

SHARP®

NÁVOD K OBSLUZE (pro tiskárnu)

LASEROVÁ TISKÁRNA

Abyste měli z tohoto výrobku maximální užitek, určitě si pečlivě přečtete tento návod.

Než tento výrobek začnete instalovat, určitě si přečtete kapitoly o instalačních požadavcích a o varováních v příručce "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)".

Určitě uložte všechny provozní příručky tak, aby byly pohotově k dispozici, a to konkrétně tuto příručku, příručku "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)" a návody k obsluze pro jakékoliv nainstalované volitelné zařízení.

Záruka

Společnost SHARP vynaložila veškeré úsilí k tomu, aby Vám usnadnila práci se svým přístrojem, pomocí tohoto manuálu. Nemůže však poskytnout jakoukoliv záruku za problémy vzniklé v souvislosti s tímto manuálem. Všechny informace zde obsažené se mohou změnit bez upozornění. SHARP neodpovídá za jakékoliv přímé, či nepřímé škody, způsobené v souvislosti s použitím tohoto manuálu.

© Copyright SHARP Corporation 2004. Všechna práva vyhrazena. Kopírování, úpravy, nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu jsou povoleny pouze v rozsahu zákonné úpravy autorských práv.

Známkoprávní Ochrana

Sharpdesk je ochranná známka společnosti Sharp.

Microsoft®, Windows®, Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003 a Internet Explorer® jsou ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami společnosti Microsoft v USA a dalších zemích.

Netscape Navigator je registrovaná ochranná známka společnosti Netscape Communications.

Macintosh, Power Macintosh, Mac OS, LaserWriter, a AppleTalk jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.

IBM, PC/AT, a PowerPC jsou ochranné známky společnosti International Business Machines.

Pentium je registrovaná ochranná známka společnosti Intel.

PCL je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated.

Acrobat® Reader Copyright® 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Všechna práva vyhrazena. Adobe, logo Adobe, Acrobat a logo Acrobat jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

NetWare je registrovaná ochranná známka společnosti Novell, Inc.

Agfa a Agfa Rhombus, jsou registrované ochranné známky společnosti Agfa-Gevaert, A.G.

Všechna ostatní autorská práva a známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Vyobrazení oken, vzkazů a názvů kláves, popisovaných v manuálu se v některých případech mohou lišit od toho, co uvidíte na svém přístroji. Důvodem jsou nová vylepšení a modifikace přístroje.

OBSAH

KAPITOLA 1

ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI TISKU

NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ	1-2
• Nastavení ve Windows (výběr a nastavení vlastností tisku)	1-2
• Používání nápovědy, pro bližší informace o nastavení	1-3
• Tisk	1-4
• Používání možností pro tisk	1-6

KAPITOLA 2

NASTAVENÍ VLASTNOSTÍ OVLADAČE TISKÁRNÝ

VÝBĚR FUNKCÍ TISKU	2-2
• Nastavení pod štítkem [Hlavní]	2-2
• Nastavení pod štítkem [Papír]	2-6
• Nastavení pod štítkem [Rozšířené]	2-9
• Nastavení pod štítkem [Zpracování úlohy]	2-12
• Nastavení pod štítkem [Vodoznaky]	2-15

KAPITOLA 3

WEBOVÉ STRÁNKY V TISKÁRNĚ

DÁLKOVÉ OVLÁDÁNÍ POMOCÍ SÍTĚ	3-2
• Jak vstoupit na webovou stránku a zobrazit Nápovědu	3-2
O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO UŽIVATELE)	3-3
• Přímý tisk souboru na počítači	3-4
O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO SPRÁVCE)	3-5
• Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce ([Hesla])	3-6
• Přímý tisk souboru ze serveru FTP	3-7
• Tisk elektronické pošty	3-9
• Nastavení zasílání e-mailových stavových a výstražných hlášení	3-10

KAPITOLA 4

ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ TISKÁRNÝ

VYTVÁŘENÍ NASTAVENÍ	4-2
• Procedury nastavení, společné všem nastavením tiskárny (položky, které lze nastavit z ovládacího panelu)	4-2
• Výchozí nastavení	4-4
• Nastavení PCL	4-5
• Nastavení PostScript	4-5

KAPITOLA 5

PROGRAMY OBSLUHY

PROGRAMY OBSLUHY	5-2
• Seznam operačních programů	5-2
• Postup při používání operačních programů	5-3
• Menu operačních programů	5-4
POPIS NASTAVENÍ PROGRAMŮ	5-5
• Nastavení tiskárny	5-5
• Nastavení sítě	5-7

KAPITOLA 6

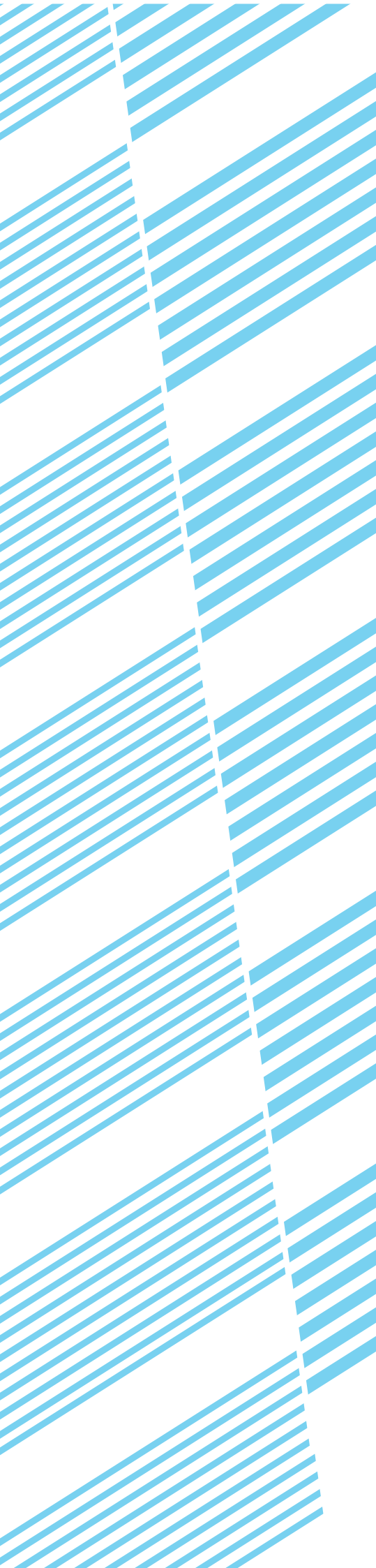
ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	6-2
• Kontrola IP adresy	6-4

KAPITOLA 7

DODATEK

POPIS VÝROBKU	7-2
TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ	7-3
OBLAST TISKU	7-4



KAPITOLA 1

ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI TISKU

V této kapitole se dozvíte jak na svém počítači nakonfigurovat nastavení tisku, a provede Vás základními informacemi o tisku.

	Strana
NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY	1-2
• Nastavení ve Windows (výběr a nastavení vlastností tisku)	1-2
• Používání nápovědy, pro bližší informace o nastavení	1-3
• Tisk.....	1-4
• Používání možností pro tisk	1-6

NASTAVENÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Zde se dozvíte, jak ve svém počítači nastavit ovladač tiskárny. Pokud jste ještě nenainstalovali ovladač, čtěte s tím související "PŘÍRUČKA K INSTALACI SOFTWARE (pro tiskárnu)" a nainstalujte ovladač z CD-ROM.

Nastavení ve Windows (výběr a nastavení vlastností tisku)

Změňte nastavení pomocí vlastnosti tiskárny.

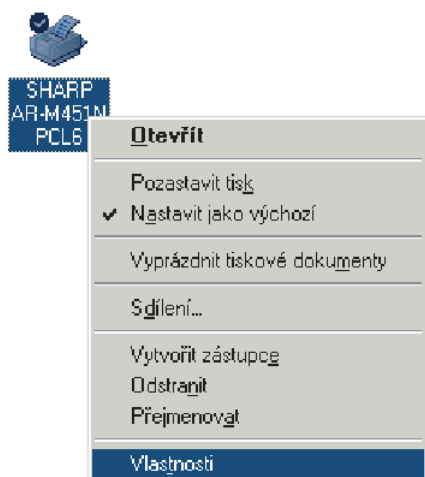
■ Windows 95/98/Me

Postup nastavení ve Windows Me je popsán dále.

1 V menu zvolte [Start], [Nastavení] a [Tiskárny].

2 Pravým tlačítkem myši klikněte v roletovém menu na [Vlastnosti]. Poté klikněte na [Nastavení] ve vlastnostech ovladače tiskárny.

Zobrazují se například vlastnost SHARP AR-M451N PCL6, jako v příkladu.



3 Nastavte položky.

Při nastavování položek Vám pomůže nápověda ovladače tiskárny. Zobrazení nápovědy viz [str. 1-3](#). Příklad často používané funkce řazení dokumentu je ukázán v [str. 1-3](#).

4 Klikněte na [OK].

■ Windows NT4.0/2000/XP/Server 2003

Postup nastavení ve Windows XP je popsán dále.

1 Vyberte [Tiskárny a faxy] z menu [Start].

2 Pravým tlačítkem klikněte na ovladač tiskárny a vyberte [Předvolby tisku].

Uvidíte okno s příkladem výběru SHARP AR-M451N PCL6.



3 Nastavte položky.

Při nastavování položek Vám pomůže nápověda ovladače tiskárny. Zobrazení nápovědy viz [str. 1-3](#). Příklad často používané funkce řazení dokumentu je ukázán v [str. 1-3](#).

4 Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

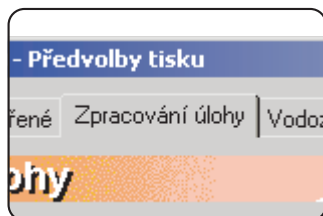
Pro nastavení přístroje, jako sedlový finišer, finišer, a velkokapacitní zásobník, pravý klik na ovladač tiskárny, [Vlastnosti], a [Konfigurace]. (Ve Windows 95/98/Me, [Vlastnosti] a poté [Konfigurace] v [Nastavení].) Jestliže přístroj používáte jako síťovou tiskárnu, klikněte na [Automatická konfigurace] v [Konfigurace], pro automatické nastavení periferních zařízení. Pro zobrazení posledních informací o podavači (velikost papíru, typ papíru, a zbývající papír), klikněte na [Stav zásobníku] v [Papír].

Výběr řazení dokumentu

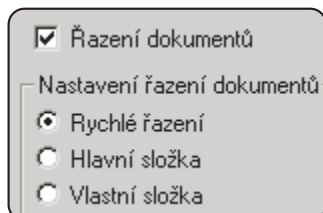
Postup často používaného řazení dokumentu je vysvětlen dále jako příklad. Toto nastavení vyberte v [Zpracování úlohy], v okně ovladače tiskárny.

1 Postupujte dle kroků 1 a 2 v [str. 1-2](#).

2 Klikněte na [Zpracování úlohy].



3 Zatrhněte [Řazení dokumentů].



4 Zadejte jméno uživatele a do pole "ID úlohy", název úlohy.

5 Klikněte na [Použít].



6 Klikněte na [OK].

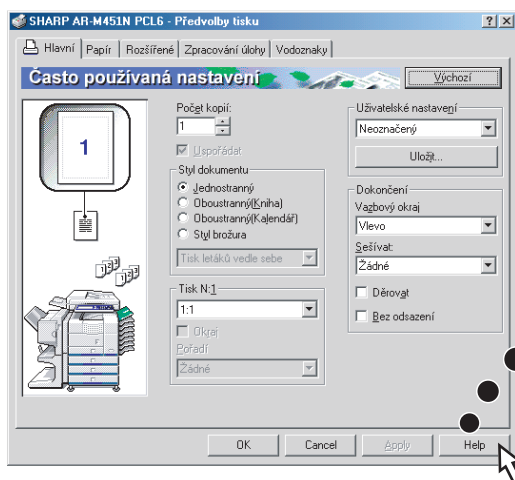
Funkce řazení dokumentu teď bude použita při každém tisku.

Používání nápovědy, pro bližší informace o nastavení

Pro zobrazení vysvětlivek k nastavení klikněte na nápovědu.

Vstup do nápovědy ve Windows

Toto je okno vlastností SHARP AR-M451N PCL6 ve Windows Me.



Pro zobrazení nápovědy klikněte na [Nápověda].

Potřebné informace můžete hledat pomocí systému témat a odkazů.

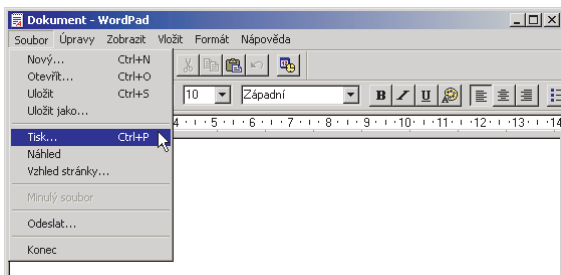
Tisk

V této části je vysvětlen postup tisku ve WordPad*. Jestliže nemáte žádný dokument ve WordPad, vytvořte si nějaký ve WordPad, který budete moci tisknout.

*1 Tento program je standardním příslušenstvím Windows

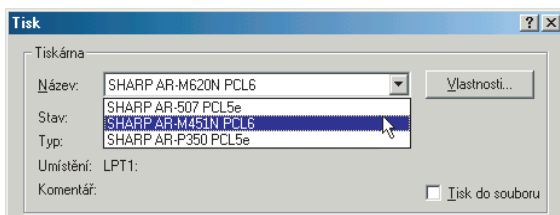
1 Otevřete dokument vytvořený ve WordPad.

2 Zvolte [Tisk] z menu WordPad [Soubor].

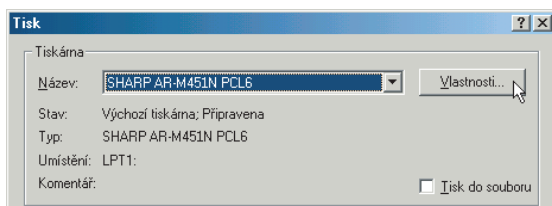


3 Zvolte [SHARP AR-M451N PCL6] na roletě [Název].

(1) Ve Windows 95/98/Me/NT 4.0



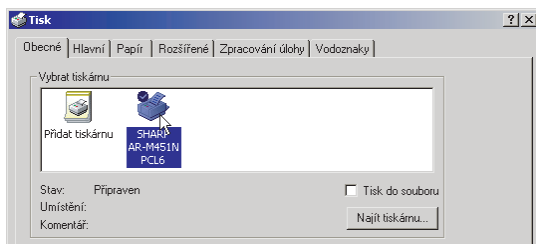
Pro otevření okna vlastnosti klikněte na [Vlastnosti].



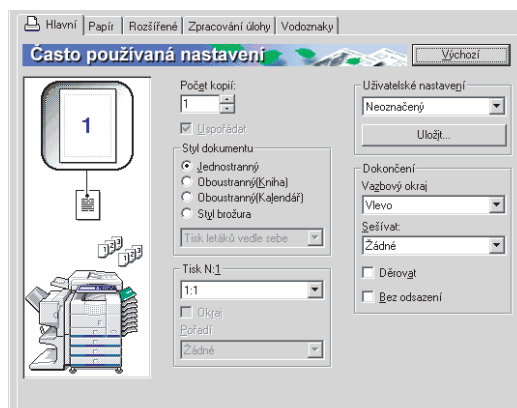
(2) Ve Windows 2000/XP/Server 2003

Zvolte ikonu [SHARP AR-M451N PCL6] v [Vybrat tiskárnu]. Ve Windows 2000, se vlastnosti skládají z pěti položek: [Hlavní], [Papír], [Rozšířené], [Zpracování úlohy], a [Vodoznaky].

Ve Windows XP/Server 2003, klikněte na [Předvolby], pro otevření vlastností ovladače.



4 Vyberte požadovanou položku a zvolte nastavení.



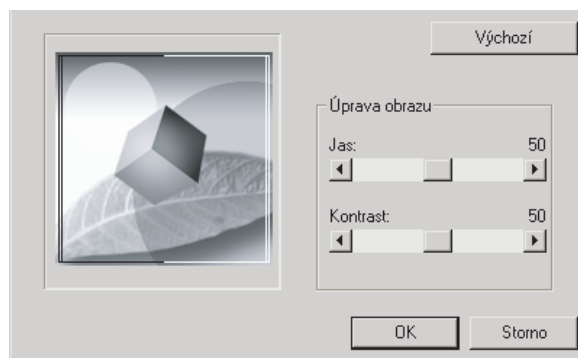
POZNÁMKY

- Jestliže jsou vlastnosti otevřeny z jednotlivé aplikace, nastavení, které zadáte ve vlastnostech budou platit pouze při používání této aplikace.
- Více informací o nastavení ve vlastnostech naleznete v kapitole 2 - "NASTAVENÍ VLASTNOSTÍ OVLADAČE TISKÁRNY".

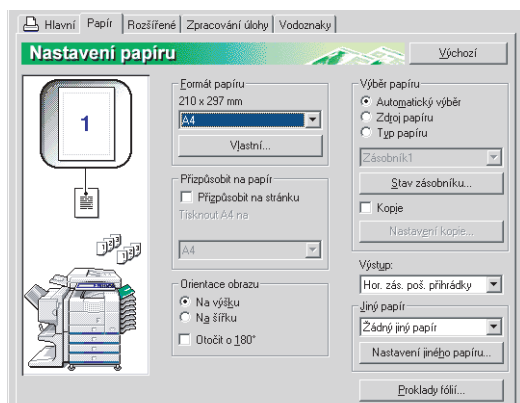
5 Chcete-li upravit kontrast, postupujte, jak je uvedeno dále. Jestliže nechcete upravovat kontrast tisku, pokračujte krokem 6 na následující straně.

Pro úpravu kontrastu klikněte na [Úprava obrazu] v [Pokročilá nastavení]. Objeví se následující okno. Upravte jas a kontrast v poli [Úprava obrazu].

Po skončení pokračujte krokem 6 na následující straně.



6 Klikněte na [Papír].



Zkontrolujte správnost velikosti papíru. Dále upřesněte způsob zakládání papíru [Výběr papíru]. Standardně je používán [Automatický výběr]. Po dokončení klikněte na [OK] a zavřete okno vlastností tiskárny.

7 Klikněte na [OK] v okně tisku, ve Windows 95/98/Me/NT 4.0, nebo na [Tisk] ve Windows 2000/XP/Server 2003.

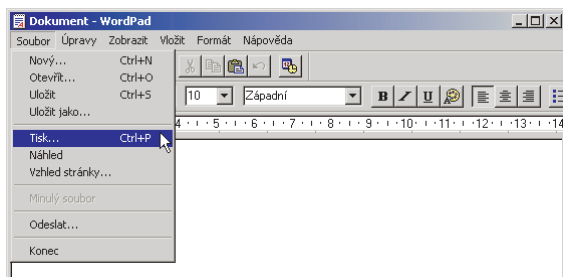
Používání možností pro tisk

Postup použití periferních zařízení při tisku je vysvětlen dále, při použití WordPad*1 jako příkladu. Jestliže nemáte žádné dokumenty ve WordPad, vytvořte si textový dokument, který můžete vytisknout.

*1 WordPad je standardní příslušenství Windows.

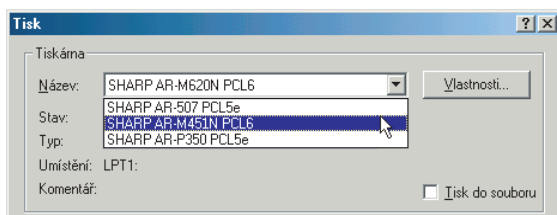
1 Otevřete dokument vytvořený ve WordPad.

2 Zvolte [Tisk] z menu WordPad [Soubor].

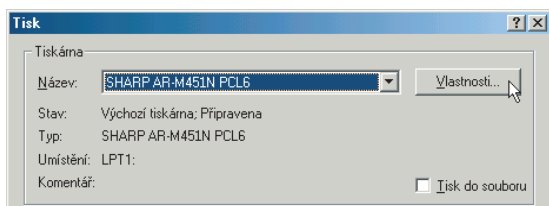


3 Vyberte "SHARP AR-M451N PCL6" z roletové nabídky [Název].

(1) Ve Windows 95/98/Me/NT 4.0



Pro otevření okna vlastnosti klikněte na [Vlastnosti].

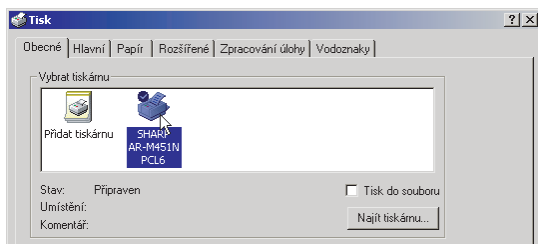


(2) Ve Windows 2000/XP/Server 2003

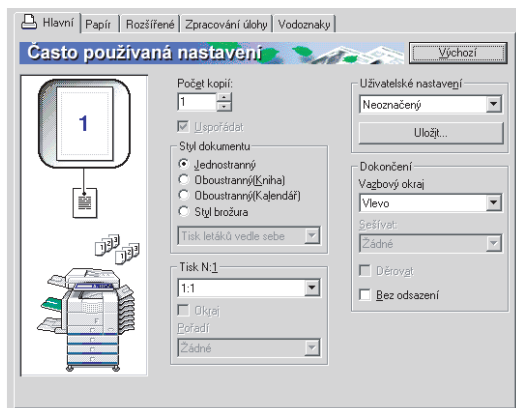
Ve [Vybrat tiskárnu], vyberte "SHARP AR-M451N PCL6".

Ve Windows 2000, se vlastnosti skládají z pěti částí: [Hlavní], [Papír], [Rozšířené], [Zpracování úlohy], a [Vodoznak].

Ve Windows XP/Server 2003, klikněte na [Předvolby], pro otevření vlastností ovladače.



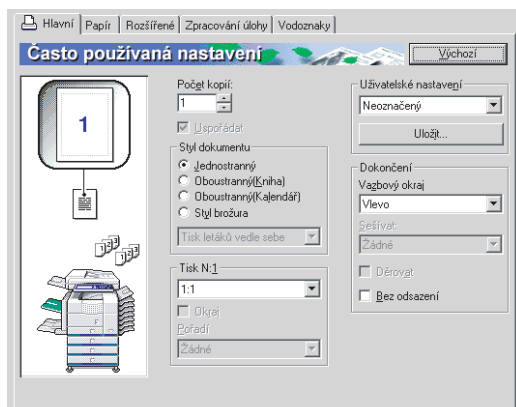
4 Vyberte požadovanou položku a zvolte nastavení.



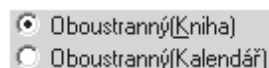
POZNÁMKY

- Jestliže jsou vlastnosti otevřeny z jednotlivé aplikace, nastavení, které zadáte ve vlastnostech budou platit pouze při používání této aplikace.
- Více informací o nastavení ve vlastnostech naleznete v kapitole 2 - "NASTAVENÍ VLASTNOSTÍ OVLADAČE TISKÁRNY".

Chcete-li k tisku použít volitelný modul duplexu/držák originálů, nakonfigurujte nastavení v následujícím okně:



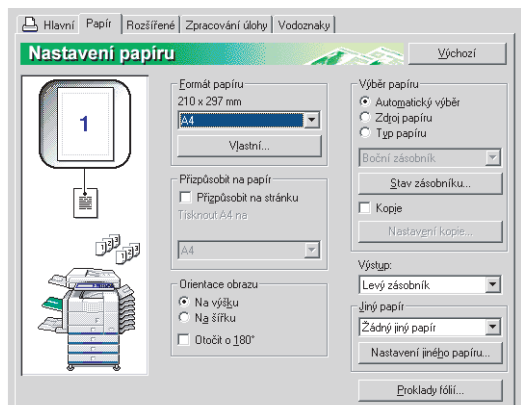
(1) Chcete-li použít funkci oboustranného tisku, otevřete kartu "Hlavní" a klepněte na požadovaný přepínač oboustranného tisku.



5 Klikněte na [Papír].

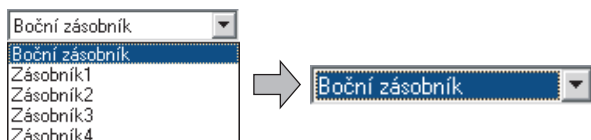
V poli [Formát papíru] se ujistěte, o správnosti zvolené velikosti papíru.

Dále vyberte metodu zakládání papíru ve [Výběr papíru]. Běžně se používá [Automatický výběr]. Chcete-li zvolit jiný podavač papíru, vyberte jej v následujícím okně.



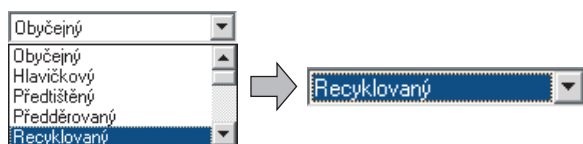
- (1) Při volbě podavače vyberte [Zdroj papíru] ve [Výběr papíru] a poté vyberte požadovaný podavač z nabídky.

Příklad: Výběr boční zásobník

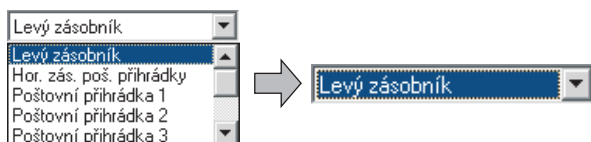


- (2) Pro výběr typu papíru, vyberte [Typ papíru] ve [Výběr papíru] a poté vyberte požadovaný typ papíru z nabídky.

Příklad: Výběr recyklovaného papíru

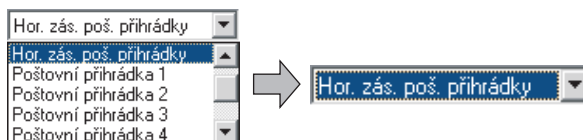


- (3) Chcete-li vybrat výstupní držák nainstalovaný na modulu duplexu, nastavte položku [Výstup] na možnost [Levý zásobník].



Je-li nainstalována odkládací poštovní přihrádka a chcete-li, aby byl výstup ukládán do konkrétní poštovní přihrádky:

Klepněte na kartu [Papír] a vyberte poštovní přihrádku (každá poštovní přihrádka je určena pro konkrétní použití) v části [Výstup]. Pro obecný výstup, který není třeba třídit, můžete vybrat horní poštovní přihrádku.



POZNÁMKA

Velikost, typ papíru a zda je možno jej použít k tisku ze zvoleného podavače, je nastaveno v "Nastavení zásobníku" v uživatelském nastavení přístroje. (Viz "Uživatelská nastavení" v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)".)

Jestliže zvolíte [Zdroj papíru], nebo [Typ papíru], nezapomeňte nakonfigurovat nastavení podavače v [Konfigurace], v nastavení vlastností ovladače tiskárny.

- 6 Upravte nastavení kontrastu podle potřeby (str. 1-4).** Jestliže nechcete upravovat kontrast, pokračujte krokem 7.

- 7 Ve Windows 95/98/Me/NT 4.0, klikněte na [OK] v okně tisk. Ve Windows 2000/XP/Server 2003, klikněte na [Tisk].**

KAPITOLA 2

NASTAVENÍ VLASTNOSTÍ OVLADAČE TISKÁRNY

Tato kapitola Vás provede konfigurací nastavení ovladače tiskárny. Nastavení lze měnit v softwarové aplikaci.

	Strana
VÝBĚR FUNKCÍ TISKU	2-2
• Nastavení pod štítkem [Hlavní]	2-2
• Nastavení pod štítkem [Papír]	2-6
• Nastavení pod štítkem [Rozšířené]	2-9
• Nastavení pod štítkem [Zpracování úlohy]	2-12
• Nastavení pod štítkem [Vodoznaky]	2-15

VÝBĚR FUNKCÍ TISKU

Většina funkcí tisku je vybírána v okně vlastnosti ovladače tiskárny, které se objeví při tisku z aplikace. Funkce tisku lze také vybrat v okně vlastností ovladače tiskárny, které se zobrazí po výběru [Vlastnosti]. Nastavení jsou seskupena do štítků v okně vlastností ovladače tiskárny.

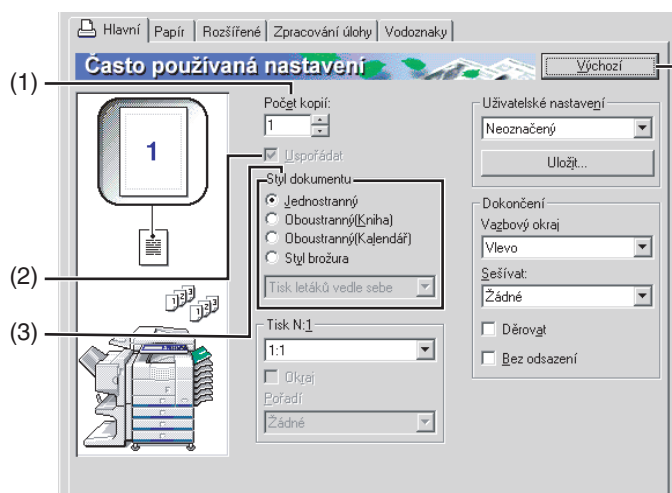
V této části je vysvětlen postup jak vybrat nastavení po otevření okna vlastností ovladače tiskárny. (Zobrazený příklad je ovladač AR-M451N PCL6 ve Windows Me.)

Následující volitelná periferní zařízení je možno nainstalovat v oknech ovladače tiskárny:

Skenovací modul/DSPF + Sedlový finišer + Výstup s poštovními přihrádkami + Děrovací modul + Duplexní modul

Nastavení pod štítkem [Hlavní]

Po kliknutí na [Hlavní] se zobrazí následující okno. Nastavení a tlačítka jsou popsána dále.



Chcete-li se vrátit k továrnímu nastavení, klikněte zde. Toto tlačítko je zobrazeno vždy.

(1) Počet kopií

Nastavte počet kopií.
Lze zadat jakékoliv číslo od 1 do 999.
Standardní nastavení: 1

(2) Uspořádat

Zatrhněte toto pole, chcete-li uspořádat kopie.
Jestliže je zvolena funkce sešíváčka, toto políčko je zatrženo automaticky.
Standardní nastavení: Zatrženo

(3) Styl dokumentu

Zvolte jednostranný, nebo oboustranný tisk.
[Jednostranný]Tiskne na jednu stranu papíru.
[Oboustranný(Kniha)] ..Tiskne na obě strany papíru a svazuje na straně.
[Oboustranný(Kalendář)]..Tiskne na obě strany papíru a svazuje nahoře.
[Styl brožura]^{*1}Tiskne na obě strany papíru a svazuje dole uprostřed.

Standardní nastavení: Jednostranný

^{*1} Pro formát brožura jsou možné čtyři volby.

[Tisk letáků vedle sebe]

Na papír vytiskne dvojmo velikost dokumentu, zvolenou v aplikaci.
Pořadí stránek bude uzpůsobeno potřebě svázání uprostřed.

[Leták 2:1]

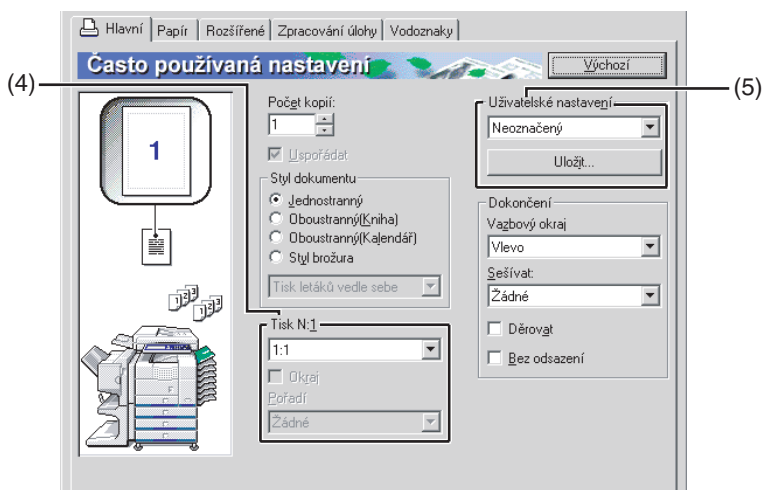
Velikost dokumentu, zvolená v aplikaci, bude redukována stejnou cestou jako v možnosti leták 2:1 a tisk bude proveden použitím zvolené velikosti papíru.

[Vícenásobný leták]

Při použití této funkce proběhne tisk na papír dvojnásobné velikosti, než je ten, zvolený v aplikaci. Jestliže je použita tato funkce a počet stránek překročí limit, kdy je ještě lze svázat, stránky budou rozděleny do svazovatelných částí, uspořádány a svázány. Tyto části poté můžeme spojit dohromady, jako brožuru se správným pořadím stránek.

[Vícenásobný leták 2:1]

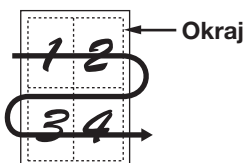
Při použití této funkce jsou stránky redukovány a vytištěny na papír vybraný v aplikaci. Jestliže je použita tato funkce a počet stránek překročí limit, kdy je ještě lze svázat, stránky budou rozděleny do svazovatelných částí, uspořádány a svázány. Tyto části poté můžeme spojit dohromady, jako brožuru se správným pořadím stránek.

**(4) Tisk N:1**

Každá stránka je redukována a je tak možné tisknout více stránek na jeden list. Stránky jsou na každý list tištěny v obráceném pořadí.

Lze si zvolit některé z následujících pěti nastavení: [1:1], [2:1], [4:1], [6:1], [8:1], [9:1], [16:1].

Příklad: 4:1 [Doprava a dolů]



Standardní nastavení: 1:1

[Okraj]

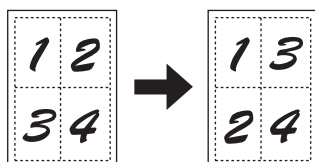
Tato volba je šedá při výběru [1:1]. Vyberte, zda chcete používat okraj kolem každé stránky, při jiném tisku než je 1:1.

Standardní nastavení: Není zvoleno

[Pořadí]

Toto nastavení je šedé při výběru [1:1]. Jestliže je zvolena jiná možnost, lze zvolit pořadí stránek na listu.

Příklad: Změna pořadí ze 4 a dál na 4 doleva a dolů [Doleva a dolů].

**(5) Uživatelské nastavení**

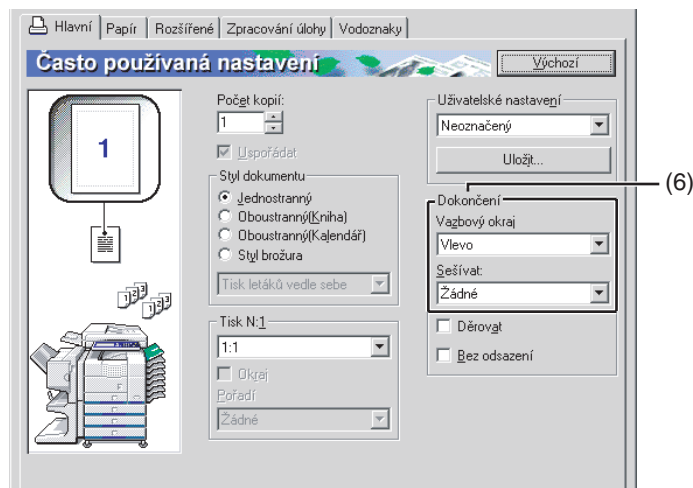
Uživatel může nastavit až 30 nastavení, což umožňuje snazší používání vybraných nastavení. Standardní nastavení: Tovární standard

[Uložit]

Nastavení uložte pod názvem v "Uživatelské nastavení".

Název se může skládat až z 20ti znaků. Pokud nastavení nebylo měněn (nastavení je stále tovární), toto tlačítko je šedé.

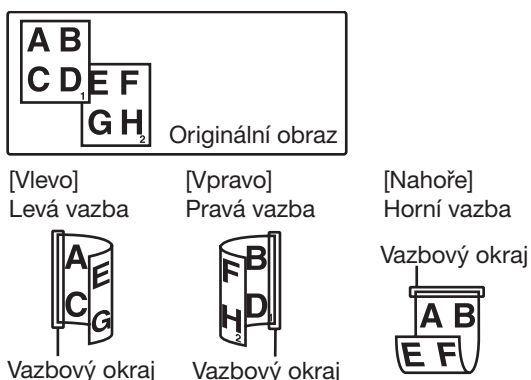
Pokud se zobrazí [Odstranit], lze na něj kliknout a vymazat tak uložené uživatelské nastavení.

**(6) Dokončení**

Nakonfigurujte nastavení pro sešívání, či děrování.

[Vazbový okraj]

Používáte-li dvostranný tisk, použijte se nastavení [Vazbový okraj], pro určení polohy spodních a horních rohů na přední a zadní straně. Vztah mezi dokumentem a jednotlivými nastaveními je následující:



Standardní nastavení: Vlevo

[Sešít]

[Žádné] Nesešít.

[1 svorka] Jedna svorka.

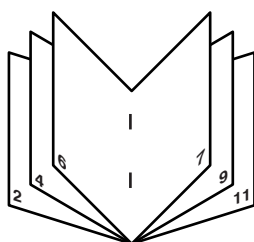
[2 sponky] Dvě svorky.

Standardní nastavení: Žádné

Funkce sešívání brožury

Papír je sešit na dvou místech uprostřed, přeložen na půl, a vysunut.

[Příklad]

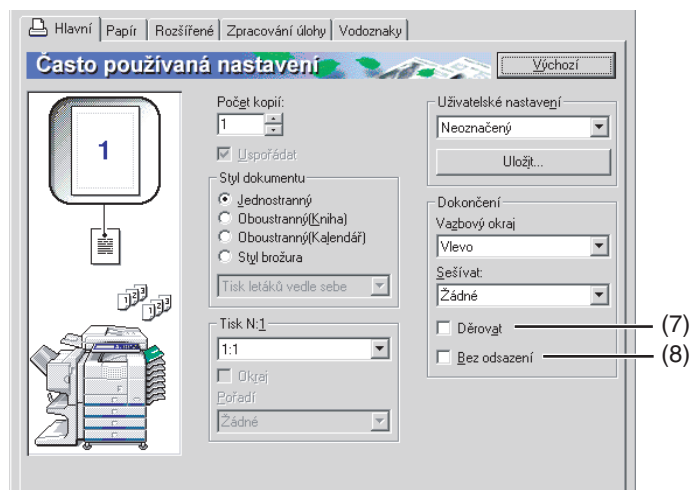
**Typy sešívacích funkcí**

Každá sada seřazených stránek bude sešita a uložena do oddělovací přihrádky nebo sešita uprostřed a uložena do dolní přihrádky na brožury. (Pouze sedlový finišer). Vztahy mezi pozicemi sešívání, zakládáním papíru, dovolenými velikostmi papíru a limity pro sešívání, popsány dále.

Možné sešívací pozice

Vertikální zakládání papíru	Jedna svorka vlevo nahoře		Použitelné velikosti papíru: A4, B5, 8-1/2" x 11" Sešívací limit: 50 stran (Pokud je nainstalován finišer, lze sešít až 30 listů.)
	Jedna svorka vlevo dole		Stejně jako předchozí
	Dvě svorky vlevo		Stejně jako předchozí
	Dvě svorky uprostřed*		Tento typ nelze použít při vertikálním zakládání papíru
Horizontální zakládání papíru*	Jedna svorka vlevo nahoře		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13" a 8-1/2" x 11"R Kapacita sešít: až 50 listů pro A4R, B5R a 8-1/2" x 11"R a až 25 listů pro jiné velikosti
	Jedna svorka vlevo dole		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R Kapacita sešít: až 50 listů pro A4R, B5R a 8-1/2" x 11"R a až 25 listů pro jiné velikosti
	Dvě svorky vlevo		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, 11" x 17" a 8-1/2" x 13" Kapacita sešít: až 25 listů pro jakoukoliv velikost
	Dvě svorky uprostřed		Použitelné velikosti papíru: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 11"R Sešívací limit: 10 stran

* Není k dispozici, pokud je nainstalován finišer (k dispozici pouze, pokud je nainstalován sedlový sešívací finišer).

**(7) [Děrovat]**

Tuto funkci využijete při děrování papíru. Je-li zvolena tato funkce, automaticky se nastaví [Uspořádat].

Standardní nastavení: Není zvoleno

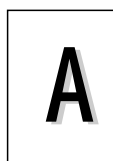
Děrovací funkce (pouze, je-li instalován děrovací modul)

Jestliže je instalován děrovací modul na sedlový finišer, lze před vysunutím do vytištěných stránek vyrazit díry. (Děrování nelze kombinovat se sešíváním.) Při používání děrovače, nepracuje automatická rotace obrazu.

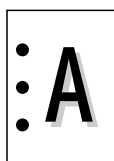
Formáty papíru, které lze děrovat jsou popsány na straně 3-15 v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)".

[Příklad]

{Originál 1}



{Druh děrování}



{Originál 2}



{Druh děrování}

**(8) [Bez odsazení]**

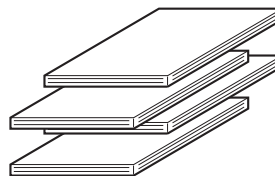
Toto vyberte, jestliže nechcete odsazené soubory stránek.

Standardní nastavení: Není zvoleno

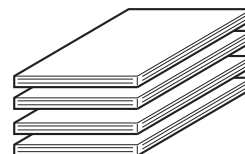
Funkce odsazení

V oddělovací přihrádce jsou jednotlivé sady odděleny pro snadné třídění. (Tato funkce funguje v dokončovači, nebo v sešívačce.) Nefunguje, je-li zvolena funkce typového sešívání.

Režim offset

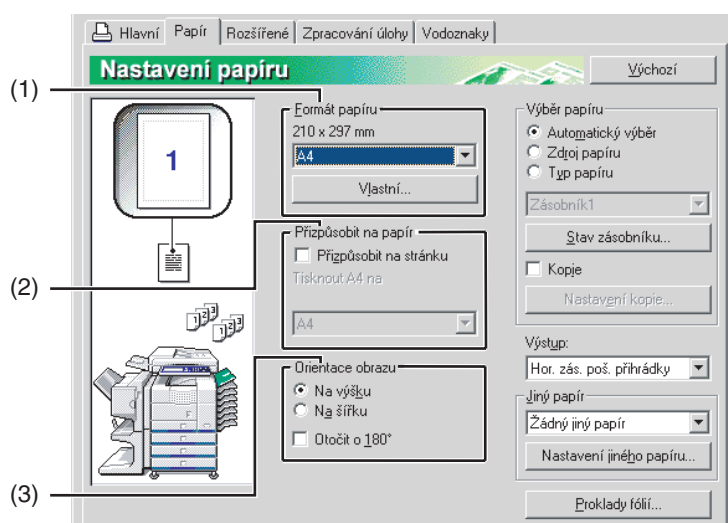


Neaktivní offset režim



Nastavení pod štítkem [Papír]

Následující okno se zobrazí pod [Papír]. Nastavení a tlačítka v tomto okně jsou popsány dále.



(1) Formát papíru

Vyberte velikost papíru, na který se má tisknout. Klikněte na jednu z velikostí zobrazených v nabídce.

Standardní nastavení: A4

[Vlastní]

Lze nastavit i vlastní velikost papíru.

Lze uložit pouze jednu vlastní velikost.

Zde klikněte, chcete-li otevřít okno pro nastavení vlastní velikosti papíru.

(2) Přizpůsobit na papír

Toto pole se používá pro funkci Přizpůsobit na stránku. Tato funkce zajistí automatické přizpůsobení tiskového obrazu na použitou velikost papíru. Zvětšení, nebo redukce proběhne vzhledem ke stránce.

Pro tuto funkci vyberte [Přizpůsobit na stránku] a poté vyberte velikost papíru, který se má použít.

POZNÁMKA

Tisk normálně probíhá za použití založeného papíru, bez ohledu na to, jaká velikost papíru byla zvolena v ovladači tiskárny. Pokud není velikost specifikována v aplikaci, použije se velikost nastavená v ovladači tiskárny.

[Přizpůsobit na stránku]

Je-li zatrženo toto okno, tiskový obraz odpovídající velikosti papíru, vybrané v [Formát papíru], je automaticky přizpůsobena papíru vybranému v [Přizpůsobit na papír].

Standardní nastavení: Není zvoleno

(3) Orientace obrazu

Nastavte orientaci dokumentu.

Klikněte do [Na výšku], nebo do [Na šířku].

[Na výšku]..... Vyberte orientaci portrét (na výšku).

[Na šířku]..... Vyberte orientaci na délku.

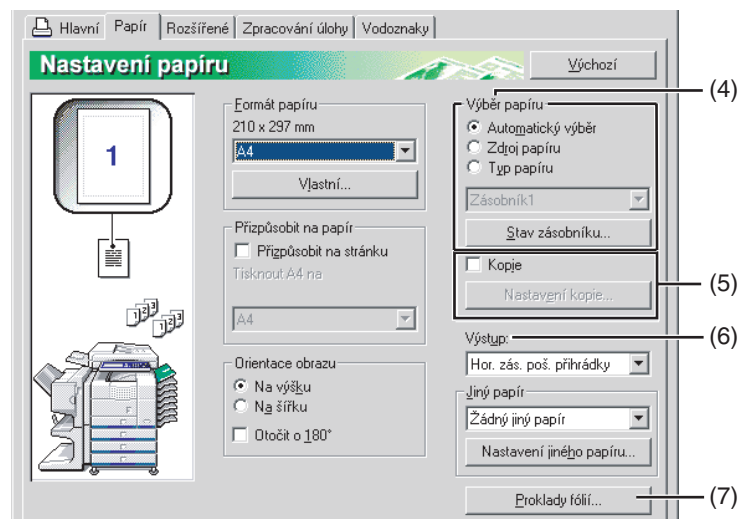
Standardní nastavení: Na výšku

[Otočit o 180°]

Před tiskem otočte obraz o 180°.

Standardní nastavení: Není zvoleno

Tištěný výsledek	
☒ Na šířku ☒ Otočit o 180°	☐ Na šířku ☐ Otočit o 180°



(4) Výběr papíru

Pod touto položkou zvolte podavač a typ papíru. Standardní nastavení: Automatický výběr

[Automatický výběr]

Je-li zvolen [Automatický výběr], automaticky se použije podavač obsahující papír zvolený v [Formát papíru].

[Zdroj papíru]

Zvolíte-li toto, papír je podáván z určeného podavače, bez ohledu na nastavení velikosti papíru.

[Typ papíru]

Je-li vybráno toto, papír je podáván z podavače, který obsahuje zadaný typ papíru.

Je zde také 7 typů vlastního nastavení - každému lze přiřadit název, (obsahující až 14 znaků).

POZNÁMKA

Velikost a typ papíru a zda lze k tisku použít podavač, je zadáváno v "Nastavení zásobníku", v uživatelském nastavení přístroje. (Viz. "Uživatelská nastavení" v Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírek).)

Jestliže vyberete [Zdroj papíru], nebo [Typ papíru], ujistěte se o nakonfigurování nastavení podavače pod štítkem [Konfigurace].

[Stav zásobníku]

Chcete-li zobrazit velikost papíru, typ papíru a zbývající papír v zásobnících přístroje.

Tuto funkci lze využít, je-li přístroj používán sít'ově.

(5) Kopie

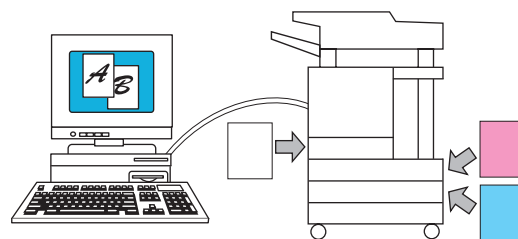
Tuto funkci využijete při násobném tisku stejného dokumentu, na papír z různých zásobníků. Pro nastavení klikněte na [Nastavení kopie]. Například, je-li v zásobníku 1 obyčejný a v zás. 2 barevný papír, můžete tisknout originál i kopii faktury. Dále například můžete mít v zás. 1 obyčejný a v zás. 2 recyklovaný papír a tisknout tak zároveň i záložní kopie na recyklovaný papír.

[Nastavení kopie]

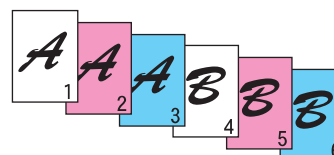
Pro konfiguraci nastavení klikněte na okno [Nastavení kopie].

Standardní nastavení: Není zvoleno

Tisková úloha



Výsledek (vybereme-li [Uspořádat])



(6) Výstup

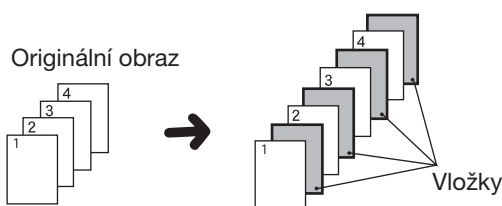
Toto nastavení použijete k volbě výstupního zásobníku. Při používání funkce sešívání nelze vybrat centrální zásobník.

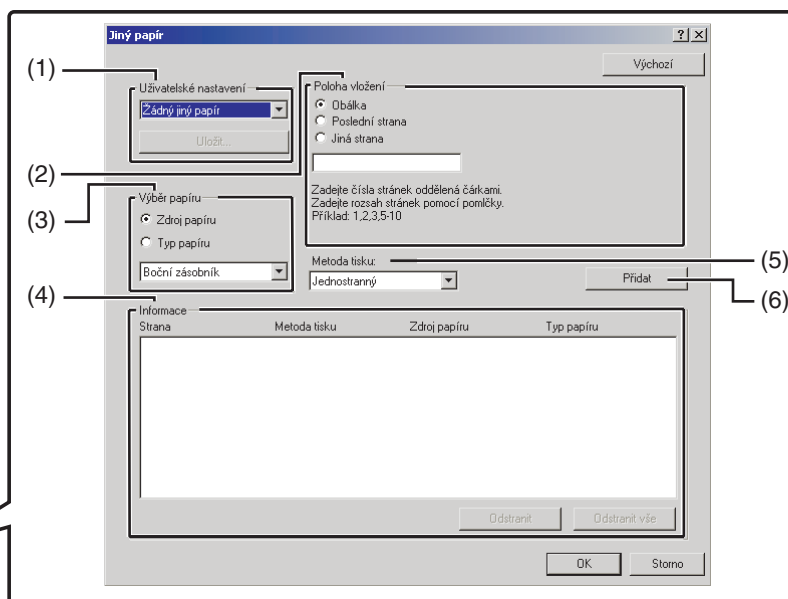
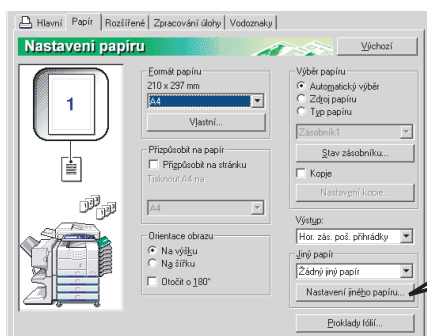
Standardní nastavení: Středový zásobník (Tato funkce závisí na nainstalovaných možnostech.)

(7) Proklady fólií

Tiskárně může být uloženo oddělovat jednotlivé výstupy vložením čistého listu papíru.

Chcete-li otevřít okno výběru vkládání oddělovacích listů papíru, klikněte na toto tlačítko. Toto nelze využít při dvoustranném tisku, sešívání a děrování.





[Nastavení jiného papíru]

Tato nastavení se využívají pro tisk vybraných stránek na speciální papír, nebo na papír z určených zásobníků, nebo pro přidávání čistých, oddělovacích stránek.

(1) Uživatelské nastavení

Lze uložit až deset [Nastavení jiného papíru], dovoluje změnit nastavení výběrem sady.
Standardní nastavení: Žádný jiný papír

[Uložit]

Chcete-li uložit sadu jiného nastavení papíru, klikněte na toto tlačítko. Objeví se okno [Uživatelské nastavení]. Lze zadat uživatelské názvy, dlouhé až 20 znaků. Zobrazí-li se tlačítko [Odstranit], můžete kliknutím na toto tlačítko vymazat uživatelské nastavení.

(2) Poloha vložení

[Obálka]

Vyberete-li tuto možnost, použije se pro tisk první stránky jiný papír. Vyberte [Zdroj papíru], nebo [Typ papíru].

[Poslední strana]

Při tomto výběru bude poslední papír tiskové úlohy vzat z jiného podavače. Zvolte [Zdroj papíru] nebo [Typ papíru].

[Jiná strana]

Při tomto výběru upřesněte stránky, kde budete chtít vložit jiný typ papíru. Jestliže je [Metoda tisku] (5) nastaveno na [Čistý], list bude vložen před určenou stranu. Při volbě [Jednostranný], určená strana bude vytištěna na přední stranu vloženého listu. Při volbě [Oboustranný], určená a následující strana budou vytištěny na přední a zadní stranu vložené stránky.

Standardní nastavení: Obálka

(3) Výběr papíru

[Zdroj papíru]

Toto zvolte, jestliže chcete určit zásobník papíru použitelný pro [Poloha vložení] (2).

[Typ papíru]

Toto zvolte, chcete-li určit typ papíru pro [Poloha vložení] (2).

Standardní nastavení: Zdroj papíru

(4) Informace

Zde se zobrazí nastavení [Jiný papír].

[Odstranit]

Zde klikněte, chcete-li vymazat zvolené nastavení v informačním přehledu.

[Odstranit vše]

Zde klikněte, chcete-li vymazat veškeré nastavení v informačním přehledu.

(5) Metoda tisku

Toto se používá k výběru způsobu tisku pro vrchní, poslední, nebo jinou stranu.

[Čistý]

Vloží čistý list za zvolenou stranu.

[Jednostranný]

Toto zvolte pro tisk pouze na jednu stranu vrchní, poslední, nebo jiné stránky. Jestliže je toto zvoleno pro [Poslední strana], bude tisknuto na zadní stranu listu.

[Oboustranný]

Toto zvolte pro tisk na obě strany listu, použitého pro vrchní, poslední, nebo jinou stránku.

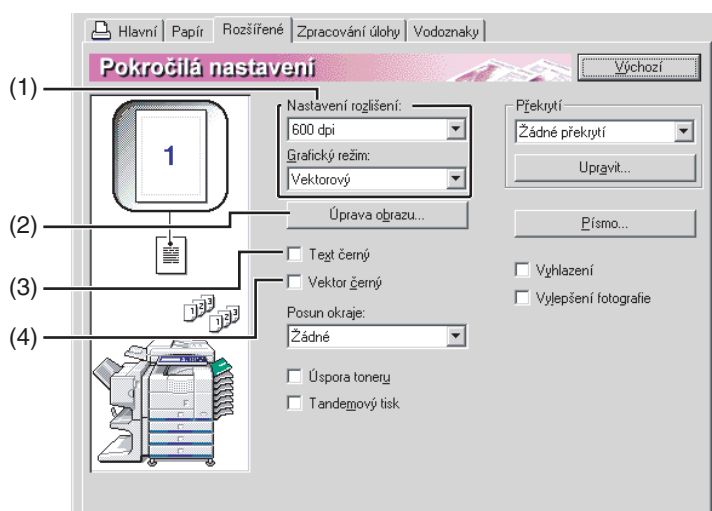
Standardní nastavení: Ne

(6) Přidat

Zde klikněte, chcete-li uložit nastavení pro [Jiný papír]. Nastavení budou přidána do informačního přehledu.

Nastavení pod štítkem [Rozšířeně]

Jestliže zvolíte položku [Rozšířeně], zobrazí se následující okno. Nastavení a tlačítka v tomto okně jsou popsány dále.



(1) Kvalita obrazu

Tato položka se používá k výběru [Nastavení rozlišení] a [Grafický režim] pro tisk.

[Nastavení rozlišení]

Vyberte 300 dpi nebo 600 dpi.

Standardní nastavení: 600 dpi

[Grafický režim]

Vyberte [Rastr] nebo [Vektorový] (HP-GL/2). [Rastr] se používá pro tisk s rastrovou grafikou, a [Vektorový] se používá k tisku s Vector (HP-GL/2) příkazy.

Standardní nastavení: Vektorový (HP-GL/2)

(2) Úprava obrazu

Toto pole se používá k úpravě jasu a kontrastu.

[Jas]

Zde upravíte jas barev. Jas lze nastavit od 0 do 100. S vyšším číslem jsou barvy stále světlejší.

Standardní nastavení: 50

[Kontrast]

Kontrast lze nastavit od 0 do 100. Kontrast je větší s rostoucím číslem.

Standardní nastavení: 50

(3) Text černý

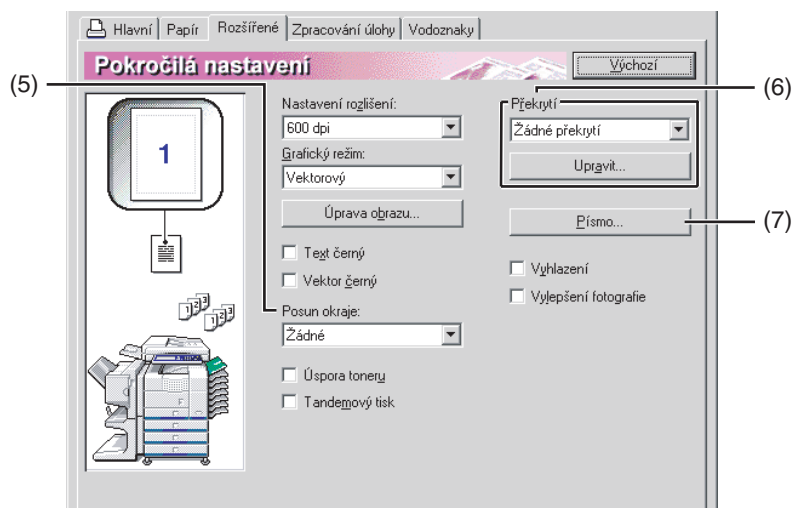
Při této volbě bude všechen text, jiný, než bílý, vytištěn černě. (Toto lze využít při tisku různobarevných, špatně čitelných textů.)

Původní data	Tištěný výsledek	
	☐ Text černý	☒ Text černý

(4) Vektor černý

Při této volbě budou všechny linky a ohraničení, jiné, než bílé, vytištěny černě. (Toto lze využít při tisku různobarevných, špatně čitelných linek a ohraničení.)

Původní data	Tištěný výsledek	
	☐ Vektor černý	☒ Vektor černý

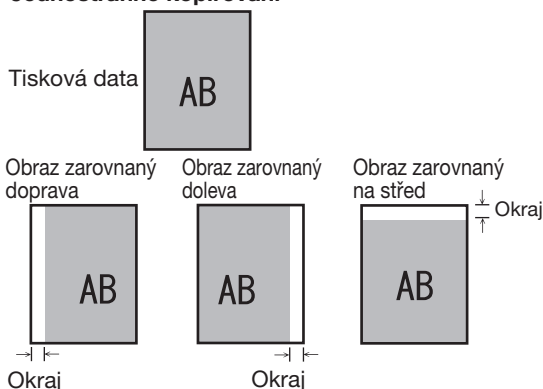


(5) Posun okraje

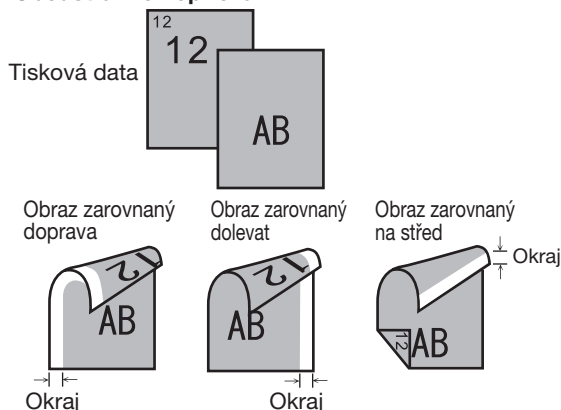
Toto se používá pro posun tiskového obrazu a vytvoření okraje - vlevo, vpravo a u horního okraje papíru. Vyberte [Žádné], [10mm.], [20mm.], nebo [30mm.].

Standardní nastavení: Žádné

Jednostranné kopírování



Oboustranné kopírování



(6) Překrytí

Tato funkce se používá pro tisk překryvu na dříve vytvořené tisky. Před použitím této funkce již musí být předch. tisk vytvořen.

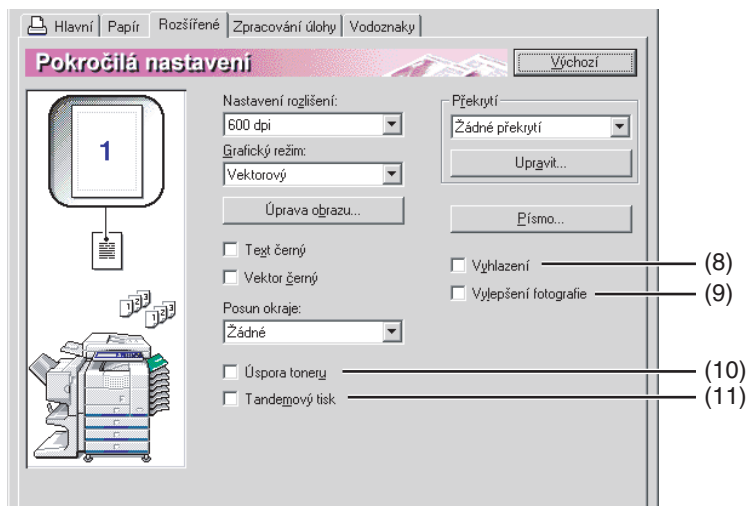
Standardní nastavení: Není zvoleno

[Upravit]

Zde klikněte pro otevření nastavení překrytí. Zde vybraný soubor bude použit jako překryv.

(7) Písmo

Zde klikněte pro konfiguraci fontů.

**(8) Vyhlazení**

Zvolte "Vyhlazení" pro vyhlazení rohů a ostatních částí textů, nebo obrazů a pro dosažení lepšího rozlišení.

(9) Vylepšení fotografie

Tento režim je použitelný hlavně při tisku fotografií. Kvalita obrazu se může snížit.

(10) Úspora toneru

Toto vyberte, chcete-li šetřit toner. Bude tištěno polotónem a ušetří se tak spotřeba barvy.

(11) Tandemový tisk

Dvě zařízení, zapojená do systému, který umožňuje tandemové kopírování (sdílet velký originál mezi dvěma přístroji), lze využít také k tandemovému tisku. Chcete-li používat tandemový tisk, musíte v programu nakonfigurovat nastavení. (Viz "Nastavení tandemu" v "Nastavení sítě" na [str. 5-7](#) operačního programu.)

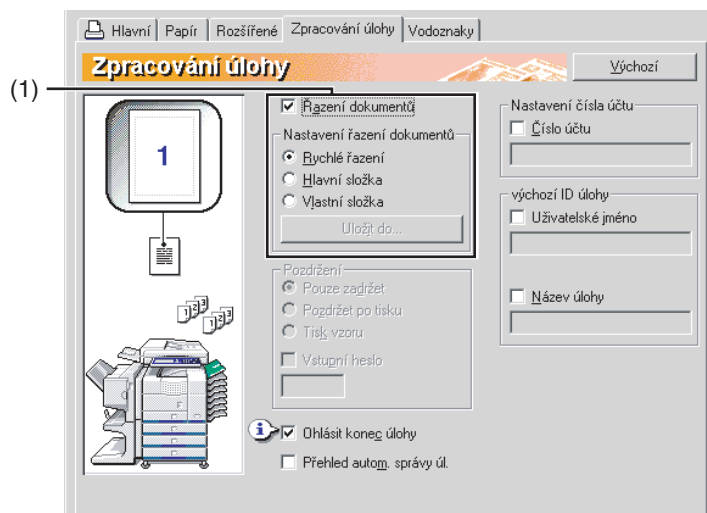
Standardní nastavení: Není zvoleno

Jak zrušit tandemový tisk

Klikněte na klávesu [ZAST/STMAZAT] ve stavových oknech obou přístrojů. Tisk bude zrušen a úloha odstraněna.

Nastavení pod štítkem [Zpracování úlohy]

Jestliže kliknete na [Zpracování úlohy], zobrazí se následující okno. Nastavení a tlačítka jsou popsány dále.



(1) Řazení dokumentů

Toto se používá k uložení tiskové úlohy na harddisk přístroje. Uložení lze provést dvěma způsoby: Automatické dočasné ukládání [Rychlé řazení], [Hlavní složka] a [Vlastní složka]. Uložený obraz lze vyvolat v případě potřeby a vytisknout, nebo s ním dále pracovat. Pro jednoduché hledání lze souboru přiřadit jméno (uživatelské, souboru atd.).

Pro informace o používání této funkce z operačního panelu přístroje, viz kapitola 7, "Ukládání dokumentů", v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)".

Standardní nastavení: Nevybráno.

[Rychlé řazení]

Toto nastavení se využívá pro automatické ukládání do dočasného adresáře, po dokončení tisku. Souboru lze přiřadit uživatelské jméno a jméno souboru ([str. 2-14](#)); avšak úlohu lze uložit jako tajný soubor, chráněný heslem ([str. 2-13](#)).

[Hlavní složka]

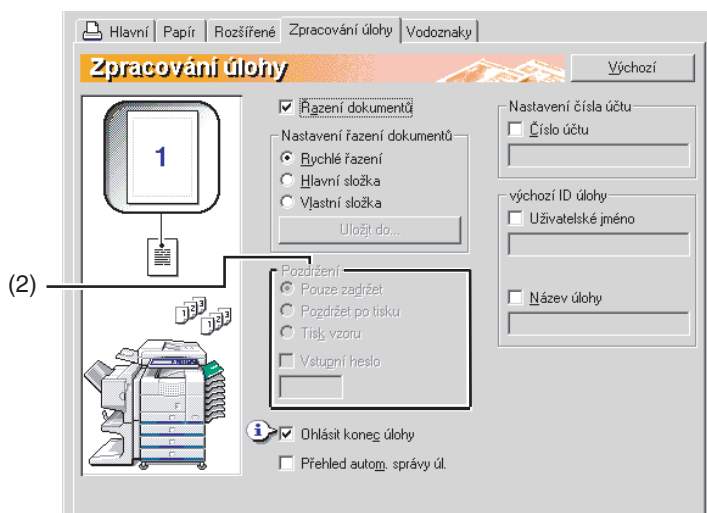
Toto vyberte, chcete-li tiskovou úlohu uložit do "Hlavní složky" přístroje. Souboru lze přiřadit uživatelské jméno a název ([str. 2-14](#)). Tajná tisková úloha zde může být uložena pod kódem ([str. 2-13](#)).

[Vlastní složka]

Toto vyberte, chcete-li tiskovou úlohu uložit do "Vlastní složky" přístroje. Souboru lze přiřadit uživatelské jméno a název ([str. 2-14](#)). Tajná tisková úloha zde může být uložena pod kódem ([str. 2-13](#)).

[Uložit do]

Je-li zvolena "Vlastní složka", klikněte na tuto klávesu, pro otevření okna "Uložit do". Toto okno slouží k výběru složky, do které má být soubor uložen a k zadání hesla, je-li pro tuto složku nastaveno. Složku (Hlavní složka, nebo Vlastní složka) vyberete z nabídky v okně "Výběr složky". Vedle složek chráněných heslem se zobrazuje "🔒".



(2) Pozdržení

[Pouze zadržet]

Toto se používá jako prevence nesprávného umístění tiskové úlohy. Při odeslání tisk. úlohy na PC, přístroj ji pozdrží ve frontě bez vytištění. Uživatel může vyvolat tisk použitím operačního panelu přístroje. Úlohu lze také vymazat bez vytištění.

[Pozdržet po tisku]

Nastavení se používá pro pozdržení tiskové úlohy ve frontě po vytištění. Soubor lze znovu vytisknout, nebo vymazat, dle potřeby.

[Tisk vzoru]

Toto nastavení se používá k prevenci výskytu tiskových chyb, v případě tisku velkého počtu kopií. Při tomto nastavení je po odeslání úlohy na tiskárnu vytištěna pouze první sada kopií a ostatní jsou uloženy v tiskové frontě. Po překontrolování první sady a nezjištění žádných chyb, uživatel iniciuje z operačního panelu dotisk zbývajících kopií. (Vzorek s nezapočítává do celkového počtu kopií.) Jestliže vzorek není v pořádku, lze zrušit tiskovou úlohu.

[Vstupní heslo] (5ti místné číslo)

Na požadavek k zadání hesla na operačním panelu přístroje, zadejte 5ti místné číslo do [Vstupní heslo].

• Jestliže je heslo nastaveno v režimu "Pouze zadržet"

Pro vytištění úlohy je třeba zadat heslo na operačním panelu.

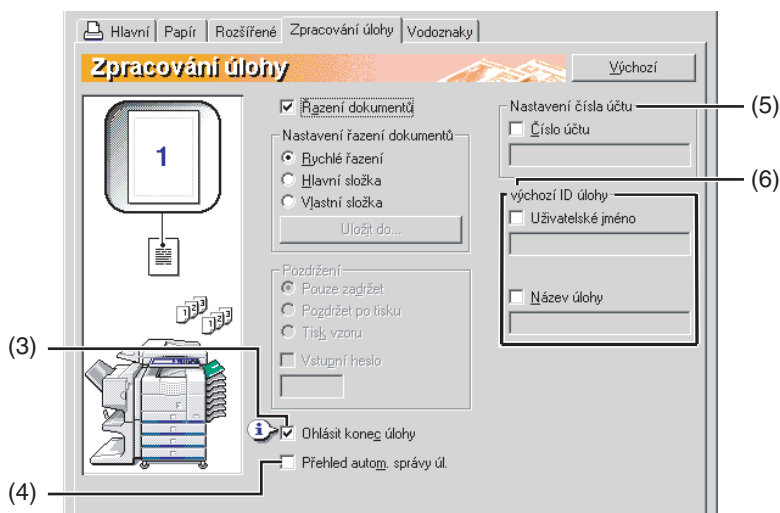
• Jestliže je heslo nastaveno v režimu "Pozdržet po tisku"

Po započítání tisku je třeba na operačním panelu zadat heslo, pro opětovný tisk.

• Jestliže je heslo nastaveno v režimu "Tisk vzoru"

Po vytištění vzoru je třeba zadat heslo na operačním panelu a umožnit tak tisk zbývajících kopií.

Standardní nastavení: Pouze zadržet

**(3) Ohlásit konec úlohy**

Toto se používá k výběru, zda si přejete být informováni o dokončení tisku. Toto nastavení je využitelné pouze, je-li nastaven ukazatel stavu tiskárny.

Jestliže není nastaven ukazatel stavu tiskárny, nastavení nebude fungovat, přes to, že je vybráno. Standardní nastavení: Zatřeno

(4) Přehled autom. správy úl.

Toto zvolte, chcete-li mít při každém tisku zobrazeno okno kontroly tisk. úlohy.

Pokud jste změnili číslo účtu, uživatelské jméno, název úlohy nebo heslo, můžete tyto změny rovněž uložit.

Standardní nastavení: Není zvoleno

(5) Nastavení čísla účtu

Jestliže je zvolen "Režim auditora", u každého účtu se zobrazuje počet vytištěných stránek. Pro tisk zadejte číslo svého účtu, které bylo nastaveno v operačním programu. Je-li zaškrtnuté políčko [Číslo účtu], bude použito číslo zadané na této kartě.

Vytváření čísla účtu viz manuál operačního programu.

Jestliže byl nastaven limit pro počet stránek, které můžete tisknout, po překročení tohoto limitu nebude tisk možný.

Jestliže je v os. umožněno "Zrušit úlohy neplatných účtů" a je zadáno špatné, nebo žádné číslo účtu, tisk neproběhne. Jestliže si nepřejete zakázat používání přístroje, znemožněte toto nastavení. Stránky, vytištěné bez platného čísla účtu, budou přčteny k účtu "JINÉ".

(6) výchozí ID úlohy

Toto použijte k nastavení názvu základního uživatele a úlohy, které se zobrazí na operačním panelu. Pamatujte, že není-li vybráno [Uživatelské jméno] a [Název úlohy], automaticky se použije Váš login ve Windows a název souboru zadaný v aplikaci. Názy budou zobrazeny v dialogovém okně a na operačním panelu přístroje.

[Uživatelské jméno]

Toto použijte k nastavení názvu základního uživatele a úlohy, které se zobrazí na operačním panelu. Toto zatrhněte, chcete-li, aby se zde zadané [Uživatelské jméno] zobrazovalo na operačním panelu přístroje. Jestliže toto není vybráno, automaticky se použije Váš login ve Windows. Jméno, které se zobrazí v [ID úlohy] ve [Správa úlohy] (které je zobrazeno při tisku), se zobrazí na operačním panelu přístroje. Jako jméno lze zadat až 16 znaků.

Standardní nastavení: Není zvoleno

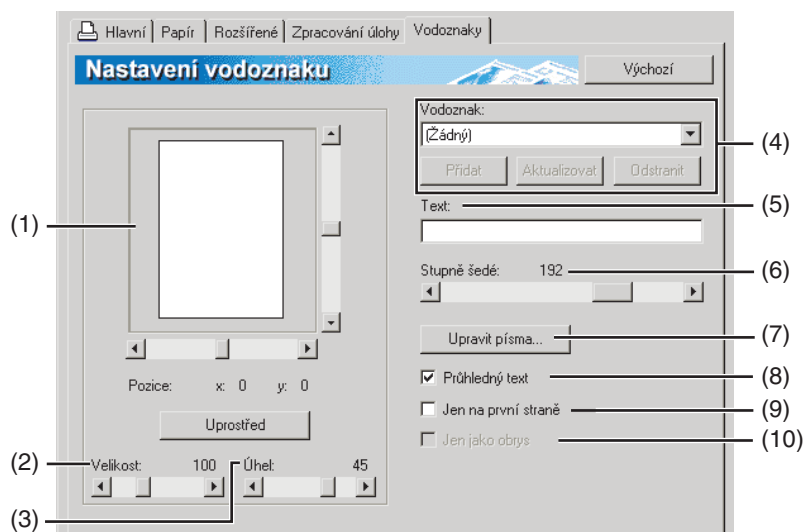
[Název úlohy]

Toto použijte k nastavení výchozího názvu úlohy, který se zobrazí na operačním panelu přístroje. Chcete-li, aby se zadaný [Název úlohy] zobrazoval na operačním panelu, zatrhněte toto pole. Pokud nebude zatrženo, automaticky se zobrazí název zadaný v aplikaci. Název, zobrazený v [ID úlohy] v okně [Správa úlohy] (které se objeví při tisku) se zobrazí na operačním panelu přístroje. Název může tvořit až 30 znaků.

Standardní nastavení: Není zvoleno

Nastavení pod štítkem [Vodoznak]

Jestliže kliknete na [Vodoznak], zobrazí se následující okno. Nastavení a tlačítka jsou vysvětlena dále.



(1) Vodoznak - úvod

Funkce vodoznak se používá pro tisk vodoznaku (světlý, stínový obraz). Zde Vás provedeme používáním vybraného vodoznaku.

Pozici vodoznaku lze upravit pomocí táhnutí myši, nebo použitím posuvných pásků napravo a nahoře okna.

Standardní nastavení: x: 0, y: 0

POZNÁMKA

Obraz, který uvidíte v přípravě k vodoznaku, je přibližným zobrazením toho, co bude vytištěno.

[Uprostřed]

Toto nastavení vyberte, chcete-li umístit vodoznak do středu papíru.

(2) Velikost

Pomocí tohoto nastavení upravíte velikost znaků aktuálně vybraného vodoznaku.

Lze zvolit jakékoliv číslo od 6 bodů do 300 bodů.

Standardní nastavení: 200 (bodů)

(3) Úhel

Použijte toto nastavení k úpravě úhlu textu aktuálně vybraného vodoznaku.

Vyberte jakýkoliv úhel v rozmezí -90° až 90°.

Standardní nastavení: 45°

(4) Vodoznak

Vyberte vodoznak z nabídky zobrazené v okně.

Standardní nastavení: Žádné

[Přidat]

Zde klikněte, chcete-li vytvořit vlastní vodoznak.

[Aktualizovat]

Zde klikněte pro úpravu velikosti, nebo úhlu textu uloženého vodoznaku.

[Odstranit]

Pro vymazání uloženého vodoznaku klikněte zde.

(5) Text

Jestliže chcete vytvořit vlastní vodoznak, zadejte zde text vodoznaku. Lze zadat až 100 znaků. Pro uložení textu jako vodoznaku, klikněte na tlačítko [Přidat], vysvětlený v (4) výše.

(6) Stupně šedé

Toto nastavení použijte pro úpravu barvy fontu právě vybraného vodoznaku.

Lze nastavit jakoukoliv hodnotu od 0 do 255 bodů.

Standardní nastavení: 192

(7) Upravit písma

Zde můžete vybrat font právě zvoleného vodoznaku.

(8) Průhledný text

Zde zatrhněte, jestliže chcete znaky vodoznaku vytisknout průhledně na pozadí.

Standardní nastavení: Zatrženo

(9) Jen na první straně

Toto zatrhněte, chcete-li vodoznak vytisknout pouze na první straně tiskové úlohy.

Standardní nastavení: Není zvoleno

(10) Jen jako obrys

Toto zatrhněte, chcete-li tisknout pouze obrysy znaků vodoznaku.

Standardní nastavení: Není zvoleno

Toto nastavení nelze zvolit, jestliže je zvoleno nastavení (8).

KAPITOLA 3

WEBOVÉ STRÁNKY V TISKÁRNĚ

Tato kapitola popisuje různé funkce, které umožňují přístup na webové stránky tiskárny z vašeho počítače.

	Strana
DÁLKOVÉ OVLÁDÁNÍ POMOCÍ SÍTĚ	3-2
• Jak vstoupit na webovou stránku a zobrazit Návod.....	3-2
O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO UŽIVATELE)	3-3
• Přímý tisk souboru na počítači	3-4
O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO SPRÁVCE)	3-5
• Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce ([Hesla]) ...	3-6
• Přímý tisk souboru ze serveru FTP	3-7
• Tisk elektronické pošty	3-9
• Nastavení zasílání e-mailových stavových a výstražných hlášení	3-10

DÁLKOVÉ OVLÁDÁNÍ POMOCÍ SÍTĚ

Můžete použít webový prohlížeč, např. Netscape Navigator, nebo Internet Explorer, pro přístup na stránky přístroje a poté nakonfigurovat jeho nastavení.

Webové stránky obsahují stránky určené pro uživatele a správce. Na webových stránkách pro uživatele mohou uživatelé sledovat zařízení a tisknout přímo soubor určený v počítači.

Na webových stránkách pro správce může správce konfigurovat nastavení elektronické pošty pro zařízení, nastavení pro tisk prostřednictvím elektronické pošty a hesla. Tato nastavení smí konfigurovat pouze správce.

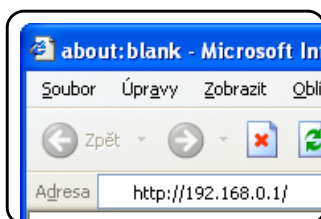
Jak vstoupit na webovou stránku a zobrazit Náповědu

Postupujte následovně. Pro zobrazení vysvětlivek funkcí nastavení, které lze nastavit pomocí webu, za použití webových stránek přístroje, klikněte na "Obecně", nebo na "Řazení dokumentů" v Náповědě.

1 Spust'te svůj webový prohlížeč na svém PC.

- Doporučené prohlížeče
Internet Explorer: 5.5 a vyšší (Windows), 5.1 a vyšší (Macintosh)
Netscape Navigator: 6.0a vyšší (nebo obdobný)

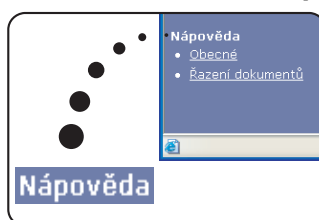
2 Do pole Adresa, ve svém webovém prohlížeči zadejte IP adresu, která je nasprogramována v přístroji.



Pro kontrolu IP adresy, viz [str. 5-7](#).

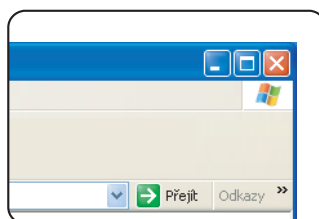
Po navázání spojení se webová stránka zobrazí ve webovém prohlížeči. ([str. 3-3](#))

3 Klikněte na "Obecně", nebo na "Řazení dokumentů" v Náповědě.



Stránka poskytuje Náповědy detailní vysvětlení nastavení.

4 Zavřete stránku Náповěda



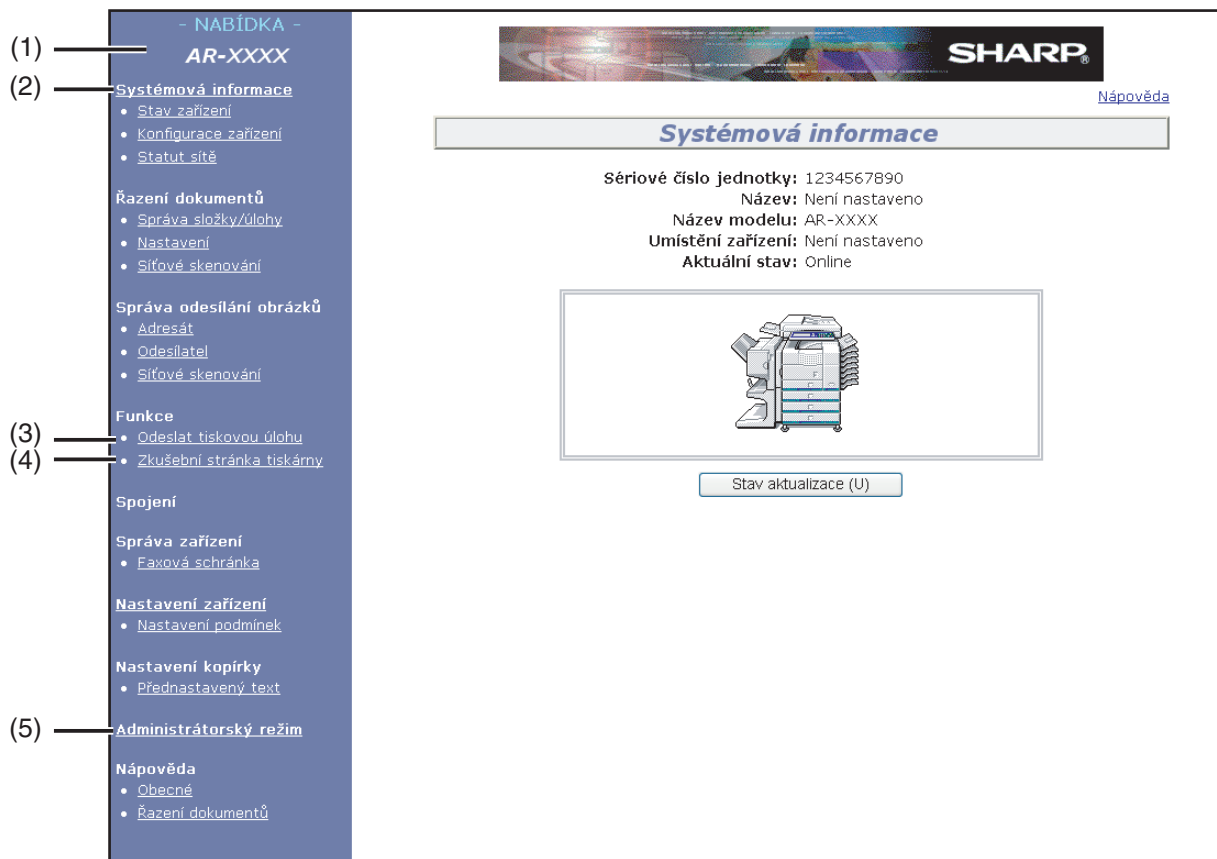
V menu vyberte, které nastavení si přejete nakonfigurovat. Po skončení práce s webovou stránkou, klikněte na  (zavřít) v pravém horním rohu stránky.

O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO UŽIVATELE)

Chcete-li zobrazit webové stránky v tomto zařízení, zobrazí se ve webovém prohlížeči následující stránka.

V levé části obrazovky se zobrazí možnosti nabídky. Klepnutím na položku nabídky se v pravé části zobrazí obrazovka, na které lze konfigurovat nastavení dané položky.

Po dokončení konfigurace nezapomeňte nastavení uložit klepnutím na tlačítko [Odeslat]. Chcete-li získat podrobné informace o nastavení, klepněte na položku [Obecně] v části [Nápověda] v možnostech nabídky.



(1) Možnosti nabídky

Chcete-li nakonfigurovat některé nastavení v nabídce, klepněte na něj.

(2) Systémová informace

Ukazuje aktuální stav zařízení a název modelu.

• Stav zařízení

Ukazuje aktuální stav zařízení, zásobníků papíru, výstupních přihrádek, toneru a ostatního spotřebního materiálu a počet stran.

Upozornění na to, že v zařízení došel papír, nebo jiná upozornění jsou zobrazena červeně.

• Konfigurace zařízení

Ukazuje nainstalované doplňky.

• Statut sítě

Ukazuje stav sítě. Na příslušných stránkách jsou zobrazeny informace "Obecně", "TCP/IP", "NetWare", "AppleTalk" a "NetBEUI".

(3) Odeslat tiskovou úlohu

Soubor v počítači lze vytisknout.

[Přímý tisk souboru na počítači \(str. 3-4\)](#)

(4) Zkušební stránka tiskárny

Lze vytisknout "Seznam nastavení tiskárny", ve kterém jsou uvedena nastavení stavů tiskárny, programů obsluhy a dále k vytištění seznamů různých písem.

(5) Administrátorský režim

Chcete-li otevřít webové stránky pro správce, klepněte zde a zadejte uživatelské jméno a heslo správce.

[O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH \(PRO SPRÁVCE\) \(str. 3-5\)](#)

[Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce \(\[Hesla\]\) \(str. 3-6\)](#)

Přímý tisk souboru na počítači

Můžete přímo zadat umístění souboru, který je přístupný z Vašeho počítače a tisknout tak přímo, bez použití ovladače tiskárny.

Kromě souborů ve Vašem PC, lze touto cestou tisknout i jiné soubory z jakéhokoliv PC, dostupného ve stejné síti.

Pro přímý tisk souborů z PC, postupujte následovně:

1 V menu na lince klikněte na [Odeslat tiskovou úlohu].

Objeví se stránka "Odeslat tiskovou úlohu".

2 Vyberte nastavení tisku v [Detaily úlohy].

Pro vysvětlení nastavení klikněte na [Obecně] pod [Nápověda] v rámečku menu.

3 Zadejte název souboru, který chcete tisknout do [Zadejte název souboru].

Také můžete kliknout na [Procházet] a procházet složky.

4 Klikněte na [Tisk].

Tisk začne.

POZNÁMKY

- Lze vytisknout pouze soubory formátu PDF a TIFF.
- Aby bylo možné tisknout soubory formátu PDF, musí být nainstalován volitelný modul PS3. Zašifrované soubory formátu PDF nelze vytisknout.

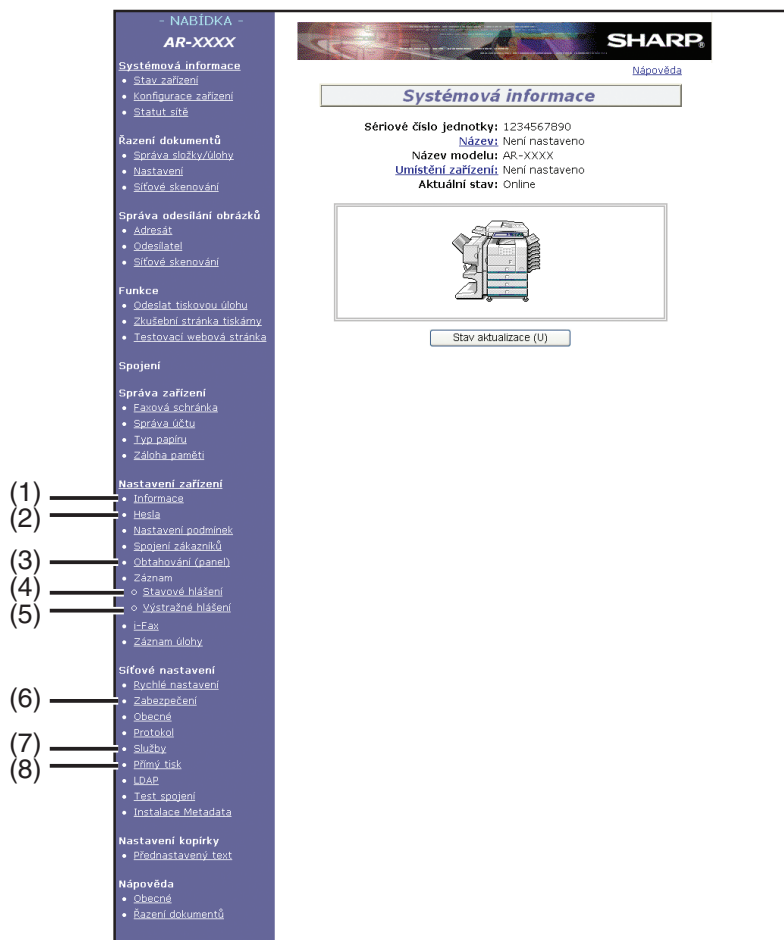
Upřesňující nastavení úlohy

Položka	Popis	Výchozí nastavení výrobce
Počet kopií	Nastavte počet kopií od 1 do 999.	1
Formát papíru	Vyberte velikost papíru, na který chcete tisknout.	Neurčeno
Orientace	Vyberte orientaci papíru při tisku. (Na výšku / Na šířku)	Na výšku
Vazbový okraj	Vyberte umístění vazby pro oboustranný tisk. (Vlevo / Nahoře / Vpravo)	Vlevo
Oboustranně	Chcete-li tisknout na obě strany papíru, zaškrtněte toto políčko. (K dispozici pouze u modelů, které podporují oboustranný tisk.)	Nevybráno
Sešít	Vyberte nastavení sešívání. (Vypnout / 1 svorka / 2 svorky)	Vypnout
Číslo účtu	Je-li v programech obsluhy povolena funkce "REŽIM AUDITORU", zadejte vaše 5místné číslo účtu.	-
Rychlá složka	Chcete-li uložit úlohu pomocí funkce ukládání dokumentů Rychlá složka, zaškrtněte toto políčko.	-

O WEBOVÝCH STRÁNKÁCH (PRO SPRÁVCE)

Kromě nabídek pro uživatele jsou na webových stránkách pro správce k dispozici další nabídky, které může používat pouze správce.

V levé části obrazovky se zobrazí možnosti nabídky. Klepnutím na položku nabídky se v pravé části zobrazí obrazovka, na které lze konfigurovat nastavení dané položky. V této části jsou popsána nastavení, která může konfigurovat pouze správce.



(1) Informace

Nakonfigurujte identifikační informace o zařízení pro funkci zasílání stavových výstražných hlášení e-mailem.

[\(str. 3-10\)](#)

(2) Hesla

Pro omezení přístupu k těmto webovým stránkám může správce systému nastavit hesla. Zadejte hesla, která chcete použít, a klepněte na tlačítko [Odeslat].

K dispozici jsou dvě ověřování prostřednictvím hesel: pro uživatele a pro správce.

[\(str. 3-6\)](#)

(3) Obtahování (panel)

Toto zařízení je vybaveno funkcí přímého tisku, která umožňuje vytisknout soubor formátu PDF nebo TIFF z ovládacího panelu bez použití ovladače tiskárny. Tato obrazovka slouží k přístupu k serverům FTP, na kterých jsou uloženy soubory.

Lze zadat až čtyři servery FTP.

[\(str. 3-7\)](#)

(4) Stavové hlášení

Pomocí této funkce naplánujete zasílání konkrétních informací o počtu výtisků nebo kopií, například celkový počet výtisků a kopií, počet výtisků nebo počet kopií. Je nezbytné zadat elektronické adresy příjemců a plán.

[\(str. 3-11\)](#)

(5) Výstražné hlášení

Tato funkce slouží k zasílání informací o chybových stavech, například dojde-li v zařízení papír nebo toner nebo dojde-li k uvíznutí papíru nebo jinému selhání. Je nezbytné zadat elektronické adresy příjemců těchto informací.

[\(str. 3-11\)](#)

(6) Zabezpečení

Pro zvýšení bezpečnosti lze zakázat nepoužívané porty a změnit čísla portů.

(7) Služby

Nakonfigurujte údaje systému elektronické pošty.

[\(str. 3-10\)](#)

(8) Přímý tisk

Slouží ke konfiguraci nastavení tisku prostřednictvím e-mailu.

[\(str. 3-9\)](#)

Ochrana informací naprogramovaných na webové stránce ([Hesla])

Pro omezení přístupu k webové stránce a pro ochranu nastavení lze nastavit hesla (klepněte na položku [Hesla] v možnostech nabídky). Správce musí změnit heslo, které bylo nastaveno výrobcem jako výchozí. Správce si rovněž musí pamatovat nové heslo. Před dalším přístupem k webovým stránkám je nezbytné zadat nové heslo. Lze nastavit individuální heslo pro správce a individuální heslo pro uživatele.

1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Hesla].



2 Do pole "Heslo správce" zadejte aktuální heslo.

Při prvním zadávání hesla zadejte do pole "Heslo správce" heslo "Sharp".

POZOR

Písmeno "S" musí být zadáno jako velké a písmena "harp" musí být zadána malá (hesla rozlišují malá a velká písmena).

3 Zadejte hesla do polí "Uživatelské heslo" a "Heslo správce".

- Pro každé heslo lze zadat maximálně 7 znaků nebo čísel (hesla rozlišují velká a malá písmena).
- Do pole "Potvrdit heslo" zadejte stejné heslo, jako do pole "Nové heslo".

4 Po zadání všech položek klepněte na tlačítko [Odeslat].

Zadané heslo bude uloženo.

Po nastavení hesla zařízení vypněte a znovu zapněte.

Po vyzvání k zadání hesla musí uživatel do pole "Uživatelské jméno" zadat jméno "user"; správce musí do tohoto pole zadat jméno "admin". Do pole "Heslo" je třeba zadat příslušné heslo k zadanému uživatelskému jménu.

Další informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

Přímý tisk souboru ze serveru FTP

V přístroji lze uložit FTP server, který umožňuje přímý tisk souboru na FTP serveru, z operačního panelu přístroje, bez použití ovladače tiskárny.

Lze tisknout soubory s příponami pcl, ps*, pdf*, tiff, tif, a prn.

*Je požadován rozšiřující PS3 kit. (Zašifrované soubory formátu PDF nelze vytisknout vyjma souborů, které byly zašifrovány s prázdným heslem.)

■ Ukládání FTP serveru

Pro přímý tisk souboru z FTP serveru, server FTP musí být uložen.

Postupujte následovně:

1 Klikněte na [Obtahování (panel)] v menu.

Zobrazí se stránka "Obtahování (panel)".

2 Uložte informaci o FTP serveru v [Nastavení FTP serveru].

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

Nastavení obtahování (panel)
Nastavení FTP serveru

FTP server 1
 Název:
 FTP server:
 Adresář:
 Uživatelské jméno:
 Heslo:

FTP server 2
 Název:
 FTP server:
 Adresář:
 Uživatelské jméno:
 Heslo:

FTP server 3
 Název:
 FTP server:

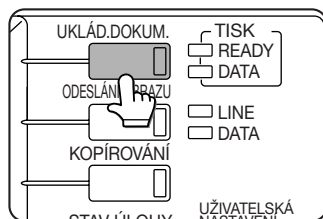
3 Zadejte informace o FTP serveru.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

4 Zadanou informaci uložíte kliknutím na [Odeslat].

■ Tisk souboru z FTP serveru, pomocí ovládacího panelu přístroje

1 Klikněte dvakrát na klávesu [UKLÁD. DOKUM.], pro zobrazení centrálního přístupu.



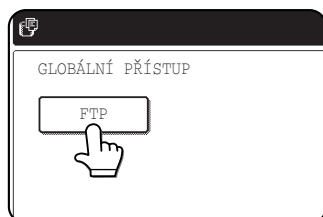
3 Vyberte požadovaný FTP server.

GLOBÁLNÍ PŘÍSTUP

FTP

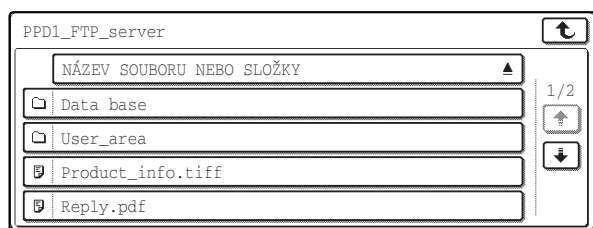
Technical dept. server
 PPD1_FTP_server

2 Klikněte na klávesu [FTP].



Tento dialog se nezobrazí, jestliže FTP server nebyl uložen.

4 Vyberte požadovaný soubor, nebo složku.



Jestliže se soubor, nebo složka nezobrazí na obrazovce, stiskněte klávesu or , dokud se nezobrazí.

Pro návrat k centrálnímu přístupovému oknu, klikněte na klávesu .

Po kliknutí na jméno souboru () se zobrazí okno tisku (krok 5).

Po kliknutí na složku (), se zobrazí všechny soubory v této složce. Klikněte na požadovaný soubor. V té chvíli se vpravo nahoře zobrazí a .

Pro pohyb nahoru k předchozí složce klikněte na . Pro posun výše do kořenového adresáře klikněte na .

Chcete-li změnit příkaz na displeji, klikněte na "NÁZEV SOUBORU NEBO SLOŽKY".

5 Vyberte nastavení tisku v okně tisku.



Nastavení tisku lze v tomto okně změnit před zahájením tisku. pro více informací o nastavení tisku, viz strany 7-16 Návodu k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky).

Zde vytištěný obraz lze uložit v rychlém řazení, kliknutím na klávesu [RYCHLÝ SOUBOR].

6 Klikněte na klávesu [TISK].

Začne tisk. Po dokončení tisku se vrátíte k oknu kroku 4.

Tisk elektronické pošty

Jestliže je v přístroji nastaven e-mailový účet, používá se tato funkce k periodické kontrole mailového serveru. Je-li zde nějaký příchozí e-mail, bude vytištěn automaticky, bez použití ovladače.

Konfigurace nastavení tisku e-mailu

Pro používání této funkce musí být v přístroji nakonfigurován e-mailový účet. Postupujte následovně:

1 V rámečku menu klikněte na [Přímý tisk].

Objeví se stránka "Nastavení přímého tisku".

2 Klikněte na [Tisk elektronické pošty].



3 Zadejte údaje o tisku e-mailu.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

4 Klikněte na [Odeslat] a uložte zadanou informaci.

Používání tisku e-mailu

V řádku "Komu:", ve svém e-mailovém programu zadejte e-mailovou adresu přístroje, přiložte soubor, který chcete tisknout a odešlete e-mail.

Soubory s příponami pcl, ps*, pdf*, tiff, a tif lze vytisknout.

*Doporučujeme volitelné rozšíření PS3.

Počet kopií a další nastavení lze specifikovat zadáním kontrolních příkazů ve vzkazu e-mailu. Lze zadat následující příkazy:

Funkce	Příkaz	Hodnoty	Příklad
Počet kopií	COPIES	1-999	COPIES=2
Svorka	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT	JOBSTAPLE=STAPLENO
Dvoustranný tisk	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT	DUPLEX=TOP
Číslo účtu	ACCOUNTNUMBER	5-místné číslo	ACCOUNTNUMBER=11111
Typ souboru	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF	LANGUAGE=TIFF
Papír	PAPER	Použitelný typ papíru (např. A4, LETTER)	PAPER=A4 PAPER=LETTER
Rychlé řazení	QUICKFILE	OFF, ON	QUICKFILE=ON

POZNÁMKY

- Upřesněte "Text" pro formát e-mailového vzkazu. Při použití obsažného formátu (HTML), nebudou zadané příkazy akceptovány.
- Pro obdržení seznamu kontrolních příkazů, odešlete e-mail a do vzkazu zadejte "config".
- Jestliže ve vzkazu není nic zadáno, tisk proběhne podle nastavení v "NASTAVENÍ PODMÍNKY" pod "VÝCHOZÍ NASTAVENÍ" v menu uživatelského nastavení.
- Zašifrované soubory formátu PDF nelze vytisknout vyjma souborů, které byly zašifrovány s prázdným heslem.
- Při popisu jazyka stránky specifikujte pouze typ souboru. Běžně není potřeba specifikovat typy souboru.

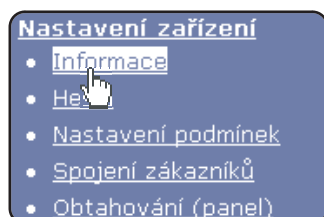
Nastavení zasílání e-mailových stavových a výstražných hlášení

Tyto funkce složí k zasílání informací o používání zařízení (počet výtisků, počet kopií atd.) a chybových stavů (uvíznutý papír, došel papír, došel toner atd.) prostřednictvím e-mailu správci zařízení nebo prodejci.

■ Nastavení informací

Identifikační informace o zařízení pro funkce zasílání stavových a výstražných hlášení e-mailem lze nakonfigurovat na obrazovce "Nastavení informací". Zadané informace budou uvedeny v e-mailových stavových a výstražných hlášeních.

1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Informace].



Zobrazí se obrazovka "Nastavení informací".

2 Zadejte informace o zařízení.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

3 Klepnutím na tlačítko [Odeslat] zadané informace uložte.

■ Nastavení SMTP

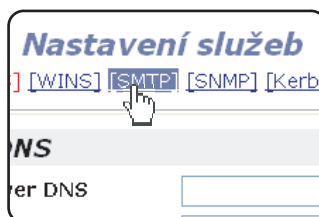
E-mailová stavová a výstražná hlášení jsou zasílána prostřednictvím protokolu SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Při nastavení prostředí elektronické pošty je třeba postupovat podle následujících kroků. Tato nastavení musí provést správce systému nebo jiná osoba obeznámená se sítí.

1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Služby].



Zobrazí se obrazovka "Nastavení služeb".

2 Klepněte na položku [SMTP].



3 Zadejte informace, které jsou potřebné pro nastavení prostředí elektronické pošty.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.

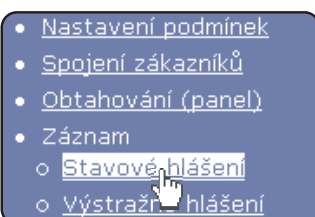
4 Klepnutím na tlačítko [Odeslat] zadané informace uložte.

Nastavení stavových hlášení

Funkci zasílání informací o stavu můžete použít k zasílání aktuálního stavu počítačů včetně počtu kopií, počtu výtisků a celkové počtu kopií a výtisků podle stanoveného plánu. Jako příjemce lze nastavit správce a prodejce.

Chcete-li nastavit zasílání zpráv o stavu, postupujte podle následujících kroků.

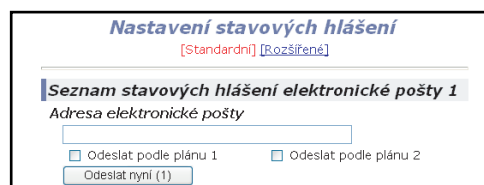
1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Stavové hlášení].



Zobrazí se obrazovka "Nastavení stavových hlášení".

2 Zadejte požadované informace včetně adres příjemců a časového plánu zasílání.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.



3 Klepnutím na tlačítko [Odeslat] zadané informace uložte.

Po dokončení nastavení Stavové hlášení budou informace počítačů tiskárny pravidelně zasílány elektronickou poštou na uvedené e-mailové adresy.

POZNÁMKA

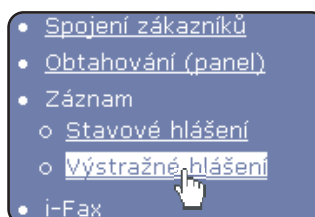
Jestliže před klepnutím na tlačítko [Odeslat] ukončíte prohlížeč, nastavení budou zrušena. Chcete-li odeslat informace tiskárny na uvedené e-mailové adresy ihned, klepněte na tlačítko [Odeslat nyní].

Nastavení výstražných hlášení

Funkce zasílání výstražných hlášení slouží k zasílání výstrah, například dojde-li toner nebo papír nebo pokud nastanou problémy s uvíznutým papírem, uvedeným příjemcům. Jako příjemce lze nastavit správce a prodejce.

Chcete-li nastavit zasílání výstražných hlášení, postupujte podle následujících kroků.

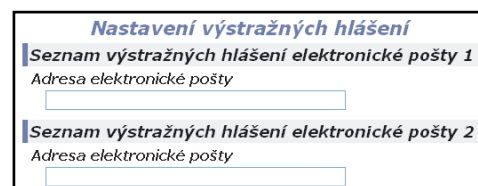
1 V možnostech nabídky klepněte na položku [Výstražné hlášení].



Zobrazí se obrazovka "Nastavení výstražných hlášení".

2 Zadejte adresy příjemců.

Podrobné informace získáte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v pravém horním rohu okna.



3 Klepnutím na tlačítko [Odeslat] zadané informace uložte.

Pokud jsou tyto informace nastaveny, budou na uvedené e-mailové adresy zasílány zprávy o událostech vždy, když k nim dojde. Významy jednotlivých událostí jsou uvedeny níže.

Příklad:

Uvíznutý papír: Došlo k uvíznutí papíru.
Nedostatek toneru: Dochází toner.
Došel toner: Je třeba doplnit toner.
Došel papír: Je třeba doplnit papír.

POZNÁMKA

Jestliže před klepnutím na tlačítko [Odeslat] ukončíte prohlížeč, nastavení budou zrušena.

KAPITOLA 4

ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ TISKÁRNY

Tato kapitola popisuje konfiguraci tiskárny.

	Strana
VYTVÁŘENÍ NASTAVENÍ	4-2
• Postup společný všem nastavením tiskárny (položky, které lze nastavit z operačního panelu)	4-2
• Výchozí nastavení	4-4
• Nastavení PCL	4-5
• Nastavení PostScript	4-5

VYTVÁŘENÍ NASTAVENÍ

Konfigurace tiskárny umožňuje nastavit základní vlastnosti tiskárny. Položky nastavené pomocí konfigurace tiskárny jsou zobrazeny dále.

- Výchozí nastavení tiskárny.... Základní nastavení tisku. (Viz [str. 4-4.](#))
- Nastavení PCL Nastaví PCL symboly. (Viz [str. 4-5.](#))
- Nastavení PostScript* Nastaví, zda bude, nebo nebude vytištěna stránka s chybovým hlášením, v případě chyby PostScriptu. (Viz [str. 4-5.](#))

* Je potřebný volitelný Modul PS3.

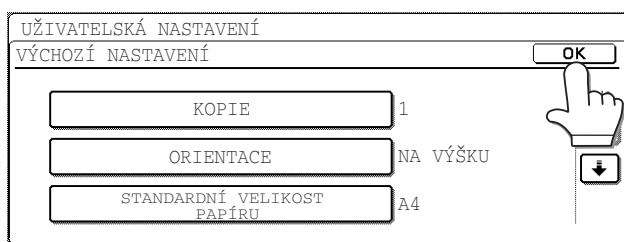
Procedury nastavení, společné všem nastavením tiskárny (položky, které lze nastavit z ovládacího panelu)

- 1** Stiskněte klávesu [UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ].



Objeví se okno uživatelského nastavení.

- 4** Klikněte na položku požadovaného nastavení v okně a klikněte na klávesu [OK].



Chcete-li nastavit jinou položku, opakujte kroky 3 a 4.

- 2** Pro zobrazení okna nastavení podmínek tiskárny, klikněte na [STAV TISKÁRNY] v menu uživatelského nastavení.



- 3** Klikněte na klávesu požadované položky, pro zobrazení okna nastavení.

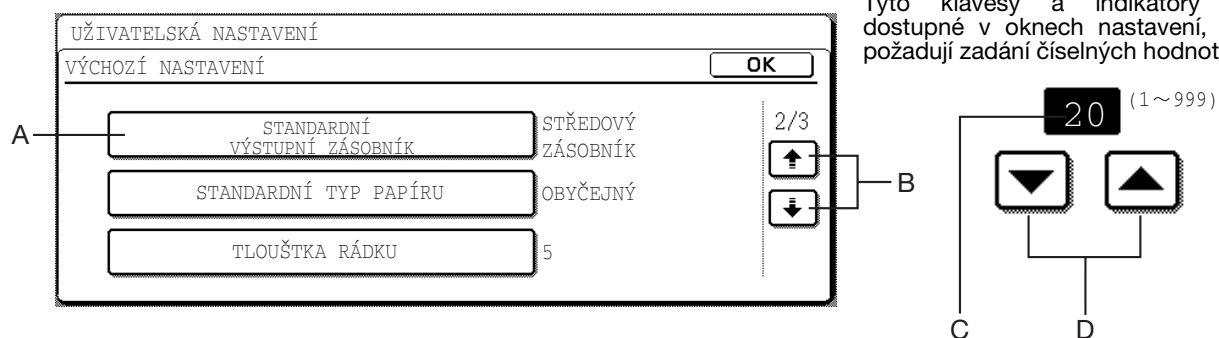


Detailní popis konfigurace nastavení začíná na [str. 4-4.](#)

- 5** Pro dokončení procedury nastavení klikněte na klávesu [KONEC].



Doplňkové vysvětlení operačních kláves pro konfiguraci nastavení



Tyto klávesy a indikátory jsou dostupné v oknech nastavení, které požadují zadání číselných hodnot.

- A Na této dotekové klávese se zobrazuje jméno kategorie programu, nebo jednotlivá položka, která má být nastavena. Kliknutí na tuto klávesu vybere zobrazenou položku.
- B Jestliže nastavení pokračuje v dalších oknech, klikněte na klávesy a , pro posun vpřed a vzad mezi okny. Pro návrat do kategorie výběru oken, klikněte na [OK].
- C Zde je zobrazena aktuální číselná hodnota.
- D Číselné hodnoty lze nastavit pomocí kláves a .

Výchozí nastavení

Výchozí nastavení se použije v případech, kdy se nepoužije ovladač tiskárny (jako např. tisk z MS-DOS, nebo z počítače, který nemá instalován ovladač).

POZNÁMKA

Pokud při tisku použijete ovladač tiskárny, jeho nastavení jsou v konfliktu s výchozím nastavením tiskárny, mají nastavení ovladače tiskárny vyšší prioritu. Pro položky, které lze nastavit v ovladači platí nastavení z ovladače.

Jsou možné následující nastavení:

■ Kopie

KOPIE určuje počet kopií, které mají být vytištěny.

Standardní nastavení: 1

Počet kopií lze nastavit od 1 do 999.

■ Orientace

ORIENTACE umožňuje vybrat pro tisk orientaci na výšku, nebo na šířku.

Standardní nastavení: NA VÝŠKU

NA VÝŠKU nebo NA ŠÍŘKU lze nastavit.

■ Standardní velikost papíru

Velikost papíru, která se použije v případě běžného nastavení podmínek.

Tisk proběhne na zadanou velikost papíru, ledaže bude zadáno něco jiného.

Standardní nastavení: A4 nebo 8-1/2X11

A3, B4, A4, B5, A5, 11X17, 8-1/2X14, 8-1/2X13, 8-1/2X11, 7-1/4X10-1/2 nebo 5-1/2X8-1/2 lze nastavit.

■ Standardní výstupní zásobník

Standardní výstupní zásobník, používaný při běžně nastavených podmínkách. Vytisknuté listy budou shromážděny v tomto zásobníku, nebude-li zadáno jinak.

Standardní nastavení: STŘEDOVÝ ZÁSObNÍK

Použitelné zásobníky závisejí na tom, zda jsou nainstalována přídatná zařízení (zásobníky).

■ Standardní typ papíru

Typ papíru, který se použije v případě běžně nastavených podmínek. Tisk bude probíhat na určený typ papíru, dokud nebude zadáno jinak.

Standardní nastavení: OBYČEJNÝ

Lze nastavit OBYČEJNÝ, PŘEDTIŠTĚNÝ, RECYKLOVANÝ, HLAVIČKOVÝ, DĚROVANÝ a BAREVNÝ.

■ OBOUSTRANNÝ TISK

Za normálního nastavení podmínek lze používat dva režimy tisku - 1STRANNĚ a 2-STRANNĚ.

Standardní nastavení: 1STRANNĚ

1STRANNĚ, 2STRANNĚ (KNIHA) nebo 2STRANNĚ (BLOK) může být vybráno.

■ Vyhlazení

VYHLAZOVÁNÍ redukuje stíny a další chyby tiskového obrazu a zajišťuje lepší rozlišení.

Standardní nastavení: Vypnout

Vyhlazení může být zapnuto, nebo vypnuto.

■ Tloušťka řádku

Toto nastavení se používá k úpravě šířky mezery mezi řádky. Jestliže například chcete tenčí řádky, vyberte hodnotu v rozmezí 0 až 4. Chcete-li tlustší řádek, vyberte hodnotu mezi 6 až 9. Pro návrat ke standardní šířce zvolte 5.

Toto nastavení využijete pro speciální aplikace, jako např. CAD, kdy se řádky nezobrazují dostatečně jasně. V běžných aplikacích většinou není nutné měnit nastavení.

Standardní nastavení: 5

Vztahy mezi nastavenými hodnotami a změnou šířky řádku jsou následovné.

Hodnota	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Změna šířky	1 dot *1	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

*1 Všechny řádky jsou 1-dot.

Nastavení PCL

■ Nastavení symbolů PCL

Toto nastavení se používá k výběru znaků pro určité symboly, v té které zemi, podle tabulky PCL symbolů. (Toto nastavení použijte, potřebujete-li vybrat symboly, které se v jednotlivých zemích liší.)

Standardní nastavení: "3" (PC-8)

Pro nastavení symbolů viz [str. 7-4](#).

Můžete také vytisknout "NASTAVENÍ SADY SYMBOLŮ PCL" ze "SEZNAM VÝTISKŮ" (viz strana 2-15 v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)"), které obsahuje vztahy mezi číselnými hodnotami a symboly.

■ Nastavení fontu PCL

Toto nastavení slouží k výběru fontu tisku.

Standardní nastavení: "0" (Courier) (trvalý font)

Jestliže je nainstalován program rozšířených fontů, můžete vybírat také z nich. Lze také vytisknout "SEZNAM FONTŮ PCL" v "ZKUŠEBNÍ STRÁNKA TISKÁRNÍ" ze "SEZNAM VÝTISKŮ" (viz strana 2-13 "Návodu k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)").

Jestliže jsou nainstalovány rozšířené fonty, lze vytisknout "SEZNAM VOL PÍSEM".

■ KÓD PCL ŘÁDKOVÁNÍ

Toto nastavení slouží k výběru reakce tiskárny na hlášení o poruše řádku.

Standardní nastavení: 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF

■ ŠÍŘKA A4

Jestliže je aktivováno toto nastavení, lze v jednom řádku, při velikosti papíru A4, vytisknout až 80 znaků, použitím fontu 10 CPI (8 bit znaky). Pokud není aktivováno, lze vytisknout až 78 znaků.

Standardní nastavení: Dezaktivováno

Nastavení PostScript

Toto nastavení slouží k určení, zda se má, nebo nemá, tisknout stránka s chybovým hlášením, jestliže se vyskytne chyba PostScriptu.

Volba umožňuje výběr, zda tisknout stránky s chybovým hlášením.

Standardní nastavení: Netisknout

KAPITOLA 5

PROGRAMY OBSLUHY

Tato kapitola vysvětluje operační postupy programu, pro funkce tisku. Správci by měli číst tuto část, aby se ujistili o správném používání operačního programu.

	Strana
PROGRAMY OBSLUHY	5-2
• Seznam operačních programů.....	5-2
• Postup při používání operačních programů.....	5-3
• Menu operačních programů	5-4
POPIS NASTAVENÍ PROGRAMŮ	5-5
• Nastavení tiskárny.....	5-5
• Nastavení sítě.....	5-7

PROGRAMY OBSLUHY

Programy, vztahující se k funkci tisku, jsou vysvětleny zde. Programy pro běžné používání přístroje, najdete v uživatelské programy.

POZNÁMKA

U programů, které lze používat, záleží, jak je produkt nakonfigurován a na volitelném vybavení.

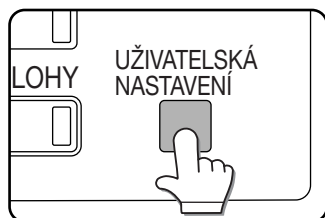
Seznam operačních programů

Název programu	Strana
Nastavení tiskárny	
Výchozí nastavení	
Deaktivovat tisk stránky oznámení	5-5
Úroveň intenzity tisku	5-5
Deaktivovat tisk zkušební stránky	5-5
Automatická změna formátu A4/letter	5-5
Nastavení rozhraní	
Režim hexadecimálního výpisu	5-5
Časový limit I/O	5-5
Aktivovat paralelní port	5-6
Emulační přepínání paralelního portu	5-6
Aktivovat USB port	5-6
Emulační přepínání USB portu	5-6
Aktivovat síťový port	5-6
Emulační přepínání síťového portu	5-6
Způsob výměny portu	5-6
Nastavení paralelního portu ECP	5-6
Nastavení sítě	
Nastavení adresy IP	5-7
Aktivovat TCP/IP	5-7
Aktivovat NetWare	5-7
Aktivovat EtherTalk	5-7
Aktivovat NetBEUI	5-7
Vynulovat NIC	5-7
Nastavení tandemu	5-7
Příkaz PING	5-7

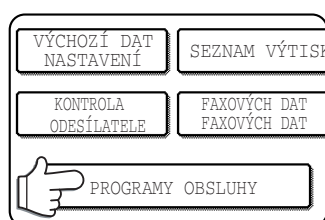
Postup při používání operačních programů

Postup pro nakonfigurování operačních programů je vysvětlen dále.

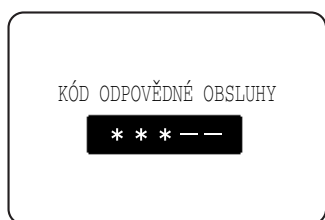
1 Stiskněte klávesu [UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ].



2 Klikněte na klávesu [PROGRAMY OBSLUHY].



3 Pomocí číselných kláves zadejte 5ti místný kód ovládací klávesy.



Standardní tovární nastavení operačních kódů je na straně 2 v uživatelské programy.

4 Klikněte na klávesu [NASTAVENÍ TISKÁRNY].



Pro výběr programu, který chcete používat, postupujte následovně.

V následujících krocích budou zobrazeny okna nastavení pro zvolené programy. Postupujte

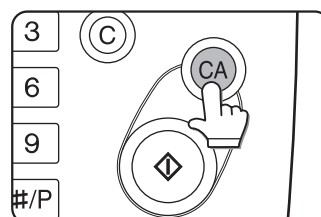
podle vysvětlivek k programům v [str. 5-5](#) a následující a poté postupujte podle těchto kroků, pro nastavení programu.

5 Utvořte požadované nastavení zvoleného programu.

Vyberte požadovaný program z programů zobrazených na [str. 5-2](#).

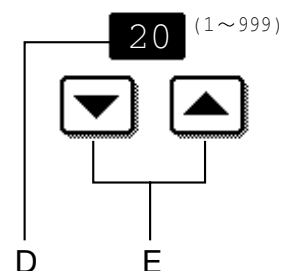
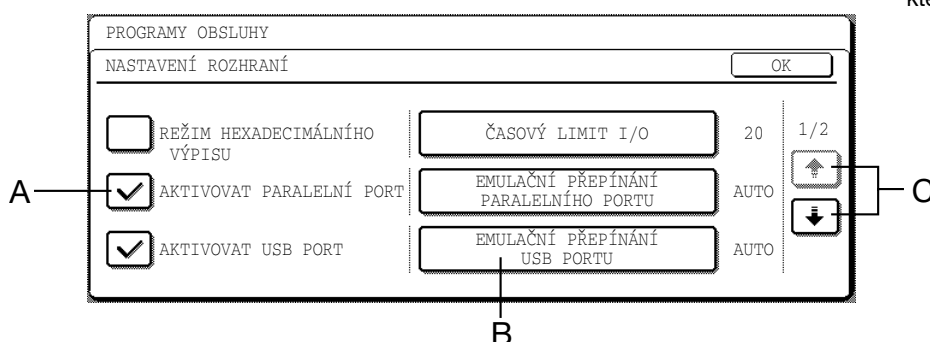
Detailní popis nastavení programů začíná na následující straně.

6 Pro ukončení programu klikněte na [CA].



Doplňkové vysvětlení klávesových operací pro operační programy

Tyto klávesy a indikátory jsou dostupné v oknech nastavení, které požadují zadání číselných

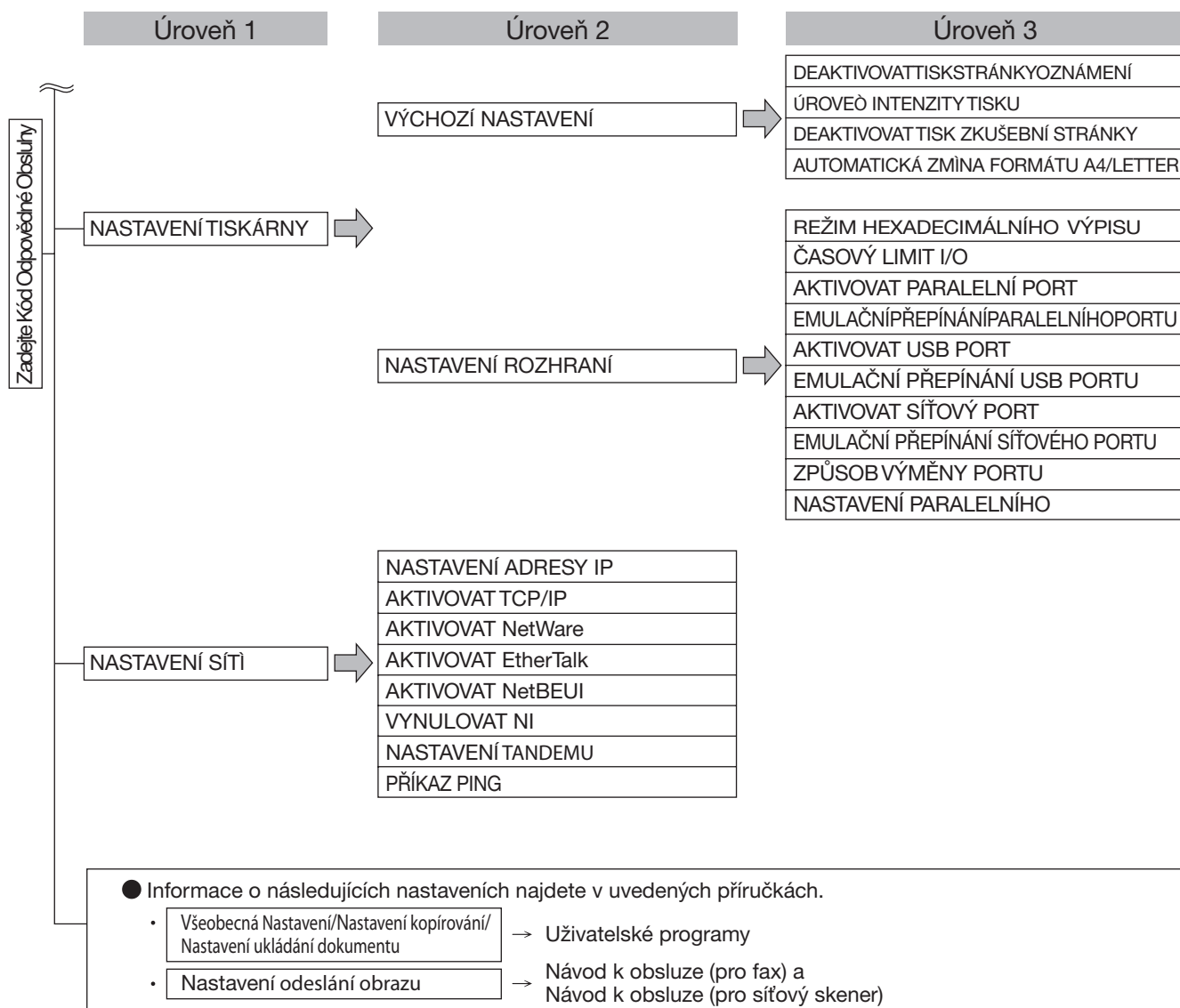


- A Zatrhvací pole jsou klávesy, zobrazující status voleb. Zatržené pole znamená, že funkce je aktivní a prázdné pole, že funkce není aktivní. Klikáním se mění zatržení a statut.
- B Název programové kategorie, nebo zvláštní položky k nastavení, bude zobrazen v klávese. Kliknutím na klávesu vyberete zobrazenou položku.
- C Jestliže nastavení pokračuje v následujících oknech, pro pohyb mezi nimi použijte klávesy a . Pro návrat do okna výběru kategorií klikněte na [OK].
- D Zde je zobrazena aktuální číselná hodnota.
- E Číselné hodnoty lze nastavit pomocí kláves a .

Menu operačních programů

Operační programy jsou dosažitelné postupy podle následující struktury.

Při změně nastavení popsaných na následujících stranách, se vždy můžete vrátit k tomuto schématu.



POPIS NASTAVENÍ PROGRAMŮ

Jsou zde vysvětleny operační programy související s funkcemi tisku.

Nastavení tiskárny

Výchozí nastavení

Tyto programy se používají k úpravě nastavení funkcí tiskárny.

Deaktivovat tisk stránky oznámení

Tento program použijete ke znemožnění tisku stránky oznámení.

Jestliže nechcete, aby přístroj tiskl stránku oznámení, popsanou v "TISK OZNAMOVACÍ STRÁNKY" na [str. 7-3](#), spusťte tento program.

Normálně je tento program nastaven na netisknout stránku oznámení.

Úroveň intenzity tisku

Tento program použijete k úpravám světlosti tisku.

Můžete nastavit pět úrovní intenzity tisku. Jsou zastoupeny čísla, zobrazovanými na ovládacím panelu. Ze zobrazených čísel - menší indikuje intenzitu světla a větší intenzitu tmy.

Deaktivovat tisk zkušební stránky

Tento program použijete k záznamu tisku zkušební stránky.

Jestliže je tento program spuštěný, v uživatelském nastavení nelze vytisknout ZKUŠEBNÍ STRÁNKU TISKÁRNÍ. (Viz str. 2-15 v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)").

Automatická změna formátu A4/letter

Jestliže je nastaven tento program a je nastavena velikost papíru 8-1/2" x 11", ale je nemožná, tiskárna automaticky použije papír A4, je-li dostupný.

* 8-1/2" x 11" nelze vybrat automaticky na místo A4.

POZNÁMKA

Je-li velikost 8-1/2" x 11" určena pro dokument
příložený k e-mailu, který byl poslán z jiné země a
velikost A4 není v tiskárně instalována, poté nelze
tisknout bez zásahu správce. Jestliže je však
nastaven tento program, tisk proběhne bez potřeby
jakéhokoliv zásahu, je-li v zásobníku papír A4.

Nastavení rozhraní

Tyto programy se používají ke kontrole dat přenesených do paralelního portu, USB portu, nebo síťového portu této tiskárny.

Režim hexadecimálního výpisu

Tento program se používá pro převod tiskových dat do šestnáctkové soustavy, v odpovídajících znacích (ASCII). Tento program se používá ke kontrole přenosu tiskových dat z počítače do tiskárny.

Příklad výstupu v šestnáctkové soustavě

[illegible]

Časový limit I/O

Tento program se používá k nastavení doby I/O, po kterou přístroj čeká na úspěšné dokončení úkolu. Jestliže data nebudou úspěšně přenesena do nastavené doby, úloha bude zrušena a začne se zpracovávat další.

Časové nastavení I/O se používá k nastavení doby, po které už neproběhne tisk.

Standardní nastavení: 20 vteřin

POZNÁMKA

Možné rozpětí času je 1 až 999 sekund.

Aktivovat paralelní port

Tento program umožňuje, nebo zabraňuje tisku z paralelního portu.

Standardní nastavení: Umožněno

Emulační přepínání paralelního portu

Tento program se používá pro zadání komunikace tiskárny s PC, jsou-li připojeni pře paralelní port.

Nastavení položek	Popis
Auto	Komunikační jazyk tiskárny bude spuštěn automaticky ve spolupráci s daty z PC.
PostScript	PostScript emulace se používá k tisku dat z PC. (Je potřeba Modul PS3.)
PCL	PCL emulace se používá k tisku dat z počítače.

POZNÁMKA

Doporučujeme nastavit na "AUTO" (standardní nastavení), aby se zabránilo častým chybám.

Způsob výměny portu

Přístroj umí pracovat se třemi dále uvedenými porty. Tento program se použije k volbě, kdy se bude přepínat mezi jednotlivými porty. Lze zvolit "VÝMĚNA NA KONCI ÚLOHY", nebo "PŘEPNOUT PO ČASOVÉ PRODLEVĚ I/O". Při volbě "VÝMĚNA NA KONCI ÚLOHY", bude port automaticky vybrán po každé dokončené tiskové úloze. Při volbě "PŘEPNOUT PO ČASOVÉ PRODLEVĚ I/O", bude port automaticky vybrán poté, kdy uplyne doba nastavená v programu Timeout I/O.

- Paralelní port
- USB port
- Sít'ový port

Nastavení paralelního portu ECP

Toto se používá k umožnění dvousměrné komunikace přes rozhraní Centronix.

Pro umožnění obousměrného toku dat mezi počítačem a tiskárnou vyberte "Nastavení paralelního portu ECP".

Normálně není režim ECP nastaven.

Aktivovat USB port

Tento program se používá pro umožnění /zákaz tisku z USB portu.

Standardní nastavení: Umožněno

Emulační přepínání USB portu

Jestliže je přístroj připojen pomocí USB portu, vyberte odpovídající tiskový jazyk.

Položky nastavení jsou stejné jako v "Emulační přepínání paralelního portu".

POZNÁMKA

Doporučujeme nastavit na "AUTO" (standardní nastavení), aby se zabránilo častým chybám.

Aktivovat sít'ový port

Tento program se používá pro umožnění/zákaz tisku ze sít'ového portu.

Standardní nastavení: Umožněno

Emulační přepínání sít'ového portu

Tento program se používá k zadání tiskového jazyka, jestliže je tiskárna připojena přes sít'ový port.

Položky nastavení jsou stejné jako v případě "Emulační přepínání paralelního portu".

POZNÁMKA

Doporučujeme nastavit na "AUTO" (standardní nastavení), aby se zabránilo častým chybám.

Nastavení sítě

Tyto programy se nastavují, je-li přístroj používán jako síťová tiskárna.

Po dokončení nastavení jednoho programu, je třeba opustit nastavení programů, vypnout hlavní vypínač, chvíli počkat, a poté opět zapnout, chcete-li nastavit další programy. Nastavený program bude funkční po zapnutí přístroje.

POZNÁMKA

Nastavení a změny v "Nastavení sítě", provádějte vždy po konzultaci se správcem sítě.

Nastavení adresy IP

Při používání v síti, která používá protokol TCP/IP, použijte tento program k nastavení IP adresy (IP adresa, IP masky dílčí sítě, a IP brány) tohoto produktu. Program je od výroby nastaven na UMOŽNIT DHCP, což zajistí automatické nastavení IP adresy. Při používání v síti TCP/IP, se ujistěte že máte spuštěn program "Aktivovat TCP/IP".

Používá-li se DHCP, může se automaticky změnit IP adresa přiřazená přístroji. V tomto případě nebude tisk možný.

Aktivovat TCP/IP

Nastavte tento program, používáte-li tento produkt v síti používající protokol TCP/IP. Také nastavte IP adresu pomocí programu popsaneho výše "Nastavení adresy IP".

Standardní nastavení: Umožněno

Aktivovat NetWare

Nastavte tento program, používáte-li tento produkt v síti s protokolem NetWare protocol.

Standardní nastavení: Umožněno

Aktivovat EtherTalk

Nastavte tento program, používáte-li tento produkt v síti, pracující s protokolem EtherTalk.

Standardní nastavení: Umožněno

Aktivovat NetBEUI

Nastavte tento program, používáte-li tento produkt v síti, pracující s protokolem NetBEUI.

Standardní nastavení: Umožněno

Vynulovat NIC

Tento program se použije k výmazu všech nastavených položek v NIC (Network Interface Card) tohoto produktu a návratu ke standardnímu nastavení.

POZNÁMKA

Jestliže bylo změněno jakékoliv [NASTAVENÍ SÍTĚ] dříve v tomto programu změněno, musíte po opuštění operačního programu vypnout přístroj, chvíli počkat a po dalším zapnutí bude obnoveno standardní, tovární nastavení přístroje.

Nastavení tandemu

Toto nastavení se použije k nakonfigurování IP adresy a čísla portu další tiskárny v případě, že chcete tisknout pomocí dvou přístrojů v tandemu (jsou používány jako síťové tiskárny TCP/IP).

Pokud je model druhého zařízení odlišný od vašeho, není tisk v tandemu možný.

Standardní tovární nastavení čísla portu je [50001]. Pokud s tímto nastavením nebudou problémy, není třeba je měnit.

Můžete zakázat funkci tandemu, nebo příjem tandemových dat z jiného přístroje. (Běžně to není nutné.)

Chcete-li zakázat funkci tandem, zvolte "VYPNUTÍ REŽIMU HLAVNÍHO ZAŘÍZENÍ".

Chcete-li zakázat příjem tandemových úloh z jiného přístroje, zvolte "VYPNUTÍ REŽIMU PODŘÍZ. ZAŘÍZENÍ".

POZNÁMKA

Chcete-li používat funkci tandem a zároveň máte nastaven režim účtů, na obou přístrojích musí být zadáno stejné číslo účtu. Jestliže nebude zadáno stejné číslo, může tisknout pouze přístroj serveru, nebo budou vytištěné stránky připsány na jiný účet.

Příkaz PING

Tento program umožňuje zkontrolovat, zda zařízení a počítač připojené k síti mohou komunikovat. Zadejte adresu IP počítače, který chcete zkontrolovat, a stiskněte tlačítko [START]. Zobrazí se zpráva, zda počítač odpověděl či nikoli.

KAPITOLA 6

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Tato kapitola Vás provede řešením problémů, se kterými se můžete setkat při používání přístroje. Jestliže se objeví nějaký problém, obraťte se na tuto kapitolu.

	Strana
ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	6-2
• Kontrola IP adresy	6-4

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Následující problémy nemusí být způsobeny selháním přístroje, takže vše prosím zkontrolujte před tím, než kontaktujete servis. v případě, že bude potřeba servis, vypněte přístroj a odpojte zástrčku ze zásuvky. Problémy s funkcemi tisku jsou popsány v této kapitole. Obecné problémy s používáním přístroje, funkcí kopírování, funkcí řazení dokumentů, nebo funkcemi síťového skeneru, řešte pomocí "Řešení problémů" v odpovídajících manuálech.

Problém	Kontrola	Řešení, nebo příčina
Tiskárna je zapnuta, ale nejsou přijímána data.	Je správně připojen kabel rozhraní?	Ujistěte se, že USB, nebo paralelní kabel je správně připojen k přístroji a k počítači. Pro bližší informace se obraťte na svého správce sítě.
	Byl správně nainstalován ovladač?	Nainstalujte příslušný ovladač. (Viz "PŘÍRUČKA K INSTALACI SOFTWARE (pro tiskárnu)".)
	Je správně vybrán ovladač? / Byl správně nakonfigurován v síti (při používání síťové tiskárny)?	Ujistěte se, že tato tiskárna je vybrána v softwarové aplikaci, nebo použijte vhodnou utilitu, ke kontrole registrace tiskárny na síti. Pro bližší informace se obraťte na svého správce sítě.
Data jsou přijata, ale nejsou vytištěna.	Byl vložen zadaný typ a velikost papíru?	Vložte papír, vyberte jinou velikost papíru, nebo zrušte tisk.
Tiskárnu nelze zvolit z PC.	Byl správně nainstalován ovladač?	Nainstalujte příslušný ovladač. (Viz "PŘÍRUČKA K INSTALACI SOFTWARE (pro tiskárnu)".)
Vytištěný obraz má špatnou orientaci.	Je v ovladači správně zadána orientace?	V ovladači tiskárny opravte orientaci.
Vytištěný obraz je přerušen.	Byla zadána špatná hodnota procent.	Při tisku zvolte vhodný převod.
Chybí rohy vytištěného obrazu.	V místech, kde není možný tisk jsou kolem rohů okraje. Překrývá obraz tyto okraje?	Změňte oblast tisku.
Tiskárna tiskne v obráceném pořadí.	Nebylo v softwarové aplikaci zvoleno opačné pořadí tisku?	Zrušte opačné pořadí tisku v aplikaci.
Tiskárna se zastaví uprostřed úlohy.	Nebyl aktivován senzor indikující plný zásobník, z důvodu přeplnění výstupního zásobníku?	Vyjměte papíry z výstupního zásobníku.
	Je zásobník prázdný?	Vložte papír. (viz str. 2-2 v "Návod k obsluze (všeobecné informace a obsluha kopírky)").
Netiskne se na zvolenou velikost papíru.	Není výběr papíru v ovladači nastaven na Automatic?	Ujistěte se, že požadovaný papír je založen v zásobníku tiskárny a zvolte "Automatický výběr", ve výběru ovladače.
Tiskárna hlásí chybu během tisku z paralelního portu.	Není nastaven příliš krátký timeout pro ovladač?	V ovladači nastavte delší čas pro timeout.
Je požadováno heslo.	Zadali jste heslo pro přístup k funkci?	Pro provedení tisku je zapotřebí heslo. Jestliže je neznáte, nelze tisknout.

Problém	Kontrola	Řešení, nebo příčina
Nelze nainstalovat ovladač tiskárny.	Máte volné místo na svém harddisku?	Vymažte nepotřebné soubory a aplikace ze svého disku a uvolněte tak místo.
	Používáte nepodporovaný operační systém?	Ujistěte se o podpoře svého OS. (Viz PŘÍRUČKA K INSTALACI SOFTWARE (pro tiskárnu) která je dodávána s přístrojem.)
Oboustranný tisk není možný.	Je [Oboustranný(Kniha)] nebo [Oboustranný (Kalendář)] vybrán v položce "Hlavní", v ovladači tiskárny?	Vyberte [Oboustranný(Kniha)] nebo [Oboustranný (Kalendář)] (str. 2-2).
	Nebyl oboustranný tisk zakázán v operačního programu?	Bylo znemožněno "Zablokování duplexu" v operačního programu. Obrat'te se na správce.
Nejsou vytištěny všechny stránky.	Běží zároveň více aplikací?	Ukončete všechny nepoužívané aplikace a zkuste tisknout znovu.
Nefunguje sešívání.	Nebylo používání sešívání zakázáno?	V operačním programu bylo zadáno "Zablokování sešíváčky". Obrat'te se na správce. vkládací jednotka nepracuje (při nainstalování vkládací jednotky).
	Nechcete sešít více, než je maximální počet stránek?	Zkontrolujte maximální počet sešívaných stránek (str. 2-4).
Odkládací poštovní přihrádka nelze použít.	Je odkládací poštovní přihrádka zakázána v programech obsluhy?	V programech obsluhy byla povolena možnost "ZABLOKOVÁNÍ ODKL. POŠT. PŘIHRÁDKY". Obrat'te se na obsluhu a proved'te příslušná opatření.
Nefunguje děrování (přesto, že byl instalován děrovací modul).	Je zvoleno "Děrovat" pod "Hlavní" v ovladači tiskárny?	Zatrhnete "Děrovat". (str. 2-5)
	Nebylo používání děrovací modul zakázáno v operačním programu?	"Vypnout děrování" bylo povoleno v operačním programu. Obrat'te se na správce.
Nefunguje Dokument a řazení.	Byl ovladač tiskárny nastaven k používání funkce dokument a řazení?	Zatrhnete "Dokument a řazení" ve "Zpracování úlohy". (str. 2-12)
	Zobrazují se uživatelské složky vytvořené v přístroji v "Informace o složce"?	Klikněte na klávesu "Určit název složky" v okně dokumentu a řazení, pro vyvolání složek vytvořených v přístroji. (str. 2-12)
	Je složka chráněna heslem?	Do okna dokument a řazení zadejte heslo v "Vstupní heslo složky". (str. 2-12)

Kontrola IP adresy

Existují tři způsoby kontroly IP adresy:

1. Pomocí [SEZNAM VÝTISKŮ] v [UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ] na ovládacím panelu

Zvolte STRÁNKA NIC, pro tisk seznamu nastavení přístroje. V tomto seznamu naleznete IP adresu, která byla přístroji nastavena. Pro kontrolu IP adresy postupujte, jak je popsáno dále, za použití STRÁNKA NIC.

2. Používání operačních programů

IP adresu si můžete ověřit pomocí operačních programů. Pro použití tohoto postupu se obraťte na svého správce.

3. Postup pomocí NIC Manager utility v Software CD-ROM (2)

Utilita NIC Manager na Software CD-ROM (2) lze použít pro kontrolu IP adresy. Podrobnosti najdete v online manuálu (Print Server Card Users Manual) na Software CD-ROM (2).

Kontrola IP adresy v okně [UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ] na ovládacím panelu

1 Stiskněte klávesu [UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ].



Objeví se uživatelského nastavení. okno

4 Klikněte na klávesu [STRÁNKA NIC].



[ZPRACOVÁNÍ DAT TISKU]. se zobrazí ve vzkazovém okně a tisk začne. Pro přerušení tisku klikněte na klávesu [ZRUŠIT].

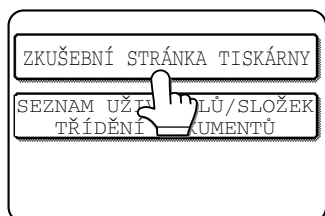
2 Klikněte na klávesu [SEZNAM VÝTISKŮ].



POZNÁMKA

Je mnoho různých typů sít'ových prostředí. Při používání přístroje v sít'ovém prostředí si dobře prostudujte postupy a vysvětlivky v online manuálu (Print Server Card Users Manual) na Software CD-ROM (2).

3 Klikněte na klávesu [ZKUŠEBNÍ STRÁNKA TISKÁRNY].



KAPITOLA 7

DODATEK

Tato kapitola obsahuje informace o výrobku a další technické informace.

	Strana
POPIS VÝROBKU	7-2
TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ	7-3
OBLAST TISKU	7-4

POPIS VÝROBKU

Paměť'ová kapacita (standard)	Standard 128MB
DIMM sloty pro přídavnou paměť'	Jeden (lze rozšířit o 64 MB až 256 MB.)
Jazyk popisu stránek	PCL6, PCL5e, PS3 emulace*
Místní font	PCL: Další fonty: 80 Písma pro čarový kód (možnost): 28 Bitmapové fonty: 1 PostScript kompatibilita fontu (možnost): 136
Rozhraní	IEEE-1284 kompatibilní paralelní rozhraní (konektor P1284B) USB1.1 (Windows98/Me/2000/XP/Server 2003) USB2.0 (Windows2000/XP/Server 2003)
LAN přípoj	10Base-T/100Base-TX Podporované protokoly: IPX/SPX, TCP/IP, EtherTalk, NetBEUI Pro detailní popis sítě se obraťte na manuál ke kartě tiskového serveru. (Příručka ve formátu PDF je k dispozici na Software CD-ROM (2).)
Operační systém	IBM PC/AT, nebo kompatibilní počítač: Windows® 95/98/Me, Windows NT® 4.0 (ServicePack5 a vyšší), Windows® 2000 Server/Professional, Windows® XP Professional/Home Edition, Windows® Server 2003 Řada Macintosh*: Mac OS 8.6 až 9.2.2, 10.1.5, a 10.2 až 10.2.8 (vyjma 10.2.2), 10.3 až 10.3.3
Průběžná rychlost tisku	AR-M351N: 35 str./min., AR-M451N: 45 str./min. (Rychlost při tisku druhého a následujících listů při používání obyčejného papíru A4 (8-1/2" x 11") a při opakovaném tisku totožné stránky; bez použití funkce odsazení.)
Rozlišení	Zpracování dat: 600 x 600 dpi Tisk: 600 x 600 dpi, ekvivalent 1200 dpi x 600 dpi

* Je třeba přídavný Modul PS3.

Mohou se vyskytnout určité rozpory mezi ilustracemi a skutečností, z důvodů zdokonalení přístroje.

TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ

Stránka oznámení bude vytištěna, v případech, kdy nelze provést zadanou úlohu z důvodu omezení systému, a vysvětlení tohoto omezení je příliš dlouhé, než aby bylo zobrazeno na vzkazovém displeji. Stránka oznámení popisuje důvody omezení apod., ale nepopisuje úkony, které je třeba provést ke zprovoznění.

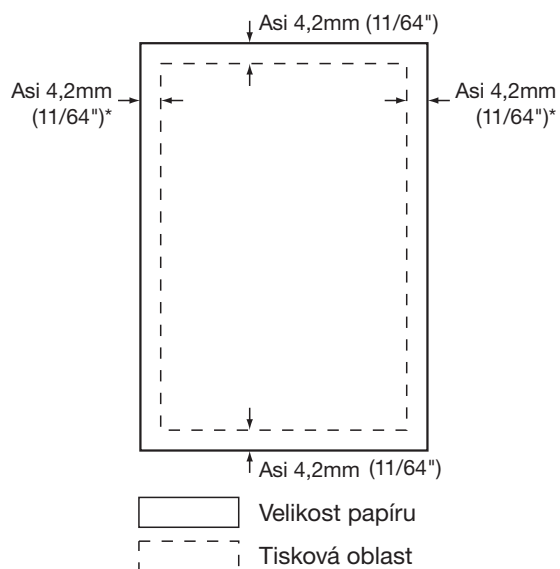
Tisk stránky oznámení je od počátku znemožněno v operačním programu (viz "DEAKTIVOVAT TISK STRÁNKY OZNÁMENÍ" na [str. 5-5](#)).

Stránka oznámení bude vytištěna v následujících případech.

- Jestliže tisková data jedné úlohy jsou tak obsáhlá, že je nelze pojmout do paměti. (Jestliže paměť' zaplňují další úlohy, může se stát, že stránka oznámení bude mít tendenci být tištěna častěji i přesto, že aktuální úloha má málo dat.)
- V případě, že pro tiskovou úlohu byly vybrány různé velikosti papíru, a některé z nich nelze odeslat do výchozího zásobníku, nebo do sešívačky. V těchto případech bude část papírů odeslána do určeného zásobníku, nebo sešívačky a část do jiného zásobníku.
- Je-li zvolena funkce, která byla zakázána v operačních programech, jako např. znemožnění dvoustranného tisku, sešívací funkce, nebo používání určitého výstupního zásobníku.
- Bylo zadáno špatné číslo účtu, v režimu kontrolních účtů.

OBLAST TISKU

Oblast tisku tohoto přístroje je zobrazena dále.



- Oblastí tisku je celá stránka, kromě okrajů o velikosti 4,2 mm (11/64") kolem obvodu stránky. Aktuální oblast tisku se může měnit, v závislosti na ovladači tiskárny a typu softwarové aplikace.

Soubor symbolů PCL

Č.	sada symbolů
1	Roman-8
2	ISO 8859-1 Latin 1
3	PC-8
4	PC-8 Danish/Norwegian
5	PC-850
6	ISO 6 ASCII
7	Legal
8	ISO 21 German
9	ISO 17 Spanish
10	ISO 69 French
11	ISO 15 Italian
12	ISO 60 Norwegian v1
13	ISO 4 United Kingdom
14	ISO 11 Swedish : names
15	PC1004 (OS/2)
16	DeskTop
17	PS Text
18	Microsoft Publishing
19	Math-8
20	PS Math

Č.	sada symbolů
21	Pi Font
22	ISO 8859-2 Latin 2
23	ISO 8859-9 Latin 5
24	ISO 8859-10 Latin 6
25	PC-852
26	PC-775
27	PC Turkish
28	MC Text
29	Windows 3.1 Latin 1
30	Windows 3.1 Latin 2
31	Windows 3.1 Latin 5
32	Windows Baltic (not 3.1)
33	Windows 3.0 Latin 1
34	Symbol
35	Wingdings

- Tyto symboly jsou ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami jednotlivých vlastníků.

SHARP®