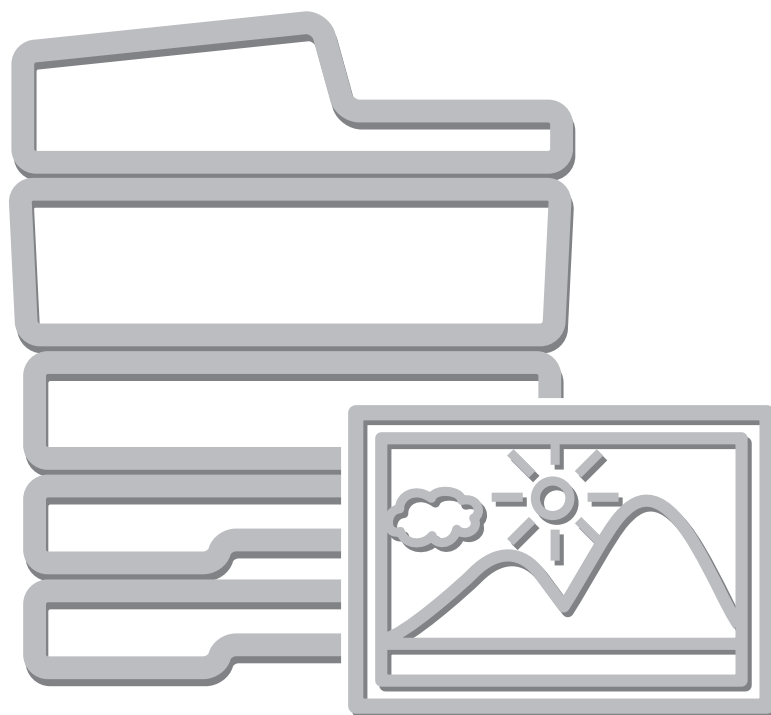


SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Průvodce skenerem



OBSAH

O TOMTO NÁVODU	3
• NÁVODY DODÁVANÉ SE STROJEM	4

1 PŘED POUŽITÍM STROJE JAKO SÍŤOVÉHO SKENERU

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	5
-------------------------------	---

PŘÍPRAVA PRO POUŽITÍ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	6
--	---

- UJISTĚTE SE, ŽE JE HLAVNÍ VYPÍNAČ V POLOZE "ZAPNUTO"
- KONTROLA DATA A ČASU
- UKLÁDÁNÍ INFORMACE O ODESÍLATELI
- POTŘEBNÁ NASTAVENÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH
- UKLÁDÁNÍ ADRES DESTINACÍ PRO JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVÁNÍ DO ADRESÁŘE
- ULOŽENÍ DESTINACE PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA	10
--------------------------	----

- ZÁKLADNÍ OBRAZOVKY
- OBRAZOVKA ADRESÁŘE
- ZMĚNA ZOBRAZENÍ TLAČÍTEK PŘEDVOLBY V OBRAZOVCE ADRESÁŘE

POSTUP SKENOVÁNÍ A ODESLÁNÍ	16
-----------------------------------	----

VELIKOSTI ORIGINÁLU	18
---------------------------	----

- VELIKOSTI ORIGINÁLU, KTERÉ LZE ODESÍLAT
- VELIKOST VLOŽENÉHO ORIGINÁLU

2 ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ

ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE	19
-------------------------------------	----

- VYVOLÁNÍ DESTINACE
- KONTROLA A MAZÁNÍ VYBRANÝCH DESTINACÍ

POUŽITÍ VYHLEDÁVACÍHO ČÍSLA PŘI ZADÁVÁNÍ DESTINACE	22
--	----

MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY	23
------------------------------	----

VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE	24
--	----

POUŽITÍ FUNKCE "ZNOVU ODESLAT"	26
--------------------------------------	----

3 ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU SKENOVÁNÍ

SKENOVÁNÍ DO EMAILU, FTP, PLOCHY A SÍŤOVÉ SLOŽKY	27
--	----

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE	31
--	----

ZMĚNA ROZLIŠENÍ	33
-----------------------	----

AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)	34
--	----

ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení) ..	35
---	----

- ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU
- ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU ..

ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU	39
------------------------------	----

ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU	40
-----------------------------	----

ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU, ADRESY PRO ODPOVĚĎ A ZPRÁVY	42
--	----

4 ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI

SKENOVÁNÍ DO USB PAMĚTI	45
-------------------------------	----

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE	50
--	----

ZMĚNA ROZLIŠENÍ	52
-----------------------	----

AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)	53
--	----

ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení) ..	54
---	----

- ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU
- ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU ..

ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU	58
------------------------------	----

ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU	59
-----------------------------	----

ZADÁNÍ NÁZVU SOUBORU	61
----------------------------	----

5 ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU INTERNET FAX

ODESÍLÁNÍ FAXU V REŽIMU INTERNET FAX.	62
ZMĚNA EXPOZICE	65
ZMĚNA ROZLIŠENÍ	66
AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)	67
ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení) ..	68
• ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	69
• ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU ..	71
ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU	72
ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU A ZPRÁVY	73

6 ZJIŠTĚNÍ STAVU ODESÍLANÝCH/PŘIJATÝCH ÚLOH

OBRAZOVKA STAVU ÚLOHY	75
• OBRAZOVKA FRONTY ÚLOH A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH.	76
• OPERACE PŘI DOKONČENÍ ÚLOHY VE FRONTĚ ÚLOH	79
• KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH	80
ZASTAVENÍ SKENOVACÍ ÚLOHY, KTERÁ SE ODESÍLÁ NEBO ČEKÁ NA ODESLÁNÍ	81
PŘIDĚLENÍ PRIORITY ODESÍLANÉ SKENOVACÍ ÚLOZE	82

7 UŽITEČNÉ FUNKCE

ODESÍLÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU NA VÍCE DESTINACÍ (oběžníkové odesílání)	83
• OBĚŽNÍKOVÁ ODESÍLÁNÍ, KTERÁ OBSAHUJÍ DESTINACE PRO INTERNET FAX. ..	86
MAZÁNÍ STÍNŮ OKRAJŮ NA OBRAZU (Mazání) ..	88
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU JAKO DVOU SAMOSTATNÝCH STRÁNEK (Sken. dvojstr.).	91
ODESLÁNÍ OBRÁZKU V ZADANÉM ČASE (načasované odesílání)	94
VYBĚLENÍ SLABÝCH BAREV V OBRÁZKU (Potlačit pozadí)	97
SKENOVÁNÍ OBOU STRAN KARTY NA JEDEN LIST PAPÍRU (Pohlednice)	100
SKENOVÁNÍ MNOHA ORIGINÁLŮ NAJEDNOU (Vytváření úlohy)	103

SKENOVÁNÍ ORIGINÁLŮ S RŮZNOU VELIKOSTÍ (Smíš. vel. originálu)	106
SKENOVÁNÍ TENKÝCH ORIGINÁLŮ (Režim pomalého skenování)	109
UKLÁDÁNÍ SKENOVACÍCH OPERACÍ (Programy)	111
PŘESMĚROVÁNÍ PŘIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVOU ADRESU (Nastavení přich. routování)	114

8 FUNKCE INTERNETOVÉHO FAXU

PŘÍJEM INTERNETOVÉHO FAXU	115
• MANUÁLNÍ PŘÍJEM INTERNETOVÝCH FAXŮ ..	116
TISK FAXŮ PŘIJATÝCH DO PAMĚTI	117
ODESÍLÁNÍ DVOU STRÁNEK JAKO JEDNÉ STRÁNKY (2v1)	118
ZMĚNA NASTAVENÍ TISKU PRO HLÁŠENÍ O TRANSAKCI (Hlášení o transakci)	121
• KONTROLA ZÁZNAMU AKTIVIT (Zpráva činnosti posílání obrázků)	124
• INFORMACE VE SLOUPCI VÝSLEDKU	124
ODESÍLÁNÍ INTERNETOVÉHO FAXU Z POČÍTAČE (PC-I-Fax)	125

9 SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (REŽIM PC SKENOVÁNÍ)

ZÁKLADNÍ POSTUP SKENOVÁNÍ	126
---------------------------------	-----

O TOMTO NÁVODU

Tento návod popisuje u stroje postupy pro používání režimu skenování, režimu Internet fax, režimu paměti USB a režimu skenování do PC.

Prosím uvědomte si

- Pro použití funkce Internet fax musí být nainstalován rozšiřující modul Internet fax.
- Informace k instalaci ovladačů a software uváděných v tomto návodu viz Návod pro instalaci softwaru a návody, které jsou dodány s rozšiřujícími moduly.
- Pro použití funkce síťového skenování je třeba provést pomocí webové stránky základní nastavení síťového skenování, nastavení serveru včetně nastavení serverů SMTP a DNS a rovněž tak nastavení jednotlivých adresátů skenování. Konfigurování a uložení nastavení proveďte podle popisu v tomto návodu. Tato nastavení vyžadují znalost vašeho síťového prostředí a proto musí být provedena vaším správcem sítě.
- Informace o vašem operačním systému najdete v návodu k operačnímu systému nebo využijte online nápovědu.
- Ukázky oken a postupy v tomto návodu se týkají přednostně Windows® XP. Okna se mohou lišit podle verze operačního systému.
- Kdykoliv se v tomto návodu objeví "MX-xxxx", nahraďte prosím "xxxx" vaším modelem.
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkce. Tyto funkce však nejsou v některých zemích nebo regionech dostupné.
- Na přípravu tohoto návodu bylo vynaloženo nemalé úsilí. Máte-li nějaké poznámky nebo dotazy týkající se návodu, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkami. Pokud však přesto zjistíte nějakou závadu nebo jiný problém, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Mimo zákonem stanovených případů není firma SHARP odpovědná za závady, které nastanou při použití produktu nebo jeho doplňků, nebo za poruchy způsobené nesprávnou obsluhou produktu nebo jeho doplňků nebo jiné nezdary nebo škody, které nastanou použitím produktu.

Varování

- Reprodukce, úprava nebo překlad návodu jsou bez předchozího písemného svolení zakázány s výjimkou povolenou autorskými zákony.
- Všechny informace v tomto návodu mohou být bez upozornění změněny.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návodu

Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, některé modely však obsahují určitá přídavná zařízení jako standardní vybavení.

Výklady v tomto návodu předpokládají, že je nainstalován pravý zásobník a stolek/zásobník 2 x 500 listů.

Při popisu určitých funkcí nebo způsobů použití se dále předpokládá, že jsou nainstalována také další přídavná zařízení.

Vlivem vylepšení a modifikací produktů se mohou obrazovky displeje, hlášení a názvy tlačítek, uvedené v tomto návodu, u skutečného stroje lišit.

NÁVODY DODÁVANÉ SE STROJEM

Ke stroji jsou dodávány tištěné návody a návody ve formátu PDF. Návody ve formátu PDF jsou uloženy na pevném disku stroje. Při použití stroje si přečtěte příslušný návod pro funkci, kterou používáte.

Tištěné návody

Název návodu	Obsah
Bezpečnostní pokyny	Tento návod obsahuje pokyny pro bezpečné používání stroje a přehled parametrů stroje a jeho přídatných zařízení.
Návod pro instalaci softwaru	Tento návod vysvětluje, jak nainstalovat software a nakonfigurovat nastavení pro použití stroje jako tiskárny nebo skeneru.
Návod pro rychlý start	Tento návod obsahuje snadno pochopitelná vysvětlení všech funkcí stroje v jednom svazku. Podrobné popisy jednotlivých funkcí lze nalézt v příslušných návodech ve formátu PDF.
Řešení problémů	Tento návod vysvětluje, jak vyjmout zaseknutý papír, a obsahuje odpovědi na časté dotazy, týkající se obsluhy stroje v jednotlivých režimech. Podívejte se do tohoto návodu, když máte při použití stroje nějaké potíže.

Návody ve formátu PDF

Návody ve formátu PDF obsahují podrobné vysvětlení postupů pro použití stroje v jednotlivých režimech. Chcete-li si je prohlédnout, stáhněte je z pevného disku stroje. Postup pro stažení návodů je vysvětlen v "Jak stáhnout návody ve formátu PDF" v Návodu pro rychlý start.

Název návodu	Obsah
Uživatelská příručka	Tento návod poskytuje informace jako například základní provozní postupy, jak zakládat papír a jak udržovat stroj.
Průvodce kopírováním	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí kopírování.
Průvodce tiskem	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí tisku.
Průvodce skenerem (tento návod)	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí skeneru a internetového faxu.
Průvodce řazením dokumentů	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí ukládání dokumentů. Funkce ukládání dokumentů umožňuje ukládat data dokumentu kopírovací nebo faxové úlohy nebo data tiskové úlohy jako soubor na pevném disku stroje. Uložený soubor lze podle potřeby vyvolat.
Průvodce nastavením systému	Tento návod vysvětluje "Systémová nastavení", která jsou používána pro nakonfigurování různých parametrů tak, aby vyhovovaly zaměření a potřebám vašeho pracoviště. Aktuální nastavení lze zobrazit nebo vytisknout ze "Systémového nastavení".

Ikony použité v návodech

Ikony v návodech indikují následující typy informací

	Varuje vás před situacemi, kde hrozí riziko poškození nebo závady stroje.		Označuje názvy systémových nastavení a poskytuje stručné vysvětlení nastavení. Podrobnější informace o jednotlivých systémových nastaveních viz Návod pro systémová nastavení. Když se objeví "Systémová nastavení": Je vysvětleno běžné nastavení. Když se objeví "Systémová nastavení (administrátor)": Je vysvětleno nastavení, které může nakonfigurovat jen administrátor.
	Poskytuje dodatečné vysvětlení funkce nebo procedury.		
	Vysvětluje, jak zrušit nebo opravit operaci.		

1

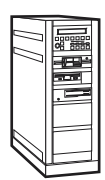
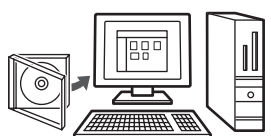
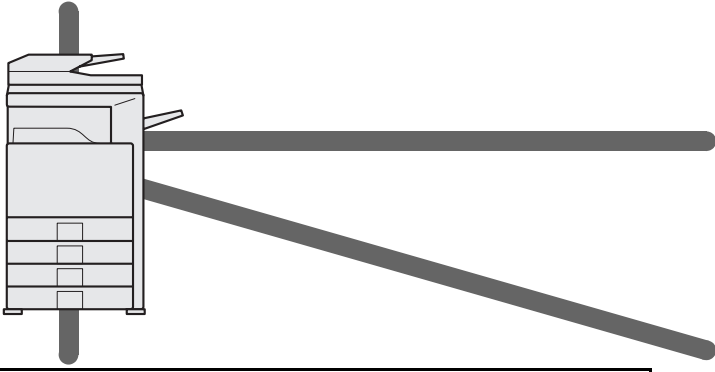
PŘED POUŽITÍM STROJE JAKO SÍŤOVÉHO SKENERU

Tato kapitola poskytuje základní informace, které jsou potřebné pro použití stroje jako síťového skeneru.

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

Funkce síťového skeneru stroje může být použita pro naskenování originálu, vytvoření obrazového souboru a odeslání souboru přes síť do počítače, FTP serveru nebo jiné destinace. Skenování je možné také z počítače pomocí aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN.

Funkce síťového skeneru poskytuje následující režimy skenování.

Režimy skenování				3. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU SKENOVÁNÍ (strana 27)
Skenovat do emailu Naskenovaný soubor je odeslán emailem. 	Skenovat do FTP*1 Naskenovaný soubor je odeslán do určené složky na FTP serveru. 	Skenovat na plochu*2 Naskenovaný soubor je odeslán do určené složky na vašem počítači. 	Skenovat do síťové složky*3 Naskenovaný soubor je odeslán do sdílené složky na počítači s Windows ve stejné síti, v jaké je stroj. 	
				Režim USB paměti Naskenovaný soubor je odeslán a uložen do USB paměťového zařízení připojeného ke stroji.  4. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI (strana 45)
				Režim PC skenování*4 Pro skenování dokumentu nebo obrazu je použita aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN, která běží na počítači připojeném do stejné sítě jako tento stroj.  9. SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (REŽIM PC SKENOVÁNÍ) (strana 126)

Režim Internet fax

Naskenovaný soubor je odeslán jako internetový fax. Je možný také příjem internetových faxů.

5. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU INTERNET FAX (strana 62)

Režim USB paměti

Naskenovaný soubor je odeslán a uložen do USB paměťového zařízení připojeného ke stroji.

4. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI (strana 45)

Režim PC skenování*4

Pro skenování dokumentu nebo obrazu je použita aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN, která běží na počítači připojeném do stejné sítě jako tento stroj.

9. SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (REŽIM PC SKENOVÁNÍ) (strana 126)

*1 Když je soubor odeslán, je možné poslat také email na dříve uloženou emailovou adresu, které informuje příjemce o umístění souboru. (Tato funkce se nazývá "Skenovat do FTP (Hyperlink)").

*2 Pro použití funkce Skenovat na plochu musí být nainstalován software z CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" dodávaného s modulem síťového skenování. Postup pro instalaci softwaru viz "Návod na instalaci Sharpdesk".

*3 Odesílat je možné na počítače s těmito operačními systémy: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*4 Musí být nainstalován ovladač skeneru ze "Software CD-ROM" dodávaného se strojem. Lze použít operační systémy Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

PŘÍPRAVA PRO POUŽITÍ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

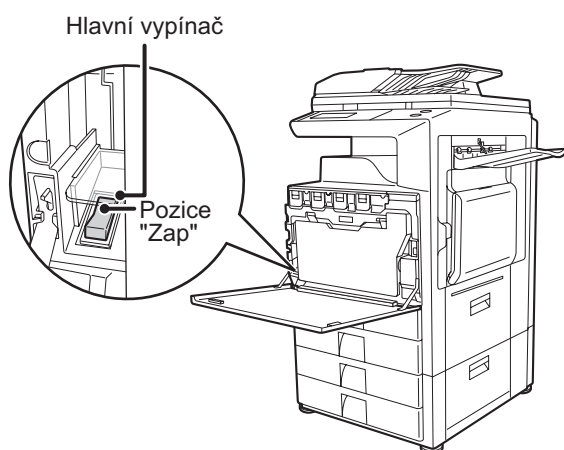
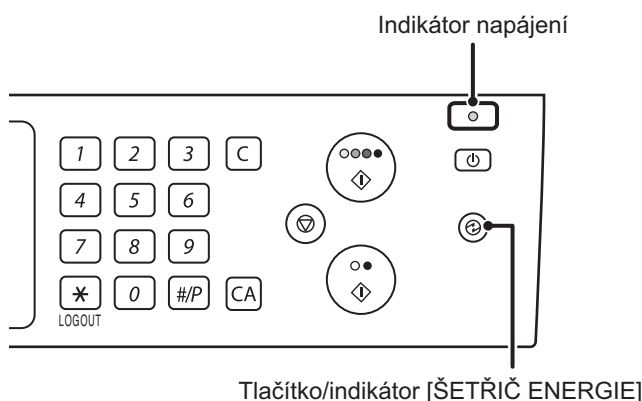
UJISTĚTE SE, ŽE JE HLAVNÍ VYPÍNAČ V POLOZE "ZAPNUTO"

Hlavní vypínač je zapnutý, když svítí indikátor napájení na pravé straně ovládacího panelu.

Pokud indikátor napájení nesvítí, je hlavní vypínač vypnutý. Zapněte hlavní vypínač a stiskněte tlačítko [NAPÁJENÍ] () na ovládacím panelu.

Pokud se bude používat funkce Internet fax a zejména když se bude během noci provádět příjem nebo načasované odesílání, nechejte hlavní vypínač vždy zapnutý.

 Jestliže indikátor tlačítka [ŠETŘIČ ENERGIE] bliká, je stroj v režimu automatického vypnutí. Jestliže indikátor svítí a stiskne se tlačítko [ŠETŘIČ ENERGIE], indikátor zhasne a stroj se po krátké chvíli vrátí do stavu připravenosti.



KONTROLA DATA A ČASU

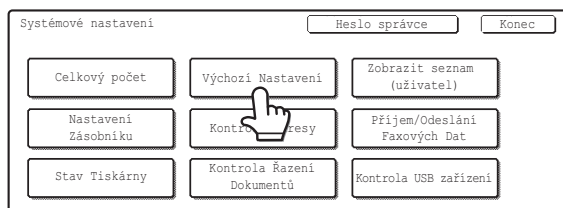
Abyste zjistili, zda je na stroji nastaveno správné datum a čas, postupujte podle níže uvedených kroků.

1



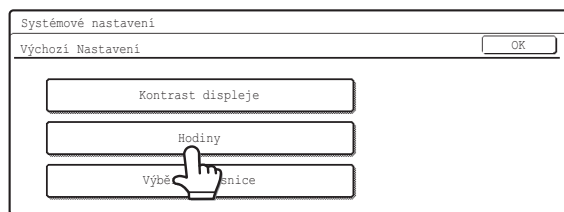
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



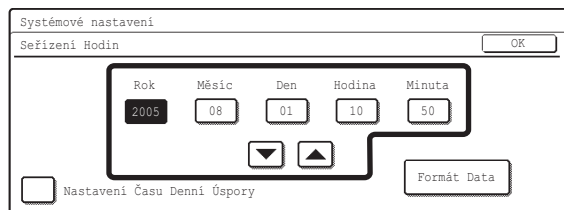
Stiskněte tlačítko [Výchozí Nastavení].

3



Stiskněte tlačítko [Hodiny].

4



Zkontrolujte datum a čas.

- Jsou-li datum a čas správné, stiskněte tlačítko [OK].
- Pro změnu data a času stiskněte tlačítko [Rok], [Měsíc], [Den], [Hodina] a/nebo [Minuta] a nastavte jednotlivé hodnoty pomocí tlačítek ▼ ▲. Když jsou datum a čas správné, stiskněte tlačítko [OK].

UKLÁDÁNÍ INFORMACE O ODESÍLATELI

Před použitím Skenování do emailu

Uložte výchozí jméno odesílatele do "Název odesílatele" a zpáteční emailovou adresu do "Adresa pro odpověď". Tyto údaje se použijí, když není zadáno jméno odesílatele.



Systémová nastavení (administrátor): Výchozí Sada Odesílatele

Používá se pro uložení jména odesílatele a emailové adresy, které se použijí, když není zadán odesílatel.

Před použitím funkce Internet fax

Uložte jméno odesílatele do "Název" a adresu internetového faxu do "Vlastní adresa".



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení vlastního názvu a adresy I-Faxu

Tato nastavení použijte pro naprogramování jména a adresy odesílatele.

POTŘEBNÁ NASTAVENÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Aby bylo možné použít funkci síťového skeneru, musí být na webových stránkách nakonfigurováno základní nastavení síťového skeneru, nastavení serveru včetně nastavení SMTP a DNS serveru a adresa odesílatele.

• Základní nastavení síťového skeneru

Pro nakonfigurování nastavení síťového skeneru klikněte v menu webové stránky na [Nastavení aplikace] a pak na [Nastavení síťového skeneru]. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)

• Nastavení serveru

Pro nakonfigurování nastavení serveru klikněte v menu webové stránky na [Nastavení sítě] a pak na [Nastavení služeb]. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)

UKLÁDÁNÍ ADRES DESTINACÍ PRO JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVÁNÍ DO ADRESÁŘE

Pro použití funkcí Skenovat do FTP, Skenovat na plochu a Skenovat do síťové složky musí být destinace uloženy do adresáře. Třebaže destinace pro funkce Skenovat do emailu a Internet fax nemusí být uloženy v adresáři (mohou být zadány přímo nebo vyhledány v globálním adresáři v okamžiku odesílání), uložení těchto destinací do adresáře usnadňuje jejich zadání. Uložte jednotlivé typy destinací, jak je vysvětleno níže.

Destinace režimu skenování

- Skenovat do FTP: Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [FTP] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele.
- Skenovat do síťové složky: Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [Síťová složka] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele.
- Skenovat do emailu: Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [E-pošta] v [Typ adresy] a pak uložte adresu. Adresu je možné uložit také v systémových nastaveních.
- Skenovat na plochu: Viz "[ULOŽENÍ DESTINACE PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU](#)" (strana 9). Jméno odesílatele a adresu odesílatele je možné uložit také ve webových stránkách. Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [Počítač] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele.

Režim Internet fax: Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [Internet-Fax] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele. Adresu je možné uložit také v systémových nastaveních.



Systémová nastavení: Přímá Adresa / Program

Používá se pro uložení adres destinací pro funkce Skenovat do emailu a Internet fax.

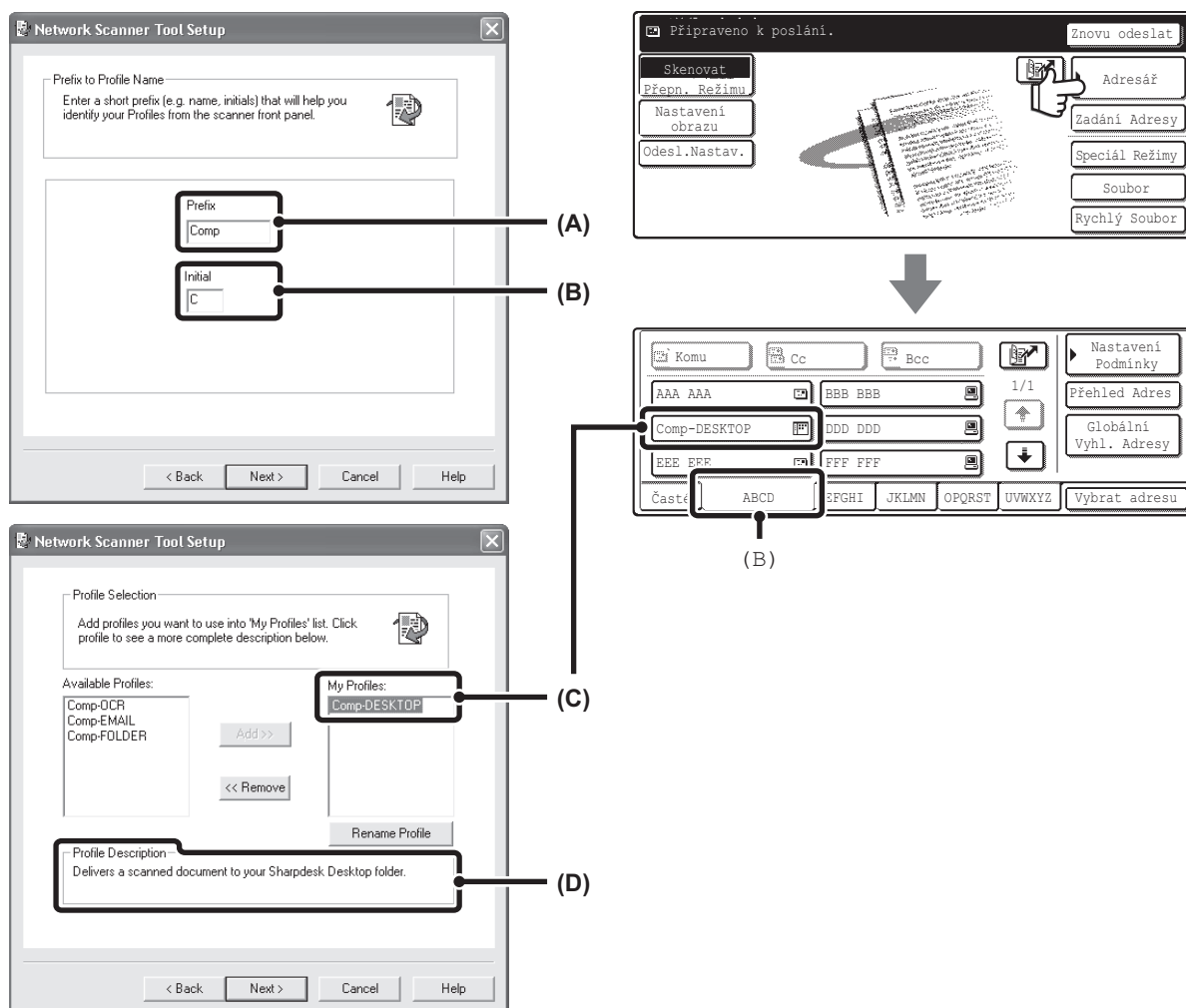
ULOŽENÍ DESTINACE PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU

Pro uložení vašeho počítače do stroje jako destinace funkce Skenovat na plochu musí být nainstalován Network Scanner Tool z CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" dodávaného s modulem síťového skenování. Pro skenování obrazu do vašeho počítače být na vašem počítači spuštěný Network Scanner Tool.

INSTALACE NETWORK SCANNER TOOL

Instalace Network Scanner Tool viz "Sharpdesk instalační manuál" dodávaný s modulem síťového skenování. Když je provedena standardní instalace, nainstaluje se Network Scanner Tool spolu se Sharpdesk.

Když po nainstalování Network Scanner Tool restartujete počítač, spustí se automaticky průvodce nastavením Setup Wizard. Nastavte Network Scanner Tool pomocí tohoto průvodce. Tím bude váš počítač uložen do stroje jako destinace pro funkci Skenovat na plochu. Uložená destinace se zobrazí jako tlačítko předvolby v obrazovce adresáře. Při nastavování Network Scanner Tool se objeví následující okno. Položka zadaná v "My Profiles" (C) bude názvem tlačítka předvolby.



Název profilu je určen kombinací textu zadaného v "Prefix" (A) a profilu*.

Tlačítko předvolby je zařazeno do indexové záložky v obrazovce adresáře podle textu zadaného v "Initial" (B).

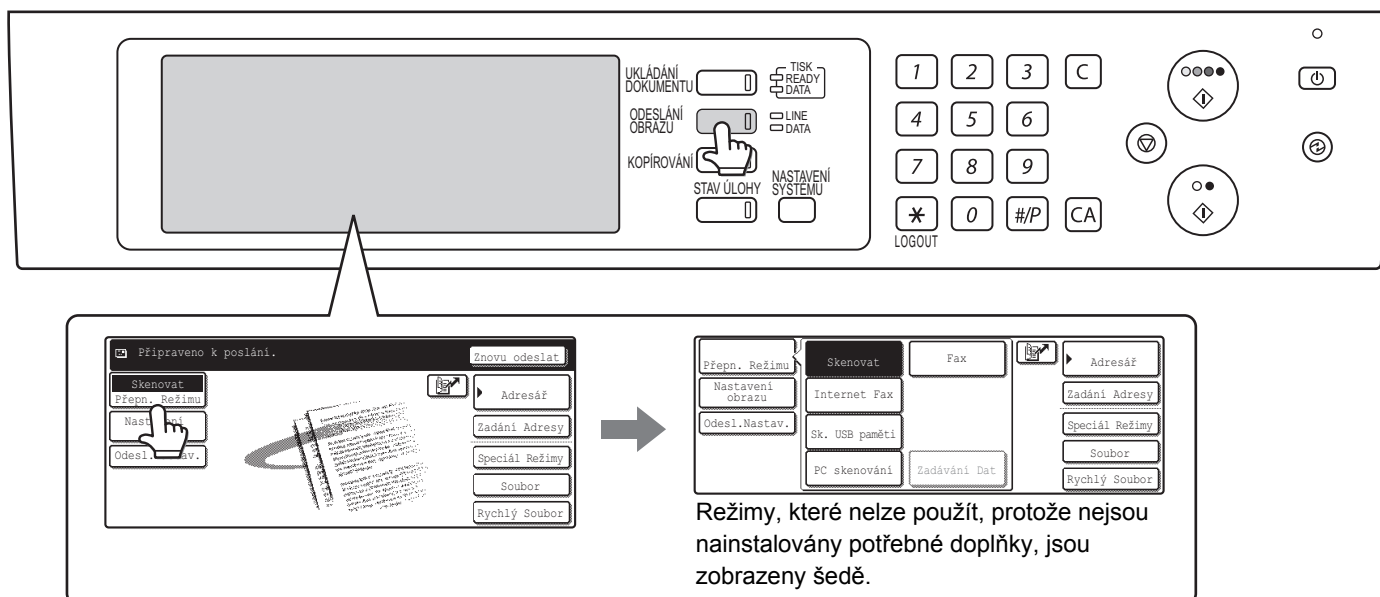
* Profil definuje, jak je zpracován obraz posílaný do počítače. Další informace viz popis profilu (D).

PŘIDÁVÁNÍ DESTINACÍ

Počet licencí je uveden v "Sharpdesk instalační manuál" a počet určuje, do kolika počítačů je možno nastavit jako cíl skenování počítač. Pro skenování do více počítačů je třeba si pořídit další licence. Uložte destinace funkce Skenovat na plochu nainstalováním Network Scanner Tool na každý počítač.

ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA

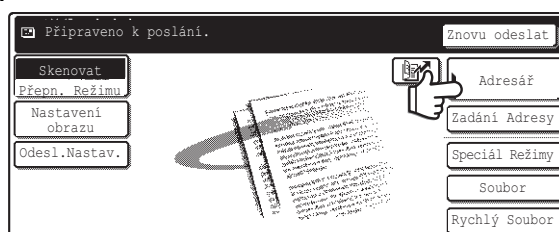
Režim skenování, režim Internet fax, režim USB paměti a režim PC skenování jsou ovládány zadáváním nastavení a příkazů v základních obrazovkách těchto režimů. Pro zobrazení základní obrazovky režimu stiskněte tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU] a pak stiskněte tlačítko [Přepn. režimu], abyste nastavili požadovaný režim.



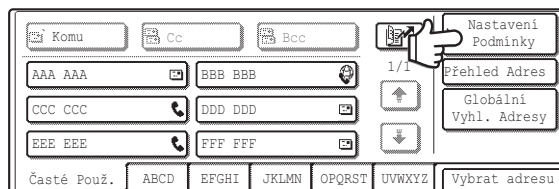
Když odesíláte obraz, můžete použít destinaci uloženou v adresáři. Obrazovka adresáře je sdílána režimem Skenování, režimem Internet fax a režimem Fax.

Stiskněte tlačítko [Adresář] v základní obrazovce, abyste přepnuli do obrazovky adresáře. Stiskněte tlačítko [Nastavení podmínky] v obrazovce adresáře, abyste přepnuli do základní obrazovky.

Základní obrazovka režimu Skenování



Obrazovka adresáře



Postupy v tomto návodu předpokládají, že po stisknutí tlačítka [ODESLÁNÍ OBRAZU] se objeví základní obrazovka režimu skenování.

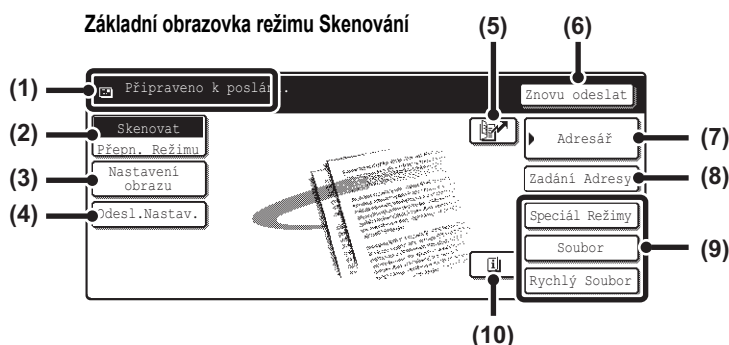
Systémová nastavení (administrátor): Výchozí nastavení zobrazení
Jako výchozí obrazovku, která se objeví po stisknutí tlačítka [ODESLÁNÍ OBRAZU], lze nastavit jednu z následujících obrazovek.

- Základní obrazovka jednotlivých režimů (režim Skenování, režim Internet fax a režim Fax)
- Obrazovka adresáře (abecední/vlastní index)

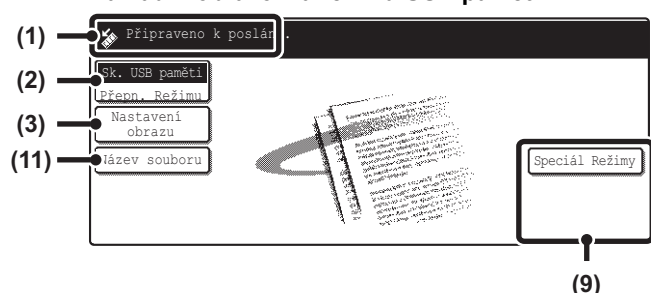
ZÁKLADNÍ OBRAZOVKY

V základních obrazovkách jednotlivých režimů se zadávají následující nastavení.

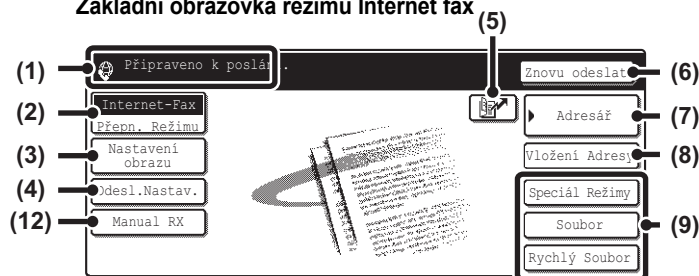
Základní obrazovka režimu Skenování



Základní obrazovka režimu USB paměti



Základní obrazovka režimu Internet fax



(1) Zde se zobrazují různé zprávy.

Vlevo se objeví ikona vybraného režimu.

(2) Tlačítko [Přepn. režimu]

Použijte pro změnu režimu funkce odesílání obrazu.

➡ [ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA](#) (strana 10)

(3) Tlačítko [Nastavení obrazu]

Stiskněte toto tlačítko pro volbu nastavení skenování (expozice, rozlišení, velikost originálu, barevný režim, formát, speciální režimy)

➡ [Tlačítko \[Nastavení obrazu\]](#) (strana 13)

(4) Tlačítko [Nastavení odeslání]

Stiskněte toto tlačítko pro změnu předmětu, názvu souboru, adresy pro odpověď nebo textu zprávy, které byly předtím uloženy ve webové stránce.

➡ Režim skenování: [ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU, ADRESY PRO ODPOVĚĎ A ZPRÁVY](#) (strana 42)

Režim Internet fax: [ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU A ZPRÁVY](#) (strana 73)

(5) Tlačítko

Stiskněte toto tlačítko pro vyhledání destinace podle vyhledávacího čísla.*

* 3místné číslo přiřazené destinaci při ukládání.

➡ [POUŽITÍ VYHLEDÁVACÍHO ČÍSLA PŘI ZADÁVÁNÍ DESTINACE](#) (strana 22)

(6) Tlačítko [Znovu odeslat] / Tlačítko [Další adresa]

Zde jsou uloženy destinace posledních osmi odesílání v režimech Skenovat do emailu, Fax a/nebo Internet fax. Pro výběr jedné z těchto destinací stiskněte požadovanou destinaci. Po výběru destinace se toto tlačítko změní na tlačítko [Další adresa].

➡ [POUŽITÍ FUNKCE "ZNOVU ODESLAT"](#) (strana 26)

➡ [VYVOLÁNÍ DESTINACE](#) (strana 20)

(7) Tlačítko [Adresář]

Stiskněte toto tlačítko pro použití tlačítka předvolby nebo tlačítka skupiny. Když je tlačítko stisknuto, objeví se obrazovka adresáře.

➡ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

(8) Tlačítko [Vložení Adresy]

Stiskněte toto tlačítko pro manuální zadání adresy destinace místo použití tlačítka předvolby.

➡ [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)

(9) Nastavitelná (uživatelská) tlačítka

Tato tlačítka je možné nastavit tak, aby vyvolávala nastavení nebo funkce, které často používáte. Tlačítka se nastavují pomocí "Nastavení přizpůsobení kláves" v systémových nastaveních (administrátor). Při továrním výchozím nastavení se objeví tato tlačítka:

• Tlačítko [Speciál režimy]

Stiskněte toto tlačítko pro použití vhodného speciálního režimu. Je to stejné tlačítko [Speciál režimy], jaké se objeví, když je stisknuto tlačítko [Nastavení obrazu].

• Tlačítko [Soubor], Tlačítko [Rychlý soubor]*

Stiskněte jedno z těchto tlačítek pro použití funkce Soubor nebo Rychlý soubor režimu ukládání dokumentů. Další informace o funkci ukládání dokumentů funkce viz Průvodce řazením dokumentů.

* Neobjeví se v základní obrazovce režimu USB paměti.

(10) Tlačítko

Toto tlačítko se objeví, když je nastaven speciální režim nebo oboustranné skenování. Stiskněte tlačítko, aby se zobrazily nastavené speciální režimy.

 [Zjištění nastavení speciálních režimů](#) (strana 13)

(11) Tlačítko [Název souboru]

Stiskněte toto tlačítko pro uložení nebo změnu názvu souboru. Je možné změnit také název souboru, uložený předtím ve webových stránkách.

(12) Tlačítko [Manuální příjem]

Stiskněte toto tlačítko pro manuální příjem internetového faxu

 [MANUÁLNÍ PŘÍJEM INTERNETOVÝCH FAXŮ](#)
(strana 116)

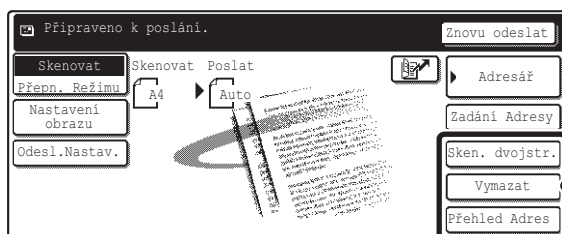
 V tomto návodu se pro vysvětlování operací společných pro všechny režimy používá jako příklad základní obrazovka režimu skenování.

Změna zobrazených tlačítek (nastavitelná tlačítka)

Můžete nastavit, jaká tlačítka se mají objevit v pravém dolním rohu základní obrazovky. Je možné nastavit například tlačítka užitečných funkcí (speciální režimy). Nastavte tato tlačítka na funkce, které často používáte, pro vyvolání těchto funkcí jediným stisknutím. Nastavitelná tlačítka se konfigurují pomocí "Nastavení přizpůsobení kláves" v systémových nastaveních (administrátor). Při továrním výchozím nastavení se objeví tlačítko [Speciál režimy], tlačítko [Soubor]* a tlačítko [Rychlý soubor]*.

*Neobjeví se v základní obrazovce režimu USB paměti.

Příklad: Zobrazení tlačítek Sken. dvojstr., Vymazat a Přehled adres jako nastavitelných tlačítek.



Tato tři tlačítka lze podle potřeby změnit.

-  Pokud se tlačítko [Speciál režimy] nezobrazuje jako nastavitelné tlačítko, stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu] v základní obrazovce, aby se zobrazilo tlačítko [Speciál režimy].
- Funkce, které lze vybrat pro nastavitelná tlačítka, se liší podle režimu.

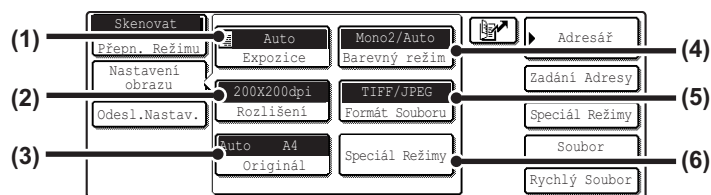


Systémová nastavení (administrátor): Nastavení přizpůsobení kláves

Používají se pro nastavení tlačítek, která se objeví na základní obrazovce.

Tlačítko [Nastavení obrazu]

Když je stisknuto tlačítko [Nastavení obrazu], objeví se tlačítko [Speciál režimy] a tlačítka pro volbu nastavení skenování. Na tlačítku se objeví aktuální nastavení jednotlivých režimů.



(1) Tlačítko [Expozice]

Stiskněte toto tlačítko pro nastavení expozice pro skenování.

Režim skenování:

[ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE](#) (strana 31)

Režim USB paměti:

[ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE](#) (strana 50)

Režim Internet fax:

[ZMĚNA EXPOZICE](#) (strana 65)

(2) Tlačítko [Rozlišení]

Stiskněte toto tlačítko pro nastavení rozlišení pro skenování.

Režim skenování:

[ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE](#) (strana 31)

Režim USB paměti:

[ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE](#) (strana 50)

Režim Internet fax:

[ZMĚNA ROZLIŠENÍ](#) (strana 66)

(3) Tlačítko [Originál]

Stiskněte toto tlačítko pro nastavení velikosti originálu, orientace originálu, oboustranného skenování a odesílané velikosti.

Režim skenování:

[AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN](#)

[ORIGINÁLU \(2stranný originál\)](#) (strana 34)

[ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODESÍLANÉ VELIKOSTI \(Zvětšení/Zmenšení\)](#)

(strana 35)

Režim USB paměti:

[AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU](#)

[\(2stranný originál\)](#) (strana 53)

[ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODESÍLANÉ VELIKOSTI \(Zvětšení/Zmenšení\)](#) (strana 54)

Režim Internet fax:

[AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN](#)

[ORIGINÁLU \(2stranný originál\)](#) (strana 67)

[ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODESÍLANÉ VELIKOSTI \(Zvětšení/Zmenšení\)](#) (strana 68)

(4) Tlačítko [Barevný režim]

Stiskněte toto tlačítko pro nastavení barevného režimu pro skenování.

Toto tlačítko se neobjeví v režimu Internet fax.

Režim skenování:

[ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU](#) (strana 39)

Režim USB paměti:

[ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU](#) (strana 58)

(5) Tlačítko [Formát souboru]

Stiskněte toto tlačítko pro změnu formátu souboru (typu souboru) pro skenovaný obrazový soubor.

Režim skenování:

[ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU](#) (strana 40)

Režim USB paměti:

[ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU](#) (strana 59)

Režim Internet fax:

[ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU](#) (strana 72)

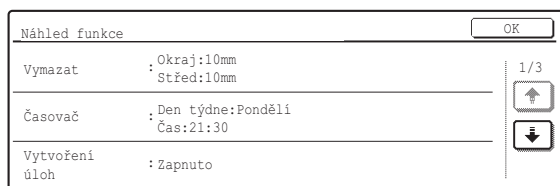
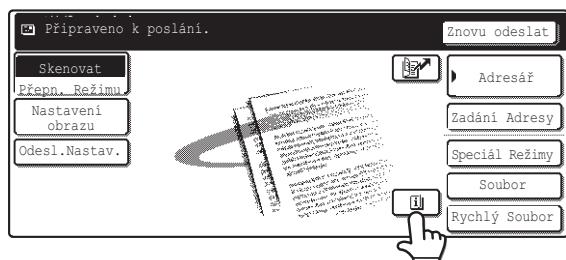
(6) Tlačítko [Speciál režimy]

Stiskněte toto tlačítko pro použití vhodného speciálního režimu. Vyvolejte obrazovku speciálních režimů tímto tlačítkem, když byla nastavitelná tlačítka změněna pomocí "Nastavení přizpůsobení kláves" v systémových nastaveních (administrátor) tak, že se nastavitelné tlačítko [Speciál režimy] v základní obrazovce nezobrazuje.

Zjištění nastavení speciálních režimů

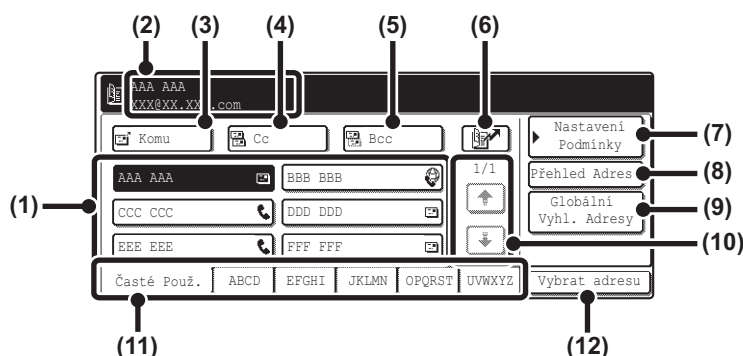
Když byl nastaven speciální režim nebo oboustranné skenování, objeví v základní obrazovce tlačítko

Tlačítko je možné stisknout, aby se zobrazily nastavené speciální režimy. Pro zavření obrazovky stiskněte tlačítko [OK].



OBRAZOVKA ADRESÁŘE

Tato obrazovka se používá pro výběr destinací pro odeslání.



(1) Tlačítka předvolby

Zobrazují se destinace (tlačítka předvolby) uložené v jednotlivých indexech. V tomto návodu se tlačítka, ve kterých jsou uloženy destinace a skupiny, označují jako tlačítka předvolby.

➤ [VYVOLÁNÍ DESTINACE](#) (strana 20)

(2) Vybraná destinace.

(3) Tlačítko [Komu]

Stiskněte toto tlačítko pro zadání vybrané destinace (tlačítko předvolby).

➤ [VYVOLÁNÍ DESTINACE](#) (strana 20)

(4) Tlačítko [Cc]

Když používáte funkci Skenovat do emailu, stiskněte tlačítko [Cc], když chcete poslat kopii emailu do další destinace.

(5) Tlačítko [Bcc]

Když používáte funkci Skenovat do emailu, stiskněte tlačítko [Bcc], když chcete poslat skrytou kopii emailu do další destinace. Když je adresa příjemce zadána do Bcc, ostatní příjemci tuto adresu neuvidí.

Toto tlačítko se objeví, jen když byla skrytá kopie povolena pomocí "Nastavení Skryté Kopie" v systémových nastaveních (administrátor).

(6) Tlačítko

Stiskněte toto tlačítko pro vyhledání destinace pomocí vyhledávacího čísla*.

* 3místné číslo přiřazené tlačítku předvolby nebo tlačítku skupiny při uložení.

➤ [POUŽITÍ VYHLEDÁVACÍHO ČÍSLA PŘI ZADÁVÁNÍ DESTINACE](#) (strana 22)

(7) Tlačítko [Nastavení podmínky]

Stiskněte toto tlačítko pro zadání nastavení odeslání.

Když je tlačítko stisknuto, objeví se základní obrazovka.

➤ [ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA](#) (strana 10)

(8) Tlačítko [Přehled adres]

Stiskněte toto tlačítko pro zobrazení seznamu vybraných destinací. Výběr destinací je možné změnit.

➤ [KONTROLA A MAZÁNÍ VYBRANÝCH DESTINACÍ](#) (strana 21)

(9) Tlačítko [Globální vyhľ. adresy]

Když je ve webové stránce stroje povoleno použití LDAP serveru, je možné získat adresu pro odeslání z globálního adresáře.

➤ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)

(10) Tlačítka pro změnu stránky

Tato tlačítka použijte pro listování stránkami, když bylo uloženo více tlačítek předvolby, než lze zobrazit na jedné stránce.

(11) Indexová záložka

Stiskněte pro změnu indexů.

➤ [Zobrazení indexů](#) (strana 15)

(12) Tlačítko [Vybrat adresu]

Stiskněte toto tlačítko pro změnu indexových záložek na vlastní indexy nebo pro zobrazení tlačítek předvolby podle režimu odeslání.

➤ [ZMĚNA ZOBRAZENÍ TLAČÍTEK PŘEDVOLBY V OBRAZOVCE ADRESÁŘE](#) (strana 15)



• Na tlačítkách předvolby v adresáři se zobrazují ikony, které indikují, který režim je použit pro odeslání.

➤ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

• Destinace pro funkci Skenovat na plochu se uloží, když je instalován Network Scanner Tool z CD-ROM dodávaného s modulem síťového skenování. Jméno odesílatele a adresu odesílatele je možné uložit také ve webových stránkách. Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [Počítač] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele.

➤ [ULOŽENÍ DESTINACE PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU](#) (strana 9)

• Informace o ukládání adres do adresáře viz "[UKLÁDÁNÍ ADRES DESTINACÍ PRO JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVÁNÍ DO ADRESÁŘE](#)" (strana 8).



• Systémová nastavení: Kontrola adresy

Může být použito pro ukládání adres pro funkci Skenovat do emailu a destinací pro funkci Internet fax do tlačítek předvolby.

• Systémová nastavení (administrátor): Nastavení počtu přímo vloř. zobr. klíčů adres

Používá se pro změnu počtu tlačítek předvolby, zobrazených v obrazovce adresáře.

• Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skryté kopie

Toto nastavení povoluje nebo blokuje použití Bcc (skryté kopie). Když je povoleno, objeví se v obrazovce adresáře tlačítko [Bcc].

• Systémová nastavení (administrátor): Výchozí nastavení zobrazení

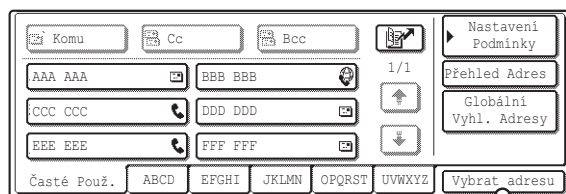
Jako výchozí obrazovku, která se objeví, když je stisknuto tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU], je možné nastavit jednu z následujících obrazovek.

- Základní obrazovka některého režimu (Skenování, Internet fax nebo Fax)
- Obrazovka adresáře (abecední/vlastní index)

ZMĚNA ZOBRAZENÍ TLAČÍTEK PŘEDVOLBY V OBRAZOVCE ADRESÁŘE

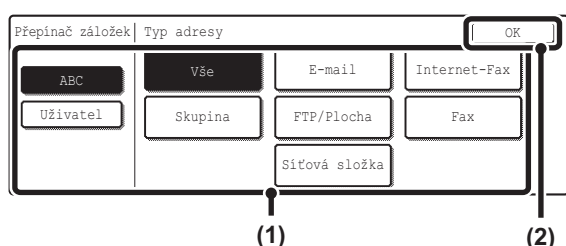
V obrazovce adresáře můžete zobrazit jen destinace určitého režimu odesílání nebo změnit zobrazené indexové záložky z abecedních záložek na vlastní záložky. Postup pro vybírání destinací se nemění.

1



Stiskněte tlačítko [Vybrat adresu].

2



Změňte režim zobrazení.

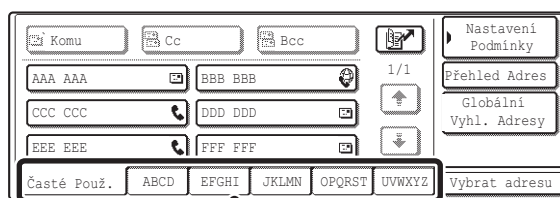
(1) Stiskněte tlačítko režimu nebo záložky, které chcete zobrazit.

- Pro zobrazení tlačítek předvolby jen pro určitý režim odesílání stiskněte tlačítko požadovaného režimu v části "Typ adresy".
- Pro změnu indexových záložek na vlastní záložky stiskněte tlačítko [Uživatel] v části "Přepínač záložek".

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

Zobrazení indexů

Indexy usnadňují vyhledání destinace (tlačítka předvolby). Destinace jsou seskupeny do abecedních indexových záložek. Pro zobrazení uložené destinace stiskněte příslušnou indexovou záložku. Často používané destinace je vhodné umístit do indexu [Časté Použ.]. Při ukládání destinace zadejte, zda se má zobrazovat v indexu [Časté Použ.].



Indexová záložka

Destinace mohou být ve výchozím stavu zobrazeny v abecedním pořadí.

Při každém stisknutí zobrazené indexové záložky se mění pořadí zobrazení destinací takto: vyhledávací čísla (strana 22), názvy vzestupně, názvy sestupně, vyhledávací čísla... Když se změní pořadí zobrazení, změní se také pořadí zobrazení ostatních indexových záložek.

Seřazeno podle vyhledávacího čísla (výchozí)

Názvy vzestupně

Názvy sestupně



Názvy indexů je možné měnit pomocí "Vlastní index" v systémových nastaveních, což umožňuje vytvářet přehledné skupiny tlačítek předvolby. Další informace o nastavení "Vlastní index" viz Průvodce nastavením systému.



Systémová nastavení: Vlastní index

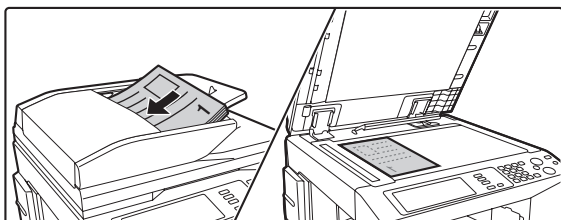
Toto nastavení se používá pro uložení názvů vlastních indexů. Vlastní index, kde se objeví tlačítko předvolby, se zadává při ukládání destinace pro odeslání do tlačítka předvolby.

POSTUP SKENOVÁNÍ A ODESLÁNÍ

Tato část vysvětluje základní postup pro skenování a odesílání. Vyberte nastavení v níže uvedeném pořadí, aby byl zajištěno bezproblémové odeslání.

Podrobné postupy pro zadávání nastavení viz vysvětlení k jednotlivým nastavením v tomto návodu.

Vložte originál

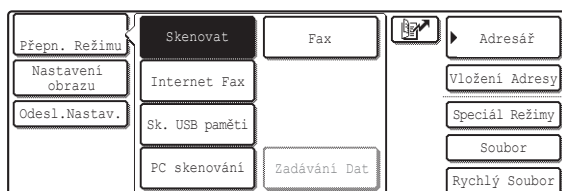


Dejte originál do zásobníku automatického podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

- **3. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ V REŽIMU SKENOVÁNÍ** (strana 27)
- **4. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI** (strana 45)
- **5. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ V REŽIMU INTERNET FAX** (strana 62)



Změňte režim

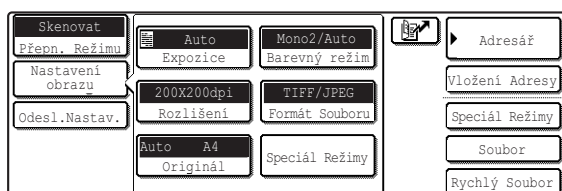


Vyberte režim, který chcete použít pro skenování a odesílání.

- **ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA** (strana 10)
- Režimy skenování:
Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu, Skenovat do síťové složky
 - **3. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ V REŽIMU SKENOVÁNÍ** (strana 27)
- Režim Internet fax: Odeslání internetového faxu
 - **5. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESLÁNÍ V REŽIMU INTERNET FAX** (strana 62)
- Režim USB paměti:
Uložení skenovaných dat do USB paměťového zařízení
 - **4. ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI** (strana 45)
- Režim PC skenování:
Použití ovladače skeneru pro skenování z počítače
 - **9. SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (REŽIM PC SKENOVÁNÍ)** (strana 126)



Zadejte nastavení originálu

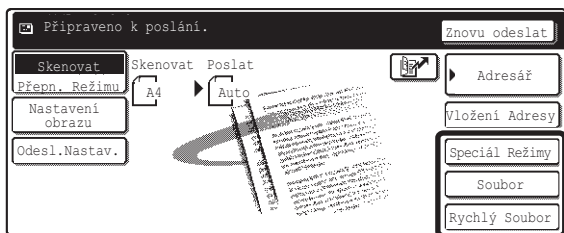


Pro skenování originálu lze zvolit tato nastavení.

- Expozice • Rozlišení
- Velikost skenování • Odesílaná velikost
- Skenování oboustranného originálu • Barevný režim
- Formát souboru • Speciální režimy • Pokročilá nastavení odeslání
 - **Tlačítko [Nastavení obrazu]** (strana 13)
 - **7. UŽITEČNÉ FUNKCE** (strana 83)
 - Režim skenování: **ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU, ADRESY PRO ODPOVĚĎ A ZPRÁVY** (strana 42)
 - Režim Internet fax: **ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU A ZPRÁVY** (strana 73)



Zvolte vhodné speciální režimy

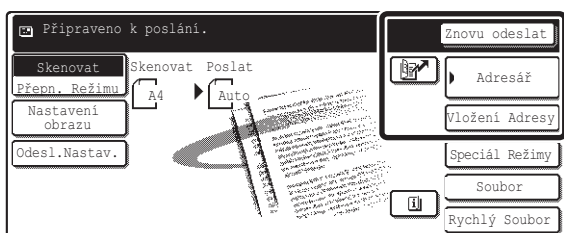


Můžete použít vhodné režimy a nastavení pro ukládání dokumentů.

➡ **7. UŽITEČNÉ FUNKCE** (strana 83)



Zadejte destinaci

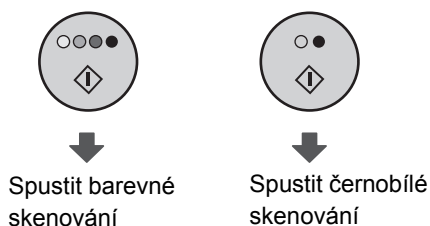


Určete destinaci pro odeslání skenu.

- Tlačítko [Adresář]: Umožňuje výběr destinace, která je uložena v adresáři, nebo vyhledání destinace v globálním adresáři.
➡ **ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE** (strana 19)
➡ **VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE** (strana 24)
- Tlačítko [Vložení adresy]: Umožňuje manuální zadání adresy pro funkci Skenovat do emailu nebo Internet fax.
➡ **MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY** (strana 23)
- Tlačítko : Použijte vyhledávací číslo pro určení adresy uložené v adresáři.
➡ **POUŽITÍ VYHLEDÁVACÍHO ČÍSLA PŘI ZADÁVÁNÍ DESTINACE** (strana 22)
- Tlačítko [Znovu odeslat]: Zde je uloženo posledních osm destinací, použitých pro odesílání pomocí funkce Skenovat do emailu, Fax a/nebo Internet fax. Tyto destinace je možné vybrat.
➡ **POUŽITÍ FUNKCE "ZNOVU ODESLAT"** (strana 26)



Start skenování a odesílání



Spusťte skenování a odesílání.

Je-li originál umístěn na skle pro dokumenty, postupujte při spuštění skenování a odesílání podle těchto kroků:

- (1) Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●).
- (2) Když je skenování dokončeno, nahraďte originál dalším originálem.
- (3) Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●).
- (4) Opakujte (2) a (3), dokud nejsou naskenovány všechny originály.
- (5) Stiskněte tlačítko [Konec čtení].



- Tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nelze použít v režimu Internet fax.
- Po naskenování originálu se obnoví výchozí nastavení.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊘) abyste zrušili operaci.

VELIKOSTI ORIGINÁLU

VELIKOSTI ORIGINÁLU, KTERÉ LZE ODESÍLAT

Je možné odesílat následující velikost originálů

	Minimální velikost originálu	Maximální velikost originálu
Použití automatického podavače dokumentů	A5: 210 mm (šířka) x 148 mm (délka) (8-1/2" (šířka) x 5-1/2" (délka)) A5R: 148 mm (šířka) x 210 mm (délka) (5-1/2" (šířka) x 8-1/2" (délka))	297 mm (šířka) x 800 mm* (délka) (11-5/8" (šířka) x 31-1/2"* (délka)) *Lze odeslat dlouhý originál. (Skenování se uskuteční v režimu Mono 2 s rozlišením 300X300dpi nebo menším.)
Použití skla pro dokumenty		297 mm (šířka) x 432 mm (délka) (11-5/8" (šířka) x 17" (délka))

VELIKOST VLOŽENÉHO ORIGINÁLU

Když je vložen originál standardní velikosti, je velikost originálu automaticky detekována a zobrazí se v základní obrazovce jako "Skenovat".

Když je pracuje funkce automatické detekce originálu a originál má nestandardní velikost, může se zobrazit nejbližší standardní velikost nebo se velikost originálu nemusí objevit. V takovém případě zadejte správnou velikost originálu manuálně.

Režim skenování: [ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU](#) (strana 36)

Režim USB paměti: [ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU](#) (strana 55)

Režim Internet fax: [ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU](#) (strana 69)

STANDARDNÍ VELIKOSTI

Standardní velikosti se nastavují v "Nastavení Detektoru Orig. Vel." v systémových nastaveních (administrátor).

Seznam nastavení detektoru velikosti originálu

Nastavení	Detekovatelné velikosti originálu	
	Sklo pro dokumenty	Zásobník podavače dokumentů (automatický podavač dokumentů)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

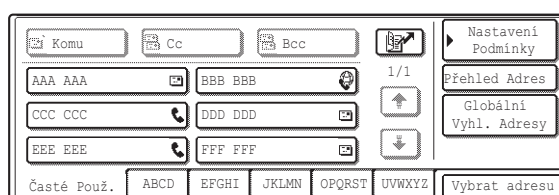
2 ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ

Tato kapitola vysvětluje, jak zadávat adresy destinací, včetně výběru adresy z adresáře a získání adresy zadáním vyhledávacího čísla.

ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE

Obrazovka adresáře ukazuje destinace jako tlačítka předvolby.

Destinace jsou zobrazeny v pořadí podle vyhledávacího čísla. Aby se usnadnilo vyhledání destinace, jsou destinace seskupeny do abecedních indexových záložek.



Obrazovka adresáře ukazuje destinace všech režimů funkce odeslání obrazu. Každé tlačítko předvolby ukazuje název destinace a ikonu indikující režim, který se má použít.

Ikona	Použitý režim
	Fax
	Skupinové tlačítko s více destinacemi, například pro funkci Skenovat do emailu a Internet fax
	Skenovat do emailu
	Internet fax
	Skenovat do FTP
	Skenovat do síťové složky
	Skenovat na plochu

- Destinace funkce Skenovat na plochu se uloží při instalaci Network Scanner Tool z CD-ROM dodávaného s modulem síťového skenování. Jméno odesílatele a adresu odesílatele je možné uložit také ve webových stránkách. Klikněte na [Adresář] v menu webové stránky a klikněte na tlačítko [Přidat], které se objeví. Zvolte [Počítač] v [Typ adresy] a pak uložte jméno a adresu odesílatele.
➡ [ULOŽENÍ DESTINACE PRO SKENOVÁNÍ NA PLOCHU](#) (strana 9)
- Informace o ukládání adres do adresáře viz "[UKLÁDÁNÍ ADRES DESTINACÍ PRO JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVÁNÍ DO ADRESÁŘE](#)" (strana 8).



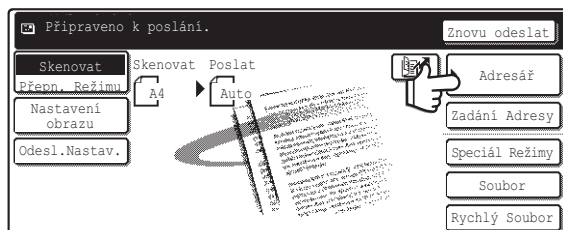
Systémová nastavení: Kontrola adresy

Používá se pro ukládání adres pro funkci Skenovat do emailu a destinací pro funkci Internet fax do tlačítek předvolby.

VYVOLÁNÍ DESTINACE

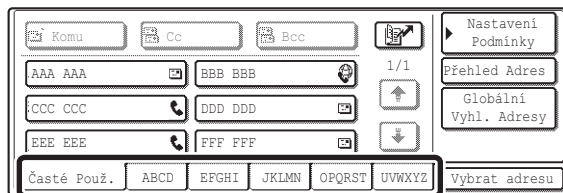
Destinaci je možné vyvolat výběrem jejího tlačítka předvolby.

1



Stiskněte tlačítko [Adresář].

2

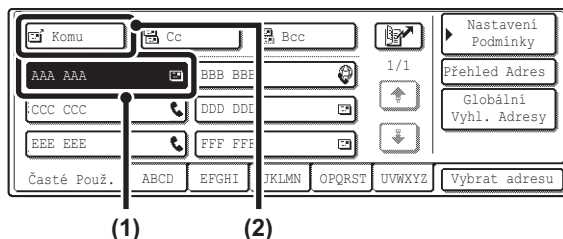


Stiskněte indexovou záložku, ve které je destinace uložena.



Často používané destinace je vhodné umístit do indexu [Časté Použ.]. Umístění destinace do indexu [Časté Použ.] nastavte při ukládání destinace.

3



Zadejte destinaci.

(1) Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace.

Vyberete-li nesprávnou destinaci, stiskněte tlačítko znovu, abyste výběr zrušili.

(2) Stiskněte tlačítko [Komu].

Tím se zadá vybraná destinace.



Pokračování v zadávání dalších destinací...

Při odesílání "oběžníku" je možné zadat pro režim skenování (Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu), Internet fax a Fax více destinací pro odeslání (maximálně 500 destinací). Opakujte kroky 2 a 3.

Když používáte funkci Skenovat do emailu, můžete vybrat tlačítko předvolby a pak stisknout tlačítko [Cc] nebo tlačítko [Bcc], abyste odeslali kopii nebo skrytou kopii emailu.



- Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skryté kopie**

Toto nastavení povoluje nebo blokuje použití Bcc (skryté kopie). Když je povoleno, objeví se v obrazovce adresáře tlačítko [Bcc].

- Systémová nastavení (administrátor): Při volbě oběžníku nutno zadat další adresu**

Toto nastavení určuje, zda lze před zadáním další destinace vynechat tlačítko [Další adresa].

Tovární výchozí nastavení: tlačítko [Další adresa] může být vynecháno.

- Systémová nastavení (administrátor): Zakázat přepínání pořadí zobrazení**

Používá pro zablokování přepínání pořadí zobrazení tlačítek předvolby v obrazovce adresáře. Po zapnutí tohoto nastavení se bude nadále používat aktuálně zvolené pořadí zobrazení.

KONTROLA A MAZÁNÍ VYBRANÝCH DESTINACÍ

Když bylo vybráno více destinací, můžete si destinace zobrazit a zkontrolovat. Můžete také mazat destinace ze seznamu (zrušit výběr destinace).

1

The screenshot shows the top part of an email client interface. At the top are fields for 'Komu' (To), 'Cc', and 'Bcc'. Below these are six address fields arranged in two columns: 'AAA AAA', 'BBB BBB', 'CCC CCC', 'DDD DDD', 'EEE EEE', and 'FFF FFF'. To the right of these fields are navigation buttons: 'Nastavení Podmínky', 'Přehled adres' (highlighted with a hand cursor), 'Globální vyhledávání', and 'Vyhledávání'. At the bottom of the address fields are buttons for 'Časté Použ.' (Frequently Used), 'ABCD', 'EFGHI', 'JKLMN', 'OPQRST', 'UVWXYZ', and 'Vybrat adresu' (Select Address).

Stiskněte tlačítko [Přehled adres].

2

The screenshot shows a dialog box titled 'Přehled Adres'. It contains a list of six addresses, each with a number and a checkbox: '001 AAA AAA', '002 BBB BBB', '003 GGG GGG', '004 HHH HHH', '005 III III', and '006 JJJ JJJ'. To the right of the list are navigation buttons: 'OK', '1/2', an up arrow, and a down arrow. At the bottom of the dialog are tabs for 'Komu', 'Cc', and 'Bcc'.

Zkontrolujte destinace.



Pro kontrolu destinací Cc nebo Bcc stiskněte příslušnou záložku.



Zrušení určité destinace...

Stiskněte tlačítko předvolby destinace, kterou chcete zrušit. Objeví se výzva k potvrzení vymazání. Stiskněte tlačítko [Ano].

3

The screenshot shows the same 'Přehled Adres' dialog box as in step 2. The 'OK' button is now highlighted with a hand cursor.

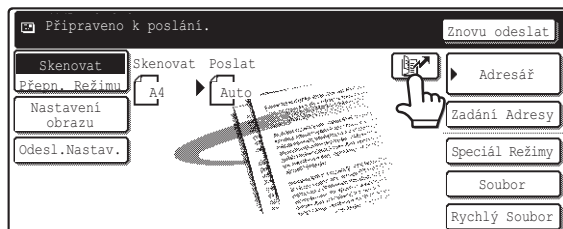
Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se do obrazovky přehledu adres.

POUŽITÍ VYHLEDÁVACÍHO ČÍSLA PŘI ZADÁVÁNÍ DESTINACE

Destinace uložené do adresáře je možné vyvolat tlačítkem . To lze udělat v základní obrazovce některého režimu nebo v obrazovce adresáře.

1



Stiskněte tlačítko .

2



- Vyhledávací číslo je číslo, které bylo destinaci přiřazeno, když byla destinace ukládána do adresáře.
- Pokud neznáte vyhledávací číslo, vytiskněte si seznam adres tlačítek předvolby pomocí "Posílání Seznamu Adres" v systémových nastaveních.
- Když zadáváte vyhledávací čísla jako "001" a "011", mohou být vedoucí "0" vynechány. Například pro zadání "001" zadejte "1" a stiskněte tlačítko  nebo tlačítko [Další adresa].



Když je zadáno nesprávné vyhledávací číslo...

Stiskněte tlačítko [VYMAZÁNÍ] () abyste číslo vymazali, a zadejte správné číslo.



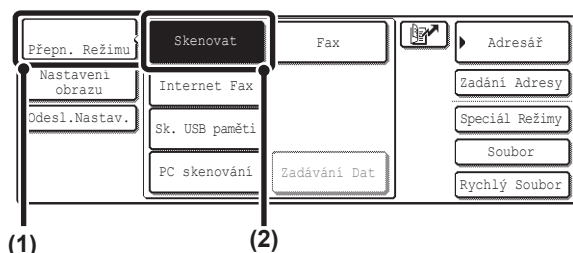
Zadejte 3místné vyhledávací číslo adresy pomocí číselných tlačítek.

Když je zadáno 3místné vyhledávací číslo, vyvolá se uložená adresa a použije se pro zadání destinace.

MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY

Adresy destinací pro funkce Skenovat do emailu a Internet fax je možné zadat manuálně.

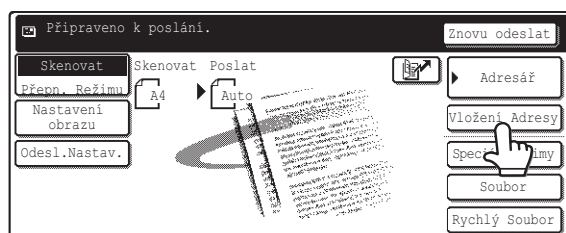
1



Změňte režim.

- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

2



Stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

3



Zadejte adresu destinace.

- (1) Je-li nastaven režim skenování, zadejte způsob doručení.

Normálně se stiskne tlačítko [Komu]. To určuje, emailovou adresu, které bude použita jako příjemce.

- (2) Zadejte adresu destinace v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Zadejte adresu destinace a stiskněte tlačítko [OK] v obrazovce zadávání textu.

Postup zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



- Chcete-li destinaci použít jako destinaci kopie, stiskněte tlačítko [Cc].
- Tlačítko [Bcc] se objeví, jen když bylo povoleno použití skryté kopie pomocí "Nastavení Skryté Kopie" v systémových nastaveních (administrátor). Chcete-li destinaci použít jako destinaci skryté kopie, stiskněte tlačítko [Bcc].
- Když je nastaven režim Internet fax, vrátíte se po zadání adresy destinace do základní obrazovky; pokud je však aktivováno "Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu" v systémových nastaveních (administrátor), objeví se obrazovka nastavení zprávy o příjmu I-Faxu. Chcete-li přijmout zprávu, stiskněte tlačítko [Ano]. Pokud ne, stiskněte tlačítko [Ne].



• Systémová nastavení (administrátor): Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu

Toto nastavení se používá pro vyžádání zprávy o příjmu, když je odeslán internetový fax. Když je destinace určena přímým zadáním adresy, objeví se dotaz, zda chcete přijmout zprávu.

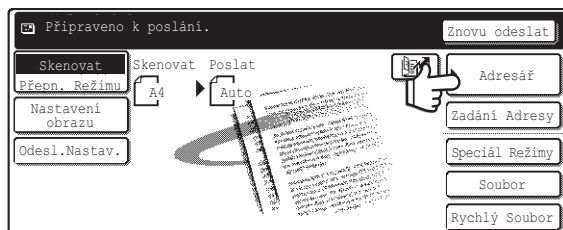
• Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skryté kopie

Toto nastavení povoluje nebo blokuje použití Bcc (skryté kopie). Když je povoleno, objeví se v obrazovce adresáře tlačítko [Bcc].

VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE

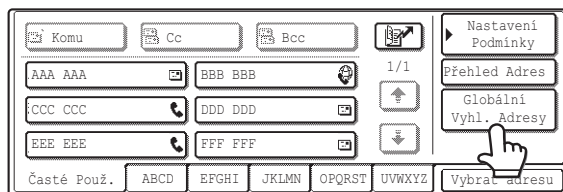
Když je ve webové stránce nakonfigurován LDAP server, můžete vyhledávat adresu v globálním adresáři a získat adresu pro odesílání pomocí funkce Skenovat do emailu nebo Internet fax.

1



Stiskněte tlačítko [Adresář].

2

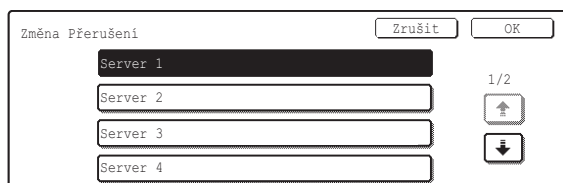


Stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy].



Když je nakonfigurován jen jeden LDAP server, objeví se obrazovka globálního vyhledávání adresy. Přejděte na krok (2) odstavce 3.

3



Vyhledejte destinaci.

(1) Vyberte LDAP server.

Stiskněte tlačítko LDAP serveru, který chcete použít, a pak stiskněte tlačítko [OK].

(2) Vyhledejte destinaci v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Na obrazovce zadávání znaků zadejte první písmena názvu cíle a stiskněte tlačítko [Vyhledat]. Po chvíli se zobrazí výsledek hledání.

Postup zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Postup hledání

Zadejte počáteční písmena názvu (maximálně 64 znaků). Systém bude hledat názvy, které začínají zadanými písmeny.

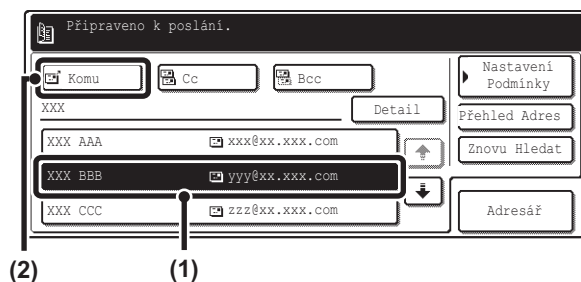
Pro upřesnění hledání může být použita hvězdička takto * :

XXX*: Názvy, které začínají "XXX".

*XXX: Názvy, které končí "XXX".

XXX: Názvy, které obsahují "XXX".

AA*XX: Názvy, které začínají "AA" a končí "XX".



Vyberte destinaci.

(1) Stiskněte tlačítko požadované destinace.

Existuje-li více destinací, než lze zobrazit na jedné obrazovce, přepínejte stránky pomocí tlačítek .

(2) Stiskněte tlačítko [Komu].

Tím se zadá vybraná destinace.

Chcete-li zadat další destinaci, opakujte kroky (1) a (2) výše.

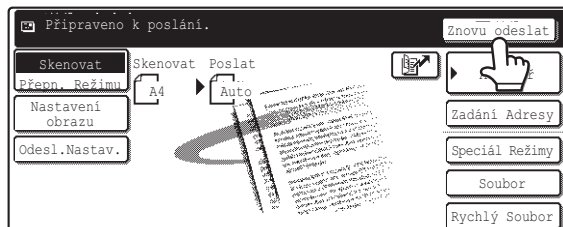


- Nejsou-li nalezeny žádné názvy, které odpovídají vyhledávacímu řetězci, objeví se zpráva. Stiskněte tlačítko [OK], abyste zprávu vymazali, a stiskněte tlačítko [Znovu hledat] pro další hledání.
- Je-li nalezeno více než 30 vyhovujících názvů, objeví se na obrazovce zpráva. Stiskněte tlačítko [OK], abyste zprávu vymazali. Může se objevit až 300 vyhovujících názvů. Nejsou-li nalezeny žádné vhodné názvy, stiskněte tlačítko [Znovu hledat], abyste opakovali hledání s použitím více písmen.
- **Kontrola informací uložených v destinaci...**
 - (1) Stiskněte tlačítko destinace, kterou chcete zkontrolovat.
 - (2) Stiskněte tlačítko [Detail].
Objeví se uložené informace.
 - (3) Stiskněte tlačítko [OK].
Vrátíte se do obrazovky výsledků hledání.
- **Když se objeví obrazovka pro výběr adresy, která se má použít...**
Pokud vybraná destinace obsahuje kromě emailové adresy nebo adresy internetového faxu také faxové číslo, telefonní číslo nebo jiné kontaktní informace, budete muset zvolit, kterou adresu chcete použít. Stiskněte tlačítko [E-pošta] nebo tlačítko [Internet-Fax], abyste získali adresu pro funkci Skenovat do emailu nebo Internet fax.
- Pro zobrazení informací o vybrané destinaci je možné stisknout tlačítko [Detail]. Pro uložení vybrané destinace do adresáře stiskněte tlačítko [Registrovat].

POUŽITÍ FUNKCE "ZNOVU ODESLAT"

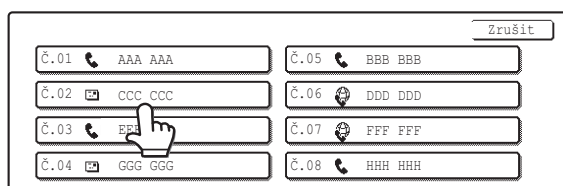
Posledních 8 destinací, použitých pro odeslání funkcí Skenovat do emailu a Internet fax, je uloženo v paměti a mohou být vybrány pro další odesílání do těchto destinací.

1



Stiskněte tlačítko [Znovu odeslat].

2



Stiskněte tlačítko požadované adresy.

Zobrazí se posledních 8 adres použitých pro odesílání.



- Když je stisknuto tlačítko [Znovu odeslat] a je vybrána destinace, nastaví se automaticky režim podle vybrané destinace.
- Pro nové odesílání se neukládají následující typy adres.
 - Tlačítko předvolby, ve kterém je uloženo více destinací (skupinové tlačítko).
 - Destinace pro funkce Skenovat do FTP, Skenovat na plochu a Skenovat do síťové složky
 - Destinace oběžníku
 - Adresy použité jen pro skryté kopie (Bcc)
 - Destinace při odesílání pomocí programu

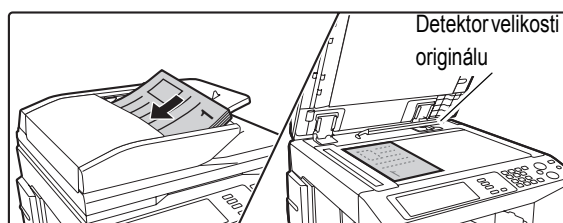
3

ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU SKENOVÁNÍ

SKENOVÁNÍ DO EMAILU, FTP, PLOCHY A SÍŤOVÉ SLOŽKY

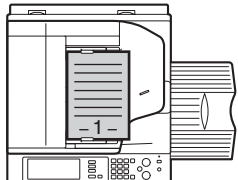
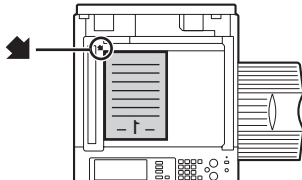
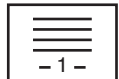
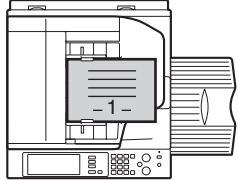
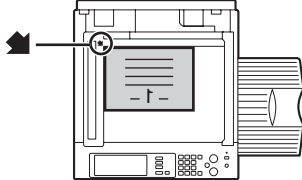
Tato část vysvětluje základní postup pro odesílání v režimu skenování (Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu a Skenovat do síťové složky).

 Když je nakonfigurována výchozí adresa v "Nastavení výchozí adresy" v systémových nastaveních (administrátor), nelze měnit režim, nelze měnit destinace a nelze přidávat destinace. Chcete-li změnit režim nebo destinaci, stiskněte tlačítko [Zrušit] na dotykovém panelu a pak proveďte následující postup.



Vložte originál.

 • Když vkládáte originál, orientujte jej takto

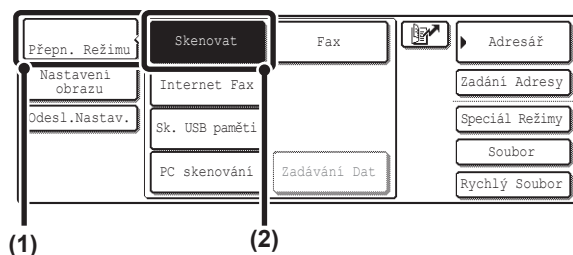
Originál	Zásobník podavače dokumentů Vložte originály lícem nahoru.	Sklo pro dokumenty Vložte originál lícem dolů a zarovnejte roh se špičkou šipky  v horním levém rohu pravítka skla pro dokumenty.
Orientace na výšku* 		
Orientace na šířku 		

* Potřebujete-li vložit velký originál orientovaný na výšku, umístěte jej podle obrázku výše s "Orientací na šířku" a v kroku 4 zadejte orientaci umístění.

- Originály velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávejte s orientací na výšku (vertikálně) ().
- Pokud jsou umístěny s orientací na šířku (horizontálně) (), bude detekována nesprávná velikost. U originálů velikosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadejte velikost originálu manuálně.
- Originály nelze v rámci jednoho odesílání skenovat postupně v automatickém podavači dokumentů i na skle pro dokumenty.

 Nedávejte žádné předměty pod detektor velikosti originálu. Zavření automatického podavače dokumentů, když je vespod nějaký předmět, může poškodit destičku detektoru velikosti originálu a zabránit správné detekci velikosti dokumentu.

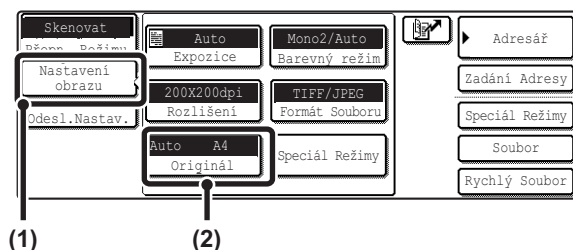
2



Přepněte na režim skenování.

- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Skenovat].

3



Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

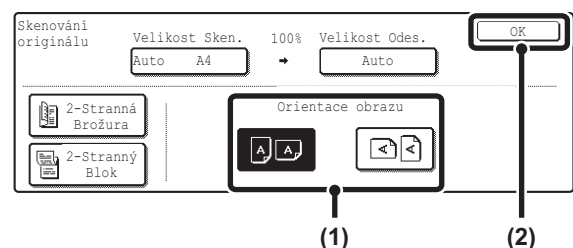
- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].



Aktuální nastavení tlačítka [Expozice], [Rozlišení], [Originál], [Barevný režim] a [Formát souboru] se objeví v horní části každého tlačítka. Změňte nastavení stisknutím jednotlivých tlačítek.

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE (strana 31), **ZMĚNA ROZLIŠENÍ** (strana 33), **AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)** (strana 34), **ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)** (page 35), **ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU** (strana 39), **ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU** (strana 40), **7 UŽITEČNÉ FUNKCE** (strana 83)

4



Zadejte orientaci, se kterou je originál umístěn.

Abyste umožnili naskenování originálu se správnou orientací (orientace horního okraje originálu, která je zobrazena v horní části displeje), zadejte orientaci, se kterou byl originál umístěn v kroku 1.

- (1) Stiskněte odpovídající tlačítko orientace.

Je-li horní okraj originálu nahoře, stiskněte tlačítko .
Je-li horní okraj originálu vlevo, stiskněte tlačítko .

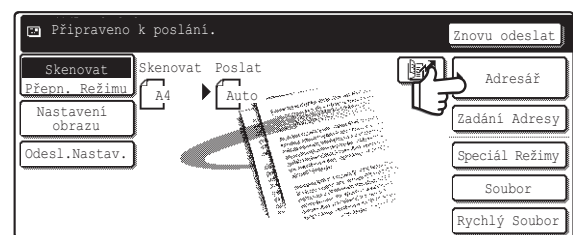
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se do obrazovky z kroku 3. Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu], abyste ukončili menu.

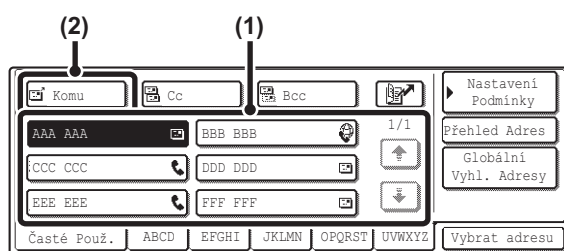


Počáteční orientace originálu je nastavena na . Pokud byl originál vložen horním okrajem nahoru, není tento krok potřebný.

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].



Zadejte destinaci.

(1) Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace.

Ikona na tlačítku indikuje typ destinace uložené v tlačítku.

- : Skenovat do emailu
- : Skenovat do FTP
- : Skenovat do síťové složky
- : Skenovat na plochu

(2) Stiskněte tlačítko [Komu].

Destinace je zadána.

6

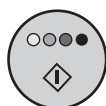


- Je-li stisknuto tlačítko předvolby a pak je obrazovka změněna bez stisknutí tlačítka [Komu], je destinace automaticky zadána.
- Při použití funkce Skenovat do emailu můžete poslat také kopie (Cc) nebo skryté kopie (Bcc) do jiných destinací. Stiskněte požadovanou destinaci a pak stiskněte tlačítko [Cc] nebo tlačítko [Bcc].
- Je možné zadat více destinací. Pro zadání více destinací opakujte kroky (1) a (2). Uvědomte si však, že více destinací nelze zadat, když se zadává destinace pro funkci Skenovat do síťové složky.
- Můžete také vybrat více tlačítek předvolby a pak stisknout tlačítko [Komu] (nebo tlačítko [Cc] nebo [Bcc]), abyste zadali všechna vybraná tlačítka destinací najednou.
- Kromě vybírání tlačítek předvolby je možné určit destinaci také zadáním vyhledávacího čísla. U funkce Skenovat do emailu je možné zadat destinaci manuálně nebo ji získat z globálního adresáře. Další informace viz "2. ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ" (strana 19).



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skryté kopie

Toto nastavení povoluje nebo blokuje použití Bcc (skryté kopie). Když je povoleno, objeví se v obrazovce adresáře tlačítko [Bcc].



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

Spustí se skenování

- Je-li originál umístěn na skle pro dokumenty, objeví se na dotykovém panelu tlačítko [Konec čtení]. Pro naskenování jen jednoho originálu přejděte na krok 9. Pro naskenování více originálů přejděte na další krok.
- Pokud byl originál vložen do zásobníku podavače dokumentů, zazní po dokončení skenování pípnutí a zahájí se odesílání.

7



- Pro plnobarevné skenování stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●). Pro černobílé skenování stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●). Je-li barevný režim tlačítka [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nastaven na [Auto], budou barvy originálu detekovány automaticky a provede se skenování v plných barvách, stupních šedi nebo Mono 2.
- Je-li typ souboru [Zakód. PDF], objeví se po stisknutí tlačítka [KOPÍROVÁNÍ] obrazovka zadání hesla.

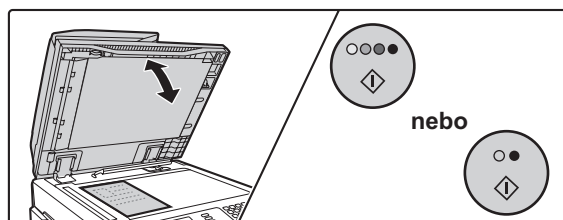
Vložte prosím heslo PDF souboru.

Zrušit
Vstup

Stiskněte tlačítko [Vstup], aby se otevřela obrazovka klávesnice, zadejte heslo (maximálně 32 znaků) a stiskněte tlačítko [OK]. Příjemce musí použít zde zadané heslo, aby otevřel zakódovaný PDF soubor.

Pro zrušení zakódovaného PDF stiskněte tlačítko [Zrušit]. Objeví se obrazovka nastavení formátu, abyste mohli změnit typ soubor. Zvolte nový typ soubor a stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ] pro zahájení odesílání.

8



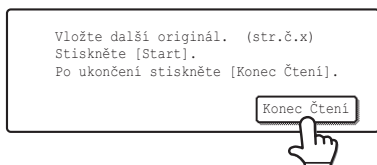
Když byl originál umístěn na sklo pro dokumenty, nahrad'te jej dalším originálem a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●).

Opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny originály



Pro každou skenovanou stránku originálu je možné změnit expozici, rozlišení a skenovanou/odesílanou velikost .

9



Stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Ozve se pípnutí, které indikuje dokončení operace.

Otevřete automatický podavač dokumentů a vyjměte originál.



Není-li po zobrazení potvrzovací obrazovky provedena po dobu jedné minuty žádná akce, skenování se automaticky ukončí a odesílání je rezervováno.



- Když byly naskenovány všechny originály, zobrazí se "Úloha uložena." spolu s kontrolním číslem úlohy. Toto číslo je možné použít pro nalezení úlohy v Hlášení o transakci nebo ve Zprávě činnosti posílání obrázků. Je-li úloha oběžníkové odesílání, objeví se toto číslo také na tlačítku úlohy v obrazovce stavu úlohy. Z tohoto důvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenat pro zjištění výsledku.
- Pokud se paměť během skenování originálů zaplní, objeví se hlášení a skenování se zastaví.
- Když provádíte funkci Skenovat do emailu, dávejte pozor, abyste neposílali příliš velký soubor. Velké mohou být hlavně vícestránkové soubory. Když posíláte vícestránkový soubor nebo jiný velký soubor, může být zapotřebí snížit počet skenovaných stránek nebo zmenšit odesílanou velikost.

• Uložení emailového podpisu

Na konec emailových zpráv je možné automaticky přidat přednastavený text jako emailový podpis. Hodí se to, když je to součástí firemní politiky nebo když má být na konci emailových zpráv jiný přednastavený text. Pro uložení textu emailového podpisu klikněte na [Nastavení aplikace] a pak [Nastavení síťového skeneru] ve webové stránce menu. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.) Lze zadat až 900 znaků. (Emailový podpis se nezapočítává do maximálního počtu znaků, které lze zadat do emailové zprávy.)

Pro nastavení, zda se má emailový podpis přidávat, použijte "Přednastavení emailového podpisu" v systémových nastaveních (administrátor).



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⏏) abyste zrušili operaci.



• **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skenování**

Umožňuje nakonfigurovat nastavení skenování pro odesílání včetně výchozího rozlišení a expozice, výchozího barevného režimu a formátu souboru, režimu komprese pro odeslání, limitu velikosti souboru pro funkci Skenovat do emailu a výchozího odesílatele a destinace.

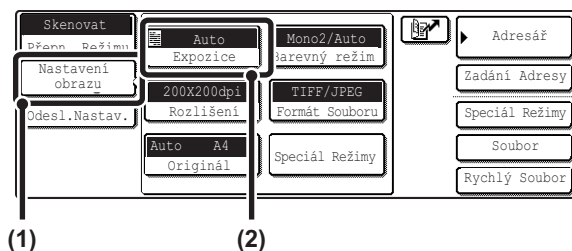
• **Systémová nastavení (administrátor): Přednastavení emailového podpisu**

Toto nastavení použijte pro určení, zda se má na konec emailových zpráv přidávat emailový podpis. Při továrním výchozím nastavení se emailový podpis nepřidává.

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE

Expozici je možné měnit podle tmavosti originálu. Režim expozice je možné změnit podle typu originálu.

1

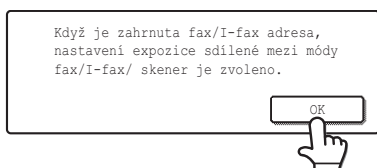


Vyvolejte obrazovku nastavení expozice.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Expozice].

2

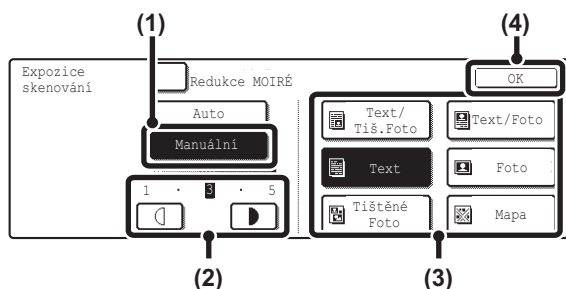


Přečtěte zobrazenou zprávu a stiskněte tlačítko [OK].



Pokud se odesílá oběžník, který obsahuje destinace pro režim skenování i destinace pro Internet fax, bude mít přednost nastavení expozice pro režim Internet fax.

3



Zvolte expozici a režim expozice.

(1) Stiskněte tlačítko [Manuální].

(2) Upravte expozici pomocí tlačítek   **.**

Když je expozice nastavena na [Auto], nelze tlačítka   použít.

Expozice je tmavější, když je stisknuto tlačítko  a světlejší, když je stisknuto tlačítko .

Pro obnovení automatického seřízení expozice stiskněte tlačítko [Auto].

(3) Zvolte režim expozice.

Stiskněte tlačítko typu originálu, které odpovídá typu originálu.

(4) Stiskněte tlačítko [OK].



- Když je expozice nastavena na [Auto], režimy expozice [Foto], [Tištěné foto] a [Mapa] se neobjeví.
- Pro potlačené efektu moaré při skenování tištěných materiálů stiskněte zaškrťovací rámeček [Redukce MOIRÉ], aby se objevila značka zaškrtnutí ☒.



Když používáte sklo pro dokumenty pro skenování vícestránkového originálu, je možné měnit nastavení expozice pro každou stránku. Když používáte automatický podavač dokumentů, není možné měnit nastavení expozice po zahájení skenování. (Je-li však použit speciální režim "Vytváření úlohy", je možné měnit expozici při každém vložení nové sady originálů.)



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení výchozí expozice

Používá se pro změnu výchozího nastavení expozice.

Jak nastavit expozici

Expozice		Kdy vybrat
Auto		Toto nastavení automaticky upraví expozici podle světlých a tmavých částí originálu.
Manuální	1 až 2	Zvolte toto nastavení, když originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvolte toto nastavení pro normální originál (ani tmavý, ani světlý).
	4 až 5	Vyberte toto nastavení, když originál obsahuje hlavně světlý text.

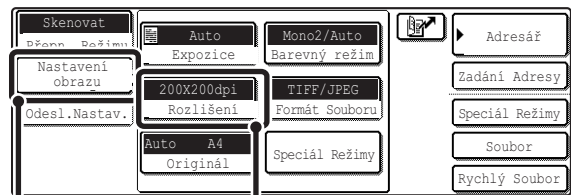
Jak nastavit režim expozice

Nastavení	Popis
Text/Tišt. foto	Tento režim dává nejvyváženější výsledky pro skenování originálu, který obsahuje text i tištěné fotografie, například časopis nebo katalog.
Text/Foto	Tento režim dává nejvyváženější výsledky pro skenování originálu, který obsahuje text i fotografie, například textový dokument s nalepenými fotografiemi.
Text	Tento režim použijte pro normální textové dokumenty.
Foto	Tento režim použijte pro skenování fotografií.
Tištěné foto	Tento režim je nejlepší pro skenování tištěných fotografií, například fotografií z časopisu nebo katalogu.
Mapa	Tento režim je nejlepší pro skenování světlých barevných odstínů a drobného textu, jaký bývá na většině map.

ZMĚNA ROZLIŠENÍ

Je možné zvolit nastavení rozlišení.

1



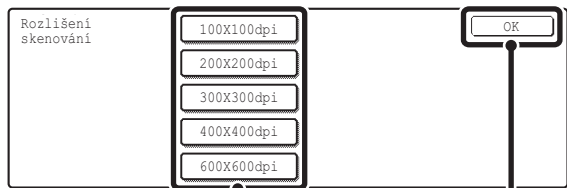
(1) (2)

Vyvolejte obrazovku nastavení rozlišení.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) kněte tlačítko [Rozlišení].

2



(1) (2)

Zvolte rozlišení.

(1) Stiskněte tlačítko požadovaného rozlišení.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

Jak nastavit rozlišení

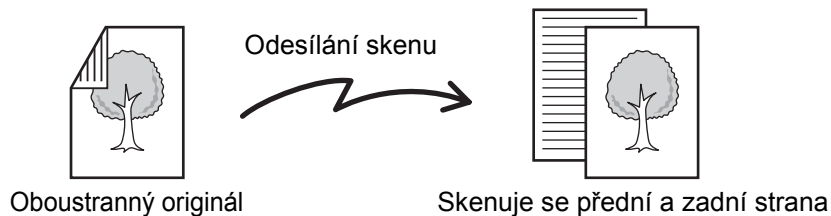
Když skenujete běžný textový dokument, dává nastavení rozlišení 200X200dpi dostatečně čitelný obraz. Když skenujete fotografii nebo ilustrace, dává nastavení vyššího rozlišení (například 600X600dpi) ostřejší a jasnější obraz. Nastavení vyššího rozlišení však vytváří větší soubor a je-li soubor příliš velký, nemusí jít odeslat. V takovém případě zmenšíte velikost obrazového souboru (například zmenšením počtu skenovaných stránek).

 Při použití automatického podavače nelze po zahájení skenování již měnit nastavení rozlišení. Pokud se ale používá sklo originálů nebo speciální režim "Vytvoření úloh", rozlišení je možno změnit vždy při založení nového originálu nebo sady originálů.

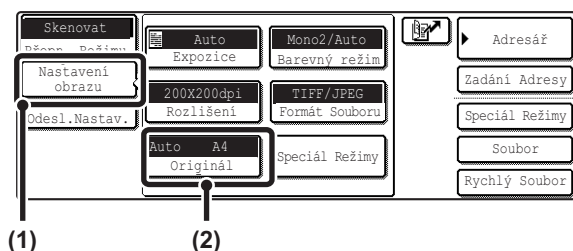
 **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení počátečního rozlišení**
Používá se pro změnu výchozího nastavení rozlišení.

AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)

Automatický podavač dokumentů může být použit pro automatické naskenování obou stran originálu



1

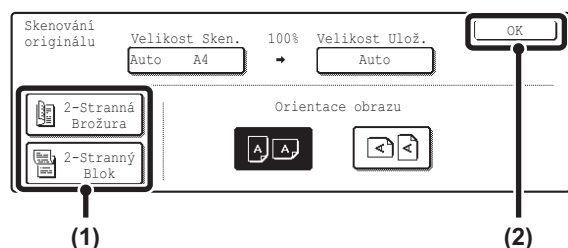


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

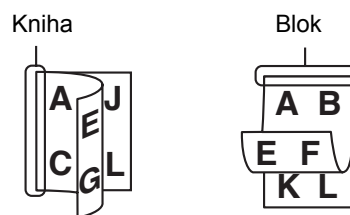
2



Určete, zda má oboustranný originál vazbu jako kniha (brožura) nebo jako blok (kalendář).

(1) Stiskněte tlačítko [2-stranná brožura] nebo tlačítko [2-stranný blok].

Kniha a blok jsou svázány podle obrázku níže.



(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Pro zrušení oboustranného skenování stiskněte zvýrazněné tlačítko, aby nebylo nadále zvýrazněno.

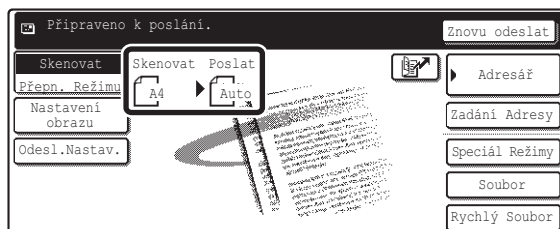


Oboustranné skenování se po dokončení skenování a odeslání automaticky vypne.

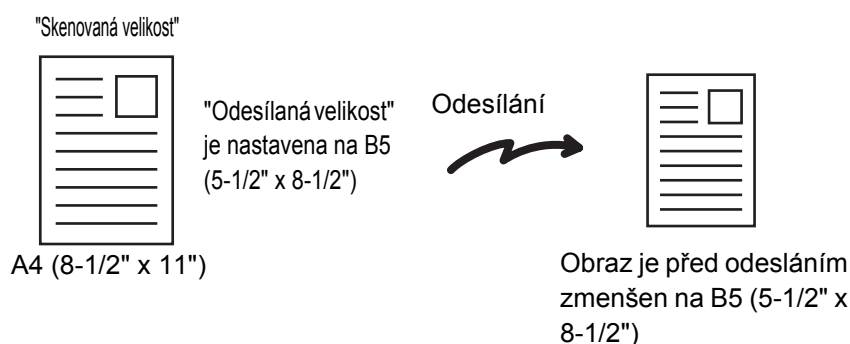
ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)

Když je vložen originál, je jeho velikost automaticky detekována a zobrazena v základní obrazovce.

Velikost vloženého originálu je označována jako skenovaná velikost a velikost pro odeslání je označována jako odesílaná velikost.



V obrazovce výše je skenovaná velikost (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je Auto. Je-li například skenovaná velikost A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz před odesláním automaticky zmenšen.



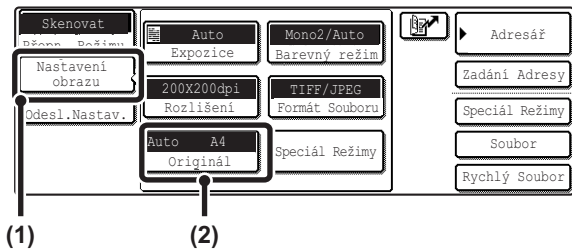
- Automaticky je možné detekovat jen standardní velikosti originálu.
- Má-li originál nestandardní velikost, musíte zadat skenovanou velikost manuálně.

ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Má-li originál nestandardní velikost nebo chcete změnit skenovanou velikost, stiskněte tlačítko [Originál], abyste zadali velikost originálu manuálně. Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty a postupujte podle níže uvedených kroků.

Určení velikosti pomocí formátu papíru

1

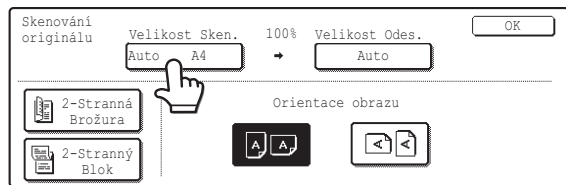


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

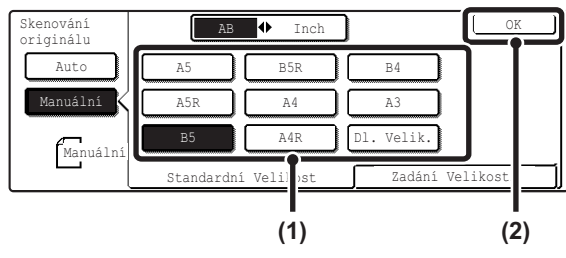
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost Odes.].

3



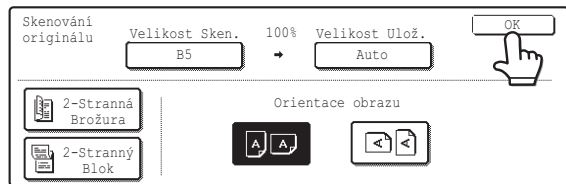
Zadejte skenovanou velikost.

- (1) Stiskněte příslušné tlačítko velikosti originálu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Pokud odesíláte dlouhý originál, stiskněte tlačítko [DI. velik.]. Pro skenování dlouhého originálu použijte automatický podavač dokumentů. (Není-li nainstalován automatický podavač originálů, tlačítko [DI. Velik.] se nezobrazí.) Maximální délka, kterou lze naskenovat, je 800 mm (31-1/2") (maximální šířka je 297 mm (11-5/8")).
- Pro zadání skenované velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte skenovanou velikost.

4



Stiskněte tlačítko [OK].



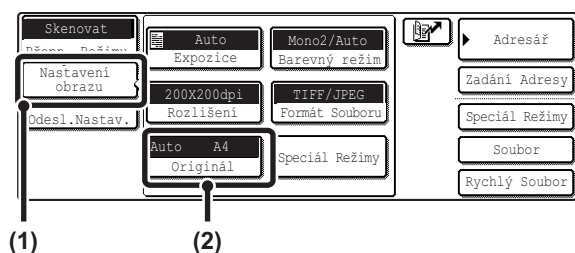
Když je vybrána [DI. velik.], nelze měnit nastavení oboustranného skenování a odesílanou velikost. Skenování bude provedeno v režimu Mono 2.

Určení velikosti zadáním číselných hodnot

Když skenujete originál s nestandardní velikostí, například pohlednice nebo vizitky, zadejte velikost originálu podle následujících kroků.

Šířka může být od 64 mm do 432 mm (2-1/2" až 17") a délka může být od 64 mm do 297 mm (2-1/2" až 11-5/8").

1



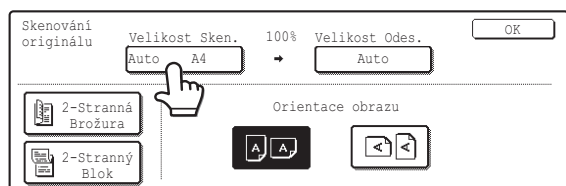
Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

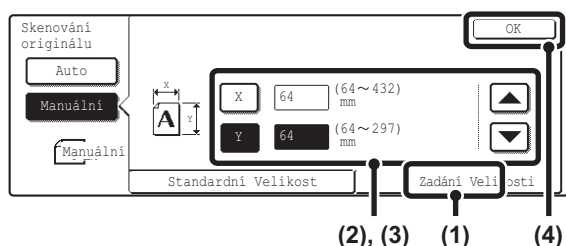
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost sken.].

3



Zadejte skenovanou velikost (velikost originálu).

(1) Stiskněte záložku [Zadání velikosti].

(2) Stiskněte tlačítko [X] a zadejte X (horizontální) rozměr tlačítky ▼ ▲.

(3) Stiskněte tlačítko [Y] a zadejte Y (vertikální) rozměr tlačítky ▼ ▲.

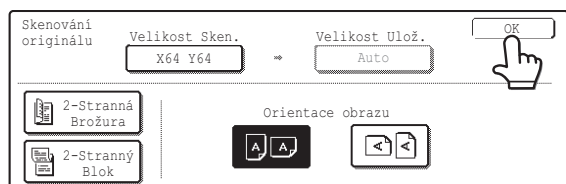
(4) Stiskněte tlačítko [OK].



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení detektoru orig. vel.

Používá pro nastavení obrazovky zadání velikost na "mm jednotky" nebo "palcové jednotky".

4



Stiskněte tlačítko [OK].

Zadaná velikost se objeví na tlačítku [Velikost sken.].



- Když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami, nelze zadat odesílanou velikost.
- Když je použit automatický podavač dokumentů, může být naskenován originál delší než 432 mm (17") (maximální délka 800 mm (31-1/2")). Pro naskenování dlouhého originálu stiskněte záložku [Standardní velikost] v obrazovce z kroku 3 a pak stiskněte tlačítko [Di. velik.].

[Určení velikosti pomocí formátu papíru](#) (strana 36)

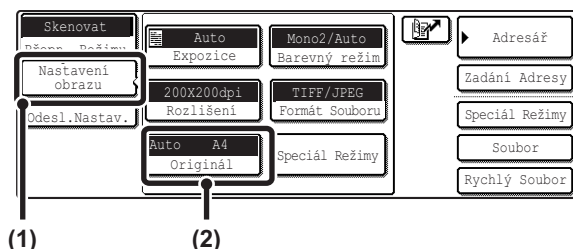
ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU

Zadejte odesílanou velikost jako formát papíru. Je-li nastavená odesílaná velikost větší než skenovaná velikost, bude obrázek zvětšen. Je-li nastavená odesílaná velikost menší než skenovaná velikost, bude obrázek zmenšen.



Odesílanou velikost nelze zadat, když je jako skenovaná velikost zadána [DI. velik.] nebo když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami.

1

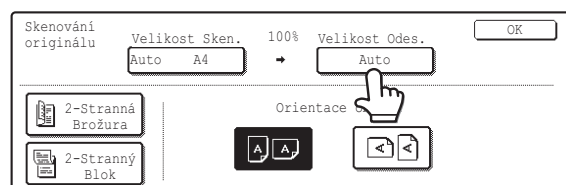


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

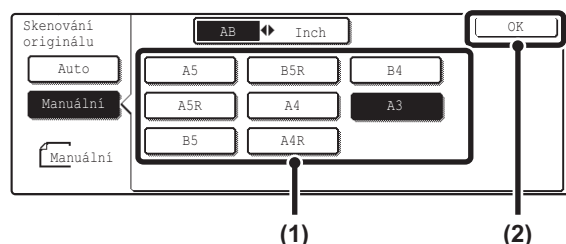
(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost Odes.].

3



Zadejte odesílanou velikost.

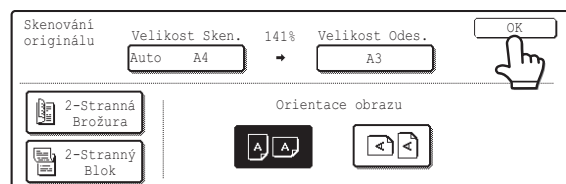
(1) Stiskněte tlačítko požadované odesílané velikosti.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Tlačítka velikostí, která nelze vybrat pro odesílanou velikost, jsou zobrazena šedě.
- Pro zadání odesílané velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte odesílanou velikost.

4



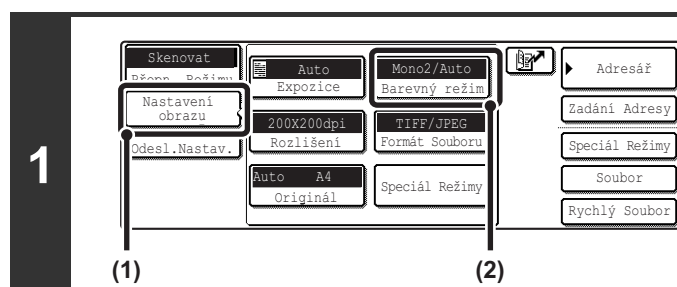
Stiskněte tlačítko [OK].

Mezi "Velikost Sken." a "Velikost Odes." se objeví měřítko použité pro zmenšení nebo zvětšení originálu.

ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU

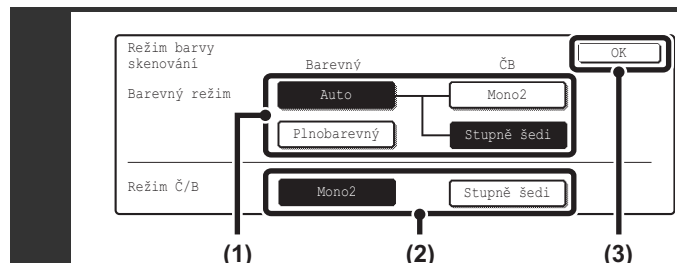
Tento postup se používá pro změnu barevného režimu použitého pro skenování originálu, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Tlačítko kopírování	Mode	Skenovací metoda
Tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ]	Auto	Stroj detekuje, zda je originál barevný nebo černobílý, a automaticky nastaví plnobarevné nebo černobílé (Mono 2 nebo Stupně šedi) skenování.
	Plnobarevný	Originál je skenován plnobarevně. Tento režim je nejlepší pro plnobarevné originály, například katalogy.
Tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ]	Mono2	Barvy v originálu jsou skenovány jako černá nebo bílá. Tento režim je nejlepší pro originály obsahující pouze text.
	Stupně šedi	Barvy v originálu jsou skenovány černobíle jako odstíny šedé (stupně šedi).



Vyvolejte obrazovku barevného režimu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Barevný režim].



Zvolte barevný režim.

- (1) Stiskněte tlačítko režimu, který se má použít, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●).
Můžete vybrat, zda se má černobílé skenování provádět v režimu Mono 2 nebo Stupně šedi, když je nastaveno [Auto] a je skenován černobílý originál. Mějte na paměti, že když je formát souboru nastaven na JPEG, bude se skenovat v režimu Stupně šedi.
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který se má použít, když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].

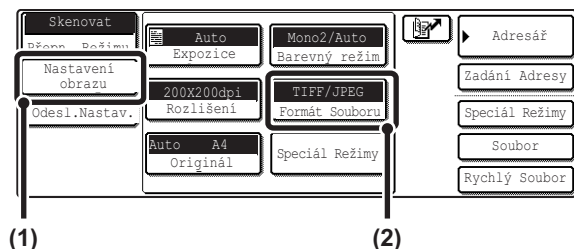


- Systémová nastavení (administrátor):** Nastavení zákl. barev. režimu
Umožňuje změnit výchozí barevný režim.
- Systémová nastavení (administrátor):** Zakázat změnu čb nastavení v automatickém režimu
Zablokuje volbu černobílého skenování originálu, když je pro barevný režim nastaveno [Auto].

ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU

Formát souboru (typ souboru a metoda komprese / poměr komprese) pro odesílání naskenovaného obrázku je určena při ukládání destinace do tlačítka předvolby; při odesílání však můžete formát změnit. Jsou-li naskenované originály rozděleny do samostatných souborů, lze navíc měnit počet stránek v souboru.

1

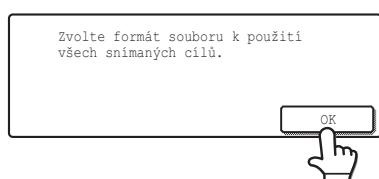


Vyvolejte obrazovku nastavení formátu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Formát souboru].

2



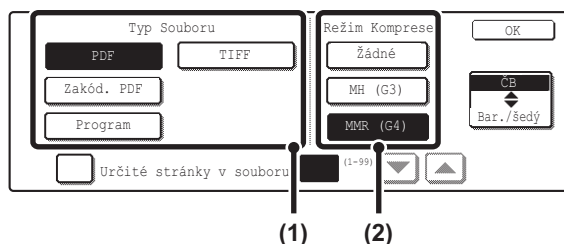
Přečtěte zobrazenou zprávu a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavte formát.

● Skenování Mono 2

(1) Zvolte typ souboru.

(2) Zvolte režim komprese.



● Skenování barevné/stupně šedi

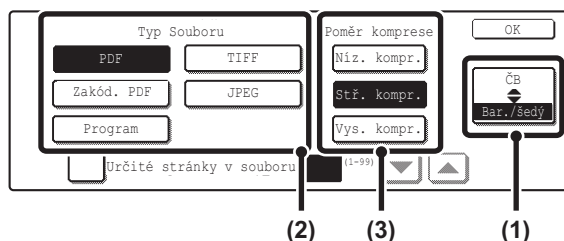
(1) Stiskněte označené tlačítko, abyste nastavili [Bar./šedý] režim.

Když je zvýrazněno [Bar./šedý], je nastaven režim [Bar./šedý].

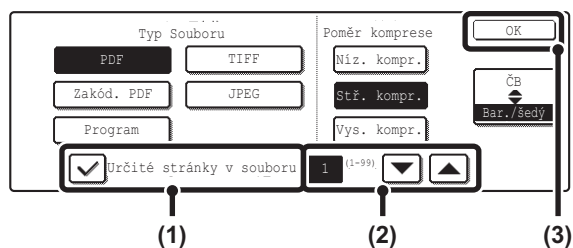
(2) Zvolte typ souboru.

(3) Zvolte poměr komprese.

Vyšší komprese vede k menší velikosti souboru, kvalita obrazu je však trochu nižší.



- Když je zobrazena tato obrazovka, objeví se na počátku obrazovka nastavení režimu [ČB].
- Formát nastavený pro [ČB] režim bude formát souboru, který se použije, když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) při ČB režimu nastaveném na [Mono2].
- Formát nastavený pro [Bar./šedý] režim bude formát souboru, který se použije, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○○●●) nebo když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) při ČB režimu nastaveném na [Stupně šedi].
- Typ souboru režimu [ČB] a typ souboru režimu [Bar./šedý] režimu jsou propojeny. Typ souboru nelze nastavit samostatně pro každý z nich. (Když je pro režim [Bar./šedý] nastaven [JPEG], je pro režim [ČB] automaticky nastaven [TIFF].)



Pro změnu počtu stránek v souboru zadejte počet stránek a ukončete nastavení formátu.

- (1) Stiskněte zaškrťovací rámeček [Určité stránky v souboru], aby se objevila značka zaškrtnutí ☒.
- (2) Nastavte počet stránek na jeden soubor pomocí tlačítek .
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



- Když se v zaškrťovacím rámečku [Určité stránky v souboru] neobjevuje značka zaškrtnutí ☐, vytvoří se pro všechny skenované stránky jeden soubor.
- Když je nastaveno [Určité stránky v souboru], přidávají se názvům vytvářených souborů pořadová čísla.
- Když je jako typ souboru nastaven [JPEG], vytvoří se pro každou stránku jeden soubor (nelze vytvořit soubor pro více stránek). Z tohoto důvodu se zaškrťovací rámeček [Určité stránky v souboru] neobjeví.



Když je nastaven [Zakód. PDF], objeví obrazovka zadání hesla, když je stisknuto tlačítko [KOPÍROVÁNÍ] pro spuštění skenování a odesílání.

Stiskněte tlačítko [Vstup] v zobrazené obrazovce, aby se otevřela obrazovka klávesnice. Zadejte heslo (maximálně 32 znaků) a stiskněte tlačítko [OK]. Spustí se skenování a odesílání.



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení počátečního formátu souboru

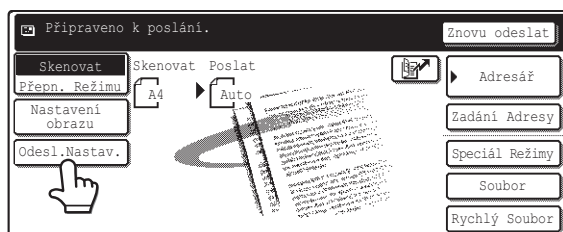
Nastavuje výchozí formát souboru pro odesílání skenovaného obrázku.

ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU, ADRESY PRO ODPOVĚĎ A ZPRÁVY

Při odesílání skenovaného obrázku je možné změnit předmět, název souboru, adresu pro odpověď a zprávu. Je možné vybrat přednastavené položky nebo zadat text přímo.

- Když se provádí funkce Skenovat do FTP, Skenovat na plochu nebo Skenovat do síťové složky, používá se jen název souboru.
- Pokud se nezmění předmět a název souboru, použijí se nastavení ve webové stránce.
- Pokud se nezmění jméno odesílatele, použije se jméno nastavené ve "Výchozí Sada Odesílatele" v systémových nastaveních. Pokud není nakonfigurováno, použije se jméno administrátora ve webových stránkách.
- Nastavení pro předmět, název souboru a zprávu se konfiguruje kliknutím na [Nastavení aplikace] a pak [Nastavení síťového skeneru] v menu webové stránky. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)
- Postup zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

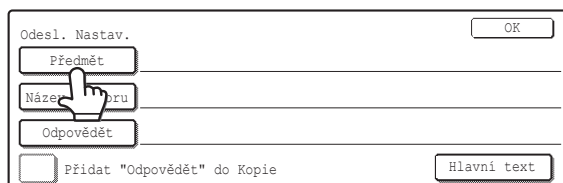
1



Stiskněte tlačítko [Odesl.Nastav.].

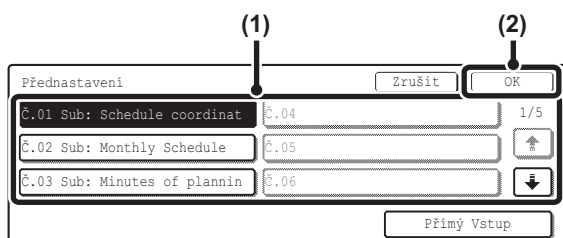
Pokud odesíláte do destinace funkce Skenovat do FTP, Skenovat na plochu nebo Skenovat do síťové složky, přejděte na krok 4.

2



Pro změnu předmětu stiskněte tlačítko [Předmět].

3



Zadejte předmět.

- (1) Stiskněte tlačítko přednastaveného textu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Chcete-li zadat text přímo, stiskněte tlačítko [Přímý vstup], abyste otevřeli obrazovku zadávání textu. Zadejte text a stiskněte tlačítko [OK]. Lze zadat až 54 znaků.
- Text v tlačítkách přednastaveného textu je možné editovat stisknutím tlačítka přednastaveného textu a pak tlačítka [Přímý vstup]. Objeví se obrazovka zadávání textu se zadaným vybraným přednastaveným textem. (Když je destinace uložena pomocí webové stránky, lze zadat až 80 znaků. Na dotykovém panelu se však objeví a lze editovat jen 54 znaků.)

4

Pro změnu názvu souboru stiskněte tlačítko [Název souboru].

- Název souboru se zadává stejným způsobem jako předmět.
- Pokud odesíláte do destinace funkce Skenovat do FTP, Skenovat na plochu nebo Skenovat do síťové složky, přejděte na krok 9.



Jako název souboru lze zadat až 54 znaků.

5

Pro změnu adresy pro odpověď stiskněte tlačítko [Odpověď].



Je-li použito ověřování uživatele, použijí se informace přihlášeného uživatele a proto nelze "Odpověď" změnit.

6

Zadejte uživatele pro "Odpověď" a stiskněte tlačítko [OK].

- Stiskněte tlačítko, který chcete použít pro "Odpověď".
- Můžete také stisknout tlačítko [Globální vyhl. adresy], abyste pro "Odpověď" vybrali uživatele uloženého v globálním adresáři. Můžete také stisknout tlačítko [Vložení Adresy] a zadat emailovou adresu přímo.



Pro určení zpáteční adresy stiskněte tlačítko  a zadejte jedno z čísel uživatelů, které bylo předtím uloženo pomocí "Zapsání uživatele" v systémových nastaveních (administrátor).

7

Pro změnu zprávy stiskněte tlačítko [Hlavní text].

8

Zadejte zprávu a stiskněte tlačítko [OK].

- Pro výběr přednastavené zprávy, která byla předtím uložena ve webové stránce, stiskněte tlačítko [Předn. výběr].
- Pro přímé zadání zprávy stiskněte tlačítko [Editovat].



- Lze zadat až 1800 znaků. (Zalomení řádku se počítá jako jeden znak.)
- Pro vymazání zadaného textu stiskněte tlačítko [Vymazat vše]. Tlačítko smaže nejen zvolený řádek, ale též celé hlášení.
- Jednotlivé řádky zadaného textu lze vybírat tlačítky . Pro editaci vybraného řádku stiskněte tlačítko [Editovat]. Objeví se obrazovka zadávání textu se zadaným vybraným textem.

9

Stiskněte tlačítko [OK].



- Pro odeslání Cc kopie odesílateli je možné zaškrtnout rámeček [Přidat "Odpovědět" do Kopie] ☒.



Při ukládání přednastaveného textu pro předmět a název souboru ve webové stránce lze zadat až 80 znaků.



- **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení zobrazení počtu Názvu souboru/Předmětu/Hl. klíčů**
Používá se pro zadání počtu předmětů a názvů souborů, zobrazených na jedné obrazovce (3 nebo 6).
- **Systémová nastavení: Výchozí Sada Odesílatele**
Používá se uložení jména odesílatele a emailové adresy, která se použije, když není vybrán odesílatel.

4

ZÁKLADNÍ POSTUP PRO SKENOVÁNÍ V REŽIMU USB PAMĚTI

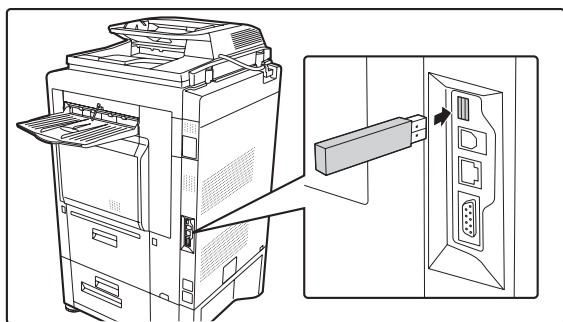
SKENOVÁNÍ DO USB PAMĚTI

Postupujte podle níže uvedených kroků pro odeslání naskenovaného souboru do komerčně dostupného USB paměťového zařízení, které bylo připojeno ke stroji. Soubor bude uložen do USB zařízení.



- Vhodný typ USB paměťového zařízení konzultujte s prodejcem stroje.
- Když je nakonfigurována výchozí adresa v "Nastavení výchozí adresy" v systémových nastaveních (administrátor), nelze režim změnit. Pro přepnutí do režimu USB paměti stiskněte tlačítko [Zrušit] na dotykovém panelu a pak postupujte podle níže uvedených kroků.

1

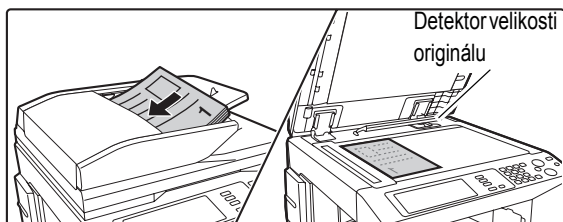


Připojte USB paměť do USB konektoru (typ A) na stroji.



Systémová nastavení: Kontrola USB zařízení

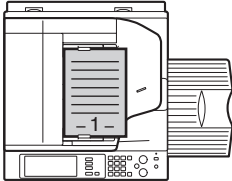
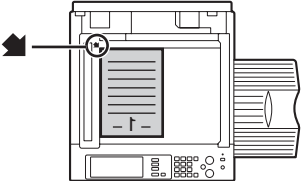
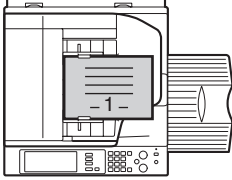
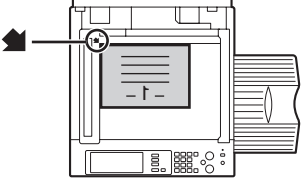
Používá se pro kontrolu připojení USB zařízení ke stroji.



Vložte originál.



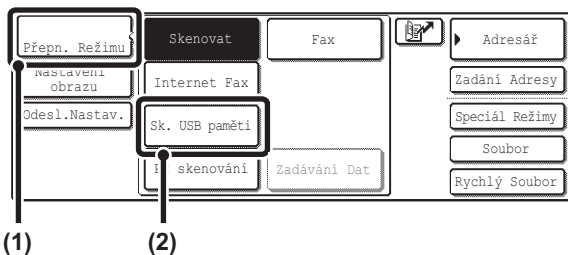
- Když vkládáte originál, orientujte jej takto.

Originál	Zásobník podavače dokumentů Vložte originály lícem nahoru.	Sklo pro dokumenty Vložte originál lícem dolů a zarovnejte roh se špičkou šipky  v horním levém rohu pravítka skla pro dokumenty.
Orientace na výšku* 		
Orientace na šířku 		

- * Potřebujete-li vložit velký originál orientovaný na výšku, umístěte jej podle obrázku výše s "Orientací na šířku" a v kroku 5 zadejte orientaci umístění.
- Originály velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávejte s orientací na výšku (vertikálně) (). Pokud jsou umístěny s orientací na šířku (horizontálně) (), bude detekována nesprávná velikost. U originálů velikosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadejte velikost originálu manuálně.
- Originály nelze v rámci jednoho odesílání skenovat postupně v automatickém podavači dokumentů i na skle pro dokumenty.



Nedávejte žádné předměty pod detektor velikosti originálu. Zavření automatického podavače dokumentů, když je vespod nějaký předmět, může poškodit destičku detektoru velikosti originálu a zabránit správné detekci velikosti dokumentu.

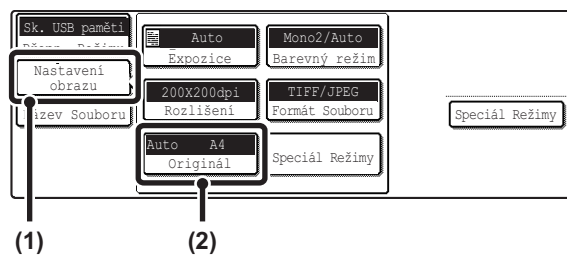


Přepněte na režim USB paměti.

- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Sk. USB paměti]



- Když se skenuje do USB paměti, není třeba zadávat destinaci.
- Pokud byla předtím zadána destinace jiného režimu, objeví se po přepnutí do režimu USB paměti zpráva, která oznamuje, že nastavení destinace bude vymazáno. Stiskněte tlačítko [OK] v obrazovce zprávy a přejděte na další krok.



Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

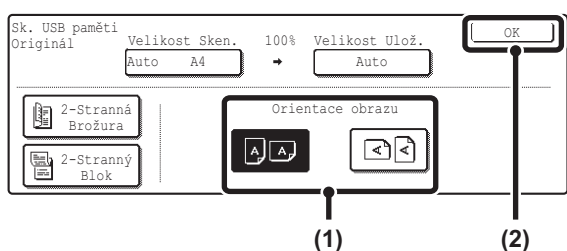
(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].



Aktuální nastavení tlačítka [Expozice], [Rozlišení], [Originál], [Barevný režim] a [Formát souboru] se objeví v horní části každého tlačítka. Změňte nastavení stisknutím jednotlivých tlačítek.

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE (strana 50), **ZMĚNA ROZLIŠENÍ** (strana 52), **AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)** (strana 53), **ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)** (strana 54), **ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU** (strana 58), **ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU** (strana 59), **7 UŽITEČNÉ FUNKCE** (strana 83)



Zadejte orientaci, se kterou je originál umístěn.

Abyste umožnili naskenování originálu se správnou orientací (orientace horního okraje originálu, která je zobrazena v horní části displeje), zadejte orientaci, se kterou byl originál umístěn v kroku 2.

(1) Stiskněte odpovídající tlačítko orientace.

Je-li horní okraj originálu nahoře, stiskněte tlačítko

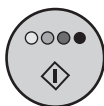
Je-li horní okraj originálu vlevo, stiskněte tlačítko

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se do obrazovky z kroku 4. Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu], abyste ukončili menu.



Počáteční orientace originálu je nastavena na . Pokud byl originál vložen horním okrajem nahoru, není tento krok potřebný.



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●).

Spustí se skenování.

- Je-li originál umístěn na skle pro dokumenty, objeví se na dotykovém panelu tlačítko [Konec čtení]. Pro naskenování jen jednoho originálu přejděte na krok 8. Pro naskenování více originálů přejděte na další krok.
- Pokud byl originál vložen do zásobníku podavače dokumentů, zazní po dokončení skenování pípnutí a zahájí se odesílání. Přejděte na krok 9.

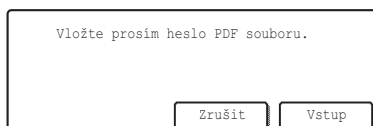
6



Neodpojujte USB paměť, dokud se na dotykovém panelu neobjeví zpráva "Odesílání dat bylo dokončeno."



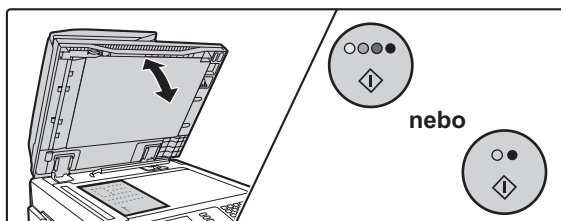
- Pro plnobarevné skenování stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●). Pro černobílé skenování stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●). Je-li barevný režim tlačítka [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nastaven na [Auto], budou barvy originálu detekovány automaticky a provede se skenování v plných barvách, stupních šedi nebo Mono 2.
- Je-li typ souboru [Zakód. PDF], objeví se po stisknutí tlačítka [KOPÍROVÁNÍ] obrazovka zadání hesla.



Stiskněte tlačítko [Vstup], aby se otevřela obrazovka klávesnice, zadejte heslo (maximálně 32 znaků) a stiskněte tlačítko [OK]. Příjemce musí použít zde zadané heslo, aby otevřel zakódovaný PDF soubor.

Pro zrušení zakódovaného PDF stiskněte tlačítko [Zrušit]. Objeví se obrazovka nastavení formátu, abyste mohli změnit typ soubor. Zvolte nový typ soubor a stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ] pro zahájení odesílání.

7



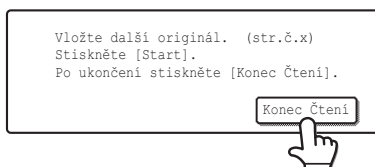
Když byl originál umístěn na sklo pro dokumenty, nahradte jej dalším originálem a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●).

Opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny originály.



Pro každou skenovanou stránku originálu je možné změnit expozici, rozlišení a skenovanou/odesílanou velikost.

8



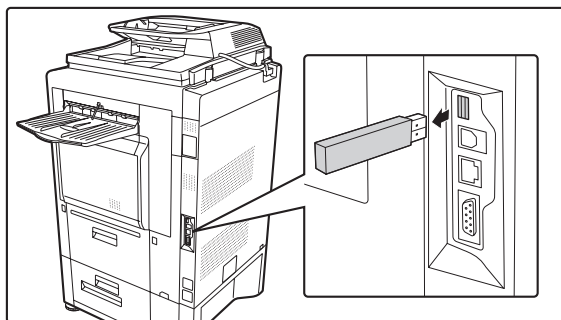
Stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Ozve se pípnutí, které indikuje dokončení operace.

Otevřete automatický podavač dokumentů a vyjměte originál.



Není-li po zobrazení potvrzovací obrazovky provedena po dobu jedné minuty žádná akce, skenování se automaticky ukončí a odesílání je rezervováno.



Když se na dotykovém panelu objeví "Odesílání dat bylo dokončeno.", odpojte USB paměť.



Neodpojujte USB paměť, dokud se na dotykovém panelu zobrazuje "Zpracovává data." nebo "Odesílání dat."



- Když je odesílání do USB paměti dokončeno, zobrazí se "Odesílání dat bylo dokončeno." Po chvíli hlášení zmizí a objeví se znovu základní obrazovka režimu odesílání obrazu. (Základní obrazovka režimu odesílání obrazu je obrazovka, která se objeví, když je stisknuto tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU] na ovládacím panelu.)

- **Pokud se USB paměť během skenování zaplní...**

Je-li jako formát souboru nastaven JPEG nebo je aktivní zaškrtnutý rámeček "Určité stránky v souboru", objeví se hlášení a skenování se zastaví. V takovém případě budou do USB zařízení uloženy pouze stránky, které byly úplně naskenovány (s výjimkou, když je nastaveno ukládání více stránek do jednoho souboru).



- **Zrušení skenování...**

Stiskněte tlačítko [STOP] (⏏), abyste zrušili operaci.

- **Zrušení skenování do USB paměti...**

Během ukládání skenovaných dat do USB paměti se na dotykovém panelu objeví hlášení "Odesílání dat." a tlačítko [Zrušit]. Pro zrušení operace ukládání stiskněte tlačítko [Zrušit].



- **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení skenování**

Používá pro nastavení výchozího barevného režimu a formátu souboru.

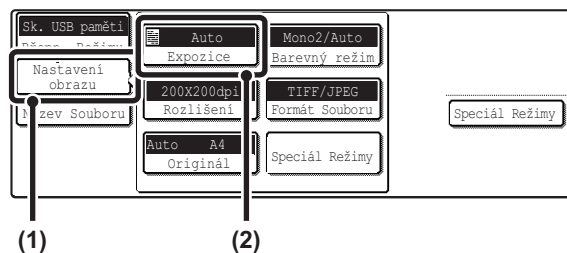
- **Systémová nastavení (administrátor): Zakázat funkci skenování**

Umožňuje zablokovat použití režimu PC skenování a režim USB paměti.

ZMĚNA EXPOZICE A REŽIMU EXPOZICE

Expozici je možné měnit podle tmavosti originálu. Režim expozice je možné změnit podle typu originálu.

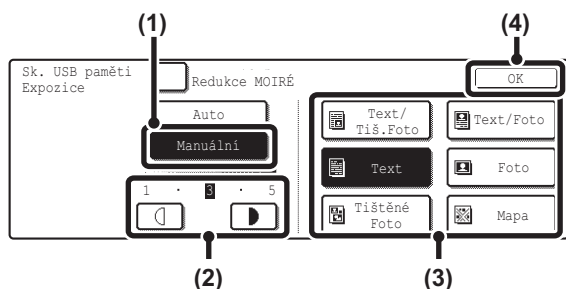
1



Vyvolejte obrazovku nastavení expozice.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Expozice].

2



Zvolte expozici a režim expozice.

- (1) Stiskněte tlačítko [Manuální].
- (2) Upravte expozici pomocí tlačítek  .

Když je expozice nastavena na [Auto], nelze tlačítka   použít.

Expozice je tmavější, když je stisknuto tlačítko  a světlejší, když je stisknuto tlačítko .

Pro obnovení automatického seřízení expozice stiskněte tlačítko [Auto].

- (3) Zvolte režim expozice.

Stiskněte tlačítko typu originálu, které odpovídá typu originálu.

- (4) Stiskněte tlačítko [OK].



- Když je expozice nastavena na [Auto], režimy expozice [Foto], [TiřtĚné foto] a [Mapa] se neobjeví.
- Pro potlačené efektu moaré při skenování tiřtĚných materiálů stiskněte zařkrťávací rámeček [Redukce MOIRÉ], aby se objevila značka zařkrtnutí ☒.



Když používáte sklo pro dokumenty pro skenování vícestránkového originálu, je možné měnit nastavení expozice pro každou stránku. Když používáte automatický podavač dokumentů, není možné měnit nastavení expozice po zahájení skenování. (Je-li však použit speciální režim "Vytváření úlohy", je možné měnit expozici při každém vložení nové sady originálů.)



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení výchozí expozice

Používá se pro změnu výchozího nastavení expozice.

Jak nastavit expozici

Expozice		Kdy vybrat
Auto		Toto nastavení automaticky upraví expozici podle světlých a tmavých částí originálu.
Manuální	1 až 2	Zvolte toto nastavení, když originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvolte toto nastavení pro normální originál (ani tmavý, ani světlý).
	4 až 5	Vyberte toto nastavení, když originál obsahuje hlavně světlý text.

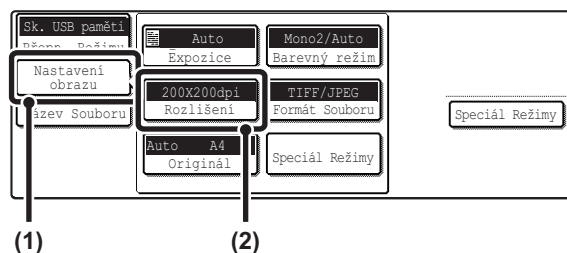
Jak nastavit režim expozice

Nastavení	Popis
Text/Tišt. foto	Tento režim dává nejvyváženější výsledky pro skenování originálu, který obsahuje text i tištěné fotografie, například časopis nebo katalog
Text/Foto	Tento režim dává nejvyváženější výsledky pro skenování originálu, který obsahuje text i fotografie, například textový dokument s nalepenými fotografiemi.
Text	Tento režim použijte pro normální textové dokumenty.
Foto	Tento režim použijte pro skenování fotografií.
Tištěné foto	Tento režim je nejlepší pro skenování tištěných fotografií, například fotografií z časopisu nebo katalogu.
Mapa	Tento režim je nejlepší pro skenování světlých barevných odstínů a drobného textu, jaký bývá na většině map.

ZMĚNA ROZLIŠENÍ

Je možné zvolit nastavení rozlišení.

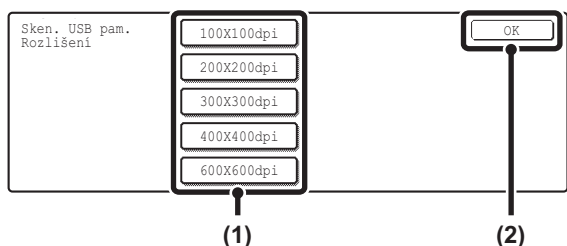
1



Vyvolejte obrazovku nastavení rozlišení.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Rozlišení].

2



Zvolte rozlišení.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného rozlišení.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

Jak nastavit rozlišení

Když skenujete běžný textový dokument, dává nastavení rozlišení 200X200 dpi dostatečně čitelný obraz. Když skenujete fotografii nebo ilustrace, dává nastavení vyššího rozlišení (například 600X600 dpi) ostřejší a jasnější obraz. Nastavení vyššího rozlišení však vytváří větší soubor a odesílání se nemusí podařit, pokud není v USB paměti dostatek místa. V takovém případě zmenšíte velikost obrazového souboru (například zmenšením počtu skenovaných stránek).



Když používáte automatický podavač dokumentů, nelze měnit nastavení rozlišení po zahájení skenování. Je-li však použit speciální režim "Vytváření úlohy", je možné změnit rozlišení při každém vložení nové sady originálů.

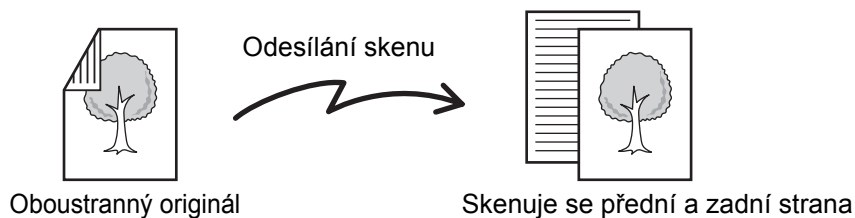


Systémová nastavení (administrátor): Nastavení počátečního rozlišení

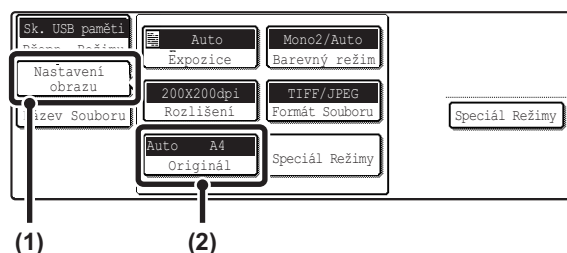
Používá se pro změnu výchozího nastavení rozlišení.

AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)

Automatický podavač dokumentů může být použit pro automatické naskenování obou stran originálu.



1

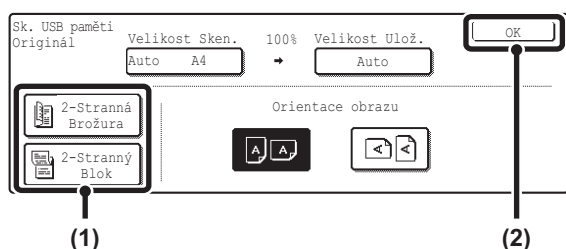


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

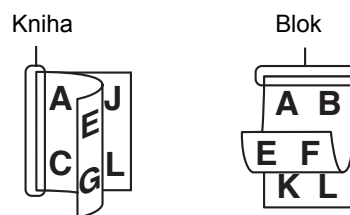
2



Určete, zda má oboustranný originál vazbu jako kniha (brožura) nebo jako blok (kalendář).

(1) Stiskněte tlačítko [2-stranná brožura] nebo tlačítko [2-stranný blok].

Kniha a blok jsou svázaný podle obrázku níže.



(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Pro zrušení oboustranného skenování stiskněte zvýrazněné tlačítko, aby nebylo nadále zvýrazněno.

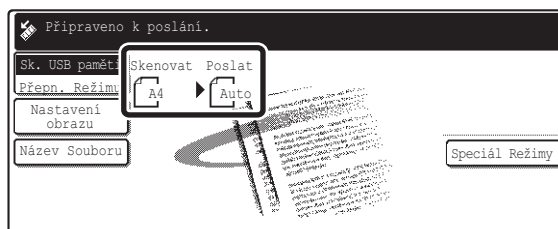


Oboustranné skenování se po dokončení skenování a odeslání automaticky vypne.

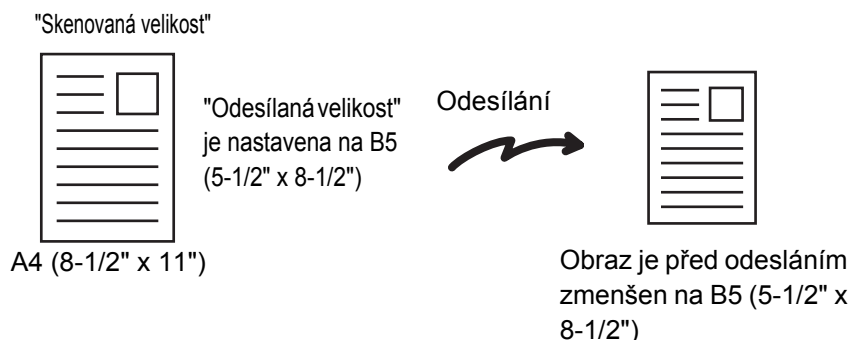
ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)

Když je vložen originál, je jeho velikost automaticky detekována a zobrazena v základní obrazovce.

Velikost vloženého originálu je označována jako skenovaná velikost a velikost pro odeslání je označována jako odesílaná velikost.



V obrazovce výše je skenovaná velikost (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je Auto. Je-li například skenovaná velikost A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz před odesláním automaticky zmenšen.



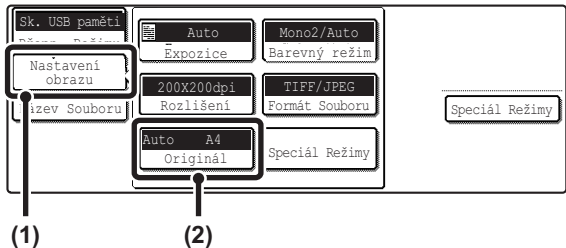
- Automaticky je možné detekovat jen standardní velikosti originálu.
- Má-li originál nestandardní velikost, musíte zadat skenovanou velikost manuálně.

ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Má-li originál nestandardní velikost nebo chcete změnit skenovanou velikost, stiskněte tlačítko [Originál], abyste zadali velikost originálu manuálně. Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty a postupujte podle níže uvedených kroků.

Určení velikosti pomocí formátu papíru

1

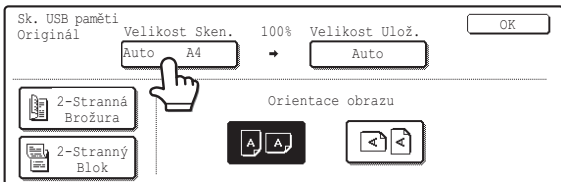


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

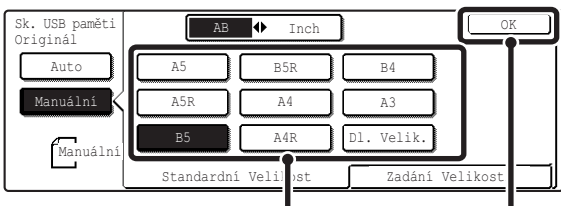
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost sken.].

3



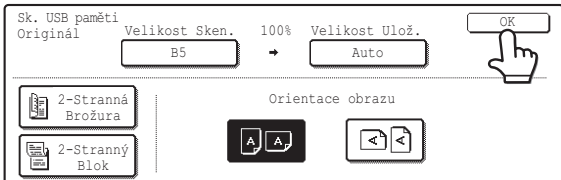
Zadejte skenovanou velikost.

- (1) Stiskněte příslušné tlačítko velikosti originálu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Pokud odesíláte dlouhý originál, stiskněte tlačítko [Dl. velik.]. Pro skenování dlouhého originálu použijte automatický podavač dokumentů. (Není-li nainstalován automatický podavač originálů, tlačítko [Dl. velik.] se nezobrazí.) Maximální délka, kterou lze naskenovat, je 800 mm (31-1/2") (maximální šířka je 297 mm (11-5/8")).
- Pro zadání skenované velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte skenovanou velikost

4



Stiskněte tlačítko [OK].



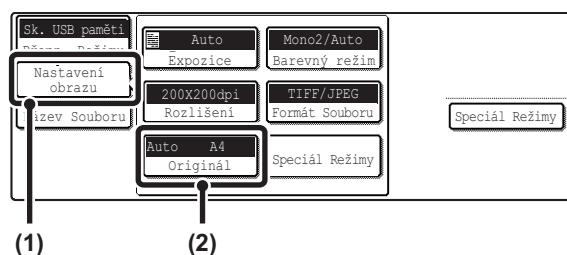
Když je vybrána [Dl. velik.], nelze měnit nastavení oboustranného skenování a odesílanou velikost. Skenování bude provedeno v režimu Mono 2.

Určení velikosti zadáním číselných hodnot.

Když skenujete originál s nestandardní velikostí, například pohlednice nebo vizitky, zadejte velikost originálu podle následujících kroků.

Šířka může být od 64 mm do 432 mm (2-1/2" to 17") a délka může být od 64 mm do 297 mm (2-1/2" to 11-5/8").

1



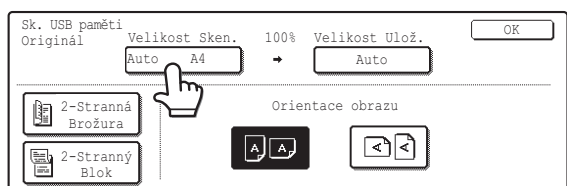
Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

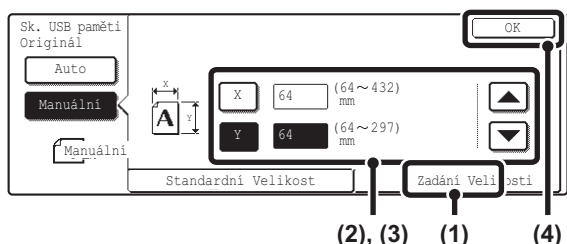
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost sken.].

3



Zadejte skenovanou velikost.

(1) Stiskněte záložku [Zadání velikosti].

(2) Stiskněte tlačítko [X] a zadejte X (horizontální) rozměr tlačítky ▼ ▲.

(3) Stiskněte tlačítko [Y] a zadejte Y (vertikální) rozměr tlačítky ▼ ▲.

(4) Stiskněte tlačítko [OK].



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení detektoru orig. vel.

Používá pro nastavení obrazovky zadání velikost na "mm jednotky" nebo "palcové jednotky".

4



Stiskněte tlačítko [OK].

Zadaná velikost se objeví na tlačítku [Velikost sken.].



- Když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami, nelze zadat odesílanou velikost.
- Když je použit automatický podavač dokumentů, může být naskenován originál delší než 432 mm (17") (maximální délka 800 mm (31-1/2")). Pro naskenování dlouhého originálu stiskněte záložku [Standardní velikost] v obrazovce z kroku 3 a pak stiskněte tlačítko [Di. velik.].

 [Určení velikosti pomocí formátu papíru](#) (strana 55)

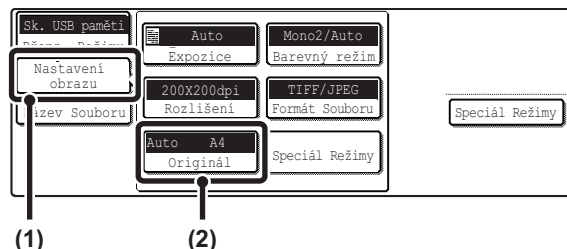
ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU

Zadejte odesílanou velikost jako formát papíru. Je-li nastavená odesílaná velikost větší než skenovaná velikost, bude obrázek zvětšen. Je-li nastavená odesílaná velikost menší než skenovaná velikost, bude obrázek zmenšen.



Odesílanou velikost nelze zadat, když je jako skenovaná velikost zadána [DI. velik.] nebo když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami.

1

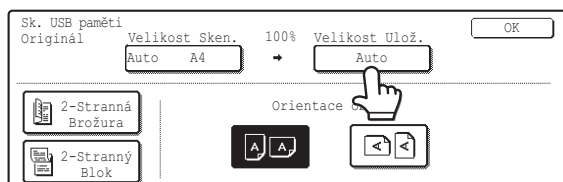


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

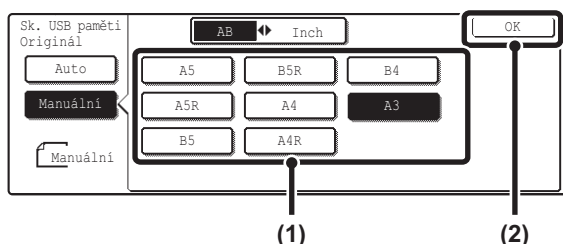
(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost odes.].

3



Zadejte odesílanou velikost.

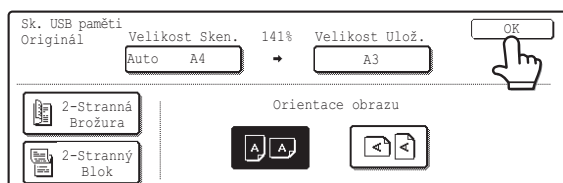
(1) Stiskněte tlačítko požadované odesílané velikosti.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Tlačítka velikostí, která nelze vybrat pro odesílanou velikost, jsou zobrazena šedě.
- Pro zadání odesílané velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte odesílanou velikost.

4



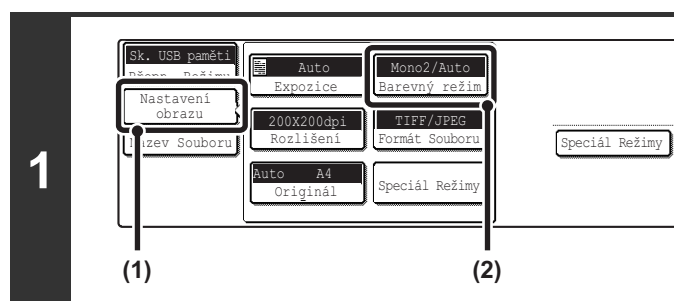
Stiskněte tlačítko [OK].

Mezi "Velikost sken." a "Velikost odes." se objeví měřítko použité pro zmenšení nebo zvětšení originálu".

ZMĚNA BAREVNÉHO REŽIMU

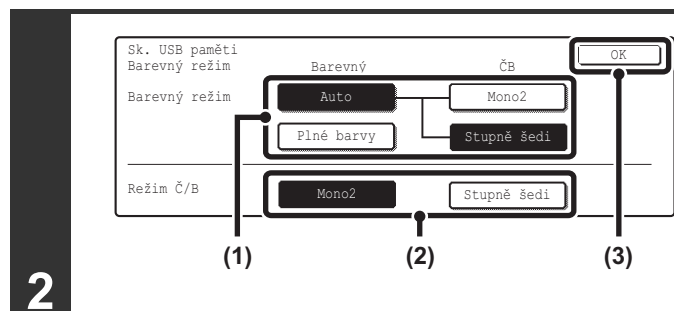
Tento postup se používá pro změnu barevného režimu použitého pro skenování originálu, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Tlačítko kopírování	Režim	Způsob skenování
Tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ]	Auto	Stroj detekuje, zda je originál barevný nebo černobílý, a automaticky nastaví plnobarevné nebo černobílé (Mono 2 nebo Stupně šedi) skenování.
	Plnobarevný	Stroj detekuje, zda je originál barevný nebo černobílý, a automaticky nastaví plnobarevné nebo černobílé (Mono 2 nebo Stupně šedi) skenování.
Tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ]	Mono2	Barvy v originálu jsou skenovány jako černá nebo bílá. Tento režim je nejlepší pro originály obsahující pouze text.
	Stupně šedi	Barvy v originálu jsou skenovány černobíle jako odstíny šedé (stupně šedi).



Vyvolejte obrazovku barevného režimu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Barevný režim].



Zvolte barevný režim.

- (1) Stiskněte tlačítko režimu, který se má použít, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●).

Můžete vybrat, zda se má černobílé skenování provádět v režimu Mono 2 nebo Stupně šedi, když je nastaveno [Auto] a je skenován černobílý originál. Mějte na paměti, že když je formát souboru nastaven na JPEG, bude se skenovat v režimu Stupně šedi.

- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který se má použít, když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].

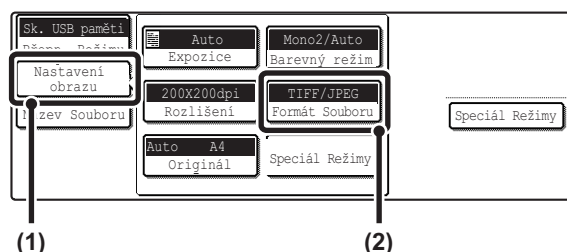


- **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení zákl. barev. režimu**
Umožňuje změnit výchozí barevný režim.
- **Systémová nastavení (administrátor): Zakázat změnu čb nastavení v automatickém režimu**
Zablokuje volbu černobílého skenování originálu, když je pro barevný režim nastaveno [Auto].

ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU

Formát souboru (typ souboru a metoda komprese / poměr komprese) pro odesílání naskenovaného obrazu je možné při odesílání změnit. Jsou-li naskenované originály rozděleny do samostatných souborů, lze navíc měnit počet stránek v souboru.

1

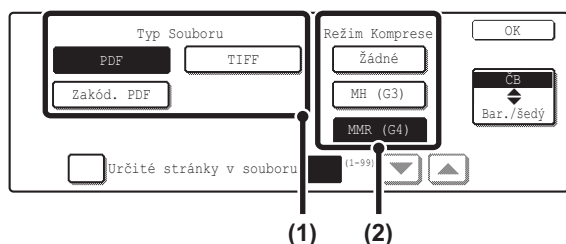


Vyvolejte obrazovku nastavení formátu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Formát souboru].

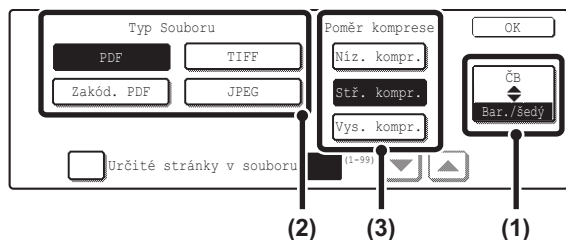
Nastavte formát.

● Skenování Mono 2



- (1) Zvolte typ souboru.
- (2) Zvolte režim komprese.

2



● Skenování barevné/stupně šedi

- (1) Stiskněte označené tlačítko, abyste nastavili [Bar./šedý] režim.

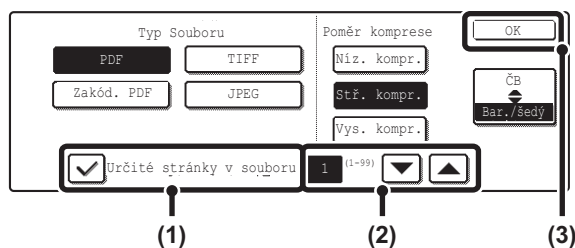
Když je zvýrazněno [Bar./šedý], je nastaven režim [Bar./šedý].

- (2) Zvolte typ soubor.
- (3) Zvolte poměr komprese.

Vyšší komprese vede k menší velikosti souboru, kvalita obrazu je však trochu nižší.



- Když je zobrazena tato obrazovka, objeví se na počátku obrazovka nastavení režimu [ČB].
- Formát nastavený pro [ČB] režim bude formát souboru, který se použije, když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) při ČB režimu nastaveném na [Mono2].
- Formát nastavený pro [Bar./šedý] režim bude formát souboru, který se použije, když je stisknuto tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○○●●) nebo když je stisknuto tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) při ČB režimu nastaveném na [Stupně šedi].
- Typ souboru režimu [ČB] a typ souboru režimu [Bar./šedý] režimu jsou propojeny. Typ souboru nelze nastavit samostatně pro každý z nich. (Když je pro režim [Bar./šedý] nastaven [JPEG], je pro režim [ČB] automaticky nastaven [TIFF].)



Pro změnu počtu stránek v souboru, zadejte počet stránek a ukončete nastavení formátu.

- (1) Stiskněte zaškrtnutí ☒ [Určité stránky v souboru], aby se objevila značka zaškrtnutí ☒.
- (2) Nastavte počet stránek na jeden soubor pomocí tlačítek .
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



- Když se v zaškrtnutém rámečku [Určité stránky v souboru] neobjevuje značka zaškrtnutí ☐, vytvoří se pro všechny skenované stránky jeden soubor.
- Když je nastaveno [Určité stránky v souboru], přidávají se názvům vytvářených souborů pořadová čísla.
- Když je jako typ souboru nastaven [JPEG], vytvoří se pro každou stránku jeden soubor (nelze vytvořit soubor pro více stránek). Z tohoto důvodu se zaškrtnutí rámeček [Určité stránky v souboru] neobjeví.



Když je nastaven [Zakód. PDF], objeví obrazovka zadání hesla, když je stisknuto tlačítko [KOPÍROVÁNÍ] pro spuštění skenování a odeslání.

Stiskněte tlačítko [Vstup] v zobrazené obrazovce, aby se otevřela obrazovka klávesnice. Zadejte heslo (maximálně 32 znaků) a stiskněte tlačítko [OK]. Spustí se skenování a odeslání.



Systémová nastavení (Administrátor): Nastavení Počátečního Formátu Souboru

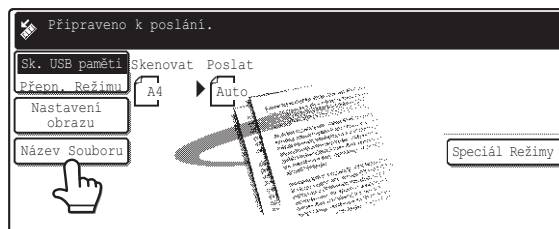
Nastavuje výchozí formát souboru pro odeslání faxu.

ZADÁNÍ NÁZVU SOUBORU

Při provádění skenování je možno zadat název souboru přímo.



Pokud nebyl název souboru změněn, je možné provést nastavení pomocí webové stránky.



Stiskněte tlačítko [Název Souboru]. Zobrazí se obrazovka zadávání textu. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko [OK]. Jako název je možné zadat až 54 znaků. Postup zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



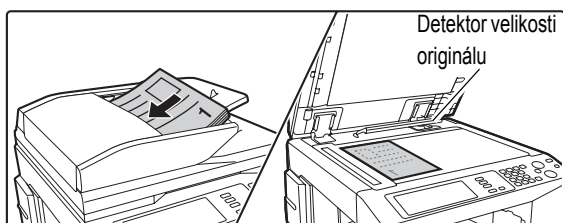
Zadaný název souboru se zobrazí pod tlačítkem [Název Souboru] na základní obrazovce.

5

ZÁKLADNÍ POSTUP PRO ODESÍLÁNÍ V REŽIMU INTERNET FAX

ODESÍLÁNÍ FAXU V REŽIMU INTERNET FAX

 Když je nakonfigurována výchozí adresa v "Nastavení výchozí adresy" v systémových nastaveních (administrátor), nelze měnit režim, nelze měnit destinace a nelze přidávat destinace. Pro přepnutí do režimu Internet fax stiskněte tlačítko [Zrušit] na dotykovém panelu a postupujte podle níže uvedených kroků.



Vložte originál.

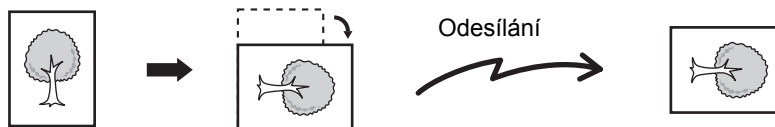
Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

 Nedávejte žádné předměty pod detektor velikosti originálu. Zavření automatického podavače dokumentů, když je vespod nějaký předmět, může poškodit destičku detektoru velikosti originálu a zabránit správné detekci velikosti dokumentu.

 • Originály velikosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávejte s orientací na výšku (vertikálně) (). Pokud jsou umístěny s orientací na šířku (horizontálně) (), bude detekována nesprávná velikost. U originálů velikosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadejte velikost originálu manuálně.

• Otočení (rotace) obrazu

Originály A4, B5R a A5R (8-1/2" x 11" a 5-1/2" x 8-1/2"R) jsou otočeny o 90 stupňů a odeslány s orientací A4R, B5 nebo A5 (8-1/2" x 11"R nebo 5-1/2" x 8-1/2"). (Originály A4R, B5 a A5 (8-1/2" x 11"R a 5-1/2" x 8-1/2") nelze otočit pro odeslání.)



• Originály nelze v rámci jednoho odesílání skenovat postupně v automatickém podavači dokumentů i na skle pro dokumenty.

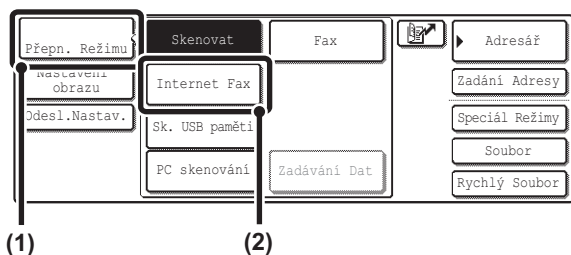
Systémová nastavení (administrátor): Nastavení rotace odesílání

Používá pro nastavení, zda se má skenovaný obraz originálu před odesláním otočit.

Výchozí nastavení je: otočení A4 (8-1/2" x 11") na A4R (8-1/2" x 11"R) a B5R nebo A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) na B5 nebo A5 (5-1/2" x 8-1/2").

1

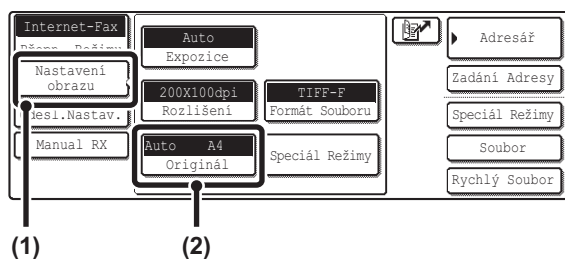
2



Přepněte na režim Internet fax.

- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Internet-Fax].

3



Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

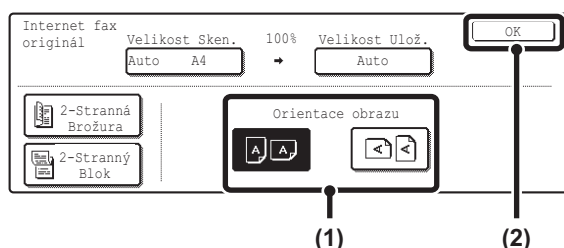
(2) Stiskněte tlačítko [Originál].



Aktuální nastavení tlačítka [Expozice], [Rozlišení], [Originál] a [Formát souboru] se objeví v horní části každého tlačítka. Změňte nastavení stisknutím jednotlivých tlačítek.

ZMĚNA EXPOZICE (strana 65), **ZMĚNA ROZLIŠENÍ** (strana 66), **AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)** (strana 67), **ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)** (strana 68), **7. UŽITEČNÉ FUNKCE** (strana 83),

4



Zadejte orientaci, se kterou je originál umístěn.

Když určujete orientaci odesílaného obrázku, zadejte orientaci originálu umístěného v kroku 1.

(1) Touch the appropriate orientation key.

Je-li horní okraj originálu nahoře, stiskněte tlačítko .
Je-li horní okraj originálu vlevo, stiskněte tlačítko .

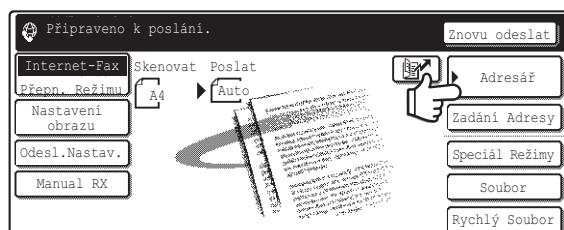
(2) Stiskněte tlačítko [OK].

Vrátíte se do obrazovky z kroku 3. Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu], abyste ukončili menu.



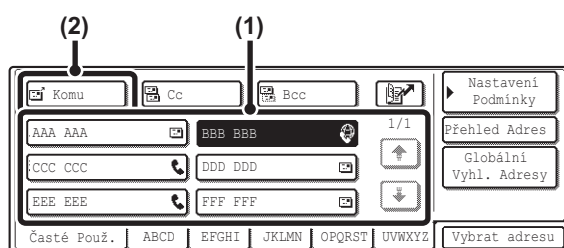
Počáteční orientace originálu je nastavena na . Pokud byl originál vložen horním okrajem nahoru, není tento krok potřebný.

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].

6



Zadejte destinaci.

(1) Stiskněte tlačítko požadované destinace.

Na tlačítkách předvolby, ve kterých jsou uloženy adresy pro Internet fax, se zobrazuje ikona .

(2) Stiskněte tlačítko [Kому].

Destinace je zadána.



- Je-li stisknuto tlačítko předvolby a pak je obrazovka změněna bez stisknutí tlačítka [Kому], je destinace automaticky zadána.
- Kromě vybírání tlačítek předvolby je možné zadat destinaci také manuálně nebo ji získat z globálního adresáře. Další informace viz "**2. ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ**" (strana 19).

7



Stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Spustí se skenování.

- Je-li originál umístěn na skle pro dokumenty, objeví se na dotykovém panelu tlačítko [Konec čtení]. Pro naskenování jen jednoho originálu přejděte na krok 9. Pro naskenování více originálů přejděte na další krok.
- Pokud byl originál vložen do zásobníku podavače dokumentů, zazní po dokončení skenování pípnutí a zahájí se odesílání.

8



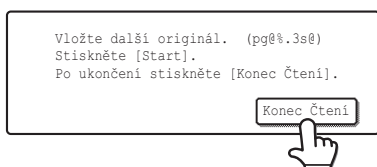
Pokud byl originál umístěn na sklo pro dokumenty, nahradte jej dalším originálem a stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny originály.



Pro každou skenovanou stránku originálu je možné změnit expozici, rozlišení a skenovanou/odesílanou velikost.

9



Stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Ozve se pípnutí, které indikuje dokončení operace.

Otevřete automatický podavač dokumentů a vyjměte originál.



Není-li po zobrazení potvrzovací obrazovky provedena po dobu jedné minuty žádná akce, skenování se automaticky ukončí a odesílání je rezervováno.



- Když byly naskenovány všechny originály, zobrazí se "Úloha uložena." spolu s kontrolním číslem úlohy. Toto číslo je možné použít pro nalezení úlohy v Hlášení o transakci nebo ve Zprávě činnosti posílání obrázků. Je-li úloha oběžníkové odesílání, objeví se toto číslo také na tlačítku úlohy v obrazovce stavu úlohy. Z tohoto důvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenat pro zjištění výsledku.

- Pokud se paměť během skenování originálů zaplní, objeví se hlášení a skenování se zastaví.

• Uložení emailového podpisu

Na konec emailových zpráv je možné automaticky přidat přednastavený text jako emailový podpis. Hodí se to, když je to součástí firemní politiky nebo když má být na konci emailových zpráv jiný přednastavený text. Pro uložení textu emailového podpisu klikněte na [Nastavení aplikace] a pak [Nastavení síťového skeneru] ve webové stránce menu. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.) Lze zadat až 900 znaků. (Emailový podpis se nezapočítává do maximálního počtu znaků, které lze zadat do emailové zprávy.)

Pro nastavení, zda se má emailový podpis přidávat, použijte "Přednastavení emailového podpisu" v systémových nastaveních (administrátor).



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊞) abyste zrušili operaci.



• Systémová nastavení (administrátor): Nastavení odesílání I-Faxu

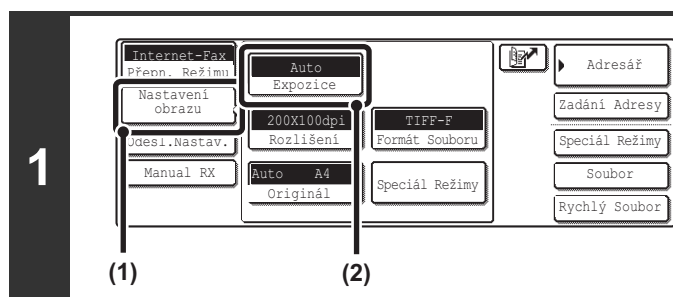
Používá se pro nastavení odesílání internetového faxu, například nastavení zprávy o příjmu, otočení (rotace), omezení velikosti dat a přidání informace o odesílateli.

• Systémová nastavení (administrátor): Přednastavení emailového podpisu

Toto nastavení použijte pro určení, zda se má na konec emailových zpráv přidávat emailový podpis. Při továrním výchozím nastavení se emailový podpis nepřidává.

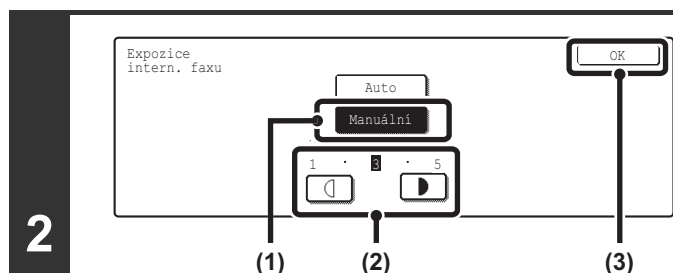
ZMĚNA EXPOZICE

Expozici je možné měnit podle tmavosti originálu.



Vyvolejte obrazovku nastavení expozice.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Expozice].



Zvolte expozici.

- (1) Stiskněte tlačítko [Manuální].
- (2) Upravte expozici pomocí tlačítek .

Když je expozice nastavena na [Auto], nelze tlačítka použít.

Expozice je tmavější, když je stisknuto tlačítko a světlejší, když je stisknuto tlačítko .

Pro obnovení automatického seřízení expozice stiskněte tlačítko [Auto].

- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



Když používáte sklo pro dokumenty pro skenování vícestránkového originálu, je možné měnit nastavení expozice pro každou stránku. Když používáte automatický podavač dokumentů, není možné měnit nastavení expozice po zahájení skenování. (Je-li však použit speciální režim "Vytváření úlohy", je možné měnit expozici při každém vložení nové sady originálů.)



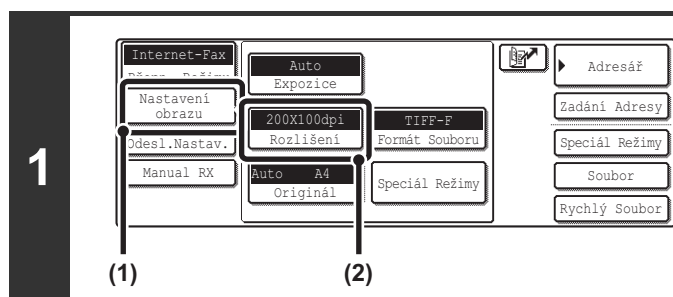
Systémová nastavení (administrátor): Nastavení výchozí expozice
Používá se pro změnu výchozího nastavení expozice.

Jak nastavit expozici

Expozice		Kdy vybrat
Auto		Toto nastavení automaticky upraví expozici podle světlých a tmavých částí originálu.
Manuální	1 až 2	Zvolte toto nastavení, když originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvolte toto nastavení pro normální originál (ani tmavý, ani světlý).
	4 až 5	Zvolte toto nastavení, když originál obsahuje hlavně světlý text.

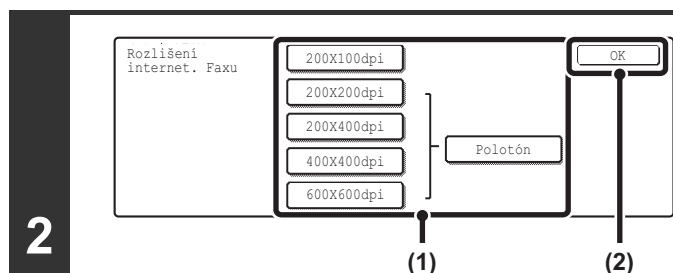
ZMĚNA ROZLIŠENÍ

Je možné zvolit nastavení rozlišení.



Vyvolejte obrazovku nastavení rozlišení.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Rozlišení].



Zvolte rozlišení.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného rozlišení.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Když je nastaveno rozlišení jiné než [200X100 dpi], je možné stisknout tlačítko [Polotón] pro nastavení polotónů. Když má originál mnoho světlých a tmavých odstínů, jako fotografie nebo barevná ilustrace, dává použití polotónů lepší obrázek než normální odesílání.

Jak nastavit rozlišení

Pro normální textové originály dává rozlišení 200X100 dpi dostatečně čitelný obrázek. Pro fotografie a ilustrace bude dávat ostřejší obraz nastavení vyššího rozlišení (600X600 dpi, atd.) nebo nastavení polotónů. Nastavení vyššího rozlišení nebo polotónů však vytváří větší soubor a je-li soubor příliš velký, nemusí jít odeslat. V takovém případě zmenšíte počet skenovaných stránek nebo použijte jiná opatření pro zmenšení velikosti souboru.



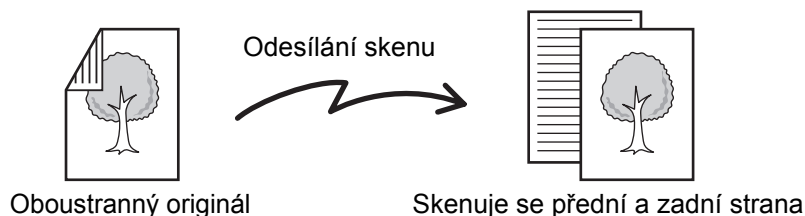
- Při použití automatického podavače nelze po zahájení skenování již měnit nastavení rozlišení. Pokud se ale používá sklo originálů nebo speciální režim "Vytvoření úloh", rozlišení je možno změnit vždy při založení nového originálu nebo sady originálů.
- Když je nastaven formát [TIFF-S], lze zvolit jen rozlišení [200X100 dpi] nebo [200X200 dpi].



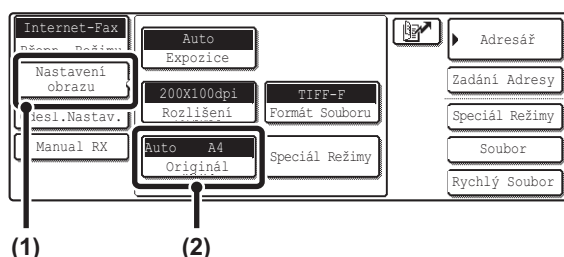
Systémová nastavení (administrátor): Nastavení počátečního rozlišení
Používá se pro změnu výchozího nastavení rozlišení.

AUTOMATICKÉ SKENOVÁNÍ OBOU STRAN ORIGINÁLU (2stranný originál)

Automatický podavač dokumentů může být použit pro automatické naskenování obou stran originálu.



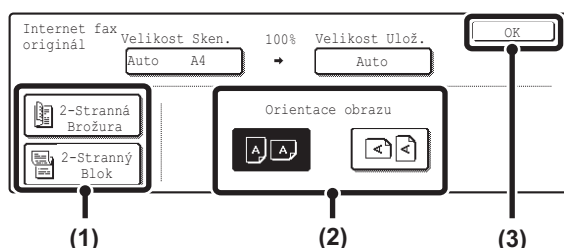
1



Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

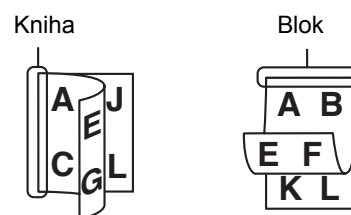
2



Určete, zda má oboustranný originál vazbu jako kniha nebo jako blok a určete též orientaci, ve které je originál založen.

- (1) Stiskněte tlačítko [2-stranná brožura] nebo tlačítko [2-stranný blok].

Kniha a blok jsou svázaný podle obrázku níže.



- (2) Stiskněte u tlačítka "Orientace obrazu" volbu s odpovídající orientací originálu.

Pokud není tato volba provedena dle skutečné orientace, obraz se neodešle správně.

- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



Pro zrušení oboustranného skenování stiskněte zvýrazněné tlačítko, aby nebylo nadále zvýrazněno.

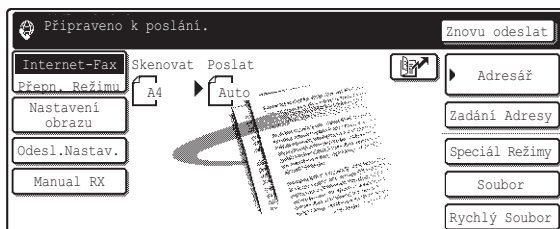


Oboustranné skenování se po dokončení odeslání internetového faxu automaticky vypne.

ZADÁNÍ SKENOVANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU A ODESÍLANÉ VELIKOSTI (Zvětšení/Zmenšení)

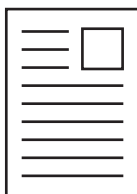
Když je vložen originál, je jeho velikost automaticky detekována a zobrazena v základní obrazovce.

Velikost vloženého originálu je označována jako skenovaná velikost a velikost pro odeslání je označována jako odesílaná velikost.



V obrazovce výše je skenovaná velikost (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je Auto. Je-li například skenovaná velikost A4 (8-1/2" x 11") a odesílaná velikost je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz před odesláním automaticky zmenšen.

"Skenovaná velikost"



A4 (8-1/2" x 11")

"Odesílaná velikost"
je nastavena na B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Odesílání



Obraz je před
odesláním zmenšen
na B5 (5-1/2" x 8-1/2")



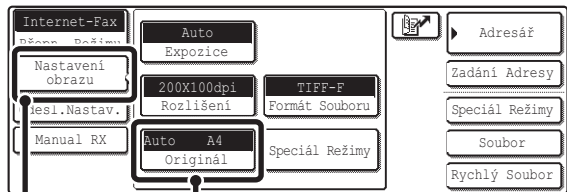
- Automaticky je možné detekovat jen standardní velikosti originálu.
- Má-li originál nestandardní velikost, musíte zadat skenovanou velikost manuálně.

ZADÁNÍ VELIKOSTI SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Má-li originál nestandardní velikost nebo chcete změnit skenovanou velikost, stiskněte tlačítko [Originál], abyste zadali velikost originálu manuálně. Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty a postupujte podle níže uvedených kroků.

Určení velikosti pomocí formátu papíru

1

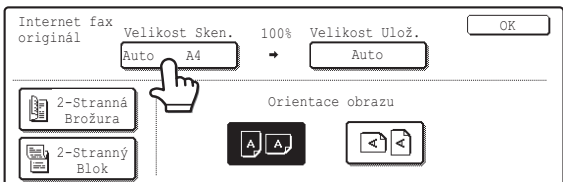


Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

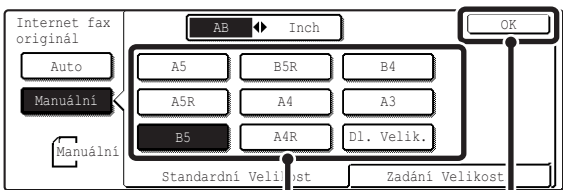
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost sken.].

3



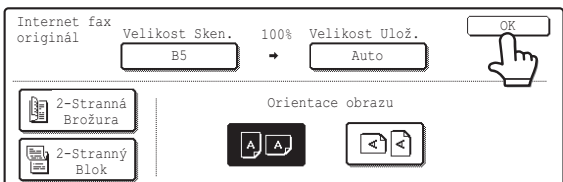
Zadejte skenovanou velikost.

- (1) Stiskněte příslušné tlačítko velikosti originálu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Pokud odesíláte dlouhý originál, stiskněte tlačítko [Dl. velik.]. Pro skenování dlouhého originálu použijte automatický podavač dokumentů. (Není-li nainstalován automatický podavač originálů, tlačítko [Dl. Velik.] se nezobrazí.) Maximální délka, kterou lze naskenovat, je 800 mm (31-1/2") (maximální šířka je 297 mm (11-5/8")).
- Pro zadání skenované velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte skenovanou velikost.

4



Stiskněte tlačítko [OK].



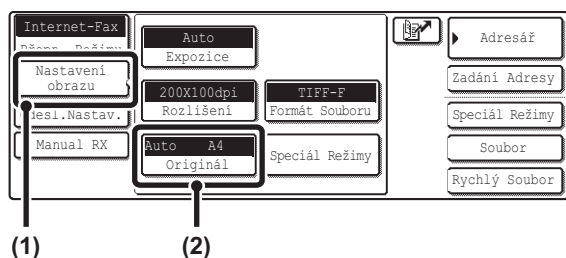
Když je vybrána [Dl. velik.], nelze měnit nastavení oboustranného skenování a odesílanou velikost.

Určení velikosti zadáním číselných hodnot.

Když skenujete originál s nestandardní velikostí, například pohlednice nebo vizitky, zadejte velikost originálu podle následujících kroků.

Šířka může být od 64 mm do 432 mm (2-1/2" to 17") a délka může být od 64 mm do 297 mm (2-1/2" to 11-5/8").

1



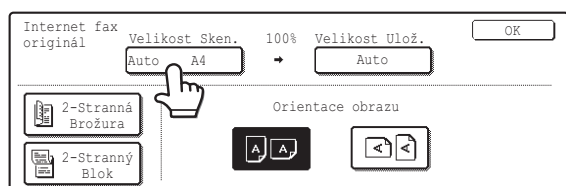
Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Originál].

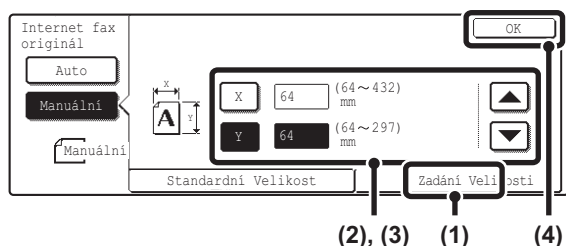
Automaticky detekovaná velikost se objeví v horní části tlačítka [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost sken.].

3



Zadejte skenovanou velikost (velikost originálu).

(1) Stiskněte záložku [Zadání velikosti].

(2) Stiskněte tlačítko [X] a zadejte X (horizontální) rozměr tlačítka [▼] [▲].

(3) Stiskněte tlačítko [Y] a zadejte Y (vertikální) rozměr tlačítka [▼] [▲].

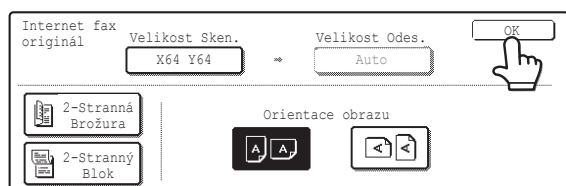
(4) Stiskněte tlačítko [OK].



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení detektoru orig. vel.

Používá pro nastavení obrazovky zadání velikost na "mm jednotky" nebo "palcové jednotky".

4



Stiskněte tlačítko [OK].

Zadaná velikost se objeví na tlačítku [Velikost Sken.].



- Když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami, nelze zadat odesílanou velikost.
- Když je použit automatický podavač dokumentů, může být naskenován originál delší než 432 mm (17") (maximální délka 800 mm (31-1/2")). Pro naskenování dlouhého originálu stiskněte záložku [Standardní velikost] v obrazovce z kroku 3 a pak stiskněte tlačítko [Di. velik.].

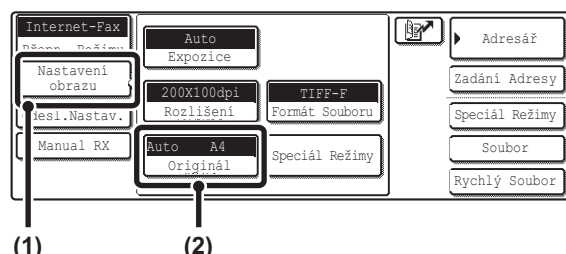
 [Určení velikosti pomocí formátu papíru](#) (strana 69)

ZADÁNÍ ODESÍLANÉ VELIKOSTI ORIGINÁLU

Zadejte odesílanou velikost jako formát papíru. Je-li nastavená odesílaná velikost větší než skenovaná velikost, bude obrázek zvětšen. Je-li nastavená odesílaná velikost menší než skenovaná velikost, bude obrázek zmenšen.

- Odesílanou velikost nelze zadat, když je jako skenovaná velikost zadána [DI. velik.] nebo když je skenovaná velikost zadána číselnými hodnotami.
- Odesílanou velikost nelze zadat, když je nastaven formát [TIFF-S]. (Odesílaná velikost je pevně nastavena na A4R (8-1/2" x 11"R).)

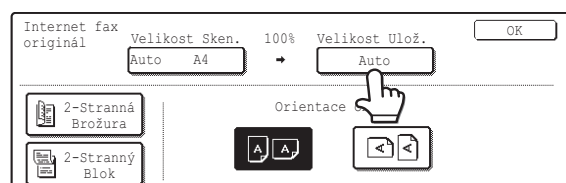
1



Vyvolejte obrazovku nastavení originálu.

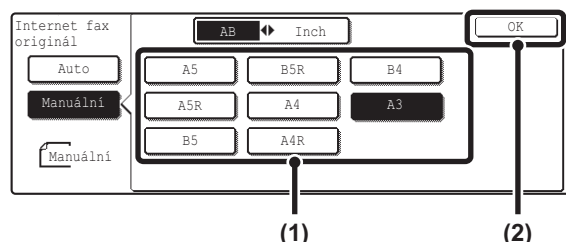
- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

2



Stiskněte tlačítko [Velikost odes.].

3

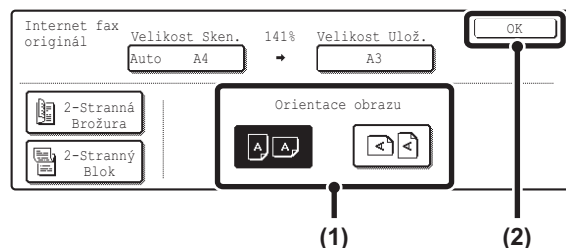


Zadejte odesílanou velikost.

- (1) Stiskněte tlačítko požadované odesílané velikosti.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

- Tlačítka velikostí, která nelze vybrat pro odesílanou velikost, jsou zobrazena šedě.
- Pro zadání odesílané velikosti v palcích stiskněte tlačítko [AB ◀▶ Inch] aby se zvýraznila strana tlačítka označená [Inch], a pak zadejte odesílanou velikost.

4



Určete orientaci, ve které je originál založen.

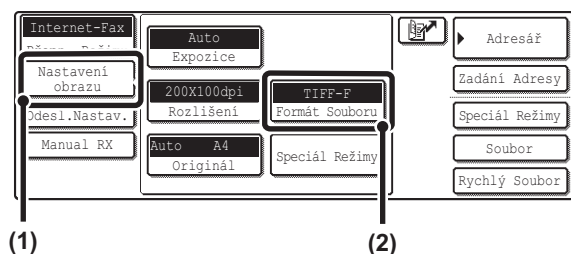
- (1) Stiskněte u tlačítka "Orientace obrazu" volbu s odpovídající orientací originálu.
Pokud není tato volba při změněném měřítku provedena dle skutečné orientace, obraz se neodešle správně.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

- Měřítko použité pro zmenšení nebo zvětšení obrazu bude zobrazeno mezi "Velikost Sken." a "Velikost Odes.".

ZMĚNA FORMÁTU SOUBORU

Formát souboru pro posílání internetového faxu je normálně nastaven na [TIFF-F]. Pokud internetový faxový stroj destinace nepodporuje úplný režim (podporuje jen jednoduchý režim), postupujte podle níže uvedených kroků, abyste nastavili [TIFF-S].

1

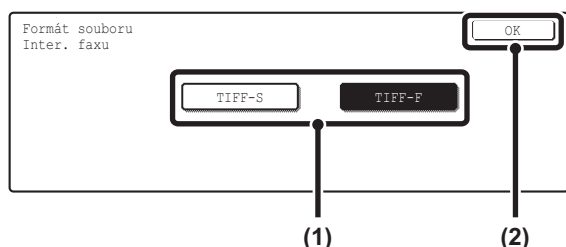


Vyvolejte obrazovku nastavení formátu.

(1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].

(2) Stiskněte tlačítko [Formát souboru].

2



Zvolte formát souboru.

(1) Stiskněte tlačítko požadovaného formátu.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Když je nastaven formát [TIFF-S], je nastavení odesílání omezeno takto:

- Rozlišení: Možnosti jsou [200X100 dpi] a [200X200 dpi]. Je-li [TIFF-S] zvolen po nastavení rozlišení [200X400 dpi], [400X400 dpi] nebo [600X600 dpi], změní se rozlišení automaticky na [200X200 dpi].
- Odesílaná velikost: Vždy A4R (8-1/2" x 11"R). Je-li [TIFF-S] zvolen po nastavení jiné odesílané velikosti, odesílaná velikost se automaticky změní na A4R (8-1/2" x 11"R). Je-li skenovaná velikost větší než A4 (8-1/2" x 11"), zmenší se velikost automaticky na A4R (8-1/2" x 11"R). Jestliže je tento formát zahrnut do oběžníkového vysílání, bude obraz odeslán do všech cílů jako formát A4R (8-1/2" x 11"R).
- Speciální režimy: Je-li zvoleno nastavení měřítka a je zadána velikost originálu, nelze použít Sken. dvojstr., Pohlednice, 2 v 1 a Smíš. vel. originálu.

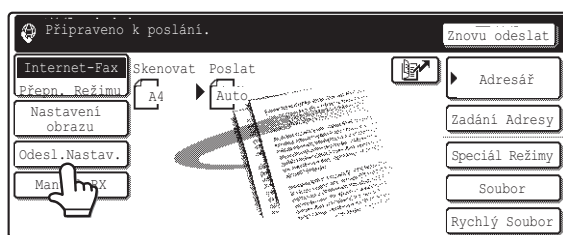
ZMĚNA PŘEDMĚTU, NÁZVU SOUBORU A ZPRÁVY

Při odesílání internetového faxu je možné změnit předmět, název souboru a zprávu. Je možné vybrat přednastavené položky nebo zadat text přímo.



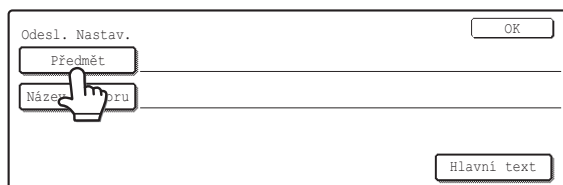
- Pokud se nezmění předmět a název souboru, použijí se nastavení ve webové stránce.
- Nastavení pro předmět, název souboru a zprávu se konfiguruje kliknutím na [Nastavení aplikace] a pak [Nastavení síťového skeneru] v menu webové stránky. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)
- Postup zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

1



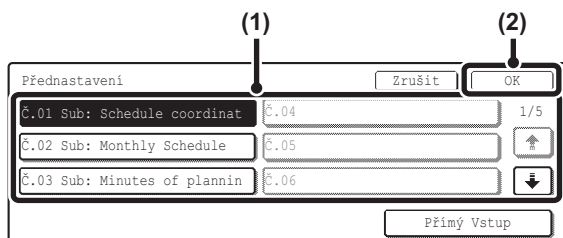
Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání].

2



Pro změnu předmětu stiskněte tlačítko [Předmět].

3



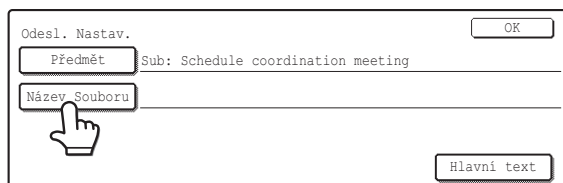
Zadejte předmět.

- (1) Stiskněte tlačítko přednastaveného textu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Chcete-li zadat text přímo, stiskněte tlačítko [Přímý vstup], abyste otevřeli obrazovku zadávání textu. Zadejte text a stiskněte tlačítko [OK]. Lze zadat až 54 znaků.
- Text v tlačítkách přednastaveného textu je možné editovat stisknutím tlačítka přednastaveného textu a pak tlačítka [Přímý vstup]. Objeví se obrazovka zadávání textu se zadaným vybraným přednastaveným textem. (Když je destinace uložena pomocí webové stránky, lze zadat až 80 znaků. Na dotykovém panelu se však objeví a lze editovat jen 54 znaků.)

4



Pro změnu názvu souboru stiskněte tlačítko [Název souboru].

Název souboru se zadává stejným způsobem jako předmět.



- Jako název souboru lze zadat až 54 znaků.

5

Pro změnu zprávy stiskněte tlačítko [Hlavní text].

6

Zadejte zprávu a stiskněte tlačítko [OK].

- Pro výběr přednastavené zprávy, která byla předtím uložena ve webové stránce, stiskněte tlačítko [Předn. výběr].
- Pro přímé zadání zprávy stiskněte tlačítko [Editovat].



- Lze zadat až 1800 znaků. (Zalomení řádku se počítá jako jeden znak.)
- Pro vymazání zadaného textu stiskněte tlačítko [Vymazat vše]. Tlačítko smaže nejen zvolený řádek, ale též celé hlášení.
- Jednotlivé řádky zadaného textu lze vybírat tlačítky [▼] [▲]. Pro editaci vybraného řádku stiskněte tlačítko [Editovat]. Objeví se obrazovka zadávání textu se zadaným vybraným textem.

7

Stiskněte tlačítko [OK].



Při ukládání přednastaveného textu pro předmět a název souboru ve webové stránce lze zadat až 80 znaků.



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení zobrazení počtu Názvu souboru/Předmětu/Hl. klíčů
Používá se pro zadání počtu předmětů a názvů souborů, zobrazených na jedné obrazovce (3 nebo 6).

6

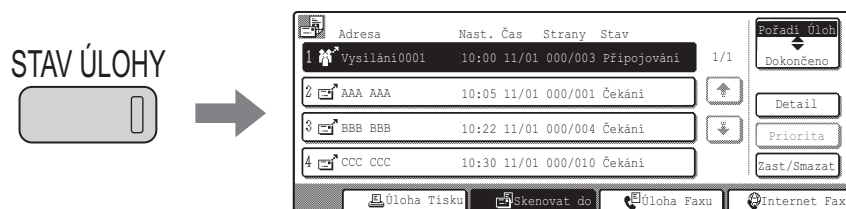
ZJIŠTĚNÍ STAVU ODESÍLANÝCH/PŘIJATÝCH ÚLOH

Tato kapitola vysvětluje, jak zjistit stav rezervovaných odesílaných úloh a přijatých internetových faxů.

OBRAZOVKA STAVU ÚLOHY

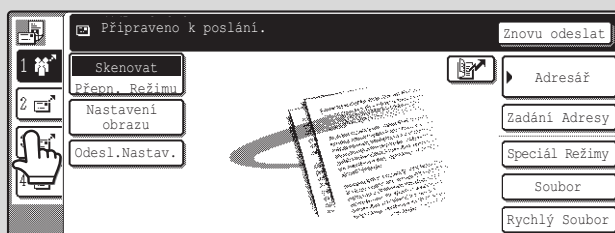
Obrazovka stavu úlohy se zobrazí, když je stisknuto tlačítko [STAV ÚLOHY] na ovládacím panelu. Obrazovka stavu úlohy ukazuje stav úloh podle režimu. Když je stisknuto tlačítko [STAV ÚLOHY], objeví se obrazovka stavu úlohy režimu, který byl používán před stisknutím tlačítka.

Příklad: Stisknutí tlačítka v režimu skenování



Rezervovaná odesílání a přijaté internetové faxy jsou zde označovány jako úlohy.

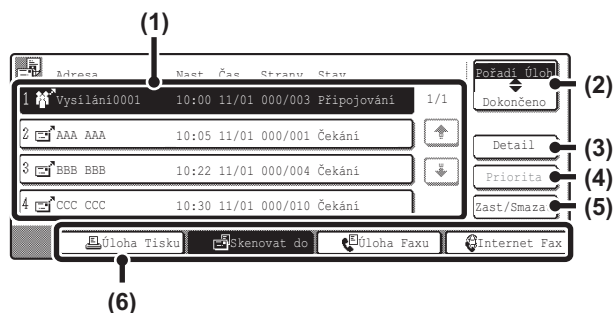
Levý okraj obrazovky stavu úlohy se objeví na levém okraji dotykového panelu, když se zobrazuje základní obrazovka. Levý okraj obrazovky stavu úlohy může být stisknut, aby se obrazovka stavu úlohy zobrazila bez stisknutí tlačítka [STAV ÚLOHY].



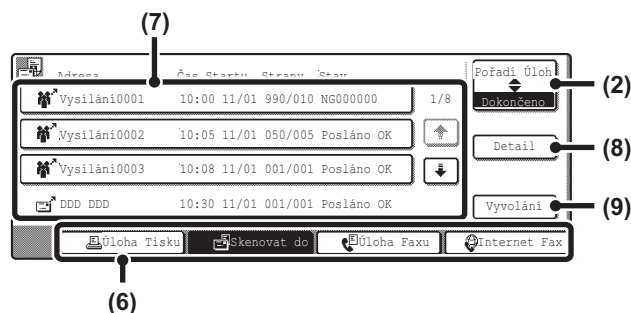
OBRAZOVKA FRONTY ÚLOH A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH

Obrazovka stavu úlohy sestává ze dvou obrazovek: obrazovky fronty úloh, která ukazuje rezervované úlohy a právě probíhající úlohu, a obrazovky dokončených úloh. Pro přepínání mezi těmito obrazovkami stiskněte tlačítko přepínání obrazovek stavu úlohy ((2) níže).

Obrazovka fronty úloh (pořadí úloh)



Obrazovka dokončených úloh



(1) Obrazovka fronty úloh (pořadí úloh)

Úlohy jsou zobrazeny jako tlačítka v pořadí, v jakém byly zarezervovány (uloženy). Každé tlačítko ukazuje informace o úloze a její aktuální stav.

👉 [Zobrazení tlačítka úlohy](#) (strana 77)

(2) Tlačítko přepínání obrazovek stavu úlohy

Stiskněte toto tlačítko pro přepínání mezi obrazovkou fronty úloh a obrazovkou dokončených úloh.

(3) Tlačítko [Detail] obrazovky fronty úloh

Ukazuje podrobné informace o odesílaných úlohách a stavu úloh. Vyberte tlačítko požadované úlohy v obrazovce fronty úloh (1) a pak stiskněte tlačítko [Detail].

(4) Tlačítko [Priorita]

Stiskněte toto tlačítko pro přidělení priority vybrané úloze.

👉 [PŘIDĚLENÍ PRIORITY ODESÍLANÉ SKENOVACÍ ÚLOZE](#) (strana 82)

(5) Tlačítko [Zast/Smazat]

Stiskněte toto tlačítko pro zastavení nebo smazání vybrané úlohy.

👉 [ZASTAVENÍ SKENOVACÍ ÚLOHY, KTERÁ SE ODESÍLÁ NEBO ČEKÁ NA ODESÍLÁNÍ](#) (strana 81)

(6) Tlačítka přepínání režimu

Tato tlačítka použijte pro změnu režimu obrazovky stavu úlohy.

(7) Obrazovka dokončených úloh

Ukazuje až 99 dokončených úloh odesílání nebo příjmu v jednotlivých režimech. Je zobrazen popis úlohy a výsledek (stav).

Úloha oběžníkového odesílání je zobrazena jako tlačítko.

(8) Tlačítko [Detail] obrazovky dokončených úloh

Ukazuje podrobné informace o výsledcích dokončených odesláních oběžníku a o úlohách, které použily funkci ukládání dokumentů. Vyberte tlačítko požadované úlohy v obrazovce dokončených úloh (7) a pak stiskněte tlačítko [Detail].

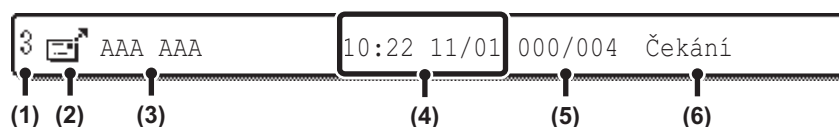
👉 [KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH](#) (strana 80)

(9) Tlačítko [Vyvolání]

Stiskněte toto tlačítko pro vyvolání a použití odeslané nebo přijaté úlohy, uložené funkcí ukládání dokumentů.

Zobrazení tlačítka úlohy

Na tlačítkách fronty úloh a dokončených úloh v obrazovce stavu úlohy se zobrazují následující informace.



(1) Zobrazuje číslo (pozici) úlohy ve frontě.

Když je právě odesílaná úloha dokončena, posune se úloha ve frontě o jedno místo nahoru.

Toto číslo se neobjeví na tlačítkách v obrazovce dokončených úloh.

(2) Ikona režimu

Indikuje typ úlohy.

Ikona	Typ úlohy
	Skenovat do emailu
	Skenovat do FTP
	Skenovat do síťové složky
	Skenovat na plochu
	Internet fax odesílání
	Internet fax příjem
	PC-I-Fax odesílání
	Oběžníkové odesílání

(3) Název komunikující strany (adresa)

U odesílání název nebo adresa destinace. U příjmu adresa odesílající strany.

U oběžníkového odesílání název funkce a kontrolní číslo oběžníku (4 číslice).

(4) Čas rezervace / Čas začátku

V obrazovce fronty úloh datum a čas, kdy byla úloha rezervována. V obrazovce dokončených úloh datum a čas, kdy byla úloha spuštěna.

(5) Počet stránek

Ukazuje počet odeslaných stránek / celkový počet stránek originálu.

(6) Stav

Ukazuje stav úlohy.

• Probíhající úloha

Zobrazení	Stav
"Připojování"	Připojování k destinaci.
"Posílání"	Odesílání dat.
"Přijímání"	Příjem internetového faxu.
"Zastaveno"	Úloha byla zastavena.
"Chyba"	Při zpracování úlohy nastala chyba.

• Úloha čekající na zpracování

Zobrazení	Stav
"Čekání"	Úloha čeká na zpracování
"Opak režim"	Úloha se zpracovává znovu kvůli chybě při komunikaci nebo jinému problému.
"Zastavování"	Úloha byla zastavena.
"Zpráva,čekej"	Byl odeslán internetový fax s požadavkem na zaslání zprávy o příjmu, a stroj čeká na tuto zprávu.
Zobrazuje se den a čas	Úloha s načasovaným odesláním (zobrazuje se zadaný čas)

• Dokončená úloha

Zobrazení	Stav
"Posláno OK"	Odesílání bylo dokončeno.
"V paměti"	Byl přijat internetový fax, ale nebyl ještě vytisknut.
"Vytisknuto"	Přijatý internetový fax byl vytisknut.
"Předání OK"	Přijatý internetový fax byl přesměrován.
"Podržen"	Tisk přijatého Internet faxu je podržen.
"Zastaveno"	Úloha byla zastavena.

Zobrazení	Stav
"Počet úspěšných doručení / Celkový počet destinací OK"	Oběžníkové odesílání bylo dokončeno. Pokud bylo odesílání do 3 z celkem 5 destinací úspěšné, zobrazí se "003/005 OK".
"Žádná odezva"	Nastala chyba, protože z destinace nepřišla odpověď.
"Zpráva OK"	Při odesílání byla požadována zpráva o příjmu, odesílání skončilo normálně a zpráva o příjmu byla z destinace přijata.
"Zpráva neg."	Při odesílání byla požadována zpráva o příjmu, odesílání se však nepodařilo a byla přijata zpráva o neúspěšném odeslání.
"Bez zprávy"	Byl přijat email bez připojeného souboru a proto jej nebylo možné vytisknout.
"Přijato"	Byl přijat email, ale připojený soubor nebyl formátu TIFF-F nebo nebyl připojen žádný soubor a proto jej nebylo možné vytisknout.
"Odmítnuto"	Internetový fax byl poslán od odesílatele, který je blokován.
"NGxxxxxx"	Odesílání/příjem nebyly úspěšné, protože nastala chyba při komunikaci (v xxxxxx se objeví 6místný kód chyby).
"Chyba"	Při zpracování úlohy nastala chyba.

OPERACE PŘI DOKONČENÍ ÚLOHY VE FRONTĚ ŮLOH

Když je dokončeno normální odesílání úlohy, přemístí se do obrazovky dokončených úloh a ve sloupci stavu se zobrazí "Posláno OK".

Přijaté internetové faxy, úlohy s načasovaným odesláním a přesměrované úlohy jsou zpracovány v obrazovce stavu úlohy podle níže uvedeného popisu.

Úlohy příjmu internetového faxu

Když je přijímán internetový fax, zobrazuje se "Přijímání".

Když je příjem dokončen, úloha se přesune do obrazovky dokončených úloh a zobrazí se "V paměti".

Když je dokončen tisk, stav se změní na "Vytisknuto" a úloha je dokončena.

Úlohy s načasovaným odesláním

Úloha s načasovaným odesláním se zobrazuje na konci fronty úloh, dokud nenastane zadaný čas.

Když nastane zadaný čas, úloha se provede. Pokud probíhá jiná úloha, načasovaná úloha se spustí, když je jiná úloha dokončena.

Úlohy odesílání internetového faxu, které vyžadují zprávu o příjmu

Po dokončení úlohy odesílající internetový fax, který požadovala zprávu o příjmu, je úloha umístěna ve stavu pohotovosti na konec fronty úloh. Ve sloupci stavu se zobrazí "Zpráva, čekej". Když je z destinace přijata zpráva o příjmu nebo když není zpráva ve stanovené době přijata, úloha se přesune do obrazovky dokončených úloh.

Příjem úloh, když je zapnuto "Nastavení přích. routování"

Když je zapnuto "Nastavení přích. routování", přijaté úlohy jsou zpracovány v závislosti na nastavení tisku následovně.

 [PŘESMĚROVÁNÍ PŘIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVOU ADRESU \(Nastavení přích. routování\)](#)
(strana 114)

- **Přijatý internetový fax se netiskne**

Při příjmu internetového faxu se zobrazuje "Přijímání". Když je příjem dokončen, úloha se přesune do fronty úloh obrazovky stavu úlohy režimu skenování.

- **Přijatý internetový fax se tiskne**

Když je příjem dokončen, úloha se přesune do obrazovky dokončených úloh a zobrazí se "V paměti". Když tisk skončí, stav se změní na "Vytisknuto" a úloha je dokončena. Navíc je úloha přidána do fronty úloh obrazovky stavu úlohy režimu skenování. Po ukončení přesměrování přijatých Internet faxů se zobrazí hlášení "Předání OK".

KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH

Můžete zkontrolovat seznam destinací, destinace, kam se odeslání nezdařilo, a další podrobné informace o dokončených oběžníkových úlohách a o úlohách, které použily funkci ukládání dokumentů. V obrazovce dokončených úloh stiskněte tlačítko úlohy, o které chcete zobrazit informace, a pak stiskněte tlačítko [Detail]. Objeví se obrazovka detailu úlohy (viz níže).

V horní části obrazovky detailu úlohy se objeví název úlohy.

Pro zobrazení detailů úlohy stiskněte jednu ze záložek. V jednotlivých záložkách se objevují následující informace.

Název záložky	Zobrazené informace
Soubor	Ukazuje informace o odesílání/příjmu, kde se používá funkce ukládání dokumentů. Pro vyvolání souboru a jeho použití stiskněte tlačítko [Vyvolání].
Chyba	Ukazuje informace o adresách, u kterých došlo k chybě komunikace. Adresa: Název nebo číslo adresy Čas startu: Čas, kdy komunikace začala. Stav: Popis závady (chyby) Pro opakování odesílání na tuto adresu je možné stisknout tlačítko [Opět zkusit].
Všechny cíle	Ukazuje všechny adresy zadané v úloze. Adresa: Název nebo číslo adresy Čas startu: Čas, kdy komunikace začala. Stav: Stav komunikace Pro opakování odeslání na všechny adresy je možné stisknout tlačítko [Opět zkusit].

ZASTAVENÍ SKENOVACÍ ÚLOHY, KTERÁ SE ODESÍLÁ NEBO ČEKÁ NA ODESLÁNÍ

Postupujte podle níže uvedených kroků, abyste zastavili úlohu, která se odesílá nebo čeká na odeslání.

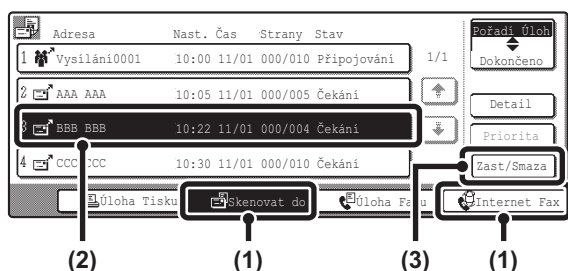
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



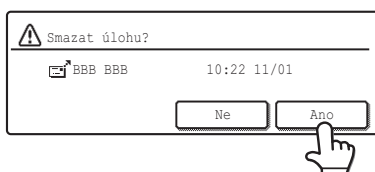
Vyberte úlohu, kterou chcete zastavit.

(1) Stiskněte tlačítko režimu úlohy, která se má zastavit.

(2) Stiskněte tlačítko úlohy, která se má zastavit.

(3) Stiskněte tlačítko [Zast/Smazat].

3



Stiskněte tlačítko [Ano].



Pokud nechcete zastavit vybranou úlohu...
Stiskněte tlačítko [Ne].



Tisk přijatého internetového faxu není možné zastavit.

PŘIDĚLENÍ PRIORITY ODESÍLANÉ SKENOVACÍ ÚLOZE

Když na dokončení čeká více úloh, jsou úlohy normálně odesílány v pořadí, v jakém byly rezervovány. Pokud potřebujete přidělit některé úloze prioritu a odeslat ji před ostatními úlohami, postupujte podle níže uvedených kroků.

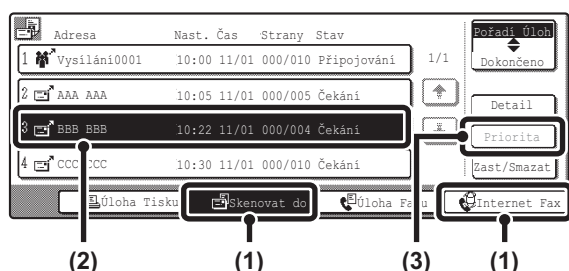
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



Vyberte úlohu, které chcete dát prioritu.

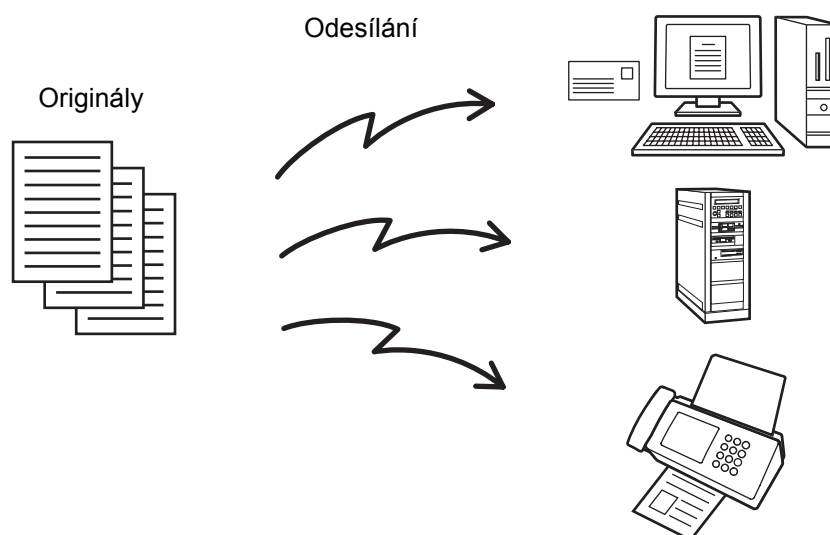
- (1) Stiskněte tlačítko režimu úlohy, které chcete dát prioritu.
- (2) Stiskněte tlačítko úlohy, které chcete dát prioritu.
- (3) Stiskněte tlačítko [Priorita].

Vybrané úloha se přesune na pozici bezprostředně za probíhající úlohou. Úloha bude zpracována, když je právě probíhající úloha dokončena.

Tato kapitola popisuje užitečné funkce pro odesílání skenovaných obrázků. Tyto funkce usnadňují odesílání skenovacích úloh pro různé účely.

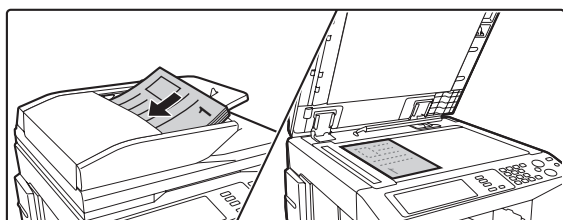
ODESÍLÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU NA VÍCE DESTINACÍ (oběžníkové odesílání)

Stejný naskenovaný obrázek je možné odeslat do více destinací režimu skenování (Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu), režimu Internet fax a režimu Fax pomocí jediné operace. V jedné oběžníkové úloze je možné zadat až 500 destinací (včetně kombinace maximálně 200 destinací pro funkce Skenovat do FTP a Skenovat na plochu).



Pokud často rozesíláte obrázky do stejné skupiny destinací, je vhodné uložit tyto destinace do skupinového tlačítka předvolby.

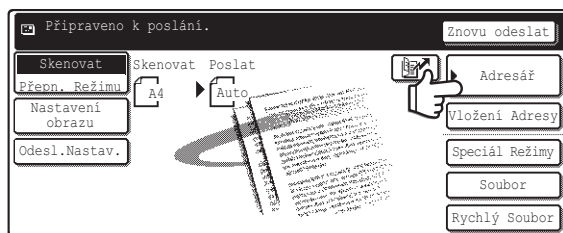
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

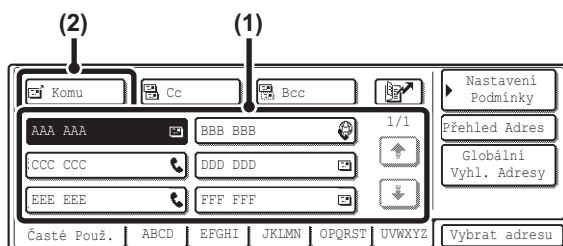
2



Stiskněte tlačítko [Adresář].

Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

3



Zadejte destinaci.

(1) Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace.

(2) Stiskněte tlačítko [Komu].

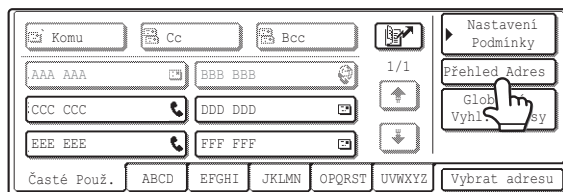
Destinace je zadána.

(3) Opakujte kroky (1) a (2), dokud nejsou zadány všechny destinace.

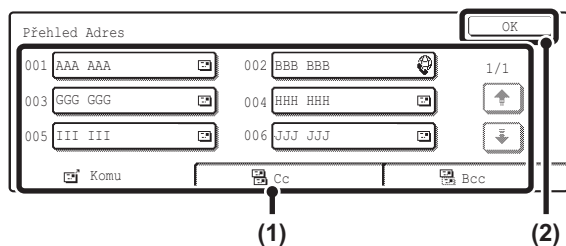


- Pro přidání příjemců kopií a skrytých kopií vyberte příjemce a stiskněte tlačítko [Cc] nebo tlačítko [Bcc].
- Pokud je zapnuto "Při volbě oběžníku nutno zadat další adresu" v systémových nastaveních (administrátor), stiskněte před zadáním další destinace tlačítko [Další adresa].
- Tlačítka předvolby, která nelze použít oběžníkové odesílání, jsou zobrazena šedě.
- Je-li v oběžníkové odesílání zadána adresa funkce Skenovat do FTP (Hyperlink), hyperlinkové odesílání emailu se neprovede.
- Pokud často rozesíláte obrázky do stejné skupiny destinací, je vhodné uložit tyto destinace do skupinového tlačítka předvolby.

4



Stiskněte tlačítko [Přehled adres] v obrazovce adresáře.



Zkontrolujte destinace.

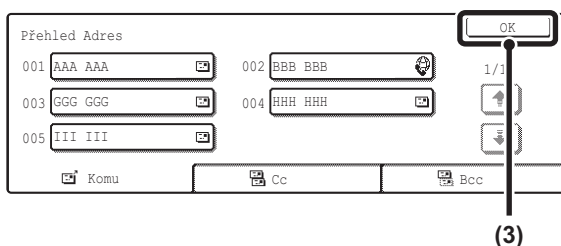
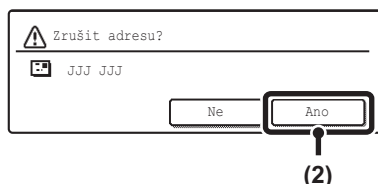
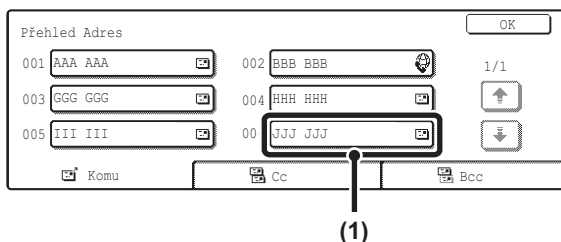
- (1) Zkontrolujte destinace.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



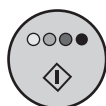
Pokud jsou v odesílané úloze použity Cc nebo Bcc destinace, stiskněte záložku [Cc] nebo záložku [Bcc], abyste mohli zkontrolovat tyto destinace.



Zrušení určité destinace...



- (1) Stiskněte tlačítko destinace, kterou chcete zrušit.
- (2) Stiskněte tlačítko [Ano].
Nechcete-li destinaci zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skončí skenování jedné stránky, nahraďte ji další stránkou a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Pokud jsou do oběžníkového odesílání zařazeny destinace pro funkce Fax nebo Internet fax, tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nelze stisknout. Skenování se provede v režimu Mono 2.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊙) abyste zrušili operaci.

OBĚŽNÍKOVÁ ODESÍLÁNÍ, KTERÁ OBSAHUJÍ DESTINACE PRO INTERNET FAX

Když oběžníkové odesílání obsahuje destinace pro režim Skenování a režim Internet fax, má nastavení pro režim Internet fax (orientace originálu a další nastavení) prioritu. Když provádíte tento typ oběžníkového odesílání, mějte na paměti následující informace.

Orientace umístění originálu		Orientace pro režim Internet fax má prioritu. Když je zapnuto "Nastavení rotace odesílání" v systémových nastaveních (administrátor), je obrázek otočen o 90 stupňů. Z tohoto důvodu se v některých případech nemusí obrázek zobrazit se správnou orientací.
Odesílaná velikost		Když je formát souboru nastaven na [TIFF-S] v režimu Internet fax, je odesílání možné jen s velikostí A4R (8-1/2" x 11"R).
Expozice		Nastavení pro Internet fax má prioritu.
Rozlišení		Když je formát souboru nastaven na [TIFF-S] v režimu Internet fax a pro režim Skenování je nastaveno vysoké rozlišení, bude rozlišení změněno na [200X200 dpi].
Režim komprese souboru		Režim komprese bude změněn na režim komprese nastavený v "Režim komprese při vysílání" v systémových nastaveních (administrátor).
Barevné skenování		Skenování se provede v režimu Mono 2 bez ohledu na nastavení barevného režimu.
Speciální režimy	2 v 1	V režimu Skenování nejdou nastavit, jsou-li však nastaveny v režimu Internet fax, použijí se také pro destinace režimu Skenování.
Velikost skenovaného souboru		Je-li prováděno oběžníkové odesílání, které obsahuje destinace (Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu, Skenovat do síťové složky nebo Internet fax), pro které byl nastaven limit velikosti přílohy pomocí "Nastavení maximálního množství odesílaných dat.(E-pošta)" nebo "Maximální velikost datových příloh (FTP/Plocha/Síťová složka)" v systémových nastaveních (administrátor), uplatní se tento limit i pro destinace, pro které nebyl nastaven. (Prioritu má omezující nastavení pro skenování do e-mailu nebo Internet fax.)

Opakování neúspěšných oběžníkůvých odeslání

Výsledku dokončeného oběžníkové odesílání je možné zjistit v obrazovce stavu úlohy. Pokud se odeslání na některou z adres nepodařilo, odešlete obrázek na tyto adresy znovu.

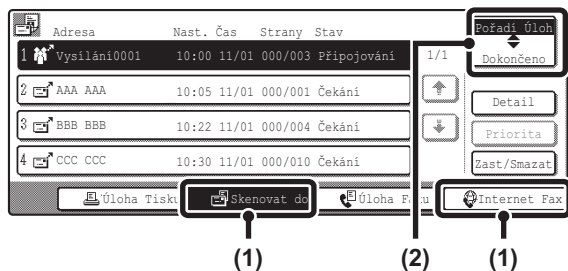
1

STAV ÚLOHY



Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY].

2



Vyvolejte obrazovku dokončených úloh.

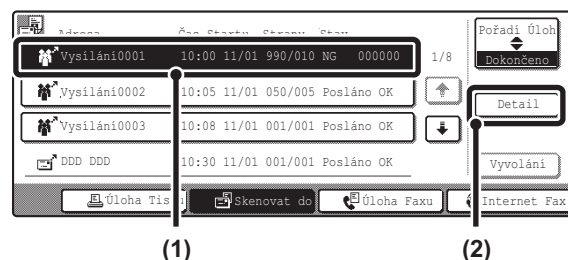
(1) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete zobrazit.

(2) Stiskněte tlačítko [Dokončeno].



Pokud oběžníkové odesílání obsahovalo destinace různých režimů, bude stejné tlačítko oběžníkové odesílání zobrazeno v každém z těchto režimů.

3



Zobrazte detaily oběžníkové odesílání.

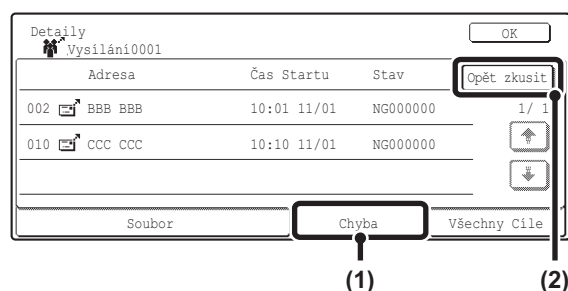
(1) Stiskněte tlačítko dokončeného oběžníkové odesílání.

(2) Stiskněte tlačítko [Detail].



Jako adresa se na tlačítku oběžníkové úlohy zobrazuje "Vysíláníxxxx". V "xxxx" je uvedeno kontrolní číslo úlohy, které se objevilo na dotykovém panelu při ukončení skenování.

4



Odešlete obrázek znovu do destinací, kde došlo k chybě.

(1) Stiskněte záložku [Chyba].

(2) Stiskněte tlačítko [Opět zkusit].



Operace po stisknutí tlačítka [Opět zkusit] se liší podle toho, zda byla použita funkce ukládání dokumentů.

Ukládání dokumentů nebylo použito

Vrátíte se do základní obrazovky se zadanými neúspěšnými destinacemi. Vložte originál a proveďte kroky oběžníkové odesílání.

Ukládání dokumentů bylo použito

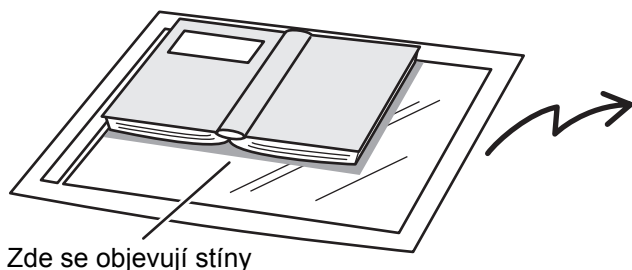
Vrátíte se do obrazovky pro nové odeslání uložených dokumentů se zadanými neúspěšnými destinacemi. Proveďte postup pro nové odeslání uložených dokumentů. (Není třeba skenovat znovu originál.)

Pokud je v (1) stisknuta záložka [Všechny cíle], zobrazí se všechny destinace. Tlačítko [Opět zkusit], které se objeví v obrazovce, je možné stisknout pro opakované odeslání do všech destinací.

MAZÁNÍ STÍNŮ OKRAJŮ NA OBRAZU (Mazání)

Funkce mazání se používá pro mazání stínů kolem okrajů obrázků, které se vyskytují při kopírování silných originálů nebo knih na skle pro dokumenty. (Tato funkce vymaže části obrazu, kde stíny obvykle vznikají. Funkce nedetekuje stíny a nevymazává pouze stíny.)

Skenování silné knihy



Zde se objevují stíny

Bez funkce mazání	S funkcí mazání
V obrazu se objeví stíny.	Stíny se neobjeví.

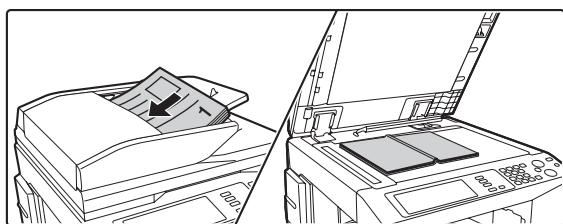
Režimy mazání

Vymazat kraj	Vymazat střed	Vymazat střed + kraj



- Stíny okrajů originálu lze vymazat také při použití automatického podavače dokumentů.
- Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

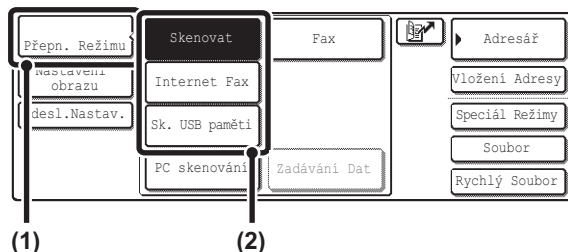
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

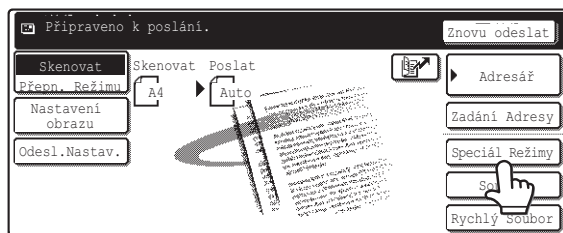
2



Zvolte režim který chcete použít.

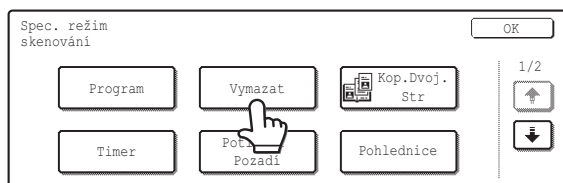
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



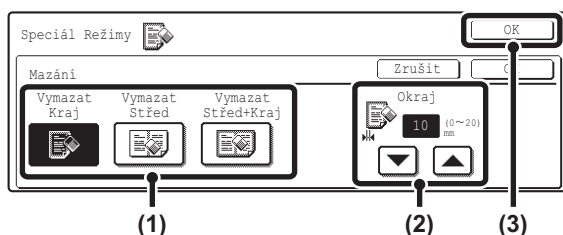
Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Stiskněte tlačítko [Mazání].

5



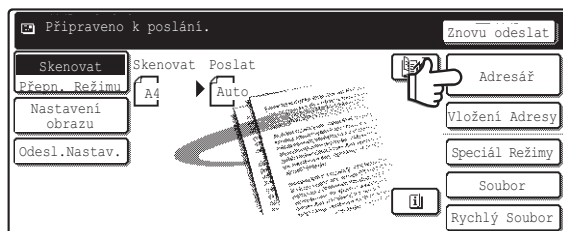
Zvolte nastavení mazání.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného režimu.
Zvolte jeden ze tří režimů mazání.
- (2) Nastavte šířku mazání pomocí ▼ ▲.
Lze zadat 0 mm až 20 mm (0" až 1").
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].



Stiskněte tlačítko [OK] vedle tlačítka [Zrušit] pro dokončení nastavení a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stiskněte tlačítko [Adresář].

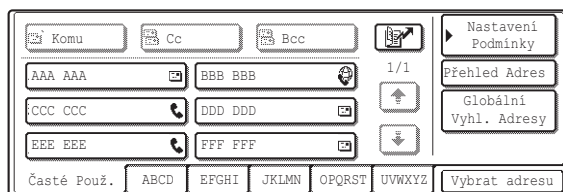
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

➡ [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



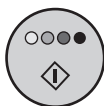
- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 8.
- Můžete stisknout tlačítko  pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

7



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
➡ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)
- ➡ Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.
➡ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skončí skenování jedné stránky, nahraďte ji další stránkou a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení]. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊗) abyste zrušili operaci.



Když je použita funkce mazání, provádí se mazání na okrajích obrazu originálu. Použijete-li také nastavení zmenšení nebo zvětšení, změní se šířka mazání podle nastaveného měřítk. Například, je-li šířka mazání nastavena na 20 mm (1") a obraz je zmenšen na 50%, bude šířka mazání 10 mm (1/2").



Zrušení nastavení mazání...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce z kroku 5.



Systémová nastavení (administrátor): Nastavení šířky mazání

Nastavení výchozí šířky mazání je spojeno s nastavením pro režim kopírování. Šířku lze nastavit od 0 mm do 20 mm (0" až 1"). Tovární výchozí nastavení je "10 mm (1/2)".

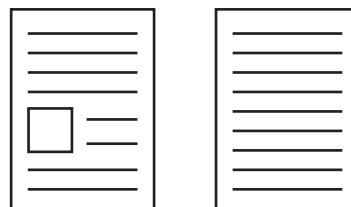
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU JAKO DVOU SAMOSTATNÝCH STRÁNEK (Sken. dvojstr.)

Levá a pravá strana originálu může být naskenována jako dvě samostatné stránky. Tato funkce se hodí, když chcete skenovat postupně každou stránku knihy nebo jiného vázaného dokumentu.

Příklad: Skenování levé a pravé stránky knihy



Knih nebo vázaný dokument



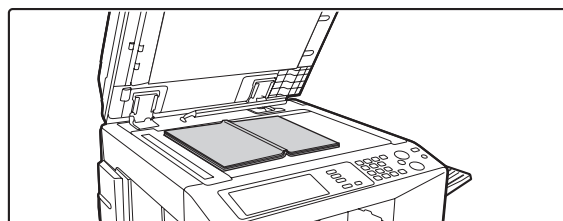
Stránky se naskenují jako dvě samostatné stránky.

Skenovaná velikost originálu	Odesílaný obraz
A3 (11" x 17") x 1 strana	A4 (8-1/2" x 11") x 2 strany

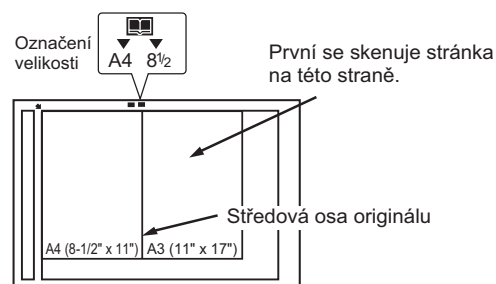


- Při použití funkce skenování dvojstránek musí být originál umístěn na sklo pro dokumenty.
- Odesílanou velikost nelze změnit.
- Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

1

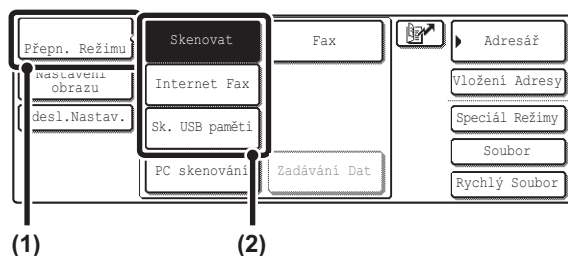


Vložte originál lícem dolů na sklo pro dokumenty.



Vložte originál stranou, kterou chcete kopírovat jako první, napravo na sklo pro dokumenty. Zarovnejte středovou osu originálu s označením velikosti.

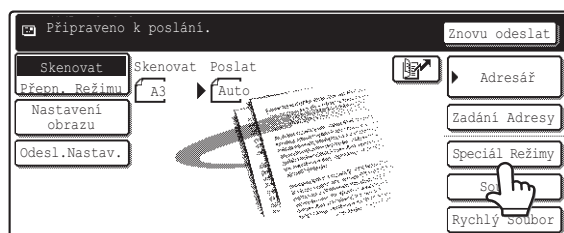
2



Vyberte režim, který chcete použít.

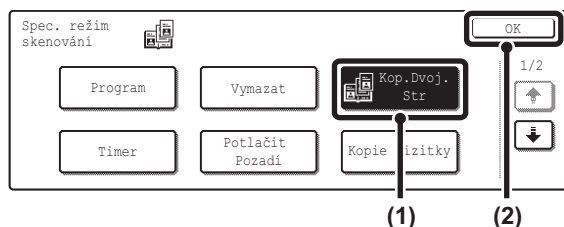
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

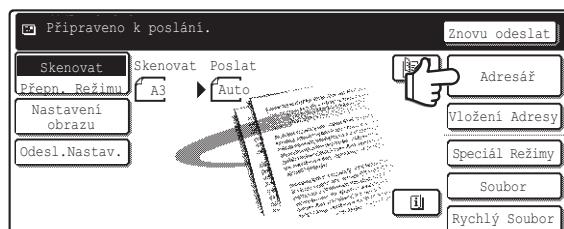
4



Zvolte skenování dvojstránek.

- (1) Stiskněte tlačítko [Kop. Dvoj. Str], aby bylo zvýrazněno.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].

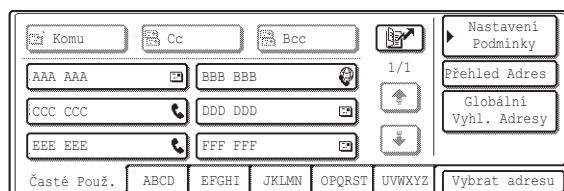
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

➡ [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



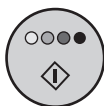
- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 7.
- Můžete stisknout tlačítko  pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

6



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
 - ➡ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)
- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.
 - ➡ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

Spustí se skenování.

Když skenování skončí, položte na sklo další dvě rozevřené stránky a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ]

(○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊗) abyste zrušili operaci.



To mazání stínů tvořených vazbou knihy nebo jiného vázaného dokumentu použijte funkci mazání. (Mazání středu a Mazání okraje + středu nelze použít.)

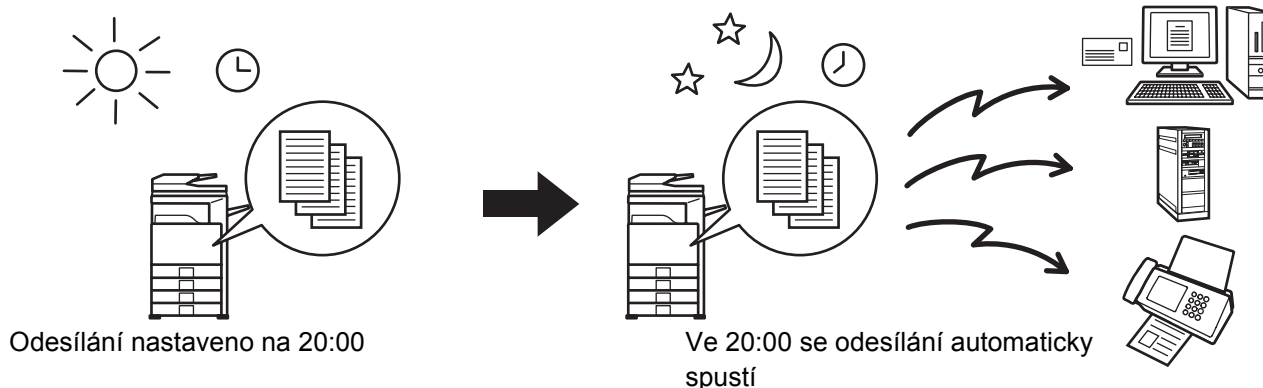


Zrušení nastavení skenování dvojstránek...

Stiskněte tlačítko [Kop. Dvoj. Str] v obrazovce z kroku 4 tak, aby nebylo zvýrazněno, a stiskněte tlačítko [OK].

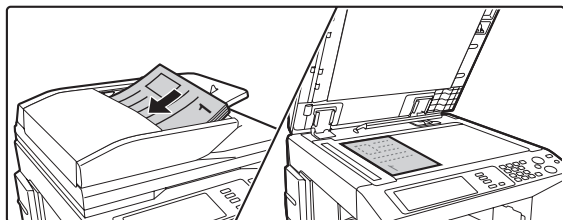
ODESLÁNÍ OBRÁZKU V ZADANÉM ČASE (načasované odesílání)

Tato funkce umožňuje zadat čas, kdy se má automaticky provést odesílání nebo oběžníkové odesílání. Odesílání se spustí automaticky v zadaném čase.



- Když je uloženo načasované odesílání, nechejte hlavní vypínač stroje zapnutý. Kdyby byl hlavní vypínač v určeném čase odesílání vypnutý, odeslání by se neprovedlo.
- Když provádíte načasované odesílání, musíte při nastavení odesílání naskenovat originál do paměti. Není možné nechat dokument v automatickém podavači dokumentů nebo na skle pro dokumenty, aby se naskenoval až v určeném čase odesílání.
- Nastavení zvolená pro načasované odesílání (expozice, rozlišení, speciální režimy, atd.) jsou po dokončení odeslání automaticky vymazána. (Je-li však použita funkce ukládání dokumentů, jsou naskenovaný originál a nastavení uloženy na vestavěném pevném disku. Další informace o funkci ukládání dokumentů viz Průvodce řazením dokumentů.)
- Tato funkce nemůže být použita v režimu USB paměti.

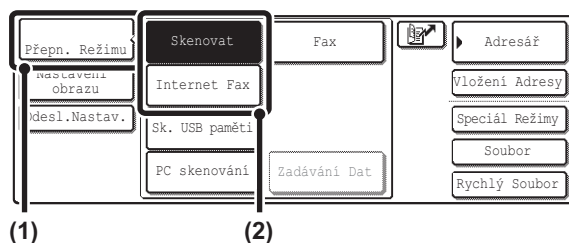
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

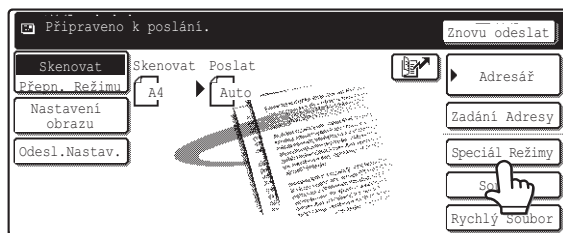
2



Vyberte režim, který chcete použít.

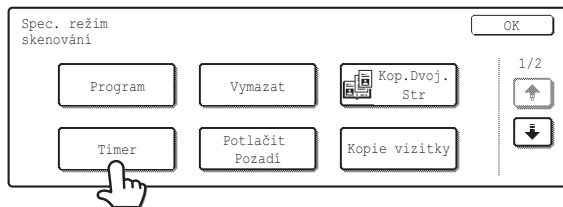
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



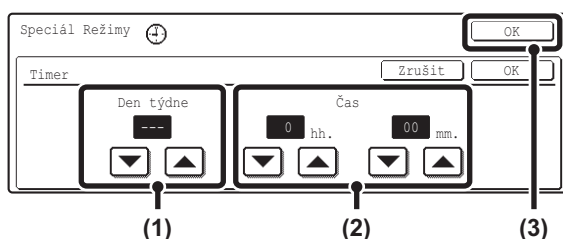
Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Stiskněte tlačítko [Timer].

5



Nastavte čas tlačítky ▼ ▲.

(1) Zadejte den.

Nechcete-li zadat den, zadejte [--]. V takovém případě se odesílání spustí, když nastane čas zadaný v (2).

(2) Zadejte čas (hodina, minuta)

Zadejte čas v 24hodinovém formátu.

(3) Stiskněte tlačítko [OK].

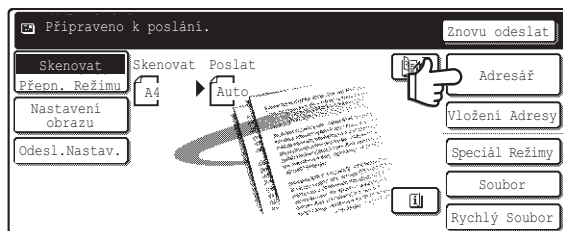


- Když je tato obrazovka otevřena, zobrazuje se v nastavení aktuální čas. Není-li čas správný, stiskněte tlačítko [VYMAZAT VŠE] (CA) abyste operaci zrušili. Opravte čas v systémových nastaveních a pak proveďte postup pro načasované odesílání.

🔗 [KONTROLA DATA A ČASU](#) (strana 6)

- Stiskněte tlačítko [OK] vedle tlačítka [Zrušit] pro dokončení nastavení a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stiskněte tlačítko [Adresář].

Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

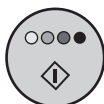
🔗 [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



Můžete stisknout tlačítko [i] pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE (strana 19)
- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhľ. adresy] a určete adresu.
VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE (strana 24)



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.
 - Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení]. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



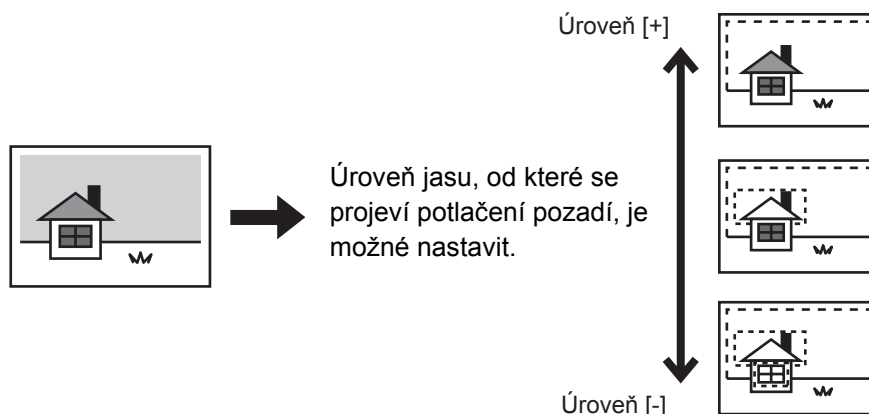
- Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).
- Originál je naskenován do paměti. Originál nelze skenovat až v určeném čase.



- Čas lze zadat až týden dopředu.
- Najednou lze uložit až 94 načasovaných odesílání.
- Pokud probíhá jiné odesílání, když nastane zadaný čas, načasované odesílání se spustí po dokončení tohoto odesílání.
- Po uložení načasovaného odesílání lze provádět jiná odesílání jako obvykle.
- Načasované odesílání je možné vymazat v obrazovce stavu úlohy.
- Je-li načasovanému odesílání dána priorita v obrazovce stavu úlohy, nastavení času se zruší. Odesílání se spustí hned, jak je dokončena probíhající úloha.

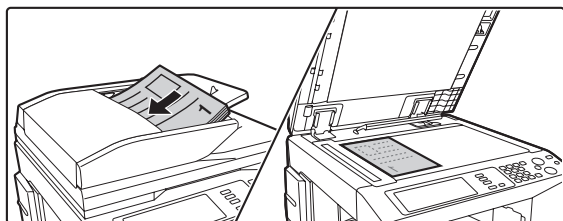
VYBĚLENÍ SLABÝCH BAREV V OBRÁZKU (Potlačit pozadí)

Tato funkce se používá pro potlačení světlých ploch pozadí.



- Tuto funkci nelze použít v režimu Internet fax.
- Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

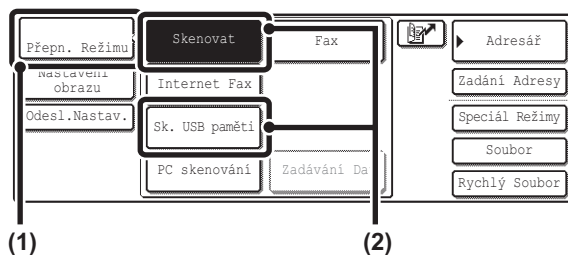
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

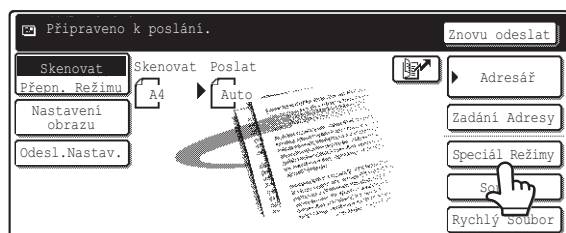
2



Vyberte režim, který chcete použít.

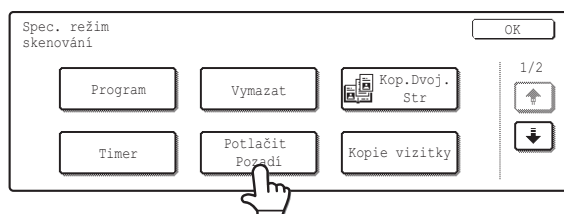
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Stiskněte tlačítko [Potlačit pozadí].

Přečtěte si zprávu, která se objeví, a pak stiskněte tlačítko [OK].

5



Zadejte nastavení potlačení pozadí.

(1) Nastavte úroveň pro potlačení pozadí.

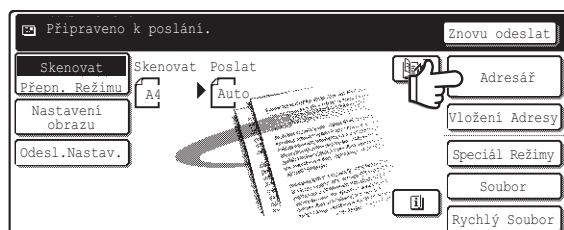
Lze nastavit tři úrovně kontrastu. Stiskněte tlačítko pro zesvětlení pozadí nebo tlačítko pro ztmavení pozadí.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Stiskněte tlačítko [OK] vedle tlačítka [Zrušit] pro dokončení nastavení a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stiskněte tlačítko [Adresář].

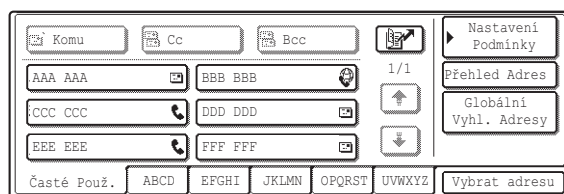
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

[MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



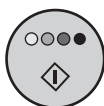
- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 8.
- Můžete stisknout tlačítko pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

7



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
 [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)
- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.
 [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skenování skončí, vložte další originál a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Je-li pro tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) nastaven barevný režim na [Mono2], nebude funkce potlačení pozadí při stisknutí tlačítka [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●) fungovat.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊗) abyste zrušili operaci.

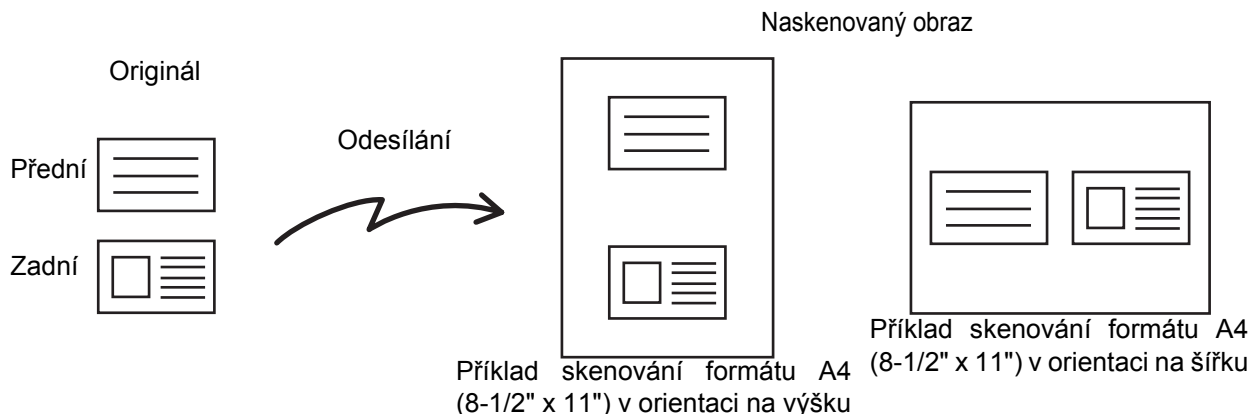


Zrušení nastavení potlačení pozadí...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce z kroku 5.

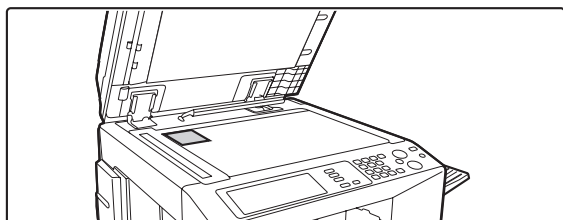
SKENOVÁNÍ OBOU STRAN KARTY NA JEDEN LIST PAPÍRU (Pohlednice)

Tato funkce umožňuje poslat přední a zadní stranu karty jako jednu stránku, abyste nemuseli posílat každou stranu zvlášť.



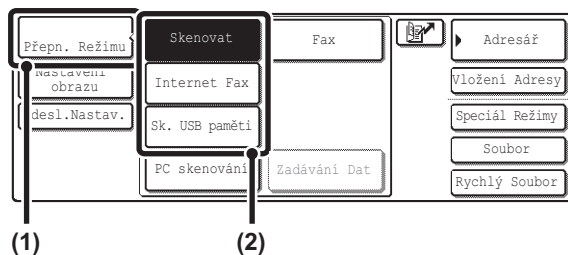
- Při použití této funkce musí být originál umístěn na skle pro dokumenty.
- Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

1



Vložte originál lícem dolů na sklo pro dokumenty.

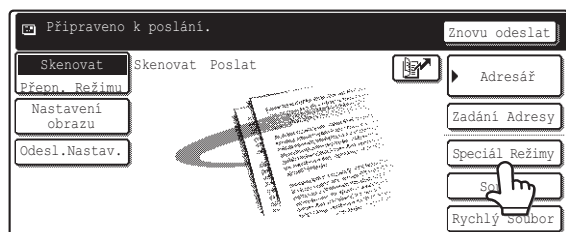
2



Vyberte režim, který chcete použít.

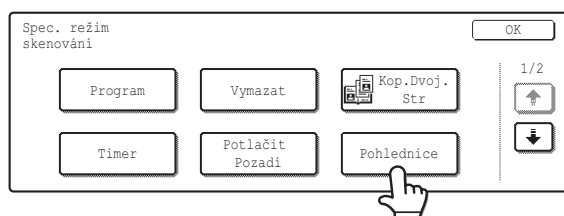
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



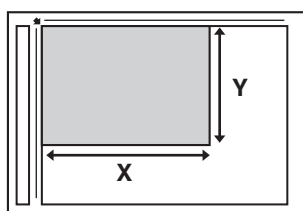
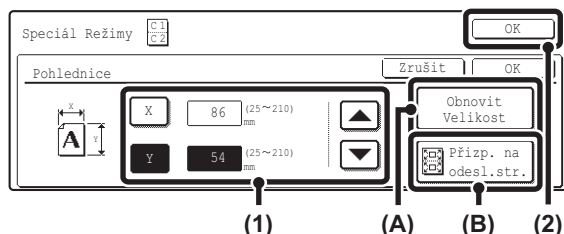
Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Stiskněte tlačítko [Pohlednice].

5



Zadejte velikost originálu.

(1) Zadejte velikost originálu.

- Stiskněte tlačítko [X] a zadejte horizontální rozměr (X) originálu tlačítky .
- Stiskněte tlačítko [Y] a zadejte vertikální rozměr (Y) originálu tlačítky .

(A) Pro obnovení výchozí velikosti originálu stiskněte tlačítko [Obnovit velikost].

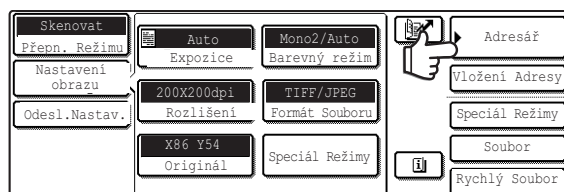
(B) Pro automatické zvětšení nebo zmenšení obrazu tak, aby se vešel do odesílané velikosti, stiskněte tlačítko [Přizp. na odesl.str.]. Pokud chcete skenovat originál v zadané velikosti originálu, není třeba toto tlačítko stisknout.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Odesílaná velikost bude nastavena automaticky podle zadané velikosti originálu. Odesílanou velikost je možné manuálně změnit.
- Stiskněte tlačítko [OK] vedle tlačítka [Zrušit] pro dokončení nastavení a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



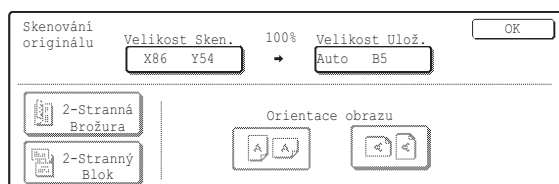
Stiskněte tlačítko [Adresář].

Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení Adresy].

MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY (strana 23)



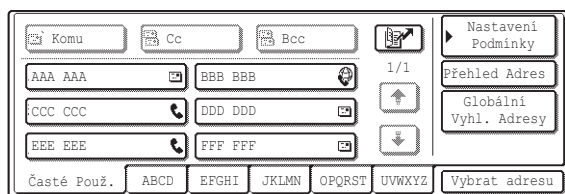
- Pro změnu skenované velikosti originálu nebo odesílané velikosti stiskněte tlačítko [Originál]. Když je stisknuto tlačítko [Originál], objeví se následující obrazovka.



Stiskněte tlačítko "Velikost sken.", aby se zobrazila obrazovka z kroku 5. Stiskněte tlačítko "Velikost odes.", aby se zobrazila obrazovka nastavení odesílané velikosti.

- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 8.
- Můžete stisknout tlačítko pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

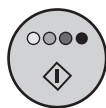
7



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
➤ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)
- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhľ. adresy] a určete adresu.
➤ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)

8



nebo

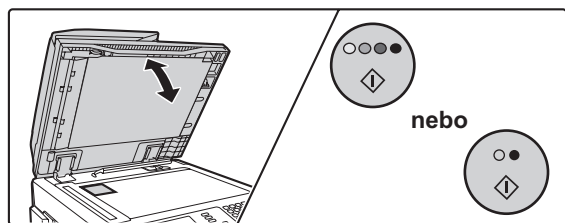


Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●) pro naskenování přední strany karty.



Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●).

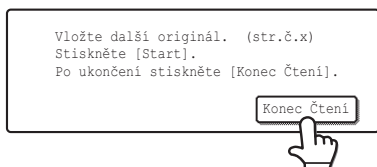
9



Otočte kartu a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●) pro naskenování zadní strany karty.

Stiskněte stejné tlačítko [KOPÍROVÁNÍ], jaké bylo použito pro naskenování přední strany.

10



Stiskněte tlačítko [Konec čtení] na dotykovém panelu.



Nelze zadat měřítko, ani použít "Nastavení rotace odesílání".



Zrušení skenování karty...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce z kroku 5.

SKENOVÁNÍ MNOHA ORIGINÁLŮ NAJEDNOU (Vytváření úlohy)

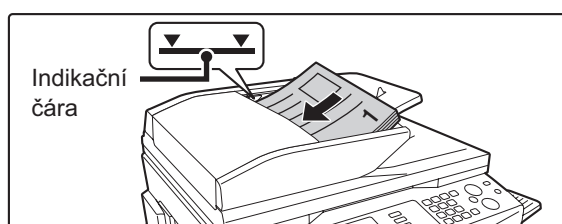
Když máte odeslat velký počet originálů, umožňuje tato funkce rozdělit originály do sad. Jednotlivé sady se postupně naskenují přes automatický podavač dokumentů, a pak odešlou společně jako jedno odesílání. Tuto funkci použijte, když počet originálů, které chcete skenovat, překročí maximální počet listů (100 listů), který lze najednou vložit do automatického podavače dokumentů.

Když skenujete originály rozdělené do sad, naskenujte nejprve sadu s první stránkou. Nastavení, která zvolíte pro první sadu, lze použít pro všechny zbývající sady.



 Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

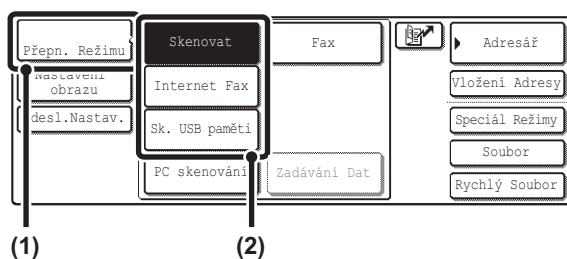
1



Vložte originály lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů.

Vložte originály lícem nahoru. Zasuňte originály úplně do zásobníku podavače dokumentů. Stoh nesmí být vyšší, než vyznačuje indikační čára (maximálně 100 listů).

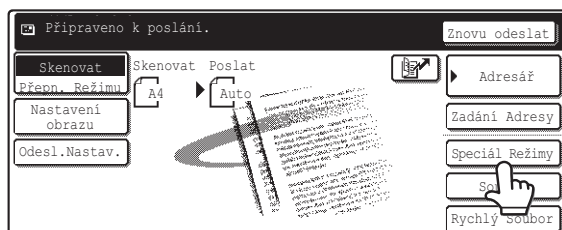
2



Vyberte režim, který chcete použít.

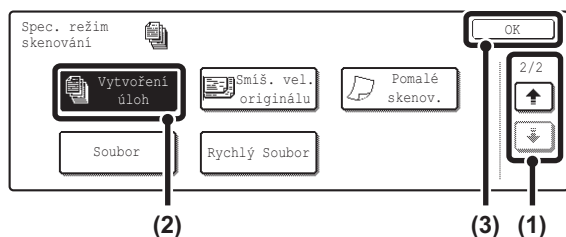
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Zvolte režim vytváření úlohy.

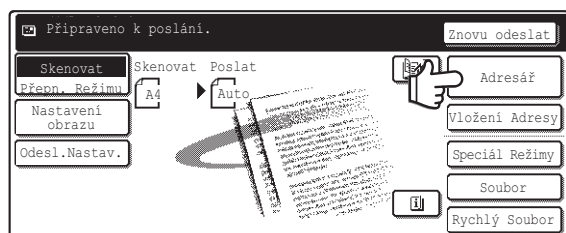
(1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.

Pokud zvolíte režim Internet fax, přejděte do 3. obrazovky.

(2) Stiskněte tlačítko [Vytvoření úloh], aby bylo zvýrazněno.

(3) Stiskněte tlačítko [OK].

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].

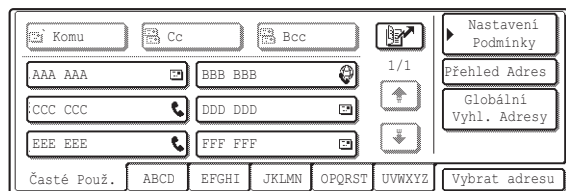
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení adresy].

[MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 7.
- Můžete stisknout tlačítko pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

6



Zadejte destinaci.

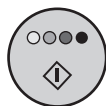
- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].

[ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.

[VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)

7



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] () nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] () pro naskenování první sady originálů.



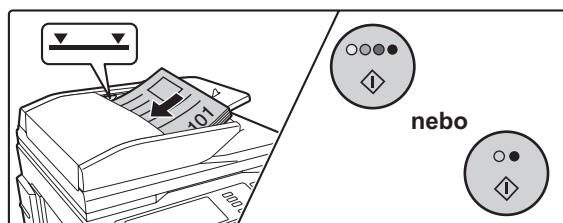
Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] () i na dotykovém panelu.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (), abyste zrušili operaci. Všechna naskenovaná data budou vymazána.

8



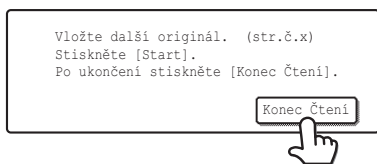
Vložte další sadu originálů a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (●●).

Stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ], které jste použili v kroku 7. Opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny originály.



Expozici a rozlišení je možné mezi jednotlivými sadami originálů měnit.

9



Stiskněte tlačítko [Konec čtení] na dotykovém panelu.



Není-li po zobrazení potvrzovací obrazovky provedena po dobu jedné minuty žádná akce, skenování se automaticky ukončí a odesílání se zarezervuje.



Pokud se paměť během skenování zaplní, objeví se zpráva a odesílání bude zrušeno.



Zrušení funkce vytváření úlohy....

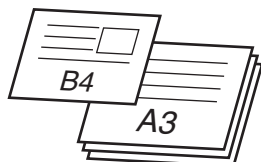
Stiskněte tlačítko [Vytváření úlohy] v obrazovce z kroku 4, aby nebylo zvýrazněno.

SKENOVÁNÍ ORIGINÁLŮ S RŮZNOU VELIKOSTÍ (Smíš. vel. originálu)

Tato funkce umožňuje skenovat najednou originály s různou velikostí; například, originály velikosti B4 (8-1/2" x 14") smíchané spolu s originály velikosti A3 (11" x 17"). Při skenování originálů stroj automaticky detekuje velikost každého originálu.

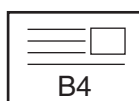
Originály

Originál (B4 (8-1/2" x 14")
smíchaný s originály A3 (11" x 17")



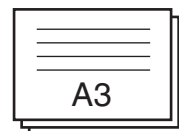
Vytvořené soubory

1. strana



Skenováno s velikostí
B4 (8-1/2" x 14")

2. až 4. strana



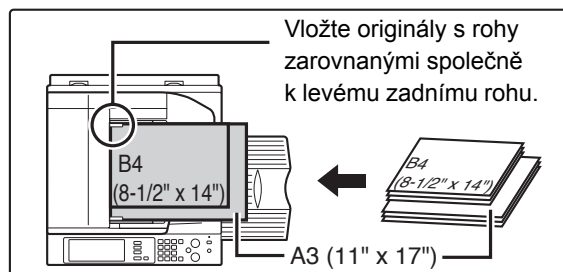
Skenováno s velikostí
A3 (11" x 17")

Tuto funkci je možné použít jen s následujícími kombinacemi velikostí originálů:

A3 a B4, A3 a B5, A4 a B4, A4 a B5, A4R a B5, B4 a A4R, B4 a A5, B5 a A5
(11" x 17" a 8-1/2" x 14", 11" x 17" a 8-1/2" x 13", 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2")

 Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

1

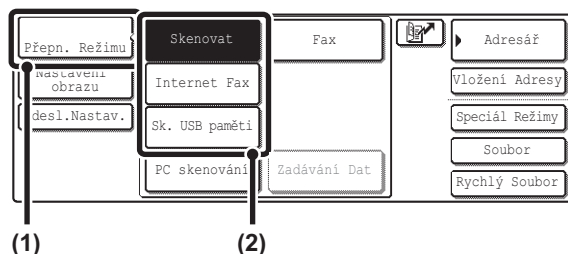


Vložte originály lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů.

Vložte originály tak, aby byly jejich rohy zarovnané společně v levém zadním rohu zásobníku podavače dokumentů.

Do zásobníku podavače dokumentů je možné vložit společně následující kombinace velikostí originálů: A3 a B4, A3 a B5, A4 a B4, A4 a B5, A4R a B5, B4 a A4R, B4 a A5, B5 a A5 (11" x 17" a 8-1/2" x 14", 11" x 17" a 8-1/2" x 13", 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2")

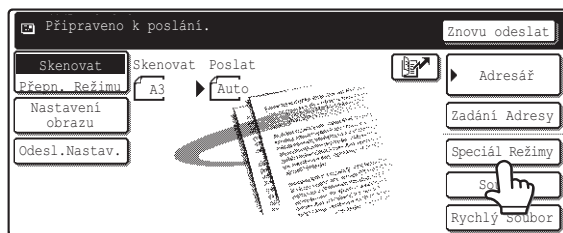
2



Vyberte režim, který chcete použít.

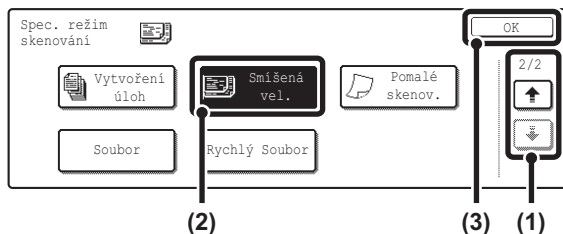
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Zvolte nastavení smíšené velikosti originálů.

(1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.

Pokud zvolíte režim Internet fax, přejděte do 3. obrazovky.

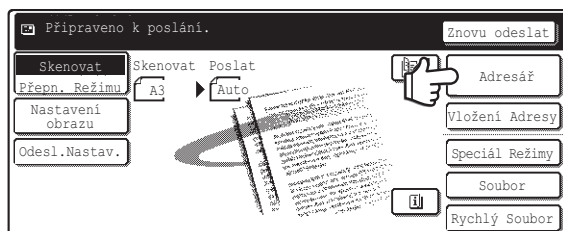
(2) Stiskněte tlačítko [Smíš. vel. originálu], aby bylo zvýrazněno.

(3) Stiskněte tlačítko [OK].



Pokud byla zadána skenovaná velikost originálu, objeví se při stisknutí tlačítka [Smíš. vel. originálu] hlášení. Abyste umožnili nastavení smíšené velikosti originálu, změňte nastavení skenované velikosti na Auto a pak stiskněte znovu tlačítko [Smíš. vel. originálu].

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].

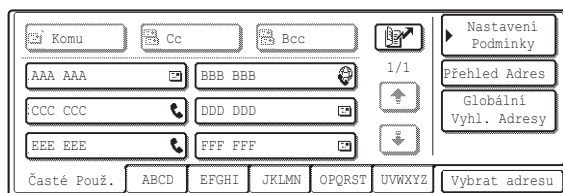
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení adresy].

[MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 7.
- Můžete stisknout tlačítko pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

6



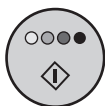
Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].

[ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.

[VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

Spustí se skenování. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (⊗) abyste zrušili operaci.



- Je-li po nastavení smíšené velikosti originálu zadána skenovaná velikost originálu, použije se zadání skenované velikosti a nastavení smíšené velikosti originálu bude zrušeno.
- Když je nastavena smíšená velikost originálu, nelze použít automatické oboustranné skenování.



Zrušení nastavení smíšené velikosti originálu...

Stiskněte tlačítko [Smíř. vel. originálu] v obrazovce z kroku 4, aby nebylo zvýrazněno.

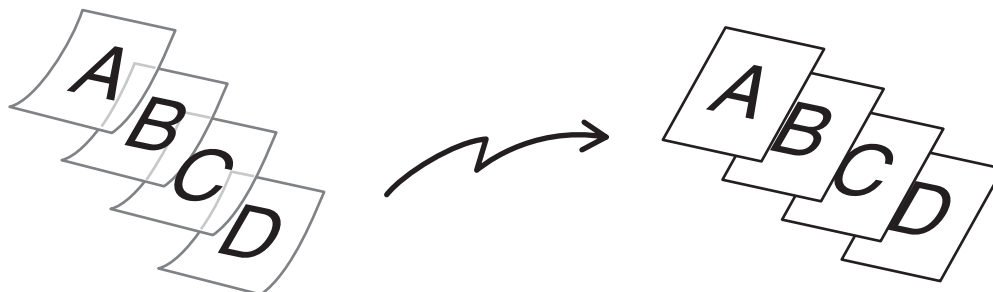


Systémová nastavení (administrátor): Režim podávání originálů

Režim podávání originálů je možné nastavit tak, aby vždy skenoval smíšené velikosti originálů.

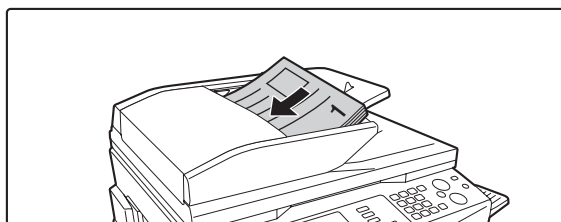
SKENOVÁNÍ TENKÝCH ORIGINÁLŮ (Režim pomalého skenování)

Tuto funkci použijte, když chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů. Tato funkce pomáhá zabránit zasekávání tenkých originálů.



 Když používáte režim USB paměti, připojte USB paměťové zařízení ke stroji před provedením níže uvedeného postupu.

1



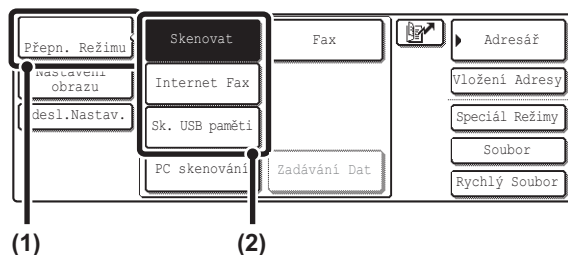
Vložte originály lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů.

Nastavte pomalu vodítka originálů.



Jsou-li originály zasunuty příliš velkou silou, mohou se pomačkat a zaseknout.

2

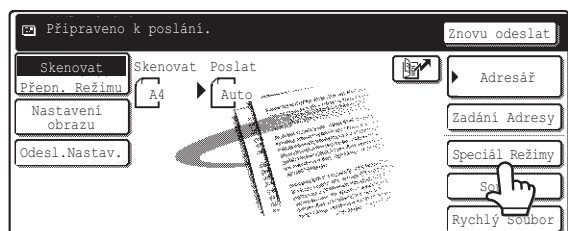


Vyberte režim, který chcete použít.

(1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].

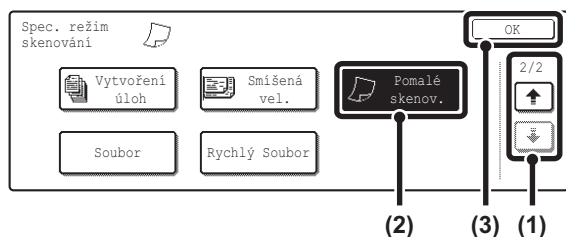
(2) Stiskněte tlačítko režimu, který chcete použít.

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

4



Zvolte režim pomalého skenování.

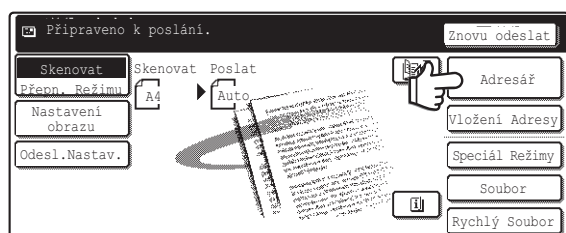
(1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.

Pokud zvolíte režim Internet fax, přejděte do 3. obrazovky.

(2) Stiskněte tlačítko [Režim pomalého skenování], aby bylo zvýrazněno.

(3) Stiskněte tlačítko [OK].

5



Stiskněte tlačítko [Adresář].

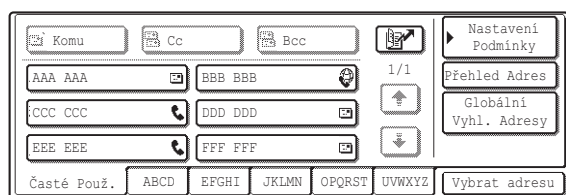
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení adresy].

[MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



- Při skenování do USB paměti není třeba zadávat destinaci. Přejděte na krok 7.
- Můžete stisknout tlačítko pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

6



Zadejte destinaci.

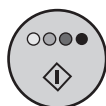
- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].

[ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyh. adresy] a určete adresu.

[VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)

7



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] () nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] ().

Spustí se skenování. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Je-li použita destinace pro funkci Internet fax, stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] ().



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] () , abyste zrušili operaci.



Když je nastavena tato funkce, není možné automatické oboustranné skenování.



Zrušení režimu pomalého skenování...

Stiskněte tlačítko [Režim pomalého skenování] v obrazovce z kroku 4, aby nebylo zvýrazněno.



Systémová nastavení (administrátor): Režim podávání originálů

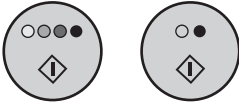
Používá se pro trvalé nastavení režimu pomalého skenování.

UKLÁDÁNÍ SKENOVACÍCH OPERACÍ (Programy)

Destinace, nastavení originálu a funkce je možné uložit do programu. Když chcete tato nastavení použít pro odesílání naskenovaného obrázku, můžete je snadno vyvolat.

Předpokládejme například, že se jednou měsíčně skenují do souboru dokumenty velikosti A4 (8-1/2" x 11") a odesílají se do každé pobočky firmy.

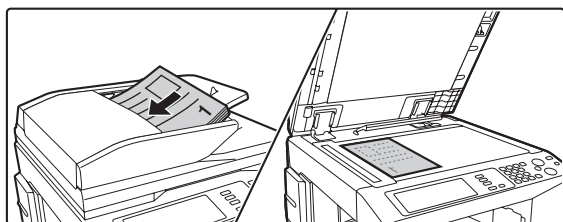
- (1) Do každé pobočky se posílají stejné dokumenty
- (2) Odesílá se postupně každá strana vázaného dokumentu
- (3) Šmouhy na okrajích dokumentu jsou před odesláním vymazány

Když není program úlohy uložen	Když je program úlohy uložen
Zadejte adresu každé pobočky. ↓ Nastavení skenování dvojstránek ↓ Nastavení mazání ↓  Stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ]. Originály jsou naskenovány a odeslány.	Stiskněte tlačítko uloženého programu. ↓  Stiskněte tlačítko [KOPÍROVÁNÍ]. Originály jsou naskenovány a odeslány.
Každомěsíční odesílání dokumentu zabere dost času, protože je třeba zadat výše uvedená nastavení. Navíc je možné udělat při nastavování chybu, takže se mohou obrázky odeslat chybně.	Když je použit program, nastavení se vyberte snadno stisknutím tlačítka programu. Navíc se odesílá podle uloženého nastavení, takže nemůže dojít k chybě.



- **Programy jsou ukládány, editovány a mazány pomocí "Kontrola adresy" v systémových nastaveních. Viz "Uložení programu" v Průvodci nastavením systému.**
- Programy lze ukládat také ve webových stránkách. Klikněte na [Paměti zakázek] a pak na [Zapsání programu] v menu webové stránky.
- Nastavení uložená v programu budou zachována, i když je program použit pro odesílání. Stejná nastavení je možné používat opakovaně.
- V programech je možné uložit následující nastavení.
 - Režim odesílání obrazu: Skenování, Internet fax
 - Destinace
 - Nastavení originálu: Expozice, rozlišení
 - Speciální režimy: Mazání, Skenování dvojstránek, Potlačit pozadí, 2v1
- Lze uložit až 48 programů.
- V jednom programu může být uloženo až 500 destinací.
- Tato funkce nemůže být použita v režimu USB paměti.

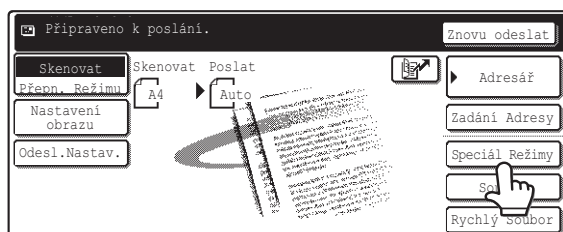
1



Vložte originál.

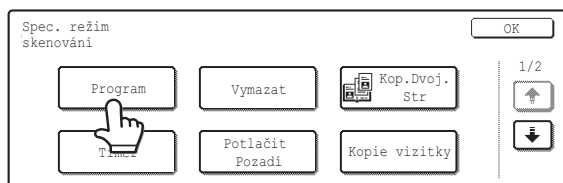
Vložte originál do zásobníku podavače dokumentů nebo na sklo pro dokumenty podle funkcí uložených v programu.

2



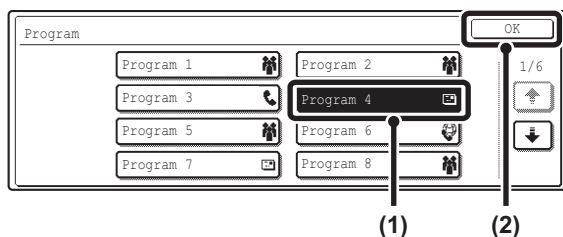
Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

3



Stiskněte tlačítko [Program].

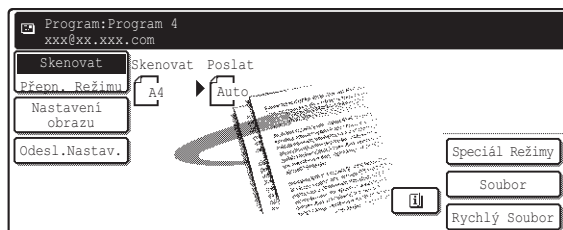
4



Vyvolejte uložený program.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného programu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

5



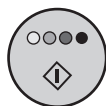
Zadejte dodatečná nastavení.

Zadejte nastavení nebo funkce, které nemohly být uloženy do program. Lze nastavit následující položky.

- Nastavení obrazu: Skenovaná velikost originálu, Odesílaná velikost, Oboustranné skenování, Formát, Barevný režim
- Nastavení odeslání
- Speciální režimy: Načasované odesílání, Pohlednice, Vytváření úlohy, Režim pomalého skenování, Soubor, Rychlý soubor, Hlášení o transakci



- Můžete stisknout tlačítko  pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].
- Funkce uložené v programu zde nemohou být zrušeny.



nebo



Stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●).

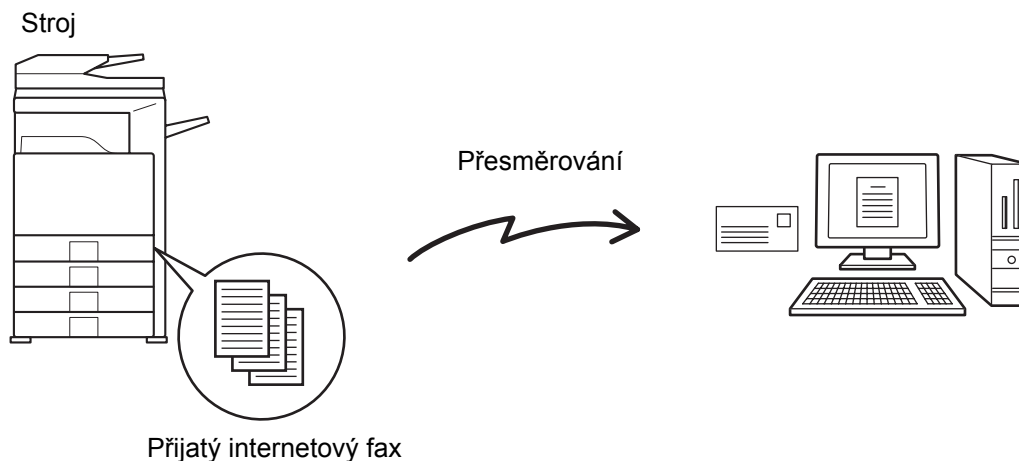
Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skenování skončí, vložte další originál a stiskněte tlačítko [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●) nebo tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení]. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.

PŘESMĚROVÁNÍ PŘIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVOU ADRESU (Nastavení přích. routování)

Přijaté internetové faxy mohou být automaticky přesměrovány na určenou emailovou adresu. Tuto funkci je možné použít pro přesměrování přijatých internetových faxů přímo na emailovou adresu bez vytisknutí internetových faxů.



Pro nakonfigurování nastavení přesměrování klikněte na [Nastavení aplikace] a pak na [Nastavení přích. routování] v menu webové stránky. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)



Formát přesměrovaného souboru je TIFF-F.

8

FUNKCE INTERNETOVÉHO FAXU

Tato kapitola vysvětluje komunikační funkce internetového faxu včetně základních postupů pro příjem internetových faxů a postupu pro volbu podmínek pro tisk Hlášení o transakci.

PŘÍJEM INTERNETOVÉHO FAXU

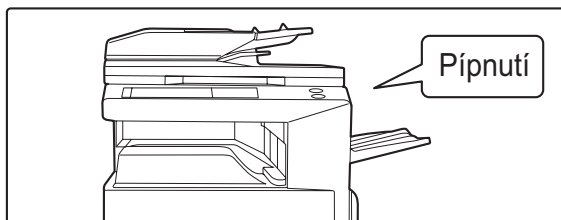
Funkce Internet fax se pravidelně* připojuje k mailovému serveru (POP3 server) a kontroluje, zda byly přijaty internetové faxy. Pokud ano, jsou faxy automaticky staženy a vytisknuty.

*Výchozí nastavení je jednu za pět minut..



Pokud mají být faxy přijímány i v noci, nechejte hlavní vypínač stroje zapnutý.

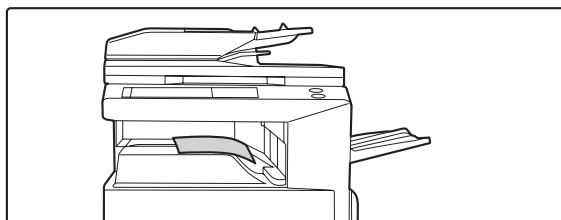
1



Internetové faxy jsou přijímány automaticky.

Když příjem skončí, zazní pípnutí a spustí se tisk.

2



Faxy se vytisknou.



Pokud ve stroji není papír nebo žádný papír nemá formát odpovídající velikosti přijatého faxu, objeví se zpráva na dotykovém panelu. Postupujte podle pokynů ve zprávě a doplňte papír vhodného formátu.



- **Systémová nastavení: Přesměrování dat I-Faxu**

Když nelze tisknout, protože ve stroji není papír nebo toner, mohou být přijaté internetové faxy přesměrovány a vytisknuty na jiném přednastaveném internetovém faxovém stroji.

- **Systémová nastavení (administrátor): Výchozí nastavení I-Faxu**

Tato nastavení určují zpracování přijatých faxů, když je tlačítko [NAPÁJENÍ] () "vypnuto" (ale hlavní vypínač zůstává "zapnutý"), hlasitost pípnutí, které zazní při ukončení příjmu, a zda se mají přijaté emailové zprávy tisknout.

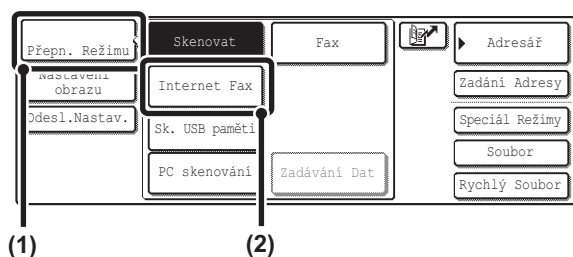
- **Systémová nastavení (administrátor): Nastavení příjmu I-Faxu**

Umožňuje nakonfigurovat nastavení pro příjem internetových faxů, například interval pro kontrolu přijatých faxů, duplexní příjem, nastavení výstupu, automatické zmenšení při tisku a povolit/blokovat příjem z určitých adres/domén.

MANUÁLNÍ PŘÍJEM INTERNETOVÝCH FAXŮ

Je-li interval pro kontrolu přijatých faxů poněkud dlouhý, a chcete zkontrolovat příjem ihned, můžete zahájit příjem manuálně.

1

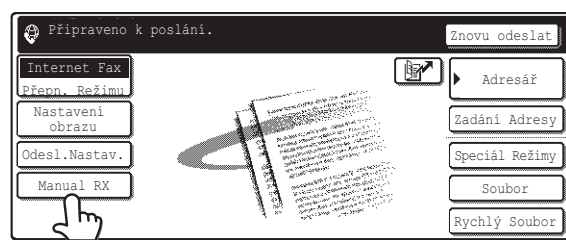


Přepněte na režim Internet fax.

(1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].

(2) Stiskněte tlačítko [Internet-Fax].

2



Stiskněte tlačítko [Manual RX].

Stroj se připojí k mailovému serveru a zahájí příjem nových faxů.



Jestliže není na webových stránkách provedena konfigurace serveru POP3, tlačítko [Manual RX] bude zobrazené šedě a není ho možné použít.

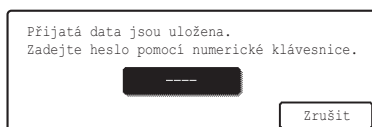


Systémová nastavení: Manuální příjem I-Faxu

Toto nastavení se používá pro skrytí tlačítka [Manuální příjem], které se objeví v základní obrazovce režim Internet fax. Když je tlačítko [Manuální příjem] skryto, spustí se manuální příjem stisknutím tlačítka [Zahájení Příjmu] v obrazovce "Manuální příjem I-Faxu".

TISK FAXŮ PŘIJATÝCH DO PAMĚTI

Je možné zapnout funkci "Podržet nastavení pro přijatá tisková data" v systémových nastaveních (administrátor), aby se přijaté faxy ukládaly do paměti, aniž by se tiskly. Pro vytisknutí faxů musí být zadáno heslo. Když je tato funkce zapnuta, objeví se na dotykovém panelu po příjmu internetových faxů obrazovka zadání hesla.



Když je pomocí číselných tlačítek zadáno dříve naprogramované 4ciferné heslo, spustí se tisk.

Pro zavření obrazovky zadání hesla je možné stisknout tlačítko [Zrušit]; na dotykovém panelu však bude blikat tlačítko () indikující data v paměti. Obrazovka zadání hesla se objeví znovu, když stisknete blikající tlačítko () nebo změníte režim.



- Přijaté faxy budou uchovány v paměti bez ohledu na to, zda byly přijaty automaticky nebo manuálně. Je-li nastaven tisk Hlášení o transakci při přijetí faxu, bude v paměti uchováno také Hlášení o transakci.
- Je-li zapnuto "Přesměrování dat I-Faxu" v systémových nastaveních, takže jsou přijaté faxy přesměrovávány na jiný stroj, jsou přesměrována také data uložená v paměti. V tomto okamžiku se objeví stejná obrazovka zadání hesla jako pro tisk. Přesměrování se neprovede, dokud není zadáno heslo.



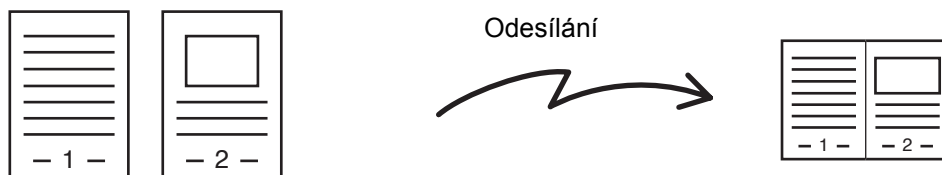
Systémová nastavení (administrátor): Podržet nastavení pro přijatá tisková data

Zapněte toto nastavení, aby se přijaté faxy ukládaly do paměti, aniž by se tiskly. Toto nastavení se používá také pro naprogramování hesla, které musí být zadáno pro tisk faxů.

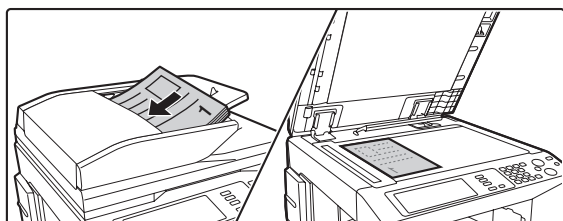
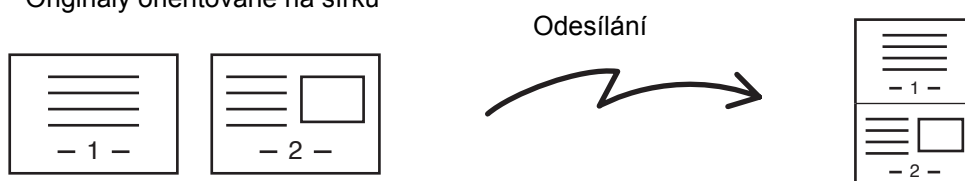
ODESÍLÁNÍ DVOU STRÁNEK JAKO JEDNÉ STRÁNKY (2v1)

Dvě stránky originálu mohou být zmenšeny na polovinu původní velikosti a odeslány společně jako jedna stránka.

Originály orientované na výšku



Originály orientované na šířku



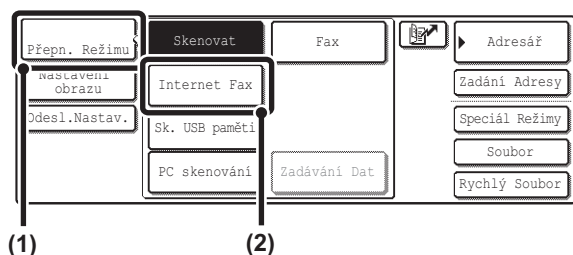
Vložte originál(y).



- Funkci 2v1 nelze použít, když jsou originály větší než A4 (8-1/2" x 11").
- Když vkládáte originály, orientujte je podle níže uvedeného popisu.

Originály	Zásobník podavače dokumentů Vložte originál lícem nahoru.	Sklo pro dokumenty Vložte originály lícem dolů.
Orientace na výšku 		
Orientace na šířku 		

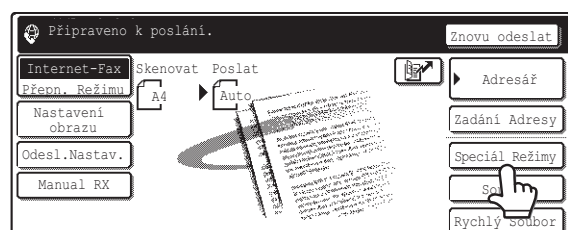
2



Přepněte na režim Internet fax.

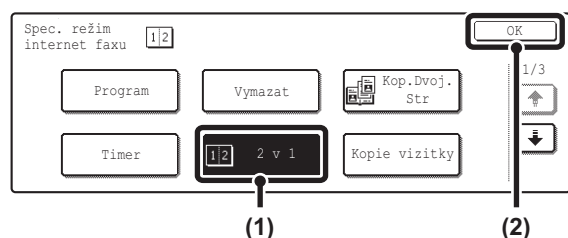
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Internet-Fax].

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

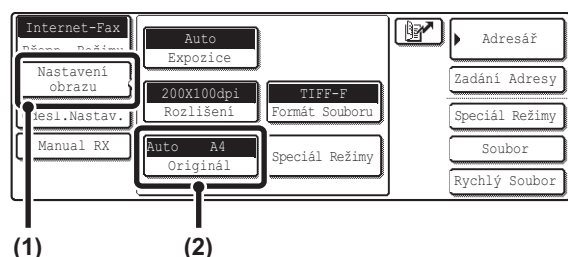
4



Zvolte 2v1.

- (1) Stiskněte tlačítko [2 v 1], aby bylo zvýrazněno.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

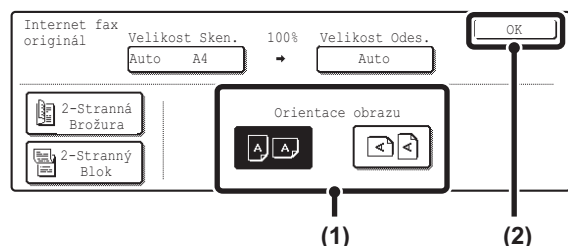
5



Obrazovka pro nastavení originálu.

- (1) Stiskněte tlačítko [Nastavení obrazu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Originál].

6



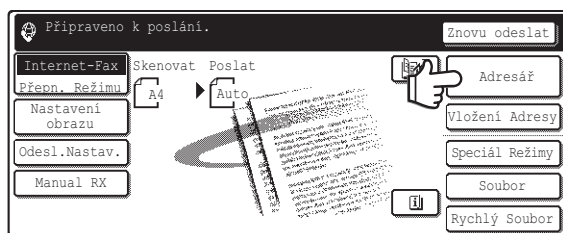
Určete orientaci, ve které je originál založen.

- (1) Stiskněte u tlačítka "Orientace obrazu" volbu s odpovídající orientací originálu.

Pokud není tato volba provedena dle skutečné orientace, obraz se neodešle správně.

- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

7



Stiskněte tlačítko [Adresář].

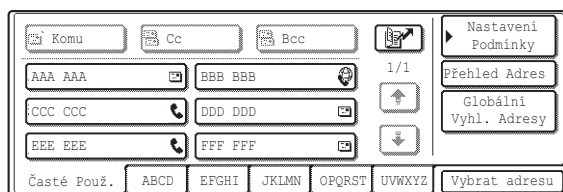
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení adresy].

➡ [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



Můžete stisknout tlačítko  pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

8



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].
➡ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)
- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.
➡ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)

9



Stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ] (○●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.
- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skenování skončí, vložte další originál a stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ] (○●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (Ⓢ) abyste zrušili operaci.



Odesílání není možné při velikosti menší, než je velikost originálu.



Zrušení funkce 2v1...

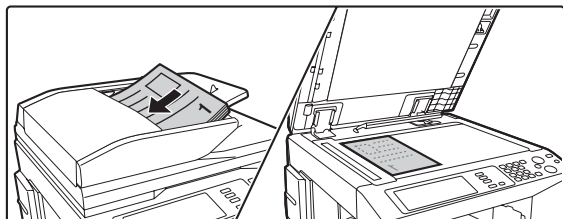
Stiskněte tlačítko [2 v 1] v obrazovce z kroku 4, aby nebylo zvýrazněno.

ZMĚNA NASTAVENÍ TISKU PRO HLÁŠENÍ O TRANSAKCI (Hlášení o transakci)

Hlášení o transakci se tiskne automaticky, aby vás upozornilo, když se nepodaří odeslání internetového faxu nebo když se provádí oběžníkové odesílání. Hlášení o transakci obsahuje popis odesílání (datum, čas začátku, název příjemce, potřebný čas, počet stránek, výsledek, atd.).

Hlášení o transakci se tisknout podle podmínek, zadaných v systémových nastaveních; při odesílání však můžete dočasně zvolit jiné podmínky. Pro změnu podmínek tisku Hlášení o transakci v čase odesílání, postupujte podle níže uvedených kroků.

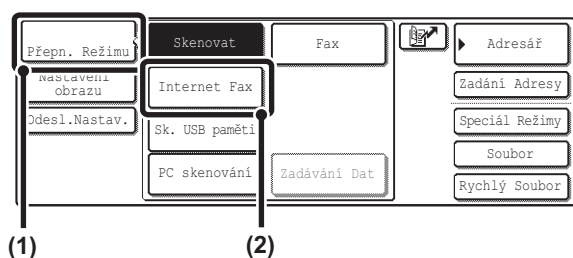
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

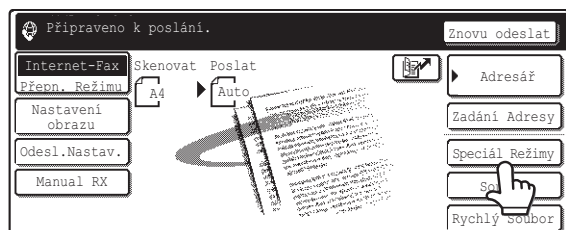
2



Přepněte na režim Internet fax.

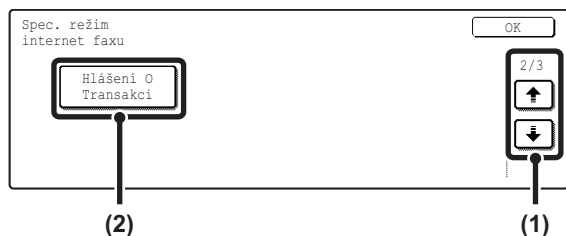
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [Internet-Fax].

3



Stiskněte tlačítko [Speciál režimy].

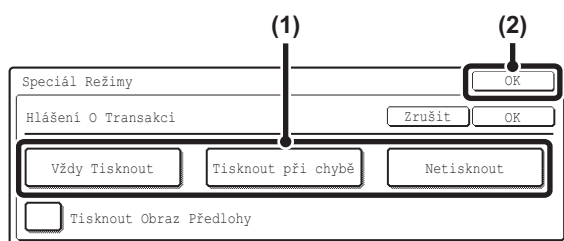
4



Zvolte Hlášení o transakci.

- (1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.
- (2) Stiskněte tlačítko [Hlášení o transakci].

5



Zadejte podmínky tisku.

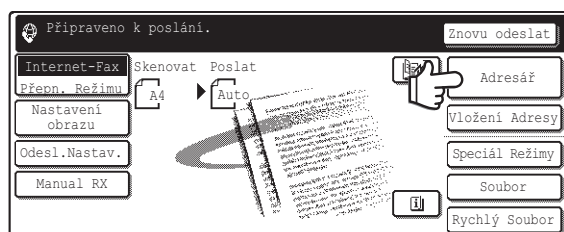
(1) Zadejte podmínky tisku.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Když je aktivován zaškrtnutý rámeček [Tisknout obraz předlohy] ☒, je do Hlášení o transakci vložena část odesílaného originálu.
- Stiskněte tlačítko [OK] vedle tlačítka [Zrušit] pro dokončení nastavení a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stiskněte tlačítko [Adresář].

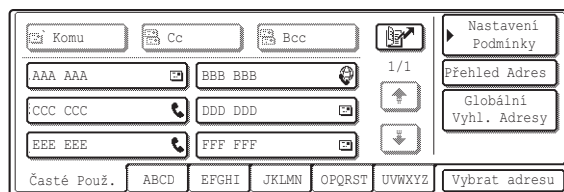
Pro přímé zadání adresy destinace stiskněte tlačítko [Vložení adresy].

➔ [MANUÁLNÍ ZADÁNÍ ADRESY](#) (strana 23)



Můžete stisknout tlačítko  pro zobrazení seznamu nastavení použitých speciálních režimů nebo oboustranného skenování. Pro návrat do předchozí obrazovky po kontrole nastavení stiskněte tlačítko [OK].

7



Zadejte destinaci.

- Stiskněte tlačítko předvolby požadované destinace a pak tlačítko [Komu].

➔ [ZADÁVÁNÍ DESTINACÍ Z ADRESÁŘE](#) (strana 19)

- Pro zadání adresy destinace z globálního adresáře stiskněte tlačítko [Globální vyhl. adresy] a určete adresu.

➔ [VYVOLÁNÍ DESTINACE Z GLOBÁLNÍHO ADRESÁŘE](#) (strana 24)



Stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ] (○●).

Spustí se skenování.

- Pokud jste vložili stránky originálu do zásobníku podavače dokumentů, naskenují se všechny stránky. Dokončení skenování je indikováno pípnutím.

- Pokud skenujete originál na skle pro dokumenty, skenujte stránky postupně.

Když skenování skončí, vložte další originál a stiskněte tlačítko [ČERNOBÍLÉ KOPIROVÁNÍ] (○●). Opakujte tento postup, dokud nejsou naskenovány všechny stránky a pak stiskněte tlačítko [Konec čtení].

Dokončení skenování je indikováno pípnutím.



Zrušení skenování...

Stiskněte tlačítko [STOP] (Ⓢ) abyste zrušili operaci.



U oběžníkového odesílání platí změny podmínek tisku Hlášení o transakci pro všechny destinace.



• Systémová nastavení (administrátor): Vybrané nastavení tisku zprávy přenosu

Používá se pro zadání podmínek pro tisk Hlášení o transakci.

Tovární výchozí nastavení pro tisk je indikováno níže pomocí rámečku .

Jednotlivé posílání: Vytisknout všechny záznamy/ Vytisknout pouze záznamy chyb/ Žádný tištěný záznam

Vysílání (Oběžník): Vytisknout všechny záznamy/ Vytisknout pouze záznamy chyb/ Žádný tištěný záznam

Přijímání: Vytisknout všechny záznamy/ Vytisknout pouze záznamy chyb/ Žádný tištěný záznam

• Systémová nastavení (administrátor): Originální tisk na zprávu přenosu

Používá se pro nastavení tisku části odesílaného originálu v Hlášení o transakci.

KONTROLA ZÁZNAMU AKTIVIT (Zpráva činnosti posílání obrázků)

Stroj může vytisknout záznam o posledních aktivitách při odesílání obrázků (datum, název protější strany, potřebný čas, výsledek, atd.). Zpráva činnosti posílání obrázků obsahuje užitečné informace, například typy chyb, které nastaly. Ve zprávě je obsaženo posledních 199 transakcí.

Zprávu činnosti posílání obrázků můžete nechat vytisknout pokaždé, když počet transakcí dosáhne 200, nebo v určeném čase (jen jednou denně).



Informace pro tisk Zprávy činnosti posílání obrázků se po tisku zprávy vymažou a nelze je tedy vytisknout znovu.



Systémová nastavení (administrátor): Vybrané nastavení tisku zprávy činnosti

Používá se pro nastavení podmínek tisku zpráv o činnosti. Při továrním výchozím nastavení se zpráva netiskne.

Zpráva činnosti posílání obrázků se může tisknout pokaždé, když počet transakcí dosáhne 200, nebo v určeném čase (jen jednou denně).

INFORMACE VE SLOUPCI VÝSLEDKU

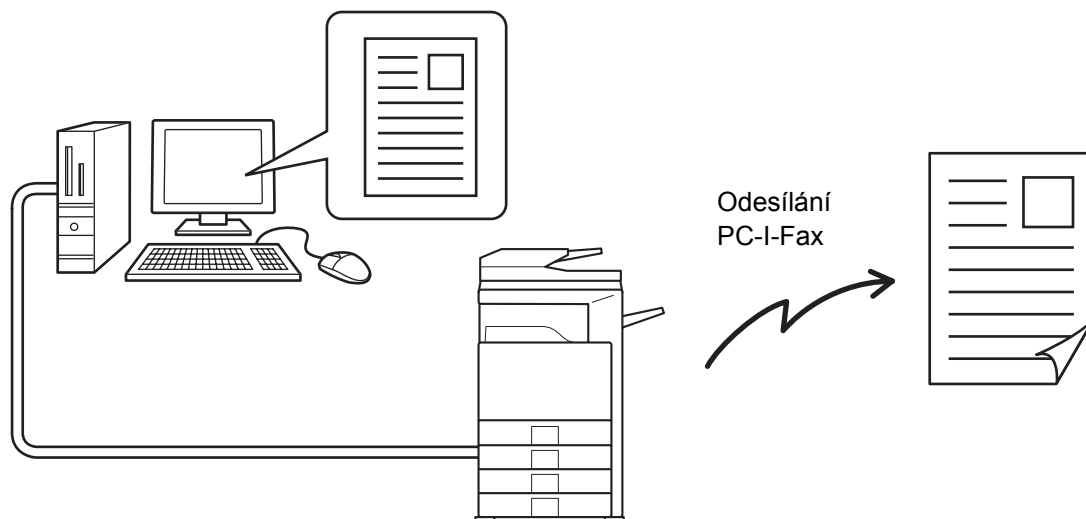
Ve sloupci výsledků ve zprávách o transakcích a činnosti se tisknou typy chyb a další informace. Když se vytiskne Hlášení o transakci nebo Zpráva o činnosti, zkontrolujte výsledky transakcí ve sloupci výsledků a proveďte potřebná opatření.

Příklady hlášení, která se tisknou ve sloupci výsledků

Zpráva	Popis
OK	Transakce byla dokončena normálně.
Zpráva OK	Při odesílání byla požadována zpráva o příjmu, odesílání bylo dokončeno normálně a z destinace byla přijata zpráva o příjmu.
Zrušit	Probíhající odesílání bylo zastaveno nebo bylo zrušeno rezervované odesílání.
MEM. FULL	Při příjmu se zaplnila paměť.
Odmítnuto	Internetový fax byl poslán od odesílatele, který je blokován.
Zpráva neg.	Při odesílání byla požadována zpráva o příjmu, odesílání se však nepodařilo a byla přijata zpráva o neúspěšném odeslání.
Bez zprávy	Při odesílání byla požadována zpráva o příjmu, tato zpráva však v určeném termínu nepřišla.
Nad limit	Odeslání nebylo možné, protože velikost soubor přesáhla limit velikosti souboru, nastavený ve stroji.
Přijato	Byl přijat email, ale připojený soubor nebyl formátu TIFF-F nebo nebyl připojen žádný soubor a proto jej nebylo možné vytisknout.
Chyba xx (xxxx)	Transakce se nepodařila kvůli chybě při komunikaci. První dvě číslice čísla komunikační chyby: Kód chyby od 00 do 99. Poslední čtyři číslice čísla komunikační chyby: Kód určený pro servisní techniky.

ODESÍLÁNÍ INTERNETOVÉHO FAXU Z POČÍTAČE (PC-I-Fax)

Soubor na počítači může být přenesen přes stroj jako internetový fax (funkce PC-I-Fax). Internetové faxy jsou posílány pomocí funkce PC-I-Fax stejným způsobem, jako se tisknou dokumenty. Použijte příkaz Tisk v softwarové aplikaci a jako ovladač tiskárny nastavte na počítači ovladač PC-Fax. Vytvoří se obrazová data pro odeslání a pošlou se jako internetový fax.



Další informace viz nápověda v ovladači PC-Fax.



- Pro odeslání internetového faxu pomocí funkce PC-I-Fax musí být nainstalován a pak aktualizován ovladač PC-Fax pomocí CD-ROM, který je dodáván s modulem Internet Fax. Další informace viz Návod pro instalaci softwaru.
- Tuto funkci je možné použít jen na počítači s operačním systémem Windows.
- Tuto funkci je možné použít jen pro odesílání. Internetové faxy přijaté na stroji nemohou být přijaty počítačem, který je připojen ke stroji.

9

SKENOVÁNÍ Z POČÍTAČE (REŽIM PC SKENOVÁNÍ)

ZÁKLADNÍ POSTUP SKENOVÁNÍ

Z CD-ROM dodávaného se strojem můžete na počítač nainstalovat ovladač skeneru a používat aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN* pro skenování z počítače.

Skenování z počítače je nejhodnější pro naskenování jednoho originálu, například fotografie, obzvláště když chcete upravit nastavení během skenování. Skenování na stroji je naopak nevhodnější při průběžném skenování mnoha originálů.

* Standardní rozhraní, používané pro skenery a další zařízení pro vstup obrazu. Když je na vašem počítači nainstalován ovladač skeneru, můžete použít pro skenování libovolnou aplikaci, kompatibilní s TWAIN.

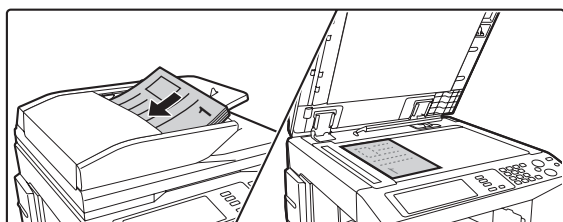


- Skenování v režimu PC skenování je možné, jen když byl nainstalován ovladač skeneru ze "Software CD-ROM" pomocí integrovaného instalačního programu. Postupy pro instalaci ovladače skeneru a konfiguraci nastavení viz Návod pro instalaci softwaru.
- Tato funkce nemůže být použita, když byla zablokována pomocí "Zakázat funkci skenování" v systémových nastaveních (administrátor).
- Postupy pro výběr ovladače skeneru a spuštění skenování se liší podle použité aplikace, kompatibilní s TWAIN. Další informace viz příručka nebo nápověda aplikace.
- Když je skenován velký obrázek s velkým rozlišením, bude množství dat velmi velké a skenování bude trvat dlouho. Zvolte vždy vhodné nastavení skenování podle typu originálu (text, foto, atd.).

Jako příklad je níže vysvětlen postup pro skenování z aplikace "Sharpdesk" v modulu síťového skenování, který je dodáván se strojem.

[Na stroji]

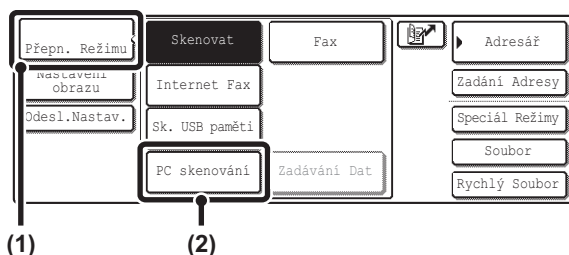
1



Vložte originál.

Vložte originál lícem nahoru do zásobníku podavače dokumentů nebo lícem dolů na sklo pro dokumenty.

2



Přepněte na režim PC skenování.

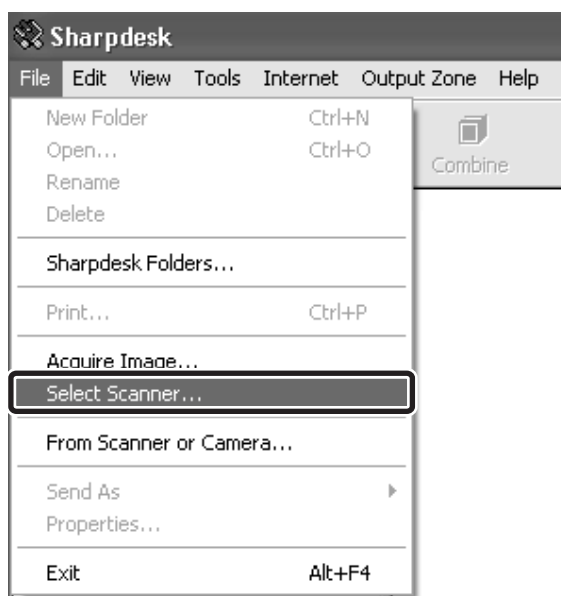
- (1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu].
- (2) Stiskněte tlačítko [PC skenování].



Když je nastaven režim PC skenování, může být na stroji použito jen tlačítko [Konec], zobrazené na dotykovém panelu; žádná další tlačítka nelze použít.

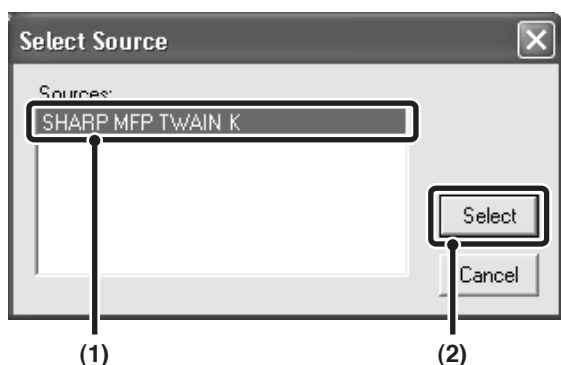
[Na počítači]

3



Spustíte na počítači aplikaci, která je kompatibilní s TWAIN, a z menu [File] zvolte [Select Scanner].

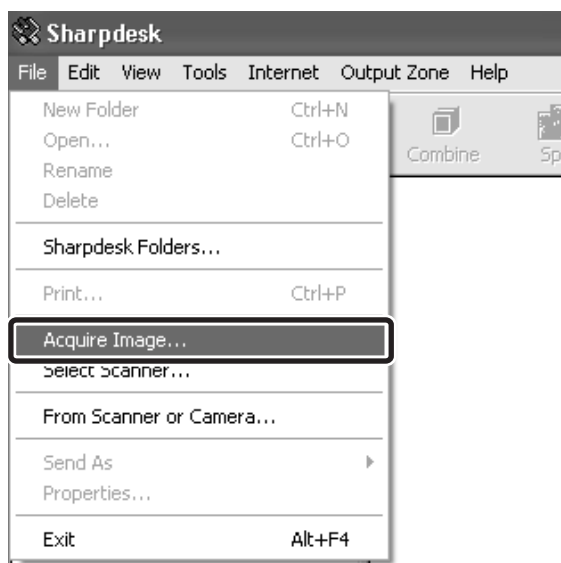
4



Vyberte ovladač skeneru stroje.

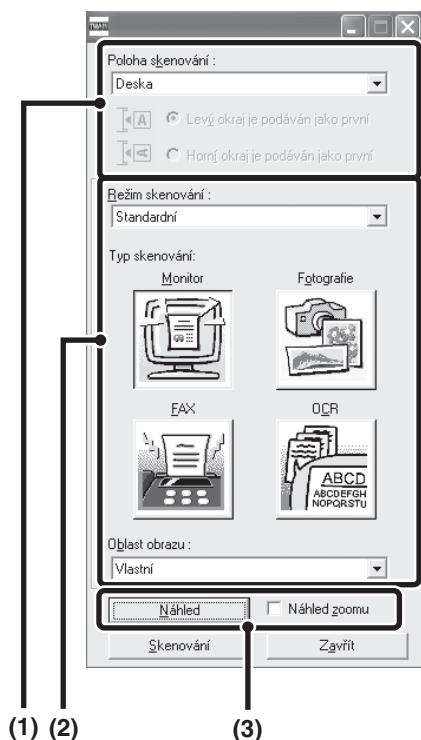
- (1) Vyberte [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Klikněte na tlačítko [Select].

5



Z menu [File] zvolte [Acquire Image].

Otevře se ovladač skeneru.



Náhled obrazu.

(1) Vyberte místo, kde je originál umístěn.

Menu "Poloha skenování":

- Je-li originál jednostranný a je vložen do zásobníku podavače dokumentů, zvolte [SPF (simplexní)].
- Je-li originál oboustranný originál a je vložen do zásobníku podavače dokumentů, zvolte [SPF (duplexní - velkokapacitní)] nebo [SPF (duplexní - tablet)] podle toho, zda má originál po svázání formu knihy (vazba na boku) nebo bloku (vazba nahoře). V závislosti na orientaci originálu zvolte také [Left edge is fed first] nebo [Top edge is fed first].

(2) Zvolte nastavení skenování.

Menu "Režim skenování":

Přepíná "Standardní" nebo "Profesionální" obrazovku. Ve "Standardní" obrazovce zvolte "Monitor", "Fotografie", "FAX" nebo "OCR" podle typ originálu a účelu skenování. Chcete-li změnit výchozí nastavení některého ze čtyř tlačítek nebo zvolit rozlišení nebo jiné rozšířené nastavení, přepněte na "Profesionální" obrazovku.

Menu "Oblast obrazu":

Zvolte skenovanou oblast. Je-li nastaveno "Auto", bude se skenovat podle velikosti originálu detekované strojem. Oblast skenování můžete nastavit také v okně náhledu pomocí myši.

(3) Klikněte na tlačítko [Náhled].

V ovladači skeneru se objeví obrázek náhledu. Pokud nejste s obrázkem náhledu spokojeni, opakujte (2) a (3). Je-li před kliknutím na tlačítko [Náhled] zaškrtnut rámeček [Náhled zoomu], vybraná oblast se v okně náhledu zvětší. Je-li zaškrtnutí zrušeno, vrátí se obraz náhledu na normální zobrazení. Uvědomte si, že je-li v menu "Poloha skenování" vybráno SPF, nelze funkci [Náhled zoomu] použít.



- Další informace o nastavení skenování získáte kliknutím na tlačítko  v obrazovce náhledu v kroku 7, čímž vyvoláte nápovědu ovladače skeneru.
- Kliknete-li na tlačítko [Náhled], když se skenuje ze zásobníku podavače dokumentů, naskenuje se pro náhled jen jedna stránka originálu. Chcete-li tento originál také naskenovat, vraťte jej do zásobníku podavače dokumentů.



Nastavte parametry skenování podle náhledu. Tlačítko [Otočit]:

[Rotate] button:

Při každém kliknutí na toto tlačítko se obraz náhledu otočí o 90 stupňů. To umožňuje změnit orientaci obrazu, aniž byste museli měnit umístění originálu. Obrazový soubor bude vytvořen s orientací, která se ukazuje v okně náhledu.

Tlačítko [Velikost obrazu]:

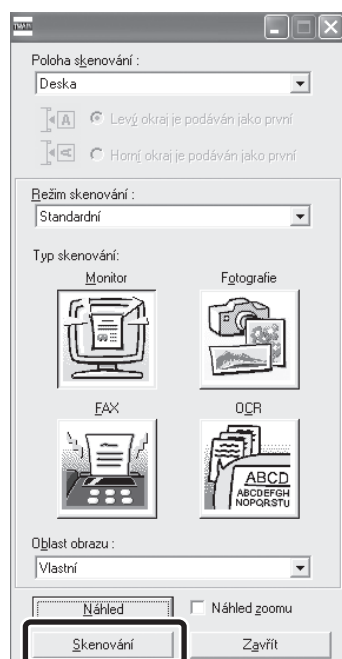
Klikněte na toto tlačítko, abyste určili skenovanou plochu zadáním číselných hodnot. Jako jednotku číselných hodnot lze použít pixely, mm nebo palce. Pokud již byla skenovaná plocha určena, zadaná čísla změní plochu vzhledem k levému hornímu rohu určené oblasti.

Tlačítko :

Pro automatické nastavení skenované plochy na celý obraz náhledu klikněte na tlačítko  při zobrazeném náhledu a neurčené skenované ploše.



- Pro získání dalších informací o nastavení skenování klikněte na tlačítko  abyste otevřeli nápovědu ovladače skeneru.
- Jsou-li originály vloženy do zásobníku podavače dokumentů, provede se jen náhled horní stránky. Horní stránka bude přesunuta do výstupního zásobníku originálů. Nezapomeňte vrátit zobrazenou stránku zpět do zásobníku podavače dokumentů před zhotovením dalšího náhledu nebo skenováním.

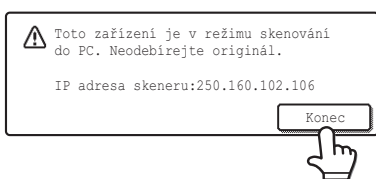


Klikněte na tlačítko [Skenování].

Spustí se skenování. Obrázek se objeví v vaší aplikaci. Použijte aplikaci pro zadání názvu obrazového souboru a uložte jej.

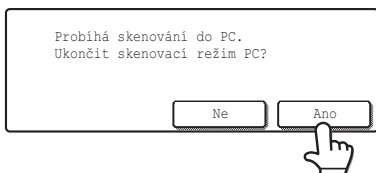
[Na stroji]

9



Stiskněte tlačítko [Konec] na dotykovém panelu.

10



Stiskněte tlačítko [Ano].



SHARP®