|--------|-------|--------|
| 1      | 2 ABC | 3 DEF  |
| 4 GHI  | 5 JKL | 6 MNO  |
| 7 PQRS | 8 TUV | 9 WXYZ |
| ↵      | 0     | @,._   |

| Tlačítko | Znaky, které lze zadat       |
|----------|------------------------------|
| 1        | 1 mezera                     |
| 2        | a b c 2 A B C                |
| 3        | d e f 3 D E F                |
| 4        | g h i 4 G H I                |
| 5        | j k l 5 J K L                |
| 6        | m n o 6 M N O                |
| 7        | p q r s 7 P Q R S            |
| 8        | t u v 8 T U V                |
| 9        | w x y z 9 W X Y Z            |
| 0        | 0                            |
| @,._     | #@,._! "\$%&'()+,.;=<>?[]{}* |



Chcete-li za sebou zadat dva znaky, které jsou umístěny na stejném tlačítku, po zadání prvního znaku stisknutím tlačítka [►] posuňte kurzor.

Příklad: Zadání znaků "ab" (při přímém zadávání e-mailové adresy)

Jednou stiskněte tlačítko [2], jedním stisknutím tlačítka [►] posuňte kurzor a potom dvakrát stiskněte tlačítko [2].



# TISKÁRNA

## TISKOVÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

### TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

|                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU</b> .....                                   | <b>2-4</b>  |
| • OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE<br>TISKÁRNY / ODKAZ NA NÁPOVĚDU ..... | 2-6         |
| • VÝBĚR PAPÍRU .....                                                     | 2-7         |
| • TISK NA OBÁLKY .....                                                   | 2-8         |
| <b>TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ<br/>UŽIVATELE</b> .....             | <b>2-9</b>  |
| <b>ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE</b> .....                                      | <b>2-10</b> |
| • ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU .....                                   | 2-10        |
| • POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ .....                                      | 2-11        |
| • ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ<br>OVLADAČE TISKÁRNY .....                   | 2-11        |

### TISK V PROSTŘEDÍ OS Mac

|                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU</b> .....                       | <b>2-13</b> |
| • VÝBĚR PAPÍRU .....                                         | 2-14        |
| • TISK NA OBÁLKY .....                                       | 2-15        |
| <b>TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ<br/>UŽIVATELE</b> ..... | <b>2-16</b> |

### ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

|                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| <b>VOLBA ROZLIŠENÍ</b> .....                     | <b>2-18</b> |
| <b>OBOUSTRANNÝ TISK</b> .....                    | <b>2-19</b> |
| <b>PŘÍZPŮSOBENÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPÍRU</b> ... | <b>2-20</b> |
| <b>TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU</b> ....   | <b>2-22</b> |

## FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

### FUNKCE VHODNÉ PRO VYTVÁŘENÍ BROŽUR

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| <b>A PLAKÁTŮ</b> .....                              | <b>2-24</b> |
| • TVORBA BROŽUR (KNIHA) .....                       | 2-24        |
| • TISK S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJE<br>(OKRAJ) .....  | 2-26        |
| • VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (TISK<br>PLAKÁTU) ..... | 2-28        |

### FUNKCE ÚPRAVY VELIKOSTI A ORIENTACE

|                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>OBRAZU</b> .....                                                                         | <b>2-29</b> |
| • NASTAVENÍ POZICE TISKU NA LICHÝCH A<br>SUDÝCH STRANÁCH SAMOSTATNĚ<br>(POZICE TISKU) ..... | 2-29        |
| • OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (OTOČIT<br>O 180 STUPŇŮ) .....                                | 2-30        |
| • ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ TIŠTĚNÉHO OBRAZU<br>(NASTAVENÍ ZOOMU/ZVĚTŠENÍ NEBO<br>ZMENŠENÍ) .....   | 2-31        |
| • TISK ZRCADLOVÉHO OBRAZU (ZRCADLOVÝ<br>OBRAZ/VIZUÁLNÍ EFEKTY) .....                        | 2-33        |

### FUNKCE ÚPRAVY OBRAZU

|                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| • ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRAZU<br>(ÚPRAVA OBRAZU) .....                  | 2-34 |
| • TISK BLEDEHO TEXTU A ČAR ČERNOU<br>BARVOU (TEXT ČERNÝ/VEKTOR ČERNÝ) .... | 2-35 |
| • VOLBA NASTAVENÍ OBRAZU PODLE TYPU<br>OBRAZU .....                        | 2-36 |

### FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZY

|                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| • PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA TIŠTĚNÉ STRANY<br>(VODOZNAK) .....  | 2-38 |
| • TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (PEČETĚ<br>OBRAZU) .....   | 2-40 |
| • PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU<br>FORMOU (PŘEKRYTÍ) ..... | 2-41 |





## FUNKCE TISKU PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY ..... 2-43

- VKLÁDÁNÍ PŘEBALŮ (TITULNÍ STRÁNKY) ... 2-43
- VLOŽENÍ PŘEDNASTAVENÝCH DAT PŘED NEBO ZA KAŽDOU STRANOU (VLOŽENÍ STRÁNKY)..... 2-45
- ZMĚNA VYKRESLOVÁNÍ OBRAZŮ A TISK JPEG OBRAZŮ (ZPRACUJTE JPEG OVLADAČEM)..... 2-46

## FUNKCE VHODNÉ PRO TISK..... 2-47

- UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ (POZDRŽENÍ) ..... 2-47

## TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

### ROZŠÍŘENÍ TISKNUTELNÝCH SOUBORŮ ..... 2-50

### PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI ..... 2-51

### PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE ..... 2-53

- TISK FTP..... 2-53

## DODATEK

### PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČE TISKÁRNY ..... 2-54



# TISKOVÉ FUNKCE PŘÍSTROJE

Chcete-li tisknout z počítače, je třeba mít nainstalovaný ovladač.  
Podle tabulky níže určíte, který ovladač je nutné použít ve vašem prostředí.

## Prostředí systému Windows

| Typ ovladače tiskárny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PCL6</b><br>Přístroj podporuje řídicí jazyky tiskáren Hewlett-Packard PCL6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tento ovladač tiskárny podporuje jazyk popisu stránky PostScript® 3™, vyvinutý společností Adobe Systems Incorporated, a umožňuje použití zařízení jako tiskárny kompatibilní s jazykem PostScript® 3™.</li><li>• Pokud požadujete použití standardního ovladače tiskárny Windows PS, je nutné použít ovladač PPD.</li></ul> |



- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému Windows, podívejte se do Návodu pro instalaci softwaru.
- Návod k použití používá k vysvětlení způsobu tisku v prostředí systému Windows převážně obrazovky ovladače tiskárny PCL6. Snímky obrazovek ovladače tiskárny, se mohou mírně lišit v závislosti na tom, jaký ovladač tiskárny používáte.

## Operační systém Mac

| Typ ovladače tiskárny                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PS</b><br>Tento ovladač tiskárny podporuje jazyk popisu stránky PostScript® 3™, vyvinutý společností Adobe Systems Incorporated, a umožňuje použití zařízení jako tiskárny kompatibilní s jazykem PostScript® 3™. |



- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému Macintosh, podívejte se do Návodu pro instalaci softwaru.



# TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

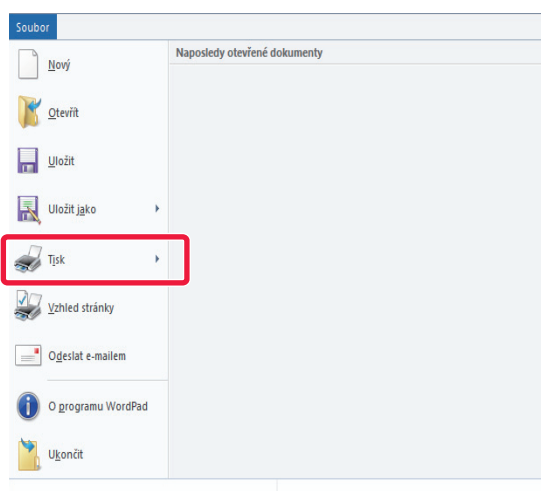
## ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument z aplikace WordPad, která je standardní součástí systému Windows.



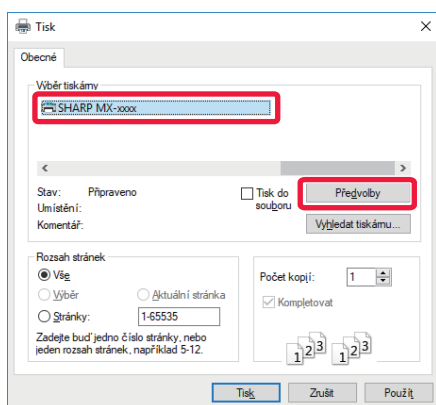
- Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.
- Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).
- Název přístroje, který se obvykle zobrazí v nabídce [Tiskárna] je [MX-xxxx/AR-xxxx]. ("xxxx" je sekvence znaků, která je závislá na modelu vašeho přístroje.)

1



Z nabídky [Soubor] aplikace WordPad vyberte možnost [Tisk].

2

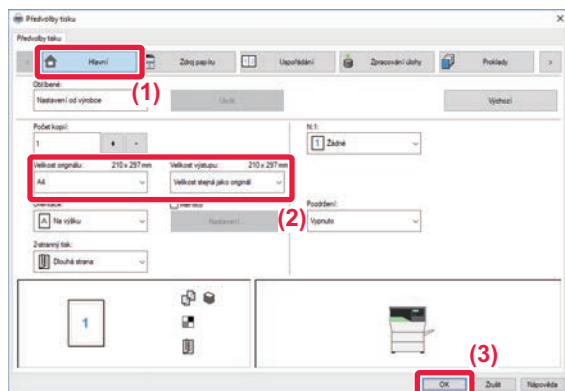


Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj a klikněte na tlačítko [Předvolby].

Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).



3



### Vyberte nastavení tisku.

(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zadejte velikost originálu.

- V nabídce můžete zaregistrovat až sedm uživatelem definovaných velikostí. Chcete-li uložit velikost papíru, vyberte z nabídky položku [Vlastní papír] nebo jednu z položek [Uživatel1] až [Uživatel7] a klikněte na tlačítko [OK].
- Nastavení na dalších záložkách vyberete kliknutím na požadovanou záložku a zvolením nastavení.
- [OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY / ODKAZ NA NÁPOVĚDU \(strana 2-6\)](#)
- Je-li originál širší než nejširší formát, který přístroj podporuje, zvolte formát papíru k tisku pomocí "Velikost výstupu".
- Zvolíte-li "Velikost výstupu" odlišnou od "Velikost originálu", tištěný obraz bude nastaven podle vybraného formátu papíru.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

4

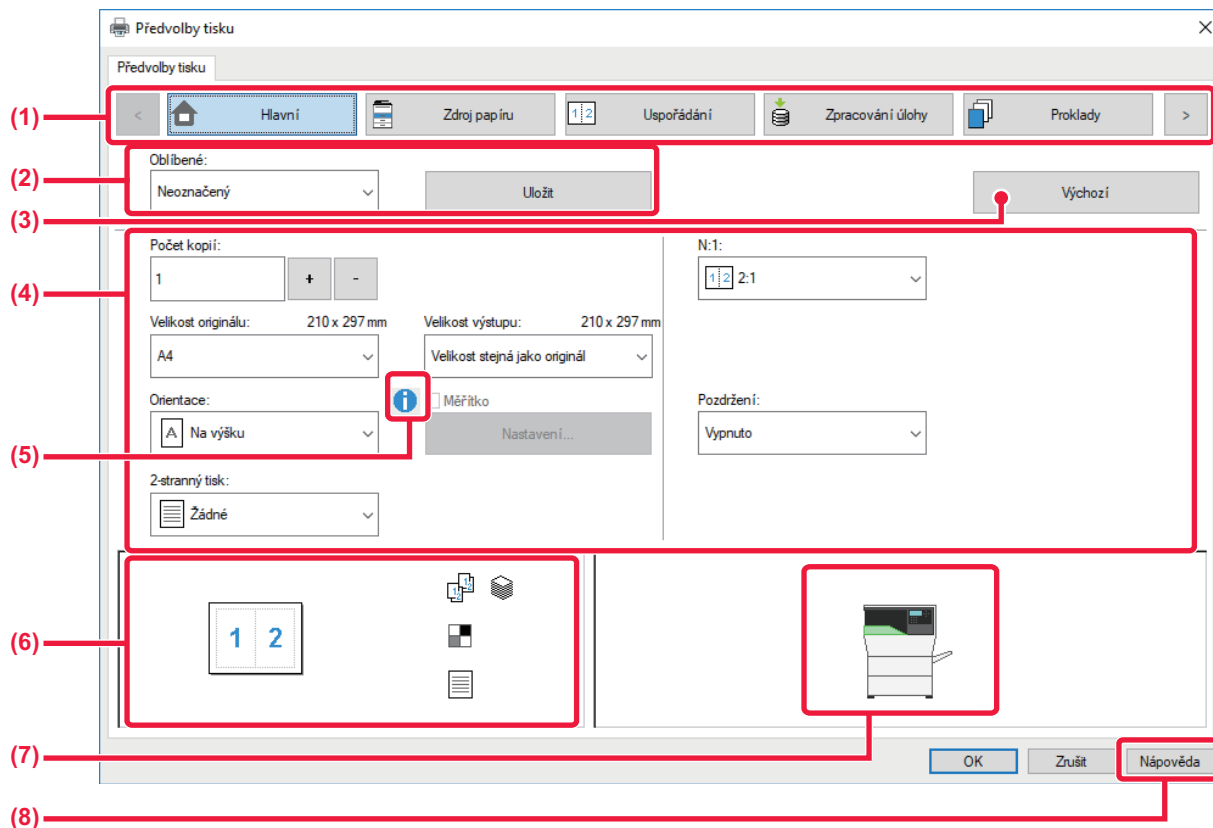
### Klikněte na tlačítko [Tisk].

Zahájí se tisk.



# OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY / ODKAZ NA NÁPOVĚDU

Obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny se skládá z 8 záložek. Pro výběr konkrétního nastavení klikněte na příslušnou záložku. Informace o jednotlivých nastaveních můžete zkontrolovat na Obrazovce nápovědy. Klikněte na tlačítko [Nápověda] v pravé dolní části obrazovky.



(1) **Záložky:** Pro změnu zobrazených záložek klikněte na .

- [Hlavní]: Na této záložce jsou shromážděny často využívané funkce. Nastavení se nachází i na ostatních záložkách. Každé nastavení na této záložce je spojeno s odpovídajícím nastavením na další záložce.
- [Zdroj papíru]: Vyberte formát a typ papíru pro tisk a zásobník papíru.
- [Uspořádání]: Zvolte funkce vztahující se k rozvržení, oboustrannému tisku a tisku brožur.
- [Zpracování úlohy]: Nastavte zadržení a ověření uživatele.
- [Proklady]: Vyberte funkce vložení přebalu.
- [Razítko]: Vyberte funkci vodoznaku nebo pečeti.
- [Kvalita obrazu]: Zvolte různá nastavení kvality obrazu.
- [Podrobné nastavení]: Zvolte tandemový tisk nebo jiné detailní nastavení tisku.

(2) **Oblíbené**

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení.

► [ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE \(strana 2-10\)](#)

(3) **[Výchozí]**

Vrátí nastavení na právě zvolené záložce do výchozího stavu.

(4) **Položky nastavení**

Zobrazí nastavení na každé záložce.

(5) **Ikona informací ( )**

V okně vlastností ovladače tiskárny lze vybrat některá omezení pro kombinace nastavení. Pokud pro zvolené nastavení existuje nějaké omezení, zobrazí se vedle nastavení ikona informací ( ). Kliknutím na ikonu se zobrazí vysvětlení tohoto omezení.



### (6) Tisk obrazu

Tato funkce umožňuje obrazovou kontrolu vlivu aktuálního nastavení na tisk obrazu. Nastavení dokončování je označeno ikonami.

### (7) Vzhled stroje

Tato funkce zobrazuje volby nainstalované na zařízení a používané zásobníky papíru a výstupní zásobníky.

### (8) Tlačítko [Nápověda]

Zobrazí okno s nápovědou ovladače tiskárny.



- Nápovědu pro nastavení lze zobrazit kliknutím na dané nastavení a stiskem klávesy [F1].
- Můžete kliknout na tlačítko  v pravém horním rohu obrazovky nastavení a potom pro zobrazení Nápovědy v podokně klikněte na některé nastavení.

## VÝBĚR PAPÍRU

Před zahájením tisku zkontrolujte, jaké jsou v přístroji velikosti papíru, typy papíru a kolik zbývá papíru v zásobnících přístroje. Chcete-li zobrazit nejnovější informace o zásobníku, klikněte na tlačítko [Stav zásobníku] na záložce [Zdroj papíru]. Nastavení "Velikost výstupu" a "Zásobník papíru" jsou takto provázána:

#### • Když je "Zásobník papíru" nastaven na [Automatický výběr]

Je automaticky zvolen zásobník obsahující papír ve formátu a typu zvoleném v možnosti "Velikost výstupu" a "Typ papíru".

#### • Když je u "Zásobník papíru" jiné nastavení než [Automatický výběr]

Použije se určený zásobník bez ohledu na nastavení v "Velikost výstupu".

Když nastavíte možnost "Typ papíru" na [Boční zásobník], nezapomeňte vybrat "Typ papíru". Zkontrolujte typ papíru nastavený pro pomocný zásobník přístroje, dále zda je papír tohoto typu skutečně vložen do pomocného zásobníku a poté zvolte příslušný typ papíru.

#### • Když je "Typ papíru" nastaven na [Automatický výběr]

Automaticky se zvolí zásobník s obyčejným nebo recyklovaným papírem a velikostí zvolenou v nabídce "Velikost výstupu". (Výchozí nastavení výrobce je jen obyčejný papír.)

#### • Když je u "Typ papíru" jiné nastavení než [Automatický výběr]

Pro tisk se použije zásobník s typem papíru a rozměrem určeným v "Velikost výstupu".



Do pomocného zásobníku lze také vkládat speciální média, například obálky.

Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-22\)](#)".



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté) nebo [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), tisk neproběhne, pokud se nastavení formátu nebo typu papíru v ovladači tiskárny liší od formátu nebo velikosti papíru zadanych v nastavení bočního podavače.

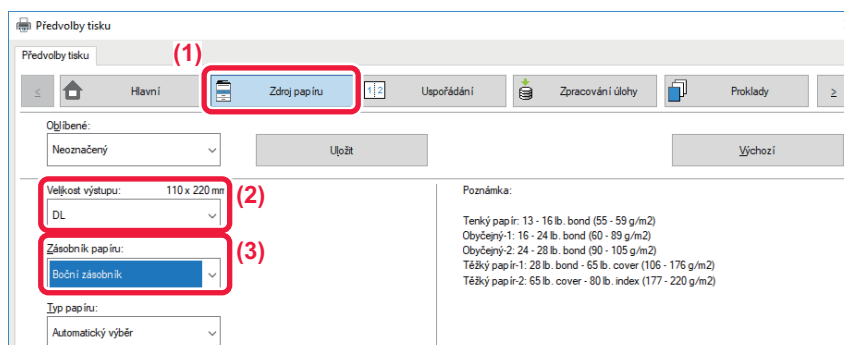


# TISK NA OBÁLKY

Pomocný zásobník lze použít pro tisk na obálky.



- Podrobnější informace o typech papíru, který lze vložit do pomocného zásobníku, naleznete v části "[POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#)".
- Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-22\)](#)".
- Podrobnější informace o vkládání papíru najdete v části "[VÝBĚR PAPÍRU \(strana 2-7\)](#)".
- Doporučujeme před použitím obálky provést zkušební tisk a zkontrolovat výsledek.
- Když používáte taková média, která lze vložit pouze se stanovenou orientací, například obálky, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v části "[OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ \(OTOČIT O 180 STUPŇŮ\) \(strana 2-30\)](#)".



**(1) Klikněte na záložku [Zdroj papíru].**

**(2) Z nabídky "Velikost výstupu" zvolte požadovanou velikost obálky.**

Když je u [Velikost výstupu] nastavena obálka, [Typ papíru] se automaticky nastaví na [Obálka].

Když je u "Velikost originálu" nastavena obálka v záložce [Hlavní] a "Velikost výstupu" je nastaven na [Velikost stejná jako originál], "Typ papíru" se automaticky nastaví na [Obálka].

**(3) Zvolte [Boční zásobník] v nabídce "Zásobník papíru".**

Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), nastavte typ papíru v bočním podavači na možnost [Obálka].



# TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE

Údaje o uživateli (např. Číslo uživatele), které je třeba zadat, se liší v závislosti na použitém způsob ověřování. Před tiskem si ho proto u správce ověřte.



- Pokud jste nakonfigurovali "Pravidla tisku" na záložce [Konfigurace], aby bylo vždy provedeno ověření uživatele, uživatelé musí být ověřováni pro každou tiskovou úlohu. To se provádí vložením ověřovacích informací do dialogového rámečku, který se zobrazí při každém tisku.
- Funkce ověření uživatele zařízení se nemůže použít, když je nainstalován ovladač PPD a když se používá standardní tiskárna PS ve Windows.  
Z tohoto důvodu může být zařízení nakonfigurováno tak, aby se uživatelům nedovolilo tisk, dokud se do zařízení neuloží jejich uživatelské informace.  
\* Ovladač PPD umožňuje přístroji tisknout pomocí standardního ovladače tiskárny PS systému Windows.



Zakázání tisku uživatelům, jejichž uživatelské informace nejsou v přístroji uloženy:  
V části „Systémová nastavení (správce)“ vyberte možnost [Kontrola uživatele] → [Zakázat tisk ind. uživat.].

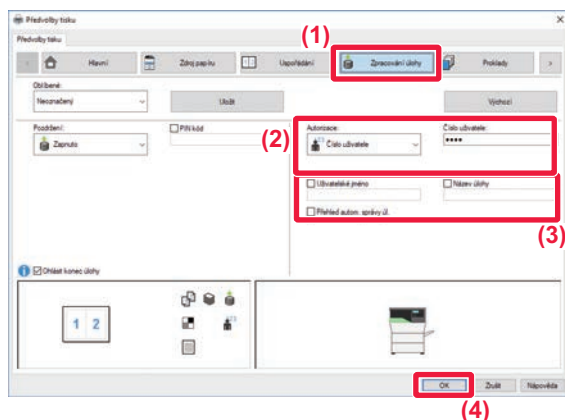
## 1

**V okně vlastnosti ovladače tiskárny aplikace vyberte ovladač tiskárny přístroje a klikněte na tlačítko [Předvolby].**



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

## 2



**Zadejte svoje uživatelské informace.**

**(1) Klikněte na záložku [Zpracování úlohy].**

**(2) Zadejte svoje uživatelské informace.**

Pokud se ověření provádí na základě čísla uživatele, vyberte možnost [Číslo uživatele] a zadejte 5- až 8místné číslo uživatele.

**(3) Dle potřeby zadejte uživatelské jméno a název úlohy.**

- Zaškrtněte políčko [Uživatelské jméno] a zadejte uživatelské jméno o délce až 32 znaků. Zadané uživatelské jméno se zobrazí na displeji zařízení. Pokud uživatelské jméno nezadáte, použije se přihlašovací jméno k počítači.
- Zaškrtněte políčko [Název úlohy] a zadejte název úlohy o délce až 80 znaků. Zadaný název úlohy se zobrazí jako název souboru na displeji zařízení. Pokud název úlohy nezadáte, zobrazí se název souboru nastavení v aplikaci.
- Aby se před zahájením tisku zobrazilo potvrzovací okno, zaškrtněte pole [Přehled autom. správy úl.].

**(4) Klikněte na tlačítko [OK] a spusťte tisk.**



# ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

## ULOŽENÍ NASTAVENÍ V DOBĚ TISKU

Nastavení provedená na jednotlivých záložkách v době tisku je možno uložit jako uživatelská nastavení. Uložení často používaných nastavení nebo rozsáhlých nastavení barev pod přiřazeným jménem umožní snadnou volbu těchto nastavení příště, až je budeme potřebovat použít.

Nastavení je možné uložit z jakékoli záložky okna vlastností ovladače tiskárny. Nastavení provedená na každé záložce se v době ukládání zobrazí formou seznamu a umožní vám je tak zkontrolovat.



### Smazání uložených nastavení

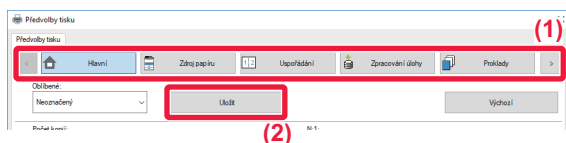
V kroku 2 "**POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (strana 2-11)**" vyberte uživatelská nastavení, která chcete smazat, a pak klikněte na tlačítko [Odstranit].

**1**

**Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj v okně tisku aplikace a klikněte na tlačítko [Předvolby].**



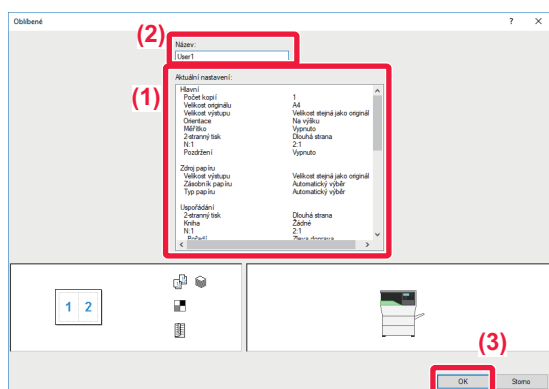
Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

**2**

### Registrace nastavení tisku

(1) Nastavení tisku proved'te na všech záložkách.

(2) Klikněte na tlačítko [Uložit].

**3**

### Zkontrolujte nastavení a uložte je.

(1) Zkontrolujte zobrazená nastavení.

(2) Zadejte název tohoto nastavení (maximálně 20 znaků).

(3) Klikněte na tlačítko [OK].



## POUŽITÍ ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

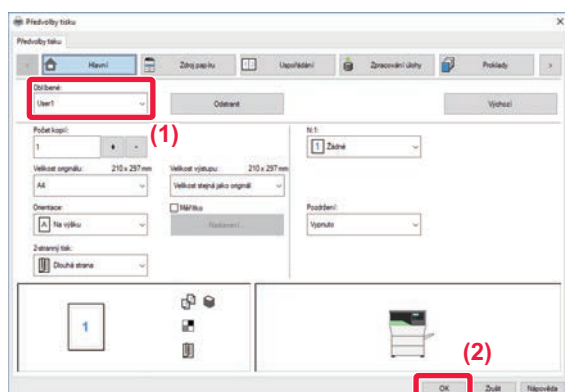
Jediným kliknutím můžete pro svůj tisk zadat uložená uživatelská nastavení a aplikovat často používaná nastavení nebo komplikovaná nastavení.

### 1 Vyberte ovladač tiskárny pro daný přístroj v okně tisku aplikace a klikněte na tlačítko [Předvolby].



Podle typu používané aplikace se může lišit tlačítko, sloužící pro otevření okna vlastností ovladače tiskárny (obvykle to je tlačítko [Vlastnost] nebo [Předvolby]).

### 2



**Vyberte uživatelská nastavení.**

(1) Vyberte uživatelské nastavení, které chcete použít.

(2) Klikněte na tlačítko [OK].

### 3

**Spust'te tisk.**

## ZMĚNA VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Výchozí nastavení ovladače tiskárny můžete změnit.

Změny provedené v okně vlastností ovladače tiskárny při spuštění tisku z aplikace se při ukončení aplikace vrátí na výchozí nastavení zde zadaná.

### 1

**Klikněte na tlačítko [Start], vyberte možnost [Nastavení] → [Zařízení] → [Zařízení a tiskárny].**

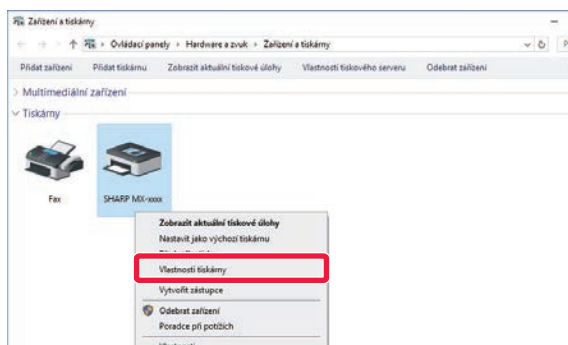


V systému Windows 8.1 / Windows Server 2012 klikněte pravým tlačítkem na tlačítko [Start], vyberte možnost [Ovládací panely] → [Zobrazit zařízení a tiskárny] (nebo [Zařízení a tiskárny]).

V systému Windows 7 / Windows Server 2008 klikněte na tlačítko [Start] a zvolte možnost [Zařízení a tiskárny].



2



Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače zařízení a zvolte [Vlastnosti tiskárny].

3

**Proveďte konfiguraci nastavení a klikněte na tlačítko [OK].**

Vysvětlení nastavení viz nápověda k ovladači tiskárny.



# TISK V PROSTŘEDÍ OS Mac

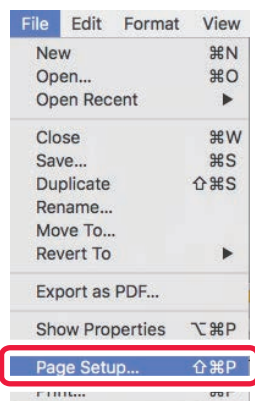
## ZÁKLADNÍ POSTUP PŘI TISKU

Následující příklad ukazuje, jak tisknout dokument z aplikace "TextEdit", která je standardní součástí systému Mac OS X.



- Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a konfigurovat nastavení v prostředí systému Macintosh, podívejte se do Návodu pro instalaci softwaru.
- Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.

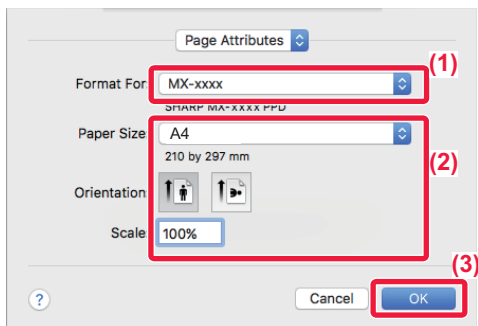
1



**V nabídce [File] vyberte možnost [Page Setup] a vyberte tiskárnu.**

Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.

2



**Vyberte nastavení papíru.**

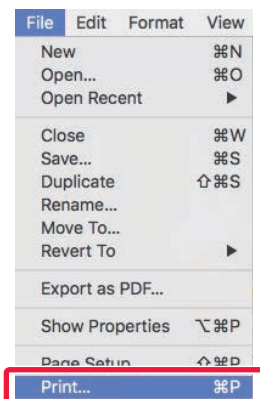
(1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.

(2) Vyberte nastavení papíru.

Můžete vybrat formát papíru, jeho orientaci a nastavení pro zvětšení či zmenšení.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

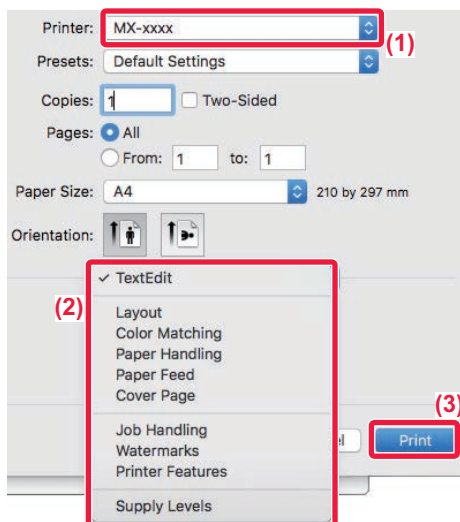
3



**Z nabídky [File] vyberte možnost [Print].**



4



### Vyberte nastavení tisku.

- (1) Ujistěte se, že je zvolena správná tiskárna.
- (2) Z nabídky zvolte položku a proveďte konfiguraci nastavení podle potřeby.
- (3) Klikněte na tlačítko [Print].

## VÝBĚR PAPÍRU

Tato část popisuje nastavení [Paper Feed] v okně nastavení tisku.

- **Při zvolení možnosti [Auto Select]:**

Automaticky je vybrán zásobník nastavený pro běžný nebo recyklovaný papír (ve výchozím nastavení výrobce pouze běžný papír) s velikostí určenou v nabídce velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky.

- **Je-li určen zásobník papíru:**

K tisku se bude používat zvolený zásobník bez ohledu na nastavení velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky. V případě pomocného zásobníku určete také typ papíru. Zkontrolujte typ papíru nastavený pro pomocný zásobník přístroje, dále zda je papír tohoto typu skutečně vložen do pomocného zásobníku a poté zvolte příslušný pomocný zásobník (typ papíru).

- **Je-li určen typ papíru:**

Pro tisk se použije zásobník s typem a velikostí papíru zvoleným v nabídce velikosti papíru na obrazovce nastavení stránky.



Do pomocného zásobníku lze také vkládat speciální média, například obálky.

Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-22\)](#)".



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté) nebo [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), tisk neproběhne, pokud se nastavení formátu nebo typu papíru v ovladači tiskárny liší od formátu nebo velikosti papíru заданých v nastavení bočního podavače.



# TISK NA OBÁLKY

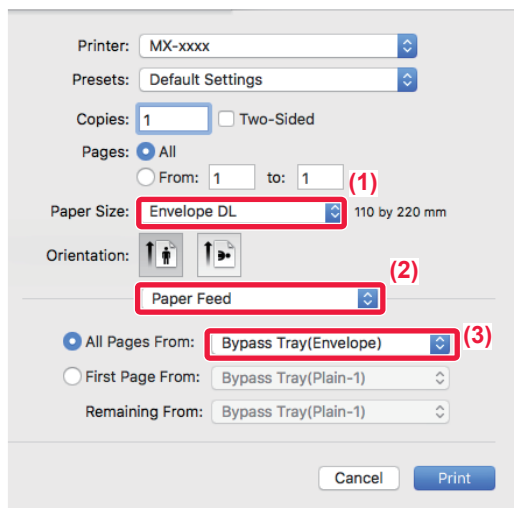
Pomocný zásobník lze použít pro tisk na obálky.



- Podrobnější informace o typech papíru, který lze vložit do pomocného zásobníku, naleznete v části "[POUŽITELNÉ TYPY PAPÍRU \(strana 1-15\)](#)".
- Postup pro vkládání papíru do pomocného zásobníku naleznete v části "[ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKU \(strana 1-22\)](#)".
- Podrobnější informace o vkládání papíru najdete v části "[VÝBĚR PAPÍRU \(strana 2-14\)](#)".
- Když používáte taková média, která lze vložit pouze se stanovenou orientací, například obálky, můžete obraz otočit o 180 stupňů. Další informace naleznete v části "[OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ \(OTOČIT O 180 STUPŇŮ\) \(strana 2-30\)](#)".
- Doporučujeme před použitím obálky provést zkušební tisk a zkontrolovat výsledek.

Vyberte velikost obálky v nastavení v aplikaci (v mnoha aplikacích je to nastavení "Page Setup") a proveďte následující kroky.

1



## Vyberte nastavení tisku.

- (1) Z nabídky "Paper size" zvolte požadovanou velikost obálky.
- (2) Vyberte [Paper Feed].
- (3) V nabídce "All pages" from vyberte možnost [Bypass Tray(Envelope)].



Když je v části „Webová stránka“ zapnuté nastavení [Nastavení správce (správce)] → [Výchozí nastavení] → [Nast. boč. pod.] → [Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači] (ve výchozím nastavení vypnuté), nastavte typ papíru v bočním podavači na možnost [Obálka].



# TISK SE ZAPNUTOU FUNKCÍ OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELE

Uživatelské informace (například přihlašovací jméno a heslo), které je nutné zadat, se liší podle používaného způsobu ověření a proto si je ověřte ještě před tiskem u administrátora přístroje.



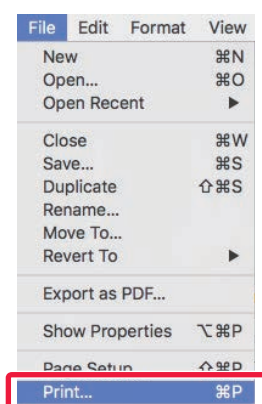
Nabídka pro provedení tisku se může lišit podle používané aplikace.



Zakázání tisku uživatelům, jejichž uživatelské informace nejsou v přístroji uloženy:

V části „Systémová nastavení (správce)“ vyberte možnost [Kontrola uživatele] → [Zakázat tisk ind. uživatel.].

1



Z nabídky [File] aplikace vyberte možnost [Print].



2

The screenshot shows the Mac print dialog box with the following elements and annotations:

- (1) Printer: MX-xxxx
- (2) Job Handling dropdown menu
- (3) Authentication tab
- (4) User Number input field
- (5) Job ID section containing User Name (USER) and Job Name (JOB) input fields
- (6) Print button

## Zadejte svoje uživatelské informace.

- (1) Ověřte, že je vybrán název tiskárny daného přístroje.
- (2) Vyberte [Job Handling].
- (3) Klikněte na záložku [Authentication].
- (4) Zadejte svoje uživatelské informace.  
Pokud se ověření provádí na základě čísla uživatele, zadejte ho (5 až 8 číslic) do políčka „Číslo uživatele“.
- (5) Dle potřeby zadejte uživatelské jméno a název úlohy.
  - Uživatelské jméno  
Zadejte uživatelské jméno o délce až 32 znaků. Zadané uživatelské jméno se zobrazí na displeji zařízení. Pokud uživatelské jméno nezádáte, použije se přihlašovací jméno k počítači.
  - Název úlohy  
Zadejte název úlohy o délce až 80 znaků. Zadaný název úlohy se zobrazí jako název souboru na displeji zařízení. Pokud název úlohy nezádáte, zobrazí se název souboru nastavení v aplikaci.
- (6) Klikněte na tlačítko [Print].



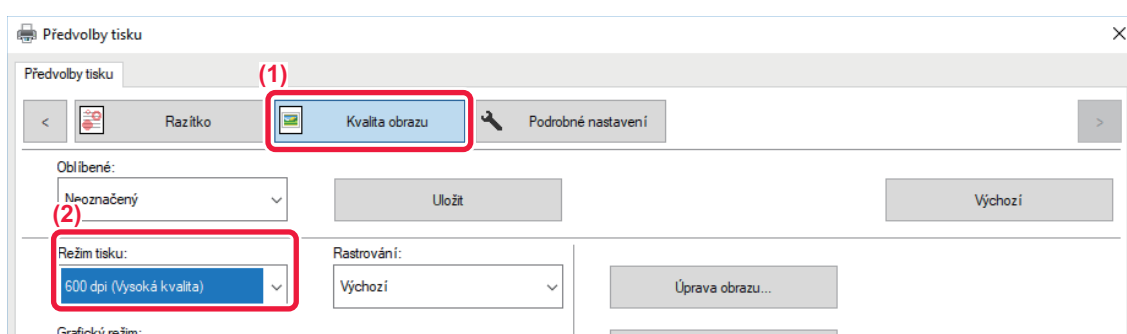
# ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCE

## VOLBA ROZLIŠENÍ

V „režimu tisku“ jsou k dispozici následující dvě volby (rozlišení):

|                          |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 600 dpi                  | Tento režim je vhodný pro tisk dat, jako je běžný text nebo tabulka. |
| 600 dpi (vysoká kvalita) | Kvalita tisku barevných fotografií a textu jsou vysoká.              |

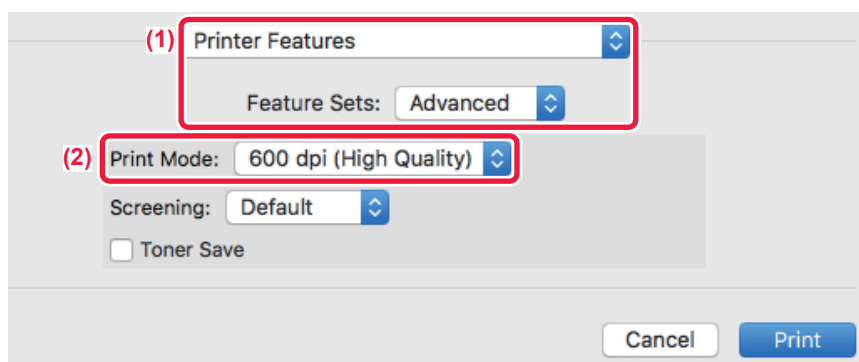
### Windows



(1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].

(2) Vyberte "Režim tisku".

### Operační systém Mac



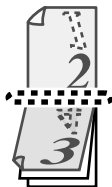
(1) Vyberte možnost [Printer Features] a pak [Advanced].

(2) Vyberte možnost "Print Mode".

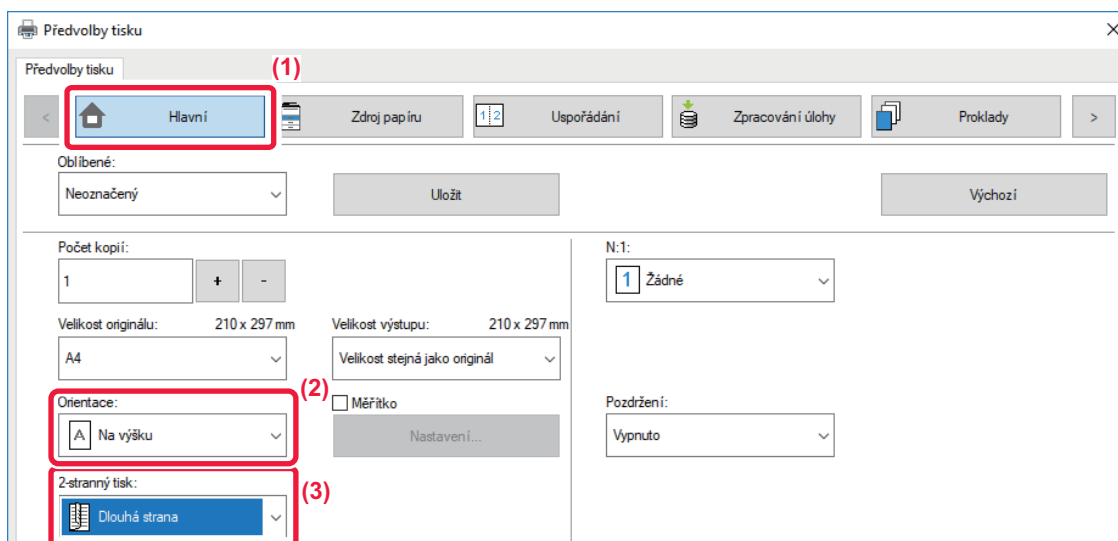


# OBOUSTRANNÝ TISK

Přístroj může tisknout na obě strany papíru. Tato funkce je užitečná pro mnoho účelů a je vhodná zejména pro vytvoření jednoduché brožury. Oboustranný tisk pomáhá také šetřit papír.

| Orientace papíru | Výsledky tisku                                                                    |                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Na výšku         | Dlouhá strana                                                                     | Krátká strana                                                                       |
|                  |  |  |
| Na šířku         | Krátká strana                                                                     | Dlouhá strana                                                                       |
|                  |  |  |
|                  | Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný na levé nebo pravé straně.        | Stránky jsou tisknuty tak, že mohou být svázaný nahoře.                             |

## Windows



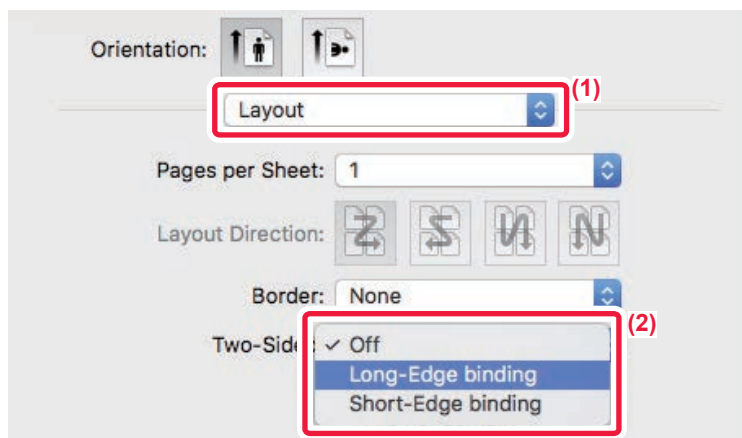
- (1) Klikněte na záložku [Hlavní].
- (2) Vyberte orientaci papíru.
- (3) Zvolte možnosti [Dlouhá strana] nebo [Krátká strana].



V případě potřeby můžete vybrat metodu implementace oboustranného tisku. Klikněte na tlačítko [Další nastavení] na záložce [Podrobné nastavení] a vyberte režim z "Styl duplex".



## Operační systém Mac



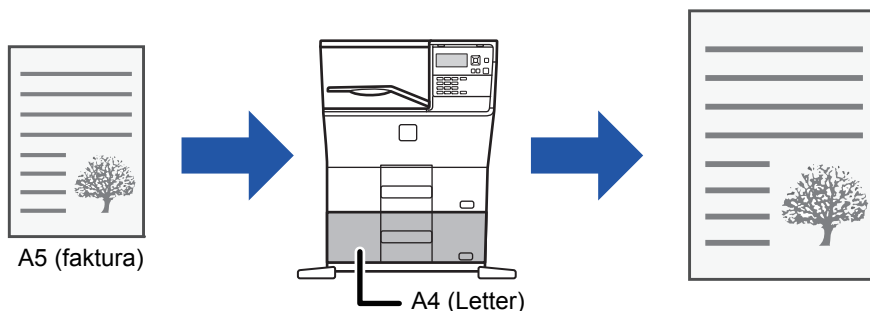
(1) Vyberte [Layout].

(2) Vyberte [Long-Edge binding] nebo [Short-Edge binding].

## PŘIZPŮSOBENÍ TISKNUTÉHO OBRAZU PAPIRU

Tato funkce automaticky zvětší nebo zmenší tisknutý obraz podle velikosti papíru, který je založen v přístroji.

Tato funkce je užitečná při zvětšování formátu A5 nebo faktury na formát A4 nebo Letter kvůli lepší čitelnosti, nebo při tisku dokumentu na papír formátu, který se liší od formátu originálu.

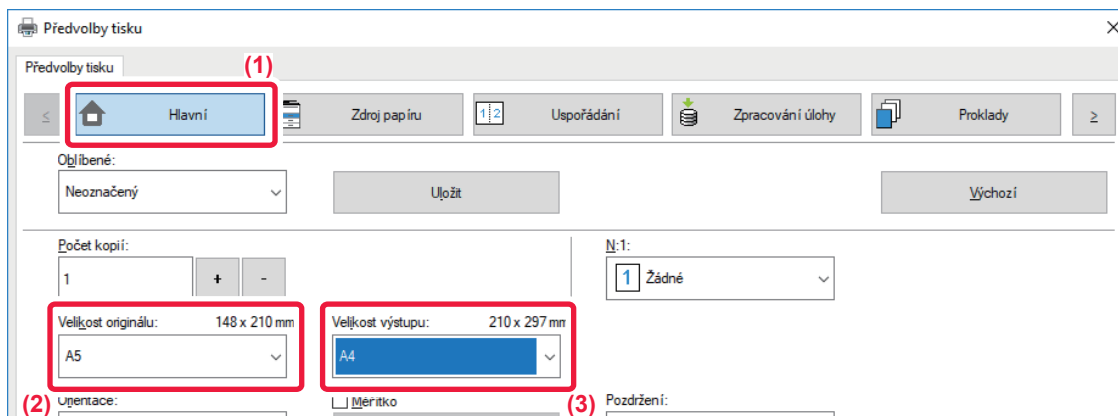


Pokud je v nastavení „Velikost originálu“ vybrána možnost A0, A1 nebo A2, pro nastavení „Výstupní formát“ se automaticky vybere možnost A4 (nebo Letter).

V následujícím příkladu je vysvětleno, jak vytisknout dokument formátu A5 (nebo Invoice) na papír formátu A4 (nebo Letter).



## Windows



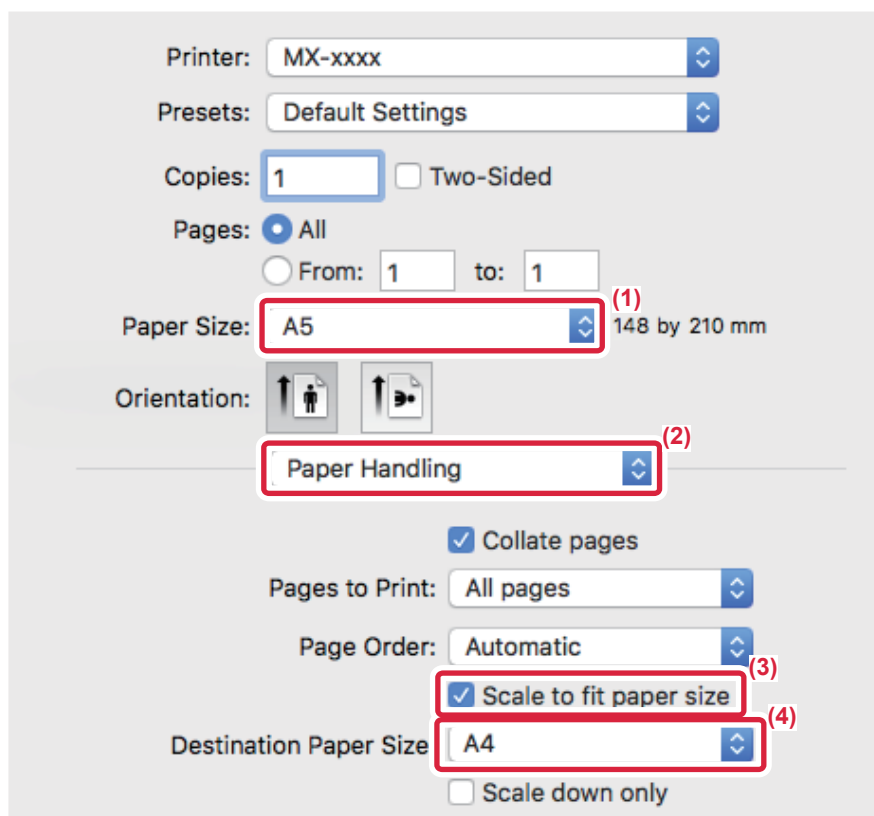
(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Z [Velikost originálu] vyberte původní formát (např. formát A5).

(3) Z [Velikost výstupu] vyberte příslušnou velikost papíru pro tisk (např. formát A4).

Je-li nastavená odesílaná velikost větší než skenovaná velikost, bude obrázek automaticky zvětšen.

## Operační systém Mac



(1) Zkontrolujte velikost papíru pro tisk obrazu (např. formát A5).

(2) Vyberte možnost [Paper Handling].

(3) Vyberte možnost [Scale to fit paper size].

(4) Vyberte příslušnou velikost papíru pro tisk (např. formát A4).



# TISK VÍCE STRÁNEK NA JEDNU STRÁNKU

Tuto funkci zmenšuje tisknutý obraz a tiskne více stránek na jeden list papíru. V originální velikosti můžete vytisknout pouze první stranu a pak na následující listy více zmenšených stran.

Když například zvolíte [2:1] (2 strany na list) nebo [4:1] (4 strany na list), dostanete následující výsledky tisku v závislosti na zvoleném pořadí stránek.

Funkce je užitečná tehdy, když chcete vytisknout více obrazů jako jsou například fotografie na jeden list papíru a když chcete šetřit papír. Pokud to použijete v kombinaci s oboustranným tiskem, tato funkce uspoří více papíru.

| N:1<br>(Strany na list)   | Výsledky tisku |               |                                              |
|---------------------------|----------------|---------------|----------------------------------------------|
|                           | Zleva doprava  | Zprava doleva | Shora dolů<br>(Při orientaci tisku na šířku) |
| 2:1<br>(2 strany na list) |                |               |                                              |

| N:1<br>(Strany na list)   | Doprava a dolů | Dolů a doprava | Dole a dolů | Dolů a doleva |
|---------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------|
| 4:1<br>(4 strany na list) |                |                |             |               |



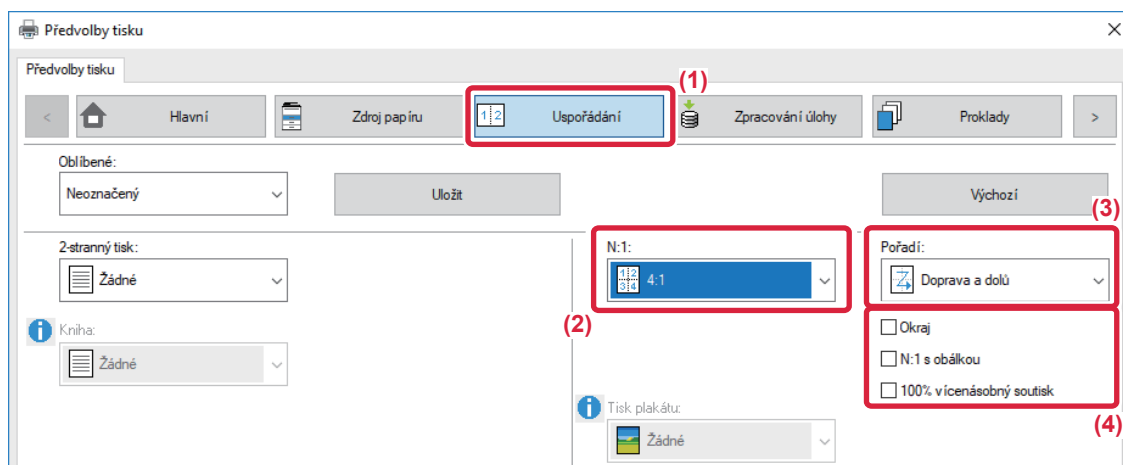
- Možnost [N:1], která může být nastavena na záložce [Uspořádání], může být také nastavena na záložce [Hlavní]. ("Pořadí" může být nastaven v záložce [Uspořádání])
- Při tisku více stran na jeden list si povšimněte následujícího:
  - Pořadí stran u 6:1, 8:1, 9:1, a 16:1 je stejné jako u 4:1.
  - V prostředí systému Windows lze v okně vlastností ovladače tiskárny zobrazit v obrazu tisku pořadí stran.
  - V prostředí systému Macintosh se pořadí stran zobrazuje jako výběry.
  - V prostředí systému Macintosh je počet stran, který lze zobrazit na jediném listu 2, 4, 6, 9 nebo 16. Tisk 8 stran na jednom listu není podporován.



Funkce normálního tisku první strany může být použita pouze u ovladače tiskárny PCL6.

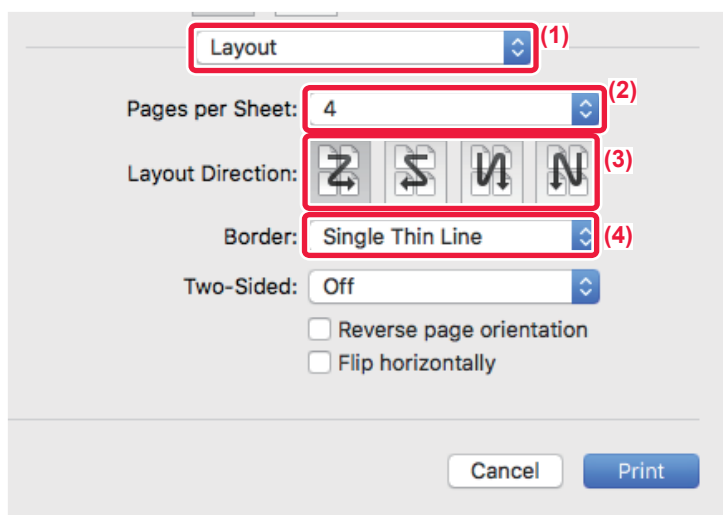


## Windows



- (1) Klikněte na záložku [Uspořádání].
- (2) Zvolte počet stránek na list.
- (3) Zvolte pořadí stránek.
- (4) Pokud chcete tisknout ohraničení okrajů, zaškrtněte pole [Okraj] (zobrazí se značka zaškrtnutí ☒ ).
  - Pro normální tisk první stránky (jako obálky) zaškrtněte pole [N:1 s obálkou] (☒ ). (pouze PCL6)
  - Když je u úloh vybrána možnost [100% vícenásobný soutisk] (☒ ), stránky budou vytištěny v plném formátu originálu. Pokud v tomto okamžiku zvolíte [Okraj], vytiskne se pouze okraj.

## Operační systém Mac



- (1) Vyberte [Layout].
- (2) Zvolte počet stránek na list.
- (3) Zvolte pořadí stránek.
- (4) Chcete-li tisknout ohraničující čáry, zvolte požadovaný typ ohraničující čáry.

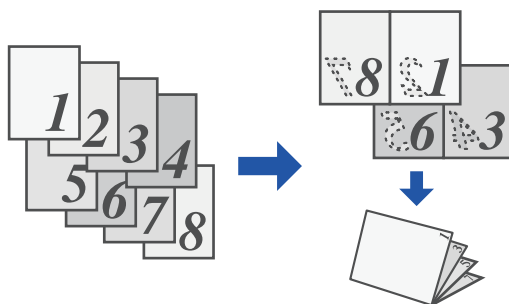


# FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

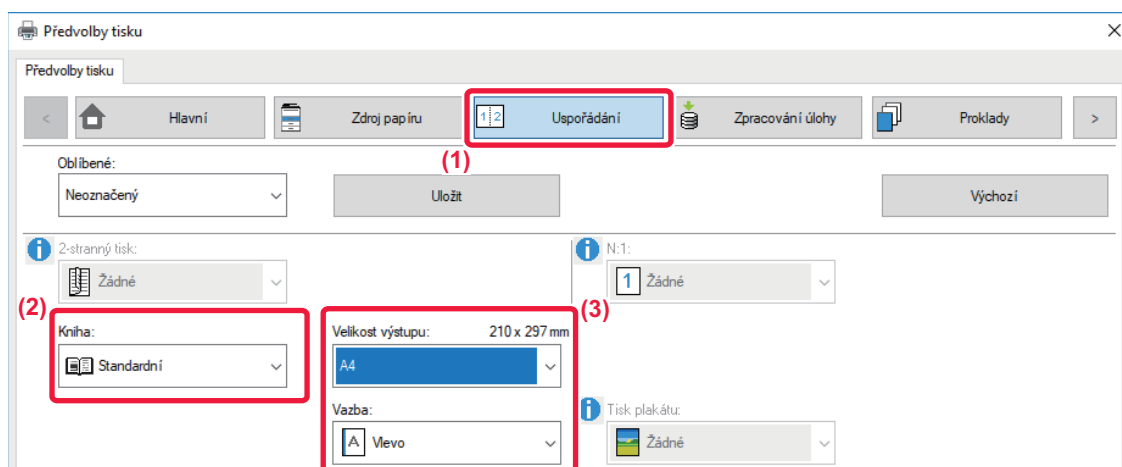
## FUNKCE VHODNÉ PRO VYTVÁŘENÍ BROŽUR A PLAKÁTŮ

### TVORBA BROŽUR (KNIHA)

Funkce zhotovení brožury tiskne na přední a zadní stranu každého listu papíru tak, že listy mohou být potom přehnuty a vytvořit brožuru.



#### Windows



(1) Klikněte na záložku [Uspořádání].

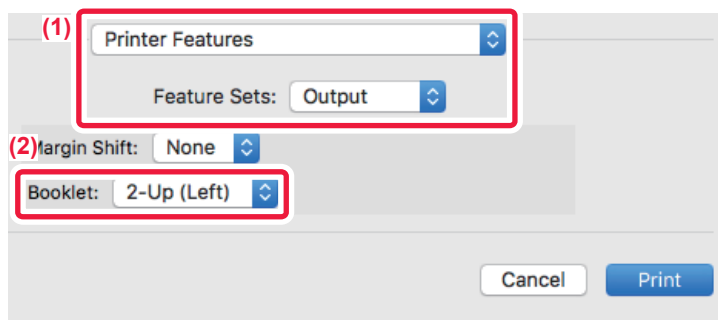
(2) Zvolte [Standardní] v možnosti "Kniha".

Vytištěný obraz bude zvětšený nebo zmenšený tak, aby se velikostí přizpůsobil papíru zvolenému v nabídce „Velikost výstupu“.

(3) Zvolte požadovanou velikost výstupu a vazbového okraje.



## Operační systém Mac



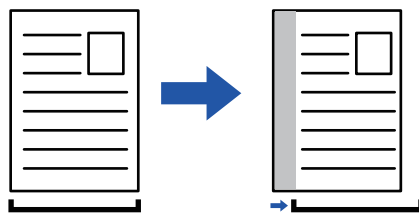
(1) Vyberte možnost [Printer Features] a pak [Output].

(2) Vyberte možnost [2-Up (Left)], [2-Up (Right)], [Tiled (Left)] nebo [Tiled (Right)].



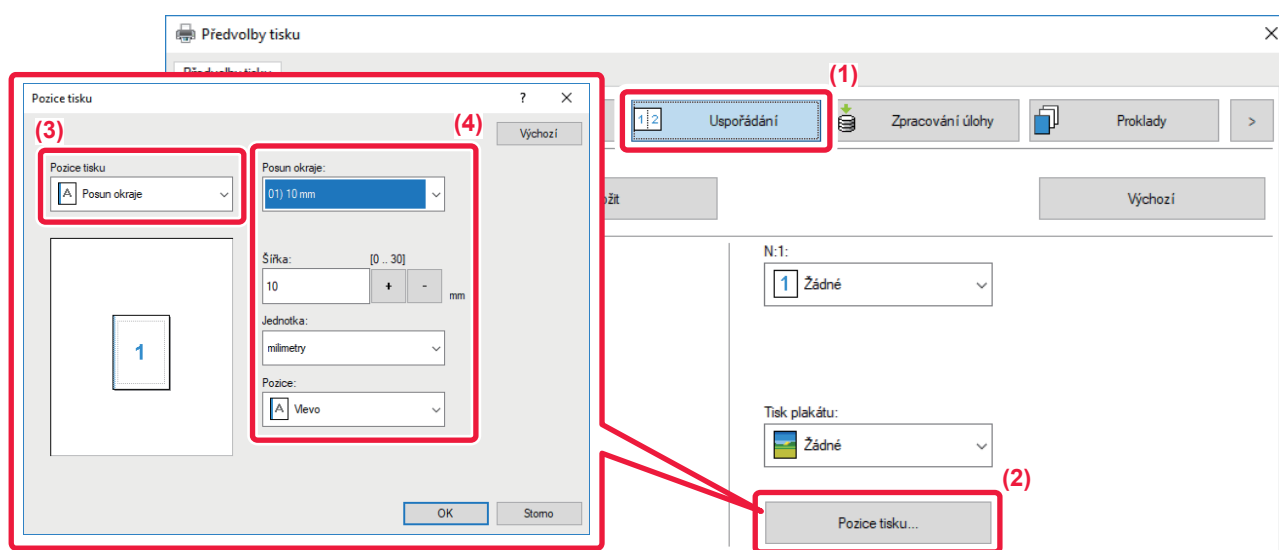
## TISK S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJE (OKRAJ)

Tato funkce slouží pro posun okraje tak, aby na papíře vlevo, vpravo nebo nahoře vzniknul větší okraj.



Posunutím obrazu nebude vytištěna jeho část, která přesahuje oblast tisku.

### Windows



(1) Klikněte na záložku [Uspořádání].

(2) Klikněte na tlačítko [Pozice tisku].

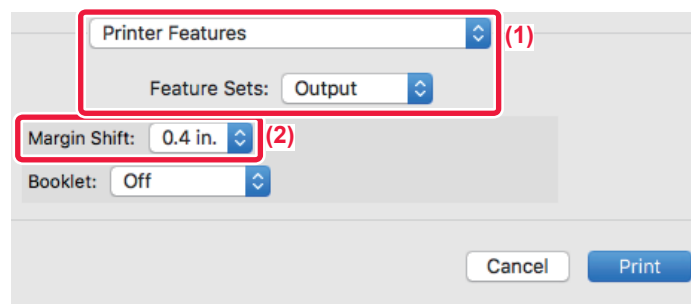
(3) Vyberte [Posun okraje].

(4) Vyberte šířku posunu.

Výběr provedte z nabídky "Posun okraje". Pokud chcete nastavit jinou číselnou hodnotu, zvolte ji a klikněte na tlačítka  , nebo číslo přímo vložte.



## Operační systém Mac



(1) Vyberte možnost [Printer Features] a pak [Output].

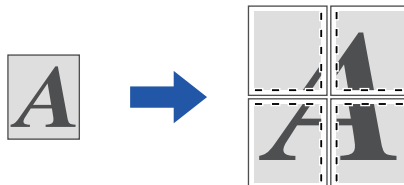
(2) Vyberte "Margin Shift".



## VYTVOŘENÍ VELKÉHO PLAKÁTU (TISK PLAKÁTU)

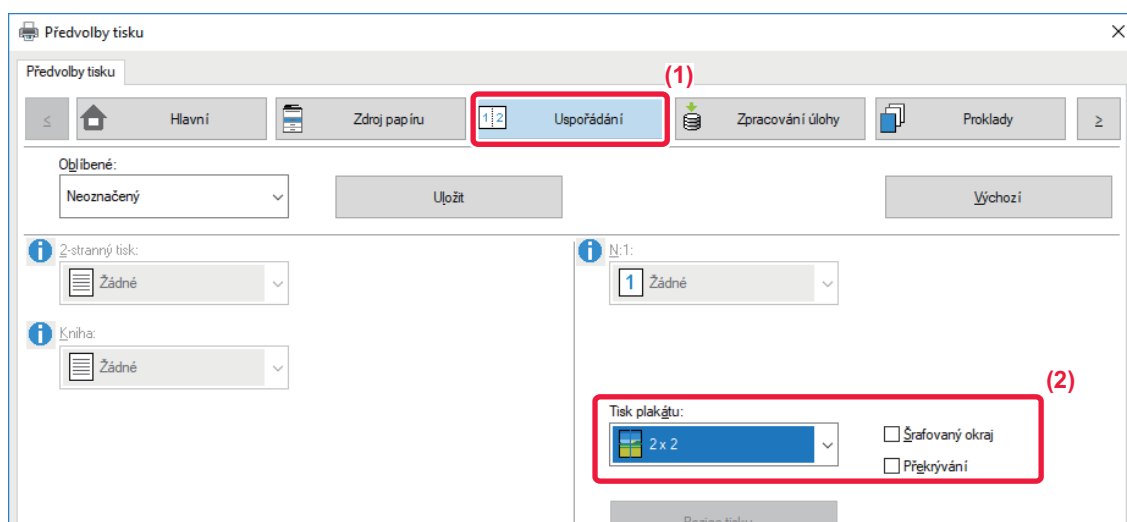
Jedna stránka tiskových dat je zvětšena a vytisknuta na více listů papíru (4 listy (2 x 2), 9 listů (3 x 3) nebo 16 listů (4 x 4)). Listy je potom možno seskládat spolu a vytvořit velký plakát.

Pro přesné sesazení listů k sobě je možno na výtiscích tisknout ohraničující čáry nebo vzájemně přesahující okraje (funkce přesahu).



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

### Windows



(1) Klikněte na záložku [Uspořádání].

(2) V možnosti "Tisk plakátu" zvolte počet listů, které budou použity.

Pokud chcete tisknout hraniční čáry a/nebo použít funkci překrytí, zaškrtněte odpovídající políčka, až se zobrazí ☒.



# FUNKCE ÚPRAVY VELIKOSTI A ORIENTACE OBRAZU

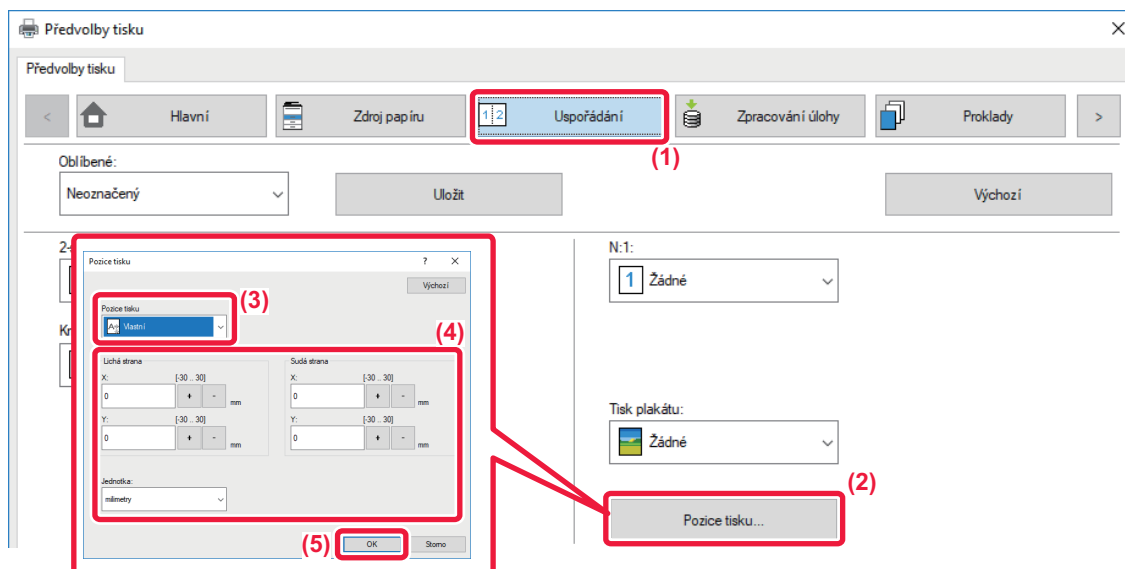
## NASTAVENÍ POZICE TISKU NA LICHÝCH A SUDÝCH STRANÁCH SAMOSTATNĚ (POZICE TISKU)

Tato funkce nastavuje odlišné pozice tisku (okraje) zvlášť pro liché a sudé strany a tiskne strany.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

### Windows

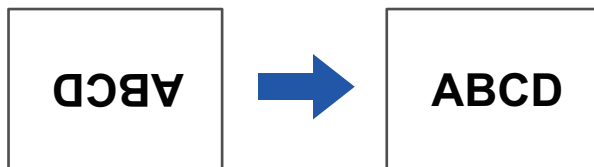


- (1) Klikněte na záložku [Uspořádání].
- (2) Klikněte na tlačítko [Pozice tisku].
- (3) Vyberte [Vlastní].
- (4) Nastavte rozsah změn pozice tisku pro sudé a liché strany.
- (5) Klikněte na tlačítko [OK].

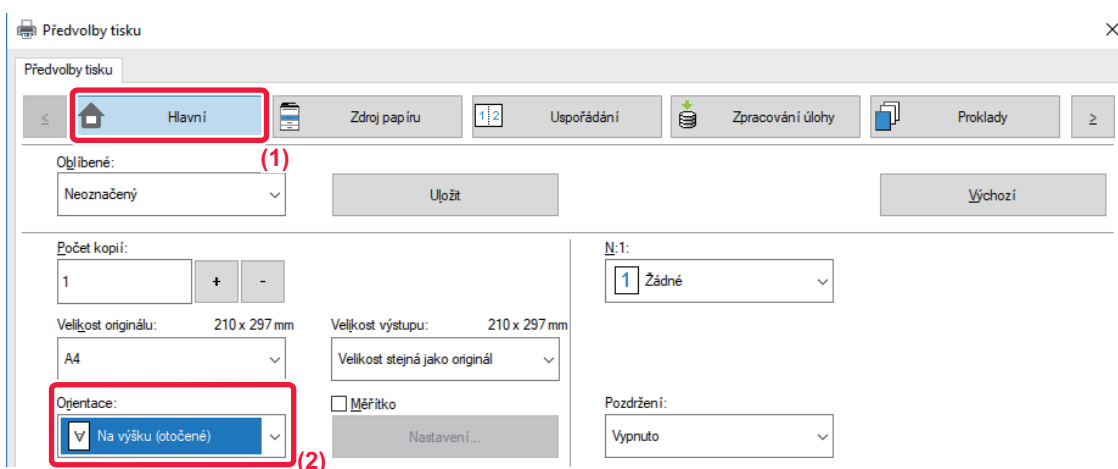


# OTOČENÍ OBRAZU O 180 STUPŇŮ (OTOČIT O 180 STUPŇŮ)

Tato funkce umožní otočit obraz o 180 stupňů tak, aby byl tisk umístěn správně na papíru, který může být založen jen v jedné orientaci (jako jsou obálky nebo papír s otvory).



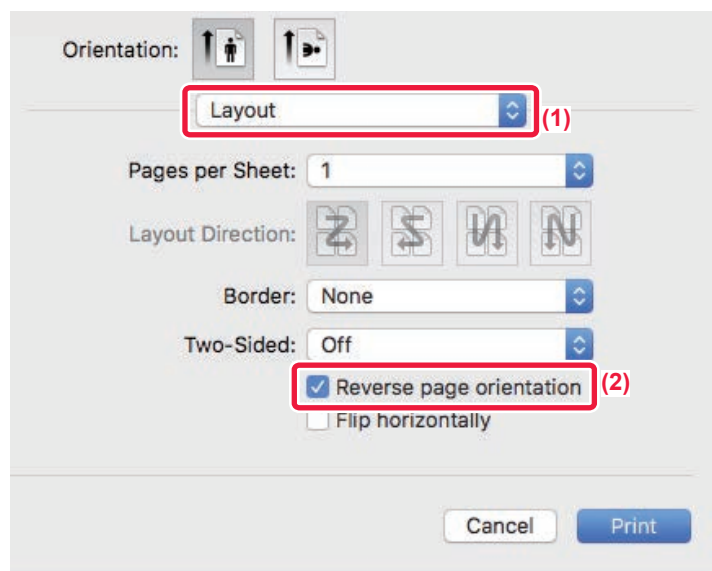
## Windows



(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zvolte [Na výšku (otočené)] nebo [Na šířku (otočené)] v možnosti "Orientace".

## Operační systém Mac



(1) Vyberte [Layout].

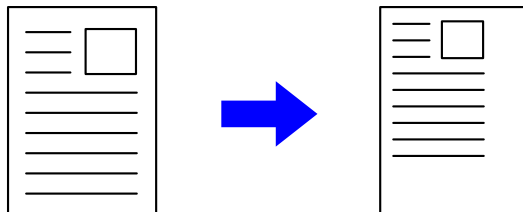
(2) Zaškrtněte možnost [Reverse page orientation], takže se zobrazí ☒.



# ZVĚTŠENÍ/ZMENŠENÍ TIŠTĚNÉHO OBRAZU (NASTAVENÍ ZOOMU/ZVĚTŠENÍ NEBO ZMENŠENÍ)

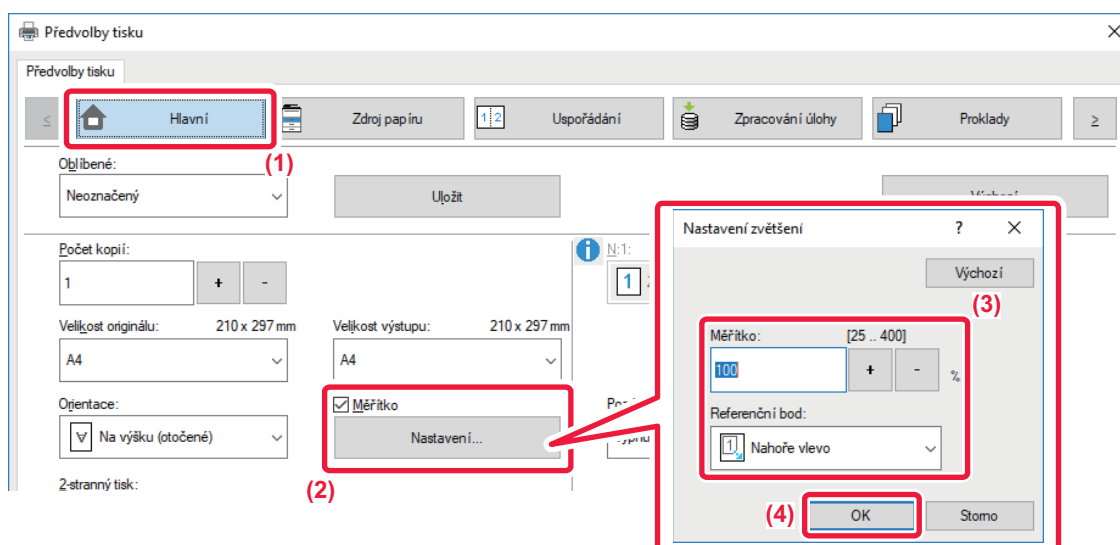
Tato funkce zmenšuje nebo zvětšuje obraz podle vybrané procentuální hodnoty.

To umožňuje zvětšit malý obraz nebo přidat okraje papíru mírným zmenšením obrazu.



Pokud je používán ovladač tiskárny PS (Windows), je možno nastavit procentuální velikost nezávisle pro šířku a délku a změnit tak proporcí obrazu (XY zoom).

## Windows



(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Zaškrtněte pole [Měřítko] (zobrazí se ☒), poté klikněte na tlačítko [Nastavení].

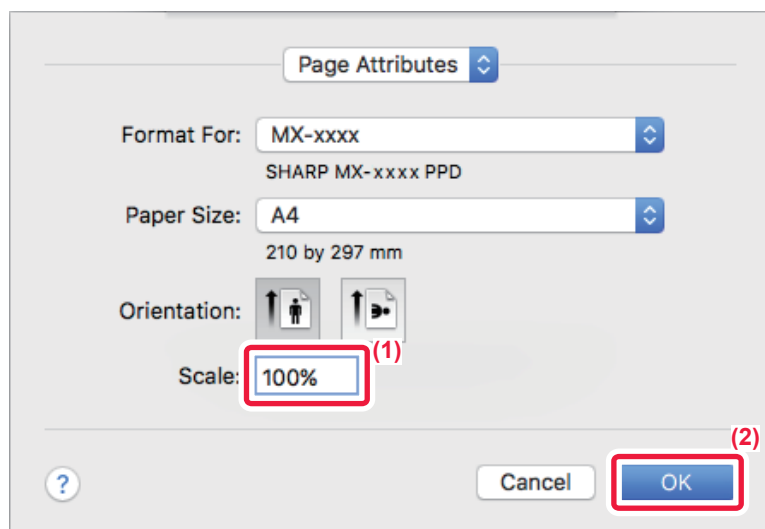
(3) Zadejte procentuální hodnotu.

Klikněte na tlačítko  +  - , můžete určit hodnotu v přírůstcích 1 %. Můžete navíc jako referenční bod na papíru zvolit pozice [Nahoře vlevo] nebo [Uprostřed].

(4) Klikněte na tlačítko [OK].



## Operační systém Mac



(1) V nabídce [File] vyberte možnost [Page Setup] a zadejte měřítko (%).

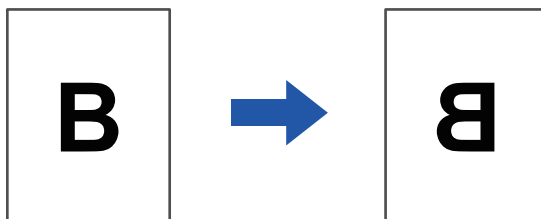
(2) Klikněte na tlačítko [OK].



## TISK ZRCADLOVÉHO OBRAZU (ZRCADLOVÝ OBRAZ/VIZUÁLNÍ EFEKTY)

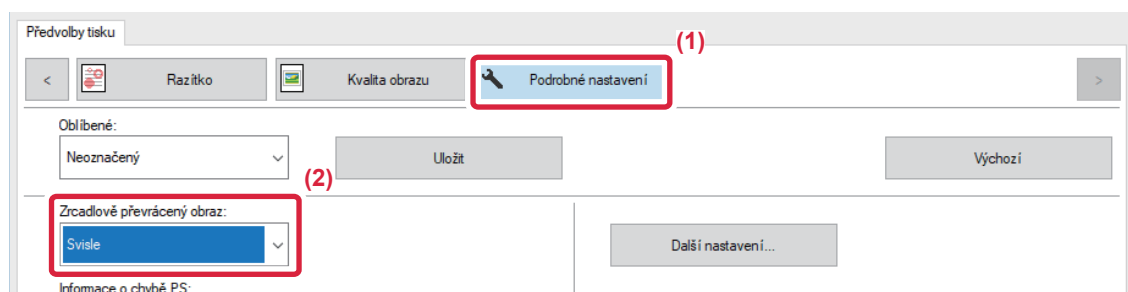
Obraz je obrácen a vznikne tak zrcadlový obraz.

Funkci je možno použít na pohodlné vytisknutí motivu na deskotisk nebo na jiné tiskové medium.



V prostředí systému Windows je tato funkce dostupná pouze při použití ovladače tiskárny PS.

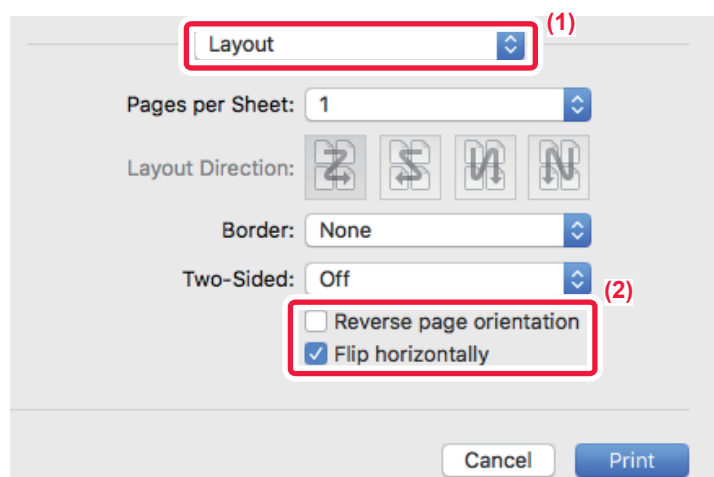
### Windows



(1) Klikněte na záložku [Podrobné nastavení].

(2) Chcete-li obraz převrátit vodorovně, zvolte možnost [Vodorovně]. Chcete-li obraz převrátit svisle, zvolte možnost [Svisle].

### Operační systém Mac



(1) Vyberte [Layout].

(2) Vyberte zaškrťovací políčko [Flip horizontally] (✓).



# FUNKCE ÚPRAVY OBRAZU

## ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRAZU (ÚPRAVA OBRAZU)

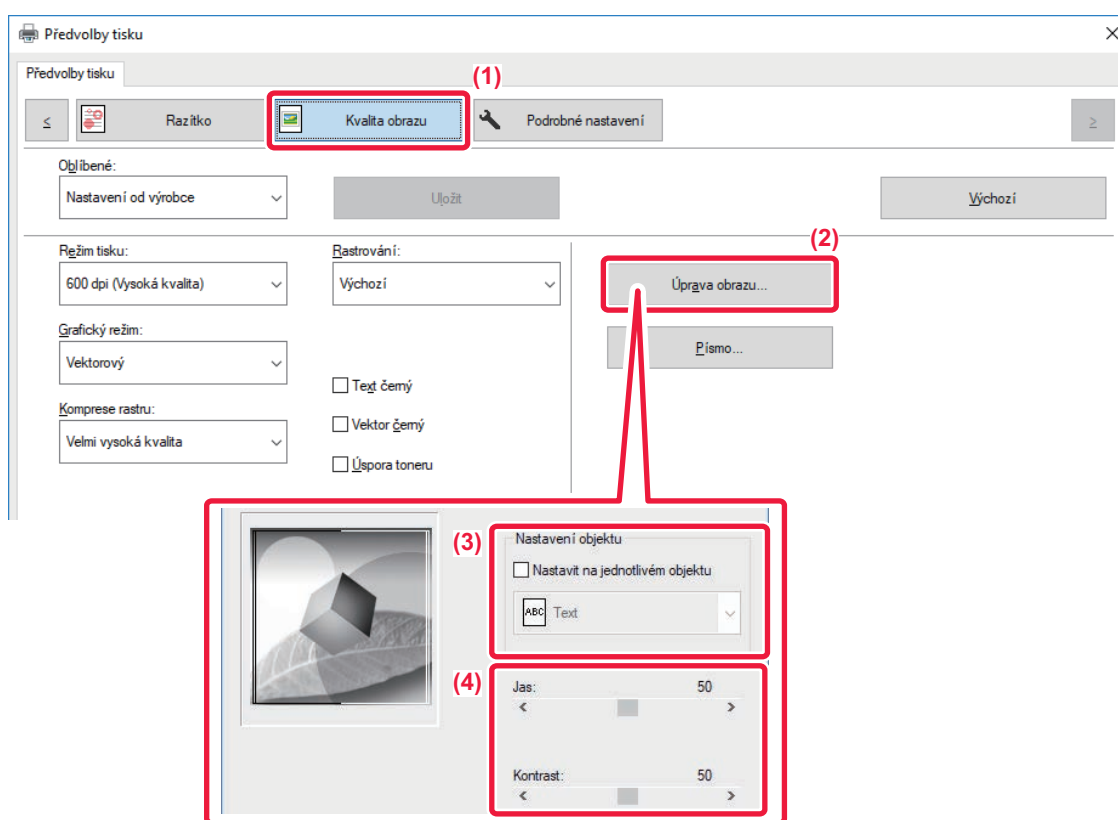
Tato funkce nastavuje jas a kontrast v nastavení tisku, když vytisknete fotografii nebo jiný obraz.

Tato funkce umožňuje drobné opravy i v případě, že v počítači není nainstalován software pro editaci obrazu.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

### Windows

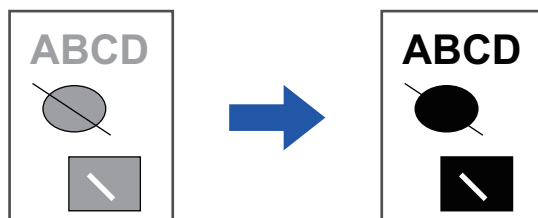


- (1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].
- (2) Klikněte na tlačítko [Nastavení barev].
- (3) Pro jednotlivou úpravu objektů (textu, grafiky, fotografií) zaškrtněte [Nastavit na jednotlivém objektu] (☒) a vyberte příslušný objekt.
- (4) Přetáhněte posuvník  nebo klikněte na tlačítka   a upravte obraz.



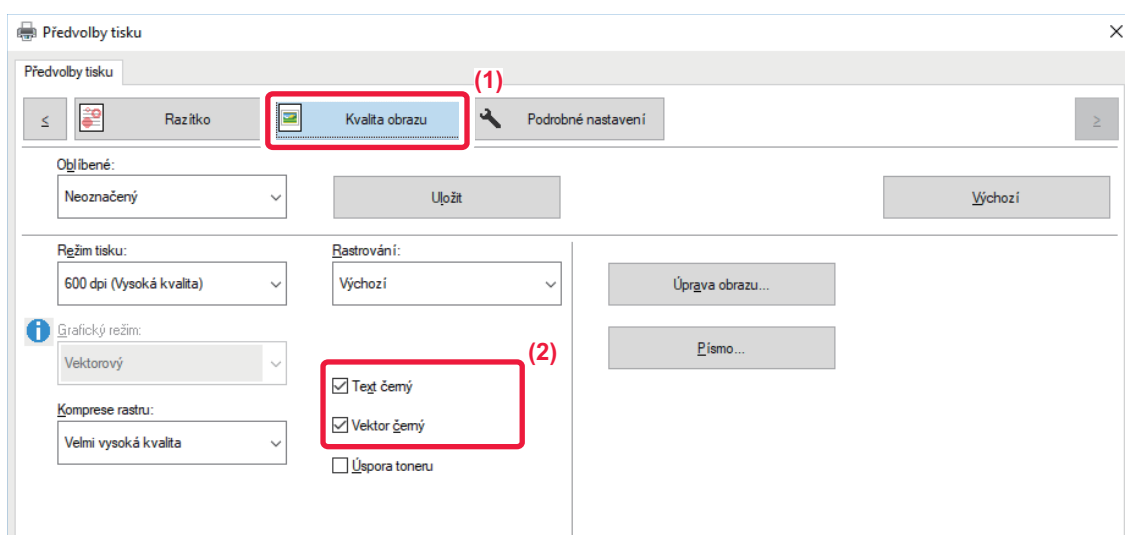
# TISK BLEDEHO TEXTU A ČAR ČERNOU BARVOU (TEXT ČERNÝ/VEKTOR ČERNÝ)

Při tisku barevného obrazu ve stupních šedé jsou bledý text a čáry vytisknuty černou barvou. Tato funkce vám umožní zesílit slabý barevný text a slabé čáry, které jsou při tisku ve stupních šedé bledé a špatně viditelné.



- Korekce grafických dat, jako jsou bitové mapy, není možná.
- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

## Windows



(1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].

(2) Zaškrtněte možnost [Text černý] a/nebo [Vektor černý], takže se zobrazí .

- Vyberete-li možnost [Text černý], veškerý text kromě bílého bude vytisknuty černou barvou.
- Vyberete-li možnost [Vektor černý], veškerá vektorová grafika kromě bílých čar a ploch bude vytisknuta černou barvou.

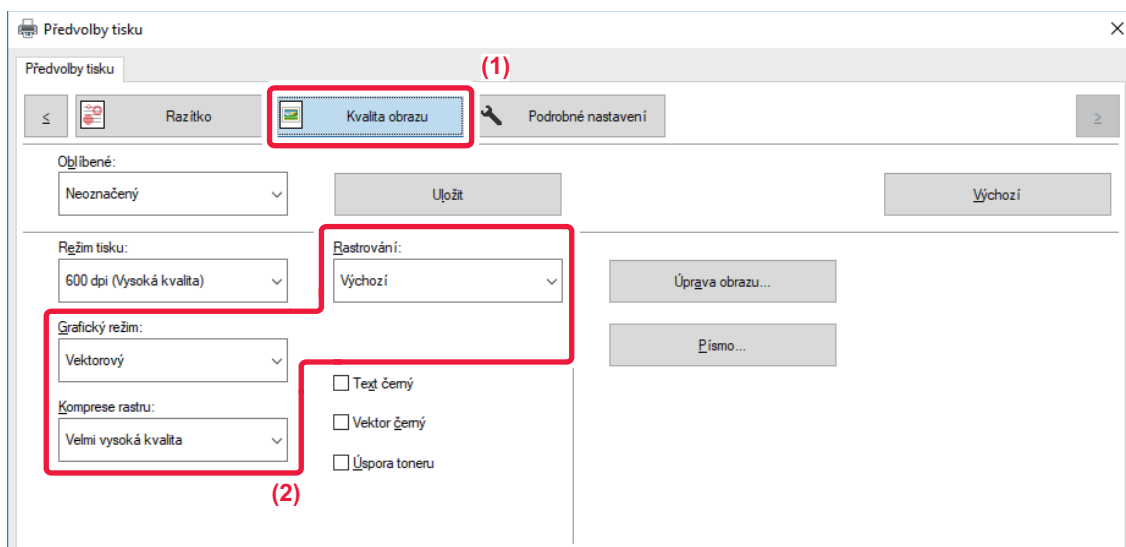


# VOLBA NASTAVENÍ OBRAZU PODLE TYPU OBRAZU

V ovladači tiskárny jsou k dispozici nastavení barev určená pro různá použití.

|                         |                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Grafický režim</b>   | Vyberte grafický režim "Rastr" nebo "Vektorový".                                                              |
| <b>Kompresce rastru</b> | Nastavuje se kompresní poměr dat bitmapy. Čím vyšší je poměr, tím nižší je kvalita obrazu.                    |
| <b>Rastr</b>            | Tuto možnost zvolte pro změnu obrazu dle speciálních potřeb v souladu s příslušnou metodou zpracování obrazu. |

## Windows

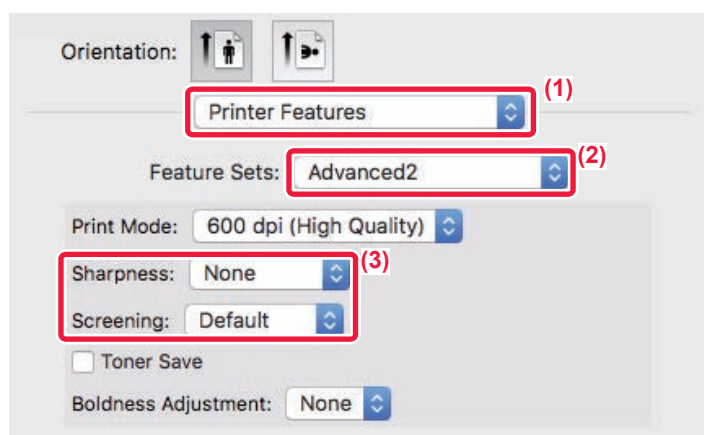


(1) Klikněte na záložku [Kvalita obrazu].

(2) Specifikace nastavení.



## Operační systém Mac



(1) Vyberte možnost [Printer Features].

(2) Klikněte na záložku [Advanced2].

(3) Specifikace nastavení.

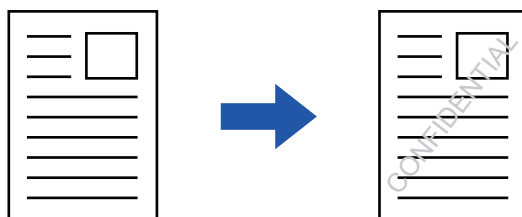


# FUNKCE KOMBINUJÍCÍ TEXT A OBRAZY

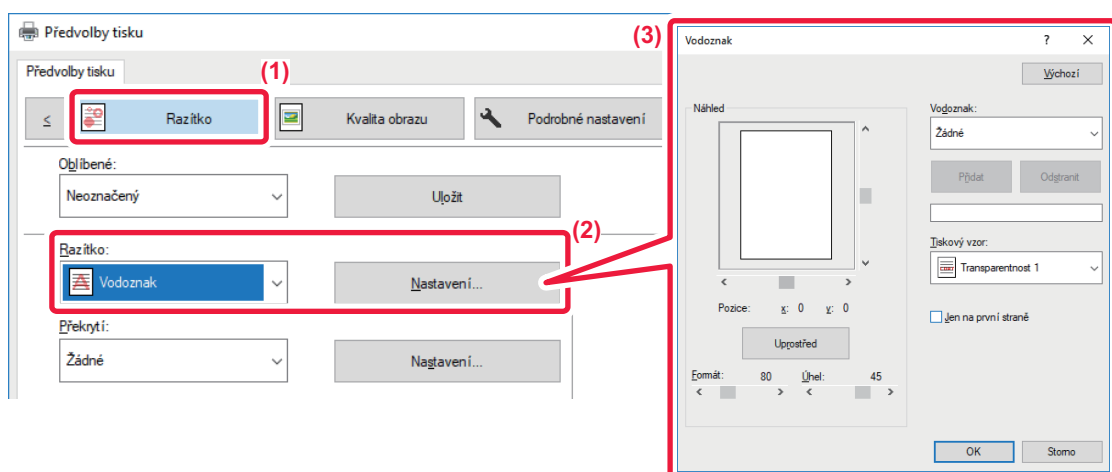
## PŘIDÁNÍ VODOZNAKU NA TIŠTĚNÉ STRANY (VODOZNAK)

Tato funkce přidává na pozadí tištěného obrazu bledý stínový text jako vodoznak. U vodoznaku je možno upravit jeho velikost a úhel naklonění textu.

Text vodoznaku může být vybrán z dříve zaregistrovaného seznamu textů. V případě potřeby můžete zadat text a vytvořit originální vodoznak.



### Windows



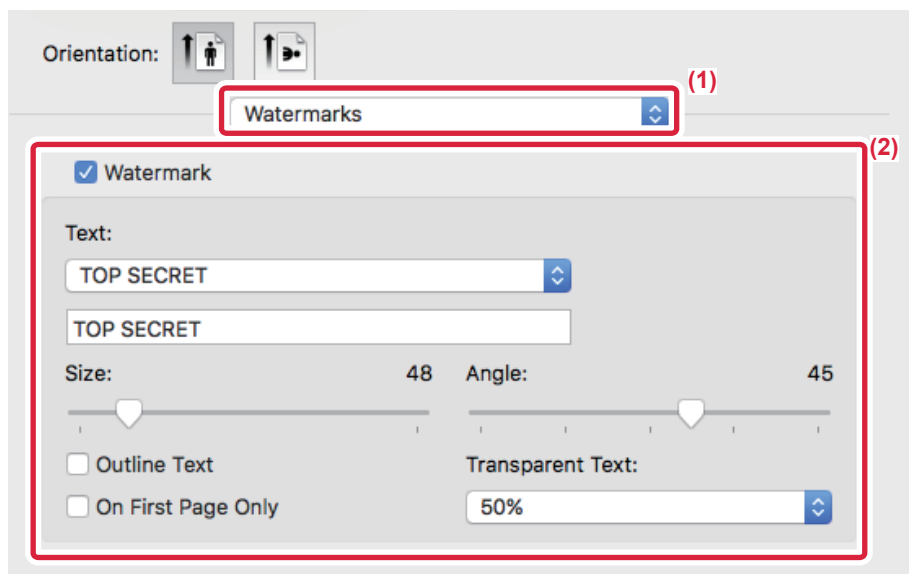
- (1) Klikněte na záložku [Razítko].
- (2) Z nabídky "Razítko" vyberte možnost [Vodoznak] a klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Vyberte požadovaný vodoznak a klikněte na tlačítko [OK].



Chcete-li vytvořit vodoznak, do textového rámečku zapište text vodoznaku a klikněte na tlačítko [Přidat].



## Operační systém Mac



(1) Vyberte [Watermarks].

(2) Zaškrtněte pole [Watermark] a konfigurujte nastavení vodoznaku.

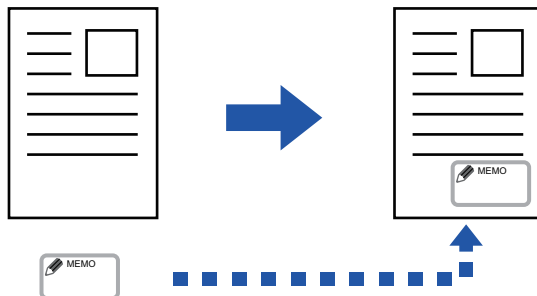
- Nakonfigurujte podrobná nastavení vodotisku, například výběr textu.
- Posunutím jezdců  upravte velikost a úhel textu.



# TISK OBRAZU PŘES TISKOVÁ DATA (PEČEŤ OBRAZU)

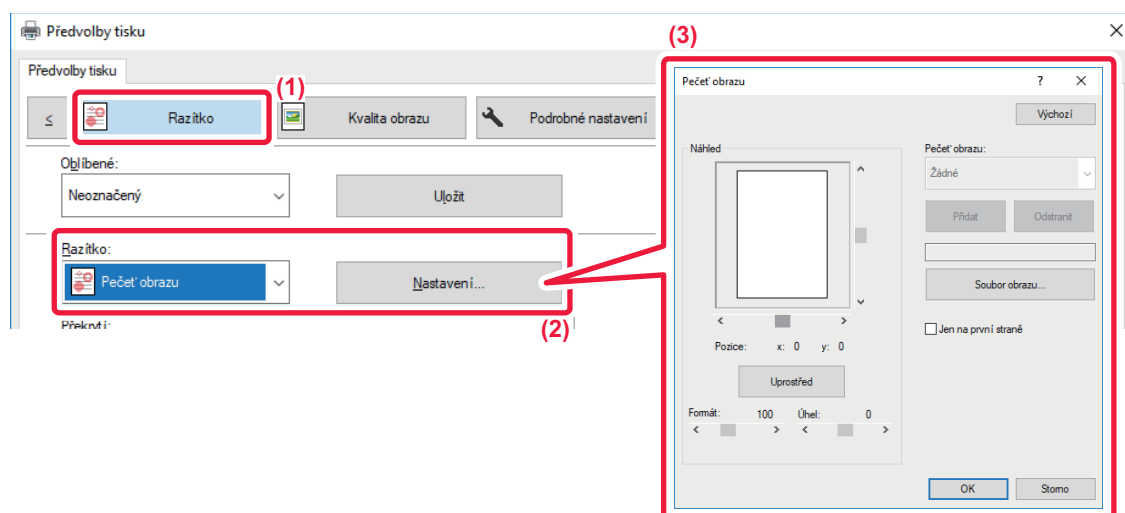
Tato funkce tiskne bitmapu nebo obraz formátu JPEG uložené v počítači přes tisková data.

Tato funkce vytiskne často používaný obraz nebo ikonu vytvořenou vámi, jako by byla vyznačena razítkem na tisková data. U obrazu je možno nastavit jeho velikost, umístění a úhel.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

## Windows



(1) Klikněte na záložku [Razítka].

(2) Z nabídky "Razítka" vyberte možnost [Pečeť obrazu] a klikněte na tlačítko [Nastavení].

(3) Vyberte pečeť obrazu, kterou chcete přidat, a klikněte na tlačítko [OK].

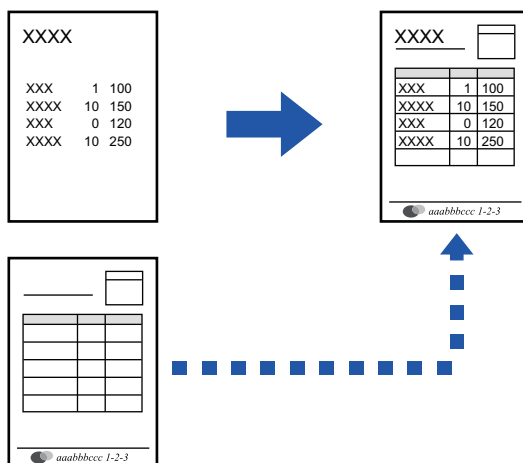
- Pokud už byla pečeť obrazu uložena, můžete ji z nabídky.
- Pokud jste žádný obraz razítka neuložili, klikněte na položku [Soubor obrazu], vyberte soubor, který chcete použít jako obraz razítka, a klikněte na tlačítko [Přidat].



# PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU FORMOU (PŘEKRYTÍ)

Tato funkce překryje data pevnou formou, kterou jste vytvořili.

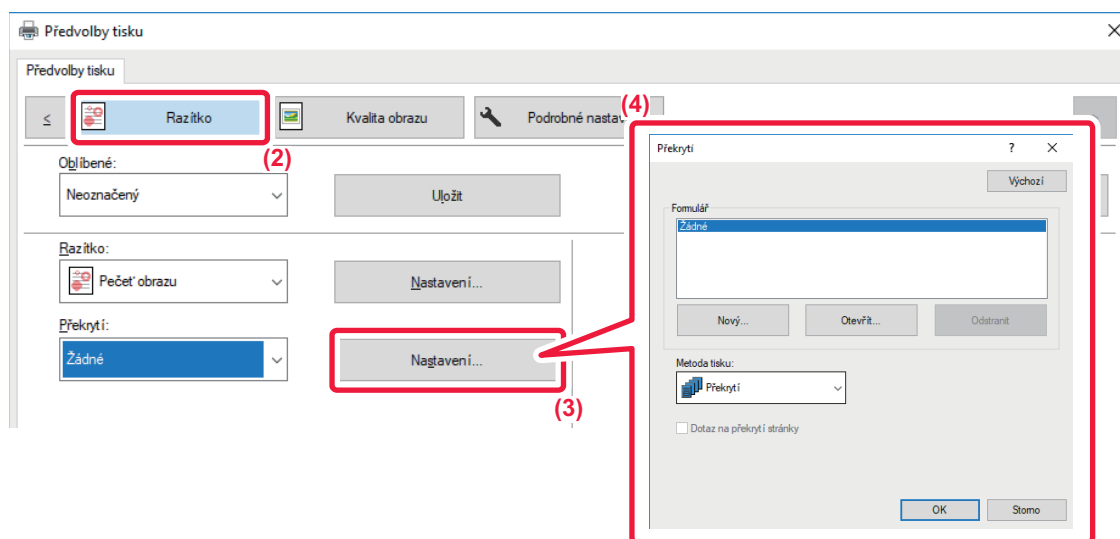
Vytvořením rámečků tabulek nebo ozdobného rámečku v jiné aplikaci, než je vytvořen textový soubor a uložením dat jako soubor překrytí snadno dosáhnete atraktivního výsledku tisku bez dalších složitých úkonů.



Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.

## Windows

### Vytvoření souboru překrytí

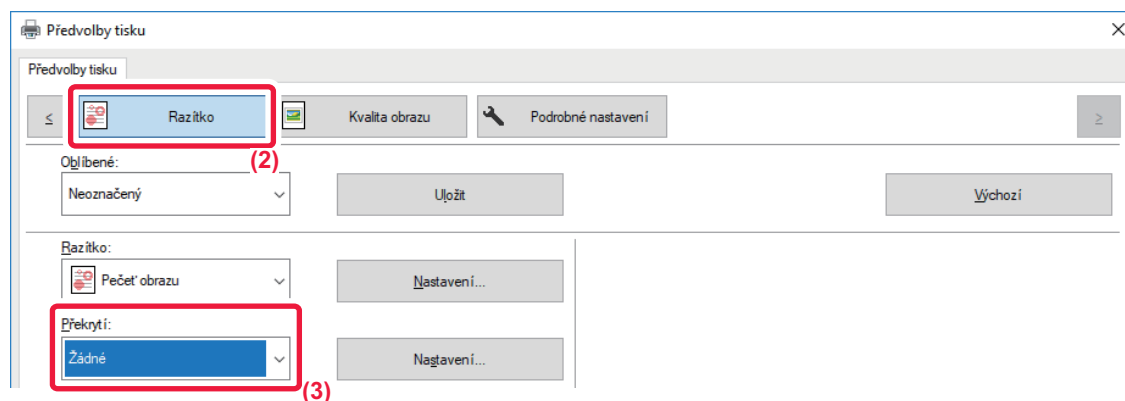


- (1) Otevřete okno vlastností ovladače v aplikaci, kterou jste použili pro vytvoření překryvných dat.
- (2) Klikněte na záložku [Razítko].
- (3) Klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (4) Klikněte na tlačítko [Nový] a zadejte název a adresář souboru překrytí, který chcete vytvořit.  
Soubor se vytvoří po dokončení nastavení a spuštění tisku.



- Při spuštění tisku se zobrazí žádost o potvrzení. Pokud nekliknete na tlačítko [Ano], soubor překrytí se nevytvoří.
- Kliknutím na tlačítko [Otevřít] zaregistrujte stávající soubor překrytí.

## Tisk se souborem překrytí



(1) Otevřete okno vlastností ovladače v aplikaci, kterou jste použili pro tisk se souborem překrytí.

(2) Klikněte na záložku [Razítko].

(3) Zvolte soubor překrytí.

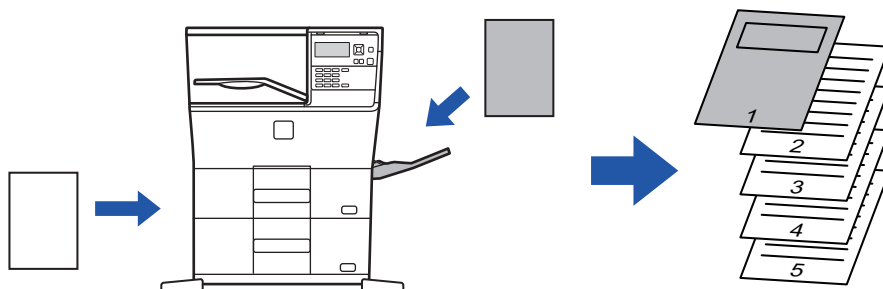
Z nabídky můžete vybrat dříve vytvořený nebo uložený soubor překrytí.



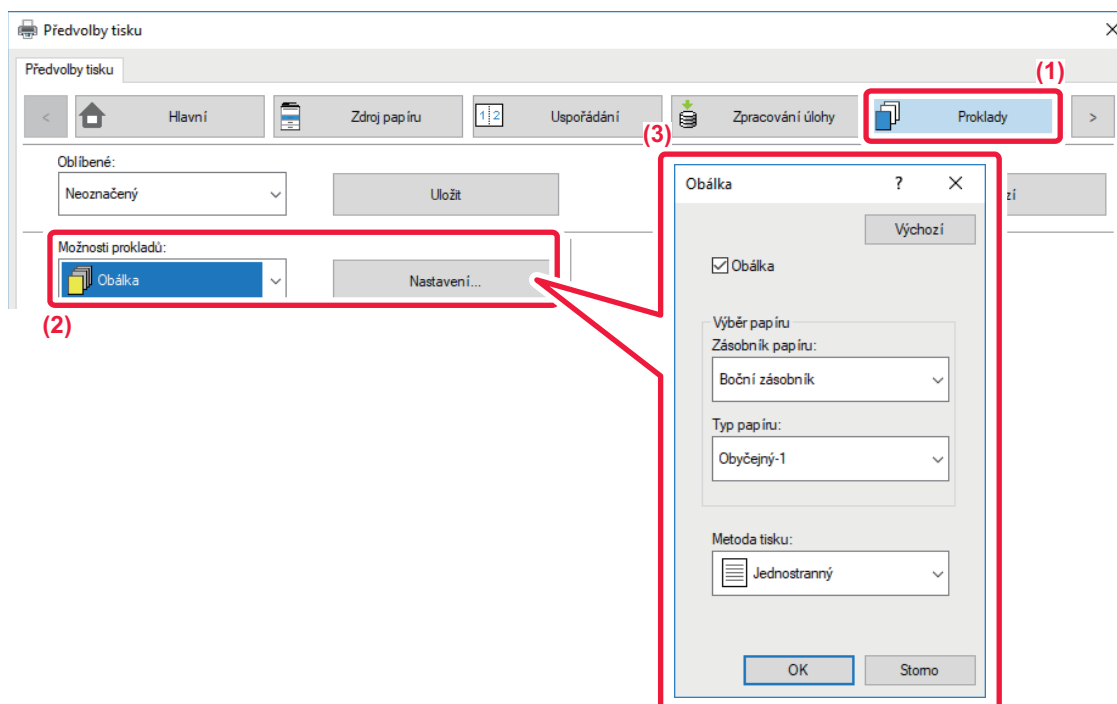
# FUNKCE TISKU PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY

## VKLÁDÁNÍ PŘEBALŮ (TITULNÍ STRÁNKY)

Titulní stránka dokumentu se vytiskne na jiný papír než ostatní stránky. Tuto funkci použijte, pokud chcete na silný papír vytisknout pouze titulní stránku.



### Windows



- (1) Klikněte na záložku [Proklady].
- (2) Vyberte možnost [Obálka] v části [Možnosti prokladů] a klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Zvolte nastavení vkládání papíru.

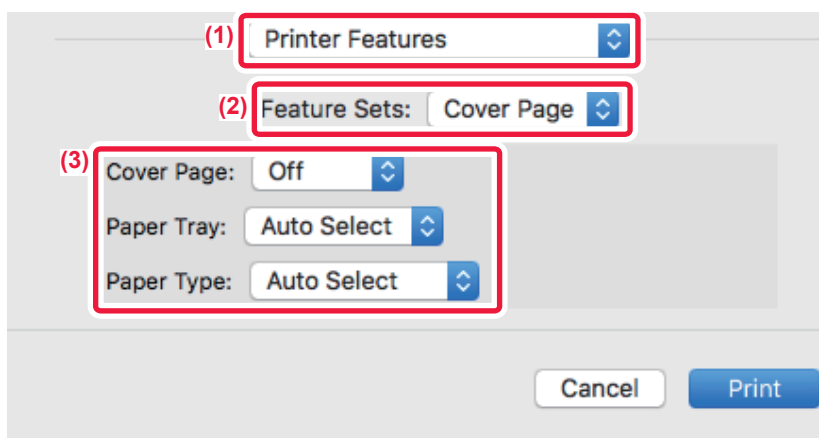
Zapněte funkci [Obálka] a vyberte zásobník papíru a typ papíru, který použijete.



Pokud jste v "Zásobník papíru" zvolili možnost [Boční zásobník], nezapomeňte zvolit "Typ papíru" a vložit příslušný typ papíru do bočního zásobníku.



## Operační systém Mac



(1) Vyberte [Printer Features].

(2) Vyberte [Cover Page].

(3) Zvolte nastavení pro vkládání obálky.

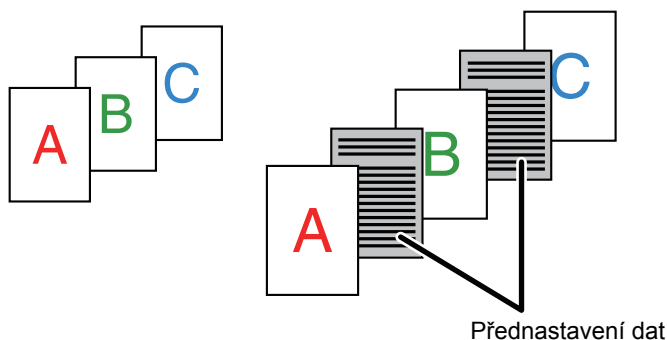
Vyberte nastavení tisku, zásobník papíru a typ papíru pro přebal.



# VLOŽENÍ PŘEDNASTAVENÝCH DAT PŘED NEBO ZA KAŽDOU STRANOU (VLOŽENÍ STRÁNKY)

Tato funkce vloží během tisku na každou stránku přednastavená data.

Snadno tak můžete vytvářet dokumenty s rozevřenými stranami, tvořené textem na levé straně a prostorem pro poznámky na pravé straně.



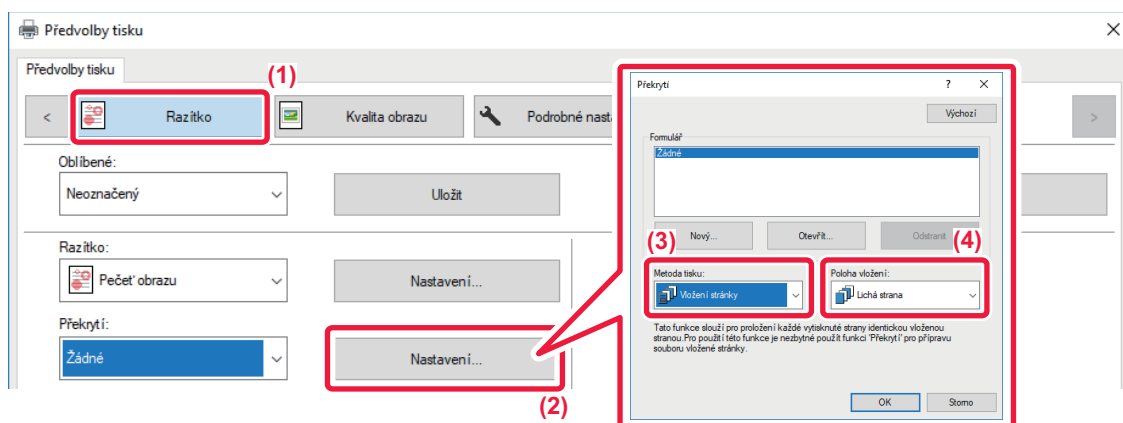
- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.
- Tuto funkci lze použít, používá-li se ovladač tiskárny PCL6.

## Windows



Musíte předem vytvořit data vkládaných stránek.

Postup pro vytvoření strany s daty viz "[Vytvoření souboru překrytí \(strana 2-41\)](#)" v "[PŘEKRYTÍ TISKOVÝCH DAT PEVNOU FORMOU \(PŘEKRYTÍ\) \(strana 2-41\)](#)".



- (1) Klikněte na záložku [Razítko].
- (2) Klikněte na tlačítko [Nastavení].
- (3) Vyberte [Vložení stránky] z nabídky "Metoda tisku".
- (4) Nastavte data překrytí, která se mají vložit, a nastavte pozici vložení.



## ZMĚNA VYKRESLOVÁNÍ OBRAZŮ A TISK JPEG OBRAZŮ (ZPRACUJTE JPEG OVLADAČEM)

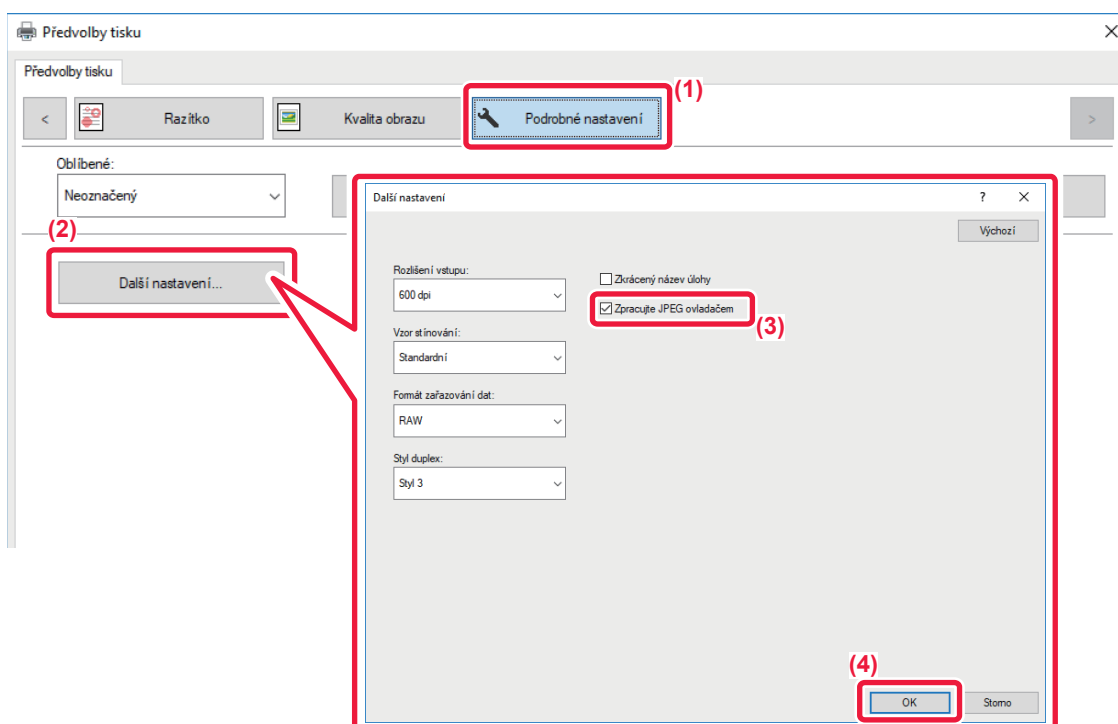
V některých situacích nemusí být dokument obsahující obraz ve formátu JPEG vytištěn správně. To lze vyřešit změnou způsobu vykreslování obrazů ve formátu JPEG.

Tisknete-li originál obsahující obrazy ve formátu JPEG, umožňuje tato funkce vybrat, zda jsou obrazy vykresleny ovladačem tiskárny nebo přístrojem.



- Tato funkce je dostupná v prostředí systému Windows.
- Když obraz vykresluje ovladač tiskárny, může dokončení tisku nějakou dobu trvat.

### Windows



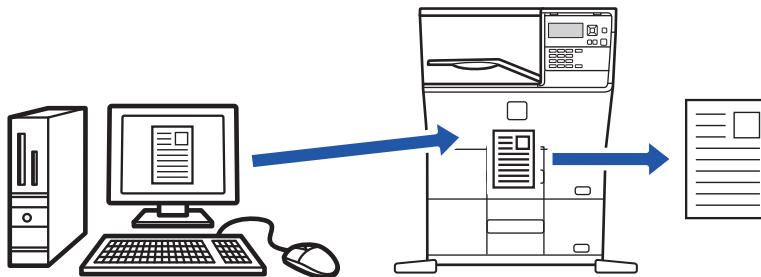
- (1) Klikněte na záložku [Podrobné nastavení].
- (2) Klikněte na tlačítko [Další nastavení].
- (3) Potom klikněte na zaškrtnávací pole [Zpracujte JPEG ovladačem], až se zobrazí ☒.
- (4) Klikněte na tlačítko [OK].



# FUNKCE VHODNÉ PRO TISK

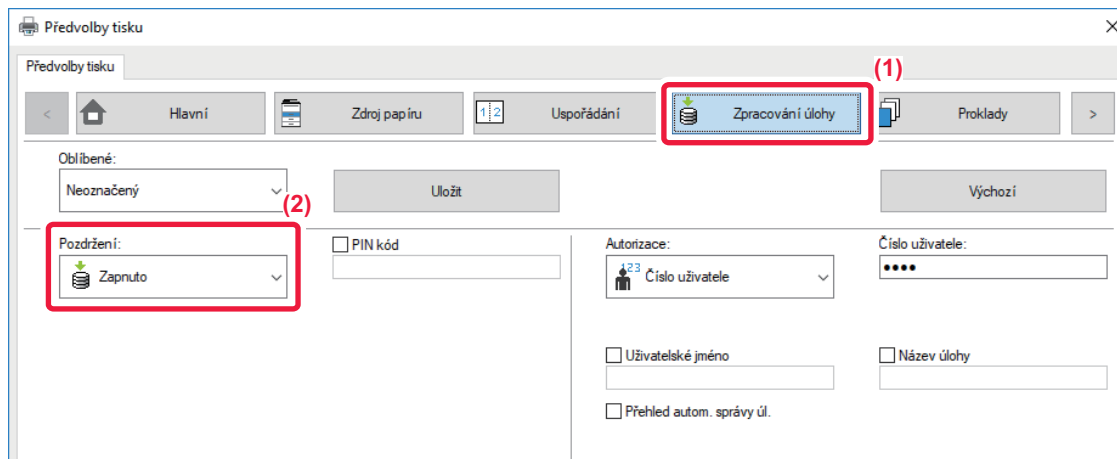
## UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ TISKOVÝCH SOUBORŮ (POZDRŽENÍ)

Tato funkce slouží k uložení tiskové úlohy jako souboru v přístroji a umožňuje tuto úlohu vytisknout z ovládacího panelu. Při tisku z počítače lze nastavit heslo (5–8 číslic), a zabezpečit tak ochranu dat uložených v souboru. Je-li nastaveno heslo, je nutné ho zadat, abyste mohli tisknout soubor uložený v počítači.



- Při vypnutí přístroje budou tisková data smazána.
- Tisková data větší než 5 MB nelze uložit.
- Uložit lze maximálně 5 souborů.

### Windows



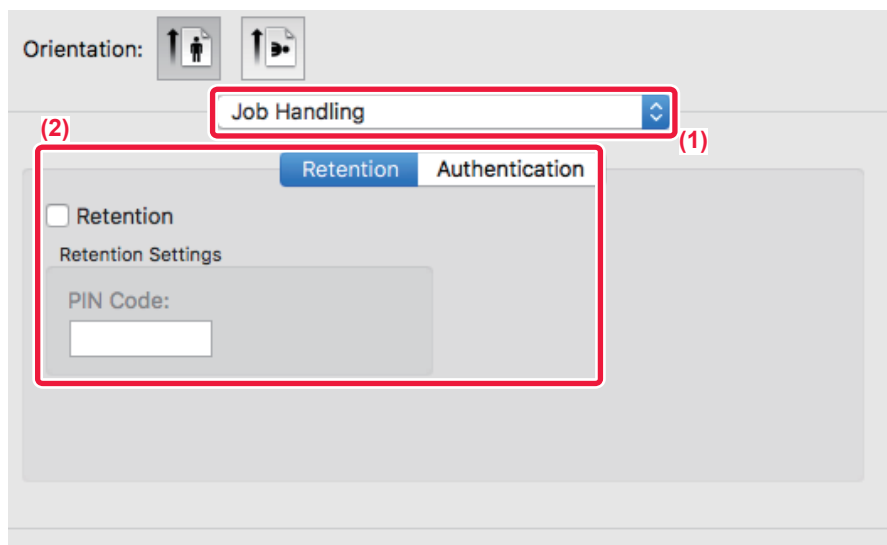
(1) Klikněte na kartu [Zpracování úlohy].

(2) V části „Pozdržení“ vyberte možnost [Zapnuto].

Pro zadání hesla (5 až 8 číslic) zaškrtněte políčko [Heslo] ☒.



## Operační systém Mac



(1) Vyberte možnost [Job Handling].

(2) Vyberte možnost [Retention].

Po zadání hesla (5- až 8místné číslo) klikněte na tlačítko , a heslo uložte. Tak budete moci při příštím použití rychle zadat stejné heslo.

## Tisk úlohy uložené zadržením

Je-li provedeno zadržení, zobrazí se následující displej:

(1) Vyberte tiskovou úlohu pomocí tlačítek [▲][▼].

| Seznam podrženého tisku |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| ▲                       | 10:15:31 User_nameA<br>file_name_12345678901234567 |
| ▼                       |                                                    |
| [Zpět]:Zrušit           |                                                    |

Pokud se zobrazí níže uvedená obrazovka, stisknutím tlačítka [▶] zobrazíte seznam úloh zadržení tisku.

| Data tisku jsou pozdržena. |      |
|----------------------------|------|
| 1.                         | 📄 A4 |
| 2.                         | 📄 A5 |
| 🖨️                         | 📄 A4 |

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

| Seznam podrženého tisku |              |
|-------------------------|--------------|
| Zadejte prosím heslo.   |              |
| Heslo                   | : ██████████ |
| [Zpět]:Zrušit           |              |



### (3) Vyberte nebo odstraňte tiskovou úlohu pomocí tlačítek [ ▲ ][ ▼ ].

Chcete-li úlohu vytisknout, vyberte možnost "Print".

Chcete-li úlohu odstranit bez vytištění, vyberte možnost "Smazat".

Vyberete-li možnost "Bez tisku", vrátíte se zpět ke kroku 1.

### (4) Stiskněte tlačítko [OK].

Tisková úloha je vytištěna nebo odstraněna. Je-li nastaveno heslo, úloha bude vytištěna nebo odstraněna poté, co pomocí číselných tlačítek zadáte heslo a stisknete tlačítko [OK].

| Seznam podrženého tisku |           |
|-------------------------|-----------|
| ▲                       | Tisk      |
|                         | Smazat    |
| ▼                       | Bez tisku |



# TISK BEZ OVLADAČE TISKÁRNY

## ROZŠÍŘENÍ TISKNUTELNÝCH SOUBORŮ

Pokud nemáte ve vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, nebo pokud není dostupná aplikace pro otevření souboru, který chcete tisknout, můžete na přístroji provést tisk přímo bez použití ovladače tiskárny.

Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

| Typ souboru | TIFF      | JPEG                 | PCL           | PS      | PDF,<br>Zakód. PDF,<br>Kompakt PDF,<br>PDF/A,<br>Kompaktní PDF/A |
|-------------|-----------|----------------------|---------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| Přípona     | tiff, tif | jpeg, jpg, jpe, jfif | pcl, prn, txt | ps, prn | pdf                                                              |



- U některých souborů nemusí tisk proběhnout správně, ačkoliv jsou shora uvedeny.
- Nelze vytisknout soubor PDF s heslem.



# PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z USB PAMĚTI

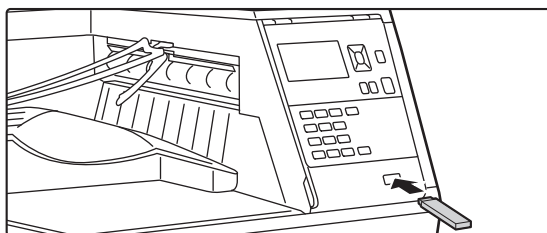
Soubory na paměťovém USB zařízení připojeném k přístroji jsou vytištěny z ovládacího panelu přístroje bez použití ovladače tiskárny.

Pokud není ve vašem počítači nainstalován ovladač tiskárny, můžete si soubor okopírovat na běžně dostupný paměťové USB zařízení, toto zařízení potom připojit do přístroje a soubor vytisknout přímo.



Použijte paměťové USB zařízení s FAT32 a kapacitou do 32 GB.

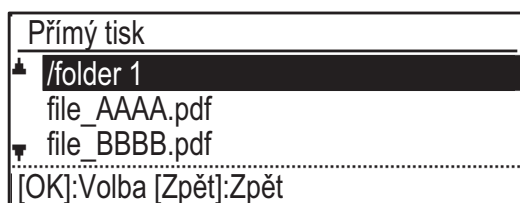
1



## Připojte paměťové USB zařízení k přístroji.

Po připojení paměťového zařízení USB se zobrazí složky a soubory pro tisk v zařízení USB.

2



## Pomocí tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte soubor, který chcete vytisknout.

Název, který na levé straně obsahuje znak „/“, je název složky v paměti USB. Chcete-li zobrazit soubory a složky ve složce, vyberte požadovanou složku a stiskněte tlačítko [OK].



- Celkově je možné zobrazit až 100 souborů a složek.
- Stisknutím tlačítka [ZPĚT] (↩) se přesunete o jednu úroveň složek výše.

3

## Stiskněte tlačítko [OK].

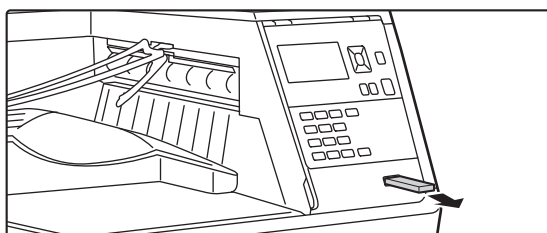
4

## Pomocí tlačítek [▲] nebo [▼] vyberte položku "Tisk" a stiskněte tlačítko [OK].

Jakmile bude předání vybraného souboru dokončeno, spustí se tisk.

Nastavení tisku lze vybrat na webové stránce přístroje. Pokud však vyberete soubor, který obsahuje nastavení tisku (PCL, PS), použijí se nastavení tisku obsažená v souboru.

5



## Odpojte paměťové USB zařízení z přístroje.



## ZRUŠENÍ TISKOVÉ ÚLOHY Z PŘÍSTROJE

Jestliže po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [STOP] () při zobrazeném nápisu "Probíhá Tisk" na displeji, zobrazí se obrazovka pro potvrzení, zda si přejete tiskovou úlohu zrušit či nikoli. Chcete-li tisk zrušit, poté zvolte "Ano".



# PŘÍMÝ TISK Z POČÍTAČE

## TISK FTP

Soubor můžete vytisknout z počítače jeho jednoduchým přetažením na FTP server přístroje.

### Provedení tisku FTP

Do řádku adresy webového prohlížeče počítače zapište ftp:// a potom IP adresu přístroje tak, jak je uvedeno níže.

**Příklad: ftp://192.168.1.28**

V systému Windows zadejte do prohlížeče text ftp://<IP adresa zařízení> a do tohoto okna přetáhněte soubor, který chcete vytisknout. Tisk začne automaticky.



- Pokud jste vybrali soubor PS nebo PCL, který zahrnuje podmínky tisku, bude těmto podmínkám v souboru dána přednost.
- Je-li funkce ověření uživatele zapnuta v nastaveních přístroje, může být funkce tisku zakázána. Další informace získáte u svého administrátora.



# DODATEK

## PŘEHLED TECHNICKÝCH DAT OVLADAČE TISKÁRNÝ

Informace o nastavení najdete v Nápovědě ovladače tiskárny.

[OBRAZOVKA PRO NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ / ODKAZ NA NÁPOVĚDU \(strana 2-6\)](#)

| Funkce        |                           |        | PCL6              | PS                | Windows PPD*1  | Mac OS PPD*1   |
|---------------|---------------------------|--------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Tab (Windows) | Položka                   | Strana |                   |                   |                |                |
| Hlavní        | Počet kopií               | -      | 1 – 999           | 1 – 999           | 1 – 999        | 1 – 999        |
|               | Uspořádat                 | -      | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | Velikost originálu        | 2-4    | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | Velikost výstupu          | 2-4    | Ano               | Ano               | Ne             | Ne             |
|               | Orientace                 | 2-30   | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | Nastavit na formát papíru | 2-20   | Ne                | Ne                | Ne             | Ano            |
|               | Měřítka                   | 2-31   | Ano*2             | Ano               | Ne             | Ne             |
|               | Oboustranný               | 2-19   | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | N:1                       | 2-22   | 2, 4, 6, 8, 9, 16 | 2, 4, 6, 8, 9, 16 | 2, 4, 6, 9, 16 | 2, 4, 6, 9, 16 |
|               | Sešívání                  | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Řazení dokumentů          | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Pozdržení                 | 2-47   | Ano               | Ano               | Ne             | Ano            |
|               | Barevný mód               | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
| Zdroj papíru  | Velikost výstupu          | 2-4    | Ano               | Ano               | Ne             | Ne             |
|               | Zásobník papíru           | 2-7    | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | Typ papíru                | 2-7    | Ano               | Ano               | Ano            | Ano            |
|               | Stav zásobníku            | 2-7    | Ano               | Ano               | Ne             | Ne             |
| Dokončení     | Sešívání                  | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Děrování                  | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Přeložení                 | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Odsazení                  | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Výstup                    | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |
|               | Oddělovací stránka        | -      | Ne                | Ne                | Ne             | Ne             |



| Funkce           |                                  |                          | PCL6              | PS                                  | Windows PPD*1                       | Mac OS PPD*1   |
|------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tab (Windows)    | Položka                          | Strana                   |                   |                                     |                                     |                |
| Uspořádání       | Oboustranný                      | 2-19                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | Přílohy kapitol                  | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Kniha                            | 2-24                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | N:1                              | Číslo str.               | 2, 4, 6, 8, 9, 16 | 2, 4, 6, 8, 9, 16                   | 2, 4, 6, 9, 16                      | 2, 4, 6, 9, 16 |
|                  |                                  | Opakovat                 | -                 | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  |                                  | Pořadí                   | 2-22              | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  |                                  | Okraj                    | 2-22              | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  |                                  | N:1 s obálkou            | 2-22              | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |
|                  |                                  | 100% vícenásobný soutisk | 2-22              | Ano                                 | Ano                                 | Ne             |
|                  | Tisk plakátu                     | 2-28                     | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |
|                  | Pozice tisku                     | Posun okraje             | 2-26              | 10mm do 30mm (0 palců do 1,2 palce) | 10mm do 30mm (0 palců do 1,2 palce) | Ano            |
|                  |                                  | Posun štítku             | -                 | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  |                                  | Vlastní                  | 2-29              | Ano                                 | Ano                                 | Ne             |
| Zpracování úlohy | Uvolnění tisku                   | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Řazení dokumentů                 | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Vytvořit PDF pro prohlížení v PC | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Tisknout a odeslat               | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Ohlásit konec úlohy              | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Pozdržení                        | 2-47                     | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ano            |
|                  | Autorizace                       | 2-9                      | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ano            |
| Proklady         | Titulní stránka                  | 2-43                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | Proklady fólií                   | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Kopie                            | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Štítky                           | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
| Razítko          | Vodoznak                         | 2-38                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | Pečeť obrazu                     | 2-40                     | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |
|                  | Překrytí                         | 2-41                     | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |
|                  | Skrytý vzor                      | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Razítkování kopií                | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
| Kvalita obrazu   | Režim tisku                      | 2-18                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | Grafický režim                   | -                        | Ano               | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Komprese rastru                  | -                        | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |
|                  | Ostrost                          | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Rastrování                       | 2-36                     | Ano               | Ano                                 | Ano                                 | Ano            |
|                  | Vyhlazování                      | -                        | Ne                | Ne                                  | Ne                                  | Ne             |
|                  | Text černý                       | 2-35                     | Ano               | Ano                                 | Ne                                  | Ne             |



| Funkce             |                                 |        | PCL6 | PS  | Windows PPD*1 | Mac OS PPD*1 |
|--------------------|---------------------------------|--------|------|-----|---------------|--------------|
| Tab (Windows)      | Položka                         | Strana |      |     |               |              |
| Kvalita obrazu     | Vektor černý                    | 2-35   | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | Úspora toneru *3                | -      | Ano  | Ano | Ano           | Ano          |
|                    | Barevný mód                     | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Typ obrázu                      | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Více barev                      | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Úprava obrazu                   | 2-34   | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | Písmo                           | -      | Ano  | Ano | Ano           | Ne           |
|                    | Šířka čáry                      | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Nastavení tučné                 | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
| Podrobné nastavení | Zrcadlově převrácený obraz      | 2-33   | Ne   | Ano | Ano           | Ano          |
|                    | Informace o chybě PS            | -      | Ne   | Ano | Ano           | Ne           |
|                    | Průchod PS                      | -      | Ne   | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | Komprese úlohy                  | -      | Ne   | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | Tisk za sebou                   | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Vypnout tisk prázdných stránek  | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Registrace vlastního obrazu.    | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | Další nastavení                 |        |      |     |               |              |
|                    | • Rozlišení vstupu              | -      | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | • Vzor stínování                | -      | Ano  | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Formát zařazování dat         | -      | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | • Oblast tisku                  | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Styl ripování                 | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Styl duplex                   | 2-19   | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | • Vylepšení obrazu CMYK         | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Zkrácený název úlohy          | -      | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | • Zpracujte JPEG ovladačem      | 2-46   | Ano  | Ano | Ne            | Ne           |
|                    | • Zúžit jemné čáry              | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Jemný text                    | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Jemný okraj                   | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Nastavení Text/Čáry           | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Vyloučení nastavení Text/Čáry | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Fotoobraz                     | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |
|                    | • Zvýraznění obrazu             | -      | Ne   | Ne  | Ne            | Ne           |

\*1 Technická data každé funkce ve Windows PPD a OS Mac PPD se liší podle verze operačního systému a aplikace.

\*2 Horizontální a vertikální proporce nelze nastavit samostatně.

\*3 U některých aplikací a operačních systémů nemusí nastavení pracovat.



# ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

## ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

- PROBLÉMY SE SÍTÍ . . . . . 3-2
- PROBLÉMY S TISKEM . . . . . 3-3
- KONTROLKY A HLÁŠENÍ NA DISPLEJI . . . . . 3-7**

## UVÍZNUTÝ PAPÍR

- ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPÍRU . . . . . 3-8**
  - ZABLOKOVÁNÍ V BOČNÍM VSTUPU . . . . . 3-8
  - ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI . . . . . 3-10
  - UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU 1 . . . . . 3-14
  - UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU 2 (volitelný) . . . . 3-15



# ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

Tato kapitola popisuje vyjmutí zablokovaného papíru a odstraňování závad.

Pokud při používání přístroje dojde k problému, zkontrolujte následujícího průvodce odstraňováním problémů, a teprve potom kontaktujte servisní středisko. Nepodaří-li se problém vyřešit pomocí průvodce odstraňováním problémů, vypněte hlavní vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na svého prodejce.

Pokud dojde k nějakým problémům, zkontrolujte seznam problémů uvedený níže a teprve potom kontaktujte servisní středisko. Mnoho závad může být odstraněno uživatelem. Pokud nejste schopni problém vyřešit s pomocí přiloženého seznamu závad, vypněte stroj, vypojte jej ze zásuvky a kontaktujte autorizované servisní středisko. "\*\*\*\_\*\*\*" představuje kód složený z číslic a písmen. Až budete kontaktovat prodejce, sdělte mu zobrazený kód.

## PROBLÉMY SE SÍTÍ

| Problém                               | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                  | Strana |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Přístroj se nedokáže připojit k síti. | <b>Je odpojen síťový kabel.</b><br>→ Ujistěte se, zda je síťový kabel pevně zasunutý do konektoru na zařízení i na počítači. Pokyny pro připojení kabelu viz dokument "Příručka k instalaci software".                                            | 1-3    |
|                                       | <b>Je přístroj nakonfigurován na stejnou síť jako počítač?</b><br>→ Zařízení nelze používat, pokud není připojeno ke stejné síti jako počítač nebo pokud není nakonfigurováno pro síťové použití. Další informace získáte od administrátora sítě. | —      |



## PROBLÉMY S TISKEM

Kromě tohoto oddílu lze najít informace o odstraňování závad také v souborech README k jednotlivým softwarovým programům. Chcete-li zobrazit soubor README, informace naleznete v "PŘÍRUČCE NASTAVENÍ SOFTWARE".

| Problém             | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Strana |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Přístroj nepracuje. | <b>Stroj není zapojen do zásuvky.</b><br>→ Kopírovací stroj připojte do uzemněné zásuvky.                                                                                                                                                                                                                               | –      |
|                     | <b>Hlavní vypínač je vypnutý.</b><br>→ Zapněte hlavní vypínač.                                                                                                                                                                                                                                                          | 1-9    |
|                     | <b>Stroj se nahřívá.</b><br>→ Po zapnutí vypínače potřebuje přístroj trochu času, aby se zahřál. Během nahřívání je možno provést volby kopírování, vlastní kopírování ale možné není. Během nahřívání je možné měnit volby tisku, vlastní tisk ale možný není.                                                         | 1-10   |
|                     | <b>Přední kryt nebo boční kryt stroje nejsou zcela přiklopeny.</b><br>→ Přiklopte přední nebo boční kryt.                                                                                                                                                                                                               | –      |
|                     | <b>Přístroj je v režimu automatického vypnutí.</b><br>→ Pokud se aktivoval režim automatického vypnutí, bliká pouze kontrolka [ÚSPORNÝ REŽIM] (☾), všechny ostatní kontrolky a displej jsou vypnuté. Zařízení přejde zpět do normálního provozu, když po zahájení tiskové úlohy stisknete tlačítko [ÚSPORNÝ REŽIM] (☾). | 1-10   |
|                     | <b>Špatné podávání.</b><br>→ viz."ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPIRU".                                                                                                                                                                                                                                                     | 3-8    |
|                     | <b>V zásobníku chybí papír.</b><br>→ Založit papír.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-15   |



| Problém                                           | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                       | Strana |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Chybné podávání papíru.                           | <b>Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže.</b><br>→ Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.                                                                                                                                                          | 1-15   |
|                                                   | <b>Papír je zkroucený nebo vlhký.</b><br>→ Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlněný papír. Vyměňte papír za suchý papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím. | —      |
|                                                   | <b>Papír není vložen správně.</b><br>→ Ujistěte se, že je papír řádně založen.                                                                                                                                                                                         | 1-15   |
|                                                   | <b>Kousky papíru uvnitř stroje.</b><br>→ Odstraňte všechny kousky chybně podaného papíru.                                                                                                                                                                              | 3-8    |
|                                                   | <b>Několik listů papíru se lepí k sobě.</b><br>→ Papír před vložením do zásobníku provětrejte.                                                                                                                                                                         | —      |
|                                                   | <b>Došlo k uvíznutí papíru v zásobníku.</b><br>→ Otočte papír vzhůru nohama a/nebo o 180° a znovu jej vložte.                                                                                                                                                          | 3-14   |
|                                                   | <b>V zásobníku je příliš mnoho papíru.</b><br>→ Pokud je výška založeného papíru vyšší než ryska v zásobníku, odejměte papír tak, aby výše souhlasila a nepřesáhla rysku.                                                                                              | 1-19   |
|                                                   | <b>Vodítka bočního vstupu nesouhlasí se šířkou papíru.</b><br>→ Nastavte vodítka dle šířky papíru.<br>Pokud vodítko papíru tlačí na papír příliš velkou silou, může dojít k uvíznutí papíru. Nastavte vodítko tak, aby se lehce dotýkalo papíru.                       | 1-22   |
|                                                   | <b>Boční vstup není řádně roztažen.</b><br>→ Při vkládání papíru otevřete prodloužení.                                                                                                                                                                                 | 1-22   |
| Nelze nastavit velikost papíru pro daný zásobník. | <b>Podávací váleček bočního vstupu je špinavý.</b><br>→ Váleček očistěte.                                                                                                                                                                                              | 1-29   |
|                                                   | <b>Probíhá tisk.</b><br>→ Formát papíru nastavte po dokončení tisku.                                                                                                                                                                                                   | —      |
| Tisková úloha je zastavena ještě před dokončením. | <b>Stroj se přechodně zastavil z důvodu chybějícího papíru nebo špatného podávání.</b><br>→ Doplněte papír nebo odstraňte špatně podaný papír a pak nastavte velikost papíru.                                                                                          | 3-8    |
|                                                   | <b>Výstupní rošt je přeplněný.</b><br>→ Odeberte papír z výstupního zásobníku a pokračujte v tisku.                                                                                                                                                                    | —      |
| Displej se vypne.                                 | <b>V zásobníku chybí papír.</b><br>→ Založit papír.                                                                                                                                                                                                                    | 1-15   |
|                                                   | <b>Všechny další indikátory se vypnou.</b><br>→ Pokud některý z dalších indikátorů svítí, stroj je v režimu předeřhivání. Stiskněte jakékoli tlačítko na ovládacím panelu pro obnovení provozu.                                                                        | 1-11   |
|                                                   | <b>Bliká kontrolka [ÚSPORNÝ REŽIM] (⏻).</b><br>→ Přístroj je v režimu automatického vypnutí. Stisknutím tlačítka [ÚSPORNÝ REŽIM] (⏻) obnovte normální provoz.                                                                                                          | 1-10   |
| Světlo v blízkosti kopírky bliká.                 | <b>Pro uzemnění i pro zařízení se používá stejná napájecí zásuvka.</b><br>→ Připojte kopírovací stroj do samostatné síťové zásuvky.                                                                                                                                    | —      |



| Problém                                                 | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Strana      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Přístroj netiskne.</b><br>(Kontrolka stavu neblíká.) | <b>Zařízení není správně připojeno k PC.</b><br>→ Zkontrolujte oba konce tiskového kabelu a ujistěte se, že jsou řádně zapojeny. Zkuste již vyzkoušený kabel. Informace o kabelech naleznete v části "TECHNICKÉ ÚDAJE (STRUČNÁ PŘÍRUČKA)".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-3         |
|                                                         | <b>Váš stroj není správně vybrán v aplikaci pro tiskovou úlohu.</b><br>→ Když v aplikacích v nabídce "Soubor" vyberete položku "Tisk", ujistěte se, že jste vybrali položku "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx" (kde xxxx je označení modelu přístroje) zobrazenou v dialogovém okně "Tisk".                                                                                                                                                                                                                                                                              | —           |
|                                                         | <b>Ovladač tiskárny nebyl správně nainstalován.</b><br>→ Provedte následující kroky a zkontrolujte, zda je ovladač tiskárny nainstalován.<br>1 Klikněte na tlačítko "Start" → tlačítko "Nastavení" → "Zařízení" → "Tiskárny a skenery".<br>V systému Windows 7 klikněte na tlačítko "Start" a potom na možnost "Zařízení a tiskárny".<br>2 Pokud je zobrazena ikona ovladače tiskárny "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx", a přesto nelze tisknout, ovladač tiskárny pravděpodobně není nainstalován správně. V tomto případě odinstalujte software a nainstalujte znovu. | —           |
|                                                         | <b>Nastavení portu není správné.</b><br>→ Tisk není možný v případě špatného nastavení portu ovladače tiskárny. Nastavte správně port. Další informace naleznete v příručce nastavení softwaru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | —           |
|                                                         | <b>Tisk není povolen.</b><br>→ Pokud je v nastavení systému aktivováno "ZRUŠIT ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTŮ", tisk nebude možný. Obratě se na administrátora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4-10        |
| <b>Přístroj netiskne.</b><br>(Kontrolka stavu bliká.)   | <b>Nastavení velikosti zásobníku není stejná na stroji a na tiskovém ovladači.</b><br>→ Ujistěte se, že je v ovladači a v zařízení nastaven stejný formát papíru zásobníku. Chcete-li v přístroji změnit nastavení velikosti papíru zásobníku, informace naleznete v části <a href="#">NASTAVENÍ ZÁSOBNÍKU (strana 1-27)</a> , případně můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny podle pokynů uvedených v Příručce nastavení softwaru.                                                                                                                | 2-7<br>2-14 |
|                                                         | <b>Nebyl založen papír nastavené velikosti.</b><br>→ Založte papír specifikované velikosti do zásobníku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-15        |
| <b>Tisk je pomalý.</b>                                  | <b>Používáte zároveň dvě nebo více aplikací software.</b><br>→ Ukončete všechny nepoužívané softwarové aplikace a zahajte tisk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | —           |
| <b>Vytisknutý obraz je světlý a nerovnoměrný.</b>       | <b>Papír je vložen tak, že se tiskne na zadní stranu papíru.</b><br>→ Některé typy papíru mají přední a zadní stranu. Pokud je papír vložen tak, že se tiskne na zadní stranu, toner nepřilne k papíru a obraz není kvalitní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1-15        |



| Problém                                                             | Příčina a řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Strana |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Vytisknutý obraz je špinavý.                                        | <b>Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže.</b><br>→ Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.                                                                                                                                                                                                                                      | 1-15   |
|                                                                     | <b>Papír je zkroucený nebo vlhký.</b><br>→ Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlněný papír. Vyměňte papír za suchý papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím.                                                                             | —      |
|                                                                     | <b>Nenastavili jste dostatečné okraje v nastavení papíru ve vaší aplikaci.</b><br>→ Horní a spodní část papíru může být špinavá, pokud jsou okraje nastaveny mimo oblast tisku.<br>→ Nastavte okraje v aplikaci software ve specifikované oblasti tisku.                                                                                           | —      |
|                                                                     | <b>Na výtisku jsou černé tečky nebo šmouhy.</b><br>→ Spustíte režim čištění fixace. Přístroj vytiskne na list papíru písmeno "V" a vyčistí fixační jednotku.                                                                                                                                                                                       | 4-11   |
| Vytisknutý obraz je zešíkmený nebo je mimo papír.                   | <b>Nebyl vložen papír do zásobníku stejné velikosti jako na tiskovém ovladači.</b><br>→ Zkontrolujte, zda možnosti "Formát papíru" vyhovují velikosti papíru vloženého do zásobníku.<br>Pokud je aktivováno nastavení "Přizpůsobit na papír", ujistěte se, zda velikost papíru vybraná z rozevíracího seznamu odpovídá velikosti vloženého papíru. | —      |
|                                                                     | <b>Orientace nastavení dokumentu není správná.</b><br>→ Na obrazovce nastavení ovladače tiskárny klikněte na záložku "Hlavní" a ověřte, zda je možnost "Orientace obrazu" nastavena podle vašich požadavků.                                                                                                                                        | —      |
|                                                                     | <b>Papír není vložen správně.</b><br>→ Ujistěte se, že je papír vložen správně.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-15   |
|                                                                     | <b>Nespecifikovali jste správně okraje ve vaší aplikaci.</b><br>→ Zkontrolujte uspořádání okrajů dokumentu a nastavení velikosti papíru v aplikaci, kterou používáte. Zkontrolujte také, zda jsou nastavení tisku specifikována správně, tak aby odpovídaly velikosti papíru.                                                                      | —      |
| Papír je zkroucený nebo se kopie obraz na některých místech ztrácí. | <b>Papír je mimo povolený rozsah velikosti nebo gramáže.</b><br>→ Použijte papír v mezích povoleného rozsahu.                                                                                                                                                                                                                                      | 1-15   |
|                                                                     | <b>Papír je zkroucený nebo vlhký.</b><br>→ Nepoužívejte pomačkaný nebo zvlněný papír. Vyměňte papír za suchý papír. Během doby, kdy není kopírka delší dobu používána, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej na tmavém místě v obalu pro ochranu před zvlhnutím.                                                                             | —      |
|                                                                     | <b>Páčky nastavení přitlaku ve fixační oblasti nebyly vráceny do původní polohy.</b><br>→ Pokud nebyly páčky nastavení přitlaku ve fixační oblasti vráceny do původní polohy, toner nemusí být správně fixován a mohou vzniknout šmouhy či nežádoucí čáry. Nezapomeňte obě páčky stisknout dolů, a tím je vrátit do původních poloh.               | 3-12   |



# KONTROLKY A HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Jestliže se na displeji zobrazí jedno z následujících hlášení, proveďte okamžitě akci dle pokynu hlášení.

| Hlášení                                                       | Akce                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konserwacja                                                   | Je nutno provést pravidelnou údržbu. Kontaktujte autorizované servisní středisko                                                                                                                                    |
| Stroj vyžaduje údržbu. Zavolat servis.                        | Brzy bude potřeba provést údržbu. Kontaktujte autorizované servisní středisko                                                                                                                                       |
| ⚠ Zavolat servis. * *-*                                       | Vypněte hlavní vypínač a potom ho znovu zapněte. Pokud hlášení nezmizí, zapište si 2-místný hlavní kód a 2-místný podkód ("* *-*"), vypněte hlavní vypínač a urychleně kontaktujte autorizované servisní středisko. |
| Dochází toner.<br>(Kazetu vyměňte, až k tomu budete vyzváni.) | Brzy bude třeba vyměnit kazetu toneru.                                                                                                                                                                              |
| ⚠ Zkontrolujte kazetu s tonerem.                              | Zkontrolujte, zda je kazeta toneru řádně nainstalována.                                                                                                                                                             |
| Vyměňte tonerovou kazetu.                                     | Vyměňte tonerovou kazetu způsobem popsáným v části <a href="#">VÝMĚNA TONEROVÉ KAZETY (strana 1-30)</a> .                                                                                                           |
| ⚠ Odstranit papír ze středního výstupu.                       | Počet listů na výstupním roštu dosáhl svého limitu. Papír odeberte.                                                                                                                                                 |
| ⚠ Vložte <* *> papír do zásobníku<* *>.                       | Velikost papíru nastavená pro daný zásobník se liší od skutečné velikosti.<br>► <a href="#">ZAKLÁDÁNÍ PAPIRU (strana 1-15)</a>                                                                                      |

<\* \*>: Číslo zásobníku

<\* \*>: Velikost papíru, která by měla být založena



# UVÍZNUTÝ PAPÍR

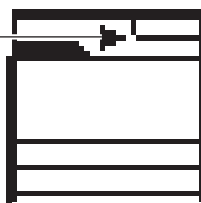
## ODSTRANĚNÍ ZABLOKOVANÉHO PAPÍRU

Dojde-li během tisku k uvíznutí papíru, zobrazí se hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ a místo uvíznutí papíru. Zkontrolujte uvedené místo a zaseknutý papír vyjměte.



Dojde-li při vytahování papíru k jeho roztržení, odstraňte pečlivě všechny zbývající kousky. V takovém případě je nutné z přístroje odstranit všechny útržky papíru.

[strana 3-10](#)



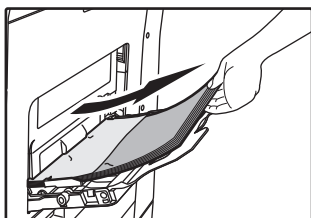
[strana 3-10](#)

[strana 3-8](#)

[strana 3-15](#)

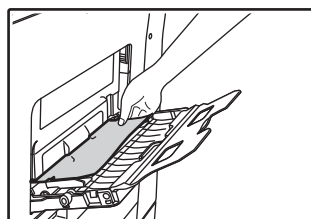
## ZABLOKOVÁNÍ V BOČNÍM VSTUPU

1



Vyjměte případný zbývající papír z pomocného zásobníku.

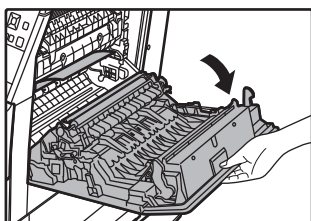
2



Opatrně z bočního vstupu vyjměte uvíznutý papír.



3



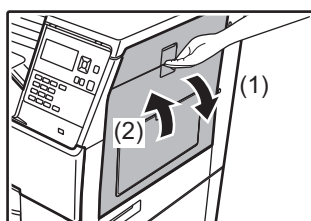
**Uchopte otevírací úchyt bočního krytu a opatrně otevřete a zavřete boční kryt.**

4

**Otáčejte knoflíkem pro podávání papíru a vysuňte papír, který je uvnitř.**

► [Uvznutí papíru v oblasti podávání papíru A \(strana 3-11\)](#)

5



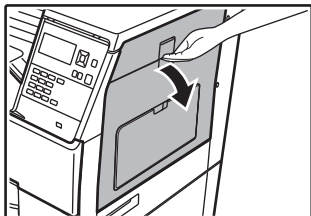
**Zavřete přídatný zásobník a pomocný zásobník, uchopte otevírací úchyt bočního krytu a opatrně otevřete a zavřete boční kryt.**

Hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.



## ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI

Potřebujete-li z přístroje vyjmout uvíznutý papír, otevřete boční kryt, ověřte, zda papír uvíznul v níže uvedené oblasti "A", "B" nebo "C", a postupujte podle pokynů pro vyjmutí uvíznutého papíru.

**1**

Otevřete pomocný zásobník a boční kryt.



Pokud papír zůstal v pomocném zásobníku, vyjměte papír.

► [ZABLOKOVÁNÍ V BOČNÍM VSTUPU \(strana 3-8\)](#)

**2**

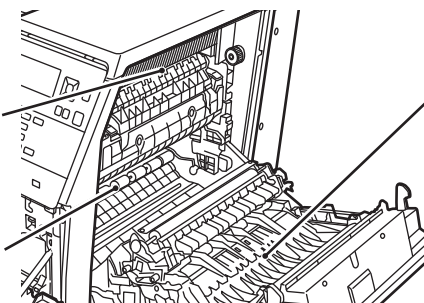
Zkontrolujte místo, kde došlo k nesprávnému podání papíru. Vyjměte nesprávně podaný papír podle pokynů pro jednotlivá místa na následujícím nákresu.

**Oblast B**

Jestliže je zablokovaný papír vidět z této strany, postupujte podle části [Uvážnutí papíru ve fixační oblasti B \(strana 3-12\)](#).

**Oblast A**

Pokud papír uvízl zde, přejděte k části [Uvážnutí papíru v oblasti podávání papíru A \(strana 3-11\)](#).

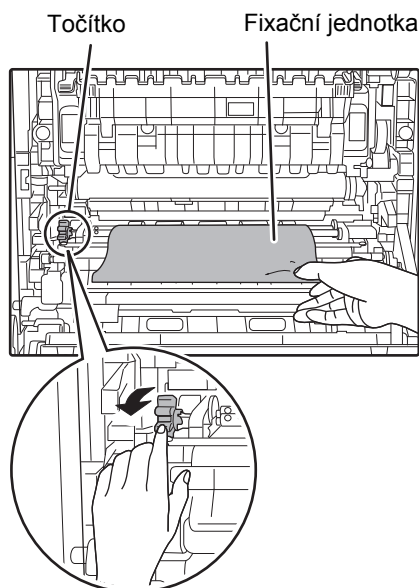
**Oblast C**

Pokud papír uvízl zde, přejděte k části [Uvážnutí papíru v transportní oblasti C \(strana 3-13\)](#).



## Uvážnutí papíru v oblasti podávání papíru A

1



**Opatrně vyjměte zablokovaný papír. Otáčejte točítkem ve směru šipek a vyjměte papír.**

Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.



**Fixační část je horká. Při vytahování papíru se nedotýkejte fixační části. Mohlo by dojít k popálení se nebo k úrazu.**



Při odstraňování uvážnutého papíru dávejte pozor, abyste se nedotkli fotoelektrického bubnu a transportního válce nebo abyste tyto komponenty nepoškodili.

2

### **Zavřete boční kryt.**

Hlášení „ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.



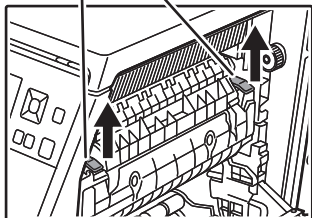
- Při zavírání bočního krytu zatlačte okolo úchytu.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.



## Uvážnutí papíru ve fixační oblasti B

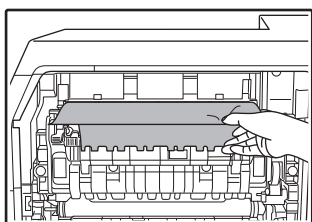
1

Páčky nastavení přitlaku ve fixační oblasti



**Zvedněte páčky nastavení přitlaku ve fixační oblasti, aby šlo papír vyjmout snadněji.**

2



**Odstraňte zablokovaný papír.**

Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

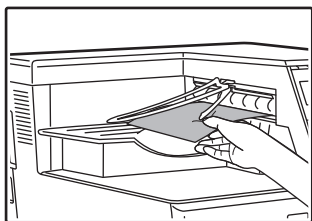


**Fixační část je horká. Při vytahování papíru se nedotýkejte fixační části. Mohlo by dojít k popálení se nebo k úrazu.**



- Při odstraňování uvážnutého papíru dávejte pozor, abyste se nedotkli fotoelektrického bubnu a transportního válce nebo abyste tyto komponenty nepoškodili.
- Dávejte pozor na nezafixovaný toner na zablokovaném papíře, aby nedošlo k ušpinění rukou nebo oblečení.

3



**Pokud nelze uvážnutí papír vyjmout, odstraňte jej vytažením směrem do oblasti výstupu papíru.**

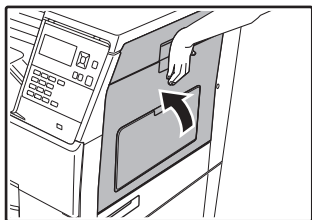
Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

4

**Sklopte páčky nastavení přitlaku ve fixační oblasti a vraťte je do původní provozní polohy.**



5



### Zavřete boční kryt.

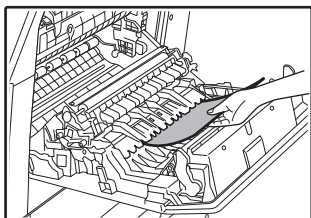
Hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.



- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud byl papír roztrhán, ujistěte se, že ve stroji nezůstaly kousky.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.

## Uvíznutí papíru v transportní oblasti C

1



### Odstraňte zablokovaný papír.

Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

2

### Vraťte páku duplexního transportéru do původní polohy a zavřete boční kryt.

Hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.



- Při zavírání bočního krytu zatlačte okolo úchyty.
- Pokud byl papír roztrhán, ujistěte se, že ve stroji nezůstaly kousky.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.



# UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU 1



Před otevřením zásobníku se ujistěte, že v zásobníku není žádný zablokovaný papír.

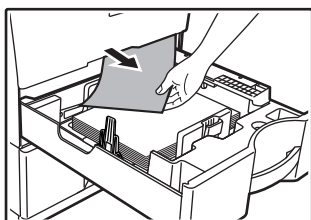
► [ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI \(strana 3-10\)](#)

1

**Otevřete boční kryt a vyjměte uvíznutý papír.**

► [ZABLOKOVÁNÍ VE STROJI \(strana 3-10\)](#)

2



**Nadzvedněte a vysuňte horní zásobník a odstraňte zablokovaný papír.**

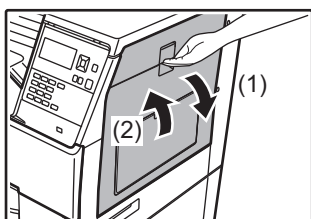
Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

3

**Horní zásobník zasuňte zcela do stroje.**

Zcela zasuňte zásobník.

4



**Uchopte otevírací úchyt bočního krytu a opatrně otevřete a zavřete boční kryt.**

Hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.

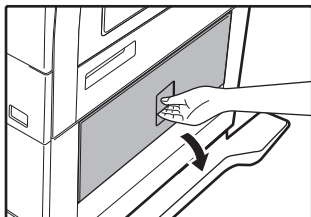


- Při zavírání bočního krytu zatlačte na držadlo.
- Pokud hlášení nezhasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.



## UVÍZNUTÍ PAPÍRU V ZÁSOBNÍKU 2 (volitelný)

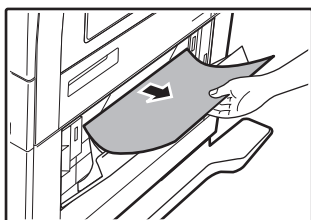
1



### Otevřete spodní kryt.

Uchopte držadlo a otevřete spodní kryt.

2



### Odstraňte zablokovaný papír.

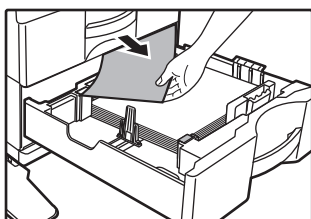
Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

3

### Zavřete spodní kryt.

Hlášení „ ⚠ Uvol. dráhu papíru.“ zmizí a je možné pokračovat v tisku.

4



### Pokud zablokovaný papír není vidět při kroku 2, nadzvedněte a vysuňte spodní zásobník a odstraňte zablokovaný papír.

Pozor, papír během vytahování neroztrhejte.

5

### Zavřete spodní zásobník.

Zcela zasuňte zásobník.



Pokud hlášení nezasne, znovu zkontrolujte zda ve stroji nezůstaly kousky papíru.



# SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

## ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

### PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ

STROJE ..... 4-2

PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA... 4-2

• PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA 4-2

## SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

## POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

## SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

- Změnit Heslo ..... 4-8
- Vých. Nastavení. .... 4-8
- Tiskárna ..... 4-8
- Síť ..... 4-8
- Správa uživatele ..... 4-10
- Ovládání Zařízení ..... 4-11
- Nastavení Provozu ..... 4-12
- Šetrný Stav ..... 4-13
- Tisk seznamu. .... 4-13
- Nastavení šedé ..... 4-14
- Nast. zabezpečení ..... 4-14



# ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémová nastavení používá klíčový operátor (administrátor stroje) pro povolení nebo zablokování některých funkcí tak, aby to nejlépe vyhovovalo potřebám daného pracoviště.

## PROGRAMY TÝKAJÍCÍ SE VŠECH FUNKCÍ STROJE

Tyto programy slouží k zajištění režimu ověřování uživatelů, nastavení spotřeby energie a správu periferních zařízení. Pokud je pro určitou funkci povolen režim ověřování uživatelů, tuto funkci lze použít pouze tehdy, bylo-li zadáno platné číslo účtu. (Není-li zadáno číslo platného účtu, danou funkci nelze používat.)

Pokud je režim ověřování uživatelů povolen pro funkci tiskárny, při výběru příkazu tisku musí být v počítači uživatele zadáno číslo účtu. (Podle nastavení systémových nastavení se může úloha vytisknout i při zadání neplatného čísla účtu a potom je třeba dávat pozor při zpracování stavu účtů za tisk.) Pokud je v systémových nastaveních povolena možnost "Zakázat tisk ind. uživat.", při zadání neplatného čísla účtu bude tisk zakázán.)

## PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

Heslo administrátora je 5místné číslo, které je nutné zadat, aby byl umožněn přístup k systémovým nastavením. Klíčový operátor (administrátor stroje) by měl změnit výchozí kód klíčového operátora nastavený výrobcem na nové 5místné číslo. Nový kód klíčového operátora si dobře zapamatujte, protože musí být zadán vždy při následném použití systémových nastavení. (Lze naprogramovat jen jeden kód klíčového operátora.)

Továrně nastavené heslo pro správce naleznete ve Stručném návodu k obsluze.

Informace o změně hesla administrátora najdete v části "[PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA \(strana 4-2\)](#)".

## PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA

**1**

**Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).**

Zobrazí se obrazovka speciálních funkcí.

**2**

**Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte "NASTAVIT SYSTÉM"**

**3**

**Stiskněte tlačítko [OK].**

Zobrazí se obrazovka zadání hesla administrátora.

**4****Pomocí číselných tlačítek zadejte pětimístný kód hesla administrátora.**

- Pokud programujete heslo administrátora poprvé, zadejte výchozí tovární kód. (Naleznete ve Stručném návodu k obsluze)
- "✖" se zobrazí pro každou zadanou číslici.
- Otevře se obrazovka speciálních režimů se zvolenou možností "Změnit heslo".

**5****Stiskněte tlačítko [OK].**

Zobrazí se obrazovka změny hesla administrátora.

**6**

| Změnit Heslo |              |
|--------------|--------------|
| Stávající    | : -----      |
| Nový         | : [REDACTED] |

**Pomocí číselných tlačítek zadejte nové 5místné heslo administrátora.**

Jako heslo administrátora je možno použít libovolných 5 číslic.

**7****Stiskněte tlačítko [OK].**

- Dříve naprogramované heslo administrátora bude nahrazeno tímto novým heslem.
- Stiskem tlačítka [CA] se vrátíte na základní obrazovku.



# SEZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

## Programy pro všeobecné používání stroje

| Název programu                     | Strana |
|------------------------------------|--------|
| <b>Změnit Heslo</b>                |        |
| Změnit Heslo                       | 4-8    |
| <b>Vých. Nastavení</b>             |        |
| Nast. Dat. & Čas                   | 4-8    |
| Letní čas                          | 4-8    |
| <b>Tiskárna</b>                    |        |
| Strana Varování                    | 4-8    |
| <b>Síť</b>                         |        |
| Potvrzení sítě                     | 4-8    |
| Typ připojení                      | 4-8    |
| Nastavení kabelového připojení     | 4-8    |
| Bezdrátové (Infrastruktura)        | 4-9    |
| Bezdrátové (Přístupový bod)        | 4-9    |
| <b>Správa uživatele</b>            |        |
| Autorizace uživatele               | 4-10   |
| Registrace uživatele               | 4-10   |
| Nastavení omezení funkcí           | 4-10   |
| Nastavení omezení účtu             | 4-10   |
| Zobrazit počty uživatele           | 4-10   |
| Vynulovat počty uživatele          | 4-10   |
| Varování chybné přihlášení         | 4-10   |
| Zakázat tisk ind. Uživ.            | 4-10   |
| <b>Ovládání Zařízení</b>           |        |
| Gramáž papíru                      | 4-11   |
| Čištění fixace                     | 4-11   |
| Nastavení běžného papíru           | 4-11   |
| Nastavení stavové LED              | 4-11   |
| Nastavení chybové kontrolky        | 4-11   |
| Nastavení blikání pro přijatá data | 4-11   |
| <b>Nastavení Provozu</b>           |        |
| Autom. Návrat                      | 4-12   |
| Vypnout Zobraz. Prodlevy           | 4-12   |
| Nastavení Jazyka                   | 4-12   |
| Doba Zprávy                        | 4-12   |
| Ozvučení Kláves                    | 4-12   |
| Ozvučení kláves v počáteč. bodě    | 4-12   |
| Čas Stisku Kláv.                   | 4-12   |
| Znemožnit auto opak. klávesy       | 4-12   |
| Znemožnit nast. velikosti papíru   | 4-12   |

| Název programu                          | Strana |
|-----------------------------------------|--------|
| <b>Šetrný Stav</b>                      |        |
| Automat. Vypínání                       | 4-13   |
| Timer Auto Vypnutí Napájení             | 4-13   |
| Režim Předehř                           | 4-13   |
| Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze | 4-13   |
| Úspora toneru                           | 4-13   |
| <b>Tisk seznamu</b>                     |        |
| Tisk uživ. info.                        | 4-13   |
| <b>Nastavení šedé</b>                   |        |
| Nastavení šedé                          | 4-14   |
| <b>Nast. zabezpečení</b>                |        |
| Nastavení IPsec                         | 4-14   |
| Inicializovat privátní data ve stroji   | 4-14   |



## Nabídka nastavení administrátora

Přístup k systémovým nastavením je zprostředkován následující strukturou nabídek.

Tuto nabídku použijte, když budete povolovat nebo zakazovat nastavení popsaná počínaje [strana 4-8](#).

Některá nastavení obsahují další úroveň nastavení (obrazovku nastavení).

|                      | Úroveň 1          | Úroveň 2                           | Úroveň 3                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heslo administrátora | Změnit Heslo      |                                    |                                                                                                                                                                             |
|                      | Vých. Nastavení   | Nast. Dat. & Čas                   |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Letní čas                          |                                                                                                                                                                             |
|                      | Tiskárna          | Strana Varování                    |                                                                                                                                                                             |
|                      | Síť               | Potvrzení sítě                     |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Typ připojení                      | Drátový<br>Bezdrátové Infrastruktura<br>Drátové + Bezdrátové př. bod                                                                                                        |
|                      |                   | Nastavení kabelového připojení     | Nastavení IPv4<br>Nastavení IPv6                                                                                                                                            |
|                      |                   | Bezdrátové (Infrastruktura)        | Ruční vstup SSID                                                                                                                                                            |
|                      |                   | Bezdrátové (Přístupový bod)        | Nastavení SSID<br>Nast. zabezpečení<br>Nastavení IP adresy zařízení<br>Nastavení kanálu<br>Nastavení odeslání výstupu<br>Nastavení šíře pásma<br>Rozsah distribuce ID adres |
|                      | Správa uživatele  | Autorizace uživatele               |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Registrace uživatele               |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení omezení funkcí           |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení omezení účtu             |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Zobrazit počty uživatele           |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Vynulovat počty uživatele          |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Varování chybné přihlášení         |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Zakázat tisk ind. Uživ.            |                                                                                                                                                                             |
|                      | Ovládání Zařízení | Gramáž papíru                      |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Čištění fixace                     |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení běžného papíru           |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení stavové LED              |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení chybové kontrolky        |                                                                                                                                                                             |
|                      |                   | Nastavení blikání pro přijatá data |                                                                                                                                                                             |



| Úroveň 1          | Úroveň 2                                 | Úroveň 3 |
|-------------------|------------------------------------------|----------|
| Nastavení Provozu | Autom. Návrat                            |          |
|                   | Vypnout Zobraz. Prodlevy                 |          |
|                   | Nastavení Jazyka                         |          |
|                   | Doba Zprávy                              |          |
|                   | Ozvučení Kláves                          |          |
|                   | Ozvučení kláves v počáteč. bodě          |          |
|                   | Čas Stisku Kláv.                         |          |
|                   | Znemožnit auto opak. klávesy             |          |
|                   | Znemožnit nast. velikosti papíru         |          |
| Setrný Stav       | Automat. Vypínání                        |          |
|                   | Timer Auto Vypnutí Napájení              |          |
|                   | Režim Předehtí                           |          |
|                   | Vstup do auto vypnutí po vzdálené úložce |          |
|                   | Úspora toneru                            |          |
| Tisk seznamu      | Tisk uživ. info.                         |          |
| Nastavení šedé    | Nastavení tónu                           |          |
| Nast. zabezpečení | Nastavení IPsec                          |          |
|                   | Inicializovat privátní data ve stroji    |          |



# POUŽÍVÁNÍ SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

**1** Stiskněte tlačítko [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn).

**2** Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ" a stiskněte tlačítko [OK].

**3**

Zadat heslo  
Správce.

Heslo Správce:



**Pomocí číselných tlačítek zadejte heslo administrátora.**

- "X" se zobrazí pro každou zadanou číslici.
- Zobrazí se obrazovka volby režimu.

**4**

Vybrat Režim

▲ Změnit Heslo

Vých. Nastavení

Tiskárna

▼ Síť

**Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] zvolte požadovaný režim.**

**5**

**Stiskněte tlačítko [OK].**

**6**

**Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte požadované nastavení.**

**7**

**Stiskněte tlačítko [OK] a postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce nastavení.**

Před některými nastaveními se zobrazí zaškrťovací políčka. Pro zapnutí funkce (značka v okénku), stiskněte tlačítko [OK]. Chcete-li nastavení zakázat, opětovným stisknutím tlačítka [OK] odeberte značku zaškrtnutí. Chcete-li nakonfigurovat nastavení, které má zaškrťovací políčko, přejděte ke kroku 8.

**8**

**Chcete-li použít jiné nastavení pro tentýž režim, vyberte požadované nastavení pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].**

Chcete-li použít nastavení pro jiný režim, stiskněte tlačítko [ZPĚT] (↩) a vyberte požadovaný režim. Pro opuštění systémových nastavení stiskněte tlačítko [DOMŮ] (🏠).



# SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

## Změnit Heslo

Tato funkce umožňuje změnit heslo administrátora. Informace o změně hesla administrátora najdete v části "[PROGRAMOVÁNÍ HESLA ADMINISTRÁTORA \(strana 4-2\)](#)".

## Vých. Nastavení

Výchozí nastavení provozu přístroje lze konfigurovat. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Výchozí Nastavení].

## Nast. Dat. & Čas

Použijte to pro nastavení data a času vestavěných hodin přístroje.

## Letní čas

Zapnout letní čas.

## Tiskárna

Lze konfigurovat nastavení pro tiskové funkce. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Tiskárna].

|                                          |
|------------------------------------------|
| Tiskárna                                 |
| <input type="checkbox"/> Strana Varování |

## Strana Varování

Nastavte, zda se vytiskne oznamovací stránka, pokud tisk neproběhne z důvodu chyby (například plné paměti).

## Sít'

Nastavení sítě jsou popsána níže. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Sít'].

|                               |
|-------------------------------|
| Sít'                          |
| ▲ Potvrzení sítě              |
| Typ připojení                 |
| Nastavení drátov. připojení   |
| ▼ Bezdrátové (Infrastruktura) |

## Potvrzení sítě

Potvrďte nastavení sítě.

## Typ připojení

Toto nastavení umožňuje změnit typ síťového připojení přístroje.

## Nastavení kabelového připojení

### Nastavení IPv4

Když používáte přístroj v TCP/IP (IPv4) síti, použijte toto nastavení na nakonfigurování IP adresy přístroje. Nastavení jsou uvedena níže.

#### Zapnout DHCP

Díky tomuto nastavení bude IP adresa získána automaticky pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Je-li toto nastavení zapnuto, není nutné ručně zadávat adresu IP.

#### Adresa IPv4

Zadejte IP adresu přístroje.

#### Subnetmask

Zadejte masku podsítě.

#### Výchozí Gateway

Zadejte výchozí bránu.

### Nastavení IPv6

Když používáte přístroj v TCP/IP (IPv6) síti, použijte toto nastavení na nakonfigurování IP adresy přístroje. Nastavení jsou uvedena níže.

#### Povolit protokol IPv6

Zapněte tento program

#### Zapnout DHCPv6

Díky tomuto nastavení bude IP adresa získána automaticky pomocí protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Je-li toto nastavení zapnuto, není nutné ručně zadávat adresu IP.

#### Manuální adresa

Zadejte IP adresu přístroje.

#### Délka prefixu

Zadejte délku prefixu (0 až 128).

#### Výchozí Gateway

Zadejte IP adresu brány.



- Je-li použit protokol DHCP, může se IP adresa přiřazená přístroji automaticky měnit. Po změně IP adresy nebude možné tisknout.
- V prostředí protokolu IPv6 lze přístroj použít s protokolem LPD.



## Bezdrátové (Infrastruktura)

(Pouze u modelů s bezdrátovou sítí LAN)

Toto nastavení nastavuje připojení pomocí režimu bezdrátové infrastruktury.

### Ruční vstup SSID

Jako SSID zadejte až 32 znaků poloviční šířky.

#### • Nastavení typu zabezpečení

Vyberte typ zabezpečení.

(Žádné, WEP, WPA/WPA2-smíšené osobní, WPA2 osobní)

#### • Nastavení šifrování

Vyberte metodu šifrování na základě nastavení

"Nastavení typu zabezpečení".

(Žádné, WEP, AES/TKIP, AES)

#### • Nastavení bezpečnost. klíče

Nastavte bezpečnostní klíč používaný k bezdrátovému připojení.

|                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WEP                     | 5 číslic s poloviční šířkou, 10 hexadecimálních znaků (64 bitů), 13 číslic s poloviční šířkou nebo 26 hexadecimálních znaků (128 bitů) |
| WPA/WPA2-smíšené osobní | 8 až 63 numerických míst o poloviční délce nebo 64 hexadecimálních míst                                                                |
| WPA2 osobní             |                                                                                                                                        |

## Bezdrátové (Přístupový bod)

(Pouze u modelů s bezdrátovou sítí LAN)

Toto nastavení nastavuje připojení pomocí režimu bezdrátového přístupového bodu.

### Nastavení SSID

Jako SSID zadejte až 32 znaků poloviční šířky.

#### Nast. zabezpečení

##### • Nastavení typu zabezpečení

Vyberte typ zabezpečení.

(Žádné, WEP, WPA/WPA2-smíšené osobní, WPA2 osobní)

##### • Nastavení šifrování

Vyberte metodu šifrování na základě nastavení

"Nastavení typu zabezpečení".

(Žádné, WEP, AES/TKIP, AES)

##### • Nastavení bezpečnost. klíče

Nastavte bezpečnostní klíč používaný k bezdrátovému připojení.

|                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WEP                     | 5 číslic s poloviční šířkou, 10 hexadecimálních znaků (64 bitů), 13 číslic s poloviční šířkou nebo 26 hexadecimálních znaků (128 bitů) |
| WPA/WPA2-smíšené osobní | 8 až 63 numerických míst o poloviční délce nebo 64 hexadecimálních míst                                                                |
| WPA2 osobní             |                                                                                                                                        |

### Nastavení IP adresy zařízení

Nastavte IP adresu přístupového bodu.

### Nastavení kanálu

Nastavte kanál používaný pro přístupový bod.

### Nastavení odeslání výstupu

Nastavte vysílací výkon přístupového bodu.

### Nastavení šíře pásma

Nastavte frekvenční pásmo přístupového bodu.

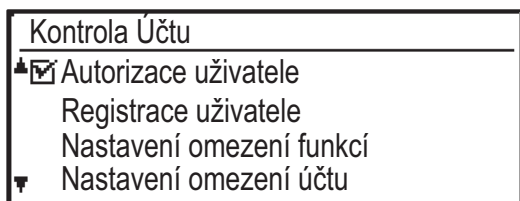
### Rozsah distribuce ID adres

Nastavte rozsah a dobu zapůjčení IP adresy použité pro přístupový bod.



## Správa uživatele

Kontrola uživatele slouží ke konfiguraci nastavení ověřování uživatelů. Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Kontrola uživatele].



### Autorizace uživatele

Tato nastavení povolují nebo zakazují ověřování uživatelů a stanovují způsob ověřování. Je-li ověřování uživatelů zapnuto, je zaregistrován každý uživatel přístroje. Když se některý uživatel přihlásí, použijí se nastavení daného uživatele.

### Registrace uživatele

Uživatele je možné přidat odstranit a měnit.



- Při zadávání čísla uživatele je tlačítko [OK] aktivní až po zadání 5 číslic.
- Pokud při zadávání čísla uživatele stisknete tlačítko [C], zobrazené číslo uživatele se změní na "-----".

### Nastavení omezení funkcí

Nastavte funkce, které mohou všichni uživatelé nebo konkrétní uživatel používat.

- Přímý tisk na tiskárnu / z USB paměti

Nastavte limity papíru pro kopírování a tisk.

Nastavte limity papíru pro tisk.



Uživatelé, kteří mají zakázáno používat tiskárnu, nesmějí používat ani funkci přímého tisku z USB paměti, i když ji mají povolenou.

### Nastavení omezení účtu

Omezení papíru pro tisk lze nastavit pro všechny uživatele nebo pro konkrétní uživatele.

## Zobrazit počty uživatele

Toto nastavení slouží k zobrazení počtu vytištěných stran jednotlivých účtů a limitů pro tisk. Počty stránek nezahrnují uvíznuté stránky.

Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] můžete přepnout na počet stran v jiných režimech u stejného účtu a omezení počtu stran.

Chcete-li změnit na jiné číslo účtu, stiskněte tlačítko [▼] nebo [▲].

## Vynulovat počty uživatele

Toto nastavení slouží k vynulování počtů stran tisku u jednotlivých účtů nebo u všech účtů.

## Varování chybné přihlášení

Pokud je toto nastavení povoleno, přístroj nebude po dobu jedné minuty pracovat, jestliže bude třikrát za sebou zadáno nesprávné číslo účtu. Během této doby se na displeji zobrazí hlášení "Tato operace je zakázána. Obrátte se na správce."

Toto nastavení funguje pouze v případě, že bylo pro režim tisku povoleno nastavení "Ověření uživatele".

## Zakázat tisk ind. Uživ.

Pokud je toto nastavení povoleno, tisková úloha bude zrušena, jestliže není zadáno číslo účtu nebo je zadáno neplatné číslo účtu. Toto nastavení funguje pouze v případě, že bylo pro režim tisku povoleno nastavení "Ověření uživatele".

Funkce je ve výchozím nastavení zapnuta (tovární výchozí nastavení).

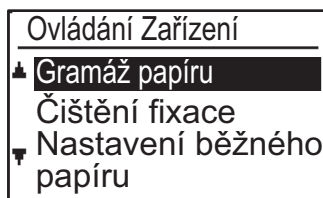


Stránky vytisknuté neplatnými čísly účtů se připočtou k počtu stran "OSTATNÍ" (číslo účtu).



## Ovládání Zařízení

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nastavení hardwarových funkcí přístroje. Chcete-li k jednomu z těchto nastavení získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Ovládání Zařízení", na obrazovce ovládání zařízení vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



### Gramáž papíru

Teplota fixace toneru je řízena v závislosti na gramáži používaného papíru.

Toto nastavení použijte pro běžný, recyklovaný, děrovaný, předtištěný, hlavičkový, barevný papír a uživatelský typ papíru.

Vyberte hodnotu v rozmezí 60g/m<sup>2</sup> až 79g/m<sup>2</sup> a 80g/m<sup>2</sup> až 105g/m<sup>2</sup>.



- Použijte pouze papír ve váhovém rozsahu, který je zde nastavený. Nekombinujte s jiným standardním papírem, který se liší od nastaveného rozsahu.
- Při změně nastavení se změny projeví po restartování přístroje. Chcete-li restartovat přístroj, potřebné informace naleznete v části [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 1-9\)](#).

### Čištění fixace

Objeví-li se na tiskové straně papíru tečky nebo jiné nečistoty, použijte tuto funkci k vyčištění fixační jednotky tiskárny. Když je funkce provedena, je vytištěn papír s „V“ a fixační jednotka je vyčištěna.



Nedojde-li po prvním použití funkce ke zlepšení, zkuste funkci provést znovu.

## Nastavení běžného papíru

V tomto přístroji se typ papíru dělí běžný papír 1 a běžný papír 2.

Při tisku na běžný papír pomocí ovladače tiskárny, který není kompatibilní s běžným papírem 1 a běžným papírem 2, můžete nastavit, který typ papíru se má pro tisk použít.

## Nastavení stavové LED

Můžete nastavit fungování kontrolky stavu zařízení. Lze vybrat možnost "Vzor 1", "Vzor 2" nebo "Nepoužito".

Vysvětlení vzorů najdete v části [Kontrolka stavu a kontrolka chyb \(strana 1-8\)](#).

## Nastavení chybové kontrolky

Můžete nastavit fungování chybové kontrolky, když v přístroji dojde k chybě. Můžete zvolit, zda má kontrolka svítit nebo blikat v závislosti na chybovém stavu, případně lze určit, aby kontrolka jen blikala nebo aby se nepoužívala vůbec.

## Nastavení blikání pro přijatá data

Můžete nastavit, že má kontrolka stavu při příjmu tiskových dat nebo uložení přijatých dat blikat.



## Nastavení Provozu

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nejrůznějších nastavení týkajících se ovládacího panelu. Chcete-li k jednomu z těchto programů získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Nastavení provozu", na obrazovce nastavení provozu vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



### Autom. Návrat

Tato funkce vrátí výchozí nastavení, pokud ovládací panel nepoužijete po dobu určenou tímto nastavením. Možnosti nastavení doby jsou "0 vteř.", "10 vteř.", "20 vteř.", "60 vteř.", "90 vteř." a "120 vteř.". Tovární výchozí nastavení je 60 vteřin. Vyberte možnost "Autom. Návrat" a stiskněte tlačítko [OK].

Pomocí tlačítek [◀] nebo [▶] zvolte požadovanou dobu.

Nechcete-li aby funkce návratu na výchozí nastavení pracovala, zvolte "0".

### Vypnout Zobraz. Prodlevy

Toto nastavení se používá, chcete-li zapnout či vypnout automatické přepínání displeje zpět na výchozí obrazovku, pokud nestisknete žádná tlačítka na ovládacím panelu po dobu nastavenou u výše uvedené funkce „Autom. Návrat“.

Tovární výchozí nastavení je automatický návrat na výchozí obrazovku zapnut.

### Nastavení Jazyka

Toto nastavení slouží k výběru jazyka displeje.

## Doba Zprávy

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po kterou se zprávy zobrazí na displeji (nastavení se použije pro zprávy, které jsou zobrazeny po určitou dobu a poté automaticky zmizí).

Vyberte z možností "Krátký (3 vteř.)", "Běžný (6 vteř.)" nebo "Dlouhý (9 vteř.)".

Výchozí nastavení výrobce je "Běžný (6 vteř.)".

## Ozvučení Kláves

Toto nastavení slouží k nastavení délky ozvučení tlačítek, tj. zvuku, který se ozve při každém stisknutí tlačítka.

Výchozí nastavení výrobce je "Krátký".

Pomocí tlačítek [▼] nebo [▲] vyberte požadovanou délku.

Pro úplné vypnutí zvuku zvolte "VYPNUTO".

## Ozvučení kláves v počáteč. bodě

Tímto nastavením lze zvolit, zda se ozve zvukový signál (při přednastavených základních nastaveních), když vyberete nastavení stisknutím tlačítka.

Tovární výchozí nastavení je bez pípnutí.

## Čas Stisku Kláv.

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po kterou musí být tlačítko stisknuto, aby zareagovalo.

Delší nastavení se může provést proto, aby se zabránilo reakci tlačítka při náhodném krátkodobém dotyku.

Uvědomte si ale, že při volbě delší doby je třeba dávat větší pozor a ujistit se, že tlačítko skutečně zareagovalo.

Výchozí nastavení výrobce je "Minimální".

## Znemožnit auto opak. klávesy

Toto nastavení zajistí, aby se nastavení neustále neměnilo, pokud podržíte stisknuté tlačítko [▼] nebo [▲] (automatické opakování tlačítka nebude fungovat). Pokud je toto nastavení povoleno, tlačítko je nutné stisknout opakovaně, nikoli jen podržet stisknuté. Automatické opakování tlačítka je ve výchozím nastavení zapnuté (tovární výchozí nastavení).

## Znemožnit nast. velikosti papíru

Toto nastavení slouží k zakázání možnosti "Nast. vel. pap." v nabídce Speciální režimy. Pokud je to zakázáno, "Nast. vel. pap." nelze použít při stisknutí tlačítka [SPECIÁLNÍ FUNKCE] (Fn), což uživatelům (s výjimkou administrátora) znemožňuje snadno změnit nastavení velikosti papíru. Nastavení "Znemožnit nast. velikosti papíru" je zpočátku zakázáno (výchozí nastavení výrobce).



## Šetrný Stav

Tato nastavení slouží ke konfiguraci nastavení úspory energie. Chcete-li k jednomu z těchto nastavení získat přístup, na obrazovce volby režimu vyberte možnost "Šetrný Stav", na obrazovce úsporného režimu vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].



### Automat. Vypínání

(Mimo Evropu)

Toto nastavení slouží k povolení režimu automatického vypnutí, který automaticky vypne napájení fixační jednotky, když ovládací panel není určitou dobu použit. Povolení režimu automatického vypnutí pomáhá šetřit elektrickou energii, přírodní zdroje a snižovat znečištění ovzduší. Tato funkce je ve výchozím nastavení povolena.



Funkci automatického vypnutí pokud možno nezakazujte, spíše doporučujeme nejprve nastavit delší prodlevu v části "**Timer Auto Vypnutí Napájení**" (viz níže). Ve většině případů vám vhodné nastavení časovače umožní při snížení spotřeby energie pracovat s minimální prodlevou.

### Timer Auto Vypnutí Napájení

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po jejímž uplynutí se aktivuje režim automatického vypnutí, pokud není používán ovládací panel. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Lze nastavit tyto doby: „1 min“, „3 min“, „5 min“, „10 min“, „15 min“ (mimo Evropu), „16 min“ (v Evropě), „30 min“, „45 min“, „60 min“, „75 min“, „90 min“, „105 min“ a „120 min“. Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Výchozí tovární nastavení je 16 minut (Evropa) / 1 minuta (mimo Evropu).

## Režim Předehř

Toto nastavení slouží k nastavení doby, po jejímž uplynutí se aktivuje režim předehřívání automaticky snižující teplotu fixační jednotky, pokud není používán ovládací panel. Použití funkce pomůže šetřit elektrickou energii, uchovávat přírodní zdroje a snižuje znečištění ovzduší.

Lze nastavit tyto doby: "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min.", "60 min.", "75 min.", "90 min.", "105 min." nebo "120 min.". Zvolte nastavení, které nejlépe vyhovuje vašim pracovním podmínkám.

Výchozí tovární nastavení je 1 minuta.

## Vstup do auto vypnutí po vzdálené úloze

Když zařízení dokončí tiskovou úlohu přijatou z počítače, ihned se vrátí do režimu automatického vypnutí napájení.

## Úspora toneru

Toto nastavení umožňuje snížit množství toneru používaného k tisku.



Režim úspory toneru funguje pouze tehdy, když není používán ovladač tiskárny přístroje. Pokud je ovladač tiskárny používán, nastavení ovladače tiskárny má přednost.

U některých aplikací a operačních systémů nemusí tato funkce pracovat.

## Tisk seznamu

Tato funkce slouží k tisku seznamů a zpráv, které jsou určeny pouze pro použití administrátorem přístroje. Vyberte možnost [Zobrazit seznam] a vyberte seznam, který chcete vytisknout.

|                  |                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tisk uživ. info. | U jednotlivých uživatelů lze tisknout uživatelské jméno, číslo uživatele, použitý papír, omezení papíru a nastavení oprávnění funkcí. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Nastavení šedé

## Nastavení tónu

Tato funkce slouží k nastavení jednotlivých úrovní intenzity (nízká, střední, vysoká).

- (1) **Vyberte na ovládacím panelu možnost [Nastavení šedé] a stiskněte tlačítko [OK].**
- (2) **Vyberte tlačítko [Nastavení tónu] a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se obrazovka nastavení tónu.**

K barvám Bk (černá) zadejte jednotlivá čísla od 1 do 7.

Nejprve se zobrazí obrazovka nastavení pro úroveň [Nízká].

Pomocí tlačítek [▼][▲] můžete změnit zobrazení na možnost [Střední] nebo [Vysoká].

Výchozí tovární nastavení je u všech možností nastaveno na „4“.

Čím vyšší je číslo, tím tmavší je tisk a naopak.

# Nast. zabezpečení

Následující nastavení se týkají zabezpečení.

Chcete-li tato nastavení konfigurovat, vyberte možnost [Nast. zabezpečení].



## Nastavení IPsec

IPsec lze použít k odeslání/příjmu dat v síti.

### Zapnout IPsec

Určete, zda se má pro přenos použít protokol IPsec.

### Nastavení IKEv1

Nakonfigurujte nastavení IKEv1.

#### Tlač. Předsdílení

Zadejte předsdílený klíč pro použití s protokolem IKEv1.

#### Výdrž SA (doba)

Nastavte životnost SA.

#### Výdrž IKE

Nastavte životnost IKE

## Inicializovat privátní data ve stroji

Po eliminaci dat uložených v přístroji lze obnovit hodnoty nastavené systémem na výchozí stav z výroby.

- Aktuální hodnoty systémových nastavení
- Aktuální hodnoty síťových nastavení
- Informace o uživateli > Informace o registraci uživatele
- Informace o uživateli > Omezení papíru
- Informace o uživateli > Omezení využívání funkcí
- Informace o uživateli > Uživatelské účty (Kromě výchozích uživatelů)
- Produktový klíč



# WEBOVÉ STRÁNKY

## WEBOVÉ FUNKCE STROJE

|                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH. ....</b>                                  | <b>5-2</b>  |
| • PŘÍSTUP K WEBOVÉ STRÁNCE. ....                                             | 5-2         |
| <b>INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO UŽIVATELE). ....</b>                  | <b>5-3</b>  |
| <b>KONFIGURACE NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY. ....</b>                         | <b>5-4</b>  |
| • JAK NAKONFIGUROVAT NASTAVENÍ. ....                                         | 5-4         |
| • MENU NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY. .                                        | 5-5         |
| • NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY. ....                                          | 5-5         |
| <b>INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO ADMINISTRÁTORA) . ....</b>            | <b>5-7</b>  |
| <b>KONFIGURACE NASTAVENÍ SERVERU SMTP A DNS. ....</b>                        | <b>5-8</b>  |
| <b>OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE ([Hesla]) . ....</b> | <b>5-9</b>  |
| <b>NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA . ....</b>                                       | <b>5-10</b> |
| • KONFIGURACE NASTAVENÍ V NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA. ....                     | 5-10        |
| • NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA. ....                                             | 5-10        |
| <b>NASTAVENÍ STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH ZPRÁV ELEKTRONICKÉ POŠTY . ....</b>     | <b>5-12</b> |
| • NASTAVENÍ INFORMACÍ. ....                                                  | 5-12        |
| • NASTAVENÍ SMTP. ....                                                       | 5-12        |
| • NASTAVENÍ STAVOVÝCH HLÁŠENÍ. ....                                          | 5-13        |



# WEBOVÉ FUNKCE STROJE

## INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Přístroj obsahuje vestavěný webový server. K tomuto webovému serveru lze přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče v počítači. Obsah tohoto webového serveru se skládá ze stránek pro uživatele a pro správce. Na uživatelských webových stránkách mohou uživatelé sledovat přístroj a vybírat nastavení konfigurace tiskárny. Na webových stránkách správce může správce nakonfigurovat nastavení zařízení a hesla. Tato nastavení může konfigurovat pouze správce.

## PŘÍSTUP K WEBOVÉ STRÁNCE

Následujícím postupem vstoupíte na webové stránky.

**1**

### Spustíte webový prohlížeč v počítači.

Doporučené webové prohlížeče:

Internet Explorer: 11 nebo novější (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®),

Chrome (Windows®):

Nejnovější verze nebo předposlední hlavní verze

**2**

### Do pole "Adresa" webového prohlížeče zadejte IP adresu, která je nakonfigurována ve stroji.

Po dokončení připojení se webová stránka zobrazí ve webovém prohlížeči.

► [INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH \(PRO UŽIVATELE\) \(strana 5-3\)](#)

**3**

### Po dokončení zavřete webové stránky.

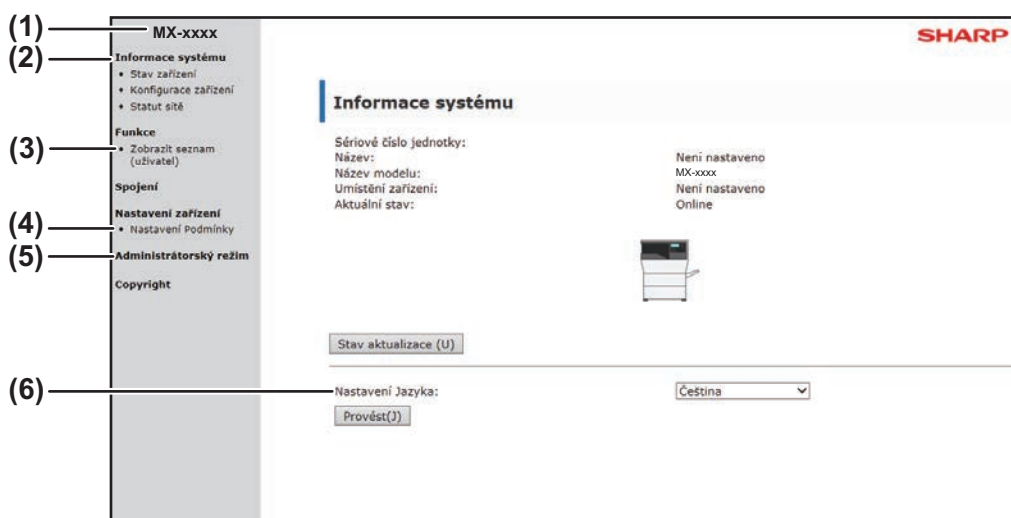
Po dokončení používání webových stránek klepněte na tlačítko  (zavřít) v pravém horním rohu stránky.



# INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO UŽIVATELE)

Po otevření uživatelských webových stránek stroje se v prohlížeči zobrazí následující stránka.

V levé části stránky je zobrazen sloupec menu. Klepnete-li na některou z položek menu, zobrazí se v pravém rámci obrazovka umožňující nakonfigurovat nastavení dané položky.



## (1) Rámec nabídky

Klepněte v menu na nastavení, které chcete nakonfigurovat.

## (2) Informace systému

Zobrazí se aktuální stav stroje a název modelu.

- Stav zařízení  
Zde je zobrazen aktuální stav přístroje, zásobníků papíru, výstupních zásobníků, toneru a ostatního spotřebního materiálu a počty stránek. Varovná hlášení (například dojde-li papír) se zobrazí červeně.
- Konfigurace zařízení  
Zobrazí nainstalované doplňky.
- Statut sítě  
Zobrazí stav sítě. Informace "OBECNĚ" a "TCP/IP" jsou zobrazeny na příslušných stránkách.

## (3) Tisk seznamu

Zde můžete vytisknout různá nastavení, která jste vybrali.

## (4) Nastavení Podmínky

Nakonfigurujte základní nastavení tiskárny a nastavení jazyka tiskárny.

- [KONFIGURACE NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY \(strana 5-4\)](#)

## (5) Administrátorský režim

Chcete-li zobrazit webové stránky pro správce, klepněte zde a zadejte uživatelské jméno a heslo správce.

- [INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH \(PRO ADMINISTRÁTORA\) \(strana 5-7\)](#)
- [OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNKY \(\[Hesla\]\) \(strana 5-9\)](#)

## (6) Nastavení Jazyka

V rozbalovacím menu vyberte nastavení požadovaného jazyka.



# KONFIGURACE NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY

Nastavení podmínek tiskárny umožňují konfiguraci základních nastavení tiskárny. Nastavit lze následující položky:

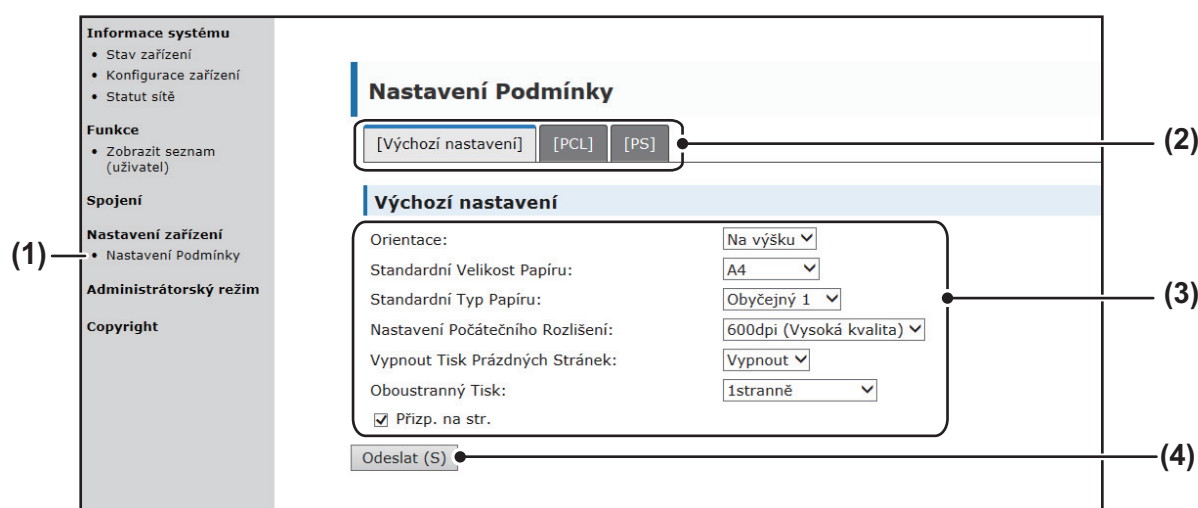
- "Výchozí nastavení" ► [strana 5-5](#): Základní nastavení, která se nejvíce používají bez ovladače tiskárny.
- "Nastavení PCL" ► [strana 5-6](#): Sada symbolů PCL, písmo, kód řádkování a další nastavení.



Pokud je používán ovladač tiskárny a pokud jsou pro ovladač a na výše uvedených obrazovkách uvedena stejná nastavení, nastavení nakonfigurovaná v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na výše uvedených obrazovkách. Je-li nastavení k dispozici v ovladači tiskárny, nakonfigurujte toto nastavení pomocí ovladače tiskárny.

## JAK NAKONFIGUROVAT NASTAVENÍ

Chcete-li zobrazit obrazovku Nastavení Podmínky, klikněte v rámečku nabídky na položku [Nastavení Podmínky].



**(1) Nastavení Podmínky**

Zobrazí se stránka pro konfiguraci nastavení podmínek tiskárny.

**(2) Výchozí nastavení/ PCL/PS**

Zvolte typ nastavení podmínek, které si přejete konfigurovat.

**(3) Nastavení**

Zobrazí se výchozí tovární nastavení. Změňte nastavení podle přání výběrem z rozbalovacího seznamu a přímým vložením nastavení.

► [NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY \(strana 5-5\)](#)

**(4) Odeslat**

Klepněte pro uložení nastavení z webové stránky do stroje.



# MENU NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY

| Nastavení Podmínky             |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| Výchozí nastavení              | Výchozí tovární nastavení |
| Směr                           | Na výšku                  |
| Standardní Velikost Papíru     | A4 (Letter)               |
| Standardní Typ Papíru          | Obyčejný 1                |
| Výchozí rozlišení              | 600dpi (Vysoká kvalita)   |
| Vypnout Tisk Prázdných Stránek | Vypnout                   |
| Oboustranný Tisk               | Oboustr. (Kniha)          |
| Přízp. na str.                 | ZAP.                      |

| Nastavení Podmínky     |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Nastavení PCL          | Výchozí tovární nastavení  |
| Sada symbolů PCL       | PC-8                       |
| Písmo                  | 0: Courier (interní písmo) |
| Kód Přech.Na Nov.Řádek | CR=CR; LF=LF; FF=FF        |
| Nastavení PS           |                            |
| Tiskové chyby PS       | Vypnout                    |

## NASTAVENÍ PODMÍNEK TISKÁRNY

Výchozí tovární nastavení jsou označena tučně.

### Výchozí nastavení

| Položka                        | Nastavení                                                                         | Popis                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Směr                           | <b>Na výšku</b> , Na šířku                                                        | Slouží k nastavení orientace vytisknuté stránky. Vyberte možnost [Na výšku], pokud je svislý rozměr obrazu větší, nebo [Na šířku] pokud je větší jeho vodorovný rozměr.                                           |
| Standardní Velikost Papíru     | <b>A4</b> , B5, A5, Letter, Invoice, Executive                                    | Slouží k nastavení výchozího formátu papíru pro tisk.                                                                                                                                                             |
| Standardní Typ Papíru          | <b>Běžný 1</b> , Běžný 2, hlavičkový, předtištěný, děrovaný, recyklovaný, barevný | Nastavte typ papíru, který chcete použít k tisku.                                                                                                                                                                 |
| Výchozí rozlišení              | 600 dpi, <b>600dpi (Vysoká kvalita)</b>                                           | Nastavte rozlišení tisku.                                                                                                                                                                                         |
| Vypnout Tisk Prázdných Stránek | Zapnout, <b>Vypnout</b>                                                           | Pokud je vybrána tato možnost, prázdné stránky bez jakýchkoli tiskových dat nebudou vytištěny.                                                                                                                    |
| Oboustranný Tisk               | 1-Stranně, <b>Oboustr. (Kniha)</b> , Oboustr. (Tablet)                            | Pokud je vybrána možnost [Oboustr. (Kniha)], proběhne oboustranný tisk umožňující vazbu na levé straně. Pokud je vybrána možnost [Oboustr. (Tablet)], proběhne oboustranný tisk umožňující vazbu na horní straně. |
| Přízp. na str.                 | <b>ZAP.</b> , VYP.                                                                | Nastavte, zda chcete tisknutý obraz přizpůsobit velikosti papíru.                                                                                                                                                 |



## Nastavení PCL

| Položka                | Nastavení                                                                                                                     | Popis                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sada symbolů PCL       | Vyberte některou z 35 sad.                                                                                                    | Toto nastavení určuje, které národní znaky (sada symbolů PCL) budou přiřazeny k určitým symbolům v seznamu znakových kódů. Výchozí nastavení výrobce je [PC-8].                                                                                      |
| Písmo                  | Vyberte jedno interní písmo.                                                                                                  | Určuje písmo PCL, které bude použito k tisku. Lze vybrat jeden z interních typů písma. Výchozí tovární nastavení je [0: Courier].                                                                                                                    |
| Kód Přech.Na Nov.Řádek | <b>CR=CR; LF=LF; FF=FF,</b><br>CR=CR+LF; LF=LF;<br>FF=FF,<br>CR=CR; LF=CR+LF;<br>FF=CR+FF,<br>CR=CR+LF; LF=CR+LF;<br>FF=CR+FF | Toto nastavení určuje kód konce řádku prostřednictvím kombinace kódu "CR" (návrat), "LF" (konec řádku) a "FF" (konec stránky). Ve výchozím nastavení se tisk provádí podle odeslaného kódu. Nastavení můžete změnit výběrem jedné ze čtyř kombinací. |

## Nastavení funkce PostScript

| Položka          | Nastavení               | Popis                                                                                                |
|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiskové chyby PS | Zapnout, <b>Vypnout</b> | Je-li toto nastavení povoleno, bude při každém výskytu chyby jazyka PostScript vytištěn popis chyby. |



# INFORMACE O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO ADMINISTRÁTORA)

Kromě menu, které se zobrazují pro uživatele, se na webových stránkách pro správce zobrazují další menu, které může používat pouze správce.

V levé části stránky je zobrazen sloupec menu. Klepnete-li na některou z položek menu, zobrazí se v pravém rámci obrazovka umožňující nakonfigurovat nastavení dané položky. V následující části jsou popsána nastavení, která může konfigurovat pouze správce.

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| <b>Nastavení zařízení</b>                    |     |
| • Informace                                  | (1) |
| • Hesla                                      | (2) |
| • Nastavení Podmínky                         |     |
| • Nastavení administrátora                   | (3) |
| • Spojení zákazníků                          |     |
| • Záznam                                     |     |
| • Stavové hlášení                            | (4) |
| • Výstražné hlášení                          | (5) |
| • Nastavení hodin                            |     |
| • Úsporný Režim                              |     |
| • Klonování zařízení                         |     |
| <b>Síťové nastavení</b>                      |     |
| • Rychlé nastavení                           |     |
| • Zabezpečení                                | (6) |
| • Nastavení SSL                              |     |
| • Vytvoření certifikátu                      |     |
| • Vytvořit žádost o podpis certifikátu (CSR) |     |
| • Instalace certifikátu                      |     |
| • Importovat certifikát a soukromý klíč      |     |
| • Exportovat certifikát a soukromý klíč      |     |
| • Nastavení IPsec                            |     |
| • Pravidla IPsec                             |     |
| • OBECNĚ                                     |     |
| • Protokol                                   | (7) |
| • Služby                                     | (8) |
| • Přímý tisk                                 |     |
| • Test spojení                               |     |
| • Nastavení serveru proxy                    |     |
| • Bezdrátové nastavení                       |     |
| Copyright                                    |     |

## (1) Informace

Konfigurace identifikačních informací o stroji pro funkci odesílání stavových & výstražných zpráv elektronické pošty.

► [NASTAVENÍ INFORMACÍ \(strana 5-12\)](#)

## (2) Hesla

Pro zabezpečení webového serveru může správce systému vytvořit hesla. Zadejte heslo, které chcete vytvořit, a klikněte na tlačítko [Odeslat].

Lze nastavit jedno heslo pro správce a jedno heslo pro uživatele.

► [OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE \(\[Hesla\]\) \(strana 5-9\)](#)

## (3) Nastavení administrátora

Umožňuje zakázat změny nastavení a nakonfigurovat nastavení rozhraní.

► [NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA \(strana 5-10\)](#)

## (4) Stavové hlášení

Konfigurace parametrů požadovaných pro odesílání stavových zpráv, například cílové adresy a časové rozvrhy.

► [NASTAVENÍ STAVOVÝCH HLÁŠENÍ \(strana 5-13\)](#)

## (5) Výstražné hlášení

Uložte cílové adresy pro výstražné zprávy.

► [NASTAVENÍ VÝSTRAŽNÝCH HLÁŠENÍ \(strana 5-13\)](#)

## (6) Zabezpečení

Pro zvýšení bezpečnosti lze zakázat nepoužívané porty a měnit čísla portů.

## (7) Služby

Nakonfigurujte informace týkající se e-mailů, serveru DNS, protokolu SNMP, protokolu Kerberos a systému mDNS.

► [NASTAVENÍ SMTP \(strana 5-12\)](#)

## (8) Přímý tisk

Nakonfigurujte nastavení pro protokol LPD, tisk Raw, funkci WSD a tisk FTP.



# KONFIGURACE NASTAVENÍ SERVERU SMTP A DNS

Tato část uvádí postupy při použití funkce [Rychlé nastavení]. [Rychlé nastavení] slouží pouze k rychlé konfiguraci požadovaných nastavení serverů „SMTP“ a „DNS“. Tato nastavení se normálně konfiguruji jako první.

Server SMTP: Server SMTP se používá k přenosu e-mailů.

Chcete-li tyto způsoby odeslání použít, je nutné nakonfigurovat nastavení serveru SMTP.

Server DNS: Pokud jste zadali název hostitele v položce "Primární server SMTP" nebo "Sekundární server SMTP" v části "SMTP", je nutné rovněž nakonfigurovat nastavení serveru DNS.

**1**

## Síťové nastavení

- Rychlé nastavení
- Zabezpečení
- Nastavení SSL
  - Vytvoření certifikátu

V rámu s nabídkou klepněte na položku [Rychlé nastavení].

**2**

V částech „SMTP“ a „DNS“ zadejte požadované údaje.

**3**

Po zadání všech položek klepněte na tlačítko [Odeslat].

Položky se uloží.



Potřebujete-li nakonfigurovat pokročilá nastavení serverů SMTP a DNS, postupujte následujícími způsoby.

- V rámečku nabídky klikněte na možnost [Služby] a zobrazte obrazovku nastavení služeb. Zvolte požadovaný server a potom u něj nakonfigurujte potřebné parametry.



# OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÉ STRÁNCE ([Hesla])

Chcete-li omezit přístup k webovým stránkám a chránit nastavení, můžete nastavit Hesla (v rámečku nabídky klikněte na možnost [Hesla]).

Je nutné, aby administrátor změnil heslo z výchozího nastavení výrobce. Správce si také musí zapamatovat nové heslo. Při příštím přístupu k webovým stránkám je nezbytné zadat nové heslo.

Lze nastavit heslo pro správce a heslo pro uživatele.

1

**V rámečku nabídky klikněte na položku [Hesla].**

2

**Zadejte aktuální heslo do položky "Heslo správce".**

Vytváříte-li heslo poprvé, zadejte do položky "Heslo správce" text "admin".



Text "admin" je nutné zadat malými písmeny (hesla rozlišují malá a velká písmena).

3

**Zadejte hesla do položek "Uživatelské heslo" a "Heslo správce".**

- Pro každé heslo lze zadat maximálně 255 znaků a/nebo čísel (hesla rozlišují malá a velká písmena).
- Ujistěte se, zda jste do položky "Potvrdit heslo" zadali stejné heslo jako do položky "Nové heslo".

4

**Jakmile zadáte všechny položky, klikněte na možnost [Odeslat].**

Zadané heslo bude uloženo.

Po nastavení hesla stroj vypněte a znovu zapněte.



Až budete vyzváni k zadání uživatelského jména, do položky "Uživatelské Jméno" zadejte v případě uživatele text "users" a v případě administrátora text "admin". Do položky "Heslo" je nutné zadat příslušné heslo pro zadané uživatelské jméno.



# NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavení administrátora se používají k zákazu změn [Nastavení Podmínky] a konfiguraci nastavení rozhraní.

- "Výchozí nastavení": Vyberte nastavení, u kterých chcete zakázat změny.
- "Gramáž papíru": Teplota fixace toneru je řízena v závislosti na gramáži používaného papíru.
- "Nastavení Rozhraní": Povolte sledování dat poslaných na síťový port a nastavte omezení.

## KONFIGURACE NASTAVENÍ V NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

**1**

V rámečku nabídky klikněte na položku [Nastavení administrátora].

Zobrazí se obrazovka "Výchozí nastavení" části [Nastavení administrátora]. Chcete-li vybrat některé nastavení na obrazovce "Výchozí nastavení", přejděte ke kroku 3.

**2**

Klikněte na požadované nastavení a na obrazovce, která se otevře, proveďte výběr pro toto nastavení.

Popisy nastavení viz ["NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA \(strana 5-10\)"](#).

**3**

Kliknutím na tlačítko [Odeslat] uložte zadané informace.

## NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Když jsou ve sloupci "Nastavení" uvedeny možnosti "Ano, Ne", možnost "Ano" je označena, pokud se u dané položky zobrazí značka zaškrtnutí, a možnost "Ne" je označena, pokud se značka zaškrtnutí nezobrazí.

### Výchozí nastavení

| Položka                                              | Nastavení                          | Popis                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deaktivovat Tisk Zkušební Stránky                    | Ano, <b>Ne</b>                     | Toto nastavení slouží k zákazu tisku testovací stránky tiskárny.                                                                                              |
| Zablokovat změny výchozího nastavení                 | Ano, <b>Ne</b>                     | Toto nastavení slouží k zákazu změn výchozích nastavení podmínek.                                                                                             |
| Automatická Změna Formátu A4/Letter                  | Ano, <b>Ne</b>                     | Při tisku obrazu velikosti A4 (8-1/2" x 11") umožňuje toto nastavení použít velikosti 8-1/2" x 11" (A4), pokud není vložen papír velikosti A4 (8-1/2" x 11"). |
| Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači | Ano, <b>Ne</b>                     | Používá se zakázání tisku, když se velikost papíru zadaná pro tiskovou úlohu liší od velikosti papíru vloženého do pomocného zásobníku.                       |
| Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači      | Ano, <b>Ne</b>                     | Používá se zablokování tisku, kdy se typ papíru zadaný pro tiskovou úlohu liší od typu papíru vloženého do pomocného zásobníku.                               |
| Vypsat tisky                                         | <b>1stranný</b> ,<br>2stranný tisk | Při tisku seznamů a zpráv můžete přepínat mezi 1stranným a 2stranným tiskem.                                                                                  |



## Gramáž papíru

| Položka       | Nastavení                                                                            | Popis                                                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Gramáž papíru | <b>60–89 g/m<sup>2</sup><br/>(16–24 lb)</b><br>90–105 g/m <sup>2</sup><br>(24–28 lb) | Používá se pro řízení teploty zapékání toneru podle váhy papíru |

## Nastavení běžného papíru

| Položka                  | Nastavení                | Popis                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nastavení běžného papíru | <b>Běžný 1</b> , Běžný 2 | Nastavte gramáž běžného papíru, který chcete použít. Gramáž běžného papíru 1 je 60–89 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb) a gramáž běžného papíru 2 je 90–105 g/m <sup>2</sup> (24–28 lb). |

## Nastavení Rozhraní

| Položka             | Nastavení                                                           | Popis                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Časový Limit I/O    | 1- <b>60</b> - 999 (s)                                              | Pokud během přijímání tiskové úlohy nejsou zbývající data přijata do vypršení zde nastavené časové prodlevy, bude spojení s portem přerušeno a bude zahájena další tisková úloha. |
| Přepnutí emulace.   | <b>Auto</b> , PostScript, PCL                                       | Vyberte jazyk tiskárny. Vyberete-li možnost [Auto], bude jazyk vybrán automaticky podle dat odeslaných na tiskárnu. Nedochází-li k častým chybám, neměňte nastavení [Auto].       |
| Způsob Výměny Portu | <b>Přepnutí na konci úlohy</b> ,<br>Přepnout po časové prodlevě I/O | Vyberte způsob přepínání síťových portů.                                                                                                                                          |



# NASTAVENÍ STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH ZPRÁV ELEKTRONICKÉ POŠTY

Tyto funkce odesílají správci zařízení nebo prodejci e-mail s informacemi o používání zařízení (počet výtisků atd.) a chybových stavech (chybné podávání papíru, došel papír, došel toner atd.).

## NASTAVENÍ INFORMACÍ

Identifikační informace přístroje pro funkce stavových a výstražných e-mailových zpráv lze nakonfigurovat na obrazovce "Nastavení informací". Zadané informace budou vloženy do stavových a výstražných zpráv elektronické pošty.

**1**

**V rámečku nabídky klikněte na položku [Informace].**

Otevře se obrazovka "Nastavení informací".

**2**

**Zadejte informace o stroji.**

**3**

**Kliknutím na tlačítko [Odeslat] uložte zadané informace.**

## NASTAVENÍ SMTP

Funkce stavových a výstražných e-mailových zpráv využívají protokol SMTP (Simple Mail Transport Protocol) k odesílání e-mailů. Prostředí elektronické pošty lze nastavit následujícím postupem. Tuto operaci musí provést správce systému nebo jiná osoba seznámená se sítí.

**1**

**V rámečku nabídky klikněte na položku [Služby].**

Otevře se obrazovka "Nastavení služeb".

**2**

**Klikněte na možnost [SMTP].**

**3**

**Zadejte informace požadované k nastavení prostředí elektronické pošty.**

**4**

**Kliknutím na tlačítko [Odeslat] uložte zadané informace.**



## NASTAVENÍ STAVOVÝCH HLÁŠENÍ

Pomocí funkce stavových hlášení můžete podle zadaného časového rozvrhu odesílat aktuální informace počítaďla, například počet výtisků nebo celkový počet výstupů. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

**1**

**V rámečku nabídky klikněte na položku [Stavové hlášení].**

Otevře se obrazovka "Nastavení stavových hlášení".

**2**

**Zadejte požadované informace včetně cílových adres a časového rozvrhu.**

**3**

**Kliknutím na tlačítko [Odeslat] uloďte zadané informace.**

Po dokončení nastavení stavového hlášení elektronické pošty budou informace počítaďla tiskárny pravidelně odesílány elektronickou poštou na zadané adresy.



Pokud ukončíte webový prohlížeč, aniž byste kliknuli na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena. Chcete-li ihned odeslat informace o tiskárně na zadané e-mailové adresy, klikněte na tlačítko [Odeslat nyní].

## NASTAVENÍ VÝSTRAŽNÝCH HLÁŠENÍ

Pomocí funkce výstražného hlášení můžete na zadané cílové adresy odesílat výstražné informace o aktuálních problémech, například o prázdném toneru nebo potížích včetně chybného podávání papíru. Jako příjemce lze nastavit správce nebo dodavatele.

Chcete-li nastavit výstražné hlášení, postupujte následujícím způsobem.

**1**

**V rámečku nabídky klikněte na položku [Výstražné hlášení].**

Otevře se obrazovka "Nastavení výstražných hlášení".

**2**

**Zadejte cílové adresy.**

**3**

**Kliknutím na tlačítko [Odeslat] uloďte zadané informace.**

Nastavíte-li tyto parametry, budou při každém výskytu specifikované události odeslány informace o tiskárně elektronickou poštou na zadané adresy. Popis událostí je uveden níže.

(Příklad)

Uváznutý papír: Došlo k uváznutí papíru.

Nedostatek toneru: Dochází toner.

Došel toner: Je nutné doplnit toner.

Došel papír: Je nutné vložit papír.



Pokud ukončíte webový prohlížeč, aniž byste kliknuli na tlačítko [Odeslat], nastavení budou zrušena.

# INFORMACE O LICENCIČH

## Information on the Software License for This Product

### Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

### Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

### Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

## Software Copyrights

### Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact  
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
[tech-transfer@andrew.cmu.edu](mailto:tech-transfer@andrew.cmu.edu)
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University  
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.**

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

**Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.  
(<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License  
-----

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com))" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

-----  
**Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GEnie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.**

## **GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991**

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### **Preamble**

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989  
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **Version 2.1, February 1999**

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### **Preamble**

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990  
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

# GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

## Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

### TERMS AND CONDITIONS

#### 0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you".

"Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

## 1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

## 2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

## 3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

## 4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

## 5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

## 6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

## 7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

#### 8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

#### 9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

#### 10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

#### 11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

## 12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

## 13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

#### 14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

#### 15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

#### 16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### 17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

# SOFTWAREVÁ LICENCE

**NEŽ ZAČNETE SE SOFTWAREM PRACOVAT, PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENCI. POUŽITÍM TOHOTO SOFTWARE SOUHLASÍTE, ŽE SE BUDETE ŘÍDIT PODMÍNKAMI LICENCE.**

## 1. Licence

Licenci na softwarové aplikace, demonstrace, systém a další software související s touto licencí, ať již jsou uloženy na disku, paměti pro čtení nebo jiném médiu (dále jen "software"), a související dokumentaci vám poskytla společnost SHARP. Jste majitelem disku, na kterém je software nahrán, ale společnost SHARP nebo licenční partneři společnosti SHARP mají nárok na Software a související dokumentaci. Licence vám umožňuje používat software v jednom nebo více počítačích připojených k jedné tiskárně a vytvořit jednu kopii softwaru ve strojově čitelné formě pouze pro účely zálohy. Tuto kopii musíte opatřit oznámením o autorských právech společnosti SHARP nebo licenčních partnerů společnosti SHARP a všemi dalšími popisky vlastnictví společnosti SHARP nebo licenčních partnerů, které jsou uvedeny na originální kopii softwaru. Licenční oprávnění k softwaru, jeho záložní kopii a související dokumentaci a kopii licence můžete převést na třetí stranu s podmínkou, že si třetí strana přečte a souhlasí se smluvními podmínkami licence.

## 2. Omezení

Software obsahuje materiál chráněný autorskými právy, obchodní tajemství a další zákonem chráněný materiál, který je vlastnictvím společnosti SHARP nebo licenčních partnerů a z důvodu jejich ochrany nesmíte software dekompileovat, zpětně dešifrovat, rozebírat nebo jiným způsobem měnit do podoby vnímatelné člověkem. Nesmíte upravovat, propojovat sítě, pronajímat, půjčovat, distribuovat ani vytvářet odvozeniny na základě softwaru jako celku ani jeho části. Software nesmíte elektronicky přenášet z jednoho počítače na další ani prostřednictvím sítě.

## 3. Ukončení

Licence platí do ukončení. Licenci můžete ukončit kdykoli sami zničením softwaru a související dokumentace a všech kopií. Licence bude okamžitě ukončena bez upozornění od společnosti SHARP a/nebo licenčních partnerů v případě, že porušíte některou z podmínek licence. Po skončení licence musíte zničit software a související dokumentaci včetně všech kopií.

## 4. Právní záruky týkající se exportu

Souhlasíte a potvrzujete že software ani jiná technická data obdržená od společnosti SHARP ani samotný produkt nebudete vyvážet mimo území USA s výjimkou případů schválených a povolených zákonem a předpisy USA. Pokud jste software legitimně zakoupili mimo území USA, souhlasíte, že nebudete dále vyvážet software ani ostatní technická data od společnosti SHARP ani samotný produkt s výjimkou případů schválených a povolených zákonem a předpisy USA a případů schválených a povolených zákonem a předpisy jurisdikce, kde jste software získali.

## 5. Vládní koncoví uživatelé

Kupujete-li software v zastoupení jednotky nebo kanceláře vlády USA, platí následující předpisy: Vláda souhlasí s následujícím:

- (i) Je-li software dodán ministerstvu obrany, je klasifikován jako "komerční počítačový software" a vláda nabývá pouze "omezeného práva" na software a dokumentaci, přičemž termín je definován v klauzuli 252.227-7013 (c)(1) (říjen 1988) DFARS a
- (ii) je-li software dodán jiné jednotce nebo kanceláři vlády USA než ministerstvu obrany, je software klasifikován jako "komerční", tento termín je definován v 48 C.F.R. 2.101 a jako "komerční počítačový software" a tento termín je definován v 48 C.F.R. 12.212 a práva vlády na software a dokumentaci odpovídají definici uvedené v klauzuli 52.227-19 (c)(2) FAR nebo, jedná-li se o NASA, v klauzuli 18-52.227-86 (d) dodatku FAR pro NASA.

## 6. Omezení záruky na médiu.

Firma SHARP zaručuje, že disk, na kterém je software zaznamenán, je bez závad na materiálu a při zpracování při běžném používání po dobu devadesáti (90) dnů od data zakoupení, které je evidováno na kopii účtenky. Je plnou povinností firmy SHARP a/nebo jejích poskytovatelů licence a vaším plným právem nahrazení disku, který nesplňuje omezenou záruku zaručenou Klauzulí 6. Disk bude vyměněn, pokud bude vrácen firmě SHARP nebo oprávněným zástupcům firmy SHARP s kopií účtenky. Firma SHARP není odpovědná za výměnu disku poškozeného náhodou, zneužitím nebo nesprávným použitím.

JAKÉKOLIV MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY NA TOMTO DISKU, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK O OBCHODOVATELNOSTI A VYUŽITÍ PRO ZVLÁŠTNÍ ÚČELY, JSOU OMEZENY DÉLKOU DEVADESÁTI (90) DNÍ OD DATA DODÁNÍ. TATO ZÁRUKA VÁM DÁVÁ ZVLÁŠTNÍ ZÁKONNÁ PRÁVA, A TAKÉ MŮŽETE MÍT JINÁ PRÁVA, KTERÁ SE LIŠÍ PODLE SOUDNÍCH PŮSOBNOSTÍ.

## 7. Zamítnutí záruky softwaru

Výslovně připouštíte a souhlasíte s tím, že software používáte na vlastní nebezpečí. Software a související dokumentace jsou dodávány "TAK JAK JSOU" a bez jakékoli záruky a společnost SHARP a licenční partneři společnosti SHARP (pro účely opatření 6 a 7 budou společnost SHARP a licenční partneři společnosti SHARP souhrnně nazýváni "SHARP") VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ JAKÉKOLI VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ ZÁRUKY, VČETNĚ, ALE BEZ OMEZENÍ, ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO SPECIFICKÉ ÚČELY. SPOLEČNOST SHARP NEZARUČUJE, ŽE FUNKCE, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ SOFTWARE, BUDOU ODPOVÍDAT VAŠIM POŽADAVKŮM A ŽE ČINNOST SOFTWARE BUDE PLYNULÝ A ŽE SE PŘI JEHO POUŽÍVÁNÍ NEVYSKYTNOU CHYBY NEBO ŽE BUDOU OPRAVENY ZÁVADY SOFTWARE. MIMOTO SPOLEČNOST SHARP NEPOSKYTUJE ZÁRUKU ANI ZAJIŠTĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE POUŽITÍ A VÝSLEDKŮ POUŽITÍ SOFTWARE A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE V RÁMCI JEJICH SPRÁVNOSTI, PŘESNOSTI, SPOLEHLIVOSTI AJ. ŽÁDNÉ ÚSTNÍ ANI PÍSEMNÉ INFORMACE ANI DOPORUČENÍ PODANÉ SPOLEČNOSTÍ SHARP NEBO AUTORIZOVANÝM ZÁSTUPCEM SPOLEČNOSTI SHARP NEVYTVÁŘÍ ZÁRUKU ANI ŽÁDNÝM ZPŮSOBEM NEZVYŠUJÍ ROZSAH TÉTO ZÁRUKY. PROKÁŽE-LI SE ZÁVADA SOFTWARE, VEŠKERÉ NÁKLADY NA NEZBYTNÝ SERVIS, OPRAVU ČI KOREKCI NESETE VY (NIKOLI SPOLEČNOST SHARP ANI AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI SHARP), V NĚKTERÝCH JURISDIKČÍCH NEPLATÍ VÝJIMKA Z PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, TAKŽE VÝŠE UVEDENÁ VÝJIMKA SE NA VÁS NEMUSÍ VZTAHOVAT.

## 8. Omezení ručení

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ VČETNĚ NEDBALOSTI NENESE SPOLEČNOST SHARP ODPOVĚDNOST ZA NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ NEBO VEDLEJŠÍ POŠKOZENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ NEBO NEZPŮSOBILOSTI POUŽÍVAT SOFTWARE NEBO SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACI A TO ANI V PŘÍPADĚ, ŽE SPOLEČNOST SHARP NEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI SHARP BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÉHO POŠKOZENÍ. NĚKTERÉ JURISDIKCE ZAKAZUJÍ OMEZENÍ A VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA NÁHODNÉ NEBO VEDLEJŠÍ POŠKOZENÍ, TAKŽE VÝŠE UVEDENÉ OMEZENÍ NEBO VYLOUČENÍ SE VÁS NEMUSÍ TÝKAT. Celková odpovědnost společnosti SHARP vůči vám za veškerá poškození, ztráty a příčiny činnosti (ať smluvní, mimosmluvní (včetně nedbalosti) nebo jiné) nesmí v žádném případě překročit hodnotu, kterou jste za software zaplatili.

## 9. Kontrola zákona a oddělitelnosti

V případě části softwaru souvisejícího se systémy Apple Macintosh a Microsoft Windows musí být tato licence upravena a předkládána v souladu se zákony státu Kalifornie a Washington. Pokud z jakéhokoli důvodu shledá soud nebo kompetentní jurisdikce jakýkoli předpis licence nebo její části jako nevynutitelný, musí být tento předpis licence vynucován do maximální přípustné míry tak, aby ovlivnil úmysly zúčastněných stran, a musí být zachována plná platnost a účinek zbytku licence.

## 10. Kompletní smlouva

Licence představuje kompletní smlouvu mezi zúčastněnými stranami s ohledem na používání softwaru a související dokumentace a nahrazuje všechny předchozí nebo současné písemné i ústní dohody či smlouvy týkající se předmětu smlouvy. Žádný dodatek ani úprava licence není závazná, dokud není sepsána a podepsána náležitě oprávněným zástupcem společnosti SHARP.

