

SHARP®

MODEL: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N

Průvodce nastavením systému



Obsah

O tomto návodu	2
Systémová nastavení	4

1 SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (OBEČNÁ)

Vyvolání systémového nastavení (obecná)	5
Seznam systémových nastavení (obecná)	9
Stav počítačů	13
Výchozí nastavení	15
Zobrazit seznam (uživatel)	19
Nastavení zásobníku	23
Kontrola adresy	29
Příjem/Odeslání Faxových Dat	43
Stav Tiskárny	45
Kontrola Řazení Dokumentů	51
Kontrola USB zařízení	56
Kontrola uživatele	57

2 SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)

Vyvolání systémového nastavení (administrátor)	59
Seznam systémových nastavení (administrátor)	63
Kontrola uživatele	77
Úsporný režim	86
Nastavení provozu	87
Ovládání zařízení	90
Nastavení kopie	93
Nastavení sítě	97
Nastavení tiskárny	98
Nast.Odeslání Obrázku	101
Nastavení Uklád. Dokum.	111
Zobrazit seznam (administrátor)	113
Bezpečnostní nastavení	114
Povolit/Zakázat nastavení	115
Změnit heslo správce	119
Produktový klíč	120
Zadržení/Vyvolání systém. nastavení	121

O tomto návodu

Prosím uvědomte si

- Označení "Řada MX-2300/2700" nebo "Řada MX-3500/4500" v této příručce odkazuje na následující modely:
Řada MX-2300/2700: MX-2300N, MX-2700N
Řada MX-3500/4500: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkce. Tyto funkce však nejsou v některých zemích nebo regionech dostupné.
- Na přípravu tohoto návodu bylo vynaloženo nemalé úsilí. Máte-li nějaké poznámky nebo dotazy týkající se návodu, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Tento produkt prošel přísnou kontrolou kvality a prohlídkami. Pokud však přesto zjistíte nějakou závadu nebo jiný problém, kontaktujte prosím prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko.
- Mimo zákonem stanovených případů není firma SHARP odpovědná za závady, které nastanou při použití produktu nebo jeho doplňků, nebo za poruchy způsobené nesprávnou obsluhou produktu nebo jeho doplňků nebo jiné nezdary nebo škody, které nastanou použitím produktu.

Varování

- Reprodukce, úprava nebo překlad návodu jsou bez předchozího písemného svolení zakázány s výjimkou povolenou autorskými zákony.
- Všechny informace v tomto návodu mohou být bez upozornění změněny.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návodu

Přídavná zařízení jsou obecně volitelná, některé modely však obsahují určitá přídavná zařízení jako standardní vybavení. Pokyny uvedené v této příručce předpokládají, že v modelu MX-2700N (vybaveném standardně automatickým podavačem dokumentů) je nainstalován pravý podavač a stolek/zásobník 2x500 listů. Při popisu určitých funkcí nebo způsobů použití se dále předpokládá, že jsou nainstalována také další přídavná zařízení.

Vlivem vylepšení a modifikací produktů se mohou obrazovky displeje, hlášení a názvy tlačítek, uvedené v tomto návodu, u skutečného stroje lišit.

Návody dodávané se strojem

Ke stroji jsou dodávány tištěné návody a návody ve formátu PDF. Návody ve formátu PDF jsou uloženy na pevném disku stroje. Při použití stroje si přečtete příslušný návod pro funkci, kterou používáte.

Tištěné návody

Název návodu	Obsah
Bezpečnostní pokyny	Tento návod obsahuje pokyny pro bezpečné používání stroje a přehled parametrů stroje a jeho přídavných zařízení.
Návod pro instalaci softwaru	Tento návod vysvětluje, jak nainstalovat software a nakonfigurovat nastavení pro použití stroje jako tiskárny nebo skeneru.
Návod pro rychlý start	Tento návod obsahuje snadno pochopitelná vysvětlení všech funkcí stroje v jednom svazku. Podrobné popisy jednotlivých funkcí lze nalézt v příslušných návodech ve formátu PDF.
Řešení problémů	Tento návod vysvětluje, jak vyjmout zaseknutý papír, a obsahuje odpovědi na časté dotazy, týkající se obsluhy stroje v jednotlivých režimech. Podívejte se do tohoto návodu, když máte při použití stroje nějaké potíže.

Návody ve formátu PDF

Návody ve formátu PDF obsahují podrobné vysvětlení postupů pro použití stroje v jednotlivých režimech. Chcete-li si je prohlédnout, stáhněte je z pevného disku stroje. Postup pro stažení návodů je vysvětlen v "Jak stáhnout návody ve formátu PDF" v Návodu pro rychlý start.

Název návodu	Obsah
Uživatelská příručka	Tento návod poskytuje informace jako například základní provozní postupy, jak zakládat papír a jak udržovat stroj.
Průvodce kopírováním	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí kopírování.
Průvodce tiskem	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí tisku.
Průvodce skenerem	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí skeneru a internetového faxu.
Průvodce řazením dokumentů	Tento návod poskytuje podrobná vysvětlení postupů pro použití funkcí ukládání dokumentů. Funkce ukládání dokumentů umožňuje ukládat data dokumentu kopírovací nebo faxové úlohy nebo data tiskové úlohy jako soubor na pevném disku stroje. Uložený soubor lze podle potřeby vyvolat.
Průvodce nastavením systému (tento návod)	Tento návod vysvětluje "Systémová nastavení", která jsou používána pro nakonfigurování různých parametrů tak, aby vyhovovaly zaměření a potřebám vašeho pracoviště. Aktuální nastavení lze zobrazit nebo vytisknout ze "Systémového nastavení".

Ikony použité v návodech

Ikony v návodech indikují následující typy informací:

	Varuje vás před situacemi, kde hrozí riziko poškození nebo závady stroje.
	Poskytuje dodatečné vysvětlení funkce nebo procedury.
	Vysvětluje, jak zrušit nebo opravit operaci.

Systémová nastavení

Systémová nastavení se používají pro nakonfigurování různých parametrů tak, aby vyhovovala zaměření a potřebám vašeho pracoviště. Používají se také pro zobrazení nebo tisk aktuálního nastavení a stavu stroje a umožňují usnadnit používání stroje.

Systémová nastavení se skládají z nastavení, která mohou používat běžní uživatelé, a nastavení, která může konfigurovat jen administrátor stroje. Tyto dvě skupiny nastavení jsou v tomto návodu odlišeny takto.

Systémová nastavení (obecná)	Systémová nastavení (administrátor) *Vyžadováno přihlášení
Systémová nastavení, která mohou konfigurovat běžní uživatelé (včetně administrátora). Lze nakonfigurovat například následující nastavení. • Nastavení data a času • Nastavení zásobníku papíru (formát papíru a typ papíru) • Uložení destinací pro faxové a skenovací funkce. • Nastavení pro tiskové funkce. • Uložení, editace a mazání složek pro funkci ukládání dokumentů. • Zobrazení počtu tisknutých, skenovaných a faxovaných stran. Další informace viz "1. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (OBECNÁ)" (strana 5).	Systémová nastavení, která může konfigurovat jen administrátor. Pro nakonfigurování těchto nastavení je nutné přihlásit se jako administrátor. Lze nakonfigurovat například následující nastavení. • Uložení uživatelů stroje. • Nastavení úspory energie • Nastavení ovládacího panelu • Nastavení pro přídavná zařízení nainstalovaná na stroji. • Nastavení pro funkci kopírování • Nastavení pro připojení k počítačové síti • Nastavení odesílání/příjmu pro faxy a skenované obrázky • Pokročilá nastavení pro funkci ukládání dokumentů Další informace viz "2. SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)" (strana 59).
Nastavení pro běžné uživatele	Nastavení pro administrátory



• Heslo administrátora

Pro zajištění zabezpečení by měl administrátor stroje změnit heslo hned po nákupu stroje. (Tovární výchozí heslo administrátora viz "PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ" v návodu Bezpečnostní pokyny.) Postup změny hesla viz "[Změnit heslo správce](#)" (strana 119) v systémovém nastavení (administrátor).

*Pro zajištění vysoké úrovně zabezpečení měňte heslo v pravidelných intervalech.

- Výše uvedené skupiny "Obecné" a "Administrátor" se používají jen jako označení při vysvětlování funkcí nastavení. Toto označení skupin se na dotykovém panelu nezobrazuje.
- Pro konfigurování systémových nastavení je možné použít také webové stránky. Chcete-li konfigurovat systémová nastavení z webových stránek, klikněte na [Systémová nastavení] v menu webových stránek.

1

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (OBEČNÁ)

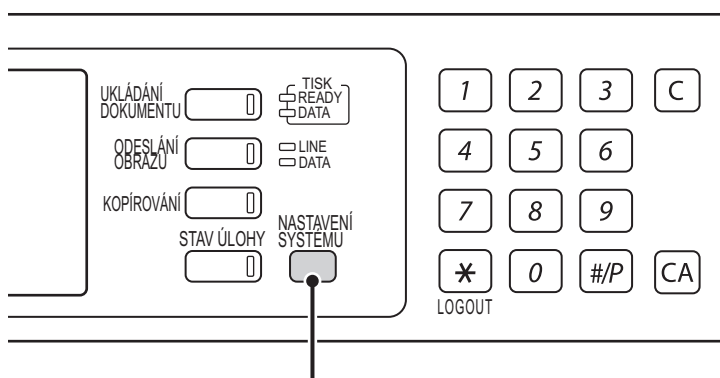
Tato kapitola popisuje systémová nastavení, která mohou nakonfigurovat běžní uživatelé stroje.

Vyvolání systémového nastavení (obecná)

Když není aktivováno ověřování uživatele

Ujistěte se, že je stroj v pohotovostním stavu, a pak stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU] na ovládacím panelu.

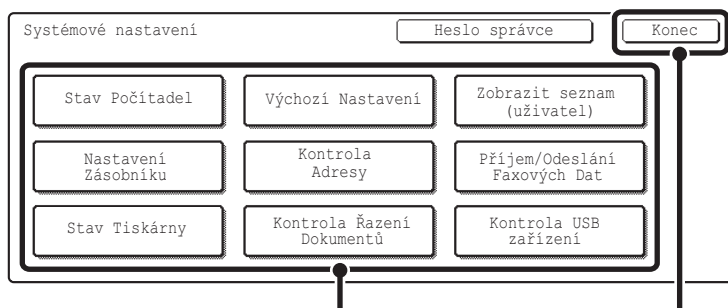
Ovládací panel



Tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU]

Když je stisknuto tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU], objeví se na dotykovém panelu následující obrazovka menu. Stiskněte na této obrazovce položku, kterou chcete nakonfigurovat. Podrobné vysvětlení jednotlivých nastavení viz následující stránky této kapitoly.

Obrazovka systémového nastavení (tovární výchozí stav)



Položky nastavení

Tlačítko [Konec]



- Pro ukončení systémového nastavení, stiskněte tlačítko [Konec] v pravém horním rohu obrazovky.
- Ověřování uživatele je na počátku vypnuto (tovární výchozí nastavení).

Když je aktivováno ověřování uživatele

Když je aktivováno "[Nastavení autorizace uživatele](#)" (strana 77) je před použitím stroje požadováno přihlášení v přihlašovací obrazovce.

Přihlašovací obrazovka se mění podle nastavení nakonfigurovaného v "[Nastavení metody autorizace](#)" (strana 77).

Když se objeví jedna z následujících přihlašovacích obrazovek, přihlaste se pomocí informací o uživateli, poskytnutých administrátorem stroje. Pak můžete použít systémová nastavení.

Prosím vložte přihl. jméno / heslo.

Ověření Uživ. OK

Přihl. Jméno 👤

Jméno Uživat.:

Heslo

Ověřit: Server 1

Přihlašovací jméno a heslo

Prosím vložte přihl. jméno / emailovou adresu / heslo.

Ověření Uživ. OK

Přihl. Jméno 👤

Jméno Uživat.:

Adr. el pošty

Heslo

Ověřit: Server 1

Přihlašovací jméno, heslo a emailová adresa

Zadejte číslo uživatele.

----- OK

Přihlášení správce

Číslo uživatele



- Informace o uživateli potřebné pro přihlášení konzultujte s administrátorem.
- Když je zapnuto automatické přihlašování, přihlašovací obrazovka se neobjeví.

Přihlášení přihlašovacím jménem a heslem

Když se autorizuje přihlašovací jméno/heslo/emailová adresa, musí být v následujícím postupu zadána také vaše emailová adresa. Stiskněte tlačítko [Emailová adresa] a zadejte svoji emailovou adresu, která je uložena na LDAP serveru, stejným způsobem, jakým zadáváte heslo. Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK]. (Jestliže zvolíte uživatele, jehož E-mailová adresa je uložena ve stroji, zadá se tato e-mail adresa automaticky když uživatele zvolíte.)

Prosím vložte přihl. jméno / heslo.

Ověření Uživ. OK

Přihl. Jméno 👤

Jméno Uživat.:

Heslo

Ověřit: Server 1

Stiskněte tlačítko [Přihl. Jméno].

1



Pro přímé nastavení příslušného uživatele můžete stisknout tlačítko a zadat registrační číslo uživatele (viz "[Zapsání uživatele](#)" (strana 78)) pomocí číselných tlačítek.

2

Vyberte uživatele.



- Pro přímé nastavení příslušného uživatele můžete stisknout tlačítko  a zadat registrační číslo uživatele (viz "[Zapsání uživatele](#)" (strana 78)) pomocí číselných tlačítek.
- Pro přímé zadání uživatele, který není uložen ve stroji, pomocí LDAP serveru stiskněte tlačítko [Přímý vstup], zadejte přihlašovací jméno, které je uloženo na LDAP serveru, a stiskněte tlačítko [OK]. (Když je aktivován LDAP.)

3

Zadejte heslo.

- Stiskněte tlačítko [Heslo].
- Zadejte heslo v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Při lokálním přihlašování na stroji zadejte svoje heslo, které bylo uloženo podle popisu v "[Zapsání uživatele](#)" (strana 78).

Při autorizaci pomocí LDAP serveru zadejte svoje heslo, které je uloženo na LDAP serveru.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Nebylo-li heslo nastaveno, není tento krok potřebný. Přejděte na krok 4.

4

Stiskněte tlačítko [OK].

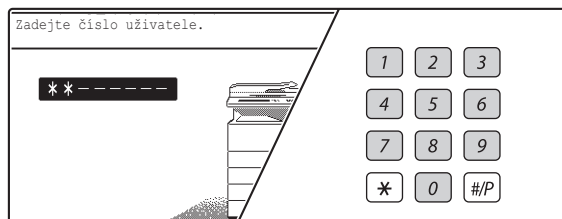


- Když je zvolen uživatel, který je uložen na stroji, objeví se [Ověřit:]. Pro přímé zadání vašeho přihlašovacího jména nebo změnu přihlašovací destinace stiskněte tlačítko [Ověřit:]. Když je tlačítko stisknuto, objeví se následující obrazovka. Zvolte požadované tlačítko a stiskněte tlačítko [OK].

- "Ověřit." nelze změnit, když nebyl uložen LDAP server.
- Uživatelé, pro které je autorizační destinace LDAP, nemohou zvolit "Přihlásit se místně".
- Tím je přihlašovací procedura dokončena. Po přihlášení lze používat systémová nastavení. Postup po přihlášení viz "[Když není aktivováno ověřování uživatele](#)" (strana 5).

Přihlášení číslem uživatele

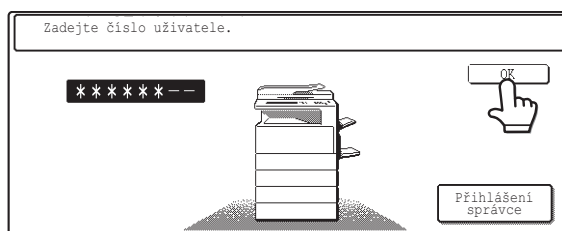
1



Zadejte svoje číslo uživatele pomocí číselných tlačítek.

Každá zadaná číslice se zobrazí jako "*".

2



Stiskněte tlačítko [OK].



- Když má číslo uživatele 8 číslic, není tento krok potřebný. (Když je zadáno číslo uživatele, proběhne přihlášení automaticky.)
- Tím je přihlašovací procedura dokončena. Po přihlášení lze používat systémová nastavení. Postup po přihlášení viz "[Když není aktivováno ověřování uživatele](#)" (strana 5).



- Pro konfiguraci a uložení nastavení LDAP klikněte na [Nastavení sítě] a pak na [Nastavení LDAP] v menu webové stránky. (Jsou zapotřebí administrátorská práva.)
- Když se aktivuje automatické vymazání, provede se automaticky odhlášení.
- **Pro odhlášení...**
Stiskněte tlačítko [LOGOUT] (*). (Vyjma případu, kdy právě zadáváte faxové číslo.)

Seznam systémových nastavení (obecná)

Když jsou systémová nastavení vyvolána s běžnými právy, objeví se následující položky. Je uvedeno také tovární výchozí nastavení jednotlivých položek. Položky, ke kterým lze získat přístup jen s právy administrátora, "[Seznam systémových nastavení \(administrátor\)](#)" (strana 63).

 V závislosti na parametrech stroje a nainstalovaných přídatných zařízeních může být použití některých nastavení nedostupné.

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Stav počítačel		13
● Počet úloh	–	13
● Počet zařízení	–	14
■ Výchozí nastavení		15
● Kontrast Disp	(Nastaven na střední hodnotu)	15
● Hodiny		16
▶ Formát data	Závisí na zemi a regionu	
▶ Nastavení času denní úspory (letní čas)		
● Výběr klávesnice	Závisí na zemi a regionu	18
■ Zobrazit seznam (uživatel)		19
● Seznam všech vlastních nastavení	–	19
● Zkušební stránka tiskárny		20
▶ Seznam sad symb. PCL	–	
▶ Seznam fontů PCL	–	
▶ Seznam vol písem	–	
▶ Seznam fontů PS*1	–	
▶ Seznam fontu PS extended*1	–	
▶ Stránka NIC	–	
● Seznam adres pro odesílání		21
▶ Individuální Seznam	–	
▶ Seznam Výtisků	–	
▶ Seznam Programů	–	
▶ Sez. Paměťové Schránky	–	
▶ Seznam adres všech poslání	–	22
● Seznam složek ukládání dokumentu	–	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Nastavení zásobníku		23
● Nastavení zásobníku		23
▶ Zásobník 1	Obyčejný, Auto-AB (Auto-Inch) (A4 nebo 8-1/2" x 11" u řady MX-2300/2700 Series)	
▶ Zásobník 2	Obyčejný, Auto-AB (Auto-Inch) (A3 nebo 11" x 17" u řady MX-2300/2700 Series)	
▶ Zásobník 3	Závisí na konfiguraci stroje	
▶ Zásobník 4		
▶ Zásobník 5		
▶ Pomocný zásobník	Běžný, Auto-AB (Auto-Inch)	
● Registrace typu papíru		27
▶ Typ Uživ. 1	–	
▶ Typ Uživ. 2	–	
▶ Typ Uživ. 3	–	
▶ Typ Uživ. 4	–	
▶ Typ Uživ. 5	–	
▶ Typ Uživ. 6	–	
▶ Typ Uživ. 7	–	
● Auto Přep. Zásobníku	Zapnout	28
■ Kontrola adresy		29
● Přímá Adresa / Program		29
▶ Individuální		
◆ E-pošta		
• Číslo hledání	–	
• Název	–	
• Počáteční	–	
• Index	–	
• Adresa	–	
• Hl. Název	–	
• Formát Souboru	–	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
◆ Intern.-Fax*2		29
• Číslo hledání	—	
• Název	—	
• Počáteční	—	
• Index	—	
• Adresa	—	
• Hl. Název	—	
• Komprese	—	
• Zpráva I-Faxu	—	
▶ Skupina		33
◆ Číslo hledání	—	
◆ Název Skupiny	—	
◆ Počáteční	—	
◆ Index	—	
◆ Adresa	—	
◆ Hl. Název	—	
▶ Program		37
◆ Název Programu	—	
◆ Nastavení		
• Adresa	—	
• Rozlišení	—	
• Expozice	—	
• Spec.Režimy	—	
▶ Pozměnit/Smaz.	—	39
● Vlastní Index		42
▶ Už. 1	—	
▶ Už. 2	—	
▶ Už. 3	—	
▶ Už. 4	—	
▶ Už. 5	—	
▶ Už. 6	—	
■ Příjem/Odeslání Faxových Dat		43
● Manuální Příjem I-Faxu*2	—	43
▶ Zahájení Příjmu	—	
▶ Tlačítko man. příjmu na výchozí obrazovce	Zapnout	
● Přesměrování Dat I-Faxu*2	—	44

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Stav Tiskárny		45
● Výchozí Nastavení		45
▶ Kopie	1	
▶ Orientace	Na výšku	
▶ Standardní Velikost Papíru	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Standardní Výstupní Zásobník	Závisí na konfiguraci stroje	
▶ Standardní Typ Papíru	Běžný papír	
▶ Tloušťka Řádku	5	
▶ Oboustranný Tisk	1-stranně	
▶ Barevný režim	ČB	
▶ Tisk více stránek na jednu	1 stránka	
● Nastavení PCL		48
▶ Nastavení sady symbolů PCL	3. PC-8	
▶ Nastavení fontu PCL	Interní font, 0. Courier	
▶ Kód PCL řádkování	0. CR=CR:LF=LF:FF=FF	
▶ Šířka A4	Vypnout	
● Nastavení PostScript*1		50
▶ Chyby tisku PS	Vypnout	
■ Kontrola Řazení Dokumentů		51
● Registrace vlastní složky		51
▶ Název Složky	—	
▶ Počáteční	—	
▶ Heslo	—	
▶ Jméno Uživat.	—	
● Změnit/Smazat vlastní složku	—	54
■ Kontrola USB zařízení	—	56
■ Kontrola uživatele*3		57
● Upravit informace uživatele	—	57

*1 Když je nainstalován doplňkový modul PS3.

*2 Když je nainstalován doplňkový modul Internet fax.

*3 Když je nainstalován pravý zásobník.

*4 Když je zapnuto ověřování uživatele a přihlásil se uživatel bez oprávnění konfigurovat systémová nastavení (administrátor). (Vyjma továrně uložených uživatelů.)

Stav počítačidel



Zobrazené (nebo tisknuté) položky se budou lišit podle parametrů stroje a nainstalovaných přídatných zařízení.

Počet úloh

Zobrazí nebo vytiskne počítačidla všech úloh.

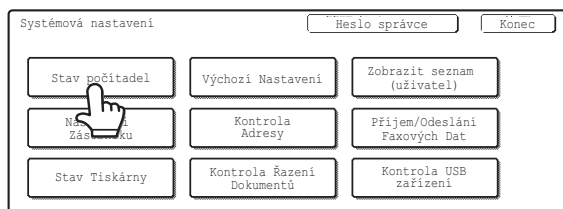
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Stav počítačidel].

3



Stiskněte tlačítko [Počet úloh].

4

Počet úloh	ČB	Plná barva	2 barvy	1 barva
Stav Počítačidel	12,147,369	36,914,700	39,800	72,568
Kopie	3,123,147	21,020,030	39,800	72,568
Výtisky	3,246,810	15,894,670		
Ostatní tisky	4,680,100			
Přijem faxu	1,097,312			

(2)

(1)

Zjistěte stav počítačidel úloh.

(1) Je-li to zapotřebí, přepínejte obrazovky tlačítky abyste zobrazili požadovanou položku.

(2) Pro vytisknutí stavu počítačidel stiskněte tlačítko [Tisk].

Objeví se obrazovka se zprávou a spustí se tisk.



- Papír formátu A3 (11" x 17") je započítán jako dva listy.

- Každý list papíru, použitý pro automatické oboustranné kopírování, je započítán jako dvě stránky (papír A3 (11" x 17") je započítán jako čtyři stránky).

- Zadaná velikost papíru 384 mm (5-1/8") nebo větší je započítávána jako dvě stránky. (Čtyři stránky, když je použito oboustranné kopírování.)

- Stránky tisknuté přímo ze stroje, například tisky seznamů, jsou obsaženy v počtu "Ostatní tisky".



Zrušení tisku...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce se zprávou, která se objeví po stisknutí tlačítka [Tisk].

Počet zařízení

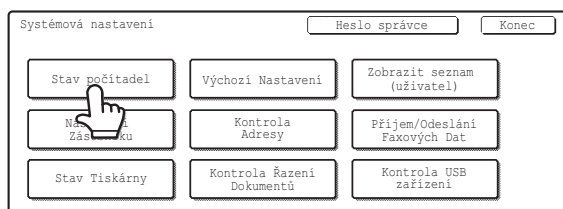
Používá se pro zobrazení nebo tisk počítadel přídatných zařízení nainstalovaných na stroji.

1



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



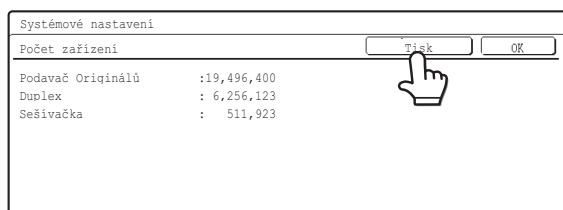
Stiskněte tlačítko [Stav počítačů].

3



Stiskněte tlačítko [Počet zařízení].

4



Zkontrolujte počítačová zařízení.

Pro vytisknutí stavu počítačů stiskněte tlačítko [Tisk]. Objeví se obrazovka se zprávou a spustí se tisk.



• Podavač originálů

Při oboustranném skenování se každý list započítává jako dvě stránky.

• Sešíváčka (když je nainstalován finišer nebo sedlový sešívací finišer)

Sešívání ve dvou pozicích a sešívání brožury se započítává jako "2".



Zrušení tisku...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce se zprávou, která se objeví po stisknutí tlačítka [Tisk].

Výchozí nastavení

Kontrast Disp

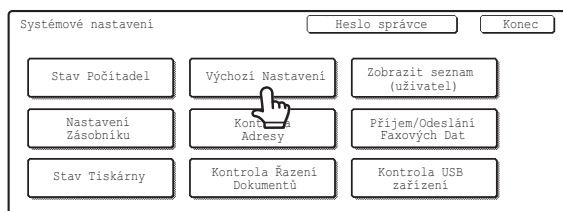
Použijte pro nastavení displeje, aby byl lépe vidět.

1



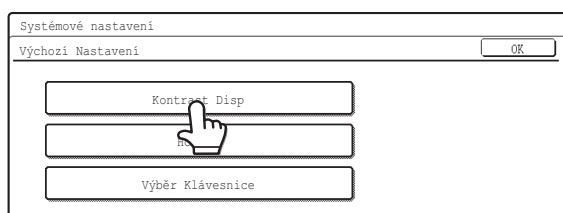
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



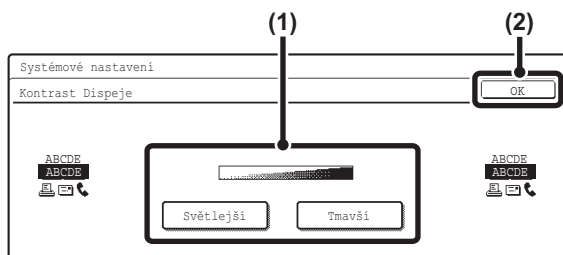
Stiskněte tlačítko [Výchozí nastavení].

3



Stiskněte tlačítko [Kontrast Disp].

4



Nastavte jas.

(1) Stiskněte tlačítko [Světlejší] nebo tlačítko [Tmavší].

Tlačítko [Světlejší] zesvětlí displej a tlačítko [Tmavší] ztmaví displej.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

Hodiny

Použijte pro nastavení data a času vestavěných hodin stroje.

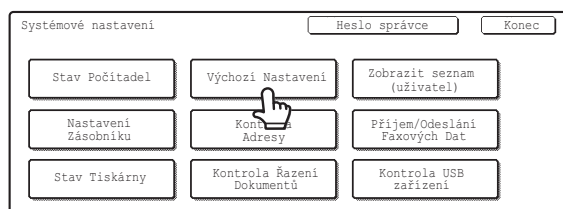
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



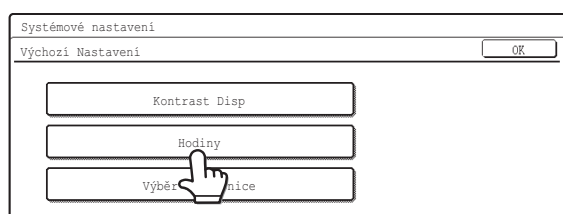
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Výchozí nastavení].

3



Stiskněte tlačítko [Hodiny].

Nastavte datum a čas.

- (1) Stiskněte tlačítko [Rok], [Měsíc], [Den], [Hodina], a/nebo [Minuta] a použijte tlačítka pro nastavení aktuálního data a času.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Pro změnu formátu data stiskněte tlačítko [Formát data]. Objeví se následující obrazovka.

V obrazovce formátu data zvolte pořadí roku, měsíce a dne (DD/MM/RRRR), oddělovač znaků, pozici dne a 12hodinový nebo 24hodinový formát.

Vyberte jednotlivé položky a stiskněte tlačítko [OK].

- Chcete-li, aby se nastavení hodin změnilo automaticky na začátku a konci letního času, aktivujte zaškrtnutý rámeček [Nastavení času denní úspory] . Je-li tato funkce použita, na začátku a na konci období letního času se čas mění následujícím způsobem:

Běžný čas → letní čas: Poslední neděle v březnu, 1:00 → 2:00

Letní čas → běžný čas: Poslední neděle v říjnu, 1:00 → 0:00



Pokud bylo zapnuto "[Zakázání nastavení hodin](#)" (strana 88) v systémovém nastavení (administrátor), nelze datum a čas nastavit.

Výběr klávesnice

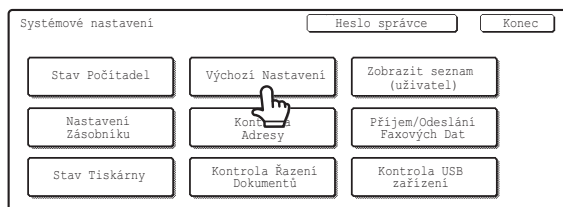
Rozložení tlačítek na klávesnici, která se objeví v obrazovkách zadávání textu, je možné změnit.

1



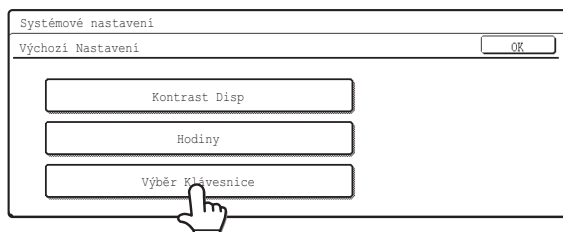
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



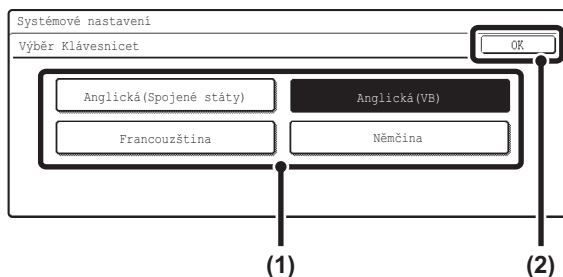
Stiskněte tlačítko [Výchozí nastavení].

3



Stiskněte tlačítko [Výběr klávesnice].

4



Vyberte klávesnici.

(1) Stiskněte tlačítko požadovaného jazyka.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Zobrazené klávesnice a tovární výchozí klávesnice se liší podle země a regionu.

Zobrazit seznam (uživatel)

Umožňuje vytisknout stránku pro zjištění nastavení stroje.

Seznam všech vlastních nastavení

Tento seznam ukazuje všechna vlastní nastavení, včetně stavu hardwaru, stavu softwaru, nastavení parametrů tiskárny, systémová nastavení a stav počítačů.

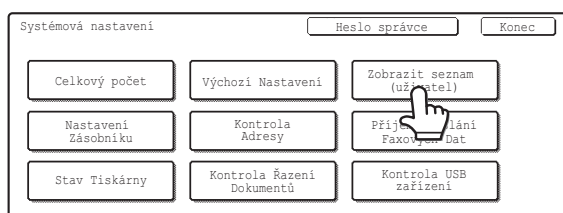
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



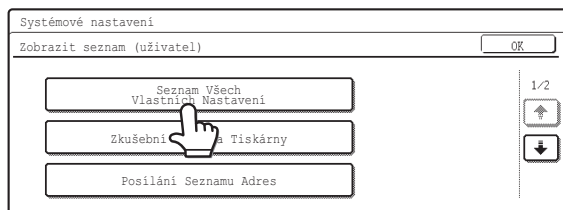
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam
(uživatel)].

3



Stiskněte tlačítko [Seznam Všechných
Vlastních Nastavení].

Spustí se tisk.

Zkušební stránka tiskárny

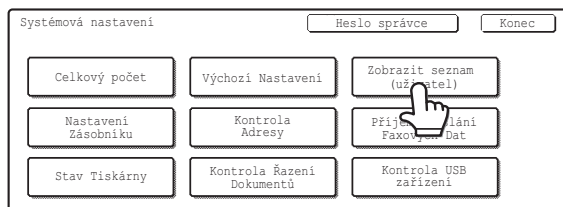
Používá se pro tisk seznamu sady PCL symbolů, seznamů různým písem a stránky NIC (nastavení síťového rozhraní atd.).

1



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



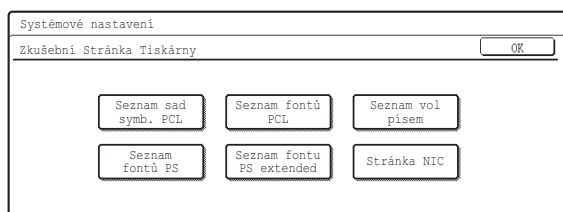
Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam (uživatel)].

3



Stiskněte tlačítko [Zkušební stránka tiskárny].

4



Stiskněte seznam, který chcete vytisknout.

Spustí se tisk.



Položky, které se objeví, se budou lišit podle funkcí, které byly na stroji přidány.



Pokud bylo zapnuto "Deaktivovat tisk zkušební stránky" (strana 98) v systémovém nastavení (administrátor), nebude možné tisknout testovací stránku.

Seznam adres pro odesílání

Použijte pro tisk Individuálního seznamu, Seznamu skupin (Seznam výtisků), Seznamu programů, Seznamu paměťových schránek a Seznamu všech adres pro odesílání.

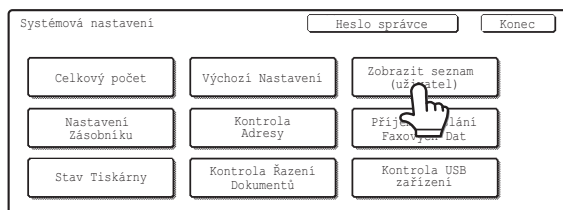
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



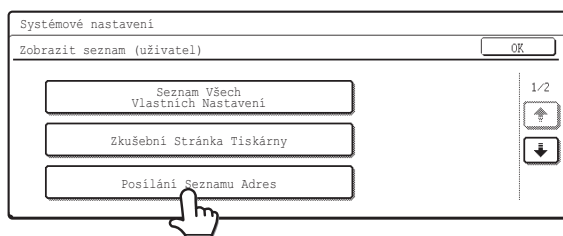
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].

2



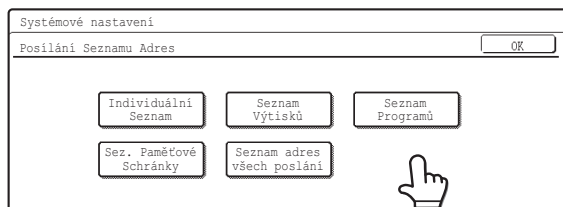
Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam
(uživatel)].

3



Stiskněte tlačítko [Posílání seznamu
adres].

4



Stiskněte tlačítko seznamu, který chcete
vytisknout.

Objeví se obrazovka se zprávou a spustí se tisk.



Zrušení tisku...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce se zprávou, která se objeví po stisknutí jednoho z tlačítek.

Seznam složek ukládání dokumentu

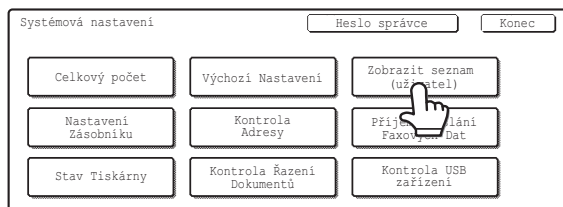
Ukazuje názvy složek pro ukládání dokumentů.

1



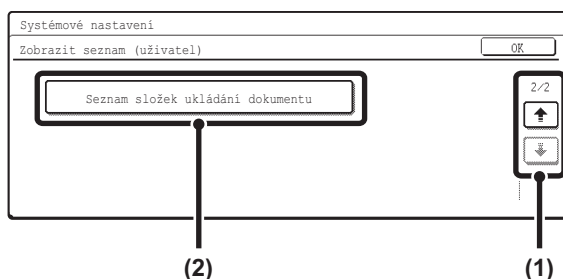
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam (uživatel)].

3



Vytiskněte Seznam složek ukládání dokumentu.

(1) Použijte tlačítka [↓] [↑] pro přepínání obrazovek.

(2) Stiskněte tlačítko [Seznam složek ukládání dokumentu].

Objeví se obrazovka se zprávou a spustí se tisk.



Zrušení tisku...

Stiskněte tlačítko [Zrušit] v obrazovce se zprávou, která se objeví po stisknutí tlačítka [Seznam složek ukládání dokumentu].

Nastavení zásobníku

Nastavení zásobníku

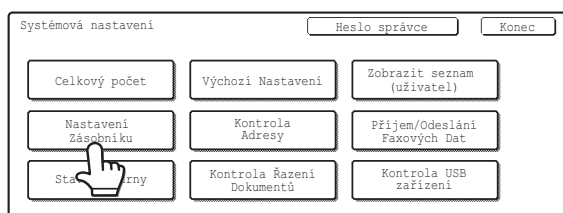
Používá se pro zadání typu papíru, formátu papíru a funkcí použitých pro jednotlivé zásobníky papíru.

1



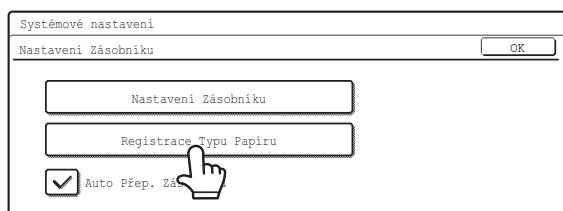
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



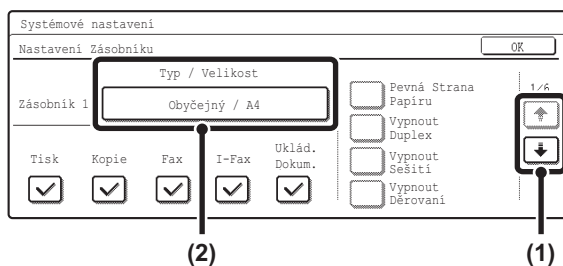
Stiskněte tlačítko [Nastavení zásobníku].

3



Stiskněte tlačítko [Registrace Typu Papíru].

4



Vyberte zásobník, který chcete nakonfigurovat.

(1) Je-li to zapotřebí, použijte tlačítka   pro přepínání zásobníků.

(2) Stiskněte tlačítko [Typ/Velikost].

Příklad: Vybrán zásobník 1

Stiskněte požadovaný typ papíru.

5



- Typy papíru, které lze vybrat, se liší podle zásobníku papíru. Další informace viz "[Nastavení zásobníku](#)" (strana 26).
- Postup nakonfigurování [Typ uživatele 1] až [Typ uživatele 7] viz "[Registrace typu papíru](#)" (strana 27).

6

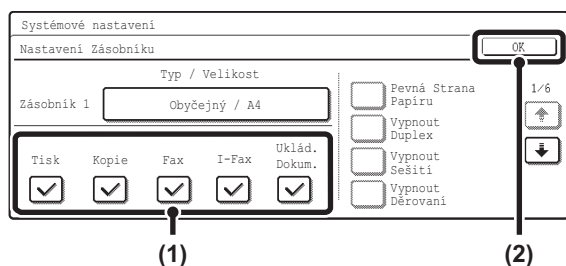
Vyberte formát papíru.

(1) Stiskněte požadovaný formát papíru.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Velikosti papíru, které lze vybrat, závisí na zásobníku papíru a modelu. Další informace "[Nastavení zásobníku](#)" (strana 26).
- Když je vybrán pomocný zásobník, formáty papíru, které lze vybrat, se liší podle typu papíru vybraného v kroku 5. Další informace viz "[Nastavení zásobníku](#)" (strana 26).
- Chcete-li zadat manuálně speciální velikost papíru, která není v seznamu, postupujte podle "[Přímé zadání velikosti papíru](#)" (strana 25).



Vyberte tiskové funkce pro zásobník.

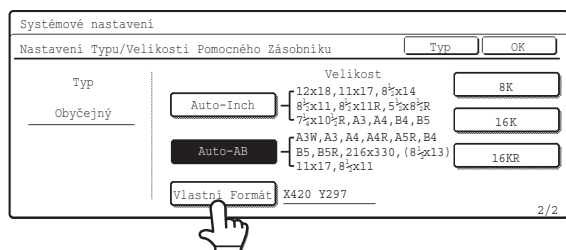
- (1) Stiskněte zaškrťovací rámečky, aby se v nich podle potřeby objevilo ☒ nebo ☐.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



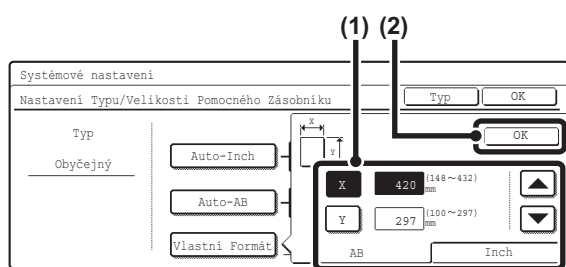
- Normálně jsou všechny zaškrťovací rámečky vybrány ☒. Pokud existuje funkce, kterou nechcete u zásobníku používat, odstraňte značku zaškrtnutí ☐.
- Je-li nastaven jiný typ papíru než běžný papír, recyklovaný papír, barevný papír nebo typ uživ. papír, nelze nastavit zaškrťovací rámečky [Fax] a [I-Fax].
- Vlastnosti zásobník, jako je "Pevná strana papíru" jsou automaticky nastaveny, když je zadán typ papíru. Vlastnosti zásobníku papíru nelze v této obrazovce měnit.

Přímé zadání velikosti papíru

Když je vybrán pomocný zásobník a v kroku 4 v "[Nastavení zásobníku](#)" (strana 23), je vybrán jiný typ papíru než transparentní fólie nebo obálka, můžete zadat velikost papíru podle níže uvedených kroků.

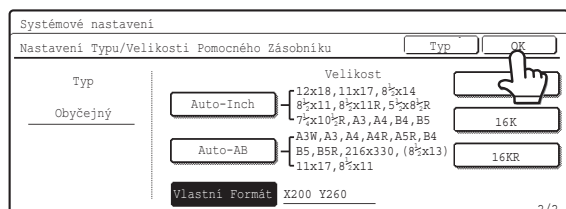


Stiskněte tlačítko [Vlastní formát].



Zadejte velikost.

- (1) Zadejte velikost.
 - Stiskněte tlačítko [X] a zadejte horizontální rozměr (X) papíru pomocí tlačítek .
 - Stiskněte tlačítko [Y] a zadejte vertikální rozměr (Y) papíru pomocí tlačítek .
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Stiskněte tlačítko [OK].



Pokud bylo zapnuto "[Zakázání nastavení zásobníku](#)" (strana 91) v systémovém nastavení (administrátor), nelze nakonfigurovat nastavení zásobníku (vyjma pomocného zásobníku).

Nastavení zásobníku

Zásobník papíru		Typ papíru	Formát	
Zásobník 1, 2		• Běžný • Hlavičkový • Předtištěný • Děrovaný • Recyklovaný • Barevný • Typ uživatele	Řada MX-2300/2700 Series	Řada MX-3500/4500 Series
			A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR	• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • Manuální A5R, 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K, 16KR
Zásobník 3, 4 (závisí na nainstalovaných přídavných zařízeních)	Nainstalován stolek/zásobník 1x500 listů papíru, stolek/zásobník 2x500 listů papíru		• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR	• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • Manuální 8K, 16K, 16KR
Zásobník 4, 5 (závisí na nainstalovaných přídavných zařízeních)	Nainstalován velkokapacitní zásobník		A4, B5, 8-1/2" x 11" (změnu formátu papíru musí provést servisní technik)	
Pomocný (boční) zásobník		• Běžný • Hlavičkový • Předtištěný • Děrovaný • Recyklovaný • Barevný • Tenký papír • Těžký papír (silný papír) • Typ uživatele	• Auto-AB A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Inch 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • Manuální 8K, 16K, 16KR • Vlastní formát	
		• Samolepky	• Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Vlastní formát	
		• Transp. fólie	• Auto-AB A4, A4R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R	
		• Tab. papír (záložky/štítky)	• Auto-AB A4 • Auto-Inch 8-1/2" x 11"	
		• Obálka	Com-10, Monarch, DL, C5	

Registrace typu papíru

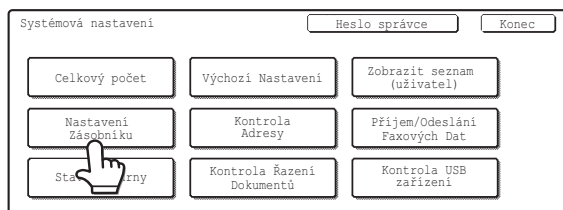
Nakonfigurujte "Typ uživatele", když se název typu papíru neobjeví ve výběru nebo když chcete nastavit vlastnosti zásobníku sami. Lze uložit až 7 uživatelem zadanych typů.

1



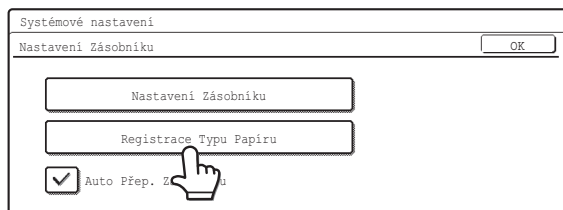
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



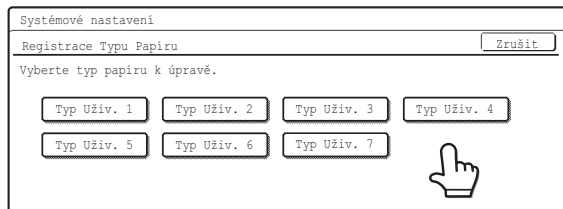
Stiskněte tlačítko [Nastavení zásobníku].

3



Stiskněte tlačítko [Registrace typu papíru].

4

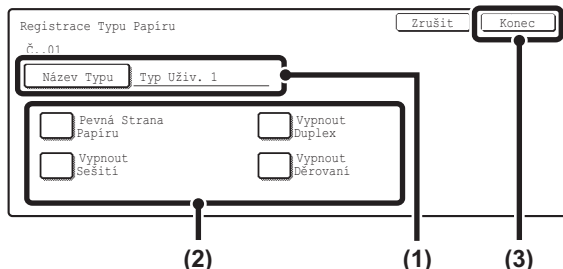


Stiskněte typ papíru, který chcete editovat.



Typy uživatele byly uloženy při továrním výchozím nastavení s názvy "Typ Uživ. 1" až "Typ Uživ. 7".

5



Nakonfigurujte vlastnosti typu papíru.

(1) Pro změnu názvu typu stiskněte tlačítko [Název typu] a změňte název.

Vymažte přednastavený název a pak zadejte požadovaný název (maximálně 14 znaků).

(2) Stiskněte zaškrťovací rámečky, aby se v nich podle potřeby objevilo ☒ nebo ☐.

(3) Stiskněte tlačítko [Konec].



- Pro zapnutí vlastnosti nastavte v zaškrťovacím rámečku ☒.
- Nastavení, která lze zadat, závisí na nainstalovaných přídatných zařízeních.

Auto Přep. Zásobníku

Když se během tisku spotřebuje papír v zásobníku, pak toto nastavení určuje, zda se automaticky vybere jiný zásobník se stejným formátem/typem papíru a bude se pokračovat v tisku.

1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



**Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].**

2

Stiskněte tlačítko [Nastavení zásobníku].

3

Zapněte nebo vypněte Auto přep. zásobníku.

- (1) Stiskněte zaškrťovací rámeček [Auto přep. zásobníku], aby se objevilo ☒ nebo ☐.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Pro zapnutí automatického přepínání zásobníku nastavte v zaškrťovacím rámečku ☒.

Kontrola adresy

Používá se pro uložení, editaci a mazání tlačítek předvolby, tlačítka skupin, tlačítka programů a vlastních indexů.

Uložení tlačítka předvolby (E-mail / Internet-Fax)

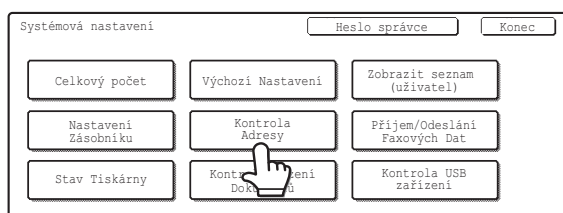
Adresu pro skenování do emailu nebo internetový fax je možné uložit, aby se dala snadno vyvolat.

1



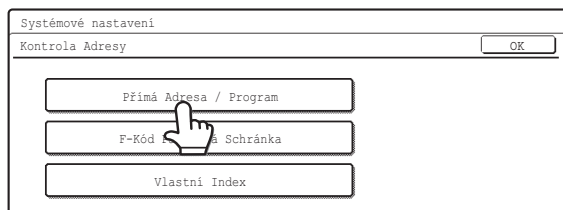
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Kontrola adresy].

3



Stiskněte tlačítko [Přímá adresa / Program].

4



Stiskněte tlačítko [Individuální].

5

Stiskněte tlačítko [E-pošta] nebo tlačítko [Internet-Fax], aby se objevila značka zaškrtnutí ☒.



- Pro tlačítko [Číslo hledání] se automaticky dosadí nejmenší dosud nepoužité číslo. Chcete-li změnit číslo hledání, stiskněte tlačítko [Číslo hledání] a zadejte 3místné číslo pomocí číselných tlačítek. Číslo hledání, které již bylo uloženo, nelze použít.
- Zaškrťovací rámečky se objeví, když jsou zapnuty příslušné funkce.
- Výběr zaškrťovacích rámečků nelze později změnit.

6

Zadejte název destinace.

- (1) Stiskněte tlačítko [Název].
- (2) Zadejte název destinace v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Zadejte název dlouhý až 36 znaků. Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

7

Zadejte iniciály.

- (1) Stiskněte tlačítko [Počáteční].
- (2) Zadejte iniciály v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Lze zadat až 10 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Iniciály, které zde zadáte, určují pozici tlačítka předvolby v abecedním indexu.

8

Stiskněte tlačítko [Index].

Zvolte index.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného indexu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Je možné vybrat jedno z horní řady tlačítek [UŽ. 1] až [UŽ. 6] (názvy je možné změnit), aby se adresa objevila, když je místo zobrazení abecedního indexu zvoleno zobrazení vlastního indexu.
- Dolní tlačítka slouží pro nastavení, zda se má adresa přidat do indexu [Časté Použ.]. Často používané adresy a skupiny je vhodné zařadit do indexu [Časté Použ.].

Zadejte adresu destinace.

- (1) Stiskněte tlačítko [Adresa].
- (2) Zadejte adresu destinace v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Lze zadat až 64 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



- Když je adresa zadána, objeví se "Registrace je dokončena".
- U tlačítka [Adresa] se objeví jen prvních 32 znaků uložené adresy bez ohledu na to, kolik znaků bylo uloženo.

E-mail

Internet Fax

Zkontrolujte nastavení.

- (1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.

- (2) Zkontrolujte název tlačítka.

Potřebujete-li změnit název, který se objevuje na tlačítku, stiskněte tlačítko [Hl. název] a zadejte správný název (maximálně 18 znaků).

- (3) Zkontrolujte formát a režim komprese.

Pro změnu nastavení stiskněte tlačítko [Formát souboru] nebo tlačítko [Komprese]. (Přejděte na krok 12)

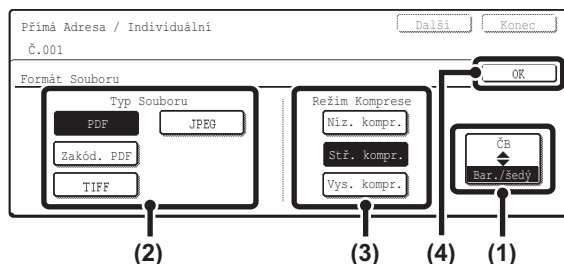
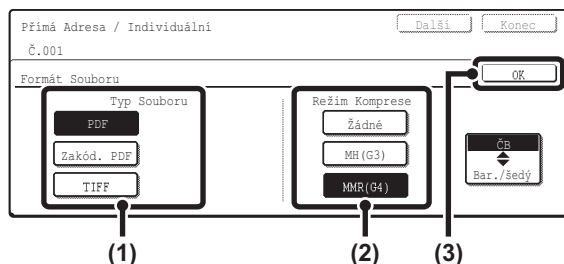
- (A) Je-li adresou adresa internetového faxu, zkontrolujte nastavení položky Žádost o zprávu příjmu I-Faxu.

Zadejte, zda chcete po dokončení přenosu přijmout zprávu o příjmu email. Pro změnu nastavení stiskněte tlačítko [Zpráva I-Faxu] a zvolte požadované nastavení.



Znaky zobrazené u tlačítka [Hl. název] se zobrazí na tlačítku předvolby. Na začátku se zobrazí prvních 18 znaků názvu adresy, zadané v kroku 6.

E-mail



● Nastavení formátu

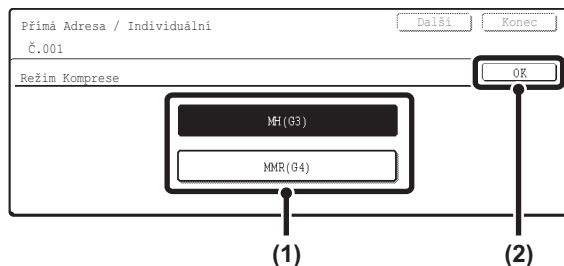
Skenování v režimu Mono 2

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného typu souboru.
- (2) Stiskněte tlačítko požadovaného režimu komprese.
- (3) Stiskněte tlačítko [OK].

Skenování v režimu Barva/Stupně šedi

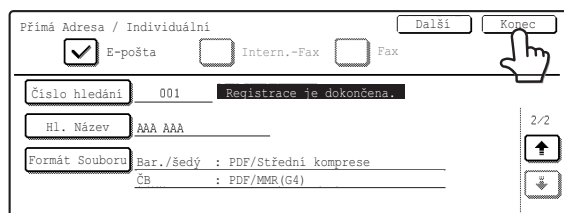
- (1) Změňte režim na Barva/Stupně šedi.
Režim Barva/Stupně šedi se nastaví, když je zvýrazněno tlačítko [Bar./Šedý].
- (2) Stiskněte tlačítko požadovaného typu souboru.
- (3) Stiskněte tlačítko požadovaného poměru komprese.
- (4) Stiskněte tlačítko [OK].

Internet Fax



● Nastavení kompresního režimu

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného režimu komprese.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Stiskněte tlačítko [Konec].



Uložení dalšího tlačítka předvolby....

Stiskněte tlačítko [Další] a opakujte postup od kroku 5.



- Lze uložit celkem 999 tlačítek předvolby a tlačítek skupin.
- Destinace pro funkce nebude možné uložit, pokud to bylo zakázáno pomocí "[Zakázat registraci místa určeného z ovládacího panelu](#)" (strana 103) v systémovém nastavení (administrátor).

Uložení tlačítka skupiny

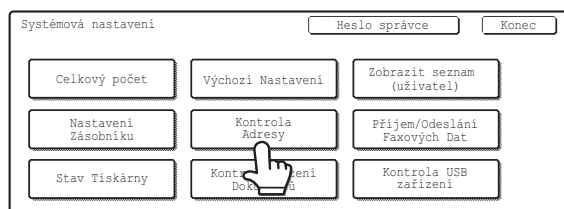
Více adres je možné uložit jako skupinu pro skupinové odeslání (oběžník).

1



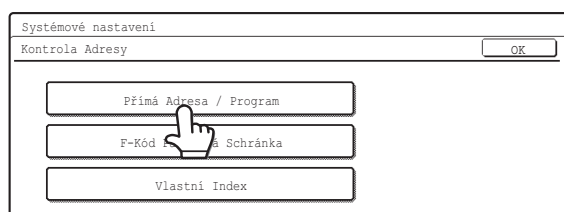
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



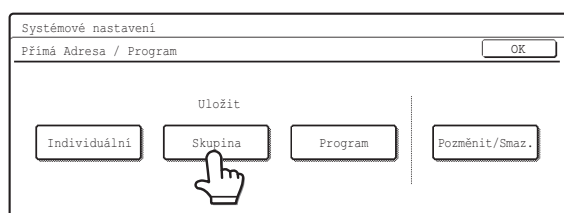
Stiskněte tlačítko [Kontrola adresy].

3



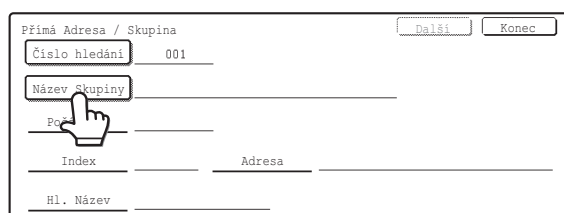
Stiskněte tlačítko [Přímá adresa / Program].

4



Stiskněte tlačítko [Skupina].

5



Zadejte název skupiny.

(1) Stiskněte tlačítko [Název skupiny].

(2) Zadejte název skupiny v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Zadejte název dlouhý až 36 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Pro tlačítko [Číslo hledání] se automaticky dosadí nejmenší dosud nepoužité číslo. Chcete-li změnit číslo hledání, stiskněte tlačítko [Číslo hledání] a zadejte 3místné číslo pomocí číselných tlačítek. Číslo hledání, které již bylo uloženo, nelze použít.

6

Zadejte iniciály.

- (1) Stiskněte tlačítko [Počáteční].
- (2) Zadejte iniciály v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Lze zadat až 10 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Iniciály, které zde zadáte, určují pozici tlačítka předvolby v abecedním indexu.

7

Stiskněte tlačítko [Index].

8

Zvolte index.

- (1) Stiskněte tlačítko požadovaného indexu.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Je možné vybrat jedno z horní řady tlačítek [Už. 1] až [Už. 6] (názvy je možné změnit), aby se skupina objevila, když je místo zobrazení abecedního indexu zvoleno zobrazení vlastního indexu.
- Dolní tlačítka slouží pro nastavení, zda se má skupina přidat do indexu [Časté Použ.]. Často používané adresy a skupiny je vhodné zařadit do indexu [Časté Použ.].

9

Stiskněte tlačítko [Adresa].

10

Zadejte adresy destinací.

(1) Stiskněte tlačítka požadovaných destinací.

Vybrané destinace jsou zvýrazněny a uloženy do tlačítka skupiny.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



- Stiskněte tlačítko [OK]. Objeví se "Registrace je dokončena."
- Tlačítka, která nelze uložit jako tlačítka skupin, jsou zobrazena šedě, aby se zabránilo jejich výběru.
- Přímé zadání adresy nebo kontrola vybraných adres viz "[Přímý vstup](#)" (strana 36) a "[Kontrola adres](#)" (strana 36).
- Lze naprogramovat až 500 adres.



Je-li vybrána nesprávná adresa...

Stiskněte znovu adresu tak, aby nebyla zvýrazněna. To ji odstraní z ukládané skupiny.

11

Zkontrolujte název tlačítka.

Potřebujete-li změnit název, který se objevuje na tlačítku, stiskněte tlačítko [Hl. název] a zadejte správný název (maximálně 18 znaků).



Znaky zobrazené u tlačítka [Hl. název] se zobrazí na tlačítku skupiny. Na začátku se zobrazí prvních 18 znaků názvu skupiny, zadané v kroku 5.

12

Stiskněte tlačítko [Konec].



Uložení další skupiny...

Stiskněte tlačítko [Další] a opakujte postup od kroku 5.



- Lze uložit celkem 999 tlačítek předvolby a tlačítek skupin.
- Skupinu nebude možné uložit, pokud to bylo zakázáno pomocí "[Zakázat registraci místa určení z ovládacího panelu](#)" (strana 103) v systémovém nastavení (administrátor).

Přímý vstup

- Pro zadání adresy, která není uložena v tlačítku předvolby, stiskněte tlačítko [Přímý vstup], vyberte režim a zadejte adresu.

Kontrola adres

- Pro kontrolu adres, který byly vybrány, stiskněte tlačítko [Přehled adres] v obrazovce nastavení adres. Zobrazí se nastavené adresy.
- Pro odstranění adresy ze skupiny stiskněte zobrazenou adresu. Zobrazí se výzva k potvrzení vymazání. Stiskněte tlačítko [Ano].



Pokud bylo zapnuto "**Vypnout přímé vložení**" (strana 103) v systémovém nastavení (administrátor), nebude možné zadat adresu přímo.

Uložení programu

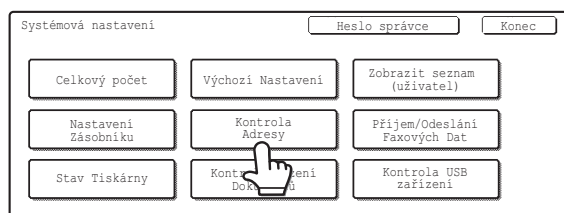
Pokud často používáte stejná nastavení a/nebo funkce pro odesílání do stejné destinace nebo destinací, je možné uložit nastavení a destinace jako program. To umožňuje jednoduše vyvolat nastavení a destinace volbu příslušného programu.

1



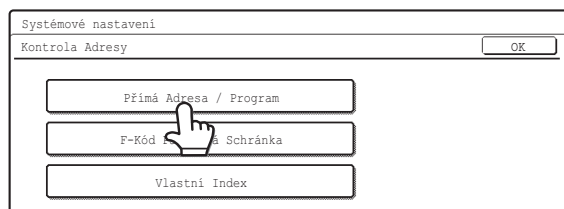
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Kontrola adresy].

3



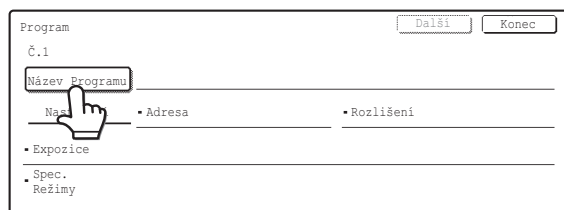
Stiskněte tlačítko [Přímá adresa / Program].

4



Stiskněte tlačítko [Program].

5



Zadejte název programu.

(1) Stiskněte tlačítko [Název programu].

(2) Zadejte název programu v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Zadejte název dlouhý až 18 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



Číslo programu, které se automaticky objeví, je nejmenší číslo od 1 do 48, které nebylo dosud naprogramováno. (Toto číslo nelze vybrat z čísel, která nebyla naprogramována.)

6

Program Další Konec

Č.1

Název Programu CCC CCC

Nastavení Adresa Rozlišení

• Expozice

• Spec. Režimy

Stiskněte tlačítko [Nastavení].

7

Zadejte požadovaný program. Zrušit OK

Přepn. Režimu Skenovat Fax

Nastavení obrazu Internet Fax

Adresář

Přehled Adres

Speciál Režimy

(1)

Zadejte požadovaný program. Zrušit OK

Skenovat

Přepn. Režimu

Nastavení obrazu

Adresář

Přehled Adres

Speciál Režimy

(2)

Zvolte nastavení programu.

(1) Stiskněte tlačítko [Přepn. režimu], abyste nastavili režim, který chcete uložit do programu.

(2) Zvolte destinace a nastavení, která chcete vložit do programu.

Informace o nastavení viz Průvodce skenerem.

(3) Stiskněte tlačítko [OK].

8

Program Další Konec

Č.1 Registrace je dokončena.

Název Programu CCC CCC

Nastavení Adresa :4 Adresy Rozlišení :200X200dpi

• Expozice :1 • 5 Text/Foto

• Spec. Režimy :Vymazat

Stiskněte tlačítko [Konec].



Uložení dalšího programu...

Stiskněte tlačítko [Další] a opakujte postup od kroku 5.



- Do programu nelze vložit nastavení časovače.
- Do programu musí být vloženo nejméně jedno tlačítko předvolby, jinak nelze program uložit.
- Lze uložit až 48 programů.

Pozměnit/Smaz.

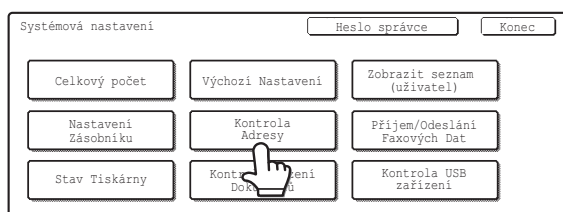
Postupujte podle níže uvedených kroků, abyste editovali nebo vymazali tlačítko předvolby, skupiny nebo programu.

1



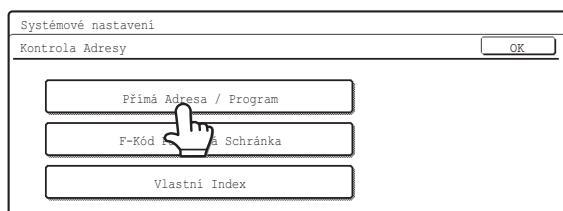
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Kontrola adresy].

3



Stiskněte tlačítko [Přímá adresa / Program].

4

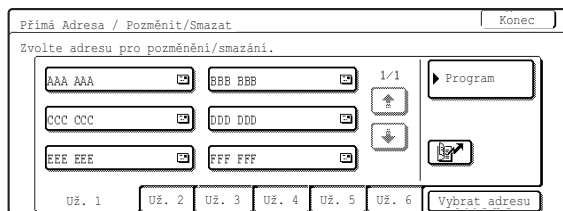


Stiskněte tlačítko [Pozměnit/Smaz.].



Pokud nebyla žádná tlačítka uložena, nelze tlačítko [Pozměnit/Smaz.] zvolit.

5



Stiskněte tlačítko, které chcete editovat nebo smazat.

Editace/Mazání

Individuální

Přímá Adresa / Pozměnit/Smazat

☒ E-pošta ☐ Intern.-Fax ☐ Fax

Číslo hledání 001

Název AAA AAA

Počáteční A Index UŽ. 1

Adresa abc@aaa.co.jp

Smazat Konec

Skupina

Přímá Adresa / Pozměnit/Smazat

Číslo hledání 001

Název Skupiny BBB BBB

Počáteční B

Index UŽ. 1 Adresa 3 Adresy

Hl. Název BBB BBB

Delete Konec

Program

Přímá Adresa / Pozměnit/Smazat

Číslo hledání 001

Název Programu CCC CCC

Nastavení Adresa 4 Adresy Rozlišení 200X200dpi

Expozice 1 5 Text

Spec. Režimy Vymazat

Smazat Konec

● Editace

- (1) Stiskněte tlačítka položek, které chcete editovat.

Editujte položky stejným způsobem, jakým jste je uložili. Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

- (2) Stiskněte tlačítko [Konec].

● Vymazání

- (1) Stiskněte tlačítko [Smazat].
- (2) Stiskněte tlačítko [Ano].

Přímá Adresa / Pozměnit/Smazat

☒ E-pošta ☐ Intern.-Fax ☐ Fax

Číslo hledání 001

Název AAA AAA

Počáteční A Index UŽ. 1

Adresa abc@aaa.co.jp

Smazat Konec

Smazat adresu?

AAA AAA

Ne Ano



Zrušení smazání...

Stiskněte tlačítko [Ne].



Pokud nemůžete editovat nebo smazat individuální tlačítko (předvolbu) nebo tlačítko skupiny...

- Pokud je individuální tlačítko nebo tlačítko skupiny, které se pokoušíte editovat nebo smazat, použito v rezervovaném odesílání (včetně načasovaného odeslání) nebo právě probíhajícím odesílání, počkejte, dokud není odeslání dokončeno, nebo odeslání zrušte.
- Pokud je individuální tlačítko nebo tlačítko skupiny, které se pokoušíte editovat nebo smazat, obsaženo v tlačítku skupiny (v případě individuálního tlačítka) nebo programu, vymažte tlačítko ze skupiny nebo programu a pak tlačítko editujte nebo smažte.
- Pokud administrátor zapnul "Nastavení výchozí adresy" (na stroji) nebo "Nastavení přích. routování" (ve webové stránce), nebude editace nebo vymazání možné. Odstraňte destinace, které brání editaci/smazání, a pak tlačítko editujte nebo smažte.

Změna názvu vlastního indexu

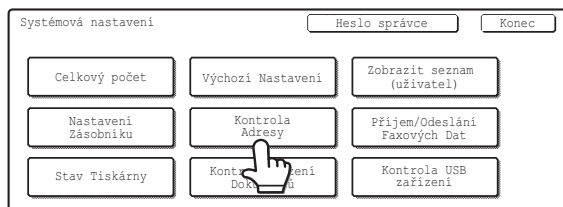
Můžete změnit název vlastního indexu, použitého pro individuální a skupinová tlačítka.

1



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



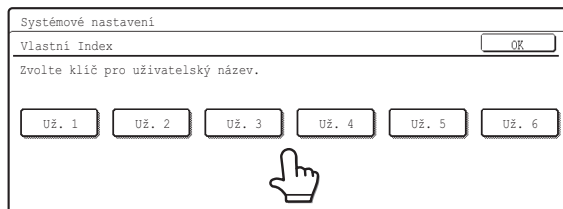
Stiskněte tlačítko [Kontrola adresy].

3



Stiskněte tlačítko [Vlastní index].

4



Změňte název indexu.

(1) Stiskněte tlačítko požadovaného indexu.

(2) Změňte název indexu v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Vymažte přednastavený název a pak zadejte požadovaný název (maximálně 6 znaků).

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



- Tovární výchozí názvy pro vlastní indexy jsou "Už. 1" až "Už. 6".
- Pro změnu dalšího vlastního indexu opakujte tento postup.

Příjem/Odeslání Faxových Dat

Manuální Příjem I-Faxu

Postupujte podle kroků níže, abyste se připojili ke svému mailovému serveru (POP3 server) a zkontrolovali přijaté internetové faxy. Pokud máte přijaté internetové faxy, budou staženy a vytisknuty.

 Pro použití tohoto nastavení musí být nakonfigurováno nastavení POP3 serveru. Nakonfigurujte tato nastavení v obrazovce, která se objeví, když je v menu webové stránky zvoleno [Nastavení aplikace] > [Nastavení I-Faxu]. (Když je nainstalován doplňkový modul Internet Fax.)

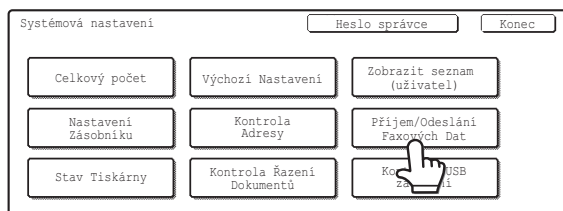
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



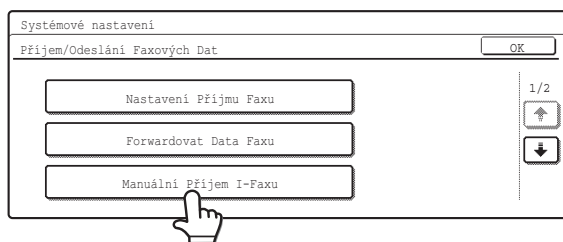
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



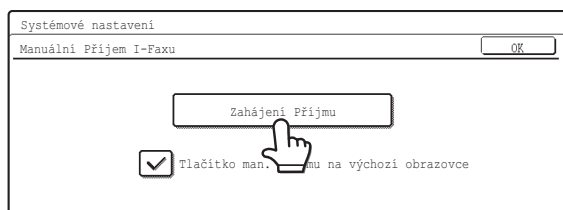
Stiskněte tlačítko [Příjem/odeslání faxových dat].

3



Stiskněte tlačítko [Manuální příjem I-Faxu].

4



Stiskněte tlačítko [Zahájení příjmu].

Pokud máte faxy, budou staženy.



Když je aktivován zaškrtnutý rámeček [Tlačítko man. příjmu na výchozí obrazovce] ☒, objeví se v základní obrazovce režimu internetového faxu tlačítko [Ruční RX].

Přesměrování Dat I-Faxu

Když stroj nemůže tisknout, protože došel papír nebo toner, mohou být přijaté faxy přesměrovány na jiný internetový faxový stroj.



Tento postup je možné provést, když je nainstalován doplňkový modul Internet Fax.

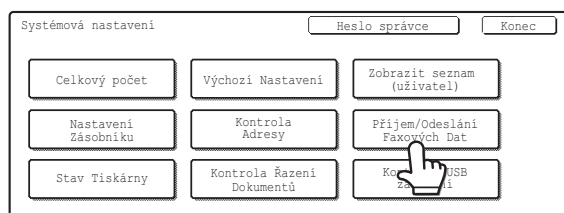
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



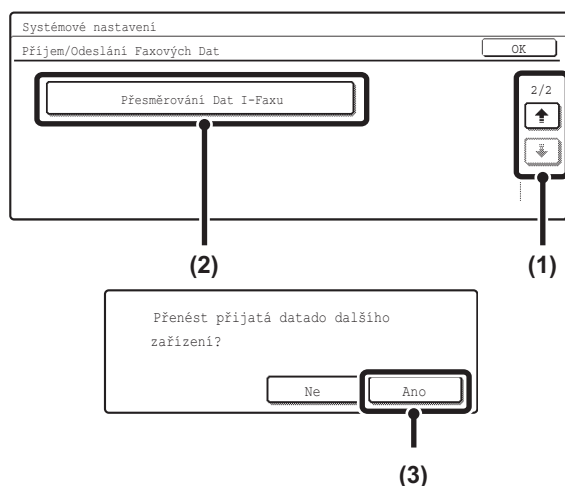
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Přijem/odeslání
faxových dat].

3



Přesměrujte přijaté faxy.

- (1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.
- (2) Stiskněte tlačítko [Přesměrování dat I-Faxu].
- (3) Stiskněte tlačítko [Ano].



- Přesměrování není možné, pokud nebyly přijaty žádné faxy nebo není naprogramován stroj pro přesměrování.
- Je-li zapnuto "[Podržet nastavení pro přijatá tisková data](#)" (strana 102) budete vyzváni k zadání hesla. Zadejte správné heslo pomocí číselných tlačítek.



Zrušení...

Stiskněte tlačítko [Ne].



Zrušení přesměrování...

Stiskněte tlačítko [STAV ÚLOHY] a pak zrušte přesměrování úlohy stejným způsobem, jako se ruší úloha odesílání.



- Pokud bylo přesměrování neúspěšné, protože bylo odeslání zrušeno nebo nastala chyba při komunikaci, budou faxy, které měly být přesměrovány, vráceny do fronty tiskových úloh a budou čekat na tisk na stroji.
- Pokud se počáteční stránky faxu úspěšně vytisknou, budou přesměrovány jen ty stránky, které se nevytiskly.
- Naprogramování adresy pro přesměrování dat viz "[Nastavte adresu pro přesměrování dat](#)" (strana 109) v systémovém nastavení (administrátor).

Stav Tiskárny

Nastavení parametrů tiskárny se používá pro nakonfigurování základního nastavení tiskárny.

Výchozí Nastavení

Výchozí nastavení se používají pro nastavení pokročilých tiskových funkcí pro tisk v prostředí, kde se nepoužívá ovladač tiskárny (například tisk z MS-DOSu nebo z počítače, který nemá nainstalovaný dodávaný ovladač tiskárny).

 Když se tiskne pomocí ovladače tiskárny, má nastavení ovladače tiskárny přednost před nastavením parametrů tiskárny.

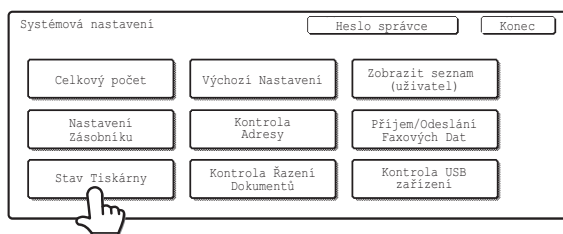
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



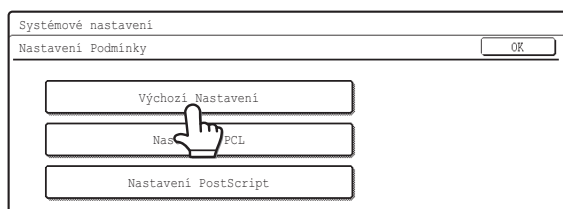
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Stav tiskárny].

3



Stiskněte tlačítko [Výchozí nastavení].

Systémové nastavení

Výchozí Nastavení

Kopie 1 1/3

Orientace Na výšku

Standardní Velikost Papíru A4

OK

Nakonfigurujte výchozí nastavení tiskárny.

- (1) Stiskněte tlačítka, která chcete nakonfigurovat.

Když je stisknuto tlačítko, objeví se obrazovka nastavení. Nakonfigurujte nastavení.

- (2) Stiskněte tlačítko [OK].

Systémové nastavení

Výchozí Nastavení

Standardní Výstupní Zásobník Střední Rošt 2/3

Standardní Typ Papíru Obvyčejný

Tloušťka Řádku 5

OK

Systémové nastavení

Výchozí Nastavení

Oboustranný Tisk 1-Stranně 3/3

Barevný režim ČB

Tisk více stránek na jednu 1 stránka

OK



Nastavení viz "[Nastavení](#)" (strana 47).

Nastavení

Položka	Nastavení	Tovární výchozí nastavení
Kopie	1 - 999 sad	1
Orientace	- Na výšku - Na šířku	Na výšku
Standardní velikost papíru	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Standardní výstupní zásobník*1	- Rošt Střední - Zásobník finišeru (rošt finišeru)*2 - Pravý zásobník	Rošt Střední (Zásobník finišeru (rošt finišeru)*2)
Standardní typ papíru	Běžný papír, Hlavičkový, Předtištěný, Děrovaný, Recyklovaný papír, Barevný	Běžný papír
Tloušťka řádku*3	0 - 9	5
Oboustranný tisk	1stranně 2stranně (Kniha) 2stranně (Blok)	1stranně
Barevný režim	- Barevný - ČB	ČB
Tisk více stránek na jednu	1:1 2:1 4:1	1:1

*1 Když je nainstalován pravý zásobník.

*2 Když je nainstalován sedlový sešívací finišer nebo finišer.

*3 Toto nastavení se používá pro úpravu tloušťky čáry vektorové grafiky (jen pro černobílý tisk). S výjimkou CAD a jiných speciálních aplikací není obvykle zapotřebí toto nastavení měnit. Další informace o hodnotách, které lze nastavit, viz tabulka níže.

Hodnoty pro nastavení tloušťky čáry

Nastavení	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Procento	minimální šířka čáry*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Všechny čáry mají minimální šířku.

Nastavení PCL

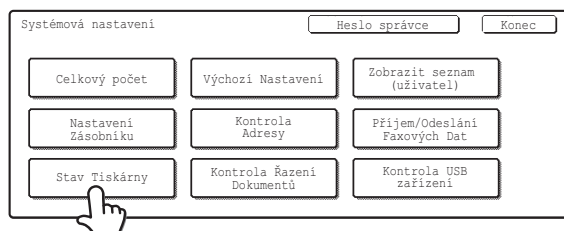
Použijte pro nastavení sad symbolů, písem a kódu pro posun řádku použitých v prostředí PCL6 a PCL5c.

1



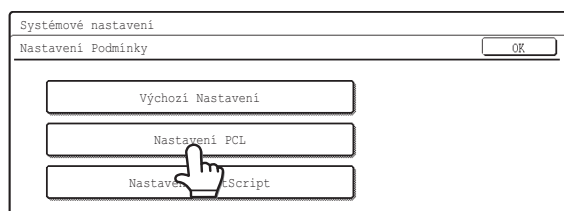
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



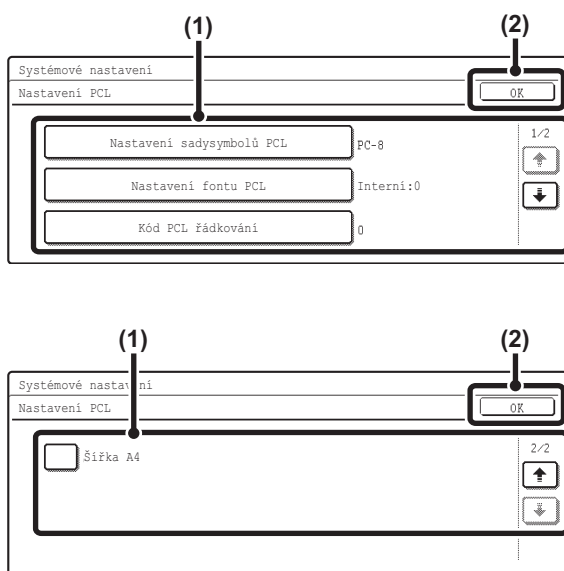
Stiskněte tlačítko [Stav tiskárny].

3



Stiskněte tlačítko [Nastavení PCL].

4



Nakonfigurujte nastavení PCL.

(1) Stiskněte tlačítka nebo zaškrťovací rámečky položek, které chcete nakonfigurovat.

Když je tlačítko stisknuto, objeví se obrazovka nastavení. Nakonfigurujte nastavení.

Pro nastavení zaškrťovacího rámečku stiskněte zaškrťovací rámeček, abyste podle potřeby nastavili ☒ nebo ☐.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



Nastavení viz "[Nastavení](#)" (strana 49).

Nastavení

Položka	Nastavení	Tovární výchozí nastavení
Nastavení sady symbolů PCL Zadejte sadu symbolů použitou pro tisk.	Výběr z 35 položek.	3. (PC-8)
Nastavení fontu PCL Použijte pro nastavení písma použitého pro tisk.	- Interní font - Rozšířený font (Seznam interních písem, pokud nejsou rozšiřující písma nainstalována.)	Interní font 0. (Courier)
Kód PCL řádkování Toto nastavení se používá pro určení, jak tiskárna reaguje, když je přijat příkaz pro posun řádku.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	0. CR=CR; LF=LF; FF=FF
Šířka A4 Když je toto nastavení zapnuto, lze tisknout 80 znaků na řádek na papíru formátu A4 pomocí fontu s roztečí 10. (Když je toto nastavení vypnuto, lze tisknout až 78 znaků.)	☒ (Zapnuto) ☐ (Vypnuto)	☐ (Vypnuto)

Nastavení PostScript

Toto nastavení určuje, zda se vytiskne informace o PS chybě, když nastane během postscriptového tisku chyba.



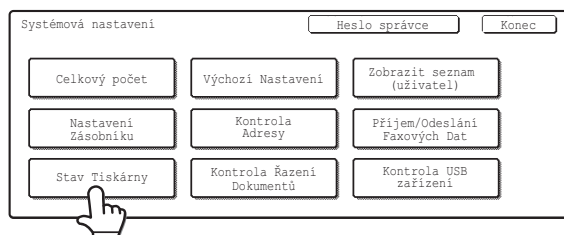
Tento postup je možné provést, když je nainstalován doplňkový modul PS3.

1



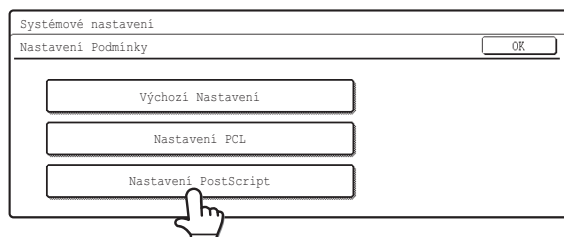
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Stav tiskárny].

3



Stiskněte tlačítko [Nastavení PostScript].

4



Nakonfigurujte nastavení PS.

- (1) Stiskněte zaškrťovací rámeček [Chyby tisku PS], aby se objevilo ☒ nebo ☐.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Pro tisk informace o PS chybě nastavte zaškrťovací rámeček na ☒.

Kontrola Řazení Dokumentů

Používá se pro vytváření, editaci a mazání vlastních složek pro ukládání dokumentů.

Registrace vlastní složky

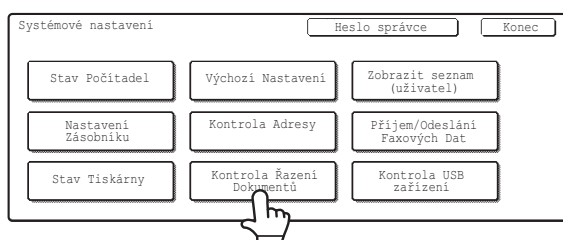
Postupujte podle těchto kroků, abyste vytvořili vlastní složku.

1



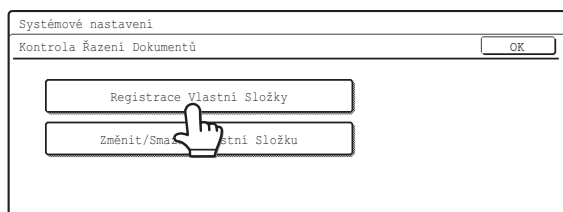
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Kontrola Řazení Dokumentů].

3



Stiskněte tlačítko [Registrace vlastní složky].

4



Zadejte název složky.

(1) Stiskněte tlačítko [Název složky].

(2) Zadejte název složky v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Zadejte až 28 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.



- Číslo "Č.", které se automaticky objeví, je nejmenší číslo od 001 do 500, které nebylo dosud naprogramováno. (Toto číslo nelze vybrat z čísel, která nebyla naprogramována.)
- Název nelze naprogramovat, pokud byl již použit pro jinou složku.

5

Zadejte iniciály.

- (1) Stiskněte tlačítko [Počáteční].
- (2) Zadejte iniciály v obrazovce zadávání textu, která se objeví.

Lze zadat až 10 znaků.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

6

Stiskněte tlačítko [Jméno uživat.].

7

Vyberte uživatele.



Pokud nebyli uloženi žádní uživatelé, stiskněte tlačítko [Základní uživatel], abyste nastavili továrního výchozího uživatele.

8

Pro nastavení hesla stiskněte tlačítko [Heslo].



Heslo je možné vynechat.

9

Zadejte heslo.

- (1) Zadejte 5 až 8ciferné heslo pomocí číselných tlačítek.
- (2) Stiskněte tlačítko [OK].



Pokud stisknete tlačítko [OK], aniž cokoli zadáte, heslo se nevytvoří.

Registrace Vlastní Složky

Č.001 Registrace je dokončena.

Název Složky User 1

Počáteční U Heslo *****

Jméno Uživat. BBB BBB

Další Konec

Stiskněte tlačítko [Konec].



Vytvoření další složky...

Stiskněte tlačítko [Další] a opakujte postup od kroku 4.



Je možné vytvořit až 500 vlastních složek.

Pokud již nelze vytvářet další složky, smažte nepotřebné složky a pak vytvořte novou složku. Smazání složky viz ["Změnit/Smazat vlastní složku"](#) (strana 54).

Změnit/Smazat vlastní složku

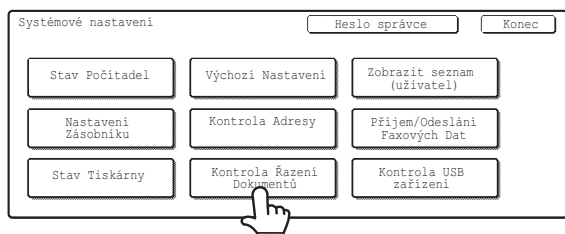
Postupujte podle kroků níže, abyste editovali nebo smazali vlastní složku.

1



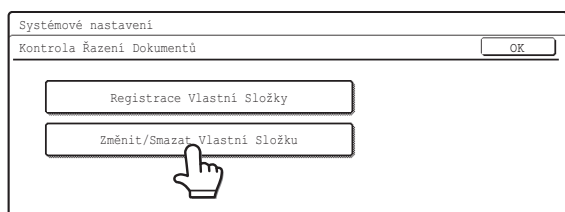
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



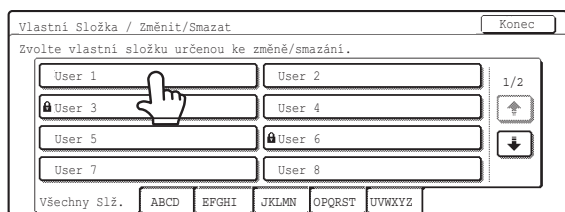
Stiskněte tlačítko [Kontrola Řazení Dokumentů].

3



Stiskněte tlačítko [Změnit/Smazat vlastní složku].

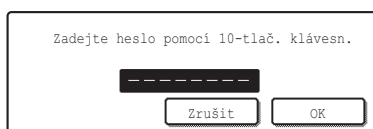
4



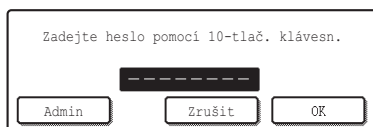
Stiskněte složku, kterou chcete editovat nebo smazat.



- Pokud bylo pro složku nastaveno heslo, objeví se následující obrazovka pro zadání hesla. Zadejte správné heslo pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



- Je-li zapnuto "Smazat složku" v "[Nastavení oprávnění správce](#)" (strana 111) v systémovém nastavení (administrátor), objeví se následující obrazovka. Když je stisknuto tlačítko [Administrátor], je možné složku smazat s heslem administrátora. (Nelze editovat.)



Editace/Smazání

● Editace

Vlastní Složka / Změnit/Smazat
Č.001

Název Složky User 1

Počáteční U Heslo *****

Jméno Uživatel. BBB BBB

(1) (2)

- (1) **Stiskněte tlačítka položek, které chcete editovat.**

Editujte položky stejným způsobem, jakým jste je ukládali. Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

- (2) **Stiskněte tlačítko [Konec].**

● Smazání

Vlastní Složka / Změnit/Smazat
Č.001

Název Složky User 1

Počáteční U Heslo *****

Jméno Uživatel. BBB BBB

(1)

- (1) **Stiskněte tlačítko [Smazat].**

- (2) **Stiskněte tlačítko [Ano].**

⚠ Smazat tuto složku?

User 1

Ne Ano

(2)



Složku, která obsahuje soubory, nelze smazat. Přesuňte soubory do jiné složky nebo je smažte dříve, než smažete složku.



Zrušení mazání...

Stiskněte tlačítko [Ne].

Kontrola USB zařízení

Umožňuje zkontrolovat stav připojení USB zařízení ke stroji.

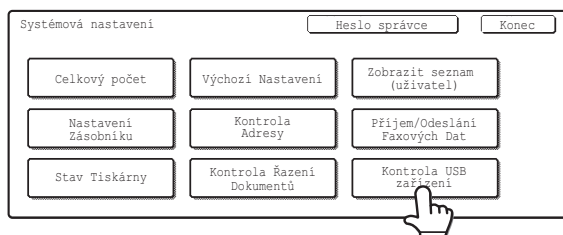
1

NASTAVENÍ
SYSTÉMU



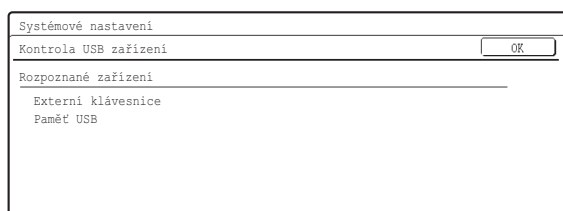
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ
SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Kontrola USB
zařízení].

3



Zkontrolujte stav připojení.



Stav USB zařízení, které není kompatibilní se strojem, se neobjeví.

Kontrola uživatele



- Toto nastavení lze nakonfigurovat, jen když je zapnuto "[Nastavení autorizace uživatele](#)" (strana 77).
- V závislosti na uživateli, který je přihlášen, nemusí být použití následující nastavení možné.

Upravit informace uživatele

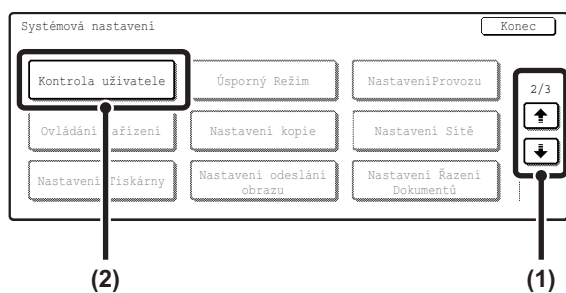
Je možné editovat informace aktuálně přihlášeného uživatele.

1



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

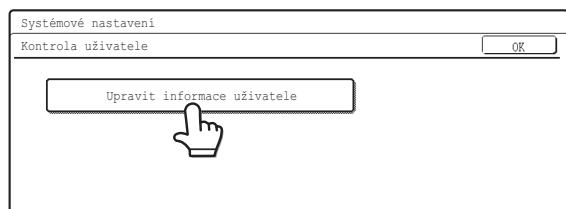
2



Zvolte tlačítko [Kontrola uživatele].

- (1) Použijte tlačítka pro přepínání obrazovek.
- (2) Stiskněte tlačítko [Kontrola uživatele].

3



Stiskněte tlačítko [Upravit informace uživatele].

Upravit inform. uživatele

Č. 001

Jméno Uživatel. AAA AAA

Počáteční A Index Už. 1

Přihl. Jméno AAA AAA

Heslo *****

Adr. el. pošty xxx@xx.xxx.com

Konec

Upravte informace uživatele.

(1) Stiskněte požadované položky a editujte jejich obsah.

Editujte položky stejným způsobem, jakým jste je ukládali. Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

(2) Stiskněte tlačítko [Konec].

Upravit inform. uživatele

Č. 001

Moje složka Hlavní Složka

Ověřit: Přihlásit se místně

Limit stran Bez omezení

Oprávnění Uživatel

Oblíbené Postupovat dle syst. nastavení

Konec



Podrobné vysvětlení jednotlivých nastavení, viz "[Editovatelné položky](#)".

Editovatelné položky

Informace uživatele	Nastavení
Jméno uživatele	Editujte jméno uživatele (max. 32 znaků). Toto jméno uživatele se používá pro název tlačítka v přihlašovacím obrazovce, jméno uživatele v ukládání dokumentů a jméno odesílatele. (Jméno uživatele musí být jedinečné.)
Počáteční	Zadejte iniciály (maximálně 10 znaků). Iniciály určují, kdy se objeví jméno uživatele v seznamu jmen uživatelů.
Index	Zvolte požadovaný vlastní index. Názvy vlastních indexů jsou sdíleny s vlastními indexy v adresáři.
Přihlašovací jméno	Nelze editovat.
Heslo	Zadejte heslo použité pro ověřování uživatele podle uživatelského jména a hesla (1 až 32 znaky). (Heslo je možné vynechat.)
Emailová adresa	Nelze editovat.
Moje složka	Nelze editovat.
Ověřit:	Nelze editovat.
Limit stran	Nelze editovat.
Oprávnění	Nelze editovat.
Oblíbené	Vyberte provozní nastavení, které se použije při přihlášení, ze skupin oblíbených operací. Nastavení skupin oblíbených operací konzultujte s administrátorem.
(Číslo uživatele) * Objeví se, jen když je autorizace uživatele řízena číslem uživatele.	Nelze editovat.

2 SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ (ADMINISTRÁTOR)

Tato kapitola vysvětluje systémová nastavení, která jsou nakonfigurována administrátorem stroje.

Vyvolání systémového nastavení (administrátor)

Pro získání přístupu k systémovým nastavením (administrátor) se musí administrátor přihlásit podle následujícího postupu.

Když není aktivováno ověřování uživatele

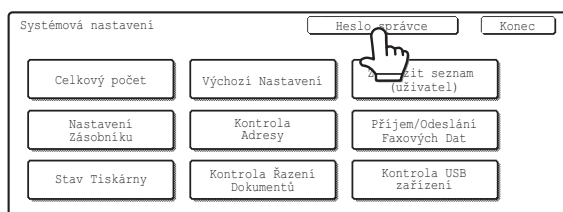
Když není zapnuto "[Nastavení autorizace uživatele](#)" (strana 77), postupujte podle níže uvedených pokynů, abyste se přihlásili.

1



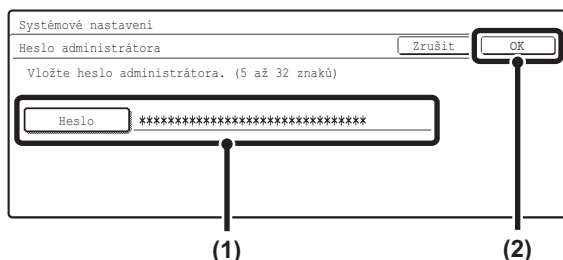
Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

2



Stiskněte tlačítko [Heslo správce].

3

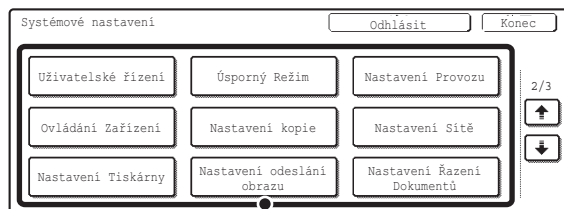
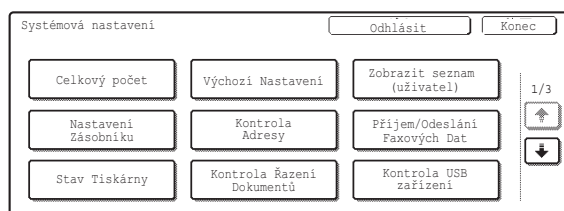


Přihlaste se.

(1) Stiskněte tlačítko [Heslo] a zadejte heslo administrátora.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].



(A)



(A)

Nakonfigurujte požadovaná systémová nastavení.

Stiskněte položky které chcete, nakonfigurovat a zvolte požadovaná nastavení.



- Podrobné vysvětlení jednotlivých nastavení viz následující stránky této kapitoly.
- Položky označené výše jako (A) jsou v tomto návodu uváděny pod označením "Systémová nastavení (administrátor)", aby byly odlišeny od běžných uživatelských systémových nastavení.
- Pokud se aktivuje automatické vymazání, provede se automaticky odhlášení.
- **Odhlášení...**
Stiskněte tlačítko [Odhlásit] v pravém horním rohu obrazovky nebo stiskněte tlačítko [Konec] pro ukončení systémových nastavení.



Ověřování uživatele je na počátku vypnuto (tovární výchozí nastavení).

Když je zapnuto ověřování uživatele

Když je aktivováno "[Nastavení autorizace uživatele](#)" (strana 77) postupujte podle níže uvedených pokynů, abyste se přihlásili.



- Postup pro zapnutí ověřování uživatele viz "[Kontrola uživatele](#)" (strana 77).
- Když je zapnuto automatické přihlašování, přihlašovací obrazovka se neobjeví.

● Přihlášení přihlašovacím jménem a heslem (a emailovou adresou*)

(1) Stiskněte tlačítko [Přihl. Jméno].

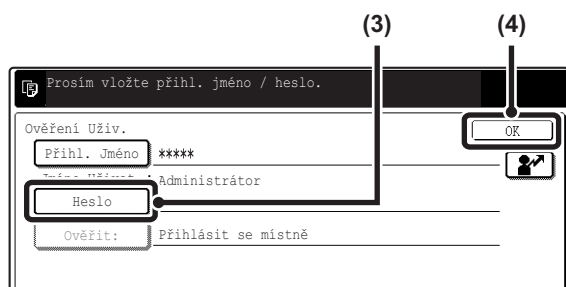
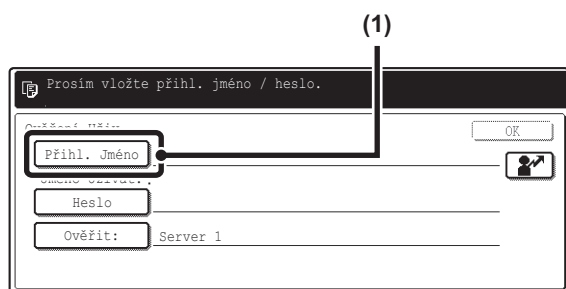
* Je-li pro přihlášení požadováno přihlašovací jméno / heslo / emailová adresa, objeví se pod tlačítkem [Přihl. Jméno], zobrazeným vlevo, [Emailová adresa].

(2) Stiskněte tlačítko [Přihlášení správce].

(3) Stiskněte tlačítko [Heslo] a zadejte heslo administrátora.

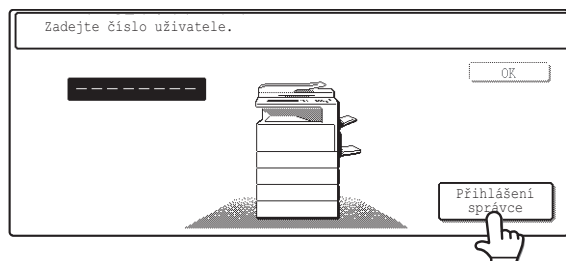
Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

(4) Stiskněte tlačítko [OK] a přejděte na krok 3.



● Přihlášení číslem uživatele

Stiskněte tlačítko [Přihlášení správce].



Kromě přihlášení stisknutím tlačítka [Přihlášení správce], je možné získat přístup k systémovému nastavení (administrátor) také když se provede přihlášení výběrem uživatele s administrátorskými právy ze seznamu uživatelů nebo zadáním čísla uživatele s administrátorskými právy.

Postupy pro tyto způsoby přihlášení viz "[Když je aktivováno ověřování uživatele](#)" (strana 6).

2

Zadejte heslo administrátora.

(1) Stiskněte tlačítko [Heslo] a zadejte heslo administrátora.

Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

(2) Stiskněte tlačítko [OK].

3



Stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ SYSTÉMU].



Tento krok není potřebný, pokud jste se přihlásili po stisknutí tlačítka [NASTAVENÍ SYSTÉMU].

4

Nakonfigurujte požadovaná systémová nastavení.

Stiskněte položky, které chcete nakonfigurovat, a zvolte požadovaná nastavení.



- Podrobné vysvětlení jednotlivých nastavení viz následující stránky této kapitoly.
- Položky označené výše jako (A) jsou v tomto návodu uváděny pod označením "Systémová nastavení (administrátor)", aby byly odlišeny od běžných uživatelských systémových nastavení.
- Pokud se aktivuje automatické vymazání, provede se automaticky odhlášení.
- Odhlášení...**
Stiskněte tlačítko [LOGOUT] (*). (Vyjma případu, kdy právě zadáváte faxové číslo.)

Seznam systémových nastavení (administrátor)

Když jsou vyvolána systémová nastavení s administrátorskými právy, objeví se následující položky. Je uvedeno také tovární výchozí nastavení jednotlivých položek.

 V závislosti na parametrech stroje a nainstalovaných přídatných zařízeních může být použití některých nastavení nedostupné.

Obecné položky

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Stav počítačů	Informace o systémových nastaveních vyvolaných s běžnými právy viz " Seznam systémových nastavení (obecná) ".	9
■ Výchozí nastavení		
■ Zobrazit seznam (uživatel)		
■ Nastavení zásobníku papíru		
■ Kontrola adresy		
■ Příjem/přesměrování faxových dat		
■ Nastavení parametrů tiskárny		
■ Kontrola Řazení Dokumentů		
■ Kontrola USB zařízení		

Administrátorské položky

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Kontrola uživatele		77
● Nastavení autorizace uživatele		77
▶ Ověření uživatele	Vypnout	77
▶ Nastavení metody autorizace	Ověření uživatele za pomoci přihlaš. jména a hesla	77
▶ Režim nastavení účtu zařízení		77
◆ Režim účtu zařízení	Vypnout	
◆ Vybrání uživ.	–	
● Zapsání uživatele		78
▶ Uložit	–	
▶ Pozměnit / Smazat	–	
▶ Vymazání všech uživatelů	–	
● Zapsání skupiny počtu stran	–	80

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Akce při dosažení počtu stran výstupní úlohy	Úloha je zastavena když je dosaženo limit počtu stran.	80
● Zapsání skupiny oprávnění	–	81
● Zápis ovl. skupiny oblíbených	–	83
● Zobrazení počtu uživatelů	–	84
● Reset počtu uživatelů	–	84
● Tisk informací uživatele		85
▶ Tisk informací všech uživatelů	–	
▶ Seznam uživatelů	–	
▶ Seznam počtu užitých stran	–	
▶ Seznam skupiny limitu strany	–	
▶ Seznam skupiny oprávnění	–	
▶ Seznam skupiny oblíb. operací	–	
● Nastavení zobrazení počtu uživatelských jmen	8	85
● Varování při chybě přihlášení	Vypnout	85
● Zakázat tisk neplatného uživatele	Vypnout	85
● Nastavení výchozího serveru pro ověření v síti	–	85
■ Úsporný režim		86
● Úspora toneru v režimu tiskárny	Vypnout	86
● Úspora toneru v režimu kopie	Vypnout	86
● Automatické vypnutí	Zapnout	86
● Automatické Vypnutí Napájení	Řada MX2300/2700 Series: 45 Min. MX3500N/3501N: 60 Min. MX4500N/4501N: 90 Min.	86
● Nastavení režimu předehřívání	15 min.	86
■ Nastavení provozu		87
● Zvuk při doteku kláves		87
▶ Zvuk Při Doteku Kláves	Střední	
▶ Ozvučení úhozu klávesy ve vých. bodě	Vypnout	
● Volba doby návratu displeje	60 s	87
▶ Zrušit časovač autom. mazání	Vypnout	
● Volba doby zobrazení hlášení	6 s	87
● Nastavení jazyka displeje	Angličtina	87
● Zablokování přednostní operace úlohy	Vypnout	87
● Zablokovaný tisk na podavac	Vypnout	88
● Nastavení ovládání klávesami	0,0 s	88
▶ Nelze Opakovat Automatickou Klávesu	Vypnout	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Zakázání nastavení hodin	Vypnout	88
● Vypnout režim obálek/prokladů	Vypnout	88
● Nastavení přizpůsobení kláves		88
▶ Kopie		
◆ Přizpůsobení 1	Speciál Režimy	
◆ Přizpůsobení 2	Soubor	
◆ Přizpůsobení 3	Rychlý soubor	
▶ Skenovat		
◆ Přizpůsobení 1	Speciál Režimy	
◆ Přizpůsobení 2	Soubor	
◆ Přizpůsobení 3	Rychlý soubor	
▶ Internet-Fax*1		
◆ Přizpůsobení 1	Speciál Režimy	
◆ Přizpůsobení 2	Soubor	
◆ Přizpůsobení 3	Rychlý soubor	
▶ Skenování USB paměti		
◆ Přizpůsobení 1	Speciál Režimy	
◆ Přizpůsobení 2	Vymazat	
◆ Přizpůsobení 3	Potlač. pozadí	
▶ Zadávání Dat		
◆ Přizpůsobení 1	Speciál Režimy	
◆ Přizpůsobení 2	Soubor	
◆ Přizpůsobení 3	Rychlý soubor	
■ Ovládání zařízení		90
● Nastavení detektoru orig. vel.		90
▶ Original Detection Size Combination	Liší se podle země a regionu	
▶ Zrušit detekci na skle	Vypnout	
● Zablokování podavače dokumentů	Vypnout	90
● Režim podávání originálů	Vše vypnuto	90
● Zablokování duplexu	Vypnout	90
● Vypnout velkokapacitní kazetu *2	Vypnout	90

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Zablokování dodatečné papírové zásuvky* ³	Vypnout	91
● Zakázání nastavení zásobníku	Vypnout	91
● Zablokování finišeru* ⁴	Vypnout	91
● Zakázání odsazení	Vypnout	91
● Zablokování sešívačky* ⁴	Vypnout	91
● Seřízení pozice sedlového sešití* ⁵	0,0 mm	91
● Vypnout děrování* ⁶	Vypnout	91
● Zakázání barevného režimu* ⁷	Vypnout	91
● Nastavení automatické volby papíru	Běžný papír	92
● Nastavení registrace		92
▶ Automatické nastavení	–	
● Optimalizace harddisku	–	92
● Nastavení tandemového připojení		
▶ IP adresa podříz. zařízení	0.0.0.0	
▶ Číslo Portu	50001	92
▶ Vypnutí režimu hlavního zařízení	Vypnout	
▶ Vypnutí režimu podříz. zařízení	Vypnout	
● Smazat všechna data záznamu úloh	–	92
● Detekovat standardní v automatickém barevném režimu	3	92
■ Nastavení kopie		93
● Nastavení počátečního stavu		
▶ Barevný režim	Plnobarevný	
▶ Zásobník	Závisí na konfiguraci stroje	
▶ Typ Expozice	Auto	93
▶ Měřítka	100%	
▶ Oboustranná Kopie	1-str. na 1-str.	
▶ Výstup	–	
● Nastavení expozice		93
▶ Barevný		
◆ Sklo	5	
◆ Podavač Dokumentů	5	93
▶ ČB		
◆ Sklo	5	
◆ Podavač Dokumentů	5	
● Nastavení rotace kopie	Zapnout	93

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Přidejte nebo změňte přednastavená měřítká		
▶ Zmenšení	–	93
▶ Zvětšení	–	
● Nastavit maximální počet kopií.	999	93
● Počáteční nastavení posunu tisku		
▶ Strana 1	10mm (1/2")	94
▶ Strana 2		
● Nastavení šířky mazání		
▶ Okraj	10mm (1/2")	94
▶ Střed		
● Nastavení pohlednice		
▶ Originální Velikost	X: 86mm (3-3/8") Y: 54mm (2-1/8")	94
▶ Přizpůsob. na stránku	Vypnout	
● Automatické sedlové sešití*5	Vypnout	94
● Počáteční nastavení štítkové kopie	10 mm (1/2")	94
● Vypnutí smazání programů úkolů	Vypnout	94
● Deaktivace bočního vstupu pro duplex	Vypnout	94
● Zablokování automatické volby papíru	Vypnout	94
● Nastavení autom. výběru zásobníku, který je zásoben papírem.	Vypnout	95
● Počáteční nastavení vyvážení barev	Výchozí nastavení výrobce	95
● Automatická kalibrace barev	–	95
● Režim ČB skenování 600dpi x 600dpi pro podavač dokumentů	Vypnout	96
● Rychlé ČB skenování ze skla	Zapnout	96
■ Nastavení sítě		97
● Nastavení adresy IP	DHCP	97
● Aktivovat TCP/IP	Zapnout	97
● Aktivovat NetWare	Zapnout	97
● Aktivovat EtherTalk	Zapnout	97
● Aktivovat NetBEUI	Zapnout	97
● Vynulovat NIC	–	97
● Příkaz Ping	–	97
■ Nastavení tiskárny		98
● Výchozí nastavení		98
▶ Deaktivovat tisk stránky oznámení	Zapnout	98
▶ Deaktivovat tisk zkušební stránky	Vypnout	98
▶ Automatická změna formátu A4/Letter	Liší se podle země a regionu.	98

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
▶ Úroveň intenzity tisku		98
◆ Barevný	3	
◆ ČB	3	
▶ Nastavení bočního vstupu		98
◆ Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači	Vypnout	98
◆ Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači	Zapnout	98
◆ Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru	Vypnout	98
▶ Řazení úloh do fronty	Zapnout	98
● Nastavení rozhraní		99
▶ Režim hexadecimálního výpisu	Vypnout	99
▶ Časový limit I/O	60 sec.	99
▶ Aktivovat USB port	Zapnout	99
▶ Emulační přepínání USB portu	PCL (Auto*8)	99
▶ Aktivovat síťový port	Zapnout	99
▶ Emulační přepínání síťového portu	PCL (Auto*8)	99
▶ Způsob výměny portu	Výměna na konci úlohy	100
● Nastavení barev		100
▶ Automatická kalibrace barev	–	100
■ Nast.Odeslání Obrázku		101
● Nastavení provozu		101
▶ Výchozí nastavení zobrazení		101
◆ Režim	Skenovat	
◆ Uložené nastavení pro snímání bylo dokončeno	Vypnout	
◆ Automaticky přepnout na zobr. režimu kopírování	Vypnout	
▶ Nastavení počátečního rozlišení		101
◆ Po uložení použijte rozliš. nastavení	Vypnout	
◆ Skenovat	200X200dpi	
◆ Internet Fax*1	200X100dpi	
▶ Nastavení výchozí expozice		101
◆ Expozice	Auto	
◆ Typ obrazu originálu	Text	
◆ Redukce Moiré	Vypnout	
▶ Při volbě oběžníku nutno zadat další adresu	Vypnout	102
▶ Zvuk dokončení skenování	Střední	102
▶ Nastavení zobrazení počtu Názvu souboru/Předmětu/Hl. klíčů	6	102

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
► Nastavení počtu přímo vloř. zobř. klíčů adres	6	102
► Zakázat přepínání pořadí zobrazení	Vypnout	102
► Podřzet nastavení pro přijatá tisková data		102
◆ Podřzení přijatých dat	Vypnout	
◆ Nastavení hesla	–	
► Nastavení zákazu registrace místa určení		103
◆ Zakázat registraci místa určení z ovládacího panelu		103
• Skupina	Vypnout	
• E-pořta	Vypnout	
• Internet Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	
◆ Zakázat registraci místa určení na webové stránce^{*9}		103
• Skupina	Vypnout	
• E-pořta	Vypnout	
• FTP	Vypnout	
• Počítač	Vypnout	
• Síťová složka	Vypnout	
• Internet Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	
◆ Vypněte Registraci použitím Network Scanner Tool^{*9}	Vypnout	103
► Nastavení zákazu přenosu		103
◆ Zablokování [Znovu odeslat] v režimu odeslání faxu/obrazu	Vypnout	103
◆ Zablokovat výběř z adresáře		103
• E-pořta	Vypnout	
• FTP	Vypnout	
• Počítač	Vypnout	
• Síťová složka	Vypnout	
• Internet Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	
◆ Vypnout přímé vložení		103
• E-pořta	Vypnout	
• Internet Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	
◆ Zakázat přenos PC - I-fax^{*1}	Vypnout	103

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Nastavení skenování		104
▶ Výchozí nastavení odesílatele	–	104
▶ Nastavení zákl. barev. režimu		104
◆ Barevný režim	Auto, Stupně šedi	
◆ Režim Č/B	Mono 2	
◆ Zakázat změnu čb nastavení v automatickém režimu	Vypnout	
▶ Nastavení počátečního formátu souboru		104
◆ ČB		
• Typ Souboru	PDF	
• Režim Komprese	MMR (G4)	
• Určité stránky v souboru	Vypnout	
◆ Bar./šedý		
• Typ Souboru	PDF	
• Režim Komprese	Střední	
• Určité stránky v souboru	Vypnout	104
▶ Režim komprese při vysílání		
◆ Černobílá	MH (G3)	
◆ Barva/Stupně šedi	Střední	105
▶ Nastavení maximálního množství odesílaných dat.(E-pošta)	Neomezeno	
▶ Maximální velikost datových příloh (FTP/Plocha/Síťová složka)	Vypnout	
▶ Nastavení výchozí adresy	Vypnout	105
▶ Nastavení skryté kopie		105
◆ Povolit Skrytou Kopii	Vypnout	
◆ Na stavové obrazovce zobrazí Bcc adresu (Slepá Kopie)	Vypnout	
▶ Zakázat funkci skenování		105
◆ PC skenování	Vypnout	
◆ Skenování USB paměti	Vypnout	
▶ Přednastavení emailového podpisu	Vypnout	105
● Nastavení I-Faxu^{*1}		106
▶ Výchozí nastavení I-Faxu		106
◆ Nastavte název a adresu I-Faxu	–	106
◆ Automatické probuzení tisku	Zapnout	106
◆ Nastavení hlasitosti reproduktoru I-Faxu	–	106
• Přijmout Signál	Střední	
• Chyba Komunikačního Signálu	Střední	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
◆ Originální tisk na zprávu přenosu	Vytisknout pouze záznamy chyb	106
◆ Vybrané nastavení tisku zprávy přenosu		107
• Jednotlivé Posílání	Vytisknout pouze záznamy chyb	
• Vysílání	Vytisknout všechny záznamy	
• Přijímání	Žádný tištěný záznam	
◆ Vybrané nastavení tisku zprávy činnosti		107
• Auto tisk při plné paměti	Vypnout	
• Tisknout denně v určeném čase	Vypnout	
◆ Tisk textu zvolte nastavení	Vypnout	107
◆ Přednastavení emailového podpisu	Vypnout	107
► Nastavení odesílání I-Faxu		108
◆ Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu	Vypnout	108
◆ Nastavení čas. limitu žádosti o zprávu příjmu I-Faxu	1 hodina	108
◆ Počet pokusů o odeslání z důvodu chyby příjmu	2	108
◆ Nastavení maximálního množství odesílaných dat (E-pošta)	Neomezený	108
◆ Nastavení rotace odesílání	Vše zapnuto	108
◆ Tisk čísla stránky na přijímači	Zapnout	108
► Nastavení příjmu I-Faxu		109
◆ Nastavení Automatického Omezení Příjmu	Zapnout	109
◆ Nastavení duplexního příjmu	Vypnout	109
◆ Nastavte adresu pro přesměrování dat	–	109
◆ Redukovaný tisk velikosti příjmu	Vypnout	109
◆ Nastavení časového limitu komunikace POP3	60 s	109
◆ Nastavení intervalu kontroly příjmu	5 min.	109
◆ Nastavení pošty/názvu domény	Všechny neplatné	110
◆ Nastavení výstupu I-Faxu*10	Závisí na konfiguraci stroje	110
■ Nastavení Uklád. Dokum.		111
● Nastavení výchozího režimu	Režim sdílení	111
● Nastavení metody třídění	Datum	111
● Úloha pro nastavení úloh		111
► Tisk		
◆ Kopie	Zapnout	
◆ Tiskárna	Zapnout	
◆ Skenování odesláno	Vypnout	
◆ I-Fax odeslán (Vč. PC-I-Faxu)	Vypnout	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
◆ Fax odeslán (Vč. PC-Faxu)	Vypnout	111
◆ Skenovat na HDD	Zapnout	
▶ Skenování odesláno		
◆ Kopie	Vypnout	
◆ Skenování odesláno	Zapnout	
◆ I-Fax odeslán (Vč. PC-I-Faxu)	Vypnout	
◆ Fax odeslán (Vč. PC-Faxu)	Vypnout	
◆ Skenovat na HDD	Zapnout	
▶ I-Fax Send*1		
◆ Kopie	Vypnout	
◆ Skenování odesláno	Vypnout	
◆ I-Fax odeslán (Vč. PC-I-Faxu)	Zapnout	
◆ Fax odeslán (Vč. PC-Faxu)	Vypnout	
◆ Skenovat na HDD	Vypnout	
● Nastavení oprávnění správce		111
▶ Smazat Soubor	Vypnout	
▶ Smazat Složku	Vypnout	
● Nastavení zákl. barev. režimu		111
▶ Barevný	Auto	111
▶ ČB	Mono 2	
● Nastavení výchozí expozice		112
▶ Expozice	Auto	
▶ Typ obrazu originálu	Text	
▶ Redukce Moiré	Vypnout	
● Nastavení počátečního rozlišení	600X600dpi	112
● Nastavení poměru komprese barevných dat	Střední	112
● Standardní výstupní zásobník*10	Závisí na konfiguraci stroje	112
● Zvuk dokončení skenování	Střední	112

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Smazat všechny rychlé soubory.		112
▶ Smazat	–	
▶ Při zapnutí odstraňte dočasné soubory (Kromě chráněných souborů).	Zapnout	
● Zakázat razítko pro dotisk	Vypnout	112
● Nastavení Sériového Tisku		112
▶ Volba [Všichni Užvatelé] Není Povolena.	Zapnout	
▶ Volba [Neznámý Uživatel] Není Povolena.	Zapnout	
■ Zobrazit seznam (administrátor)		113
● Seznam nastavení administrátora		113
▶ Kopie	–	
▶ Tisk	–	
▶ Odeslání Obrazu	–	
▶ Řazení Dokumentů	–	
▶ Zabezpečení	–	
▶ Obyčejný	–	
▶ Seznam všech nastavení administrátora	–	
● Zpráva činnosti posílání obrázků		113
▶ Zpráva aktivity odesílání obrazu (Skenovat)	–	
▶ Hlášení O Odeslání Obrázku (Internet-Fax)	–	
▶ Hlášení O Odeslání Obrázku (Fax)	–	
● Seznam pošty/Názvů domén^{*1}	–	113
● Seznam Příchozí routování^{*1}	–	113
● Seznam Administrace dokumentu^{*1}		113
● Seznam webových nastavení^{*9}	–	113
● Seznam nastavení Metadata^{*11}		113
■ Bezpečnostní nastavení		114
● Nastavení SSL		114
▶ HTTPS	Vypnout	
▶ IPP-SSL	Vypnout	
■ Povolit/Zakázat nastavení		115
● Kontrola uživatele		115
▶ Zakázání tisku neplatným uživatelem	Vypnout	115

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
● Nastavení provozu		115
▶ Zrušit časovač autom. mazání	Vypnout	115
▶ Zablokování přednostní operace úlohy	Vypnout	115
▶ Zablokovaný tisk na podavac	Vypnout	115
▶ Nelze opakovat automatickou klávesu	Vypnout	115
▶ Zakázání nastavení hodin	Vypnout	115
▶ Vypnout režim obálek/prokladů	Vypnout	115
● Ovládání zařízení		115
▶ Zablokování podavače dokumentů	Vypnout	115
▶ Zablokování duplexu	Vypnout	115
▶ Vypnout velkokapacitní kazetu* ²	Vypnout	115
▶ Zablokování dodatečné papírové zásuvky* ³	Vypnout	115
▶ Zakázání nastavení zásobníku	Vypnout	116
▶ Zablokování finišeru* ⁴	Vypnout	116
▶ Zakázání odsazení	Vypnout	116
▶ Zablokování sešívачky* ⁴	Vypnout	116
▶ Vypnout děrování* ⁶	Vypnout	116
▶ Zakázání barevného režimu* ⁷	Vypnout	116
▶ Vypnutí režimu hlavního zařízení	Vypnout	116
▶ Vypnutí režimu podříz. zařízení	Vypnout	116
● Nastavení Kopie		116
▶ Deaktivovat kopie jiné velikosti nebo orientace	Vypnout	116
▶ Vypnutí smazání programů úkolů	Vypnout	116
▶ Deaktivace bočního vstupu pro duplex	Vypnout	116
▶ Zablokování automatické volby papíru	Vypnout	117
● Nastavení tiskárny		117
▶ Deaktivovat tisk stránky oznámení	Zapnout	117
▶ Deaktivovat tisk zkušební stránky	Vypnout	117
▶ Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru	Vypnout	117
● Nastavení odeslání obrazu		117
▶ Zakázat přepínání pořadí zobrazení	Vypnout	117
▶ Zakázat funkci skenování		117
◆ PC skenování	Vypnout	
◆ Skenování USB paměti	Vypnout	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
► Nastavení zákazu registrace místa určení		117
◆ Zakázat registraci místa určení z ovládacího panelu		117
• Skupina	Vypnout	
• E-pošta	Vypnout	
• Internet-Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	117
◆ Zakázat registraci místa určení na webové stránce		
• Skupina	Vypnout	
• E-pošta	Vypnout	
• FTP	Vypnout	
• Počítač	Vypnout	
• Síťová složka	Vypnout	
• Internet-Fax	Vypnout	117
• Fax	Vypnout	
◆ Vypněte Registraci použitím Network Scanner Tool	Vypnout	117
► Nastavení zákazu přenosu		118
◆ Zablokování [Znovu odeslat] v režimu odeslání faxu/obrazu	Vypnout	118
◆ Zablokovat výběr z adresáře		118
• E-pošta	Vypnout	
• FTP	Vypnout	
• Počítač	Vypnout	
• Síťová složka	Vypnout	
• Internet-Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	118
◆ Vypnout přímé vložení		
• E-mail	Vypnout	
• Internet-Fax	Vypnout	
• Fax	Vypnout	
◆ Zakázat přenos PC - I-fax^{*1}	Vypnout	118
● Nastavení Uklád. Dokum.		118
► Zakázat razítko pro dotisk	Vypnout	118
► Nastavení Sériového Tisku		118
◆ Volba [Všichni Užvatelé] Není Povolena.	Zapnout	
◆ Volba [Neznámý Uživatel] Není Povolena.	Zapnout	

Položka	Tovární výchozí nastavení	Strana
■ Změnit heslo správce	Viz "PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ" v návodu Bezpečnostní pokyny.	119
■ Produktový klíč *12		120
● Doplnkový modul PS3	–	120
● Sada rozšíření I-Faxu	–	120
● Varování a stav elektronickou poštou	–	120
● Modul integrace aplikace	–	120
● Výrobní číslo	–	120
■ Zadržení/Vyvolání systém. nastavení		121
● Vynulovat nastavení od výrobce	–	121
● Uložit aktuální konfiguraci	–	121
● Obnovit konfiguraci	–	121

*1 Když je nainstalován modul Internet Fax.

*2 Když je nainstalován velkokapacitní zásobník.

*3 Když je nainstalován zásobník papíru.

*4 Když je nainstalován sedlový sešivací finišer nebo finišer.

*5 Když je nainstalován sedlový sešivací finišer.

*6 Když je nainstalován děrovací modul.

*7 Když nastal problém týkající se barvy.

*8 Když je nainstalován modul PS3.

*9 Když je zapnuto připojení k síti.

*10 Když je nainstalován pravý zásobník.

*11 Když je nainstalován modul integrace.

*12 Závisí na nainstalovaných přídatných zařízeních, některá nastavení nemusí být možné používat.

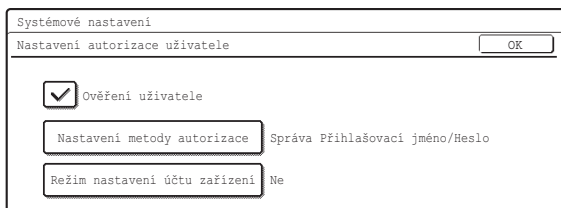
Kontrola uživatele

Používá se pro nakonfigurování nastavení pro ověřování (autorizaci) uživatele. Stiskněte tlačítko [Kontrola uživatele] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavení autorizace uživatele

Tato nastavení zapínají nebo vypínají ověřování uživatele a určují způsob ověřování.

Když je ověřování uživatele zapnuto, registruje se každý uživatel stroje. Když se uživatel přihlásí, použije se nastavení pro tohoto uživatele. Tato funkce umožňuje lepší kontrolu zabezpečení a nákladů než dřívější stroje.



• Ověření uživatele

Pro zapnutí ověřování uživatele aktivujte zaškrtnutý rámeček [Ověření uživatele] ☒ a stiskněte tlačítko [OK]. Když je zaškrtnutý rámeček [Ověření uživatele] nastaven na ☒, objeví se přihlašovací obrazovka, když je zvolen libovolný jiný režim než obrazovka stavu úlohy*. Přihlaste se pomocí svých uložených informací o uživateli. (Postup pro ukládání uživatelů viz "[Zapsání uživatele](#)" (strana 78).) Po přihlášení můžete volně procházet jednotlivými režimy. Postup přihlášení v přihlašovací obrazovce viz "[Když je aktivováno ověřování uživatele](#)" (strana 6).

* Uvědomte si, že přihlašovací obrazovka se objeví, když je z obrazovky stavu úlohy použit soubor uložený funkcí ukládání dokumentů nebo když se provede nový pokus o odeslání úlohy.

• Nastavení metody autorizace

Pro nastavení jedné z následujících metod autorizace stiskněte tlačítko [Nastavení metody autorizace] po aktivaci zaškrtnutého rámečku [Ověřování uživatele] ☒.

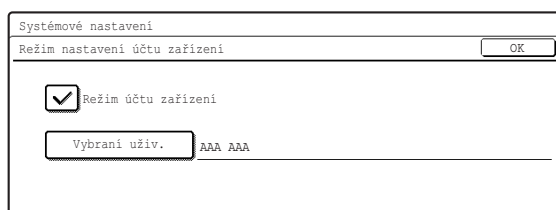
Zvolte požadované tlačítko a stiskněte tlačítko [OK].

- Ověření uživatele za pomoci přihlašovacího jména a hesla: Tato metoda je požadována, když se používá síťová autorizace.
- Ověření uživatele za pomoci přihlašovacího jména, hesla a emailové adresy: Používá se, když je nakonfigurován LDAP3 a pro autorizaci se používají emailové adresy.
- Ověření uživatele pouze za pomoci uživatelského čísla: Lze použít jako jednoduchou přihlašovací metodu, když není použita síťová autorizace.

• Režim nastavení účtu zařízení

Určitý uživatel může být uložen jako automaticky přihlašovaný uživatel. Když je toto nastavení zapnuto, může být přihlášení provedeno automaticky.

Tato funkce vám ušetří starosti s přihlašováním a přitom můžete stále použít nastavení pro vybraného uživatele (nastavení sítě, oblíbené operace, atd.). Pro uložení uživatele pro automatické přihlášení, stiskněte tlačítko [Režim nastavení účtu zařízení] po aktivaci zaškrtnutého rámečku [Ověřování uživatele] ☒.



Aktivujte zaškrtnutý rámeček [Režim účtu zařízení] ☒ a stiskněte tlačítko [Vybraný uživ.]. Objeví se obrazovka výběru uživatele. Vyberte automaticky přihlašovaného uživatele. Po výběru automaticky přihlašovaného uživatele se objeví ověřovací obrazovka pro potvrzení. Zadejte heslo, abyste dokončili nastavení.



- Přihlašovací obrazovka se bude měnit podle vybrané metody autorizace. Další informace viz "[Když je zapnuto ověřování uživatele](#)" (strana 6).
- Nezapomeňte nastavit metodu autorizace před registrací uživatelů. Když jsou uživatelé registrováni, budou pro každého uživatele nakonfigurovány informace (přihlašovací jméno, heslo, atd.) podle vybrané metody autorizace.
- Když je jako metoda autorizace nastaveno "Ověření uživatele pouze za pomoci uživatelského čísla", nelze použít síťovou autorizaci.
- Pokud se automatické přihlášení z nějakého důvodu nepodaří, když je zapnuta funkce automatického přihlášení, nebo přihlášený uživatel nemá administrátorská práva, všechna systémová nastavení nebo systémová nastavení (administrátor) budou zablokována. V takovém případě by měl administrátor stisknout tlačítko [Heslo správce] v obrazovce systémového nastavení a přihlásit se znovu.

Zapsání uživatele

Používá se pro uložení, editaci a mazání uživatelů, když je zapnuto ověřování uživatele.

Stiskněte jedno z následujících tlačítek:

Uložit

Počet uživatelů, které lze uložit, je následující:

Řada MX-2300/2700 Series: 200 uživatelů

Řada MX-3500/4500 Series: 1000 uživatelů

* Vyjma továrně uložených uživatelů.

1 Stiskněte každé tlačítko a zadejte požadované informace.

Další informace viz "Uložené položky" (strana 79).

2 Stiskněte tlačítko [Registrovat].

3 Stiskněte tlačítko [Konec].

Pro uložení dalšího uživatele stiskněte tlačítko [Další] a opakujte postup od kroku 1.



Jako číslo "Č." v levém horním rohu obrazovky se automaticky objeví nejmenší číslo 001 až 200, které nebylo dosud naprogramováno.

Zde uložené číslo se použije, když je uživatel vybrán pomocí tlačítka . Je vhodné si zapamatovat číslo každého uživatele.

Pozměnit/Smaz.

1 Vyberte uživatele.

2 Editace nebo smazání

Editace

(A) Stiskněte požadované položky a editujte položky stejným způsobem, jakým jste je ukládali, a pak stiskněte tlačítko [Opravit].

Smazání

(B) Stiskněte tlačítko [Smazat].

Objeví se výzva k potvrzení vymazání. Stiskněte tlačítko [Ano].

* Výchozí uživatele a uživatele, který je nastaven jako automaticky přihlašovaný uživatel, nelze smazat.

Vymazání všech uživatelů

Umožňuje vymazat všechny uživatele. Tuto operaci smí provádět jen administrátor.

Stiskněte tlačítko [Vymazání všech uživatelů] v obrazovce "Zapsání uživatele". Objeví se obrazovka pro potvrzení. Stiskněte tlačítko [Ano].



Když je zapnuto automatické přihlášení, nelze "Vymazání všech uživatelů" použít. Továrně uložené uživatele nelze vymazat.

Uložené položky

Tabulka níže ukazuje ukládané položky. Některé položky musí být zadány dříve, než je možné vybrat jiné položky. Zadejte položky jejichž tlačítka mohou být vybrána dříve.

Jméno uživatele*¹	Uložte jméno uživatele (max. 32 znaků). Toto jméno uživatele bude použito pro tlačítko jména v přihlašovací obrazovce, jméno uživatele pro ukládání dokumentů a jméno odesílatele. (Více uživatelů nemůže mít stejné jméno uživatele.)
Aplikováno na L/N	Stiskněte toto tlačítko, abyste zadali uložené jméno uživatele do přihlašovacího jména.
Počáteční*¹	Určuje, kde se bude objevovat jméno uživatele v seznamu uživatelů. Zadá se automaticky prvních 10 znaků jména uživatele. (Iniciály je možné měnit.)
Index*¹	Nastavuje vlastní index. Názvy vlastních indexů jsou sdílené s vlastními indexy adresáře.
Přihlašovací jméno	Zadejte přihlašovací jméno, které se použije, když je zapnuto ověřování pomocí přihlašovacího jména/hesla (maximálně 255 znaků). (Přihlašovací jméno musí být jedinečné.)
Heslo*²	Zadejte heslo, které se použije, když je zapnuto ověřování pomocí přihlašovacího jména/hesla (1 až 32 znaků). (Je možné vynechat.)
E-mail Adresa	Zadejte emailovou adresu použitou v seznamu odesílatelů a pro LDAP autorizaci (maximálně 64 znaků).
Moje složka	Je možné určit složku ("Moje složka") jako složku použitou uživatelem pro ukládání dokumentů. Lze vybrat již dříve vytvořenou složku nebo vytvořit a vybrat novou složku.
Ověřit:	Pro "Ověřit" zvolte [Přihlásit se místně] nebo [Síťová autorizace] (když je aktivován LDAP). Je-li zvolena [Síťová autorizace], objeví se LDAP servery uložené ve webových stránkách. Zvolte server který chcete použít autorizaci.

Limit stran	Určete limit stran pro uživatele vybraním jedné z uložených skupin limitů stran. Tovární výchozí nastavení je "Bez omezení". Další informace viz " Zapsání skupiny počtu stran " (strana 80).
Oprávnění	Určete oprávnění uživatele výběrem jedné z uložených skupin oprávnění. Tovární výchozí nastavení je "Uživatel". Další informace viz " Zapsání skupiny oprávnění " (strana 81).
Oblíbené	Vyberte jednu ze skupin oblíbených operací, abyste určili provozní nastavení, které se použije, když se přihlásíte. Tovární výchozí nastavení je "Postupovat dle syst. nastavení". Další informace viz " Zápis ovl. skupiny oblíbených " (strana 83).

*¹ Je vyžadováno zadání této položky.

*² Když je použita síťová autorizace, použije se LDAP heslo a proto není zapotřebí nakonfigurovat toto nastavení.



- Když je "Nastavení metody autorizace" nastaveno na "Ověření uživatele pouze za pomoci uživatelského čísla", změní se položky následovně: Přihlašovací jméno a "Heslo" se změní na "Číslo uživatele" (5 až 8 číslic). "Aplikováno na L/N" se neobjeví. "Ověřit:" se neobjeví.
- Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

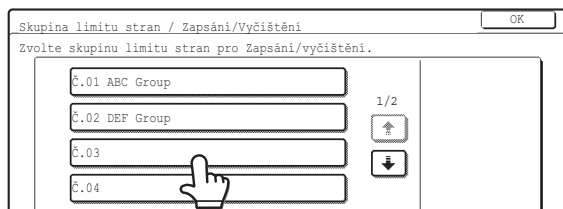
Zapsání skupiny počtu stran

Používá se pro uložení skupin Nastavení limitu účtu. Limity stran pro jednotlivé uživatele jsou určeny výběrem jedné z těchto uložených skupin při zápisu uživatele.

Ukládání skupin

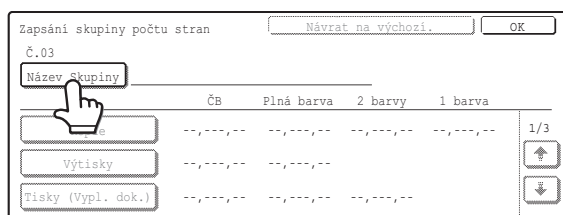
Lze uložit až 8 skupin.

1 Vyberte skupinu, která je prázdná.



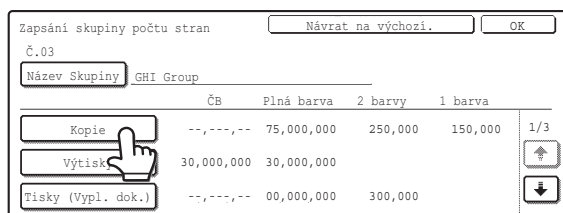
2 Stiskněte tlačítko [Název skupiny] a zadejte a název skupiny.

Název může mít až 32 znaků. Po zadání názvu stiskněte tlačítko [OK].



3 Stiskněte položky a určete nastavení.

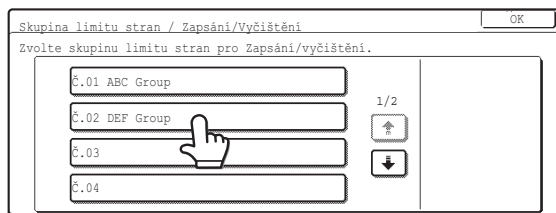
Když je tlačítko stisknuto, objeví se obrazovka pro zadání limitu. Zvolte požadovaná tlačítka, zadejte čísla pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



4 Stiskněte tlačítko [OK].

Editace nebo smazání

1 Vyberte uloženou skupinu.



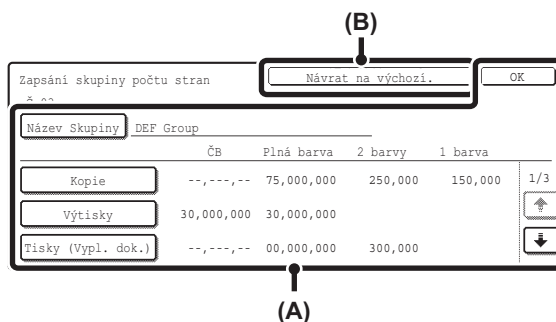
2 Editujte nebo smažte skupinu.

Editace

(A) Tiskněte jednotlivé položky a editujte je stejným způsobem, jakým byly uloženy, a pak stiskněte tlačítko [OK].

Smazání

(B) Stiskněte tlačítko [Návrat na výchozí]. Objeví se hlášení. Stiskněte tlačítko [Ano]. Nastavení limitu stran u uživatelů, kteří měli nastavenou tuto skupinu, se změní na "Bez omezení".



Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

Akce při dosažení počtu stran výstupní úlohy

Toto nastavení určuje, zda bude úloha dokončena, když je v průběhu úlohy dosaženo limitu stran.

Zvolte požadované tlačítko a stiskněte tlačítko [OK].

- Úloha je zastavena když je dosáhnout limit počtu
- Úloha je dokončena i přestože byl dosáhnout limit počtu

Zapsání skupiny oprávnění

Použijte pro uložení skupin nastavení oprávnění uživatele. Oprávnění jednotlivých uživatelů je určeno výběrem jedné z těchto uložených skupin při zápisu uživatele.

Ukládání skupin

Lze uložit až 8 skupin.

1 Vyberte skupinu, která je prázdná.

2 Stiskněte tlačítko [Název skupiny] a zadejte a název skupiny.

Název může mít až 32 znaků. Po zadání názvu stiskněte tlačítko [OK].

3 Stiskněte tlačítko oprávnění skupiny, které chcete použít jako šablonu pro novou skupinu.

4 Stiskněte položky a zadejte nastavení.

Další informace o nastavení viz "[Seznam nastavení a továrních výchozích nastavení skupin šablon](#)" (strana 82).

5 Stiskněte tlačítko [OK].

Editace nebo smazání skupiny.

1 Vyberte uloženou skupinu.

2 Editace nebo smazání skupiny.

Editace

(A) Stiskněte požadované položky a editujte je stejným způsobem, jakým byly uloženy. Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

Smazání

(B) Stiskněte tlačítko [Návrat na výchozí]. Objeví se obrazovka volby šablony. Stiskněte jedno z tlačítek. Objeví se hlášení. Stiskněte tlačítko [Ano]. Nastavení skupiny oprávnění u uživatelů, kteří měli nastavenou tuto skupinu, se změní na vybranou továrně uloženou skupinu oprávnění.



Postup pro zadávání textu viz "[6. ZADÁVÁNÍ TEXTU](#)" v Uživatelské příručce.

Seznam nastavení a továrních výchozích nastavení skupin šablon



V závislosti na parametrech stroje a nainstalovaných přídatných zařízeních nemusí být možné některá nastavení použít.

Položka	Továrně uložená skupina oprávnění		
	Administrátor	Uživatel	Host
Kopie			
Nastavení schválení barevného režimu	Povoleno vše	Povoleno vše	Povoleno jen černobílé
Speciální režimy schváleny	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Tiskárna			
Nastavení schválení barevného režimu	Povoleno	Povoleno	Povoleno jen černobílé
Přímý tisk USB paměti schválen	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Tisk získaný FTP schválen	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Odeslání obrazu			
Nastavení schválení pro každý režim			
• E-mail • FTP • Počítač • Síťová složka • Paměť USB • PC skenování • Internet Fax • PC-I-Fax • Fax • PC-Fax	Povoleno vše		
Schválení barevného skenování	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Speciální režimy schváleny	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Nastavení schválení pro adresování			
• Nastavení schválení pro přímé zadání • Nastavení schválení pro použití místního adresáře • Nastavení schválení pro použití globálního adresáře	Povoleno vše		
Ukládání dokumentů			
Skenování na HDD			
• Nastavení schválení barevného režimu	Povoleno vše	Povoleno vše	Povoleno jen černobílé
• Speciální režimy schváleny	Povoleno	Povoleno	Zakázáno

Položka	Továrně uložená skupina oprávnění		
	Administrátor	Uživatel	Host
Tisk archivace dokumentu			
• Nastavení schválení barevného režimu	Povoleno vše	Povoleno vše	Povoleno jen černobílé
• Speciální režimy schváleny	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Běžné funkce			
Nastavení schválení pro oboustranný tisk	[Jednostranný/Oboustranný schválen]		
Nastavení MFP			
Systémová nastavení			
Systémová nastavení*1	Povoleno*2	Povoleno jen nastavení oprávnění uživatele*3	Všechna nastavení zakázána
Nastavení webu			
Zobrazení zařízení/Stav sítě	Povoleno	Povoleno	Zakázáno
Reset napájení		Zakázáno	
Identifikace zařízení		Zakázáno	
Nastavení Sítě		Zakázáno	
Nastavení aplikace (kromě předn. textu/předáv. tabulky)		Zakázáno	
Registrace tabulky přednastavených textů/tabulky přesměrování		Povoleno	
Varování a stav elektronickou poštou		Zakázáno	
Záznam úlohy		Zakázáno	
Nastavení portu/Nastavení filtru		Zakázáno	
Záloha paměti		Zakázáno	
Spojení zákazníků		Zakázáno	
Návod k obsluze stáhnout		Povoleno	

*1 Informace o jednotlivých nastaveních viz seznamy Systémová nastavení (obecné/administrátor).

*2 Povoleno s výjimkou změny hesla administrátora

*3 Změny informací o uživateli jsou možné jen pro přihlášeného uživatele.

Zápis ovl. skupiny oblíbených

Pro každého uživatele lze uložit skupinu vlastních nastavení. Například uživatel, který mluví jiným jazykem, by normálně musel měnit nastavení jazyka pokaždé, když by používal stroj, ale uložením jazyka do skupiny oblíbených operací se jazyk nastaví automaticky, když se uživatel přihlásí.

Vlastní nastavení jednotlivých uživatelů se určuje výběrem jedné z těchto uložených skupin při zápisu uživatele.

Ukládání skupin

Lze uložit až 8 skupin.

1 Vyberte skupinu, která je prázdná.

2 Stiskněte tlačítko [Název skupiny] a zadejte a název skupiny.

Název může mít až 32 znaků. Po zadání názvu stiskněte tlačítko [OK].

3 Stiskněte položky a zadejte nastavení.

Další informace o nastavení viz "[Položky uložené ve skupině oblíbených operací](#)" (strana 84).

4 Stiskněte tlačítko [OK].

Editace nebo smazání skupiny.

1 Vyberte uloženou skupinu.

2 Editace nebo smazání skupiny.

Editace

(A) Tiskněte jednotlivé položky a editujte je stejným způsobem, jakým byly uloženy. Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

Smazání

(B) Stiskněte tlačítko [Návrat na výchozí]. Objeví se hlášení. Stiskněte tlačítko [Ano]. Vlastní nastavení uživatelů, pro které byla nastavena tato skupina, se změní na "Postupovat dle syst. nastavení".



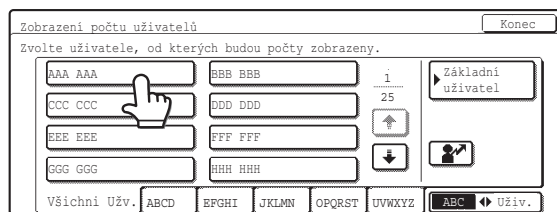
Postup pro zadávání textu viz "[6. ZADÁVÁNÍ TEXTU](#)" v Uživatelské příručce.

Položky uložené ve skupině oblíbených operací

Položka	Nastavení
Kopie	
Nastavení počátečního stavu	Zvolte nastavení pro Barevný režim, Zásobník papíru, Typ expozice, Měřítka, Duplex a Výstup.
Odeslání obrazu	
Nastavení počátečního stavu	Zvolte nastavení pro Rozlišení, Expozici a Formát souboru.
Nastavení základního vlastního čísla a názvu faxu	Uložte výchozí jméno a číslo odesílatele faxu.
Ukládání dokumentů	
Sken na HDD: Nastavení počátečního stavu	Zvolte nastavení pro Barevný režim, Rozlišení, Expozici a Poměr komprese.
Tisk archivace dokumentu: Nastavení základního výst. zásobníku	Nastavte výchozí výstupní zásobník pro ukládání dokumentů.
Systémová nastavení	
Nastavení jazyka displeje	Nastavuje jazyk zobrazovaný na displeji.
Nastavení ovládání klávesami	Nastavuje dobu pro rozpoznání stisknutí tlačítka a automatické opakování stisknutí.
Zvuk při doteku kláves	Nastavuje zvuk, který se ozve při stisknutí tlačítek.
Nastavení přizpůsobení kláves	Nastavuje vlastní tlačítka pro jednotlivé režimy.
Nastavení detektoru orig. vel.	Nastavuje, zda jsou detekovány AB nebo palcové formáty nebo zablokuje detekci formátu na skle pro dokumenty.

Zobrazení počtu uživatelů

Zobrazí celkový počet stránek vytisknutých jednotlivými uživateli.



Vyberte požadovaného uživatele.

Když je uživatel vybrán, objeví se následující obrazovka.

Jméno Uživat.	Číslo	Plná barva	2 barvy	1 barva
Kopie	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Limit strany)	(---,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Výtisky	14,736,932	00,000,000		
(Limit strany)	(---,---,---)	(00,000,000)		
Tisky (Výpl. dok.)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Limit strany)	(---,---,---)	(---,---,---)	(---,---,---)	

Zaseknutý papír se nezapočítává. Když jsou použity fax, Internet fax nebo síťové skenování, zobrazí se také počet přenesených stran.

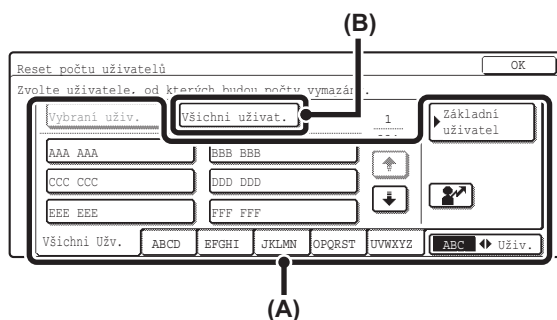


Počty pro zařízení, který nejsou nainstalována, se nezobrazí.

Reset počtu uživatelů

Použijte pro vynulování počítadel uživatele.

- Pro vynulování počítadel vybraného uživatele vyberte uživatele a stiskněte tlačítko [Volba uživatele].
- Pro vynulování počítadel všech uživatelů stiskněte tlačítko [Všichni uživatel.].



• Když je vybrán jeden uživatel

Stiskněte počítadla, která chcete vynulovat, a stiskněte tlačítko [Nulovat vybrané]. Pro vynulování všech počítadel, stiskněte tlačítko [Vše resetovat] bez výběru počítadel.

• Když je vybráno více uživatelů

Aktivujte zaškrtnuté rámečky ☒ počítadel, která chcete vynulovat, a stiskněte tlačítko [Nulovat vybrané]. Pro vynulování všech počítadel stiskněte tlačítko [Vše resetovat] bez výběru počítadel.



Zobrazení tlačítek [Nulovat vybrané] a [Vše resetovat] se bude měnit podle toho, zda jsou vybrána počítadla.

Varování při chybě přihlášení

Toto nastavení se používá pro zobrazení varování a zákaz přihlášení po dobu pěti minut, pokud se přihlášení třikrát po sobě nepodaří. To zabrání neoprávněné osobě v pokusech o uhádnutí hesla. (Počet nezdařených přihlášení je uchován i při vypnutí stroje.)

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



5-minutovou dobu zablokovaného stavu je možno zrušit na obrazovce, která se zobrazí na menu webové stránky po volbě [Kontrola uživatele] > [Výchozí Nastavení].

Zakázat tisk neplatného uživatele

Uživatelům, kteří nezadali platné informace o uživateli v ovladači tiskárny nebo kteří nejsou uloženi ve stroji pro FTP tisk nebo jiné přímé tiskové úlohy, může být zakázán tisk.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení výchozího serveru pro ověření v síti

Použijte pro nastavení výchozí síťové autorizační destinace.

Když se uživatel přihlásí z webové stránky nebo pošle tiskovou úlohu do stroje s použitím informace o uživateli, která není na stroji uložena, není autorizační destinace známa.

Toto nastavení se používá pro určení jednoho z LDAP serverů uložených na stroji jako autorizační destinace. Zvýrazněte tlačítko požadovaného serveru a stiskněte tlačítko [OK]. Pro zrušení volby stiskněte tlačítko [Zrušit].

Tisk informací uživatele

Je možné tisknout následující seznamy.

- Tisk informací všech uživatelů
- Seznam uživatelů
- Seznam počtu užitych stran
- Seznam skupiny limitu strany*
- Seznam skupiny oprávnění
- Seznam skupiny oblíbených operací*

Stiskněte tlačítko požadovaného seznamu, aby se spustil tisk.

* Nelze tisknout, když nejsou uloženy žádné skupiny.

Nastavení zobrazení počtu uživatelských jmen

Počet uživatelů, kteří se zobrazují v obrazovce výběru uživatele, lze nastavit (6, 8 nebo 12 uživatelů). Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení se uplatní také pro obrazovku výběru uživatele v ukládání dokumentů a pro obrazovku výběru odesílatele.

Úsporný režim

Nastavení úsporného režimu pomáhá snížit náklady na energii. Z hlediska životního prostředí pomáhají tato nastavení také snížit znečištění a šetřit přírodní zdroje. Stiskněte tlačítko [Úsporný režim] a nakonfigurujte nastavení.

Úspora toneru v režimu tiskárny

Režim úpory toneru je možné zapnout pro snížení spotřeby toneru při tisku. Toto nastavení se uplatní jen pro tisk, který nepoužívá ovladač tiskárny. Když je použit ovladač tiskárny, má přednost nastavení v ovladači tiskárny.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení nemusí u některých aplikací a operačních systémů pracovat.

Úspora toneru v režimu kopie

Toto nastavení se používá pro úsporu toneru v režimu kopírování. Toto nastavení funguje stejně jako Úspora toneru v režimu tiskárny.

Automatické vypnutí

Toto nastavení zapíná nebo vypíná funkci Automatické vypnutí. Pro zrušení funkce Automatické vypnutí stiskněte zaškrťovací rámeček, aby zmizela značka zaškrtnutí ☐ a stiskněte tlačítko [OK]. Odstraňte značku zaškrtnutí, pokud chcete, aby se Automatické vypnutí nepoužívalo.

Když po dokončení tisku uplyne nastavená doba, aktivuje se Automatické vypnutí a způsobí, že stroj přejde do pohotovostního režimu s minimální spotřebou energie.

Tato funkce snižuje vaše náklady na energii a současně pomáhá šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění. Pokud chcete, aby se automatické vypnutí používalo co možná nejméně často, doporučuje se, abyste prodloužili dobu, po které se úspora aktivuje, místo abyste funkci úplně zablokovali. (Čas pro aktivaci Automatického vypnutí se zadává pomocí následujícího nastavení "Automatické Vypnutí Napájení".)

Automatické Vypnutí Napájení

Dobu do aktivace Automatického vypnutí lze nastavit na libovolný počet minut od 1 do 240.

Zadejte čas pomocí tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Nastavte čas, který nejlépe vyhovuje potřebám vašeho pracoviště.



Nastavení časovače se neuplatní, pokud byla funkce Automatické vypnutí zablokována v nastavení "Automatické vypnutí".

Nastavení režimu předehřívání

Dobu do aktivace Režimu předehřívání lze nastavit na libovolný počet minut od 1 do 240.

Zadejte čas pomocí tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Režim předehřívání se bude aktivovat, když uplyne doba zadaná v tomto nastavení, aniž byly provedeny nějaké operace. Tato funkce snižuje vaše náklady na energii a současně pomáhá šetřit přírodní zdroje a snižuje znečištění.

Nastavte čas, který nejlépe vyhovuje potřebám vašeho pracoviště.



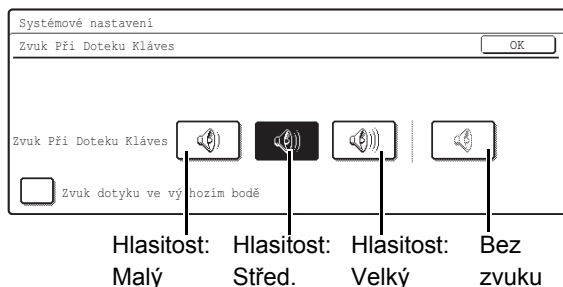
Režim předehřívání nelze vypnout.

Nastavení provozu

Umožňuje nakonfigurovat nastavení týkající se provozu stroje. Stiskněte tlačítko [Nastavení provozu] a nakonfigurujte nastavení.

Zvuk při doteku kláves

Toto nastavení se používá pro nastavení hlasitosti (nebo vypnutí) pípnutí, které zazní, když stisknete tlačítko. Můžete také nechat zaznít tři pípnutí, když je nastavena počáteční hodnota měřítka v režimu kopírování nebo výchozí expozice v libovolném režimu.



Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. Když je aktivováno "Ozvučení úhozu klávesy ve vých. bodě" ☒, zazní při níže uvedených počátečních hodnotách tři pípnutí.

Obrazovka, pro kterou se nastavení uplatní	Počáteční hodnota
Obrazovka nastavení měřítka v základní obrazovce režimu kopírování	Měřítka 100%
Obrazovka nastavení expozice v základní obrazovce režimu kopírování	Úroveň expozice 3 (střední úroveň)
Obrazovka nastavení expozice v základní obrazovce režimů fax, Internet fax a síťový skener	
Obrazovka nastavení expozice v základní obrazovce [Sken na HDD] v režimu ukládání dokumentů	

Volba doby návratu displeje

Dobu do aktivace Automatického vymazání lze nastavit na libovolný počet minut od 10 do 240.

Ujistěte se, že není aktivován zaškrťovací rámeček [Zrušit timer] ☐, zadejte čas tlačítky , a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Není-li stroj po zde nastavenou dobu použit, funkce automatického vymazání zruší všechna nastavení, která jste zadali, a obnoví základní obrazovku režimu kopírování nebo obrazovku stavu úlohy.

Pokud nechcete Automatické vymazání používat, aktivujte zaškrťovací rámeček [Zrušit timer] ☒.

Volba doby zobrazení hlášení

Dobu, po kterou se bude hlášení zobrazovat na displeji (dobu, než se hlášení automaticky smaže), lze nastavit na libovolný počet sekund od 1 do 12.

Zadejte čas pomocí tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Nastavení jazyka displeje

Umožňuje měnit jazyk, který se zobrazuje na displeji. Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



Když je zapnuto ověřování uživatele, má přednost nastavení jazyka displeje, které bylo nakonfigurováno ve skupině oblíbených operací uživatele.

Zablokování přednostní operace úlohy

Funkci změny priority úlohy lze zablokovat. Pokud se tak stane, neobjeví se v obrazovce stavu úlohy tlačítko [Priorita]. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokovaný tisk na podavac

Toto nastavení se používá pro zablokování náhradního tisku (tisku jiné úlohy před úlohou, která byla zastavena* protože v žádném zásobníku není papír potřebný pro úlohu).

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

* Nevztahuje se na případy, kdy papír došel během tisku úlohy.

Nastavení ovládání klávesami

Toto nastavení určuje, jak dlouho musí být tlačítko na dotykovém panelu stisknuto, aby bylo stisknutí tlačítka rozpoznáno. Čas lze nastavit od 0 do 2 sekund s krokem 0,5 sekundy.

Prodloužením nastavené doby lze zabránit nežádoucímu vyhodnocení stisknutí tlačítka, když je tlačítko stisknuto jen náhodně. Mějte však na paměti, že když je zvoleno delší nastavení, je třeba při stisknutí tlačítka dávat větší pozor, aby bylo zaručeno, že je stisknutí tlačítka rozpoznáno. Zadejte čas pomocí tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Pro zablokování automatického opakování stisknutí tlačítka, aktivujte zaškrťovací rámeček [Nelze opakovat automatickou klávesu] ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Dotykový panel obsahuje tlačítka, například tlačítka zoomu (pro nastavení měřítka), která lze držet stále stisknutá, aby se hodnota měnila, dokud není dosaženo požadované hodnoty. Tato funkce, kde se hodnota stále mění, když je tlačítko stisknuto, se nazývá opakování tlačítka.

Zakázání nastavení hodin

Toto nastavení se používá pro zakázání změny data a času.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vypnout režim obálky/prokladů

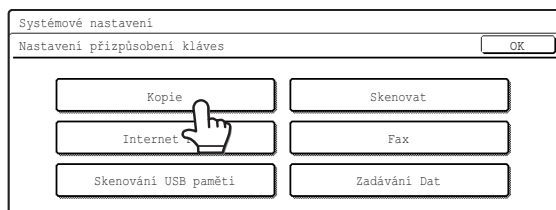
Toto nastavení se používá pro zablokování použití funkce vkládání obálek a prokladů.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení přizpůsobení kláves

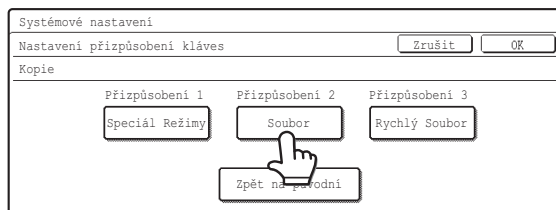
Tlačítka v pravém dolním rohu obrazovek jednotlivých režimů lze nastavit pro rychlé vyvolání často používaných funkcí.

1 Stiskněte tlačítko režimu, pro který chcete nakonfigurovat nastavitelná tlačítka.



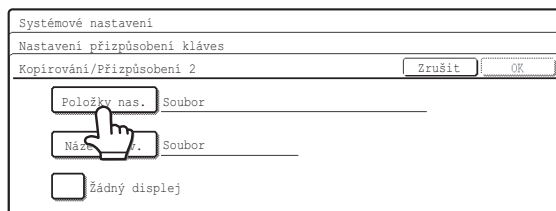
2 Stiskněte tlačítko, které chcete nakonfigurovat.

Pro obnovení továrních výchozích nastavení všech nastavitelných tlačítek stiskněte tlačítko [Zpět na původní].



3 Stiskněte tlačítko [Položky nas.].

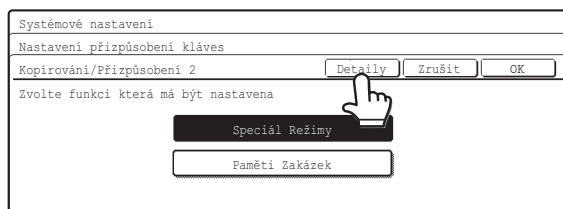
Pokud nechcete, aby se vybrané nastavitelné tlačítko objevilo v základní obrazovce, aktivujte zaškrťovací rámeček [Žádný displej] ☒.



4 Vyberte funkci, kterou chcete přiřadit nastavitelnému tlačítku.

Stiskněte tlačítko požadované funkce a stiskněte tlačítko [OK] nebo [Detaily]. Stiskněte tlačítko [Detaily] pro zobrazení obrazovky pokročilých nastavení zvolené funkce. Zvolte požadované nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

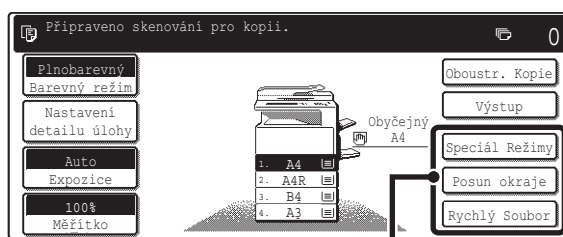
Po stisku tlačítka [OK] se zobrazí potvrzující hlášení. Stiskem tlačítka [Ano] potvrdíte název zvolené funkce u nastavitelného tlačítka. (Název tlačítka je možné též změnit.)



5 Stiskněte tlačítko [OK].

Chcete-li změnit název na nastavitelném tlačítku, stiskněte tlačítko [Název kláv.] a zadejte požadovaný název.

Nastavitelná tlačítka v základní obrazovce vybraného režimu se změní, aby odpovídala nastavení.



Nastavitelná tlačítka

Ovládání zařízení

Tato nastavení ovládají zařízení nainstalovaná na stroji. Stiskněte tlačítko [Ovládání zařízení] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavení detektoru orig. vel.

Pro detekci pomocí funkce detekce velikosti originálu je možné nastavit jednu z pěti skupin standardních velikostí originálů.

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Volby	Detekovatelné velikosti originálů	
	Sklo pro dokumenty	Zásobník podavače dokumentů (automatický podavač dokumentů)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2"x11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Abyste zablokovali detekci velikosti originálů na skle pro dokumenty, aktivujte zaškrťovací rámeček [Zrušit detekci na skle] ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Je-li nastaveno "Zrušit detekci na skle", budou všechny originály umístěné na skle pro dokumenty zpracovány jako originály se speciální velikostí.

Zablokování podavače dokumentů

Toto nastavení použijte pro zablokování použití automatického podavače dokumentů, například když má podavač závadu. (Když je nastavení zapnuto, lze stále skenovat na skle pro dokumenty.)

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Režim podávání originálů

Níže uvedené režimy podávání originálu lze nastavit jako výchozí režimy pro kopírování, sken na HDD a odesílání obrázku. Když je režim často používán, zbaví vás to nutnosti nastavovat režim ve speciálních režimech při každém jeho použití.

- Smíš. velikosti (stejně šířky/různé šířky)
- Režim pomalého skenování

Systémové nastavení				OK
Režim podávání originálů				
	Smíš. velikosti stejně šířky	Smíš. velikosti různé šířky	Pomalé skenov.	
Kopie	☐	☐	☐	
Skenovat na HDD		☐	☐	
Odeslání Obrazu		☐	☐	

Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování duplexu

Používá se pro zablokování oboustranného tisku, například při závadě duplexního modulu..

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vypnout velkokapacitní kazetu

(Když je nainstalován velkokapacitní zásobník.)

Toto nastavení se používá pro zablokování použití velkokapacitního zásobníku, například při závadě zásobníku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování dodatečné papírové zásuvky

(Když je nainstalován doplňkový zásobník.)

Toto nastavení se používá pro zablokování doplňkového zásobníku papíru, například když má závalu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání nastavení zásobníku

Toto nastavení se používá pro zablokování nastavení zásobníku (s výjimkou pomocného zásobníku).

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování finišeru

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer nebo finišer.)

Toto nastavení se používá pro zablokování sedlového sešivacího finišeru nebo finišeru, například když má jednotka závalu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání odsazení

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce odsazování.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování sešívačky

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer nebo finišer.)

Toto nastavení se používá pro zablokování sešívání, například když má sešivací jednotka finišeru nebo sedlového sešivacího finišeru závalu.

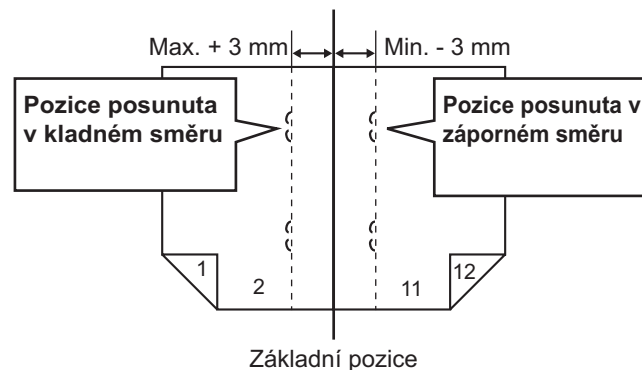
Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Seřízení pozice sedlového sešití

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer.)

Toto nastavení se používá pro seřízení pozice sešívání (pozice přehnutí) u funkce sešití brožury, když je nainstalován sedlový sešivací finišer.

Hodnotu lze nastavit s krokem 0,1 mm v rozmezí $\pm 3,0$ mm od základní pozice každého formátu papíru.



Zvolte tlačítko požadovaného papíru, nastavte hodnotu tlačítky a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Vypnout děrování

(Když je nainstalován děrovací modul.)

Toto nastavení se používá pro zablokování děrování, například když má děrovací modul finišeru nebo sedlového sešivacího finišeru závalu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání barevného režimu

(Když nastane problém s barevným režimem.)

Když nastane problém při použití barevného režimu a nelze tisknout, může být použití barevného režimu nouzově zakázáno a je povolen jen černobílý tisk.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Tato funkce je určena jen pro mimořádné případy. Když je toto nastavení zapnuto, může je zrušit jen servisní technik. Kontaktujte ihned svého prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko, aby servisní technik zrušil nastavení a vyřešil problém s barevným tiskem.

Nastavení automatické volby papíru

Umožňuje určit typ papíru*, který bude vybrán funkcí Automatická volba papíru. Zvolte jedno z následujících nastavení:

- Běžný papír
- Běžný a recyklovaný papír
- Recyklovaný papír

Vyberte požadované nastavení typu papíru a stiskněte tlačítko [OK].

Funkce Automatická volba papíru nebude vybírat žádný jiný typ papíru, než je typ papíru určený tímto nastavením.

* Typ papíru nastavený pro každý zásobník papíru pomocí "Nastavení zásobníku" (strana 23) v systémovém nastavení (obecná).

Nastavení registrace

Když se při barevném tisku netisknou text nebo čáry barevně, lze seřídít barvy CMY s použitím K (černá) jako referenční barvy.

Pro provedení tohoto seřízení stiskněte tlačítko [Automatické nastavení]. Objeví se hlášení. Stiskněte tlačítko [Provést].



Není-li automatické seřízení úspěšné, bude tlačítko [Automatické nastavení] dočasně zablokováno, aby nešlo opakovaně použít. Tlačítko se vrátí do normálního stavu, když je obrazovka seřízení otevřena znovu po přechodu na jinou obrazovku.

Optimalizace harddisku

Tato funkce optimalizuje stav pevného disku stroje provedením defragmentace dat. Pokud probíhá nějaká úloha, objeví se hlášení a optimalizace nezačne, dokud není úloha dokončena. Během optimalizace nelze provádět následující operace:

- Vyvolání webových stránek, příjem tiskových dat
- Použití tlačítek na ovládacím panelu
- Vypnutí napájení hlavním vypínačem stroje.
- Automatické vypnutí

Když je optimalizace dokončena, bude stroj automaticky restartován.



Když je často používána funkce ukládání dokumentů a tisk souborů se zdá být poněkud pomalejší, může optimalizace pevného disku zlepšit výkon stroje.

Nastavení tandemového připojení

Toto nastavení se používá pro nakonfigurování IP adresy a čísla portu podřízeného stroje, když chcete použít dva troje (které jsou používány jako TCP/IP síťové tiskárny) pro společný tisk.

Vyberte jednotlivé položky, zadejte příslušné hodnoty pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. Pro zablokování posílání tandemových tiskových úloh aktivujte zaškrťovací rámeček [Vypnutí režimu hlavního zařízení] ☒ a stiskněte tlačítko [OK]. (Normálně není toto nastavení potřebné.)

Pro zablokování příjmu tandemových tiskových úloh aktivujte zaškrťovací rámeček [Vypnutí režimu podřiz. zařízení] ☒ a stiskněte tlačítko [OK]. (Normálně není toto nastavení potřebné.)



- Tovární výchozí nastavení čísla portu je [50001]. Pokud nemáte s tímto nastavením potíže, neměňte číslo portu.
- Pro použití tandemové funkce, když je zapnuto ověřování uživatele, musí být na řídicím i podřízeném stroji zadána stejná uživatelská informace. Není-li zadána stejná uživatelská informace, nemusí se stránky připočítat k počítadlu příslušného uživatele nebo může tisknout jen řídicí stroj.

Smazat všechna data záznamu úloh

Používá se pro vymazání všech záznamů o úlohách. (Normálně není zapotřebí tuto funkci používat.)

Soubor záznamů uchovává informace o úlohách prováděných na stroji. Záznam úloh může být použit pro kontrolu celkového použití stroje. Záznam úloh může být zapsán do počítače ve formátu CSV pomocí webového prohlížeče.

Detekovat standardní v automatickém barevném režimu

Když je při kopírování nastaven barevný režim na Auto, je k dispozici pět úrovní pro detekci originálu. Zadejte číslo tlačítky ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Když je nakonfigurováno nastavení "Nejbližší čb", bude originál detekován spíše jako černobílý. Když je nakonfigurováno nastavení "Nejbl. barva", bude originál detekován spíše jako barevný.

Nastavení kopie

Následující nastavení se týkají kopírování. Stiskněte tlačítko [Nastavení kopie] a nakonfigurujte nastavení. Výchozí nastavení, určená těmito nastaveními, se použijí pro všechny funkce stroje (nejen pro kopírování).

Nastavení počátečního stavu

Nastavení kopírky se resetuje, když je zapnuto tlačítko [NAPÁJENÍ] () když je stisknuto tlačítko [VYMAZAT VŠE] () nebo když uplyne interval pro aktivaci automatického vymazání.

Tato nastavení se používají pro změnu výchozího nastavení pro režim kopírování. Lze změnit následující nastavení:

- Barevný režim
- Zásobník papíru
- Typ expozice
- Měřítka
- 2stranné kopírování
- Výstup (způsob výstupu a výstupní zásobník)

Chcete-li obnovit původní nastavení změněného výchozího nastavení, stiskněte tlačítko [Návrat na výchozí nastavení výrobce].



Je-li toto nastavení použito pro změnu výchozího nastavení pro duplexní funkci na jiné než "1-str. na 1-str." a duplexní funkce nebo automatický podavač dokumentů selže nebo je zablokován, obnoví se nastavení "1-str. na 1-str.".

Nastavení expozice

Používá se pro nastavení úrovně expozice, když je pro expozici při kopírování nastaveno "Auto".

Stiskněte tlačítko [Barevný] nebo tlačítko [ČB], zvolte stupeň expozice tlačítky   pro sklo pro dokumenty i pro automatický podavač dokumentů a stiskněte tlačítko [OK]. Snižte stupeň směrem k "1" pro světlejší expozici nebo zvýšte stupeň směrem k "9" pro tmavější expozici.

Nastavení rotace kopie

Když jsou originál a papír umístěny s různou orientací, tato funkce automaticky otočí obraz o 90 stupňů, aby umožnila správné kopírování na papír.

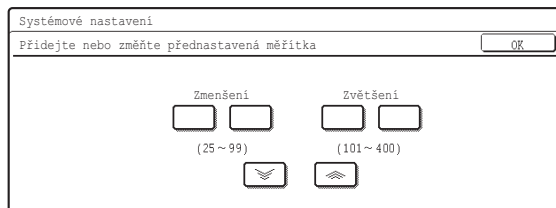
Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



- Otočení kopie bude fungovat jen když byla nastavena Automatická volba papíru nebo Auto obraz.
- Nastavení rotace kopie musí být zapnuto, když se kopíruje originál formátu A5 (5-1/2" x 8-1/2") na papír formátu A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).

Přidejte nebo změňte přednastavená měřítka

Lze přidat dvě přednastavená měřítka zvětšení (101% až 400%) a dvě přednastavená měřítka zmenšení (25% až 99%). Přidaná přednastavená měřítka je také možné změnit.



Zvolte tlačítko "Zmenšení" nebo "Zvětšení", zadejte hodnotu tlačítky   a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko  nebo  stisknuté.)



Nelze měnit jiná než přidaná přednastavená měřítka.

Nastavit maximální počet kopií.

Používá se pro nastavení maximální hodnoty, kterou lze zadat pro počet kopií (při souvislém kopírování).

Lze zadat libovolné číslo v rozmezí 1 až 999.

Zadejte číslo pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Počáteční nastavení posunu tisku

Výchozí nastavení pro posun tisku lze nastavit od 0 mm (0") do 20 mm (5/8") s krokem 1 mm (1/8").

Zadejte výchozí nastavení pro "Strana 1" (přední) a "Strana 2" (zadní) pomocí tlačítek   a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko  nebo  stisknuté.)

Nastavení šířky mazání

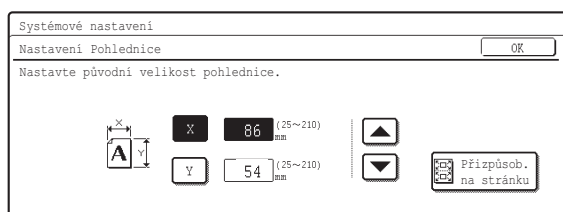
Výchozí nastavení pro šířku mazání lze nastavit od 0 mm (0") to 20 mm (5/8") s krokem 1 mm (1/8").

Zadejte výchozí nastavení pro "Okraj" a "Střed" pomocí tlačítek   a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko  nebo  stisknuté.)

Nastavení pohlednice

Tento program se používá pro nastavení výchozí velikosti originálu pro funkci Kopie vizitky.

X (horizontální) i Y (vertikální) rozměr originálu lze nastavit od 25 mm (1") do 210 mm (8-1/2") s krokem 1 mm (1/8").



Vyberte tlačítko [X] nebo tlačítko [Y], zadejte rozměr tlačítky   a stiskněte tlačítko [OK].

Chcete-li přizpůsobit velikost obrazu papíru, vyberte tlačítko [Přizpůsob. na stránku] v obrazovce nastavení kopírování vizitky a stiskněte tlačítko [OK].

Automatické sedlové sešití

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer.)

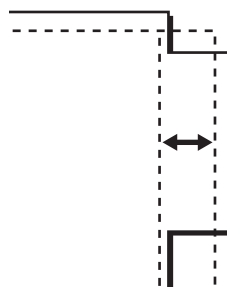
Používá se pro nastavení automatického sedlového sešívání, když je použita funkce kopírování brožury.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček  a stiskněte tlačítko [OK].

Počáteční nastavení štiřkové kopie

Používá se pro nastavení výchozí šířky posunutí obrazu (šířky ouška záložky) pro kopírování na záložky (štítky).

Výchozí šířku lze nastavit od 0 mm (0") do 20 mm (5/8") s krokem 1 mm (1/8").



Zadejte požadované číslo tlačítky   a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko  nebo  stisknuté.)

Vypnutí smazání programů úkolů

Používá se pro zablokování mazání a změn nastavení kopírování, uložených v programech úloh.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček  a stiskněte tlačítko [OK].

Deaktivace bočního vstupu pro duplex

Používá se pro zablokování použití pomocného zásobníku, když se dělají oboustranné kopie.

Pomocný zásobník se často používá pro podávání listů samolepek, transparentní fólie a jiných speciálních typů papíru, pro které je oboustranné kopírování zakázáno.

Pokud se některý z těchto speciálních typů papíru dostane do reverzní jednotky, může dojít k zaseknutí nebo poškození jednotky. Pokud se často používají speciální typy papíru, pro které je oboustranné kopírování zakázáno, doporučuje se zapnout toto nastavení.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček  a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování automatické volby papíru

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce Automatická volba papíru.

Když je toto nastavení zapnuto, neprovede se automatická volba papíru, který má stejnou velikost jako originál na skle pro dokumenty nebo v automatickém podavači dokumentů.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček  a stiskněte tlačítko [OK].

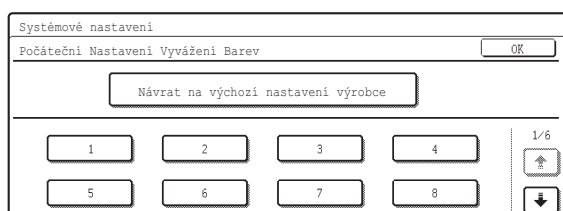
Nastavení autom. výběru zásobníku, který je zásoben papírem.

Když je toto nastavení zapnuto a papír je vložen do zásobníku, když je stroj v pohotovosti v režimu kopírování, je automaticky vybrán tento zásobník. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Počáteční nastavení vyvážení barev

Hodnoty vyvážení barev, získané pomocí "Vyvážení barev" ve speciálních režimech, lze uložit do programu (1 až 48) a tyto hodnoty lze vyvolat a uložit jako výchozí nastavení vyvážení barev.* Použijte tuto funkci, když chcete opakovaně používat nastavení vyvážení barev pro upřednostňované nastavení barev nebo pro korekci, když nastane změna vyvážení barev.

* Když zvolíte nastavení "Vyvážení barev" ve speciálních režimech, zobrazí se přednastavené hodnoty. Tovární výchozí nastavení jsou "0" u všech osmi úrovních odstínů každé barvy.

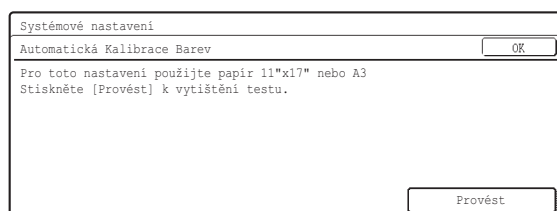


Stiskněte tlačítko čísla uloženého programu úlohy a pak stiskněte tlačítko [OK]. (Tlačítko programu úlohy, které nebylo uloženo, nelze vybrat.)

Pro návrat z uloženého výchozího nastavení vyvážení barev na tovární výchozí nastavení (pozice "0" u všech osmi úrovních odstínů každé barvy), stiskněte tlačítko [Návrat na výchozí nastavení výrobce] a pak stiskněte tlačítko [OK].

Automatická kalibrace barev

Používá se pro provedení automatické korekce barev, když dojde k barevnému posunu na kopiích. Stroj vytiskne vzorník, který se naskenuje, a barvy se automaticky zkorigují.



Po stisknutí tlačítka [Provést] a vytisknutí vzorníku barev se objeví výzva k zahájení automatické kalibrace. Založte testovací obrazec na sklo dle nákresu níže tak, že úzká čára jedné strany obrazce je vlevo a stiskněte tlačítko [Provést].



Položte na vzorník kopírovací papír (asi pět listů), který má stejnou velikost jako vzorník, a opatrně zavřete automatický podavač dokumentů.



- Před provedením Automatické kalibrace barev zkontrolujte, zda je Nastavení registrace správné. Pokud není nastavení registrace správné, proveďte "[Nastavení registrace](#)" (strana 92).
- Jsou-li barvy po provedení Automatické kalibrace barev stále posunuté, může se barva zlepšit opakováním Automatické kalibrace barev.

Režim ČB skenování 600dpi x 600dpi pro podavač dokumentů

Umožňuje změnit rozlišení pro černobílé kopírování při použití automatického podavače dokumentů z 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysoké kvality).

Když je použit režim vysoké kvality, reprodukuje se jemný tisk a tenké čáry mnohem ostřeji, rychlost skenování je však nižší.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtačací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Když není nastaven režim vysoké kvality, musí být splněny následující podmínky, aby bylo možné skenovat při 600 x 300 dpi a dosáhnout nejvyšší rychlosti.

- Měřítka kopírování musí být nastaveno na 100%
- Nenastavujte speciální režim, který změní měřítko.
- Nesmí být zapnut režim [Kopie z kopie].
- Nekopírujte černobíle pomocí tlačítka [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●).

Rychlé ČB skenování ze skla

Rozlišení pro černobílé kopírování pomocí skla pro dokumenty lze změnit z 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysoké rychlosti).

Když je nastaven režim vysoké rychlosti, je čas pro zhotovení první kopie kratší, ale obraz na kopii nebude tak ostrý.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtačací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Když je nastaven režim vysoké rychlosti, musí být splněny následující podmínky, aby bylo možné skenovat při 600 x 300 dpi a dosáhnout nejvyšší rychlosti.

- Měřítka kopírování musí být nastaveno na 100%
- Nenastavujte speciální režim, který změní měřítko.
- Nesmí být zapnut režim [Kopie z kopie].
- Nekopírujte černobíle pomocí tlačítka [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●●).

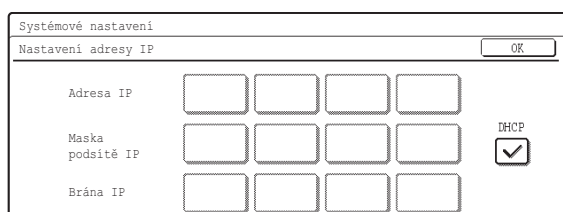
Nastavení sítě

Níže jsou popsána nastavení sítě. Stiskněte tlačítko [Nastavení sítě] a nakonfigurujte nastavení.

 Když jsou některá z těchto nastavení změněna, musíte ukončit systémová nastavení, vypnout stroj tlačítkem [NAPÁJENÍ] () , chvíli počkat a pak znovu zapnout stroj tlačítkem [NAPÁJENÍ] () aby začalo působit nové nastavení.

Nastavení adresy IP

Když používáte stroj v TCP/IP síti, použijte toto nastavení na nakonfigurování IP adresy stroje.



Ujistěte se, že není aktivní zaškrtnutý rámeček [DHCP] ☐ a pak vybírejte jednotlivá tlačítka, zadejte požadované hodnoty pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. Pro nastavení stroje na automatické získání IP adresy aktivujte zaškrtnutý rámeček [DHCP] ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



- Pro použití stroje v TCP/IP síti musí být zapnuto také nastavení "Aktivovat TCP/IP".
- Je-li použito DHCP, může se IP adresa přiřazená stroji automaticky měnit. Pokud se IP adresa změní, nebude možné tisknout.

Aktivovat TCP/IP

Pro použití stroje v TCP/IP síti musí být toto nastavení zapnuto. Musí být nakonfigurována také IP adresa stroje pomocí "[Nastavení adresy IP](#)".

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Aktivovat NetWare

Pro použití stroje v NetWare síti musí být toto nastavení zapnuto.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Aktivovat EtherTalk

Pro použití stroje v EtherTalk musí být toto nastavení zapnuto.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Aktivovat NetBEUI

Pro použití stroje v NetBEUI musí být toto nastavení zapnuto.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vynulovat NIC

Vrátí všechna nastavení karty tiskového serveru na tovární výchozí nastavení.

Příkaz Ping

Tuto funkci použijte pro kontrolu, zda může stroj komunikovat s počítačem v síti.

Zadejte IP adresu požadovaného počítače a stiskněte tlačítko [Start]. Objeví se hlášení, oznamující, zda počítač odpověděl.



Vybírejte jednotlivá tlačítka, zadejte příslušné hodnoty pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [Start].

Nastavení tiskárny

Výchozí nastavení

Níže jsou popsána nastavení parametrů tiskárny.

Stiskněte tlačítko [Nastavení tiskárny], stiskněte tlačítko [Výchozí nastavení] a nakonfigurujte nastavení.

Deaktivovat tisk stránky oznámení

Toto nastavení se používá pro zablokování tisku stránky oznámení příčiny nezdařeného tisku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Deaktivovat tisk zkušební stránky

Toto nastavení se používá pro zablokování tisku zkušební stránky.

Když je toto nastavení zapnuto, nelze použít "Zkušební stránka tiskárny" v systémovém nastavení pro tisk zkušebních stránek.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Automatická změna formátu A4/Letter

Když se tiskne obraz velikosti Letter, umožní toto nastavení použít papír formátu A4, pokud není založen papír formátu Letter.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Úroveň intenzity tisku

Zesvětlí nebo ztmaví sytost tisku barevných a černobílých obrázků. Sytost tisku lze nastavit na pět stupňů.

Použijte tlačítka ☐ ☐ pro nastavení stupně sytosti pro "Barevný" a "ČB" a stiskněte tlačítko [OK].

Snižte stupeň směrem k "1" pro světlejší expozice nebo zvýšte stupeň směrem k "5" pro tmavější expozice.

Nastavení bočního vstupu

Povolit velikost zjištěného papíru v bočním podavači

Používá se zablokování tisku, když se formát papíru zadáný pro tiskovou úlohu liší od formátu papíru vloženého do pomocného zásobníku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Povolit typ zjištěného papíru v bočním podavači

Používá se zablokování tisku, když se typ papíru zadáný pro tiskovou úlohu liší od typu papíru vloženého do pomocného zásobníku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru

Když je pro výběr typu papíru nastaveno [Auto], je možné vyloučit pomocný zásobník ze zásobníků, které mohou být vybrány. To se doporučuje, když je do pomocného zásobníku často vkládán speciální papír.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Řazení úloh do fronty

Když je tato funkce zapnuta, zobrazí se přijaté tiskové úlohy v tiskové frontě v obrazovce stavu úlohy. Úlohu jsou přeneseny do fronty úloh poté, co byly analyzovány strojem. V tiskové frontě může být zařazeno více úloh, které nebyly ještě analyzovány. Když je tato funkce vypnuta, přijaté tiskové úlohy jsou zobrazeny ve frontě úloh, aniž by byly zobrazeny v tiskové frontě. Když se však tiskne zašifrovaná PDF úloha, objeví se úloha v tiskové frontě.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Způsob výměny portu

Toto nastavení se používá pro nastavení, kdy se provede přepnutí portu.

- Výměna na konci úlohy:

Port se přepne na automatickou volbu, když skončí tisk.

- Přepnout po časové prodlevě I/O:

Když uplyne čas nastavený v "[Časový limit I/O](#)"

(strana 99) port se přepne na automatickou volbu.

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



Na stroji jsou k dispozici následující dva tiskové porty:

- USB port
- Síťový port

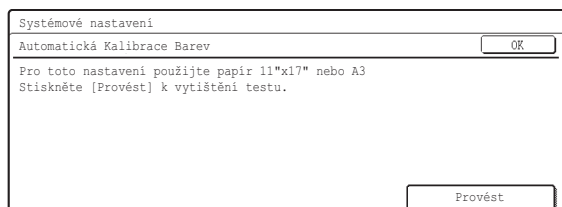
Nastavení barev

Používá se pro seřízení odstínů šedé a vyvážení barev.

Stiskněte tlačítko [Nastavení tiskárny] a tlačítko [Nastavení barev] a nakonfigurujte nastavení.

Automatická kalibrace barev

Používá se pro provedení automatické korekce barev, když dojde k barevnému posunu na kopiích. Stroj vytiskne vzorník, který se naskenuje, a barvy se automaticky zkorigují.



Po stisknutí tlačítka [Provést] a vytisknutí vzorníku barev se objeví výzva k zahájení automatické kalibrace. Dejte vzorník na sklo pro dokumenty, jak je ukázáno níže, a stiskněte tlačítko [Provést].



Položte na vzorník kopírovací papír (asi pět listů), který má stejnou velikost jako vzorník, a opatrně zavřete automatický podavač dokumentů.



- Před provedením Automatické kalibrace barev zkontrolujte, zda je Nastavení registrace správné. Pokud není nastavení registrace správné, proveďte "[Nastavení registrace](#)" (strana 92).
- Jsou-li barvy po provedení Automatické kalibrace barev stále posunuté, může se barva zlepšit opakováním Automatické kalibrace barev.

Nast.Odeslání Obrázku

Níže jsou popsána nastavení skenování, internetového faxu a faxu.

Nastavení provozu

Níže jsou popsána nastavení skenování, internetového faxu a faxu.

Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání obrazu], stiskněte tlačítko [Nastavení provozu] a nakonfigurujte nastavení.

Výchozí nastavení zobrazení

K dispozici je pět nastavení základní obrazovky, která se objeví, když stisknete tlačítko [ODESLÁNÍ OBRAZU] nebo když stisknete tlačítko [VYMAZAT VŠE] (CA) v režimu odeslání obrazu.

- Skenovat
- Internet-Fax
- Adresář (ABC)
- Adresář (Uživatel)

Když je zapnuto [Automaticky přepnout na zobr. režimu kopírování] ☒, displej se automaticky přepne do obrazovky režimu kopírování, pokud v obrazovce odeslání obrazu nebyla po dobu 20 sekund provedena žádná akce. Je-li zaškrtnuto u [Uložené nastavení pro snímání bylo dokončeno] okénko volby ☒, nastavení zůstane účinné i po určitou dobu po ukončení skenování.

Nastavení počátečního rozlišení

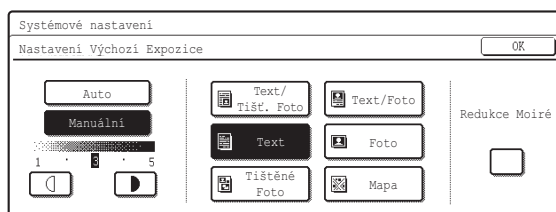
Pro výchozí rozlišení režimu skenování, internetového faxu a faxu jsou k dispozici následující nastavení.

- Skenovat: 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - Internet-Fax: 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
- Polotón

Když používáte uložený obrazový soubor, aktivujte zaškrťovací rámeček [Po uložení použijte rozliš. nastavení] ☒ a stiskněte tlačítko [OK], abyste použili rozlišení nastavené když byl soubor ukládán.

Nastavení výchozí expozice

Toto nastavení se používá pro nastavení výchozího stupně expozice pro skenování originálů v režimu odeslání obrazu.



• Expozice

Expozice je možné nastavit automaticky nebo manuálně. Vyberte tlačítko [Auto] nebo tlačítko [Manuální]. Je-li zvoleno tlačítko [Manuální], zadejte expozici tlačítky a stiskněte tlačítko [OK]. Snižte stupeň směrem k "1" pro světlejší expozici nebo zvýšte stupeň směrem k "5" pro tmavější expozici.

• Typ obrazu originálu (Konfigurace nastavení je možná jen v režimu skeneru.)

Režim expozice může být nastaven podle typu originálu. Zvolte požadované tlačítko a stiskněte tlačítko [OK].

Text/Tiště. Foto
Text/Foto
Text
Foto*
Tištěné foto*
Mapa*

* Neobjeví se, když je expozice nastavena na [Auto].

• Redukce MOIRÉ (Konfigurace nastavení je možná jen v režimu skeneru.)

Pro potlačení efektu moaré při skenování, aktivujte zaškrťovací rámeček [Redukce MOIRÉ] ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Při volbě oběžníku nutno zadat další adresu

Toto nastavení se používá pro určení požadavku, aby bylo před zadáváním další adresy příjemce oběžníku stisknuto tlačítko [Další adresa].

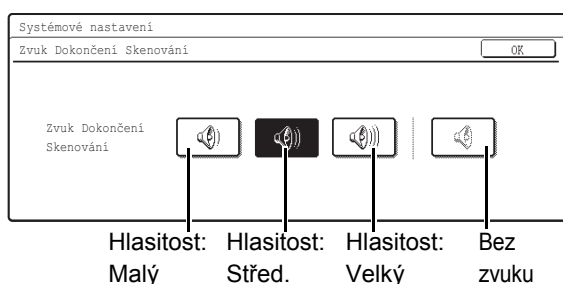
Když je toto nastavení zapnuto, tlačítko [Další adresa] nelze vynechat, ani když se další adresa zadává tlačítkem předvolby.

Pokud se uživatel pokusí zadat další adresu bez stisknutí tlačítka [Další adresa], ozve se dvojitý varovný pípnutí a zadání bude odmítnuto.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zvuk dokončení skenování

Umožňuje nastavit zvuk při dokončení skenování.



Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení zobrazení počtu Názvu souboru/Předmětu/Hl. klíčů

Toto nastavení se používá pro určení počtu názvů souborů/tlačítek subjektů, které se zobrazí na jedné obrazovce. Počet tlačítek lze nastavit na 3 nebo 6.

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení počtu přímo vlož. zobr. klíčů adres

Toto nastavení se používá pro určení počtu tlačítek předvolby, které se zobrazí na jedné obrazovce adresáře. Počet tlačítek lze nastavit na 6 nebo 9.

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázat přepínání pořadí zobrazení

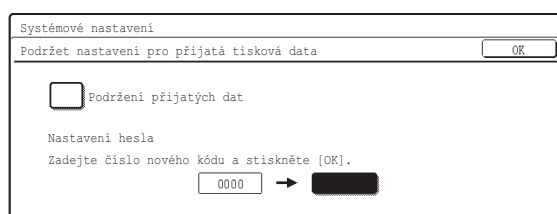
Používá se pro zablokování změn pořadí zobrazení (pořadí čísla hledání, vzestupné, sestupné) v adresáři.

Když je toto nastavení zapnuto, stisknutí záložky v obrazovce adresáře nezmění pořadí položek. Po zapnutí tohoto nastavení se bude nadále používat aktuálně zvolené pořadí zobrazení.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Podržet nastavení pro přijatá tisková data

Tato funkce zadrží přijaté faxy a internetové faxy v paměti, aniž je vytiskne. Faxy je možné vytisknout zadáním hesla (tovární výchozí nastavení: 0000) pomocí číselných tlačítek.



Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček [Podržení přijatých dat] ☒, a pokud chcete heslo změnit, zadejte heslo pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení zákazu registrace místa určení

Používá se pro zablokování ukládání destinací. Ukládání ze stroje, z webové stránky a z počítače je možná zablokovat samostatně.

Zakázat registraci místa určení z ovládacího panelu

Zablokuje správu adres ze stroje.
Pro použití tohoto nastavení vyberte požadované položky ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

- Skupina
- E-pošta
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Zakázat registraci místa určení na webové stránce

(Když je používáno síťové připojení.)

Zablokuje správu adres z webové stránky.
Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- Skupina
- E-pošta
- FTP
- Počítač
- Síťová složka
- Internet Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Vypněte Registraci použitím Network Scanner Tool

(Když je používáno síťové připojení.)

Zablokuje správu adres z programu Network Scanner Tool.
Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení zákazu přenosu

Tato nastavení se používají pro zablokování následujících operací odesílání.

Zablokování [Znovu odeslat] v režimu odeslání faxu/obrazu

Zablokuje použití tlačítka [Znovu odeslat] v základní obrazovce režimu odeslání obrazu.
Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokovat výběr z adresáře

Používá se pro zablokování výběru destinace z adresáře.
Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- E-pošta
- FTP
- Počítač
- Síťová složka
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Vypnout přímé vložení

Zablokuje přímé zadání adresy.
Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- E-pošta
- Internet Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Zakázat přenos PC - I-fax

(Když je nainstalován modul Internet Fax.)

Zablokuje odesílání z PC-I-Faxu.
Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutí rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení skenování

Následující nastavení se týkají skenování.

Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání obrazu], stiskněte tlačítko [Nastavení skenování] a nakonfigurujte nastavení..

Výchozí nastavení odesílatele

Není-li odesílatel vybrán, když se provádí Skenování do emailu, použije se automaticky informace o odesílateli uložené v tomto nastavení.

1 Stiskněte tlačítko [Název Odesíl.] a zadejte jméno odesílatele.

Pro jméno lze zadat až 20 znaků. Po zadání jména stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskněte tlačítko [Odp.adresa] a zadejte zpáteční adresu.

Lze zadat maximálně 64 znaků. Po zadání adresy/domény stiskněte tlačítko [OK].

3 Stiskněte tlačítko [OK].



Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

Nastavení zákl. barev. režimu

Používá se pro nastavení výchozího barevného režimu pro černobílé a barevné skenování.

- Barevný režim: Auto (Mono2, Stupně šedi*), Plné barvy
- ČB režim: Mono 2, Stupně šedi

Stiskněte tlačítko "Barevný" nebo tlačítko "ČB", zvolte nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

Chcete-li zablokovat černobílé nastavení ze základní obrazovky, když je barevný režim nastaven na "Auto", aktivujte zaškrtnutí rámeček "Zablokování změny nastavení ČB v režimu Auto" ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

* Při skenování černobílého originálu v barevném režimu "Auto".

Nastavení počátečního formátu souboru

Používá se pro nastavení výchozího formátu souboru pro Skenování do emailu a do USB paměti, když je emailová adresa zadána manuálně stisknutím tlačítka [Zadání adresy].

Obrazovka, když je nastaveno Černobílá

• Typ souboru

ČB: PDF, Zakód. PDF, TIFF

Bar./Šedý: PDF, Zakód. PDF, TIFF, JPEG

• Režim komprese

ČB: Žádné, MH(G3), MMR(G4)

Bar./Šedý: Nízká, Střed., Vysoká

Zvolte požadované tlačítka. Když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

Pro změnu počtu stránek v jednom souboru aktivujte zaškrtnutí rámeček [Určité stránky v souboru] ☒, zadejte počet stránek tlačítky a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)



Když je jako typ souboru nastaven [JPEG], nelze aktivovat [Určité stránky v souboru].

Režim komprese při vysílání

Používá se pro nastavení režimu komprese pro odesílání pomocí funkce Skenování do emailu nebo Internet-Fax. Zde nastavený režim komprese je používán pro všechny destinace bez ohledu na jejich individuální nastavení režimu komprese.

Černobílá: MH(G3), MMR(G4)

Bar./Šedý: Nízká, Střed., Vysoká

Stiskněte tlačítko "Bar./Šedý" nebo tlačítko "Černobílá", zvolte nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení maximálního množství odesílaných dat.(E-pošta)

Aby se při skenování předešlo posílání extrémě velkých obrazových souborů, je možné nastavit limit pro velikost souboru od 1 MB do 10 MB po krocích 1 MB.

Pokud je velikost obrazového souboru při skenování větší než je tento limit, obrazový soubor se zruší.

Pro nastavení limitu se ujistěte, že tlačítko [Neomezeno] není zvoleno ☐, pomocí tlačítek zvolte požadovaný limit a stiskněte tlačítko [OK]. (Rychlou změnu čísla je možné docílit držením stisknutého tlačítka nebo .)

Pokud nechcete limit velikosti nastavit, zvolte u tlačítka [Neomezeno] volbu ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení je propojeno s nastavením "[Nastavení maximálního množství odesílaných dat \(E-pošta\)](#)" (strana 108) u nastavení Nastavení odesílání I-Faxu.

Maximální velikost datových příloh (FTP/Plocha/Síťová složka)

Limit velikosti souboru je možné nastavit pro odesílání při skenování na FTP, skenování do počítače a skenování do síťové složky.

Pro zapnutí této volby zaškrtněte okénko ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



- Konfiguraci velikosti limitu konzultujte s vaším dodavatelem zařízení.
- Při oběžníkovém vysílání, které obsahuje jak adresáty e-pošty a Internet faxu, bude mít prioritu nastavení limitu v "[Nastavení maximálního množství odesílaných dat.\(E-pošta\)](#)".

Nastavení výchozí adresy

Umožňuje uložit výchozí adresu, aby se dalo odesílat pouhým stisknutím tlačítka [BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ] (○○●●) nebo tlačítka [ČERNOBÍLÉ KOPÍROVÁNÍ] (○●●) bez zadání adresy.

- 1 Aktivujte zaškrťovací rámeček [Povolit výchozí adresu] ☒.

2 Stiskněte tlačítko [Vložení Adresy] a vyberte adresu.

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

3 Stiskněte tlačítko [OK].



- Když je toto nastavení zapnuto, základní obrazovka se přepne do režimu skenování.
- Odesílání je možné jen na jednu adresu pro funkce Skenovat do emailu, Skenovat do FTP, Skenovat na plochu nebo Skenovat do síťové složky.

Nastavení skryté kopie

Toto nastavení zapíná BCC (skrytí příjemci kopií).

Když je aktivován zaškrťovací rámeček [Povolit skrytou kopii] ☒, objeví se v obrazovce adresáře pro odeslání obrazu spolu s tlačítky [Komu] a [Cc] také tlačítko [Bcc].

Když je aktivován zaškrťovací rámeček [Na stavové obrazovce zobrazí Bcc adresu (Slepá Kopie)] ☒, objeví se BCC adresy v obrazovce stavu úlohy a záložce Přehled adres.

Zakázat funkci skenování

Používá se pro zablokování skenování do PC a skenování do paměti USB.

Když jsou tyto režimy zablokovány, jsou při nastavování režimu zobrazeny šedě.

Aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ režimů, které chcete zablokovat, a stiskněte tlačítko [OK].

Přednastavení emailového podpisu

Na konec textu v těle emailu je možné automaticky přidat podpis. Hodí se to, když je přidávání určitého podpisu součástí firemní politiky.

Přidávaný podpis se konfiguruje na webových stránkách. Toto nastavení pouze zapíná nebo vypíná přidávání podpisu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení je spojeno s položkou "[Přednastavení emailového podpisu](#)" (strana 107) ve Výchozím nastavení I-Fax.

Nastavení I-Faxu



Tato nastavení lze nakonfigurovat, když je nainstalován modul Internet Fax.

Výchozí nastavení I-Faxu

Tato nastavení se používají pro nakonfigurování výchozího nastavení pro Internet fax.

Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání obrazu], tlačítko [Nastavení I-Faxu], tlačítko [Výchozí nastavení I-Faxu] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavte název a adresu I-Faxu

Používá se pro nakonfigurování jména odesílatele a adresy pro Internet-fax. Zadané jméno odesílatele a adresa se tisknou v horní části každé faxové stránky, kterou posíláte.

1 Stiskněte tlačítko [Název] a zadejte jméno.

Pro jméno lze zadat maximálně 40 znaků. Po zadání jména stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskněte tlačítko [Vlastní adresa] a zadejte adresu odesílatele.

Lze zadat maximálně 56 znaků. Po zadání adresy/domény stiskněte tlačítko [OK].

3 Stiskněte tlačítko [OK].



Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.

Automatické probuzení tisku

Když je tlačítko [NAPÁJENÍ] () "vypnuté" (ale hlavní vypínač zůstává zapnutý) a je přijat internetový fax, tato funkce aktivuje stroj a vytiskne fax.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Když je tato funkce vypnuta, přijaté internetové faxy se netisknou, dokud není tlačítko [NAPÁJENÍ] () "zapnuto".

Nastavení hlasitosti reproduktoru I-Faxu

Používá se pro nastavení hlasitosti signálů při přijetí faxu a signálů chyby při komunikaci, které jsou slyšet z reproduktoru.

Signál přijetí faxu zazní, když stroj zkontroluje mailový server a stáhne přijaté faxy. Signál chyby při komunikaci zazní, když je z cílového internetového faxového zařízení přijat e-mail o nezdařeném doručení.

Hlasitost: Hlasitost: Hlasitost: Bez
Malý Střed. Velký zvuku

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Originální tisk na zprávu přenosu

Toto nastavení se používá pro tisk části první stránky přenášeného originálu ve zprávě o přenosu, když se tiskne zpráva o přenosu. Zvolte jedno z následujících nastavení.

- Vytisknout všechny záznamy
- Vytisknout pouze záznamy chyb
- Žádný tištěný záznam

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Toto nastavení nebude účinné, pokud je "[Vybrané nastavení tisku zprávy přenosu](#)" (strana 107) nastaveno na "Žádný tištěný záznam".

Vybrané nastavení tisku zprávy přenosu

Používá se pro nastavení, zda se bude tisknout zpráva o přenosu, a pokud ano, za jakých podmínek. Zadejte nastavení pro každou z následujících operací:

Jednotlivé posílání

- Vytisknout všechny záznamy:
Tisk zprávy po každém odeslání.
- Vytisknout pouze záznamy chyb:
Tisk zprávy při nezdařeném odeslání.
- Žádný tištěný záznam:
Nikdy netisknout zprávu.

Vysílání (Oběžník)

- Vytisknout všechny záznamy:
Tisk zprávy po každém odeslání.
- Vytisknout pouze záznamy chyb:
Tisk zprávy při nezdařeném odeslání.
- Žádný tištěný záznam:
Nikdy netisknout zprávu.

Přijímání

- Vytisknout všechny záznamy:
Tisk zprávy po každém příjmu.
- Vytisknout pouze záznamy chyb:
Tisk zprávy při nezdařeném příjmu.
- Žádný tištěný záznam:
Nikdy netisknout zprávu.

Zvolte požadované tlačítko v každé obrazovce nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

Když se tiskne zpráva o odeslání, můžete na ni tisknout část první stránky odesílaného originálu. Další informace viz "[Originální tisk na zprávu přenosu](#)" (strana 106).

Vybrané nastavení tisku zprávy činnosti

Používá se pro nastavení tisku zprávy o posílání obrázků, uložené v paměti stroje, v určeném čase. Když je zapnut [Auto tisk při plné paměti] ☒, bude se zpráva o činnosti tisknout, když společný součet odesílání a příjmů dosáhne 200. Když je zapnuto [Tisknout denně v určeném čase] ☒, vytiskne se zpráva o činnosti automaticky každý den v určeném čase. (Obě nastavení lze zvolit současně.)

Pro zapnutí jednoho nebo obou nastavení zaškrtněte jejich rámečky ☒. Je-li zvoleno [Tisknout denně v určeném čase] ☒, objeví se tlačítka pro zadání času. Stiskněte tlačítka "Hodina" a "Minuta", nastavte hodnoty tlačítky a když jste hotovi, stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)



- Pokud zapnete jen "Tisknout denně v určeném čase" ☒ a počet nahraných záznamů překročí 200 před určeným časem tisku, pak každá nová transakce smaže nejstarší transakci (nejstarší transakce se nevytiskne).
- Zprávu o přenosu obrázků je možné vytisknout také manuálně. Viz "[Zobrazit seznam \(administrátor\)](#)" (strana 113) v systémovém nastavení (administrátor).

Tisk textu zvolte nastavení

Obrazové soubory připojené k internetovým faxům se normálně tisknou. Toto nastavení lze aktivovat, aby se tiskl také text v těle emailu (předmět a zpráva). Toto nastavení platí také pro tisk textu v těle emailových zpráv bez příloh.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Lze tisknout maximálně 5 stránek textu.

Přednastavení emailového podpisu

Na konec textu v těle emailu je možné automaticky přidat podpis. Hodí se to, když je přidávání určitého podpisu součástí firemní politiky.

Přidávaný podpis se konfiguruje na webových stránkách. Toto nastavení pouze zapíná nebo vypíná přidávání podpisu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení je spojeno s položkou "[Přednastavení emailového podpisu](#)" (strana 105) v Nastavení skenování

Nastavení odesílání I-Faxu

Níže jsou popsána nastavení pro odesílání internetového faxu.

Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání obrazu], tlačítko [Nastavení I-Faxu], tlačítko [Nastavení odesílání I-Faxu] a nakonfigurujte nastavení.

Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu

Toto nastavení se používá pro vyžádání zprávy o příjmu, když je odeslán internetový fax.

Zpráva o příjmu se vrátí na adresu odesílatele, uložené v "Nastavení vlastního názvu a adresy I-Faxu".

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení čas. limitu žádosti o zprávu příjmu I-Faxu

Dobu, po kterou bude stroj čekat na zprávu o příjmu z cílového stroje, lze nastavit na libovolnou hodnotu od 1 do 240 minut.

Použijte tlačítka "Hodina" a "Minuta", zadejte hodnoty tlačítka a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)



Toto nastavení lze nakonfigurovat, jen když je zapnuto "Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu".

Počet pokusů o odeslání z důvodu chyby příjmu

Umožňuje nastavit počet pokusů o opakované odeslání od 0 to 15, když je z destinace internetového faxu přijata zpráva o chybě.

Zadejte požadované číslo tlačítka a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)



Toto nastavení lze nakonfigurovat, jen když je zapnuto "Zapnutí/Vypnutí zprávy příjmu I-Faxu".

Nastavení maximálního množství odesílaných dat (E-pošta)

Aby se zabránilo odesílání nadměrně velkých obrazových souborů přes internetový fax, je možné nastavit limit velikosti souboru od 1 MB do 10 MB s krokem 1 MB. Pokud velikost obrazového souboru vytvořeného skenováním originálu přesáhne limit, bude obrazový soubor vymazán. Pro nastavení limitu se ujistěte, že není aktivní zaškrťovací rámeček [Bez omezení] ☐, zadejte limit tlačítka a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.). Pokud nechcete nastavit limit, aktivujte zaškrťovací rámeček [Bez omezení] ☒ a stiskněte tlačítko.



Toto nastavení je spojeno s položkou "Nastavení skryté kopie" (strana 105) v Nastavení skenování.

Nastavení rotace odesílání

Když se odesílá obraz, který má jeden z následujících formátů, otočí tato funkce obraz o 90 stupňů proto směru hodinových ručiček.

- A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných formátů a stiskněte tlačítko [OK].



Obrázky formátu A4R a 8-1/2" x 11"R se neotáčejí.

Tisk čísla stránky na přijímači

Když se odeslaný obrázek tiskne na přijímajícím stroji, je možné přidat do záhlaví každé tisknuté stránky počet stránek.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení příjmu I-Faxu

Níže jsou popsána nastavení pro příjem internetového faxu.

Stiskněte tlačítko [Nastavení odeslání obrazu], tlačítko [Nastavení I-Faxu], tlačítko [Nastavení příjmu I-faxu] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavení Automatického Omezení Příjmu

Když je přijat fax, který obsahuje jméno a číslo odesílatele, je přijatý obraz trochu větší, než standardní formát. Toto nastavení se používá pro automatické zmenšení obrazu tak, aby se vešel do standardního formátu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



- Když je automatické zmenšení příjmu vypnuto, budou ořezány okraje přesahující standardní formát. Obraz však bude lepší, protože bude vytisknut ve stejné velikosti jako originál.
- Standardní formáty jsou například A4 a B5 (8-1/2" x 11" and 8-1/2" x 5-1/2").

Nastavení duplexního příjmu

Používá se pro nastavení, zda se mají přijaté faxy tisknout po obou stranách papíru.

Když je toto nastavení zapnuto a je přijat fax obsahující 2 nebo více stránek (stránky musí mít stejnou velikost), vytisknou se stránky po obou stranách papíru.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavte adresu pro přesměrování dat

Když stroj nemůže vytisknout přijatý fax, může být fax přesměrován na jiný stroj. Toto nastavení se používá pro nakonfigurování adresy jiného stroje.

1 Stiskněte tlačítko [Přesměr. na] a zadejte adres pro přesměrování.

Pro adresu lze zadat maximálně 64 znaků. Po zadání adresy stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskněte tlačítko [OK].



- Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.
- Nelze uložit více adres pro přesměrování.

Redukovaný tisk velikosti příjmu

Když je přijat fax formátu Letter R, tato funkce jej zmenší na formát A4R.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Když je toto nastavení zapnuto, zmenšují se také faxy formátu A4R..

Nastavení časového limitu komunikace POP3

Dobu, po kterou stroj čeká, než ukončí příjem, když nepřijde odezva z mailového serveru (POP3 server), lze nastavit od 30 do 300 sekund s krokem 30 sekund.

Zadejte čas pomocí tlačítek a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)

Nastavení intervalu kontroly příjmu

Používá se pro určení intervalu, ve kterém bude stroj automaticky zjišťovat, zda jsou na mailovém serveru (POP3 server) přijaté internetové faxy. Interval lze nastavit od 0 minut do 8 hodin s krokem 1 minuta. Když je nastaveno 0 hodin 0 minut, stroj nezjišťuje automaticky přijaté internetové faxy na mailovém serveru.

Použijte tlačítka "Hodina" a "Minuta", zadejte hodnoty tlačítky a stiskněte tlačítko [OK]. (Aby se číslo měnilo rychleji, podržte tlačítko nebo stisknuté.)



Stroj zjišťuje přijaté internetové faxy na mailovém serveru (POP3) také při zapnutí. (Pokud není nastaveno 0 hodin 0 minut.)

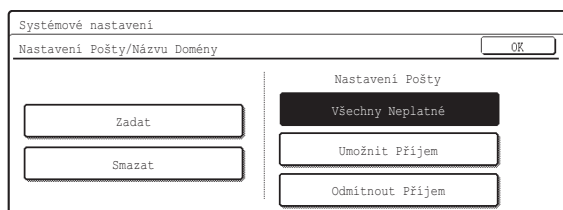
Nastavení pošty/názvu domény

Toto nastavení se používá pro povolení nebo odmítnutí příjmu z určitých adres/domén.

Pro odmítnutí příjmu z určených adres/domén zvolte tlačítko [Odmítnout příjem] a stiskněte tlačítko [OK].

Když povolujete příjem pouze z naprogramované adresy nebo domény, stiskněte tlačítko [Umožnit příjem] a pak tlačítko [OK].

Pro povolení příjmu za všech adres/domén, i když jsou některé adresy/domény zadány, zvolte [Všechny neplatné].



Ukládání adres/domén

Lze uložit až 50 adres/domén.

1 Stiskněte tlačítko [Zadat] a zadejte adresu nebo doménu.

Lze zadat maximálně 64 znaků. Po zadání adresy/domény stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskněte tlačítko [OK].

Pro uložení další adresy/domény opakujte postup od kroku 1. Adresy/domény budou ukládány za sebou.



- Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.
- Když nejsou uloženy žádné antispamové mailové adresy, lze zvolit jen tlačítko [Zadat].
- Není-li první znak položky "@", je položka považována za adresu. Je-li první znak "@", je položka považována za doménu. (xxx@xx.xxx.com je zpracována jako adresa a @xx.xxx.com je zpracována jako doména.)
- Uložení adresy specifikuje pouze tuto adresu. Uložení domény specifikuje všechny adresy, které obsahují tuto doménu.

Vymazání

1 Stiskněte tlačítko [Smazat].

Stiskněte adresu nebo doménu, kterou chcete vymazat ze seznamu uložených adres/domén. Objeví se výzva k potvrzení. Stiskněte tlačítko [Ano].

2 Stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení výstupu I-Faxu

(Když je nainstalován pravý zásobník.)

Nastavte výstupní zásobník pro přijatý internetový fax.

Zvolte požadované tlačítko (tlačítka se budou měnit podle konfigurace stroje) a stiskněte tlačítko [OK].

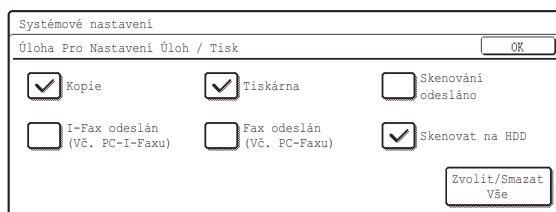
Nastavení Uklád. Dokum.

Níže jsou popsána nastavení ukládání dokumentů. Stiskněte tlačítko [Nastavení Uklád. Dokum.] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavení výchozího režimu

Používá se pro určení, který z režimů Sdílení nebo Důvěrné je použit jako výchozí režim při ukládání souboru.

Když je nastaven [Režim důvěrné], bude v obrazovce informací o souboru zaškrtnut rámeček [Důvěrné] ☒. Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].



Aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných úloh a stiskněte tlačítko [OK].

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

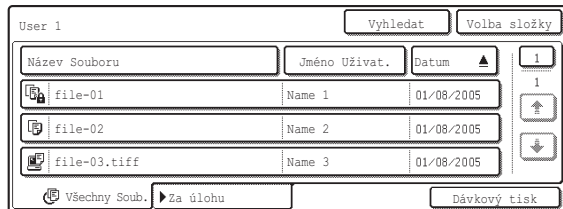
Nastavení metody třídění

Toto nastavení se používá pro nastavení pořadí zobrazení souborů, uložených v Hlavní složce, Vlastní složce a složce Rychlého souboru. Zvolte jedno z následujících nastavení:

- Název souboru
- Jméno uživatele
- Datum

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

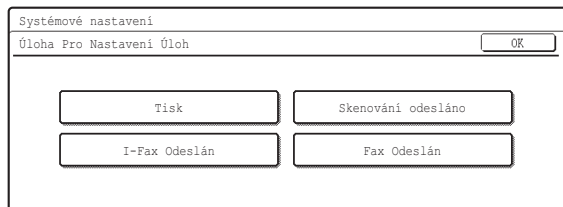
Příklad obrazovky složky



Úloha pro nastavení úloh

Používá se pro nastavení, jaké typy uložených úloh je dovoleno vyvolávat a používat.

Položky, které se objeví, se budou lišit podle konfigurace stroje.



Stiskněte tlačítko, které chcete nakonfigurovat.

Nastavení oprávnění správce

Pro soubory a vlastní složky, které mají vlastní heslo, se toto nastavení používá pro povolení zadat heslo administrátora pro zrušení a smazání hesla.

Vyberte požadované zaškrťovací rámečky ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení lze použít jen pro smazání hesla. Nelze je použít pro změnu hesla.

Nastavení zákl. barev. režimu

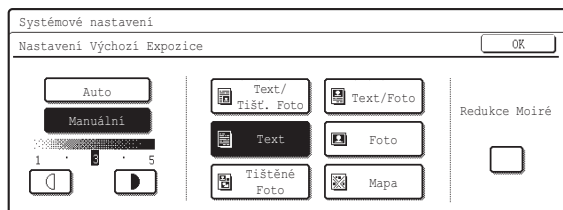
Určuje standardní nastavení pro Skenování na HDD.

- Barevný: Auto, Plné barvy, 2 barevný
- ČB: Mono 2, Stupně šedi

Stiskněte tlačítko "Barevný" nebo "ČB", zvolte nastavení a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení výchozí expozice

Toto nastavení se používá pro nastavení stupně expozice pro skenování v režimu ukládání dokumentů.



• Expozice

Expozice je možné nastavit automaticky nebo manuálně. Vyberte tlačítko [Auto] nebo tlačítko [Manuální]. Je-li zvoleno tlačítko [Manuální], zadejte expozici tlačítky [1] [2] [3] [4] [5] a stiskněte tlačítko [OK]. Snižte stupeň směrem k "1" pro světlejší expozici nebo zvýšte stupeň směrem k "5" pro tmavější expozici.

• Typ obrazu originálu

Režim expozice může být nastaven podle typu originálu. Zvolte požadované tlačítko a stiskněte tlačítko [OK].

- Text/Tiště. Foto
- Text/Foto
- Text
- Foto*
- Tištěné foto*
- Mapa*

* Neobjeví se, když je expozice nastavena na [Auto].

• Redukce MOIRÉ

Pro potlačení efektu moaré při skenování aktivujte zaškrtnutý rámeček [Redukce MOIRÉ] ☒.

Nastavení počátečního rozlišení

Rozlišení pro odesílání lze nastavit na jedno z následujících rozlišení.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení poměru komprese barevných dat

Jako poměr komprese pro odesílání uloženého barevného souboru lze nastavit [Nízká], [Střed.] nebo [Vysoká].

Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Standardní výstupní zásobník

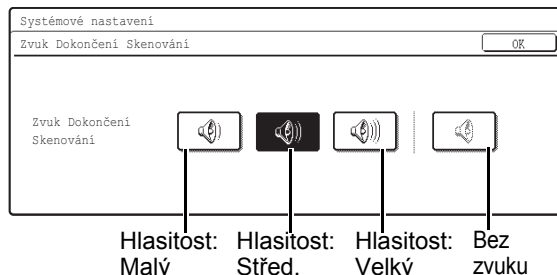
(Když je nainstalován pravý zásobník.)

Toto nastavení se používá pro volbu výchozího výstupního zásobníku pro tisk souboru uloženého pomocí funkce Sken na HDD.

Položky, které se objeví, se budou lišit podle konfigurace stroje. Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Zvuk dokončení skenování

Toto nastavení upravuje hlasitost pípnutí, které zazní, když je skenování dokončeno. Signál lze také vypnout.



Vyberte jedno z tlačítek a stiskněte tlačítko [OK].

Smazat všechny rychlé soubory.

Tato funkce smaže všechny soubory s výjimkou chráněných souborů ze složky Rychlý soubor. Pro smazání všech souborů stiskněte tlačítko [Smazat]. Pro automatické smazání všech souborů s výjimkou chráněných souborů ze složky Rychlý soubor, když je zapnuto tlačítko [NAPÁJENÍ] () aktivujte zaškrtnutý rámeček [Při zapnutí odstraňte dočasné soubory (Kromě chráněných souborů).] ☒.

Zakázat razítko pro dotisk

Když je uložený soubor vyvolán a tisknut, brání toto nastavení výběru "Razítka" ve speciálních režimech. Je-li razítko již nastaveno, nebude možné nastavení razítka změnit.

Tuto funkci je možné použít, aby se zabránilo odchylkám v tisknutých informacích, například mezi původním datem v souboru a datem při vyvolání a opakovaném tisku souboru.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrtnutý rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení Sériového Tisku

Když se soubory tisknou sériovým tiskem, toto nastavení se používá pro zablokování výběru tlačítka [Všichni uživatel.] a tlačítka [Neznámý Uživatel] v obrazovce výběru uživatele. Aktivujte zaškrtnuté rámečky ☒ položek níže, které chcete zakázat, a stiskněte tlačítko [OK].

- Volba [Všichni Uživatelé] Není Povolena.
- Volba [Neznámý Uživatel] Není Povolena.

Zobrazit seznam (administrátor)

Používá se pro tisk seznamů a přehledů, které slouží jen pro administrátora stroje. Stiskněte tlačítko [Zobrazit seznam (administrátor)] a nakonfigurujte nastavení.

Seznam nastavení administrátora

Je možné vytisknout seznam administrátorských nastavení pro následující režimy.

- Kopírování
- Tisk
- Odesílání obrazu
- Ukládání dokumentů
- Zabezpečení
- Všeobecné
- Seznam všech nastavení administrátora

Stiskněte požadované tlačítko. Spustí se tisk.

Zpráva činnosti posílání obrázků

Je možné tisknout samostatně následující zprávy o posílání obrázků.

- Zpráva aktivity odesílání obrazu (Skenovat)
- Hlášení o odeslání obrázku (Internet-Fax)
- Zpráva aktivity odesílání obrazu (fax)

Stiskněte požadované tlačítko. Spustí se tisk.

Seznam pošty/Názevů domén

(Když je nainstalován modul Internet Fax.)

Tiskne seznam adres/domén, které byly uloženy funkcí "[Nastavení pošty/názvu domény](#)" (strana 110) v systémovém nastavení (administrátor).

Seznam Příchozí routování

(Když je nainstalován modul Internet Fax.)

Vytiskne seznam "Nastavení přích. routování".

Seznam Administrace dokumentu

(Když je nainstalován modul Internet Fax.)

Vytiskne seznam nastavení "Funkce administr. dokumentu".

Seznam webových nastavení

(Když je používáno síťové připojení.)

Vytiskne seznam nastavení, která jsou nakonfigurována ve webových stránkách.

Seznam nastavení Metadata

(Když je nainstalován modul integrace.)

Vytiskne seznam sady metadat, uložených ve webových stránkách

Bezpečnostní nastavení

Následující nastavení se týkají zabezpečení. Stiskněte tlačítko [Bezpečnostní nastavení] a nakonfigurujte nastavení.

Nastavení SSL

Pro data přenášená v síti lze použít SSL přenos. SSL je protokol umožňující příjem a odesílání šifrovaných dat. Šifrování umožňuje odesílat a přijímat citlivé informace bezpečněji. SSL lze použít pro následující protokoly:

- HTTPS: Použije SSL šifrování pro výměnu informací mezi webovým serverem a klienty.
- IPP-SSL: Použije SSL šifrování pro odesílání a příjem pomocí IPP.

Pro zapnutí těchto nastavení aktivujte požadované zaškrťovací rámečky ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Povolit/Zakázat nastavení

Následující nastavení se používají pro zablokování použití určitých funkcí. Stiskněte tlačítko [Povolit/Zakázat nastavení] a nakonfigurujte nastavení.



Povolit/Zakázat nastavení ovládá stejné parametry jako jiná nastavení, například nastavení parametrů tiskárny. Nastavení jsou navzájem propojena (změna jednoho nastavení změní i druhé).

Kontrola uživatele

Zakázání tisku neplatným uživatelem

Umožňuje zakázat tisk uživatelům, kteří nezadali platné informace o uživateli v ovladači tiskárny nebo kteří nejsou uloženi ve stroji pro FTP tisk nebo jiné přímé tiskové úlohy.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení provozu

Zrušit časovač autom. mazání

Toto nastavení se používá pro zablokování Automatické vymazání.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček [Zrušit časovač autom. mazání] ☒.

Zablokování přednostní operace úlohy

Umožňuje zablokovat funkci zvýšení priority úlohy. Je-li nastavení zapnuto, neobjeví se v obrazovce stavu úlohy tlačítko [Priorita].

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokovaný tisk na podavac

Toto nastavení se používá pro zablokování náhradního tisku (tisku jiné úlohy před úlohou, která byla zastavena* protože v žádném zásobníku není papír potřebný pro úlohu).

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

* Nevztahuje se na případy, kdy papír došel během tisku úlohy.

Nelze opakovat automatickou klávesu

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce automatického opakování stisknutí tlačítka.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání nastavení hodin

Toto nastavení se používá pro zablokování změny data a času.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vypnout režim obálek/prokladů

Toto nastavení se používá pro zablokování použití funkce vkládání obálek a prokladů.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Ovládání zařízení

Zablokování podavače dokumentů

Toto nastavení použijte pro zablokování použití automatického podavače dokumentů, například když má podavač závadu. (Když je nastavení zapnuto, lze stále skenovat na skle pro dokumenty.)

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování duplexu

Používá se pro zablokování oboustranného tisku, například při závadě duplexního modulu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vypnout velkokapacitní kazetu

(Když je nainstalován velkokapacitní zásobník.)

Toto nastavení se používá pro zablokování použití velkokapacitního zásobníku, například při závadě zásobníku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování dodatečné papírové zásuvky

(Když je nainstalován doplňkový zásobník papíru.)

Toto nastavení se používá pro zablokování doplňkového zásobníku papíru, například když má závadu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání nastavení zásobníku

Toto nastavení se používá pro zablokování nastavení zásobníku. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování finišeru

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer nebo finišer.)

Toto nastavení zablokuje sedlový sešivací finišer nebo finišer, například když má jednotka závadu. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání odsazení

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce odsazení. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování sešivačky

(Když je nainstalován sedlový sešivací finišer nebo finišer.)

Toto nastavení se používá pro zablokování sešívání, například když má sešivací jednotka finišer nebo sedlového sešivacího finišeru poruchu. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vypnout děrování

(Když je nainstalován děrovací modul.)

Toto nastavení se používá pro zablokování děrování, například když má děrovací modul finišeru nebo sedlového sešivacího finišeru poruchu. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázání barevného režimu

(Když nastane problém s barvami.)

Když nastane problém při použití barevného režimu a nelze tisknout, může být použití barevného režimu nouzově zakázáno a je povolen jen černobílý tisk. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Tato funkce je určena jen pro mimořádné případy. Když je toto nastavení zapnuto, může je zrušit jen servisní technik. Kontaktujte ihned svého prodejce nebo nejbližší autorizované servisní středisko, aby servisní technik zrušil nastavení a vyřešil problém s barevným tiskem.

Vypnutí režimu hlavního zařízení

Zablokuje použití stroje jako řídicího stroje pro tandemový tisk.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK]. (Normálně není toto nastavení potřebné.)

Vypnutí režimu podříz. zařízení

Zablokuje použití stroje jako podřízeného stroje pro tandemový tisk.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK]. (Normálně není toto nastavení potřebné.)

Nastavení Kopie

Deaktivovat kopie jiné velikosti nebo orientace

Používá se pro zakázání kopírování, když jsou papír a originál vloženy s odlišnými orientacemi nebo není vložen papír správného formátu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].



Toto nastavení se uplatní, jen když je vypnuto "Nastavení rotace kopie" (strana 93).

Vypnutí smazání programů úkolů

Používá se pro zablokování mazání a změn nastavení kopírování uložených v programech úloh. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Deaktivace bočního vstupu pro duplex

Používá se pro zablokování použití pomocného zásobníku, když se dělají oboustranné kopie. Pomocný zásobník se často používá pro podávání listů samolepek, transparentní fólie a jiných speciálních typů papíru, pro které je oboustranné kopírování zakázáno. Pokud se některý z těchto speciálních typů papíru dostane do reverzní jednotky, může dojít k zaseknutí nebo poškození jednotky. Pokud se často používají speciální typy papíru, pro které je oboustranné kopírování zakázáno, doporučuje se zapnout toto nastavení. Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokování automatické volby papíru

Toto nastavení se používá pro zablokování funkce Automatická volba papíru.

Když je toto nastavení zapnuto, neprovede se automatická volba papíru, který má stejnou velikost jako originál na skle pro dokumenty nebo v automatickém podavači dokumentů.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení tiskárny

Deaktivovat tisk stránky oznámení

Toto nastavení se používá pro zablokování tisku stránky oznámení o chybě tisku.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Deaktivovat tisk zkušební stránky

Toto nastavení se používá pro zablokování tisku zkušební stránky. Když je toto nastavení zapnuto, nelze použít "Zkušební stránka tiskárny" v systémovém nastavení pro tisk zkušebních stránek.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Vyřadit boční vstup z autom. výběru papíru

Když je pro výběr typu papíru nastaveno [Auto], je možné vyloučit pomocný zásobník ze zásobníků, které mohou být vybrány. To se doporučuje, když je do pomocného zásobníku často vkládán speciální papír.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení odeslání obrazu

Zakázat přepínání pořadí zobrazení

Používá se pro zablokování změn pořadí zobrazení (pořadí čísla hledání, vzestupné, sestupné) v adresáři.

Když je toto nastavení zapnuto, stisknutí záložky v obrazovce adresáře nezmění pořadí položek. Po zapnutí tohoto nastavení se bude nadále používat aktuálně zvolené pořadí zobrazení.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zakázat funkci skenování

Používá se pro zablokování skenování do PC a skenování do paměti USB.

Když jsou tyto režimy zablokovány, jsou zobrazeny šedě, když je režim vybrán v základní obrazovce.

Aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ režimů, které chcete zablokovat, a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení zákazu registrace místa určení

Používá se pro zablokování ukládání destinací.

Ukládání ze stroje, z webové stránky a z počítače je možná zablokovat samostatně.

Zakázat registraci místa určení z ovládacího panelu

Zablokuje správu adres ze stroje.

Pro použití tohoto nastavení vyberte požadované položky ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

- Skupina
- E-pošta
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Zakázat registraci místa určení na webové stránce (Když je používáno síťové připojení.)

Zablokuje správu adres z webové stránky.

Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- Skupina
- E-pošta
- FTP
- Počítač
- Síťová složka
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Vypněte Registraci použitím Network Scanner Tool

(Když je používáno síťové připojení.)

Zablokuje správu adres z programu Network Scanner Tool.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení zákazu přenosu

Tato nastavení se používají pro zablokování následujících operací odesílání.

Zablokování [Znovu odeslat] v režimu odeslání faxu/obrazu

Zablokuje použití tlačítka [Znovu odeslat] v základní obrazovce režimu odeslání obrazu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Zablokovat výběr z adresáře

Používá se pro zablokování výběru destinace z adresáře.

Pro použití tohoto nastavení vyberte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- E-pošta
- FTP
- Počítač
- Síťová složka
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Vypnout přímé vložení

Zablokuje přímé zadání adresy.

Pro použití tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ požadovaných položek a stiskněte tlačítko [OK].

- E-pošta
- Internet-Fax
- Fax

(Když je stisknuto tlačítko [Zvolit/Smazat vše], nastaví se všechny položky na ☒. Když je tlačítko stisknuto v tomto stavu, nastaví se všechny položky na ☐.)

Zakázat přenos PC - I-fax

(Když je nainstalován modul Internet Fax.)

Zablokuje odesílání z PC-I-Faxu.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení Uklád. Dokum.

Zakázat razítko pro dotisk

Když je uložený soubor vyvolán a tisknut, brání toto nastavení výběru "Razítka" ve speciálních režimech. Je-li razítko již nastaveno, nebude možné nastavení razítka změnit.

Tuto funkci je možné použít, aby se zabránilo odchylkám v tisknutých informacích, například mezi původním datem v souboru a datem při vyvolání a opakovaném tisku souboru.

Pro zapnutí tohoto nastavení aktivujte zaškrťovací rámeček ☒ a stiskněte tlačítko [OK].

Nastavení Sériového Tisku

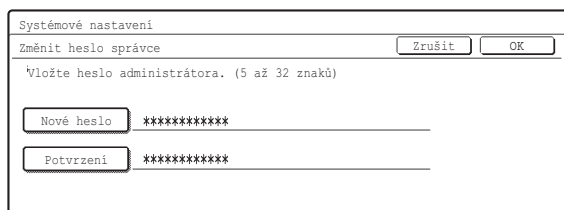
Když se soubory tisknou sériovým tiskem, toto nastavení se používá pro zablokování výběru tlačítka [Všichni uživatel.] a tlačítka [Neznámý Uživatel] v obrazovce výběru uživatele.

Aktivujte zaškrťovací rámečky ☒ položek níže, které chcete zakázat, a stiskněte tlačítko [OK].

- Volba [Všichni Uživatelé] Není Povolena.
- Volba [Neznámý Uživatel] Není Povolena.

Změnit heslo správce

Používá se pro změnu hesla administrátora. Stiskněte tlačítko [Změnit heslo správce] a nakonfigurujte nastavení.



The screenshot shows a dialog box titled "Systémové nastavení" (System Settings). Inside, there is a section titled "Změnit heslo správce" (Change administrator password) with two buttons: "Zrušit" (Cancel) and "OK". Below this, a label reads "Vložte heslo administrátora. (5 až 32 znaků)" (Enter administrator password. (5 to 32 characters)). There are two input fields: "Nové heslo" (New password) and "Potvrzení" (Confirmation), both containing masked text represented by asterisks.

1 Stiskněte tlačítko [Nové heslo] a zadejte nové heslo.

Zadejte 5 až 32 znaků hesla a stiskněte tlačítko [OK].

2 Stiskněte tlačítko [Potvrzení] a zadejte heslo znovu

3 Stiskněte tlačítko [OK].



- Postup pro zadávání textu viz "6. ZADÁVÁNÍ TEXTU" v Uživatelské příručce.
- Tovární výchozí heslo administrátora, viz "PRO ADMINISTRÁTORA ZAŘÍZENÍ" v návodu Bezpečnostní pokyny.
- Když heslo změníte, ujistěte se, že si nové hesla pamatujete.
- Doporučuje se, abyste heslo administrátora pravidelně měnili.

Produktový klíč

Níže jsou vysvětleny postupy pro zadávání produktových klíčů doplňkových modulů. Stiskněte tlačítko [Produktový klíč] a nakonfigurujte nastavení.



- Závisí na nainstalovaných přídavných zařízeních, některá nastavení nemusí být možné používat.
- Produktový klíč, který je třeba zadat, zjistíte u prodejce.

Doplňkový modul PS3

Zadejte produktový klíč pro použití stroje jako kompatibilní PostScriptové tiskárny.

Zadejte produktový klíč pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [Zadat].

Sada rozšíření I-Faxu

Zadejte produktový klíč pro použití stroje jako internetového faxu.

Zadejte produktový klíč pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [Zadat].

Varování a stav elektronickou poštou

Zadejte produktový klíč pro použití Stavového hlášení/Varovného hlášení na stroji.

Zadejte produktový klíč pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [Zadat].

Modul integrace aplikace

Zadejte produktový klíč, aby bylo umožněno použití aplikace stroj - PC.

Zadejte produktový klíč pomocí číselných tlačítek a stiskněte tlačítko [Zadat].

Výrobní číslo

Zobrazí výrobní číslo, které je zapotřebí pro získání produktového klíče.

Zadržení/Vyvolání systém. nastavení

Je možné uložit aktuální systémová nastavení, vyvolat dříve uložená systémová nastavení nebo obnovit tovární výchozí systémová nastavení. Stiskněte tlačítko [Zadržení/Vyvolání systém. nastavení] a nakonfigurujte nastavení.

Vynulovat nastavení od výrobce

Používá se pro obnovení systémových nastavení podle továrních výchozích nastavení. Chcete-li před obnovením továrních výchozích nastavení vytvořit záznam aktuální nastavení, vytiskněte aktuální nastavení pomocí "[Zobrazit seznam \(administrátor\)](#)" (strana 113) v systémovém nastavení (administrátor).



Po provedení této funkce ukončete systémová nastavení, vypněte tlačítko [NAPÁJENÍ] () , chvíli počkejte a pak znovu zapněte tlačítko [NAPÁJENÍ] () aby začalo platit tovární výchozí nastavení.

Uložit aktuální konfiguraci

Používá se pro uložení aktuálně nakonfigurovaných systémových nastavení. Uložená nastavení zůstanou uchována, i když je stroj vypnut tlačítkem [NAPÁJENÍ] () . Pro vyvolání uložených nastavení použijte "[Obnovit konfiguraci](#)" (viz níže).

Položky, které se neukládají

- Nastavení sítě: Neukládají se, protože nevhodné nastavení může narušit provoz sítě.
- Produktový klíč: Produktové klíče se neukládají, takže může být zapotřebí zadat klíče znovu.

Obnovit konfiguraci

Používá se pro vyvolání a obnovení nastavení, která byla uložena pomocí "[Uložit aktuální konfiguraci](#)". Aktuální nastavení se změní na nastavení vyvolaná z paměti.

Průvodce nastavením systému

MODEL: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N



SHARP®