

Návod pro rychlý start



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Funkce přístroje a postupy pro vkládání originálů a vkládání papíru



KOPÍRKA

Použití funkce kopírování



TISKÁRNA

Použití funkce tisku



FAX

Použití funkce faxu



SKENER

Použití funkce skenování



UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Ukládání úloh jako souborů na pevném disku



MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

Používání funkce manuálního dokončování



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Konfigurace nastavení k usnadnění použití přístroje

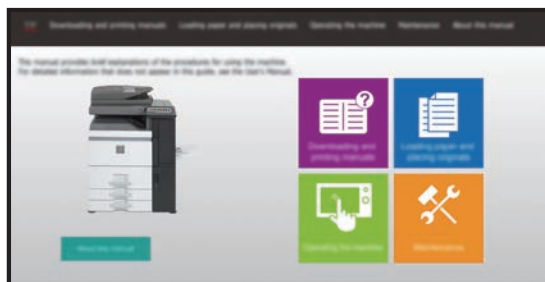
NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT

Úvodní návod



Tento návod obsahuje základní postupy pro použití produktu, upozornění bezpečného použití produktu a informace pro administrátora. Tento návod si přečtěte před použitím produktu. Podrobné provozní postupy a informace o odstraňování problémů viz návody ve formátu PDF.

Návod k obsluze (zobrazen na dotykovém panelu)



Tento návod zobrazíte klepnutím na ikonu  v dotykovém panelu produktu. Tento návod vysvětluje základní postupy pro obsluhu produktu. Navíc lze vytisknout níže uvedené příručky. Chcete-li vytisknout příručku, viz "[POSTUP TISKU PŘÍRUČKY \(strana 4\)](#)".

► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 12\)](#)

Návod pro instalaci softwaru

V tomto návodu je popsán postup instalace softwaru a konfigurace nastavení k použití produktu jako tiskárny či skeneru.



Návod pro rychlý start

Tento návod je určen pro usnadnění úvodního použití základních a užitečných funkcí produktu.



Návod pro nastavení pomocí webové stránky

Tento návod vysvětluje postupy pro konfiguraci nastavení produktu z počítače pomocí funkce webové stránky pro nastavení, která je vestavěna v produktu.



Stejně jako "Návod k použití" jsou tyto příručky dostupné ke stažení z našich webových stránek a k prohlížení na počítači.

Uživatelská příručka

"Návod k použití" obsahuje podrobná vysvětlení funkcí, které lze na produktu používat. Uživatelskou příručku lze stáhnout z webových stránek v produktu. Stáhněte si Uživatelskou příručku z webových stránek v produktu. Postup stažení viz "[STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE \(strana 5\)](#)".

Podrobné
informace



Návod pro přizpůsobení uživatelského rozhraní

Tento návod popisuje, jak přizpůsobit uživatelské rozhraní dotykového panelu, např. obrázky ikon a pozadí.



Návod k nastavení uvolnění tisku

Tento návod popisuje, jak používat funkci uvolnění tisku.



Řešení problémů

Tento návod obsahuje odpovědi na nejčastější dotazy k používání produktu v jednotlivých režimech.



POSTUP TISKU PŘÍRUČKY

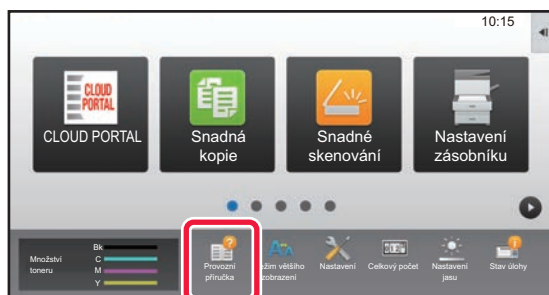
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

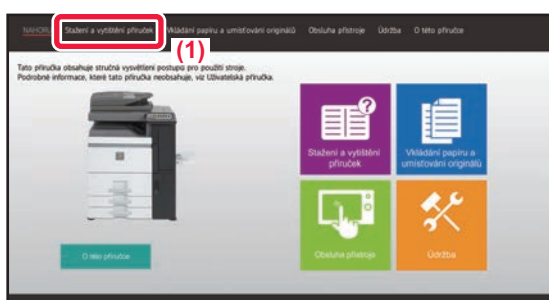
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Provozní příručka].

3



Proveďte nastavení na dotykovém panelu.

(1) Klepněte na klávesu [Stážení a vytištění příruček].



(2) Klepněte na tlačítko [Návody, které lze vytisknout].

(3) Klepněte na ikonu příručky.



(4) Klepněte na [Tisk].

Otevře se obrazovka Nastavení tisku. Vyberte nastavení a klepnutím na klávesu [Start] začnete tisknout.

PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU

Je-li produkt připojen k síti, lze z webového prohlížeče v počítači přistupovat na webový server, který je vestavěn v produktu.

OTEVŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

1



Webové stránky otevřete přístupem na webový server v produktu.

Spust'te webový prohlížeč na počítači, který je připojen ke stejné síti jako produkt, a zadejte adresu IP produktu.

Doporučené webové prohlížeče:

- Internet Explorer (Windows®): 9 a vyšší
- Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®):
Nejnovejší verze nebo přímo předchozí hlavní verze

Zobrazí se webová stránka.

Pro otevření webové stránky mohou nastavení produktu vyžadovat provedení ověření uživatele.

Požádejte administrátora produktu o heslo, které je potřeba pro ověřování uživatelů.



Kontrola adresy IP

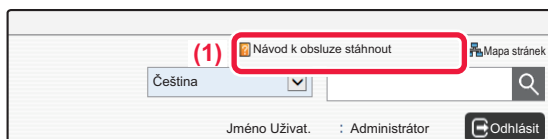
Na produktu můžete zkontrolovat adresu IP.

Na výchozí obrazovce klepněte na klávesu [Nastavení] a vyberte [Stav] → [Statut sítě].

STAŽENÍ NÁVODU K OBSLUZE

Z webových stránek produktu lze stáhnout Návod k obsluze, který je podrobnější.

1



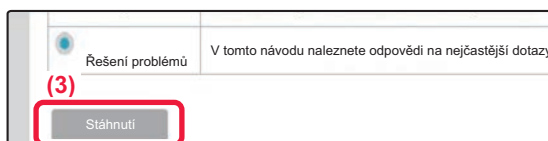
Klikněte na [Návod k obsluze stáhnout] v nabídce webové stránky.

2



Zvolte požadovaný jazyk.

3



Vyberte příručku, kterou chcete stáhnout, a klikněte na tlačítko [Stáhnout].

OBSAH

NÁVODY K OBSLUZE A JAK JE POUŽÍVAT	2
POSTUP TISKU PŘÍRUČKY	4
PŘÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V PRODUKTU	5

PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	8
ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE	11
OVLÁDACÍ PANEL	12
UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	14
VKLÁDÁNÍ PAPIRU	15
UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

KOPÍRKA

TVORBA KOPÍÍ	32
REŽIM KOPÍROVÁNÍ	34
KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování)	35

TISKÁRNA

TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS	38
TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS	40
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

FAX

REŽIM FAXU	46
POSÍLÁNÍ FAXU	44

SKENER

FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
REŽIM SKENERU	51

UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)	55
TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58

MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ	60
POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ	60

SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

REŽIM NASTAVENÍ	64
-----------------------	----



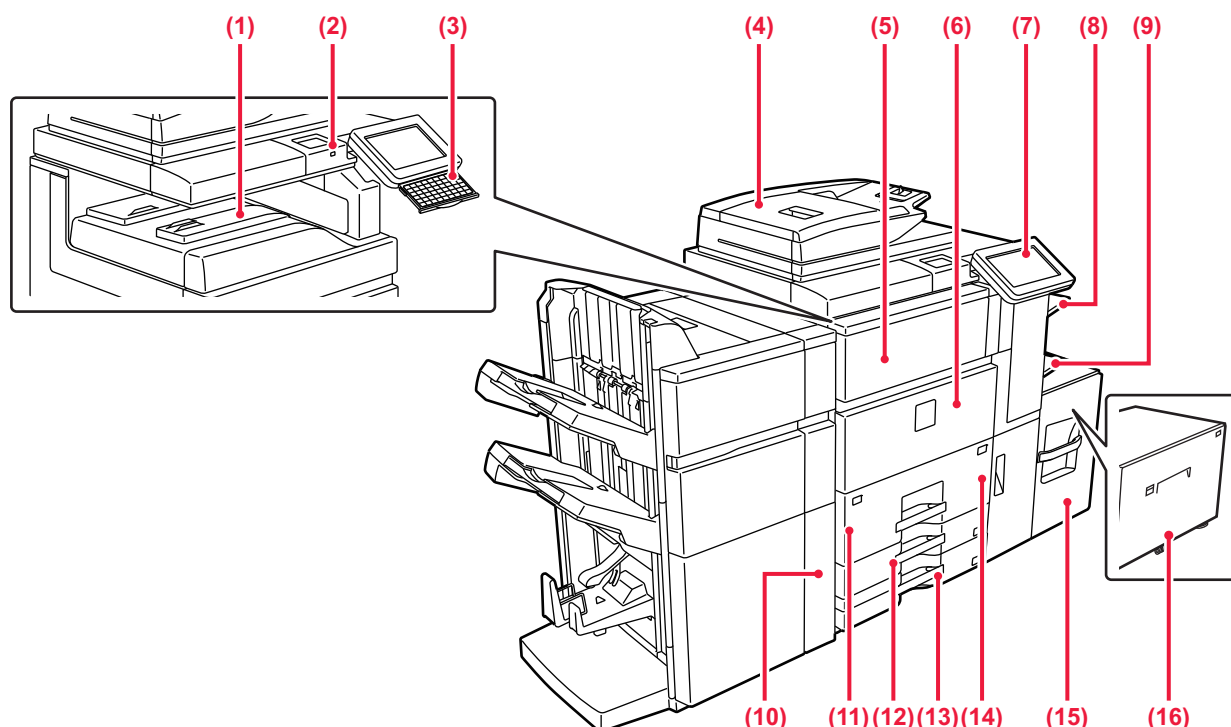
PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE

Tato část obsahuje všeobecné informace o produktu, jako jsou názvy a funkce jeho součástí a periferních zařízení, a postupy pro umístování originálů a vkládání papíru.

▶ NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ	8
▶ ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE.....	11
▶ OVLÁDACÍ PANEL.....	12
▶ UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ	14
▶ VKLÁDÁNÍ PAPIRU	15
▶ UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE	26
▶ OVĚŘENÍ UŽIVATELE	27
▶ FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT	28

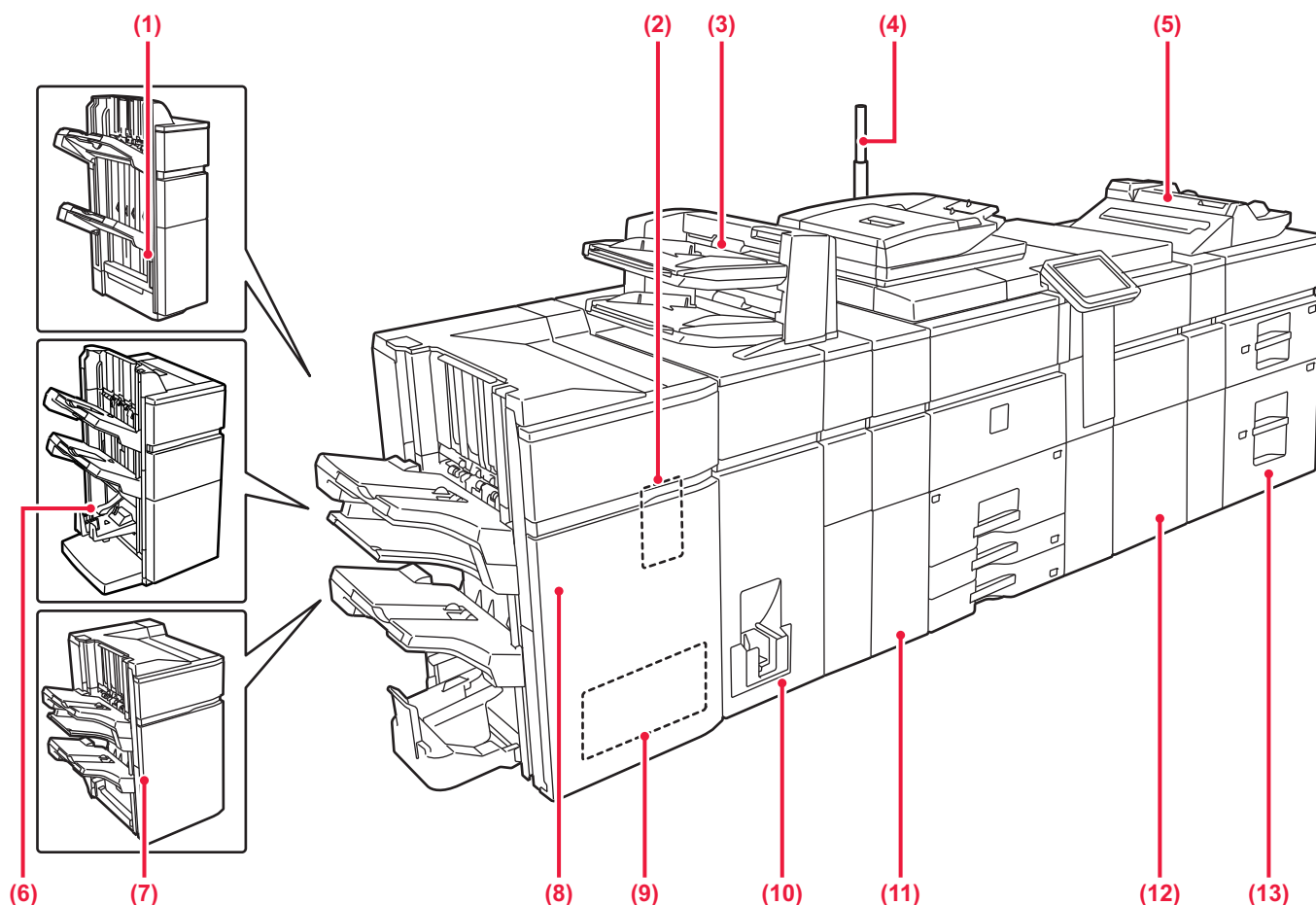


NÁZVY A FUNKCE SOUČÁSTÍ



- (1) **Výstupní zásobník (prostřední zásobník)***
Do tohoto zásobníku je ukládán výstupní papír.
- (2) **Konektor USB (typ A)**
Používá se k připojení zařízení USB (např. paměti USB) k přístroji.
Použijte stíněný USB kabel.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
► [PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB \(strana 42\)](#)
- (3) **Klávesnice***
Slouží jako náhrada za softwarovou klávesnici zobrazenou na dotykovém panelu. Pokud se nepoužívá, lze ji uložit pod ovládací panel.
- (4) **Automatický podavač dokumentu**
Toto zařízení automaticky podává a skenuje více originálů.
Najednou je možné automaticky naskenovat obě strany oboustranných originálů.
► [POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAČE DOKUMENTŮ \(strana 14\)](#)
- (5) **Kryt toneru (Horní přední kryt)**
Otevřete tento kryt a vyměňte tonerovou kazetu, nebo odstraňte zaseknutý papír v podavači.
- (6) **ední kryt**
Otevřete tento kryt, chcete-li "zapnout" nebo "vypnout" hlavní napájecí spínač.
► [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 11\)](#)
- (7) **Ovládací panel**
Tento panel obsahuje tlačítko [Napájení], tlačítko/indikátor [Úspora energie], tlačítko/indikátor [Základní okno], tlačítko hlavního vypínače a dotykový panel. Dotykový panel používejte pro ovládání všech těchto funkcí.
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 12\)](#)
- (8) **Pravý zásobník***
Podle potřeby lze papír odeslat na výstup do pravého zásobníku.
zásobníku je můžete oddělit od dalších vytištěných dokumentů.
- (9) **Boční zásobník**
Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru.
Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8 1/2" × 11"R vytáhněte prodlužovací vodičko.
► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO OSTATNÍCH ZÁSOBNÍKŮ \(strana 18\)](#)
- (10) **Děrovací modul (MX-PN12A/B/C/D)***
Toto zařízení děruje a vysouvá papír.
- (11) **Zásobník 1**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 1200 listů.
► [VLOŽTE PAPIR DO ZÁSOBNÍKU 1 – 4 \(strana 16\)](#)
- (12) **Zásobník 3**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 500 listů.
► [VLOŽTE PAPIR DO ZÁSOBNÍKU 1 – 4 \(strana 16\)](#)
- (13) **Zásobník 4**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 500 listů.
► [VLOŽTE PAPIR DO ZÁSOBNÍKU 1 – 4 \(strana 16\)](#)
- (14) **Zásobník 2**
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 800 listů.
► [VLOŽTE PAPIR DO ZÁSOBNÍKU 1 – 4 \(strana 16\)](#)
- (15) **Zásobník 5 (MX-LC12)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 3500 listů.
► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO OSTATNÍCH ZÁSOBNÍKŮ \(strana 18\)](#)
- (16) **Zásobník 5 (MX-LCX3 N)***
Vložte papír do tohoto zásobníku. Lze v něm uložit až 3000 listů.
► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO OSTATNÍCH ZÁSOBNÍKŮ \(strana 18\)](#)

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.



(1) Finišer (sešívání 50 listů)*

Toto zařízení sešívá a vysouvá papír.

(2) DĚROVACÍ MODUL (MX-PN13A/B/C/D)*

Toto zařízení děruje a vysouvá papír.

(3) Vkladač*

Je možné založit přebaly a vkládané listy, které se vkládají to tištěných listů.

Pomocí manuální dokončovací funkce lze přímo zakládat papír do finišeru nebo finišeru sešívání vazby za účelem sešítí, děrování či přeložení papíru.

► [MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ \(strana 59\)](#)

(4) Indikátor stavu*

Signalizuje stav přístroje.

(5) Boční zásobník*

Tento zásobník použijte pro ruční vkládání papíru.

Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8 1/2"

× 11"R vytáhněte prodlužovací vodičko.

► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO OSTATNÍCH ZÁSObNÍKŮ \(strana 18\)](#)

(6) Finišer sešívání vazby (sešívání 50 listů)*

Toto zařízení sešívá a skládá papír.

(7) Finišer (sešívání 100 listů)*

Toto zařízení sešívá a vysouvá papír.

(8) Finišer sešívání vazby (sešívání 100 listů)*

Toto zařízení sešívá a skládá papír.

(9) Ořezávací modul*

Toto zařízení ořezává přebytečný výstup sešité vazby.

(10) Překládací jednotka*

Toto zařízení překládá a vysouvá papír.

(11) Jednotka pro opravu zmačkaného papíru*

Toto zařízení děruje a vysouvá papír.

(12) Podávací jednotka papíru*

Zavádí papír do stroje.

(13) Velkokapacitní zásobníky*

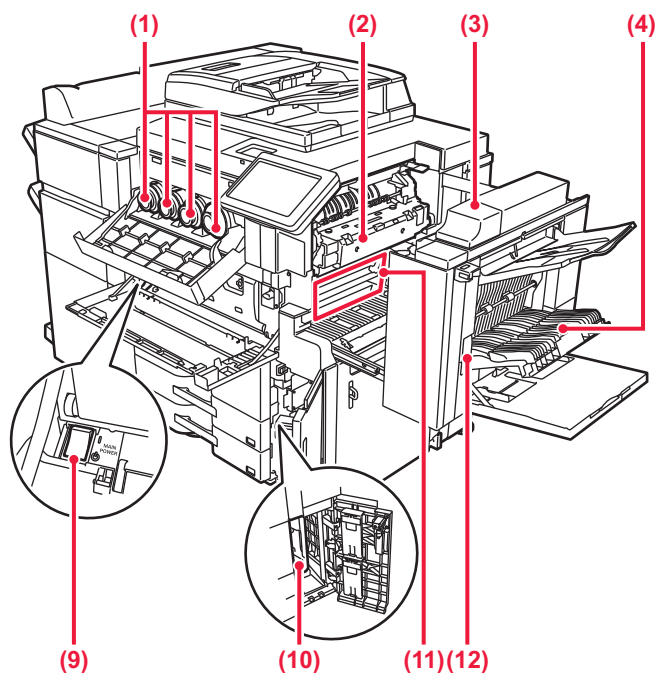
Vložte papír do tohoto zásobníku. V jednom zásobníku může být uloženo až 2500 listů.

► [VKLÁDÁNÍ PAPIRU DO OSTATNÍCH ZÁSObNÍKŮ \(strana 18\)](#)

* Periferní zařízení. Další informace viz Uživatelská příručka.



PŘED POUŽITÍM PŘÍSTROJE



- (1) **Tonerová kazeta**
Tato kazeta obsahuje toner.
Když se toner v kazetě spotřebuje, musí být kazeta se spotřebovanou barvou nahrazena novou kazetou.
- (2) **Fixační jednotka**
Zde se přenesený obraz tepelně fixuje na papír.



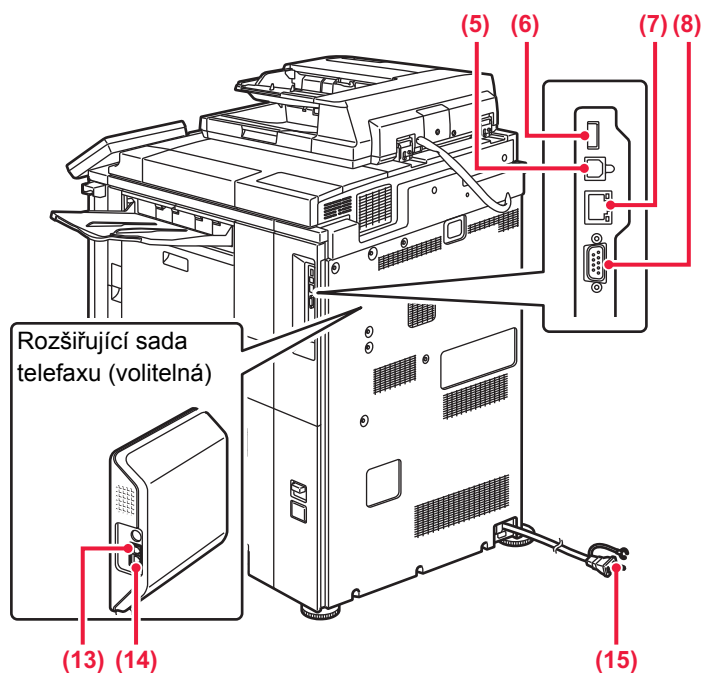
Fixační jednotka je horká. Při vytahování zaseknutého papíru dávejte pozor, abyste se nespálili.

- (3) **Pravý boční kryt**
Otevřete tento kryt pro vyjmutí uvíznutého papíru.
- (4) **Kryt části obracení papíru**
Tato jednotka je používána pro obracení papíru při oboustranném tisku. Otevřete tento kryt a vyjměte zaseknutý papír.
- (5) **Konektor USB (typ B)**
Nelze použít.
- (6) **Konektor USB (typ A)**
Používá se k připojení zařízení USB (např. paměti USB) k přístroji.
Podporuje USB 2.0 (vysokorychlostní).
► [PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB \(strana 42\)](#)
- (7) **Konektor LAN**
K tomuto konektoru připojte LAN kabel, aby mohl být přístroj použit v počítačové síti.
Použijte stíněný kabel pro síť LAN.
- (8) **Servisní konektor (jen pro servis)**



Tento konektor mohou používat pouze servisní technici.
Připojení kabelu k tomuto konektoru může způsobit závadu přístroje.

Důležitá poznámka pro servisní techniky:
Kabel připojený k tomuto servisnímu konektoru musí být kratší než 3 m (118").



- (9) **Hlavní síťový vypínač**
Tento vypínač slouží pro zapnutí napájení přístroje.
Když se používají faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte tento spínač v poloze "I".
► [ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE \(strana 11\)](#)
- (10) **Láhev odpadního toneru**
Tato láhev shromažďuje nadbytečný toner vyprodukovaný během tisku.



Použité láhve odpadního toneru od vás odebere servisní technik.

- (11) **Přenosový pás**
Tento pás přebírá obraz vytvořený tonerem z jednotky nabíjecí korony a obraz přenáší na papír.



Nedotýkejte se přenosového pásu ani jej nepoškozujte.
Mohlo by to způsobit vadu obrazu.

- (12) **Páčka uvolnění pravého krytu**
Pro vyjmutí chybně podaného papíru vytáhněte a podržte tuto páčku nahoře a otevřete pravý kryt.
- (13) **Konektor externí telefonní linky**
Pokud používáte funkci faxu přístroje, můžete do tohoto konektoru připojit externí telefon.
- (14) **Konektor telefonní linky**
Pokud používáte funkci faxu přístroje, připojte do tohoto konektoru telefonní linku.
- (15) **Zástrčka napájení**



ZAPNUTÍ PŘÍSTROJE

Tato část popisuje, jak zapnout/vypnout napájení přístroje a jak přístroj restartovat.

Obsluhujte dva vypínače napájení: hlavní vypínač uvnitř předního krytu, umístěný v levém dolním rohu, a tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu.

Zapnutí přístroje

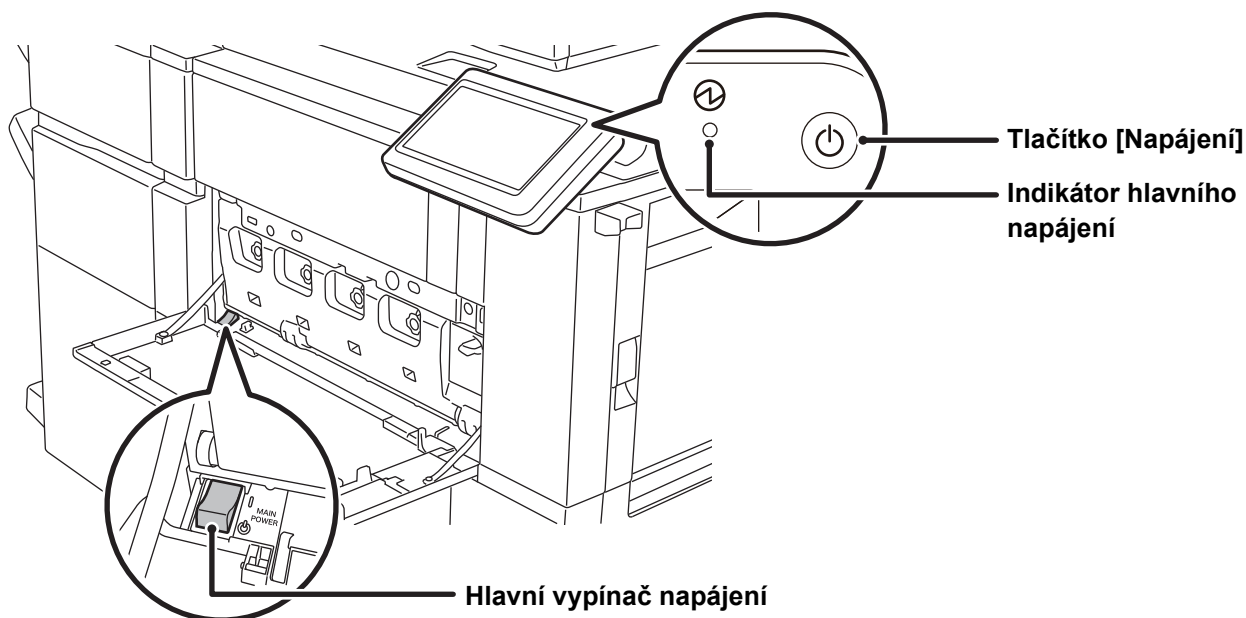
- Přepněte hlavní vypínač do polohy **I**.
- Když se kontrolka napájení rozsvítí zeleně, stiskněte tlačítko [Napájení].

Vypnutí přístroje

- Napájení vypněte stisknutím tlačítka [Napájení] a pak přepněte hlavní vypínač do polohy **II**.

Restartujte přístroj

- Napájení vypněte stisknutím tlačítka [Napájení] a pak jeho dalším stisknutím napájení znovu zapněte.



- Když vypínáte hlavní vypínač, stiskněte tlačítko [Napájení] na ovládacím panelu a pak přepněte hlavní vypínač do polohy "II".

V případě náhlého výpadku napájení přístroje jej znovu zapněte a pak vypněte ve správném pořadí.

Pokud přístroj ponecháte delší dobu s vypnutým napájením, než vypnete napájení tlačítkem [Napájení], mohou se vyskytnout neobvyklé zvuky, snížená kvalita obrazu nebo další problémy.

- Vypněte tlačítko [Napájení] i hlavní vypínač a odpojte napájecí kabel, když dojde k závadě přístroje, když se blíží silná bouřka nebo když přístroj přemísťujete.



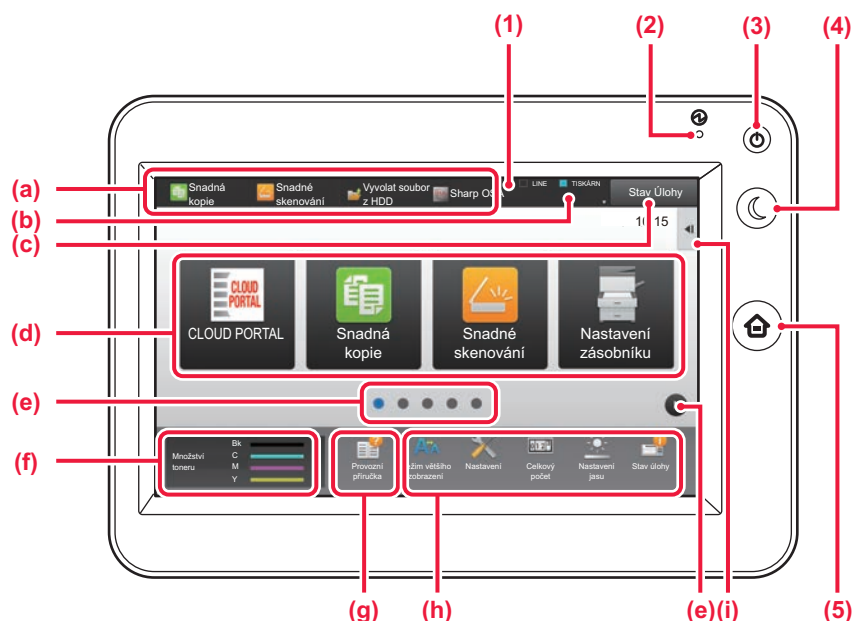
- Když používáte faxové nebo internetové faxové funkce, vždy ponechte hlavní vypínač v poloze "I".

- Aby se některá nastavení projevila, je třeba přístroj restartovat. V některých stavech přístroje se po restartování pomocí tlačítka [Napájení] nastavení neprojeví. V takovém případě přístroj vypněte a znovu zapněte hlavním vypínačem.



OVLÁDACÍ PANEL

Stisknutí klávesy [Základní okno] na ovládacím panelu zobrazí výchozí obrazovku na dotykovém panelu. Výchozí obrazovka zobrazuje klávesy pro výběr režimů a funkcí.



(1) Dotykový panel

Na displeji dotykového panelu se zobrazují zprávy a klávesy.

Produkt se ovládá klepnutím přímo na zobrazené klávesy.

- (a) Klepnutí na režim aktivuje tento režim.
- (b) Zobrazí jiný stav produktu než úlohy pomocí ikon.
- (c) Zobrazí probíhající úlohu nebo čekání pomocí textu či ikon.
- (d) Výběr klávesových zkratk pro režimy či funkce.
- (e) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (f) Zobrazit množství toneru.
- (g) Zobrazí Návod k obsluze.
- (h) Tyto klávesy slouží k výběru funkcí, které usnadňují použití produktu.
- (i) Výběr funkcí, které lze využívat v příslušných režimech. Klepnutím na záložku se zobrazí seznam funkčních kláves.

(2) Indikátor hlavního napájení

Tato kontrolka se rozsvítí, je-li hlavní vypínač napájení produktu v poloze "I". Když světlo bliká, nelze zapnout napájení pomocí tlačítka [Napájení].

(3) Tlačítko [Napájení]

Toto tlačítko slouží k zapnutí či vypnutí produktu.

(4) Tlačítko/indikátor [Úspora energie]

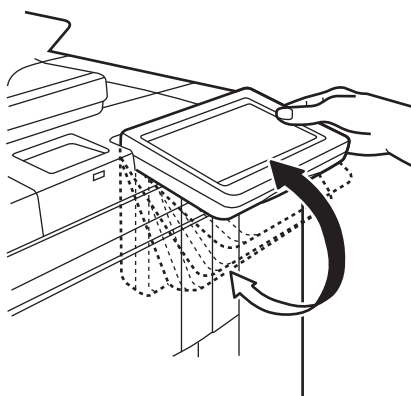
Toto tlačítko slouží k uvedení produktu do režimu spánku pro úsporu energie. Je-li produkt v režimu spánku, tlačítko [Úspora energie] bliká.

(5) Klávesa [Základní okno]

Zobrazí výchozí obrazovku.

Změna úhlu ovládacího panelu

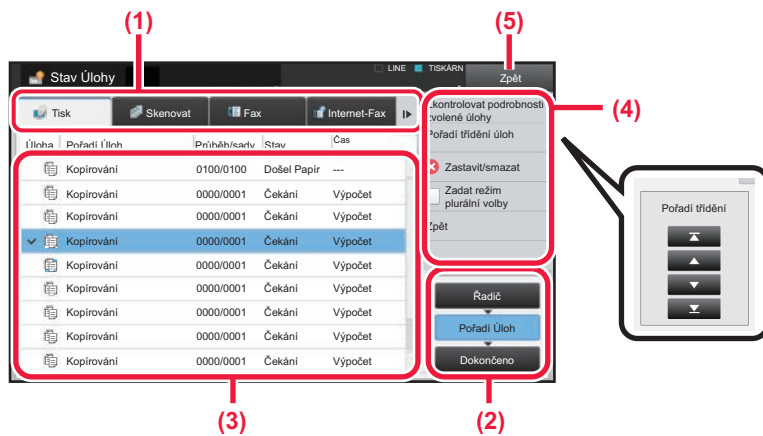
Úhel ovládacího panelu lze změnit. Nastavte úhel pro snadné prohlížení.





Kontrola stavu úlohy / priority / zrušení

Chcete-li otevřít obrazovku Stav úlohy, klepněte na klávesu [Stav Úlohy] ve výchozí obrazovce nebo na [Stav Úlohy], která se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky každého režimu.



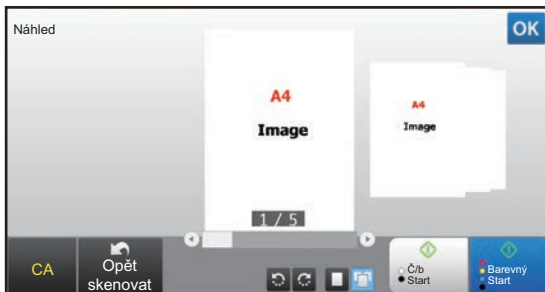
Zkontrolujte stav úlohy

- (1) Klepněte na záložku režimu, který chcete zkontrolovat.
Úlohy kopírování a tiskové úlohy zkontrolujte na záložce [Tisk].
- (2) Klepněte na klávesu [Pořadí Úloh] nebo [Dokončeno].
- (3) Zkontrolujte úlohy v seznamu.
Chcete-li dát úloze prioritu nebo ji zrušit, klepněte na tuto úlohu.
- (4) **Priorita úlohy:**
Klepněte na [Pořadí třídění úloh] a pak na klávesu Změnit prioritu.
Zrušení úlohy:
Klepněte na [Zastavit/smazat].
- (5) Klepnutím na klávesu [Zpět] se vrátíte na původní obrazovku.

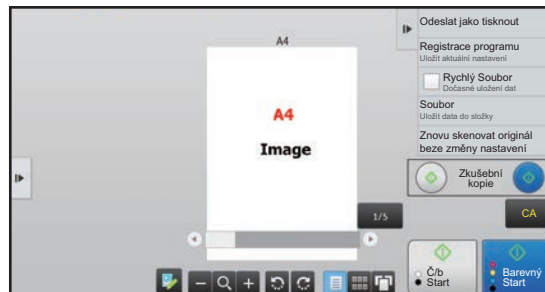
OBRAZOVKA NÁHLEDU

Můžete klepnout na klávesu [Náhled] a otevřít obrazovku náhledu. Na obrazovce Náhled na dotykovém panelu lze prohlížet náhledy úloh a obrazů uložených v produktu.

Snadný režim



Normální režim



Klávesy používané v obrazovce náhledu

	Tímto změníte režim na režim editace. Stránky originálu lze změnit, otočit nebo smazat.		Tímto otočíte obraz náhledu celé stránky ve směru šipky. Výsledek tisku se neotočí.
	Tímto obraz zmenšíte.		Tímto zobrazíte obrazy náhledu příslušných stránek.
	Takto zobrazíte posuvník pro zvětšení/zmenšení. Posunutím doleva obraz zmenšíte, posunutím doprava jej zvětšíte.		Tímto zobrazíte miniatury obrazů náhledu.
	Tímto obraz zvětšíte.		Tímto zobrazíte stránky trojrozměrně.

* Lze také použít ve snadném režimu.



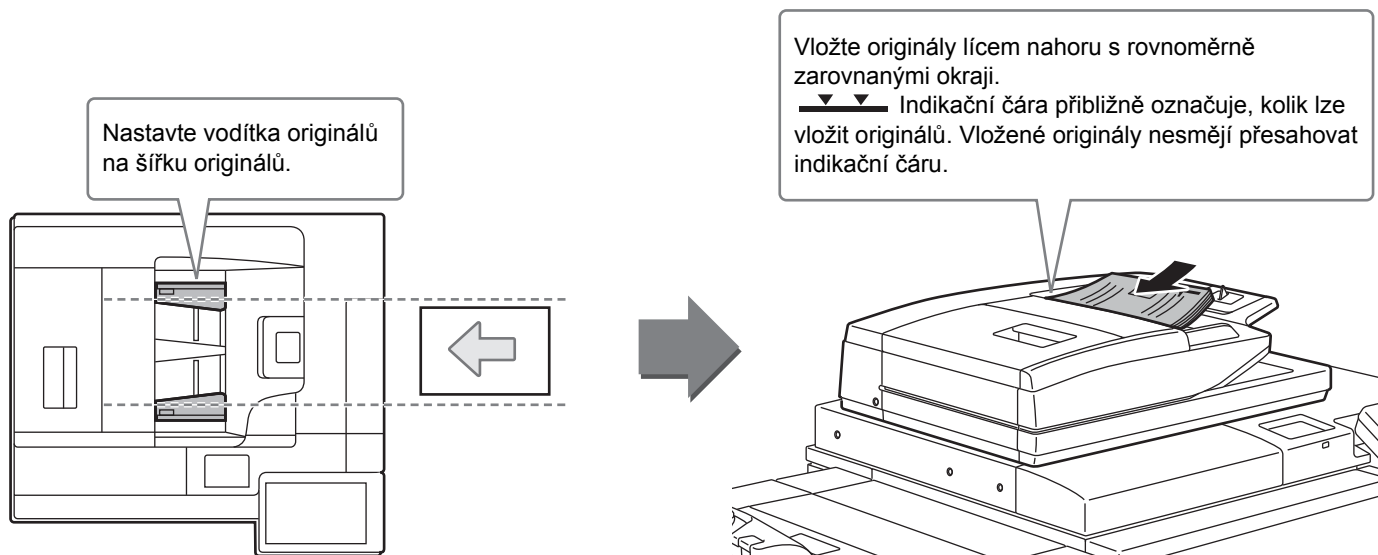
UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ

Automatický podavač dokumentů lze používat pro automatické skenování více originálů najednou, což ušetří námahu s ručním vložením každého originálu.

Sklo pro dokumenty použijte na originály, které nelze skenovat automatickým podavačem dokumentů, jako je kniha nebo dokument s připojenými poznámkami.

POUŽITÍ AUTOMATICKÉHO PODAVAČE DOKUMENTŮ

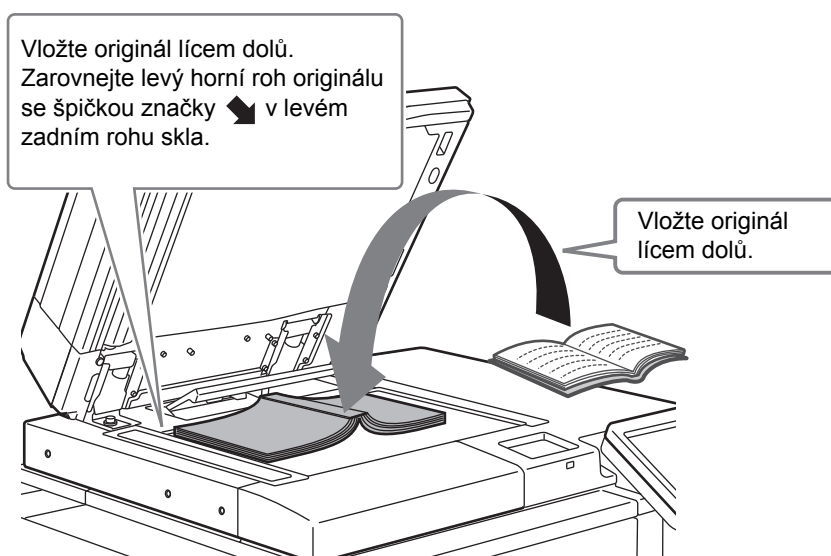
Při použití automatického podavače dokumentů vložte originály do zásobníku podavače dokumentů. Ověřte, že na sklo pro dokumenty nebyl vložen originál.



POUŽITÍ SKLA PRO DOKUMENTY

Zajistěte, abyste si při zavírání automatického podavače dokumentů nepřiskřípli prsty.

Po umístění originálu nezapomeňte zavřít automatický podavač dokumentů. Zůstane-li otevřen, zkopírují se části vně originálu černě, což způsobí nadměrnou spotřebu toneru.



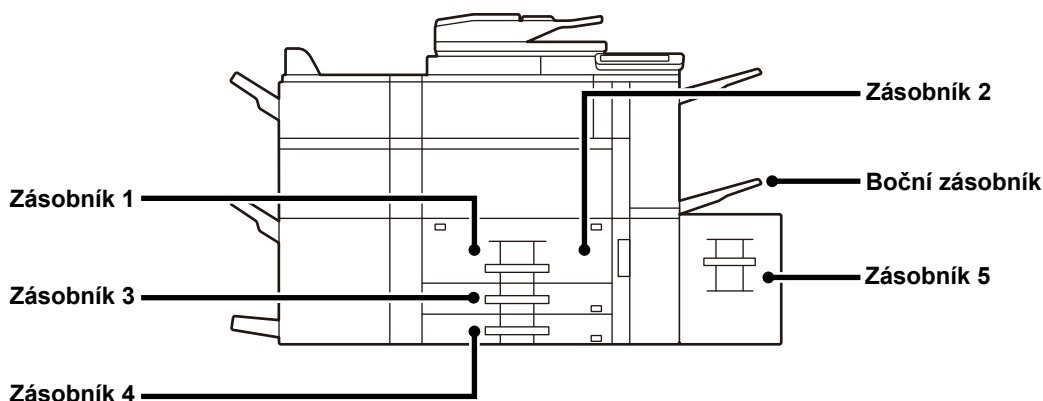
Nastavte orientaci obrazu a zajistěte, že je orientace vloženého originálu správně rozpoznána. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.



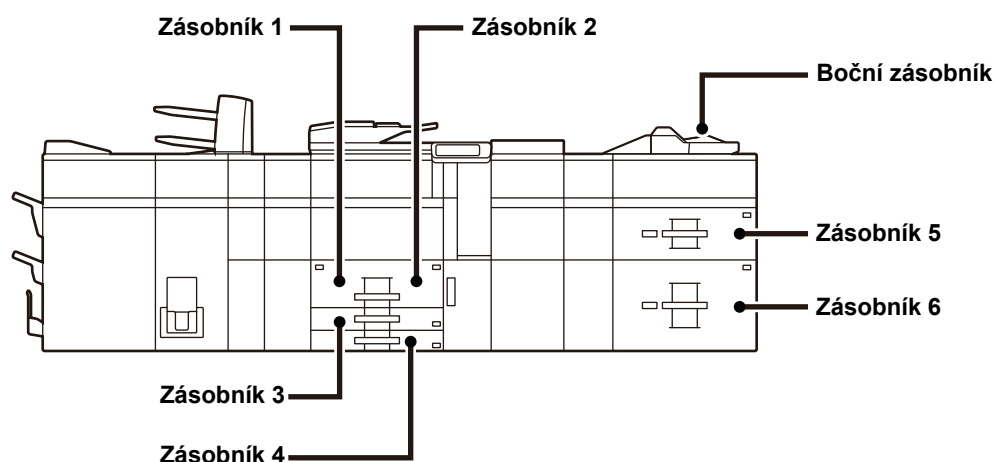
VKLÁDÁNÍ PAPIRU

NÁZVY A UMÍSTĚNÍ ZÁSOBNÍKŮ

Když je nainstalován velkokapacitní zásobník



Jsou-li nainstalovány velkokapacitní zásobníky



Nastavení orientace strany tisku

Nastavení orientace se liší podle strany tisku papíru a použitého zásobníku. Pro typy "Hlavičkový" a "Předtisk" nastavte papír s obrácenou orientací.

Vložte s tiskovou stranou ve směru označeném níže.

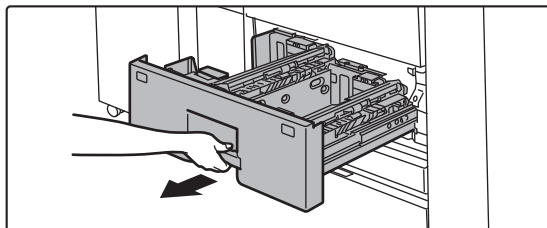
Zásobník	V normálním stavu	S nastaveným hlavičkovým nebo předtištěným papírem
Zásobníky 1 – 4	Tiskovou stranou nahoru	Tiskovou stranou dolů
Boční zásobník, Zásobník 5, Zásobník 6	Tiskovou stranou dolů	Tiskovou stranou nahoru



VLOŽTE PAPÍR DO ZÁSOBNÍKU 1 – 4

Zásobník 1 - 2

1



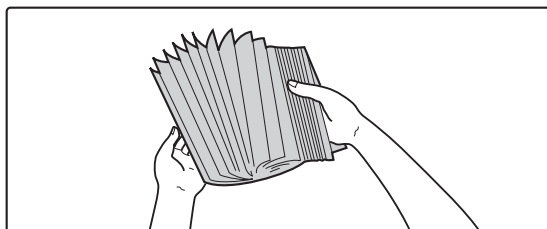
Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.



Držte rukojeť, dokud se zámek neuvolní.

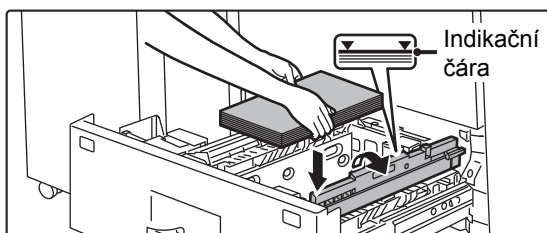
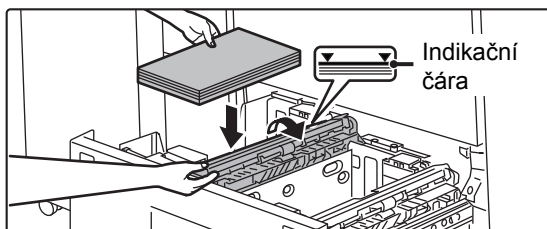
2



Provětrejte papír rychlým prolisťováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolisťujte. Není-li papír prolisťován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

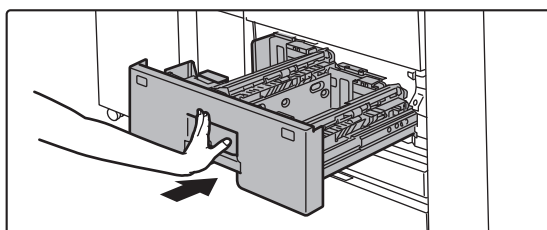
3



Zvedněte podávací válec a do zásobníku založte papír.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 1200 listů v zásobníku 1 nebo maximálně 800 listů v zásobníku 2).

4



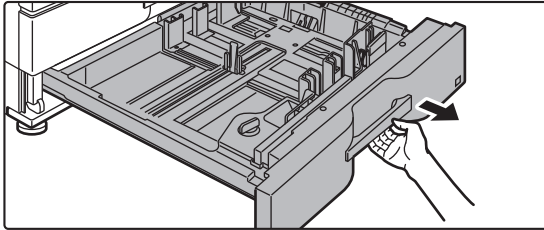
Podávací válec přesuňte dolů a opatrně zatlačte zásobník papíru do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.



Zásobník 3 - 4

1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

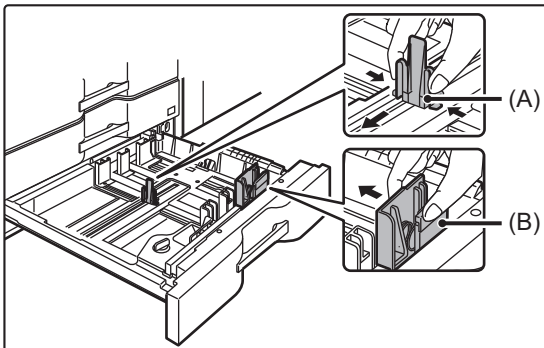
Chcete-li vložit papír, přejděte ke kroku 3.

Chcete-li vložit jinou velikost papíru, přejděte na další krok.



Držte rukojeť, dokud se zámek neuvolní.

2



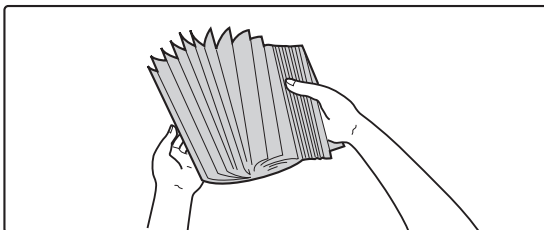
Nastavte vodicí lišty A a B tak, že stlačíte jejich zajišťovací páčky a posunete lišty podle délky a šířky papíru, který chcete vložit.

Vodicí lišty A a B jsou posuvné. Stiskněte páčku zámku, posuňte každé vodítko a nastavte tak velikost papíru.



Nestandardní velikost papíru lze založit pouze do zásobníku 4. Nestandardní velikost papíru nelze založit do zásobníku 3.

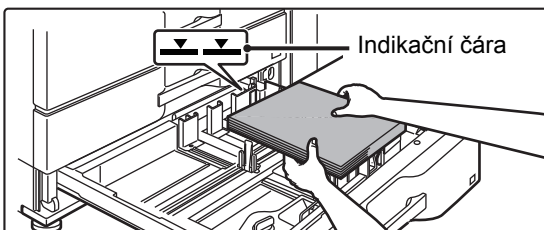
3



Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

4

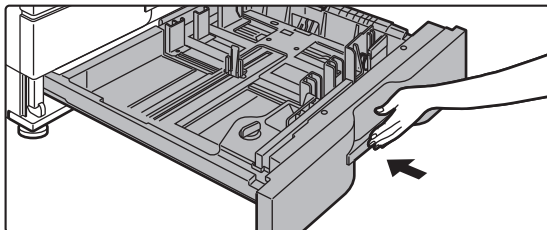


Vložte papír do zásobníku.

Vložte papír tiskovou stranou nahoru. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 500 listů).



5



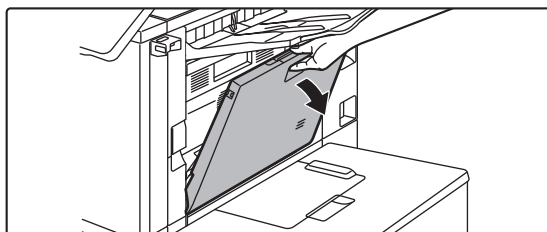
Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.

VKLÁDÁNÍ PAPÍRU DO OSTATNÍCH ZÁSObNÍKŮ

Pomocný zásobník (v přístroji)

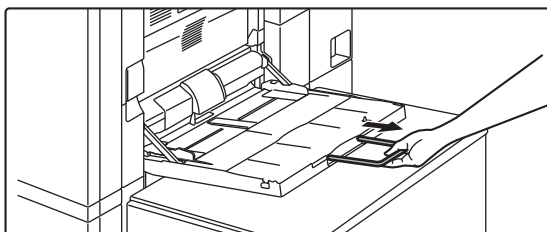
1



Otevřete pomocný zásobník.

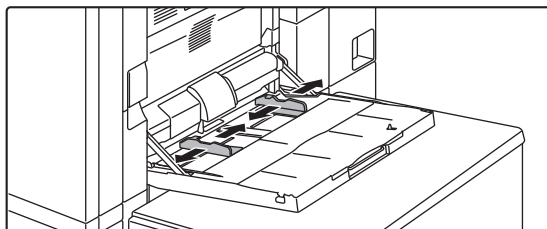


Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8 1/2" × 11"R vytáhněte prodlužovací vodítko. Vytáhněte prodloužení pomocného zásobníku až na doraz.



Nepokládejte na pomocný zásobník těžké předměty a netlačte jej dolů.

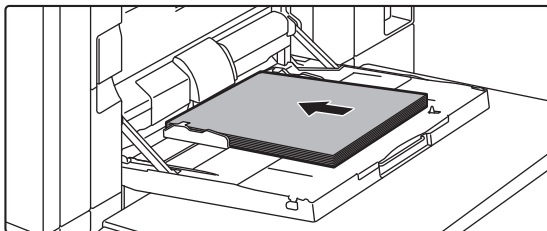
2



Upravte vodítka pomocného zásobníku podle velikosti zakládaného papíru.



3



Vložte papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz.

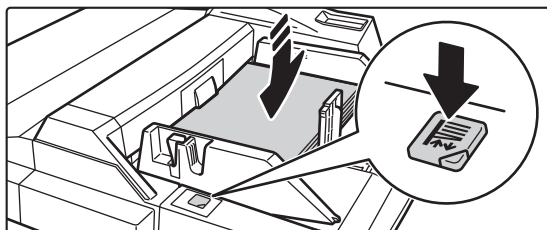
Vložte papír tiskovou stranou dolů.



- Netlačte papír do zásobníku násilím.
- Jsou-li vodítka pomocného zásobníku nastavena na větší šířku než má papír, posuňte vodítka pomocného zásobníku, aby byla nastavena správně podle šířky papíru. Jsou-li vodítka nastavena na větší šířku, může se papír podávat našikmo nebo mačkat.

Boční zásobník (pro velkokapacitní zásobníky)

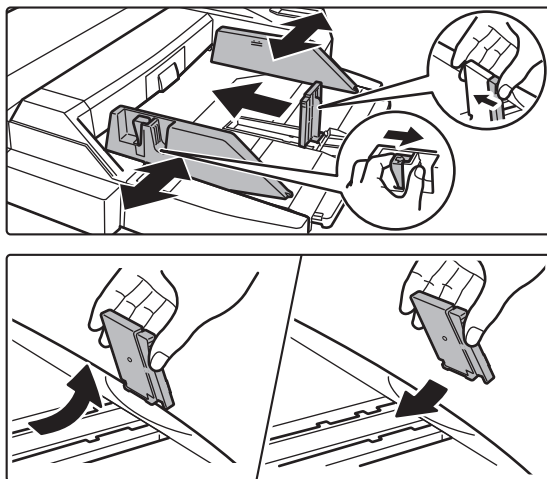
1



Chcete-li v bočním zásobníku vyměnit papír, stiskněte tlačítko akce a papír vyjměte.

Deska pro papír sjede dolů. Tlačítko akce při sjíždění desky pro papír dolů bliká. Tlačítko se rozsvítí, jakmile deska pro papír sjede dolů. Dokud tlačítko nepřestane blikat, papír nevyjímejte.

2



Upravte vodítka pomocného zásobníku podle velikosti zakládáného papíru.

Stiskněte páčku zámku vodítka a nastavte vodítka bočního zásobníku podle velikosti papíru. Nezapomeňte nastavit vodítka bočního zásobníku u zadního konce.

Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8-1/2" × 11"R vytáhněte prodlužovací vodítko pomocného zásobníku. Na zadním konci sejměte vodítko pomocného zásobníku a připevněte jej k zásobníku vkladače.



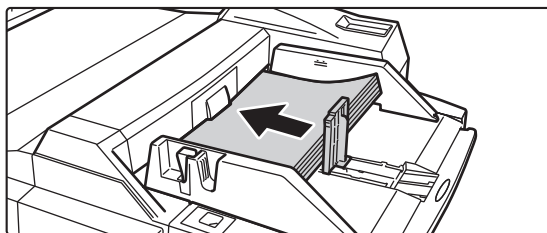
- Vytáhněte prodloužení pomocného zásobníku až na doraz.
- Při zakládání papíru s velikostí větší než A3W nebo 8-1/2" × 14"R sejměte vodítko pomocného zásobníku na zadním konci.



Nepokládejte na pomocný zásobník těžké předměty a netlačte jej dolů.



3



Vložte papír podél vodítek pomocného zásobníku úplně do zásobníku až na doraz a upravte vodítko na pravé straně.

Vložte papír tiskovou stranou dolů.

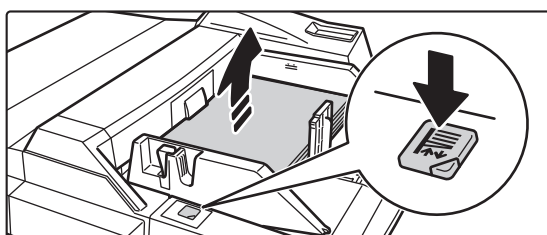
Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru.

Do zásobníku lze vložit maximálně 500 listů papíru.



- Netlačte papír do zásobníku násilím.
- Jsou-li vodítka pomocného zásobníku nastavena na větší šířku než má papír, posuňte vodítka pomocného zásobníku, aby byla nastavena správně podle šířky papíru. Jsou-li vodítka nastavena na větší šířku, může se papír podávat našikmo nebo mačkat.

4

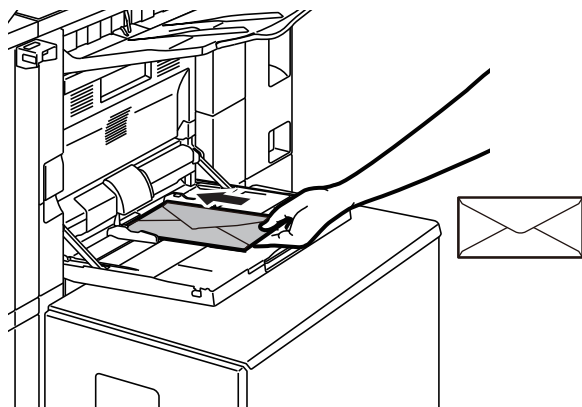


Stiskněte tlačítko akce.

Deska pro papír vyjede nahoru. Tlačítko akce při vyjíždění desky pro papír nahoru bliká. Tlačítko se rozsvítí, jakmile deska pro papír vyjede nahoru.

Vkládání obálek

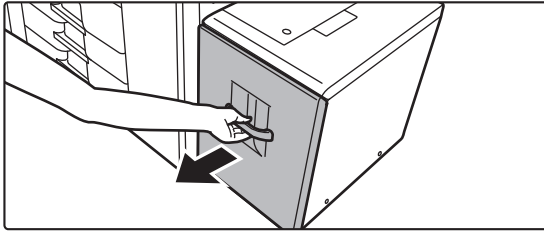
Je možné tisknout nebo kopírovat jen na přední stranu obálek. Lícovou stranu umístěte dolů. Zavřete obálku a v přehybu udělejte ostrý záhyb.





Velkokapacitní zásobník (MX-LC12)

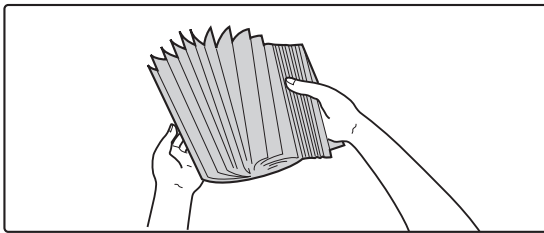
1



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

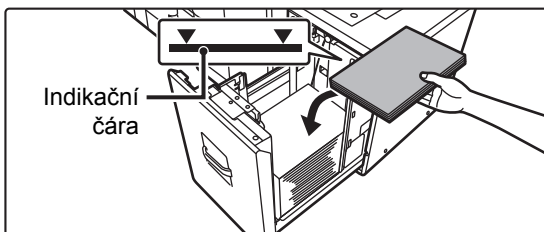
2



Provětrejte papír rychlým prolisťováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolisťujte. Není-li papír prolisťován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

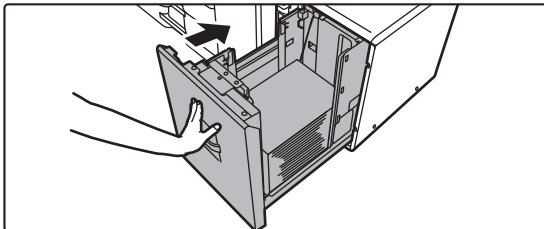
3



Vložte papír doprostřed desky pro papír.

Vložte papír tiskovou stranou dolů. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 3500 listů).

4



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

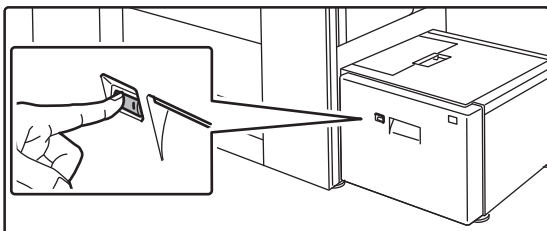
Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje. Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.





Velkokapacitní zásobník (MX-LCX3 N)

1



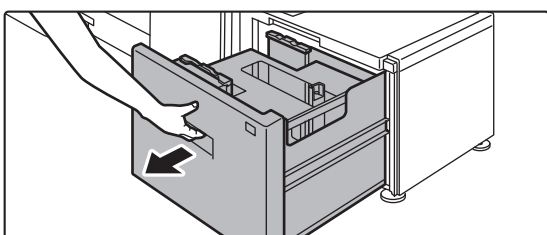
Stiskněte tlačítko akce.

Tlačítko akce bliká a deska pro papír v zásobníku sjede dolů do polohy pro založení papíru. Vyčkejte, než kontrolka tlačítka akce zhasne.



Dokud kontrolka nezhasne, nevytahujte zásobník. Vytáhnete-li zásobník násilím v okamžiku, kdy tlačítko svítí či bliká, může dojít k selhání přístroje.

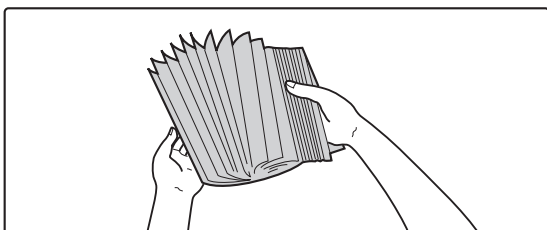
2



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

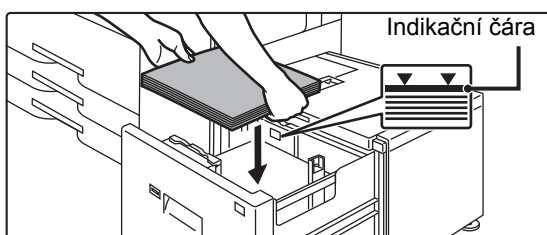
3



Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

4

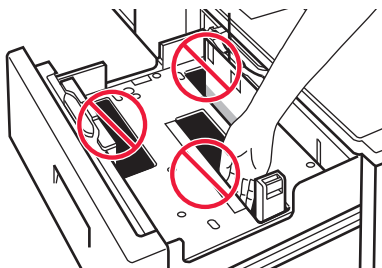


Vložte papír doprostřed desky pro papír.

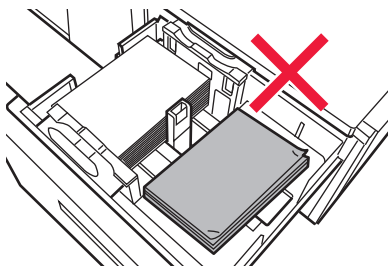
Vložte papír tiskovou stranou dolů. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 3000 listů). Založíte-li určitý objem papíru, deska pro papír automaticky sjede poněkud dolů a zastaví se. Chcete-li založit papír, tento postup opakujte stejným způsobem.



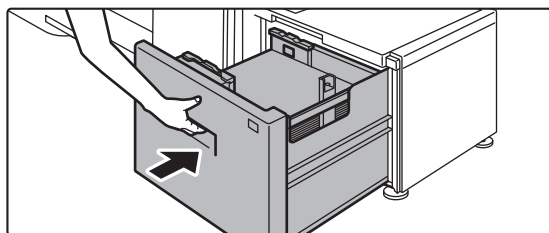
- Do prostoru uvnitř desky pro papír nezasunujte při zakládání papíru ruce.



- Do prostoru uvnitř zásobníku nekládejte náhradní papír ani žádné objekty.



5



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

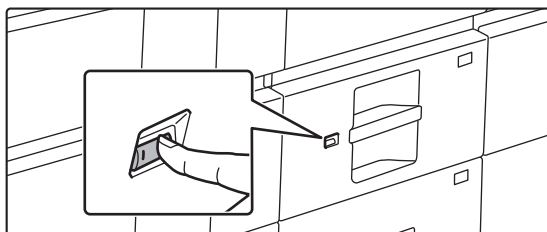
Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje.

Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.

Po zatlačení zásobníku dovnitř vyjede deska pro papír nahoru. Když deska pro papír vyjíždí nahoru, tlačítko akce bliká. Tlačítko se rozsvítí, jakmile deska pro papír vyjede nahoru.

Velkokapacitní zásobníky

1



Stiskněte tlačítko akce.

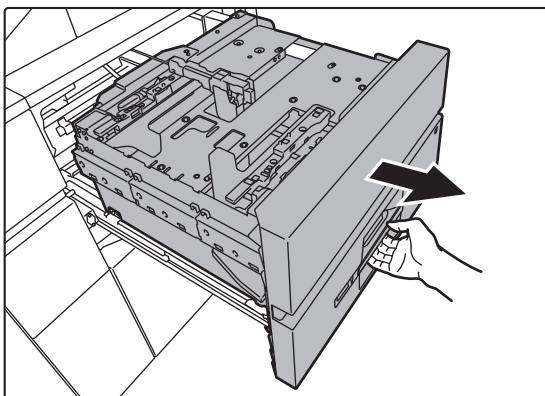
Tlačítko akce bliká a deska pro papír v zásobníku sjede dolů do polohy pro založení papíru. Vyčkejte, než kontrolka tlačítka akce zhasne.



Dokud kontrolka nezhasne, nevytahujte zásobník. Vytáhnete-li zásobník násilím v okamžiku, kdy tlačítko svítí či bliká, může dojít k selhání přístroje.



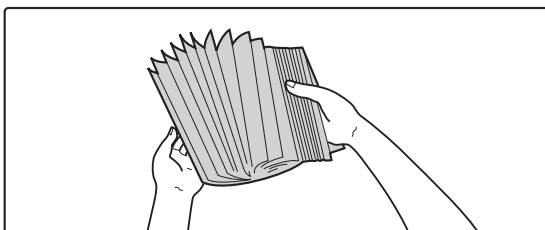
2



Vytáhněte zásobník papíru.

Vytáhněte opatrně zásobník až na doraz.

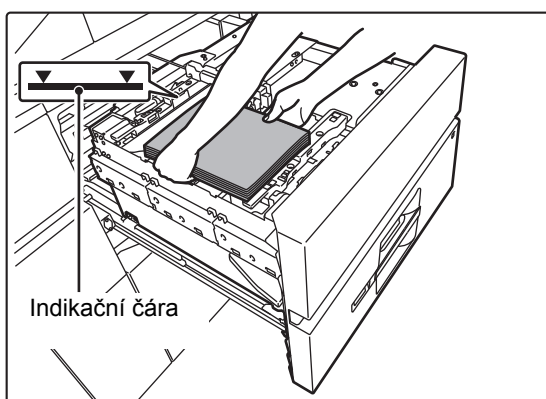
3



Provětrejte papír rychlým prolistováním.

Papír před vložením do zásobníku dobře prolistujte. Není-li papír prolistován, může se podat více listů najednou a způsobit tak zaseknutí.

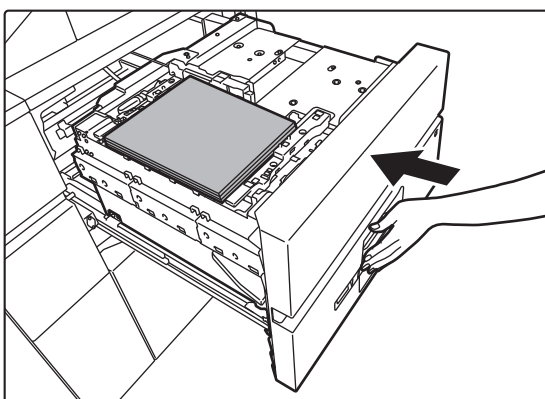
4



Založte papír.

Vložte papír tiskovou stranou dolů. Stoh papíru nesmí přesahovat indikační čáru (maximálně 2500 listů).

5



Zatlačte zásobník papíru opatrně do přístroje.

Zasuňte pomalu zásobník úplně do přístroje.

Nucené vložení papíru může způsobit pokroucení nebo špatné podání papíru.

Deska pro papír po zasunutí zásobníku vyjede nahoru.

Tlačítko akce při vyjždění desky pro papír nahoru bliká.

Tlačítko se rozsvítí, jakmile deska pro papír vyjede nahoru.



ZMĚŇTE NASTAVENÍ ZÁSObNÍKU PAPIŘU

Pro změnu papíru vloženého do zásobníku změňte nastavení zásobníku produktu pomocí [Nastavení zásobníku] na výchozí obrazovce.

Jako příklad je níže vysvětlen postup pro změnu papíru v zásobníku 3 z běžného papíru B4 na recyklovaný papír A4.

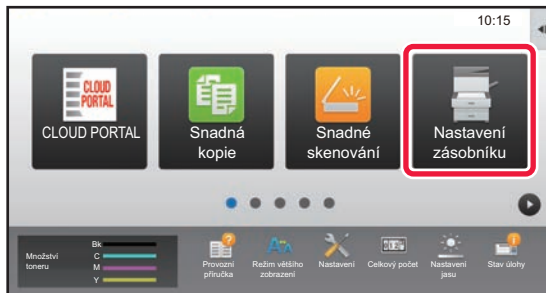
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

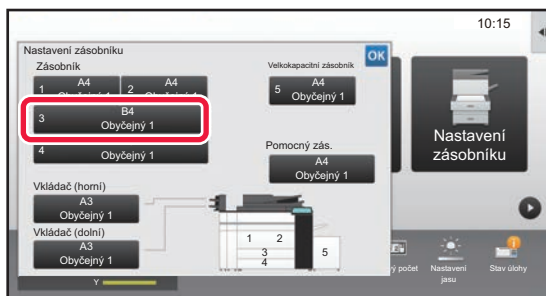
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



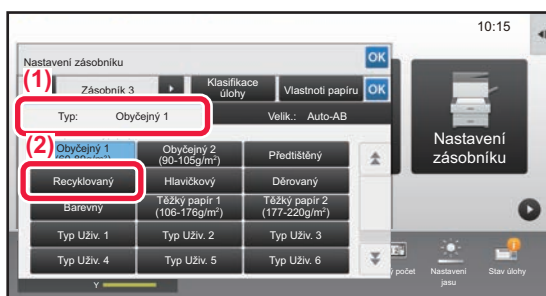
Klepněte na klávesu [Nastavení zásobníku].

3



Klepněte na klávesu zásobníku papíru 3.

4

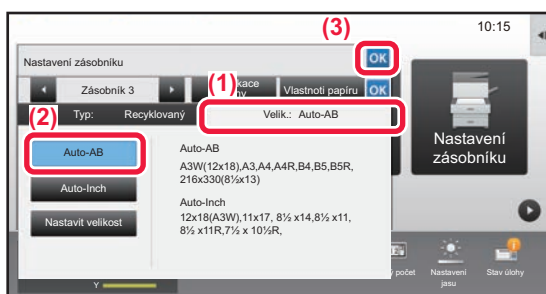


Nastavte typ papíru.

(1) Klepněte na záložku Typ papíru.

(2) Klepněte na klávesu [Recyklovaný].

5



Nastavte formát papíru.

(1) Klepněte na záložku Formát papíru.

(2) Klepněte na klávesu [Auto-AB].

(3) Klepněte na **OK** v možnosti "Nastavení zásobníku".



UKLÁDÁNÍ KONTAKTŮ DO ADRESÁŘE

Do adresáře lze ukládat "kontakty" a "skupinu".

Jako příklad je zde vysvětlen postup pro přidání nového kontaktu do adresáře přímým zadáním jména a adresy.

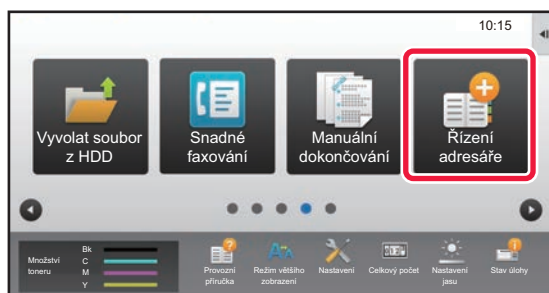
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Řízení adresáře].

3

Zadejte základní údaje.

Nezapomeňte zadat [Náz.] a [Počáteční].

Chcete-li určit kategorii, vyberte jednu ze seznamu zobrazeného po klepnutí na vstupní pole.

Chcete-li registrovat kontakt pro časté použití, zaškrtněte políčko [Registrovat pro časté používání] ☒.

4

Klepněte na [Číslo faxu], [E-mail adresa], [Adresa Internet fax] či [Přímá SMTP adresa], zadejte adresu a klepněte na **OK.**

5

Klepněte na klávesu [Registr.].

První adresa každého typu adresy je nastavena jako výchozí adresa. Není-li u žádné adresy zaškrtnuté políčko, zobrazí se potvrzovací obrazovka s dotazem, zda chcete vybrat výchozí adresu.



OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Je-li v režimu nastavení aktivováno ověřování uživatelů, musíte se přihlásit pro použití produktu. Ověřování uživatelů je ve výchozím nastavení od výrobce deaktivováno.

Po dokončení použití produktu se odhlaste.

O METODÁCH OVĚŘOVÁNÍ

Pro ověřování uživatelů existují dvě metody: ověřování podle čísla uživatele a ověřování podle přihlašovacího jména a hesla. Požádejte systémového administrátora produktu o údaje, které potřebujete pro přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE ČÍSLA UŽIVATELE

Následující postup slouží k přihlášení pomocí čísla uživatele, které jste dostali od administrátora produktu.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

OVĚŘOVÁNÍ PODLE PŘIHLAŠOVACÍHO JMÉNA / HESLA

Tato metoda umožňuje uživatelům přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla, které dostali od administrátora produktu či administrátora serveru LDAP.

Při spuštění produktu se zobrazí obrazovka přihlášení.

Odhlášení

Po dokončení použití produktu se odhlaste. To pomáhá zabránit neoprávněným osobám v používání produktu.





FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT

Produkt disponuje celou řadou funkcí pro různé účely.

Níže jsou popsány některé užitečné funkce. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.

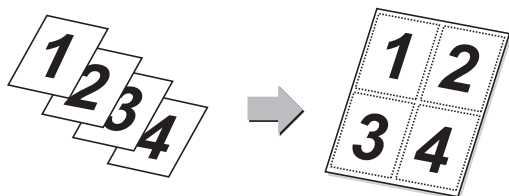
FUNKCE ÚSPORY PAPÍRU A ČASU

N:1



Tato funkce rovnoměrně rozvrhne několik stránek originálu na jeden list papíru.

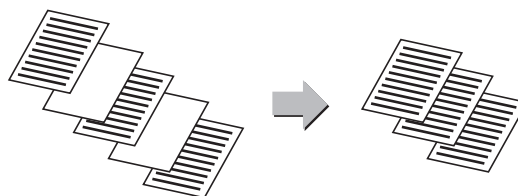
Tato funkce je vhodná, když chcete ukázat více stránek v kompaktním formátu nebo udělat přehled všech stránek v dokumentu.



Přeskočení prázdn. stránky



Obsahuje-li naskenovaný originál prázdné stránky, lze je pomocí této funkce vynechat a zkopírovat či odeslat jen neprázdné stránky. Produkt detekuje prázdné stránky a umožňuje vynechávat zbytečné prázdné listy bez kontroly originálu.

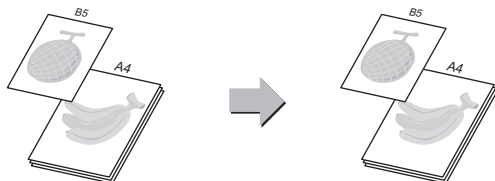


Smíř. vel. originálu



Tato funkce skenuje originály různých formátů současně, i když jsou smíchány originály formátu B5 (5,5" x 8,5") s originály formátu A4 (8,5" x 11").

Při kopírování lze zkombinovat nastavení různých originálů s nastavením automatického měřítko ke změně měřítko u každého originálu, a vytisknout všechny stránky na papír stejného formátu.

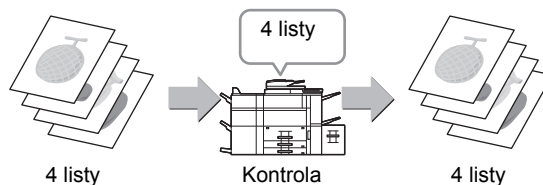


Původní počet



Zjistíte počet listů naskenovaného originálu a zobrazíte jej před přenosem.

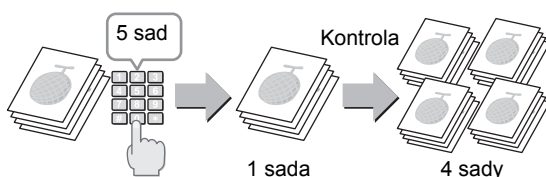
Kontrola počtu listů naskenovaného originálu před přenosem usnadní předcházet chybám.



Korekturní kopie



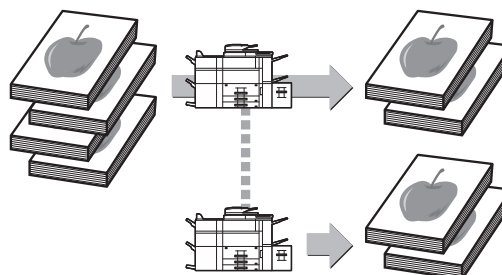
Tato funkce zhotoví zkušební kopii před tiskem stanoveného počtu kopií. Zkontrolujte obraz náhledu s pomocí zkušební kopie. V případě potřeby změňte nastavení. Pomocí této funkce můžete uložit naskenovaný originál do produktu a zabránit tak problémům s opětovným skenováním originálu ve změněných nastaveních.



Tandem kopie



Tato funkce rozdělí úlohu kopírování na poloviny mezi dvěma produkty zapojenými do sítě a umožňuje tak zkrátit čas kopírování.

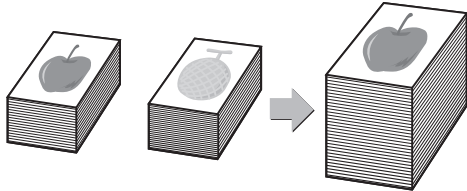




Vytvoření úloh



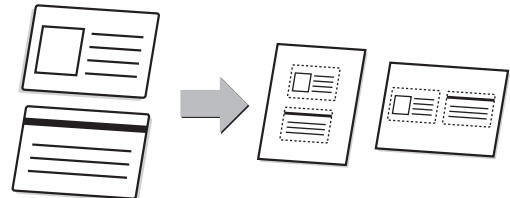
Při kopírování či posílání velkého počtu originálů rozdělí tato funkce originály do sad a každou z nich postupně podává do přístroje pomocí automatického podavače dokumentů.



Pohlednice



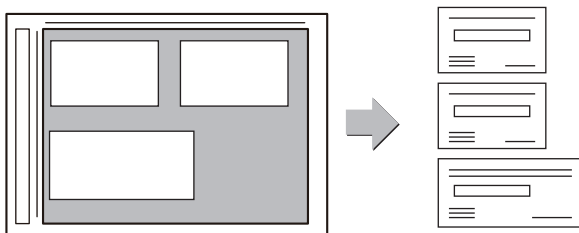
Tato funkce kopíruje či posílá přední a zadní stranu karty na jeden list, nikoli na samostatné listy. Tato funkce se hodí pro pořizování kopií pro identifikační účely a pomáhá šetřit papír.



Skenování s více ořezy



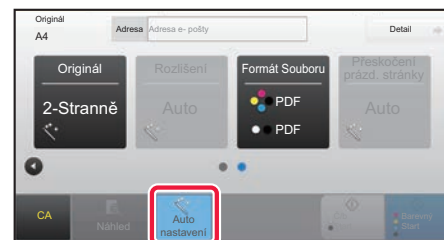
Můžete umístit několik dokumentů, například stvrzenky, na sklo pro dokumenty a automaticky ořezat a uložit každý zvlášť jako samostatný soubor.



Auto nastavení



Chcete-li automaticky zvolit nastavení skenování vhodné pro daný originál, klepněte na klávesu [Auto nastavení] na základní obrazovce snadného režimu. Orientace obrazu, rozlišení a přeskočení prázdné stránky se nastavují automaticky.

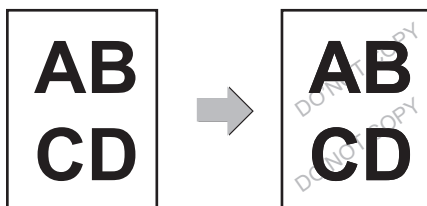


FUNKCE POSÍLENÍ ZABEZPEČENÍ

Tisk textu pozadí



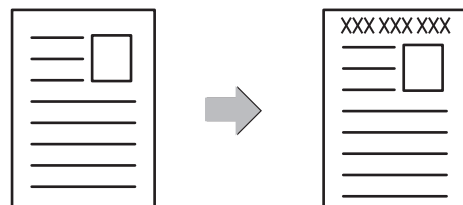
Do vzorku pozadí jsou vloženy neviditelné znaky zabírající neoprávněnému kopírování, jako je přednastavený či přizpůsobený text. Když kopírujete výstupní list pomocí tisku vzorku, zobrazí se skryté znaky.



Tisk informací sledování



Tato funkce nuceně tiskne přednastavené sledovatelné informace pro prevenci neoprávněného kopírování.



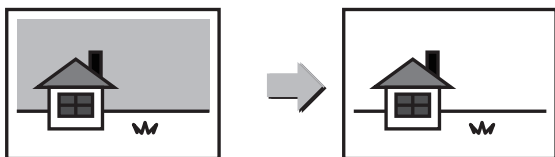


FUNKCE SKENOVÁNÍ

Nastavení pozadí



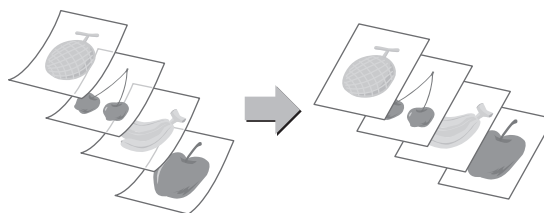
Pozadí můžete upravit tak, že světlé oblasti originálu zatmavíte nebo zesvětlíte.



Pomalé skenov.



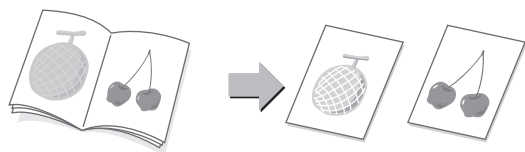
Tuto funkci použijte, pokud chcete skenovat tenké originály pomocí automatického podavače dokumentů. Tato funkce pomáhá zabránit zasekávání tenkých originálů.



Sken. dvojstr.



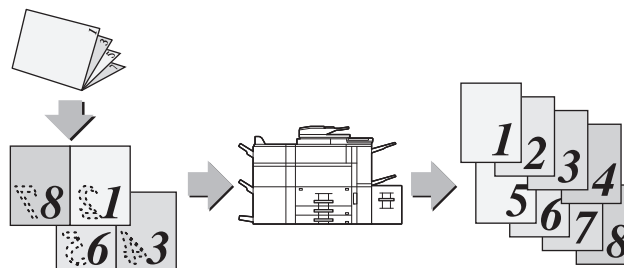
Levou a pravou stranu originálu lze přenést jako dvě samostatné strany. Tato funkce je užitečná, pokud chcete faxovat levou a pravou stránku knihy nebo jiného svázaného dokumentu jako samostatné stránky.



Rozdělit knihu



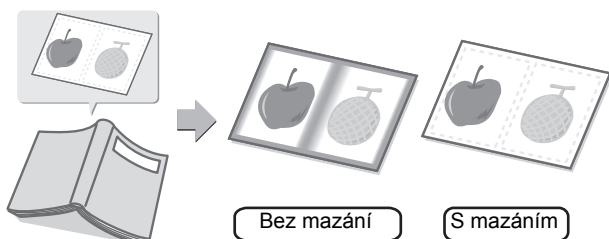
Tato funkce rozdělí originál se sešitou vazbou, například katalog nebo brožuru, stránku za stránkou a pak je postupně zkopíruje.



Mazání



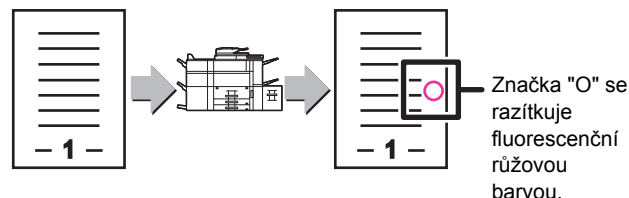
Funkce mazání slouží k mazání stínů na obrazech, které se vytvářejí při kopírování tlustých originálů nebo knih.



Razítko potvrzení



Tato funkce orazítkuje každý originál, který se skenuje pomocí automatického podavače dokumentů. Umožňuje tak ověřit správné naskenování všech originálů.





KOPÍRKA

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání funkce kopírky.

▶ TVORBA KOPIÍ.....	32
▶ REŽIM KOPÍROVÁNÍ.....	34
▶ KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPÍR (Boční kopírování).....	35



TVORBA KOPIÍ

Tato část vysvětluje, jak nastavit měřítko.

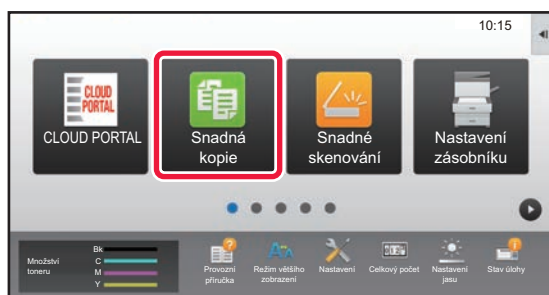
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

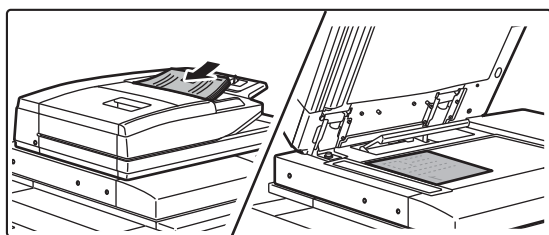
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

3

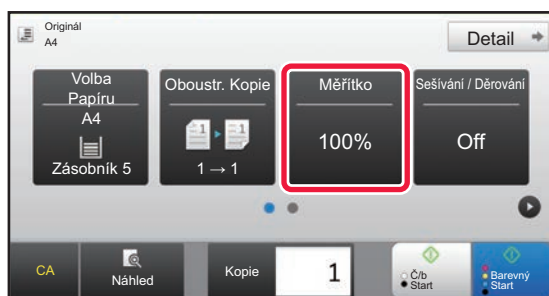


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 14\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Měřítko].

Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Volba Papíru
- Oboustr. Kopie
- Měřítko
- Svorka*1, Sešívání / Děrování*2
- Barevný režim
- Originál
- Expozice
- N:1
- Pohlednice

*1 Je-li nainstalován finišer nebo finišer sešívání vazby.

*2 Když je nainstalován děrovací modul, finišer nebo sedlový finišer.

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM KOPÍROVÁNÍ \(strana 34\)](#)



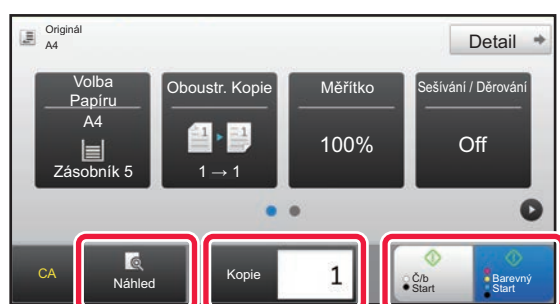
5



Nastavte měřítko.

Po dokončení nastavení klepněte na **OK**.

6



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)

Zrušit kopírování

Zrušit
kopírování

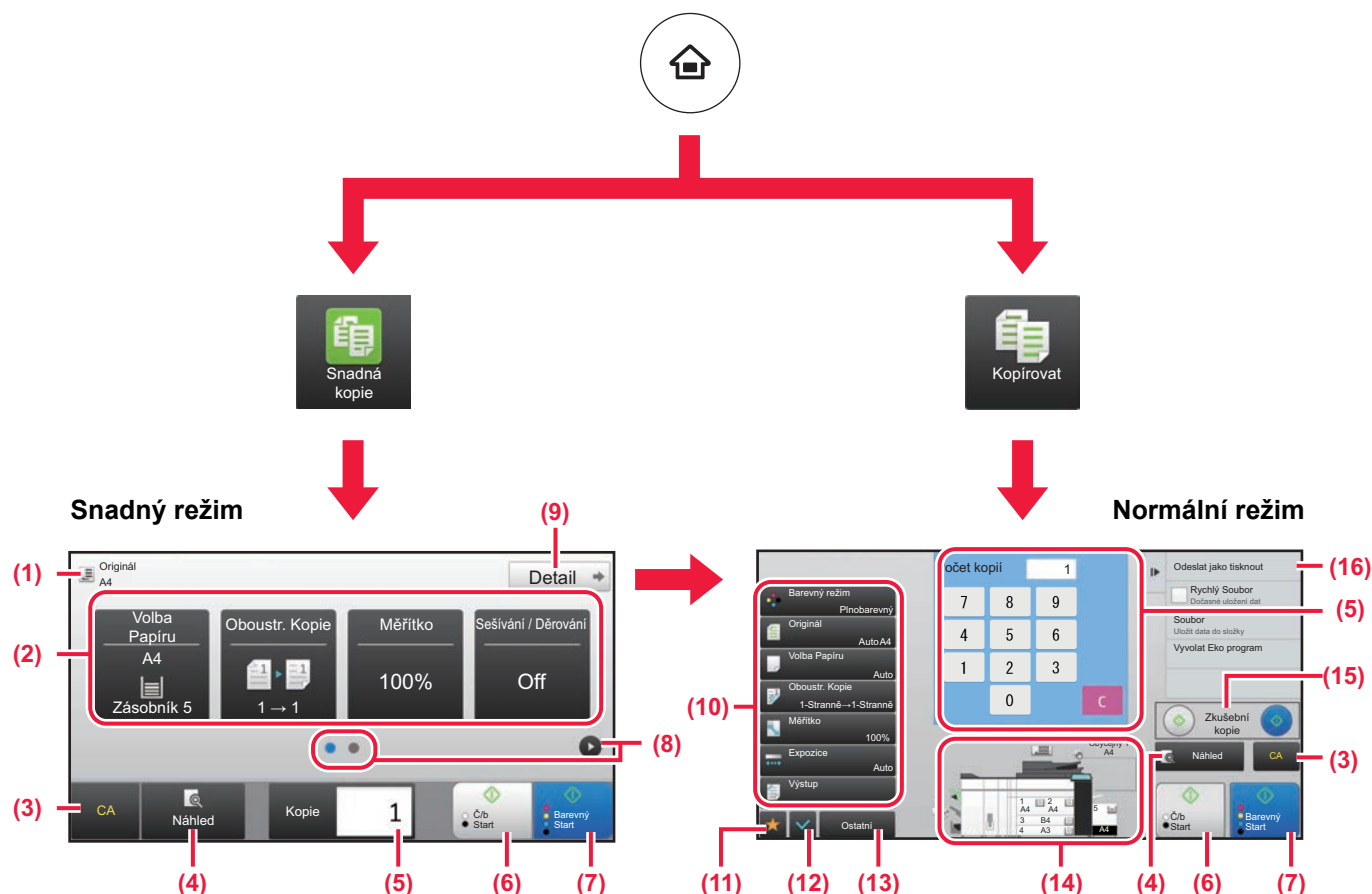


REŽIM KOPÍROVÁNÍ

Režim kopírování má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh kopírování.

Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim. V normálním režimu lze používat všechny funkce.



(1) Zobrazí formát vloženého originálu.

(2) Vyberte funkci, kterou chcete použít.

Výběr funkce ve snadném režimu



V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadná kopie]

(3) Resetují se všechna nastavení.

(4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)

(5) Zadejte počet kopií.

(6) Spustí černobílé kopírování.

(7) Spustí barevné kopírování.

(8) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.

(9) Přepne na normální režim.

(10) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro tvorbu kopií.

(11) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní], programy a další nastavení lze registrovat.

(12) Kontroluje aktuální nastavení.

(13) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.

► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)

(14) Udává přítomnost či absenci originálu a formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poklepáním otevřete obrazovku pro výběr papíru.

(15) Spustí černobílé nebo barevné kontrolní kopírování.

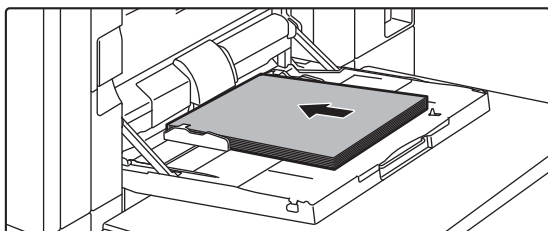
(16) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu kopírování.



KOPÍROVÁNÍ NA SPECIÁLNÍ PAPIR (Boční kopírování)

Tato část vysvětluje, jak vložit silný papír A4 do bočního zásobníku.

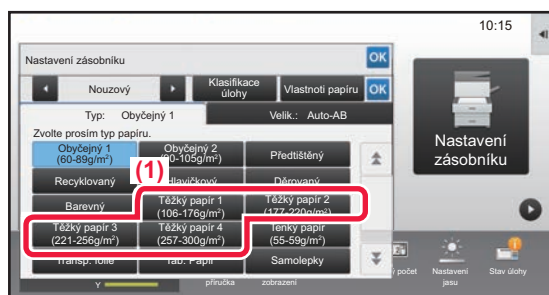
1



Vložte papír do bočního zásobníku.

► [Pomocný zásobník \(v přístroji\) \(strana 18\)](#)

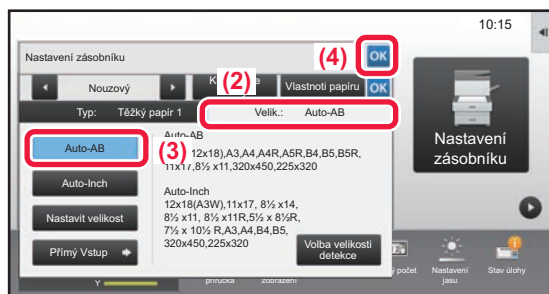
2



Vyberte nastavení v dotykovém panelu.

(1) Klepněte na klávesu [Těžký papír 1], [Těžký papír 2], [Těžký papír 3] či [Těžký papír 4].

Klepněte na klávesu [Těžký papír 1], má-li papír gramáž 28 lbs. – 65 lbs. (106 g/m² – 176 g/m²), na klávesu [Těžký papír 2], má-li papír gramáž 65 lbs. – 80 lbs. (177 g/m² – 220 g/m²), na klávesu [Těžký papír 3], má-li papír gramáž 80 lbs. – 140 lbs. (221 g/m² – 256 g/m²) nebo na klávesu [Těžký papír 4], má-li papír gramáž 140 lbs. – 110 lbs. (257 g/m² – 300 g/m²).

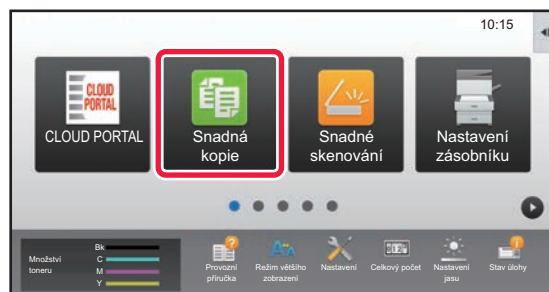


(2) Klepněte na záložku [Velik.: Auto-AB].

(3) Klepněte na klávesu [Auto-AB].

(4) Klepněte **OK na "Nastavení zásobníku".**

3

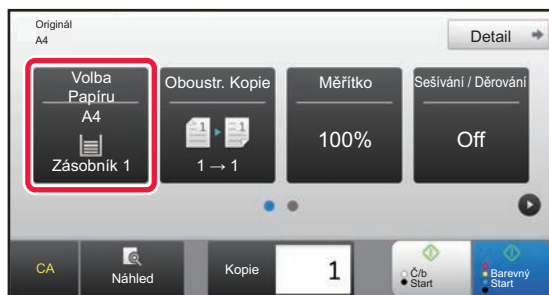


Klepněte na ikonu režimu [Snadná kopie].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadná kopie.

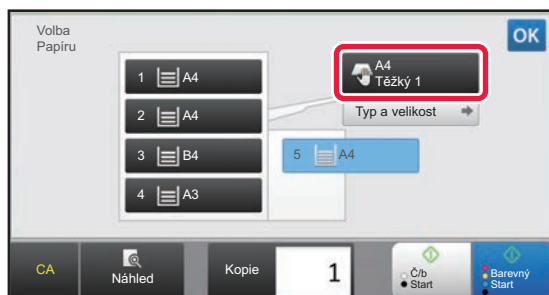


4



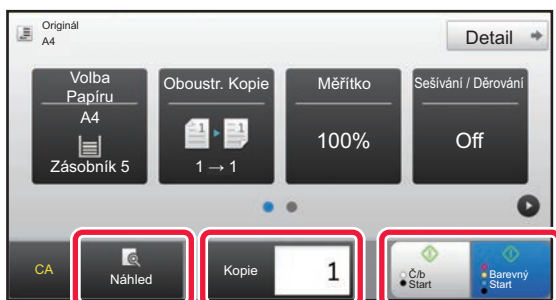
Klepněte na klávesu [Volba Papíru].

5



Vyberte boční zásobník.

6



Nastavte počet kopií a pak klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)





TISKÁRNA

Tato část vysvětluje základní postup pro tisk pomocí ovladače tiskárny produktu. Popisy obrazovek a postupů se týkají především systému Windows® 8.1 v prostředí Windows® a systému Mac OS X v10.10 v prostředí Mac OS. Okno se liší v závislosti na verzi operačního systému, verzi ovladače tiskárny a dané aplikaci.

► TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS.....	38
► TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS.....	40
► PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB	42

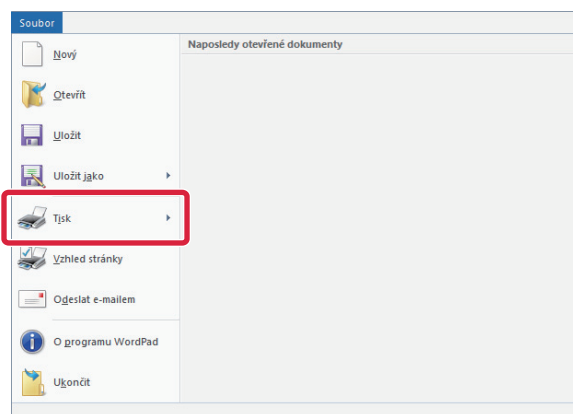


TISK V PROSTŘEDÍ WINDOWS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "WordPad", který je standardním příslušenstvím v systému Windows.

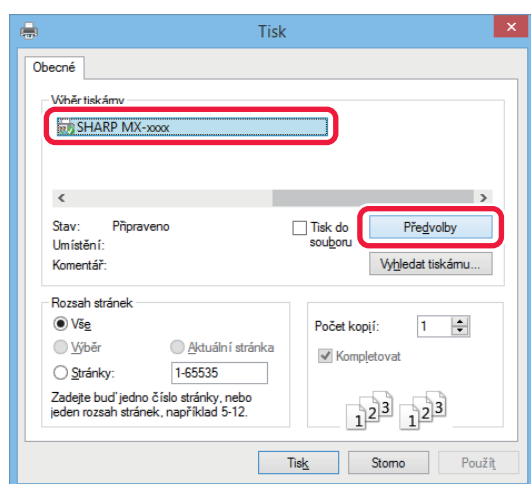
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Windows, viz Návod pro instalaci softwaru. Informace o dostupných ovladačích tiskárny a požadavcích pro jejich použití viz Uživatelská příručka.

1



Z nabídky [Soubor] programu WordPad vyberte možnost [Tisk].

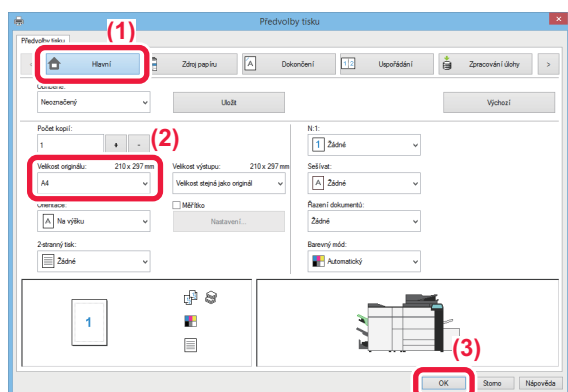
2



Vyberte ovladač tiskárny produktu a klikněte na tlačítko [Předvolby].

Pokud jsou ovladače tiskárny zobrazeny jako seznam, vyberte ze seznamu název ovladače, který budete používat.

3



Vyberte nastavení tisku.

(1) Klikněte na záložku [Hlavní].

(2) Vyberte formát originálu.

Nastavení na dalších záložkách vyberete kliknutím na požadovanou záložku a zvolením nastavení.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

- Nápoředu pro nastavení lze zobrazit kliknutím na dané nastavení a stiskem klávesy [F1].
- Kliknutím na tlačítko [Nápoředa] se otevře okno nápoředy a umožní zobrazit vysvětlení nastavení záložky.



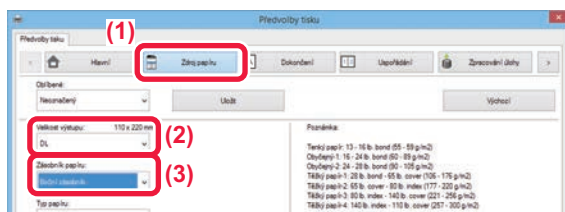
4

Klikněte na tlačítko [Tisknout].

Dojde k zahájení tisku.

TISK NA OBÁLKY

Pro tisk na obálky lze použít boční zásobník.



(1) Klikněte na záložku [Zdroj papíru].

(2) Vyberte formát obálky z možnosti "Formát papíru".

Když je "Velikost výstupu" nastavena na [DL], je také automaticky nastaven "Typ papíru" na [Obálka].

(3) Vyberte [Boční zásobník] z možnosti "Zásobník papíru".



Nastavte typ papíru bočního zásobníku na [Obálka] a vložte obálku do bočního zásobníku.

► [Vkládání obálek \(strana 20\)](#)



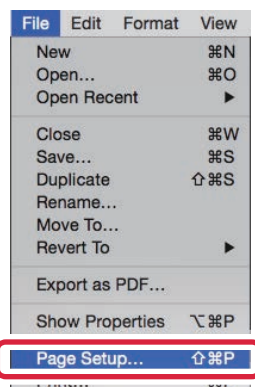


TISK V PROSTŘEDÍ Mac OS

Následující příklad ukazuje, jak vytisknout dokument formátu A4 z programu "TextEdit", který je standardním příslušenstvím v systému Mac OS.

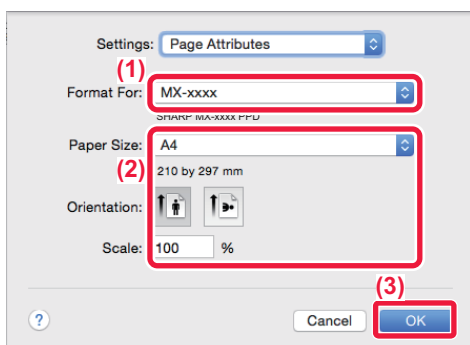
Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny a zkonfigurovat nastavení v prostředí Mac OS, viz Návod pro instalaci softwaru.

1



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Page Setup] (Nastavení stránky).

2



Vyberte nastavení papíru.

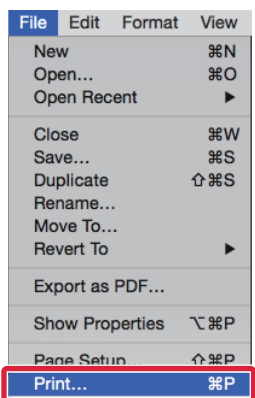
(1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.

(2) Vyberte nastavení papíru.

Nastavte formát papíru, jeho orientaci a měřítko.

(3) Klikněte na tlačítko [OK].

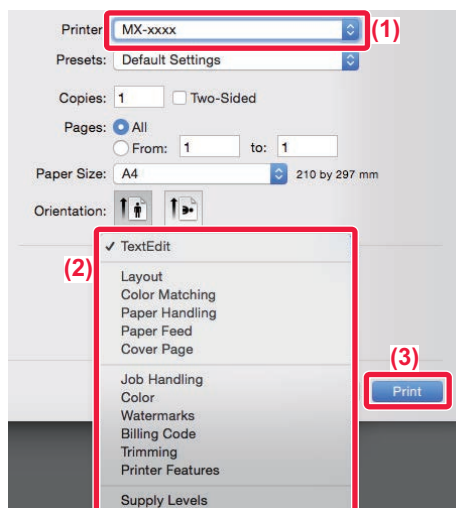
3



Z nabídky [File] (Soubor) vyberte možnost [Print] (Tisknout).



4



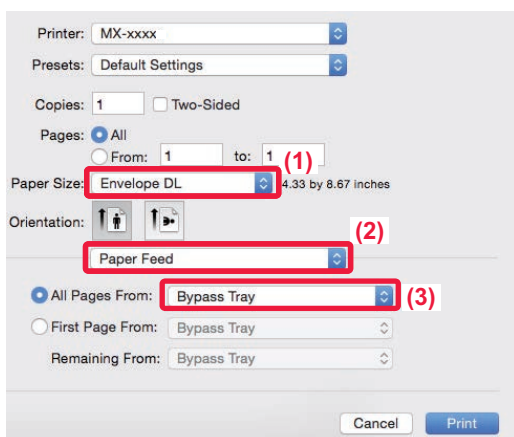
Vyberte nastavení tisku.

- (1) Ověřte, že je vybrána správná tiskárna.
- (2) Vybírejte položky z nabídky a konfigurujte nastavení podle potřeby.
- (3) Klikněte na tlačítko [Print] (Tisknout).

TISK NA OBÁLKY

Pro tisk na obálky lze použít boční zásobník.

Vyberte formát obálky v nastavení aplikace (v mnoha aplikacích jde o "Page Setup" (Nastavení stránky)) a proveďte následující postup.



- (1) Vyberte formát obálky z možnosti "Paper Size".
- (2) Vyberte [Paper Feed].
- (3) Z nabídky "All Pages From" vyberte možnost [Bypass Tray].



Nastavte typ papíru bočního zásobníku na [Envelope] a vložte obálku do bočního zásobníku.

► [Vkládání obálek \(strana 20\)](#)



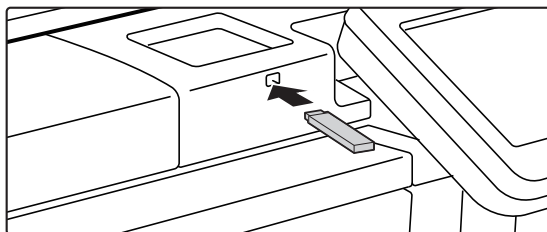
PŘÍMÝ TISK SOUBORU Z PAMĚTI USB

Soubory na paměťovém zařízení USB připojeném k produktu se tisknou z ovládacího panelu produktu bez použití ovladače tiskárny.

Níže jsou uvedeny typy souborů (a odpovídající přípony), které je možné tisknout přímo.

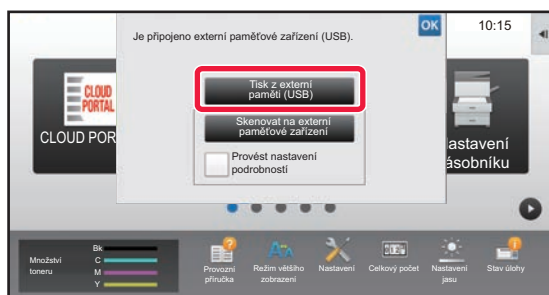
Typ souboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF, Šifrované PDF, Kompaktní PDF, PDF/A, Kompaktní PDF/A	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Přípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn, txt	docx, xlsx, pptx	png

1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

2

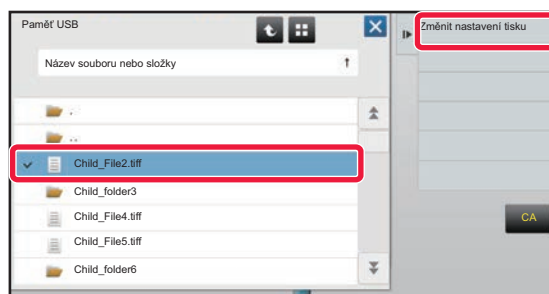


Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Tisk z externí paměti (USB)].

Pokud se obrazovka neotevře, postupujte takto:

- (1) Klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD].
- (2) V panelu akcí klepněte na [Na USB zvolit soubor pro tisk].

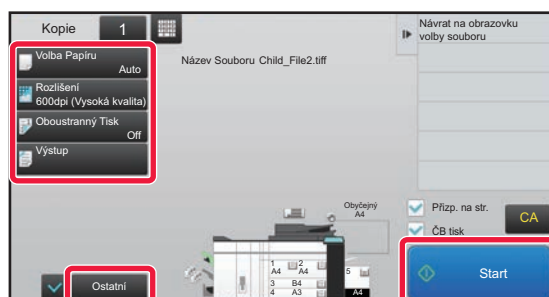
3



Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Změnit nastavení tisku].

- Při tisku více souborů klepněte na klávesy souborů, které chcete vytisknout, a v panelu akcí klepněte na [Tisk].
- Klepnutím na přepněte na miniatury.

4



Vyberte nastavení tisku a klepněte na klávesu [Start].

5

Vyjměte paměťové zařízení USB z produktu.

DirectOffice™ é um produto da CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ é uma marca comercial da CSR Imaging US, LP, registada nos EUA e em outros países, utilizada com autorização.



FAX

Tato část vysvětluje základní postupy pro používání faxové funkce produktu.

▶ POSÍLÁNÍ FAXU.....	44
▶ REŽIM FAXU.....	46



POSÍLÁNÍ FAXU

Tato část vysvětluje základní postupy pro posílání faxu.

V režimu faxu jsou barevné originály posílány jako černobílé obrazy.

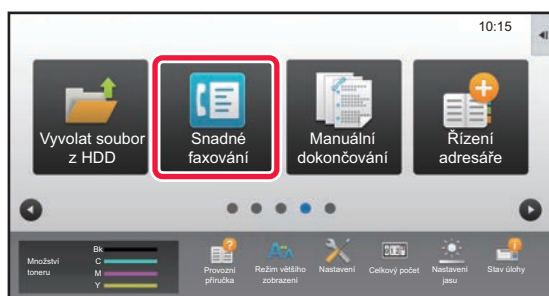
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

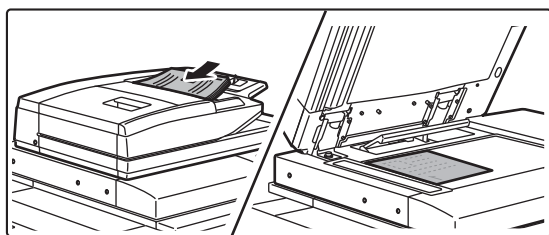
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné faxování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné faxování.

3

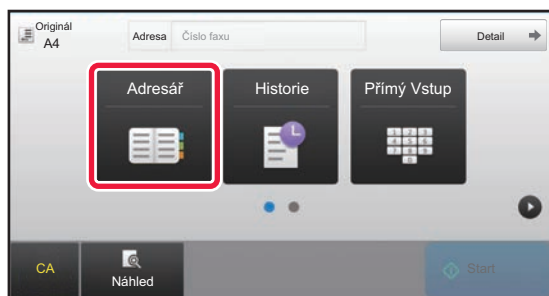


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 14\)](#)

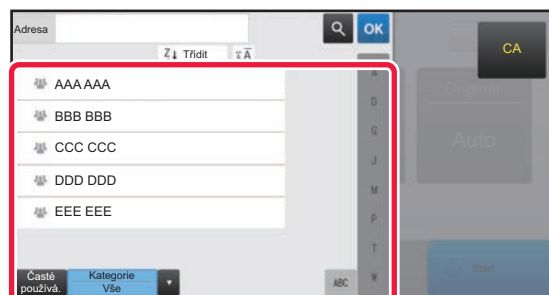
4



Klepněte na klávesu [Adresář].

Číslo faxu lze také zadat přímo klepnutím na číselné klávesy, nebo vybrat faxové číslo z protokolu přenosu.

5

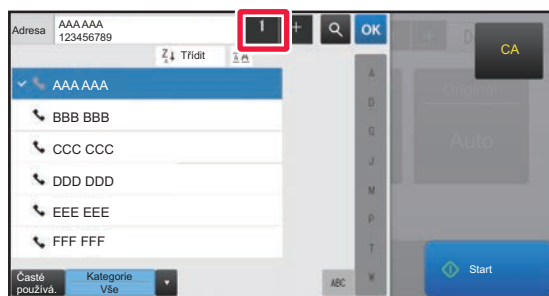


Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.



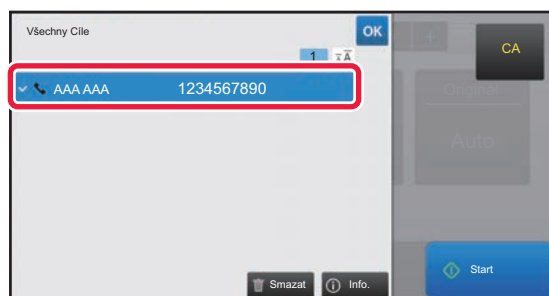
6



Klepněte na klávesu [Všechny Cíle].

Zobrazí se seznam vybraných cílů.

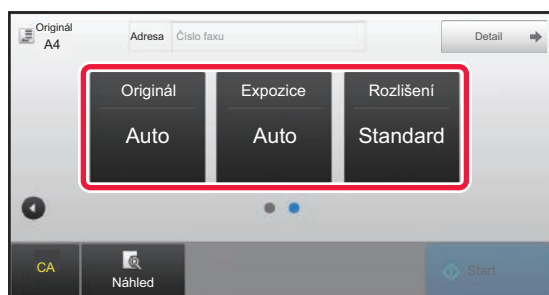
7



Potvrďte cíl.

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8



Klepnutím na ► změňte obrazovky a vyberte nastavení.

Změňte nastavení podle potřeby.

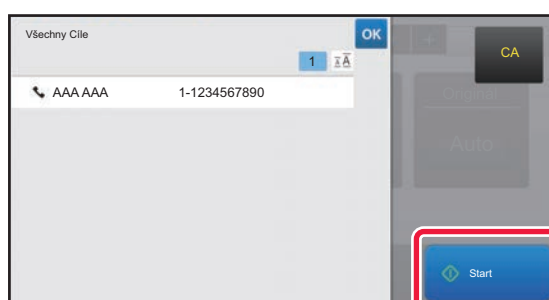
Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Originál
- Expozice
- Rozlišení

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM FAXU \(strana 46\)](#)

9



Klepněte na klávesu [Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na OK pro návrat na základní obrazovku Easy Fax a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)

Zrušit skenování

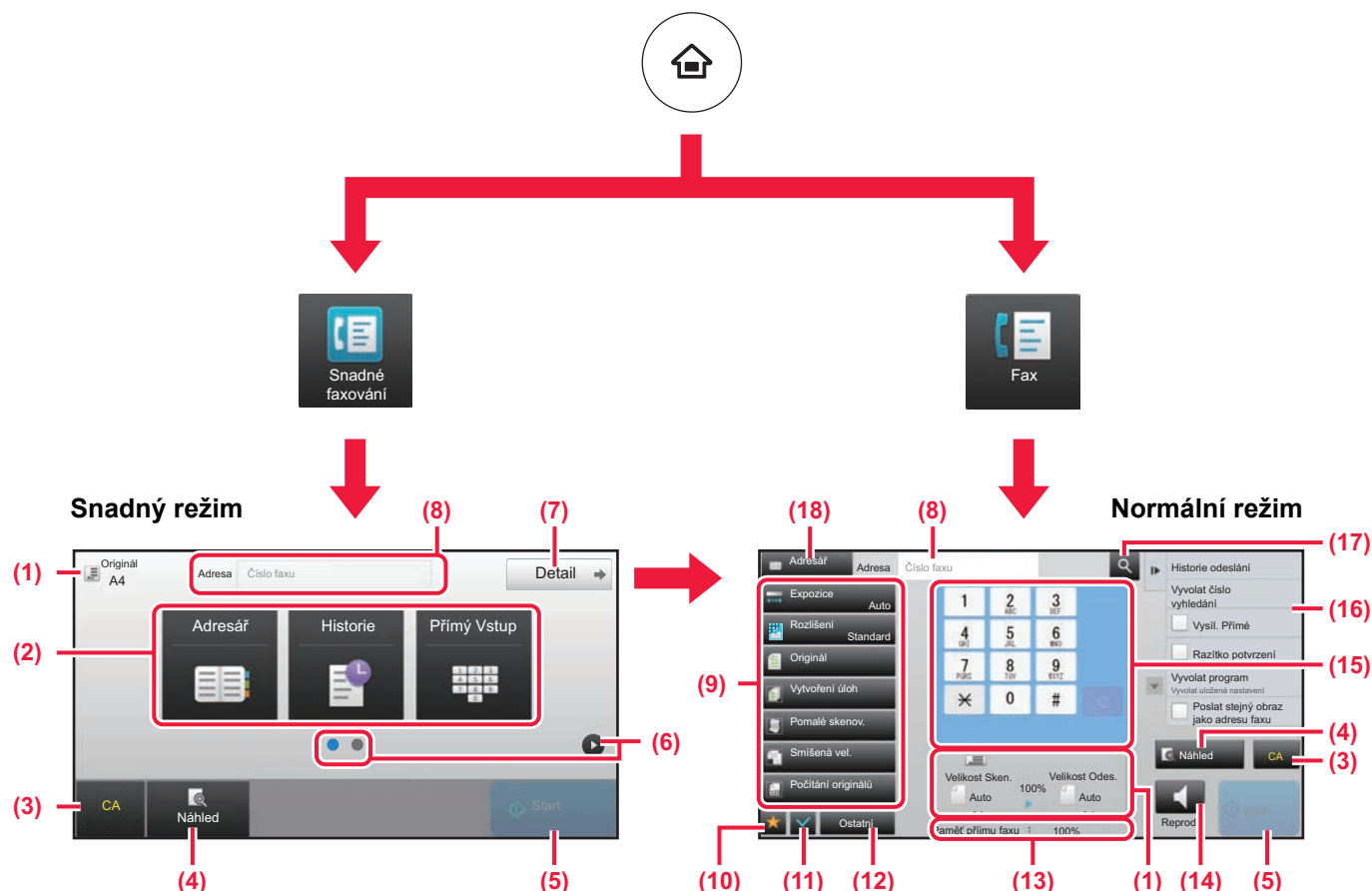




REŽIM FAXU

Režim faxu má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny faxových úloh. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

- (10) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní], programy a další nastavení lze registrovat.
- (11) Kontroluje aktuální nastavení.

- (12) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.

► [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)

- (13) Zobrazí hodnotu volné paměti, která je dostupná pro příjem faxu.
- (14) Klepnutím na klávesu vytáčejte v režimu reproduktoru.
- (15) Zadejte číslo faxu.
- (16) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu faxu.
- (17) Vyhledá adresu.
- (18) Zobrazí adresář.



Výběr funkce ve snadném režimu

V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné faxování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)
- (5) Přenos faxu se okamžitě spustí.
- (6) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (7) Přepne na normální režim.
- (8) Zobrazí číslo faxu cíle.
- (9) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro fax.



SKENER

Tato část vysvětluje použití funkce síťového skeneru a základní postup pro použití režimu skenování.

K použití funkce Internet fax je potřeba Rozšiřovací sada pro faxování po internetu.

▶ FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU	48
▶ SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU	49
▶ REŽIM SKENERU	51



FUNKCE SÍŤOVÉHO SKENERU

Funkci síťového skeneru produktu lze pomocí různých metod používat k přenosu nasnímaných obrazů.

Funkce síťového skeneru disponuje následujícími režimy.

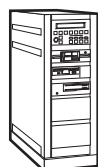
Chcete-li použít režim, klepněte na tlačítko režimu na výchozí obrazovce.

Režimy skenování



Pro poslání obrazu na e-mailovou adresu použijte

Skenovat do emailu



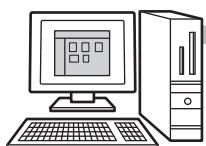
Pro nahrání obrazu na server FTP použijte

Skenovat do FTP



Pro poslání obrazu do sdílené složky na počítači použijte

Skenovat do síťové složky



Pro zpracování obrazu v konkrétní aplikaci použijte

Skenovat na plochu



Naskenujte originál a pak...

Režim paměti USB

Tento režim použijte k uložení obrazu do paměti USB



Režim Internet fax

Použijte tento režim k odeslání faxu přes internet



Produkt podporuje Přímé SMTP.

Režim PC skenování

Tento režim použijte k naskenování fotografie při práci na korekturách na počítači



Lze použít softwarovou aplikaci kompatibilní s TWAIN.

Režim zadávání dat

Chcete-li použít dokumentové řešení propojené s aplikací



SKENOVÁNÍ ORIGINÁLU

Základní postupy skenování jsou vysvětleny níže.

Zde je vysvětlen postup odeslání naskenovaného souboru e-mailem do cíle uloženého v adresáři.

1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

Zobrazí se výchozí obrazovka.

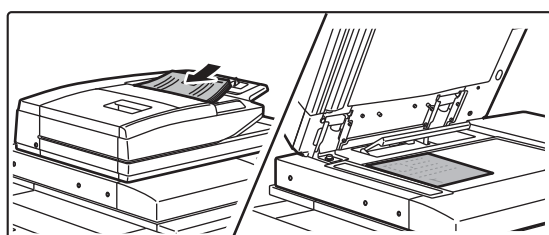
2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

Zobrazí se obrazovka režimu Snadné skenování.

3

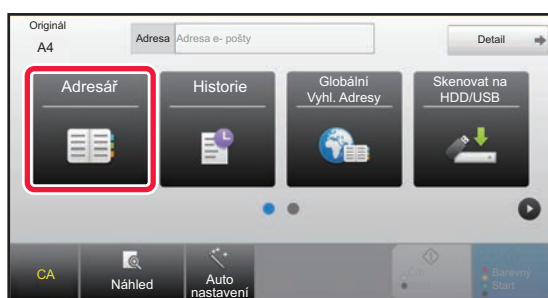


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

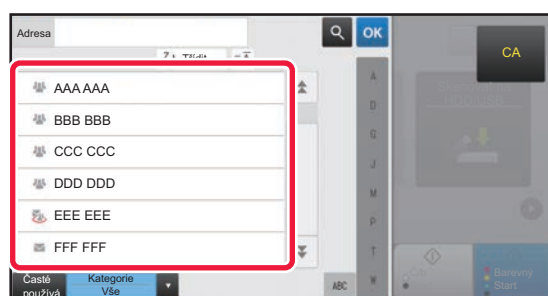
► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 14\)](#)

4



Klepněte na klávesu [Adresář].

5

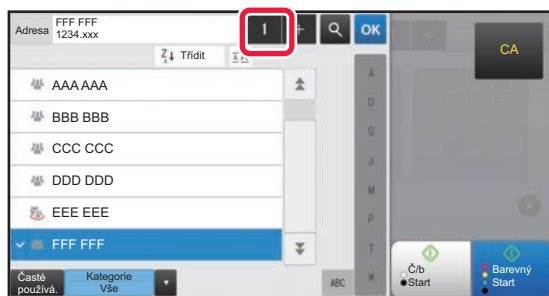


Klepněte na klávesu požadovaného cíle.

Adresy aktuálního režimu jsou vybrány z adres, jejichž zaškrťovací políčka byla vybrána při registraci cíle vybraného klepnutím. Pokud nebyly s vybraným zaškrťovacím políčkem registrovány žádné adresy, klepněte na klávesu [Ano] v potvrzovací obrazovce a vyberte požadované adresy. Chcete-li přidat další cíl, klepněte na klávesu cíle.

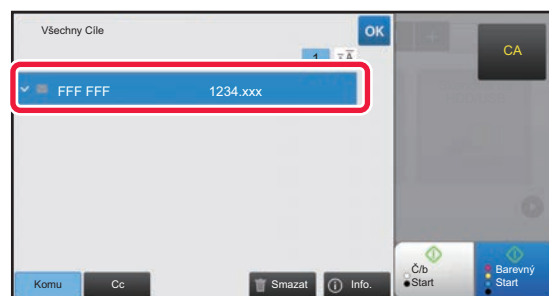


6

**Klepněte na klávesu [Všechny Cíle].**

Zobrazí se seznam vybraných cílů.

7

**Potvrďte cíl.**

Zobrazí-li se v seznamu nesprávný cíl, klepněte na tento cíl a pak na klávesu [Smazat].

8

**Klepnutím na změňte obrazovky a vyberte nastavení.**

Změňte nastavení podle potřeby.

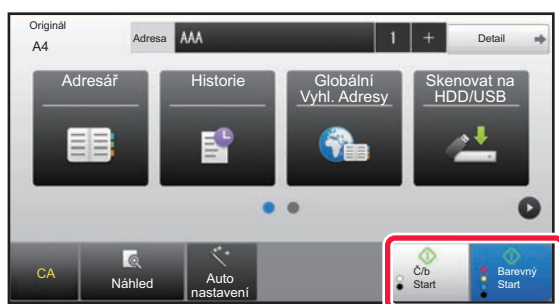
Níže uvedené funkce lze aktivovat ve snadném režimu.

- Originál
- Rozlišení
- Formát Souboru
- Přeskočení prázd. stránky

Chcete-li vybrat podrobnější nastavení, klepněte na klávesu [Detail] a vyberte nastavení v normálním režimu.

► [REŽIM SKENERU \(strana 51\)](#)

9

**Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].**

- Ve výchozím stavu od výrobce produkt po klepnutí na klávesu [Barevný Start] detekuje, zda je originál černobílý nebo plnobarevný, a automaticky přepne mezi plnobarevným a černobílým binárním skenováním. Klepnete-li na klávesu [Č/b Start], produkt skenuje v černobílém binárním režimu. Podrobnosti viz Uživatelská příručka.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na **OK** pro návrat na základní obrazovku Easy Scan a poté klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)**Zrušit skenování**

REŽIM SKENERU

VÝBĚR REŽIMU SKENERU

Na výchozí obrazovce klepnutím na ikonu požadovaného režimu skeneru zobrazíte jeho základní obrazovku. Není-li zobrazeno tlačítko, které chcete použít, změňte obrazovku klepnutím na ◀ nebo ▶.

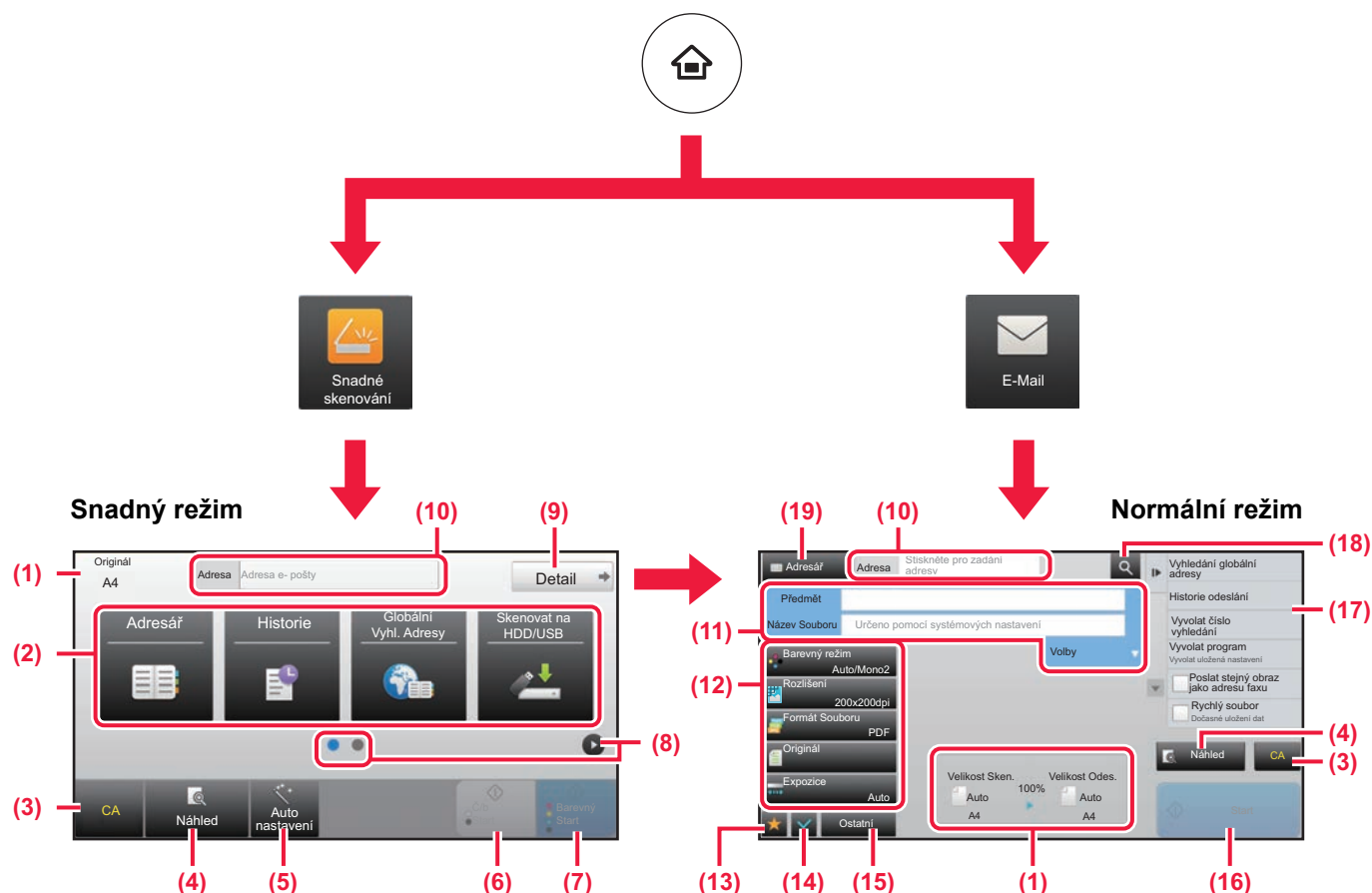




ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU

Režim skeneru má dva režimy: snadný a normální.

Snadný režim je omezen na často používané funkce, které umožňují hladké provádění většiny úloh skenování. Musíte-li vybrat podrobná nastavení či speciální funkce, použijte normální režim.



- (1) Zobrazí formáty originálu a data pro odeslání.
- (2) Vyberte adresu a funkce, které chcete použít.

- (10) Klepnutím na tuto klávesu zobrazíte softwarovou klávesnici.
- (11) Zadejte předmět, název souboru a ostatní položky. Obrazovka se liší v závislosti na typu skenování.
- (12) Klávesa nastavení, kterou lze použít pro posílání obrazů.
- (13) Zobrazí seznam funkčních kláves. Často používané [Ostatní], programy a další nastavení lze registrovat.
- (14) Kontroluje aktuální nastavení.
- (15) Zobrazí seznam jiných kláves než výše uvedených funkčních kláves.
 - [FUNKCE, KTERÉ LZE NA PRODUKTU POUŽÍVAT \(strana 28\)](#)
- (16) Přenos se spustí.
- (17) Zobrazí funkce, které lze využívat v režimu Odeslání obrazu.
- (18) Vyhledá adresu.
- (19) Zobrazí adresář.



Výběr funkce ve snadném režimu

V "režimu nastavení" zvolte [Systémové nastavení] → [Obecná nastavení] → [Nastavení Provozu] → [Nastavení snadného režimu] → [Snadné skenování]

- (3) Resetuje nastavení a adresy.
- (4) Skenuje originál a zobrazí náhled obrazu.
 - [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)
- (5) Automatické nastavení orientace umístění originálu, rozlišení a vynechávání prázdných stránek.
- (6) Spustí černobílé skenování.
- (7) Spustí barevné skenování.
- (8) Přepne stránky pro zobrazení klávesových zkratk.
- (9) Přepne na normální režim.



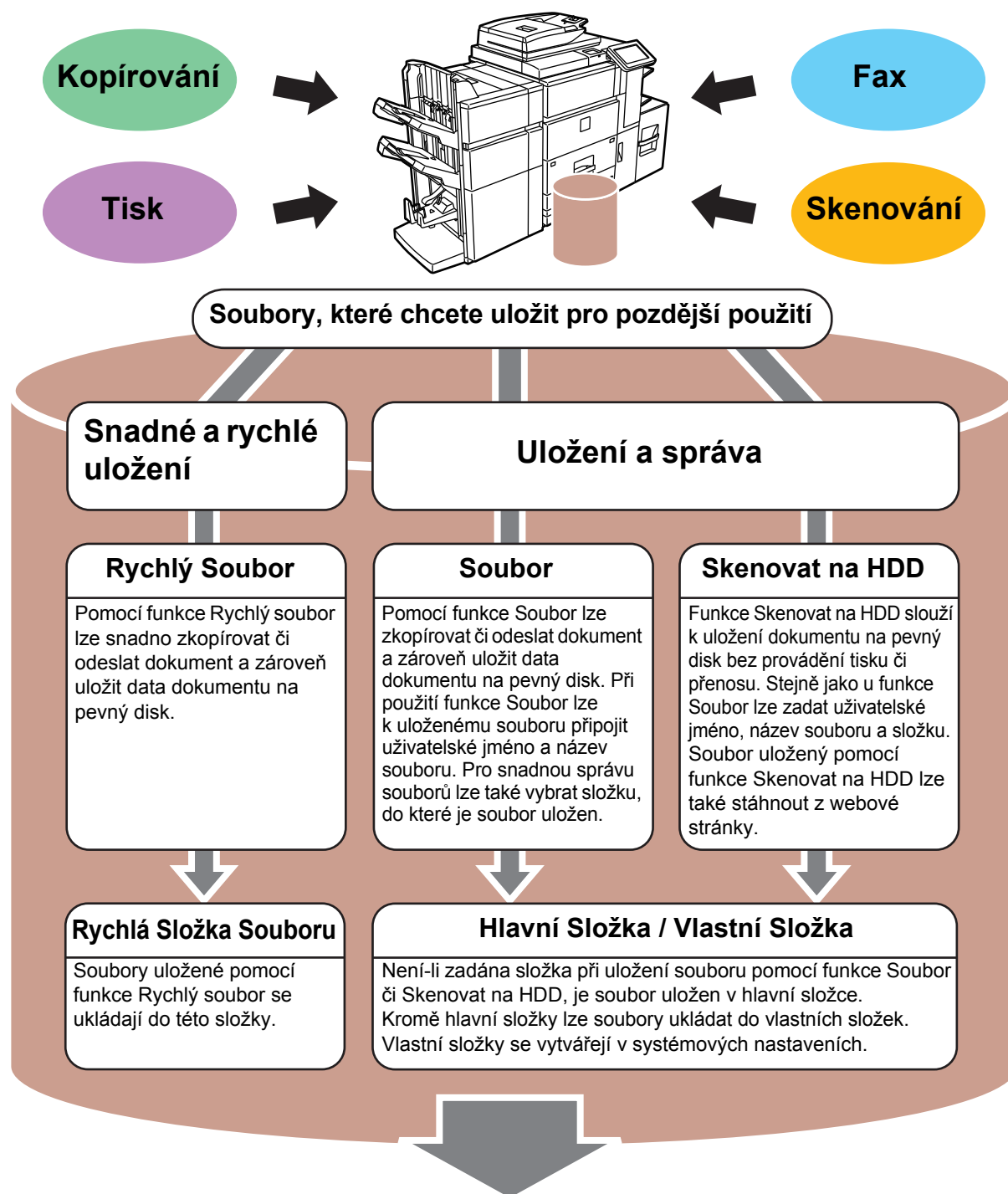
UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ

Funkce ukládání dokumentů slouží k uložení dokumentu nebo tiskového obrazu na pevný disk při provádění kopírování, tisku či jiné úlohy. Tisk nebo jiné operace lze provádět později pomocí uloženého souboru. Tato část uvádí několik funkcí ukládání dokumentů.

► POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ	54
► POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD).....	55
► TISK ULOŽENÉHO SOUBORU	58



POUŽITÍ FUNKCE UKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ



Uložené soubory lze podle potřeby tisknout nebo přenášet.
Soubor, který byl uložen pomocí ovladače tiskárny, nelze přenést.
(Pokud se formát "RIP" změní na formát "RGB", lze soubor přenést.)



POUZE ULOŽENÍ DOKUMENTU (Skenovat na HDD)

Funkce Skenovat na HDD umožňuje uložit naskenovaný dokument do hlavní nebo vlastní složky. Tato funkce neslouží k tisku či odeslání.

Níže je vysvětlen postup pro uložení dokumentu do hlavní složky.

Chcete-li jej uložit do vlastní složky, klepněte na klávesu [Vyvolat soubor z HDD] na výchozí obrazovce, klepněte na [Skenovat na HDD] v panelu akcí a vyberte nastavení ukládání. Další informace viz Uživatelská příručka.

Uložení pomocí funkce Snadné skenování

Soubor lze uložit do složky hlavní či Moje složka (je-li aktivováno ověřování uživatelů).

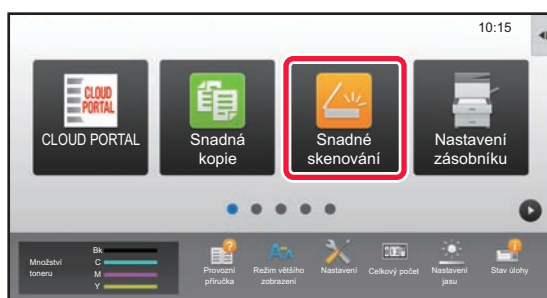
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

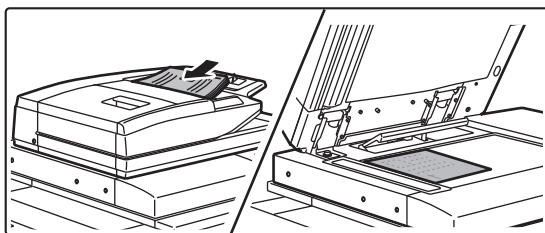
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na ikonu režimu [Snadné skenování].

3

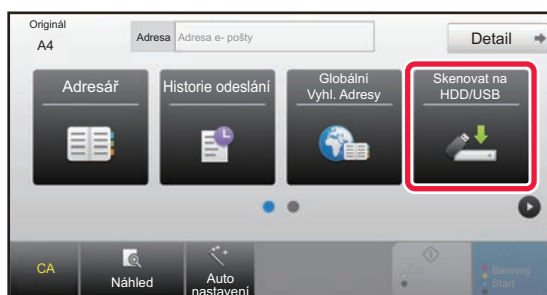


Vložte originál.

Vložte originál do zásobníku podavače originálů pro automatický podavač dokumentů nebo na sklo pro dokumenty.

► [UMÍSTĚNÍ ORIGINÁLŮ \(strana 14\)](#)

4

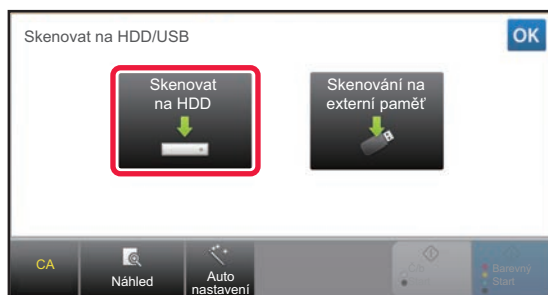


Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD/USB].



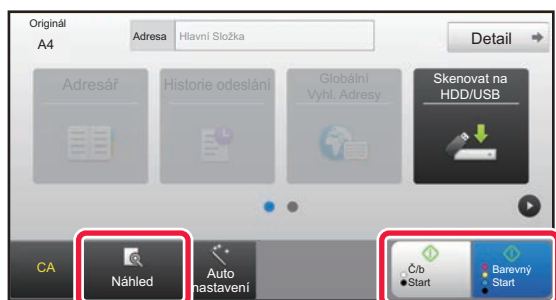


5



Klepněte na klávesu [Skenovat na HDD].

6



Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].

► [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)

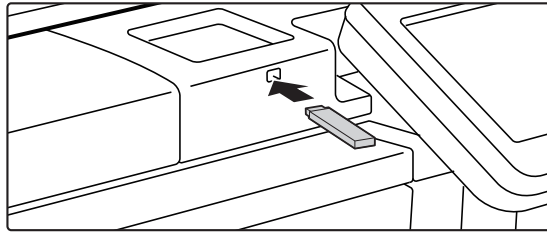
Zrušit skenování

Zrušit
skenování



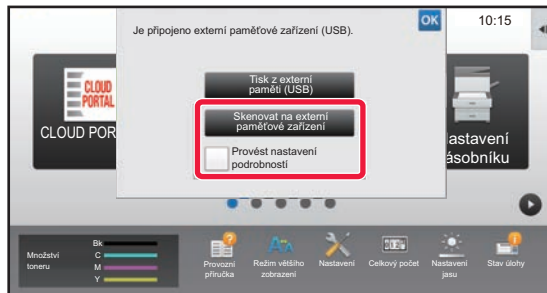
Skenování do paměťového zařízení USB

1



Připojte paměťové zařízení USB k produktu.

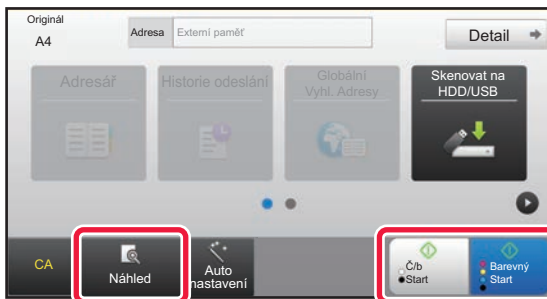
2



Když se otevře obrazovka pro volbu akce, klepněte na [Skenovat na externí paměťové zařízení].

- Chcete-li vybrat podrobné nastavení v normálním režimu, zaškrtněte políčko [Provést nastavení podrobnosti] ☒.
- [ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERU \(strana 52\)](#)
- Je-li otevřena obrazovka Skenovat na HDD/USB, tato obrazovka se nezobrazí.

3



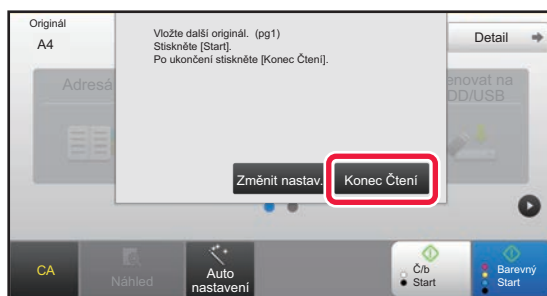
Klepněte na klávesu [Barevný Start] nebo [Č/b Start].

- Objeví se zpráva informující, že název souboru, který je automaticky generován při klepnutí na tlačítko [Barevný Start] nebo [Č/b Start], může být duplikován. Je-li přepsán název souboru v pořádku, klepněte na klávesu [OK]. Tato zpráva se neobjeví v normálním režimu.
- Chcete-li zkontrolovat náhled dokumentu, klepněte na klávesu [Náhled].
- [OBRAZOVKA NÁHLEDU \(strana 13\)](#)

Zrušit skenování

Zrušit skenování

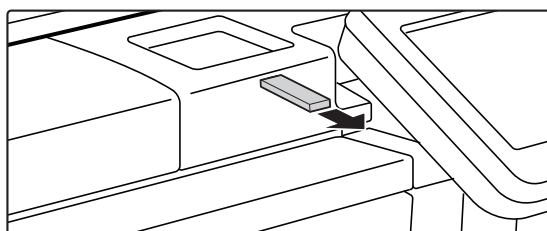
4



Po naskenování všech originálů klepněte na klávesu [Konec Čtení].

Při skenování originálu pomocí automatického podavače dokumentů se tato obrazovka nezobrazí.

5



Zkontrolujte zprávu [Odesílání dat bylo dokončeno.] a odeberte paměťové zařízení USB z produktu.



TISK ULOŽENÉHO SOUBORU

Soubor uložený pomocí ukládání dokumentů lze načíst a vytisknout nebo přenést.

Tisknout lze také soubory uložené v paměťovém zařízení USB nebo ve sdílené složce.

Níže je vysvětlen postup pro tisk souboru "Copy_20161010_165407" uloženého v hlavní složce.

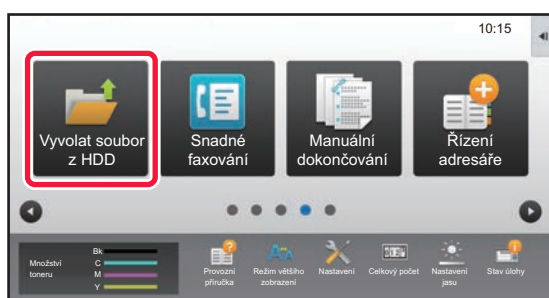
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

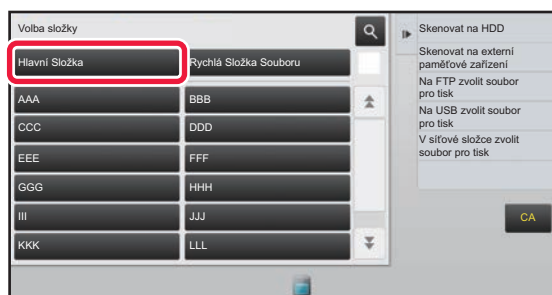
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



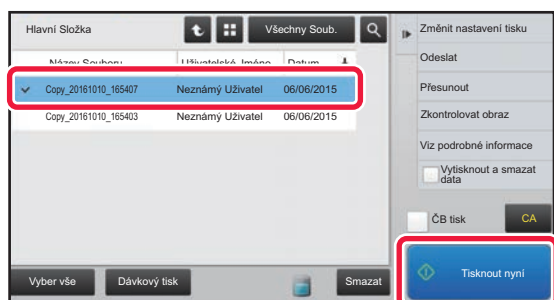
Klepněte na ikonu režimu [Vyvolat soubor z HDD].

3



Vyberte soubor a tisk.

(1) Klepněte na klávesu [Hlavní Složka].



(2) Klepněte na klávesu souboru, který chcete vytisknout.

V tomto případě klepněte na klávesu "Copy_20161010_165407".

Chcete-li zkontrolovat náhled vytištěného obrazu, klepněte na [Zkontrolovat obraz] v panelu akcí.

Chcete-li smazat soubor po tisku, klepněte na [Vytisknout a smazat data] v panelu akcí pro zobrazení ☒.

(3) Klepněte na klávesu [Tisknout nyní].



MANUÁLNÍ FINIŠOVÁNÍ

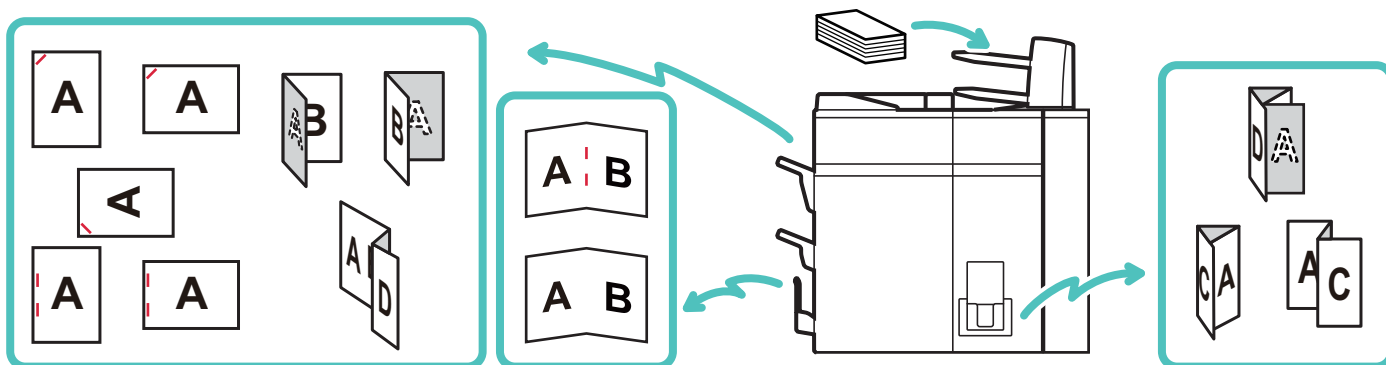
Tato část vysvětluje základní postupy pro používání funkce manuálního dokončování.

▶ MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ	60
▶ POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ	60



MANUÁLNÍ DOKONČOVÁNÍ

V režimu manuálního dokončování můžete nastavit dokončování kopírovaných nebo tisknutých stran. Je-li nainstalována jednotka vkladače, můžete vybrat režim manuálního dokončování. Je-li nainstalován finišer (sešívání 100 listů), finišer sešívání vazby (sešívání 100 listů), děrovací modul nebo skládací jednotka, lze provádět sešívání, děrování nebo překládání.



POUŽITÍ MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ

Základní postupy manuálního dokončování jsou vysvětleny níže.

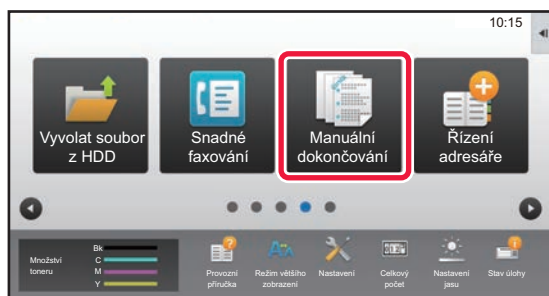
1



Klepněte na klávesu [Základní okno].

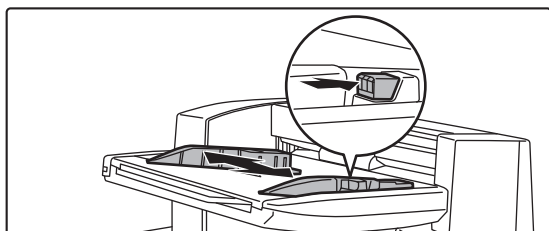
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na ikonu režimu [Manuální dokončování].

3



Nastavte vodítka podle velikosti papíru.

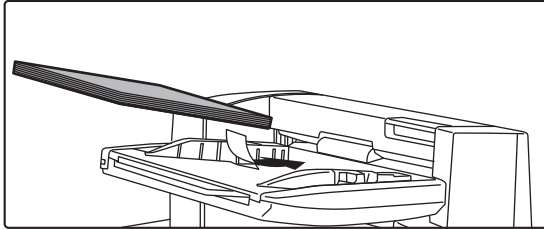
Uchopte páku zámku vodítka a nastavte vodítko. Když dokončíte nastavení, uvolněte páku zámku.



Při zakládání papíru s velikostí větší než A4R nebo 8-1/2" × 11"R vysuňte úplně pomocný zásobník. Pokud je nevytáhnete úplně, velikost vloženého papíru nebude detekována správně.



4



Vložte papír do horního nebo spodního zásobníku.

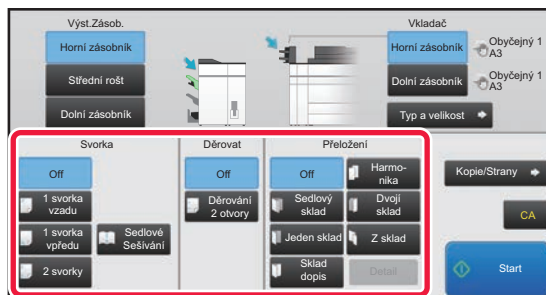
Orientace papíru se liší v závislosti na funkci manuálního dokončování.

► [ORIENTACE ZAKLÁDANÉHO PAPÍRU \(strana 62\)](#)



- Do horního i dolního zásobníku lze vložit až 200 listů papíru.
- Vložte papír podél vodiček úplně do zásobníku.
- Pokud šířka vodiček není nastavena správně podle šířky papíru, může dojít k uvíznutí papíru, jeho šikmému zavedení nebo zvlnění. Nastavte vodičky papíru podle šířky papíru.

5



Zvolte vhodnou metodu dokončování a podle potřeby vyměňte zásobník papíru nebo výstupní zásobník.

6

Klepněte na klávesu [Start] a začněte manuální dokončování

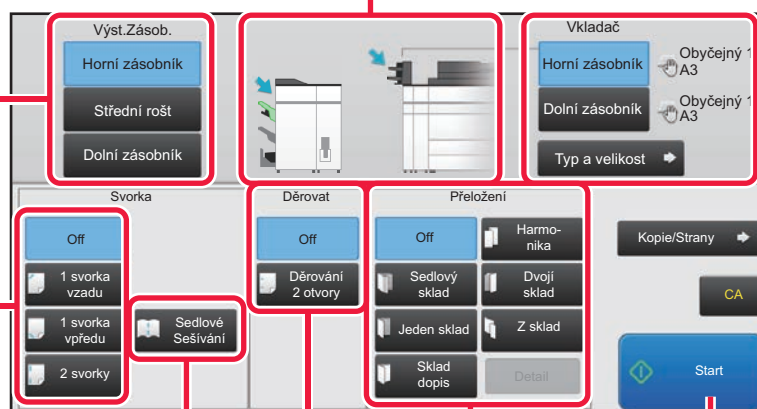
ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA REŽIMU MANUÁLNÍHO DOKONČOVÁNÍ

Zobrazí zvolený zásobník papíru a výstupní zásobník.

Vyberte výstupní zásobník na dokončený papír.

Sešije jednotlivé sady výstupu.
Zvolí pozici svorek.

Sešije střed brožury a přeloží brožuru uprostřed. Ořízne přebytečné části brožury přeložené na střed.



Vytvoří do papíru otvory.

Provede překládání papíru.
Vyberte typ překládání.

Vyberte zásobník papíru pro dokončování.

Klepnutím na klávesu [Typ a velikost] nastavte typ a velikost papíru.

Nastaví počet kopií výstupu a počet listů na sadu.

Vymaže všechna nastavení.

Zahájí dokončování.



ORIENTACE ZAKLÁDANÉHO PAPÍRU

Při použití funkce sešívání, děrování nebo překládání papíru musí být originál vložen podle obrázků níže, aby bylo možné sešívání nebo děrování papíru v požadovaném místě papíru.

SEŠÍVÁNÍ

- Chcete-li použít funkci sešívání, musíte nainstalovat finišer (sešívání 100 listů) nebo finišer sešívání vazby (sešívání 100 listů).
- Chcete-li použít funkci sešívání vazby, musíte namontovat finišer sešívání vazby (sešívání 100 listů).

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
1 svorka vzadu		
1 svorka vpředu		
2 svorky		
Sedlové Sešívání		

DĚROVAT

Pro děrování papíru je vyžadován děrovací modul. Jako příklad je použita funkce Děrování 2 děr. Specifikace děrovacího modulu se mohou lišit dle států a regionů.

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
Děrování 2 otvory		

PŘEKLÁDÁNÍ

- Chcete-li používat funkce překládání papíru kromě sedlového překládání, musí být nainstalována překládací jednotka.
- Chcete-li použít funkci sedlového překládání, musíte namontovat finišer sešívání vazby (sešívání 100 listů).

Klávesa dotykového panelu	Orientace	Výsledek
Sedlový sklad		
Jeden sklad		
Sklad dopis		
Harmo-nika		
Dvojitý sklad		
Z sklad		



SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ

Režim nastavení umožňuje seřadit provoz produktu, aby vyhovoval potřebám vašeho pracoviště. Tato část stručně uvádí několik nastavení režimu nastavení. Podrobná vysvětlení systémových nastavení viz Uživatelská příručka, část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ".

► REŽIM NASTAVENÍ.....	64
------------------------	----



REŽIM NASTAVENÍ

Na obrazovce režimu nastavení lze nastavit datum a čas, uložit cíle faxování a skenování, vytvořit složky pro ukládání dokumentů a zkonfigurovat další různá nastavení související s provozem produktu.

Postup otevření obrazovky režimu nastavení a položek na obrazovce jsou vysvětleny níže.

ZOBRAZENÍ REŽIMU NASTAVENÍ NA PRODUKTU

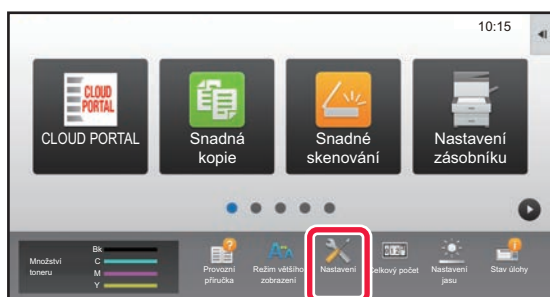
1



Stiskněte klávesu [Základní okno].

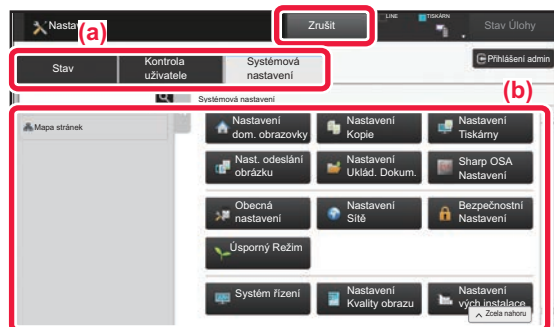
Zobrazí se výchozí obrazovka.

2



Klepněte na klávesu [Nastavení].

Zobrazí se obrazovka režimu nastavení.



Klepněte na položku, kterou chcete nastavit, na záložce (a) či nabídce nastavení (b).

Režim nastavení ukončíte klepnutím na klávesu [Zrušit].

► [Režim nastavení, když je přihlášen administrátor \(strana 66\)](#)



MOŽNOSTI REŽIMU NASTAVENÍ

V režimu nastavení lze konfigurovat tato nastavení:

Na dotykovém panelu produktu nebo ve webovém prohlížeči počítače se některá nastavení nemusí zobrazit. Některá nastavení se nemusí zobrazit kvůli specifikacím počítače a nainstalovaným periferním zařízením.

Nabídka	Přehled	
Stav	Zobrazí informace o zařízení a zásobníku papíru.	
Adresář	Slouží k editaci adresáře.	
Operace dokumentu	Slouží k provádění akcí na souboru pomocí funkce Ukládání dokumentů.	
Kontrola uživatele	Přidávejte, upravujte a mažte uživatele pro ověřování uživatele a konfiguruje nastavení ověřování uživatele. Vybrat lze také nastavení karty IC.	
Systémové nastavení	Konfiguruje hlavní nastavení produktu, jako jsou nastavení data či zásobníku papíru. Konfigurovat lze následující nastavení.	
	Nastavení výchozí obrazovky	Vybrat nastavení pro výchozí obrazovku produktu, jako je změna pozadí výchozí obrazovky.
	Nastavení kopie	Vybrat nastavení kopírování.
	Nastavení Tiskárny	Vybrat nastavení tisku.
	Nastavení odeslání obrazu	Konfigurovat nastavení pro odeslání obrazu, jako je fax a skenování do e-mailu.
	Nastavení Řazení Dokumentů	Vybrat nastavení ukládání dokumentů.
	Sharp OSA nastavení	Vybrat nastavení SharpOSA.
	Obecná nastavení	Konfigurovat nastavení produktu, jako jsou nastavení data a zásobníku.
	Nastavení sítě	Konfigurovat nastavení sítě, jako jsou nastavení NAS a síťového protokolu.
	Bezpečnostní Nastavení	Konfigurovat bezpečnostní nastavení, jako jsou ověření a změna hesla administrátora.
	Úsporný Režim	Nastavením režimu Eko lze snížit spotřebu energie přístroje.
	Systém řízení	Můžete nakonfigurovat zálohu přístroje a nastavení záznamu úlohy.
	Nastavení kvality obrazu	Můžete provádět úpravy obrazu na přístroji.
	Nastavení výchozí instalace	Jde o skupinu nastavení, která jsou potřeba při počáteční instalaci produktu.





Režim nastavení, když je přihlášen administrátor

Administrátor může konfigurovat nastavení, která jsou na vyšší úrovni než nastavení dostupná hostovi či uživateli. Je-li aktivováno ověřování uživatelů, lze tato nastavení povolit bez zadání hesla administrátora na základě práv přihlášeného uživatele. O stav těchto nastavení požádejte administrátora produktu.

Vyberete-li v režimu nastavení položku, která vyžaduje přihlášení administrátora, zobrazí se obrazovka přihlášení administrátora.

Položky dostupné v režimu nastavení, když je přihlášen administrátor, viz Uživatelská příručka, část "SYSTÉMOVÁ NASTAVENÍ".

Upozornění

- Informace o svém operačním systému najdete v příručce k operačnímu systému nebo v nápovědě on-line.
- Popisy obrazovek a postupů v prostředí Windows se týkají především systému Windows 8.1®. Obrazovky se mohou lišit podle verze operačního systému a softwarové aplikace.
- V případě systému Mac OS X jsou popisy obrazovek a postupů v prostředí Mac OS založeny na systému Mac OS X v10.10. Obrazovky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému či softwarové aplikace.
- Kdykoli se v tomto návodu objeví "MX-xxxx", nahraďte "xxxx" příslušným názvem modelu.
- Přípravě tohoto návodu byla věnována značná pozornost. V případě jakýchkoli komentářů či dotazů k návodu se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Tento produkt absolvoval přísnou kontrolou kvality a inspekční postupy. V nepravděpodobném případě zjištění závady či jiného problému se obraťte na prodejce nebo nejbližší oddělení servisu SHARP.
- Kromě případů stanovených zákonem nenese společnost SHARP žádnou odpovědnost za závady vzniklé během použití produktu nebo jeho doplňků, ani za závady kvůli nesprávné obsluze produktu či jeho doplňků, ani za jiné závady, ani za škody vzniklé použitím produktu.

Varování

- Kromě případů povolených autorskými zákony jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány reprodukce, adaptace a překlad tohoto návodu.
- Jakékoli informace v tomto návodu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Ilustrace, ovládací panel a dotykový panel uvedené v tomto návodu

Periferní zařízení jsou obecně volitelná, nicméně platí, že některé modely obsahují určitá periferní zařízení jako standardní vybavení.

Vysvětlení v tomto návodu předpokládají, že je v přístroji MX-7580N nainstalován pomocný zásobník, velkokapacitní zásobník, finišer sešívání vazby, děrovací modul a jednotka pro opravu zmačkaného papíru.

U některých funkcí a postupů vycházejí popisy z předpokladu, že jsou nainstalována jiná než výše uvedená zařízení.

Vzhledem ke zlepšování a úpravám produktu se mohou zobrazené obrazovky, zprávy a názvy kláves uvedené v tomto návodu lišit od skutečného produktu.

